



## Gebruikershandleiding voor Business Intelligence-startpunt

- SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform 4.0 Support Package 5

2012-12-05

## Copyright

© 2012 SAP AG. Alle rechten voorbehouden. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP BusinessObjects Explorer, Streamwork, SAP HANA en andere producten en diensten van SAP die in dit document worden genoemd, alsook de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van SAP AG in Duitsland en andere landen. Business Objects en het logo van Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius en andere producten en diensten van Business Objects die in dit document worden genoemd, alsook de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Business Objects Software Ltd. Business Objects is een onderneming van SAP. Sybase en Adaptive Server, iAnywhere, Sybase 365, SQL Anywhere en andere producten en diensten van Sybase die in dit document worden genoemd, alsook de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Sybase, Inc. Sybase is een onderneming van SAP. Crossgate, m@gic EDDY, B2B 360° en B2B 360° Services zijn gedeponeerde handelsmerken van Crossgate AG in Duitsland en andere landen. Crossgate is een onderneming van SAP. Alle andere genoemde namen van producten en services zijn handelsmerken van hun respectieve bedrijven. Gegevens in dit document zijn uitsluitend bedoeld ter informatie. Nationale productspecificaties kunnen verschillen. Dit materiaal kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Het wordt uitsluitend ter informatie geleverd door SAP AG en de aan haar gelieerde ondernemingen ("SAP Group"), zonder dat hier enige rechten aan kunnen worden ontleend en zonder garantie van enige aard, en SAP Group is niet aansprakelijk voor fouten of omissies met betrekking tot het materiaal. De enige garanties voor producten en diensten van SAP Group zijn de garanties in de uitdrukkelijke garantieverklaringen die bij dergelijke producten en diensten worden geleverd, indien van toepassing. Niets in deze publicatie mag worden opgevat als een aanvullende garantie.

2012-12-05

# Inhoud

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Documentgeschiedenis .....</b>	<b>9</b>
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Aan de slag.....</b>	<b>11</b>
2.1	Over deze documentatie .....	11
2.2	Voor wie is deze documentatie bedoeld?.....	11
2.3	Wat is het BI-startpunt?.....	11
2.4	Nieuw in het BI-startpunt.....	12
2.5	Licenties.....	13
2.6	Voordat u begint.....	13
2.6.1	Sleutelconcepten.....	13
2.6.2	Belangrijkste taken.....	14
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Basisbewerkingen van BI-startpunt.....</b>	<b>17</b>
3.1	Gebruikersinterface.....	17
3.1.1	Venster Koptekst.....	17
3.1.2	Tabblad Start.....	17
3.1.3	Het tabblad Documenten.....	18
3.1.4	Tabbladen.....	21
3.2	Aanmelden bij het BI-startpunt.....	21
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Voorkeuren instellen.....</b>	<b>23</b>
4.1	Voorkeuren instellen.....	23
4.1.1	Algemene voorkeuren instellen.....	23
4.1.2	Uw wachtwoord wijzigen.....	24
4.1.3	Voorkeurslandinstellingen voor weergave.....	25
4.1.4	Weergavevoorkeuren voor Crystal Reports-rapporten instellen.....	26
4.1.5	Voorkeuren voor BI-werkruimten instellen.....	27
4.1.6	De voorkeuren voor Analysis-editie voor OLAP instellen.....	27
4.1.7	Voorkeuren voor Web Intelligence.....	28

<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Objecten weergeven.....</b>	<b>35</b>
5.1	Objecten weergeven.....	35
5.1.1	Een object weergeven.....	35
5.1.2	Een tabblad vastzetten voor later gebruik.....	36
5.2	Crystal Reports-rapporten weergeven.....	37
5.2.1	Crystal Reports-rapportviewers.....	37
5.2.2	Werkbalk van de Crystal Reports-rapportviewer.....	41
5.2.3	SAP Crystal Reports 2011-viewer.....	42
5.2.4	Analyse op lager niveau uitvoeren voor Crystal Reports-rapportgegevens.....	43
5.2.5	Signalen in Crystal-rapporten weergeven.....	44
5.2.6	De parameters van Crystal Reports-rapporten weergeven en bewerken in de webviewer.....	44
5.2.7	Crystal-rapporten afdrukken.....	44
5.2.8	Crystal Reports-rapporten exporteren.....	45
5.2.9	Gegevens interactief sorteren.....	47
5.3	Web Intelligence-documenten weergeven.....	47
5.3.1	De werkbalk van de Web Intelligence-viewer.....	47
5.3.2	De navigatiestructuur weergeven.....	49
5.3.3	Gebruikersaanwijzingen weergeven.....	49
5.3.4	Tekst zoeken.....	49
5.3.5	Documentgegevens analyseren.....	50
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Werken met objecten.....</b>	<b>51</b>
6.1	Objecten beheren in BI-startpunt.....	51
6.2	Nieuwe objecten maken en toevoegen in het BI-startpunt.....	51
6.3	Objecten toevoegen aan het BI-startpunt.....	52
6.3.1	Een document vanaf uw computer aan BI-startpunt toevoegen.....	52
6.4	Objecten sorteren en filteren.....	53
6.4.1	Objecten in de gegevensopslagruimte sorteren of filteren.....	53
6.5	De objecteigenschappen instellen .....	54
6.6	Een object kopiëren.....	54
6.7	Een object verplaatsen.....	55
6.8	Een snelkoppeling naar een object maken.....	55
6.9	Een object of een exemplaar verzenden naar een doel .....	55
6.10	Een OpenDocument-koppeling voor een object genereren.....	57
6.11	Een object verwijderen.....	57
6.12	Een hyperlink maken.....	57
6.13	Zoeken in het BI-startpunt.....	58
6.13.1	Functies van Platform zoeken.....	58
6.13.2	Waarnaar wordt gezocht.....	59

6.13.3	Zoektechnieken.....	61
6.13.4	Een zoekopdracht uitvoeren in het BI-startpunt.....	63
6.14	Mappen en categorieën.....	64
6.14.1	Een map of categorie maken.....	65
6.14.2	De eigenschappen instellen voor een map of categorie.....	65
6.14.3	Objecten aan een map toevoegen.....	66
6.14.4	Een object toewijzen aan een categorie.....	66
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>Objecten plannen.....</b>	<b>67</b>
7.1	Objecten plannen.....	67
7.2	Een object plannen.....	67
7.2.1	Een titel voor een gepland exemplaar instellen.....	68
7.2.2	Een terugkeerpatroon kiezen.....	69
7.2.3	Aanmeldingsgegevens voor databases opgeven.....	70
7.2.4	Een indeling opgeven voor een exemplaar.....	71
7.2.5	Een doel opgeven.....	78
7.2.6	Een recordselectieformule toepassen.....	83
7.2.7	De afdrukinstellingen voor een Crystal-rapport opgeven.....	84
7.2.8	Een object plannen met parameters of aanwijzingen.....	85
7.2.9	Een object plannen met gebeurtenissen.....	85
7.2.10	De servergroepinstellingen voor plannen opgeven.....	86
7.2.11	Een cache-indeling selecteren voor Web Intelligence-documenten.....	86
7.2.12	Talen selecteren voor rapportexemplaren.....	87
7.3	De uitvoering van een exemplaar onderbreken of hervatten.....	87
7.3.1	De uitvoering van een exemplaar onderbreken.....	88
7.3.2	De uitvoering van een exemplaar hervatten nadat deze is onderbroken.....	88
7.4	Objectpakketten plannen .....	88
7.4.1	Een objectpakket plannen.....	89
7.5	Werken met exemplaren.....	89
7.5.1	Het nieuwste exemplaar van een object weergeven.....	90
7.5.2	Historische exemplaren weergeven.....	90
7.5.3	Uw Postvak IN van BI legen.....	91
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>Met StreamWork werken.....</b>	<b>93</b>
8.1	Met SAP StreamWork werken.....	93
8.1.1	Werken met de feeds.....	93
8.1.2	Met documenten-feeds werken.....	94
<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>Discussies gebruiken.....</b>	<b>97</b>
9.1	Discussies.....	97

9.1.1	Discussies openen.....	97
9.1.2	Een opmerking toevoegen.....	98
9.1.3	Een opmerking bewerken.....	98
9.1.4	Reageren op een opmerking.....	99
9.1.5	Een opmerking verwijderen.....	99
<b>Hoofdstuk 10</b>	<b>Publicaties.....</b>	<b>101</b>
10.1	Publiceren.....	101
10.2	Wat is een publicatie?.....	101
10.3	Publicatieconcepten.....	101
10.3.1	Bursttaak.....	102
10.3.2	Bezorgingsregels.....	103
10.3.3	Dynamische geadresseerden.....	105
10.3.4	Doelen.....	106
10.3.5	Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor brondocumentnamen van publicatie.....	111
10.3.6	Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor e-mailvelden.....	112
10.3.7	Indelingen.....	112
10.3.8	Aanpassing.....	114
10.3.9	Publicatie-uitbreidingsmodules.....	115
10.3.10	Abonnement.....	116
10.3.11	PDF samenvoegen voor Crystal Reports-rapporten.....	116
10.4	Vereiste rechten voor publicatie.....	117
10.4.1	Uitgevers en ontvangers: wie heeft het recht om wat te zien?.....	119
<b>Hoofdstuk 11</b>	<b>Werken met publicaties.....</b>	<b>121</b>
11.1	Publicaties ontwerpen.....	121
11.1.1	Publicaties ontwerpen voor gebruik met SAP BusinessObjects Live Office.....	121
11.1.2	Publicaties voor SAP-ontvangers ontwerpen.....	121
11.1.3	Een nieuwe publicatie maken in de CMC.....	122
11.1.4	Een nieuwe publicatie maken in BI-startpunt.....	122
11.1.5	Een bestaande publicatie openen.....	123
11.1.6	Algemene eigenschappen invoeren voor een nieuwe publicatie.....	123
11.1.7	Brondocumenten selecteren.....	123
11.1.8	Enterprise-ontvangers selecteren.....	125
11.1.9	Dynamische ontvangers opgeven.....	125
11.1.10	Een doel opgeven voor de publicatie.....	126
11.1.11	Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor brondocumentnamen van publicatie.....	127
11.1.12	Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor e-mailvelden.....	129
11.1.13	Inhoud van een brondocument met dynamische inhoud insluiten in een e-mailbericht.....	129
11.1.14	Planningsinformatie opgeven.....	130

11.1.15	Ontwerptaken voor Crystal Reports-publicaties.....	131
11.1.16	Ontwerptaken voor publicaties van Web Intelligence-documenten.....	138
11.1.17	Extra publicatiefuncties gebruiken.....	140
11.2	Publicatietaken na het ontwerpen.....	149
11.2.1	De publicatie voltooien.....	149
11.2.2	Een publicatie testen.....	149
11.2.3	Een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen.....	150
11.2.4	Het uitvoeren van een publicatie plannen.....	151
11.2.5	Publicatieresultaten weergeven.....	151
11.2.6	Een publicatie-exemplaar opnieuw distribueren.....	154
11.2.7	Een mislukte publicatie opnieuw proberen.....	155
11.3	Publicatieprestaties verbeteren.....	156
11.3.1	Aanbevelingen voor het toevoegen van brondocumenten.....	157
11.3.2	Aanbevelingen voor het gebruik van bronnen voor dynamische ontvangers.....	158
11.3.3	Aanbevelingen voor het verzenden en ontvangen van publicatie-exemplaren via e-mail.....	159
<b>Hoofdstuk 12</b>	<b>Werken met meldingen.....</b>	<b>161</b>
12.1	Meldingen.....	161
12.1.1	Objectbronmeldingen.....	162
12.1.2	Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten.....	162
12.1.3	Meldingswerkstroom.....	163
12.1.4	Vereiste rechten voor meldingen.....	164
12.2	Meldingstaken.....	167
12.2.1	Meldingsbronobjecten zoeken in BI-startpunt.....	167
12.2.2	Abonneren op een melding.....	168
12.2.3	Abonnement op een melding opzeggen.....	169
12.2.4	Anderen abonneren op een melding.....	169
12.2.5	Gebruikers uitsluiten van een melding.....	170
12.2.6	Meldingsinstellingen voor een meldingsbron beheren.....	171
12.2.7	Meldingsberichten weergeven.....	172
<b>Hoofdstuk 13</b>	<b>Werken met toepassingen.....</b>	<b>173</b>
13.1	Werken met toepassingen in BI-startpunt.....	173
13.2	Een toepassing starten in BI-startpunt.....	173
13.3	BEx-webtoepassingen in BI-startpunt.....	173
13.3.1	Business Web Explorer-toepassingen in BI-startpunt openen.....	174
13.3.2	Business Explorer-webtoepassingen opslaan als favorieten.....	175

<b>Bijlage A</b>	<b>Meer informatie.....</b>	<b>177</b>
<b>Index</b>		<b>179</b>



## Documentgeschiedenis

De volgende tabel geeft een overzicht van de belangrijkste documentwijzigingen.

Versie	Datum	Beschrijving
SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform 4.0	Mei 2011	Eerste release van dit document
SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform 4.0 Functiepakket 3	februari 2012	<p>Met SAP StreamWork worden sociale media en samenwerkingsfuncties toegevoegd aan BI-startpunt.</p> <p>Er werden aangepaste tijdelijke aanduidingen toegevoegd aan publicatiedoelen.</p> <p>Er werd ondersteuning toegevoegd voor het toewijzen van een unieke naam aan elk brondocument in een publicatie als een doel is opgegeven.</p> <p>Er werd ondersteuning toegevoegd voor het opgeven van bcc-ontvangers (niet-opgegeven ontvangers), als e-mail het doel is.</p>
SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform 4.0 Support Package 5	November 2012	<p>Het Windows-snelmenu waar SAP BusinessObjects Business Intelligence-software zich bevindt, is gewijzigd. De nieuwe snelkoppelingen bevinden zich onder <b>Start &gt; Alle programma's &gt; SAP Business Intelligence</b>.</p>



# Aan de slag

## 2.1 Over deze documentatie

Deze documentatie bevat informatie over en procedures voor het gebruik van BI-platform en het BI-startpunt.

Het BI-startpunt wordt uitgevoerd in een webbrowser en is de hoofdinterface voor het werken met objecten in BI-platform. Uw beheerder kan verschillende objecttypen implementeren, zoals Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten die zijn gemaakt met invoegtoepassingen voor BI-platform. Met het BI-startpunt kunt u deze objecten weergeven, ordenen en gebruiken.

### **Opmerking:**

Aangezien de weergave en de functionaliteit van het BI-startpunt kunnen worden aangepast, verschilt uw gebruikersinterface mogelijk van de interface die wordt beschreven in deze documentatie. U kunt de meeste informatie echter toepassen op uw gebruikersinterface.

## 2.2 Voor wie is deze documentatie bedoeld?

Deze documentatie is bedoeld voor gebruikers die via het web met objecten werken via BI-platform en het BI-startpunt.

Zie voor meer informatie over BI-platform de *gebruikershandleiding voor het Business Intelligence-platform* en de beheerdershandleiding voor het Business Intelligence-platform die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

## 2.3 Wat is het BI-startpunt?

BI-platform wordt geleverd met het BI-startpunt, een webtoepassing die toegang biedt tot handige informatie over uw bedrijf. In het BI-startpunt kunt u de volgende taken uitvoeren:

- Crystal Reports-rapporten, Web Intelligence-documenten en andere objecten openen en naar wens rangschikken

- Informatie bekijken in uw webbrowser, deze exporteren naar andere bedrijfstoepassingen (zoals Microsoft Excel en SAP StreamWork) en deze opslaan naar een opgegeven locatie
- Analysehulpmiddelen gebruiken om de bedrijfsinformatie in detail te bekijken.

De functies van het BI-startpunt variëren per inhoudstype en op het BI-startpunt zijn verschillende toepassingen beschikbaar indien u over de juiste licenties beschikt. Neem contact op met uw systeembeheerder voor informatie over de functies in uw implementatie van BI-platform.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Werken met toepassingen in BI-startpunt](#)

## **2.4 Nieuw in het BI-startpunt**

### **Integratie met SAP StreamWork**

Door de integratie van SAP StreamWork met het BI-startpunt krijgt u de beschikking over functies voor sociale media en samenwerking bij activiteiten in het BI-startpunt, waardoor u verbonden kunt blijven met SAP StreamWork-gebruikers die u en uw activiteiten volgen. U kunt het tabblad Start van het BI-startpunt aanpassen om een "SAP StreamWork-feedmodule" weer te geven.

Op het tabblad **Documenten** kunt u opmerkingen bijhouden die worden gepost over openbare documenten in realtime. Klik op **Details** om een feedvenster te openen waar u discussies kunt volgen, kunt reageren op geposte opmerkingen, updates kunt bijdragen en nieuwe discussies kunt starten.

Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten die naar SAP StreamWork worden verzonden, worden opgenomen in activiteiten waar u feedback kunt verzamelen, resultaten van een voor/tegen-tabel kunt bijhouden en een SWOT-analyse of VERI-matrix kunt toepassen.

SAP StreamWork is beschikbaar als een doel voor geplande en historische exemplaren. Wanneer u een document verzendt, kunt u een nieuwe activiteit maken en deelnemers uitnodigen.

### **Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor doelen**

U kunt aangepaste tijdelijke aanduidingen gebruiken in publicaties voor alle doelen, behalve de standaard Enterprise-locatie. Als u aangepaste parameters hebt geconfigureerd, worden op de pagina "Doelen" onder **Opties voor geselecteerde doelen weergegeven** aangepaste parameters weergegeven voor de naam, het e-mailonderwerp en het e-mailbericht in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.

Elke aangepaste parameter staat voor de waarde die wordt gebruikt om het brondocument te filteren voor een bepaalde ontvanger. Een aangepaste tijdelijke aanduiding in de naam van een publicatie geeft aan dat de publicatiegegevens zijn gefilterd. Ontvangers die meerdere versies van een rapport of document ontvangen kunnen de unieke inhoud van elke versie identificeren zonder dat ze het document hoeven te openen.

### **Individuele documentnamen voor een publicatie**

Bij het opgeven van een doel kunt u een unieke naam toewijzen aan elk brondocument in een publicatie. Bij het toewijzen van een naam aan brondocumenten kunt u een of meer tijdelijke aanduidingen selecteren, tekst invoeren of een combinatie van tekst en tijdelijke aanduidingen gebruiken.

### **Bcc**

U kunt niet-opgegeven ontvangers opnemen in het vak **Bcc** wanneer u e-mail kiest als het doel voor het verzenden van objecten of exemplaren, voor publicatie of voor planning.

### **Verwante onderwerpen**

- [Opties voor doelen](#)
- [Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor brondocumentnamen van publicatie](#)
- [Met SAP StreamWork werken](#)

## **2.5 Licenties**

BI-platform ondersteunt de volgende typen gebruikerslicenties:

- Gebruiker van BI-viewer
- Gebruiker van BI-analyse
- Gelijktijdige gebruiker
- Gebruiker met naam

Elk type licentie bepaalt tot welke taken en toepassingen toegang wordt verleend of beperkt. Afhankelijk van uw licentie, hebt u al dan niet toegang tot bepaalde toepassingen en kunt u al dan niet nieuwe inhoud maken of documenten toevoegen aan de gegevensopslagruimte. Neem contact op met uw beheerder als u niet weet welke licentie u hebt. Zie voor meer informatie over licenties de Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform <http://help.sap.com> via de SAP Help Portal op.

## **2.6 Voordat u begint**

### **2.6.1 Sleutelconcepten**

Voordat u begint, maakt u zich vertrouwd met de hoofdconcepten van het BI-startpunt. Afhankelijk van de taken die u uitvoert, zijn sommige concepten misschien niet relevant voor u.

### **Objecten**

Een object is een document of bestand dat wordt gemaakt in BI-platform of andere software, en vervolgens in de gegevensopslagruimte van BI-platform wordt opgeslagen en beheerd.

### **Categorieën**

Een categorie is een organisatorisch alternatief voor een map. Gebruik categorieën om objecten van een label te voorzien.

### **Planning**

Planning is het proces van het automatisch uitvoeren van een object op een opgegeven tijdstip. Planning vernieuwt de dynamische inhoud of gegevens in het object, maakt exemplaren en distribueert deze naar gebruikers of slaat ze lokaal op.

### **Gebeurtenissen**

Een gebeurtenis is een object dat een exemplaar in het BI-platformsysteem vertegenwoordigt. Gebeurtenissen kunnen voor verschillende doeleinden worden gebruikt, zoals:

- Als planningsafhankelijkheden die acties activeren nadat een geplande taak wordt uitgevoerd
- Voor het activeren van meldingsberichten
- Voor het controleren van de prestaties van BI-platform

### **Agenda's**

Een agenda is een aangepaste lijst met verwerkingsdatums voor geplande taken.

### **Exemplaren**

Een exemplaar is een momentopname van een object met gegevens die zijn gegenereerd op het moment waarop een object is uitgevoerd.

### **Publicaties**

Publiceren is het proces waarbij persoonlijk aangepaste dynamische inhoud openbaar beschikbaar wordt gemaakt voor het grote publiek.

### **Profielen**

Een profiel is een object waarmee gebruikers en groepen aan aanpassingswaarden worden gekoppeld. Profielen worden gebruikt bij Publiceren om aangepaste inhoud te maken en aan ontvangers te distribueren.

### **Meldingen**

Meldingen is het proces waarbij gebruikers en beheerders op de hoogte worden gesteld als zich gebeurtenissen voordoen in BI-platform.

## **2.6.2 Belangrijkste taken**

In dit gedeelte komen belangrijke taken aan bod die u in het BI-startpunt kunt uitvoeren, en vindt u informatie over deze taken.

**Hoe bekijk ik objecten in het BI-startpunt?**

Zie het hoofdstuk “Objecten weergeven”.

**Hoe voeg ik objecten toe aan het BI-startpunt?**

Zie het hoofdstuk “Objecten toevoegen aan het BI-startpunt”.

**Hoe wijzig en beheer ik de objecten die ik toevoeg?**

Zie het hoofdstuk “Objecten beheren in BI-startpunt”.

**Hoe distribueer ik inhoud aan gebruikers?**

U kunt inhoud aan gebruikers distribueren via planning, publicaties en meldingen.

**Hoe gebruik ik SAP StreamWork met inhoud?**

Zie het hoofdstuk “Met SAP StreamWork werken”.

**Hoe stel ik mijn persoonlijke voorkeuren in?**

Zie het hoofdstuk “Voorkeuren instellen”.

**Verwante onderwerpen**

- [Objecten weergeven](#)
- [Objecten toevoegen aan het BI-startpunt](#)
- [Objecten beheren in BI-startpunt](#)
- [Objecten plannen](#)
- [Met SAP StreamWork werken](#)
- [Voorkeuren instellen](#)





# Basisbewerkingen van BI-startpunt

## 3.1 Gebruikersinterface

### 3.1.1 Venster Koptekst

In het venster Koptekst wordt de naam weergegeven van de gebruikersaccount die is aangemeld bij het BI-startpunt. Dit venster biedt toegang tot de volgende menu's:

- **Toepassingen:** gebruik deze om verschillende toepassingen op te roepen die in het BI-startpunt worden geïnstalleerd, zoals de BI-werkruimte. Tot welke toepassingen u toegang hebt is afhankelijk van uw toegangsrechten en licentie.
- **Voorkeuren:** gebruik deze om in te stellen hoe informatie wordt weergegeven in het BI-startpunt.
- **Help-menu:** gebruik dit om toegang te krijgen tot de *Help voor het BI-startpunt* en de pagina "Info" die productinformatie bevat.

Klik op **Afmelden** om u af te melden van het BI-startpunt.

#### Verwante onderwerpen

- [Het tabblad Documenten](#)

### 3.1.2 Tabblad Start

Het tabblad **Start** bevat de volgende standaardmodulen waarmee u documenten en functies van het BI-startpunt kunt beheren:

- "Mijn recent bekeken documenten": hier worden de 10 laatst bekeken documenten weergegeven op datum. Met het recentst bekeken document bovenaan.
- "Ongelezen berichten in mijn Postvak IN": hier worden de 10 meest recente ongelezen berichten in uw Postvak IN van BI weergegeven.

Klik op **Meer** in de rechterbenedenhoek van de module om alle berichten weer te geven.

- "Mijn recent uitgevoerde bestanden": hier worden de laatste 10 documenten in de gegevensopslagruimte weergegeven die u hebt gepland of uitgevoerd, met de status van elke documentexemplaar.

Klik op een exemplaarkoppeling om de geslaagde exemplaren of details van mislukte exemplaren weer te geven.

- "Ongelezen meldingen": hier worden de laatste 10 ongelezen meldingen weergegeven  
Klik op **Meer** in de rechterbenedenhoek om alle meldingen weer te geven.
- "Mijn toepassingen": bieden snel toegang tot de toepassingen in het BI-startpunt

### **Aangepaste Start-tabbladen**

Systeembeheerders kunnen aangepaste Start-tabbladen maken voor gebruikers en groepen die objecten bevatten zoals een aangepast dashboard, een veelgebruikt Crystal Reports-rapport, een website of de SAP StreamWork-module.

Als u de juiste toegangsrechten heeft, kunt u een aangepast Start-tabblad in uw voorkeuren van het BI-startpunt overschrijven.

### **Tabblad Start van SAP StreamWork**

Als BI-startpunt is geïntegreerd met SAP StreamWork en uw beheerder heeft een aangepast tabblad Start gemaakt, is het venster SAP StreamWork-"feed" beschikbaar in BI-startpunt. U kunt het venster gebruiken om feeds te bekijken en eraan deel te nemen.

### **Verwante onderwerpen**

- [Algemene voorkeuren instellen](#)
- [Met SAP StreamWork werken](#)

## **3.1.3 Het tabblad Documenten**

Met het tabblad **Documenten** kunt u objecten in de gegevensopslagruimte bekijken en beheren.

### **3.1.3.1 Werkbalk**

De werkbalk bevat de volgende menu's waarmee u objecten kunt weergeven en beheren.

- **Weergave:** Hiermee bekijkt u objecten, de laatste objectexemplaren en objecteigenschappen.
- **Nieuw:** Hiermee kunt u documenten uploaden en de volgende typen nieuwe objecten maken:
  - Publicaties
  - Hyperlinks

- Mappen
  - Categorieën
  - **Ordenen:** Hiermee kunt u snelkoppelingen voor objecten beheren en objecten knippen, kopiëren, plakken en verwijderen.
  - **Verzenden:** Hiermee kunt u objecten naar doelen verzenden. De doelen variëren afhankelijk van uw configuratie.
  - **Meer acties:** Hiermee kunt u de volgende taken uitvoeren:
    - Objecten plannen
    - Objecten toevoegen aan categorieën
    - Categorieën weergeven waartoe objecten behoren
    - OpenDocument-koppelingen naar objecten maken
    - De geschiedenis van een object weergeven
- De beschikbare acties zijn afhankelijk van het objecttype en uw toegangsrechten.
- **Details:** Klik hierop om het venster "Details" weer te geven of te verbergen.

Als SAP StreamWork is geïntegreerd met het BI-startpunt, klikt u hierop om het venster "Feed" voor een document weer te geven of te verbergen.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Venster Details](#)
- [Met documenten-feeds werken](#)

### **3.1.3.2 Navigatievenster**

Het navigatievenster biedt een weergave op het hoogste niveau van de mappen en categorieën in BI-platform.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Laden](#)

### **3.1.3.3 Laden**

Laden zijn uitklapbare deelvensters in het navigatievenster. De volgende laden zijn beschikbaar:

- **Mijn documenten**—Hierin worden de map *Favorieten*, het postvak IN van BI, de meldingsberichten en persoonlijke categorieën van de gebruiker weergegeven
- **Mappen**—Hier wordt een mapweergave van de gegevensopslagruimte weergegeven
- **Categorieën**—Hier wordt een categorieweergave van de gegevensopslagruimte weergegeven

- **Zoeken**—Hier worden zoekopties en -resultaten weergegeven

Afhankelijke van uw toegangsrechten, kunt u bepaalde objecten in laden mogelijk niet zien.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Navigatievenster](#)

### **3.1.3.4 Venster Lijst**

In het venster Lijst wordt een lijstweergave van de objecten in een map of categorie weergegeven.

### **3.1.3.5 Venster Details**

Het venster "Details" geeft samenvattingsinformatie over een object.

Als SAP StreamWork is geïntegreerd met het BI-startpunt, wordt dit venster "Feed" genoemd en bevat het geposte opmerkingen.

#### **Het venster Details openen**

U kunt het venster "Details" openen door het document te selecteren en op **Details** op de werkbalk te klikken. Het venster "Details" verschijnt aan de rechterkant van het venster.

#### **Het venster Documentinvoer openen**

Klik op het tabblad **StreamWorks** om het venster "Documentinvoer" te openen. Wanneer u het venster "Feed" voor het eerst opent, verschijnen er geen opmerkingen.

Klik op **Volgen** om openbare update te ontvangen in het venster "Documentinvoer". U kunt een discussie starten door een opmerking of vraag in te voeren in het vak **lets zeggen**.

#### **Samenvattingsgegevens**

Samenvattingsgegevens bevatten de volgende informatie over een object:

- Eigenaar
- Beschrijving
- Objecttype
- Aantal instanties
- Datum van laatste uitvoering (voor objecten die ingepland kunnen worden)

Als Discussies zijn ingeschakeld, worden in het venster "Details" geposte opmerkingen weergegeven. Discussies zijn standaard uitgeschakeld. Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie.

**Verwante onderwerpen**

- [Met documenten-feeds werken](#)

### 3.1.4 Tabbladen

Op tabbladen worden meerdere pagina's en documenten in één venster van een webbrowser weergegeven. Het BI-startpunt heeft twee standaardtabs: de tab **Startpagina** en de tab **Documenten**. Objecten en toepassingen worden op aparte tabbladen geopend.

**Opmerking:**

Als uw voorkeuren voor documentweergave zijn ingesteld op het openen van objecten in vensters, worden objecten in een venster geopend in plaats van op een tabblad.

**Tip:**

Als u een document in een groter weergavegebied wilt bekijken, klikt u op de knop voor maximaliseren in de rechterbovenhoek van het venster.

## 3.2 Aanmelden bij het BI-startpunt

Als u het BI-startpunt wilt gebruiken, moet een van deze webbrowsers op uw computer geïnstalleerd zijn:

- Microsoft Internet Explorer
- Firefox
- Safari (Macintosh)

1. Voer in een webbrowser de URL voor BI-startpunt in: `http://webserver:poortnummer/BOE/BI/`

Vervang *webserver* met de naam van de webserver en *poortnummer* met het poortnummer voor BI-platform.

Als uw systeembeheerder een aangepaste URL heeft geconfigureerd voor het BI-startpunt, moet u de beheerder mogelijk naar de naam van de webserver, het nummer van de poort of de URL vragen.

**Tip:**

Als er clienthulpprogramma's voor BI-platform zijn geïnstalleerd op Windows, kunt u klikken op **Start > Programma's > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI-platform 4 > SAP BusinessObjects BI-platform Java BI-startpunt** om u sneller aan te melden bij BI-startpunt.

U hoeft standaard geen systeemnaam in te voeren. Op sommige Enterprise-systemen is dit echter wel verplicht.

2. Als hierom wordt gevraagd, voert u in het vak **Systeem** de naam van uw CMS (Central Management Server) in.

3. Voer uw aanmeldingsgegevens in de vakken **Wachtwoord** en **Gebruikersnaam** in.  
Standaard wordt u niet gevraagd om een verificatiemethode te kiezen. Op sommige Enterprise-systemen is dit echter wel verplicht.

4. Als hierom wordt gevraagd, selecteert u een verificatietype in het de lijst **Verificatie**.

**Enterprise-verificatie** is de standaard verificatiemethode. Voor LDAP, Windows AD, Windows NT en andere verificatietypen van derden is een speciale configuratie vereist. Als u niet zeker weet welk verificatietype u moet gebruiken, neemt u contact op met uw systeembeheerder. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor informatie over verificatietypen.

5. Klik op **Aanmelden**.

U wordt aangemeld bij BI-startpunt wanneer dit wordt geopend, en het standaardtabblad **Start** wordt weergegeven.

**Opmerking:**

U kunt een willekeurig tabblad Start kiezen als uw standaardweergave. Als uw beheerder het BI-startpunt heeft geconfigureerd voor integratie met SAP StreamWork, kan de standaardweergave een tabblad "SAP StreamWork" zijn.

**Verwante onderwerpen**

- [Algemene voorkeuren instellen](#)

# Voorkeuren instellen

## 4.1 Voorkeuren instellen

Aan de hand van voorkeuren kunt u bepalen hoe u zich bij het BI-startpunt aanmeldt, welke weergaven getoond worden en welke instellingen worden toegepast op weergegeven objecten.

De toegangsrechten die door uw systeembeheerder aan u zijn toegewezen, bepalen of u uw eigen voorkeuren kunt instellen. Als uw beheerder voorkeursinstellingen voor u heeft geconfigureerd, kunt u deze niet wijzigen. Controleer voordat u het BI-startpunt gebruikt of uw voorkeuren zijn ingesteld en stel deze in als dit niet het geval is.

### 4.1.1 Algemene voorkeuren instellen

U kunt voorkeuren instellen om te bepalen welke informatie in de standaardweergave van het BI-startpunt wordt weergegeven. U kunt ervoor kiezen de voorkeuren die door uw beheerder zijn gedefinieerd, te gebruiken of u kunt aangepaste voorkeuren invoeren. De standaardinstellingen in het dialoogvenster "Voorkeuren" zijn geconfigureerd door uw systeembeheerder.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Klik in het venster Koptekst op **Voorkeuren**.  
Het dialoogvenster "Voorkeuren" verschijnt.
3. Klik op **Algemeen**.
4. Wis het selectievakje **Standaardinstellingen gebruiken (door beheerder gedefinieerd)**.  
De opties in het dialoogvenster kunnen nu worden bewerkt, maar bevatten de standaardwaarden totdat u een wijziging aanbrengt. Als uw beheerder uw gebruikersgroep bijwerkt, worden de wijzigingen niet doorgevoerd in een aangepaste weergave van het BI-startpunt.

**Tip:**

Als u de standaardvoorkeuren die door de beheerder zijn ingesteld voor de weergave van het BI-startpunt, wilt herstellen, inclusief updates die na aanpassing van de weergave zijn geïmplementeerd, schakelt u het selectievakje **Standaardinstellingen gebruiken (door beheerder gedefinieerd)** in. De opties in het dialoogvenster "Voorkeuren" worden bijgewerkt om de overgenomen waarden weer te geven, en de waarden worden alleen-lezen.

5. Kies de standaardweergave voor het BI-startpunt:

- a. Als u wilt dat het tabblad **Start** direct wordt weergegeven wanneer u zich aanmeldt, klikt u op **Tabblad Start** en kiest u een van de volgende opties:
- Klik op **Standaardtabblad Start** om de standaardweergave te kiezen die uw beheerder heeft geconfigureerd. Als uw beheerder geen standaardweergave voor het BI-startpunt heeft geconfigureerd, wordt het tabblad **Start** in BI-platform gebruikt.
  - Voor een aangepaste weergave klikt u op **Tabblad Start selecteren** en op **Naar tabblad Start bladeren**, kiest u een tabbladen in het venster "Een aangepast tabblad Start selecteren" en klikt u op **Openen**.

Als uw BI-beheerder een werkruimte voor SAP StreamWork heeft gemaakt, wordt deze weergegeven in het venster "Een aangepast tabblad Start selecteren".

- b. Als u wilt dat het tabblad **Documenten** direct wordt weergegeven wanneer u zich aanmeldt, klikt u op **Documenten** en selecteert u de lade en het knooppunt die standaard geopend moeten worden.

Als u bijvoorbeeld wilt dat de lade **Mijn documenten** uw Postvak IN van BI opent wanneer u zich aanmeldt, klikt u op **Mijn documenten** en vervolgens op **Mijn postvak IN**.

6. Selecteer onder **Kies kolommen die op het tabblad Documenten worden weergegeven** de kolomkoppen die in de samenvattingsinformatie moeten worden weergegeven voor elk object in het venster Lijst:
- **Type**
  - **Laatst uitgevoerd op**
  - **Exemplaren**
  - **Beschrijving**
  - **Gemaakt door**
  - **Gemaakt op**
  - **Locatie (categorieën)**
  - **Ontvangen op (Postvak IN)**
  - **Van (Postvak IN)**
  - **SAP StreamWork / Discussiestatus** (indien beschikbaar)
7. Geef onder **Locatie voor documentweergave instellen** aan of u documenten in een nieuw tabblad of in een nieuw browservenster wilt openen.
8. Typ in het vak **Het maximumaantal items per pagina instellen** het maximumaantal objecten die per pagina moeten worden weergegeven wanneer u een lijst met objecten bekijkt.
9. Klik op **Opslaan en sluiten**.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Aanmelden bij het BI-startpunt](#)

## **4.1.2 Uw wachtwoord wijzigen**



Afhankelijk van uw toegangsrechten kunt u deze taak mogelijk niet uitvoeren. Neem contact op met uw systeembeheerder voor informatie.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Klik in het koptekstvenster op **Voorkeuren**.
3. Klik op **Wachtwoord wijzigen**.
4. Typ in het vak **Oud wachtwoord** uw oude wachtwoord.
5. Typ in het vak **Nieuw wachtwoord** uw nieuwe wachtwoord.
6. Typ in het vak **Nieuw wachtwoord bevestigen** uw nieuwe wachtwoord.
7. Klik op **Opslaan en sluiten**.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Aanmelden bij het BI-startpunt](#)

### **4.1.3 Voorkeurslandinstellingen voor weergave**

Met de voorkeurslandinstellingen voor weergave stelt u in hoe de datum, tijd en getallen worden opgemaakt. Voor objecten in meerdere bepalen de voorkeurslandinstellingen bovendien de taal waarin de objectnaam en -beschrijving worden weergegeven. Als een object meerdere vertaalde namen en beschrijvingen heeft, wordt de weergavetaal als volgt bepaald:

1. Het systeem geeft de naam en beschrijving weer die overeenkomt met de voorkeurslandinstellingen voor weergave van de gebruiker.

BI-platform kan gebruikmaken van een standaard fallback-landinstelling, maar dit is gewoonlijk een variant op de voorkeurslandinstellingen van de gebruiker. Als de voorkeurslandinstelling bijvoorbeeld Frans (Canada) is en het object geen vertaalde naam en beschrijving in deze variant heeft, gebruikt BI-platform Frans (Frankrijk).

2. Als er geen voorkeurslandinstellingen voor weergave zijn ingesteld, geeft BI-platform de naam en beschrijving in dezelfde taal weer als de landinstellingen van het product.
3. Als geen van de voorgaande opties kan worden gebruikt, geeft BI-platform de naam en beschrijving in de brontaal van het object.

#### **4.1.3.1 Voorkeuren voor landinstelling en tijdzone instellen**

Controleer voordat u de uitvoering van objecten gaat plannen de geselecteerde tijdzone in het dialoogvenster "Voorkeuren". De standaardtijdzone is de tijdzone van de webserver waarop het BI-platform wordt uitgevoerd en niet de tijdzone van de CMS-computer (Central Management Server) waarmee een gebruiker verbinding maakt. Een correcte instelling van de tijdzone zorgt ervoor dat geplande objecten worden uitgevoerd in de tijdzone waarin u werkt.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Klik in het koptekstvenster op **Voorkeuren**.  
Het dialoogvenster "Voorkeuren" verschijnt.
3. Klik op **Landinstellingen en tijdzone**.
4. Selecteer in de lijst **Landinstelling van product** de taal die het BI-startpunt moet gebruiken.
5. Selecteer in de lijst **Voorkeurslandinstelling voor weergave** de landinstelling met de opmaakconventies voor datums, getallen en tijd die u voor de weergave van objecten wilt gebruiken.  
Met deze optie kunt u ook bepalen in welke talen namen en beschrijven van meertalige objecten worden weergegeven.
6. Selecteer uw tijdzone in de lijst **Huidige tijdzone**.
7. Klik op **Opslaan en sluiten**.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Aanmelden bij het BI-startpunt](#)

### **4.1.4 Weergavevoorkeuren voor Crystal Reports-rapporten instellen**

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Klik in het koptekstvenster op **Voorkeuren**.  
Het dialoogvenster "Voorkeuren" verschijnt.
3. Klik op **Crystal Reports**.
4. Selecteer onder "Selecteer een standaardindeling voor weergave" een viewer om Crystal Reports-rapporten weer te geven:
  - **Web (geen downloads vereist)**  
Deze viewer downloadt bestanden niet en werkt zonder Java of ActiveX.
  - **Web ActiveX (ActiveX vereist)**  
Deze viewer is beschikbaar als u een versie van Microsoft Internet Explorer gebruikt die ondersteund wordt door ActiveX-besturingselementen.
  - **Web Java (Java vereist)**  
Deze viewer is ontworpen voor webbrowsers die de Java Virtual Machine ondersteunen.

#### **Opmerking:**

U kunt geen **Web ActiveX**- en **Web Java**-viewers gebruiken om rapporten te bekijken die in SAP Crystal Reports voor Enterprise zijn gemaakt. U moet de **webviewer (downloaden niet nodig)** gebruiken.

5. Als u de **webviewer (downloaden niet nodig)** hebt geselecteerd onder "Selecteer afdrukbesturingselement (voor Web)", voert u een van de volgende acties uit:
  - Klik op **PDF one-click printing (Adobe Acrobat vereist)** als u wilt dat de viewer rapporten naar pdf exporteert, zodat u PDF-bestanden kunt afdrukken. Als een rapport Flash-objecten bevat die u wilt afdrukken, moet u een PDF-bestand afdrukken.
  - Klik op **ActiveX one-click printing (ActiveX vereist)** als u rapporten wilt afdrukken vanuit de Crystal Reports-rapportviewer. Voor deze optie moet een klein ActiveX-onderdeel zijn geïnstalleerd.
6. Als u de **Webviewer (downloaden niet nodig)** onder "Selecteer een weergaveresolutie (voor Web)" hebt geselecteerd, kiest u een weergaveresolutie.
7. Selecteer "inch" of **millimeter** onder **Selecteer een standaardmaateenheid**.
8. Schakel het selectievakje **Technische naam van de SAP-variabele weergeven (alleen SAP Crystal Reports 2011)** in als u de technische namen van SAP-variabelen wilt zien wanneer u met rapporten in SAP Crystal Reports 2011-indeling werkt.
9. Klik op **Opslaan en sluiten**.

#### 4.1.5 Voorkeuren voor BI-werkruimten instellen

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Klik op **Voorkeuren** in het hoofdmenu.  
Het dialoogvenster "Voorkeuren: Beheerder" verschijnt.
3. Klik onder "Voorkeuren" op **BI-werkruimten**.
4. Selecteer in de lijst **Een standaardstijl voor een nieuwe pagina selecteren** de pagina-indeling die op nieuwe BI-werkruimten wilt toepassen.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

#### 4.1.6 De voorkeuren voor Analysis-editie voor OLAP instellen

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Klik in het venster Koptekst op **Voorkeuren**.
3. Klik in het dialoogvenster "Voorkeuren" op **Analysis-editie voor OLAP**.
4. Schakel het selectievakje **Toegankelijkheidsmodus** in om een schermlezer te gebruiken met Analysis-editie voor OLAP.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.  
Het dialoogvenster "Voorkeuren gewijzigd" wordt weergegeven om aan te geven dat enkele wijzigingen worden geïmplementeerd wanneer de pagina opnieuw wordt geladen.

6. Klik op **OK**.

Wanneer u Analysis-editie voor OLAP de volgende keer gebruikt, wordt een schermlezer gebruikt.

