



## Gebruikershandleiding voor Business Intelligence-platform

- SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0 Support Package 2

2011-05-06

## Copyright

© 2011 SAP AG. Alle rechten voorbehouden. Alle rechten voorbehouden. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP Business ByDesign en andere producten en services van SAP die in dit document worden genoemd, alsook de respectieve logo's zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van SAP AG in Duitsland en andere landen. Business Objects en het logo van Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius en andere producten en services van Business Objects die in dit document worden genoemd, alsook de respectieve logo's zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van Business Objects S.A. in de Verenigde Staten en in andere landen. Business Objects is een onderneming van SAP. Alle andere genoemde namen van producten en services zijn handelsmerken van hun respectieve bedrijven. Gegevens in dit document zijn uitsluitend bedoeld ter informatie. Nationale productspecificaties kunnen verschillen. Deze gegevens kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Deze materialen worden slechts voor informatiedoeleinden aangeboden door SAP AG en de bij SAP aangesloten bedrijven ("SAP Group"), zonder vertegenwoordiging of garanties van enigerlei aard. SAP Group is niet aansprakelijk voor fouten of onvolledigheden met betrekking tot de materialen. De enige garanties voor producten en services van SAP Group zijn de garanties in de uitdrukkelijke garantieverklaringen die bij dergelijke producten en services worden geleverd, indien van toepassing. Niets in deze tekst mag worden opgevat als aanvullende garantie.

2011-05-06

# Inhoud

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Aan de slag.....</b>	<b>9</b>
1.1	Over deze documentatie.....	9
1.2	Voor wie is deze documentatie bedoeld?.....	9
1.3	SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform .....	9
1.4	Licenties.....	10
1.5	Sleutelconcepten.....	10
1.6	Belangrijkste taken.....	11
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Werken met de Central Management Console.....</b>	<b>13</b>
2.1	Over de Central Management Console.....	13
2.2	Aanmelden bij de CMC vanuit uw browser.....	13
2.3	Navigeren in de CMC.....	14
2.4	CMC-voorkeuren instellen.....	15
2.4.1	Opties voor CMC-voorkeuren.....	15
2.4.2	Voorkeurslandinstellingen voor weergave.....	16
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Objecten toevoegen aan de gegevensopslagruimte.....</b>	<b>19</b>
3.1	Objecten toevoegen.....	19
3.1.1	Een object met de CMC toevoegen.....	19
3.1.2	Objecten direct opslaan naar de CMS.....	21
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Objecten organiseren.....</b>	<b>23</b>
4.1	Mappen .....	23
4.1.1	Werken met mappen.....	23
4.1.2	Maprechten opgeven.....	25
4.1.3	Limieten instellen voor exemplaren op mapniveau.....	25
4.1.4	De persoonlijke mappen weergeven.....	26
4.2	Categorieën.....	27
4.2.1	Werken met categorieën.....	27

<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Werken met inhoudobjecten.....</b>	<b>33</b>
5.1	Algemeen objectbeheer.....	33
5.1.1	Een object kopiëren.....	33
5.1.2	Een object verplaatsen.....	34
5.1.3	Een snelkoppeling naar een object maken.....	34
5.1.4	Een object verwijderen.....	34
5.1.5	Eén of meerdere objecten zoeken.....	35
5.1.6	Een nieuwe hyperlink maken.....	36
5.1.7	Een object of een exemplaar verzenden naar een doel.....	36
5.1.8	De eigenschappen van een object wijzigen.....	39
5.1.9	Relaties.....	39
5.2	Beheer van rapportobjecten.....	40
5.2.1	Wat zijn rapportobjecten en exemplaren?.....	41
5.2.2	Vernieuwingsopties voor rapporten instellen.....	42
5.2.3	Weergaveopties voor rapporten instellen.....	43
5.2.4	Standaardservers opgeven.....	44
5.2.5	Database-instellingen wijzigen.....	46
5.2.6	Standaard aanwijzingswaarden bijwerken voor een Crystal Reports-rapport.....	47
5.2.7	De aanwijzingen voor een Web Intelligence-document bijwerken.....	48
5.2.8	Filters gebruiken.....	49
5.2.9	Opties voor printer en pagina-indeling instellen.....	50
5.2.10	Uitbreidingsmodules.....	52
5.2.11	Rapporten met hyperlinks gebruiken .....	54
5.2.12	Een miniatuur weergeven van een Crystal Reports-rapport.....	57
5.2.13	Signalen in Crystal-rapporten weergeven.....	57
5.2.14	De universes voor een Web Intelligence-document weergeven.....	58
5.3	Werken met rapporten in een geïntegreerde omgeving.....	58
5.3.1	Rapporten vanuit SAP NetWeaver BW toevoegen aan SAP BI-platform .....	58
5.3.2	Ontwikkelingsinhoud naar een SAP NetWeaver BW-productiesysteem migreren .....	59
5.3.3	Rapporten weergeven .....	60
5.3.4	Rapporten personaliseren die gegenereerd zijn vanuit SAP NetWeaver BW-query's.....	61
5.4	Programmaobjecten beheren.....	65
5.4.1	Wat zijn programmaobjecten en exemplaren?.....	65
5.4.2	Verwerkingsopties voor programma's instellen.....	67
5.4.3	Uitvoerbare programma's configureren.....	68
5.4.4	Java-programma's configureren.....	70
5.4.5	Een gebruikersaccount voor een programmaobject opgeven.....	72
5.5	Objectpakketten beheren.....	72
5.5.1	Wat zijn objectpakketten, onderdelen en exemplaren?.....	72
5.5.2	Een nieuw objectpakket maken.....	73

5.5.3	Objecten aan een objectpakket toevoegen.....	73
5.5.4	Objectpakketten en hun objecten configureren.....	74
5.5.5	Verificatie en objectpakketten.....	75

## Hoofdstuk 6

	<b>Objecten plannen.....</b>	<b>77</b>
6.1	Planning.....	77
6.1.1	Opties voor planning instellen.....	77
6.1.2	Objecten meteen uitvoeren.....	105
6.1.3	Objecten plannen met behulp van objectpakketten.....	105
6.2	Exemplaren beheren.....	106
6.2.1	Exemplaargegevens weergeven.....	106
6.2.2	De uitvoering van een exemplaar onderbreken of hervatten.....	111
6.2.3	Een exemplaar verwijderen.....	111
6.2.4	Limieten voor exemplaren instellen.....	112
6.3	Agenda's.....	113
6.3.1	Een agenda maken.....	113
6.3.2	Datums aan een agenda toevoegen.....	114
6.3.3	Een agenda verwijderen.....	117
6.3.4	Agendarechten opgeven.....	118
6.4	Gebeurtenissen.....	118
6.4.1	Bestandsgebeurtenissen.....	120
6.4.2	Planninggebaseerde gebeurtenissen.....	121
6.4.3	Aangepaste gebeurtenissen.....	122
6.4.4	Gebeurtenisrechten opgeven.....	124

## Hoofdstuk 7

	<b>Meldingen.....</b>	<b>125</b>
7.1	Meldingen.....	125
7.1.1	Beschikbare meldingsbronnen.....	125
7.1.2	De meldingenwerkstroom.....	126
7.1.3	Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten.....	127
7.1.4	Vereiste rechten voor meldingen.....	128
7.1.5	Abonnementsconflicten oplossen.....	131
7.2	Werken met meldingen.....	132
7.2.1	Bronobjecten van melding vinden in de CMC.....	132
7.2.2	Meldingen voor gebeurtenissen inschakelen.....	132
7.2.3	Abonneren op een melding.....	133
7.2.4	Abonnement op een melding opzeggen.....	134
7.2.5	Anderen abonneren op een melding.....	134
7.2.6	Abonnement van anderen op een melding opzeggen.....	135

7.2.7	Gebruikers uitsluiten van een melding.....	135
7.2.8	Meldingsinstellingen voor een bron van melding beheren.....	136
7.2.9	Aanbevelingen voor het beheren van meldingen.....	136
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>Profielen beheren.....</b>	<b>139</b>
8.1	Profielen gebruiken.....	139
8.1.1	Profielen en de publicatiewerkstroom.....	139
8.1.2	Een profiel maken.....	140
8.2	Profieldoelen en profielwaarden.....	140
8.2.1	Een globaal profieldoel opgeven.....	141
8.2.2	Profielwaarden opgeven.....	142
8.3	Conflicten tussen profielen oplossen.....	145
8.3.1	Conflicten tussen profielwaarden.....	146
8.4	Profielrechten opgeven.....	147
<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>Publicaties.....</b>	<b>149</b>
9.1	Publiceren.....	149
9.2	Wat is een publicatie?.....	149
9.3	Publicatieconcepten.....	149
9.3.1	Bursttaak.....	150
9.3.2	Bezorgingsregels.....	151
9.3.3	Dynamische geadresseerden.....	153
9.3.4	Doelen.....	154
9.3.5	Indelingen.....	158
9.3.6	Aanpassing.....	160
9.3.7	Publicatie-uitbreidingsmodules.....	162
9.3.8	Abonnement.....	162
9.3.9	PDF samenvoegen voor Crystal Reports-rapporten.....	163
9.4	Vereiste rechten voor publicatie.....	163
9.4.1	Uitgevers en ontvangers: wie heeft het recht om wat te zien?.....	166
<b>Hoofdstuk 10</b>	<b>Werken met publicaties.....</b>	<b>167</b>
10.1	Publicaties ontwerpen.....	167
10.1.1	Publicaties ontwerpen voor gebruik met SAP BusinessObjects Live Office.....	167
10.1.2	Publicaties voor SAP-ontvangers ontwerpen.....	167
10.1.3	Een nieuwe publicatie maken in de CMC.....	168
10.1.4	Een nieuwe publicatie maken in het BI-startpunt.....	168
10.1.5	Een bestaande publicatie openen.....	169
10.1.6	Algemene eigenschappen invoeren voor een nieuwe publicatie.....	169
10.1.7	Brondocumenten selecteren.....	169

10.1.8	Enterprise-ontvangers selecteren.....	170
10.1.9	Dynamische ontvangers opgeven.....	170
10.1.10	Een doel opgeven voor de publicatie.....	172
10.1.11	Inhoud van een brondocument met dynamische inhoud insluiten in een e-mailbericht.....	173
10.1.12	Planningsinformatie opgeven.....	174
10.1.13	Ontwerptaken voor Crystal Reports-publicaties.....	174
10.1.14	Ontwerptaken voor publicaties van Web Intelligence-documenten.....	182
10.1.15	Extra publicatiefuncties gebruiken.....	183
10.2	Publicatietaken na het ontwerpen.....	193
10.2.1	De publicatie voltooien.....	193
10.2.2	Een publicatie testen.....	194
10.2.3	Een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen.....	194
10.2.4	Het uitvoeren van een publicatie plannen.....	195
10.2.5	Publicatieresultaten weergeven.....	196
10.2.6	Een publicatie-exemplaar opnieuw distribueren.....	198
10.2.7	Een mislukte publicatie opnieuw proberen.....	199
10.3	Publicatieprestaties verbeteren.....	200
10.3.1	Aanbevelingen voor het toevoegen van brondocumenten.....	200
10.3.2	Aanbevelingen voor het gebruik van bronnen voor dynamische ontvangers.....	201
10.3.3	Aanbevelingen voor het verzenden en ontvangen van publicatie-exemplaren via e-mail.....	202
<b>Bijlage A</b>	<b>Meer informatie.....</b>	<b>203</b>
<b>Index</b>		<b>205</b>





# Aan de slag

## 1.1 Over deze documentatie

Deze documentatie bevat informatie over het werken met en beheren van objecten in SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform (BI-platform) en hoe u deze taken specifiek in de Central Management Console (CMC) uitvoert. Veelvoorkomende taken worden toegelicht aan de hand van procedures. Alle geavanceerde onderwerpen worden eerst algemeen beschreven, waarna technische details worden gegeven.

Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over systeembeheertaken, zoals het plannen van de implementatie, het beheren van servers, het instellen van rechten en verificatie, of het beheren van gebruikers en groepen. Zie de *Installatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over het installeren van BI-platform. Beide handleidingen zijn beschikbaar op <http://help.sap.com>.

## 1.2 Voor wie is deze documentatie bedoeld?

Deze documentatie is bedoeld voor inhoudbeheerders en hoofdgebruikers die inhoud in de gegevensopslagruimte beheren en inhoud naar ontvangers distribueren.

## 1.3 SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform

BI-platform is een flexibele, schaalbare en betrouwbare oplossing waarmee via een webtoepassing krachtige, interactieve rapporten kunnen worden aangeboden aan eindgebruikers. Deze webtoepassing kan bestaan uit een intranet, een extranet, internet of een bedrijfsportal. BI-platform biedt zowel binnen als buiten de organisatie tastbare voordelen. Het maakt hierbij niet uit of het gaat om de distributie van wekelijkse verkooprapporten, het leveren van gerichte aanbiedingen aan klanten of het integreren van essentiële informatie in bedrijfsportals. Als een geïntegreerde suite voor rapportage, analyse en informatieverstrekking, is het platform een ideale oplossing voor het vergroten van de productiviteit van eindgebruikers en het reduceren van het aantal taken van beheerders.

## 1.4 Licenties

BI-platform ondersteunt de volgende typen gebruikerslicenties:

- Gebruiker van BI-viewer
- Gebruiker van BI-analyse
- Gelijktijdige gebruiker
- Gebruiker met naam

Een licentietype bepaalt welke toegang de gebruiker heeft tot taken en toepassingen. Afhankelijk van uw licentie, hebt u al dan niet toegang tot bepaalde toepassingen en kunt u al dan niet nieuwe inhoud maken of documenten toevoegen aan de gegevensopslagruimte. Voor meer informatie over licenties in uw omgeving kunt u contact opnemen met uw systeembeheerder. Zie voor meer informatie over licenties de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

## 1.5 Sleutelconcepten

Voordat u begint, is het raadzaam vertrouwd te raken met de volgende concepten. Afhankelijk van het soort taken dat u uitvoert, zijn sommige hiervan misschien niet relevant voor u.

### Objecten

“Objecten” zijn documenten en bestanden die worden gemaakt in SAP BusinessObjects-toepassingen of andere software, en vervolgens in de gegevensopslagruimte van SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform worden opgeslagen en beheerd.

### Categorieën

“Categorieën” zijn een organisatorisch alternatief voor mappen waarmee u objecten kunt labelen.

### Planning

Het “plannen” van objecten houdt in dat een object automatisch op opgegeven tijden wordt uitgevoerd. Planning vernieuwt de dynamische inhoud of gegevens in het object, maakt exemplaren en distribueert deze naar gebruikers of slaat ze lokaal op.

### Gebeurtenissen

“Gebeurtenissen” zijn objecten die voorvallen in het systeem vertegenwoordigen. Afhankelijk van het gebeurtenistype kunnen ze voor verschillende doeleinden gebruikt worden:

- Ze functioneren als planningsafhankelijkheden die specifieke acties activeren wanneer een geplande taak wordt uitgevoerd.
- Ze activeren meldingsberichten.
- Ze zorgen ervoor dat systeembeheerders de status van het systeem kunnen controleren.

### **Agenda's**

Een “agenda” is een aangepaste lijst met verwerkingsdatums voor geplande taken.

### **Exemplaren**

Een “exemplaar” is een momentopname van het object met gegevens die zijn gegenereerd op het moment waarop het object is uitgevoerd.

### **Publicaties**

“Publiceren” is het proces waarbij persoonlijk aangepaste dynamische inhoud openbaar beschikbaar wordt gemaakt voor het grote publiek.

### **Profielen**

“Profielen” zijn objecten die gebruikers en groepen aan bepaalde aanpassingswaarden koppelen. Profielen worden gebruikt bij Publiceren om aangepaste inhoud te maken en aan ontvangers te distribueren.

### **Meldingen**

“Meldingen” stelt gebruikers en beheerders op de hoogte wanneer gebeurtenissen op het systeem hebben plaatsgevonden.

## **1.6 Belangrijkste taken**

In dit gedeelte komen enkele belangrijke taken aan bod die u in BI-platform kunt uitvoeren, en vindt u meer informatie over deze taken.

### **Objecten toevoegen aan de gegevensopslagruimte**

Zie [Objecten toevoegen](#).

### **Objecten wijzigen en beheren als deze zijn toegevoegd aan de gegevensopslagruimte**

Zie het hoofdstuk “Werken met inhoudsobjecten”.

### **Objecten ordenen**

Zie het hoofdstuk “Objecten organiseren”.

### **Inhoud naar gebruikers distribueren**

Met BI-platform kunt u op verschillende manieren inhoud naar gebruikers distribueren:

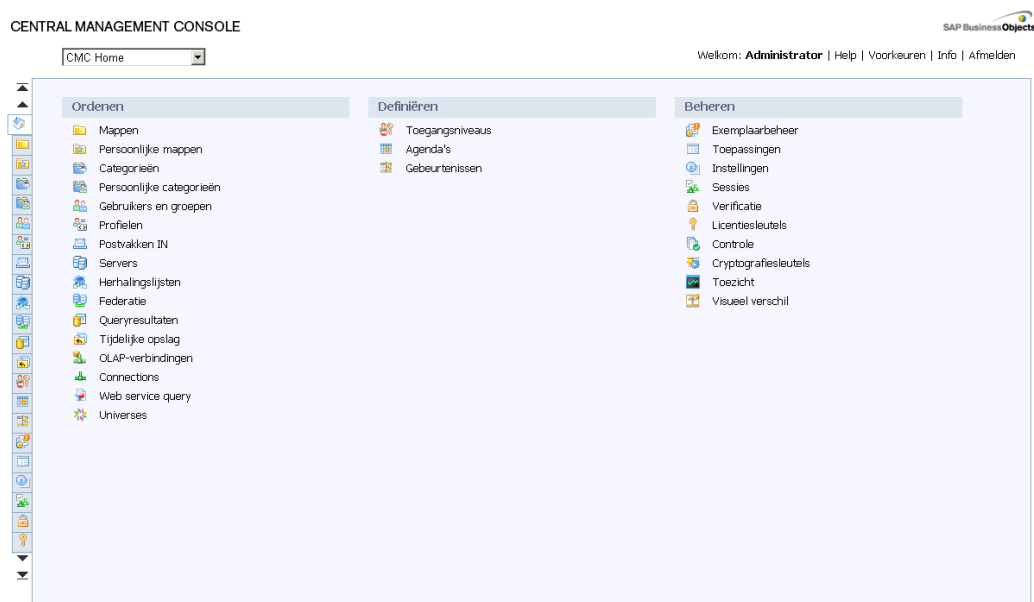
- U kunt door te plannen gegevens in documenten met dynamische inhoud vernieuwen en de vernieuwde gegevens met regelmatige tussenpozen distribueren naar gebruikers. Zie [Planning](#) voor meer informatie over plannen.
- U kunt door te publiceren inhoud in documenten met dynamische inhoud aanpassen en vernieuwen voor bepaalde gebruikers en groepen. Zie [Publiceren](#) voor meer informatie over publiceren.

- U kunt met de functie voor meldingen een meldingsbericht over een gebeurtenis in het systeem verzenden naar gebruikers die op meldingen zijn geabonneerd. Zie [Meldingen](#) voor meer informatie over meldingen.

# Werken met de Central Management Console

## 2.1 Over de Central Management Console

CMC (Central Management Console) is een webhulpprogramma met een enkele interface waarin u bijna alle terugkerende beheertaken kunt uitvoeren, inclusief gebruikers-, inhouds- en serverbeheer.



Iedere gebruiker met de juiste referenties voor het BI-platform kan zich bij de CMC aanmelden en zijn of haar voorkeuren instellen. Gebruikers die geen lid zijn van de groep Administrators kunnen de beschikbare beheerderstaken alleen uitvoeren als zij de rechten daartoe hebben gekregen.

## 2.2 Aanmelden bij de CMC vanuit uw browser

U kunt de CMC op twee manieren openen: typ de naam van de computer waartoe u toegang wilt rechtstreeks in de browser of ga in Windows naar het menu Start en kies Central Management Console onder Programma's.

Wanneer u klaar bent met de CMC beëindigt u de sessie door u af te melden. U vindt de koppeling **Afmelden** rechtsboven in de console.

1. Typ de juiste URL.

De standaard-URL is `http://webserver:8080/BOE/CMC/`, maar het kan zijn dat de systeembeheerder een aangepaste URL heeft geconfigureerd voor uw implementatie. Vervang *webserver* door de naam van de webservercomputer. Als de standaard virtuele map op de webserver is gewijzigd, moet u de juiste URL invoeren. Wijzig, indien nodig, het standaardpoortnummer in het nummer dat is opgegeven tijdens installatie.

**Tip:**

Klik in Windows op **Start > Programma's > SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0 > SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform > SAP BusinessObjects Enterprise Central Management Console**.

Als uw CMC wordt gehost op een containerserver voor webtoepassingen, klikt u op **Start > Programma's > SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0 > SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform > SAP BusinessObjects Enterprise WACS Central Management Console**.

2. Typ de naam van de CMS (Central Management Server) in het veld **Systeem**.

3. Typ uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Als u LDAP-verificatie gebruikt, kunt u zich aanmelden met een account die is toegewezen aan de BI-platformgroep Beheerders.

**Opmerking:**

Als dit de eerste keer is dat een beheerder van uw bedrijf toegang krijgt tot de CMC, typt u de gebruikersnaam Beheerder en geeft u het standaardwachtwoord op dat tijdens de installatie is gemaakt.

4. Selecteer **Enterprise** in de lijst **Verificatie**.

Windows Active Directory, LDAP en andere methoden voor verificatie staan ook in de lijst, maar gebruikersaccounts en -groepen van derden moeten worden toegewezen aan het BI-platform voordat u deze verificatietypen kunt gebruiken.

5. Klik op **Aanmelden**.

De startpagina van CMC wordt geopend.

## 2.3 Navigeren in de CMC

U kunt binnen de CMC op verschillende manieren navigeren: via het CMC-menu, via tabbladen en met pictogrammen.

- U gaat naar specifieke beheergebieden door op pictogrammen, koppelingen of tabbladen op de startpagina te klikken.
- Selecteer de beheergebieden in het CMC-menu linksboven.

**Opmerking:**

Wanneer u navigeert tussen objecten die veel onderliggende objecten bevatten, kunnen mogelijk niet alle onderliggende objecten in de boomstructuur worden weergegeven. In dat geval kunt u de paginavermelding van de objecten gebruiken om naar de gewenste onderliggende objecten te gaan.

## 2.4 CMC-voorkeuren instellen

In de CMC kunt u via "Voorkeuren" de beheerweergave van het BI-platform aanpassen.

1. Meld u aan bij de CMC en klik rechtsboven in de CMC op **Voorkeuren**.
2. Stel uw voorkeuren naar wens in.

De voorkeursinstellingen werken precies zoals in het BI-startpunt, hoewel deze ook invloed hebben op het gedrag van objecten in de CMC. Raadpleeg "Voorkeuren instellen" in de *Handleiding voor BI-startpunt* voor een volledige beschrijving van deze instellingen.

3. Klik op **Opslaan en sluiten**.

**Verwante onderwerpen**

- [Opties voor CMC-voorkeuren](#)

### 2.4.1 Opties voor CMC-voorkeuren

CMC-voorkeursoptie	Toelichting
<b>Landinstelling product</b>	Met deze lijst worden de standaardtaallopties voor BI-platform ingesteld. Zie de <i>Installatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform</i> voor meer informatie.
<b>Voorkeurslandinstellingen voor weergave</b>	De standaardopties voor de notatie van datums, tijden en getallen in de CMC.
<b>Maximaal aantal objecten per pagina</b>	Met deze optie beperkt u het aantal objecten dat op een pagina of tabblad in de CMC wordt weergegeven.  <b>Opmerking:</b> Deze instelling beperkt niet het aantal weergegeven objecten, alleen het aantal objecten dat per pagina wordt weergegeven.

CMC-voorkeursoptie	Toelichting
<b>Tijdzone</b>	<p>Als u BI-platform extern beheert, gebruikt u deze lijst om uw tijdzone op te geven. BI-platform zorgt voor een synchronisatie van de planningspatronen en planningsgebeurtenissen. Als u bijvoorbeeld Eastern Time (VS en Canada) selecteert en uw rapport plant voor dagelijkse uitvoering om vijf uur 's morgens op een server in San Francisco, zal de server het rapport om twee uur 's morgens Pacific Time uitvoeren.</p>
<b>Bevestigen bij niet-opgeslagen gegevens</b>	<p>Met deze instelling geeft u aan of u om een bevestiging moet worden gevraagd wanneer u een dialoogvenster sluit zonder uw werk op te slaan door te klikken op <b>Annuleren</b> of op de sluitknop in de rechterbovenhoek. U kunt kiezen uit de volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aan:</b> er wordt om bevestiging gevraagd.</li> <li>• <b>Uit:</b> er wordt niet om bevestiging gevraagd.</li> <li>• <b>Standaard:</b> het aanwijzingsgedrag wordt bepaald door instellingen die geconfigureerd zijn in het bestand <code>CmcApp.properties</code> dat in de map <code>custom</code> of <code>default</code> staat op <code>C:\Program Files (x86)\SAP BusinessObjects\Tomcat6\webapps\BOE\WEB-INF\config\</code>.</li> </ul>

## 2.4.2 Voorkeurslandinstellingen voor weergave

Met de voorkeurslandinstellingen voor weergave stelt u in hoe de datum, tijd en getallen worden opgemaakt. Voor objecten in meerdere talen kunt u bovendien de taal instellen waarin de objectnaam en -beschrijving worden weergegeven. Als een object meerdere vertaalde namen en beschrijvingen heeft, wordt de weergavetaal als volgt bepaald:

1. Het systeem geeft de naam en beschrijving weer die overeenkomt met de voorkeurslandinstellingen voor weergave van de gebruiker.

In sommige gevallen kan het systeem gebruikmaken van een fallback-landinstelling. De fallback-landinstelling wordt bepaald door het systeem en is meestal een variant van de voorkeurslandinstelling voor weergave van de gebruiker. Als dit bijvoorbeeld Frans (Canada) is en het object geen vertaalde naam en beschrijving in deze variant heeft, gebruikt het systeem Frans (Frankrijk).

2. Als er geen voorkeurslandinstellingen voor weergave zijn ingesteld, geeft het systeem de naam en beschrijving in dezelfde taal weer als de landinstellingen van het product.



3. Als geen van de voorgaande opties kan worden gebruikt, geeft het systeem de naam en beschrijving in de brontaal van het object.



# Objecten toevoegen aan de gegevensopslagruimte

## 3.1 Objecten toevoegen

In deze sectie wordt beschreven hoe u objecten aan de BI-platformomgeving toevoegt en beschikbaar maakt voor bevoegde gebruikers. U kunt veel verschillende objecttypen toevoegen aan BI-platform, waaronder de volgende:

- rapporten (uit SAP Crystal Reports)
- documenten (van SAP BusinessObjects Web Intelligence)
- Flash-objecten
- programma's
- Microsoft Excel-/Word-/PowerPoint-bestanden
- PDF-bestanden
- tekstbestanden
- RTF-bestanden (Rich Text Format)

U kunt objecten aan BI-platform toevoegen via de CMC of door objecten rechtstreeks naar de CMS op te slaan.

### **Opmerking:**

Uw gebruikerslicentie bepaalt of u rechten hebt om objecten toe te voegen. Neem contact op met uw systeembeheerder om te bepalen welk licentietype u hebt. Zie voor meer informatie over licenties de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

### **Tip:**

U kunt ook nieuwe objecten maken en deze vanuit BI-startpunt rechtstreeks toevoegen aan het BI-platform.

### 3.1.1 Een object met de CMC toevoegen

Als u beheerdersrechten voor het BI-platform hebt, kunt u objecten vanuit de CMC via het web toevoegen. Gebruik de CMC om afzonderlijke objecten toe te voegen of beheerderstaken extern uit te voeren.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Blader naar de map die u aan een object wilt toevoegen en selecteer deze.

3. Wijs in het menu **Beheren** de optie **Toevoegen** aan en klik op de gewenste optie.

Optie	Beschrijving
<b>Programmabestand</b>	Een programmaobject toevoegen.
<b>Lokaal document</b>	Andere objecttypen toevoegen.

Er wordt een dialoogvenster weergegeven, waarin u de eigenschappen voor het object kunt opgeven. De inhoud van dit dialoogvenster varieert, afhankelijk van de optie die u hebt geselecteerd.

4. Geef de eigenschappen van het object op.

**Opmerking:**

de eigenschappenvelden die worden weergegeven, zijn afhankelijk van het type object dat u wilt publiceren. De eigenschappenvelden worden samengevat in de tabel "Objecteigenschappen in de CMC".

5. Selecteer een categorie in de lijst als u het object aan een categorie wilt toewijzen.

6. Klik op **OK**.

Het dialoogvenster wordt gesloten en de CMC wordt vernieuwd, waarna het object en de overige inhoud van de map worden weergegeven.

Wanneer het object naar de CMC is gepubliceerd, kunt u zo nodig de eigenschappen ervan wijzigen, zoals titel, beschrijving, aanmeldingsgegevens voor de database, planningsgegevens, gebruikersrechten, enzovoort.

Tabel 3-1: Objecteigenschappen in de CMC

Objecttype	Eigenschap	Opmerkingen
Crystal Reports-rapporten en andere objecttypen	<b>Bestandsnaam</b>	Geef de naam op van het object dat u wilt toevoegen of klik op <b>Bladeren</b> om naar het object te zoeken.
	<b>Titel</b>	Geef de naam van het object op.
	<b>Beschrijving</b>	Geef een beschrijving voor het object op.
	<b>Trefwoorden</b>	Geef trefwoorden voor het object op.

Objecttype	Eigenschap	Opmerkingen
Alleen Crystal Reports-rapporten	<b>Opgeslagen gegevens behouden</b>	Selecteer deze optie als u de opgeslagen gegevens van het rapport wilt behouden.
	<b>Beschrijving van rapport gebruiken</b>	Selecteer deze optie als u de samenvattingsinformatie van het rapport wilt behouden.
Alleen programmabestanden	<b>Bladeren naar een bestaand programmaobject</b>	Geef de naam op van het programmaobject dat u wilt toevoegen of klik op <b>Bladeren</b> om naar het object te zoeken.
	<b>Programmatype</b>	Klik op een van de opties onder "Programmatype" om een definitie op te geven van het type programma dat u wilt toevoegen. U kunt kiezen uit de opties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uitvoerbaar (binair, batch, shellscript)</b></li> <li>• <b>Java</b></li> <li>• <b>Script (VBScript, JavaScript)</b></li> </ul>
Andere objecttypen	<b>MIME</b>	Geef zo nodig de MIME-extensie voor het object op.

### 3.1.2 Objecten direct opslaan naar de CMS

Als u een van de BI-platform-ontwerponderdelen hebt geïnstalleerd, zoals SAP Crystal Reports voor Enterprise of SAP BusinessObjects Web Intelligence, kunt u met de opdracht **Opslaan als** objecten rechtstreeks vanuit het ontwerpprogramma aan BI-platform toevoegen.

Als u bijvoorbeeld een rapport hebt gemaakt in SAP Crystal Reports, kunt u in het menu **Bestand** op **Opslaan als** klikken. Klik in het dialoogvenster "Opslaan als" op **Enterprise**. Meld u vervolgens aan

bij de CMS wanneer u daarom wordt gevraagd. Geef de map op waarin u het rapport wilt opslaan en klik op **Opslaan**.

**Opmerking:**

U kunt werkruimten van SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP toevoegen aan BI-platform. Deze werkruimten kunnen echter niet worden uitgevoerd op basis van een terugkerende planning.

# Objecten organiseren

## 4.1 Mappen

Mappen zijn objecten die worden gebruikt om andere objecten te groeperen en te ordenen. Met mappen kunt u inhoud in logische groepen onderverdelen. Omdat u beveiliging kunt instellen op mapniveau, kunt u mappen gebruiken als hulpmiddel om de toegang tot gegevens te beheren.

Het is raadzaam om een mappenstructuur te maken die is gebaseerd op een reeds bestaande structuur in uw organisatie, bijvoorbeeld afdelingen, regio's of zelfs uw databasetabelstructuur. Gebruik vervolgens categorieën om een alternatief organisatiesysteem in te stellen.

Elk object in het BI-platform moet in een map staan. Nieuwe objecten die u aan een map toevoegt, nemen standaard de objectrechten over die voor de map zijn opgegeven.

### 4.1.1 Werken met mappen

#### 4.1.1.1 Ga als volgt te werk om een nieuwe map te maken:

Als u een nieuwe map op het hoogste niveau wilt maken, moet u daarbij **Alle mappen** weergeven. Wilt u een submap maken, dan navigeert u naar de map waarin u de nieuwe map wilt opnemen en maakt u de nieuwe map.

Met de volgende procedure kunt u nieuwe mappen maken op elk gewenst niveau in uw mappenhiërarchie.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Navigeer naar de locatie waarin u de map wilt maken.
3. Klik op **Beheren > Nieuw > Map**.
4. Typ de naam van de nieuwe map.
5. Klik op **OK**.

De nieuwe map wordt weergegeven in de lijst met mappen en objecten.

Nadat u een map hebt gemaakt, kunt u er objecten aan toevoegen of de eigenschappen van de map bewerken.

**Tip:**

Als u de naam, beschrijving en trefwoorden wilt bewerken van de map die u hebt gemaakt, selecteert u de map en klikt u op **Beheren > Eigenschappen**.

**Verwante onderwerpen**

- [Een object met de CMC toevoegen](#)
- [De eigenschappen van een object wijzigen](#)

### 4.1.1.2 Een map verwijderen

Als u een map verwijderd, worden alle submappen, rapporten en andere objecten die zich in de map bevinden eveneens van het systeem verwijderd.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Selecteer de map die u wilt verwijderen in het venster Details.

**Tip:**

Als u meerdere mappen wilt selecteren, houdt u de toets **CTRL** of de toets **SHIFT** ingedrukt terwijl u op elke gewenste map klikt; zo kunt u een aantal mappen tegelijkertijd verwijderen.

3. Klik op **Beheren > Verwijderen**.
4. Klik op **OK** om te bevestigen dat u de map wilt verwijderen.

### 4.1.1.3 Mappen kopiëren en verplaatsen

Als u een map kopieert of verplaatst, worden de objecten in de map eveneens gekopieerd of verplaatst. In BI-platform worden objectrechten op verschillende manieren op de map toegepast, afhankelijk van of u de map kopieert of verplaatst:

- Als u een map kopieert, krijgt de nieuwe map niet de objectrechten van het origineel. De kopie neemt in plaats daarvan de objectrechten over die zijn ingesteld voor de nieuwe bovenliggende map. Als u bijvoorbeeld een persoonlijke map Verkoop kopieert naar een openbare map, is de inhoud van de nieuwe map Verkoop toegankelijk voor alle gebruikers die rechten hebben voor de openbare map.
- Als u een map verplaatst, blijven alle objectrechten van de map behouden. Als u bijvoorbeeld een persoonlijke map Verkoop verplaatst naar een openbare map, blijft de map Verkoop ontoegankelijk voor de meeste gebruikers.



#### 4.1.1.3.1 Een map kopiëren of verplaatsen

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Selecteer de map die u wilt kopiëren of verplaatsen.

Zoek de bovenliggende map als de map die u wilt kopiëren of verplaatsen zich niet op het hoogste niveau bevindt. Maak vervolgens uw keuze in de inhoud van de bovenliggende map.

**Tip:**

Als u meerdere mappen wilt selecteren, houdt u de toets **CTRL** of de toets **SHIFT** ingedrukt terwijl u op elke gewenste map klikt; zo kunt u een aantal mappen tegelijkertijd verplaatsen.

3. Klik op **Ordenen > Kopiëren naar** of **Ordenen > Verplaatsen naar**.
4. Selecteer de doelmap.
5. Klik op **Kopiëren** of **Verplaatsen**.

De map die u hebt geselecteerd, wordt naar het nieuwe doel gekopieerd of verplaatst.

### 4.1.2 Maprechten opgeven

U kunt de objectrechten wijzigen voor een nieuwe map die u zojuist hebt gemaakt. Nieuwe objecten die u aan een map toevoegt, nemen standaard de objectrechten over die voor de map zijn opgegeven. Zie voor meer informatie over rechten het hoofdstuk "Rechten instellen" in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is in de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

### 4.1.3 Limieten instellen voor exemplaren op mapniveau

Door limieten in te stellen kunt u periodiek rapportexemplaren verwijderen. U kunt limieten instellen als u oude BI-platforminhoud automatisch wilt verwijderen. De limieten die u voor een map instelt, gelden voor alle objecten die zich in de map bevinden. U kunt op mapniveau voor elk object, of voor elke gebruiker of groep, het aantal exemplaren beperken dat op het systeem aanwezig blijft. Ook kunt u instellen dat voor een gebruiker of groep een exemplaar een beperkt aantal dagen op het systeem mag blijven.

1. Selecteer een map en klik op **Acties > Limieten**.
2. Wijzig de beschikbare instellingen overeenkomstig de typen limieten voor exemplaren die u wilt implementeren, en klik na elke wijziging op **Bijwerken**.

De beschikbare instellingen zijn:

- **Overtollige exemplaren verwijderen als er meer dan N exemplaren van een object zijn**

- a. Als u het aantal exemplaren per object wilt beperken, selecteert u **Overtollige exemplaren verwijderen als er meer dan N exemplaren van een object zijn**.
- b. Typ het aantal exemplaren dat u op het systeem wilt behouden.

**Opmerking:**

De standaardwaarde is 100.

- **Overtollige exemplaren verwijderen voor de volgende gebruikers/groepen**

- a. Als u het aantal exemplaren per gebruiker of groep wilt beperken, klikt u in dit gebied op **Toevoegen**.
- b. Selecteer een optie in de lijst met beschikbare gebruikers en groepen, en klik op > om de gebruikers of groepen toe te voegen aan de lijst **Geselecteerde gebruikers/groepen**.
- c. Klik op **OK**.
- d. Typ voor elke geselecteerde gebruiker of groep het maximale aantal exemplaren dat op het systeem mag blijven.

**Opmerking:**

De standaardwaarde is 100.

- **Exemplaren verwijderen na N dagen voor de volgende gebruikers/groepen**

- a. Als u de levensduur van exemplaren per gebruiker of groep wilt beperken, klikt u in dit gebied op **Toevoegen**.
- b. Selecteer een optie in de lijst met beschikbare gebruikers en groepen, en klik op > om de gebruikers of groepen toe te voegen aan de lijst **Geselecteerde gebruikers/groepen**.
- c. Klik op **OK**.
- d. Typ voor elke geselecteerde gebruiker of groep de maximale levensduur van exemplaren in de kolom **Maximale levensduur van exemplaren in dagen**.

**Opmerking:**

De standaardwaarde is 100.

**Verwante onderwerpen**

- [Limieten voor exemplaren instellen](#)

#### 4.1.4 De persoonlijke mappen weergeven

In BI-platform wordt voor elke gebruiker in het systeem een map gemaakt. Deze mappen worden in de CMC als persoonlijke mappen geordend. Er zijn standaard persoonlijke mappen voor de accounts Administrator en Guest. Als u zich bij de CMC aanmeldt en de lijst met persoonlijke mappen weergeeft, ziet u alleen de mappen waartoe u minimaal leestoeegang hebt.

In BI-startpunt worden deze mappen aangeduid als de mappen Favorieten.

- Ga naar het beheergebied "Persoonlijke mappen" in de CMC.

Er wordt een lijst met submappen weergegeven. Elke submap correspondeert met een gebruikersaccount op het systeem. Een submap wordt alleen weergegeven als u minimaal leestoeegang tot de map hebt.