## 4.1.7 Voorkeuren voor Web Intelligence

### 4.1.7.1 Een leesinterface voor Web Intelligence-documenten selecteren

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Klik in het koptekstvenster op **Voorkeuren**.  
Het dialoogvenster "Voorkeuren" verschijnt.
3. Klik op **Web Intelligence**.
4. Klik onder "Weergave" op een leesinterface om Web Intelligence-documenten weer te geven:

Optie	Beschrijving
<b>Web (geen downloads vereist)</b>	Hiermee kunt u bestanden online bekijken, zonder onderdelen te downloaden
<b>Rijke internettoepassing (downloads vereist)</b>	Hiermee wordt een Java-applet geïnstalleerd en uitgevoerd waarmee u documenten kunt weergeven.
<b>Bureaublad (alleen Windows) (installatie vereist)</b>	Hiermee wordt een bureaubladtoepassing geïnstalleerd en uitgevoerd waarmee u documenten kunt weergeven
<b>PDF</b>	Hiermee kunt u documenten als een PDF-bestand weergeven

Alle leesinterfaces, behalve de **PDF**-optie hebben weergave- en ontwerpmodi. Gebruik de weergavemodus om eenvoudige weergavetaken uit te voeren en de ontwerpmodus om de documenten die u bekijkt, aan te passen. Het enige verschil tussen de leesinterfaces is dat u voor twee van deze interfaces onderdelen moet downloaden.

5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

#### Verwante onderwerpen

- [Aanmelden bij het BI-startpunt](#)

### 4.1.7.2 Een wijzigingsinterface voor Web Intelligence-documenten selecteren

Gebruik een wijzigingsinterface om Web Intelligence-documenten te maken en/of te bewerken.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Klik in het koptekstvenster op **Voorkeuren**.  
Het dialoogvenster "Voorkeuren" verschijnt.
3. Klik op **Web Intelligence**.
4. Selecteer onder Aanpassen een wijzigingsinterface om Web Intelligence-documenten te maken en te bewerken:

Optie	Beschrijving
<b>Web (geen downloads vereist)</b>	Hiermee kunt u documenten online maken en bewerken zonder onderdelen te downloaden
<b>Rijke internettoepassing (downloads vereist)</b>	Hiermee wordt een Java-applet geïnstalleerd en uitgevoerd waarmee u documenten kunt weergeven.
<b>Bureaublad (installatie vereist)</b>	Hiermee wordt een volledige bureaubladtoepassing geïnstalleerd en uitgevoerd waarmee u documenten kunt weergeven  <b>Tip:</b> Selecteer deze optie als u van plant bent zo nu en dan offline te werken.

De wijzigingsinterfaces hebben allemaal vergelijkbare functies en mogelijkheden. Het enige verschil tussen wijzigingsinterfaces is dat u voor twee van deze interfaces onderdelen moet downloaden.

5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

#### Verwante onderwerpen

- [Aanmelden bij het BI-startpunt](#)

### 4.1.7.3 Een standaard-universe selecteren

U kunt een universe instellen die als standaardgegevensbron wordt gebruikt voor Web Intelligence-documenten.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Klik in het koptekstvenster op **Voorkeuren**.

Het dialoogvenster "Voorkeuren" verschijnt.

3. Klik op **Web Intelligence**.
4. Klik onder "Een standaard-universe selecteren" op **Bladeren** en kies een optie:
  - Selecteer een universe in de lijst om een standaarduniverse te selecteren wanneer u documenten maakt.
  - Klik op **Geen standaard-universe** als u geen standaard-universe wilt instellen.
5. Klik op **OK** om terug te keren naar het dialoogvenster "Voorkeuren".
6. Klik vervolgens op **Opslaan en sluiten**.

#### **4.1.7.4 Een landinstelling voor de opmaak selecteren voor Web Intelligence-documenten**

Aan de hand van de voorkeurslandinstelling voor weergave wordt bepaald hoe datums, tijden en getallen worden opgemaakt in Web Intelligence-documenten.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Klik in het koptekstvenster op **Voorkeuren**.  
Het dialoogvenster "Voorkeuren" verschijnt.
3. Klik op **Web Intelligence**.
4. Kies onder "Bij het weergeven van een document" een landinstelling:
  - Klik op **De landinstelling van het document gebruiken om de gegevens op te maken** om de landinstelling te beheren die werd gebruikt toen het document gemaakt werd.
  - Klik op **Mijn voorkeurslandinstelling voor weergave gebruiken voor de opmaak van de gegevens** om uw voorkeurslandinstelling voor weergave te gebruiken in het BI-startpunt.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

#### **4.1.7.5 Analyseopties instellen**

U moet opgeven hoe Web Intelligence-documenten moeten functioneren wanneer u een analyse op lager niveau of op hoger niveau uitvoert voor de gegevens. De gegevensanalyse zorgt voor een nagenoeg gedetailleerde gegevensweergave. Zo kunt u gegevens die op land zijn ingedeeld bijvoorbeeld op een lager niveau analyseren om de gegevens op regio weer te geven of gegevens die op stad zijn ingedeeld op een hoger niveau analyseren om deze op land te bekijken.

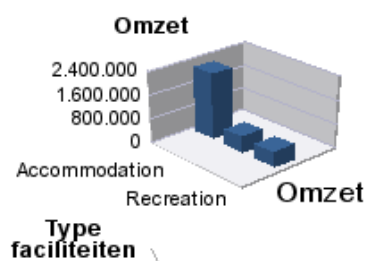
Wanneer u de analysemodus start, wordt de werkbalk "Analyse" automatisch boven aan een rapport weergegeven en worden de geanalyseerde waarde(n) weergegeven. Aan de hand van deze waarden worden de resultaten in het geanalyseerde rapport gefilterd.

Elke tabel, elk diagram of elke vrije cel in een rapport geeft een bepaald gegevensblok weer. U kunt een rapport met meerdere rapportblokken op de volgende manieren analyseren:

- Analyses op rapportblokken synchroniseren
- Alleen het geselecteerde blok analyseren

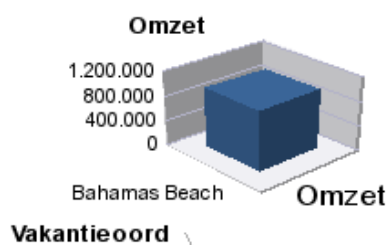
In de volgende voorbeelden ziet u hoe elke optie een rapport beïnvloedt als u een analyse op een lager niveau uitvoert in een tabel om gedetailleerde resultaten per servicelijn te analyseren. In het eerste voorbeeld is **Analyses op rapportblokken synchroniseren** geselecteerd en zowel de tabel als het diagram geven de geanalyseerde waarden weer:

Type faciliteiten	Omzet
Accommodation	2.218.124
Food & Drinks	554.830
Recreation	513.570



In het tweede voorbeeld is **Analyses op rapportblokken synchroniseren** niet geselecteerd. De analyse wordt alleen op het geselecteerde blok uitgevoerd en de geanalyseerde waarden worden alleen weergegeven in de tabel.

Type faciliteiten	Omzet
Accommodation	2.218.124
Food & Drinks	554.830
Recreation	513.570



U heeft de noodzakelijke toegangsrechten nodig om tijdens een analysesessie een analyse buiten het analyseniveau uit te voeren. Wanneer u bijvoorbeeld een analyse uitvoert op de resultaten in een document, wilt u misschien een analyse op hoger of lager niveau uitvoeren op gegevens die geen deel uitmaken van het bereik van het document. Hiervoor heeft u een nieuwe query nodig om extra gegevens uit de gegevensbron op te halen, en wordt u gevraagd om aan te geven of u de extra query wilt uitvoeren. Als u bijvoorbeeld een analyse uitvoert op het jaar 2001, worden in de geanalyseerde tabel de resultaten voor K1, K2, K3 en K4 van 2001 weergegeven. Dit betekent dat de kwartaalwaarden waarop u een

analyse hebt uitgevoerd, zijn gefilterd op 2001. De werkbalk "Analyse" geeft 2001 weer, de waarde waarop de geanalyseerde resultaten worden gefilterd.

U kunt de werkbalk "Analyse" gebruiken om andere waarden te selecteren en de resultaten op een andere manier te filteren. Als u bijvoorbeeld de werkbalk "Analyse" wilt gebruiken om 2002 te selecteren, zijn de resultaten in de geanalyseerde tabel voor K1, K2, K3 en K4 voor het jaar 2002.

Wanneer u met de cursor de waarde van het filter aanwijst, geeft de knopinfo de naam van de query en de dimensie voor de waarde weer als het geanalyseerde rapport dimensies van meerdere query's bevat.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Klik in het koptekstvenster op **Voorkeuren**.  
Het dialoogvenster "Voorkeuren" verschijnt.
3. Klik op **Web Intelligence**.
4. Selecteer onder "Weergave" op leesinterface **Web (geen download vereist)** of **Rich Internet Application (download vereist)**
5. Kies onder "Analyseopties" op algemene opties om analysesessies toe te passen:
  - a. Klik op **Vragen wanneer analyse aanvullende gegevens vereist** als u een aanwijzing wilt ontvangen wanneer een analyse een nieuwe query vereist om gegevens aan een document toe te voegen.  
Via de aanwijzing kunt u filters toepassen op de extra dimensies in de nieuwe query. Dit betekent dat u de grootte van een query kunt beperken tot de gegevens die u voor uw analyse nodig hebt.
  - b. Klik op **Analyses op rapportblokken synchroniseren** om de analyses op alle rapportblokken te synchroniseren.
  - c. Als u de werkbalk "Analyse" wilt verbergen wanneer u de analysemodus inschakelt, klikt u op **Analysewerkbalk bij opstarten verbergen**.  
De werkbalk "Analyse" is verborgen (bijvoorbeeld wanneer u geen filters wilt selecteren tijdens een analysesessie).
6. Klik onder "Analysesessie starten" op een optie om op analysesessies toe te passen:
  - a. Klik op **Bij dubbel rapport** om een kopie van het originele document te behouden zodat u geanalyseerde resultaten met de oorspronkelijke gegevens kunt vergelijken.  
Er wordt een kopie van het oorspronkelijke rapport gemaakt. Wanneer u de modus Analyse beëindigt, blijven zowel het oorspronkelijke rapport als het geanalyseerde rapport aanwezig in het document voor weergave.
  - b. Klik op **Bij bestaand rapport** zodat het rapport tijdens de analyse wordt bijgewerkt met uw analyseacties.  
Als u de analysemodus beëindigt, worden de geanalyseerde waarden weergegeven.
7. Klik op **Opslaan en sluiten**.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Aanmelden bij het BI-startpunt](#)



#### 4.1.7.6 Een Excel-indeling selecteren

Aan de hand van de geselecteerde Microsoft Excel-indeling wordt de vormgeving van gegevens in exemplaren van Web Intelligence-documenten weergegeven wanneer u de documenten plant of naar Excel exporteert.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Klik in het koptekstvenster op **Voorkeuren**.  
Het dialoogvenster "Voorkeuren" verschijnt.
3. Klik op **Web Intelligence**.
4. Kies onder "Selecteer een prioriteit voor opslaan naar MS Excel" de gewenste optie:
  - Klik op **Prioriteit toekennen aan de opmaak van de documenten** om gegevens te tonen in een indeling die overeenkomt met SAP BusinessObjects Web Intelligence.
  - Klik op **Prioriteit toekennen aan eenvoudige verwerking van gegevens in Excel** om gegevens in tekstindeling weer te geven.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

##### **Verwante onderwerpen**

- [Aanmelden bij het BI-startpunt](#)



# Objecten weergeven

## 5.1 Objecten weergeven

Het **BI-startpunt** gebruikt tabbladen om de hoofdnavigatie-interfaces weer te geven, het tabblad **Start** en het tabblad Documenten, en objecten die u opent voor weergave of bewerking. Wanneer u een document selecteert voor weergave of bewerking op het tabblad **Documenten**, wordt het document geopend op een eigen tabblad, waar u het vervolgens zo nodig in een eigen venster kunt openen.

De manier waarop u een object weergeeft is van invloed op de informatie die u te zien krijgt. Bijvoorbeeld:

- Als u een document met dynamische inhoud weergeeft (zoals een Crystal Reports-rapport of een Web Intelligence-document) door te dubbelklikken op het object in het venster Lijst, wordt het nieuwste exemplaar van het document geopend. Als het nieuwste exemplaar niet beschikbaar is, wordt het object zelf geopend.
- Als u een object weergeeft door te klikken op **Beeld > Weergave**, wordt het object geopend.
- Als u klikt op **Weergave > Nieuwste exemplaar weergeven**, wordt het laatste exemplaar van het object geopend.
- Als u een publicatie of een programmaobject weergeeft, geeft het BI-startpunt de objecteigenschappen weer als het nieuwste exemplaar niet beschikbaar is.

### Verwante onderwerpen

- [Tabbladen](#)
- [Een object weergeven](#)

### 5.1.1 Een object weergeven

Wanneer u een Crystal Reports-rapport of Web Intelligence-document in het BI-startpunt weergeeft, worden de gegevens die u ziet, bepaald door de toegangsrechten en standaardinstellingen die uw beheerder heeft geconfigureerd. In een rapport ziet u gegevens rechtstreeks uit de gegevensbron, uit het nieuwste exemplaar van een object of uit de opgeslagen gegevens die zich in het rapport bevinden. Als u de vereiste rechten hebt, kunt u een rapport of document vernieuwen met gegevens uit de bijbehorende gegevensbron.

Als u het object op aanvraag wilt bekijken, klikt u in de objectviewer op **Vernieuwen**. Wilt u een ouder exemplaar weergeven, selecteer het object dan in het venster Lijst en klik op **Meer acties > Geschiedenis**. Dubbelklik vervolgens op het exemplaar dat u wilt weergeven.

**Opmerking:**

Het vernieuwen van een object kan de systeembronnen aanzienlijk belasten. Vernieuw objecten daarom alleen wanneer u vermoedt dat er nieuwe gegevens beschikbaar zijn.

**Opmerking:**

Als een optie niet beschikbaar is, hebt u geen toegangsrechten voor die optie.

- Zoek en dubbelklik op een object op het tabblad **Documenten**.

Als het object een document met dynamische inhoud is (zoals een Crystal Reports-rapport of een Web Intelligence-document), wordt het nieuwste exemplaar van het document geopend. Als het nieuwste exemplaar niet beschikbaar is, wordt het object zelf geopend. Voor publicaties en programmaobjecten worden de objecteigenschappen geopend als het nieuwste exemplaar niet beschikbaar is.

**Verwante onderwerpen**


- [Een object plannen](#)
- [De geschiedenis van een object weergeven](#)

## 5.1.2 Een tabblad vastzetten voor later gebruik

Uw voorkeuren voor BI-startpunt moeten worden geconfigureerd om documentweergave met tabbladen in te schakelen.

U kunt documenten en exemplaren die u regelmatig oproept, vastzetten in de gebruikersinterface van BI-startpunt zodat deze als tabbladen worden geopend wanneer u zich opnieuw aanmeldt bij BI-startpunt.


**Opmerking:**

Wilt u het vastzetten ongedaan maken, klik dan op het pictogram Vastzetten  zodat het naar de zijkant wijst.

1. Zoek en selecteer het gewenste object op het tabblad **Documenten** in het lijstvenster.
2. Open het object of objectexemplaar:
  - Klik op **Weergeven > Weergeven** om het object te openen.
  - Als u het laatste exemplaar van het object wilt openen, klikt u op **Weergeven > Laatste exemplaar weergeven**.
  - Als u een ouder exemplaar van het object wilt openen, klikt u op **Meer acties > Geschiedenis** en selecteert u het exemplaar in het dialoogvenster "Geschiedenis".

Het object of exemplaar wordt geopend in een eigen tabblad.

3. Klik op het pictogram **Vastzetten** in de rechterbovenhoek van het hoofdvenster van BI-startpunt.

Het pictogram Vastzetten  wijst naar beneden om aan te geven dat het tabblad nu is vastgezet.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Algemene voorkeuren instellen](#)

## **5.2 Crystal Reports-rapporten weergeven**

Wanneer u op een Crystal Reports-rapport klikt, wordt het in een viewer weergegeven. Afhankelijk van het type viewer dat u hebt, kunt u diverse taken uitvoeren. In de volgende sectie vindt u informatie over de werkbalk van Crystal Reports-rapportviewer en instructies voor het werken met rapporten.

### **5.2.1 Crystal Reports-rapportviewers**

Gebruik Crystal Reports-rapportviewers om rapporten weer te geven, door meerdere pagina's te bladeren, gegevens te vernieuwen, lager gelegen niveaus weer te geven om detailgegevens in diagrammen en samenvattingsgegevens te zien, parameters te selecteren, gegevens af te drukken, gegevens te exporteren, enzovoort. U kunt Crystal Reports-rapportviewers gebruiken om rapporten weer te geven, zelfs wanneer u geen verbinding hebt met BI-platform.

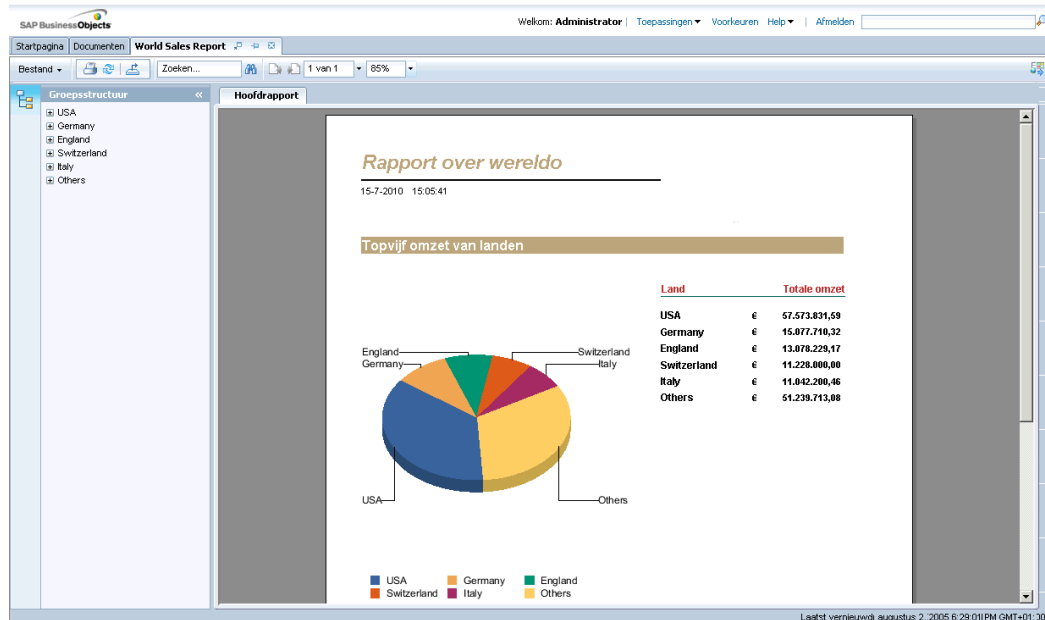
De online rapportviewers van Crystal Reports ondersteunen ActiveX, Java en indelingen die alleen via het web kunnen worden weergegeven. Meestal selecteert de systeembeheerder het type viewer dat het beste aan de bedrijfsbehoeften voldoet. U kunt echter handmatig het viewertype selecteren in BI-startpunt op basis van uw voorkeuren.

#### **Opmerking:**

De beheerder kan bepaalde functies van Crystal Reports-rapportviewers uitschakelen. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

#### **5.2.1.1 Webviewer**

U kunt de webviewer openen in een browser, zonder een invoegtoepassing te hoeven downloaden. Kies deze viewer om rapporten weer te geven, te vernieuwen en af te drukken, parameters te bewerken en rapporteren te exporteren naar diverse indelingen.



De werkbalk van de "webviewer" biedt de volgende functies:

- Menu **Bestand**:
  - **Openen**
  - **Verzenden naar**
  - **Snelkoppeling maken in Mijn favorieten**
  - **Schema**
  - **Geschiedenis**
- **Dit rapport afdrukken**
- **Rapport vernieuwen**
- **Dit rapport exporteren**
- **Zoeken naar tekst**
- **Ga naar vorige pagina**
- **Ga naar volgende pagina**
- **Veld Pagina**
- **Ga naar eerste pagina**
- **Ga naar laatste pagina**
- **In-/uitzoomen**

Kies de optie **Bestand > Openen** om Crystal Reports-rapporten te openen die zijn opgeslagen in de gegevensopslagruimte. Alle andere opties in het menu **Bestand** werken op dezelfde wijze als de opties in het menu **Bestand** van BI-startpunt. Klik op pictogrammen aan de linkerkant van de webviewer om de "groepsstructuur" of het "parameter" venster te openen.

**Opmerking:**

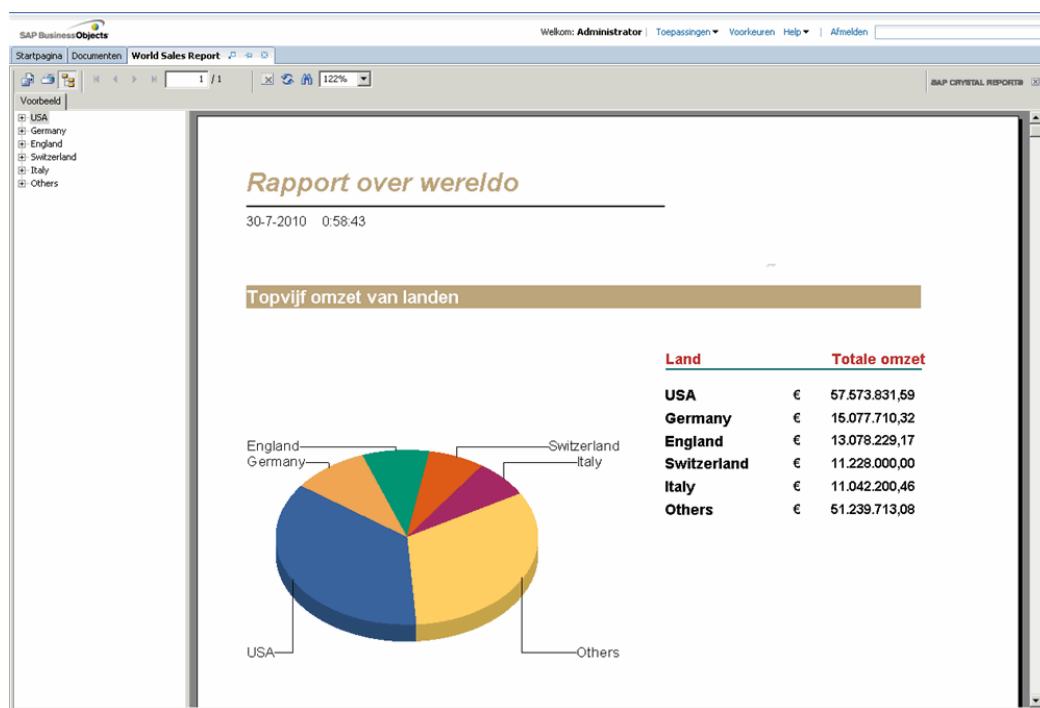
De webviewer is de enige Crystal Reports-rapportviewer waarmee u toegang kunt krijgen tot het "parametervenster" en rapporten kunt weergeven die zijn gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

**Verwante onderwerpen**

- [SAP Crystal Reports 2011-viewer](#)

**5.2.1.2 Web ActiveX-viewer**

U kunt de **Web ActiveX**-viewer gebruiken met versies van Microsoft Internet Explorer die ActiveX-besturingselementen ondersteunen. U moet een ActiveX-onderdeel downloaden en installeren. Kies deze viewer om rapporten weer te geven, te vernieuwen, af te drukken en te exporteren naar diverse indelingen.



De werkbalk van de "Web ActiveX-viewer" biedt de volgende functies:

- **Rapport exporteren**
- **Rapport afdrukken**
- **Groepsstructuur wisselen**
- **Ga naar eerste pagina**

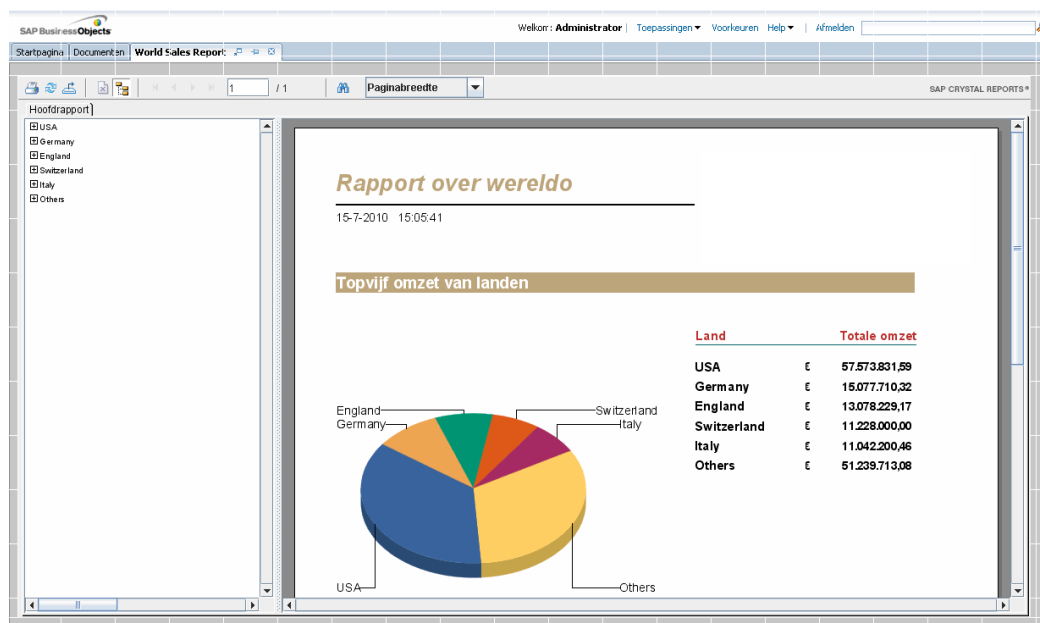
- Ga naar vorige pagina
- Ga naar volgende pagina
- Ga naar laatste pagina
- Ga naar pagina
- Stoppen met laden
- Vernieuwen
- Zoektekst
- In-/uitzoomen
- Huidige weergave sluiten

#### Verwante onderwerpen

- [Crystal Reports-rapporten weergeven](#)

### 5.2.1.3 Web Java-viewer

U kunt de **Web Java**-viewer openen in een webbrowser die Java Virtual Machine ondersteunt. Kies deze viewer om rapporten weer te geven, te vernieuwen, af te drukken en te exporteren naar diverse indelingen.



De werkbalk van de "Web Java-viewer" biedt de volgende functies:

- **Rapport exporteren**
- **Rapport afdrukken**



- Groepsstructuur weergeven/verbergen
- Stoppen
- Gegevens vernieuwen
- Ga naar eerste pagina
- Ga naar vorige pagina
- Ga naar volgende pagina
- Ga naar laatste pagina
- Nummer van huidige en laatste pagina
- Zoeken naar tekst
- Vergrotingsfactor

Plaats de muisaanwijzer op een knop op de werkbalk om een beschrijving van de knop weer te geven aan de linkerkant van de statusbalk van de browser.





#### Opmerking:

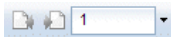


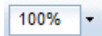
Er kunnen zich kleine problemen voordoen als u in de **Web Java**-viewer door rapporten schuift. Deze problemen worden veroorzaakt door de implementatie van de Java Virtual Machine in bepaalde webbrowsers. Als u problemen ondervindt, klikt u herhaaldelijk op de schuifknoppen en houdt u de schuifknoppen niet ingedrukt.

#### Verwante onderwerpen

- [Crystal Reports-rapporten weergeven](#)

## 5.2.2 Werkbalk van de Crystal Reports-rapportviewer

Optie	Beschrijving
 <b>Dit rapport exporteren</b>	Hiermee exporteert u een Crystal Reports-rapport naar de lokale computer of naar een locatie in het netwerk.
 <b>Dit rapport afdrukken</b>	Hiermee drukt u een rapport af
 <b>Groepsstructuur</b>	Hiermee kunt u de "groepsstructuur" weergeven of verbergen. Als de "groepsstructuur" is geopend, gebruikt u deze structuur om door de gegevens van het rapport te navigeren.
 <b>Parametervenster</b>	Hiermee kunt u het "parametervenster" weergeven of verbergen. Wanneer het "parametervenster" is geopend, kunt u hiermee de gegevens in het rapport of de weergave hiervan wijzigen. U kunt het "parametervenster" alleen openen in de webviewer.

Optie	Beschrijving
 <b>Navigatie</b>	Hiermee bladert u door de pagina's van een rapport. U kunt kiezen uit <b>Ga naar eerste pagina</b> , <b>Ga naar vorige pagina</b> , <b>Ga naar pagina</b> , <b>Ga naar volgende pagina</b> of <b>Ga naar laatste pagina</b> in de lijst.
 <b>Rapport vernieuwen</b>	Hiermee haalt u de meest actuele gegevens uit de gegevensbron van het rapport op. Als u een rapport wilt vernieuwen, moet u over de vereiste toegangsrechten beschikken en moet de server de benodigde informatie van de gegevensbron bevatten.
 <b>Zoeken naar tekst</b>	Gebruik deze optie voor een zoekbewerking in tekst
 <b>In-/uitzoomen</b>	Gebruik deze optie om in of uit te zoomen op een rapport

**Tip:**

Nadat u hebt ingezoomd op een rapport, kunt u de tabbladen van het rapport gebruiken om door het rapport te navigeren.

**Verwante onderwerpen**

- [Webviewer](#)

### 5.2.3 SAP Crystal Reports 2011-viewer

De SAP Crystal Reports 2011-viewer wordt lokaal op uw computer geïnstalleerd. Zo kunt u gedownloadde Crystal Reports-rapporten bekijken zonder verbinding te maken met BI-platform.

Gebruik SAP Crystal Reports 2011-viewer om de volgende taken uit te voeren:

- Rapporten afdrukken of exporteren
- Rapporten opslaan
- Gegevens selecteren om te bekijken
- Rapporten uitvoeriger analyseren
- Meerdere rapporten weergeven.

SAP Crystal Reports 2011-viewer werkt op dezelfde manier als de Crystal Reports-rapportviewers in het BI-startpunt.

Voor meer informatie over taken die u met de SAP Crystal Reports 2011-viewer kunt uitvoeren, raadpleegt u de *online-Help van SAP Crystal Reports 2011-viewer*.

### 5.2.3.1 SAP Crystal Reports 2011-viewer installeren

Wanneer u de Crystal Reports-viewer installeert op uw computer, gebeurt dit lokaal als een viewer op de client.

**Opmerking:**

Deze procedure is alleen van toepassing op de website in de Engelse taal.

1. Meld u aan bij <http://www.sap.com/solutions>.
2. Wijs naar **SAP BusinessObjects Portfolio** en klik op **SAP Crystal Solutions**.
3. Wijs naar **Query, Reporting & Analysis** en klik op **SAP Crystal Reports-viewer**.  
De koppeling **Nu downloaden** wordt weergegeven aan de rechterkant van het venster van BI-startpunt.
4. Download het installatieprogramma van SAP Crystal Reports 2011-viewer en voer het uit.
5. Volg de instructies op het scherm. Accepteer hierbij de standaardwaarden wanneer mogelijk.
6. Klik op **Voltooien**.

### 5.2.3.2 SAP Crystal Reports 2011-viewer openen

De SAP Crystal Reports 2011-viewer wordt geopend wanneer u dubbelklikt op een Crystal Reports-bestand (.rpt) op uw computer.

**Opmerking:**

Als SAP Crystal Reports op uw computer is geïnstalleerd, worden de rapporten daarin weergegeven, omdat Crystal Reports prioriteit heeft boven de SAP Crystal Reports 2011-viewer.

## 5.2.4 Analyse op lager niveau uitvoeren voor Crystal Reports-rapportgegevens

U kunt een lagergelegen niveau in de rapportgegevens weergeven om de onderliggende gegevens van diagrammen en samengevatte groepen weer te geven. Klik op een diagram of een overzicht om gedetailleerde gegevens te zien.

- In een Crystal Reports-rapportviewer dubbelklikt u op een koppeling in een rapport om gedetailleerde informatie over die koppeling weer te geven.

## 5.2.5 Signalen in Crystal-rapporten weergeven

Op het BI-platform worden rapportexemplaren bijgehouden die signalen starten.

Deze taak is alleen van toepassing op rapporten die gemaakt zijn in SAP Crystal Reports.

1. Ga naar de map of categorie met het Crystal Reports-rapport dat u wilt weergeven.
2. Selecteer een object en klik op **Meer acties > Signalen**.  
In het dialoogvenster "Signalen" worden alleen de exemplaren weergegeven die het signaal hebben geactiveerd.
3. Dubbelklik op de titel om het rapportexemplaar te openen.

## 5.2.6 De parameters van Crystal Reports-rapporten weergeven en bewerken in de webviewer

1. Zoek en selecteer het Crystal Reports-rapport dat u wilt weergeven.
2. Klik op **Beeld > Weergave**.
3. Voer rapportwaarden in als u hierom wordt gevraagd.  
U moet rapportwaarden invoeren voordat u het rapport kunt weergeven.
4. Selecteer de gegevens die u wilt bekijken en klik op **OK**.
5. Klik op het pictogram Parameters  om de parameters weer te geven die u in het rapport kunt openen.  
In het venster Parameter worden de rapportparameters weergegeven.
6. Selecteer een parameter.
7. Als u een parameterwaarde wilt bewerken, voert u een van de volgende stappen uit:
  - In het venster "Parameter" typt u een nieuwe waarde.
  - Klik op **>** om een bewerkingsvenster te openen, typ de nieuwe waarden en klik op **OK**.
8. Bewerk verdere parameters indien nodig.
9. Klik op **Toepassen** om het rapport met de nieuwe parameterwaarden te bekijken.

## 5.2.7 Crystal-rapporten afdrukken

U kunt rapportexemplaren en rapporten die u op aanvraag weergeeft, afdrukken.

**Opmerking:**

- Afhandelbaar van de Crystal Reports-rapportviewer die u gebruikt, kunnen de stappen voor deze taak variëren. Het afdrukken van rapporten komt in hoofdlijnen echter wel overeen. Als er instructies op het scherm verschijnen, volgt u deze instructies in plaats van de stappen in deze taak.
- Degene die het rapport ontwerpt, kiest een paginarichting. U kunt dit niet wijzigen in het dialoogvenster "Afdrukken".

1. Open het document dat u wilt weergeven.

2. Klik op de werkbalk van "viewer" op  .

Het dialoogvenster "Afdrukken" wordt geopend.

3. In het gebied "Paginabereik" selecteert u **Alle pagina's** of typt u een specifiek paginabereik.

4. Typ het aantal gewenste afdrukken in het gebied "Exemplaren".

**Tip:**

Als u de optie **Sorteren** selecteert, worden pagina's in numerieke volgorde afgedrukt. Als u bijvoorbeeld twee exemplaren afdrukt van een rapport dat uit vier pagina's bestaat, worden via de viewer pagina een, twee, drie en vier van het eerste exemplaar en vervolgens pagina een, twee, drie en vier van het tweede exemplaar afgedrukt.

5. (Webviewers en Web ActiveX-viewers) In het gebied "Printerpapier" selecteert u het papierformaat en de opties voor de papierbron.

6. (Webviewers en Web ActiveX-viewers) Als een Crystal Reports-rapport breed is en u het op een pagina wilt afdrukken, klikt u in het gebied "Opties" op **Horizontale pagina's op één pagina houden**.

7. Als u Flash-objecten wilt afdrukken die zijn ingesloten in een Crystal Reports-rapport, selecteert u **Flash-objecten voor huidige pagina afdrukken**.

8. Klik op **OK**.


## 5.2.8 Crystal Reports-rapporten exporteren

U kunt exemplaren van Crystal Reports-rapporten en rapporten op aanvraag naar verschillende indelingen exporteren. Zo kunt u bijvoorbeeld gegevens met verkooptrends naar een Excel-werkblad exporteren en deze vervolgens via e-mail naar het verkoopteam verzenden.

**Tip:**

Voor rapporten waarin u een analyse op lager niveau kunt uitvoeren, exporteert u de geanalyseerde weergave.

1. Open het Crystal Reports-rapport dat u wilt weergeven.

2. Klik op de werkbalk van de "viewer" op  (exporteren).

Het dialoogvenster "Exporteren" wordt weergegeven.

3. In de lijst **Bestandsindeling** selecteert u de bestandsindeling waarnaar u het Crystal Reports-rapport wilt exporteren.
4. In het gebied "Paginabereik" selecteert u **Alle pagina's** of typt u een specifiek paginabereik.
5. Klik op **Exporteren**.

### 5.2.8.1 Opties voor export van indelingen

Wanneer u een rapport exporteert naar een andere bestandsindeling dan de SAP Crystal Reports-indeling (.rpt), is het mogelijk dat de opmaak van het rapport geheel of gedeeltelijk verloren gaat. BI-startpunt probeert echter zoveel mogelijk opmaak te behouden als de exportindeling toelaat. U kunt rapporten exporteren naar de volgende bestandsindelingen:

- SAP Crystal Reports (.rpt)

U kunt niet naar deze indeling exporteren vanuit een weergave voor analyse op een lager niveau.

- SAP Crystal Reports alleen-lezen indeling (.rptr)
- Adobe Portable Document Format (.pdf)
- Microsoft Excel (1997-2003) (.xls)

In deze indeling wordt geprobeerd de opmaak van uw oorspronkelijke rapport te behouden.

- Microsoft Excel (1997-2003) (.xls) alleen gegevens
- Microsoft Word (1997-2003) (.doc)

Bij deze indeling wordt de opmaak zoveel mogelijk gehandhaafd, waaronder ook grafische afbeeldingen. Elk object wordt in een afzonderlijk tekstveld weergegeven.

- Microsoft Word (1997-2003) (.doc)—bewerkbaar

In deze indeling blijft minder opmaak behouden dan in de Microsoft Word (1997-2003)-indeling (.doc). De tekst wordt per regel weergegeven en afbeeldingen worden bij de tekst geplaatst.

- Rich Text Format (.rtf)

Deze indeling is vergelijkbaar met die van Microsoft Word (1997-2003).

- Gescheiden waarden (CSV)

Deze indeling is alleen beschikbaar vanuit de webviewer.

- Extensible Markup Language (.xml)

#### **Opmerking:**



Flash-objecten verschijnen alleen als u naar een Crystal Reports-rapport of naar Adobe Portable Document Format (.pdf) exporteert. Bij export naar alle andere indelingen verschijnen Fallback-afbeeldingen.

Voor meer informatie over opties voor het plannen van een Crystal Reports-rapport in een specifieke indeling, raadpleegt u het gedeelte over het exporteren van informatie in de *gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports 2011*.

### **Verwante onderwerpen**

- [Extra opmaakopties voor Crystal Reports-rapporten](#)

## **5.2.9 Gegevens interactief sorteren**

1. Open een Crystal Reports-rapport waarvoor interactieve sortering is ingeschakeld.
2. Kies een waarde waarop u wilt sorteren.
3. Klik op de toepasselijke pijl om gegevens in het rapport te sorteren:
  - Klik op  om gegevens oplopend te sorteren.
  - Klik op  om gegevens aflopend te sorteren.



## **5.3 Web Intelligence-documenten weergeven**

Als u een Web Intelligence-document opent, wordt het document weergegeven in een viewer. Afhankelijk van het type viewer dat wordt gebruikt en de functies die zijn ingeschakeld door de systeembeheerder, kunt u een aantal activiteiten uitvoeren.

De volgende secties bevatten informatie over de werkbalk van Web Intelligence en instructies voor het werken met de navigatiestructuur, het weergeven van gebruikersaanwijzingen, het zoeken naar tekst en het analyseren van gegevens in uw documenten.

Voor instructies om analyses uit te voeren in Web Intelligence-documenten raadpleegt u de documentatie van SAP BusinessObjects Web Intelligence.

### **5.3.1 De werkbalk van de Web Intelligence-viewer**


Optie	Beschrijving
<b>Web Intelligence</b>	<p>Gebruik dit menu om de volgende onderdelen van de gebruikersinterface van BI-startpunt weer te geven of te verbergen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filterbalk</li> <li>• Overzicht</li> <li>• Linkerdeelvenster</li> <li>• Tabbladen Rapporten</li> <li>• Statusbalk</li> </ul>
 <b>Openen</b>	Hiermee wordt een ander Web Intelligence-document geopend om weer te geven
 <b>Opslaan</b>	Hiermee worden wijzigingen opgeslagen in een document in verschillende bestandsindelingen, onder een nieuwe naam en lokaal op uw computer
 <b>Afdrukken</b>	Hiermee wordt een PDF-versie van een document gemaakt die kan worden afgedrukt
 <b>Zoeken</b>	Hiermee wordt naar tekst gezocht in een document
 <b>Geschiedenis</b>	Hiermee worden de datums van documentexemplaren weergegeven
 <b>Verzenden</b>	Hiermee wordt een document naar een bestemming verzonden. De beschikbare bestemmingen variëren, afhankelijk van hoe BI-startpunt is geconfigureerd.
 <b>Ongedaan maken</b>	Hiermee wordt de vorige actie ongedaan gemaakt
 <b>Opnieuw</b>	Hiermee wordt de vorige actie opnieuw uitgevoerd
 <b>Vernieuwen</b>	Hiermee wordt het huidige tabblad of het hele document vernieuwd
<b>Tracering</b>	Hiermee worden opties voor het traceren van wijzigingen ingesteld
<b>Analyseren</b>	Hiermee worden op documentgegevens op een lager niveau of op een hoger niveau geanalyseerd
<b>Filterbalk</b>	Hiermee wordt de filterbalk weergegeven of verborgen



Optie	Beschrijving
Overzicht	Hiermee wordt het documentoverzicht weergegeven of verborgen
Lezen	Hiermee kan een document worden weergegeven in HTML- of PDF-modus
Ontwerpen	Hiermee kan het document dat wordt bekeken worden aangepast

### 5.3.2 De navigatiestructuur weergeven

Gebruik de navigatiestructuur om rapporten in een Web Intelligence-document te vinden.

1. Open het document dat u wilt weergeven.
2. Klik op **Web Intelligence > Linkervenster > Normaal**.  
Het linkervenster wordt geopend.
3. Klik op het pictogram Navigatiestructuur .



### 5.3.3 Gebruikersaanwijzingen weergeven

Via aanwijzingen wordt informatie van gebruikers verzameld. Voor Web Intelligence-documenten kan aan de hand van deze informatie worden bepaald welke gegevens er in het document worden weergegeven.

In een document van de verkoopafdeling kan een gebruiker bijvoorbeeld worden gevraagd om een regio te selecteren. Wanneer een gebruiker een regio selecteert, bevat het document resultaten voor die regio in plaats van resultaten voor alle regio's in het document.

1. Open het document dat u wilt weergeven.
2. Klik op **Web Intelligence > Linkervenster > Normaal**.
3.  Klik in het linkervenster op het pictogram **Invoer gebruikersaanwijzing**.

### 5.3.4 Tekst zoeken

1. Open het document dat u wilt weergeven.
2.  Klik op de werkbalk van de viewer op **Zoeken**.  
Het venster Zoeken wordt onder aan het document weergegeven.
3. Typ in het vak **Zoeken** de tekst die u wilt vinden.
4.  Klik op de pijl naast de knop **Zoeken uitvoeren** en selecteer **Niet hoofdlettergevoelig of Identieke hoofdletters/kleine letters**.
5. Klik op **Zoeken uitvoeren**.
6. (Optioneel) Kies of u naar de vorige overeenkomst of de volgende overeenkomst wilt zoeken.

### 5.3.5 Documentgegevens analyseren

U kunt een lager gelegen niveau in de documentgegevens weergeven om de onderliggende informatie van diagrammen en samengevatte groepen te zien.