## 4.2 Categorieën

Met categorieën kunt u uw objecten op een andere manier ordenen, zodat gebruikers op een andere manier naar deze categorieën kunnen navigeren. U kunt bijvoorbeeld inhoud indelen in mappen op basis van de afdelingsstructuur en vervolgens categorieën gebruiken om een alternatief archiveringssysteem op te zetten waarmee inhoud wordt onderverdeeld op basis van verschillende functies in de organisatie, zoals managers of teamleiders. Met een dergelijk organisatiemodel kunt u beveiliging instellen voor groepen documenten op basis van afdeling of functie binnen de organisatie.

Er zijn twee soorten categorieën: bedrijfs- en persoonlijke. Bedrijfscategorieën worden gemaakt en beheerd door Administrators die over de vereiste rechten beschikken, en zijn alleen zichtbaar voor groepen en gebruikers die de vereiste rechten hebben om deze categorieën weer te geven. Persoonlijke categorieën worden door gebruikers gemaakt en zijn alleen voor henzelf zichtbaar.

Terwijl alle objecten in een map moeten zijn opgeslagen, is het toewijzen van categorieën optioneel. In dat verband is het belangrijk om te weten dat:

- U wel rechten kunt toewijzen aan een categorie als object (dus groeps- en gebruikersrechten aan de categorie kunt toewijzen), maar de objecten in de categorie niet de rechten van de categorie overnemen.
- Een object in een categorie de rechten overneemt van de map waarin het is opgeslagen.
- Een object in meerdere categorieën kan zijn opgenomen.

### 4.2.1 Werken met categorieën

U kunt objecten ook ordenen in categorieën. U kunt documenten aan verschillende categorieën koppelen en u kunt subcategorieën maken binnen categorieën.

Het BI-platform biedt twee typen categorieën:

- Bedrijfscategorieën worden ingesteld door de beheerder of door andere gebruikers die toegang hebben tot deze categorieën. U kunt bedrijfscategorieën maken als u over de juiste rechten hiervoor beschikt.
- Persoonlijke categorieën kunnen door iedere gebruiker afzonderlijk worden ingesteld om eigen persoonlijke documenten te ordenen.

### 4.2.1.1 Een nieuwe categorie maken

1. Ga naar het beheergebied "Categorieën" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Categorie**.
3. Typ een naam voor de categorie.
4. Klik op **OK**.

De nieuwe categorie wordt aan het systeem toegevoegd.

Indien nodig kunt u nu klikken op **Beheren > Eigenschappen** om de instellingen voor deze categorie te wijzigen.

### 4.2.1.2 Een categorie verwijderen

Wanneer u een categorie verwijdert, worden alle subcategorieën binnen die categorie volledig van het systeem verwijderd. De rapporten en andere objecten binnen de categorie worden echter niet van het systeem verwijderd, zoals wel gebeurt wanneer u mappen verwijdert.

1. Ga naar het beheergebied "Categorieën" van de CMC.
2. Selecteer de categorie die u wilt verwijderen.

Als de categorie die u wilt verwijderen zich niet op het hoogste niveau bevindt, gaat u naar de bovenliggende categorie. Selecteer vervolgens de gewenste opties.

**Tip:**

Als u meerdere categorieën wilt selecteren, houdt u de toets **CTRL** of **SHIFT** ingedrukt terwijl u op elke gewenste categorie klikt; zo kunt u een aantal categorieën tegelijkertijd verwijderen.

3. Klik op **Beheren > Verwijderen**.
4. Klik op **OK** om te bevestigen dat u de categorie wilt verwijderen.

### 4.2.1.3 Een categorie verplaatsen

Wanneer u een categorie verplaatst, blijven objecten die aan die categorie zijn toegewezen, aan de categorie gekoppeld. Alle objectrechten van de categorie blijven behouden.

U hebt bijvoorbeeld een categorie Zuid-Amerika die alleen toegankelijk is voor verkopers in die regio. U hebt ook een categorie Internationaal die verkooprapporten bevat die alle verkopers nodig hebben. Voor een meer intuïtieve indeling kunt u de regionale categorieën naar de categorie Internationaal

verplaatsen. Wanneer u de categorie Zuid-Amerika naar de categorie Internationaal verplaatst, behoudt deze de ingestelde rechten en bijbehorende objecten, hoewel het een subcategorie van de categorie Internationaal is geworden.

1. Ga naar het beheergebied "Categorieën" van de CMC.
2. Selecteer de categorie die u wilt verplaatsen.

Als de categorie die u wilt verplaatsen zich niet op het hoogste niveau bevindt, gaat u naar de bovenliggende categorie. Selecteer vervolgens de gewenste opties.

**Tip:**

Als u meerdere categorieën wilt selecteren, houdt u de toets **CTRL** of **SHIFT** ingedrukt terwijl u op elke gewenste categorie klikt; zo kunt u een aantal categorieën tegelijkertijd verplaatsen.

3. Klik op **Ordenen > Verplaatsen naar**.
4. Selecteer de doelcategorie.

**Tip:**

Als zich veel categorieën op het systeem bevinden, gebruikt u het vak 'Naam zoeken' om te zoeken of klikt u op Vorige, Volgende en + om in de categorieënhierarchie te bladeren.

5. Klik op **Verplaatsen**.

De geselecteerde categorie wordt naar het nieuwe doel verplaatst.

#### **4.2.1.4 Een object toevoegen aan een categorie**

Volg deze procedure om een object aan een categorie toe te voegen.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Selecteer het object dat u aan een categorie wilt toevoegen.
3. Klik op **Categorieën > beheren**.
4. Selecteer de categorieën waaraan u het object wilt toevoegen.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

#### **4.2.1.5 Objecten uit een categorie of uit het systeem verwijderen**

U kunt objecten alleen uit een categorie of helemaal uit het systeem verwijderen. Er zijn twee opties beschikbaar om een object alleen uit een categorie te verwijderen. Met de ene optie wordt het object alleen uit de categorie verwijderd en met de andere optie wordt het object zowel uit de categorie als uit het systeem verwijderd.

1. Ga naar het beheergebied "Categorieën" of "Persoonlijke categorieën" in de CMC.

2. Dubbelklik op de categorie waaruit u een object wilt verwijderen.
3. Selecteer de objecten die u uit de categorie of van het systeem wilt verwijderen.
4. Verwijder het object uit de categorie of van het systeem.
  - Klik op **Acties > Uit categorie verwijderen** om het object alleen uit de categorie te verwijderen. Het object blijft dan gewoon bestaan in het systeem.
  - Klik op **Beheren > Wissen** om het object uit de categorie en uit het systeem te verwijderen.

#### 4.2.1.6 Categorierechten opgeven

U kunt de objectrechten voor een categorie wijzigen. U kunt wel rechten toewijzen aan een categorie als object (dus groeps- en gebruikersrechten aan de categorie kunt toewijzen), maar de objecten in de categorie kunnen niet de rechten van de categorie overnemen. Objecten in een categorie nemen hun rechten over van de mappen waarin ze zich bevinden.

Zie voor meer informatie over rechten het hoofdstuk "Rechten instellen" in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>

#### 4.2.1.7 De persoonlijke categorieën weergeven

Als u de juiste rechten hebt toegekend, kunt u persoonlijke categorieën van gebruikers weergeven, bewerken en verwijderen.

1. Ga naar het beheergebied "Persoonlijke categorieën" van de CMC.
2. Klik op de gebruikersaccount waarvoor u de persoonlijke categorieën wilt weergeven.  
Er verschijnt een lijst met de persoonlijke categorieën van de gebruiker.

#### 4.2.1.8 Meerdere objecten toevoegen aan een categorie

Voer deze taak uit om meerdere objecten toe te voegen aan eenzelfde categorie.

1. Navigeer naar een categorie in het gebied "Categorieën" of "Persoonlijke categorieën".
2. Klik op **Acties > Toevoegen aan categorie**.  
Het dialoogvenster "Toevoegen aan categorie" wordt weergegeven.
3. Blader in het gebied **Beschikbare objecten** naar de objecten die u wilt toevoegen en klik op **>** om deze naar de lijst **Geselecteerde objecten** te verplaatsen.

4. Klik op **OK** als u klaar bent.

De geselecteerde objecten verschijnen in de categorie.





# Werken met inhoudobjecten

## 5.1 Algemeen objectbeheer

BI-platform kan tal van verschillende objecten bevatten, waaronder:

- Rapporten
- Web Intelligence-documenten
- Programs
- Microsoft Excel-/Word-/PowerPoint-bestanden
- PDF-bestanden
- RTF-bestanden
- Tekstbestanden
- Hyperlinks
- Objectpakketten
- Acties

Nadat u objecten hebt toegevoegd aan BI-platform, kunt u deze beheren via de CMC. Hiervoor gaat u naar het beheergebied "Mappen"

### 5.1.1 Een object kopiëren

1. Selecteer in het gebied "Mappen" het object dat u wilt kopiëren.
2. Klik op **Ordenen > Kopiëren naar**.  
Het dialoogvenster "Kopiëren" wordt geopend.
3. Blader in het gebied **Doel(en) selecteren** naar de doelmap waarnaar u het object wilt kopiëren en klik op **>** om de map te verplaatsen naar de lijst **Doelen**.

**Opmerking:**

als u de doelmap wilt verplaatsen, selecteert u deze in het detailvenster aan de rechterkant.

**Tip:**

Houd de toets **SHIFT** + of **CTRL** + ingedrukt als u meerdere mappen wilt selecteren.

4. Wanneer u gereed bent, klikt u op **Kopiëren**.  
Het geselecteerde object wordt naar het doel gekopieerd.

## 5.1.2 Een object verplaatsen

1. Selecteer in het gebied "Mappen" het object dat u wilt verplaatsen.
2. Klik op **Ordenen > Verplaatsen naar**.  
Het dialoogvenster "Verplaatsen" wordt weergegeven.
3. Selecteer de doelmap.

**Opmerking:**

als u de doelmap wilt verplaatsen, selecteert u deze in het detailvenster aan de rechterkant.

**Tip:**

Houd de toets **SHIFT** + of **CTRL** + ingedrukt als u meerdere mappen wilt selecteren.

4. Klik op **Verplaatsen**.  
Het object wordt van de oorspronkelijke map naar de doelmap verplaatst.

## 5.1.3 Een snelkoppeling naar een object maken

Met een snelkoppeling kunt u een gebruiker toegang geven tot een object, maar niet tot de map waarin het object zich bevindt. Nadat u de snelkoppeling hebt gemaakt, kunnen gebruikers die toegang hebben tot de map waar de snelkoppeling zich bevindt, toegang krijgen tot dit object en de exemplaren van het object.

1. Selecteer in het gebied "Mappen" het object waarnaar u een snelkoppeling wilt maken.
2. Klik op **Ordenen > Snelkoppeling maken in**.  
Het dialoogvenster "Snelkoppeling maken in" wordt weergegeven.
3. Blader in het gebied "Doel(en) selecteren" naar de map waarin u de snelkoppeling wilt maken en klik op > om de map te verplaatsen naar de lijst **Doelen**.

**Opmerking:**

als u de doelmap wilt verplaatsen, selecteert u deze in het detailvenster aan de rechterkant.

4. Klik op **Snelkoppeling maken**.  
Er wordt een snelkoppeling naar het object weergegeven in de map die u hebt opgegeven.

## 5.1.4 Een object verwijderen

Met deze procedure wordt uitgelegd hoe u één of meerdere objecten verwijderd. U kunt ook een map verwijderen, waardoor alle objecten en exemplaren worden verwijderd die in die map zijn opgeslagen. Bovendien hebt u de mogelijkheid objectexemplaren in plaats van het object zelf te verwijderen.

**Opmerking:**

als u een object verwijderd, worden alle bestaande exemplaren en geplande exemplaren van het object verwijderd.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Selecteer het object dat u wilt verwijderen.
3. Klik op **Beheren > Verwijderen**.
4. Wanneer u wordt gevraagd om de opdracht te bevestigen, klikt u op **OK**.

**Verwante onderwerpen**

- [Exemplaren beheren](#)

## 5.1.5 Eén of meerdere objecten zoeken

Met de zoekfunctie kunt u naar bepaalde tekst in de titel of de beschrijving van objecten zoeken.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.  
U vindt het veld Zoeken in de rechterbovenhoek van het beheergebied "Mappen". De zoekopdracht is standaard ingesteld op **Naam zoeken**.
2. Geef de zoekcriteria op.
  - a. Als u op een ander criterium wilt zoeken dan de bestandsnaam, klikt u op **Naam zoeken** om de zoekopdracht te wijzigen.  
U kunt kiezen uit de opties:
    - **Alle velden zoeken**  
Met deze optie wordt er naar bestandsnamen, trefwoorden en beschrijvingen gezocht die betrekking hebben op de objecten.
    - **Naam zoeken**  
Dit is de standaardoptie, waarmee op bestandsnaam wordt gezocht.
    - **Trefwoord zoeken**  
Met deze optie wordt gezocht op de trefwoorden die aan de objecten zijn gekoppeld.
    - **Beschrijving zoeken**  
Met deze optie wordt gezocht in de beschrijvingen van de objecten.
  - b. Geef in het veld Zoeken de gewenste zoekreeks op.

**3. Klik op Zoeken.**

Wanneer de zoekopdracht is voltooid, wordt er een overzicht weergegeven met de resultaten die overeenkomen met de opgegeven zoekcriteria.

## 5.1.6 Een nieuwe hyperlink maken

1. In het gebied "Mappen" of "Persoonlijke mappen" navigeert u naar de map waarin u een nieuwe hyperlink wilt maken.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Hyperlink**.  
Nu wordt het dialoogvenster "Hyperlink" weergegeven.
3. Geef een titel, beschrijving en trefwoorden op voor uw hyperlink.
4. Klik op **URL** in het navigatievenster.
5. Voer de URL in het veld **URL** in.
6. Klik op **OK**.

## 5.1.7 Een object of een exemplaar verzenden naar een doel

Met de functie **Ordenen > Verzenden** kunt u bestaande objecten of exemplaren van een object verzenden naar verschillende doelen. U kunt de opdracht **Verzenden** uitsluitend gebruiken voor bestaande objecten en exemplaren. Het object wordt niet uitgevoerd, er worden geen nieuwe exemplaren gemaakt en er worden geen gegevens vernieuwd voor een rapportexemplaar.

U kunt een kopie van een object of exemplaar verzenden, of een snelkoppeling naar het object of het exemplaar. U kunt ook het doel selecteren, bijvoorbeeld FTP of Postvak IN van BI. Niet alle typen objecten kunnen naar elk doel worden verzonden.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Selecteer het object of exemplaar dat u wilt verzenden.
  - Als u een object wilt verzenden, selecteert u het en klikt u op **Organiseren > Verzenden** en kiest u een doel.
  - Als u een exemplaar wilt verzenden, selecteert u het object en klikt u op **Acties > Geschiedenis**. Selecteer een exemplaar in het dialoogvenster "Geschiedenis", klik op **Verzenden** en klik op de gewenste doeloctie.

Selecteer alleen exemplaren met de status Geslaagd of Mislukt. Exemplaren met de status Terugkerend of In behandeling zijn gepland en bevatten nog geen gegevens.

Doeloptie	Beschrijving
<b>Postvak IN van BI</b>	Hiermee wordt het object naar het Postvak IN van BI-startpunt van een gebruiker gestuurd.
<b>E-mail</b>	Het object wordt naar het e-mailadres van een gebruiker verzonden.
<b>FTP-locatie</b>	Het object wordt naar een FTP-server verzonden.
<b>Bestandslocatie</b>	Het object wordt naar een lokale schijf verzonden.

**Opmerking:**

Verstuur alleen Web Intelligence-documenten naar Postvakken IN van BI of naar een e-mailadres dat geconfigureerd is in het BI-platform.

**Tip:**

Houd de toets **SHIFT** + of **CTRL** + ingedrukt als u meerdere objecten wilt selecteren.

## 3. Configureer het geselecteerde doel.

U kunt de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server gebruiken of zelf instellingen opgeven. Als u uw eigen instellingen wilt gebruiken, kunt u het volgende opgeven:

- De gebruikers en groepen die het object ontvangen (wanneer verzonden naar een Postvak IN van BI of een e-mailadres).
- Of u een kopie van het object wilt verzenden of een snelkoppeling naar het object.
- De naam van het object dat u wilt verzenden.
- Of exemplaren moeten worden verwijderd nadat de objecten zijn verzonden.
- Instellingen die specifiek zijn voor het doel, zoals een map voor een bestandslocatie of de naam van de host en de verbindingspoort voor een FTP-server.

4. Klik op **Verzenden** als u klaar bent.**Verwante onderwerpen**

- [Beschikbare doelen per objecttype](#)

### 5.1.7.1 Beschikbare doelen per objecttype

De meeste doelen kunnen voor de meeste typen objecten worden gebruikt, maar er zijn enkele uitzonderingen. In sommige gevallen moeten ontvangers toegang hebben tot het systeem om het object te kunnen openen.

Objecttype	Onbeh. Schijf	FTP	E-mail (SMTP)		Postvak IN van BI	
			bestand	Hyperlink	bestand	Hyperlink
Report	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Object pakket	-	-	-	-	Ja	Ja
Programma	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Web Intelligence-document	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Werkruimte van SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP	-	-	-	Ja	Ja	Ja
Excel-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Word-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
PDF-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Tekstbestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
RTF-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
PowerPoint-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Objecttype	Onbeh. Schijf	FTP	E-mail (SMTP)		Postvak IN van BI	
			bestand	Hyperlink	bestand	Hyperlink
Hyperlink	-	-	-	Ja	Ja	Ja

### 5.1.8 De eigenschappen van een object wijzigen

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Eigenschappen**.  
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
3. Breng de gewenste wijzigingen aan.  
U kunt de objectnaam, de sleutelwoorden en de beschrijving wijzigen.
4. Wanneer u gereed bent, klikt u op **Opslaan en sluiten**.

### 5.1.9 Relaties

In BI-platform zijn objecten op verschillende manieren aan elkaar gekoppeld. Mappen zijn gekoppeld aan hun onderliggende elementen, verbindingen zijn gekoppeld aan de universes waardoor ze worden gebruikt, en rapporten en documenten zijn gekoppeld aan universes.

Doordat objecten in BI-platform onderling gerelateerd kunnen zijn, kan het lastig zijn om een object te wijzigen, omdat koppelingen naar het object daardoor mogelijk worden verbroken. Met behulp van een relatiequery kunt u achterhalen welke objecten rechtstreeks aan elkaar zijn gekoppeld.

Neem bijvoorbeeld een bedrijf waar een database wordt vervangen door een nieuwe database op een andere locatie. De beheerder moet uitzoeken welke objecten afhankelijk zijn van de huidige verbinding, zodat deze objecten dienovereenkomstig kunnen worden bewerkt. Vervolgens kan de databaseverbinding worden verwijderd zonder dat dit invloed heeft op de inhoud van objecten. De beheerder voert een relatiequery uit op de verbinding en het resultaat is een lijst met universes die gebruikmaken van de verbinding. Al deze universes kunnen nu worden bijgewerkt.

Het bedrijf heeft echter besloten om in plaats daarvan alle objecten te verwijderen die afhankelijk zijn van de verbinding. De beheerder voert daarom relatiequery's uit op de universes die door de eerste query zijn geretourneerd. Alle objecten die gebruikmaken van deze universes, worden geretourneerd.

Relatiequery's kunnen op de volgende gebieden van de CMC worden uitgevoerd:

- "Mappen"
- "Persoonlijke mappen"
- "Categorieën"
- "Persoonlijke categorieën"
- "Gebruikers en groepen"
- "Profielen"
- "Universes"
- "Toegangsniveaus"
- "Servers"
- "Herhalingslijsten"

Wanneer de relatiequery is uitgevoerd, gaat u naar het gebied "Queryresultaten"; daar worden de resultaten van de query weergegeven. In het gebied "Queryresultaten" kunt u basistaken voor objectbeheer uitvoeren op de resultaatobjecten.

### 5.1.9.1 De relaties van een object controleren

1. Navigeer naar het object waarvoor u de relatiequery wilt uitvoeren.
2. Klik op **Beheren > Extra > Relaties controleren**.

Het gebied "Queryresultaten" wordt weergegeven, met daarin de resultaten van de relatiequery.

**Tip:**

Voer zo nodig nog meer query's uit op de resultaatobjecten door een object te selecteren en vervolgens te klikken op **Beheren > Extra > Relaties controleren**.

3. Als u wilt teruggaan naar uw oorspronkelijke query, selecteert u de naam van het object in de boomstructuur.

## 5.2 Beheer van rapportobjecten

Het beheer van rapportobjecten bestaat uit het toepassen van uitbreidingsmodules, het opgeven van meldingen, het wijzigen van databasegegevens, het bijwerken van parameters, het gebruiken van filters en het werken met rapporten met hyperlinks. In deze sectie wordt uitgelegd wat rapportobjecten en -exemplaren zijn en hoe u deze beheert vanuit de CMC (Central Management Console).

**Opmerking:**

De meeste informatie in deze sectie is ook van toepassing op Web Intelligence-documentobjecten. Als er sprake is van een uitzondering wordt dit vermeld.



## 5.2.1 Wat zijn rapportobjecten en exemplaren?

Een rapportobject is een object dat gemaakt is met SAP Crystal Reports. Een Web Intelligence-documentobject wordt gemaakt met SAP BusinessObjects Web Intelligence. Beide typen objecten bevatten rapportgegevens (zoals databasevelden). Beide typen objecten kunnen ook opgeslagen gegevens bevatten.

Rapportobjecten en Web Intelligence-documentobjecten kunnen beschikbaar worden gemaakt voor iedereen of voor bepaalde gebruikers in geselecteerde gebruikersgroepen.

### Geplande exemplaren

Wanneer u een object plant, wordt door het systeem een gepland exemplaar voor het object gemaakt. Een gepland exemplaar bevat objectinformatie en planningsinformatie. Het bevat nog geen gegevens. Geplande exemplaren worden weergegeven in de geschiedenis van het desbetreffende object en hebben de status Terugkerend of In behandeling.

U kunt objecten plannen vanuit de CMC, via BI-startpunt of door een aangepaste webtoepassing te gebruiken.

Rapportobjecten zijn gewoonlijk zo ontworpen dat u diverse exemplaren met verschillende kenmerken kunt maken. Als u bijvoorbeeld een rapportobject met parameters uitvoert, kunt u één exemplaar plannen dat rapportgegevens bevat die specifiek zijn voor de ene afdeling en een ander exemplaar dat gegevens bevat die specifiek zijn voor een andere afdeling. Beide exemplaren zijn dan gebaseerd op hetzelfde rapportobject.

### Objectexemplaren

Het systeem voert het object op de opgegeven tijd uit en maakt dan een objectexemplaar. Het exemplaar bevat werkelijke gegevens uit de database. Het wordt weergegeven in de geschiedenis van het object en heeft de status Geslaagd of Mislukt.

### De standaardinstellingen van een object wijzigen

Wijzigingen die u in een object aanbrengt, zijn alleen van invloed op de standaardinstellingen van dat object. De wijzigingen zijn niet van invloed op bestaande geplande exemplaren of objectexemplaren. De eerstvolgende keer dat u het object plant, ongeacht of u de CMC of een toepassing als BI-startpunt gebruikt, worden de nieuwe standaardinstellingen weergegeven. U kunt deze instellingen dan aanpassen voor het geplande exemplaar dat u wilt maken.

### Opmerking:

BI-platform biedt ondersteuning voor rapporten die zijn gemaakt in SAP Crystal Reports versie 6 tot en met 2011. Nadat de rapporten zijn toegevoegd aan BI-platform, worden ze opgeslagen, verwerkt en weergegeven in de indeling van versie 2011. Rapporten die gemaakt zijn in SAP Crystal Reports voor Enterprise behouden de indeling van "SAP Crystal Reports voor Enterprise".

### Verwante onderwerpen

- [Planning](#)

## 5.2.2 Vernieuwingsopties voor rapporten instellen

### **Opmerking:**

deze functie is uitsluitend van toepassing op Crystal Reports-rapporten.

U kunt vernieuwingsopties voor rapporten instellen waarmee wordt bepaald welke instellingen van een rapportobject worden bijgewerkt wanneer u het object vernieuwt in BI-platform.

Wanneer u een rapportobject vernieuwt, vergelijkt BI-platform het rapportobject in de CMC met het originele RPT-bestand dat is opgeslagen op de Input File Repository Server. BI-platform verwijdert of voegt rapportelementen toe aan het rapportobject zodat het overeenkomt met het RPT-bestand, waardoor wijzigingen die u in de CMC hebt aangebracht, worden overschreven. Als rapportelementen in het bronrapport en het rapportobject hetzelfde zijn, kunt u met de vernieuwingsinstellingen voor rapporten bepalen welke instellingen in het rapportobject worden bijgewerkt met waarden uit het RPT-bronbestand.

Als een vraag bijvoorbeeld alleen in het RPT-bronbestand voorkomt, wordt bij het vernieuwen van het rapport de vraag aan het rapportobject toegevoegd. Dit is altijd het geval, ongeacht welke vernieuwingsopties voor rapporten zijn geselecteerd.

Wanneer zowel in het bronrapport als in het rapportobject een aanwijzing wordt weergegeven en de optie **Huidige en standaardparameterwaarden** is geselecteerd, wordt de standaardwaarde van de aanwijzing in het rapportobject door BI-platform bijgewerkt. Eventuele wijzigingen die u hebt aangebracht in de standaardwaarde van de parameter worden overschreven.

Als u bij het vernieuwen van een rapport de wijzigingen aan de waarden van rapportelementen wilt behouden, schakelt u de desbetreffende vernieuwingsoptie uit. Als u **Huidige en standaardparameterwaarden** wist, behoudt BI-platform de huidige of standaardwaarden van aanwijzingen in het rapportobject, wanneer het rapport wordt vernieuwd. Als u **Objectopslagruimte gebruiken bij vernieuwen van rapport** wist, worden de gegevensopslagobjecten in het rapportobject niet vernieuwd op basis van de gegevensopslagruimte.

### 5.2.2.1 Vernieuwingsopties voor een rapport instellen

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Vernieuwingsopties**.  
Het dialoogvenster "Vernieuwingsopties" wordt weergegeven.
3. Kies de rapportelementen die u vanuit het bronrapport wilt vernieuwen.
4. Klik op **Bijwerken**.

**Tip:**

U kunt ook op **Rapport vernieuwen** klikken om het rapport meteen te vernieuwen aan de hand van de instellingen die u hebt opgegeven.

### 5.2.3 Weergaveopties voor rapporten instellen

**Opmerking:**

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

Met de weergaveopties voor rapporten in BI-platform kunt u het systeem zo instellen dat gebruikers in een zo kort mogelijke tijd over de nieuwste gegevens kunnen beschikken, zonder dat dit ten koste gaat van de systeemprestaties.

U kunt met BI-platform gegevens delen en meerdere gebruikers toegang tot hetzelfde rapportobject geven zodat ze dezelfde gegevens kunnen gebruiken bij het weergeven of vernieuwen van een rapport. Door het delen van gegevens wordt het aantal databaseaanroepen gereduceerd, zodat latere gebruikers van hetzelfde rapport minder tijd nodig hebben om een rapportexemplaar te genereren. Dit betekent een aanzienlijke verbetering van de algemene systeemprestaties bij verhoogde belasting.

U kunt de instellingen voor het delen van gegevens per rapport of per server opgeven:

- Als u opgeeft welke servers voor weergave van rapporten worden gebruikt, kunt u instellingen per server maken om de instellingen voor het delen van gegevens voor groepen rapporten te standaardiseren en deze instellingen centraal te beheren.
- Met de instellingen per rapport kunt u opgeven dat gegevens in bepaalde rapporten niet worden gedeeld. Ook kunt u met deze instellingen voor elk rapport het interval voor het delen van gegevens opgeven, zodat er aan de behoeften van de gebruikers van dat rapport wordt voldaan. Verder kunt u met de instellingen per rapport voor elk rapport afzonderlijk aangeven of gebruikers toegang tot de database krijgen als ze rapporten vernieuwen.

Het delen van gegevens is misschien niet wenselijk voor alle organisaties of voor alle rapporten. Als u optimaal gebruik wilt maken van het delen van gegevens, moet u toestaan dat gegevens voor een bepaalde tijd opnieuw mogen worden gebruikt. Dit betekent dat bepaalde gebruikers mogelijk “oude” gegevens te zien krijgen wanneer ze een rapport op aanvraag weergeven of een weergegeven rapportexemplaar vernieuwen.

De standaardopties voor het weergeven van rapporten in BI-platform betreffen vooral de actualiteit en integriteit van gegevens. Wanneer u een rapport aan BI-platform toevoegt, is het rapport standaard ingesteld voor het gebruik van instellingen per server voor wat betreft het delen van rapporten. Met de standaardinstellingen per server halen gebruikers altijd de nieuwste gegevens op wanneer ze een rapport vernieuwen. De oudste gegevens die worden opgehaald, zijn 0 minuten oud. Als instellingen per rapport inschakelt, kunnen met de standaardinstellingen gegevens worden gedeeld en gegevens worden vernieuwd in de database. De oudste gegevens die worden opgehaald, zijn maximaal 5 minuten oud.

**Tip:**

De opties voor het delen van rapportgegevens door clients uitschakelen, is niet hetzelfde als de optie **Oudste gegevens die op aanvraag aan een client worden gegeven** instellen op 0 minuten. Bij een hoge belasting kan het systeem tegelijkertijd meerdere aanvragen voor hetzelfde rapportexemplaar krijgen. Als het interval voor het delen van gegevens in dit geval is ingesteld op 0 maar de optie **Rapportgegevens delen tussen clients** is ingeschakeld, worden gegevens bij clientverzoeken door BI-platform gedeeld. Als het belangrijk is dat gegevens niet tussen verschillende clients worden gedeeld (bijvoorbeeld omdat er voor het rapport een UFL (User Function Library) wordt gebruikt die voor elke gebruiker is aangepast), moet u het delen van gegevens voor dat rapport uitschakelen.

**Verwante onderwerpen**

- [Standaardservers opgeven](#)

### 5.2.3.1 Rapportweergaveopties voor een rapport instellen

1. Selecteer een rapport in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.  
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Servergroep voor weergave**.
4. Klik in het gebied "Gegevens vernieuwen voor weergave" op **Specifieke rapportinstellingen voor weergave gebruiken** en selecteer de opties die u voor dit rapport wilt instellen.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

### 5.2.4 Standaardservers opgeven

U kunt de servers opgeven die standaard door BI-platform worden gebruikt om een object uit te voeren en om exemplaren te plannen en te verwerken. Voor rapportobjecten en Web Intelligence-documenten kunt u de standaardservers definiëren die door BI-platform moeten worden gebruikt als een gebruiker een rapport of Web Intelligence-document wil weergeven of wijzigen.

U hebt bij het opgeven van de servers drie opties:

- **De eerste beschikbare server gebruiken**

In BI-platform wordt de server gebruikt die op dat moment de meeste beschikbare bronnen heeft.

- **Deze heeft voorrang op servers die behoren tot de geselecteerde groep** (en als de servers van die groep niet beschikbaar zijn, wordt een willekeurige beschikbare server gebruikt).

Selecteer een servergroep in de lijst. Met deze optie wordt geprobeerd het object te verwerken op de servers in de servergroep. Als de opgegeven servers niet beschikbaar zijn, wordt het object op de eerstvolgende beschikbare server verwerkt.

- **Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen**

Als u deze optie kiest, gebruikt BI-platform alleen de servers uit de geselecteerde servergroep. Als geen van de servers in de servergroep beschikbaar is, wordt het object niet verwerkt.

Afhankelijk van het objecttype gebruikt BI-platform de volgende servers om objecten te verwerken wanneer u deze weergeeft:

- Crystal Reports-rapporten worden uitgevoerd op de Adaptive Job Server, Crystal Reports 2010 of Crystal Reports-verwerkingsserver (afhankelijk van het ontwerpprogramma waarin het rapport gemaakt is) en de Crystal Reports-cacheserver.
- Web Intelligence-documenten worden uitgevoerd op de Web Intelligence-verwerkingsserver.

Als u een bepaalde server of servergroep opgeeft, kunt u de werklast in het systeem verdelen door bepaalde objecten te verwerken op bepaalde Job Servers. Voordat u een servergroep selecteert, moet uw systeembeheerder echter eerst servergroepen maken door het beheergebied "Servers" in de CMC te gebruiken.

**Opmerking:**

- Als u de optie **De eerste beschikbare server gebruiken** kiest, worden de taakservers door de CMS (Central Management Server) gecontroleerd om te bepalen welke server het minst wordt belast. De CMS doet dit door het percentage maximumbelasting op elke Job Server te controleren. Als alle Job Servers hetzelfde belastingspercentage hebben, kiest de CMS een willekeurige Job Server.
- U kunt ook het maximale aantal taken opgeven dat door een server wordt geaccepteerd. Zie *deBeheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

### 5.2.4.1 Standaardservers opgeven voor de verwerking van een object

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.

**Opmerking:**

Er zijn twee locaties waar u standaardservers kunt definiëren voor een rapportobject. Als u standaardservers wilt definiëren voor het plannen van een rapportobject, kiest u **Beheren > Standaardinstellingen > Servergroep voor planning**. Gebruik een van de opties bij stap 3 als u de standaardservers wilt opgeven waarmee een object wordt verwerkt wanneer u dit weergeeft.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

3. Kies een van de volgende opties in de navigatielijst:
  - Als u een Crystal Reports-rapport hebt geselecteerd, klikt u op **Servergroep voor weergave**.

- Als u een Web Intelligence-document hebt geselecteerd, klikt u op **Web Intelligence-verwerkingsinstellingen**.
4. Kies de gewenste serveroptie.
  5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Standaardservers opgeven](#)

## **5.2.5 Database-instellingen wijzigen**

### **Opmerking:**

- Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.
- Als u meerdere rapportobjecten hebt geselecteerd waarvan u de database-instellingen wilt wijzigen, worden alleen de rapportobjecten bijgewerkt die dezelfde gegevensbronverbinding hebben.

U kunt het gewenste type database kiezen en de standaardaanmeldingsgegevens voor de database instellen door **Beheren > Standaardinstellingen** te selecteren. In het dialoogvenster "Standaardinstellingen" kunt u de gegevensbron(nen) voor het rapportobject en de bijbehorende exemplaren weergegeven. U kunt desgewenst ook opgeven dat om de aanmeldingsnaam en het wachtwoord van de gebruiker moet worden gevraagd bij het weergeven van een rapportexemplaar.

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

3. Klik in de navigatielijst op **Databaseconfiguratie**.
4. Selecteer **Oorspronkelijke aanmeldingsgegevens voor database uit het rapport gebruiken of Hier opgegeven aangepaste aanmeldingsgegevens voor database gebruiken**.

Als u de eerste optie selecteert, kunt u een gebruikersnaam en wachtwoord opgeven die moeten worden gebruikt voor de oorspronkelijke rapportdatabase.

Als u de tweede optie selecteert, kunt u een servernaam (of een DSN-naam in het geval van een ODBC-gegevensbron), een databasenaam, een gebruikersnaam en een wachtwoord opgeven voor een aantal vooraf gedefinieerde databasestuurprogramma's of voor een aangepast databasestuurprogramma dat u hebt opgegeven. Als u het standaardvoorvoegsel voor tabellen in de database hebt gewijzigd, geeft u hier het aangepaste voorvoegsel op.

Voor informatie over ondersteunde databases en stuurprogramma's, raadpleegt u het document Supported Platforms in de SAP Service Marketplace.

5. Selecteer de gewenste optie voor aanmelding bij de database.
  - **De gebruiker vragen zich aan te melden bij de database**

De gebruikers worden om een wachtwoord gevraagd wanneer zij een rapport vernieuwen.

**Opmerking:**

deze optie is niet van invloed op een gepland exemplaar. Bovendien vraagt het BI-platform alleen naar een wachtwoord wanneer het rapport voor de eerste keer wordt vernieuwd. Bij de tweede keer wordt niet opnieuw naar een wachtwoord gevraagd.

- **SSO-context gebruiken voor aanmelding bij database**

De beveiligingscontext van de gebruiker, dat wil zeggen de aanmeldingsnaam en het wachtwoord, worden gebruikt voor de aanmelding bij de database.

**Opmerking:**

deze optie werkt alleen als het systeem is geconfigureerd voor eenmalige end-to-end-aanmelding of voor eenmalige aanmelding bij de database. Zie de *Implementatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platformwebtoepassingen* voor meer informatie.

- **Dezelfde databaseaanmelding gebruiken als bij het uitvoeren van het rapport**

Het systeem gebruikt voor de database dezelfde aanmeldingsgegevens als de gegevens die werden gebruikt toen het rapport werd uitgevoerd op de Job Server.

- **Gebruik gebruikersreferenties voor database bij databaseaanmelding**

Het systeem gebruikt de databasereferenties die zijn opgegeven voor de gebruikersaccount.

6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

## 5.2.6 Standaard aanwijzingswaarden bijwerken voor een Crystal Reports-rapport.

**Opmerking:**

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

Met parametervelden (met vooraf ingestelde waarden) kunnen gebruikers gegevens weergeven en opgeven welke gegevens moeten worden weergegeven. Als een rapport parameters bevat, kunt u de standaardwaarde voor de velden instellen (die wordt gebruikt telkens wanneer een rapportexemplaar wordt gegenereerd). Via een BI-platformtoepassing zoals BI-startpunt kunnen de gebruikers het rapport gebruiken met de vooraf ingestelde standaardwaarde(n), of een of meer andere waarden kiezen. Als u geen standaardwaarde opgeeft, worden gebruikers om een waarde gevraagd wanneer zij het rapport plannen.

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.

2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

3. Klik in de navigatielijst op **Aanwijzingen**.

**Opmerking:**

De optie **Aanwijzingen** is alleen beschikbaar als het rapportobject parameters bevat.

4. Klik onder de kolom "Standaardwaarde" op de waarde die gekoppeld is aan de parameter die u wilt wijzigen.

Er worden opties weergegeven waarmee u de standaardwaarde kunt wijzigen. Afhankelijk van het type parameterwaarde kunt u ofwel een waarde in het vak typen of een waarde in een lijst kiezen.

5. Klik op de knop **Waarde wissen** als u de huidige waarde wilt wissen die voor de opgegeven parameter is ingesteld.
6. Schakel het selectievakje **Aanwijzing bij weergave** in als u wilt dat uw gebruikers een aanwijzing ontvangen wanneer zij een rapportexemplaar bekijken in een BI-platformtoepassing zoals BI-startpunt.
7. Klik op **Opslaan en sluiten**.

## 5.2.7 De aanwijzingen voor een Web Intelligence-document bijwerken

### Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Crystal Reports-rapporten. Zie [Standaard aanwijzingswaarden bijwerken voor een Crystal Reports-rapport](#) voor informatie hierover.

Met aanwijzingsvelden (met vooraf ingestelde waarden) kunnen gebruikers gegevens weergeven en opgeven welke gegevens moeten worden weergegeven. Als een rapport parameters bevat, kunt u de standaardaanwijzingswaarde voor de veld(en) instellen (die wordt gebruikt telkens wanneer een rapportexemplaar wordt gegenereerd). Via een BI-platformtoepassing zoals BI-startpunt, kunnen de gebruikers het rapport gebruiken met de vooraf ingestelde standaardwaarde(n) of kunnen zij een of meer andere waarden kiezen. Als u geen standaardwaarde opgeeft, moeten gebruikers een waarde kiezen wanneer zij het rapport plannen.

1. Selecteer een Web Intelligence-document in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.  
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Aanwijzingen**.

### Opmerking:

de optie **Aanwijzingen** is alleen beschikbaar als het Web Intelligence-document aanwijzingen bevat.