1. Open het document dat u wilt weergeven.
2. Klik op **Analyse > Analysemodus starten** en klik op een koppeling in het document waarvan u lager gelegen niveaus wilt weergeven.
3. Wanneer de viewer overschakelt op de analysemodus, klikt u op **Analyse > Momentopname** om een momentopname te maken van de geanalyseerde weergave en deze in een nieuw tabblad te openen.
4. Als u filters wilt toepassen op uw weergave van het document, klikt u op de **Filterbalk** in de werkbalk van de Web Intelligence-viewer en stelt u de filters in.
5. Klik op **Analyse > Analysemodus beëindigen**.

# Werken met objecten

## 6.1 Objecten beheren in BI-startpunt

Alle documenten en bestanden in BI-platform (hyperlinks, snelkoppelingen, Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten) worden als objecten beschouwd. BI-platform gebruikt mappen en categorieën voor het ordenen van objecten. Objecten moeten onderdeel uitmaken van één map maar kunnen worden toegewezen aan meerdere categorieën of aan helemaal geen categorie.

Mappen en categorieën kunnen openbaar (bedrijfsmatig) of persoonlijk zijn. Elke gebruiker van BI-startpunt met de vereiste rechten kan openbare mappen en categorieën bekijken. U kunt echter alleen objecten toevoegen aan en bewerken in openbare mappen en categorieën als u over de vereiste rechten beschikt. De mappen Persoonlijke categorieën en *Mijn favorieten* zijn uitsluitend voor u bestemd; u kunt nieuwe mappen en categorieën maken, en objecten daarin naar wens ordenen. De mappen Persoonlijke categorieën en *Mijn favorieten* zijn privé en kunnen niet door andere gebruikers van BI-startpunt worden weergegeven of gewijzigd; uw beheerder kan echter wel wijzigingen aanbrengen.

Met BI-platform kunt u objecten en exemplaren (of snelkoppelingen naar objecten en exemplaren) verzenden naar andere gebruikers via een Postvak IN van BI, een e-mailadres, een FTP-server, een activiteit in SAP StreamWork of een standaardbestandslocatie. (Beschikbare locaties kunnen variëren, afhankelijk van wat uw systeembeheerder heeft ingeschakeld). U kunt objecten verzenden via het tabblad **Documenten** terwijl u bladert of een document weergeven en exemplaren verzenden vanuit de geschiedenis van een object. Ga naar het tabblad **Documenten**, vouw de lade **Mijn documenten** uit en klik op **Mijn postvak IN** om objecten weer te geven die u hebt ontvangen.

### Tip:

Klik met de rechtermuisknop op de titel van een object voor toegang tot alle acties die u op het object kunt uitvoeren. Als u bijvoorbeeld de geschiedenis van een object wilt zien, klikt u met de rechtermuisknop op het object en selecteert u **Geschiedenis**.

Afhankelijk van de toegangsrechten die uw systeembeheerder aan u heeft toegewezen, hebt u mogelijk geen toegang tot bepaalde mappen en categorieën. Uw beheerder kan bijvoorbeeld categorieën uitschakelen als deze niet worden gebruikt in uw bedrijf.

## 6.2 Nieuwe objecten maken en toevoegen in het BI-startpunt

Als u de vereiste rechten hebt, kunt u objecten maken in het BI-startpunt en er bestaande objecten aan toevoegen.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Objecten toevoegen aan het BI-startpunt](#)
- [Een hyperlink maken](#)
- [Objecten toevoegen aan het BI-startpunt](#)
- [Een map of categorie maken](#)
- [Werken met toepassingen in BI-startpunt](#)

## **6.3 Objecten toevoegen aan het BI-startpunt**

Als u de vereiste rechten hebt, kunt u objecten aan het BI-startpunt toevoegen.

Stel bijvoorbeeld dat een bedrijfsanalist een rapport heeft samengesteld (over de invloed van een recente fusie op de verkoopresultaten) en dit rapport nu wil verspreiden in het bedrijf. De analist hoeft het rapport maar aan BI-platform toe te voegen en iedereen die de vereiste rechten heeft, kan het lezen.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Werken met toepassingen in BI-startpunt](#)


### **6.3.1 Een document vanaf uw computer aan BI-startpunt toevoegen**

1. Vouw op het tabblad **Documenten** de lade **Mappen** uit en zoek en selecteer de map waaraan u een document wilt toevoegen.  
De inhoud van de map wordt in het lijstvenster weergegeven.
2. Klik op **Nieuw > Lokaal document**.  
Nu wordt het dialoogvenster "Nieuw lokaal document in" weergegeven.
3. Klik op **Bladeren** om het document te zoeken dat u wilt toevoegen.
4. Voer een titel, beschrijving en trefwoorden in voor het document.
5. Als het document een Crystal Reports-rapport is:
  - a. Klik op **Beschrijving gebruiken uit rapport** de informatie van de rapportsamenvatting te behouden.
  - b. Klik op **Opgeslagen gegevens behouden** om desgewenst de opgeslagen gegevens van het rapport te behouden.
6. Voer in het vak **MIME** het MIME-type van het bestand in (optioneel).

7. Kies in het gebied **Categorieën** een of meer categorieën om het document aan toe te wijzen.  
Afhankelijk van uw toegangsrechten, kunt u het document mogelijk niet aan een bepaalde categorie toevoegen.
8. Klik op **Toevoegen**.

## 6.4 Objecten sorteren en filteren

Standaard worden objecten alfabetisch gesorteerd op titel, maar u kunt objecten ook sorteren en filteren op basis van andere criteria. Wanneer u op een kolomkop klikt, worden objecten in oplopende volgorde geselecteerd in BI-platform. Als u vervolgens opnieuw op de kolomkop klikt, worden objecten in aflopende volgorde gesorteerd.

Als u een complexere sortering wilt toevoegen, wijst u de kolomkop aan waarop u wilt sorteren of filteren. Naast de naam van de kolomkop verschijnt een **trechter**pictogram (  ): Klik op het pictogram om de sorteer- en filteropties te configureren.


### Opmerking:


De beschikbare opties zijn afhankelijk van de kolom.

### 6.4.1 Objecten in de gegevensopslagruimte sorteren of filteren

Wanneer u de inhoud van een map of categorie bekijkt, geeft het BI-startpunt standaard alle objecten weer waarvoor u weergaverechten hebt.

#### Tip:

Klik  op de kolomtitelbalk en schakel het selectievakje **Filter wissen** in om een filter te verwijderen. Als u de weergave op objecttype hebt gefilterd, klikt u op de **trechter**, op **Alle typen** en vervolgens op **OK** om het filter te verwijderen.

1. Wijs op het tabblad **Documenten** in het lijstvenster naar een kolomkop en klik op  naast de kolomkop.  
Nu worden de filteropties voor de kolom weergegeven.
2. Configureer naar behoefte filteropties:
  - Als u wilt filteren op titel, typt u de objecttitel in het tekstvak in de kolom **Titel** en klikt u vervolgens op **OK**.
  - Als u wilt filteren op objecttype, schakelt u in de kolom **Type** het selectievakje in voor elk objecttype dat u wilt bekijken en klikt u vervolgens op **OK**.
  - Als u wilt filteren op het tijdstip waarop het object voor het laatst is uitgevoerd, selecteert u in de kolom **Laatst uitgevoerd op** de begin- en eindtijd en klikt u vervolgens op **OK**.

- Als u wilt filteren op degene die het object heeft gemaakt, gaat u naar de kolom **Gemaakt door** en selecteert u **Iedereen** of **Ik** en klikt u vervolgens op **OK**.
- Als u wilt filteren op het tijdstip waarop het object is gemaakt, selecteert u in de kolom **Gemaakt op** de begin- en eindtijd en klikt u vervolgens op **OK**.

Alleen de geselecteerde objecten worden in het lijstvenster weergegeven.

## 6.5 De objecteigenschappen instellen

Als u over de benodigde toegangsrechten beschikt, kunt u de titel, beschrijving, het trefwoord en de categorie-eigenschappen voor een object wijzigen.

1. Vouw op het tabblad **Documenten** de lade **Mappen** uit en zoek en selecteer het object in het lijstvenster.
2. Klik op **Weergave > Eigenschappen**.  
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
3. Bewerk de titel, beschrijving en trefwoorden voor het object (optioneel).
4. Klik op **Opslaan en sluiten**.
5. Selecteer het object nogmaals en klik op **Meer acties > Categorieën** (optioneel).
6. Selecteer de categorieën waaraan u het object wilt toevoegen.
7. Klik op **OK**.

## 6.6 Een object kopiëren

U kunt objecten kopiëren en de kopieën opslaan in mappen waarvoor u toegangsrechten heeft. Zo kunt u een nieuw object bewerken terwijl de originele versie van het object behouden blijft.

Met de opdracht **Kopiëren** worden objecten naar het klembord gekopieerd. Er wordt geen kopie in dezelfde map gemaakt.

1. Vouw op het tabblad **Documenten** de lade **Mappen** uit en zoek en selecteer het object dat u wilt kopiëren.

**Tip:**

U kunt tegelijk meerdere objecten kopiëren. Houd de **CTRL**- of **SHIFT**-toets ingedrukt en klik op objecten om deze te selecteren.

2. Klik op **Ordenen > Kopiëren**.  
Het object wordt naar een klembord gekopieerd.
3. Zoek en selecteer de map waarin u de kopie wilt zetten.
4. Klik op **Ordenen > Plakken**.

### Verwante onderwerpen

- [Een snelkoppeling naar een object maken](#)

## 6.7 Een object verplaatsen

1. Vouw op het tabblad **Documenten** de lade **Mappen** uit en zoek en selecteer het object dat u wilt verplaatsen.
2. Klik op **Ordenen > Knippen**.  
Het object wordt naar het klembord gekopieerd. Het object wordt pas verwijderd wanneer u het op een nieuwe locatie plakt.
3. Zoek en selecteer de map waarin u het object wilt zetten.
4. Klik op **Ordenen > Plakken**.

Het object komt nu alleen nog voor in de map waarin u het hebt geplakt. Snelkoppelingen naar het object werken normaal

## 6.8 Een snelkoppeling naar een object maken

1. Vouw op het tabblad **Documenten** de lade **Mappen** uit en zoek en selecteer het object waarnaar u de snelkoppeling wilt maken.
2. Klik op **Ordenen > Snelkoppeling kopiëren**.
3. Zoek en selecteer de map waarin u de snelkoppeling wilt maken.
4. Klik op **Ordenen > Snelkoppeling plakken**.

### Tip:

U kunt snelkoppelingen naar veel bekeken objecten in uw map **Favorieten** maken. Selecteer een object in het lijstvenster en klik op **Organiseren > Snelkoppeling maken in Mijn favorieten**.

## 6.9 Een object of een exemplaar verzenden naar een doel

U kunt bestaande objecten of objectexemplaren naar een doel verzenden, zonder een object uit te voeren en nieuwe exemplaren te maken of gegevens voor een rapportexemplaar te vernieuwen. U kunt een kopie van of een snelkoppeling naar het object of exemplaar verzenden, en u selecteert het doel, bijvoorbeeld een FTP-server of een Postvak IN van BI. Niet alle typen objecten kunnen naar elk doel worden verzonden.

**Tip:**

Als u al een object of exemplaar weergeeft op een tabblad, kunt u het object of exemplaar ook verzenden vanaf het tabblad.

1. Zoek op het tabblad **Documenten** naar de objecten of exemplaren die u wilt verzenden.
2. Selecteer de objecten of exemplaren:
  - Selecteer het object en klik op **Verzenden** om objecten te verzenden.
  - Selecteer het object met de exemplaren en klik op **Meer acties > Geschiedenis**, selecteer een of meer exemplaren met de status Geslaagd of Mislukt in het dialoogvenster "Geschiedenis" en klik op **Verzenden** om exemplaren te verzenden.

Exemplaren met de status Terugkerend of In behandeling zijn gepland en bevatten nog geen gegevens.

**Tip:**

Houd **SHIFT** + of **CTRL** + **ingedrukt en klik** om meerdere objecten te selecteren.

3. Klik op een van de volgende opties om een doel te selecteren:

Optie	Beschrijving
<b>Postvak IN van BI</b>	Het object wordt naar het Postvak IN van een gebruiker in BI verzonden
<b>E-mail</b>	Het object wordt naar het e-mailadres van een gebruiker verzonden
<b>FTP-locatie</b>	Het object wordt naar een FTP-server verzonden
<b>Bestandslocatie</b>	Het object wordt naar een lokale schijf (uw computer) verzonden
<b>SAP StreamWork</b>	<p>Het object wordt naar een activiteit in SAP StreamWork verzonden</p> <p><b>Opmerking:</b> De functies en mogelijkheden van SAP StreamWork zijn beschikbaar in BI-startpunt als uw beheerder BI-startpunt heeft geconfigureerd voor integratie met SAP StreamWork.</p>

De beschikbare doelen zijn afhankelijk van de configuratie die uw systeembeheerder voor BI-platform heeft ingesteld.

**Opmerking:**

U moet Web Intelligence-documenten naar Postvakken IN van BI verzenden of naar een e-maildoel dat in BI-platform is geconfigureerd.

4. Gebruik de standaarddoeloptie van de Adaptive Job Server, of configureer een doeloptie.
5. Als u ervoor kiest om een doeloptie te configureren, moet u de volgende opties instellen:
  - De gebruikers en groepen die het object ontvangen als u **Postvak IN van BI** of **E-mail** als doel hebt geselecteerd,
  - Of u een kopie van het object wilt verzenden of een snelkoppeling naar het object.
  - De naam van het object dat wordt verzonden
  - Of exemplaren moeten worden verwijderd nadat de objecten zijn verzonden.
  - Instellingen die specifiek zijn voor het doel, zoals een map voor de bestandslocatie of de hostnaam en verbindingspoort voor de FTP-server



6. Klik op **Verzenden**.

## 6.10 Een OpenDocument-koppeling voor een object genereren

OpenDocument-koppelingen zijn handig om een rechtstreekse koppeling naar een ontvanger te sturen en wanneer u een ontvanger het ongemak van de navigatie door mappen en categorieën wilt besparen. Wanneer de ontvanger op de koppeling klikt, wordt het aanmeldingsvenster van het BI-startpunt geopend in een webbrowser. Nadat de ontvanger geldige aanmeldingsreferenties heeft ingevoerd, wordt het document geopend.

1. Zoek en selecteer in het lijstvenster op het tabblad **Documenten** het document dat u naar de ontvangers wilt verzenden.
2. Klik op **Meer acties > Documentkoppeling**.  
Het dialoogvenster "Documentkoppeling" wordt weergegeven.
3. Selecteer de volledige OpenDocument-koppeling in het vak **Koppeling** en druk op **CTRL + C**.
4. Zet uw aanwijzer op de plaats waar u de koppeling wilt plakken (bijvoorbeeld in het hoofdgedeelte van een e-mail), en druk op **CTRL + V**.  
De koppeling wordt in het document geplakt.
5. Klik op **OK**.

## 6.11 Een object verwijderen

U heeft de benodigde toegangsrechten nodig om objecten te verwijderen.

1. Zoek en selecteer het object dat u wilt verwijderen op het tabblad **Documenten**.
2. Klik op **Ordenen > Verwijderen**.
3. Klik op **OK** om het verwijderen te bevestigen.

## 6.12 Een hyperlink maken

### **Tip:**

U kunt een hyperlink maken in de map *Mijn favorieten* in de lade **Mijn documenten**.

1. Vouw op het tabblad **Documenten** de lade **Mappen** uit.
2. Klik met de rechtermuisknop op de map waarin u een hyperlink wilt maken en klik op **Nieuwe > hyperlink**.  
Nu wordt het dialoogvenster "Hyperlink" weergegeven.

3. Klik op **Algemene eigenschappen**.
4. Voer een titel, beschrijving en trefwoorden voor de hyperlink in.
5. Klik op **URL** en typ de URL van de webpagina waarvoor u een hyperlink wilt maken.  
Voer bijvoorbeeld `http://www.sap.com` in.
6. (Optioneel) Klik op **Categorieën**, kies een of meer categorieën waaraan de hyperlink moet worden toegewezen en klik op **OK**.

## 6.13 Zoeken in het BI-startpunt

Overeenkomsten voor zoektekst zijn gebaseerd op het trefwoord, de titel, de beschrijving, de informatie over de eigenaar en de inhoud van een object. De zoekresultaten worden in de lade **Zoeken** weergegeven. U kunt op elk gewenst moment tijdens een sessie in BI-startpunt resultaten weergeven in de lade **Zoeken**.

### 6.13.1 Functies van Platform zoeken

#### Suggesties voor alternatieve spelling

BI-platform doet suggesties voor alternatieve spelling voor zoektekst als de tekst onjuist is gespeld of geen resultaten heeft opgeleverd en de gesuggereerde zoekterm wel resultaten zal opleveren. De alternatieve spelling wordt vastgesteld door zoekwoorden te vervangen door woorden met vergelijkbare spelling in BI-platform. Als u bijvoorbeeld zoekt naar “Verkooptrent Euroa”, worden de onjuist gespelde woorden herkend en wordt “Verkooptrend Europa” voorgesteld.

#### Opmerking:

Deze functionaliteit is niet van toepassing op tekst in het Chinees, Japans of Koreaans.

#### Markering van overeenkomende woorden

Wanneer de gezochte tekst overeenkomt met woorden in de titel of beschrijving van een object, worden de overeenkomende woorden vetgedrukt weergegeven.

#### Groeperen van facetten en zoekresultaten

#### Opmerking:

De groepering van facetten op rapportvelden is alleen beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten.

Als een zoekopdracht een groot aantal resultaten oplevert, wordt de resultaatinformatie door BI-platform gegroepeerd in “facetten” (oftewel groepen). U kunt een facet selecteren en de zoekresultaten hiervoor bekijken. Zoekresultaten worden geclassificeerd in de volgende facetten:

- Documenttype
- Openbare categorie

- Gegevens in rapporten
- Aspecten van de rapportinhoud

Als u bijvoorbeeld zoek naar “Omzet in 2006 per medewerker”, kan het facet van de openbare categorie “Rapporten personeelszaken”, “Juridische documenten” en “Verkooprapporten” bevatten, omdat aan deze categorieën objecten zijn toegewezen die worden weergegeven in uw zoekresultaten. Klik op “Verkooprapport” om alleen resultaten weer te geven die zijn toegewezen aan dat facet.

Facetten worden gegenereerd van metagegevens en documentinhoud. Facetten op basis van inhoud zijn gebaseerd op velden of variabelen in de documenten.

De variabele “Product” wordt bijvoorbeeld in veel verkooprapporten gebruikt, waardoor hiervoor een facet wordt gemaakt via Zoeken. U kunt de zoekopdracht verfijnen met de productnaam om resultaten weer te geven die alleen met dat product te maken hebben.

Nadat u een zoekopdracht hebt verfijnd, kunt u de resultaten bekijken of de resultaten nog verder verfijnen door opties van andere facetten te selecteren. De actuele verfijningen worden boven in het venster met verfijnde zoekacties weergegeven.

**Opmerking:**

Bij groeperen in facetten op objecttype kunnen objecten van andere typen worden opgenomen, zoals exemplaren. Als u bijvoorbeeld zoekresultaten onder het facet Crystal Reports-rapport bekijkt, kunnen de resultaten een Crystal Reports-rapport, een PDF-document en een Word-document met dezelfde naam weergeven. Dit gedrag treedt op omdat de andere objecten exemplaren zijn van het Crystal Reports-rapport.

**Classificatie van zoekresultaten**

Aan elk object op de pagina met zoekresultaten wordt een score toegewezen van 1 tot 5 balken, afhankelijk van de relevantie voor de zoektekst. Een score van 5 balken geeft aan dat een object veel overeenkomt en een score van 1 balk geeft aan dat een object weinig overeenkomt.

**Verwante onderwerpen**

- [Waarnaar wordt gezocht](#)
- [Zoektechnieken](#)

## 6.13.2 Waarnaar wordt gezocht

In de volgende tabel wordt de doorzoekbare inhoud voor elk objecttype beschreven:

Objecttype	Doorzoekbare inhoud
Crystal Reports-rapporten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titels</li> <li>• Beschrijvingen</li> <li>• Selectieformules</li> <li>• Opgeslagen gegevens</li> <li>• Tekstvelden</li> <li>• Parameterwaarden</li> <li>• Subrapporten</li> </ul>
Web Intelligence-documenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titels</li> <li>• Beschrijvingen</li> <li>• Universe-filtersnamen</li> <li>• Opgeslagen gegevens</li> <li>• Constanten in filtervoorwaarden die zijn gedefinieerd in een document</li> <li>• Namen van universe-meetwaarden</li> <li>• Namen van universe-objecten</li> <li>• Gegevens in recordset</li> <li>• Statische tekst in cellen</li> </ul>
Microsoft Excel-bestanden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens</li> <li>• Documenteigenschappen (titel, onderwerp, auteur, bedrijf, categorie, trefwoorden en opmerkingen)</li> <li>• Kop- en voettekst</li> <li>• Berekening of formulewaarden</li> <li>• Getal- en datum-/tijdwaarden</li> </ul>
Word-documenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekst</li> <li>• Documenteigenschappen (titel, onderwerp, auteur, bedrijf, categorie, trefwoorden en opmerkingen)</li> <li>• Kop- en voettekst</li> <li>• Numerieke waarden</li> </ul>
RTF-, PDF-, PowerPoint- en TXT-bestanden	Tekst
	Metagegevens

Objecttype	Doorzoekbare inhoud
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niet-specifieke objecten</li> <li>• Analyseweergaven</li> <li>• BI-werkruimten</li> <li>• Dashboards en Xcelsius-objecten</li> <li>• Discussies</li> <li>• Gebeurtenissen</li> <li>• Flash-objecten</li> <li>• Hyperlinks</li> <li>• Taken van de console voor levensduurbeheer</li> <li>• Metagegevens (van Information Designer)</li> <li>• Modules</li> <li>• Objectpakketten</li> <li>• Profielen</li> <li>• Programmaobjecten</li> <li>• Publicaties</li> <li>• Query's (van Query als een webservice)</li> <li>• Universes</li> <li>• Widgets</li> <li>• Werkruimten (gemaakt in SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP)</li> </ul>	

### 6.13.3 Zoektechnieken

Techniek	Voorbeeld	Beschrijving
Scheid zoektermen met spaties	financieel rapport	<p>Als u zoektermen scheidt met een spatie, komt dit op hetzelfde neer als het gebruik van het scheidingsteken AND.</p> <p>Deze techniek levert resultaten op als alle woorden in de zoektekst worden gevonden in een document.</p>

Techniek	Voorbeeld	Beschrijving
Gebruik een asterisk of vraagteken als een jokerteken	omzet 199* l?st	Gebruik geen hoofdletters en kleine letters door elkaar in zoektekst.  Het eerste voorbeeld geeft resultaten die het woord omzet en een jaartal tussen 1990 en 1999 bevatten.  Het tweede exemplaar geeft resultaten die de woorden last of list bevatten.
Zet zoektekst tussen aanhalingstekens	"totale verkooptoeiname"	Deze techniek levert resultaten op als de exacte zinsnede wordt gevonden in een document.
Laat zoektermen vooraf gaan door een plusteken (+)	episode +l	Deze techniek levert resultaten op als alle woorden in de zoektekst worden gevonden in een document.  Laat zoektermen vooraf gaan door een plusteken (+) als u wilt zoeken naar woorden die meestal via een filter worden uitgesloten tijdens het zoeken, zoals een, voor, door, is, de.
Laat zoektermen vooraf gaan door een minteken (-)	Verkoop Europa -omzet	Deze techniek levert resultaten op als het woord na het minteken niet wordt gevonden en de resulterende woorden wel worden gevonden in een document.
Scheid zoektermen met OR in hoofdletters	rapport aantal bugs OR fouten	Deze techniek levert resultaten op als het woord voor of na OR wordt gevonden en de resulterende woorden eveneens worden gevonden in een document.

Techniek	Voorbeeld	Beschrijving
Attributen zoeken	Type: "Crystal Reports" Land:VS	<p>Met deze techniek wordt gezocht naar attribuutwaarden in metagegevens of inhoud.</p> <p>Als u de optie Attributen zoeken wilt uitvoeren, typt u het attribuut een dubbele punt en de waarde waarnaar u wilt zoeken. Zet attribuutwaarden die uit meer dan één woord bestaan tussen aanhalingstekens.</p> <p>Het eerste voorbeeld geeft resultaten met een objecttypewaarde van Crystal Reports.</p> <p>Het tweede voorbeeld geeft resultaten met de landwaarde VS.</p>
Combineer zoek-technieken	marketing OR verkoop -financieel "trend toename OR afname"	Dit voorbeeld levert resultaten op als een document het woord marketing of het woord verkoop en de woordgroep trend toename of afname bevat, maar niet het woord financieel.

### 6.13.4 Een zoekopdracht uitvoeren in het BI-startpunt

Zoekopdrachten kunnen worden gebruikt voor de meeste objecten in BI-startpunt, tenzij de objecten zijn uitgesloten door een gebruiker met de benodigde toegangsrechten.

1. Op het tabblad **Documenten** typt u de woorden waarnaar u wilt zoeken in het **zoekvak**.

Als u stopt tijdens het typen, geeft de functie "Snel zoeken" van BI-startpunt de eerste zes overeenkomsten weer op basis van de tekst die u invoert. Typ verder als er niet direct overeenkomsten worden gegeven.

2.  Klik op **Zoeken**.

De zoekresultaten worden in het lijstvenster weergegeven. De volgende facetten kunnen ook worden weergegeven in de lade **Zoeken** en bieden gefilterde weergaven van uw resultaten:

- "Locatie"
- "Type "
- "Vernieuwingstijd"

- "Auteur"
- "Gegevensbron"

"Gegevensbron" kan wel of niet worden weergegeven. Op basis van de inhoud van de resultaten kunnen er ook andere facetten worden weergegeven. Als een zoekactie meer dan vijf facetten genereert, klikt u op **Meer** om de andere facetten weer te geven.

3. Voer een van de volgende acties uit om een zoekresultaat weer te geven:

- Dubbelklik in het lijstvenster op een objectkoppeling.
- Klik in de lade **Zoeken** op een facet om de resultaten te verfijnen, en dubbelklik vervolgens op een objectkoppeling in het lijstvenster.

Wanneer u dubbelklikt op een Web Intelligence-document of een Crystal Reports-rapport, scrolt de viewer naar de plaats in het rapport waar de eerste overeenkomst van het zoekwoord voorkomt.

**Opmerking:**

- Deze functie werkt alleen in de HTML-viewer.
- Bij groeperen in facetten op objecttype kunnen objecten van andere typen worden opgenomen. Als u bijvoorbeeld zoekresultaten onder het facet Crystal Reports-rapport bekijkt, kunnen de resultaten een Crystal Reports-rapport, een PDF-document en een Word-document met dezelfde naam weergeven. Dit gedrag treedt op omdat de andere objecten exemplaren zijn van het Crystal Reports-rapport.

## 6.14 Mappen en categorieën

Mappen en categorieën die voor alle gebruikers toegankelijk zijn, worden gewoonlijk gemaakt door de systeembeheerder. Als u echter de vereiste toegangsrechten hebt, kunt u mappen en categorieën in het BI-startpunt maken.

BI-platform ondersteunt twee typen mappen:

- *Mijn favorieten*

U kunt een onbeperkt aantal mappen maken in *Mijn favorieten* om uw objecten in te ordenen. De mappen die u maakt, zijn beschikbaar als u de lade **Mijn documenten** uitvouwt en op **Mijn favorieten** klikt. U kunt objecten aan de map *Mijn favorieten* toevoegen, snelkoppelingen naar of kopieën van objecten in openbare mappen maken en objecten maken.

U bent de enige gebruiker met toegang tot de mappen in *Mijn favorieten* in het BI-startpunt, hoewel beheerders de mappen beheren.

- Openbare mappen

Openbare mappen worden gemaakt door de beheerder of door gebruikers die over de vereiste toegangsrechten beschikken. Als u over de vereiste rechten beschikt, kunt u openbare mappen maken die objecten bevatten die kunnen worden weergegeven door andere gebruikers die de vereiste rechten hebben. Vouw de lade **Mappen** uit om openbare mappen weer te geven.



BI-platform ondersteunt twee typen categorieën:

- Persoonlijke categorieën

U kunt een onbeperkt aantal persoonlijke categorieën maken om uw objecten te ordenen. De categorieën die u maakt, zijn beschikbaar wanneer u de lade **Mijn documenten** uitvouwt en op **Persoonlijke categorieën** klikt.

- Bedrijfs categorieën

Bedrijfs categorieën worden gewoonlijk gemaakt door de beheerder of door gebruikers die over de vereiste rechten beschikken. U kunt bedrijfs categorieën maken als u over de vereiste rechten hiervoor beschikt. Vouw de lade **Categorieën** uit om bedrijfs categorieën weer te geven.

### 6.14.1 Een map of categorie maken

1. Ga op het tabblad **Documenten** naar de locatie waar u een map of categorie wilt maken:
  - Vouw de lade **Mijn documenten** uit en klik op **Mijn favorieten** als u een persoonlijke map wilt maken.
  - Vouw de lade **Mappen** uit als u een openbare map wilt maken.
  - Vouw de lade **Mijn documenten** uit en klik op **Persoonlijke categorieën** om een persoonlijke categorie te maken.
  - Vouw de lade **Categorieën** uit om een bedrijfs categorie te maken.
2. Klik op **Nieuw > Map** of **Nieuw > Categorie**.
3. Wanneer u daarom gevraagd wordt, typt u een naam voor de nieuwe map of categorie.
4. Klik op **OK**.

### 6.14.2 De eigenschappen instellen voor een map of categorie

U kunt de eigenschappen bewerken van mappen of categorieën die u hebt gemaakt of waarvoor u toegangsrechten hebt. U kunt de map- of categorienaam, beschrijven en trefwoorden wijzigen. (U gebruikt trefwoorden om naar mappen en categorieën te zoeken.)

1. Zoek op het tabblad **Documenten** naar de map of categorie waarvoor u eigenschappen wilt instellen:
  - Vouw de lade **Mijn documenten** uit en klik op **Mijn favorieten** om de eigenschappen van een persoonlijke map te bewerken.
  - Vouw de lade **Mappen** uit om de eigenschappen van een openbare map te bewerken.
  - Vouw de lade **Mijn documenten** uit en klik op **Persoonlijke categorieën** om de eigenschappen van een persoonlijke categorie te bewerken.

- Vouw de lade **Categorieën** uit om de eigenschappen van een bedrijfscategorie te bewerken.
2. Selecteer de map of categorie en klik op **Beeld > Eigenschappen**.  
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
  3. Bewerk de mapnaam, beschrijving en trefwoorden (optioneel).
  4. Klik op **OK**.

### 6.14.3 Objecten aan een map toevoegen

Als u de vereiste toegangsrechten hebt, kunt u objecten afzonderlijk aan een map toevoegen en nieuwe objecten maken.

#### Verwante onderwerpen

- [Nieuwe objecten maken en toevoegen in het BI-startpunt](#)

### 6.14.4 Een object toewijzen aan een categorie

1. Ga naar de map waarin het object zich bevindt dat u aan een categorie wilt toewijzen.
2. Selecteer het object en klik op **Meer acties > Categorieën**.  
Het dialoogvenster "Categorieën" wordt geopend.
3. Kies de categorieën waaraan u het object wilt toewijzen.  
**Tip:**  
Klik op het plusteken (+) naast de naam van de categorie om een categorie uit te vouwen.
4. Klik op **OK**.

# Objecten plannen

## 7.1 Objecten plannen

U kunt plannen dat objecten automatisch worden uitgevoerd op specifieke tijden. Als een gepland object met succes wordt uitgevoerd, wordt er een exemplaar gemaakt.

Een exemplaar is een versie van het object met gegevens die zijn gegenereerd op het moment waarop het object is uitgevoerd. U kunt een lijst exemplaren bekijken in de geschiedenis van een object. Als u over toegangsrechten beschikt om objecten op aanvraag weer te geven, kunt u elk exemplaar bekijken en vernieuwen om de meest recente gegevens uit de gegevensbron op te halen. Door exemplaren te plannen en weer te geven, zorgt u ervoor dat u over de nieuwste gegevens beschikt die kunnen worden weergegeven, afgedrukt en gedistribueerd.

De standaardtijdzone is de lokale tijdzone van de webserver waarop BI-platform wordt uitgevoerd, niet van de CMS waarmee u verbinding maakt. Controleer, voordat u objecten gaat plannen, dat uw lokale tijdzone is geselecteerd in de voorkeuren voor BI-startpunt (venster Koptekst > **Voorkeuren**). Als u geen toegangsrechten hebt om uw voorkeuren weer te geven of in te stellen, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

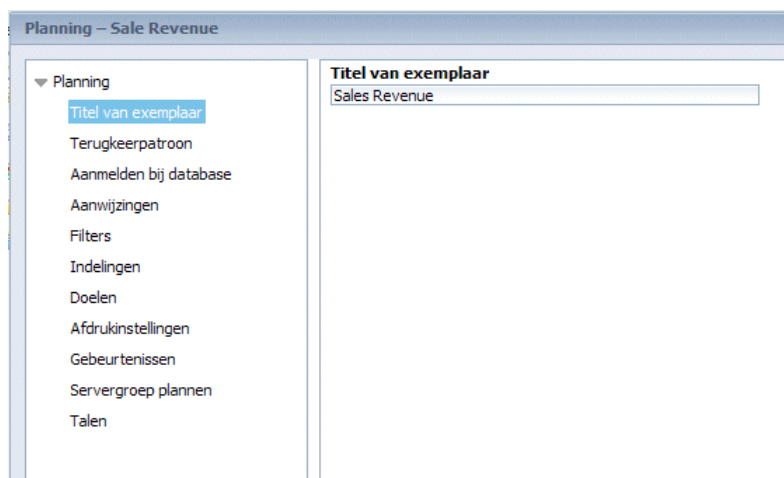
### Verwante onderwerpen

- [Voorkeuren instellen](#)

## 7.2 Een object plannen

1. Zoek en selecteer het objecten dat u wilt plannen op het tabblad **Documenten**.
2. Klik op **Meer acties > Planning**.

Het dialoogvenster "Planning" wordt weergegeven.



3. Geef de planningsopties op die u wilt gebruiken.

Voor sommige planningsopties zijn de objectinstellingen die door de beheerder zijn geconfigureerd, geselecteerd in het venster "Planning". U kunt de vooraf geconfigureerde instellingen gebruiken of de instellingen wijzigen.

4. Klik op **Planning**.

Het venster "Geschiedenis" verschijnt. Hierin wordt de geplande taak weergegeven als een exemplaar met de status Actief. De status wordt elke 10 seconden vernieuwd.

### Verwante onderwerpen

- [Een titel voor een gepland exemplaar instellen](#)
- [Een terugkeerpatroon kiezen](#)
- [Aanmeldingsgegevens voor databases opgeven](#)
- [Een object plannen met parameters of aanwijzingen](#)
- [Een recordselectieformule toepassen](#)
- [Een indeling opgeven voor een exemplaar](#)
- [Een doel opgeven](#)
- [De afdrukinstellingen voor een Crystal-rapport opgeven](#)
- [Een object plannen met gebeurtenissen](#)
- [De servergroepinstellingen voor plannen opgeven](#)
- [Talen selecteren voor rapportexemplaren](#)
- [Een cache-indeling selecteren voor Web Intelligence-documenten](#)

## 7.2.1 Een titel voor een gepland exemplaar instellen

1. In het tabblad **Documenten** selecteert u het object waarvoor u een gepland exemplaar wilt benoemen.
2. Klik op **Meer acties > Planning**.

Het dialoogvenster "Planning" wordt weergegeven.

3. Klik in het navigatievenster op **Naam van exemplaar**.
4. In het vak **Naam van exemplaar** typt u een naam voor het exemplaar.
5. Klik op **OK**.

## 7.2.2 Een terugkeerpatroon kiezen

Met terugkeerinstellingen geeft u een planning op voor het uitvoeren van een object. Voor elke parameter in de lijst Object uitvoeren gelden specifieke vereisten voor het invoeren van gegevens.

In het veld **Toegestaan aantal pogingen** kunt u aangeven hoe vaak u wilt dat de server de taak probeert uit te voeren wanneer deze is mislukt. Ook kunt u in het veld **Interval tussen pogingen in seconden** aangeven hoe lang de server moet wachten voordat er een nieuwe poging wordt gestart.

1. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **Terugkeerpatroon**.
2. Kies een van de terugkeeropties uit de lijst **Object uitvoeren** en stel de vereiste opties in.

De volgende opties zijn beschikbaar:

- -

Als u op **Planning** klikt, wordt het object één keer uitgevoerd (onmiddellijk).

- **Eenmaal**

Voor deze optie is een parameter voor de begin- en eindtijd vereist. Het object wordt één keer op de opgegeven tijd uitgevoerd. Als u het object plant met gebeurtenissen, wordt het object één keer uitgevoerd als de gebeurtenis wordt geactiveerd tussen de begin- en eindtijd.

- **Elk uur**

Deze optie vereist gegevens in uren en/of minuten om te bepalen hoe vaak het object moet worden uitgevoerd. Er worden regelmatig exemplaren gemaakt volgens de parameters die u hebt ingevoerd. Het eerste exemplaar wordt gemaakt op de opgegeven begintijd en het uitvoeren van het object op basis van de uurlijkse planning wordt beëindigd op de eindtijd die u opgeeft.

- **Dagelijks**

Voor deze optie is een parameter voor de begin- en eindtijd vereist. Het object wordt elke N dagen één keer op de opgegeven tijd uitgevoerd. Het object wordt niet meer uitgevoerd na de opgegeven eindtijd.

- **Wekelijks**

Voor deze optie is een parameter voor de begin- en eindtijd vereist. Elke week wordt het object op de geselecteerde dagen op de opgegeven tijd uitgevoerd. Het object wordt niet meer uitgevoerd na de opgegeven eindtijd.

- **Maandelijks**

Deze optie vereist naast een startdatum en een starttijd een terugkeerinterval in maanden. Het object wordt elke N maanden op de opgegeven datum en tijd uitgevoerd. Het object wordt niet meer uitgevoerd na de opgegeven eindtijd.

- **Ne dag van de maand**

Deze optie vereist een dag van de maand waarop het object moet worden uitgevoerd. Exemplaren worden regelmatig elke maand gemaakt op de dag die u hebt ingevoerd en de tijd die u hebt opgegeven. Het object wordt niet meer uitgevoerd na de opgegeven eindtijd.

- **1e maandag van de maand**

Voor deze optie is een parameter voor de begin- en eindtijd vereist. Er wordt een exemplaar gemaakt op de eerste maandag van elke maand op de opgegeven tijd. Het object wordt niet meer uitgevoerd na de opgegeven eindtijd.

- **Laatste dag van de maand**

Voor deze optie is een parameter voor de begin- en eindtijd vereist. Er wordt een exemplaar gemaakt op de laatste dag van elke maand op de opgegeven tijd. Het object wordt niet meer uitgevoerd na de opgegeven eindtijd.

- **X dag van de Nde week van de maand**

Voor deze optie is een parameter voor de begin- en eindtijd vereist. Er wordt maandelijks een exemplaar gemaakt op een opgegeven dag van de week. Het object wordt niet meer uitgevoerd na de opgegeven eindtijd.

- **Agenda**

Met deze optie kunt u een agenda met datums selecteren. (Agenda's zijn aangepaste lijsten met planningsdatums die worden gemaakt door de BI-platformbeheerder.) Er wordt een exemplaar gemaakt op elke dag die in de agenda is aangegeven vanaf de opgegeven begintijd tot aan de opgegeven eindtijd.

3. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

### 7.2.3 Aanmeldingsgegevens voor databases opgeven

Voor het plannen van sommige objecten moet u zijn aangemeld bij een database. U kunt u aanmelden via het dialoogvenster "Planning" als u referenties hebt voor de gegevensbron van het object.

1. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **Aanmelden bij database**.
2. Wijzig zo nodig de aanmeldingsgegevens voor de gegevensbron van het object.
3. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

## 7.2.4 Een indeling opgeven voor een exemplaar

Afhankelijk van het type object dat u wilt plannen, kunt u de indeling selecteren waarin het exemplaar van het object wordt opgeslagen wanneer dit wordt gegenereerd in het BI-platform.

1. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **Indeling** of **Indelingen en doelen**.

2. Selecteer de indeling voor de planning.

Selecteer bijvoorbeeld een indeling in de lijst **Indelingsopties voor geselecteerd document** voor een Crystal Reports-rapport of een indeling onder **Uitvoerindeling** voor een Web Intelligence-document.

3. Selecteer zonodig aanvullende opties voor de indeling.

Voor bepaalde Crystal Reports-indelingen moet u extra indelingsopties opgeven. Deze opties zijn afhankelijk van de indeling die u hebt geselecteerd.

4. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

### 7.2.4.1 Beschikbare indelingen

Specifieke objecttypen kunnen in de volgende indelingen worden verzonden of gepland.

#### **Indelingen voor Crystal Reports-rapporten**

Voor Crystal-rapporten kunt u de volgende indelingen selecteren:

- SAP Crystal Reports
- SAP Crystal Reports alleen-lezen (RPTR)
- Microsoft Excel (97-2003)
- Microsoft Excel (97-2003) — alleen gegevens
- Microsoft Excel (2007) (alleen gegevens)
- Microsoft Word (97-2003)
- PDF
- Rich Text Format (RTF)
- Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)
- Tekst zonder opmaak
- Tekst met pagina-indeling
- Door tabs gescheiden tekst (TTX)
- Gescheiden waarden (CSV)
- .XML

**Opmerking:**

- Wanneer u een andere bestandsindeling selecteert dan SAP Crystal Reports, wordt er zoveel opmaak behouden als mogelijk is met de exportindeling. Het is echter mogelijk dat alle opmaak of een gedeelte hiervan in het rapport verloren gaat.
- het verschil tussen de indelingen Excel en Excel (alleen gegevens) is dat bij de optie Excel de opmaak en de functionaliteit van het oorspronkelijke rapport zo veel mogelijk wordt gehandhaaft, terwijl de optie Excel (alleen gegevens) vooral is bedoeld om de gegevens te behouden, waarbij cellen niet worden samengevoegd.
- bij de indeling Door tabs gescheiden tekst wordt er een tab tussen de waarden geplaatst en wordt de rapportopmaak zoveel mogelijk behouden. Bij de indeling Gescheiden waarden wordt er een vooraf gedefinieerd teken tussen de waarden geplaatst en wordt niet geprobeerd de rapportopmaak te behouden.
- Bij de indeling Microsoft Word (97-2003) wordt de opmaak zoveel mogelijk gehandhaafd, waaronder ook grafische afbeeldingen. Elk object wordt in een afzonderlijk tekstveld weergegeven. Bij de indeling Microsoft Word — bewerkbaar blijft de opmaak minder goed intact; tekst wordt per regel weergegeven en afbeeldingen worden bij de tekst geplaatst. RTF (Rich Text Format) is vergelijkbaar met Microsoft Word (97-2003).

Voor meer informatie over vereiste opties voor het plannen van een Crystal Reports-rapport in een specifieke indeling, leest u de exportinformatie in de *gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports*.