4. Klik op **Wijzigen**.  
Er worden opties weergegeven, waaruit u een aanwijzing en waarden kunt kiezen.
5. Selecteer de aanwijzing en geef een waarde op voor de aanwijzing.

### Tip:

Als de beschikbare waarden niet worden weergegeven, klikt u op de knop **Waarden vernieuwen**.

6. Herhaal de stappen 5 en 6 voor elke aanwijzing waarvan u de waarde wilt wijzigen.
7. Klik op **Toepassen**.
8. Klik op **Opslaan en sluiten**.



## 5.2.8 Filters gebruiken

### Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten, Crystal Reports-rapporten in RPTR-indeling of rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

U kunt de standaardselectieformule voor het rapport instellen door **Beheren > Standaardinstellingen** te selecteren. Selectieformules zijn te vergelijken met parametervelden in die zin dat ze ook worden gebruikt om resultaten te filteren zodat alleen de vereiste gegevens worden weergegeven. Anders dan bij parameters wordt eindgebruikers niet naar waarden voor selectieformules gevraagd wanneer ze een rapport weergeven of vernieuwen. Als gebruikers rapporten plannen via een webclient, zoals BI-startpunt, kunnen zij de selectieformules voor de rapporten wijzigen. Als er formules in de CMC zijn ingesteld, worden deze altijd door de webclient gebruikt. Zie de *SAP Crystal Reports Gebruikershandleiding* voor meer informatie over selectieformules.

Behalve dat u selectieformules kunt wijzigen, kunt u ook eigen uitbreidingsmodules selecteren die u op het rapport wilt toepassen.

Als uitbreidingsmodules in combinatie met filters gebruikt, wordt een subset van de verwerkte gegevens als resultaat gegeven. Selectieformules en uitbreidingsmodules werken als filters voor het rapport.

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.

2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

3. Klik op **Filters**.

4. Werk bestaande selectieformules bij of voeg nieuwe toe.

- **Recordselectie**

Gebruik het veld **Recordselectie** om recordselectieformules te maken of te bewerken waarmee de records worden beperkt die worden gebruikt als u of een gebruiker een rapport plant.

- **Groepsselectie**

Gebruik het veld **Groepsselectie** om recordselectieformules te maken of te bewerken waarmee de groepen worden beperkt die worden gebruikt als u of een gebruiker een rapport plant.

5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

### Verwante onderwerpen

- [Profielen gebruiken](#)
- [Uitbreidingsmodules op rapporten toepassen](#)

## 5.2.9 Opties voor printer en pagina-indeling instellen

### **Opmerking:**

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

Wanneer u een rapport plant, kunt u het ook afdrukken. Rapportexemplaren worden altijd afgedrukt in de Crystal Reports-indeling. Als u een rapport afdrukt, kunt u het aantal exemplaren en het paginabereik instellen.

U kunt aangeven of een rapportexemplaar wel of niet moet worden afgedrukt en zo ja, welke printer moet worden gebruikt, het gewenste aantal afdrukken en het paginabereik. Ook kunt u de aangepaste indelingsinstellingen opgeven voor het wijzigen van het paginaformaat en de afdrukstand (ongeacht of het rapport al dan niet wordt afgedrukt).

### **Een printer opgeven**

U kunt een rapport (op het moment dat het wordt uitgevoerd) afdrukken op de standaardprinter van de Crystal Reports Job Server of op een andere printer. Nadat uw rapport is verwerkt, wordt het door BI-platform afgedrukt.

### **Opmerking:**

De Crystal Reports Job Server moet worden uitgevoerd onder een account met voldoende rechten voor de opgegeven printer. Zie het hoofdstuk "Servers beheren en configureren" voor meer informatie.

### **Pagina-indeling opgeven**

Als u een rapportexemplaar in een bepaalde indeling plant of weergeeft, kunt u eerst instellingen voor de pagina-indeling maken, zoals de afdrukstand, het paginaformaat, enzovoort. De instellingen die u kiest, bepalen hoe een rapportexemplaar wordt weergegeven.

### **Opmerking:**

instellingen voor de pagina-indeling hebben niet alleen betrekking op het plannen van de rapporten naar een printer, maar ook op de weergave van de rapporten. De weergave wordt bepaald door de eigenschappen van het apparaat waarvoor het rapport wordt weergegeven (dat wil zeggen het lettertype en andere instellingen van het beeldscherm en/of de printer).

### 5.2.9.1 Een printer toewijzen

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.  
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Afdrukinstellingen**.
4. Selecteer **Crystal Reports-rapporten afdrukken tijdens plannen**.

Het rapport wordt automatisch in Crystal Reports-indeling naar de printer verzonden. Deze instelling geeft geen conflicten met de indeling die u selecteert wanneer het rapport wordt gepland.

5. Laat **Standaardprinter** ingeschakeld als u wilt afdrukken op de standaardprinter van de Job Server. Selecteer anders **Geef printer op**.
6. Als u **Printer opgeven** hebt geselecteerd, moet u het pad en de naam van de printer opgeven.

Als uw taakserver onder Windows wordt uitgevoerd, typt u in het veld **Printer opgeven**:

`\\afdrukserver\printer`

Waarbij *afdrukserver* de naam is van de afdrukserver en *printer* de naam van de printer.

Als uw taakserver in Unix wordt uitgevoerd, typt u in het veld **Printer opgeven** de afdrুকopdracht die u gewoonlijk gebruikt. Typ bijvoorbeeld:

`lp -d printer`

**Opmerking:**

zorg ervoor dat de printer die u (in UNIX) gebruikt, wordt “weergegeven” en niet “verborgen” is.

7. Stel de rest van de afdrুকopties in:
  - Aantal exemplaren
  - Paginabereik
  - Sorteer optie
  - Paginaschaal
  - **De pagina centreren**
  - **Horizontale pagina's passend maken op één pagina**
8. Klik op **Opslaan en sluiten**.

## 5.2.9.2 Opties voor de afdrুকindeling van een rapport instellen

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.  
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Afdrukinstellingen**.
4. Een standaardafdrুকmodus selecteren
  - **Altijd afdrukken naar PDF**  
Met deze optie worden de instellingen van de PDF-afdrুকmodus gebruikt wanneer u het rapport vanuit een webviewer afdrুক.
  - **Crystal Reports-voorkeursinstelling volgen**  
Deze optie gebruikt de instellingen die u hebt geconfigureerd voor Crystal Reports-rapporten in uw CMC-gebruikersvoorkeuren.

5. Pas de instellingen in de lijst "Indeling instellen op" aan aan het gewenste type opmaak.

U hebt de keuze uit de volgende mogelijkheden:

- **Standaardwaarden voor rapportbestand**

Kies deze optie als u dezelfde pagina-indeling wilt als de indeling die in SAP Crystal Reports voor het rapport is ingesteld.

- **Printerinstellingen opgeven**

Kies deze optie als voor de pagina-indeling de instellingen van een opgegeven printer moeten gelden. U kunt de standaardprinter van de Job Server of een andere printer kiezen.

Als u deze optie kiest, kunt u geplande rapportexemplaren alleen afdrukken op de printer die is opgegeven in het vak **Afdrukken bij plannen**. Met andere woorden, u kunt niet instellen dat het rapport met de instellingen van de ene printer wordt weergegeven en vervolgens op een andere printer wordt afgedrukt.

- **Aangepaste instellingen**

Kies deze optie als u de instellingen voor de pagina-indeling wilt wijzigen. U kunt vervolgens de gewenste afdrukstand en het paginaformaat selecteren.

6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

**Verwante onderwerpen**

- [Opties voor printer en pagina-indeling instellen](#)

## 5.2.10 Uitbreidingsmodules

BI-platform biedt u de mogelijkheid uw rapportageomgeving verder te beveiligen met aangepaste uitbreidingsmodules. Een programma-uitbreiding is een dynamisch geladen bibliotheek met code waarmee business logic wordt toegepast op bepaalde weergave- of planningsaanvragen in BI-platform voordat deze door het systeem worden verwerkt.

**Opmerking:**

dynamisch geladen bibliotheken onder Windows worden Dynamic Link Libraries (DLL's) genoemd (bestandsextensie .DLL). Dynamisch geladen bibliotheken worden in UNIX vaak 'gedeelde bibliotheken' genoemd (bestandsextensie .SO). U moet de bestandsextensie opgeven wanneer u uw uitbreidingsmodule een naam geeft.

Door de ondersteuning voor uitbreidingsmodules stelt de SDK voor beheer van het BI-platform in feite een "greep" beschikbaar waarmee ontwikkelaars een aanvraag kunnen ondervangen. Ontwikkelaars kunnen vervolgens selectieformules aan de aanvraag toevoegen voordat het rapport wordt verwerkt.

Zo wordt voor rapporten vaak een uitbreidingsmodule gebruikt waarmee beveiliging op rijniveau wordt afgedwongen. Bij dit type beveiliging wordt de toegang tot gegevens in een of meer databasetabellen per rij beperkt. De ontwikkelaar schrijft een dynamisch geladen bibliotheek waarmee weergave- of

planningsaanvragen voor een rapport worden onderschept (voordat de aanvragen worden verwerkt door de Adaptive Job Server, Crystal Reports-verwerkingsserver of de Report Application Server). De ontwikkelaar schrijft code waarmee eerst wordt bepaald welke gebruiker eigenaar is van de verwerkingstaak en waarmee vervolgens in een extern systeem wordt nagegaan welke rechten de gebruiker voor de toegang tot gegevens heeft. Met de code wordt vervolgens een recordselectieformule gegenereerd en aan het rapport toegevoegd om het aantal gegevens te beperken dat uit de database wordt opgehaald. In dit geval wordt de programma-uitbreiding gebruikt om aangepaste beveiliging op rijniveau in de BI-platformomgeving op te nemen.

**Tip:**

In BI-platform XI kunt u ook beveiliging op rijniveau instellen en afdwingen met behulp van Business Views-weergaven. Zie de *Business Views Beheerdershandleiding* voor meer informatie.

De CMC biedt methoden om uw uitbreidingsmodules te registreren in BI-platform en om uitbreidingsmodules op bepaalde objecten toe te passen.

Als u programma-uitbreidingen inschakelt, kunnen deze tijdens runtime dynamisch op de juiste serveronderdelen van BI-platform worden geladen. In de SDK vindt u een volledig gedocumenteerde API, die ontwikkelaars kunnen gebruiken om uitbreidingsmodules te schrijven. Zie de documentatie voor ontwikkelaars op de product-cd voor meer informatie.

In de huidige versie kunnen uitbreidingsmodules alleen worden toegepast op Crystal Reports-objecten (.RPT).

**Verwante onderwerpen**

- [Uitbreidingsmodules op rapporten toepassen](#)

## 5.2.10.1 Uitbreidingsmodules op rapporten toepassen

**Opmerking:**

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten of -rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

BI-platform ondersteunt het gebruik van aangepaste uitbreidingsmodules. Een uitbreidingsmodule is een dynamisch geladen bibliotheek met code waarmee business logic wordt toegepast op bepaalde weergave- of planningsaanvragen in BI-platform voordat deze door het systeem worden verwerkt. In deze sectie wordt uitgelegd hoe u uw uitbreidingsmodule registreert in BI-platform en hoe u een beschikbare uitbreidingsmodule toepast op een bepaald rapportobject.

**Opmerking:**

dynamisch geladen bibliotheken onder Windows worden Dynamic Link Libraries (DLL's) genoemd (bestandsextensie .DLL). Dynamisch geladen bibliotheken worden in UNIX vaak 'gedeelde bibliotheken' genoemd (bestandsextensie .SO). U moet de bestandsextensie opgeven wanneer u uw uitbreidingsmodule een naam geeft. De tekens \ en / kunnen niet voor bestandsnamen worden gebruikt.

## Verwante onderwerpen

- [Uitbreidingsmodules](#)

### 5.2.10.1.1 Uitbreidingsmodules selecteren voor een rapport

#### Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten of -rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Selecteer het rapportobject waarop u uw uitbreidingsmodule wilt toepassen.
3. Klik in het menu **Beheren** op **Standaardinstellingen**.  
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
4. Klik in de navigatielijst op **Uitbreidingsmodules**.
5. Selecteer uw uitbreidingsmodule in de lijst **Beschikbare uitbreidingsmodules** en klik op > om de module te verplaatsen naar de lijst **Deze uitbreidingsmodules gebruiken (in de getoonde volgorde)**.

#### Opmerking:

Alleen geregistreerde uitbreidingsmodules worden in deze lijst weergegeven.

#### Tip:

U kunt meerdere uitbreidingsmodules toepassen op een rapportobject. Herhaal deze stap voor elke uitbreidingsmodule. Geef vervolgens met de knoppen **Omhoog** en **Omlaag** aan in welke volgorde de uitbreidingsmodules moeten worden gebruikt.

6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Uw uitbreidingsmodule is nu voor dit rapportobject ingeschakeld.

## 5.2.11 Rapporten met hyperlinks gebruiken

#### Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten of -rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

U kunt in SAP Crystal Reports hyperlinks gebruiken om van het ene rapportobject naar het andere te gaan. U kunt naar een bepaald rapportonderdeel in hetzelfde rapport gaan, naar (onderdelen van) andere rapportobjecten, of naar specifieke exemplaren van rapporten of rapportonderdelen. Deze navigatie is alleen mogelijk in de DHTML-viewers op basis van scripts (zero-client-viewers op de server) die deel uitmaken van SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform XI en hoger. Met een hyperlink wordt de vereiste gegevenscontext automatisch doorgegeven zodat u naar het object en de gegevens kunt navigeren die relevant zijn.

Aanvankelijk maakt u bij het toevoegen van hyperlinks tussen rapporten in SAP Crystal Reports een rechtstreekse koppeling tussen de rapportbestanden. Als u echter gekoppelde rapportbestanden tegelijkertijd aan hetzelfde objectpakket toevoegt, worden de koppelingen gewijzigd om naar beheerde rapportobjecten te verwijzen. (Elke koppeling wordt zo gewijzigd dat deze op ondernemings-id naar het doelrapport verwijst in plaats van op bestandspad.) Ook worden de gewijzigde koppelingen binnen het objectpakket relatieve koppelingen. Wanneer u het objectpakket plant, worden de rapporten die zich daarin bevinden door BI-platform verwerkt en worden hyperlinks in elk rapportexemplaar weer gewijzigd: hyperlinks tussen rapportobjecten in een objectpakket worden omgezet in hyperlinks tussen rapportexemplaren in een specifiek exemplaar van het objectpakket.

Als u rapporten met hyperlinks wilt weergeven, moet u zowel het bron- als het doelrapport aan hetzelfde BI-platform toevoegen. (Een bronrapport is een rapport dat een hyperlink naar een ander rapport bevat, namelijk het doelrapport.)

**Opmerking:**

Zie de *Online-Help van SAP Crystal Reports* voor informatie over het maken van hyperlinks tussen rapportobjecten.

**Verwante onderwerpen**

- [Objecten plannen met behulp van objectpakketten](#)

### 5.2.11.1 Rapporten met bestaande hyperlinks toevoegen

De aanbevolen methode om rapporten met hyperlinks te maken is eerst de afzonderlijke rapporten te publiceren en vervolgens de hyperlinks tussen de rapporten toe te voegen. Dit is echter niet altijd mogelijk.

Als u rapporten met hyperlinks wilt toevoegen aan de gegevensopslagruimte, gebruikt u de wizard Rapport uploaden die onderdeel is van SAP Crystal Reports 2011 Designer en voegt u de gekoppelde rapporten toe aan hetzelfde objectpakket. Wanneer u rapporten op deze manier publiceert, worden de hyperlinks geconverteerd naar relatieve koppelingen.

**Opmerking:**

- Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.
- Als u gekoppelde rapporten elk afzonderlijk toevoegt in plaats van tegelijkertijd aan hetzelfde objectpakket, worden alle hyperlinks tussen de rapporten verbroken. U moet de koppelingen met SAP Crystal Reports dan opnieuw tot stand brengen en het rapport opnieuw opslaan in BI-platform. (Zie de *Online-help van SAP Crystal Reports* voor meer informatie.)

**Verwante onderwerpen**

- [Rapporten aan de gegevensopslagruimte toevoegen en hyperlinks ertussen plaatsen](#)

### 5.2.11.2 Rapporten met hyperlinks weergeven

**Opmerking:**

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten of -rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

BI-platform ondersteunt alleen rapporten met hyperlinks als u scriptviewers gebruikt en dan met name DHTML- en Geavanceerde DHTML-viewers in BI-startpunt. Als u de voorkeursinstelling voor de weergave-indeling in de CMC wilt wijzigen, klikt u rechtsboven in de CMC op de koppeling **Voorkeuren** en selecteert u de gewenste weergave-indeling. Zie de *Gebruikershandleiding voor BI-startpunt* voor informatie over het wijzigen van de voorkeursinstellingen voor de weergave-indeling.

Parametergegevens worden niet overgebracht tussen het bron- en het doelrapport. Dus als u een doelrapport weergeeft door op een hyperlink in een bronrapport te klikken, wordt u gevraagd de parameters op te geven die voor het doelrapport nodig zijn.

**Overwegingen ten aanzien van beveiliging**

Als u rapporten met hyperlinks in BI-platform wilt weergeven, moet u zowel voor BI-platform als voor de database over de juiste rechten beschikken.

Als u in BI-platform een doelrapport wilt weergeven via een hyperlink in een bronrapport, moet u weergaverechten voor het doelrapport hebben. Als de hyperlink naar een rapportobject verwijst, moet u het toegangsniveau Weergeven op aanvraag hebben om de gegevens vanuit de gegevensbron te kunnen vernieuwen.

De aanmeldingsgegevens voor databases worden overgedragen tussen rapporten die via hyperlinks aan elkaar zijn gekoppeld. Als de referenties die u hebt opgegeven om het bronrapport weer te geven niet geldig zijn voor het doelrapport, wordt u gevraagd naar een set aanmeldingsgegevens voor de database die voor het doelrapport geldig is.

### 5.2.11.3 Rapporten aan de gegevensopslagruimte toevoegen en hyperlinks ertussen plaatsen

**Opmerking:**

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten of -rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

Het is raadzaam eerst de rapporten toe te voegen en vervolgens de hyperlinks te maken, om te voorkomen dat hyperlinks tussen rapporten worden verbroken.

1. Maak de rapporten, zonder hyperlinks, in SAP Crystal Reports.
2. Voeg ze aan het BI-platform toe.
3. Gebruik SAP Crystal Reports om u aan te melden bij het BI-platform.



4. Maak de hyperlinks tussen de bron- en doelrapporten.

Zie de *online-Help van Crystal Reports* voor meer informatie.

In SAP Crystal Reports wordt automatisch bepaald welk type koppeling (relatief of absoluut) tussen de rapporten tot stand moet worden gebracht. Op het BI-platform zijn relatieve koppelingen koppelingen tussen rapporten in hetzelfde objectpakket, en absolute koppelingen koppelingen naar specifieke rapportobjecten of -exemplaren.

## 5.2.12 Een miniatuur weergeven van een Crystal Reports-rapport

Voer deze taak uit als u een miniatuur van de eerste rapportpagina wilt weergeven.

1. In het beheergebied "Mappen" van de CMC navigeert u naar het rapport en selecteert u het.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.
3. Klik in de navigatielijst op **Miniatuur**.
4. Schakel het selectievakje **Rapportminiatuur weergeven** in.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

## 5.2.13 Signalen in Crystal-rapporten weergeven

### Opmerking:

Deze taak en functie zijn alleen van toepassing op rapporten die zijn gemaakt in SAP Crystal Reports.

Op het BI-platform worden rapportexemplaren bijgehouden die signalen starten. Voer deze taak uit om een lijst met signalen weer te geven die beschikbaar zijn in een Crystal Reports-rapport.

1. Ga naar de map/categorie met het Crystal Reports-rapport dat u wilt weergeven.
2. Selecteer het object en klik op **Meer acties > Signalen**.

Het dialoogvenster "Signalen" wordt weergegeven.



Meldingen - Sale Revenue			
Exemplaren filteren op tijd			
van 1			
Titel	Beschrijving	Bijgewerkt op	Meldingen
Sale Revenue		15-jul-2010 13:14	Sales: Sales are greater than 5.000,00
Sale Revenue		15-jul-2010 13:15	Sales: Sales are greater than 5.000,00

### Opmerking:

U kunt alleen Signalen openen voor rapporten die signalen bevatten. In het dialoogvenster "Signalen" worden alleen de exemplaren weergegeven die het signaal hebben gestart.

3. Selecteer het object en klik op **Acties > Signalen**.

Het dialoogvenster "Signalen" wordt weergegeven.

**Opmerking:**

U kunt alleen Signalen openen voor rapporten die signalen bevatten. In het dialoogvenster "Signalen" worden alleen de exemplaren weergegeven die het signaal hebben gestart.

4. Dubbelklik op de titel om het rapportexemplaar te openen.

**Verwante onderwerpen**

- [Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten](#)

## 5.2.14 De universes voor een Web Intelligence-document weergeven

Query's voor Web Intelligence-documenten maakt u met behulp van objecten in een universe. Een universe is een voorstelling van de informatie die beschikbaar is in de database. In de CMC kunt u zien welke universes worden gebruikt door een Web Intelligence-document.

1. Selecteer een "Web Intelligence"-documentobject in het beheergebied Mappen van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.  
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Rapport-universes**.

Er wordt een lijst weergegeven met de universes die door het document worden gebruikt.

## 5.3 Werken met rapporten in een geïntegreerde omgeving

Deze sectie bevat informatie over het werken met rapporten in SAP NetWeaver Business Warehouse (SAP NetWeaver BW) en SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform.

**Opmerking:**

De informatie in deze sectie is niet van toepassing op rapporten die gemaakt zijn in SAP Crystal-rapporten voor Enterprise.

### 5.3.1 Rapporten vanuit SAP NetWeaver BW toevoegen aan SAP BI-platform

Er zijn twee standaardmethoden om rapporten toe te voegen aan BI-platform:

- Voeg rapporten die u maakt op basis van SAP NetWeaver BW-query's direct toe aan BI-platform.
- De rapporten vanuit SAP NetWeaver in batches toevoegen aan BI-platform.

Als Crystal Reports op de computer is geïnstalleerd, kunt u een eigen rapport ontwerpen op basis van een SAP NetWeaver BW-query. Vervolgens kunt u het rapport gelijktijdig opslaan in SAP NetWeaver BW en vanuit SAP Crystal Reports toevoegen aan BI platform. Voor het inschakelen van deze functie klikt u in SAP Crystal Reports op **SAP > Instellingen** en zorg ervoor dat **Automatisch publiceren naar SAP BusinessObjects Enterprise** geselecteerd is.

**Opmerking:**

Met behulp van de werkbank voor inhoudbeheer kunt u grote aantallen Crystal-rapporten toevoegen. Zie “Publiceren configureren in Werkbank voor Inhoudbeheer” in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over de werkbank voor inhoudbeheer.

### 5.3.1.1 Rapporten toevoegen aan BI-platform

U kunt op de volgende manieren Crystal Reports-rapporten toevoegen aan BI-platform:

- Als u al een aantal rapporten hebt toegevoegd aan SAP NetWeaver BW, kunt u deze in batches toevoegen aan BI-platform.
- U kunt Crystal-rapporten toevoegen aan het systeem via de Wizard Rapport Uploaden die wordt geleverd met SAP Crystal Reports 2011 of de Central Management Console.

### 5.3.1.2 Rapporten toevoegen in batches vanuit SAP NetWeaver BW

Met behulp van de werkbank voor inhoudbeheer kunt u grote aantallen Crystal-rapporten toevoegen. Zie de sectie “Publiceren configureren in Werkbank voor Inhoudbeheer” in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over de werkbank voor inhoudbeheer.

## 5.3.2 Ontwikkelingsinhoud naar een SAP NetWeaver BW-productiesysteem migreren

Als u BI-platform hebt geïmplementeerd in uw SAP NetWeaver BW-omgeving, kunt u uw rapportinhoud importeren naar het BI-platform dat is geconfigureerd voor gebruik met uw SAP NetWeaver BW-productieomgeving.

Houd het volgende in gedachten voordat u inhoud importeert:

- In SAP NetWeaver BW worden Crystal-rapporten (.rpt-bestanden) als eigen objecten beschouwd. Als de Crystal Reports-rapporten zijn opgeslagen in de gegevensopslagruimte van uw SAP NetWeaver BW-ontwikkelingsysteem, kunt u de SAP NetWeaver BW-inhoud overbrengen en vervolgens de rapporten in batches toevoegen aan BI-platform. (Zie de SAP-bibliotheek voor meer informatie over het overbrengen van inhoud tussen SAP NetWeaver BW-systemen.) Deze procedure zorgt ervoor dat de databasegegevens voor elk rapport bijgewerkt worden door de SAP NetWeaver BW Report Publisher.
- Als u enkele of alle Crystal Reports-rapporten hebt verwijderd uit de gegevensopslagruimte van uw SAP NetWeaver BW-ontwikkelingsysteem, kunt u de Life Cycle Manager gebruiken voor het importeren van rapportobjecten vanuit de ene BI-platforminstallatie naar de andere. Als u de Life Cycle Manager gebruikt, moet u de juiste databasegegevens instellen voor elk rapportbestand dat u importeert.
- Als het aantal rapportbestanden dat u wilt migreren laag is, is het wellicht eenvoudiger om de databasegegevens van elk rapport te wijzigen in de CMC. (Ga naar het "Mappens"-managementgebied, zoek het rapport en klik op **Acties > Databaseconfiguratie**.)

Nadat u de inhoud hebt gemigreerd, kunt u met de Werkbank voor inhoudbeheer uw rapporten onderhouden. Het onderhoud van rapporten bestaat uit het synchroniseren van gegevens over rapporten tussen BI-platform en SAP NetWeaver BW (Status bijwerken), het verwijderen van ongewenste rapporten (Rapporten verwijderen), en het bijwerken van rapporten die zijn gemigreerd uit oudere versies van BI-platform (Postmigratie).

### 5.3.3 Rapporten weergeven

U kunt Crystal Reports-rapporten weergeven in een aantal toepassingen, afhankelijk van de manier waarop BI-platform in het SAP NetWeaver BW-systeem is geïntegreerd. U kunt zich bijvoorbeeld bij BI-startpunt aanmelden met uw eigen SAP-referenties of u kunt rapporten openen in een webbrowser vanuit de "SAP Easy Access"-interface.

#### 5.3.3.1 Een rapport weergeven door middel van BI-startpunt

1. Open de webbrowser.
2. Voer de geschikte URL in voor BI-startpunt: `http://webserver:portnummer/BOE/BI`

Vervang *webserver* door de naam van de webserver en *poortnummer* door het nummer van de poort die is ingesteld voor het BI-platform. Mogelijk moet u de beheerder vragen naar de naam van de webserver, het nummer van de poort of de exacte URL.

**Tip:**

Als BI-platform geïnstalleerd is, kunt u ook gaan naar: **Start > Programma's > SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0 > SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform > BI-startpunt voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform.**

De pagina "Aanmelden bij het BI-startpunt" wordt weergegeven.

3. Controleer in de lijst **Verificatie** of **SAP** is geselecteerd.
4. Typ in het vak **SAP-systeem-ID** de systeem-ID (SID) van drie tekens voor het SAP-systeem. (Neem contact op met de beheerder als u niet weet welke SID u moet gebruiken.)
5. Typ in het vak **SAP-client** het gebruikelijke SAP-clientnummer van drie cijfers.
6. Typ uw SAP-aanmeldingsgegevens in de vakken **Gebruikersnaam** en **Wachtwoord**.
7. Klik op **Aanmelden**.  
U bent nu aangemeld bij BI-startpunt.
8. Klik op de map **Mijn groepen** als u snel toegang wilt hebben tot alle objecten die zijn opgeslagen uw SAP-rollen en zijn gepubliceerd naar BI-platform.

**Tip:**

Voor meer informatie over het gebruik van BI-startpunt klikt u op **Help** voor toegang tot de *BI-startpunt Help*.

### 5.3.3.2 Een gepubliceerd rapport weergeven via de SAP Easy Access-interface

1. Meld u aan bij SAP Easy Access.
2. Zoek in uw rollen naar rapporten die zijn opgeslagen in SAP NetWeaver BW.

**Tip:**

Let op het pictogram voor Crystal-rapporten dat in SAP NetWeaver BW wordt gebruikt.

3. Dubbelklik op het rapport.

Het rapport wordt weergegeven in de webbrowser. U kunt worden gevraagd u aan te melden bij de SAP-webtoepassingsserver en/of SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform. In dat geval geeft u uw gebruikelijke referenties op.

### 5.3.4 Rapporten personaliseren die gegenereerd zijn vanuit SAP NetWeaver BW-query's

SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform ondersteunt de aanpassing van variabelen in rapporten die zijn gegenereerd vanuit SAP NetWeaver BW-query's.

In rapporten die op SAP NetWeaver BW-query's zijn gebaseerd, worden potentieel variabelen gebruikt. Deze variabelen bevatten waarden waarmee in de SAP NetWeaver BW-query's opgehaalde waarden worden beperkt of opgegeven. Rapporten met variabelen worden meestal op twee manieren uitgevoerd:

- Voer de waarde in op basis waarvan het rapport wordt uitgevoerd.
- Selecteer de waarde in een lijst met vooraf gedefinieerde waarden.

In SAP Business Explorer (BEx) kunnen gebruikers een waarde invoeren voor een variabele en deze waarde opslaan als hun persoonlijke standaardwaarde. Als de gebruiker vervolgens het rapport uitvoert, worden de resultaatgegevens gebaseerd op de variabelewaarde die zij zelf hebben ingesteld. Deze variabelewaarde wordt bovendien opgeslagen, zodat ook volgende rapporten met de opgeslagen aangepaste waarden kunnen worden gemaakt.

**Opmerking:**

Aangepaste waarden zijn gebruikersspecifiek, wat inhoudt dat de aangepaste waarden die gebruikers voor zichzelf instellen, niet voor andere gebruikers worden geïmplementeerd. Andere gebruikers die werken met hetzelfde rapport, kunnen hun eigen aangepaste waarden maken of een van de vooraf ingestelde waarden voor variabelen gebruiken.

Zie de documentatie bij het SAP NetWeaver BW-systeem of neem contact op met de systeembeheerder als u meer informatie wilt over het aanpassen van waarden.

### 5.3.4.1 Parameters

Variabelen binnen rapporten worden weergegeven als parameters in BI-startpunt. Voordat u het rapport kunnen weergeven of plannen, moet u voor elke parameter een waarde kiezen uit een dynamische selectielijst. De lijst bevat waarden die zijn toegewezen aan de variabele in de SAP-omgeving en gefilterd op basis van de rechten waarover de gebruiker in het SAP-systeem beschikt.

In het dialoogvenster "Voer aanwijzingswaarden in" hebt u de volgende opties:

- Het rapport uitvoeren met de standaardparameterwaarden.
- Waarden selecteren in dynamische selectielijsten en het rapport uitvoeren met de geselecteerde parameterwaarden.
- Een waarde invoeren voor elke parameter en het rapport uitvoeren met deze parameterwaarden.
- Het rapport uitvoeren met lege waarden voor alle parameters.
- Een aangepaste waarde opgeven voor elke parameter en het rapport uitvoeren met deze aangepaste waarden.

**Opmerking:**

Sommige opties zijn alleen beschikbaar als ze zijn ingeschakeld in de SAP NetWeaver BW-query voor het rapport of in BI-platform.

#### 5.3.4.1.1 Een rapport bekijken met standaardparameterwaarden

De standaardwaarde voor een rapportparameter wordt ingesteld in de SAP-omgeving (bij het ontwerpen van de query). Omdat het rapport in BI-platform wordt gemaakt op basis van een SAP NetWeaver BW-query, wordt de standaardwaarde voor de queryvariabele automatisch gebruikt als standaardwaarde voor de rapportparameter.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.

2. Ga naar het object dat u wilt bekijken en dubbelklik erop.

Het scherm "Voer aanwijzingswaarden in" wordt weergegeven.

3. Klik op **OK**.

Het rapport wordt weergegeven in uw Crystal-rapportviewer. Het rapport bevat alleen gegevens die zijn gebaseerd op de standaardwaarden die aan de parameter zijn toegewezen.

#### 5.3.4.1.2 Een rapport weergeven met gebruik van parameterwaarden uit een dynamische selectielijst

De vermeldingen in een dynamische selectielijst voor een parameter zijn gebaseerd op de waarden die in de SAP-omgeving aan de variabele zijn toegewezen. De waarden die worden weergegeven in BI-startpunt komen overeen met uw gebruikersrechten; u ziet alleen de waarden waarvoor u rapportrechten hebt.

##### **Opmerking:**

Deze optie is alleen beschikbaar voor parameters die op SAP NetWeaver BW-query's zijn gebaseerd.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.

2. Ga naar het object dat variabelen bevat en dubbelklik erop.

Het dialoogvenster "Voer aanwijzingswaarden in" wordt weergegeven.

3. Klik op de knop "..." naast een parameter.

Het dialoogvenster Selectielijst wordt weergegeven.

4. Zoek in de lijst naar de waarde die u wilt voor de parameter; klik op de hyperlink als u deze vindt.

U keert terug naar het dialoogvenster "Aanwijzingswaarden invoeren". De geselecteerde waarde wordt weergegeven in het parametervak.

5. Herhaal stap 3 en 4 voor de andere parameters en klik vervolgens op **Uitvoeren**.

Het rapport wordt weergegeven in uw Crystal-rapportviewer. Het bevat alleen gegevens op basis van de parameterwaarden die u hebt geselecteerd.

#### 5.3.4.1.3 Lege parameterwaarden in geplande rapporten

Als u een rapport uitvoert met een lege parameterwaarde, wordt bij de uitvoering geen waarde opgehaald door de query. De waarde waarmee het rapport wordt uitgevoerd is ofwel de huidige standaardwaarde ofwel de vooraf ingestelde aangepaste waarde voor de variabele. (Aangepaste waarden overschrijden standaardwaarden.) Als u de parameterwaarde wijzigt waarmee het rapport wordt uitgevoerd, kunt u in BI-platform klikken op het rapport en dit rapport opnieuw plannen met de nieuwe parameter. Omdat

het rapport oorspronkelijk was gepland voor uitvoering met een lege parameterwaarde, wordt er geen waarde opgeslagen bij dit rapport. Wanneer het rapport later nog eens wordt uitgevoerd, wordt de nieuwe parameterwaarde gebruikt voor de gegevens.

### *Een rapport bekijken met lege parameterwaarden*

Als u een rapport uitvoert met lege parameterwaarden, worden bij de uitvoering geen waarden opgehaald door de query. De waarden waarmee het rapport wordt uitgevoerd zijn ofwel de standaardwaarden of de vooraf ingestelde aangepaste waarden voor de variabelen. (Aangepaste waarden overschrijven de standaardwaarden.) Als voor een variabele geen standaardwaarde of aangepaste waarde is opgegeven, wordt het rapport uitgevoerd zonder een waarde voor de variabele. Afhankelijk van de query ontvangt u in dat geval een foutmelding als voor de uitvoering van het rapport een variabelewaarde vereist is.

#### **Opmerking:**

- Deze functie wordt hoofdzakelijk gebruikt bij het plannen van rapporten.
- Deze optie is alleen beschikbaar voor parameters die op SAP NetWeaver BW-query's zijn gebaseerd.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.

2. Ga naar het object dat variabelen bevat en dubbelklik erop.

Het dialoogvenster "Voer aanwijzingswaarden in" wordt weergegeven.

3. Zorg voor **Instellen op leeg** voor elke parameter.

4. Klik op **OK**.

Het rapport wordt weergegeven in uw Crystal-rapportviewer. Het bevat alleen gegevens die zijn gebaseerd op de standaardwaarde/aangepaste waarde die in SAP aan de variabelen is toegewezen.

### **5.3.4.1.4 Aangepaste parameterwaarden in geplande rapporten**

Als u een terugkerende planning instelt voor een rapport dat een aangepaste parameterwaarde bevat, wordt de aangepaste waarde in BI-platform gebruikt voor elke geplande uitvoering van het rapport. Als u de aangepaste waarde van de parameter wijzigt, worden in het geplande rapport gegevens weergegeven die zijn gebaseerd op de originele aangepaste waarde die inmiddels is gewijzigd. Als een waarde wordt aangepast, wordt deze aangepaste waarde in BI-platform opgeslagen en ingesteld als gebruikersspecifieke parameterwaarde voor het rapport. Ga als volgt te werk als u de aangepaste parameterwaarde wilt wijzigen:

- Plan het rapport opnieuw met een nieuwe parameterwaarde.
- Plan het rapport opnieuw met lege parameterwaarden. Zodoende worden aanpassingswaarden beoordeeld wanneer het rapport wordt uitgevoerd.

### *Een rapport bekijken met aangepaste parameterwaarden*

Aanpassen is een functie waarmee u een eigen standaardwaarde voor een parameter kunt instellen en deze voor toekomstig gebruik kunt opslaan. Als u een aangepaste waarde voor een parameter instelt, wordt deze waarde in feite uw nieuwe standaardwaarde voor de parameter.



**Opmerking:**

- Deze optie is alleen beschikbaar voor op SAP NetWeaver BW-query's gebaseerde parameters en is alleen van toepassing op rapporten die zijn gebaseerd op SAP NetWeaver MDX-stuurprogramma's.
- Aangepaste waarden zijn gebruikersspecifiek, wat inhoudt dat de aangepaste waarden die gebruikers voor zichzelf instellen, niet voor andere gebruikers worden geïmplementeerd. Andere gebruikers die werken met hetzelfde rapport, kunnen hun eigen aangepaste waarden instellen of een van de vooraf ingestelde waarden voor de parameter gebruiken.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.

2. Ga naar het object dat variabelen bevat en dubbelklik erop.

Het dialoogvenster "Voer aanwijzingswaarden in" wordt weergegeven. De standaardwaarden voor de rapportparameters worden weergegeven naast "Huidige waarde".

3. Pas een waarde aan voor een parameter door één van het volgende te doen:

-  Selecteer een waarde in de lijst en klik op het pictogram **Aanpassen** om de waarde als aangepaste waarde in te stellen.
- Klik op het invoervak van de parameter, typ een waarde en klik op het pictogram **Aanpassen** om de waarde in te stellen als aangepaste waarde.

Vervolgens kunt u het rapport weergeven met gegevens die zijn gebaseerd op de aangepaste waarde die u hebt ingesteld. Als u later nog eens hetzelfde rapport wilt weergeven, wordt opnieuw de aangepaste waarde gebruikt om het rapport uit te voeren, tenzij u op dat moment een andere waarde opgeeft.

Zie de documentatie bij het SAP NetWeaver BW-systeem of neem contact op met de systeembeheerder als u meer informatie wilt over het aanpassen van waarden.

## 5.4 Programmaobjecten beheren

In deze sectie wordt uitgelegd wat programmaobjecten en -exemplaren zijn en hoe u deze beheert via de CMC (Central Management Console). Bovendien vindt u in deze sectie informatie over de configuratie van specifieke programmaobjecten en de beveiliging van programmaobjecten.

### 5.4.1 Wat zijn programmaobjecten en exemplaren?

Een programmaobject is een object in BI-platform dat een toepassing vertegenwoordigt. Als u een programmaobject aan BI-platform toevoegt, kunt u het programmaobject plannen en uitvoeren en kunt u de gebruikersrechten voor het programmaobject beheren.