**Web Intelligence-documentindelingen**

Voor Web Intelligence-documenten kunt u de volgende indelingen kiezen:

- Web Intelligence
- Microsoft Excel
- PDF

**Verwante onderwerpen**

- [Extra opmaakoptyes voor Crystal Reports-rapporten](#)
- [Beschikbare indelingen](#)

## **7.2.4.2 Extra opmaakoptyes voor Crystal Reports-rapporten**

Wanneer u een Crystal Reports-rapport naar bepaalde indelingen plant, moet u mogelijk extra opties instellen. In de volgende tabellen worden de extra opties voor elke indeling besproken:



Tabel 7-1: Microsoft Excel (97-2003)

Optie	Beschrijving
<b>Paginabereik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u alle pagina's van het rapport wilt, klikt u op <b>Alles</b>.</li> <li>Als u een paginabereik wilt opgeven, klikt u op <b>Pagina's van</b> en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak <b>tot</b>.</li> </ul>
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<b>Kolombreedte instellen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u de breedte van kolommen in Excel wilt baseren op objecten in een rapport, klikt u op <b>Kolombreedte baseren op objecten in</b> en kiest u het rapportgebied waarvan u de kolombreedte wilt gebruiken.</li> <li>Als u de kolommen op een vaste breedte wilt instellen, klikt u op <b>Vaste kolombreedte (in punten)</b> en typt u de gewenste breedte.</li> </ul>
<b>Paginakoptekst en -voettekst exporteren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>U kunt aangeven hoe u paginakoptekst en -voettekst in een exemplaar wilt afdrukken door op <b>Eenmaal per rapport</b> of <b>Op elke pagina</b> te klikken.</li> <li>Als u de paginakopteksten en -voetteksten wilt uitsluiten, klikt u op <b>Geen</b>.</li> </ul>
<b>Pagina-einden maken voor elke pagina</b>	Klik hierop om een pagina-einde in te voegen na elke pagina in een rapport
<b>Datumwaarden omzetten in tekenreeksen</b>	Klik hierop om datumwaarden in een rapport te exporteren als tekenreeksen
<b>Rasterlijnen weergeven:</b>	Klik hierop om rasterlijnen in het geëxporteerde document weer te geven

Tabel 7-2: Microsoft Excel (97-2003, 2007) (alleen gegevens) en Microsoft Excel-werkmap (alleen gegevens)

Optie	Beschrijving
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<b>Kolombreedte instellen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u de breedte van kolommen in Excel wilt baseren op objecten in een rapport, klikt u op <b>Kolombreedte baseren op objecten in</b> en kiest u het rapportgebied waarvan u de kolombreedte wilt gebruiken.</li> <li>Als u de kolommen op een vaste breedte wilt instellen, klikt u op <b>Vaste kolombreedte (in punten)</b> en typt u de gewenste breedte.</li> </ul>
<b>Objectopmaak exporteren</b>	Klik hierop om de objectopmaak te behouden
<b>Afbeeldingen exporteren</b>	Klik hierop om de afbeeldingen in een rapport te exporteren
<b>Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen</b>	Klik hierop om samenvattingen in het rapport te gebruiken voor het maken van werkbladfuncties in Excel.
<b>Relatieve objectpositie behouden</b>	Klik hierop om de positie van objecten ten opzichte van elkaar te behouden
<b>Kolomuitlijning behouden</b>	Klik hierop om de uitlijning van tekst in kolommen van een rapport te behouden
<b>Paginakoptekst en -voettekst exporteren</b>	Klik hierop om de paginakoptekst en -voettekst in een rapportexemplaar op te nemen
<b>Paginakopteksten vereenvoudigen</b>	Klik hierop om paginakopteksten te vereenvoudigen
<b>Groepsoverzichten weergeven</b>	Klik hier om groepsoverzichten weer te geven

Tabel 7-3: Microsoft Word (97-2003)

Optie	Beschrijving
<b>Paginabereik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u alle pagina's van het rapport wilt, klikt u op <b>Alles</b>.</li> <li>Als u een paginabereik wilt opgeven, klikt u op <b>Pagina's van</b> en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak <b>tot</b>.</li> </ul>

Tabel 7-4: PDF

Optie	Beschrijving
<b>Paginabereik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u alle pagina's van het rapport wilt, klikt u op <b>Alles</b>.</li> <li>Als u een paginabereik wilt opgeven, klikt u op <b>Pagina's van</b> en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak <b>tot</b>.</li> </ul>
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<b>Bladwijzers maken van groepsstructuur</b>	Klik hierop om bladwijzers in een PDF-bestand te maken op basis van de boomstructuur van het rapport. Hierdoor kunt u makkelijker in rapporten navigeren.

Tabel 7-5: Rich Text Format (RTF)

Optie	Beschrijving
<b>Paginabereik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u alle pagina's van het rapport wilt, klikt u op <b>Alles</b>.</li> <li>Als u een paginabereik wilt opgeven, klikt u op <b>Pagina's van</b> en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak <b>tot</b>.</li> </ul>

Tabel 7-6: Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)

Optie	Beschrijving
<b>Paginabereik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u alle pagina's van het rapport wilt, klikt u op <b>Alles</b>.</li> <li>Als u een paginabereik wilt opgeven, klikt u op <b>Pagina's van</b> en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak <b>tot</b>.</li> </ul>
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<b>Pagina-einde invoegen na elke rapport-pagina</b>	Klik hierop om een pagina-einde in te voegen na elke pagina in het rapport.

Tabel 7-7: Tekst zonder opmaak

Optie	Beschrijving
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<b>Aantal tekens per inch</b>	Typ een waarde tussen 8 en 16 om aan te geven hoeveel tekens er per inch moeten worden gebruikt. Deze instelling bepaalt hoe tekstbestanden worden weergegeven en opgemaakt.

Tabel 7-8: Tekst met pagina-indeling

Optie	Beschrijving
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.

Optie	Beschrijving
<b>Aantal regels per pagina</b>	Geef aan hoeveel regels tekst u tussen de pagina-einden wilt gebruiken.
<b>Aantal tekens per inch</b>	Typ een waarde tussen 8 en 16 om aan te geven hoeveel tekens er per inch moeten worden gebruikt. Deze instelling bepaalt hoe tekstbestanden worden weergegeven en opgemaakt.

Tabel 7-9: Gescheiden waarden (CSV)

Optie	Beschrijving
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<b>Scheidingsteken</b>	Typ het teken dat u als scheidingsteken wilt gebruiken.
<b>Scheidingsteken</b>	Typ het teken dat u wilt gebruiken om waarden van elkaar te scheiden of klik op <b>Tab</b> .
<b>Modus</b>	Klik op <b>Standaard</b> of <b>Overgenomen</b> . In de modus <b>Standaard</b> kunt u rapport-, pagina- en groepssecties in een rapportexemplaar opnemen. In de modus <b>Overgenomen</b> kunt u geen opties voor rapport-, pagina- en groepssecties instellen.
<b>Rapport- en pagina-secties</b>	Als u de modus <b>Standaard</b> hebt geselecteerd, kunt u aangeven of u de rapport- en paginasecties wilt exporteren. Zo ja, geef dan aan of u de secties wilt isoleren.
<b>Groepssecties</b>	Als u de modus <b>Standaard</b> hebt geselecteerd, kunt u aangeven of u groepssecties wilt exporteren. Zo ja, geef dan aan of u de secties wilt isoleren.

Tabel 7-10: XML

Optie	Beschrijving
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<b>XML-exportindelingen</b>	Kies een XML-exportindeling.

## 7.2.5 Een doel opgeven

U kunt plannen dat een objectexemplaar wordt verzonden naar een specifiek doel op uw computer of een netwerk, een standaardbestandslocatie, e-mail, FTP of SAP StreamWork (als integratie met BI-startpunt is geconfigureerd). Beschikbare doelen kunnen variëren, afhankelijk van de doelen die zijn ingeschakeld door uw systeembeheerder en de gebruikersrechten die u hebt.

Als de beheerder een bepaald doel voor het object heeft opgegeven, wordt deze doeloctie weergegeven. U kunt de velden voor dit doel mogelijk bijwerken of een ander doel selecteren. Voor veel van deze doelen moet u extra informatie invoeren.

1. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **Doelen** om de doelocties te bekijken.
2. Selecteer een doel.
3. Schakel het selectievakje **Een exemplaar in de geschiedenis behouden** in als u een kopie van het exemplaar wilt opslaan.
4. Schakel het selectievakje **Standaardinstellingen gebruiken** in als u de standaardinstellingen voor het doel wilt gebruiken.
5. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

### 7.2.5.1 Doellocaties

U kunt objecten en publicaties in BI-platform naar de volgende doellocaties plannen, verzenden of publiceren:

- **Standaard Enterprise-locatie**

Als u deze optie selecteert, wordt het exemplaar opgeslagen naar de standaardlocatie, de Output File Repository Server (FRS).

- **Postvak IN van BI**

Met deze optie wordt het exemplaar opgeslagen naar de Output File Repository Server en naar Postvakken IN van BI op basis van de geselecteerde instellingen:

- Als u de optie **Standaardwaarden van de Job Server gebruiken** selecteert, worden kopieën van het exemplaar opgeslagen naar de Postvakken IN van BI die zijn geconfigureerd op de Job Server.
- Als u de optie **Standaardwaarden van de Job Server gebruiken** niet selecteert, kunt u de Postvakken IN van BI opgeven waarnaar u het exemplaar wilt opslaan.

- **E-mail**

Met deze optie wordt het exemplaar opgeslagen naar de Output File Repository Server en naar de opgegeven e-mailontvangers:

- Als u de optie **Standaardwaarden van de Job Server gebruiken** selecteert, worden kopieën van het exemplaar in een e-mailbericht verzonden naar de e-mailontvangers die zijn geconfigureerd op de Job Server.
- Als u de optie **Standaardwaarden van de Job Server gebruiken** niet selecteert, kunt u de ontvangers opgeven waarnaar u de kopieën van het exemplaar wilt verzenden.

- **FTP-server**

Met deze optie wordt het exemplaar opgeslagen naar de Output File Repository Server en naar de opgegeven FTP-server:

- Als u de optie **Standaardwaarden van de Job Server gebruiken** selecteert, wordt een kopie van het exemplaar opgeslagen naar de FTP-server die is geconfigureerd op de Job Server.
- Als u de optie **Standaardwaarden van de Job Server gebruiken** niet selecteert, kunt u de FTP-server opgeven waarnaar u het exemplaar wilt opslaan.

- **Bestandssysteem**

Met deze optie wordt het exemplaar opgeslagen naar de Output File Repository Server en naar de opgegeven bestandslocatie:

- Als u de optie **Standaardwaarden van de Job Server gebruiken** selecteert, worden kopieën van het exemplaar opgeslagen naar de onbeheerde schijflocatie die is geconfigureerd op de Job Server.
- Als u de optie **Standaardwaarden van de Job Server gebruiken** niet selecteert, wordt een kopie van het exemplaar opgeslagen naar de bestandslocatie die u hebt opgegeven.

**Opmerking:**

Als u een andere optie dan “Standaard Enterprise-locatie” selecteert en u de optie Standaardwaarden van de Job Server gebruiken instelt, moet de locatie al door de beheerder zijn geconfigureerd op de desbetreffende Job Server. Zie voor meer informatie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* in de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

### 7.2.5.2 Opties voor doelen

U kunt verschillende opties selecteren voor het plannen van een object naar een doel, zoals de namen van gebruikers die het exemplaar in hun Postvak IN van BI moeten ontvangen, de adressen van e-mailontvangers of een FTP-server waarnaar u het exemplaar wilt uploaden. De doeloptyies verschillen, afhankelijk van het doel dat u kiest: Postvak IN van BI, het bestandssysteem, een FTP-server of e-mail.

**Opmerking:**

Als u de doelen wilt gebruiken, moeten deze geconfigureerd zijn op de servers waarop planningstaken worden uitgevoerd. Neem contact op met uw BI-platformbeheerder om te weten te komen of deze doelen in uw implementatie zijn geconfigureerd.

Tabel 7-11: Postvak IN van BI

Optie	Beschrijving
<b>Geselecteerde ontvangers</b>	Selecteer een gebruiker of groep van de lijst <b>Beschikbare ontvangers</b> en klik op > om de gebruiker of groep toe te voegen aan de lijst <b>Geselecteerde ontvangers</b> .
<b>Doelnaam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u wilt dat BI-platform een naam voor het exemplaar genereert, selecteert u <b>Automatisch gegenereerde naam gebruiken</b>.</li> <li>Selecteer <b>Specifieke naam gebruiken</b> en typ een naam in het vak om een specifieke bestandsnaam te gebruiken.</li> </ul> <p><b>Tip:</b> Voor specifieke bestandsnamen selecteert u in de lijst naast het vak variabelen voor de naam. De variabele wordt aan de tekst in het veld toegevoegd. Beschikbare variabelen zijn bijvoorbeeld de naam van het object, de id, de eigenaar, datum en tijd, uw e-mailadres en uw naam.</p>
<b>Verzenden als:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u een snelkoppeling naar het exemplaar wilt verzenden naar de ontvangers, selecteert u <b>Snelkoppeling</b>.</li> <li>Als u een kopie van het exemplaar naar de ontvangers wilt verzenden, selecteert u <b>Kopie</b>.</li> </ul>



Tabel 7-12: Bestandssysteem

Optie	Beschrijving
<b>Map</b>	Typ het pad naar de map waarnaar u het exemplaar wilt verzenden.
<b>Bestandsnaam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u wilt dat BI-platform een naam voor het exemplaar genereert, selecteert u <b>Automatisch gegenereerde naam gebruiken</b>.</li> <li>Selecteer <b>Specifieke naam gebruiken</b> en typ een naam in het vak om een specifieke bestandsnaam te gebruiken.</li> </ul> <p><b>Tip:</b> Voor specifieke bestandsnamen selecteert u in de lijst naast het vak variabelen voor de naam. De variabele wordt aan de tekst in het veld toegevoegd. Beschikbare variabelen zijn bijvoorbeeld de naam van het object, de id, de eigenaar, datum en tijd, uw e-mailadres en uw naam.</p>
<b>Gebruikersnaam</b>	Typ de gebruikersnaam die vereist is om toegang te krijgen tot de bestandslocatie.
<b>Wachtwoord</b>	Typ het wachtwoord dat vereist is om toegang te krijgen tot de bestandslocatie.

Tabel 7-13: FTP-server

Optie	Beschrijving
<b>Host</b>	Typ de naam van de FTP-server.
<b>Poort</b>	Typ het nummer van de poort die toegang verschaft tot de FTP-server. De standaardpoort is 21.
<b>Gebruikersnaam</b>	Typ de gebruikersnaam die vereist is om toegang te krijgen tot de FTP-server.
<b>Wachtwoord</b>	Typ het wachtwoord dat vereist is om toegang te krijgen tot de FTP-server.
<b>Rekening</b>	Typ de account die vereist is om toegang te krijgen tot de FTP-server, indien van toepassing.
<b>Map</b>	Geef het pad op naar de map waarnaar u het exemplaar wilt verzenden.

Optie	Beschrijving
<b>Bestandsnaam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u wilt dat BI-platform een naam voor het exemplaar genereert, selecteert u <b>Automatisch gegenereerde naam gebruiken</b>.</li> <li>Selecteer <b>Specifieke naam gebruiken</b> en typ een naam in het vak om een specifieke bestandsnaam te gebruiken.</li> </ul> <p><b>Tip:</b> Voor specifieke bestandsnamen selecteert u in de lijst naast het vak variabelen voor de naam. De variabele wordt aan de tekst in het veld toegevoegd. Beschikbare variabelen zijn bijvoorbeeld de naam van het object, de id, de eigenaar, datum en tijd, uw e-mailadres en uw naam.</p>

Tabel 7-14: E-mailontvangers

Optie	Beschrijving
<b>Van</b>	<p>Typ een retouradres voor e-mailberichten.</p> <p><b>Opmerking:</b> Dit vak is mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw systeemconfiguratie.</p> <p><b>Tip:</b> Selecteer variabelen voor het vak <b>Van</b> in de lijst <b>Tijdelijke aanduiding toevoegen</b>. Beschikbare variabelen zijn bijvoorbeeld de naam van het object, de id, de eigenaar, datum en tijd, uw e-mailadres en uw naam.</p>
<b>Aan</b>	<p>Typ elk e-mailadres waarnaar u het exemplaar wilt verzenden. Plaats een puntkomma tussen de e-mailadressen als u er meerdere opgeeft.</p> <p><b>Tip:</b> Selecteer variabelen voor het vak <b>Aan</b> in de lijst <b>Tijdelijke aanduiding toevoegen</b>. Beschikbare variabelen zijn bijvoorbeeld de naam van het object, de id, de eigenaar, datum en tijd, uw e-mailadres en uw naam.</p>
<b>Cc</b>	<p>Typ de e-mailadressen waarnaar u kopieën van het exemplaar wilt verzenden. Plaats een puntkomma tussen de e-mailadressen als u er meerdere opgeeft.</p> <p><b>Tip:</b> Selecteer variabelen voor het vak <b>Cc</b> in de lijst <b>Tijdelijke aanduiding toevoegen</b>. Beschikbare variabelen zijn bijvoorbeeld de naam van het object, de id, de eigenaar, datum en tijd, uw e-mailadres en uw naam.</p>

Optie	Beschrijving
<b>Bcc</b>	<p>Typ het e-mailadres voor niet-opgegeven ontvangers. Plaats een puntkomma tussen de e-mailadressen als u er meerdere opgeeft.</p> <p><b>Tip:</b> Selecteer variabelen voor het vak <b>Bcc</b> in de lijst <b>Tijdelijke aanduiding toevoegen</b>. Beschikbare variabelen zijn bijvoorbeeld de naam van het object, de id, de eigenaar, datum en tijd, uw e-mailadres en uw naam.</p>
<b>Onderwerp</b>	<p>Typ de onderwerpregel.</p> <p><b>Tip:</b> Selecteer variabelen voor het vak <b>Onderwerp</b> in de lijst <b>Tijdelijke aanduiding toevoegen</b>. Beschikbare variabelen zijn bijvoorbeeld de naam van het object, de id, de eigenaar, datum en tijd, uw e-mailadres en uw naam.</p>
<b>Bericht:</b>	<p>Typ de tekst die u als e-mailbericht wilt verzenden.</p> <p><b>Tip:</b> Selecteer variabelen voor het vak <b>Bericht</b> in de lijst <b>Tijdelijke aanduiding toevoegen</b>. Beschikbare variabelen zijn bijvoorbeeld de naam van het object, de id, de eigenaar, datum en tijd, uw e-mailadres en uw naam.</p>
<b>Document(en) bezorgen als bijlage</b>	<p>Schakel dit selectievakje in als u het exemplaar als bijlage aan het e-mailbericht wilt toevoegen. U kunt ook de naam van de bijlage opgeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Als u een door het systeem gegenereerde naam wilt gebruiken, selecteert u <b>Automatisch gegenereerde naam gebruiken</b>.</li> <li>Als u een aangepaste naam wilt typen of selecteren, selecteert u <b>Specifieke naam gebruiken</b> en typt u vervolgens een naam in het vak.</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Voor specifieke bestandsnamen selecteert u in de lijst naast het vak variabelen die u wilt opnemen in de naam. De variabele wordt aan de tekst in het veld toegevoegd. Beschikbare variabelen zijn bijvoorbeeld de naam van het object, de id, de eigenaar, datum en tijd, uw e-mailadres en uw naam.</p>

## 7.2.6 Een recordselectieformule toepassen

Als een object een selectieformule voor records of groepen records bevat, kunt u de formule wijzigen voordat u het object plant. Met selectieformules kunt u bepalen welke gegevens er in een rapport worden weergegeven en kunt u tevens de prestaties verbeteren door geen records op te nemen die u niet nodig hebt. Zie de *Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports* voor meer informatie over recordselectieformules.

1. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **Filters**.
2. Wijzig indien nodig de selectieformule voor records of groepen records.
3. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

## 7.2.7 De afdrুকinstellingen voor een Crystal-rapport opgeven

Wanneer u een Crystal-rapport plant, kunt u het objectexemplaar afdrukken nadat het gegenereerd is.

1. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **Afdrukinstellingen**.
2. Selecteer een afdrুকmodus voor uw webviewer.
  - Als u het rapport in PDF-indeling wilt afdrukken, klikt u op **Altijd afdrukken naar PDF (voorbeeldweergave)**.
  - Als u de afdrুকinstellingen van het rapport wilt gebruiken, klikt u op **Voorkeursinstelling van Crystal Reports volgen**.
3. Als u het rapport wilt afdrukken wanneer het wordt uitgevoerd, schakelt u het selectievakje **Crystal Reports-rapporten afdrukken tijdens plannen** in en doet u het volgende:
  - a. Selecteer **Standaardprinter** om de standaardprinter te gebruiken of selecteer **Geef printer op** en voer de benodigde printergegevens in.
  - b. Voer het aantal exemplaren dat u wilt afdrukken in het veld **Aantal exemplaren** in.
  - c. Selecteer "Alles" onder **Paginabereik** als u alle pagina's van het rapport wilt afdrukken of selecteer **Pagina's** en typ de eerste en laatste pagina van de pagina's die u wilt afdrukken.
  - d. Selecteer of u de afgedrukte kopieën van het exemplaar wilt sorteren in de lijst **Sorteeroptie instellen op**.
  - e. Geef de schaalvoorkeuren op in de lijst **Paginaschaal**.
  - f. Selecteer **De pagina centreren** als u elke pagina wilt centreren.
  - g. Selecteer **Horizontale pagina's op één pagina houden** als u horizontale pagina's wilt aanpassen aan het papierformaat.
4. Selecteer de gewenste indeling onder "Pagina-indeling opgeven".
  - Als u **Printerinstellingen opgeven** selecteert, geeft u de printer aan waarvan u de instellingen wilt gebruiken.
  - Als u **Aangepaste instellingen** selecteert, geeft u aan of u standaardindelingsinstellingen of aangepaste indelingsinstellingen wilt gebruiken. Voor een aangepaste indelingsinstellingen geeft u de afdrुकstand en het papierformaat van uw keuze op.
5. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

## 7.2.8 Een object plannen met parameters of aanwijzingen

Met parameters wordt de gebruiker gevraagd gegevens in te voeren. In rapportobjecten bepaalt deze informatie welke gegevens er in het rapport worden weergegeven. In een rapport dat wordt gebruikt door de afdeling Verkoop, kan bijvoorbeeld een parameter zijn opgenomen waarin de gebruiker wordt gevraagd een regio in te voeren. Als de gebruiker een regio kiest, worden in het rapport alleen de resultaten voor de desbetreffende regio weergegeven.

### Opmerking:

In Web Intelligence-documenten worden parameters aanwijzingen genoemd.

U kunt parameters instellen in het dialoogvenster "Planning". Als het object dat u plant geen parameters bevat, wordt de optie **Aanwijzingen** niet weergegeven.

1. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **Aanwijzingen**.

### Opmerking:

De weergave van de parameteropties in het dialoogvenster "Planning" kan per object verschillen, afhankelijk van de manier waarop het parameterveld is gemaakt. Voor programmaobjecten wordt in plaats hiervan mogelijk een veld **Argument** weergegeven.

2. Wijzig desgewenst de parameterwaarde.

Klik voor Crystal Reports-rapporten op de waarde van een parameter om deze te wijzigen. Klik voor Web Intelligence-documenten op **Wijzigen** om aanwijzingswaarden te bewerken.

3. Stel de gewenste planningsparameters in en klik op **Planning**.

## 7.2.9 Een object plannen met gebeurtenissen

Plannen op basis van gebeurtenissen geeft u extra controle over het plannen van objecten: u kunt het systeem zo configureren dat objecten alleen worden uitgevoerd nadat een opgegeven gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Het werken met gebeurtenissen verloopt in twee stappen: eerst maakt u een gebeurtenis en vervolgens plant u een object. Nadat u een gebeurtenis hebt gemaakt, kunt u deze bij het plannen van een object als afhankelijkheid selecteren. De geplande taak wordt vervolgens alleen uitgevoerd als de gebeurtenis plaatsvindt.

U kunt gebeurtenissen maken in de CMC (Central Management Console) en de gebeurtenissen vervolgens selecteren in het BI-startpunt wanneer u objecten plant. Raadpleeg voor meer informatie over het maken van gebeurtenissen en de CMC de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die u vindt op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

1. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **Gebeurtenissen**.

2. Als u een gebeurtenis wilt opgeven die het geplande object moet activeren, selecteert u de gebeurtenis in de lijst **Beschikbare gebeurtenissen** en klikt u op > om de gebeurtenis naar de lijst **Gebeurtenissen waarop wordt gewacht** te verplaatsen.
3. Als u een gebeurtenis wilt opgeven die moet worden geactiveerd wanneer deze planningstaak wordt voltooid, selecteert u de planningsgebeurtenis in de lijst **Beschikbare planningsgebeurtenissen** en klikt u op > om de gebeurtenis naar de lijst **Te activeren gebeurtenissen na voltooiing** te verplaatsen.
4. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.  
Lees het hoofdstuk "Objecten plannen" in de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over plannen met gebeurtenissen.

## 7.2.10 De servergroepinstellingen voor plannen opgeven

Wanneer u een object plant, kunt u de servergroep selecteren die door het systeem wordt gebruikt om het object uit te voeren.

1. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **Servergroep voor planning**.
2. Selecteer de gewenste servergroupeoptie voor plannen:
  - **De eerste beschikbare server gebruiken**  
Dit is de standaardoptie. Het BI-platform gebruikt de server die op het moment van de planning de meeste bronnen beschikbaar heeft.
  - **Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen**  
Selecteer een servergroep in de lijst. Met deze optie wordt geprobeerd het object te verwerken op de servers uit de servergroep. Als de opgegeven servers niet beschikbaar zijn, wordt het object op de eerstvolgende beschikbare server verwerkt.
  - **Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen**  
Als u deze optie kiest, worden door het BI-platform alleen de servers uit de geselecteerde servergroep gebruikt. Als geen van de servers in de servergroep beschikbaar is, wordt het object niet verwerkt.
3. Als in uw BI-platformimplementatie gebruik wordt gemaakt van federatie en u het object wilt uitvoeren op de site waarop het zich bevindt, selecteert u **Uitvoeren op oorspronkelijke locatie**.
4. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

## 7.2.11 Een cache-indeling selecteren voor Web Intelligence-documenten

**Opmerking:**

De uitvoerindeling die u hebt opgegeven voor het object, moet **Web Intelligence** zijn om een cacheoptie te selecteren. Als u een andere indeling selecteert, hebben de cache-opties die u opgeeft geen effect.

Wanneer het systeem een gepland Web Intelligence-document uitvoert, wordt er een exemplaar gegenereerd en opgeslagen in de Output File Repository Server. U kunt ook een cache-indeling voor het document selecteren om het rapport op te slaan in de cache van de gewenste Report Server. Als u geen cache-indeling selecteert, wordt het document niet in de cache opgeslagen.

1. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **In cache opslaan**.
2. Selecteer de indeling die vooraf in de cache moet worden geladen.
3. Selecteer de landinstellingen die u vooraf in de cache wilt laden.

Wanneer u het document plant, genereert het BI-platform in de cache versies van het document volgens de landinstelling(en) die u opgeeft.

4. Stel de overige gewenste planningsopties in en klik op **Planning**.

## 7.2.12 Talen selecteren voor rapportexemplaren

**Opmerking:**

Deze taak is uitsluitend van toepassing op Crystal Reports-rapporten.

Voer deze taak uit als u rapportexemplaren in verschillende talen wilt genereren.

1. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **Talen**.
2. Selecteer een taal.

- **Het rapport plannen in de voorkeurslandinstelling voor weergave**

Met deze optie wordt het rapport gepland in overeenstemming met de voorkeurslandinstelling voor weergave die u in uw voorkeuren hebt ingesteld. Er worden dus alleen exemplaren gemaakt met deze landinstelling.

- **Het rapport plannen in meerdere talen**

Met deze optie wordt het rapport in meerdere talen gepland. Als u deze optie kiest, moet u ook de landinstellingen selecteren door deze uit de lijst **Alle landinstellingen** te verplaatsen naar de lijst **Geselecteerde landinstellingen voor exemplaren**.

3. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

## 7.3 De uitvoering van een exemplaar onderbreken of hervatten

U kunt de uitvoering van een objectexemplaar onderbreken en later weer hervatten. Is een Job Server bijvoorbeeld niet beschikbaar vanwege onderhoudswerkzaamheden, dan pauzeert u een gepland

exemplaar om te voorkomen dat het systeem het object uitvoert, omdat planningstaken mislukken wanneer de Job Server niet actief is. U kunt de uitvoering van het geplande object hervatten wanneer de Job Server weer actief is.

**Opmerking:**

U kunt het onderbreken en hervatten alleen toepassen op geplande exemplaren. Dit houdt in dat dit alleen mogelijk is voor objecten met de status In behandeling of Terugkerend.

### 7.3.1 De uitvoering van een exemplaar onderbreken

1. Zoek en selecteer het object.
2. Klik op **Meer acties > Geschiedenis**.  
Het venster "Geschiedenis" wordt weergegeven.
3. Selecteer het geplande exemplaar dat u wilt onderbreken.
4. Klik op **Onderbreken**.

### 7.3.2 De uitvoering van een exemplaar hervatten nadat deze is onderbroken

1. Zoek en selecteer het object.
2. Klik op **Meer acties > Geschiedenis**.  
Het venster "Geschiedenis" wordt weergegeven.
3. Selecteer het onderbroken exemplaar waarvan u de uitvoering wilt hervatten.
4. Klik op **Hervatten**.

## 7.4 Objectpakketten plannen

Een objectpakket is een type object dat als container voor andere objecten of onderdelen fungeert. Deze kunnen alleen worden gemaakt of bewerkt in de CMC en kunnen alle objecttypen bevatten die kunnen worden gepland. Voor het toevoegen van objecten aan een objectpakket moet een gebruiker met de benodigde toegangsrechten het object kopiëren en in de CMC in het objectpakket plakken. De objecten in een objectpakket worden vervolgens afzonderlijke objecten van het object waarvan deze zijn gekopieerd en worden in plaats hiervan onderdelen van het objectpakket. Wanneer u een objectpakket plant, worden exemplaren gemaakt voor elk onderdeel, zodat u verschillende objecten tegelijk kunt plannen. U kunt een onderdeel van een objectpakket niet afzonderlijk plannen.



Het plannen van een objectpakket verschilt enigszins van het plannen van een afzonderlijk object, omdat bepaalde planningsopties moeten worden ingesteld op objectpakketniveau. Deze planningsopties zijn het terugkeerpatroon, de doelen, de gebeurtenissen en de servergroepinstellingen. Andere planningsopties worden ingesteld voor elk onderdeel van het objectpakket. Deze planningsopties zijn melding, aanmeldingsinstellingen voor de database, filters (indien van toepassing), indeling, afdrukinstellingen en parameters, aanwijzingen of argumenten (indien van toepassing).

### 7.4.1 Een objectpakket plannen

1. Selecteer het objectpakket, klik op **Acties** en kies **Plannen**.
2. Stel de exemplaarnaam, het terugkeerpatroon, het doel, de gebeurtenissen en de servergroepinstellingen op dezelfde manier in als voor alle objecten.
3. Klik op **Onderdelen**.
4. Klik op de naam van elk onderdeel om de melding, aanmelding bij de database, filters, indeling, afdrukinstellingen en cache en de instellingen voor de parameters/aanwijzingen voor elk onderdeel op te geven.

Zie de volgende onderwerpen voor meer informatie over deze instellingen:

Wanneer u de planningsparameters voor een onderdeel hebt ingesteld, klikt u op **Opslaan en sluiten** om terug te keren naar de planningspagina voor het objectpakket en de overige planningsparameters in te stellen.

#### Verwante onderwerpen

- [Een titel voor een gepland exemplaar instellen](#)
- [Een terugkeerpatroon kiezen](#)
- [Een doel opgeven](#)
- [Een object plannen met gebeurtenissen](#)
- [De servergroepinstellingen voor plannen opgeven](#)
- [Aanmeldingsgegevens voor databases opgeven](#)
- [Een recordselectieformule toepassen](#)
- [Een indeling opgeven voor een exemplaar](#)
- [De afdrukinstellingen voor een Crystal-rapport opgeven](#)
- [Een cache-indeling selecteren voor Web Intelligence-documenten](#)
- [Een object plannen met parameters of aanwijzingen](#)

### 7.5 Werken met exemplaren

## 7.5.1 Het nieuwste exemplaar van een object weergeven

U kunt de exemplaren van objecten weergeven, zoals Crystal Reports-rapporten, Web Intelligence-documenten, publicaties en objectpakketten.

1. Navigeer naar het object en selecteer het.
2. Klik op **Weergeven > Nieuwste exemplaar weergeven**

Het nieuwste exemplaar van het object wordt in de bijbehorende viewer weergegeven.

Als u over de vereiste rechten beschikt, kunt u op de werkbalk van de viewer op  klikken om het rapport of document bij te werken met de meest recente gegevens uit de gegevensbron.

## 7.5.2 Historische exemplaren weergeven

BI-platform slaat een geschiedenis van objectexemplaren op voor geplande objecten die zijn uitgevoerd. Geschiedenisinformatie is chronologisch gerangschikt (waarbij de meest recente exemplaren als eerste worden weergegeven) en kan de volgende informatie bevatten:

- Exemplaartijd
- Titel
- Status
- Gemaakt door
- Type
- Landinstelling
- Parameters

### **Opmerking:**

Welke informatie beschikbaar is, hangt af van het type object dat u bekijkt.

### 7.5.2.1 De geschiedenis van een object weergeven

1. Navigeer naar het object en selecteer het.
2. Klik op **Meer acties > Geschiedenis**.

Het venster "Geschiedenis" wordt weergegeven.

3. Dubbelklik op een koppeling in de kolom **Exemplaartijd** om een objectexemplaar te bekijken.

**Tip:**

Klik op het **trechter**pictogram  naast **Tijd van exemplaar**, **Titel**, **Status** of **Gemaakt door** om exemplaren op verschillende criteria te sorteren en weer te geven. Het pictogram verschijnt wanneer u naar een kolomkop wijst.

### 7.5.3 Uw Postvak IN van BI legen

Voer deze taak uit om alle exemplaren van uw Postvak IN van BI te verwijderen.

1. Breid op het tabblad Documenten de lade **Mijn documenten** uit en klik op het knooppunt **Postvak IN**.

De inhoud van uw Postvak IN van BI wordt weergegeven in het venster Lijst.

2. Klik op **Ordenen > Alle berichten verwijderen**.
3. Klik op **OK** om het verwijderen te bevestigen.



# Met StreamWork werken

## 8.1 Met SAP StreamWork werken

SAP StreamWork introduceert functies voor gezamenlijke besluitvorming en sociale media in BI-startpunt. U kunt de **SAP StreamWork**-feed rechtstreeks vanuit het tabblad Start controleren. U kunt Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten naar SAP StreamWork-activiteiten verzenden. U kunt een feed of geposte opmerkingen voor openbare documenten bekijken en deelnemen aan onlinediscussies.

### Opmerking:

De functies en mogelijkheden van SAP StreamWork zijn beschikbaar in BI-startpunt als uw beheerder BI-startpunt heeft geconfigureerd voor integratie met SAP StreamWork. Als u de SAP StreamWork-feed op het tabblad **Start** wilt weergeven, is verdere configuratie vereist. Neem contact op met uw BI-beheerder voor informatie.

### Document-feeds

Voor documenten waarvoor u weergaverechten hebt, kunt u deelnemen aan onlinediscussies en opmerkingen zien die door SAP StreamWork-gebruikers zijn gepost.

### BI-inhoud naar SAP StreamWork verzenden en plannen

Wanneer u de opdrachten **Verzenden** en **Plannen** gebruikt, kunt u SAP StreamWork als doel kiezen.

### De SAP StreamWork-feed controleren

U kunt de SAP StreamWork-feed vanaf het tabblad **Startpagina** in BI-startpunt controleren als uw BI-beheerder een aangepast tabblad Startpagina voor SAP StreamWork heeft geconfigureerd. Aangepaste startpaginatabs worden in BI-werkruimten ingesteld. U kunt het menu **Voorkeuren** van het BI-startpunt gebruiken om het standaardtabblad **Start** te vervangen.

Wilt u meer informatie over SAP StreamWork, ga dan naar de "Help"-pagina voor documentatie, zelfstudielessen en een gebruikersforum op <http://www.sap.com/solutions/technology/cloud/streamwork/delivery/help.epx>.

### 8.1.1 Werken met de feeds

### Feeds controleren

U kunt SAP StreamWork-feeds rechtstreeks vanaf het tabblad Startpagina in BI-startpunt controleren, als uw BI-beheerder SAP StreamWork aan een aangepast tabblad Startpagina heeft toegevoegd.

#### Opmerking:

Aangepaste beginpaginatabs worden met behulp van BI-werkruimten ingesteld. U kunt het menu **Voorkeuren** van het BI-startpunt gebruiken om het standaardtabblad **Start** te vervangen. Neem contact op met uw beheerder voor informatie.

### Deze module gebruiken

Kijk hier voor nieuwe opmerkingen over documenten-feeds die u volgt. Controleer updates van SAP StreamWork-activiteiten en mensen die u volgt. Beantwoord berichten door **Opmerking** te selecteren en een antwoord in te voeren. Post uw eigen nieuws of begin een discussiethread door tekst in te voegen bij **lets zeggen**.

Voor meer informatie over SAP StreamWork-feeds kunt u de studielessen en Help raadplegen op <http://www.sap.com/solutions/technology/cloud/streamwork/delivery/help.epx>

## 8.1.2 Met documenten-feeds werken

Met documenten-feeds kunt u opmerkingen controleren en beantwoorden die worden gepost door andere gebruikers van BI-startpunt over openbare documenten waarvoor u toegangsrechten hebt. U kunt deelnemen aan discussies over de rapporten en documenten die belangrijk voor u zijn, op de hoogte blijven van nieuws en updates en in contact blijven met de community van gebruikers van BI-startpunt.

U kunt controleren of er opmerkingen zijn gepost in het feed-venster voor een openbaar document op het tabblad Document door naar het pictogram in de kolom **SAP StreamWork** te kijken. Verschillende pictogrammen worden weergegeven om aan te geven:

- Dat u de documenten-feed volgt.
- Dat er geen opmerkingen zijn gepost.
- Dat een of meer opmerkingen zijn gepost.

#### Opmerking:

In uw algemene voorkeuren moet u **SAP StreamWork / discussiestatus** hebben geselecteerd onder **Kies kolommen die op het tabblad Documenten worden weergegeven** zodat de kolom **SAP StreamWork** wordt weergegeven.

### Vereisten

U hebt het volgende nodig voor toegang tot documenten-feeds:

- Toegangsrechten tot het document.
- Een licentie voor SAP StreamWork.
- BI-startpunt geconfigureerd voor integratie met SAP StreamWork.

Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie.

### Feeds voor een document oproepen

Klik op een document en selecteer **Details** op de werkbalk. Klik in het venster Details op de tab **SAP StreamWorks**.

#### Opmerking:

De eerste keer dat u een feed opent, wordt u om uw aanmeldingsgegevens van SAP StreamWork gevraagd. De eerste keer dat u de feed voor een bepaald document bekijkt, worden geen opmerkingen weergegeven. U moet de feed volgen om opmerkingen te kunnen bekijken.

### Een documenten-feed volgen

- Selecteer een document en klik op **Meer acties > Volgen**.

### Een bericht posten

- Typ een bericht in het vakje **Zeg iets** en klik op **Posten**.

Posts en antwoorden zijn niet privé. Elke gebruiker van BI-startpunt die rechten heeft om het document te bekijken, een SAP StreamWork-licentie heeft en BI-startpunt heeft geconfigureerd voor integratie met SAP StreamWork, kan uw bericht zien.

## 8.1.2.1 Documenten naar SAP StreamWork verzenden of plannen

U kunt inhoud naar SAP StreamWork verzenden en plannen, zoals Crystal Reports-rapporten, Web Intelligence-documenten of PDF-bestanden, als uw beheerder BI-startpunt heeft geconfigureerd voor integratie met SAP StreamWork en u een SAP StreamWork-licentie hebt.

Volg deze stappen om een document naar SAP StreamWork te verzenden:

1. Selecteer het document of het exemplaar dat u wilt verzenden.
2. Klik op **Verzenden > SAP StreamWork**.  
Wanneer u deze optie voor het eerst selecteert, verschijnt de aanmeldingspagina van SAP StreamWork. Wanneer u deze opdracht een volgende keer kiest, verschijnt het dialoogvenster "Verzenden naar SAP StreamWork".
3. Meld u aan bij SAP StreamWork.  
Uw account wordt geverifieerd.
4. Kies een werklijst of selecteer **Alle activiteiten**  
Standaard worden alle activiteiten weergegeven.
5. Kies een bestaande activiteit of selecteer **Nieuwe activiteit** (standaard geselecteerd).  
De activiteit bepaalt het doel in SAP StreamWork waar uw document wordt weergegeven. Als u **Nieuwe activiteit** kiest:
  - a. Voer de naam van een activiteit in.
  - b. U kunt desgewenst een activiteitsdoel invoeren. Dit doel verschijnt in het veld **Info** in SAP StreamWork.
  - c. Voer een itembeschrijving in. Dit is een opmerking over het document dat u verzendt.

- d. Selecteer een activiteitstype.
6. (Optioneel) Voer het e-mailadres in van de gebruikers die u voor uw activiteit wilt uitnodigen. Voer in het vak **Ontvangers toevoegen** een of meer e-mailadressen in gescheiden door een komma. SAP StreamWork stuurt nu via e-mail een uitnodiging naar iedere gebruiker van wie u het e-mailadres hebt ingevoerd.
7. Klik op **Verzenden**.  
Het dialoogvenster "Samenvatting" wordt nu weergegeven.
8. Klik op de koppeling in het dialoogvenster "Samenvatting" om naar SAP StreamWork te gaan.

**Opmerking:**

Via de koppeling gaat u naar uw startpagina in SAP StreamWork waar u vervolgens kunt navigeren naar de pas gemaakte activiteit. Het kan enkele minuten duren voordat de nieuwe activiteit wordt weergegeven, afhankelijk van de serverbelasting.

In "SAP StreamWork" wordt de pagina Activiteit weergegeven met het documentpictogram, u hebt een viewer nodig om het document te openen. Gebruik de koppeling OpenDocument om terug te gaan naar BI-startpunt.

**Opmerking:**

Dezelfde opties voor het instellen van het doel **SAP StreamWork** bij het plannen van een document zijn beschikbaar als wanneer u de opdracht Verzenden gebruikt. U kunt bovendien een gepland exemplaar opslaan door **Een exemplaar in de geschiedenis behouden** te selecteren.



# Discussies gebruiken

## 9.1 Discussies

Discussies zijn een manier om opmerkingen voor andere BI-platformgebruikers te posten over rapporten, hyperlinks, programma's en BI-platformobjecten. U kunt voor elk object dat u kunt oproepen, opmerkingen toevoegen of een discussiethread maken (verwante opmerkingen gerangschikt in een hiërarchie). Gebruikers die rechten hebben kunnen uw opmerkingen bekijken en opmerkingen aan een discussiethread toevoegen.

### Opmerking:

Voordat u discussies kunt gebruiken, moet uw beheerder discussies voor BI-startpunt inschakelen en weergaverechten voor een object en gekoppelde aantekeningen toewijzen. Neem contact op met de systeembeheerder voor meer informatie.

### Sociale media van SAP StreamWork

U kunt opmerkingen posten en deelnemen aan onlinediscussies met SAP StreamWork-gebruikers binnen BI-startpunt als uw beheerder BI-platform geconfigureerd heeft voor integratie met SAP StreamWork.

### Verwante onderwerpen

- [Werken met de feeds](#)

### 9.1.1 Discussies openen

Discussies (opmerkingen en threads) voor elk object staan in het venster Details voor het object.

1. Ga naar het tabblad **Documenten** en selecteer een object.
2. Klik op **Details**.




Het venster Details verschijnt aan de rechterkant van het tabblad Documenten.