Als u een programmaobject of de bijbehorende bestanden aan BI-platform toevoegt, worden deze opgeslagen in de Input FRS (File Repository Server). Telkens wanneer een programma wordt uitgevoerd, worden het programma en de bestanden doorgegeven aan de Program Job Server, en BI-platform

maakt een programma-exemplaar. In tegenstelling tot rapportexemplaren, die u in de definitieve indeling kunt weergeven, bestaan programma-exemplaren als records in de objectgeschiedenis. In BI-platform worden de standaarduitvoer en standaardfouten van het programma opgeslagen in een tekstuitvoerbestand. Dit bestand verschijnt wanneer u op een programma-exemplaar in de objectgeschiedenis klikt.

Als u een programmaobject wilt plannen en uitvoeren, moet u aanmeldingsgegevens opgeven voor de account die het programmaobject gebruikt, wanneer het wordt uitgevoerd.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Objecten toevoegen](#)

### **5.4.1.1 Programmatypen**

Er kunnen drie typen toepassingen aan de gegevensopslagruimte worden toegevoegd als programmaobjecten.

- Uitvoerbaar bestand

Uitvoerbare programma's zijn binaire bestanden, batchbestanden en shellscripts. Deze hebben meestal bestandsextensies zoals .com, .exe, .bat of .sh. U kunt elk uitvoerbaar programma toevoegen dat kan worden uitgevoerd vanaf de opdrachtregel op de computer waarop de Program Job Server wordt uitgevoerd.

- Java

U kunt elk Java-programma als een Java-programmaobject toevoegen aan de gegevensopslagruimte.

- Script

Scriptprogrammaobjecten zijn JScript- en VBScript-scripts. Deze worden onder Windows uitgevoerd met een ingesloten COM-object en kunnen, wanneer ze zijn gepubliceerd, naar de SDK-objecten van SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform verwijzen. Zie de *BusinessObjects Business Intelligence Platform COM SDK Guide* voor meer informatie.

#### **Opmerking:**

scriptprogrammaobjecten worden niet ondersteund onder UNIX.

#### **Opmerking:**

Als beheerder kunt u elk type programmaobject in- of uitschakelen.

Nadat u een programmaobject hebt toegevoegd aan de gegevensopslagruimte, kunt u het object configureren in het beheergebied "Mappen" van de CMC. U kunt voor elk type programmaobject (uitvoerbaar, Java of Script) argumenten voor de opdrachtregel en een werkmap opgeven. Voor uitvoerbare programma's en Java-programma's zijn er twee extra manieren, zowel vereist als optioneel, om de programmaobjecten te configureren en deze toegang tot andere bestanden te geven.

**Tip:**

Met programmaobjecten kunt u scripts of Java-programma's schrijven, publiceren en plannen die worden uitgevoerd in BI-platform en waarmee onderhoudstaken, zoals het verwijderen van exemplaren uit de geschiedenis, worden uitgevoerd. Verder kunt u deze scripts en Java-programma's zo ontwerpen dat toegang wordt verkregen tot sessiegegevens van BI-platform. Hierdoor bent u ervan verzekerd dat de geplande programmaobjecten de beveiligingsrechten of -beperkingen behouden van de gebruiker die de taak heeft gepland. (Uw scripts of Java-programma's vereisen toegang tot de BI-platform-SDK. Zie de *BusinessObjects Business Intelligence Platform COM SDK Guide* of de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor meer informatie.)

## 5.4.2 Verwerkingsopties voor programma's instellen

### 5.4.2.1 Argumenten voor een opdrachtregel opgeven

Voor elk programmaobject kunt u met de opdracht **Standaardinstellingen** in het menu **Beheren** opdrachtregelargumenten opgeven. U kunt elk argument opgeven dat wordt ondersteund door de opdrachtregelinterface voor uw programma. Argumenten worden direct doorgegeven aan de opdrachtregelinterface, zonder ontleding.

1. Selecteer het programmaobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.  
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Programmaparameters**.
4. Typ in het vak **Argumenten** de opdrachtregelargumenten voor uw programma, waarbij u dezelfde notatie gebruikt als de notatie die u voor de opdrachtregel zelf zou gebruiken.  
Als uw programma bijvoorbeeld een optie voor lussen heeft, zou u de waarde voor lussen op 100 kunnen instellen door -loops 100 te typen.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

### 5.4.2.2 Een werkmap voor een programmaobject instellen

Standaard wordt er bij het uitvoeren van een programmaobject in BI-platform een tijdelijke submap in de werkmap van de Adaptive Job Server gemaakt en wordt deze submap als werkmap voor het programma gebruikt. De submap wordt automatisch verwijderd nadat het programma is uitgevoerd.

Met de opdracht **Standaardinstellingen** in het menu **Beheren** kunt u een alternatieve werkmap voor het programmaobject opgeven. U kunt ook de standaardinstelling van de werkmap voor de Adaptive Job Server wijzigen.

**Opmerking:**

de account waaronder het programma wordt uitgevoerd, moet u over de juiste rechten beschikken voor de map die u als werkmap hebt ingesteld. Welk toegangsniveau vereist is, is afhankelijk van wat er met het programma wordt gedaan. De account van het programma moet echter meestal lees-, schrijf- en uitvoeringsrechten voor de werkmap hebben.

#### 5.4.2.2.1 Een werkmap voor een programmaobject instellen

1. Selecteer het programmaobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.  
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Programmaparameters**.
4. Typ in het vak voor de werkmap het volledige pad naar de map die u als **werkmap** van het programmaobject wilt instellen.  
Als u bijvoorbeeld in Windows een werkmap met de naam `werkmap` hebt gemaakt, typt u `C:\werkmap`.  
Onder UNIX typt u `/werkmap`.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

#### 5.4.2.2.2 De standaardwerkmap voor programmaobjecten wijzigen

1. Ga naar het beheergebied "Servers" van de CMC.
2. Selecteer de Adaptive Job Server waarop de Programmaplanningsservice wordt gehost.  
Selecteer de server en klik op **Beheren > Eigenschappen** om te controleren of de Programmaplanningsservice wordt gehost op een Adaptive Job Server.
3. Klik op **Beheren > Eigenschappen**.  
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
4. Typ in het veld **Tijdelijke map** het volledige pad naar de map die u wilt instellen als de tijdelijke map.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

### 5.4.3 Uitvoerbare programma's configureren

Wanneer u een uitvoerbaar programmaobject toevoegt aan de CMC, kunt u:

- Het object zo configureren dat het toegang heeft tot externe of hulpbestanden.
- Omgevingsvariabelen aanpassen voor de shell waarin het programma wordt uitgevoerd door BI-platform.

**Verwante onderwerpen**

- [Java-programma's configureren](#)

### 5.4.3.1 Paden naar vereiste bestanden opgeven

Sommige binaire bestanden, batchbestanden en shell-scripts moeten toegang hebben tot externe bestanden (hulpbestanden) om te kunnen worden uitgevoerd. Behalve het instellen van een werkmap voor het programmaobject zijn er twee manieren waarop u toegang tot deze bestanden kunt geven:

- Als een vereist bestand zich op dezelfde computer bevindt als de Adaptive Job Server waarop de Programmaplanningsservice wordt gehost, kunt u het volledige pad naar het bestand opgeven.
- Als het bestand zich elders bevindt, kunt u het laden naar de File Repository Server, die de bestanden naar de Programmaverwerkingsservice overbrengt wanneer dit nodig is.

1. Selecteer het uitvoerbare-programmaobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

3. Klik in de navigatielijst op **Programmaparameters**.
4. Typ in het vak **Externe afhankelijkheden** het volledige pad naar het vereiste bestand en klik op **Toevoegen**.
5. Herhaal stap 4 voor elk vereist bestand.
6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

**Tip:**

Selecteer het bestandspad onder "Externe afhankelijkheden" en klik op de knop **Bewerken** of **Verwijderen** als u de opgegeven externe afhankelijkheden wilt bewerken of verwijderen.

### 5.4.3.2 Vereiste bestanden laden

1. Selecteer het uitvoerbare-programmaobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Gekoppelde bestanden**.
3. Klik op **Bladeren** om naar het vereiste bestand te gaan en klik vervolgens op **Bestand toevoegen**.
4. Herhaal stap 3 voor elk vereist bestand.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

**Tip:**

als u hulpbestanden die u hebt opgegeven wilt verwijderen, selecteert u de gewenste bestanden in de lijst **Huidige hulpbestanden** en klikt u op **Bestanden verwijderen**.

### 5.4.3.3 Een omgevingsvariabele toevoegen

U kunt het programma in de CMC configureren door omgevingsvariabelen toe te voegen of te wijzigen. Wijzigingen aan een bestaande omgevingsvariabele overschrijven de variabele in plaats van dat deze eraan worden toegevoegd. Alle wijzigingen die u in omgevingsvariabelen aanbrengt, bestaan alleen in de tijdelijke shell waarin het programma door het BI-platform wordt uitgevoerd. Als het programma wordt afgesloten, worden de omgevingsvariabelen dus verwijderd.

1. Klik in het beheergebied "Mappen" van de CMC op het programmaobject.

2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

3. Klik op **Programmaparameters**.

4. Typ in het veld **Omgevingsvariabelen** de variabelen die u wilt instellen en klik op **Toevoegen**.

Gebruik de notatie *naam=waarde*, waarbij *naam* de omgevingsvariabele is en *waarde* de waarde voor de omgevingsvariabele. U kunt bijvoorbeeld de padvariabele zo instellen dat de map Bin van een gebruiker aan het bestaande pad wordt toegevoegd:

- In Windows typt u bijvoorbeeld: `path=%path%;c:\usr\bin`
- In UNIX typt u bijvoorbeeld: `PATH=$PATH:/usr/bin`

**Opmerking:**

De omgevingsvariabelen worden in het BI-platform ingesteld met de syntaxis die geldt voor uw besturingssysteem. Onder UNIX moet u echter de conventies volgen en op de juiste manier hoofdletters en kleine letters gebruiken. In UNIX moeten bijvoorbeeld alle waarden voor naam in hoofdletters worden getypt.

5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

**Tip:**

als u omgevingsvariabelen die u hebt opgegeven wilt bewerken of verwijderen, selecteert u de gewenste variabelen in de lijst **Omgevingsvariabelen** en klikt u op de knop **Bewerken** of de knop **Verwijderen**.

### 5.4.4 Java-programma's configureren

Als u Java-programma's in BI-platform wilt plannen en uitvoeren, moet u de vereiste parameters voor het programmaobject opgeven.

Bovendien kunt u het Java-programma toegang geven tot andere bestanden op de Adaptive Job Server-computer en kunt u JVM-opties (Java Virtual Machine) opgeven.

#### 5.4.4.1 Vereiste parameters voor Java-programma's opgeven

Als u een Java-programma wilt plannen en uitvoeren, moet u in het BI-platform de basisnaam van het CLASS-bestand opgeven waarmee de IProgramBase-interface vanuit de SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK wordt geïmplementeerd.

**Opmerking:**

De JRE (Java Runtime Environment) moet zijn geïnstalleerd op elke computer waarop een Adaptive Job Server wordt uitgevoerd.

1. Selecteer in het beheergebied "Mappen" van de CMC het Java-programmaobject.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.  
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Programmaparameters**.
4. In het veld **Class to run** typt u de basisnaam van het CLASS-bestand waarmee IProgramBase vanuit de SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform Java SDK (`com.businessobjects.sdk.plugin.desktop.program.IProgramBase`) wordt geïmplementeerd.  
Als de bestandsnaam bijvoorbeeld `Arius.class` is, typt u `Arius`.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

#### 5.4.4.2 Een Java-programma toegang geven tot andere bestanden

U kunt Java-programma's toegang geven tot bestanden, zoals Java-bibliotheken die zich op de Programmaplanningsservice bevinden.

1. Selecteer in het beheergebied "Mappen" van de CMC het Java-programmaobject.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.  
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Programmaparameters**.
4. Typ in het veld **Classpath** de volledige padnaam naar de locaties van de Java-bibliotheekbestanden die voor het Java-programma nodig zijn en die op de Adaptive Job Server zijn opgeslagen, die de Programmaplanningsservice host.  
  
U moet meerdere paden van elkaar scheiden met het classpath-scheidingsteken dat voor uw besturingssysteem is ingesteld: een puntkomma voor Windows en een dubbele punt voor UNIX.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

### 5.4.5 Een gebruikersaccount voor een programmaobject opgeven

1. Selecteer het programmaobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.  
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Programma-aanmelding**.
4. Typ in de vakken **Gebruikersnaam** en **Wachtwoord** de referenties voor de gebruikersaccount waaronder het programma moet worden uitgevoerd.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

## 5.5 Objectpakketten beheren

In deze sectie wordt uitgelegd wat objectpakketten en -exemplaren zijn en hoe u deze beheert vanuit de Central Management Console (CMC). Bovendien wordt in deze sectie uitgelegd hoe u een objectpakket maakt en hoe u objecten aan een objectpakket toevoegt.

### 5.5.1 Wat zijn objectpakketten, onderdelen en exemplaren?

Objectpakketten functioneren als afzonderlijke objecten in BI-platform. Stel u objectpakketten voor als mappen die u kunt plannen, samen met hun complete inhoud.

Objectpakketten kunnen bestaan uit elke combinatie van rapport- en programmaobjecten die aan het systeem zijn toegevoegd. Andere objecten dan BI-platformobjecten, zoals Excel-, Word-, Acrobat-, RTF-, PowerPoint-objecten of tekst- en hyperlinkobjecten, kunnen niet aan objectpakketten worden toegevoegd.

Als u meerdere objecten in één objectpakket plaatst, kunt u alle objecten tegelijkertijd plannen. Met objectpakketten kunnen gebruikers gesynchroniseerde gegevens in verschillende rapporten weergeven. Onderdeelobjecten zijn niet autonoom. Voor deze objecten gelden meer beperkte configuratieopties dan voor andere objecten en bovendien verschijnen ze niet in de lijst met alle objecten in het beheergebied "Mappen" van de CMC. U kunt ze alleen weergeven door het bijbehorende objectpakket te openen.

In BI-platform wordt telkens wanneer een objectpakket wordt uitgevoerd een objectpakketexemplaar gemaakt. Het objectpakketexemplaar bevat afzonderlijke exemplaren van alle onderdeelobjecten in het objectpakket. Onderdeelobjecten zijn gekoppeld aan objectpakketexemplaren in plaats van aan onderdeelobjecten. Als u bijvoorbeeld een objectpakket uitvoert en daarbij een exemplaar maakt en



vervolgens een rapportobject uit het objectpakket verwijderd, wordt het bestaande objectpakketexemplaar niet gewijzigd. Het bevat nog steeds het rapportexemplaar van het rapportobject dat u hebt verwijderd. De wijziging wordt echter wel voor toekomstige exemplaren van het objectpakket doorgevoerd.

Bij rapportexemplaren in objectpakketexemplaren die met hyperlinks aan elkaar zijn gekoppeld, verwijzen de hyperlinks naar de andere rapportexemplaren in hetzelfde objectpakketexemplaar.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Rapporten met hyperlinks gebruiken](#)

## **5.5.2 Een nieuw objectpakket maken**

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" van de CMC en navigeer naar de map waarin u het objectpakket wilt maken.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Objectpakket**.  
Het dialoogvenster "Objectpakket" wordt weergegeven.
3. Geef een titel, beschrijving en trefwoorden op voor het objectpakket.
4. Klik op **OK**.

Wanneer het objectpakket aan het systeem is toegevoegd, kunt u de eigenschappen, de inhoud, de planningsgegevens, het doel, de gebruikersrechten, de objectinstellingen en meldingen voor het objectpakket wijzigen. Gebruik hiertoe **Beheren > Eigenschappen** of **Beheren > Standaardinstellingen**.

## **5.5.3 Objecten aan een objectpakket toevoegen**

In CMC kunt u, nadat u een objectpakket hebt gemaakt, rapport- en/of programmaonderdeelobjecten aan het objectpakket toevoegen. U kunt nieuwe objecten rechtstreeks aan het objectpakket toevoegen of u kunt bestaande objecten naar het objectpakket kopiëren. U kunt alleen kopieën van bestaande objecten naar het objectpakket of tussen objectpakketten verplaatsen. U kunt de bestaande objecten zelf niet verplaatsen.

Als u een object naar een objectpakket kopieert, behoudt het onderdeelobject dezelfde instellingen als het oorspronkelijke object. Nadat u echter een kopie van het oorspronkelijke object in het objectpakket hebt gemaakt, vormen het onderdeel en het origineel afzonderlijke eenheden. Wijzigingen die aan het ene object worden aangebracht, worden niet in het andere object doorgevoerd.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Een object kopiëren](#)

### 5.5.3.1 Een nieuw object toevoegen aan een objectpakket

1. Dubbelklik in het beheergebied "Mappen" van de CMC op een objectpakket.  
De inhoud van het objectpakket wordt weergegeven in het venster Details.
2. Klik op **Beheren > Toevoegen > Lokaal document** of **Programmabestand**, afhankelijk van het object dat u wilt toevoegen.  
Er kunnen verschillende dialoogvensters worden weergegeven, afhankelijk van de optie die u hebt geselecteerd.
3. Klik op **Bladeren** en selecteer het object dat u wilt toevoegen.
4. Stel de juiste eigenschappen in.
  - Als u een Crystal Reports-rapport toevoegt, doet u het volgende:
    - Selecteer **Beschrijving uit rapport gebruiken** als u het rapport samen met de bijbehorende beschrijving wilt behouden.
    - Selecteer **Opgeslagen gegevens behouden** als u de opgeslagen gegevens van het rapport wilt behouden.
  - Als u een programmaobject toevoegt, stelt u het programmatype in door op **Uitvoerbaar bestand**, **Java** of **Script** te klikken.
5. Klik op **OK**.

### 5.5.4 Objectpakketten en hun objecten configureren

Met objectpakketten kunt u tijd besparen bij het plannen van objecten waarvoor dezelfde planningsvereisten gelden. U kunt dan bepaalde parameters op het niveau van het objectpakket configureren en andere parameters op het niveau van het object, dat wil zeggen voor de afzonderlijke objecten in het objectpakket.

U moet bijvoorbeeld het doel opgeven voor een objectpakket, maar u kunt geen doelen opgeven voor de afzonderlijke objecten in het pakket. Wanneer het objectpakket wordt uitgevoerd, worden de uitvoerexemplaren opgeslagen op het doel dat u hebt opgegeven voor het objectpakket.

#### **Opmerking:**

Omdat de objecten in een objectpakket kopieën zijn van objecten die buiten het pakket bestaan, zijn de wijzigingen die u aanbrengt niet van invloed op de objecten buiten het objectpakket.

#### 5.5.4.1 De opties voor onderdeelfouten instellen voor een objectpakket.

Voer deze taak uit als u wilt opgeven hoe onderdeelfouten van invloed zijn op een objectpakket tijdens runtime.

1. In het beheergebied "Mappen" van de CMC navigeert u naar het objectpakket en selecteert u dit.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.
3. Klik in de navigatielijst op **Onderdeelfouten**.
4. Schakel het selectievakje **Gepland pakket mislukt bij individuele onderdeelfout** in of uit.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

#### 5.5.5 Verificatie en objectpakketten

Objectpakketten vereenvoudigen zowel de Enterprise-verificatie als de databaseverificatie. U voert uw Enterprise-verificatie slechts eenmaal in om het objectpakket inclusief alle onderdelenobjecten ervan te plannen. Dit betekent dat u het recht Planning nodig hebt voor elk object in het objectpakket. Als u een pakket probeert te plannen dat een of meer onderdeelobjecten heeft waarvoor u geen recht Planning hebt, mislukken de onderdeelexemplaren.

Voor databaseverificatie moet u de databaseaanmeldingsgegevens voor elk rapportonderdeelobject in het objectpakket opgeven. (Als u het rapport naar het objectpakket hebt gekopieerd, neemt het rapport aanvankelijk de databaseaanmeldingsgegevens van het oorspronkelijke rapport over.)



# Objecten plannen

## 6.1 Planning

Het plannen van objecten houdt in dat een object automatisch op opgegeven tijden wordt uitgevoerd. Wanneer u een object plant, kiest u het gewenste terugkeerpatroon en geeft u extra parameters op waarmee u exact kunt aangeven wanneer en hoe vaak het object wordt uitgevoerd.

75Op het moment dat u een object plant, wordt in het systeem een gepland exemplaar gemaakt. Hoewel het geplande exemplaar in het dialoogvenster "Geschiedenis" van het desbetreffende object wordt vermeld (met de status Terugkerend of In behandeling), bevat het alleen object- en planningsinformatie en geen gegevens.

Wanneer het object wordt uitgevoerd, wordt er een uitvoerexemplaar voor het object gemaakt (zoals een exemplaar van een rapport of een programma). Een rapportexemplaar bevat werkelijke gegevens uit de database. Een programma-exemplaar is een tekstbestand dat de standaarduitvoer en standaardfouten bevat die zijn opgetreden toen het programmaobject werd uitgevoerd. Uitvoerexemplaren worden ook weergegeven in het dialoogvenster "Geschiedenis" van een object en deze hebben de status Geslaagd of Mislukt.

Eindgebruikers die objecten willen plannen en uitvoeren, hebben een webclient als BI-startpunt of een aangepaste webtoepassing nodig. BI-startpunt is in de eerste plaats ontworpen voor het plannen van objecten en weergeven van rapporten, terwijl u met de CMC naast het plannen en weergeven van rapporten ook objecten kunt beheren.

### Verwante onderwerpen

- [Planningsinformatie opgeven](#)

## 6.1.1 Opties voor planning instellen

### 6.1.1.1 Een object plannen

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.

**Opmerking:**

Als u de standaardinstellingen voor het object wilt wijzigen, klikt u in het dialoogvenster "Planning" op **Standaardinstellingen**. Stel de gewenste planningsopties in en klik op **Opslaan**.

2. Klik op **Acties** > **Planning**.

Het dialoogvenster "Planning" wordt weergegeven, met daarin de standaardinstellingen voor het object.

3. Geef het gewenste exemplaar op in het vak Naam van exemplaar.

4. Klik op **Terugkering** en selecteer het gewenste terugkeerpatroon.

Selecteer bijvoorbeeld **Wekelijks**.

5. Selecteer de gewenste parameters.

Bijvoorbeeld maandag, woensdag en vrijdag.

6. Stel de overige opties en parameters voor de planning in.

7. Klik op **Planning**.

Er wordt een gepland exemplaar gemaakt dat volgens de opgegeven planning wordt uitgevoerd. U kunt de geplande exemplaren bekijken op de pagina "Geschiedenis" voor het object.

**Verwante onderwerpen**

- [Terugkeerpatronen](#)
- [Uitvoeropties en -parameters](#)
- [Exemplargegevens weergeven](#)

### 6.1.1.2 De instellingen van Plannen voor wijzigen voor een object

Met de functie plannen voor kunt u rapporten genereren die alleen gegevens voor bepaalde gebruikers bevatten. Deze functie is bedoeld voor de volgende typen objecten:

- Crystal Reports-rapporten die zijn gebaseerd op Business Views, Universes of SAP BEx-query's.
- Web Intelligence-documenten die gebruikmaken van universes.

Met de functie Plannen voor kunt u een object plannen en opgeven voor welke gebruikers het object moet worden uitgevoerd. Als het object wordt uitgevoerd, worden er meerdere exemplaren van het rapport of document gegenereerd. Elk exemplaar bevat alleen die gegevens die relevant zijn voor de individuele gebruiker.

U kunt bijvoorbeeld een verkooprapport plannen en op de pagina 'Plannen voor' de gebruikersnamen opgeven van de verkoopvertegenwoordigers. Het systeem voert het rapportobject op de opgegeven tijd uit en genereert dan de individuele rapportexemplaren. Elk exemplaar bevat alleen de verkoopgegevens voor de individuele verkoopvertegenwoordiger.

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties** > **Planning**.
3. Klik in de navigatielijst op **Plannen voor**.
4. Selecteer voor wie u het object wilt plannen.
  - **Alleen voor mijzelf plannen**
  - **Plannen voor opgegeven gebruikers en gebruikersgroepen**
5. Als u **Plannen voor opgegeven gebruikers en gebruikersgroepen** hebt geselecteerd, selecteert u de gebruikers en groepen waarvoor u een planning wilt instellen en klikt u op > om ze toe te voegen aan de lijst **Geselecteerd**.
 

**Tip:**  
Als u gebruikers of groepen uit de lijst **Geselecteerd** wilt verwijderen, selecteert u deze en klikt u op <.
6. Stel de overige gewenste planningsopties in en klik op **Planning**.

### 6.1.1.3 Terugkeerpatronen

Wanneer u een object plant, kunt u kiezen uit de terugkeerpatronen uit de volgende tabel.

Tabel 6-1: Terugkeerpatronen

Terugkeerpatroon	Beschrijving
Nu	Het object wordt uitgevoerd wanneer de gebruiker op <b>Planning</b> klikt.
Eenmaal	Het object wordt slechts één keer uitgevoerd. Het kan nu of in de toekomst worden uitgevoerd, of wanneer een opgegeven gebeurtenis is opgetreden.
Elk uur	Het object wordt elk uur uitgevoerd. U kunt het tijdstip waarop het object wordt gestart, en een begin- en einddatum opgeven.
Dagelijks	Het object wordt dagelijks uitgevoerd. Het kan eenmaal of verschillende keren per dag worden uitgevoerd. U kunt het tijdstip opgeven waarop het object wordt uitgevoerd, plus een begin- en einddatum.

Terugkeerpatroon	Beschrijving
Wekelijks	Het object wordt wekelijks uitgevoerd. Het kan eenmaal of verschillende keren per week worden uitgevoerd. U kunt de dagen en het tijdstip waarop het object wordt uitgevoerd, en een begin- en einddatum opgeven.
Maandelijks	Het object wordt elke maand of om de paar maanden uitgevoerd. U kunt de dagen van de maand en het tijdstip waarop het object wordt uitgevoerd, en een begin- en einddatum opgeven.
Dag van de maand	Het object wordt elke maand op een bepaalde dag uitgevoerd. U kunt de dag opgeven waarop het object wordt uitgevoerd, plus een begin- en einddatum.
Eerste maandag van de maand	Het object wordt op de eerste maandag van elke maand uitgevoerd. U kunt een start- en einddatum opgeven.
Laatste dag van de maand	Het object wordt op de laatste dag van elke maand uitgevoerd. U kunt een start- en einddatum opgeven.
Dag van week van maand	Het object wordt op een bepaalde dag van een bepaalde week van elke maand uitgevoerd. U kunt de dag en de week opgeven, plus een begin- en einddatum.
Agenda	Het object wordt uitgevoerd op de datums die zijn opgegeven in een agenda die eerder is gemaakt.

### Verwante onderwerpen

- [Agenda's](#)

#### 6.1.1.3.1 Uitvoeringsopties en -parameters

Nadat u een terugkeerpatroon hebt gekozen, moet u de uitvoeropties en parameters configureren voor deze terugkeeroptie. In deze sectie worden de uitvoeringsopties voor de planning van een object beschreven. Niet alle parameters zijn in alle gevallen van toepassing, maar wanneer ze van toepassing zijn, is de werking hetzelfde.



Tabel 6-2: Uitvoeringsopties

Uitvoeringsoptie	Beschrijving
X- en N-variabelen	<p>Deze zijn alleen van toepassing op bepaalde dagelijkse en maandelijkse terugkeerpatronen. Wanneer u een uitvoeringsoptie selecteert die deze variabelen bevat, worden de standaardwaarden voor de variabelen weergegeven. U kunt deze waarden dan desgewenst wijzigen.</p> <p>Als u bijvoorbeeld het terugkeerpatroon Dagelijks selecteert, met de uitvoeringsoptie <b>Elke X uur, N minuten</b>, kunt u opgeven dat het rapport elke 4 (X) uur en 30 (N) minuten moet worden uitgevoerd. Als u de waarde voor X of N niet wijzigt, wordt het rapport elk uur uitgevoerd.</p>
Uitvoeringsdagen	<p>Deze opties worden weergegeven als u het terugkeerpatroon <b>Wekelijks</b> selecteert. U selecteert de dagen van de week waarop de taak moet worden uitgevoerd door de selectievakjes van de ongewenste dagen uit te schakelen.</p>
Starttijd	<p>Deze optie is van toepassing op de meeste, maar niet alle terugkeerpatronen en uitvoeropties. De standaardinstelling is de huidige datum en tijd. Het object wordt zo snel mogelijk na het verstrijken van de opgegeven starttijd uitgevoerd volgens de planning die u hebt opgegeven.</p> <p>Als u bijvoorbeeld een starttijd opgeeft die drie maanden in de toekomst ligt, wordt het object niet uitgevoerd totdat de startdatum is verstreken, ook wanneer aan alle overige criteria wordt voldaan. Daarna wordt het rapport op de opgegeven tijd uitgevoerd.</p>

Uitvoeringsoptie	Beschrijving
Eindtijd	Deze optie is beschikbaar voor de meeste, maar niet alle terugkeerpatronen en uitvoeringsopties. De standaardinstelling is de huidige datum en tijd in de verre toekomst, om ervoor te zorgen dat een object oneindig wordt uitgevoerd. Geef zo nodig een andere eindtijd op. Wanneer de eindtijd is verstreken, wordt het object niet meer uitgevoerd.
Aantal toegestane pogingen	Deze optie is altijd beschikbaar. Dit is het aantal keren dat wordt geprobeerd een object te verwerken als de eerste poging niet is geslaagd. Deze waarde is standaard nul.
Interval tussen pogingen in seconden	Deze optie is altijd beschikbaar. Dit is de periode, in seconden, die wordt gewacht voordat opnieuw wordt geprobeerd het object te verwerken als de eerste poging is mislukt.

#### 6.1.1.4 Meldingen instellen voor het slagen of mislukken van een planningstaak

U kunt planningsopties instellen waarmee automatisch een melding wordt verzonden als een objectexemplaar slaagt of mislukt. U kunt meldingen verzenden met behulp van controle- of e-mailmeldingen. U kunt ook meerdere meldingsmethoden combineren en verschillende meldingsinstellingen voor geslaagde en mislukte exemplaren opgeven.

Stel dat u een zeer groot aantal rapporten hebt die elke dag worden uitgevoerd. U moet dan elk exemplaar controleren om te kijken of het goed is uitgevoerd en vervolgens e-mailberichten versturen naar de gebruikers die moeten weten dat het nieuwe rapport beschikbaar is. In een scenario met duizenden rapporten neemt het handmatig controleren van de rapporten en het verzenden van e-mailberichten te veel tijd in beslag. Met de meldingsinstellingen in BI-platform kunt u objecten zo instellen dat u automatisch een melding ontvangt wanneer een rapport niet goed wordt uitgevoerd en dat gebruikers automatisch op de hoogte worden gebracht wanneer nieuwe rapportexemplaren met succes zijn uitgevoerd.

#### 6.1.1.4.1 Het slagen of mislukken van een planningstaak bepalen

Als u een object plant, kan het geplande exemplaar slagen of mislukken. De voorwaarden voor het slagen of mislukken van een exemplaar zijn afhankelijk van het type object dat u plant:

- Rapportobjecten en Web Intelligence-documenten

Een exemplaar van een rapport of een document wordt met succes uitgevoerd als er geen problemen optreden tijdens de verwerking van het exemplaar of bij het openen van de database. Een exemplaar kan mislukken als de gebruiker niet de juiste parameters of aanmeldingsgegevens opgeeft.

- Programmaobjecten

Een programmaobject is geslaagd als het programma wordt uitgevoerd. Als het programma niet wordt uitgevoerd, is het exemplaar mislukt. Als het programma wel wordt uitgevoerd maar de taken van het programma niet, is het exemplaar nog steeds geslaagd omdat het programmaobject wel is uitgevoerd. In BI-platform wordt niet gecontroleerd op problemen met de code van het programmaobject.

- Objectpakketten

Een objectpakket kan mislukken als een van de onderdelen van het pakket mislukt. Selecteer het object en klik op **Beheren > Standaardinstellingen** om deze instelling te wijzigen. Klik op **Onderdeelfouten** en wis de optie **Gepland pakket mislukt bij individuele onderdeelfout**.

U kunt ook planningsopties instellen voor afzonderlijke objecten in een objectpakket. Kies hiertoe in het gebied **Onderdelen** van het dialoogvenster "Planning" het onderdeel waarvoor u opties wilt instellen. U kunt naar wens meldingen, aanmelding bij database, filters, indeling, afdrukinstellingen, parameters, servergroepen en waarschuwingsinstellingen voor het onderdeel opgeven.

#### **Opmerking:**

U kunt geen controle- of e-mailmeldingen voor objectpakketten instellen. Voor de afzonderlijke objecten in het objectpakket kunt u wel elk type melding instellen. U kunt ook objectpakketten met gebeurtenissen plannen.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Planninggebaseerde gebeurtenissen](#)

#### 6.1.1.4.2 Meldingstypen

U kunt meldingen op objectniveau opgeven. U kunt unieke meldingsopties voor elk object selecteren, waarbij u verschillende typen meldingen voor verschillende voorwaarden verzendt. Voor objectpakketten kunt u alleen gebeurtenismeldingen instellen. Deze meldingen activeren een gebeurtenis op basis van het slagen of mislukken van het objectpakket. Als u het slagen of mislukken van objecten vanuit een algemener oogpunt wilt controleren, gebruikt u de controlefunctie in BI-platform.

Als de melding mislukt, mislukt ook het objectexemplaar. Als er bij een e-mailmelding bijvoorbeeld een bericht naar een ongeldig e-mailadres wordt verzonden, mislukt de melding en wordt in de geschiedenis van het object vastgelegd dat het objectexemplaar is mislukt.

U hebt bij meldingen de volgende twee mogelijkheden:

- **Controlemeldingen**

Als u controlemeldingen wilt gebruiken, moet u de controledatabase configureren en de controlefunctie op de servers inschakelen. Als u de controlefunctie gebruikt om BI-platform te bewaken, kunt u gebruikmaken van controlemeldingen. Zie voor meer informatie over het configureren van de controledatabase en het inschakelen van de controle de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* in de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

Als u voor controlemeldingen kiest, wordt de informatie over het geplande object naar de controledatabase geschreven. U kunt opgeven dat er een melding naar de controledatabase moet worden verzonden als de taak met succes wordt uitgevoerd, als de taak niet kan worden uitgevoerd, of in beide gevallen.

- **E-mailmeldingen**

U kunt een melding per e-mail verzenden als een objectexemplaar met succes wordt uitgevoerd of mislukt. U kunt de afzender en geadresseerden van het e-mailbericht kiezen. U kunt een e-mailbericht verzenden als het exemplaar mislukt of als het met succes wordt uitgevoerd. U kunt bijvoorbeeld een e-mailbericht naar de beheerder verzenden als een rapport mislukt, terwijl u bij het slagen van het rapport automatisch een melding naar alle belanghebbenden verzendt om hen te laten weten dat het rapport beschikbaar is.

**Opmerking:**

Als u e-mailmeldingen wilt inschakelen, moet u ervoor zorgen dat op de Job Servers het doel E-mail (SMTP) is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

**Opmerking:**

meldingen over het slagen of mislukken van een gepland object zijn niet hetzelfde als signalen. Signalen moeten in het ontwerp van het rapport zijn geïntegreerd. Er is bijvoorbeeld sprake van een signaal als u een e-mailbericht ontvangt wanneer een bepaald bedrag in het rapport de maximale waarde overschrijdt. In dit geval heeft de melding niets te maken met de inhoud van het rapport, maar is het slechts een indicatie of het exemplaar van het rapportobject is geslaagd of mislukt.

#### 6.1.1.4.3 Melding voor het slagen of mislukken van een exemplaar instellen

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Planning**.
3. Klik in de navigatielijst op **Melding**.
4. Klik op de meldingstype(n) die u wilt gebruiken.

Een meldingstype dat al in gebruik is, heeft het label "Ingeschakeld". Anders heeft het meldingstype het label "Niet in gebruik".

Tabel 6-3: Meldingstypen

Meldingstype	Instructie
Controleren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u een record naar de controledatabase wilt verzenden wanneer een taak met succes is uitgevoerd, selecteert u <b>Er is een taak uitgevoerd</b>.</li> <li>Als u een record wilt verzenden wanneer een taak is mislukt, selecteert u <b>Er is een taak mislukt</b>.</li> </ul>
E-mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kies of u een melding wilt verzenden als de taak mislukt of als de taak met succes wordt uitgevoerd.</li> <li>Geef de inhoud en geadresseerden van de e-mailmelding op door de meldingsopties die u hebt ingeschakeld uit te vouwen, <b>Stel hier de waarden in die bij de planning moeten worden gebruikt</b> te selecteren en de e-mailadressen te typen in de vakken <b>Van</b> en <b>Aan</b>. Vul vervolgens het onderwerp in en typ het bericht.</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> meerdere adressen of distributielijsten kunt u scheiden met een puntkomma.</p>

**Opmerking:**

De meldingen worden naar het standaard e-maildoel verzonden dat op de server is ingesteld.

### 6.1.1.5 Een doel selecteren

Met BI-platform kunt u een object of exemplaar configureren voor uitvoer naar een ander doel dan de standaard ingestelde Output File Repository Server (FRS). Wanneer een object wordt uitgevoerd door het systeem, wordt het uitvoerexemplaar altijd opgeslagen op de Output FRS. De mogelijkheid om een extra doel te kiezen biedt u de flexibiliteit om exemplaren te verzenden binnen uw Enterprise-systeem of naar doelen buiten het Enterprise-systeem.

U kunt bijvoorbeeld instellen dat de uitvoer van een object automatisch via e-mail naar andere gebruikers wordt gestuurd.

**Opmerking:**

U kunt objectexemplaren ook zo configureren dat ze automatisch worden afgedrukt nadat ze zijn uitgevoerd.

Wanneer u een ander doel dan het standaarddoel opgeeft, genereert BI-platform een unieke naam voor de uitvoerbestanden. U kunt een combinatie van id, naam of titel van het object, eigenaarsgegevens of de datum en tijd gebruiken om een bestandsnaam te genereren. De beschikbare doelen zijn bestandslocaties, FTP, e-mail en Postvakken IN in van BI.

De volgende doelen zijn beschikbaar:

- Standaarddoellocatie
- Bestandslocatie
- FTP-locatie
- E-mail
- Postvak IN van BI

**Opmerking:**

U kunt het ingestelde doel voor een object of exemplaar wijzigen in de CMC of in BI-startpunt. Wanneer u de instellingen voor het doel opgeeft via de CMC, worden deze instellingen ook gebruikt voor de standaardplanningsinstellingen voor BI-startpunt.

**Verwante onderwerpen**

- [Opties voor printer en pagina-indeling instellen](#)
- [Het doel instellen op Standaard](#)
- [Het doel instellen op een bestandslocatie](#)
- [Een FTP-server als doel instellen](#)
- [Een object plannen naar een e-maildoel](#)
- [Een object plannen naar een specifiek doel](#)

**6.1.1.5.1 Het doel instellen op Standaard**

Objectexemplaren worden standaard opgeslagen op de File Repository Server (FRS). Selecteer die optie als u exemplaren alleen op de FRS wilt opslaan en niet naar andere doelen wilt verzenden.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Planning** en bekijk uw doelinstellingen.  
Klik bijvoorbeeld voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket op **Doelen**.
3. Het doel moet zijn ingesteld op **Standaard Enterprise-locatie**.  
Voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket bijvoorbeeld, selecteert u **Standaard Enterprise-locatie** in de lijst **Doel**.
4. Stel de overige gewenste planningsopties in en klik op **Planning**.

**6.1.1.5.2 Een object plannen naar een specifiek doel**

Wanneer u objecten plant, kunt u objecten configureren voor uitvoer naar het BI Postvak IN van gebruikers. Het exemplaar wordt dan opgeslagen op de Output File Repository Server en in de

opgegeven Postvakken IN van BI. U kunt in plaats van het bestand ook een snelkoppeling naar de Postvakken IN van BI sturen.

**Opmerking:**

U kunt een doel alleen gebruiken als het doel op de Adaptive Job Servers is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Planning** en bekijk uw doelinstellingen.  
Klik bijvoorbeeld voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket op **Doelen**.
3. Selecteer Postvak IN van BI als het doel.  
Voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket bijvoorbeeld, selecteert u **Postvak IN van BI** in de lijst **Doel**.
4. Kies of de standaardinstellingen van de Job Server moeten worden gebruikt.  
Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject kunt u bijvoorbeeld al dan niet **Standaardinstellingen gebruiken** selecteren.
5. Als u ervoor kiest de standaardinstellingen van de Job Server niet te gebruiken, voert u de volgende stappen uit:
  - a. Verplaats gebruikers van de lijst "Beschikbaar" naar de lijst "Geselecteerde gebruikers".
  - b. Kies of u een automatisch gegenereerde naam of een specifieke naam wilt gebruiken voor het exemplaar.
  - c. Kies of u dit exemplaar wilt verzenden als een snelkoppeling of als een kopie.
6. Geef aan of u de functie voor het opschonen van exemplaren wilt inschakelen.  
Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject bijvoorbeeld, selecteert u **Een exemplaar in de geschiedenis behouden** of heft u de selectie ervan op.  
  
Wanneer deze optie ingeschakeld is, wordt het rapport- of programma-exemplaar automatisch van de Output File Repository Server verwijderd om het aantal exemplaren op de server zo klein mogelijk te houden.
7. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

#### 6.1.1.5.3 Een object plannen naar een e-maildoel

Met SMTP-mailondersteuning (Simple Mail Transfer Protocol) kunt u de exemplaren van een object, bijvoorbeeld een rapportexemplaar, naar een of meer e-maildoelen sturen. Nadat het object is uitgevoerd, wordt een kopie van het uitvoerexemplaar als bijlage verzonden naar de e-mailadressen die u hebt opgegeven.

Wanneer u het doel E-mail (SMTP) selecteert, wordt het exemplaar opgeslagen op de Output File Repository Server en via e-mail naar de opgegeven doelen verzonden. Het BI-platform ondersteunt MIME-codering (Multipurpose Internet Mail Extensions).

**Opmerking:**

U kunt een e-mailadres alleen gebruiken als het doel op de Job Servers is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Planning** en bekijk uw doelinstellingen.  
Klik bijvoorbeeld voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket op **Doelen**.
3. Selecteer **E-mailontvangers** als het doel.  
Selecteer bijvoorbeeld voor een Crystal Reports-rapport of een objectpakket **E-mail** in de lijst **Doel**.
4. Bepaal of de standaardinstellingen van de Job Server moeten worden gebruikt.  
Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject kunt u bijvoorbeeld al dan niet **Standaardinstellingen gebruiken** selecteren.

Als u ervoor kiest de standaardinstellingen niet te gebruiken, moet u een aantal extra instellingen configureren, die gebruikt worden op het geplande tijdstip. Deze instellingen worden samengevat in de volgende tabel.

**Tip:**

Voor veel van deze instellingen kunt u tijdelijke aanduidingen gebruiken voor waarden, zoals titel, eigenaar, datum/tijd, e-mailadres etc., in plaats van deze handmatig in te voeren.

Tabel 6-4: E-mailinstellingen voor geplande objecten

Instelling	Beschrijving
<b>Van</b>	Typ een retouradres.
<b>Aan</b>	Typ het adres waarnaar het object moet worden verzonden. Als u het object naar meerdere adressen wilt verzenden, typt u puntkomma's (;) tussen de adressen.
<b>Cc</b>	Typ het adres waarnaar een kopie van het object moet worden verzonden. Als u het object naar meerdere adressen wilt verzenden, typt u puntkomma's (;) tussen de adressen.
<b>Onderwerp</b>	Vul het vak <b>Onderwerp</b> in. In de lijst naast het tekstvak kunt u de variabelen selecteren die u in het veld <b>Onderwerp</b> wilt opnemen.



Instelling	Beschrijving
<b>Bericht:</b>	Typ eventueel een kort bericht. In de lijst naast het tekstvak kunt u de variabelen selecteren die u in het bericht wilt opnemen.
<b>Document(en) bezorgen als bijlage</b>	Schakel dit selectievakje in als u een kopie van het exemplaar als bijlage wilt toevoegen aan het e-mailbericht.
<b>Automatisch gegenereerde naam gebruiken</b>	Selecteer deze optie als u wilt dat in het BI-platform een willekeurige bestandsnaam wordt gemaakt.
<b>Specifieke naam gebruiken</b>	Selecteer deze optie als u een bestandsnaam wilt invoeren. In de lijst naast het veld kunt u de variabelen selecteren die u in het veld <b>Specifieke naam gebruiken</b> wilt opnemen. Als u de bestandsextensie wilt toevoegen, moet <b>Bestandsextensie toevoegen</b> zijn ingeschakeld.

U kunt de standaardinstellingen van de Job Server wijzigen in het beheergebied "Servers". Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

5. Geef aan of u de functie voor het opschonen van exemplaren wilt inschakelen.

Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject kunt u bijvoorbeeld al dan niet **Een exemplaar in de geschiedenis behouden**.

Wanneer deze optie ingeschakeld is, wordt het rapport- of programma-exemplaar automatisch van de Output File Repository Server verwijderd om het aantal exemplaren op de server zo klein mogelijk te houden.

6. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

#### 6.1.1.5.4 Het doel instellen op een bestandslocatie

Wanneer u objecten plant, kunt u de objecten configureren voor uitvoer naar een onbeheerde schijf. Er wordt dan een uitvoerexemplaar opgeslagen op de Output File Repository Server en het opgegeven doel.

Als het object een Web Intelligence-document of een objectpakket is, kunt u Onbeheerde schijf niet als doel opgeven. Voor een objectpakket kunt u echter wel de afzonderlijke objecten in het pakket configureren voor uitvoer naar Onbeheerde schijf.

**Opmerking:**

- U kunt een doel alleen gebruiken als het doel op de Adaptive Job Servers is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.
  - De locatie moet een lokale map op de verwerkingsserver zijn. Voor servers die Windows gebruiken, kan de locatie een UNC-pad (Universal Naming Convention) of een lokale map zijn.
  - De verwerkingsserver moet voldoende rechten voor de opgegeven locatie hebben.
1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
  2. Klik op **Acties > Planning** en bekijk uw doelinstellingen.  
Klik bijvoorbeeld voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket op **Doelen**.
  3. Selecteer een bestandslocatie als het doel.  
Voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket bijvoorbeeld, selecteert u **Bestandssysteem** in de lijst **Doel**.
  4. Bepaal of de standaardinstellingen van de Job Server moeten worden gebruikt.  
Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject kunt u bijvoorbeeld al dan niet **Standaardinstellingen gebruiken** selecteren.

Als u ervoor kiest de standaardinstellingen niet te gebruiken, moet u een aantal extra instellingen configureren, die gebruikt worden op het geplande tijdstip. In de volgende tabel worden deze instellingen samengevat.

Instelling	Beschrijving
<b>Map</b>	Typ een lokale locatie, gekoppelde locatie of een UNC-pad.
<b>Bestandsnaam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecteer <b>Automatisch gegenereerde bestandsnaam</b> gebruiken als u wilt dat het systeem de bestandsnaam genereert.</li> <li>• Als u een bestandsnaam wilt kiezen, selecteert u <b>Specifieke naam gebruiken</b> en geeft u de gewenste naam op. Voor een Web Intelligence-document kunt u tijdelijke aanduidingen in de bestandsnaam opnemen of <b>Bestandsextensie toevoegen</b> kiezen om de bestandsextensie in de naam op te nemen.</li> </ul>
<b>Gebruikersnaam</b>	Geef een gebruiker op die het recht heeft bestanden naar de doelmap te schrijven.
<b>Wachtwoord</b>	Typ het wachtwoord voor de gebruiker.

**Opmerking:**

- u kunt alleen een gebruikersnaam en wachtwoord voor servers onder Windows opgeven.
- U kunt de instellingen voor de standaardwaarden van de Job Server wijzigen in het beheergebied "Servers" van de CMC. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

## 5. Geef aan of u de functie voor het opschonen van exemplaren wilt inschakelen.

Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject bijvoorbeeld, selecteert u **Een exemplaar in de geschiedenis behouden** of heft u de selectie ervan op.

Wanneer het opschonen van een exemplaar ingeschakeld is, wordt het rapport- of programma-exemplaar automatisch van de Output File Repository Server verwijderd om het aantal exemplaren op de server zo klein mogelijk te houden.

**Opmerking:**

Aangezien deze exemplaren nodig zijn voor controle van de gebeurtenis, wordt deze instelling genegeerd wanneer controle is ingeschakeld voor het geplande object.

6. Stel desgewenst overige planningsopties in en klik op **Planning**.

## 6.1.1.5.5 Een FTP-server als doel instellen

Wanneer u objecten plant, kunt u de objecten configureren voor uitvoer naar een FTP-server (File Transfer Protocol). U moet voor een verbinding met de FTP-server een gebruiker opgeven, die over de benodigde rechten beschikt om bestanden naar de server te kunnen uploaden. Als u een FTP-doel opgeeft, wordt een uitvoerexemplaar opgeslagen op de Output File Repository Server en op het opgegeven doel.

**Opmerking:**

U kunt een doel alleen gebruiken als het doel op de Job Servers is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Planning** en bekijk uw doelinstellingen door een van de volgende handelingen uit te voeren:

Klik bijvoorbeeld voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket op **Doelen**.

3. Selecteer **FTP-server** als het doel.

Voor een Crystal Reports-rapport of een objectpakket bijvoorbeeld, selecteert u **FTP-server** in de lijst **Doel**.

4. Bepaal of de standaardinstellingen van de Job Server moeten worden gebruikt.

Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject kunt u bijvoorbeeld al dan niet **Standaardinstellingen gebruiken** selecteren.

Als u de standaardinstelling wilt gebruiken, plant het BI-platform een object met de standaardinstellingen van de Job Server. U kunt deze instellingen wijzigen in het beheergebied "Servers". Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

Als u ervoor kiest de standaardinstellingen niet te gebruiken, moet u een aantal extra instellingen configureren, die gebruikt worden op het geplande tijdstip. In de volgende tabel worden deze instellingen samengevat.

Instelling	Beschrijving
<b>Host</b>	Typ de FTP-hostgegevens.
<b>Poort</b>	Typ het FTP-poortnummer (de standaardwaarde is 21).
<b>Gebruikersnaam</b>	Geef een gebruiker op die de benodigde rechten heeft om een object naar de FTP-server te verzenden.
<b>Wachtwoord</b>	Typ het wachtwoord van de gebruiker.
<b>Account</b>	Typ indien vereist de FTP-accountgegevens.  Een account maakt deel uit van het standaard FTP-protocol, maar dit wordt zelden geïmplementeerd. Geef de desbetreffende account alleen op als deze door de FTP-server wordt vereist.
<b>Map</b>	Typ de FTP-map waarin het object moet worden opgeslagen. Als u een variabele wilt toevoegen, kiest u een tijdelijke aanduiding voor een variabele-eigenschap in de lijst.
<b>Bestandsnaam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecteer <b>Automatisch gegenereerde bestandsnaam</b> gebruiken als u wilt dat het systeem de bestandsnaam genereert.</li> <li>Als u een bestandsnaam wilt kiezen, selecteert u <b>Specifieke naam gebruiken</b> en geeft u de gewenste naam op. Voor een Web Intelligence-document kunt u tijdelijke aanduidingen in de bestandsnaam opnemen of <b>Bestandsextensie toevoegen</b> kiezen om de bestandsextensie in de naam op te nemen.</li> </ul>

5. Geef aan of u de functie voor het opschonen van exemplaren wilt inschakelen.

Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject bijvoorbeeld, selecteert u **Een exemplaar in de geschiedenis behouden** of heft u de selectie ervan op.

Wanneer het opschonen van een exemplaar ingeschakeld is, wordt het rapport- of programma-exemplaar automatisch van de Output File Repository Server verwijderd om het aantal exemplaren op de server zo klein mogelijk te houden.

6. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

### 6.1.1.6 Meldingen opgeven

**Opmerking:**

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

Meldingen zijn aangepaste berichten die worden gemaakt in SAP Crystal Reports en die worden weergegeven als de informatie in een rapport aan bepaalde voorwaarden voldoet. Signalen geven aan welke acties de gebruiker moet ondernemen of geven informatie over rapportgegevens. Als de voorwaarde voor de melding (zoals gedefinieerd in SAP Crystal Reports) waar is, wordt het signaal geactiveerd en wordt de bijbehorende melding weergegeven.

In BI-platform kunt u een melding verzenden als u een rapport plant. Als u meldingen inschakelt, worden de meldingen verzonden via een SMTP-server. U kunt opties voor de bezorging van e-mailberichten configureren, de vakken **Aan**, **CC** en **Van** opgeven voor de e-mailberichten, gegevens voor het onderwerp en het bericht toevoegen, een URL instellen voor de viewer die de geadresseerde moet gebruiken en het maximale aantal records instellen dat moet worden verzonden.

**Opmerking:**

- De koppeling **Meldingsbericht** is alleen beschikbaar als het rapportobject meldingen bevat.
- Signalen worden zelfs in het rapportobject geactiveerd als u het gebruik van meldingen hebt uitgeschakeld.
- Als u meldingsberichten wilt inschakelen, moet u ervoor zorgen dat op de Job Servers het doel E-mail (SMTP) is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.
- Meldingsberichten zijn niet hetzelfde als Meldingen

**Verwante onderwerpen**

- [Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten](#)

#### 6.1.1.6.1 Meldingen instellen

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Planning**.
3. Klik in de navigatielijst op **Waarschuwingmelding**.
4. Schakel het selectievakje **Schakel de signaalmelding in** in als u meldingen wilt verzenden.
5. Selecteer **Standaardinstellingen gebruiken** of **Aangepaste instellingen**.

Als u de eerste optie selecteert, bezorgt het SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform de melding met de standaardinstellingen van de Job Server. U kunt deze instellingen wijzigen in het beheergebied "Servers". Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

Als u de tweede optie selecteert, kunt u de e-mailinstellingen in de software opgeven:

6. Typ de URL voor de viewer waarin e-mailontvangers het rapport moeten bekijken, of selecteer de standaardviewer door op **Standaardwaarde gebruiken**.

De URL van de viewer verschijnt in de hyperlink die in de e-mail met de melding wordt verzonden. Als u de standaard-URL wilt instellen, selecteert u de CMC-toepassing in het beheergebied "Toepassingen" van de CMC en klikt u achtereenvolgens op **Acties > Verwerkingsinstellingen**.

**Opmerking:**

U moet de W3C-codering (World Wide Web Consortium) voor URL's gebruiken als u de URL voor de viewer opgeeft. Vervang bijvoorbeeld de spaties in het pad door %20. Zie <http://www.w3.org/> voor meer informatie.

7. Typ het maximale aantal records u wilt opnemen in de melding.

De hyperlink in de melding geeft een rapportpagina weer die de records bevat waardoor het signaal is geactiveerd. Gebruik dit vak om het aantal weergegeven records te beperken.

**Tip:**

De velden **Meldingsnaam** en **Status** zijn ingesteld in SAP Crystal Reports.

8. Als u alle gewenste planningsopties hebt ingesteld, klikt u op **Planning**.

### 6.1.1.7 Een indeling kiezen

U kunt de indeling selecteren waarin het document- of rapportexemplaar wordt opgeslagen nadat het is gegenereerd. Deze indeling wordt opgeslagen naar het doel dat u hebt geselecteerd. U kunt een keuze maken uit de indelingen in de volgende tabel:

Tabel 6-6: Exemplaarindelingen

Product	Indeling	Opmerkingen
SAP BusinessObjects Web Intelligence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Web Intelligence-document</li> <li>• Microsoft Excel</li> <li>• Adobe Acrobat</li> <li>• Door komma's gescheiden waarden (CSV)</li> </ul>	

Product	Indeling	Opmerkingen
SAP Crystal Reports	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SAP Crystal Reports</li> <li>• SAP Crystal Reports alleen-lezen (RPTR)</li> <li>• Microsoft Excel (97-2003)</li> <li>• Microsoft Excel (97-2003) (alleen gegevens)</li> <li>• Microsoft Excel-werkmap (alleen gegevens)</li> <li>• Microsoft Word (97-2003)</li> <li>• PDF</li> <li>• Rich Text Format (RTF)</li> <li>• Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)</li> <li>• Tekst zonder opmaak</li> <li>• Tekst met pagina-indeling</li> <li>• Door tabs gescheiden tekst (TTX)</li> <li>• Gescheiden waarden (CSV)</li> <li>• XML</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SAP Crystal Reports produceert een normaal bewerkbaar rapport; de RP-TR-optie produceert een alleen-lezen Crystal Reports-rapport.</li> <li>• Het verschil tussen de indelingen Excel en Excel (alleen gegevens) is dat bij Excel wordt geprobeerd de opmaak en de functionaliteit van het oorspronkelijke rapport te handhaven, terwijl bij Excel (alleen gegevens) alleen de gegevens worden opgeslagen, waarbij elke cel een veld voorstelt.</li> <li>• Bij de indeling Door tabs gescheiden waarden wordt een tabteken tussen de waarden geplaatst en bij de indeling Gescheiden waarden het teken dat u opgeeft.</li> <li>• Als u het geplande rapport wilt afdrukken, wordt het rapportexemplaar automatisch naar de printer verzonden in SAP Crystal Reports-indeling. Dit geeft geen conflicten met de indeling die u selecteert wanneer het rapport wordt gepland.</li> <li>• Bij de indelingen Excel, Tekst met pagina-indeling, Door tabs gescheiden tekst en Gescheiden waarden, kunt u bepaalde opmaakeigenschappen voor het rapport opgeven. Als u bijvoorbeeld de CSV-optie selecteert, kunt u tekens invoer voor het scheidingsteken.</li> </ul>

### Verwante onderwerpen

- [Een doel selecteren](#)

#### 6.1.1.7.1 Een indeling selecteren

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Planning** en bekijk de indelingsinstellingen.  
Klik bijvoorbeeld voor een Crystal Reports-rapport op **Indelingen**.
3. Selecteer de gewenste indeling.  
Selecteer bijvoorbeeld de indeling voor een Crystal Reports-rapport in de lijst **Indeling**.

4. Stel de overige gewenste planningsopties in en klik op **Planning**.

#### Verwante onderwerpen

- [Extra opmaakopties voor Crystal Reports-rapporten](#)

#### 6.1.1.7.2 Extra opmaakopties voor Crystal Reports-rapporten

Wanneer u een Crystal Reports-rapport naar bepaalde indelingen plant, moet u mogelijk extra opties instellen. In deze sectie worden de extra opties beschreven die per indeling zijn vereist:

Tabel 6-7: Microsoft Excel (97-2003)

Optie	Beschrijving
<b>Paginabereik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als u alle pagina's van het rapport wilt, selecteert u <b>Alles</b>.</li> <li>• Als u een paginabereik wilt opgeven, selecteert u <b>Pagina's van:</b> en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het veld <b>tot:</b>.</li> </ul>
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Selecteer deze optie als u de exportopties wilt gebruiken die al in het rapport zijn gedefinieerd. U kunt dan geen andere extra opmaakopties opgeven.
<b>Kolombreedte instellen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als u de breedte van kolommen in Excel wilt baseren op objecten in het rapport, selecteert u <b>Kolombreedte baseren op objecten in</b> en kiest u het rapportgebied waarvan u de kolombreedten wilt gebruiken.</li> <li>• Als u de kolommen op een vaste breedte wilt instellen, selecteert u <b>Vaste kolombreedte (in punten)</b> en typt u de gewenste breedte.</li> </ul>
<b>Paginakoptekst en -voetteksten exporteren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als u de paginakopteksten en -voetteksten in uw rapportexemplaar wilt opnemen, geeft u aan of deze <b>Eenmaal per rapport</b> of <b>Op elke pagina</b> moeten worden geëxporteerd.</li> <li>• Wilt u de paginakopteksten en -voetteksten uitsluiten, dan selecteert u <b>Geen</b>.</li> </ul>
<b>Pagina-einden maken voor elke pagina</b>	Selecteer deze optie als u pagina-einden wilt gebruiken.



Optie	Beschrijving
<b>Datumwaarden omzetten in tekenreeksen</b>	Selecteer deze optie als u datumwaarden wilt exporteren als tekenreeksen.
<b>Rasterlijnen weergeven:</b>	Selecteer deze optie als u rasterlijnen in het geëxporteerde document wilt weergeven.

Tabel 6-8: Microsoft Excel (97-2003, 2007) (alleen gegevens) en Microsoft Excel-werkmap (alleen gegevens)

Optie	Beschrijving
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Selecteer deze optie als u de exportopties wilt gebruiken die al in het rapport zijn gedefinieerd. U kunt dan geen andere extra opmaakopties opgeven.
<b>Kolombreedte instellen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u de breedte van kolommen in Excel wilt baseren op objecten in het rapport, selecteert u <b>Kolombreedte baseren op objecten in</b> en kiest u het rapportgebied waarvan u de kolombreedten wilt gebruiken.</li> <li>Als u de kolommen op een vaste breedte wilt instellen, selecteert u <b>Vaste kolombreedte (in punten)</b> en typt u de gewenste breedte.</li> </ul>
<b>Objectopmaak exporteren</b>	Selecteer deze optie als u de objectopmaak wilt behouden..
<b>Afbeeldingen exporteren</b>	Selecteer deze optie als u de afbeeldingen in het rapport wilt exporteren.
<b>Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen</b>	Selecteer deze optie als u samenvattingen in het rapport wilt gebruiken om werkbladfuncties in Excel te maken.
<b>Relatieve objectpositie behouden</b>	Selecteer deze optie als u de positie van de objecten ten opzichte van elkaar wilt behouden.
<b>Kolomuitlijning behouden</b>	Selecteer deze optie als u de uitlijning van tekst in de kolommen van het rapport wilt behouden.

Optie	Beschrijving
<b>Paginakoptekst en -voettekst exporteren</b>	Selecteer deze optie als u de paginakoptekst en -voettekst in uw rapportemplaar wilt opnemen.
<b>Paginakopteksten vereenvoudigen</b>	Selecteer deze optie als u paginakopteksten wilt vereenvoudigen.
<b>Groepsoverzichten weergeven</b>	Selecteer deze optie als u groepsoverzichten wilt weergeven.

Tabel 6-9: Microsoft Word (97-2003)

Optie	Beschrijving
<b>Paginabereik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u alle pagina's van het rapport wilt, selecteert u <b>Alles</b>.</li> <li>Als u een paginabereik wilt opgeven, selecteert u <b>Pagina's van:</b> en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het veld <b>tot:</b>.</li> </ul>

Tabel 6-10: PDF

Optie	Beschrijving
<b>Paginabereik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u alle pagina's van het rapport wilt, selecteert u <b>Alles</b>.</li> <li>Als u een paginabereik wilt opgeven, selecteert u <b>van:</b> en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het veld <b>tot:</b>.</li> </ul>
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Selecteer deze optie als u de exportopties wilt gebruiken die al in het rapport zijn gedefinieerd. U kunt dan geen andere extra opmaakopties opgeven.
<b>Bladwijzers maken van groepsstructuur</b>	Selecteer deze optie als u bladwijzers in het PDF-bestand wilt maken op basis van de boomstructuur van het rapport. Hierdoor kunt u makkelijker in het rapport navigeren.

Tabel 6-11: Rich Text Format (RTF)

Optie	Beschrijving
<b>Paginabereik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u alle pagina's van het rapport wilt, selecteert u <b>Alles</b>.</li> <li>Als u een paginabereik wilt opgeven, selecteert u <b>Pagina's van:</b> en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het veld <b>tot:</b>.</li> </ul>

Tabel 6-12: Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)

Optie	Beschrijving
<b>Paginabereik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u alle pagina's van het rapport wilt, selecteert u <b>Alles</b>.</li> <li>Als u een paginabereik wilt opgeven, selecteert u <b>van:</b> en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het veld <b>tot:</b>.</li> </ul>
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Selecteer deze optie als u de exportopties wilt gebruiken die al in het rapport zijn gedefinieerd. U kunt dan geen andere extra opmaakopties opgeven.
<b>Pagina-einde invoegen na elke rapport-pagina</b>	Selecteer deze optie als u in het RTF-bestand een pagina-einde wilt invoegen na elke pagina in het rapport.

Tabel 6-13: Tekst zonder opmaak

Optie	Beschrijving
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Selecteer deze optie als u de exportopties wilt gebruiken die al in het rapport zijn gedefinieerd. U kunt dan geen andere extra opmaakopties opgeven.
<b>Aantal tekens per inch</b>	Typ een waarde tussen 8 en 16 om aan te geven hoeveel tekens er per inch moeten worden gebruikt. Deze instelling bepaalt hoe het tekstbestand wordt weergegeven en opgemaakt.

Tabel 6-14: Tekst met pagina-indeling

Optie	Beschrijving
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Selecteer deze optie als u de exportopties wilt gebruiken die al in het rapport zijn gedefinieerd. U kunt dan geen andere extra opmaakopties opgeven.
<b>Aantal regels per pagina</b>	Geef aan hoeveel regels tekst u tussen de pagina-einden wilt gebruiken.
<b>Aantal tekens per inch</b>	Typ een waarde tussen 8 en 16 om aan te geven hoeveel tekens er per inch moeten worden gebruikt. Deze instelling bepaalt hoe het tekstbestand wordt weergegeven en opgemaakt.

Tabel 6-15: Gescheiden waarden (CSV)

Optie	Beschrijving
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Selecteer deze optie als u de exportopties wilt gebruiken die al in het rapport zijn gedefinieerd. U kunt dan geen andere extra opmaakopties opgeven.
<b>Scheidingsteken</b>	Typ het teken dat u als scheidingsteken wilt gebruiken.
<b>Scheidingsteken</b>	Typ het teken dat u wilt gebruiken om waarden van elkaar te scheiden of selecteer <b>Tab</b> .
<b>Modus</b>	Selecteer Standaard of Overgenomen. In de modus Standaard kunt u rapport-, pagina- en groepssecties in uw rapportexemplaar opnemen. In de modus Overgenomen zijn deze opties niet beschikbaar.
<b>Rapport- en pagina-secties</b>	Als u de modus Standaard hebt gekozen, geeft u aan of u rapport- en pagina-secties wilt exporteren. Is dit het geval, dan geeft u vervolgens aan of u deze al dan niet wilt isoleren.
<b>Groepssecties</b>	Als u de modus Standaard hebt gekozen, geeft u aan of u groepssecties wilt exporteren. Is dit het geval, dan geeft u vervolgens aan of u deze al dan niet wilt isoleren.

Tabel 6-16: XML

Optie	Beschrijving
<b>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</b>	Selecteer deze optie als u de exportopties wilt gebruiken die al in het rapport zijn gedefinieerd. U kunt dan geen andere extra opmaakopties opgeven.
<b>XML-exportindelingen</b>	Selecteer de XML-exportindeling die u wilt gebruiken.

### 6.1.1.8 Een cache-indeling selecteren voor Web Intelligence-documenten

Wanneer een gepland Web Intelligence-document wordt uitgevoerd, wordt het exemplaar dat wordt gegenereerd, opgeslagen op de Output File Repository Server. U kunt bovendien een cache-indeling voor het document selecteren om het rapport op te slaan in de cache van de gewenste Report Server. Als u geen cache-indeling selecteert, wordt het document niet in de cache opgeslagen wanneer het wordt uitgevoerd.

#### Opmerking:

De uitvoerindeling die u hebt opgegeven voor het object, moet een Web Intelligence-document zijn om een cache-optie te selecteren. Als u een andere indeling selecteert, hebben de cache-opties die u opgeeft geen effect.

1. Selecteer een "Web Intelligence"-documentobject in het beheergebied Mappen van de CMC.
2. Klik op **Acties > Planning** en vervolgens op **In cache plaatsen**.
3. Selecteer de indeling die vooraf in de cache moet worden geladen.

U kunt kiezen uit de volgende opties:

- **Microsoft Excel**
- **Standaard-HTML**
- **Adobe Acrobat**

4. Selecteer de landinstelling(en) die u vooraf in de cache wilt laden.

Wanneer u het Web Intelligence-document plant, genereert het SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform in de cache versies van het document in de landinstelling(en) die u opgeeft.

5. Stel de overige gewenste planningsopties in en klik op **Planning**.

### 6.1.1.9 Objecten met gebeurtenissen plannen

Als u een object met gebeurtenissen plant, wordt het object pas uitgevoerd als er aan de extra voorwaarde wordt voldaan; dat wil zeggen als de gebeurtenis zich voordoet. U kunt objecten zo plannen dat deze wachten op de volgende gebeurtenistypen:

- Gebaseerd op bestanden: activering bij de aanwezigheid van een opgegeven bestand.
- Aangepast: handmatig activeren
- Gebaseerd op planning: geactiveerd door een ander object dat wordt uitgevoerd.

Als u wilt dat een gepland object een gebeurtenis start, moet u een planningsgebeurtenis instellen.

#### Objecten plannen op basis van een gebeurtenis

Als u een object plant dat op een opgegeven gebeurtenis wacht, wordt het object alleen uitgevoerd als de gebeurtenis is gestart en alleen als er aan de overige voorwaarden van de planning is voldaan. Als de gebeurtenis is gestart vóór de startdatum van het object, wordt het object niet uitgevoerd. Als u een einddatum voor dit object hebt opgegeven en de gebeurtenis niet vóór de einddatum wordt gestart, wordt het object niet uitgevoerd omdat er niet aan alle voorwaarden is voldaan. Ook heeft het object een opgegeven tijdsbestek waarin het kan worden uitgevoerd als u een wekelijkse, maandelijkse of agendaplanning hebt gekozen. De gebeurtenis moet binnen dit opgegeven tijdsbestek worden gestart, anders wordt het object niet uitgevoerd. Als u bijvoorbeeld een weekrapport elke dinsdag wilt uitvoeren, moet de gebeurtenis worden geactiveerd vóór de einddatum van het exemplaar (in dit voorbeeld: het einde van maandag).

#### Objecten plannen om een gebeurtenis te activeren

U kunt ook een object plannen dat een planningsgebeurtenis activeert nadat het object is uitgevoerd. Als het object is uitgevoerd, wordt de opgegeven gebeurtenis automatisch gestart in BI-platform. Bij planningsgebeurtenissen kan de gebeurtenis bijvoorbeeld zijn gebaseerd op de succesvolle uitvoering van een exemplaar. Als het exemplaar mislukt, wordt de gebeurtenis niet gestart.

#### Opmerking:

Als u een object met gebeurtenissen wilt plannen, moet u controleren of de gebeurtenissen wel zijn gemaakt.

#### Verwante onderwerpen

- [Gebeurtenissen](#)
- [Planninggebaseerde gebeurtenissen](#)

#### 6.1.1.9.1 De uitvoering van een object plannen op basis van een gebeurtenis

Voer deze taak uit als u wilt dat een geplande taak wordt uitgevoerd nadat er een gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties** > **Planning**.

3. Klik in de navigatielijst op **Terugkeerpatroon** en kies een optie in de lijst **Object uitvoeren**.
4. Vul de planningsparameters voor uw object in (begindatum, einddatum, etc.)
5. Klik op **Gebeurtenissen**, selecteer een optie in de lijst **Beschikbare gebeurtenissen** en klik op > om de gebeurtenissen toe te voegen aan de lijst **Gebeurtenissen waarop wordt gewacht**.

**Tip:**

Klik op >> om alle beschikbare gebeurtenissen toe te voegen.

6. Klik op de knop **Planning** om het object te plannen.

**Verwante onderwerpen**

- [Terugkeerpatronen](#)
- [Uitvoeringsopties en -parameters](#)
- [Gebeurtenissen](#)

#### 6.1.1.9.2 Een object plannen om een gebeurtenis te activeren

Voer deze taak uit als u wilt dat uw geplande taak een gebeurtenis activeert bij het uitvoeren van de taak.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Planning**.
3. Klik in de navigatielijst op **Terugkeerpatroon** en kies een uitvoeroptie in de lijst **Object uitvoeren**.
4. Vul de planningsparameters voor uw object in (begindatum, einddatum, etc.)
5. Selecteer de gewenste optie in de lijst **Beschikbare planningsgebeurtenissen** en klik op > om de gebeurtenis(sen) toe te voegen aan de lijst **Te activeren gebeurtenissen na voltooiing**.

**Opmerking:**

U kunt alleen planningsgebeurtenissen selecteren in deze lijst.

**Tip:**

Klik op >> om alle beschikbare gebeurtenissen toe te voegen.

6. Klik op de knop **Planning** om het object te plannen.

**Verwante onderwerpen**

- [Terugkeerpatronen](#)
- [Planninggebaseerde gebeurtenissen](#)

#### 6.1.1.10 Een server selecteren voor een planningstaak

U kunt een bepaalde server opgeven voor het uitvoeren van een planning. Op deze manier kunt u de systeembelasting beter verdelen. Zo kunt u bijvoorbeeld een bepaalde servergroep toewijzen aan programmataken, zodat deze niet alle systeembronnen in beslag nemen.

U kunt ook een servergroep opgeven die door het BI-platform moet worden gebruikt wanneer de gebruiker een Crystal Reports-rapport of Web Intelligence-documentemplaar vernieuwt tijdens weergave. Deze instellingen zijn beschikbaar wanneer u op **Beheren > Standaardinstellingen** klikt. Klik voor Crystal Reports-rapporten op **Servergroep voor weergave**. Klik voor Web Intelligence-documenten op **Web Intelligence-verwerkingsinstellingen**.

1. Selecteer in het beheergebied "Mappen" van de CMC het object dat u wilt plannen.
2. Klik op **Acties > Planning**.
3. Klik in de navigatielijst op **Servergroep plannen**.
4. Selecteer de gewenste optie.
  - Kies **De eerste beschikbare server gebruiken** om het object zo snel mogelijk uit te voeren, ongeacht de servergroepen.
  - Kies **Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen** als u liever een specifieke servergroep gebruikt wanneer er meerdere beschikbaar zijn.
  - Kies **Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen** om u ervan te verzekeren dat de taken worden uitgevoerd op de opgegeven servergroep.

**Opmerking:**

Als u een programmaobject plant waarvoor toegang nodig is tot bestanden die lokaal zijn opgeslagen op de Adaptive Job Server die de Programmaplanningsservice host, maar u meerdere Adaptive Job Servers hebt, moet u opgeven welke server u wilt gebruiken om het programma uit te voeren.

5. Schakel het selectievakje **Uitvoeren op oorspronkelijke locatie** in of uit om het object uit te voeren waar het zich bevindt.
6. Stel de overige gewenste planningsopties in en klik op **Planning**.

### 6.1.1.11 Talen selecteren voor rapportexemplaren

**Opmerking:**

Deze taak is uitsluitend van toepassing op Crystal Reports-rapporten.

Voer deze taak uit als u rapportexemplaren in verschillende talen wilt genereren.

1. Selecteer in het beheergebied "Mappen" van de CMC het object dat u wilt plannen.
2. Klik op **Acties > Planning**.
3. Klik in de navigatielijst op **Talen**.
4. Selecteer een van de volgende talen:
  - **Rapport plannen in de voorkeurslandinstelling voor weergave**

Met deze optie wordt het rapport gepland in overeenstemming met de voorkeurslandinstelling voor weergave die u in uw voorkeuren hebt ingesteld. Er worden dus alleen exemplaren gemaakt met deze landinstelling.



- **Het rapport plannen in meerdere talen**

Met deze optie wordt het rapport in meerdere talen gepland. Als u deze optie kiest, moet u ook de landinstellingen selecteren door deze uit de lijst **Alle landinstellingen** te verplaatsen naar de lijst **Geselecteerde landinstellingen voor exemplaren**.

5. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

## 6.1.2 Objecten meteen uitvoeren

Als een alternatief voor planning kunt u objecten ook in bulk uitvoeren vanuit het beheergebied "Mappen" van de CMC via **Nu uitvoeren**. Wanneer u objecten nu uitvoert, worden deze direct uitgevoerd met hun standaardinstellingen voor planning.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Selecteer de objecten die u wilt uitvoeren.
3. Klik op **Acties > Nu uitvoeren**.

## 6.1.3 Objecten plannen met behulp van objectpakketten

U kunt objecten in batches plannen met de functie voor objectpakketten. Objectpakketten zijn in BI-platform afzonderlijke objecten. Ze kunnen elke combinatie bevatten van objecten die kunnen worden gepland, zoals rapporten, programmaobjecten en Web Intelligence-documenten. Objectpakketten vergemakkelijken verificatie en bieden gebruikers de mogelijkheid om gesynchroniseerde gegevens te bekijken in exemplaren van verschillende objecten.

Als u objecten wilt plannen met behulp van objectpakketten, moet u eerst een objectpakket maken. Vervolgens kopieert u bestaande objecten naar het objectpakket. Tot slot plant u het objectpakket zoals u ook objecten plant.

### **Opmerking:**

U moet de verwerkingsgegevens van alle onderdelen van een objectpakket afzonderlijk configureren. Als u bijvoorbeeld bij het plannen wilt opgeven dat een rapportobject in een objectpakket moet worden afgedrukt, configureert u het object door in het dialoogvenster **Planning** te klikken op "Onderdelen" en vervolgens op de naam van het onderdeel dat u wilt afdrukken. Dan vouwt u **Afdrukinstellingen** uit voor het onderdeel en geeft u de gewenste opties op zoals u ook zou doen als het onderdeel afzonderlijk werd gepland.

### **Verwante onderwerpen**

- [Objectpakketten beheren](#)
- [Objectpakketten en hun objecten configureren](#)
- [Rapporten met hyperlinks gebruiken](#)

## 6.2 Exemplaren beheren

In BI-platform worden exemplaren gemaakt van objecten. Dat wil zeggen dat een rapportexemplaar wordt gemaakt wanneer een rapportobject is gepland en in de Job Server wordt uitgevoerd. In feite is een rapportexemplaar een rapportobject dat rapportgegevens bevat die uit een of meer databases zijn opgehaald. Elk exemplaar bevat gegevens die actueel zijn op het moment dat het rapport wordt verwerkt.

In BI-platform wordt telkens wanneer een programmaobject is gepland en in de Job Server wordt uitgevoerd een programma-exemplaar gemaakt. Anders dan bij rapportexemplaren, die u in de definitieve indeling kunt weergeven, bestaan programma-exemplaren als records in de objectgeschiedenis. In BI-platform worden de standaarduitvoer en standaardfouten van het programma opgeslagen in een tekstuitvoerbestand.

U kunt exemplaren weergeven en beheren door een van de volgende handelingen uit te voeren:

- Het dialoogvenster "Geschiedenis" voor een object openen
- Ga naar "Exemplaarbeheer".

### Verwante onderwerpen

- [Exemplaargegevens weergeven](#)
- [Limieten voor exemplaren instellen](#)
- [Exemplaarbeheer](#)

### 6.2.1 Exemplaargegevens weergeven

In SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform kunt u exemplaren beheren via "Exemplaarbeheer" of via het dialoogvenster "Geschiedenis" van afzonderlijke objecten. In de volgende tabellen worden de kolommen in elke interface geïdentificeerd en worden de exemplaargegevens beschreven die worden weergegeven.

Tabel 6-17: Exemplaargegevens weergegeven in het dialoogvenster "Geschiedenis".

Kolom	Weergegeven informatie
<b>Exemplaartijd</b>	De tijd en datum van de laatste update van elk exemplaar.
<b>Titel</b>	De titel van de exemplaren.
<b>Status</b>	De status van elk exemplaar.
<b>Uitgevoerd door</b>	De gebruiker die het exemplaar heeft gepland.