3. Vouw de lade **Discussies** uit.

Alle opmerkingen en threads met betrekking tot het geselecteerde object worden weergegeven.

## 9.1.2 Een opmerking toevoegen

U kunt opmerkingen aan een object toevoegen als u weergaverechten voor het object hebt.

1. Open Discussies.
2.  Klik op "Nieuw bericht".
3. Typ in het veld **Onderwerp** een kop voor de opmerking.  
Dit veld mag maximaal uit 255 tekens bestaan.
4. In het veld **Bericht** voert u de tekst van de opmerking in.  
U mag maximaal 1000 tekens in dit veld invoeren.
5. Klik op  (hoge prioriteit) of  (lage prioriteit) om desgewenst aan te geven hoe belangrijk uw opmerking is.
6. Klik op **Posten**.

### Verwante onderwerpen

- [Discussies openen](#)

## 9.1.3 Een opmerking bewerken

U kunt een opmerking bewerken nadat u deze gemaakt hebt.

1. Open Discussies.
2. Selecteer de opmerking die u wilt bewerken.
3. Bewerk de tekst in de velden **Onderwerp** en **Bericht** naar wens.
4. Klik op **Posten**.



### Opmerking:

U kunt geen opmerkingen bewerken die door andere gebruikers zijn gemaakt of opmerkingen die antwoorden bevatten in een discussiethread, tenzij u over beheerdersrechten beschikt.

### Verwante onderwerpen

- [Discussies openen](#)

## 9.1.4 Reageren op een opmerking


1. Open discussies.
2. Selecteer de opmerking waarop u wilt reageren.  
Klik op het plusteken (+) om de hiërarchie van de opmerkingen bij het object uit te vouwen. U kunt een antwoord posten naar de hele groep of naar de persoon die de opmerking heeft gepost. Opmerkingen die u nog niet hebt gelezen, worden vetgedrukt weergegeven.
3. Klik op  "Antwoorden aan groep" of  "Antwoorden aan afzender".  
Als u "Antwoorden aan groep" kiest, kan iedereen die rechten heeft om de opmerkingen bij het object te bekijken, uw antwoord zien.
4. Bewerk de inhoud van de velden **Onderwerp** en **Bericht**.
5. Klik op **Posten**.

### Verwante onderwerpen

- [Discussies openen](#)

## 9.1.5 Een opmerking verwijderen

U kunt de opmerkingen verwijderen nadat u ze gemaakt hebt.

1. Open discussies.
2. Selecteer de opmerking die u wilt verwijderen.
3. Klik op  .

### Opmerking:

U kunt geen opmerkingen verwijderen die door andere gebruikers zijn gemaakt, of opmerkingen die antwoorden op een discussiethread bevatten, tenzij u over beheerdersrechten beschikt.

### Verwante onderwerpen

- [Discussies openen](#)



# Publicaties

## 10.1 Publiceren

Met Publiceren worden documenten zoals Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten automatisch beschikbaar gesteld via e-mail of de FTP-server, naar schijf opgeslagen en beheerd via het BI-platform (voor webweergave, archivering, ophalen en planning). Via het BI-startpunt of de CMC kunt u documenten afstemmen op verschillende gebruikers of ontvangers, documenten plannen om op verschillende tijdstippen uit te voeren en ze naar verschillende doelen verzenden, bijvoorbeeld een Postvak IN van BI en e-mailadressen.

## 10.2 Wat is een publicatie?

Een publicatie is een verzameling documenten die naar een grote doelgroep moet worden gedistribueerd. Voordat de documenten worden gedistribueerd, definieert de uitgever de publicatie met een verzameling metagegevens. Deze metagegevens bestaan uit de publicatiebron, de ontvangers en de toegepaste aanpassing.

U kunt publicaties gebruiken om informatie op een efficiëntere manier in uw bedrijf te verspreiden:

- U kunt informatie gemakkelijk naar personen of groepen gebruikers distribueren en de informatie aanpassen die per gebruiker of groep wordt ontvangen.
- Publicaties maken de bezorging van specifieke zakelijke gegevens bij groepen of personen mogelijk via een met een wachtwoord beveiligde portal, door middel van een intranet, een extranet of internet.
- De databasetoegang wordt geminimaliseerd doordat de gebruikers zelf geen verwerkingsverzoeken hoeven te verzenden.

U kunt verschillende typen publicaties maken op basis van Crystal Reports-rapporten of Web Intelligence-documenten.

## 10.3 Publicatieconcepten

### 10.3.1 Bursttaak

Tijdens het publicatieproces worden de documenten vernieuwd met gegevens uit gegevensbronnen en vervolgens aangepast voordat de publicatie naar de geadresseerden wordt verzonden. Dit hele proces wordt “rapportburst” genoemd. Afhankelijk van de grootte van de publicatie en het aantal geadresseerden, kunt u uit verschillende burstmethoden kiezen:

- **Eén database-gegevensophaalbewerking voor alle ontvangers**

Wanneer u deze rapport-burst gebruikt, worden alle documenten in de publicatie eenmaal vernieuwd en vervolgens worden de documenten aangepast en bezorgd bij elke ontvanger. Bij deze werkwijze worden de referenties waarmee de uitgever zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens.

Dit is de standaardoptie voor publicatie van Web Intelligence-documenten. Het is bovendien de aanbevolen optie als u de impact van publicaties op de database beperkt wilt houden. Deze optie is alleen beveiligd wanneer de brondocumenten als statische documenten worden bezorgd. Zo kan een ontvanger die een Web Intelligence-document in de originele indeling ontvangt, het document wijzigen en gegevens van andere ontvangers lezen. Als het document echter als PDF-bestand is bezorgd, zijn de gegevens beveiligd.

**Opmerking:**

- Deze optie is veilig voor de meeste Crystal Reports-rapporten, ongeacht of de Crystal Reports-rapporten zijn geleverd in de oorspronkelijke indeling.
  - De prestaties van deze optie variëren aan de hand van het aantal ontvangers.
- **Eén database-gegevensophaalbewerking voor elke batch ontvangers**

Wanneer u deze methode voor rapportbursts kiest, wordt de publicatie in batches vernieuwd, aangepast en verzonden naar geadresseerden. Bij deze werkwijze worden de referenties waarmee de uitgever zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens. De batches zijn gebaseerd op de aanpassingswaarden die u voor de geadresseerden hebt opgegeven. De batchgrootte varieert, afhankelijk van de aan te passen waarde die is opgegeven en kan niet worden geconfigureerd.

Dit is de standaardoptie voor Crystal Reports-publicaties. Het is bovendien de aanbevolen optie voor publicaties met een grote oplage. Met deze optie kunt u batches gelijktijdig op verschillende servers verwerken, waardoor de systeembelasting en de benodigde tijd voor grote publicaties aanzienlijk afnemen.

**Opmerking:**

Deze optie is niet beschikbaar voor Web Intelligence-documenten.

- **Eén database-ophaalbewerking per ontvanger**

De documentgegevens worden voor elke geadresseerde vernieuwd. Als u bijvoorbeeld vijf geadresseerden voor een publicatie hebt, wordt de publicatie vijfmaal vernieuwd. Bij deze werkwijze

worden de referenties waarmee de ontvanger zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens.

Deze optie wordt aanbevolen als u optimale beveiliging voor bezorgde documenten wilt gebruiken.

**Opmerking:**

Crystal Reports-rapporten die zijn gebaseerd op universes of Business Views-weergaven, bieden omwille van maximale beveiliging ondersteuning voor **Eén database-gegevensophaalbewerking voor alle ontvangers**.

**Verwante onderwerpen**

- [Een rapportbursting-methode opgeven](#)

## 10.3.2 Bezorgingsregels

**Opmerking:**

Deze functie is niet beschikbaar voor Web Intelligence-documenten.

“Bezorgingsregels” hebben invloed op de manier waarop documenten in publicaties worden verwerkt en verspreid. Als u een bezorgingsregel instelt voor een document, geeft u aan dat de publicatie alleen wordt verzonden wanneer de documentinhoud aan bepaalde voorwaarden voldoet. Er zijn twee typen bezorgingsregels:

- Bezorgingsregel voor ontvangers

Als de gegevens in het exemplaar voor de ontvanger voldoen aan de bezorgingsregel, wordt het exemplaar naar de ontvanger verzonden.

- Globale bezorgingsregel

Als de gegevens in een bepaald document voldoen aan de bezorgingsregel, wordt de publicatie naar alle geadresseerden verzonden.

**Opmerking:**

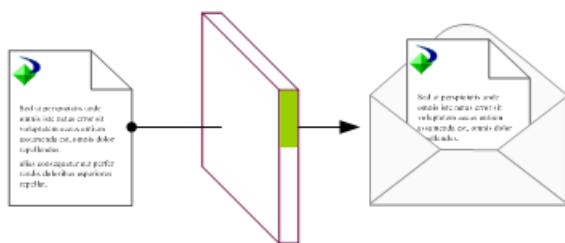
Het document voor een globale bezorgingsregel hoeft niet het document in een publicatie te zijn. Zo kunt u bijvoorbeeld een globale bezorgingsregel instellen voor een document dat fungeert als bron van de dynamische ontvanger in plaats van voor een document in de publicatie.

Als voor een publicatie bezorgingsregels voor ontvangers en globale bezorgingsregels zijn ingesteld, wordt de globale bezorgingsregel eerst geëvalueerd om te bepalen of de publicatie moet worden verwerkt. Als de publicatie voldoet aan de globale bezorgingsregel, worden de bezorgingsregels voor ontvangers via het systeem geëvalueerd om te bepalen welke exemplaren voor iedere ontvanger moeten worden verwerkt en gedistribueerd.

Hoe u de bezorgingsregels instelt, is afhankelijk van het type document dat u wil publiceren. Voor Crystal Reports-rapporten definieert u een bezorgingsregel op basis van een benoemd signaal dat door

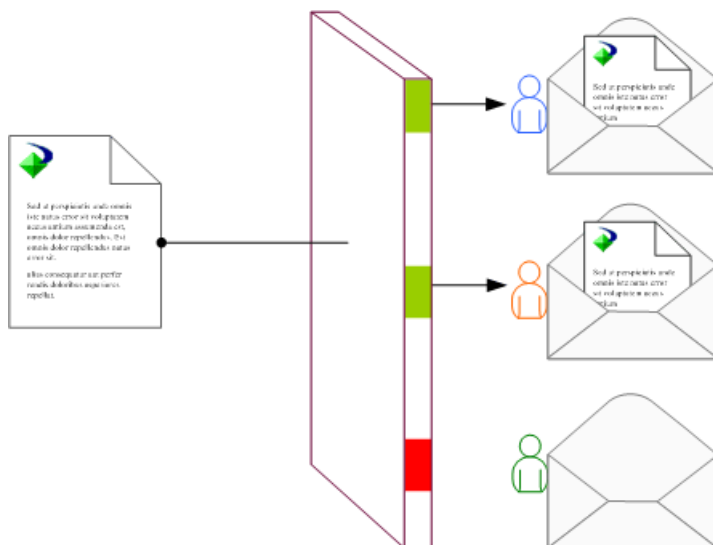
de rapportontwerper in het rapport is opgegeven. U kunt een bezorgingsregel ook baseren op de vraag of de aangepaste publicatie gegevens bevat.

Het diagram “Er is aan de globale bezorgingsregel voldaan” illustreert de werking van een globale bezorgingsregel die op een signaal is gebaseerd. Hier is de globale bezorgingsregel ingesteld voor een document in de publicatie. Het signaal Omzet is ingesteld voor waarden in het Crystal Reports-rapport die hoger zijn dan 100.000. De rapportuitgever stelt een globale bezorgingsregel in op basis van het signaal Omzet, waardoor het Crystal Reports-rapport alleen naar alle geadresseerden wordt verzonden als de omzet hoger is dan 100.000. In dit geval wordt aan de bezorgingsregel voldaan en wordt het Crystal Reports-rapport verzonden.



Afbeelding 10-1: Er is aan de globale bezorgingsregel voldaan

Het diagram “Er is niet aan de bezorgingsregel voor ontvangers voldaan” illustreert de werking van een bezorgingsregel voor ontvangers. De rapportuitgever stelt een bezorgingsregel voor ontvangers in voor het Crystal Reports-rapport, waardoor het rapport alleen naar de geadresseerde wordt verzonden als het gegevens voor die geadresseerde bevat. Als het rapport voor iedere geadresseerde is aangepast, bevat het voor de groene ontvanger geen gegevens. Dit betekent dat de publicatie alleen naar de blauwe ontvanger en de oranje ontvanger wordt verzonden.



Afbeelding 10-2: Er is niet aan de bezorgingsregel voor ontvangers voldaan

In publicaties die meerdere documenten en objecten bevatten, kunt u voor elk document een eigen bezorgingsregel voor ontvangers opgeven. Hierbij zijn de volgende opties beschikbaar voor verwerking en verzending:



- Als een document in de publicatie niet voldoet aan de bezorgingsregel die voor een ontvanger is ingesteld, wordt de gehele publicatie niet naar die geadresseerde verzonden.
- Als een document in de publicatie niet voldoet aan de bezorgingsregel die voor een ontvanger is ingesteld, wordt dat document niet naar die geadresseerde verzonden; alle overige documenten uit de publicatie worden echter wel verzonden.

Bezorgingsregels maken de verwerking en distributie van publicaties die bestemd zijn voor een groot aantal geadresseerden efficiënter. Stel u de situatie voor waarbij een rapportuitgever van een verzekeringsbedrijf een publicatie voor klanten maakt met daarin de volgende objecten:

- Factuur (aangepast Crystal Reports-rapport)
- Maandoverzicht (aangepast Crystal-rapport)
- Brochure over betaalmethoden (PDF)

Voor de factuur is het signaal Verschuldigd bedrag ingesteld voor waarden hoger dan nul. De rapportuitgever stelt de bezorgingsregel Verschuldigd bedrag in voor de factuur, waardoor deze alleen wordt gepubliceerd en verzonden als er een betaling uitstaat bij een klant. De uitgever geeft ook aan dat de gehele publicatie niet moet worden gepubliceerd als de factuur niet voldoet aan de bezorgingsregel, omdat het niet de bedoeling is dat klanten een maandoverzicht en een brochure ontvangen wanneer er geen openstaande facturen zijn. Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, wordt deze verwerkt en alleen verzonden naar klanten die een betaling te voldoen hebben.

**Opmerking:**

Als een Crystal Reports-publicatie is gepland om te worden afgedrukt wanneer deze wordt uitgevoerd, wordt de afdructaak uitgevoerd ongeacht of een document in de publicatie niet aan een bezorgingsregel voldoet en niet naar de geadresseerde wordt verzonden. Afdructaken worden namelijk tijdens de aanpassing verwerkt en bezorgingsregels worden na de aanpassing op publicaties toegepast.

**Verwante onderwerpen**

- [Een globale bezorgingsregels instellen voor een Crystal Reports-rapport](#)
- [Een bezorgingsregel voor ontvangers instellen voor een Crystal Reports-rapport](#)

### 10.3.3 Dynamische geadresseerden

Dynamische ontvangers zijn publicatieontvangers die zich buiten het BI-platform bevinden. Dynamische ontvangers beschikken wel over gebruikersgegevens in een externe gegevensbron, zoals een database of een LDAP-directory of Active Directory, maar hebben geen gebruikersaccount in het BI-platform.

Als u een publicatie naar dynamische ontvangers wilt distribueren, gebruikt u een bron van dynamische ontvangers die een document of een aangepaste gegevensprovider is die informatie verstrekt over ontvangers van publicaties buiten het BI-platform. In bronnen van dynamische ontvangers kunt u eenvoudig gegevens van dynamische ontvangers bijhouden door een koppeling naar de externe gegevensbron te maken en de meest recente gegevens op te halen. Bronnen van dynamische ontvangers drukken de beheerkosten, omdat u geen BI-platformgebruikersaccounts voor dynamische ontvangers hoeft te maken voordat u publicaties naar hen distribueert.

Stel dat een incassobureau facturen stuurt naar klanten die geen BI-platformgebruikers zijn. De klantgegevens bestaan al in een externe database. De uitgever maakt een document van de externe database en gebruikt het document als bron van dynamische ontvangers voor een publicatie. Klanten ontvangen de factuurpublicatie en dankzij de bron van dynamische ontvangers beschikken de uitgever en de systeembeheerder over bijgewerkte contactgegevens.

Met een bron van dynamische ontvangers kunt u het volgende doen:

- Een publicatie tegelijkertijd naar zowel dynamische ontvangers als naar gebruikers van BI-platform verzenden.

**Opmerking:**

- Voor elke publicatie kan slechts één bron van dynamische ontvangers worden gebruikt.
- dynamische geadresseerden kunnen hun abonnement op een publicatie niet zelf opzeggen.
- Een voorbeeld weergeven van de lijst met dynamische ontvangers wanneer u een publicatie maakt.
- Opgeven of u de publicatie naar alle dynamische ontvangers wilt verzenden, of opgeven dat u bepaalde dynamische ontvangers wilt toevoegen of verwijderen.
- Een publicatie verzenden naar externe doelen, zoals e-mail of FTP-server.

**Opmerking:**

Postvakken IN van BI zijn ongeldige bestemmingen voor dynamische ontvangers, omdat zij geen gebruikersaccounts in het BI-platform hebben.

Wanneer u een bron van dynamische ontvangers wilt gebruiken, geeft u een kolom op voor elk van de volgende waarden:

- Ontvanger-id (vereist)
- Volledige naam van geadresseerde
- E-mailadres

In de kolom voor de ontvanger-id wordt aangegeven hoeveel dynamische ontvangers de publicatie zullen ontvangen. U wordt aangeraden de dynamische ontvangersbron te sorteren op ontvangers-id.

Raadpleeg de *Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports* voor algemene informatie over het maken van rapporten. Zie de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor informatie over het maken van een aangepaste bron van dynamische ontvangers.

**Verwante onderwerpen**

- [Dynamische ontvangers opgeven](#)

### 10.3.4 Doelen

Een doel is een verzendlocatie voor publicaties. Doelen zijn bijvoorbeeld de BI-platformlocatie waar een publicatie is opgeslagen, een Postvak IN van BI, een e-mailadres, een FTP-server of een map in het bestandssysteem. U kunt meerdere doelen voor een publicatie opgeven.

Als u meerdere Crystal Reports-rapporten publiceert, kunt u deze per doel samenvoegen in één PDF-bestand.

Als u een publicatie uitgeeft in de vorm van één ZIP-bestand, kunt u de exemplaren per doel in- of uitpakken (maak bijvoorbeeld een ZIP-bestand voor e-mailontvangers en laat de exemplaren uitgepakt voor geadresseerden met een Postvak IN van BI).

#### **10.3.4.1 Mogelijke doelen**

Doel	Beschrijving
<b>Standaard Enterprise-locatie</b>	<p>De publicatie is toegankelijk vanuit de map waarin deze is gemaakt. Voor het standaarddoel beschikt u over de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als ZIP-bestand</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Als u distribueert naar de standaardlocatie of een snelkoppeling naar het Postvak IN van BI van een ontvanger, kiest u een map die toegankelijk is voor alle ontvangers.</p>
<b>Postvak IN van BI</b>	<p>U kunt kiezen uit de volgende opties als u naar het Postvak IN van BI van een ontvanger wilt verzenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objecten afleveren bij elke gebruiker.</li> <li>• Een naam invoeren, tijdelijke aanduidingen gebruiken of de standaardnaam gebruiken.</li> <li>• De publicatie verzenden als snelkoppeling of als kopie.</li> <li>• Alle PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip).</li> </ul>
<b>E-mail</b>	

Doel	Beschrijving
	<p>De publicatie wordt per e-mail met een bericht naar ontvangers verzonden. Controleer dat e-mailinstellingen goed zijn geconfigureerd op de Adaptive Job Server. De publicatie wordt per e-mail naar de geadresseerden verzonden. Voor e-mailontvangers is het raadzaam om het veld Van in te vullen. Als u het veld Van niet invult, wordt door het BI-platform het e-mailadres gebruikt dat bij de account van de uitgever hoort. Beschikt de account van de uitgever niet over een e-mailadres, dan gebruikt BI-platform de instellingen van de Adaptive Job Server.</p> <p><b>Opmerking:</b></p> <p>Als geen Van-waarde beschikbaar is uit het veld Van, de account van de uitgever of de Adaptive Job Server, mislukt de publicatie.</p> <p>U beschikt verder over de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objecten afleveren bij elke gebruiker</li> <li>• Het veld <b>Aan</b> invullen of een tijdelijke aanduiding voor het e-mailadres opgeven.</li> <li>• Het veld <b>Cc</b> invullen.</li> <li>• Het veld <b>BCC</b> invullen.</li> <li>• Het onderwerp invoeren of een tijdelijke aanduiding selecteren die voor het veld <b>Onderwerp</b> moet worden gebruikt.</li> <li>• In het veld <b>Bericht</b> tekst invoeren die met de publicatie moet worden afgeleverd. U kunt ook kiezen uit een lijst met tijdelijke aanduidingen die in het veld <b>Bericht</b> kunnen worden gebruikt en een document met dynamische inhoud in de berichttekst opnemen.</li> <li>• Exemplaren van het brondocument als bijlage toevoegen aan het e-mailbericht.</li> <li>• De naam van de bijlage automatisch genereren, een specifieke naam ervoor opgeven of de naam kiezen in een lijst met tijdelijke aanduidingen.</li> <li>• Alle PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip).</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b></p> <p>Controleer voordat u dit doel gebruikt of uw e-mailinstellingen correct zijn geconfigureerd op de Adaptive Job Server. Als u publicaties via e-mail naar ontvangers stuurt, moet de tijdelijke aanduiding <code>%SI_EMAIL_ADDRESS%</code> in het veld <b>Aan</b> staan en <b>Objecten afleveren bij elke gebruiker</b> geselecteerd zijn.</p>
FTP-server	

Doel	Beschrijving
	<p>Voor FTP-server moet u het veld <b>Host</b> invullen. Als u het veld <b>Host</b> niet invult, wordt de optie gebruikt die voor de Adaptive Job Server is geconfigureerd. Kies uit de volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een poortnummer, een gebruikersnaam en wachtwoord, en een account opgeven.</li> <li>• Een mapnaam invoeren.</li> <li>• De naam van het bestand automatisch genereren, een specifieke naam invoeren of de naam kiezen uit een lijst met tijdelijke aanduidingen. Als <b>Specifieke naam</b> is geselecteerd, kunt u ook een bestandsextensie toevoegen.</li> <li>• Alle PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip).</li> </ul>
<b>Lokale schijf</b>	<p>Als u een lokale schijf als doel kiest, moet u de gewenste map opgeven voor de publicatie. U beschikt verder over de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objecten afleveren bij elke gebruiker</li> <li>• De bestandsnaam automatisch laten genereren. Of een specifieke naam voor het bestand invoeren of uit een lijst met tijdelijke aanduidingen kiezen. Als u een specifieke naam kiest, kunt u ook een bestandsextensie toevoegen.</li> <li>• Een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren voor toegang tot de bestand-slocatie.</li> <li>• Alle PDF-documenten (alleen Crystal-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip).</li> </ul>

**Opmerking:**

- **Objecten afleveren bij elke gebruiker** wordt standaard voor alle doelen geselecteerd. In bepaalde gevallen wilt u echter mogelijk niet dat de objecten naar iedere gebruiker worden verzonden. Voorbeeld: drie ontvangers hebben identieke aangepaste waarden en ontvangen in hun publicatie-exemplaren dus dezelfde gegevens. Als u **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelt, wordt er één publicatie-exemplaar gegenereerd en naar alle drie de ontvangers verzonden. Schakelt u **Objecten afleveren bij elke gebruiker** in, dan wordt hetzelfde publicatie-exemplaar driemaal verzonden (eens voor iedere ontvanger). Als u de publicatie echter naar een FTP-server of naar een doel op een lokale schijf verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken.
- Als u **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die u bij de configuratie van doelen gebruikt de gegevens van de uitgever en niet die van de ontvanger.

### 10.3.5 Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor brondocumentnamen van publicatie

Als u "Aanpassing" hebt gebruikt om gegevens in de brondocumenten te filteren, kunt u aangepaste tijdelijke aanduidingen gebruiken om publicatie-exemplaren een naam te geven.

Wanneer u aangepaste tijdelijke aanduidingen in bestandsnamen opneemt, kunnen ontvangers gemakkelijk de gefilterde gegevens identificeren. Ontvangers die tot meerdere gebruikersgroepen behoren met verschillende aangepaste waarden, kunnen onderscheid maken tussen meerdere versies van hetzelfde brondocument, zonder de inhoud te moeten bekijken.

Zodra een publicatie is aangepast, verschijnen aangepaste tijdelijke aanduidingen in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** op de pagina Doelen.

#### Opmerking:

Als uw publicatie meerdere brondocumenten bevat, worden aangepaste tijdelijke aanduidingen alleen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** voor **Specifieke naam gebruiken** als alle brondocumenten op hetzelfde veld gefilterd zijn.

Voor elk filter van een rapport verschijnen de volgende aangepaste tijdelijke aanduidingen:

- Eén tijdelijke aanduiding is voor de veldnaam. Deze wordt weergegeven als %<veldnaam>-NAME% en wordt bij het uitvoeren vervangen door de naam van het veld. Deze tijdelijke wordt voor alle ontvangers weergegeven.
- Eén tijdelijke aanduiding is voor de aangepaste waarde van het veld. Deze wordt weergegeven als %<veldnaam>-VALUE% en wordt vervangen door de waarde van het veld waarop het rapport wordt gefilterd. Deze tijdelijke aanduiding is specifiek voor elke gebruiker.

Selecteer het volgende bij **Opties weergeven voor geselecteerde doelen** om aangepaste tijdelijke aanduidingen te gebruiken:

1. Selecteer voor de publicatienaam de optie **Specifieke naam gebruiken** en kies de gewenste tijdelijke aanduiding in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**. Herhaal deze stap om verschillende tijdelijke aanduidingen toe te voegen. Voer eerst tekst in en kies vervolgens een tijdelijke aanduiding om de tekst en de tijdelijke aanduiding te combineren.
2. Kies voor afzonderlijke documenten de optie **Specifieke naam per document**. Kies de gewenste tijdelijke aanduidingen in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** naast de titel van elk document. Herhaal deze stap om verschillende tijdelijke aanduidingen toe te voegen. Voer eerst tekst in en voeg vervolgens een tijdelijke aanduiding toe de tekst en de tijdelijke te combineren.
3. Selecteer **Opslaan en sluiten** om dit te doen. Selecteer **Opslaan** om uw selecties op te slaan maar een ander doel of aanvullende opties te kiezen.

#### Voorbeeld:

Stel dat u een kwartaalrapport voor de verkoop publiceert voor twee gebruikersgroepen: Canadese verkoopmanagers en Amerikaanse verkoopmanagers. Het Crystal Reports-rapport heet 'Quarterly Sales by Country'. Het veld Land is aangepast; elke groep ontvangt gegevens voor het specifieke land van de groep. Voor de Amerikaanse verkoopmanagers is de profielwaarde van het landveld 'VS', terwijl dit voor de Canadese verkoopmanagers 'Canada' is.

Deze drie aangepaste tijdelijke aanduidingen verschijnen in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**:

- Documentnaam. De code %SI\_DOCUMENT\_NAME% wordt in het veld ingevoegd.
- %Country - Query 1-NAME. De code %SI\_field name-NAME% wordt in het veld ingevoegd.
- %Country - Query 1-VALUE%. De code %SI\_field name-VALUE% wordt in het veld ingevoegd.

Het rapport dat naar Amerikaanse verkoopmanagers wordt verzonden (gefilterd zodat alleen gegevens van de VS worden weergegeven) heet Quarterly Sales by Country\_US.pdf. Het rapport dat naar Canadese verkoopmanagers wordt verzonden (gefilterd zodat alleen gegevens van Canada worden weergegeven) heet Quarterly Sales by Country\_Canada.pdf.

---

### 10.3.6 Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor e-mailvelden

Als alle brondocumenten in een publicatie met behulp van hetzelfde veld zijn gepersonaliseerd, kunt u aangepaste tijdelijke aanduidingen gebruiken in de velden **Onderwerp** en **Bericht** wanneer u de publicatie via e-mail verzendt.

Voor elk filter dat tijdens aanpassing op het rapport wordt toegepast, worden twee tijdelijke aanduidingen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.

- %Field - Query 1-VALUE%. Dit is de aangepaste waarde van het veld. Tijdens het uitvoeren wordt deze vervangen door de waarde van dit veld dat wordt gebruikt om het rapport te filteren. Deze tijdelijke aanduiding is specifiek voor elke gebruiker.
- %Field - Query 1-NAME%. Dit is de naam van het veld. Tijdens het uitvoeren wordt deze vervangen door de daadwerkelijke naam van het veld. Deze tijdelijke aanduiding is hetzelfde voor alle ontvangers.

#### **Opmerking:**

Als uw publicatie meerdere brondocumenten bevat, worden aanpassingsparameters alleen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** voor **Onderwerp** en **Bericht** als alle brondocumenten op hetzelfde veld/dezelfde velden zijn gefilterd.

### 10.3.7 Indelingen

De indelingen duiden de bestandstypen aan waarin publicatiedocumenten worden gepubliceerd. Een document kan in meerdere indelingen worden gepubliceerd en deze uitgaven kunnen naar meerdere doelen worden verzonden. In publicaties die meerdere documenten bevatten, kunt u voor elk document een andere indeling gebruiken. Voor publicaties die Web Intelligence-documenten bevatten, kunt u het gehele document of een rapporttabblad in het document publiceren naar verschillende indelingen.

De indelingen die u voor een document kiest, zijn van toepassing op alle geadresseerden van de publicatie. U kunt bijvoorbeeld niet een document publiceren als Microsoft Excel-bestand voor de ene



geadresseerde en als PDF-bestand voor een andere. Wilt u deze bestandsindelingen gebruiken, dan ontvangt iedere geadresseerde een Microsoft Excel-bestand en een PDF-bestand.

### 10.3.7.1 Mogelijke indelingen

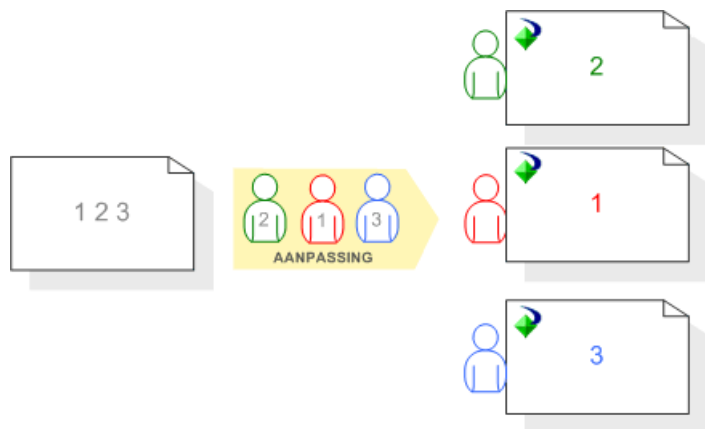
Documenttype	Indeling	Beschrijving
Alle documenttypen	mHTML	<p>Het document wordt gepubliceerd in mHTML-indeling. U kunt de inhoud van een document ook als mHTML insluiten in een e-mailbericht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor Crystal-rapporten kunt u de inhoud van één rapport in een e-mailbericht insluiten.</li> <li>• Voor Web Intelligence-documenten kunt u de inhoud van één rapporttabblad in een e-mailbericht opnemen.</li> </ul> <p>Wanneer mHTML is geselecteerd, weerspiegelt de uitvoer de volgorde waarin de brondocumenten zijn gerangschikt op het documentselectievenster. Zo worden de documenten die boven aan het venster worden weergegeven, ook boven aan de e-mail weergegeven.</p>
	PDF (.pdf)	<p>Het document wordt gepubliceerd als een statisch PDF-bestand.</p> <p><b>Opmerking:</b> Wanneer u deze optie samen met de optie voor het samenvoegen van PDF's gebruikt, weerspiegelt de uitvoer de volgorde waarin de brondocumenten zijn gerangschikt op het documentselectievenster. Zo worden de documenten die boven aan het venster worden weergegeven, ook boven aan het samengevoegde PDF-bestand weergegeven.</p>
	Microsoft Excel-bestand (.XLS)	<p>Het document wordt gepubliceerd als een Microsoft Excel-bestand, waarbij de oorspronkelijke indeling van het document zoveel mogelijk intact blijft.</p>

Documenttype	Indeling	Beschrijving
Crystal Reports-rapporten	Microsoft Excel-bestand - alleen gegevens (.XLS)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als een Microsoft Excel-bestand dat uitsluitend gegevens bevat.
	XML	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd in XML-indeling.
	Crystal Reports-rapport (.RPT)	Het Crystal Reports-rapport wordt in de oorspronkelijke indeling gepubliceerd.
	Crystal Reports-rapport alleen-lezen (.rptr)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd in alleen-lezen-indeling.
	Microsoft Word-bestand (.DOC)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als een Microsoft Word-bestand, waarbij de oorspronkelijke indeling van het rapport zoveel mogelijk intact blijft. Deze optie wordt aanbevolen wanneer de ontvangers de publicatie zullen bekijken zonder wijzigingen aan te brengen.
	Microsoft Word-bestand - bewerkbaar (.RTF)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als een Microsoft Word-bestand dat makkelijker te bewerken is. Deze optie wordt aanbevolen wanneer de ontvangers de publicatie zullen bekijken en bewerken.
	RTF-bestand (Rich Text Format)	Het Crystal Reports-rapport wordt in de RTF-indeling gepubliceerd.
	Tekst zonder opmaak (.TXT)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als tekst zonder opmaak.
	Tekst met pagina-indeling (.TXT)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als tekst zonder opmaak met een pagina-indeling.
	Door tabs gescheiden tekst (.TXT)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als tekst zonder opmaak, waarbij de inhoud van de kolommen wordt gescheiden door middel van tabs.
	Door tekens gescheiden waarden (.CSV)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd met door tekens gescheiden waarden.
Web Intelligence-documenten	Web Intelligence-document (.WID)	Het Web Intelligence-document wordt in de oorspronkelijke indeling gepubliceerd.

### 10.3.8 Aanpassing

Aanpassing is het proces waarbij gegevens in brondocumenten worden gefilterd, zodat de ontvangers van publicaties uitsluitend relevante gegevens te zien krijgen. Bij aanpassing wordt de weergave van de gegevens gewijzigd; de gegevens die uit de gegevensbron worden opgevraagd, worden echter niet per se gewijzigd of beveiligd.

In het volgende diagram kunt u zien hoe persoonlijke instellingen werken. Een rapport dat niet is aangepast, bevat de gegevenstypen 1, 2 en 3. Wanneer het rapport wordt aangepast, ontvangen gebruikers alleen de gegevens die relevant zijn voor hen: gebruiker 2 ontvangt alleen gegevenstype 2, gebruiker 1 ontvangt alleen gegevenstype 1 en gebruiker 3 ontvangt alleen gegevenstype 3.



Afbeelding 10-3: Aanpassing

Bij het aanpassen van brondocumenten voor ontvangers kunt u het volgende doen:

- Als het Enterprise-ontvangers betreft, kunt u bij het ontwerpen van de publicatie een profiel toepassen. Profielen voor Enterprise-ontvangers moeten worden geconfigureerd in BI-platform voordat u een publicatie kunt aanpassen.
- Als het dynamische ontvangers betreft, kunt u een gegevensveld of kolom in het brondocument toewijzen aan gegevens in de gegevensbron van dynamische ontvangers. U kunt bijvoorbeeld het veld voor de klant-id in een brondocument toewijzen aan het veld voor de ontvangers-id in de gegevensbron van dynamische ontvangers.

#### Opmerking:

Als u een lijst wilt weergeven van ontvangers die na aanpassing niet-aangepaste publicatie-exemplaren zullen ontvangen, klikt u op **Geavanceerd** in de navigatielijst en selecteert u **Gebruikers weergeven die de volledige publicatie zonder aanpassing ontvangen**.

### 10.3.9 Publicatie-uitbreidingsmodules

Een publicatie-uitbreidingsmodule is een codebibliotheek waarmee bedrijfslogica kan worden toegepast op publicaties. Gebruik uitbreidingsmodules wanneer automatische aanpassing van publicaties na verwerking of levering is vereist.

Gebruik publicatie-uitbreidingsmodules voor het uitvoeren van de volgende taken na verwerking:

- Documenten van hetzelfde type samenvoegen (bijvoorbeeld, meerdere Excel-spreadsheets samenvoegen in één Excel-werkmap).
- Wachtwoordbeveiliging toevoegen aan een document of documenten coderen.
- Een document converteren naar een andere indeling.
- Aangepaste logboekbestanden voor de publicatietaak maken.

**Opmerking:**

U kunt publicatie-uitbreidingsmodules alleen opgeven in CMC. Dit is niet mogelijk als u een publicatie ontwerpt in BI-startpunt.

Zie de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor meer informatie over publicatie-uitbreidingsmodules.

**Verwante onderwerpen**

- [Publicatie-uitbreidingsmodules opgeven](#)

## 10.3.10 Abonnement

Met een abonnement kunnen gebruikers die geen publicaties ontvangen, zich aanmelden om het nieuwste exemplaar te bekijken. Gebruikers kunnen ook op elk moment hun abonnement op een publicatie opzeggen. Als gebruikers over de juiste rechten beschikken, kunnen ze andere gebruikers abonneren en hun abonnement opzeggen.

Als u zich wilt abonneren op een publicatie of het abonnement wilt opzeggen, hebt u een BI-platformaccount en de volgende rechten nodig:

- Toegang tot het BI-startpunt of de CMC
- Het recht “Weergeven” voor de publicatie
- “Abonnements”rechten voor de gebruikersaccount (voor Enterprise-ontvangers)

**Opmerking:**

Dynamische ontvangers kunnen zichzelf niet automatisch op publicaties abonneren of abonnementen opzeggen.

**Verwante onderwerpen**

- [Een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen](#)

## 10.3.11 PDF samenvoegen voor Crystal Reports-rapporten

U kunt PDF-exemplaren van Crystal Reports-rapporten en statische PDF-documenten samenvoegen in één PDF om het uw ontvangers gemakkelijker te maken. Alle statische PDF-bronbestanden worden toegevoegd aan de samengevoegde PDF. Statische brondocumenten die geen PDF-bestanden zijn kunnen niet worden samengevoegd in een PDF.

Met een samengevoegde PDF kunt u ook:

- Een inhoudsopgave toevoegen en opmaken.
- Paginanummering toepassen.
- Gebruikers- en eigenaarswachtwoorden toevoegen om het PDF-bestand weer te geven en te bewerken.
- Beperkingen instellen voor wat ontvangers kunnen doen met een PDF-bestand.

## 10.4 Vereiste rechten voor publicatie

Functie	Taak	Vereiste rechten
Documentontwerper	Het document maken waarop de publicatie wordt gebaseerd.	Geen
Documentontwerper	Het document toevoegen aan het BI-platform	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De rechten “Weergeven” en “Toevoegen” voor de map of categorie waaraan het document moet worden toegevoegd.</li> </ul>
Documentontwerper	Een document maken dat moet fungeren als bron van dynamische ontvangers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De rechten “Weergeven” en “Toevoegen” voor de map of categorie waaraan het document moet worden toegevoegd.</li> </ul>
Uitgever	Een publicatie maken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het recht “Toevoegen” voor de map waarin de publicatie wordt opgeslagen</li> <li>• Het recht “Weergeven” voor gebruikers en groepen die als geadresseerden worden opgegeven</li> <li>• Het recht “Weergeven” voor het profiel waarmee de aanpassing wordt uitgevoerd</li> <li>• Het recht “Weergeven” voor documenten voor de publicatie</li> <li>• “Plannings”rechten voor documenten</li> <li>• “Abonnements”rechten voor de Enterprise-ontvangers</li> </ul>

Functie	Taak	Vereiste rechten
Uitgever	Een publicatie plannen.	<p><b>Opmerking:</b> Het wordt aanbevolen deze rechten uitsluitend toe te kennen aan de uitgever:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De rechten “Weergeven”, “Plannen”, “Toevoegen” en “Beveiligingsrechten wijzigen” voor de publicatie.</li> <li>• Het recht “Exemplaar verwijderen” voor de publicatie</li> <li>• Het recht “Weergeven” voor gebruikers en groepen die als geadresseerden worden opgegeven</li> <li>• Het recht “Weergeven” voor het profiel waarmee de aanpassing wordt uitgevoerd</li> <li>• De rechten “Weergeven” en “Plannen” voor de documenten.</li> <li>• De rechten “Weergeven” en “Vernieuwen” voor de bron van dynamische ontvangers.</li> <li>• De rechten “Weergeven” en “Vernieuwen” voor het document waarop een bezorgingsregel is ingesteld.</li> <li>• Het recht “Gegevenstoegang” voor de universes die door de objecten in de publicatie worden gebruikt</li> <li>• Het recht “Gegevenstoegang” voor de gebruikte universe-verbindingen</li> <li>• De rechten “Weergeven” en “Toevoegen” voor de BI-postvakken van ontvangers (wanneer u naar postvakken plant)</li> <li>• “Rechten van gebruikers voor objecten wijzigen” op de map die de publicatie bevat</li> <li>• “Abonnements”rechten voor de ontvangers</li> <li>• Het recht “Afdrukken” voor brondocumenten van Crystal Reports-rapporten als de uitgever publicatie-exemplaren wil afdrukken</li> <li>• Het recht “Plannen namens andere gebruikers” voor Enterprise-ontvangers (als u <b>Eén database-gegevensophaalbewerking per ontvanger</b> gebruikt)</li> </ul>

Functie	Taak	Vereiste rechten
Uitgever	Een mislukt publicatie-exemplaar herhalen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor het plannen van een publicatie zijn dezelfde rechten vereist.</li> <li>Het recht "Bewerken" voor het publicatie-exemplaar</li> </ul>
Uitgever	Een publicatie-exemplaar opnieuw verspreiden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De rechten "Weergeven", "Toevoegen", "Plannen" en "Beveiligingsrechten wijzigen" voor de publicatie</li> <li>De rechten "Weergeven" en "Toevoegen" voor de BI-postvakken van ontvangers</li> <li>De rechten "Exemplaar weergeven" en "Bewerken" voor het publicatie-exemplaar.</li> </ul>
Ontvanger	Een publicatie weergeven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht "Weergeven" voor de publicatie</li> <li>Het recht "Exemplaar weergeven" voor de publicatie</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Deze rechten hebt u nodig om een publicatieobject in het BI-platform te kunnen weergeven. U hebt deze rechten niet nodig om inhoud te bekijken die is verzonden naar een Postvak IN van BI.</p>
Ontvanger	Een abonnement nemen op een publicatie of het opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht "Weergeven" voor de publicatie</li> <li>"Abonnements"rechten voor de Enterprise-ontvangers</li> </ul>

#### 10.4.1 Uitgevers en ontvangers: wie heeft het recht om wat te zien?

De uitgever is de eigenaar van de publicatie en stelt de planning ervan in, en kan alle publicatie-exemplaren voor alle ontvangers zien; de ontvangers kunnen alleen de voor hen aangepaste publicatie-exemplaren zien. Op deze manier worden de publicatiegegevens maximaal beveiligd, aangezien het recht om publicaties te plannen en alle publicatie-exemplaren te zien uitsluitend is voorbehouden aan de uitgever.

**Tip:**

Wanneer u uitgever bent en uzelf als ontvanger wilt opgeven voor een publicatie, gebruikt u twee gebruikersaccounts: een voor uzelf als uitgever en een voor uzelf als ontvanger. De uitgeversaccount

verschafft u de rechten voor het ontwerpen en plannen van publicaties, terwijl u met de ontvangersaccount de rechten van een standaardontvanger krijgt.



# Werken met publicaties

## 11.1 Publicaties ontwerpen

Als u een nieuwe publicatie wilt ontwerpen, opent u eerst de publicatiefunctie in BI-platform. Dit kunt u doen in de CMC (Central Management Console) of in het BI-startpunt, afhankelijk van de rechten waarover u beschikt en uw toegang tot webtoepassingen in BI-platform.

Op elk moment tijdens het ontwerpproces van de publicatie kunt u de wijzigingen die u hebt gemaakt in de publicatie opslaan, de publicatie sluiten, opnieuw openen en meer wijzigingen aanbrengen.

### 11.1.1 Publicaties ontwerpen voor gebruik met SAP BusinessObjects Live Office

Wanneer u publicaties ontwerpt die bedoeld zijn voor gebruik met SAP BusinessObjects Live Office, moet u rekening houden met het volgende:

- Documenten met dynamische inhoud kunnen alleen Crystal Reports-rapporten of Web Intelligence-documenten in de oorspronkelijke indeling bevatten.
- Dynamische ontvangers worden niet ondersteund.
- De enige doeloctie die u kunt gebruiken, is de standaard Enterprise-locatie.
- Als de ontvangers na aanpassing meerdere publicatie-exemplaren ontvangen, kan alleen het eerste publicatie-exemplaar in de SAP BusinessObjects Live Office-client worden weergegeven. Deze situatie doet zich mogelijk voor wanneer de ontvanger meerdere profielwaarden van een groep heeft overgenomen. U kunt dit oplossen door alleen de noodzakelijke profielwaarden aan ontvangers toe te wijzen.

#### Verwante onderwerpen

- [Aanpassing](#)

### 11.1.2 Publicaties voor SAP-ontvangers ontwerpen

Een publicatie die is bedoeld voor SAP-ontvangers, werkt hetzelfde als een publicatie die is bedoeld voor Enterprise- en dynamische ontvangers. Er zijn echter twee belangrijke verschillen in de Publishing-werkstroom:

- U gebruikt niet de instellingen in het gebied "Aanpassing" om brondocumenten voor SAP-ontvangers te personaliseren. SAP-ontvangers hebben al profielwaarden die buiten het BI-platform om zijn toegewezen aan hun gebruikersaccounts. Dit dient als ingebouwde aanpassingsmethode voor SAP-ontvangers. U hoeft geen profielen en profielwaarden voor SAP-ontvangers in het BI-platform te maken of profielen toe te wijzen aan brondocumentvelden.
- **Eén database-gegevensophaalbewerking per ontvanger** is de enige bursting-methode voor rapporten die werkt voor een publicatie die voor SAP-ontvangers is bedoeld. Met deze methode wordt de beveiliging geoptimaliseerd, terwijl ook de aanmeldingsreferenties voor de database van elke publicatieontvanger afzonderlijk worden verwerkt.

Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over configuratie en verificatie via een eenmalige aanmelding.

### 11.1.3 Een nieuwe publicatie maken in de CMC

1. Ga naar het beheergebied Mappen van de CMC.
2. Zoek in de "Groepstructuur" naar de map waarin u de publicatie wilt maken.
3. Selecteer de map zodat de inhoud ervan in het venster "Details" wordt weergegeven.
4. Klik op **Beheren > Nieuw > Publicatie**.

Het dialoogvenster "Nieuwe publicatie" wordt geopend.

In het dialoogvenster "Nieuwe publicatie" kunt u alle vereiste gegevens voor uw publicatie opgeven, zoals brondocumenten, geadresseerden, indeling en doelen van bezorgde publicaties, en de manier waarop documenten worden aangepast.

### 11.1.4 Een nieuwe publicatie maken in BI-startpunt

1. Breid in BI-startpunt op het tabblad "Documenten" de lade **Mappen** uit, navigeer naar en klik op de map waarin u de publicatie wilt maken.

De inhoud van de map wordt in het lijstvenster weergegeven.

2. Selecteer **Nieuw > Publicatie**.

Het dialoogvenster "Nieuwe publicatie" wordt geopend.

In het dialoogvenster "Nieuwe publicatie" kunt u informatie voor een publicatie opgeven, zoals brondocumenten, geadresseerden, indeling en doelen van bezorgde publicaties, en de manier waarop documenten worden aangepast.

### 11.1.5 Een bestaande publicatie openen

Gebruik deze procedure om een bestaande publicatie te openen en de metagegevens te bewerken.

1. Selecteer de publicatie.
  - Vouw in BI-startpunt op het tabblad **Documenten** de lade **Mappen** uit en blader naar de publicatie.
  - Ga vanuit de CMC naar het gebied **Mappen** en blader naar de publicatie.
2. Open de eigenschappen van de publicatie.
  - Selecteer in BI-startpunt de publicatie en klik op **Weergeven > Eigenschappen**.
  - Selecteer in de CMC de publicatie en klik op **Beheren > Eigenschappen**.

U kunt de metagegevens voor de publicatie nu bewerken.

### 11.1.6 Algemene eigenschappen invoeren voor een nieuwe publicatie

1. Klik op **Algemene eigenschappen**.
2. Voer in het veld **Titel** een titel voor de publicatie in.

**Opmerking:**  
Een titel is verplicht voor het ontwerpproces van de publicatie.
3. Voer in het veld **Beschrijving** een beschrijving voor de publicatie in.
4. Voer in het veld **Trefwoorden** trefwoorden in die te maken hebben met de inhoud van de publicatie.

### 11.1.7 Brondocumenten selecteren

Nadat u algemene eigenschappen voor de publicatie hebt ingevoerd, selecteert u de brondocumenten die u wilt opnemen. De opties die volgen zijn afhankelijk van het documenttype met dynamische inhoud.

1. Klik op **Brondocumenten**.
2. Klik op **Toevoegen**.

Het dialoogvenster "Brondocumenten selecteren" wordt geopend.
3. Blader naar de brondocumenten die u wilt opnemen en selecteer ze.

**Opmerking:**  
Documenten met dynamische inhoud moet van hetzelfde documenttype zijn.

**Tip:**

Houd **CTRL +** of **SHIFT +** **ingedrukt** als u meerdere brondocumenten wilt selecteren of dubbelklik op één brondocument om dit te selecteren.

4. Klik op **OK**.

Het dialoogvenster "Brondocumenten selecteren" wordt gesloten. De brondocumenten die u hebt geselecteerd worden weergegeven in de lijst **Geselecteerd**.

5. Schakel de selectievakjes **Vernieuwen tijdens runtime** naast de brondocumenten in of uit.

Uw instellingen bepalen of een bepaald brondocument zal worden vernieuwd met de gegevensbron tijdens het uitvoeren van de publicatie. Als een brondocument niet vernieuwd hoeft te worden, is het raadzaam dat u het selectievakje **Vernieuwen tijdens runtime** naast het desbetreffende document uitschakelt voor betere publicatieprestaties.

Als u van plan bent de brondocumenten te versturen als bijlagen of een samengevoegd PDF-bestand, kunt u de volgorde wijzigen waarin de documenten worden weergegeven. Hiertoe selecteert u een document in de lijst **Geselecteerd** en klikt u op **Omhoog** of **Omlaag**.

### 11.1.7.1 Statische brondocumenten vervangen

Voordat u een statisch brondocument kan vervangen, moet u het toegangsrecht "Bewerken" voor het document hebben.

Een statisch (niet-specifiek) brondocument is een document van een derde partij dat niet uit BI-startpunt afkomstig is, bijvoorbeeld een Microsoft Word-, Adobe PDF- of Microsoft Excel-bestand.

Hoewel u de inhoud van statische documenten niet kunt bijwerken, kunt u een statisch brondocument vervangen door een recentere versie van het document. Zo kunt u de nieuwste brongegevens bekijken in documenten die niet uit BI-startpunt afkomstig zijn.

**Opmerking:**

Als de menuoptie **Bestand vervangen** niet beschikbaar is voor een statisch brondocument, hebt u niet het recht "Bewerken" voor het document.

1. Klik met de rechtermuisknop op een statisch brondocument en selecteer **Ordenen > Bestand vervangen**.
2. Klik in het dialoogvenster "Bestand vervangen" op **Bladeren** en selecteer een recentere versie van het brondocumentbestand op uw computer.

**Opmerking:**

Als er een bericht wordt weergegeven dat het bestand niet overeenkomt met de bestandsindeling van het brondocument, hebt u een bestand in een andere indeling gekozen dan het oorspronkelijke brondocument. Klik op **OK** om het bericht te sluiten, klik vervolgens op **Bladeren** en selecteer het juiste brondocument.

3. Klik op **Vervangen**.
4. Klik in het bevestigingsbericht op **OK** om het brondocument bij te werken.

## 11.1.8 Enterprise-ontvangers selecteren

Voer deze taken uit als u wilt dat Enterprise-ontvangers de publicatie ontvangen.

1. Klik op **Enterprise-ontvangers**.
2. Blader in het gebied "Beschikbaar" naar de gebruikers of groepen die u wilt opnemen of uitsluiten als ontvangers.
  - a. Klik op **Gebruikerslijst** om een lijst weer te geven van alle gebruikers in het BI-platform of klik op **Groepenlijst** voor een lijst van alle groepen.
  - b. Selecteer de gebruikers en groepen.

**Tip:**

Houd de toets **SHIFT** + of **CTRL** + ingedrukt als u meerdere gebruikers of groepen wilt selecteren.

3. Als u de geselecteerde ontvangers wilt opnemen, verplaatst u ze naar de lijst **Geselecteerd**.
4. Als u de geselecteerde ontvangers wilt uitsluiten, verplaatst u ze naar de lijst **Uitgesloten**.

## 11.1.9 Dynamische ontvangers opgeven

Als u dynamische ontvangers wilt opgeven, moet een bron voor dynamische ontvangers reeds zijn ontworpen en klaar zijn voor gebruik. De bron voor dynamische ontvangers bevat ontvangersgegevens en kan een Crystal Reports-rapport, een Web Intelligence-document of een aangepaste gegevensprovider zijn.

Zie de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor informatie over het maken van een aangepaste bron van dynamische ontvangers.

**Tip:**

U wordt aangeraden de bron voor dynamische ontvangers te sorteren op ontvangers-id om de prestaties van het verwerken van de publicatie te verbeteren.

Voer deze taak uit als u wilt dat ontvangers die geen BI-platformgebruikers zijn, de publicatie ontvangen.

1. Klik op **Dynamische ontvangers**.
2. Kies in de lijst **De bron voor de dynamische ontvangers kiezen** de indeling van de bron voor dynamische ontvangers.

**Opmerking:**

Bronnen voor dynamische ontvangers van Crystal Reports-rapporten mogen geen RPTR-indeling hebben.

3. Blader in het rechterdeelvenster naar het object dat u wilt gebruiken als bron voor dynamische ontvangers, selecteer het object en klik op **OK**.

4. Als u een Web Intelligence-document wilt gebruiken als bron voor dynamische ontvangers, selecteert u in de lijst **Selecteer de naam van de gegevensbron voor het document** een query die in het document voorkomt.

**Opmerking:**

Dynamische-ontvangersgegevens zijn afkomstig van de query en komen mogelijk niet overeen met de gegevens die worden weergegeven wanneer u het document bekijkt. Afhankelijk van de opbouw van de query kunnen bronnen voor dynamische ontvangers die in het Web Intelligence-onderdeel zijn gemaakt, waarden bevatten die niet overeenkomen met gegevens in de brondocumenten van de publicatie. Zo kan een filter in het rapport bijvoorbeeld relevante waarden uitsluiten of kunnen er dubbele records voorkomen omdat de query is ingesteld op het ophalen van dubbele rijen. Aanbevolen wordt om tijdens het ontwerpen van de publicatie de volledige lijst met dynamische ontvangers te bekijken.

5. Selecteer in de lijst **Ontvangers-id** een veld met waarden voor de ontvangers-id
6. Selecteer in de lijst **Volledige naam** eventueel een veld met de volledige namen van ontvangers.
7. Als u de publicatie wilt bezorgen op e-mailadressen, selecteert u in de lijst **E-mail** een veld met de e-mailadressen van ontvangers.
8. Bepaal of u de publicatie wilt distribueren naar alle dynamische ontvangers in het overzicht van bronnen van dynamische ontvangers.
  - Als u de publicatie wilt distribueren naar alle dynamische ontvangers, controleert u of **Volledige lijst gebruiken** is ingeschakeld.
  - Als u een aantal dynamische ontvangers wilt opnemen of uitsluiten, doet u het volgende:
    - a. Schakel **Volledige lijst gebruiken** uit.
    - b. Schakel in de lijst **Beschikbaar** de selectievakjes in naast de ontvangers die u wilt opnemen of uitsluiten.
    - c. Als u de geselecteerde ontvangers wilt opnemen, verplaatst u ze naar de lijst **Geselecteerd**.
    - d. Als u de geselecteerde ontvangers wilt uitsluiten, verplaatst u ze naar de lijst **Uitgesloten**.

Nadat u dynamische ontvangers van de publicatie hebt opgegeven, kunt u de publicatie aanpassen voor dynamische ontvangers door een veld in het brondocument toe te wijzen aan een kolom in de bron van de dynamische ontvangers.

**Verwante onderwerpen**

- [Dynamische ontvangers opgeven](#)
- [Een Crystal Reports-rapport aanpassen door velden te filteren](#)
- [Een Web Intelligence-document aanpassen door velden te filteren](#)

### 11.1.10 Een doel opgeven voor de publicatie

1. Klik op **Doelen**.
2. Kies onder **Doelen selecteren** een doelselectievakje.

**Opmerking:**

Elk doel biedt verschillende opties voor de bezorging van de publicatie.

3. Selecteer de optie **Standaard Enterprise-locatie** niet om te voorkomen dat publicatie-exemplaren op uw systeem blijven staan.

**Tip:**

Stel een lage exemplarenlimiet in voor het publicatie-object.

4. Kies een doel in de lijst **Opties weergeven voor geselecteerde doelen**.  
Aanvullende configuratieopties voor het doel worden weergegeven.
5. Geef desgewenst een naam voor uw publicatie op door **Specifieke naam gebruiken** te kiezen.  
(Tenzij u deze optie kiest, wordt er standaard door het systeem een naam gegenereerd en aan de publicatie toegewezen.) Voer een naam in of selecteer een tijdelijke aanduiding in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.  
Een tijdelijke aanduiding is een container voor variabele gegevens. Tijdens uitvoering wordt de waarde in de tijdelijke aanduiding ingevuld.
6. Als uw publicatie meerdere documenten bevat, kunt u een naam voor elk document opgeven door **Specifieke naam per document** te selecteren.  
Standaard wordt aan elk document dezelfde door het systeem gegenereerde naam toegewezen, tenzij u deze optie selecteert. Voer een naam in of selecteer een tijdelijke aanduiding in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
7. Als u een publicatie naar de standaard Enterprise-locatie en naar e-mailadressen van ontvangers verstuurt, kunt u een koppeling naar de Enterprise-locatie insluiten in de lopende tekst van de e-mail.  
Enterprise-ontvangers moeten beschikken over het recht Weergeven voor de publicatie om publicatie-exemplaren te kunnen zien. Plaats hiertoe uw cursor in het vak **Bericht** en klik op **Hyperlink naar viewer** in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** onder het veld **Bericht**. De tijdelijke aanduiding `%SI_VIEWER_URL%` in het e-mailbericht ingevoegd. Deze tijdelijke aanduiding wordt vervangen door een koppeling als de publicatie wordt uitgevoerd.  
Dynamische ontvangers hebben geen toegang tot het publicatie-exemplaar omdat ze geen BI-platformaccount hebben.

### 11.1.11 Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor brondocumentnamen van publicatie

Als u "Aanpassing" hebt gebruikt om gegevens in de brondocumenten te filteren, kunt u aangepaste tijdelijke aanduidingen gebruiken om publicatie-exemplaren een naam te geven.

Wanneer u aangepaste tijdelijke aanduidingen in bestandsnamen opneemt, kunnen ontvangers gemakkelijk de gefilterde gegevens identificeren. Ontvangers die tot meerdere gebruikersgroepen behoren met verschillende aangepaste waarden, kunnen onderscheid maken tussen meerdere versies van hetzelfde brondocument, zonder de inhoud te moeten bekijken.

Zodra een publicatie is aangepast, verschijnen aangepaste tijdelijke aanduidingen in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** op de pagina Doelen.

**Opmerking:**

Als uw publicatie meerdere brondocumenten bevat, worden aangepaste tijdelijke aanduidingen alleen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** voor **Specifieke naam gebruiken** als alle brondocumenten op hetzelfde veld gefilterd zijn.

Voor elk filter van een rapport verschijnen de volgende aangepaste tijdelijke aanduidingen:

- Eén tijdelijke aanduiding is voor de veldnaam. Deze wordt weergegeven als %<veldnaam>-NAME% en wordt bij het uitvoeren vervangen door de naam van het veld. Deze tijdelijke wordt voor alle ontvangers weergegeven.
- Eén tijdelijke aanduiding is voor de aangepaste waarde van het veld. Deze wordt weergegeven als %<veldnaam>-VALUE% en wordt vervangen door de waarde van het veld waarop het rapport wordt gefilterd. Deze tijdelijke aanduiding is specifiek voor elke gebruiker.

Selecteer het volgende bij **Opties weergeven voor geselecteerde doelen** om aangepaste tijdelijke aanduidingen te gebruiken:

1. Selecteer voor de publicatiennaam de optie **Specifieke naam gebruiken** en kies de gewenste tijdelijke aanduiding in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**. Herhaal deze stap om verschillende tijdelijke aanduidingen toe te voegen. Voer eerst tekst in en kies vervolgens een tijdelijke aanduiding om de tekst en de tijdelijke aanduiding te combineren.
2. Kies voor afzonderlijke documenten de optie **Specifieke naam per document**. Kies de gewenste tijdelijke aanduidingen in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** naast de titel van elk document. Herhaal deze stap om verschillende tijdelijke aanduidingen toe te voegen. Voer eerst tekst in en voeg vervolgens een tijdelijke aanduiding toe de tekst en de tijdelijke te combineren.
3. Selecteer **Opslaan en sluiten** om dit te doen. Selecteer **Opslaan** om uw selecties op te slaan maar een ander doel of aanvullende opties te kiezen.

**Voorbeeld:**

Stel dat u een kwartaalrapport voor de verkoop publiceert voor twee gebruikersgroepen: Canadese verkoopmanagers en Amerikaanse verkoopmanagers. Het Crystal Reports-rapport heet 'Quarterly Sales by Country'. Het veld Land is aangepast; elke groep ontvangt gegevens voor het specifieke land van de groep. Voor de Amerikaanse verkoopmanagers is de profielwaarde van het landveld 'VS', terwijl dit voor de Canadese verkoopmanagers 'Canada' is.

Deze drie aangepaste tijdelijke aanduidingen verschijnen in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**:

- Documentnaam. De code %SI\_DOCUMENT\_NAME% wordt in het veld ingevoegd.
- %Country - Query 1-NAME. De code %SI\_field name-NAME% wordt in het veld ingevoegd.
- %Country - Query 1-VALUE%. De code %SI\_field name-VALUE% wordt in het veld ingevoegd.

Het rapport dat naar Amerikaanse verkoopmanagers wordt verzonden (gefilterd zodat alleen gegevens van de VS worden weergegeven) heet Quarterly Sales by Country\_US.pdf. Het rapport dat naar Canadese verkoopmanagers wordt verzonden (gefilterd zodat alleen gegevens van Canada worden weergegeven) heet Quarterly Sales by Country\_Canada.pdf.

---



### 11.1.12 Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor e-mailvelden

Als alle brondocumenten in een publicatie met behulp van hetzelfde veld zijn gepersonaliseerd, kunt u aangepaste tijdelijke aanduidingen gebruiken in de velden **Onderwerp** en **Bericht** wanneer u de publicatie via e-mail verzendt.

Voor elk filter dat tijdens aanpassing op het rapport wordt toegepast, worden twee tijdelijke aanduidingen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.

- %Field - Query 1-VALUE%. Dit is de aangepaste waarde van het veld. Tijdens het uitvoeren wordt deze vervangen door de waarde van dit veld dat wordt gebruikt om het rapport te filteren. Deze tijdelijke aanduiding is specifiek voor elke gebruiker.
- %Field - Query 1-NAME%. Dit is de naam van het veld. Tijdens het uitvoeren wordt deze vervangen door de daadwerkelijke naam van het veld. Deze tijdelijke aanduiding is hetzelfde voor alle ontvangers.

#### Opmerking:

Als uw publicatie meerdere brondocumenten bevat, worden aanpassingsparameters alleen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** voor **Onderwerp** en **Bericht** als alle brondocumenten op hetzelfde veld/dezelfde velden zijn gefilterd.

### 11.1.13 Inhoud van een brondocument met dynamische inhoud insluiten in een e-mailbericht.

U kunt de inhoud van documenten met dynamische inhoud insluiten in de lopende tekst van een e-mail. Voor Crystal Reports-rapporten kunt u de inhoud van een rapport insluiten. Voor Web Intelligence-documenten kunt u een volledig document of één rapporttabblad insluiten.

1. Klik op **Indelingen**.

De sectie "Indelingen" wordt weergegeven.

2. Selecteer het document met dynamische inhoud dat u in het e-mailbericht wilt insluiten.

Documenttype	Selectiemethode
Crystal Reports-rapport	Selecteer het rapport in de lijst <b>Titel</b> .
Web Intelligence-document	Selecteer een document in de lijst <b>Document</b> .

3. Selecteer mHTML als publicatie-indeling voor het document met dynamische inhoud dat u hebt geselecteerd.

Documenttype	Selectiemethode
Crystal Reports-rapport	Selecteer in de lijst <b>Indelingsopties</b> het vakje <b>mHTML</b> .
Web Intelligence-document	Selecteer in de lijst <b>Uitvoerindeling</b> het vakje <b>mHTML</b> .

4. Kies voor Web Intelligence-documenten of u het volledige document of één rapporttabblad in het document wilt publiceren.
  - a. Controleer of **mHTML** is geselecteerd in de lijst **Uitvoerindeling**.
  - b. Als u het volledige document wilt publiceren, laat u **Alle rapporten** ingeschakeld. Als u één tabblad van een rapport wilt publiceren, klikt u op **Selecteer één rapport** en kiest u een rapport in de lijst.
5. Klik in de navigatielijst op **Doelen**.  
De sectie "Doelen" wordt weergegeven.
6. Selecteer **E-mail** in het gebied "Doelen selecteren".
7. Klik in de lijst **Opties weergeven voor** op **E-mail**.  
Aanvullende configuratieopties voor de e-maildoelopties worden weergegeven.
8. Typ in het vak **Formulier** een naam of e-mailadres, of kies E-mail in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.  
U kunt bijvoorbeeld Robert, Uitgever of `uitgever@sap.com` invoeren. Als u een naam invoert, wordt deze toegevoegd aan uw e-mailserver (bijvoorbeeld, `Uitgever@e-mailserver`).
9. Typ een onderwerp in het vak **Onderwerp**. Selecteer een optie zoals Titel in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** om een tijdelijke aanduiding in te voegen. Als u het rapport personaliseert, zijn aangepaste tijdelijke aanduidingen beschikbaar in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
10. Typ de berichttekst voor het hoofdgedeelte van de e-mail in het vak **Bericht**.
11. Als u dynamische inhoud in het vak **Bericht** wilt insluiten, zet u de cursor in het vak **Bericht** op de plaats waar u de documentinhoud wilt invoegen. Ga vervolgens naar de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** onder het vak **Bericht** en kies **HTML-inhoud van rapport**.  
`%SI_DOCUMENT_HTML_CONTENT%` wordt in het vak **Bericht** weergegeven. Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, wordt deze tijdelijke aanduiding vervangen door de aangepaste inhoud van het document met dynamische inhoud dat u hebt opgegeven.
12. Als uw publicatie andere brondocumenten bevat, controleert u of **Bijlage toevoegen** is geselecteerd en of de bijlageopties correct zijn geconfigureerd.  
De andere brondocumenten in de publicatie worden als bijlagen aan het e-mailbericht toegevoegd wanneer de publicatie wordt uitgevoerd.

### 11.1.14 Planningsinformatie opgeven

Voer deze taak uit als u planningsinformatie voor de publicatie wilt opgeven.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Terugkering**.

2. Kies een terugkeringspatroon in de lijst **Object uitvoeren**.
3. Geef de gewenste opties en parameters voor uitvoeren op voor het terugkeerpatroon.

## 11.1.15 Ontwerptaken voor Crystal Reports-publicaties

### 11.1.15.1 Een Crystal Reports-rapport aanpassen met parameterwaarden

#### **Opmerking:**

Het Crystal Reports-rapport moet parameters bevatten om deze taak uit te kunnen voeren. Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in BI-platform.

In het gebied "Aanpassing" kunt u een Crystal Reports-rapport voor ontvangers aanpassen op basis van de parameterwaarden die vooraf voor iedere ontvanger zijn gedefinieerd.

Aanpassingen die zijn gebaseerd op parameterwaarden, kunnen worden onderdrukt door andere aanpassingsmethoden. Als een profiel bijvoorbeeld aan een parameter is toegewezen en de profielwaarde voor een Enterprise-ontvanger met de parameterwaarde conflicteert, wordt de parameterwaarde door de profielwaarde genegeerd wanneer de publicatie wordt uitgevoerd. Zo ook wordt de parameterwaarde voor een dynamische ontvanger genegeerd wanneer de publicatie wordt uitgevoerd en de parameterwaarde in conflict is met een aanpassingswaarde in de bron van een dynamische ontvanger.

#### **Opmerking:**

U wordt aangeraden uw Crystal Reports-rapporten zoveel mogelijk aan te passen met lokale profieldoelen. Aanpassingen op basis van parameters vereist één database-ophaalbewerking per ontvanger wanneer de parameter wordt gebruikt in een recordselectieformule, opdracht, tabel of opgeslagen procedure. Dit kan een toename van de publicatieverwerkingstijd betekenen.

1. Klik op **Aanpassing**.
2. Controleer in het gebied "Parameters" of de standaardwaarden voor de vermelde parameters correct zijn.  
Als u een standaardwaarde wilt wijzigen, klikt u op de knop **Waarden bewerken** naast de parameterwaarde. Selecteer een parameterwaarde of voer een nieuwe waarde in, en klik op **OK**.
3. Als u de standaardparameteraanpassing wilt overschrijven met profielwaarden van ontvangers, kiest u een profiel in de lijst in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers**.

#### **Opmerking:**

Deze optie wordt alleen weergegeven als uw publicatie is bedoeld voor ontvangers.

Als dit profiel niet in BI-platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan BI-platform moet toevoegen.

**Opmerking:**

Als u alleen standaardparameterwaarden gebruikt voor het aanpassen van een rapport, is het raadzaam om de optie **Toewijzing van Enterprise-ontvangers** in te stellen op **Standaardwaarde voor alle ontvangers**.

4. Als u de standaardparameteraanpassing wilt overschrijven met aanpassingswaarden van dynamische ontvangers, kiest u een bron voor dynamische ontvangers in de lijst in de kolom **Toewijzing van dynamische ontvangers**.

**Opmerking:**

- Deze optie wordt alleen weergegeven als uw publicatie is bedoeld voor dynamische ontvangers.
- Als u alleen standaardparameterwaarden gebruikt voor het aanpassen van een rapport, is het raadzaam om de optie **Toewijzing van dynamische ontvangers** in te stellen op **Niet opgegeven**.

### 11.1.15.2 Een Crystal Reports-rapport aanpassen door velden te filteren

Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in BI-platform.

Voer deze taak uit als u een Crystal Reports-rapport wilt aanpassen door een veld in het Crystal Reports-rapport te filteren. Als u filters gebruikt, wordt een ViewTime-selectieformule toegevoegd aan het rapport om gegevens te filteren. Deze formule wordt toegepast wanneer de publicatie wordt uitgevoerd en wordt niet opgeslagen in het rapport. U kunt meerdere velden in een Crystal Reports-rapport filteren.

**Opmerking:**

- Met statische profielwaarden kunt u alleen tekenreeksvelden in Crystal Reports-rapporten filteren. Als u andere veldtypen wilt filteren, gebruikt u expressieprofielwaarden. Als u het verkeerde veldtype aan het profiel toewijst, mislukt de aanpassing.
- Deze functie is niet beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten in RPTR-indeling.

1. Klik op **Aanpassing**.

2. Kies in het gebied "Filters" een Crystal Reports-rapportveld uit de lijst in de kolom **Rapportveld**.

De lijst met beschikbare velden bevat alle databasevelden en terugkerende formules in het hoofdrapport of subrapporten die niet op aanvraag zijn.

3. Kies een profiel uit de lijst in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers**.

Met deze instelling wordt het rapportveld toegewezen aan de profielwaarden die zijn gedefinieerd voor ontvangers.

**Opmerking:**

Deze optie wordt alleen weergegeven als uw publicatie is bedoeld voor ontvangers.

Als dit profiel niet in BI-platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan BI-platform moet toevoegen.

4. Kies een bronkolom voor dynamische ontvangers uit de lijst in de kolom **Toewijzing van Dynamic-ontvangers**.

Met deze instelling wordt het rapportveld toegewezen aan een kolom in de bron van de dynamische ontvanger die de overeenkomstige waarden bevat.

**Opmerking:**

Deze optie wordt alleen weergegeven als uw publicatie is bedoeld voor dynamische ontvangers.

5. Herhaal de stappen 2 tot en met 4 voor elk rapportveld dat u wilt filteren.

### 11.1.15.3 Indelingen voor een Crystal Reports-rapport opgeven

1. Klik op **Indelingen**.
2. Selecteer een Crystal Reports-rapport in de lijst **Documenten**.  
Het gebied "Indelingsopties" wordt weergegeven, waarin u de publicatie-indelingen kunt selecteren voor het geselecteerde Crystal Reports-rapport.
3. Schakel in de lijst **Indelingsopties** de selectievakjes naast de gewenste opties in.  
De indelingen worden geselecteerd.
4. Klik in de lijst **Indelingsopties** op de naam van een geselecteerde indeling.

**Opmerking:**

Afhankelijk van de indelingsoptie, zijn de volgende stappen mogelijk niet van toepassing.

Er worden aanvullende opties weergegeven, waarmee u de indeling kunt aanpassen.

5. Als u de standaard uitvoeropties die in het brondocument zijn gedefinieerd wilt gebruiken, laat u **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** ingeschakeld. In alle andere gevallen schakelt u **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uit.
6. Voer aanvullende informatie in om de weergave van de gekozen indeling aan te passen.
7. Herhaal stap 4 tot en met 6 voor elke indeling waarin u het Crystal Reports-rapport wilt publiceren.

Hierna moet u stap 2 tot en met 7 herhalen voor elk Crystal Reports-rapport in de publicatie.

#### 11.1.15.3.1 Extra aanpassingsopties voor de indelingen van Crystal Reports-rapporten

Deze sectie bevat een overzicht van de indelingen waarvoor extra aanpassingsopties beschikbaar zijn.

**Microsoft Excel (97-2003)**

De volgende opties zijn beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die als Excel-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige rapport te publiceren als een Excel-bestand. U kunt ook klikken op **Pagina's** en het paginabereik opgeven in de velden **van** en **tot** om specifieke rapportpagina's te publiceren.

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn tevens de volgende opties beschikbaar:

- **Kolombreedte instellen**

Klik op **Kolombreedte op basis van objecten in:** en kies een optie in de lijst om de kolombreedte te bepalen op basis van objecten in het rapport. Klik anders op **Vaste kolombreedte (in punten):** en geeft een numerieke waarde op in het veld om een constante kolombreedte te bepalen.

- **Paginakoptekst en -voettekst exporteren**

Kies een optie in de lijst om in te stellen hoe vaak kopteksten en voetteksten in het Excel-bestand moeten worden weergegeven.

- **Pagina-einden maken voor elke pagina**

Schakel deze optie in om pagina-einden te maken die overeenkomen met de pagina-einden in het rapport.

- **Datumwaarden omzetten in tekenreeksen**

Selecteer deze optie om datumwaarden om te zetten in tekenreeksen.

- **Rasterlijnen weergeven:**

Selecteer deze optie als u rasterlijnen wilt weergeven in het Excel-bestand.

### **Microsoft Excel (97-2003) (alleen gegevens)**

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:

- **Kolombreedte instellen**

Klik op **Kolombreedte baseren op objecten in:** om de kolombreedte te bepalen op basis van objecten in het rapport, en kies een optie in de aangrenzende lijst. Klik anders op **Constante kolombreedte (in punten):** om een constante kolombreedte te bepalen voor alle kolommen en geeft een numerieke waarde op in het aangrenzende veld.

- **Objectopmaak exporteren**

Selecteer deze optie als u de objectopmaak wilt behouden.

- **Afbeeldingen exporteren**

Selecteer deze optie als u rapportafbeeldingen wilt publiceren in het Excel-bestand.

- **Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen**

Selecteer deze optie als u rapportsamenvattingen wilt gebruiken om werkbladfuncties in Excel te maken.

- **Relatieve objectpositie behouden**

Selecteer deze optie als u de relatieve positie van rapportobjecten wilt behouden.

- **Kolomuitlijning behouden**

Selecteer deze optie om de kolomuitlijning van het rapport te behouden.

- **Paginakoptekst en -voettekst exporteren**

Selecteer deze optie als u kopteksten en voetteksten wilt weergeven in het Excel-bestand.

- **Paginakopteksten vereenvoudigen**

Selecteer deze optie als u paginakopteksten wilt vereenvoudigen.

- **Groepsoverzichten weergeven**

Selecteer deze optie als u groepsoverzichten van het rapport wilt weergeven.

### **Alleen Microsoft Excel-werkmapgegevens**

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd als Excel 2007-bestanden:

- **Kolombreedte instellen**

Klik op **Kolombreedte baseren op objecten in:** om de kolombreedte te bepalen op basis van objecten in het rapport, en kies een optie in de aangrenzende lijst. Klik anders op **Constante kolombreedte (in punten):** om een constante kolombreedte te bepalen voor alle kolommen en geeft een numerieke waarde op in het aangrenzende veld.

- **Objectopmaak exporteren**

Selecteer deze optie als u de objectopmaak wilt behouden.

- **Afbeeldingen exporteren**

Selecteer deze optie als u rapportafbeeldingen wilt publiceren in het Excel-bestand.

- **Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen**

Selecteer deze optie als u rapportsamenvattingen wilt gebruiken om werkbladfuncties in Excel te maken.

- **Relatieve objectpositie behouden**

Selecteer deze optie als u de relatieve positie van rapportobjecten wilt behouden.

- **Kolomuitlijning behouden**

Selecteer deze optie om de kolomuitlijning van het rapport te behouden.

- **Paginakoptekst en -voettekst exporteren**

Selecteer deze optie als u kopteksten en voetteksten wilt weergeven in het Excel-bestand.

- **Paginakopteksten vereenvoudigen**

Selecteer deze optie als u paginakopteksten wilt vereenvoudigen.

- **Groepsoverzichten weergeven**

Selecteer deze optie als u groepsoverzichten van het rapport wilt weergeven.

### **Microsoft Word (97-2003)**

De volgende opties zijn beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die als Word-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige rapport te publiceren als een Word-bestand. U kunt ook klikken op **Pagina's** en het paginabereik opgeven in de velden **van** en **tot** om specifieke rapportpagina's te publiceren.

### **PDF**

De volgende opties zijn beschikbaar voor brondocumenten die als PDF-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige brondocument te publiceren als een PDF-bestand. Klik anders op **Pagina's** en geef het paginabereik op in de velden **van** en **tot** om specifieke pagina's te publiceren.

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn tevens de volgende opties beschikbaar:

- **Bladwijzers maken van groepsstructuur**

**Opmerking:**

Als u een Crystal Reports-publicatie wilt publiceren als een samengevoegde PDF met een inhoudsopgave, moet u deze optie selecteren.

### **Rich Text Format (RTF)**

De volgende opties zijn beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die als RTF-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige brondocument te publiceren als een PDF-bestand of klik op **Pagina's** en geef het paginabereik op in de velden **van** en **tot** om specifieke pagina's te publiceren.

### **Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)**

De volgende opties zijn beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die als bewerkbare Word-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige rapport te publiceren als een Word-bestand. U kunt ook klikken op **Pagina's** en het paginabereik opgeven in de velden **van** en **tot** om specifieke rapportpagina's te publiceren.

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn tevens de volgende opties beschikbaar:



- **Pagina-einde invoegen na elke rapportpagina**

Schakel deze optie in om pagina-einden te maken die overeenkomen met de pagina-einden in het rapport.

**Tekst zonder opmaak**

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd als bestanden met tekst zonder opmaak:

- **Aantal tekens per inch**

Geef een waarde op om te bepalen hoeveel tekens per inch in het tekstbestand zonder opmaak worden weergegeven.

**Tekst met pagina-indeling**

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd als tekstbestanden met pagina-indeling:

- **Aantal regels per pagina**

Geef een waarde op om te bepalen hoeveel regels op elke pagina van het tekstbestand met pagina-indeling worden weergegeven.

- **Aantal tekens per inch**

Geef een waarde op om te bepalen hoeveel tekens per inch in het tekstbestand met pagina-indeling worden weergegeven.

**Gescheiden waarden (CSV)**

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd als bestanden met door komma's gescheiden waarden:

- **Begrenzingsteken**

Voer het teken in dat u als begrenzingsteken wilt gebruiken.

- **Scheidingsteken**

Voer het teken in dat u wilt gebruiken om waarden van elkaar te scheiden of selecteer **Tab**.

- **Modus**

Selecteer Standaard of Overgenomen. Met de modus Standaard kunt u bepalen hoe rapportpagina's en kop- en voetteksten voor groepen worden weergegeven in de CSV-uitvoer. Dit is de standaardoptie.

- **Rapport- en paginasecties**

Gebruik de opties in deze sectie om in te stellen welke rapport- en paginasecties worden geëxporteerd en of de rapport- en paginasecties moeten worden geïsoleerd.

- **Groepssecties**

Gebruik de opties in deze sectie om in te stellen of groepssecties worden geëxporteerd en of groepssecties moeten worden geïsoleerd.

**XML**

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd in XML-indeling:

- **XML-exportindelingen**

Selecteer een optie in de lijst om de XML-indeling op te geven.

## **11.1.16 Ontwerptaken voor publicaties van Web Intelligence-documenten**

### **11.1.16.1 Indelingen voor een Web Intelligence-document opgeven**

1. Klik op **Indelingen**.
2. Selecteer een document in de lijst **Document**.
3. Schakel in de lijst **Uitvoerindeling** de selectievakjes in voor de indeling of indelingen waarin u het document wilt publiceren.
4. Geef terwijl de indelingsoptie is geselecteerd in de lijst **Uitvoerindeling** in het gebied "Uitvoerindelingsdetails" aan of u het volledige document of één tabblad uit een rapport wilt publiceren.
  - Als u het volledige document wilt publiceren, laat u **Alles rapporten** geselecteerd.
  - Als u één tabblad uit een rapport wilt publiceren, klikt u op **Selecteer één rapport** en kiest u een rapporttabblad in de lijst.
5. Herhaal stap 4 voor elke indeling waarin u het document wilt publiceren.

Nadat u deze taak voor een document hebt voltooid, moet u stap 2 tot en met 5 herhalen voor de andere brondocumenten voor dynamische ontvangers in de publicatie.

### **11.1.16.2 Een Web Intelligence-document aanpassen met behulp van globale profieldoelen**

Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in BI-platform. Het geselecteerde profiel in deze taak moet ook een algemeen profieldoel hebben.

In het gebied **Globale profielen** van het dialoogvenster "Aanpassing" kunt u een Web Intelligence-document voor Enterprise-ontvangers aanpassen door een globaal profieldoel te filteren.

**Tip:**

Als u de aanpassingsopties in het gebied "Globale profielen" gebruikt, is het niet nodig dat de aanpassingsopties in het gebied "Filters" te gebruiken.

1. Klik op **Aanpassing**.
2. In het gebied **Globale profielen** van het dialoogvenster "Aanpassing" selecteert u een profiel in de lijst in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers**.  
Met dit profiel wordt het document toegewezen aan het universeveld (het globale profieldoel) dat is gefilterd voor Enterprise-ontvangers.

**Opmerking:**

Als het geselecteerde profiel niet in BI-platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan BI-platform moet toevoegen.

### 11.1.16.3 Een Web Intelligence-document aanpassen door velden te filteren

Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in BI-platform.

Voer deze taak uit als u een Web Intelligence-document wilt aanpassen door een veld in het document te filteren.

**Opmerking:**

Statische profielwaarden kunnen tekenreeksvelden alleen in brondocumenten filteren. Als u andere veldtypen wilt filteren, gebruikt u expressieprofielwaarden. Als u het verkeerde veldtype aan het profiel toewijst, mislukt de aanpassing.

1. Klik in de navigatielijst op **Aanpassing**.
2. Kies in het gebied "Lokale profielen" een veld uit de lijst in de kolom **Rapportveld**.
3. Kies een profiel uit de lijst in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers**.  
Met deze instelling wordt het rapportveld toegewezen aan de profielwaarden die zijn gedefinieerd voor ontvangers.  
Als dit profiel niet in BI-platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan BI-platform moet toevoegen.
4. Kies een bronkolom voor dynamische ontvangers uit de lijst in de kolom **Toewijzing van Dynamic-ontvangers**.  
Met deze instelling wordt het veld in het brondocument toegewezen aan een kolom in de bron van de dynamische ontvanger die de overeenkomstige waarden bevat.

5. Herhaal de stappen 2 tot en met 4 voor elk veld dat u wilt filteren.

## 11.1.17 Extra publicatiefuncties gebruiken

De taken in deze sectie zijn optioneel (niet vereist voor het ontwerp en de planning van een publicatie), maar kunnen de prestaties van uw publicatie verbeteren.

### 11.1.17.1 Aanvullende publicatiefuncties voor Crystal Reports-publicaties

#### 11.1.17.1.1 Afdrukopties voor een Crystal Reports-rapport instellen in een publicatie

Als u de standaardprinter wilt gebruiken, controleert u of de printer juist is geïnstalleerd en geconfigureerd.

##### **Opmerking:**

De Crystal Reports Job Server moet worden uitgevoerd onder een account met voldoende rechten voor de opgegeven printer. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform* voor meer informatie.

U kunt exemplaren in Crystal Reports-rapporten afdrukken op het moment dat de publicatie wordt uitgevoerd op de standaardprinter van de Crystal Reports-taakserver of op een andere printer. In het BI-platform worden exemplaren afgedrukt nadat de publicatie is aangepast, maar voordat deze wordt bezorgd.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Afdrukinstellingen**.
2. Selecteer in de lijst **Documenten** een Crystal Reports-rapport dat u wilt afdrukken wanneer de publicatie wordt uitgevoerd.
3. Selecteer **Crystal Reports-rapporten afdrukken tijdens plannen**.
4. Laat **Standaardprinter** ingeschakeld als u wilt afdrukken op de standaardprinter van de Job Server. Selecteer anders **Geef printer op**.
5. Voer een pad en naam van een printer in.
  - Als de Job Server in Windows wordt uitgevoerd, typt u het volgende in het vak **Geef printer op**:  
`\\afdrukserver\printer`,  
waarbij *afdrukserver* de naam van de afdrukserver en *printer* de naam van de printer is.
  - Als de Job Server onder Unix wordt uitgevoerd, controleert u of Unix wordt weergegeven (en niet verborgen), en typt u de afdrukopdracht die u gewoonlijk gebruikt in het veld **Printerinstellingen opgeven**.  
Typ bijvoorbeeld `lp -d printer`
6. Geef het aantal exemplaren en het paginabereik op.