Kolom	Weergegeven informatie
<b>Opmaak</b>	De indeling waarin de rapportexemplaren zijn opgeslagen. Is alleen van toepassing op rapportobjecten.
<b>Parameters</b>	De parameters die zijn of worden gebruikt voor elk exemplaar. Is alleen van toepassing op rapportobjecten.
<b>Argumenten</b>	De opdrachtregeloptyes die zijn of worden doorgegeven aan de opdrachtregelinterface voor elk exemplaar. Is alleen van toepassing op programmaobjecten.

**Opmerking:**

Afhankelijk van het objecttype worden andere kolommen mogelijk niet weergegeven in de bovenstaande tabel.

Tabel 6-18: *Exemplaargegevens worden weergegeven in "Exemplaarbeheer"*

Kolom	Weergegeven informatie
<b>Titel</b>	De titel van het exemplaar.
<b>Type</b>	Het objecttype.
<b>Status</b>	De status van elk exemplaar.
<b>Locatie</b>	De locatie van het object in de gegevensopslagruimte.
<b>Eigenaar</b>	De gebruiker die het exemplaar heeft gepland.
<b>Tijdstip van voltooiing</b>	De datum en tijd waarop de uitvoering van het exemplaar is voltooid.
<b>Tijdstip van volgende uitvoering</b>	Het volgende tijdstip waarop het object wordt uitgevoerd als het deel uitmaakt van een terugkerende planning en de status In behandeling heeft.
<b>Tijd van indiening</b>	De datum en tijd waarop de gebruiker het object heeft gepland.
<b>Starttijd</b>	De datum en tijd waarop de uitvoering van het object is gestart.
<b>Duur (seconden)</b>	De duur van de geplande taak.
<b>Terugkeerpatroon</b>	De frequentie van de geplande taak.
<b>Verlopen</b>	De datum en tijd waarop de uitvoering van het exemplaar is voltooid of mislukt.
<b>Server</b>	De server waarop het exemplaar is uitgevoerd.
<b>Fout</b>	De (eventuele) fouten die zijn opgetreden en ervoor hebben gezorgd dat het object is mislukt.

**Verwante onderwerpen**

- [Een exemplaar weergeven](#)
- [De uitvoering van een exemplaar onderbreken of hervatten](#)
- [Een exemplaar verwijderen](#)

### 6.2.1.1 Exemplaarbeheer

"Exemplaarbeheer" voorziet in een centrale locatie waar u alle exemplaren in de BI-platformimplementatie kunt weergeven en beheren. U kunt Exemplaarbeheer gebruiken om onder andere de volgende taken uit te voeren:

- Specifieke exemplaren zoeken.
- Selecteer meerdere exemplaren en voer er batchbewerkingen op uit (bijvoorbeeld onderbreken, hervatten, of verwijderen).
- Gedetailleerde informatie voor één exemplaar weergeven.
- Systeemproblemen vaststellen en oplossen die ervoor zorgen dat exemplaren vastlopen.

In de standaardweergave van "Exemplaarbeheer" ziet u alle exemplaren die in behandeling zijn, gesorteerd op naam. Als u gedetailleerde informatie over een exemplaar wilt weergeven, selecteert u het exemplaar en klikt u op de werkbalk op het pictogram **Details van exemplaar**.

**Voorbeeld: "Exemplaarbeheer" voor probleemoplossing gebruiken**

Een beheerder meldt zich aan bij de CMC, controleert "Exemplaarbeheer" en ziet dat een aantal taken is mislukt. De beheerder filtert de lijst zodat alleen de mislukte taken van de laatste twee dagen worden weergegeven en merkt op dat veel mislukte taken op dezelfde server zijn uitgevoerd. De beheerder sorteert de lijst op server en ziet dat alle mislukte taken inderdaad op dezelfde server zijn uitgevoerd: de foutcode is voor allemaal gelijk. De beheerder bekijkt gedetailleerde informatie over een exemplaar en ontdekt dat een databaseverbinding niet correct opnieuw is geconfigureerd. De beheerder configureert de databaseverbinding opnieuw en gaat terug naar "Exemplaarbeheer" om de mislukte taken opnieuw uit te voeren.

#### 6.2.1.1.1 Specifieke exemplaren zoeken in Exemplaarbeheer

U kunt specifieke exemplaren zoeken in "Exemplaarbeheer" met de opties onder "Exemplaren zoeken die aan de volgende criteria voldoen". In de volgende tabel worden de beschikbare opties beschreven.

Optie	Inschakelen
<b>Bovenliggende map</b>	Schakel het selectievakje <b>Bovenliggende map</b> in en blader naar een gegevensopslagruimte. In BI-platform worden alle exemplaren in deze map in een lijst weergegeven.
<b>Eigenaar</b>	Schakel het selectievakje <b>Eigenaar</b> in en typ een gebruikersnaam om exemplaren te zoeken die door deze gebruiker zijn gepland.
<b>Status</b>	Schakel het selectievakje <b>Status</b> in en kies vervolgens een van de volgende statusopties in de lijst: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Geslaagd</b></li> <li>• <b>Mislukt</b></li> <li>• <b>Actief</b></li> <li>• <b>Onderbroken</b></li> <li>• <b>In behandeling</b></li> <li>• <b>Terugkerend</b></li> </ul>
<b>Objecttype</b>	Schakel het selectievakje <b>Objecttype</b> in en kies vervolgens een objecttype uit de lijst.
<b>Tijdstip van voltooiing</b>	Schakel het selectievakje <b>Tijdstip van voltooiing</b> en stel vervolgens de begin- en eindtijden in.  <b>Opmerking:</b> Voor voltooide publicatie-exemplaren wordt aangeraden het selectievakje <b>Objecttype</b> in te schakelen en in te stellen op <b>Publicatie</b> , en de tijd in te stellen waarop de publicatie is voltooid.
<b>Tijdstip van volgende uitvoering</b>	Schakel het selectievakje <b>Tijdstip van volgende uitvoering</b> in en stel vervolgens de begin- en eindtijden in.

U kunt meer dan een optie tegelijkertijd gebruiken voor het zoeken van exemplaren. Alleen exemplaren die voldoen aan alle criteria die u hebt ingeschakeld, worden weergegeven. Als u klaar bent, klikt u op **Zoeken**.

**Opmerking:**

Wanneer u een object voor verzending naar de Postvakken IN van BI plant, worden de documenten die de gebruikers in hun Postvakken IN van BI ontvangen niet als exemplaren beschouwd. De documenten in deze Postvakken IN van BI worden dan ook niet weergegeven in "Exemplaarbeheer".

### 6.2.1.2 Exemplaren van een object beheren

Deze taak uitvoeren als u exemplaren wilt weergeven en beheren voor een specifiek object. Als u exemplaren wilt weergeven en beheren voor alle objecten, gebruikt u in plaats hiervan "Exemplaarbeheer".

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Geschiedenis**.
3. Selecteer een exemplaar of exemplaren.

**Opmerking:**

Klik op **Vernieuwen** om de lijst te vernieuwen. In dit geval hoeft u niet eerst een exemplaar te selecteren.

4. Klik op **Nu uitvoeren**, **Onderbreken**, **Hervatten**, **Verzenden maar**, **Opnieuw plannen** of **Verwijderen**.

Als u op **Nu uitvoeren** klikt, wordt het object meteen uitgevoerd. De geplande taak krijgt de status In behandeling.

**Verwante onderwerpen**

- [Exemplaarbeheer](#)

### 6.2.1.3 Een exemplaar weergeven

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Geschiedenis**.
3. Klik in de kolom **Exemplaartijd** op het exemplaar dat u wilt weergeven.

U kunt ook "Exemplaarbeheer" gebruiken om een lijst met exemplaren op status of op gebruiker weer te geven.

Blader naar rechts om alle kolommen met standaardbreedte te kunnen zien.

**Opmerking:**

U kunt exemplaren niet sorteren op de kolommen Verzendtijd, Begintijd, Duur, Terugkering of Verlooptijd.

**Verwante onderwerpen**

- [Exemplaarbeheer](#)

## 6.2.2 De uitvoering van een exemplaar onderbreken of hervatten

U kunt de uitvoering van een exemplaar onderbreken en naderhand weer hervatten. Dit is alleen mogelijk voor geplande exemplaren (dat wil zeggen, exemplaren met de status Terugkerend of In behandeling).

U kunt de uitvoering van een exemplaar bijvoorbeeld onderbreken wanneer een Job Server tijdelijk is uitgeschakeld voor onderhoud. Hiermee voorkomt u dat het object wordt uitgevoerd en de uitvoering vervolgens mislukt omdat de Job Server niet actief is. U kunt de uitvoering van het geplande object hervatten wanneer de Job Server weer actief is.

### 6.2.2.1 De uitvoering van een exemplaar onderbreken

1. Ga naar het dialoogvenster "Geschiedenis" van een object.
2. Selecteer het geplande exemplaar dat u wilt onderbreken.
3. Klik op **Onderbreken**.

### 6.2.2.2 De uitvoering van een onderbroken exemplaar hervatten

1. Ga naar het dialoogvenster "Geschiedenis" van een object.
2. Selecteer het geplande exemplaar dat u wilt hervatten.
3. Klik op **Hervatten**.

## 6.2.3 Een exemplaar verwijderen

U kunt exemplaren van een object verwijderen. U kunt zowel geplande exemplaren, met de status Terugkerend of In behandeling, als rapport- of programma-exemplaren, met de status Geslaagd of Mislukt, verwijderen.

1. Ga naar het dialoogvenster "Geschiedenis" van een object.
2. Selecteer het exemplaar dat u wilt verwijderen.
3. Klik op **Verwijderen**.

## 6.2.4 Limieten voor exemplaren instellen

U kunt limieten instellen als u oude exemplaren automatisch wilt verwijderen. U kunt op objectniveau voor het object, of voor elke gebruiker of groep, het aantal exemplaren beperken dat op het systeem blijft. Ook kunt u instellen dat voor een gebruiker of groep een exemplaar een beperkt aantal dagen op het systeem blijft.

Naast het instellen van limieten op objectniveau, kunt u ook limieten instellen op mapniveau. Als u limieten op mapniveau instelt, gelden deze limieten voor alle objecten die zich in de map bevinden (inclusief alle objecten in de submappen).

### Opmerking:

Als u de limieten op objectniveau instelt, vervangen de objectlimieten de limieten die voor de map zijn ingesteld. In dat geval neemt het object dus niet de limieten van de map over.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Limieten**.

Het dialoogvenster "Limieten" wordt weergegeven.

3. Limietinstellingen configureren

Optie	Beschrijving
<b>Overtollige exemplaren verwijderen als er meer dan N exemplaren van een object zijn</b>	Schakel dit selectievakje in als u het aantal exemplaren per object wilt beperken. Typ vervolgens het maximale aantal exemplaren dat op het systeem mag blijven. (De standaardwaarde is 100.)
<b>Overtollige exemplaren verwijderen voor de volgende gebruikers/groepen</b>	Klik in dit gebied op <b>Toevoegen</b> om het aantal exemplaren voor gebruikers of groepen te beperken. Selecteer beschikbare gebruikers en groepen, en klik op > om deze aan de lijst toe te voegen. Klik vervolgens op <b>OK</b> . Typ het maximum aantal exemplaren in de kolom <b>Exemplarenbeperking</b> . (De standaardwaarde is 100.)
<b>Exemplaren verwijderen na N dagen voor de volgende gebruikers/groepen</b>	Klik in dit gebied op <b>Toevoegen</b> om het aantal dagen te beperken dat exemplaren voor gebruikers of groepen worden opgeslagen. Selecteer beschikbare gebruikers en groepen, en klik op > om deze aan de lijst toe te voegen. Klik vervolgens op <b>OK</b> . Typ de maximale levensduur van exemplaren in de kolom <b>Maximaal aantal dagen</b> . (De standaardwaarde is 100.)

4. Klik op **Bijwerken**.

### Verwante onderwerpen

- [Limieten instellen voor exemplaren op mapniveau](#)



## 6.3 Agenda's

U kunt met agenda's op een gemakkelijke manier complexe terugkerende taken plannen. Een agenda is een aangepaste lijst met uitvoeringsdatums voor geplande taken. Als gebruikers objecten plannen, kunnen ze een agenda gebruiken om de taak op een vooraf gedefinieerd aantal datums te laten uitvoeren. Door de gebruikers van agenda's te voorzien kunt u complexere verwerkingsplanningen maken dan wanneer u alleen standaardplanningsopties gebruikt.

Agenda's zijn vooral handig als u een terugkerende taak op onregelmatige tijdstippen wilt uitvoeren of als u gebruikers wilt voorzien van groepen regelmatige planningsdatums waaruit kan worden gekozen. Met agenda's kunt u complexe verwerkingsplanningen maken, waarbij u unieke planningsdatums combineert met datums die regelmatig terugkeren.

Als u bijvoorbeeld wilt dat een rapportobject elke dag wordt uitgevoerd behalve op de wettelijke feestdagen in uw land, kunt u een agenda maken waarop de feestdagen zijn aangeduid als "geen uitvoeringsdag", waarop het rapportobject niet kan worden uitgevoerd. BI-platform voert de taak uit op elke dag die u hebt opgegeven als "uitvoeringsdag" in uw agenda.

U kunt in BI-platform elk gewenst aantal agenda's instellen. Als u de agenda toepast op een taak, wordt de taak uitgevoerd op de geplande verwerkingsdatums. U kunt agenda's toepassen op elk object dat kan worden gepland, inclusief rapportobjecten, programmaobjecten en objectpakketten.

### 6.3.1 Een agenda maken

Voer deze taak uit om een nieuwe agenda te maken.

**Tip:**

u wordt aangeraden voor gebruikers een agenda te maken die als sjabloon voor nieuwe agenda's kan dienen. De gebruikers kunnen deze sjabloonagenda kopiëren en naar wens aanpassen. U kunt bijvoorbeeld een standaardagenda genaamd Weekdagen maken, waarin alle dagen als verwerkingsdatum zijn aangemerkt behalve de weekends en nationale feestdagen.

1. Ga naar het beheergebied "Agenda's" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuwe agenda**.
3. Typ een naam en beschrijving voor de nieuwe agenda.
4. Klik op **OK**.

De nieuwe agenda wordt aan het systeem toegevoegd. U kunt nu uitvoeringsdatums aan deze agenda toevoegen.

Wanneer de agenda gemaakt is, kunt u uitvoeringsdatums aan de agenda toevoegen met het tabblad **Datums**.

**Verwante onderwerpen**

- [Datums aan een agenda toevoegen](#)

## 6.3.2 Datums aan een agenda toevoegen

U kunt verschillende weergaven gebruiken als u datums aan een agenda toevoegt. U kunt specifieke datums kiezen in de jaar-, kwartaal- of maandweergave van de agenda of u kunt terugkerende datums kiezen in de algemene weergaven op basis van de dag van de maand of week.

1. Ga naar het beheergebied "Agenda's" van de CMC.
2. Selecteer de agenda die u wilt wijzigen.
3. Klik op **Acties > Datums selecteren**.
4. Kies een optie voor de agenda-indeling (**Elk jaar**, **Elk kwartaal**, of **Elke maand**). U kunt ook een agenda met terugkerende datums maken door op **Per dag van de maand** of op **Per dag van de week** te klikken.
5. Klik op de dagen van de maand die u als uitvoeringsdagen in de agenda wilt opnemen.

Klik nogmaals op een geselecteerde dag als u de selectie ongedaan wilt maken.

**Tip:**

Klik op de rij- of kolomkop om een week of bepaalde weekdays van een maand te selecteren.

6. Klik op **Opslaan** wanneer u klaar bent.

**Opmerking:**

Wanneer u een bestaande agenda wijzigt, controleert het BI-platform alle momenteel geplande exemplaren in het systeem. Objecten waarvoor de bewerkte agenda wordt gebruikt, worden automatisch bijgewerkt om volgens de gewijzigde planning te worden uitgevoerd.

### 6.3.2.1 Opties voor agenda-indeling

Optie voor agenda-indeling	Beschrijving
<b>Jaarlijks</b>	<b>Jaarlijks:</b> de uitvoeringsdatums uit de agenda voor het huidige jaar worden weergegeven. Als u een ander jaar wilt weergegeven, klikt u op de knop <b>Vorig jaar</b> of <b>Volgend jaar</b> . Als u een datum wilt toevoegen in de indeling Jaarlijks, klikt u op de dag, de kop van de weekdag of de rijkop van de week die u wilt toevoegen.
<b>Elk kwartaal</b>	<b>Elk kwartaal:</b> de uitvoeringsdatums uit de agenda voor het huidige kwartaal worden weergegeven. U kunt het weergegeven kwartaal wijzigen met de knop <b>Vorig kwartaal</b> of <b>Volgend kwartaal</b> . Als u een datum wilt toevoegen in de indeling Elk kwartaal, klikt u op de dag, de kop van de weekdag of de rijkop van de week die u wilt toevoegen.
<b>Maandelijks</b>	<b>Maandelijks:</b> de uitvoeringsdatums uit de agenda voor de huidige maand worden weergegeven. Als u een andere maand wilt weergegeven, klikt u op de knop <b>Vorige maand</b> of <b>Volgende maand</b> . Wilt u een datum toevoegen in de indeling Maandelijks, dan klikt u op de dag, de kop van de weekdag of de rijkop van de week die u wilt toevoegen.

### 6.3.2.2 Specifieke datums

Gebruik de weergave **Jaarlijks**, **Vierjaarlijks** of **Maandelijks** als u een specifieke datum aan een agenda wilt toevoegen.

Bij de weergave **Jaarlijks** wordt de uitvoeringsplanning voor het gehele jaar weergegeven. Bij de weergave **Vierjaarlijks** worden de uitvoeringsdatums voor het huidige kwartaal weergegeven. U kunt ook de weergave **Maandelijks** voor de agenda kiezen, waarmee de uitvoeringsdatums voor de huidige maand worden weergegeven. Bij alle drie de weergaven kunt u de weergegeven periode wijzigen door op de knoppen voor de vorige of volgende weergave te klikken.

U kunt specifieke datums in elke notatie toevoegen door op de gewenste dag te klikken. Als u een hele week wilt toevoegen, klikt u in de rijkop van de gewenste week op >. Wilt u een uitvoeringsdag instellen op een bepaalde weekdag in een maand, dan klikt u op de gewenste dag.

2008 - 2009

Vorig jaar

Volgend jaar

Terugkerende dagen toevoegen:

Per dag van de maand

Per dag van de week

Weergave: **Jaarlijks**

Elk kwartaal

Maandelijks

U kunt uitvoeringsdagen toevoegen of verwijderen door hieronder op de desbetreffende datums te klikken.

Klik op de kopregel om naar een bepaalde dag van de week te gaan of klik op de rijkop links om naar een andere week te gaan.

juli 2008							augustus 2008							september 2008																			
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo													
>	1	2	3	4	5	6	>	4	5	6	7	8	9	10	>	1	2	3	4	5	6	7											
>	7	8	9	10	11	12	13	>	11	12	13	14	15	16	17	>	8	9	10	11	12	13	14										
>	14	15	16	17	18	19	20	>	18	19	20	21	22	23	24	>	15	16	17	18	19	20	21										
>	21	22	23	24	25	26	27	>	25	26	27	28	29	30	31	>	22	23	24	25	26	27	28										
>	28	29	30	31																	>	29	30										

oktober 2008							november 2008							december 2008									
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo			
>		1	2	3	4	5	>				1	2	3	>	1	2	3	4	5	6	7		
>	6	7	8	9	10	11	12	>	3	4	5	6	7	8	9	>	8	9	10	11	12	13	14
>	13	14	15	16	17	18	19	>	10	11	12	13	14	15	16	>	15	16	17	18	19	20	21
>	20	21	22	23	24	25	26	>	17	18	19	20	21	22	23	>	22	23	24	25	26	27	28
>	27	28	29	30	31			>	24	25	26	27	28	29	30	>	29	30	31				

Opslaan

Opslaan en sluiten

Opnieuw instellen

**Legenda**

8

 Geen uitvoeringsdag

8

 Oorspronkelijke uitvoeringsdag

8

 Nieuwe uitvoeringsdag

8

 Verwijderde uitvoeringsdag

Als uw bedrijf bijvoorbeeld producten verzendt volgens een onregelmatige planning die niet voor een bepaalde dag of week kan worden vastgelegd, kunt u in een agenda “Verzenddatums” een lijst met deze datums maken. De verzendafdeling kan nu na elke verzending de voorraad controleren door een rapport volgens de agenda aan het einde van elke verzenddag uit te voeren.

## Verwante onderwerpen

- [Terugkerende datums](#)

### 6.3.2.3 Terugkerende datums

U kunt terugkerende datums toevoegen op basis van de dag van de week of de dag van de maand. Als u bestaande uitvoeringsdatums wilt weergeven, moet u de weergave **Jaarlijks**, **Elk kwartaal** of **Maandelijks** gebruiken. De algemene indelingen zijn bestemd voor het toevoegen van terugkerende datums aan de agenda. U voegt terugkerende dagen toe door te klikken op **Per dag van de maand** of **Per dag van de week** en vervolgens de gewenste dagen te selecteren.

Hoewel u ook met de standaardplanningsopties een terugkerende planning kunt instellen, kunt u met agenda's verschillende terugkerende uitvoeringspatronen in één keer instellen. U kunt ook exemplaren uitvoeren op datums die het patroon niet volgen, door afzonderlijke dagen aan een agenda toe te voegen.

Als u bijvoorbeeld de uitvoering van een rapportobject op de eerste vier dagen van elke maand en op de tweede en vierde vrijdag van elke maand wilt plannen, maakt u eerst een nieuw agendaobject en geeft u dit een naam. Voeg vervolgens terugkerende dagen per dag van de maand toe om de eerste

vier dagen van de maand aan deze agenda toe te voegen. Als u de agenda bijwerkt, wordt de weergave Jaarlijks met de nieuwe uitvoeringsdatums weergegeven.

**Terugkerende dagen toevoegen per dag van de maand**

Terugkerende dagen toevoegen: **Per dag van de maand** Per dag van de week Weergave: Weergave

Voeg maandelijks terugkerende uitvoeringsdagen toe door hieronder op de dagen van de maand te klikken.

Begindatum: ☒    
 Einddatum: ☐  

Dagen van de maand

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Legenda**

8 Geen uitvoeringsdag

8 Nieuwe uitvoeringsdag

Voeg elke tweede en vierde vrijdag aan de agenda toe door terugkerende dagen toe te voegen per dag van de week, en de tweede en vierde vrijdag te selecteren.

**Terugkerende dagen toevoegen per dag van de week**

Terugkerende dagen toevoegen: Per dag van de maand **Per dag van de week** Weergave: Jaarlijks Elk kwartaal Maandelijks

Voeg maandelijks terugkerende uitvoeringsdagen toe door hieronder op de dagen van de week te klikken.

Klik op de kopregel om naar een bepaalde dag van de week te gaan of klik op de rijkop links om naar een andere week te gaan.

Begindatum: ☒    
 Einddatum: ☐  

Dagen van de week

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
> Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste
> Seconde	Seconde	Seconde	Seconde	Seconde	Seconde	Seconde	Seconde
> Derde	Derde	Derde	Derde	Derde	Derde	Derde	Derde
> Vierde	Vierde	Vierde	Vierde	Vierde	Vierde	Vierde	Vierde
> Einde	Einde	Einde	Einde	Einde	Einde	Einde	Einde

**Legenda**

8 Geen uitvoeringsdag

8 Nieuwe uitvoeringsdag

Opslaan Opslaan en sluiten Annuleren

### 6.3.3 Een agenda verwijderen

Wanneer u een agenda verwijderd, worden objecten die volgens de verwijderde agenda zijn gepland, nog één keer automatisch uitgevoerd. Daarna kunnen de objecten niet meer door het systeem worden gepland omdat de agenda niet meer bestaat. Wijzig de planningsgegevens voor de objecten als u wilt dat de objecten toch nog worden uitgevoerd. Selecteer hiervoor een andere agenda of een ander terugkeerpatroon.

1. Ga naar het beheergebied "Agenda's" van de CMC.
2. Selecteer de agenda die u wilt verwijderen.

**Tip:**

Selecteer meerdere agenda's door de **CTRL**-toets of **SHIFT**-toets ingedrukt te houden en op de agenda's te klikken.

3. Klik op **Beheren > Verwijderen**.
4. Klik op **OK** om te bevestigen.

**Verwante onderwerpen**

- [Een object plannen](#)

### 6.3.4 Agendarechten opgeven

U kunt gebruikers en groepen toegang tot agenda's verlenen of weigeren. Afhankelijk van de manier waarop u uw agenda's gebruikt, kunt u specifieke groepen datums reserveren voor bepaalde werknemers of afdelingen. Zo kan een financiële afdeling werken met een reeks datums voor financiële controle die voor andere afdelingen niet van belang zijn. Gebruikers kunnen alleen agenda's zien waarvoor ze leesrechten hebben. U kunt dus rechten gebruiken om agenda's te verbergen die niet van toepassing zijn voor een bepaalde groep.

Voor agenda's gelden de huidige beveiligingsinstellingen, waarbij rechten worden overgenomen van de bovenliggende mappen van gebruikers.

Zie voor meer informatie over het instellen van rechten het hoofdstuk "Rechten instellen" in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

## 6.4 Gebeurtenissen

Gebeurtenissen zijn objecten die voorvallen in het systeem representeren. Afhankelijk van het type gebeurtenis, kunnen gebeurtenissen worden gebruikt voor planningen, meldingen of om de status van het systeem te controleren. In het beheergebied "Gebeurtenissen" van de CMC worden alle

gebeurtenissen op type in mappen ondergebracht. U kunt in elke gebeurtenistypemap extra mappen maken om gebeurtenissen op een betere manier op te slaan en te beheren.

### **Gebeurtenissen en plannen**

Plannen op basis van gebeurtenissen geeft u extra controle over het plannen van objecten: u kunt gebeurtenissen zo instellen dat objecten alleen worden verwerkt nadat een bepaalde gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Het werken met gebeurtenissen verloopt in twee stappen: eerst maakt u een gebeurtenis en vervolgens plant u een object met gebeurtenissen. Nadat u een gebeurtenis hebt gemaakt, kunt u deze bij het plannen van een object als afhankelijkheid selecteren. De geplande taak wordt dan alleen uitgevoerd als de gebeurtenis plaatsvindt.

U kunt de volgende gebeurtenistypen maken die bij planningen moeten worden gebruikt:

- **Bestandsgebeurtenissen**

Als u een bestandsgebeurtenis definieert, geeft u de naam op van het bestand dat door de Event Server moet worden gevolgd. Zodra het bestand aanwezig is, wordt de gebeurtenis door de Event Server gestart. U kunt de uitvoer van bepaalde rapporten bijvoorbeeld koppelen aan de regelmatige bestandsuitvoer van andere programma's of scripts. Bestandsgebeurtenissen worden opgeslagen in de map **Systeemgebeurtenissen**.

- **Planningsgebeurtenissen**

Als u een planningsgebeurtenis definieert, selecteert u een object waarvan de terugkerende planning werkt als activering van de gebeurtenis. Op deze manier kunt u met planningsgebeurtenissen relaties of voorwaarden instellen tussen geplande objecten. U wilt bijvoorbeeld bepaalde grote rapporten achter elkaar uitvoeren, of u wilt een rapport met een verkoopoverzicht alleen uitvoeren wanneer een gedetailleerd verkooprapport met succes is uitgevoerd. Planningsgebeurtenissen worden opgeslagen in de map **Systeemgebeurtenissen**.

- **Aangepaste gebeurtenissen**

Als u een aangepaste gebeurtenis maakt, maakt u een snelkoppeling waarmee u een gebeurtenis handmatig kunt starten. Aangepaste gebeurtenissen worden opgeslagen in de map **Aangepaste gebeurtenissen**.

Wanneer u met gebeurtenissen plant, moet u onthouden dat de terugkerende planning van een object bepalend is voor hoe vaak het object wordt uitgevoerd. Zo wordt een dagelijks rapport dat afhankelijk is van een bestandsgebeurtenis maximaal eenmaal per dag uitgevoerd (zolang het bestand dat u hebt opgegeven elke dag verschijnt). Bovendien moet de gebeurtenis zich binnen het ingestelde tijdsbestek voordoen wanneer u het rapport met de gebeurtenis plant.

#### **Tip:**

U kunt deze gebeurtenistypen ook voor meldingen gebruiken.

### **Automatisch gemaakte gebeurtenissen**

Het systeem maakt automatisch bijbehorende gebeurtenissen als bepaalde objecttypen (bijvoorbeeld Crystal Reports-rapporten) aan de gegevensopslagruimte worden toegevoegd.

#### **Opmerking:**

U kunt dit type gebeurtenissen weergeven in het gebied "Gebeurtenissen". U moet toegang hebben tot de bijbehorende gebeurtenisbron of de desbetreffende toepassing om deze gebeurtenistypen te kunnen beheren of wijzigen.

### Gebeurtenissen controleren

Het BI-platform heeft ook toezichtgebeurtenissen om de algehele status van het systeem te controleren. Deze gebeurtenissen horen bij de controletesten die in het gebied "Controle" worden gemaakt en beheerd.

### Verwante onderwerpen

- [Meldingen](#)
- [Bestandsgebeurtenissen](#)
- [Planninggebaseerde gebeurtenissen](#)
- [Aangepaste gebeurtenissen](#)
- [Objecten met gebeurtenissen plannen](#)

## 6.4.1 Bestandsgebeurtenissen

Als een bestandsgebeurtenis is ingesteld, wordt de gebeurtenis pas geactiveerd als een bepaald bestand aanwezig is. Voordat u een object plant dat afhankelijk is van een bestandsgebeurtenis, moet u deze gebeurtenis eerst maken in het beheergebied "Gebeurtenissen" van de CMC. Vervolgens kunt u het object plannen en deze gebeurtenis selecteren.

Bestandsgebeurtenissen worden bewaakt door de Event Server. Zodra het opgegeven bestand aanwezig is, wordt de gebeurtenis door de Event Server gestart. De CMS (Central Management Server) geeft vervolgens alle planningsaanvragen vrij die afhankelijk zijn van de gebeurtenis.

Stel bijvoorbeeld dat u uw dagelijkse rapporten wilt uitvoeren nadat het databaseanalyseprogramma is voltooid en gegevens heeft weggeschreven naar het automatische logboekbestand. Daartoe geeft u het logboekbestand in de bestandsgebeurtenis op en plant u de dagelijkse rapporten met deze gebeurtenis als afhankelijkheid. Wanneer het logboekbestand verschijnt, wordt de gebeurtenis geactiveerd en worden de rapporten verwerkt.

### Opmerking:

als het bestand al vóór het maken van de gebeurtenis bestaat, wordt de gebeurtenis niet geactiveerd. In dat geval wordt de gebeurtenis alleen geactiveerd wanneer het bestand wordt verwijderd en opnieuw gemaakt. Als u wilt dat een gebeurtenis meerdere malen wordt geactiveerd, moet u het bestand telkens verwijderen en opnieuw maken.

### Verwante onderwerpen

- [Objecten met gebeurtenissen plannen](#)

### 6.4.1.1 Een bestandgebaseerde gebeurtenis maken



1. Ga naar het beheergebied "Gebeurtenissen" van de CMC en open de map **Systeemgebeurtenissen**. Bestandgebaseerde gebeurtenissen worden opgeslagen in de map **Systeemgebeurtenissen**.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuwe gebeurtenis**.
3. Selecteer in de lijst **Type** de optie **Bestand**.
4. Typ een naam voor de gebeurtenis in het vak **Gebeurtenisnaam**.
5. Vul het vak **Beschrijving** in.
6. Selecteer in de lijst **Server** de Event Server die het opgegeven bestand moet bewaken.
7. Typ een bestandsnaam in het veld **Bestandsnaam**.

**Opmerking:**

Typ het absolute pad naar het bestand dat door de Event Server moet worden bewaakt (bijvoorbeeld C:\map\bestandsnaam of /hoofdmap/map/bestandsnaam). Het station en de map die u opgeeft, moeten zichtbaar zijn voor de Event Server. Het beste is als de map zich op een lokaal station bevindt.

8. Als u meldingen wilt inschakelen voor de gebeurtenis, selecteert u **Meldingen ingeschakeld** en typt u een bericht in het veld **Meldingsbericht**.  
Als de gebeurtenis is geactiveerd, wordt de tekst die u hebt getypt opgenomen in het meldingsbericht dat naar gebruikers wordt verzonden.
9. Klik op **OK**.

## 6.4.2 Planninggebaseerde gebeurtenissen

Planningsgebeurtenissen zijn afhankelijk van geplande objecten. Een planningsgebeurtenis wordt geactiveerd zodra een bepaald object is verwerkt. Als u dit type gebeurtenis maakt, kunt u instellen dat de gebeurtenis wordt geactiveerd wanneer een gepland object mislukt of slaagt, of wanneer het geplande object is voltooid.

Een planningsgebeurtenis moet u koppelen aan minimaal twee geplande objecten. Het eerste object dient als de trigger voor de gebeurtenis: wanneer het object wordt uitgevoerd, vindt de gebeurtenis plaats. Het tweede object is afhankelijk van de gebeurtenis: wanneer de gebeurtenis plaatsvindt, wordt het tweede object uitgevoerd.

Stel bijvoorbeeld dat u de rapportobjecten R1 en R2 wilt uitvoeren nadat het programmaobject P1 is uitgevoerd. Daartoe maakt u een planningsgebeurtenis in het beheergebied "Gebeurtenissen". Geef voor de gebeurtenis de optie **Geslaagd** op om aan te geven dat de gebeurtenis alleen moet worden geactiveerd als de uitvoering van het programma P1 is geslaagd. Vervolgens plant u de rapporten R1 en R2 met gebeurtenissen en selecteert u de nieuwe planningsgebeurtenis als de afhankelijkheid. Plan programma P1 met gebeurtenissen, en stel programma P1 zo in dat deze de planningsgebeurtenis activeert nadat het met succes is voltooid. Wanneer programma P1 met succes is uitgevoerd, wordt de planningsgebeurtenis geactiveerd en worden de rapporten R1 en R2 verwerkt.

**Verwante onderwerpen**

- [Objecten met gebeurtenissen plannen](#)

**6.4.2.1 Een planninggebaseerde gebeurtenis maken**

1. Ga naar het beheergebied "Gebeurtenissen" van de CMC en open de map **Systeemgebeurtenissen**.  
Planninggebaseerde gebeurtenissen worden opgeslagen en beheerd in de map **Systeemgebeurtenissen**.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuwe gebeurtenis**.  
Het dialoogvenster "Nieuwe gebeurtenis" wordt weergegeven.
3. Selecteer in de lijst **Type** de optie **Planning**.
4. Typ een naam voor de gebeurtenis in het vak **Gebeurtenisnaam**.
5. Vul het vak **Beschrijving** in.
6. Selecteer een gebeurtenisstatus.

Gebeurtenisstatus	Beschrijving
<b>Geslaagd</b>	De gebeurtenis wordt alleen geactiveerd wanneer de uitvoering van een object is geslaagd en voltooid.
<b>Mislukt</b>	De gebeurtenis wordt alleen geactiveerd wanneer de uitvoering van een object is mislukt en voltooid.
<b>Geslaagd of mislukt</b>	De gebeurtenis wordt geactiveerd wanneer de uitvoering van een opgegeven object is voltooid.

7. Als u meldingen wilt inschakelen voor de gebeurtenis, selecteert u **Meldingen ingeschakeld**.  
Als de gebeurtenis is geactiveerd, wordt naar gebruikers een meldingsbericht verzonden.
8. Klik op **OK**.

**6.4.3 Aangepaste gebeurtenissen**

Een aangepaste gebeurtenis doet zich alleen voor wanneer u deze expliciet activeert. Net als bij de andere gebeurtenissen wordt het gekoppelde object alleen uitgevoerd als de gebeurtenis wordt gestart binnen het tijdsbestek dat is ingesteld met de planningsparameters van het object. Aangepaste

gebeurtenissen zijn nuttig omdat u een snelkoppeling kunt instellen waarmee u willekeurige afhankelijke planningsaanvragen kunt uitvoeren.

U wilt bijvoorbeeld de uitvoering van een aantal rapporten plannen nadat u de database hebt bijgewerkt. Daartoe maakt u een nieuwe aangepaste gebeurtenis en plant u de rapporten met die gebeurtenis. Wanneer u de gegevens in de database bijwerkt en de rapporten wilt uitvoeren, gaat u terug naar de gebeurtenis in de CMC en activeert u de gebeurtenis handmatig. Vervolgens worden de rapporten uitgevoerd door BI-platform.

**Opmerking:**

U kunt een aangepaste gebeurtenis meerdere malen activeren. U kunt bijvoorbeeld twee sets programmaobjecten met gebeurtenissen plannen voor dagelijkse uitvoering: één set 's morgens en één set 's middags. Wanneer u de gekoppelde aangepaste gebeurtenis 's ochtends de eerste keer activeert, wordt één set programma's uitgevoerd. Wanneer u de gebeurtenis 's middags nogmaals activeert, wordt de andere set programma's uitgevoerd. Als u de gebeurtenis 's ochtends vergeet te activeren en deze pas 's middags activeert, worden op dat moment beide sets met programma's uitgevoerd.

**Verwante onderwerpen**

- [Objecten met gebeurtenissen plannen](#)

### 6.4.3.1 Een aangepaste gebeurtenis maken

1. Ga naar het beheergebied "Gebeurtenissen" van de CMC en open de map **Aangepaste gebeurtenissen**.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuwe gebeurtenis**.
3. Typ een naam voor de gebeurtenis in het vak **Gebeurtenisnaam**.
4. Vul het vak **Beschrijving** in.
5. Als u meldingen wilt inschakelen voor de gebeurtenis, selecteert u **Meldingen ingeschakeld** en typt u een bericht in het veld **Meldingsbericht**.  
Als de gebeurtenis is geactiveerd, wordt de tekst die u hebt getypt opgenomen in het meldingsbericht dat naar gebruikers wordt verzonden.
6. Klik op **OK**.

**Opmerking:**

voordat u deze aangepaste gebeurtenis kunt activeren, plant u een object dat van deze gebeurtenis afhankelijk is.

**Verwante onderwerpen**

- [Een object plannen](#)
- [Meldingen voor gebeurtenissen inschakelen](#)

### 6.4.3.2 Een aangepaste gebeurtenis activeren

1. Ga naar het beheergebied "Gebeurtenissen" van de CMC en open de map **Aangepaste gebeurtenissen**.
2. Selecteer een aangepaste gebeurtenis.
3. Klik op **Acties > Gebeurtenis activeren**.

### 6.4.4 Gebeurtenisrechten opgeven

U kunt gebruikers en groepen toegang tot gebeurtenissen en gebeurtenismappen toekennen of weigeren. Afhankelijk van hoe u uw gebeurtenissen organiseert, kunt u bepaalde gebeurtenissen reserveren voor bepaalde werknemers of afdelingen. U kunt instellen dat bepaalde gebeurtenissen alleen kunnen worden geactiveerd door het management of de IT-afdeling.

Gebruikers kunnen alleen gebeurtenissen zien waarvoor ze rechten hebben. U kunt dus rechten gebruiken om gebeurtenissen te verbergen die niet van toepassing zijn voor een bepaalde groep. Als u bijvoorbeeld alleen de groep IT-beheerders toegang geeft tot IT-gerelateerde gebeurtenissen, kunnen gebruikers uit de groep HR-beheer deze gebeurtenissen niet zien. De lijst met gebeurtenissen is voor de groep HR-beheer op deze manier ook overzichtelijker.

Voor gebeurtenissen gelden standaard de huidige beveiligingsinstellingen, waarbij rechten worden overgenomen van de bovenliggende mappen van gebruikers.

**Tip:**

Gebeurtenissen worden gesorteerd op gebeurtenistype. U kunt echter in elke gebeurtenistypemap extra mappen maken om gebruikersrechten voor gebeurtenissen op een betere manier te beheren.

Zie voor meer informatie over rechten het hoofdstuk "Rechten instellen" in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is in de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

# Meldingen

## 7.1 Meldingen

De functie voor meldingen kan in verschillende toepassingen worden gebruikt om activering van gebeurtenissen te melden aan gebruikers en beheerders. In BI-platform kunnen gebruikers en beheerders zich abonneren op meldingen. Wanneer de gebeurtenissen worden geactiveerd, worden meldingen verstuurd naar de e-mailadressen van de abonnees of een BI-systeembestemming (bijvoorbeeld een BI-startpunt-account).

Afhankelijk van uw rol en de rechten die u hebt, kan uw manier van werken met meldingen verschillen. Makers van rapporten ontwerpen onderdelen waarmee meldingen worden ingeschakeld zodra ze een nieuw document maken in hun documentontwerpprogramma. Gebruikers kunnen zich abonneren op meldingen in de CMC (Central Management Console) of het BI-startpunt en meldingen bekijken in het BI-startpunt of hun e-mail. Beheerders van inhoud en hoofdgebruikers beheren meldingen in de CMC of het BI-startpunt. Systeembeheerders beheren de toepassing voor meldingen in de CMC en beheren de gebruikerstoegang door rechten toe te wijzen.

Met de functie voor meldingen kunt u objecten en gebeurtenissen beheren op basis van uitsluiting. U hoeft objecten en gebeurtenissen niet meer regelmatig te controleren om te zien of er wijzigingen zijn opgetreden. In plaats daarvan krijgt u nu alleen een melding als er iets is gewijzigd.

### Voorbeeld: Meldingen en Crystal Reports-rapporten

Julie werkt bij een autoverzekeringenmaatschappij en houdt het aantal ingediende claims bij in een Crystal Reports-rapport. Julie abonneert zich op de melding voor claimnummers en wil haar berichtgeving van meldingen ontvangen per e-mail. Het rapport wordt dagelijks uitgevoerd. Na een week bereikt het aantal ingediende claims de 10.000. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde voor de melding en wordt de melding geactiveerd. Julie ontvangt een melding per e-mail en realiseert zich dat de claims voor autoverzekeringen drastisch zijn gestegen. Ze informeert haar manager en adviseert om een campagne voor veilig rijden te starten.

---

### 7.1.1 Beschikbare meldingsbronnen

De volgende tabel bevat een lijst van objecten die meldingen ondersteunen en geeft meer informatie over elk objecttype.

Object	Beschrijving
Crystal Reports-rapporten (gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise)	<p>Crystal Reports-rapporten kunnen meerdere meldingen bevatten. Wanneer u een rapport met meldingen aan de gegevensopslagruimte toevoegt, worden in BI-platform automatisch gebeurtenisobjecten gemaakt die overeenkomen met elke melding in het rapport. In de CMC (Central Management Console) staan deze gebeurtenissen in de map <b>Gebeurtenissen in Crystal Reports-rapporten</b> in het gebied "Gebeurtenissen". U kunt de gebeurtenissen ook zoeken met Inhoud zoeken.</p> <p><b>Opmerking:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alleen rapporten die zijn gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise bieden ondersteuning voor meldingen en staan toe dat gebruikers zich abonneren op meldingen wanneer de rapporten aan BI-platform worden toegevoegd.</li> <li>• Als u zich wilt abonneren, moet u naar het rapport navigeren en de abonneertaak uitvoeren op het rapportobject.</li> </ul>
Gebeurtenissen (op bestanden gebaseerd, op planning gebaseerd en aangepast)	U kunt meldingen inschakelen voor alle gebeurtenissen.

**Opmerking:**

- In de toezichtfunctie worden meldingen gebruikt om wijzigingen in de algemene toestand van het systeem te melden aan systeembeheerders. Meldingen op basis van tests voor toezicht zijn te vinden in het gebied "Gebeurtenissen", in de map **Toezicht houden op gebeurtenissen**. Zie voor meer informatie over de toezichtfunctie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*, beschikbaar via <http://help.sap.com>.
- Objecten die zijn gemaakt in toepassingen zoals Information Steward en Inzicht in gebeurtenissen gebruiken ook meldingen. Zie de documentatie bij de toepassing voor meer informatie.

**Verwante onderwerpen**

- [Bronobjecten van melding vinden in de CMC](#)

**7.1.2 De meldingenwerkstroom**

De meldingenwerkstroom behelst verschillende stappen, toepassingen en gebruikersrollen.

**De meldingenwerkstroom voor Crystal Reports-rapporten**

1. De rapportmaker ontwerpt een rapport met meldingen in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

2. De rapportmaker of een inhoudbeheerder voegt het Crystal Reports-rapport toe aan een map in het gebied "Mappen" of "Persoonlijke mappen" van de Central Management Console (CMC). Wanneer het rapport is toegevoegd, maakt het systeem automatisch rapportgebeurtenisobjecten op basis van de meldingen in het rapport.
3. De gebruiker meldt zich aan bij de CMC of het BI-startpunt, gaat naar het Crystal Reports-rapport en abonneert zich op de melding.
4. De rapportmaker of een inhoudbeheerder plant de uitvoering van het Crystal Reports-rapport. Als aan de meldingsvoorwaarde wordt voldaan, wordt de melding geactiveerd en ontvangt de gebruiker een bericht in overeenstemming met de bijbehorende abonnementsinstellingen.

#### De meldingenwerkstroom voor gebeurtenissen

1. De inhoudbeheerder maakt een gebeurtenis in de CMC en schakelt meldingen in voor de nieuwe gebeurtenis.
2. De gebruiker ziet de melding in het gebied "Gebeurtenissen" van de CMC of zoekt op de naam van de melding in het BI-startpunt en abonneert zich erop.
3. De gebeurtenis treedt op, zodat de melding wordt geactiveerd.
4. De gebruiker ontvangt een melding waarin wordt aangegeven dat de gebeurtenis heeft plaatsgevonden volgens hun abonnementsinstellingen.

### 7.1.3 Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten

In eerdere versies van BI-platform was het mogelijk om berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten te configureren op het moment dat u de rapporten plande. Deze functie wordt in BI-platform nog steeds ondersteund voor rapporten die in SAP Crystal Reports zijn gemaakt. De volgende tabel bevat een overzicht met de belangrijkste verschillen tussen de oude berichtgeving van meldingen en de functie voor meldingen.

Belangrijkste verschillen	Berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten	Meldingen
Ondersteunde objecten	Rapporten die in SAP Crystal Reports zijn gemaakt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporten die uitsluitend in SAP Crystal Reports voor Enterprise zijn gemaakt</li> <li>• Gebeurtenissen</li> <li>• Tests voor toezicht</li> <li>• Meldingen van informatiestewards</li> <li>• Meldingen van Inzicht in gebeurtenissen</li> </ul>
Ondersteunde doelen	Alleen e-mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mijn meldingen</b> in BI-startpunt</li> <li>• E-mail</li> </ul>

Belangrijkste verschillen	Berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten	Meldingen
Gebruik	U configureert deze instelling wanneer u planning voor een Crystal Reports-rapport configureert. De e-mailadressen van alle ontvangers moeten handmatig worden ingevoerd. Ontvangers zijn bijvoorbeeld gebruikers van BI-platform en gebruikers zonder BI-platformaccounts.	U abonneert uzelf of anderen op berichtgeving van de meldingsbron en u past de abonnementen naar wens aan. Ontvangers kunnen gebruikers met en zonder BI-platformaccount zijn. De e-mailadressen voor gebruikers zonder account moeten handmatig worden ingevoerd.

### 7.1.4 Vereiste rechten voor meldingen

Afhankelijk van uw rol in de meldingswerkstroom en uw verantwoordelijkheden kunnen de benodigde rechten variëren. De volgende tabel bevat een overzicht van de vereiste rechten voor algemene taken voor meldingen.

Tabel 7-2: Werken met documentmeldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Abonneren op een documentmelding	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven voor het document</li> <li>Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis</li> <li>Het recht Abonneren voor de eigen account van de gebruiker</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Als de gebruiker een exemplaar probeert weer te geven met behulp van een documentkoppeling in het meldingsbericht, heeft de gebruiker ook het recht Exemplaar weergeven nodig voor het document.</p>
Gebruiker	Abonnement op een documentmelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis</li> <li>Het recht Abonneren voor de eigen account van de gebruiker</li> </ul>



Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Berichtgeving over een documentmelding ontvangen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis</li> <li>Het recht Weergeven voor het document</li> </ul>
Inhoudbeheerder	Doel- en parameterinstellingen voor een documentmelding beheren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewerkingsrechten voor het document</li> <li>Bewerkingsrechten voor de gebeurtenis</li> </ul>
Inhoudbeheerder	Meldingsinstellingen voor een document beheren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weergave- en bewerkingsrechten voor het document</li> <li>De rechten Weergeven en Bewerken voor de bijbehorende gebeurtenis</li> <li>De rechten Weergeven en Abonneren voor gebruikers of groepen die als abonnees worden toegevoegd</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Als u een gebruikersgroep wilt toevoegen aan de lijst met abonnees, moet u de rechten Weergeven en Abonneren hebben voor het gebruikersgroepobject. De rechten Weergeven en Abonneren voor individuele gebruikers in de groep is onvoldoende.</p>
Inhoudbeheerder	Abonnement van een gebruiker op een documentmelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven voor het document</li> <li>Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis</li> <li>De rechten Weergeven en Abonneren voor de gebruiker</li> </ul>
Inhoudbeheerder	Een documentmelding activeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven en Planning voor het document</li> <li>Het recht Weergeven en Activeren voor de bijbehorende gebeurtenis</li> </ul>

Tabel 7-3: Werken met gebeurtenismeldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Abonneren op een gebeurtenismelding	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven voor de gebeurtenis</li> <li>Het recht Abonneren voor de eigen account van de gebruiker</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Het recht Abonneren wordt standaard op de eigen account van de gebruiker verleend.</p>
Gebruiker	Abonnement op een gebeurtenismelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven voor de gebeurtenis</li> <li>Het recht Abonneren voor de eigen account van de gebruiker</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Het recht Abonneren wordt standaard op de eigen account van de gebruiker verleend.</p>
Inhoudbeheerder	Meldingsinstellingen voor een gebeurtenis beheren	<ul style="list-style-type: none"> <li>De rechten Weergeven en Bewerken voor de gebeurtenis</li> <li>De rechten Weergeven en Abonneren voor gebruikers of groepen die als abonnees worden toegevoegd</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Als u een gebruikersgroep wilt toevoegen aan de lijst met abonnees, moet u de rechten Weergeven en Abonneren hebben voor het gebruikersgroepobject. De rechten Weergeven en Abonneren voor individuele gebruikers in de groep is onvoldoende.</p>
Inhoudbeheerder	Een gebeurtenis activeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>De rechten Weergeven en Activeren voor de gebeurtenis</li> </ul>

Tabel 7-4: Werken met berichtgeving van meldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Berichtgeving van melding ontvangen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis</li> </ul>

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Berichtgeving van melding markeren als gelezen of niet gelezen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het recht Weergeven voor de berichtgeving van de melding</li> <li>• Het recht Abonneren voor de gebruikersaccount</li> </ul>
Gebruiker	Berichtgeving van melding herlezen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het recht Weergeven voor de berichtgeving van de melding</li> </ul>
Gebruiker	Berichtgeving van melding verwijderen van het BI-startpunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het recht Weergeven voor de berichtgeving van de melding</li> <li>• Het recht Abonneren voor de gebruikersaccount</li> </ul>

### 7.1.5 Abonnementsconflicten oplossen

Gebruikers kunnen tegenstrijdige abonnementsinstellingen hebben, als gevolg van groepslidmaatschappen. Als er conflicten in de abonnementsinstellingen optreden, worden deze in de functie voor meldingen gewoonlijk als volgt opgelost:

- Een instelling voor een gebruiker overschrijft instellingen die zijn overgenomen van een groepslidmaatschap.
- Een instelling voor een subgroep overschrijft instellingen die zijn overgenomen van een groep.

Het komt echter soms voor dat een gebruiker verschillende abonnementsinstellingen overneemt van twee hiërarchisch gelijkwaardige groepen. In die situatie ontvangt de gebruiker berichtgevingen van meldingen volgens beide instellingen.

#### Opmerking:

Als een gebruiker in de lijst Uitgesloten staat, overschrijft dit alle andere abonnementsinstellingen. Als een gebruiker is geabonneerd op meldingen, maar in de lijst Uitgesloten staat, ontvangt de gebruiker geen berichtgeving van meldingen.


#### Voorbeeld: Abonnementsinstellingen van twee hiërarchisch gelijkwaardige groepen

Julie behoort tot de verkoopgroep voor Noord-Amerika en de verkoopgroep voor Zuid-Amerika, die geen van beide een subgroep van de ander zijn. De verkoopgroep voor Noord-Amerika ontvangt berichtgeving van meldingen over omzet per e-mail en in het postvak IN van BI, terwijl de verkoopgroep voor Zuid-Amerika berichtgeving van meldingen over omzet alleen per e-mail ontvangt. Omdat Julie lid is van beide groepen, ontvangt ze de berichtgeving van meldingen over omzet zowel per e-mail als in haar postvak IN van BI. Als in het rapport parameterwaarden zijn gedefinieerd (bijvoorbeeld regionale parameterwaarden voor "Noord-Amerika" en "Zuid-Amerika"), ontvangt Julie aparte e-mails met bericht over meldingen. In andere gevallen worden deze meldingen gecombineerd in één e-mail.

## 7.2 Werken met meldingen

### 7.2.1 Bronobjecten van melding vinden in de CMC

Meldingsbronnen worden opgeslagen in verschillende locaties, afhankelijk van het objecttype. In de volgende tabel wordt beschreven hoe u verschillende meldingsbronnen kunt vinden.

Object (meldingsbronnen)	Locatie
Crystal Reports-rapporten (gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise)	De gebieden "Mappen" of "Persoonlijke mappen". <b>Opmerking:</b> Ga naar de map <b>Gebeurtenissen in Crystal Reports-rapport</b> in het gebied "Gebeurtenissen" om een lijst weer te geven met alle meldingen in Crystal Reports-rapporten in het systeem die de meldingsfunctie ondersteunen. Als u zich wilt abonneren op een melding, moet u echter het Crystal Reports-rapport vinden in de gebieden "Mappen" of "Persoonlijke mappen".
Gebeurtenissen (op bestanden gebaseerd, op planning gebaseerd en aangepast)	Het gebied "Gebeurtenissen". De gebeurtenissen zijn geordend op gebeurtenistype. Gebeurtenissen waarvoor meldingen zijn ingeschakeld, worden weergegeven met dit pictogram (  ).

### 7.2.2 Meldingen voor gebeurtenissen inschakelen

Meldingen worden automatisch ingeschakeld voor Crystal Reports-rapporten met meldingen. Gebruikers kunnen zich abonneren op rapportmeldingen zodra het rapport aan de gegevensopslagruimte wordt toegevoegd. Er zijn echter nog meer stappen nodig om meldingen voor gebeurtenissen in te schakelen.

**Tip:**

U kunt meldingen ook inschakelen voor een nieuwe gebeurtenis op het moment dat deze wordt gemaakt.

1. Selecteer in het gebied "Gebeurtenissen" van de CMC de gebeurtenis waarvoor u meldingen wilt inschakelen.
2. Klik op **Beheren > Eigenschappen**.

Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.

3. Klik op **Gebeurtenisinstellingen** in het navigatievenster.
4. Selecteer **Meldingen ingeschakeld** en typ een bericht in het veld **Meldingsbericht**.

Dit bericht wordt aan abonnees gestuurd wanneer de melding wordt geactiveerd.

**Opmerking:**

U kunt geen berichten invoeren voor gebeurtenissen op basis van planning.

5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

### 7.2.3 Abonneren op een melding

1. Ga naar de bron van melding en selecteer deze.  
Zie [Bronobjecten van melding vinden in de CMC](#) voor meer informatie.
2. Klik op **Acties > Abonneren**.  
Het dialoogvenster "Abonneren" verschijnt.
3. Selecteer het gewenste doel.

Optie	Beschrijving
<b>Mijn meldingen</b>	Hiermee wordt de melding verstuurd naar een doel in het Business Intelligence-systeem (bijvoorbeeld het BI-startpunt).
<b>E-mail</b>	<p>Hiermee wordt de melding verstuurd naar het e-mailadres dat voor uw BI-platformgebruikersaccount is opgegeven.</p> <p><b>Opmerking:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dit doel is alleen beschikbaar als er een e-mailadres is opgegeven voor uw gebruikersaccount.</li> <li>Zorg dat uw e-mailadres geldig is en correct is ingevoerd, anders ontvangt u de berichtgeving van melding niet.</li> </ul>

4. Configureer indien nodig andere instellingen.  
Afhankelijk van de bron van melding moet u mogelijk aanvullende instellingen configureren. Bij Crystal Reports-rapporten die meerdere meldingen bevatten, moet u bijvoorbeeld selecteren op welke melding u zich wilt abonneren.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

De volgende keer dat een melding wordt geactiveerd, wordt er een bericht verstuurd naar het geselecteerde doel. Selecteer de bron van melding en klik op **Acties > Abonnement wijzigen** om de doelen voor de berichtgeving van melding te wijzigen. Via **Acties > Abonnement wijzigen** kunt u ook wijzigen op welke Crystal Reports-rapportmeldingen u zich wilt abonneren.

Meldingen worden verstuurd aan de hand van de standaarddoelinstellingen voor de meldingstoepassing, tenzij u aangepaste instellingen opgeeft voor de bron van melding.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Meldingsinstellingen voor een bron van melding beheren](#)

### **7.2.4 Abonnement op een melding opzeggen**

Voer de volgende taak uit om uw abonnement op een melding op te zeggen.

1. Ga naar de bron van melding en selecteer deze.  
Zie [Bronobjecten van melding vinden in de CMC](#) voor meer informatie.
2. Klik op **Acties > Abonnement opzeggen**.
3. Klik op **Abonnement opzeggen** om het opzeggen te bevestigen.

### **7.2.5 Anderen abonneren op een melding**

Voer de volgende taak uit om anderen te abonneren op een melding.

1. Ga naar de bron van melding en selecteer deze.  
Zie [Bronobjecten van melding vinden in de CMC](#) voor meer informatie.
2. Klik op **Acties > Abonnees beheren**.  
Het dialoogvenster "Abonnees beheren" verschijnt.
3. Zorg dat **Abonneelijst** is geselecteerd in het navigatievenster.
4. Voer de volgende handelingen uit om nieuwe abonnees toe te voegen:
  - a. Klik op **Toevoegen**.
  - b. Verplaats in het dialoogvenster "Toevoegen" gebruikers en groepen van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geabonneerd** en klik op **Standaardabonnement(en) toevoegen**.
  - c. Configureer indien nodig andere meldingsinstellingen.  
U kunt bijvoorbeeld wijzigen voor welke meldingen het abonnement geldt (als de bron van melding meerdere meldingen bevat), en u kunt de doelen wijzigen. Afhankelijk van de bron van melding kunnen andere instellingen beschikbaar zijn.
  - d. Klik op **Opslaan en sluiten**.
5. Voer de volgende handelingen uit om instellingen van een abonnee te bewerken:
  - a. Selecteer een abonnee in de "abonneelijst" en klik op **Bewerken**.  
Het dialoogvenster "Abonnementen bewerken" wordt weergegeven.

- b. Als u wilt bewerken welke meldingen de abonnee ontvangt, klikt u op **Meldingen** in de navigatielijst en selecteert u de relevante meldingen.  
Als de bron van melding meerdere meldingen bevat, zijn deze allemaal in deze lijst opgenomen. Zo niet, dan wordt er slechts één melding weergegeven.
  - c. Als u wilt bewerken naar welke doelen een melding wordt verstuurd, klikt u op **Doelen** in de navigatielijst en selecteert u de relevante doelen.  
Als het e-maildoel is ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Server, is dit beschikbaar. Zo niet, dan is alleen **Mijn meldingen** beschikbaar.
  - d. Configureer indien nodig andere meldingsinstellingen.  
Afhankelijk van de bron van melding moet u mogelijk aanvullende instellingen configureren.
  - e. Klik op **Opslaan en sluiten** om terug te gaan naar de **abonneelijst**.
6. Klik in het dialoogvenster "Abonnees beheren" op **Opslaan en sluiten** nadat u alle gewenste wijzigingen hebt aangebracht.

## 7.2.6 Abonnement van anderen op een melding opzeggen

1. Ga naar de bron van melding en selecteer deze.  
Zie [Bronobjecten van melding vinden in de CMC](#) voor meer informatie.
2. Klik op **Acties > Abonnees beheren**.  
Het dialoogvenster "Abonnees beheren" verschijnt.
3. Zorg dat **Abonneelijst** is geselecteerd in het navigatievenster.
4. Selecteer een gebruiker of groep en klik op **Abonnement opzeggen**.

## 7.2.7 Gebruikers uitsluiten van een melding

Deze taak kunt u uitvoeren als u gebruikers wilt uitsluiten van een melding.

Uitsluiten van gebruikers is handig als u de meeste gebruikers in een groep wilt abonneren, maar niet de hele groep. U hoeft niet alle gebruikers afzonderlijk te abonneren, maar u kunt de hele groep abonneren en vervolgens alleen de gebruikers uitsluiten die geen berichtgeving van meldingen willen ontvangen.

### **Opmerking:**

Door opname van een gebruiker in de lijst **Uitgesloten** worden alle overige abonnementsinstellingen voor die gebruiker overschreven.

1. Ga naar de bron van melding.  
Zie [Bronobjecten van melding vinden in de CMC](#) voor meer informatie.

2. Klik op **Acties > Abonnees beheren**.  
Het dialoogvenster "Abonnees beheren" verschijnt.
3. Zorg dat **Lijst met uitsluitingen** is geselecteerd in het navigatievenster.
4. Verplaats gebruikers en groepen van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Uitgesloten**.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

## 7.2.8 Meldingsinstellingen voor een bron van melding beheren

Meldingen worden verstuurd aan de hand van de standaarddoelinstellingen die zijn gedefinieerd voor meldingen. U kunt desgewenst andere instellingen opgeven. Voer de volgende taak uit om instellingen voor een bron van melding te beheren.

1. Ga naar de bron van melding.  
Zie [Bronobjecten van melding vinden in de CMC](#) voor meer informatie.
2. Klik op **Acties > Meldingsinstellingen beheren**.  
Het dialoogvenster "Meldingsinstellingen beheren" verschijnt.
3. Als u het BI-startpunt als doel wilt inschakelen, selecteert u **Mijn meldingen inschakelen**.  
Met deze optie worden berichtgevingen van meldingen verstuurd naar de BI-startpunt-account van een abonnee en kan de abonnee de berichten bekijken onder **Mijn meldingen**.
4. Als u e-mail als doel wilt inschakelen, selecteert u **E-mail inschakelen** en kiest u vervolgens of u de standaardinstellingen of aangepaste instellingen voor e-mail wilt gebruiken.  
De standaardinstellingen zijn de instellingen voor meldingen in het gebied "Toepassingen". Selecteer voor aangepaste instellingen de volgende opties, indien van toepassing:
  - **Van**
  - **Aan**
  - **Cc**
  - **Onderwerp**
  - **Bericht:**
  - **Bijlage toevoegen**
  - "Bestandsnaam" (**Automatisch gegenereerd** of **Specifieke naam**)
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

## 7.2.9 Aanbevelingen voor het beheren van meldingen

Om er zeker van te zijn dat de meldingen optimaal werken, kunt u het best als volgt te werk gaan:



- U kunt meldingsnamen van Crystal Reports-rapportmeldingen beter niet wijzigen. BI-platform interpreteert een Crystal Reports-rapportmelding met een gewijzigde naam als een nieuw object; hierdoor gaan abonnementsinstellingen die u vóór de melding had ingesteld, verloren.
- Abonneer specifieke groepen, in plaats van de groep Iedereen.
- Gebruik voor meldingen met grote volumen e-mail als doel in plaats van meldingen die naar BI-startpunt worden gezonden. Meldingen worden opgeslagen in het systeem. Tenzij het systeem vaak wordt opgeruimd, kunnen grote hoeveelheden bewaarde meldingen de prestaties van het systeem nadelig beïnvloeden.



# Profielen beheren

## 8.1 Profielen gebruiken

Profielen zijn objecten in BI-platform waarmee u gebruikers en groepen kunt classificeren. Profielen worden in publicaties gebruikt om de inhoud aan te passen die gebruikers te zien krijgen. Met profielen worden gebruikers en groepen gekoppeld aan profielwaarden. Op basis van deze profielwaarden worden gegevens in een rapport aangepast voor gebruikers. Profielen maken ook gebruik van profieldoelen, waarin wordt beschreven hoe een profiel op een rapport wordt toegepast. Door het toewijzen van verschillende profielwaarden kunnen de gegevens in een rapport worden aangepast voor bepaalde gebruikers of groepen. Er kunnen vele aangepaste versies van het rapport bij uw gebruikers worden afgeleverd.

Vaak komen de rollen die gebruikers en groepen in een organisatiestructuur spelen tot uiting in profielen. Zo kan er bijvoorbeeld een profiel Afdeling zijn, waarin alle medewerkers van een bedrijf zijn opgenomen. De gebruikers en groepen hebben elk profielwaarden waaraan hun rol in de organisatie kan worden afgelezen (bijvoorbeeld "Financiën", "Verkoop" en "Marketing"). Wanneer een uitgever het profiel Afdeling toepast op een publicatie, ontvangen de medewerkers gegevens die relevant zijn voor hun afdeling.

de toegang van gebruikers tot gegevens wordt niet bepaald door profielen. Met profielen wordt de inhoud van een document aangepast of gefilterd. Wanneer u profielen gebruikt om een subset van de gegevens voor een gebruiker weer te geven, is dat niet hetzelfde als de gebruiker verbieden die gegevens te bekijken. Als gebruikers over de juiste rechten beschikken en toegang hebben tot het document in de oorspronkelijke indeling, zien ze mogelijk nog de volledige gegevens van het document in het BI-startpunt of de CMC. Met profielen filtert u de weergave van de gegevens, maar kunt u de gegevens die uit de gegevensbron kunnen worden opgevraagd niet veranderen of beveiligen.

### 8.1.1 Profielen en de publicatiewerkstroom

De procedure voor het aanpassen van een publicatie met behulp van een profiel bestaat uit twee delen. Eerst maakt u het profiel in het beheergebied "Profielen" van de CMC. U voert de volgende taken uit om een profiel te maken:

1. U maakt een profiel.
2. U voegt gebruikers en groepen toe aan het profiel.
3. U wijst profielwaarden toe aan iedere gebruiker en groep voor dat profiel.
4. Zo nodig geeft u een globaal profieldoel op.

Als u een publicatie maakt, voert u de volgende taken uit:

1. U voegt gebruikers en groepen als ontvangers toe aan een publicatie.
2. U geeft een lokaal profieldoel voor het profiel op om te filteren (bijvoorbeeld een veld in een Crystal Reports-rapport).
3. U geeft het profiel of de profielen op aan de hand waarvan de publicatie wordt aangepast.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Aanpassing](#)

## **8.1.2 Een profiel maken**

1. Ga naar het beheergebied "Profielen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuw profiel**.  
Het dialoogvenster "Nieuw profiel maken" wordt weergegeven.
3. Typ een naam voor het profiel in het vak **Titel**.
4. Vul het vak **Beschrijving** in.
5. Klik op **OK**.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Een globaal profieldoel opgeven](#)
- [Een profielwaarde opgeven](#)
- [Profielrechten opgeven](#)

## **8.2 Profieldoelen en profielwaarden**

Als u een een publicatie wilt aanpassen met behulp van een profiel, stelt u profielwaarden en profieldoelen in voor het profiel.

#### **Profieldoelen**

Profieldoelen zijn gegevensbronnen die aan de hand van profielwaarden worden gefilterd en worden gebruikt om aangepaste publicaties te genereren. Er zijn twee typen profieldoelen:

- Lokaal profieldoel

Een lokaal profieldoel kan een variabele in een Web Intelligence-document, of een veld of parameter in een Crystal Reports-rapport zijn. Wanneer u een lokaal profieldoel maakt, wordt het brondocument waarin het lokale profieldoel zich bevindt, gefilterd voor de ontvangers van de publicatie.

- Globaal profieldoel

Een universe kan een globaal profieldoel zijn. U moet ook een object binnen de universe opgeven. Met dit type profieldoel kunnen alle brondocumenten die gebruikmaken van de universe worden gefilterd.

**Opmerking:**

U kunt globale profieldoelen gebruiken voor publicaties waarin Web Intelligence-documenten voorkomen. Globale profieldoelen kunnen niet met Crystal Reports-rapporten worden gebruikt.

### **Profielwaarden**

Profielwaarden zijn kenmerken die u opgeeft voor specifieke gebruikers of groepen wanneer u deze gebruikers en groepen aan een profiel toewijst. Wanneer u een profiel toepast op een publicatie, ontvangen de gebruikers en groepen die aan dat profiel zijn toegewezen versies van de publicatie die zijn gefilterd aan de hand van de profielwaarden die voor hen zijn ingesteld.

**Opmerking:**

als u zowel aan gebruikers als groepen profielwaarden toewijst, moet u erop letten dat waarden van profielen op dezelfde manier worden overgenomen als de beveiligingsinstellingen. Zie voor meer informatie het hoofdstuk "Rechten instellen" in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>

### **Werken met profieldoelen en profielwaarden**

Met profieldoelen en profielwaarden kunt u een profiel maken om een publicatie aan te passen voor specifieke ontvangers. De gebruikers en groepen die aan een profiel zijn toegewezen, ontvangen gefilterde versies van dezelfde publicatie; daarin staan alleen gegevens die voor hen relevant zijn.

Neem nu een situatie waarbij een globaal verkooprapport wordt verspreid onder de regionale verkoopteams van een bedrijf in Noord-Amerika, Zuid-Amerika, Europa en Azië. Elk regionaal verkoopteam is alleen geïnteresseerd in de gegevens die betrekking hebben op hun regio. De beheerder maakt het profiel Regionale verkoop en voegt elk regionaal verkoopteam als een groep toe aan het profiel. Vervolgens wijst de beheerder aan elk regionaal verkoopteam een profielwaarde toe; het team van Noord-Amerika krijgt bijvoorbeeld de waarde "Noord-Amerika". Bij de publicatie wordt het veld Regio in het globale verkooprapport door de uitgever als lokaal profieldoel gebruikt en wordt het profiel op het rapport toegepast. Het globale verkooprapport wordt gefilterd aan de hand van het profielwaarden die voor elk regionaal verkoopteam zijn ingesteld. Wanneer het globale verkooprapport wordt verspreid, ontvangt elk regionaal verkoopteam een aangepaste versie van het rapport met daarin uitsluitend regionale verkoopgegevens.

## **8.2.1 Een globaal profieldoel opgeven**

In deze taak gaat u een globaal profieldoel opgeven voor een profiel. Lokale profieldoelen worden in de publicatiefase gedefinieerd.

1. Selecteer in het gebied "Profielen" van de CMC het profiel waarvoor u een profieldoel wilt opgeven.
2. Klik op **Acties > Profieldoelen**.

Het dialoogvenster "Profieldoelen" wordt weergegeven.

3. Klik op **Toevoegen**.
4. Selecteer een universe in de lijst **Universe-naam**.
5. Geef een klasse op in het veld **Klassenaam** of klik op **Object in universe selecteren**.
6. Geef een variabele op in het veld **Variabelennaam** of klik op **Object in universe selecteren**.
7. Klik op **OK**.

## 8.2.2 Profielwaarden opgeven

U kunt statische waarden, expressies of variabelen opgeven als profielwaarden.

Statische waarden zijn de meestgebruikte profielwaarden en kunnen worden gebruikt voor het filteren van elk type brondocument. U kunt ook meerdere statische waarden opgeven voor het profiel van een gebruiker of groep. Zo kan bijvoorbeeld een manager die gegevens wil ontvangen van een aantal afdelingen de statische profielwaarden "Productie", "Ontwerp" en "Marketing" hebben voor het profiel Afdeling.

Expressies maken gebruik van een syntaxis die specifiek is voor bepaalde typen brondocumenten. Voor complexere aanpassingen en filters kunt u SAP Crystal Reports- en Web Intelligence-expressies gebruiken. Uitdrukkingen zijn handig als u een waardebereik of een bereik van waarden die groter of kleiner zijn dan een bepaalde waarde voor een gebruiker wilt filteren.

Wanneer u gebruikersgegevens als profielwaarden wilt gebruiken, kunt u variabelen opgeven voor gebruikersnamen, volledige namen en e-mailadressen. Deze variabelen worden aan gebruikersgegevens gekoppeld en fungeren als tijdelijke aanduidingen. Wanneer u het profiel toepast op een publicatie, worden de meest recente gebruikersgegevens door het systeem opgehaald.

Profielwaardevariabelen zijn nuttig, omdat ze het beheer efficiënter kunnen maken en mogelijke fouten bij handmatige gegevensinvoer worden vermeden. Neem nu de situatie waarbij een AD-gebruiker door een beheerder aan het systeem wordt toegewezen en de gebruiker aan twee profielen wordt toegevoegd. De beheerder hoeft de gegevens voor elke profielwaarde dus niet handmatig op te geven (met het risico op typfouten), maar geeft nu eenvoudig aan welke variabelen voor de gebruikersgegevens moeten worden gebruikt.

Voor externe gebruikers geldt dat gewijzigde gebruikersgegevens in een extern systeem kunnen worden bijgewerkt in BI-platform wanneer een publicatie wordt uitgevoerd.

### **Tip:**

Als u een externe gebruikersaccount hebt met gegevens die niet mogen worden overschreven door gebruikerskenmerken in een externe map, opent u het dialoogvenster "Eigenschappen" voor het gebruikersobject en schakelt u het selectievakje **Volledige naam en e-mailadres importeren** uit.

### **Opmerking:**

Statische profielwaarden kunnen tekenreeksvelden alleen in brondocumenten filteren. Als u het verkeerde veldtype aan het profiel toewijst, mislukt de aanpassing.

### 8.2.2.1 Een profielwaarde opgeven

U kunt een profielwaarde opgeven voor een gebruiker of een groep.

1. Selecteer een profiel in het beheergebied "Profielen" van de CMC.

**Tip:**

Als alternatief kunt u een gebruiker of groep selecteren in het gebied "Gebruikers en groepen".

2. Klik op **Acties > Profielwaarden**.

Het dialoogvenster "Profielwaarden" wordt weergegeven.

3. Klik op **Toevoegen**.

4. Klik op **Kiezen**.

5. Selecteer een of meer gebruikers of groepen en klik op > om ze naar de lijst aan de rechterkant te verplaatsen.

6. Klik op **OK**.

7. Geef een profielwaarde op voor de geselecteerde gebruikers of groepen.

U kunt diverse soorten profielwaarden gebruiken. Bijvoorbeeld een statische profielwaarde of een expressie. U kunt ook variabele profielwaarden opgeven voor externe gebruikers en groepen die aan het systeem zijn toegewezen.

- Als u een waarde wilt gebruiken, gaat u als volgt te werk:

- a. Klik op **Waarde**.
- b. Geef een waarde op in het veld **Nieuwe waarde**.
- c. Klik op **Toevoegen**.

**Tip:**

- U kunt meerdere statische waarden opgeven voor een gebruiker of groep. Herhaal stap 1-3 voor elke statische waarde die u wilt toevoegen.
- U kunt %NULL% als een statische profielwaarde gebruiken als de gebruiker of groep geen waarden heeft die het profiel voor aanpassing kan filteren.
- Als u een filterexpressie wilt gebruiken, gaat u als volgt te werk:
  - a. Klik op **Filterexpressie**.
  - b. Afhankelijk van het type expressie dat u wilt gebruiken, voert u een expressie in het veld **Web Intelligence-formule-expressie** of het veld **Crystal Reports-expressie** in.

**Opmerking:**

Als u een Web Intelligence-expressie wilt gebruiken, geeft u eerst een globaal profieldoel voor het profiel op.

**Tip:**

Als u het profiel op meerdere documenttypen wilt toepassen, kunt u in alle drie velden een filterexpressie opgeven.

8. Klik op **OK**.

### Verwante onderwerpen

- [Variabelen gebruiken als profielwaarden](#)

## 8.2.2.2 Variabelen gebruiken als profielwaarden

Op deze manier kunt u variabele profielwaarden voor gebruikers definiëren wanneer u de gebruikers aan een profiel toevoegt. U kunt variabele profielwaarden opgeven voor de volledige naam, de accountnaam of het e-mailadres van een gebruiker.

1. Selecteer in het gebied "Profielen" van de CMC het profiel dat u aan de gebruiker of groep wilt toevoegen.
2. Klik op **Acties > Profielwaarden**.  
Het dialoogvenster "Profielwaarden" wordt weergegeven.
3. Klik op **Toevoegen**.
4. Klik op **Kiezen**.
5. Selecteer de gebruiker of groep in de lijst aan de linkerkant en klik op **>** om de gebruiker of groep te verplaatsen naar de lijst aan de rechterkant.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Waarde**.
8. Selecteer een optie in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** en klik op **Toevoegen**.

In de volgende tabel ziet u een overzicht van de variabelen die u kunt gebruiken voor het externaliseren van profielen.

Variabele	Beschrijving
<i>Titel</i>	De accountnaam van de gebruiker.
<i>Volledige naam</i>	De volledige naam van de gebruiker.
<i>E-mailadres</i>	Het e-mailadres van de gebruiker.

### Tip:

Deze variabelen kunnen ook voor groepen worden gebruikt. U kunt de variabele *E-mailadres* voor de gehele groep toewijzen aan een gewoon e-mailadres. Als u dit doet, wordt de variabele door het systeem verwerkt en worden de afzonderlijke e-mailadressen van ieder lid van de groep opgehaald.

De tijdelijke aanduiding wordt weergegeven in het veld **Bestaande waarden**.

9. Klik op **OK**.



Wanneer u het profiel gebruikt om een publicatie aan te passen, wordt de profielwaarde voor de externe gebruiker automatisch bijgewerkt met de meest recente gebruikersgegevens. Als het e-mailadres van de gebruiker bijvoorbeeld is gewijzigd na de laatste keer dat de publicatie is uitgevoerd, wordt het e-mailadres van de profielwaarde gewijzigd de eerstvolgende keer dat de publicatie weer wordt uitgevoerd.

### 8.3 Conflicten tussen profielen oplossen

Er kunnen conflicten tussen profielen optreden wanneer gebruikers en groepen door middel van overname meerdere profielen toegewezen krijgen. Als een document wordt bezorgd bij een gebruiker die twee strijdige profielen heeft, moet dat probleem worden opgelost.

Ton is bijvoorbeeld productmanager van het kantoor in Mexico. Aan hem is een profiel met de naam Regio toegewezen, waarmee in zijn documenten alleen gegevens worden weergegeven uit Mexico. Hij heeft ook een profiel voor managers toegewezen gekregen, waarmee gegevens voor productmanagers worden weergegeven.

Als een document deze beide profielen gebruikt, welke gegevens krijgt Ton dan te zien? Met het ene profiel krijgt hij gegevens voor Mexico te zien. En met het andere profiel krijgt hij alleen gegevens voor productmanagers te zien.