7. Stel de opties voor sortering en paginaschaal in.
8. Selecteer **De pagina centreren** als u de inhoud van het rapport wilt centreren op de pagina.
9. Als het Crystal Reports-rapport breed is en u wilt het op één pagina passen tijdens het afdrukken, selecteert u **Horizontale pagina's passend maken op één pagina**.

#### 11.1.17.1.2 Een bezorgingsregel voor ontvangers instellen voor een Crystal Reports-rapport

Bezorgingsregels voor ontvangers bepalen of een publicatie na het verwerken en aanpassen zal worden bezorgd aan een bepaalde ontvanger.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Bezorgingsregels**.
2. Klik in het gebied "Bezorgingsregel ontvangers" op **Afzonderlijk document bezorgen wanneer aan de voorwaarde is voldaan** of **Alle documenten alleen bezorgen wanneer aan alle voorwaarden is voldaan**.
3. Geef een voorwaarde op in de lijst naast elk rapport waaraan moet worden voldaan om de publicatie te bezorgen.

De standaardinstellingen voor bezorgingsregels worden samengevat in de volgende tabel: Indien een rapport signalen bevat, zijn opties die betrekking hebben op het desbetreffende signaal ook beschikbaar.

Optie bezorgingsregel	Beschrijving
<b>Altijd bezorgen</b>	Het rapport wordt altijd bezorgd aan de ontvanger.
<b>Nooit bezorgen</b>	Het rapport wordt nooit bezorgd aan de ontvanger. Deze optie is handig wanneer u een Crystal Reports-rapport wilt uitsluiten van een bepaalde publicatie zonder de volledige publicatie opnieuw te ontwerpen.
<b>Alleen bezorgen als rapport gegevens bevat</b>	Het rapport wordt alleen bezorgd aan de ontvanger als het na aanpassing gegevens bevat voor de desbetreffende ontvanger. Deze optie is handig voor als u de verwerkingsbelasting van grote publicaties wilt indammen.

#### 11.1.17.1.3 Een globale bezorgingsregels instellen voor een Crystal Reports-rapport

##### **Opmerking:**

Het Crystal Reports-rapport waarvoor u een globale bezorgingsregel wilt instellen moet over een signaal beschikken.

Globale bezorgingsregel bepalen of een publicatie zal worden verwerkt en verstuurd voor alle ontvangers. U kunt op het BI-platform een globale bezorgingsregel voor elk Crystal Reports-rapport instellen.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Bezorgingsregels**.
2. Klik in het gebied "Globale bezorgingsregel" op **Bladeren**.  
Er wordt een dialoogvenster weergegeven waarin u het Crystal Reports-rapport kunt selecteren waarvoor de globale bezorgingsregel moet worden ingesteld.
3. Blader naar het Crystal Reports-rapport, selecteer het rapport en klik op **OK**.

Het dialoogvenster wordt gesloten.

4. Selecteer in de lijst **Conditie** de signaalwaarde waarover het rapport moet beschikken om aan de globale bezorgingsregel te kunnen voldoen.

#### 11.1.17.1.4 Het samengevoegde PDF-bestand opmaken

- De Crystal Reports-rapporten die u in het samengevoegde PDF-bestand wilt opnemen, zijn voorzien van titels. Als u een titel wilt instellen voor een rapport, opent u het rapport in SAP Crystal Reports en gaat u naar **Bestand > Samenvattingsgegevens**. Geef op het tabblad **Samenvatting** in het vakje **Titel** een titel op voor het rapport. Sla het rapport op en exporteer het opnieuw naar de gegevensopslagruimte.
- De Crystal Reports-rapporten en PDF-bestanden die u wilt samenvoegen, moeten in de juiste volgorde worden weergegeven in de sectie "Brondocumenten".
- In de sectie "Indelingen" moet **PDF** zijn geselecteerd als indeling voor elk Crystal Reports-rapport dat u wilt toevoegen aan het samengevoegde PDF-bestand.
- In de sectie "Doelen" moet **Geëxporteerde PDF samenvoegen** zijn geselecteerd voor elk doel waarnaar u het samengevoegde PDF-bestand wilt versturen.

Met de opties in de sectie **Opties voor samengevoegde PDF** kunt u de samengevoegde PDF-exemplaren aanpassen die door een Crystal Reports-publicatie zijn aangemaakt.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Opties voor samengevoegde PDF**.
2. Maak een inhoudsopgave aan voor de samengevoegde PDF en maak deze op:

#### **Opmerking:**

Als u deze indelingsoptie wilt inschakelen, selecteert u in de sectie "Indelingen" een Crystal Reports-rapport in de lijst **Documenten**. Schakel het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uit en selecteer **Bladwijzers maken van groepsstructuur**. Doe hetzelfde voor alle Crystal Reports-rapporten in de lijst. Als u dit niet doet, wordt het Crystal Reports-rapport niet weergegeven in de inhoudsopgave van het samengevoegde PDF-bestand.

- a. Selecteer **Inhoudsopgave maken**.  
De indelingsopties voor de inhoudsopgave zijn beschikbaar.
- b. Voer in het vakje **Titel** een titel voor de inhoudsopgave in.
- c. Stel het lettertype, de tekengrootte (in punten) en de lettertypekleur in voor de titel en de items van de inhoudsopgave.
3. Stel de opmaakopties van de paginanummers in voor het samengevoegde PDF-bestand.
  - a. Selecteer **Paginanummering toepassen**.  
De indelingsopties voor de paginanummers zijn beschikbaar.
  - b. Geef in de lijst **Getalnotatie** de notatie op voor de paginanummers.  
Standaard in de notatie ingesteld op Pagina &p van &P. U kunt deze notatie wijzigen maar u moet &p gebruiken als tijdelijke aanduiding voor het huidige paginnummer en &P als tijdelijke aanduiding voor het totale aantal pagina's.
  - c. Kies in de lijst **Locatie van nummer** de afdrukstand van de paginanummers voor het samengevoegde PDF-bestand.
  - d. Stel het lettertype, de tekengrootte (in punten) en de lettertypekleur in voor de paginanummers.

- e. Als u de inhoudsopgave wilt pagineren, selecteert u **Paginanummers toepassen op inhoudsopgavepagina's**.
- 4. Stel de aanmeldingsreferenties en machtigingen van de ontvanger in voor ontvangeracties:
  - a. Voer in het vakje **Gebruikerswachtwoord** een wachtwoord in dat ontvangers moeten invoeren om het samengevoegde PDF-bestand weer te kunnen geven.
  - b. Voer in het vakje **Eigenaarswachtwoord** een wachtwoord in dat ontvangers moeten invoeren om het samengevoegde PDF-bestand te kunnen bewerken.
  - c. Schakel de volgende selectievakjes in of uit om machtigingen voor gebruikersacties in te stellen:

Optie	Beschrijving
<b>Afdrukken toestaan</b>	Schakel deze optie in om toe te staan dat ontvangers het PDF-bestand kunnen afdrukken
<b>Wijzigen van inhoud toestaan</b>	Schakel deze optie in om toe te staan dat ontvangers het PDF-bestand kunnen wijzigen
<b>Kopiëren en plakken toestaan</b>	Schakel deze optie in om toe te staan dat ontvangers inhoud in het PDF-bestand kunnen kopiëren en plakken
<b>Wijzigen van aantekeningen toestaan</b>	Schakel deze optie in om toe te staan dat ontvangers aantekeningen in het PDF-bestand kunnen wijzigen

#### 11.1.17.1.5 Aanmeldingsgegevens voor de database van een Crystal Reports-rapport configureren

Voordat u zich aanmeldt, moet u controleren of de database-instellingen voor het Crystal Reports-rapport correct zijn. Selecteer in het gebied "Mappen" van de CMC het Crystal Reports-rapport en ga naar **Beheren > Standaardinstellingen > Databaseconfiguratie** om de database-informatie te controleren of nieuwe informatie in te voeren.

In sommige gevallen kan het nodig zijn om de gegevensbroninformatie waarnaar in het Crystal Reports-rapport zelf naar een Crystal Reports-rapport wordt verwezen te wijzigen. Hiertoe opent u het Crystal Reports-rapport in SAP Crystal Reports en gaat u naar **Database > Locatie van gegevensbron instellen**. Selecteer in het dialoogvenster "Locatie van gegevensbron instellen" een verbinding of maak een nieuwe verbinding aan.

Met deze taak kunt u de aanmeldingsgegevens voor de database die ontvangers nodig hebben voor het aanmelden bij de database en het vernieuwen van gegevens in het Crystal Reports-rapport.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Aanmelden bij database**.
2. Selecteer een Crystal Reports-rapport in de lijst **Titel**.  
De database-informatie voor het desbetreffende Crystal Reports-rapport wordt onder de lijst **Titel** weergegeven.
3. Controleer of de informatie in de velden **Databaseserver** en **Database** juist is.
4. Voer in het vakje **Gebruiker** een gebruikersnaam in waarmee de ontvangers zich moeten aanmelden.
5. Typ een wachtwoord in het vak **Wachtwoord**.

## 11.1.17.2 Aanvullende functies voor publicatie van Web Intelligence-documenten

### 11.1.17.2.1 De aanwijzingswaarde voor een Web Intelligence-document wijzigen

**Opmerking:**

Het document moet al een aanwijzing bevatten.

Deze taak is optioneel. U kunt de vooraf gedefinieerde aanwijzingswaarde in het document behouden of de lijst van aanwijzingswaarden bewerken.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Aanwijzingen**.

**Opmerking:**

Alleen Web Intelligence-documenten met aanwijzingen worden weergegeven.

2. Klik op **Wijzigen**.

Het dialoogvenster "Aanwijzingen" wordt geopend.

3. Klik op **Rapport vernieuwen**.

Een lijst met mogelijke waarden voor aanwijzingen verschijnt in de lijst aan de linkerkant.

4. Verplaats de aanwijzingswaarden of waarden van de lijst aan de linkerkant naar de lijst aan de rechterkant.

5. Klik op **Toepassen**.

Het dialoogvenster "Aanwijzingen" wordt gesloten en een lijst met aanwijzingswaarden wordt opgehaald.

## 11.1.17.3 Publicatie-uitbreidingsmodules opgeven

U kunt een publicatie-uitbreiding pas gebruiken als deze is geïmplementeerd op alle computers waarop de Adaptive Processing Server wordt uitgevoerd. Afhankelijk van het besturingssysteem kan de locatie variëren.



Besturingssysteem	Locatie
Windows	<code>INSTALL DIR\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\</code>
Unix	<code>INSTALLDIR/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/</code>

Nadat de uitbreidingsmodule is geïmplementeerd, moet u de Adaptive Processing Server en alle overige servers die een publicatieservice hosten opnieuw opstarten.

Zie de *Java SDK-ontwikkelaarsgids voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over publicatie-uitbreidingsmodules.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Uitbreidingsmodule van publicatie**.
2. Voer de naam van de uitbreidingsmodule in het veld **Naam van publicatie-uitbreidingsmodule** in.
3. Voer in het veld **Klassenaam** de naam in van de volledig gekwalificeerde klassenaam voor de uitbreidingsmodule.
4. Markeer eventueel een parameter in het veld **Parameter**.
5. Als u de uitbreidingsmodule wilt gebruiken na de verwerking maar vóór de bezorging, klikt u op de knop **Toevoegen** boven **Vóór bezorging van publicatie**.  
De uitbreidingsmodule wordt toegevoegd aan de lijst **Vóór bezorging van publicatie**.
6. Als u de uitbreidingsmodule wilt gebruiken na de bezorging, klikt u op de knop **Toevoegen** boven **Na bezorging van publicatie**.  
De uitbreidingsmodule wordt toegevoegd aan de lijst **Na bezorging van publicatie**.
7. Herhaal de stappen 2 tot en met 6 voor elke uitbreidingsmodule die u wilt toevoegen.

**Tip:**

Klik op **Omhoog** of op **Omlaag** onder elke lijst om de volgorde te configureren waarin de uitbreidingsmodules worden uitgevoerd.

#### 11.1.17.4 E-mailmeldingen configureren voor gelukte of mislukte publicatietaken

Als u de standaardinstellingen van Adaptive Job Server wilt gebruiken voor e-mailmeldingen, moet de Adaptive Job Server correct zijn geconfigureerd.

Voer deze taak uit als u e-mailmeldingen wilt ontvangen na het uitvoeren van een publicatietask.

**Opmerking:**

Deze functie is alleen beschikbaar in de CMC.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Melding**.
2. Vouw **E-mailmelding: Niet in gebruik** uit.

3. Als u e-mailmeldingen wilt ontvangen voor succesvolle publicatietaken, selecteert u **Er is een taak uitgevoerd** en configureert u de onderstaande opties.
  - Klik op **De standaardwaarden van de Job Server gebruiken** als u de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server wilt gebruiken.
  - Klik op **Stel de waarden in die hier moeten worden gebruikt** als u uw eigen instellingen wilt gebruiken en voer de instellingen in de desbetreffende velden in.
    - Voer in het veld **Van** een e-mailadres of een naam in.
    - Voer in het veld **Aan** het e-mailadres in waarnaar de e-mail moet worden verstuurd.
    - Voer in het veld **Cc** de e-mailadressen in van de gebruikers waarnaar u de e-mailmelding eveneens wilt versturen.
    - Voer in het veld **Onderwerp** een onderwerpregel in voor de e-mailmelding.
    - Voer in het veld **Bericht** een bericht in dat samen met de e-mailmelding zal worden verstuurd.
4. Als u e-mailmeldingen wilt ontvangen voor mislukte publicatietaken, selecteert u **Een taak kan niet worden uitgevoerd** en configureert u de onderstaande opties.
  - Klik op **De standaardwaarden van de Job Server gebruiken** als u de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server wilt gebruiken.
  - Klik op **Stel de waarden in die hier moeten worden gebruikt** als u uw eigen instellingen wilt gebruiken en voer de instellingen in de desbetreffende velden in.
    - Voer in het veld **Van** een e-mailadres of een naam in.
    - Voer in het veld **Aan** het e-mailadres in waarnaar de e-mail moet worden verstuurd.
    - Voer in het veld **Cc** de e-mailadressen in van de gebruikers waarnaar u de e-mailmelding eveneens wilt versturen.
    - Voer in het veld **Onderwerp** een onderwerpregel in voor de e-mailmelding.
    - Voer in het veld **Bericht** een bericht in dat samen met de e-mailmelding zal worden verstuurd.

### 11.1.17.5 Controlemeldingen inschakelen voor publicatietaken

Voer deze taak uit als u controlemeldingen voor publicatietaken wilt inschakelen. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over controles.

#### **Opmerking:**

Deze functie is alleen beschikbaar in de CMC.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Melding**.
2. Vouw **Controlemelding: Niet in gebruik** uit.
3. Als u succesvolle publicatietaken wilt controleren, selecteert u **Er is een taak uitgevoerd**.
4. Als u mislukte publicatietaken wilt controleren, selecteert u **Een taak kan niet worden uitgevoerd**.

### 11.1.17.6 Gebeurtenissen opgeven

Plannen op basis van gebeurtenissen geeft u extra controle over het plannen van publicaties: u kunt gebeurtenissen zo instellen dat publicaties alleen worden verwerkt nadat een bepaalde gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

Voer deze taak uit als uw publicatietaak na een gebeurtenis plaatsvindt, of als uw publicatietaak na voltooiing andere gebeurtenissen activeert.

Zie de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over gebeurtenissen.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Gebeurtenissen**.
2. Als u op bestanden gebaseerde of aangepaste gebeurtenissen wilt opgeven voor uw publicatie, verplaatst u deze van de lijst **Beschikbare gebeurtenissen** naar de lijst **Gebeurtenissen waarop wordt gewacht**.  
Deze gebeurtenissen activeren de publicatietaak.
3. Als u planningsgebeurtenissen wilt opgeven voor uw publicatie, verplaatst u deze van de lijst **Beschikbare planningsgebeurtenissen** naar de lijst **Te activeren gebeurtenissen na voltooiing**.  
Deze gebeurtenissen treden op nadat de publicatietaak is uitgevoerd.

### 11.1.17.7 Een servergroepoptie instellen

Voer deze taak uit als u de publicatie door een specifieke server wilt laten verwerken. Zie voor meer informatie over servergroepen de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*.

**Opmerking:**

U kunt geen publicaties plannen over sites in federaties.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Servergroep plannen**.
2. Kies een servergroepoptie.

Optie	Beschrijving
<b>De eerste beschikbare server gebruiken</b>	De publicatietask wordt verwerkt door de eerste beschikbare server met voldoende capaciteit. Deze optie is standaard ingeschakeld.  <b>Opmerking:</b> Dit is de enige optie die beschikbaar is als er geen servergroepen zijn in de CMC.
<b>Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen</b>	De publicatietask zal eerst worden uitgevoerd door de servers in de servergroep die u hebt opgegeven. Indien deze servers over onvoldoende capaciteit beschikken, zal de publicatie worden uitgevoerd met de servers in de andere servergroepen. Wanneer u deze optie kiest, moet u ook een servergroep kiezen in de lijst van beschikbare servergroepen.
<b>Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen</b>	De publicatietask maakt alleen gebruik van servers in de servergroep die u hebt opgegeven. Wanneer u deze optie kiest, moet u ook een servergroep kiezen in de lijst van beschikbare servergroepen.

### 11.1.17.8 Een methode voor profielomzetting opgeven

Met de methode voor profielomzetting bepaalt u welke exemplaren zullen worden samengevoegd of bezorgd als afzonderlijke documenten indien zich een profielconflict voordoet.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Geavanceerd**.
2. Klik onder **Profielomzetting** op **Samenvoegen** of **Niet samenvoegen**.

### 11.1.17.9 Een rapportbursting-methode opgeven

Met de rapportbursting-methode bepaalt u hoe de brondocumenten worden aangepast, verwerkt en bezorgd.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Geavanceerd**.
2. Kies een van de opties bij **Report Bursting-methode**.

**Opmerking:**

Als de publicatie uitsluitend bestemd is voor dynamische ontvangers, is de optie **Eén database-gegevensophaalbewerking per ontvanger** niet beschikbaar.

**Let op:**

Kies de methode voor rapport-burst zorgvuldig als uw publicatie aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De publicatie bevat Web Intelligence-documenten die bedoeld zijn voor Enterprise-ontvangers.
- De profielen die zijn gebruikt voor aanpassing, bevatten filterexpressies.

Verschillende methoden voor rapport-bursting gebruiken verschillende filtertypen om de documenten aan te passen en te verwerken. **Eén ophaalbewerking voor databasegegevens voor alle ontvangers** gebruikt een rapportfilter, **Eén ophaalbewerking voor databasegegevens per ontvanger** gebruikt een queryfilter. Elk filtertype ondersteunt weer een andere reeks operators. Als de filterexpressie een operator gebruikt die de methode voor rapport-bursting niet ondersteunt, mislukt de publicatie misschien.

## 11.2 Publicatietaken na het ontwerpen

De taken in deze sectie zijn optioneel en kunnen worden uitgevoerd na het ontwerpproces van de publicatie.

### 11.2.1 De publicatie voltooien

Tijdens of na het ontwerpproces kunt u de pagina "Samenvatting" gebruiken om een overzicht van de eigenschappen van de publicatie te bekijken: de titel, locatie, beschrijving en brondocumenten van de publicatie, hoeveel ontvangers de publicatie krijgen (per ontvangertype: Enterprise of dynamisch), hoe de publicatie is aangepast, en de indeling en het doel van de distributie.

Klik voor toegang tot de pagina "Samenvatting" op **Samenvatting**. U kunt met de overige opties in de navigatielijst de eigenschappen wijzigen of de publicatie opslaan en opnieuw plannen.

### 11.2.2 Een publicatie testen

In de testmodus kunt u een publicatie testen door deze naar uzelf te sturen voordat u deze naar echte ontvangers stuurt. U ontvangt dezelfde informatie als de ontvangers. De doelen worden automatisch bijgewerkt, zodat uw Postvak IN van BI of uw e-mailadres wordt gebruikt in plaats van die van de publicatieontvangers. U kunt voor de testmodus tevens een aantal ontvangers van de oorspronkelijke groep van ontvangers uitsluiten.

1. Klik op **Testmodus**.

2. Wijzig eventueel de lijst van Enterprise-ontvangers.
  - a. Klik op **Enterprise-ontvangers**.
  - b. Geef onder "E-mailontvangers" in het veld **Aan** uw eigen e-mailadres op.  
Dit veld wordt alleen weergegeven als de publicatie is bedoeld voor een e-maildoellocatie. Het BI-platform stuurt alle e-mailpublicatie-exemplaren die tijdens de test zijn gegenereerd, naar het e-mailadres dat u hier opgeeft.
  - c. Verplaats gebruikers of groepen van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geselecteerd** of de lijst **Uitgesloten**.
3. Wijzig eventueel de lijst van dynamische ontvangers.
  - a. Klik op **Dynamische ontvangers**.
  - b. Geef onder "E-mailontvangers" in het veld **Aan** uw eigen e-mailadres op.  
Dit veld wordt alleen weergegeven als de publicatie is bedoeld voor een e-maildoellocatie. Het BI-platform stuurt alle e-mailpublicatie-exemplaren die tijdens de test zijn gegenereerd, naar het e-mailadres dat u hier opgeeft.
  - c. Controleer of de kolommen op de juiste manier zijn toegewezen aan ontvangers-id's, volledige namen en e-mailadres.
  - d. Schakel **Volledige lijst gebruiken** in of uit.
  - e. Als **Volledige lijst gebruiken** is uitgeschakeld, verplaatst u de gebruikers of groepen die u wilt opnemen of uitsluiten van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geselecteerd** of de lijst **Uitgesloten**.
4. Klik op **Testen**.  
De publicatie wordt uitgevoerd in de testmodus.

### 11.2.3 Een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen

Enterprise-ontvangers met de juiste rechten kunnen zelf een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen. Ze kunnen dit ook doen met publicatie-exemplaren. Als bijvoorbeeld een publicatie gepland staat om twee keer in de week te worden uitgevoerd, kunnen ontvangers het abonnement opzeggen voor het eerste publicatie-exemplaar, maar niet voor het tweede.

#### **Opmerking:**

Dynamische ontvangers kunnen zich niet automatisch zelf op publicaties abonneren of abonnementen opzeggen.

1. Blader naar de publicatie en selecteer deze.
2. Voer een van de volgende handelingen uit om u te abonneren op de publicatie of het abonnement op de publicatie op te zeggen:
  - Klik vanuit de CMC op **Acties > Abonneren** of **Acties > Abonnement opzeggen**.
  - Klik vanuit het BI-startpunt op **Meer acties > Abonneren** of **Meer acties > Abonnement opzeggen**.

**Tip:**

Als u een abonnement op een publicatie-exemplaar wilt nemen of opzeggen, selecteert u de publicatie en klikt u op **Acties > Geschiedenis** in de CMC of **Meer acties > Geschiedenis** in BI-startpunt. Selecteer een exemplaar in het venster "Geschiedenis" en abonneer u hierop of zeg het abonnement op.

## 11.2.4 Het uitvoeren van een publicatie plannen

Als u klaar bent met het ontwerpen en opslaan van de publicatie, kunt u de uitvoering ervan plannen.

Tijdens het plannen van de publicatie kunt u de instellingen gebruiken die u hebt opgegeven in de sectie "Terugkeerpatroon", of u kunt nieuwe instellingen invoeren. U kunt ook, telkens als u een publicatie plant, de ontvangers wijzigen.

1. Sluit de ontwerppagina van de publicatie.
2. Selecteer de publicatie.
3. Selecteer **Acties > Planning** in de CMC of **Meer acties > Planning** in BI-startpunt.
4. Controleer of de terugkerende informatie juist is/
5. Klik op **Planning**.

De publicatie wordt nu uitgevoerd.

**Tip:**

Als u de voortgang van een publicatietask wilt bekijken, selecteert u **Acties > Geschiedenis** in de CMC of **Meer acties > Geschiedenis** in BI-startpunt. Klik in de kolom **Status** op de status (Geslaagd, Mislukt of Actief) en klik vervolgens onder aan het dialoogvenster "Publicatiegeschiedenis" op de koppeling **Logboekbestand weergeven**.

## 11.2.5 Publicatieresultaten weergeven

### Publicatieresultaten weergeven als uitgever

U kunt de resultaten van een publicatie op verschillende manieren weergeven. Tijdens het uitvoeren van de publicatie gaat u naar de publicatiegeschiedenis met een overzicht van publicatie-exemplaren, de tijden waarop de publicatie is uitgevoerd en of de publicatie is gelukt of mislukt. Als u in de kolom **Exemplartaal** op de koppeling voor een publicatie-exemplaar klikt, worden de exemplaren weergegeven die tijdens het uitvoeren van de publicatie voor alle ontvangers zijn gegenereerd.

**Tip:**

U kunt de publicatiegeschiedenis altijd openen. Selecteer de publicatie en ga naar **Acties > Geschiedenis** vanuit de CMC of **Meer acties > Geschiedenis** vanuit het BI-startpunt.

### Logboekbestanden voor publicatietaken weergeven

Logboekbestanden zijn handig bij het oplossen van problemen met een publicatie of wanneer u moet achterhalen welke ontvangers geen publicatie-exemplaren hebben ontvangen. Na de verwerking van elke batch met aangepaste publicatie-exemplaren worden de gegevens van de publicatietask door het BI-platform naar een logboek geschreven. Vervolgens worden deze gegevens samengevoegd in een of meerdere logboekbestanden. De maximumgrootte van een logboekbestand is 10 MB en kan niet worden gewijzigd. Als u een publicatie met een hoge oplage uitvoert die veel details bevat, kunnen er per publicatie-exemplaar meerdere logboekbestanden worden gegenereerd.

U kunt de logboekbestanden voor een publicatie-exemplaar op twee manieren weergeven:

- Als u het laatste logboekbestand van een reeks wilt weergeven, klikt u op **Acties > Geschiedenis**. Klik in de kolom **Status** op de status (Geslaagd, Mislukt of Actief) en klik vervolgens onder aan het dialoogvenster "Publicatiegeschiedenis" op de koppeling **Logboekbestand weergeven**.

**Tip:**

U kunt dit ook doen terwijl de publicatie wordt uitgevoerd.

- Als u alle logboekbestanden wilt weergeven, klikt u op **Acties > Geschiedenis**. Klik in de kolom **Exemplartaatjd** op de koppeling naar een publicatie-exemplaar. De logboekbestanden worden na de aangepaste exemplaren vermeld.

Logboekbestanden worden elke twee minuten bijgewerkt met nieuwe gegevens. Als de uitvoering van een publicatietask minder dan twee minuten eerder is gestart, heeft het logboekbestand mogelijk de status In behandeling.

### Publicatieresultaten weergeven als ontvanger

De manieren waarop u een publicatie kunt weergeven zijn samengevat in de volgende tabel:



Doel	Het publicatieresultaat weergeven
Standaard Enterprise-locatie	<p>Als ontvanger kunt u alleen uw aangepaste publicatie-exemplaar weergeven in het BI-platform. U kunt geen publicatie-exemplaren weergeven die zijn aangepast voor andere ontvangers.</p> <p><b>Opmerking:</b> Dynamische ontvangers kunnen zich niet aanmelden bij het BI-platform om de publicatieresultaten weer te geven.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Start de CMC. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ga in Windows naar <b>Programma's &gt; SAP Business Intelligence &gt; SAP BusinessObjects BI-platform 4 &gt; SAP BusinessObjects BI-platform Central Management Console</b>.</li> <li>• U kunt ook uw webbrowser openen en het volgende invoeren: <code>http://servernaam:verbindingspoort/CMC</code></li> </ul> <p>Hierbij vertegenwoordigt <i>servernaam</i> uw CMS-naam en <i>verbindingspoort</i> het verbindingspoortnummer dat tijdens de installatie is opgegeven. De standaard CMS-poort is 8080.</p> </li> <li>2. Geef uw aanmeldingsreferenties op. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer in het veld <b>Systeem</b> of de CMS-naam en CMS-poort juist zijn.</li> <li>• Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.</li> <li>• Selecteer het verificatietype in de lijst <b>Verificatie</b>.</li> </ul> </li> <li>3. Klik op <b>Aanmelden</b>.</li> <li>4. Ga naar het gebied "Mappen", navigeer naar de publicatie en selecteer deze.</li> <li>5. Klik op <b>Acties &gt; Geschiedenis</b>.</li> <li>6. Klik op de koppeling in de kolom <b>Exemplartaartijd</b>.</li> <li>7. Dubbelklik vervolgens op het exemplaar dat u wilt weergeven.</li> </ol>
Postvak IN van BI	

Doel	Het publicatieresultaat weergeven
	<p><b>Opmerking:</b> Dynamische ontvangers kunnen zich niet aanmelden bij BI-startpunt om de publicatieresultaten weer te geven.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Start het BI-startpunt. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ga in Windows naar <b>Programma's &gt; SAP Business Intelligence &gt; SAP BusinessObjects BI-platform 4 &gt; SAP BusinessObjects BI-platform Java BI-startpunt</b>.</li> <li>U kunt ook uw webbrowser openen en het volgende invoeren:   <code>http://servernaam:verbindingspoort/BOE/BI</code>   Hierbij vertegenwoordigt <i>servernaam</i> uw CMS-naam en <i>verbindingspoort</i> het verbindingspoortnummer dat tijdens de installatie is opgegeven. De standaard CMS-poort is 8080.</li> </ul> </li> <li>Geef uw aanmeldingsreferenties op. <ul style="list-style-type: none"> <li>Controleer of de CMS-naam in het veld <b>Systeem</b> correct is.</li> <li>Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.</li> <li>Selecteer het verificatietype in de lijst <b>Verificatie</b>.</li> </ul> </li> <li>Klik op <b>Aanmelden</b>.</li> <li>Klik op <b>Mijn Postvak IN</b>.</li> <li>Dubbeltklik vervolgens op het exemplaar dat u wilt weergeven.</li> </ol>
E-mail	Meld u aan bij uw e-mail om de ingesloten publicatie-inhoud weer te geven of de bijlage(n) te downloaden.
FTP-server	Meld u aan bij uw FTP-host.
Lokale schijf	Navigeer naar de locatie die is opgegeven toen de publicatie is ontworpen.

### 11.2.6 Een publicatie-exemplaar opnieuw distribueren

U kunt gelukte publicatie-exemplaren opnieuw distribueren naar Enterprise- of dynamische ontvangers, die zijn opgegeven voor de oorspronkelijke publicatiecyclus. Deze functie is handig als u een exemplaar naar een ontvanger wilt sturen, maar niet de volledige publicatie opnieuw wilt uitvoeren.

- Blader naar de publicatie en selecteer deze.
- Klik op **Acties > Geschiedenis** in de CMC, of op **Meer acties > Geschiedenis** vanuit het BI-startpunt. De geschiedenis van de publicatie wordt weergegeven.
- Selecteer een gelukt publicatie-exemplaar.

4. Klik op **Acties > Opnieuw distribueren** in de CMC, of op **Meer acties > Opnieuw distribueren** vanuit het BI-startpunt.
5. Kies de ontvangers die de opnieuw gedistribueerde exemplaren zullen ontvangen.

**Opmerking:**

Alleen ontvangers die zijn opgegeven toen de publicatie oorspronkelijk werd uitgevoerd kunnen opnieuw gedistribueerde exemplaren ontvangen.

- U kunt als volgt een exemplaar opnieuw distribueren maar een Enterprise-ontvanger:
    - a. Vouw **Enterprise-ontvangers** uit.
    - b. Verplaats de Enterprise-ontvanger van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geselecteerd**.
  - U kunt als volgt een exemplaar opnieuw distribueren maar een dynamische ontvanger:
    - a. Vouw **Dynamische ontvangers** uit.
    - b. Controleer of de kolommen op de juiste manier zijn toegewezen aan ontvangers-id's, volledige namen en e-mailadressen.
    - c. Als u de publicatie opnieuw wilt distribueren naar alle dynamische ontvangers, selecteert u **Volledige lijst gebruiken** of anders schakelt u de optie uit.
    - d. Verplaats de dynamische ontvanger van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geselecteerd**.
6. Klik op **Opnieuw distribueren**.

De geschiedenis van de publicatie wordt weergegeven en het exemplaar dat u opnieuw wilt distribueren heeft de status **Wordt uitgevoerd**. De datum die wordt weergegeven in de kolom **Exemplartaalid** wordt bijgewerkt met de tijd voor het opnieuw distribueren.

## 11.2.7 Een mislukte publicatie opnieuw proberen

Voordat u begint, is het raadzaam de logboekbestanden voor de mislukte publicatie-exemplaren te bekijken, fouten op te sporen en de publicatie opnieuw te plannen.

1. Selecteer de publicatie met het mislukte publicatie-exemplaar.
2. Klik op **Acties > Geschiedenis** in de CMC, of op **Meer acties > Geschiedenis** vanuit het BI-startpunt.

De publicatiegeschiedenis wordt weergegeven.
3. Selecteer een mislukt publicatie-exemplaar.
4. Klik op **Acties > Opnieuw** in de CMC, of op **Meer acties > Opnieuw** vanuit het BI-startpunt.

De exemplaarstatus wordt gewijzigd in **Wordt uitgevoerd**.

Als de publicatie opnieuw mislukt, raadpleegt u het nieuwe logboekbestand en herstelt u de fouten die eventueel zijn opgetreden.

## 11.3 Publicatieprestaties verbeteren

### Adaptive Processing Server

Als zowel de CPU als het geheugen van de Adaptive Processing Server zwaar wordt belast tijdens publicatieruns:

- Verplaats de Adaptive Processing Server naar een snellere machine die een groter aantal beschikbare CPU's heeft en waarop SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0 Feature Pack 3 of hoger is geïnstalleerd. De server gaat dan automatisch meer CPU's gebruiken.
- Plaats de publicatieservice en de publicatienaverwerkingsservice op afzonderlijke Adaptive Processing Servers en verwijder ongebruikte services die op de server worden gehost. Elke service gebruikt meer gedeelde resources (request-threadpool, geheugen en CPU) op de Adaptive Processing Server en de publicatiesnelheid kan hierdoor dan ook verbeteren.

### Publicatieservice

- In implementaties waarbij een groot aantal exemplaren van publicaties tegelijkertijd wordt uitgevoerd (als de onderliggende CMS, FRS, Adaptive Job Server en rapportverwerkingsservers goed zijn geschaald), is het door het horizontaal 'uitschalen' van de publicatieservice over meerdere Adaptive Processing Servers (op een of meer machines) mogelijk om meer exemplaren van publicaties tegelijkertijd te verwerken.

Een afzonderlijke publicatietaak (bijvoorbeeld een taak met 1 miljoen ontvangers) wordt daarentegen niet gedeeld door publicatieservices die op verschillende Adaptive Processing Servers worden gehost. Het horizontaal uitschalen van de publicatieservices zal de verwerkingstijd voor een afzonderlijke publicatie niet verbeteren, ongeacht het aantal ontvangers.

- Voor publicaties met een groot aantal ontvangers schaaft u de Adaptive Processing Server verticaal op machines met meer CPU's en RAM-geheugen. De publicatieservice kan dan meer ontvangers tegelijkertijd verwerken en de Adaptive Processing Server kan meer taken genereren. De Adaptive Job Server en rapportverwerkingsservers moeten mogelijk dienovereenkomstig worden geschaald om de doorvoer te vergroten.

#### Opmerking:

Mogelijk moet u de heapgrootte van de Adaptive Processing Server vergroten (door `-Xmx` in te stellen op 2 GB of meer) wanneer de server op een machine wordt uitgevoerd met meer dan acht CPU-cores. Dankzij het grotere aantal CPU-cores kan de Adaptive Processing Server meer threads produceren en de doorvoer vergroten. Houd er wel rekening mee dat een groter aantal threads ook extra RAM-geheugen vereist.

- Aangezien bij het publicatieproces de schijf zwaar wordt belast, is het raadzaam een machine met een snelle I/O of SAN-schijven te gebruiken voor de FRS.
- Gebruik de opschoonoptie voor publicaties. Voor een grote publicatie waarvoor herdistributie niet vereist is of als u artefacten in het rapport wilt bekijken, selecteert u niet het standaarddoel.
- (Crystal Reports-rapportpublicaties) Selecteer **Eén database-gegevensophaalbewerking voor elke batch ontvangers** als de beveiliging niet voor elke afzonderlijke ontvanger moet worden ingesteld. Toegang tot de database verloopt niet op individuele basis maar hiervoor worden meerdere gelijktijdige, kleinere query's gebruikt.

- (Web Intelligence-publicaties) Selecteer **Eén database-gegevensophaalbewerking voor alle ontvangers** of **Eén database-gegevensophaalbewerking per ontvanger**. Wanneer u **Eén ophaalbewerking voor databasegegevens voor alle ontvangers** selecteert voor een grote publicatie, kunt u de databasequery onderverdelen in meerdere kleine query's door `Dcom.business.subjects.publisher.scopebatch.max.recipients=<geheel getal>` in te voeren op de opdrachtregel van alle Adaptive Processing Servers waarop de publicatieservice wordt gehost.
- Bij grote publicaties kan het afleveren naar één map in Windows vertraging opleveren. Dit kan worden opgelost door het genereren van korte bestandsnamen uit te schakelen. Zie <http://support.microsoft.com/kb/210638> en <http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc778996%28WS.10%29.aspx> voor instructies. Voor informatie over het uitschakelen van de optie om kortere bestandsnamen te genereren wanneer één map meer dan 300 kB aan bestanden bevat, raadpleegt u [http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc781134\(WS.10\).aspx](http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc781134(WS.10).aspx).

### Publicatienaverwerkingsservice

De publicatienaverwerkingsservice wordt opgeroepen wanneer het selectievakje **Inpakken als ZIP-bestand** (pagina "Plannen") en/of het selectievakje **Geëxporteerde PDF samenvoegen** (pagina "Doelen") is ingeschakeld of wanneer aangepaste plugins voor naverwerking worden ingeschakeld voor een publicatie. Voor publicaties waarbij beide selectievakjes zijn geselecteerd, moet u extra publicatienaverwerkingsservices maken om de verwerkingstijd van publicaties te verbeteren. De mate van belasting van de publicatienaverwerkingsservice kan echter worden beperkt door de manier waarop de publicatieservice wordt geschaald.

Door de publicatienaverwerkingsservice horizontaal uit te schalen, wordt de belasting van het samenvoegen naar ZIP- en PDF-bestanden verdeeld over meerdere publicatienaverwerkingsservices die op verschillende Adaptive Processing Servers worden gehost.

## 11.3.1 Aanbevelingen voor het toevoegen van brondocumenten

Deze sectie bevat aanbevelingen voor het toevoegen van documenten met dynamische inhoud in publicaties.

### Gebruik logboekbestanden van publicaties om problemen in mislukte publicaties op te lossen.

Wanneer u publicaties plant om uit te voeren, worden logboekbestanden gegenereerd waarin alle fouten die mogelijk optreden tijdens het verwerken van de publicaties worden bijgehouden. Klik op **Acties > Geschiedenis** om alle logboekbestanden voor een publicatie-exemplaar weer te geven. Klik op de pagina "Geschiedenis" op de koppeling voor het exemplaar in de kolom **Exemplartaal**.

### Als u Crystal Reports-rapporten aanpast aan de hand van parameters, stelt u parameters in op de standaardwaarden.

Aanpassingen op basis van parameters kunnen een langzamere publicatiesnelheid tot gevolg hebben. Het is raadzaam uw Crystal Reports-publicaties aan te passen door velden toe te wijzen aan profielen van Enterprise-ontvangers of aan aangepaste waarden van dynamische ontvangers. Als u echter Crystal Reports-rapporten moet aanpassen met behulp van parameters, stelt u in de sectie "Aanpassing" de parameters in op **Standaard**.

**Opmerking:**

Voordat u Enterprise-ontvangerprofielen kunt gebruiken, moet uw systeembeheerder de profielen configureren in BI-platform.

**Documenten met dynamische inhoud afzonderlijk weergeven en plannen, voordat u ze toevoegt aan een publicatie.**

Als u documenten met dynamische inhoud goed kunt weergeven en plannen, werkt de bronverbinding op de juiste wijze en kunnen de brondocumentgegevens worden vernieuwd wanneer de publicatie is gepland. Als u documenten met dynamische inhoud niet kunt weergeven en plannen, controleert u of de verbindinginstellingen van de gegevensbron juist zijn. De volgende tabel geeft een overzicht van hoe u de instellingen kunt controleren.

Documenttype	Verbindingsinstellingen voor gegevensbronnen controleren
Crystal Reports-rapport	Selecteer in de CMC het Crystal Reports-rapport en ga naar <b>Beheren &gt; Standaardinstelling</b> . Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op <b>Databaseconfiguratie</b> in het navigatievenster.
Web Intelligence-document	Selecteer in de CMC het Web Intelligence-rapport en ga naar <b>Beheren &gt; Standaardinstellingen</b> . Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op <b>Rapport-universes</b> in het navigatievenster.

In sommige gevallen is het noodzakelijk het document met dynamische inhoud te openen in het desbetreffende ontwerpprogramma om de verbinding voor gegevensbronnen te configureren en het bestand opnieuw uit te voeren naar de CMS-gegevensopslagruimte om het vorige exemplaar te overschrijven. Voor meer informatie over het configureren van gegevensbronverbindingen voor documenten met dynamische inhoud, raadpleegt u de documentatie van het ontwerpprogramma.

**Voorkom het onnodig vernieuwen van gegevens.**

Als het vernieuwen van gegevens onnodig is voor een document met dynamische inhoud, schakelt u in de sectie "Documenten" het selectievakje **Vernieuwen tijdens runtime** uit voor het desbetreffende document. Hiermee worden de algemene publicatieprestaties verbeterd.

### 11.3.2 Aanbevelingen voor het gebruik van bronnen voor dynamische ontvangers

Dit gedeelte bevat aanbevelingen voor het gebruik van bronnen voor dynamische ontvangers.

**Bronnen voor dynamische ontvangers sorteren op de kolom Ontvangers-id.**

U wordt aangeraden de bronnen voor dynamische ontvangers te sorteren op de kolom Ontvangers-id. Dit is met name belangrijk als u publicaties met grote volumes uitvoert of als u **Eén database-gegevensophaalbewerking voor alle ontvangers** hebt ingeschakeld, omdat daarmee het aantal bezorgingen voor ontvangers met meerdere aangepaste waarden kan worden teruggebracht.

**Zorg in het geval van Crystal Reports-bronnen voor dynamische ontvangers ervoor dat de configuratiegegevens voor de database juist zijn.**

Selecteer in de CMC de bron voor dynamische ontvangers, ga naar **Beheren > Standaardinstelling** en controleer het volgende:

- De aanmeldingsgegevens voor de database in de sectie "Databaseconfiguratie" zijn juist en **Dezelfde databaseaanmelding gebruiken als bij het uitvoeren van het rapport** is geselecteerd.
- In de sectie "Parameters" beschikken alle parameters over parameterwaarden en alle **Vragen bij weergave**-selectievakjes voor parameters zijn uitgeschakeld.

**Als u Crystal Reports-bronnen voor dynamische ontvangers gebruikt, raadpleegt u de beheerder om u ervan te verzekeren dat de RAS (Report Application Server) correct is geconfigureerd.**

De RAS moet zijn geconfigureerd om ten minste hetzelfde aantal databaserecords te kunnen lezen als het aantal ontvangers in de bron voor dynamische ontvangers. Voor bijvoorbeeld het verwerken van een bron voor dynamische ontvangers met gegevens voor 100.000 ontvangers, moet de RAS zijn ingesteld om meer dan 100.000 databaserecords te kunnen verwerken.

### **11.3.3 Aanbevelingen voor het verzenden en ontvangen van publicatie-exemplaren via e-mail.**

Deze sectie bevat aanbevelingen voor publicatie-exemplaren via e-mail.

**Indien mogelijk, bekijk ingesloten materiaal in publicatie-exemplaren via e-mail in Outlook 2003.**

Ingesloten materiaal in publicatie-exemplaren via e-mail hebben mogelijk indelingsproblemen wanneer ze worden weergegeven in Outlook 2007 of in web e-mailaccounts zoals Hotmail of Gmail.

**Raadpleeg de beheerder om u ervan te verzekeren dat de e-mailinstellingen correct zijn geconfigureerd voor de Destination Job Server.**

Publicaties die zijn bedoeld voor e-maildoelen kunnen mogelijk mislukken als e-mail niet juist is geconfigureerd als doel voor de Adaptive Job Server. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.





# Werken met meldingen

## 12.1 Meldingen

De meldingsfunctie is een functie voor verschillende toepassingen in BI-platform. Met behulp van meldingen worden gebruikers en beheerders op de hoogte gebracht wanneer gebeurtenissen worden geactiveerd. Met de functie voor meldingen kunt u objecten en gebeurtenissen beheren op basis van uitsluiting. Met meldingen wordt u op de hoogte gebracht van wijzigingen.

Een voorbeeld. Julie werkt bij een autoverzekeringsmaatschappij en houdt het aantal ingediende claims bij in een Crystal Reports-rapport. Ze abonneert zich op de melding voor claimnummers en wil haar berichtgeving van meldingen ontvangen per e-mail. Het rapport wordt dagelijks uitgevoerd. Na een week bereikt het aantal ingediende claims de 10.000. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde voor de melding en wordt de melding geactiveerd. Julie ontvangt een melding per e-mail en realiseert zich dat de claims voor autoverzekeringen drastisch zijn gestegen. Ze informeert haar manager en adviseert om een campagne voor veilig rijden te starten.

### Abonneren op waarschuwingen

In BI-platform kunnen gebruikers en beheerders zich op meldingen abonneren via de CMC (Central Management Console) of het BI-startpunt.

### Meldingen inschakelen

Wanneer een rapportontwerper een nieuw rapport maakt, schakelt hij of zij meldingen in. Wanneer de gebeurtenissen worden geactiveerd, worden meldingen verstuurd naar de e-mailadressen van de abonnees of een BI-systeembestemming (bijvoorbeeld een BI-startpunt-account).

### Meldingsberichten weergeven

In BI-platform bekijken gebruikers en beheerders meldingen in BI-startpunt of in hun e-mailprogramma.

Klik met de rechtermuisknop op een melding en selecteer **Meer....** Nu wordt het venster Waarschuwingsinformatie weergegeven met de titel, het bericht en de activeringstijd.

### Meldingen beheren

Beheerders van inhoud en hoofdgebruikers beheren meldingen in de CMC of het BI-startpunt. Systeembeheerders beheren meldingen in de CMC en beheren de gebruikerstoegang door rechten toe te wijzen.

### 12.1.1 Objectbronmeldingen

Object	Beschrijving
Crystal Reports-rapporten	<p>Crystal Reports-rapporten kunnen meerdere meldingen bevatten. Wanneer u een rapport met meldingen aan de gegevensopslagruimte toevoegt, worden in BI-platform automatisch gebeurtenisobjecten gemaakt die overeenkomen met elke melding in het rapport. In de CMC (Central Management Console) staan deze gebeurtenissen in de map <i>Gebeurtenissen</i> in Crystal Reports-rapporten in het gebied <b>Gebeurtenissen</b>. U kunt de gebeurtenissen ook zoeken met <b>Inhoud zoeken</b>.</p> <p><b>Opmerking:</b> Alleen rapporten die in BI-platform zijn gemaakt, ondersteunen de meldingsfunctie. Gebruikers kunnen zich op berichtgeving van meldingen abonneren wanneer de rapporten worden toegevoegd. Als u zich wilt abonneren, moet u naar het rapport navigeren en de abonneertaak uitvoeren op het rapportobject.</p>
Gebeurtenissen (op bestanden gebaseerd, op planning gebaseerd en aangepast)	U kunt meldingen inschakelen voor alle gebeurtenissen.

**Opmerking:**

- In de toezichtfunctie worden meldingen gebruikt om wijzigingen in de algemene toestand van het systeem te melden aan systeembeheerders. Meldingen op basis van tests voor toezicht zijn te vinden in de map *Toezicht houden op gebeurtenissen*, in het gebied **Gebeurtenissen**. Zie voor meer informatie over de toezichtfunctie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*, via <http://help.sap.com>.
- Objecten die zijn gemaakt in toepassingen zoals Information Steward en Inzicht in gebeurtenissen gebruiken ook meldingen. Zie de documentatie bij de toepassing voor meer informatie.

### 12.1.2 Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten

In eerdere versies van BI-platform was het mogelijk om berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten te configureren op het moment dat u de rapporten plande. Deze functie wordt in BI-platform nog steeds ondersteund voor rapporten die in Crystal Reports zijn gemaakt. De volgende tabel bevat een overzicht met de belangrijkste verschillen tussen de oude berichtgeving van meldingen en de functie voor meldingen.

Belangrijkste verschillen	Berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten	Meldingen
Ondersteunde objecten	Rapporten die in SAP Crystal Reports zijn gemaakt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporten die uitsluitend in SAP Crystal Reports zijn gemaakt</li> <li>• Gebeurtenissen</li> <li>• Tests voor toezicht</li> <li>• Meldingen van informatiestewards</li> <li>• Meldingen van Inzicht in gebeurtenissen</li> </ul>
Ondersteunde doelen	Alleen e-mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mijn meldingen</b> in BI-startpunt</li> <li>• E-mail</li> </ul>
Gebruik	U configureert deze instelling wanneer u planning voor een Crystal Reports-rapport configureert. De e-mailadressen van alle ontvangers moeten handmatig worden ingevoerd. Ontvangers kunnen Enterprise-gebruikers en gebruikers zonder BI-platformaccount zijn.	U abonneert u op berichtgeving van meldingen van de meldingsbron, en wijzigt abonnementen waar nodig. Ontvangers kunnen Enterprise-gebruikers en gebruikers zonder BI-platformaccount zijn. De e-mailadressen voor gebruikers zonder account moeten handmatig worden ingevoerd.

### 12.1.3 Meldingswerkstroom

De werkstroom van de meldingsfunctie bestaat uit verschillende stappen, toepassingen en typen gebruikers.

#### De meldingenwerkstroom voor Crystal Reports-rapporten

1. De rapportmaker ontwerpt een rapport met meldingen in SAP Crystal Reports voor Enterprise.
2. De rapportmaker of een inhoudbeheerder voegt het Crystal Reports-rapport toe aan een map in het gebied "Mappen" of "Persoonlijke mappen" van de Central Management Console (CMC). Wanneer het rapport is toegevoegd, maakt het systeem automatisch rapportgebeurtenisobjecten op basis van de meldingen in het rapport.
3. De gebruiker meldt zich aan bij de CMC of het BI-startpunt, gaat naar het Crystal Reports-rapport en abonneert zich op de melding.

4. De rapportmaker of een inhoudbeheerder plant de uitvoering van het Crystal Reports-rapport. Als aan de meldingsvoorwaarde wordt voldaan, wordt de melding geactiveerd en ontvangt de gebruiker een bericht in overeenstemming met de bijbehorende abonnementsinstellingen.

#### De meldingenwerkstroom voor gebeurtenissen

1. De inhoudbeheerder maakt een gebeurtenis in de CMC en schakelt meldingen in voor de nieuwe gebeurtenis.
2. De gebruiker ziet de melding in het gebied "Gebeurtenissen" van de CMC of zoekt op de naam van de melding in het BI-startpunt en abonneert zich erop.
3. De gebeurtenis treedt op, zodat de melding wordt geactiveerd.
4. De gebruiker ontvangt een melding waarin wordt aangegeven dat de gebeurtenis heeft plaatsgevonden volgens hun abonnementsinstellingen.

### 12.1.4 Vereiste rechten voor meldingen

Afhankelijk van uw rol in de meldingswerkstroom en uw verantwoordelijkheden kunnen de benodigde rechten variëren. De volgende tabel bevat een overzicht van de vereiste rechten voor algemene taken voor meldingen.

Tabel 12-2: Werken met documentmeldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Abonneren op een documentmelding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het recht Weergeven voor het document</li> <li>• Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis</li> <li>• Het recht Abonneren voor de eigen account van de gebruiker</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Als de gebruiker een exemplaar probeert weer te geven met behulp van een documentkoppeling in het meldingsbericht, heeft de gebruiker ook het recht Exemplaar weergeven nodig voor het document.</p>
Gebruiker	Abonnement op een documentmelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis</li> <li>• Het recht Abonneren voor de eigen account van de gebruiker</li> </ul>

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Berichtgeving over een documentmelding ontvangen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis</li> <li>Het recht Weergeven voor het document</li> </ul>
Inhoudbeheerder	Doel- en parameterinstellingen voor een documentmelding beheren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewerkingsrechten voor het document</li> <li>Bewerkingsrechten voor de gebeurtenis</li> </ul>
Inhoudbeheerder	Meldingsinstellingen voor een document beheren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weergave- en bewerkingsrechten voor het document</li> <li>De rechten Weergeven en Bewerken voor de bijbehorende gebeurtenis</li> <li>De rechten Weergeven en Abonneren voor gebruikers of groepen die als abonnees worden toegevoegd</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Als u een gebruikersgroep wilt toevoegen aan de lijst met abonnees, moet u de rechten Weergeven en Abonneren hebben voor het gebruikersgroepobject. De rechten Weergeven en Abonneren voor individuele gebruikers in de groep is onvoldoende.</p>
Inhoudbeheerder	Abonnement van een gebruiker op een documentmelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven voor het document</li> <li>Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis</li> <li>De rechten Weergeven en Abonneren voor de gebruiker</li> </ul>
Inhoudbeheerder	Een documentmelding activeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven en Planning voor het document</li> <li>Het recht Weergeven en Activeren voor de bijbehorende gebeurtenis</li> </ul>

Tabel 12-3: Werken met gebeurtenismeldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Abonneren op een gebeurtenismelding	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven voor de gebeurtenis</li> <li>Het recht Abonneren voor de eigen account van de gebruiker</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Het recht Abonneren wordt standaard op de eigen account van de gebruiker verleend.</p>
Gebruiker	Abonnement op een gebeurtenismelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven voor de gebeurtenis</li> <li>Het recht Abonneren voor de eigen account van de gebruiker</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Het recht Abonneren wordt standaard op de eigen account van de gebruiker verleend.</p>
Inhoudbeheerder	Meldingsinstellingen voor een gebeurtenis beheren	<ul style="list-style-type: none"> <li>De rechten Weergeven en Bewerken voor de gebeurtenis</li> <li>De rechten Weergeven en Abonneren voor gebruikers of groepen die als abonnees worden toegevoegd</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Als u een gebruikersgroep wilt toevoegen aan de lijst met abonnees, moet u de rechten Weergeven en Abonneren hebben voor het gebruikersgroepobject. De rechten Weergeven en Abonneren voor individuele gebruikers in de groep is onvoldoende.</p>
Inhoudbeheerder	Een gebeurtenis activeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>De rechten Weergeven en Activeren voor de gebeurtenis</li> </ul>

Tabel 12-4: Werken met berichtgeving van meldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Berichtgeving van melding ontvangen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis</li> </ul>

<b>Functie</b>	<b>Taak</b>	<b>Vereiste rechten</b>
Gebruiker	Berichtgeving van melding markeren als gelezen of niet gelezen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het recht Weergeven voor de berichtgeving van de melding</li> <li>• Het recht Abonneren voor de gebruikersaccount</li> </ul>
Gebruiker	Berichtgeving van melding herlezen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het recht Weergeven voor de berichtgeving van de melding</li> </ul>
Gebruiker	Berichtgeving van melding verwijderen van BI-startpunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het recht Weergeven voor de berichtgeving van de melding</li> <li>• Het recht Abonneren voor de gebruikersaccount</li> </ul>

## 12.2 Meldingstaken

### 12.2.1 Meldingsbronobjecten zoeken in BI-startpunt

De manier waarop u meldingsobjecten kunt bekijken, hangt af van het objecttype van de meldingsbron. In de volgende tabel wordt in het kort beschreven waar meldingsbronnen zich bevinden.

Objecttype (meldingsbron)	Het object zoeken
Crystal Reports-rapport	<p>Crystal Reports-rapporten kunnen in een persoonlijke of een openbare map worden opgeslagen. Ga op een van de volgende manieren te werk, afhankelijk van de plaats waar het rapport zich bevindt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Als u een Crystal Reports-rapport in uw map <b>Persoonlijk</b> wilt weergeven, breidt u op het tabblad <b>Documenten</b> de lade <b>Mijn documenten</b> uit en klikt u op het knooppunt <b>Favorieten</b>. Het Crystal Reports-rapport wordt in het venster <b>Lijst</b> weergegeven.</li> <li>Als u een Crystal Reports-rapport wilt weergeven in een openbare map, klikt u op het tabblad <b>Documenten</b> op de lade <b>Bladeren door mappen</b> en gaat u naar de map met het rapport.</li> </ul>
Gebeurtenis (bestandgebaseerd, planninggebaseerd of aangepast)	U kunt op naam zoeken naar gebeurtenissen waarvoor meldingen zijn ingeschakeld.

**Tip:**

Als u al bent geabonneerd op een melding, kunt u deze snel weergeven door naar het tabblad **Documenten** te gaan. Breid gewoon de lade **Mijn documenten** uit en klik op **Meldingen waarop een gebruiker zich heeft geabonneerd**.

## 12.2.2 Abonneren op een melding

1. Zoek de bron van de melding, selecteer deze en klik op **Meer acties > Abonneren**. De pagina "Abonneren op publicatie" verschijnt.
2. Kies een doel:



Optie	Beschrijving
<b>Mijn meldingen</b>	Hiermee wordt de melding naar een doel in het Business Intelligence-systeem verzonden (bijvoorbeeld BI-startpunt).
<b>E-mail</b>	<p>Hiermee wordt de melding verzonden naar het e-mailadres dat is opgegeven voor uw gebruikersaccount in BI-platform</p> <p><b>Opmerking:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dit doel is alleen beschikbaar als er een e-mailadres is opgegeven voor uw gebruikersaccount.</li> <li>Zorg dat uw e-mailadres geldig is en correct is ingevoerd, anders ontvangt u de berichtgeving van melding niet.</li> </ul>

- Geef persoonlijke parameters en het meldingstype op.
- Selecteer voor Crystal Reports-rapporten die meerdere meldingen bevatten, op welke melding u zich wilt abonneren.  
Afhankelijk van de meldingsbron, moet u mogelijk aanvullende instellingen configureren.
- Klik op **OK**.

De volgende keer dat een melding wordt geactiveerd, wordt er een bericht naar het geselecteerde doel verstuurd. Als u de doelen wilt wijzigen waarnaar de meldingen worden verzonden, vouwt u op het tabblad **Documenten** de lade **Mijn Documenten** uit en klikt u op **Meldingen waarop een gebruiker zich heeft geabonneerd**. Selecteer de bron van de melding in het lijstvenster en klik op **Meer acties > Abonnement wijzigen**. U kunt **Meer acties > Abonnement wijzigen** ook gebruiken om uw abonnement op meerdere Crystal Reports-rapportmeldingen in hetzelfde rapport te wijzigen of de parameters voor EDBI-meldingen te bewerken.

Meldingen worden verstuurd aan de hand van de standaarddoelinstellingen voor de meldingstoepassing in de CMC, tenzij u aangepaste instellingen voor de bron van melding heeft opgegeven.

### 12.2.3 Abonnement op een melding opzeggen

- Vouw op het tabblad Documenten de lade **Mijn documenten** uit en klik op het knooppunt **Meldingen waarop een gebruiker zich heeft geabonneerd**.
- Selecteer de melding waarop u het abonnement wilt opzeggen.
- Klik op **Meer acties > Abonnement opzeggen**.
- Klik op **Abonnement opzeggen** om het opzeggen te bevestigen.

### 12.2.4 Anderen abonneren op een melding

Voer de volgende taak uit om anderen te abonneren op een melding.

1. Zoek de meldingsbron en selecteer deze.
  2. Klik op **Meer acties > Abonnees beheren**.  
Het dialoogvenster "Abonnees beheren" verschijnt.
  3. Zorg dat **Abonneelijst** is geselecteerd in het navigatievenster.
  4. Voer de volgende handelingen uit om nieuwe abonnees toe te voegen:
    - a. Klik op **Toevoegen**.
    - b. Verplaats in het dialoogvenster "Toevoegen" gebruikers en groepen van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geabonneerd** en klik op **Standaardabonnement(en) toevoegen**.
    - c. Configureer indien nodig andere meldingsinstellingen.  
U kunt bijvoorbeeld wijzigen voor welke meldingen het abonnement geldt (als de bron van melding meerdere meldingen bevat), en u kunt de doelen wijzigen. Afhankelijk van de bron van melding kunnen andere instellingen beschikbaar zijn.
  5. Voer de volgende handelingen uit om instellingen van een abonnee te bewerken:
    - a. Selecteer een abonnee in de "abonneelijst" en klik op **Bewerken**.  
Het dialoogvenster "Abonnementen bewerken" wordt weergegeven.
    - b. Als u wilt bewerken welke meldingen de abonnee ontvangt, klikt u op **Meldingen** in de navigatielijst en selecteert u de relevante meldingen.  
Als de bron van melding meerdere meldingen bevat, zijn deze allemaal in deze lijst opgenomen. Zo niet, dan wordt er slechts één melding weergegeven.
    - c. Als u wilt bewerken naar welke doelen een melding wordt verstuurd, klikt u op **Doelen** in de navigatielijst en selecteert u de relevante doelen.  
Als het e-maildoel is ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Server, is dit beschikbaar. Zo niet, dan is alleen **Mijn meldingen** beschikbaar.
- Opmerking:**  
Afhankelijk van de bron van melding moet u mogelijk aanvullende instellingen configureren.
- d. Klik op **Opslaan en sluiten** om terug te gaan naar de **abonneelijst**.
6. Klik in het dialoogvenster "Abonnees beheren" op **Opslaan en sluiten** nadat u alle gewenste wijzigingen hebt aangebracht.

## 12.2.5 Gebruikers uitsluiten van een melding

Deze taak kunt u uitvoeren als u gebruikers wilt uitsluiten van een melding. Uitsluiten van gebruikers is handig als u de meeste gebruikers in een groep wilt abonneren, maar niet de hele groep. U hoeft niet alle gebruikers afzonderlijk te abonneren, maar u kunt de hele groep abonneren en vervolgens alleen de gebruikers uitsluiten die geen berichtgeving van meldingen willen ontvangen.

**Opmerking:**

Door opname van een gebruiker in de lijst **Uitgesloten** worden alle overige abonnementsinstellingen voor die gebruiker overschreven.

1. Ga naar de bron van melding.
2. Klik op **Meer acties > Abonnees beheren**.  
Het dialoogvenster "Abonnees beheren" verschijnt.
3. Zorg dat **Lijst met uitsluitingen** is geselecteerd in het navigatievenster.
4. Verplaats gebruikers van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Uitgesloten**.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

**Verwante onderwerpen**

- [Meldingsbronobjecten zoeken in BI-startpunt](#)

## 12.2.6 Meldingsinstellingen voor een meldingsbron beheren

Meldingen worden gewoonlijk verstuurd aan de hand van de standaarddoelinstellingen voor meldingen. Voer de volgende taak uit om aangepaste instellingen voor een meldingsbron op te geven.

1. Ga naar de bron van melding.
2. Klik op **Meer acties > Meldingsinstellingen beheren**.  
Het dialoogvenster "Meldingsinstellingen beheren" verschijnt.
3. Als u BI-startpunt als doel wilt inschakelen, selecteert u **Mijn meldingen inschakelen**.  
Met deze optie worden berichtgevingen van meldingen verstuurd naar de BI-startpunt-account van een abonnee en kan de abonnee de berichten bekijken onder **Mijn meldingen**.
4. Als u e-mail als doel wilt inschakelen, selecteert u **E-mail inschakelen** en kiest u vervolgens of u de standaardinstellingen of aangepaste instellingen voor e-mail wilt gebruiken.  
De standaardinstellingen zijn de instellingen voor **Meldingen** in het gebied "Toepassingen". Selecteer voor aangepaste instellingen de volgende opties, indien van toepassing:
  - **Van**
  - **Aan**
  - **Cc**
  - **Bcc**
  - **Onderwerp**
  - **Bericht:**
  - **Bijlage toevoegen**
  - **Bestandsnaam: Automatisch gegenereerd** of **Specifieke naam**
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

## 12.2.7 Meldingsberichten weergeven

Meldingsberichten kunnen naar een doel in BI-startpunt worden verzonden of naar het e-mailadres van abonnees. In het BI-startpunt kunt u meldingsberichten weergeven:

- als uw beheerder het tabblad **Start** heeft ingesteld als uw standaardweergave. Selecteer **Ongelezen meldingen** om een lijst met uw laatste 10 ongelezen meldingen weer te geven.
- Op het tabblad **Documenten**. Vouw in het navigatievenster de lade **Mijn documenten** uit en klik op **Mijn meldingen**. Uw meldingen worden weergegeven in het venster Lijst.

U kunt het venster "Meldingsinformatie" oproepen waarin het meldingsbericht en het tijdstip waarop de melding is geactiveerd, worden weergegeven. U kunt het venster "Meldingsinformatie" op drie manieren oproepen:

- Klik op het tabblad **Start** op een melding onder **Ongelezen meldingen**.
- Dubbelklik op een meldingstitel in het venster Lijst van Mijn meldingen.
- Klik in het venster Lijst van Mijn meldingen met de rechtermuisknop op een meldingstitel en kies **Meer info**.

## Werken met toepassingen

### 13.1 Werken met toepassingen in BI-startpunt

BI-startpunt biedt een integratiepunt tussen de gegevensopslagruimte en diverse SAP BusinessObjects-toepassingen. Met BI-startpunt kunt u een toepassing starten en overeenkomende objecten maken, weergeven of bewerken. Vervolgens kunt u uw wijzigingen of nieuwe objecten rechtstreeks in de gegevensopslagruimte opslaan. Voorbeelden van toepassingen die kunnen worden geïntegreerd in BI-startpunt, zijn:

- BI-werkruimten
- SAP Crystal Reports voor Enterprise
- SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP
- Web Intelligence

De beschikbare toepassingen en de taken die u hierin kunt uitvoeren, zijn afhankelijk van uw licentietype en de rechten die uw systeembeheerder u heeft gegeven.

### 13.2 Een toepassing starten in BI-startpunt

- Klik op het tabblad **Start** op de toepassing in de module "Mijn toepassingen".
- Klik in het venster Koptekst op **Toepassingen** en klik op de toepassing.

De geselecteerde toepassing wordt in een nieuw dialoogvenster geopend.

### 13.3 BEx-webtoepassingen in BI-startpunt

BEx-webtoepassingen zijn webgebaseerde toepassingen uit BEx (Business Explorer) van SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) voor gegevensanalyse, rapportage en analytische toepassingen op het web.

De Business Explorer is de SAP NetWeaver Business Intelligence-suite, die flexibele rapportage- en analysehulpmiddelen biedt voor strategische analyse en ondersteuning bij besluitvorming binnen een onderneming. Deze hulpmiddelen omvatten query-, rapportage- en analysefuncties. Als werknemer

met toegangsrechten kunt u historische of actuele gegevens op verschillende detailniveaus en vanuit verschillende perspectieven evalueren; zowel op het web als in Microsoft Excel. Gebruikers roepen de gegevens op vanuit de SAP NetWeaver Portal of vanuit BI-startpunt in BI-platform.

Voor het openen van BEx-webtoepassingen vanuit BI-startpunt moet uw systeembeheerder eerst een BI-platformserver en een verbinding met een BW-systeem configureren. Auteurs van BEx-webtoepassingen maken gegevens op uit SAP NetWeaver BW in de BEx Web Application Designer met behulp van webitems (analyse, filtervenster, diagram, kaart, document, enzovoort).

Gebruikers kunnen vervolgens de BEx-webtoepassingen openen in BI-startpunt, door de gegevens navigeren en de navigatiestatus van de BEx-webtoepassingen opslaan als bladwijzers in de favorieten van de internetbrowser.

**Tip:**

De auteurs kunnen direct vanuit de BEx Web Application Designer toegang krijgen tot de BEx-webtoepassingen in BI-startpunt door **Uitvoeren** te kiezen op de werkbalk.

Voor meer informatie over functies van BEx-webtoepassingen gaat u naar de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>. Ga in de SAP Help Portal naar **SAP NetWeaver 7.3 > SAP NetWeaver Library: Function-Oriented View > Business Warehouse > SAP Business Explorer > BEx Web > Analysis & Reporting: BEx Web Applications**.

### 13.3.1 Business Web Explorer-toepassingen in BI-startpunt openen

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Open BEx-webtoepassingen met behulp van een van de volgende methoden:
  - Klik op het tabblad **Start** op **BEx-webtoepassingen** in de module Mijn toepassingen.
  - Klik op het tabblad **Documenten** op **Nieuw > BEx-webtoepassingen**.
  - Klik in het venster Koptekst op **Toepassingen > BEx-webtoepassingen**.Een tabblad **BEx-webtoepassingen** wordt aangemaakt en een dialoogvenster "Openen" verschijnt.
3. Meld u aan bij het BW-systeem.
4. Selecteer in het dialoogvenster "Openen" de benodigde BEx-websjabloon.

**Opmerking:**

U kunt alleen BEx-websjablonen selecteren met gegevensbronnen die opgeslagen zijn in het BW-hoofdsysteem. Uw systeembeheerder definieert welk BW-systeem geconfigureerd wordt als het BW-hoofdsysteem in BI-platform.

De BEx-webtoepassing wordt geopend en u kunt door de gegevens navigeren.

**Opmerking:**

Het is niet mogelijk om informatie-uitzending te gebruiken in BI-startpunt. Voor informatie-uitzending zijn SAP NetWeaver-onderdelen vereist, zoals Enterprise Portal en Knowledge Management. Het is alleen mogelijk om informatie-uitzending te gebruiken in BEx-webtoepassingen die uitgevoerd worden in een SAP NetWeaver-landschap (niet met BI-platform).

### 13.3.2 Business Explorer-webtoepassingen opslaan als favorieten

U hebt een BEx-webtoepassing geopend in het BI-startpunt, door de gegevens genavigeerd en u wilt nu een specifieke navigatiestatus opslaan in de webtoepassing voor gebruik in de toekomst.

Auteurs van BEx-webtoepassingen hebben de overeenkomstige websjablonen als volgt geconfigureerd:

- In de BEx Web Application Designer hebben ze de **Bladwijzer**-parameter (MENU\_BOOKMARK) geactiveerd in het webitem **Snelmenu**.
  - Het is ook mogelijk dat zij de opdracht **Bladwijzer opslaan**(SAVE\_BOOKMARK) hebben geïmplementeerd in de websjabloon.
1. In het snelmenu voor de BEx-webtoepassing klikt u op **Distribueren en exporteren > Bladwijzer**.

**Opmerking:**

Afhankelijk van de configuratie van de BEx-webtoepassing, vindt u de opdracht **Markeren** in het snelmenu of als drukknop.

2. Sla de BEx-webtoepassing op in de vereiste map in de favorieten van uw webbrowser.

U hebt de BEx-webtoepassing opgeslagen als bladwijzer in de favorieten van uw webbrowser. U kunt hier later toegang tot krijgen of het deze als koppeling versturen naar andere gebruikers.

**Opmerking:**

U moet zich aanmelden bij het BW-systeem om opnieuw toegang te krijgen tot de bladwijzer.

Voor meer informatie over BEx Web Application Designer, webitems en Web Design API-opdrachten gaat u naar de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>. Ga in de SAP Help Portal naar **SAP NetWeaver 7.0 (2004s) > SAP NetWeaver Library > SAP NetWeaver By Key Capability > Information Integration by Key Capability > Business Intelligence > BI Suite: Business Explorer > BEx Web > Web Application Design: BEx Web Application Designer > Web Design API**.





## Meer informatie

Informatiebron	Locatie
Productinformatie SAP BusinessObjects	<a href="http://www.sap.com">http://www.sap.com</a>
SAP Help Portal	<p>Ga naar <a href="http://help.sap.com/businessobjects/">http://help.sap.com/businessobjects/</a> en klik in het zijpaneel "Overzicht van SAP BusinessObjects" op <b>Alle producten</b>.</p> <p>Hier kunt u de meest recente documentatie raadplegen over alle SAP BusinessObjects-producten en de implementatie ervan in de SAP Help Portal. U kunt PDF-versies of installeerbare html-bibliotheken downloaden.</p> <p>Bepaalde handleidingen zijn opgeslagen op de SAP Service Marketplace. Deze zijn niet beschikbaar op de SAP Help Portal. Deze handleidingen staan op de Help Portal en zijn voorzien van een koppeling naar de SAP Service Marketplace. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen.</p>
SAP Service Marketplace	<p><a href="http://service.sap.com/bosap-support">http://service.sap.com/bosap-support</a>&gt; Documentatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installatiehandleidingen: <a href="https://service.sap.com/bosap-instguides">https://service.sap.com/bosap-instguides</a></li> <li>• Releaseopmerkingen: <a href="http://service.sap.com/releasenotes">http://service.sap.com/releasenotes</a></li> </ul> <p>De SAP Service Marketplace bevat bepaalde handleidingen voor installatie, upgrades, migratie en implementatie, releaseopmerkingen en documenten over ondersteunde platforms. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen. Als u vanuit de Help Portal wordt doorgestuurd naar de Service Marketplace, kunt u het menu in het navigatiepaneel aan de linkerkant gebruiken om de juiste categorie te zoeken voor de documenten die u wilt raadplegen.</p>
Docupedia	<p><a href="https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia">https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</a></p> <p>Docupedia biedt extra documentatiebronnen, een omgeving voor gezamenlijk ontwerpen en een interactief feedback-kanaal.</p>

Informatiebron	Locatie
Bronnen voor ontwikkelaars	<a href="https://boc.sdn.sap.com/">https://boc.sdn.sap.com/</a> <a href="https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary">https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary</a>
Artikelen over SAP BusinessObjects op het SAP Community Network	<a href="https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles">https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles</a> Deze artikelen heetten voorheen technische documenten.
Opmerkingen	<a href="https://service.sap.com/notes">https://service.sap.com/notes</a> Deze opmerkingen heetten voorheen Knowledge Base-artikelen.
Forums op het SAP Community Network	<a href="https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums">https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums</a>
Training	<a href="http://www.sap.com/services/education">http://www.sap.com/services/education</a> Business Objects biedt een cursuspakket variërend van traditioneel klassikaal onderwijs tot gerichte e-learningcursussen die voorzien in uw studiebehoeften en een studiemethode van uw voorkeur.
Online Klantendienst	<a href="http://service.sap.com/bosap-support">http://service.sap.com/bosap-support</a> De SAP Support Portal bevat informatie over programma's en services voor ondersteuning van klanten. Daar vindt u ook koppelingen naar een groot aantal technische documenten en bestanden. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen.
Consulting	<a href="http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting">http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting</a> Adviseurs kunnen u begeleiden vanaf de initiële analysefase tot de oplevering van uw implementatieproject. Er is expertise beschikbaar over onderwerpen als relationele en multidimensionale databases, connectiviteit, ontwerpprogramma's voor databases en aangepaste embedding-technologie.

# Index

## A

- aangepaste tijdelijke aanduiding 112, 129
- aangepaste tijdelijke aanduidingen voor doelen 12
- aanmelden 21
- aanpassen
  - Crystal Reports-rapporten 131, 132
  - publicaties 115
  - Web Intelligence-documenten 138, 139
- aanwijzingen 85, 144
- abonnement 116, 150
- accountinstellingen 23
  - wachtwoord 24
- ActiveX-viewer 39
- Adaptive Job Server 159
- afdrukken
  - Crystal Reports-rapportpublicaties 140
  - instellingen plannen 84
  - rapporten 45
- agenda's 69
- analyse uitvoeren
  - analyseopties 30
  - Crystal-rapporten 43
  - Web Intelligence-documenten 50

## B

- Bcc 12
- bedrijfscategorieën 66
- bestanden 51
  - filteren 53
  - sorteren 53
  - weergeven 35
  - zoeken 58
- bestandslocatie plannen naar 80
- BEx-webtoepassingen 173
- bezorgingsregels 103
  - globale 141
  - ontvanger 141
- BI launch pad
  - publicaties maken 122
- BI-platform 11
- BI-startpunt 11
  - publicatieresultaten, weergeven 151
  - voorkeuren 23
  - weergeven 21

- BI-werkruimten, voorkeuren 27
- brondocumenten, problemen oplossen 157

## C

- categorieën 64
  - bedrijf, persoonlijk 66
  - eigenschappen 65
  - verwijderen 57
- CMC
  - publicatieresultaten, weergeven 151
  - publicaties maken 122
- controlemelding 146
- Crystal Reports-rapporten
  - aanpassen
    - met lokale profieldoelen 132
    - met parameters 131
  - bezorgingsregels 103, 141
  - bronnen voor dynamische ontvangers, problemen oplossen 158
  - database, aanmelding configureren 143
  - exemplaarindelingen 71
  - indelingen
    - Aanvullende opties 133
    - opgeven 133
  - meldingen 44
  - PDF samenvoegen 116
  - PDF-bestanden samenvoegen opmaken 142
  - problemen oplossen 157
  - SAP Crystal Reports 2011-viewer 42
  - viewers 37
  - voorkeuren 26
- Crystal-rapporten
  - afdrukken 45, 140
  - analyse uitvoeren 43
  - exporteren 45
  - indelingen voor publicaties 113
  - plannen 67
  - planningsindelingen 72
  - weergeven 37
  - werkbalk 41
- Crystal-rapporten exporteren 45
- CSV, planningsindelingen 72

## D

- database
  - aanmelding, Crystal Reports-rapporten 143
- database-gegevensophaalbewerking 102, 148
- derde partij, brondocumenten vervangen 124
- discussies 97, 98, 99
- Discussies 97, 98
- documenten
  - toevoegen vanaf lokaal station 52
- Documenten, tabblad 18, 20
  - laden 19
  - navigatievenster 19
  - venster Lijst 20
  - venster, navigatie 19
  - werkbalk 18
- doelen
  - e-mail 129
  - locaties, plannen 78
  - opgeven 126
  - plannen 80
  - publicatienamen 111, 127
  - publicaties 106, 107
  - verzenden naar 55
- dynamische ontvangers 105
  - bronnen 105
  - problemen oplossen 158
  - toevoegen 125

## E

- e-mail
  - melding 145
  - plannen naar 78, 80
  - publicatie-exemplaren, problemen oplossen 159
  - publicatie-inhoud opnemen in 129
  - publicaties verzenden naar 107
- e-mailen, publicaties
  - aangepaste tijdelijke aanduidingen gebruiken 112, 129
- eigenschappen 54
- Enterprise-locaties, publicaties 107
- Enterprise-ontvangers, toevoegen 125
- Excel, planningsindelingen 72
- exemplaren 90
  - hervatten 87

exemplaren (*vervolg*)  
 onderbreken 87  
 opnieuw distribueren 154  
 titel 68  
 verzenden 55  
 weergeven 90  
 exemplaren hervatten 87  
 exemplaren onderbreken 87  
 externe ontvangers 105

## F

filteren  
 objects 53  
 publicatiegegevens 115  
 filters, plannen met 83  
 FTP-doel  
 plannen naar 78  
 publicaties 107  
 FTP-server, plannen naar 80

## G

gebeurtenissen 85  
 publicaties 147  
 gegevens vernieuwen 102, 157  
 statische brondocumenten 124  
 gescheiden waarden,  
 planningsindelingen 72  
 globale bezorgingsregel 141  
 globale profieldoelen 138  
 groepsselectieformule 83  
 grootschalige publicaties 102, 156

## I

in cache opslaan, tijdens plannen 86  
 indelingen 138  
 Crystal Reports-rapporten 133  
 mHTML 129  
 publicaties 112, 113  
 voor exemplaren 71  
 Web Intelligence-documenten 138  
 Individuele documentnamen 12

## J

Java-viewer 40

## L

laden 19  
 landinstellingen 25  
 lokale profieldoelen  
 Crystal Reports-rapporten 132

lokale profieldoelen (*vervolg*)  
 Web Intelligence-documenten 139  
 lokale schijf 107  
 plannen naar 78

## M

mappen 64  
 eigenschappen 65  
 objecten toevoegen aan 66  
 verwijderen 57  
 meldingen  
 meldingsbronnen 162  
 overzicht van 161  
 weergeven 44  
 werkstroom 163  
 Meldingen  
 rechten, vereiste 164  
 mHTML 129  
 mislukte publicaties, opnieuw proberen  
 155  
 modules  
 Beginpagina, tabblad 17

## N

navigatievenster 19  
 niet-specifieke brondocumenten  
 vervangen 124  
 nieuwe functies 12  
 nieuwe objecten 51

## O

objecten 51  
 filteren 53  
 bestanden 53  
 objecten 53  
 kopiëren 54  
 maken 51  
 plannen 67  
 sorteren 53  
 bestanden 53  
 objecten 53  
 toevoegen aan BI-startpunt 52  
 toewijzen  
 aan categorieën 66  
 aan mappen 66  
 versturen 55  
 verwijderen 57  
 weergeven 35  
 zoeken 58, 63  
 objecten in BI-platform  
 discussie 97  
 opmerkingen 97

objecten in BI-platform (*vervolg*)  
 venster Feed 97  
 objecten kopiëren 54  
 objecten sorteren 53  
 objectpakketten 88  
 onbeheerde schijf, plannen naar 80  
 ontvangers  
 bezorgingsregels 141  
 dynamisch 105  
 exemplaren opnieuw distribueren  
 naar 154  
 publicaties aanpassen 115  
 OpenDocument-koppelingen 57  
 overzichtspagina, publicaties 149

## P

parameters  
 Crystal Reports-rapporten 131  
 plannen 85  
 PDF  
 planningsindelingen 72  
 samenvoegen 116  
 persoonlijke categorieën 66  
 plannen 67  
 database, aanmelden 70  
 doellocaties 78  
 filters 83  
 gebeurtenissen 85  
 in cache opslaan 86  
 indelingen 71, 72  
 instellingen  
 afdrukken 84  
 servergroep 86  
 met gebeurtenissen 147  
 parameters 85  
 uitvoeringstijd 69  
 publicaties 130, 151  
 selectieformules 83  
 servergroepen 147  
 platform zoeken 61, 63  
 Platform zoeken 58  
 platte tekst, planningsindelingen 72  
 Postvak IN van BI  
 bestanden plannen naar 80  
 plannen naar 78  
 publicaties verzenden naar 107  
 prestaties, verbeteren 156  
 problemen oplossen  
 brondocumenten 157  
 bronnen voor dynamische  
 ontvangers 158  
 e-mailpublicatie-exemplaren 159  
 mislukte publicaties 155  
 prestaties 156

profielen  
 profielomzetting 148  
 publicatie-exemplaren, opnieuw distribueren 154  
 publicatie-extensies 115, 144  
 publicatiebestanden  
 publicaties aanpassen 111, 127  
 publicatienamen  
 persoonlijke instellingen 111, 127  
 tijdelijke aanduiding 111, 127  
 publicaties 101, 121  
 Aanvullende opties 140  
 abonneren en abonnement opzeggen 116, 150  
 algemene eigenschappen 123  
 bezorgingsregels 103  
 brondocumenten, toevoegen 123  
 doelen 106, 107  
 dynamische ontvangers 105, 125  
 Enterprise-ontvangers, toevoegen 125  
 exemplaren opnieuw distribueren 154  
 gereedmaken 149  
 indelingen 112, 113  
 inhoud opnemen in e-mail 129  
 maken  
 in BI-startpunt 122  
 in CMC 122  
 namen aanpassen 111, 127  
 openen 123  
 persoonlijke instellingen 115  
 plannen 130, 151  
 publicatie-extensies 115  
 rapport-burst 102  
 resultaten weergeven 151  
 testen 149  
 tijdelijke aanduiding 115  
 voor SAP BusinessObjects Live Office 121  
 publiceren  
 exemplaarindelingen 71  
 rechten 117, 119  
 SAP-integratie 121  
 Publiceren 101

## R

rapport-burst 102, 148  
 niet-specifieke brondocumenten 124  
 statische brondocumenten 124  
 rapporttabbladen, publiceren 138  
 rapportviewers  
 ActiveX 39  
 Crystal Reports-rapporten 26

rapportviewers (*vervolg*)  
 Java 40  
 SAP Crystal Reports 2011-viewer 42  
 web 37  
 rechten  
 publiceren 117, 119  
 Signalering 164  
 recordselectieformule 83  
 Reports Application Server 158  
 Rich Text, planningsindelingen 72

## S

samengevoegde PDF-bestanden, opmaak 142  
 SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP 27  
 SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform 11  
 SAP BusinessObjects Live Office 121  
 SAP StreamWork  
 Crystal Reports-rapporten 95  
 documenten plannen 95  
 documenten verzenden 95  
 documenten-feeds 94  
 feeds 93  
 overzicht 93  
 Web Intelligence-documenten 95  
 SAP StreamWork-feeds 93  
 SAP StreamWork-integratie 12  
 selecteren  
 Enterprise-ontvangers 125  
 selectieformule 83  
 servergroepen 86  
 servergroepen, voor planning 147  
 servers  
 problemen oplossen 156  
 Start, het tabblad 17  
 statische brondocumenten vervangen 124

## T

tabbladen 21, 36  
 terugkeerpatroon 69  
 testmodus 149  
 tijdelijke aanduiding 111, 115, 127  
 Tijdelijke aanduiding toevoegen  
 aangepaste waarden 112, 129  
 tijdzones 25  
 toepassingen 173  
 trefwoorden 54  
 TXT, planningsindelingen 72

## U

universes 29  
 uploaden naar BI-startpunt 52

## V

vastzetten 36  
 venster Details  
 samenvattingsgegevens over een object 20  
 venster Documentinvoer 20  
 venster Koptekst 17  
 venster Lijst 20  
 venster, koptekst 17  
 vernieuwen  
 gegevens brondocument 102, 157  
 gegevens van statische brondocumenten 124  
 verwerkingsserver 157  
 voorkeuren 23  
 algemeen 23  
 BI-werkruimten 27  
 Crystal Reports-rapporten 26  
 landinstellingen 25  
 SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP 27  
 tijdzones 25  
 wachtwoord 24  
 voorkeurslandinstelling voor weergave 25  
 voorkeurslandinstellingen 25

## W

wachtwoord wijzigen 24  
 Web Intelligence-documenten  
 analyse uitvoeren 30, 50  
 Excel-indelingen 33  
 exemplaarindelingen 71  
 gebruikersaanwijzingen 49  
 indelingen voor publicaties 113  
 indelingen, opgeven 138  
 landinstellingen voor weergave 30  
 navigatiestructuur 49  
 persoonlijke instellingen 138, 139  
 plannen 67  
 problemen oplossen 157  
 standaard-universe 29  
 voorkeuren 28  
 weergeven 47  
 Wijzigingsinterface 29  
 Web Intelligence-viewer  
 werkbalk 47  
 webviewer 37  
 werkbalk 18

werkstromen  
  meldingen 163  
Word, planningsindelingen 72

## X

XML, planningsindelingen 72

## Z

zoeken  
  bestandstypen 59  
  classificeren 58  
  functies 58  
  gecombineerde taal 58

zoeken (*vervolg*)  
  inhoud 63  
  objecten 58  
  technieken 61