BI-platform kan dit conflict op twee manieren oplossen:

- Niet samenvoegen

SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform bepaalt welke weergaven van een publicatie kunnen worden gebruikt en produceert een unieke weergave voor elk profiel. In het voorbeeld ontvangt Ton een publicatie met gegevens uit Mexico en een andere publicatie met gegevens voor productmanagers.

- Samenvoegen

Ook bij deze instelling worden via BI-platform de mogelijke weergaven van de gegevens bepaald, maar nu worden niet-conflicterende profielen samengevoegd. Deze methode voor profielomzetting is ontworpen voor beveiliging op basis van functies. In het voorbeeld ontvangt Ton één publicatie met gegevens voor Mexicaanse productmanagers.

#### **Opmerking:**

Dit scenario met “niet samenvoegen/samenvoegen” is uitsluitend van toepassing op overgenomen profielwaarden. Als aan een gebruiker expliciet twee profielwaarden zijn toegewezen, worden de publicatie-exemplaren altijd samengevoegd.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Een methode voor profielomzetting opgeven](#)

### 8.3.1 Conflicten tussen profielwaarden

Wanneer een gebruiker als gevolg van een groepslidmaatschap twee conflicterende profielwaarden overneemt, kunnen er conflicten tussen profielwaarden ontstaan. In het algemeen worden profielwaarden die zijn overgenomen als gevolg van een groepslidmaatschap, overschreven door expliciet toegewezen profielwaarden. Een profielwaarde die aan een gebruiker of een subgroep is toegewezen, overschrijft de profielwaarde die als gevolg van groepslidmaatschap is overgenomen.

Stel bijvoorbeeld dat David lid is van de groepen Verkoop Noord-Amerika en Verkoop Canada. De groep Verkoop Canada is een subgroep van de groep Verkoop Noord-Amerika. Beide groepen zijn toegevoegd aan het profiel Regio. Van de groep Verkoop Noord-Amerika neemt David de Regio-profielwaarde “Noord-Amerika” over en van de groep Verkoop Canada de Regio-profielwaarde “Canada”. In dit geval wordt de profielwaarde die aan de groep is toegewezen, overgeschreven door de profielwaarde die aan de subgroep is toegewezen en ontvangt David een publicatie met gegevens voor Canada.

Er kunnen ook conflicten tussen profielwaarden ontstaan wanneer een gebruiker expliciet een profielwaarde krijgt toegewezen die conflicteert met een profielwaarde die is overgenomen als gevolg van groepslidmaatschap. Paula bijvoorbeeld, is lid van de groep Verkoop Noord-Amerika; deze heeft de Regio-profielwaarde “Noord-Amerika”. De beheerder wijst Paula ook de Regio-profielwaarde “Spanje” toe. In dit geval wordt de profielwaarde die van de groep is overgenomen, overgeschreven door de profielwaarde die aan het lid is toegewezen en ontvangt Paula een publicatie met gegevens voor Spanje.

Soms neemt een gebruiker echter verschillende profielwaarden van twee verschillende groepen over voor één profiel. Beide groepen zijn hiërarchisch gelijk; de ene groep is geen subgroep van de andere, dus de ene profielwaarde wordt niet door de andere overschreven. In dit geval zijn beide profielwaarden geldig en ontvangt de gebruiker voor elke profielwaarde een publicatie-exemplaar.

Door deze conflicterende profielwaarden kan het gebeuren dat er dubbele rapportexemplaren in verschillende publicaties worden opgenomen en naar dezelfde gebruiker worden verzonden. Stel bijvoorbeeld dat Sandra de manager is van twee Noord-Amerikaanse vestigingen en via e-mail een publicatie ontvangt met daarin twee rapporten. Rapport 1 is aangepast aan de hand van het profiel Regio, waarvoor Sandra de conflicterende profielwaarden “VS” en “Canada” overneemt via een groepslidmaatschap. Rapport 2 is aangepast aan de hand van het profiel Rol, waarvoor Sandra de profielwaarde “Manager” overneemt. Als er geen conflicterende profielwaarden zijn, ontvangt Sandra na de aanpassing een e-mail met een samengevoegd exemplaar van Rapport 1 (met informatie over de VS en Canada) en een exemplaar van Rapport 2 (met informatie voor managers). In plaats daarvan ontvangt Sandra nu echter twee e-mails: de ene met een exemplaar van Rapport 1 over de VS en de andere met een exemplaar van Rapport 1 over Canada. Bovendien is bij beide e-mails hetzelfde exemplaar van Rapport 2 met informatie voor managers bijgevoegd.

**Tip:**

Conflicterende profielwaarden waarbij er dubbele publicatie-exemplaren worden verzonden, kunt u voorkomen door zo mogelijk expliciet profielwaarden toe te kennen aan gebruikers in plaats van toe te staan dat gebruikers profielwaarden overnemen van een groepslidmaatschap.

## 8.4 Profielrechten opgeven

U kunt gebruikers en groepen toegang tot profielen verlenen of weigeren. Afhankelijk van hoe u uw profielen organiseert, kunt u bepaalde profielen reserveren voor bepaalde werknemers of afdelingen.

Gebruikers met toegang tot de CMC kunnen alleen profielen zien waarvoor ze leesrechten hebben. U kunt dus rechten gebruiken om profielen te verbergen die niet van toepassing zijn voor een bepaalde groep. Als u bijvoorbeeld alleen de groep IT-beheerders toegang geeft tot IT-gerelateerde profielen, kunnen gebruikers uit de groep HR-beheer deze profielen niet zien. De lijst met profielen is voor de groep HR-beheer op deze manier ook overzichtelijker.

Zie voor meer informatie over het rechtenmodel in BI-platform het hoofdstuk “Rechten instellen” in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>



# Publicaties

## 9.1 Publiceren

“Publiceren” is een proces waarbij documenten, zoals Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten, beschikbaar worden gemaakt voor een groot publiek. U kunt rapporten en documenten automatisch via e-mail of FTP distribueren door deze te publiceren. Documenten kunnen bovendien worden opgeslagen op schijf, of worden beheerd via het BI-platform om ze op te halen, weer te geven en te archiveren. Vanuit BI-startpunt of de CMC kunt u documenten afstemmen op verschillende gebruikers of ontvangers, plannen dat een publicatie op bepaalde intervallen wordt uitgevoerd en de publicatie naar postvakken IN in BI en e-mailadressen verzenden.

## 9.2 Wat is een publicatie?

Een “publicatie” is een verzameling documenten die naar een grote doelgroep moet worden gedistribueerd. Voordat de documenten worden gedistribueerd, definieert de uitgever de publicatie met een verzameling metagegevens. Deze metagegevens bestaan uit de publicatiebron, de ontvangers en de toegepaste aanpassing.

U kunt publicaties gebruiken om informatie op een efficiëntere manier in uw bedrijf te verspreiden:

- U kunt informatie gemakkelijk naar personen of groepen gebruikers distribueren en de informatie aanpassen die per gebruiker of groep wordt ontvangen.
- Publicaties maken de bezorging van specifieke zakelijke gegevens bij groepen of personen mogelijk via een met een wachtwoord beveiligde portal, door middel van een intranet, een extranet of internet.
- De databasetoegang wordt geminimaliseerd doordat de gebruikers zelf geen verwerkingsverzoeken hoeven te verzenden.

U kunt verschillende typen publicaties maken op basis van Crystal Reports-rapporten of Web Intelligence-documenten.

## 9.3 Publicatieconcepten

### 9.3.1 Bursttaak

Tijdens het publicatieproces worden de documenten vernieuwd met gegevens uit gegevensbronnen en vervolgens aangepast voordat de publicatie naar de ontvangers wordt verzonden. Dit hele proces wordt “rapportburst” genoemd. Afhankelijk van de grootte van de publicatie en het aantal geadresseerden, kunt u uit verschillende burstmethoden kiezen:

- **Eén database-gegevensophaalbewerking voor alle ontvangers**

Wanneer u deze rapport-burst gebruikt, worden alle documenten in de publicatie eenmaal vernieuwd en vervolgens worden de documenten aangepast en bezorgd bij elke ontvanger. Bij deze werkwijze worden de referenties waarmee de uitgever zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens.

Dit is de standaardoptie voor publicatie van Web Intelligence-documenten. Het is bovendien de aanbevolen optie als u de impact van publicaties op de database beperkt wilt houden. Deze optie is alleen beveiligd wanneer de brondocumenten als statische documenten worden bezorgd. Zo kan een ontvanger die een Web Intelligence-document in de originele indeling ontvangt, het document wijzigen en gegevens van andere ontvangers lezen. Als het document echter als PDF-bestand is bezorgd, zijn de gegevens beveiligd.

**Opmerking:**

- Deze optie is veilig voor de meeste Crystal Reports-rapporten, ongeacht of de Crystal Reports-rapporten zijn geleverd in de oorspronkelijke indeling.
  - De prestaties van deze optie variëren aan de hand van het aantal ontvangers.
- **Eén database-gegevensophaalbewerking voor elke batch ontvangers**

Wanneer u deze methode voor rapportbursts kiest, wordt de publicatie in batches vernieuwd, aangepast en verzonden naar geadresseerden. Bij deze werkwijze worden de referenties waarmee de uitgever zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens. De batches zijn gebaseerd op de aanpassingswaarden die u voor de geadresseerden hebt opgegeven. De batchgrootte varieert, afhankelijk van de aan te passen waarde die is opgegeven en kan niet worden geconfigureerd.

Dit is de standaardoptie voor Crystal Reports-publicaties. Het is bovendien de aanbevolen optie voor publicaties met een grote oplage. Met deze optie kunt u batches gelijktijdig op verschillende servers verwerken, waardoor de systeembelasting en de benodigde tijd voor grote publicaties aanzienlijk afnemen.

**Opmerking:**

Deze optie is niet beschikbaar voor Web Intelligence-documenten.

- **Eén database-ophaalbewerking per ontvanger**

De documentgegevens worden voor elke geadresseerde vernieuwd. Als u bijvoorbeeld vijf geadresseerden voor een publicatie hebt, wordt de publicatie vijfmaal vernieuwd. Bij deze werkwijze

worden de referenties waarmee de ontvanger zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens.

Deze optie wordt aanbevolen als u optimale beveiliging voor bezorgde documenten wilt gebruiken.

**Opmerking:**

Crystal Reports-rapporten die zijn gebaseerd op universes of Business Views-weergaven, bieden omwille van maximale beveiliging ondersteuning voor **Eén database-gegevensophaalbewerking voor alle ontvangers**.

**Verwante onderwerpen**

- [Een rapportbursting-methode opgeven](#)

## 9.3.2 Bezorgingsregels

**Opmerking:**

Deze functie is niet beschikbaar voor Web Intelligence-documenten.

“Bezorgingsregels” hebben invloed op de manier waarop documenten in publicaties worden verwerkt en verspreid. Als u een bezorgingsregel instelt voor een document, geeft u aan dat de publicatie alleen wordt verzonden wanneer de documentinhoud aan bepaalde voorwaarden voldoet. Er zijn twee typen bezorgingsregels:

- Bezorgingsregel voor ontvangers

Als de gegevens in het exemplaar voor de ontvanger voldoen aan de bezorgingsregel, wordt het exemplaar naar de ontvanger verzonden.

- Globale bezorgingsregel

Als de gegevens in een bepaald document voldoen aan de bezorgingsregel, wordt de publicatie naar alle geadresseerden verzonden.

**Opmerking:**

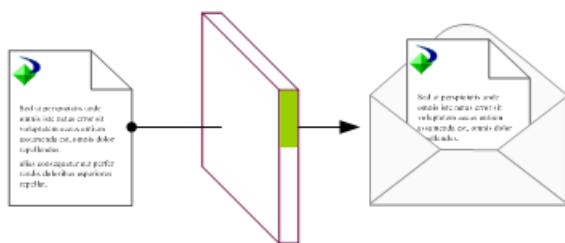
Het document voor een globale bezorgingsregel hoeft niet het document in een publicatie te zijn. Zo kunt u bijvoorbeeld een globale bezorgingsregel instellen voor een document dat fungeert als bron van de dynamische ontvanger in plaats van voor een document in de publicatie.

Als voor een publicatie bezorgingsregels voor ontvangers en globale bezorgingsregels zijn ingesteld, wordt de globale bezorgingsregel eerst geëvalueerd om te bepalen of de publicatie moet worden verwerkt. Als de publicatie voldoet aan de globale bezorgingsregel, worden de bezorgingsregels voor ontvangers via het systeem geëvalueerd om te bepalen welke exemplaren voor iedere ontvanger moeten worden verwerkt en gedistribueerd.

Hoe u de bezorgingsregels instelt, is afhankelijk van het type document dat u wil publiceren. Voor Crystal Reports-rapporten definieert u een bezorgingsregel op basis van een benoemd signaal dat door

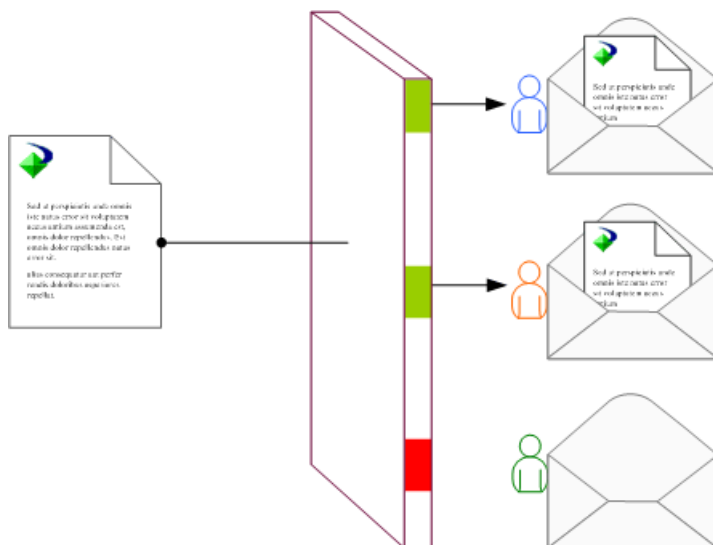
de rapportontwerper in het rapport is opgegeven. U kunt een bezorgingsregel ook baseren op de vraag of de aangepaste publicatie gegevens bevat.

Het diagram “Er is aan de globale bezorgingsregel voldaan” illustreert de werking van een globale bezorgingsregel die op een signaal is gebaseerd. Hier is de globale bezorgingsregel ingesteld voor een document in de publicatie. Het signaal Omzet is ingesteld voor waarden in het Crystal Reports-rapport die hoger zijn dan 100.000. De rapportuitgever stelt een globale bezorgingsregel in op basis van het signaal Omzet, waardoor het Crystal Reports-rapport alleen naar alle geadresseerden wordt verzonden als de omzet hoger is dan 100.000. In dit geval wordt aan de bezorgingsregel voldaan en wordt het Crystal Reports-rapport verzonden.



Afbeelding 9-1: Er is aan de globale bezorgingsregel voldaan

Het diagram “Er is niet aan de bezorgingsregel voor ontvangers voldaan” illustreert de werking van een bezorgingsregel voor ontvangers. De rapportuitgever stelt een bezorgingsregel voor ontvangers in voor het Crystal Reports-rapport, waardoor het rapport alleen naar de geadresseerde wordt verzonden als het gegevens voor die geadresseerde bevat. Als het rapport voor iedere geadresseerde is aangepast, bevat het voor de groene ontvanger geen gegevens. Dit betekent dat de publicatie alleen naar de blauwe ontvanger en de oranje ontvanger wordt verzonden.



Afbeelding 9-2: Er is niet aan de bezorgingsregel voor ontvangers voldaan

In publicaties die meerdere documenten en objecten bevatten, kunt u voor elk document een eigen bezorgingsregel voor ontvangers opgeven. Hierbij zijn de volgende opties beschikbaar voor verwerking en verzending:



- Als een document in de publicatie niet voldoet aan de bezorgingsregel die voor een ontvanger is ingesteld, wordt de gehele publicatie niet naar die geadresseerde verzonden.
- Als een document in de publicatie niet voldoet aan de bezorgingsregel die voor een ontvanger is ingesteld, wordt dat document niet naar die geadresseerde verzonden; alle overige documenten uit de publicatie worden echter wel verzonden.

Bezorgingsregels maken de verwerking en distributie van publicaties die bestemd zijn voor een groot aantal geadresseerden efficiënter. Stel u de situatie voor waarbij een rapportuitgever van een verzekeringsbedrijf een publicatie voor klanten maakt met daarin de volgende objecten:

- Factuur (aangepast Crystal Reports-rapport)
- Maandoverzicht (aangepast Crystal-rapport)
- Brochure over betaalmethoden (PDF)

Voor de factuur is het signaal Verschuldigd bedrag ingesteld voor waarden hoger dan nul. De rapportuitgever stelt de bezorgingsregel Verschuldigd bedrag in voor de factuur, waardoor deze alleen wordt gepubliceerd en verzonden als er een betaling uitstaat bij een klant. De uitgever geeft ook aan dat de gehele publicatie niet moet worden gepubliceerd als de factuur niet voldoet aan de bezorgingsregel, omdat het niet de bedoeling is dat klanten een maandoverzicht en een brochure ontvangen wanneer er geen openstaande facturen zijn. Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, wordt deze verwerkt en alleen verzonden naar klanten die een betaling te voldoen hebben.

**Opmerking:**

Als een Crystal Reports-publicatie is gepland om te worden afgedrukt wanneer deze wordt uitgevoerd, wordt de afdructaak uitgevoerd ongeacht of een document in de publicatie niet aan een bezorgingsregel voldoet en niet naar de geadresseerde wordt verzonden. Afdructaken worden namelijk tijdens de aanpassing verwerkt en bezorgingsregels worden na de aanpassing op publicaties toegepast.

**Verwante onderwerpen**

- [Een globale bezorgingsregels instellen voor een Crystal Reports-rapport](#)
- [Een bezorgingsregel voor ontvangers instellen voor een Crystal Reports-rapport](#)

### 9.3.3 Dynamische geadresseerden

“Dynamische ontvangers” zijn publicatieontvangers die zich buiten het BI-platform bevinden. Dynamische ontvangers beschikken wel over gebruikersgegevens in een externe gegevensbron, zoals een database of een LDAP-directory of Active Directory, maar hebben geen gebruikersaccount in het BI-platform.

Voor distributie van een publicatie naar dynamische geadresseerden gebruikt u een “bron van dynamische ontvangers”. Een bron van dynamische ontvangers is een document of aangepaste gegevensbron met informatie over ontvangers van publicaties die zich buiten het BI-platform bevinden. In bronnen van dynamische ontvangers kunt u eenvoudig gegevens van dynamische ontvangers bijhouden door een koppeling naar de externe gegevensbron te maken en de meest recente gegevens op te halen. Bronnen van dynamische ontvangers drukken de beheerkosten, omdat u geen BI-platformgebruikersaccounts voor dynamische ontvangers hoeft te maken voordat u publicaties naar hen distribueert.

Stel dat een incassobureau facturen stuurt naar klanten die geen BI-platformgebruikers zijn. De klantgegevens bestaan al in een externe database. De uitgever maakt een document van de externe database en gebruikt het document als bron van dynamische ontvangers voor een publicatie. De klanten ontvangen de factuurpublicatie en dankzij de bron van dynamische ontvangers beschikken de uitgever en de systeembeheerder over bijgewerkte contactgegevens.

Met een bron van dynamische ontvangers kunt u het volgende doen:

- Een publicatie tegelijkertijd naar zowel dynamische ontvangers als naar gebruikers van BI-platform verzenden.

**Opmerking:**

- Voor elke publicatie kan slechts één bron van dynamische ontvangers worden gebruikt.
- dynamische geadresseerden kunnen hun abonnement op een publicatie niet zelf opzeggen.
- Een voorbeeld weergeven van de lijst met dynamische geadresseerden wanneer u een publicatie maakt.
- Opgeven of u de publicatie naar alle dynamische geadresseerden wilt verzenden, of opgeven dat u bepaalde dynamische geadresseerden wilt toevoegen of verwijderen.
- Een publicatie verzenden naar externe doelen, zoals e-mail of FTP-server.

**Opmerking:**

Postvakken IN van BI zijn ongeldige doelen voor dynamische ontvangers, omdat zij geen BI-platformgebruikersaccounts hebben.

Wanneer u een bron van dynamische ontvangers wilt gebruiken, maakt u een kolom op voor elk van de volgende waarden:

- Ontvanger-id (vereist)
- Volledige naam van geadresseerde
- E-mailadres

In de kolom voor de ontvanger-id wordt aangegeven hoeveel dynamische ontvangers de publicatie zullen ontvangen. U wordt aangeraden de dynamische ontvangersbron te sorteren op ontvangers-id.

Zie voor informatie over het maken van een bron voor dynamische ontvangers in SAP Crystal Reports de *Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports*. Zie voor informatie over het maken van een aangepaste bron van dynamische ontvangers de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide*.

**Verwante onderwerpen**

- [Dynamische ontvangers opgeven](#)

## 9.3.4 Doelen

Een doel is een verzendlocatie voor publicaties. Doelen zijn bijvoorbeeld de BI-platformlocatie waar een publicatie is opgeslagen, een Postvak IN van BI, een e-mailadres, een FTP-server of een map in het bestandssysteem. U kunt meerdere doelen voor een publicatie opgeven.

Als u meerdere Crystal-rapporten publiceert, kunt u deze ook per doel samenvoegen in één PDF-bestand.

Als u een publicatie wilt uitgeven in de vorm van één ZIP-bestand, kunt u de exemplaren per doel in- of uitpakken (maak bijvoorbeeld een ZIP-bestand voor e-mailontvangers en laat de exemplaren uitgepakt voor geadresseerden met een Postvak IN van BI).

#### **Verwante onderwerpen**

- [Een doel opgeven voor de publicatie](#)
- [Mogelijke doelen](#)
- [Inhoud van een brondocument met dynamische inhoud insluiten in een e-mailbericht.](#)

### **9.3.4.1 Mogelijke doelen**

Doel	Beschrijving
Standaard Enterprise-locatie	<p>De publicatie is toegankelijk vanuit de map waarin deze is gemaakt. Voor het standaarddoel beschikt u over de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als ZIP-bestand</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Als u een publicatie distribueert naar de standaardlocatie of naar een snelkoppeling naar het BI Postvak IN van een ontvanger, moet u een map die toegankelijk is voor alle ontvangers selecteren als locatie voor de publicatie.</p>
Postvak IN van BI	<p>De publicatie wordt verzonden naar het Postvak IN van BI van de ontvanger. Voor het doel Postvak IN van BI beschikt u over de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objecten afleveren bij elke gebruiker</li> <li>• De naam van het doel automatisch genereren, een specifieke naam invoeren of de naam kiezen in een lijst met tijdelijke aanduidingen.</li> <li>• De publicatie verzenden als snelkoppeling of als kopie.</li> <li>• Alle PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als ZIP-bestand</li> </ul>
E-mail	

Doel	Beschrijving
	<p>De publicatie wordt per e-mail naar de geadresseerden verzonden. Voor e-mailontvangers is het raadzaam om het veld <b>Van</b> in te vullen. Als u het veld <b>Van</b> niet invult, wordt door BI-platform het e-mailadres gebruikt dat bij de account van de uitgever hoort. Beschikt de account van de uitgever niet over een e-mailadres, dan gebruikt BI-platform de instellingen van de Adaptive Job Server.</p> <p><b>Opmerking:</b> Als geen <b>Van</b>-waarde beschikbaar is uit het veld <b>Van</b>, de account van de uitgever of de Adaptive Job Server, mislukt de publicatie.</p> <p>U beschikt verder over de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objecten afleveren bij elke gebruiker</li> <li>• Het veld <b>Aan</b> invullen of een tijdelijke aanduiding voor het e-mailadres opgeven.</li> <li>• Het veld <b>Cc</b> invullen.</li> <li>• Het onderwerp invoeren of een tijdelijke aanduiding selecteren die voor dit veld moet worden gebruikt.</li> <li>• In het veld <b>Bericht</b> tekst invoeren die met de publicatie moet worden afgeleverd. U kunt ook kiezen uit een lijst met tijdelijke aanduidingen die in het veld <b>Bericht</b> kunnen worden gebruikt en dynamische documentinhoud in de berichttekst opnemen.</li> <li>• Exemplaren van het brondocument als bijlage toevoegen aan het e-mailbericht.</li> <li>• De naam van de bijlage automatisch genereren, een specifieke naam ervoor opgeven of de naam kiezen in een lijst met tijdelijke aanduidingen.</li> <li>• Alle PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als ZIP-bestand</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer voordat u dit doel gebruikt of uw e-mailinstellingen correct zijn geconfigureerd op de Adaptive Job Server.</li> <li>• Als u publicaties via e-mail naar ontvangers stuurt, moet de tijdelijke aanduiding %SI_EMAIL_ADDRESS% in het veld <b>Aan</b> staan en <b>Objecten afleveren bij elke gebruiker</b> geselecteerd zijn.</li> </ul>
FTP-server	

Doel	Beschrijving
	<p>Voor FTP-server moet u het veld <b>Host</b> invullen. Als u het veld <b>Host</b> niet invult, wordt de optie gebruikt die voor de Adaptive Job Server is geconfigureerd. U beschikt verder over de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een poortnummer, een gebruikersnaam en wachtwoord, en een account opgeven.</li> <li>• Voer hier de naam van een map in.</li> <li>• De naam van het bestand automatisch genereren, een specifieke naam invoeren of de naam kiezen in een lijst met tijdelijke aanduidingen. Als <b>Specifieke naam</b> is geselecteerd, kunt u ook een bestandsextensie toevoegen.</li> <li>• Alle PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als ZIP-bestand</li> </ul>
Lokale schijf	<p>Als u een lokale schijf als doel kiest, moet u de gewenste map opgeven voor de publicatie. U beschikt verder over de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objecten afleveren bij elke gebruiker</li> <li>• De naam van het bestand automatisch genereren, een specifieke naam invoeren of de naam kiezen in een lijst met tijdelijke aanduidingen. Als u een specifieke naam kiest, kunt u ook een bestandsextensie toevoegen.</li> <li>• Een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren voor toegang tot de bestand-slocatie.</li> <li>• Alle PDF-documenten (alleen Crystal-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als ZIP-bestand</li> </ul>

**Opmerking:**

- **Objecten afleveren bij elke gebruiker** wordt standaard voor alle doelen geselecteerd. In bepaalde gevallen wilt u echter mogelijk niet dat de objecten naar iedere gebruiker worden verzonden. Voorbeeld: drie ontvangers hebben identieke aangepaste waarden en ontvangen in hun publicatie-exemplaren dus dezelfde gegevens. Als u **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelt, wordt er één publicatie-exemplaar gegenereerd en naar alle drie de ontvangers verzonden. Schakelt u **Objecten afleveren bij elke gebruiker** in, dan wordt hetzelfde publicatie-exemplaar driemaal verzonden (eens voor iedere ontvanger). Als u de publicatie echter naar een FTP-server of naar een doel op een lokale schijf verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken.
- Als u **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die u bij de configuratie van doelen gebruikt de gegevens van de uitgever en niet die van de ontvanger.

**9.3.5 Indelingen**

De indelingen duiden de bestandstypen aan waarin publicatiedocumenten worden gepubliceerd. Een document kan in meerdere indelingen worden gepubliceerd en deze uitgaven kunnen naar meerdere doelen worden verzonden. In publicaties die meerdere documenten bevatten, kunt u voor elk document een andere indeling gebruiken. Voor publicaties die Web Intelligence-documenten bevatten, kunt u het gehele document of een rapporttabblad in het document publiceren naar verschillende indelingen.

De indelingen die u voor een document kiest, zijn van toepassing op alle geadresseerden van de publicatie. U kunt bijvoorbeeld niet een document publiceren als Microsoft Excel-bestand voor de ene geadresseerde en als PDF-bestand voor een andere. Wilt u deze bestandsindelingen gebruiken, dan ontvangt iedere geadresseerde een Microsoft Excel-bestand en een PDF-bestand.

#### Verwante onderwerpen

- [Indelingen voor een Crystal Reports-rapport opgeven](#)
- [Indelingen voor een Web Intelligence-document opgeven](#)

### 9.3.5.1 Mogelijke indelingen

Documenttype	Indeling	Beschrijving
Alle documenttypen	mHTML	Het document wordt gepubliceerd in mHTML-indeling. U kunt de inhoud van een document ook als mHTML insluiten in een e-mailbericht: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor Crystal-rapporten kunt u de inhoud van één rapport in een e-mailbericht insluiten.</li> <li>• Voor Web Intelligence-documenten kunt u de inhoud van één rapporttabblad in een e-mailbericht opnemen.</li> </ul>
	PDF (.pdf)	Het document wordt gepubliceerd als een statisch PDF-bestand.
	Microsoft Excel-bestand (.XLS)	Het document wordt gepubliceerd als een Microsoft Excel-bestand, waarbij de oorspronkelijke indeling van het document zoveel mogelijk intact blijft.

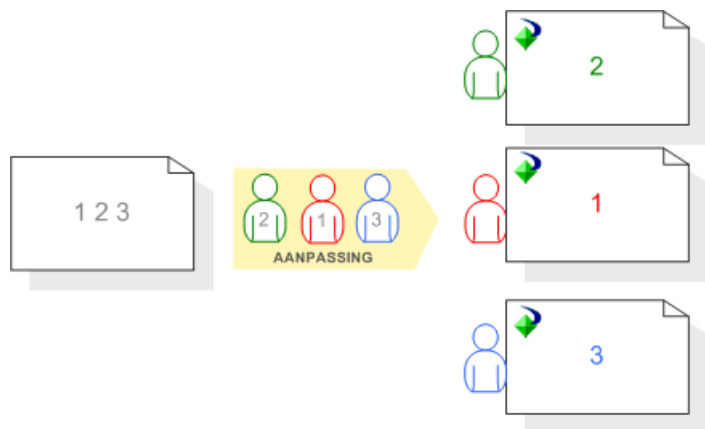
Documenttype	Indeling	Beschrijving
Crystal Reports-rapporten	Microsoft Excel-bestand - alleen gegevens (.XLS)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als een Microsoft Excel-bestand dat uitsluitend gegevens bevat.
	XML	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd in XML-indeling.
	Crystal Reports-rapport (.RPT)	Het Crystal Reports-rapport wordt in de oorspronkelijke indeling gepubliceerd.
	Crystal Reports-rapport alleen-lezen (.rptr)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd in alleen-lezen-indeling.
	Microsoft Word-bestand (.DOC)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als een Microsoft Word-bestand, waarbij de oorspronkelijke indeling van het rapport zoveel mogelijk intact blijft. Deze optie wordt aanbevolen wanneer de ontvangers de publicatie zullen bekijken zonder wijzigingen aan te brengen.
	Microsoft Word-bestand - bewerkbaar (.RTF)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als een Microsoft Word-bestand dat makkelijker te bewerken is. Deze optie wordt aanbevolen wanneer de ontvangers de publicatie zullen bekijken en bewerken.
	RTF-bestand (Rich Text Format)	Het Crystal Reports-rapport wordt in de RTF-indeling gepubliceerd.
	Tekst zonder opmaak (.TXT)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als tekst zonder opmaak.
	Tekst met pagina-indeling (.TXT)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als tekst zonder opmaak met een pagina-indeling.
	Door tabs gescheiden tekst (.TXT)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als tekst zonder opmaak, waarbij de inhoud van de kolommen wordt gescheiden door middel van tabs.
	Door tekens gescheiden waarden (.CSV)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd met door tekens gescheiden waarden.
Web Intelligence-documenten	Web Intelligence-document (.WID)	Het Web Intelligence-document wordt in de oorspronkelijke indeling gepubliceerd.

### 9.3.6 Aanpassing



“Aanpassing” is het proces waarbij gegevens in brondocumenten worden gefilterd, zodat de ontvangers van publicaties uitsluitend relevante gegevens te zien krijgen. Bij aanpassing wordt de weergave van de gegevens gewijzigd; de gegevens die uit de gegevensbron worden opgevraagd, worden echter niet per se gewijzigd of beveiligd.

Het diagram “Aanpassing” illustreert de werking van deze functie. Een rapport dat niet is aangepast, bevat de gegevenstypen 1, 2 en 3. Wanneer het rapport wordt aangepast, ontvangen gebruikers alleen de gegevens die relevant zijn voor hen: gebruiker 2 ontvangt alleen gegevenstype 2, gebruiker 1 ontvangt alleen gegevenstype 1 en gebruiker 3 ontvangt alleen gegevenstype 3.



Afbeelding 9-3: Aanpassing

Bij het aanpassen van brondocumenten voor ontvangers kunt u het volgende doen:

- Als het Enterprise-ontvangers betreft, kunt u bij het ontwerpen van de publicatie een profiel toepassen.
- Als het dynamische ontvangers betreft, kunt u een gegevensveld of kolom in het brondocument toewijzen aan gegevens in de gegevensbron van dynamische ontvangers. U kunt bijvoorbeeld het veld voor de klant-id in een brondocument toewijzen aan het veld voor de ontvangers-id in de gegevensbron van dynamische ontvangers.

Voor Crystal Reports-publicaties geeft u de aanpassing op die wordt gebruikt in de sectie "Aanpassing". Als er geen aanpassing is opgegeven en het rapport parameters bevat, gebruikt de functie Publiceren de aangepaste parameterwaarden; zijn er geen aangepaste parameterwaarden, dan gebruikt de functie Publiceren de standaardparameterwaarden. Als deze instellingen niet zijn opgegeven, wordt er geen aanpassing uitgevoerd voor de ontvanger.

**Tip:**

Als u een lijst wilt weergeven van ontvangers die na aanpassing niet-aangepaste publicatie-exemplaren zullen ontvangen, klikt u op **Geavanceerd** in de navigatielijst en selecteert u **Gebruikers weergeven die de volledige publicatie zonder aanpassing ontvangen**.

**Verwante onderwerpen**

- [Profielen gebruiken](#)
- [Een Crystal Reports-rapport aanpassen met parameterwaarden](#)
- [Een Crystal Reports-rapport aanpassen door velden te filteren](#)
- [Een Web Intelligence-document aanpassen met behulp van globale profieldoelen](#)

- [Een Web Intelligence-document aanpassen door velden te filteren](#)

### 9.3.7 Publicatie-uitbreidingsmodules

Een publicatie-uitbreidingsmodule is een dynamisch geladen bibliotheek van code waarmee bedrijfslogica kan worden toegepast op publicaties. Publicatie-uitbreidingsmodules zijn handig voor situaties waarbij u extra geautomatiseerde aanpassingen van publicaties nodig hebt na verwerking of verspreiding.

Gebruik publicatie-uitbreidingsmodules bijvoorbeeld voor het uitvoeren van de volgende taken na verwerking:

- Documenten van hetzelfde type samenvoegen (bijvoorbeeld, meerdere Excel-spreadsheets samenvoegen in één Excel-werkmap).
- Wachtwoordbeveiliging toevoegen aan een document of documenten coderen.
- Een document converteren naar een andere indeling.
- Aangepaste logboekbestanden voor de publicatietask maken.

**Opmerking:**

U kunt publicatie-uitbreidingsmodules alleen opgeven in de CMC. Dit is niet mogelijk als u een publicatie ontwerpt in het BI-startpunt.

Zie de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor meer informatie over publicatie-uitbreidingsmodules.

**Verwante onderwerpen**

- [Publicatie-uitbreidingsmodules opgeven](#)

### 9.3.8 Abonnement

Met een “abonnement” kunnen gebruikers die niet zijn opgegeven als ontvangers van een publicatie, publicatie-exemplaren ontvangen wanneer de publicatie wordt uitgevoerd. Als gebruikers geïnteresseerd zijn in de meest recente informatie, kunnen ze zich op een publicatie abonneren. Abonnementen die ze niet meer willen, kunnen ze opzeggen. Als een gebruiker over de juiste rechten beschikt, kan deze abonnementen opgeven en opzeggen voor andere gebruikers.

Gebruikers hebben het volgende nodig om zich te abonneren op publicaties of een abonnement op te zeggen:

- De juiste rechten, waaronder:
  - Het recht Weergeven voor de publicatie.
  - Het recht Abonneren voor gebruikersaccounts voor Enterprise-ontvangers.

- Toegang tot het BI-startpunt of de CMC.
- Een BI-platformaccount.

**Opmerking:**

Dynamische ontvangers kunnen zichzelf niet automatisch op publicaties laten abonneren of abonnementen automatisch laten opzeggen.

**Verwante onderwerpen**

- [Een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen](#)

### 9.3.9 PDF samenvoegen voor Crystal Reports-rapporten

U kunt PDF-exemplaren van Crystal Reports-rapporten en statische PDF-documenten samenvoegen in één PDF om het uw ontvangers gemakkelijker te maken. Statische brondocumenten die geen PDF-bestanden zijn kunnen niet worden samengevoegd in een PDF. Alle statische PDF-bronbestanden worden toegevoegd aan de samengevoegde PDF.

Met een samengevoegd PDF-bestand kunt u ook het volgende doen:

- Een inhoudsopgave toevoegen en opmaken.
- Paginanummering toepassen.
- Gebruikers- en eigenaarwachtwoorden toevoegen, die nodig zijn om het PDF-bestand te kunnen weergeven en bewerken.
- Beperkingen instellen voor wat ontvangers kunnen doen met een PDF-bestand.

## 9.4 Vereiste rechten voor publicatie

Functie	Taak	Vereiste rechten
Documentontwerper	Het document maken waarop de publicatie wordt gebaseerd.	Geen
Documentontwerper	Het document toevoegen aan het BI-platform	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De rechten Weergeven en Toevoegen voor de map of categorie waaraan het document moet worden toegevoegd.</li> </ul>
Documentontwerper	Een document maken dat moet fungeren als bron van dynamische ontvangers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De rechten Weergeven en Toevoegen voor de map of categorie waaraan het document moet worden toegevoegd.</li> </ul>
Uitgever	Een publicatie maken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het recht Toevoegen voor de map waarin de publicatie wordt opgeslagen.</li> <li>• Het recht Weergeven voor gebruikers en groepen die als geadresseerden worden opgegeven.</li> <li>• Het recht Weergeven voor het profiel waarmee de aanpassing wordt uitgevoerd.</li> <li>• Het recht Weergeven voor documenten en andere documenten voor de publicaties.</li> <li>• Planningsrechten voor de documenten.</li> <li>• Abonneerrechten voor de Enterprise-ontvangers.</li> </ul>

Functie	Taak	Vereiste rechten
Uitgever	Een publicatie plannen.	<p><b>Opmerking:</b> Het wordt aanbevolen deze rechten uitsluitend toe te kennen aan de uitgever:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beveiligingsrechten voor de publicatie weergeven, plannen, toevoegen en wijzigen.</li> <li>• Het recht Exemplaar verwijderen voor de publicatie.</li> <li>• Het recht Weergeven voor gebruikers en groepen die als geadresseerden worden opgegeven.</li> <li>• Het recht Weergeven voor het profiel waarmee de aanpassing wordt uitgevoerd.</li> <li>• Het recht Weergeven en Planning voor de documenten.</li> <li>• De rechten Weergeven en Vernieuwen voor de bron van dynamische ontvangers.</li> <li>• De rechten Weergeven en Vernieuwen voor het document waarop een bezorgingsregel is ingesteld.</li> <li>• Het recht Gegevenstoegang voor de universes die door de objecten in de publicatie worden gebruikt.</li> <li>• Het recht Gegevenstoegang voor de gebruikte universe-verbindingen.</li> <li>• De rechten Toevoegen en Weergeven voor het Postvak IN van BI van ontvangers (wanneer u plant naar Postvakken IN).</li> <li>• Abonneerrechten voor de ontvangers.</li> <li>• Het recht Afdrukken voor brondocumenten van Crystal Reports-rapporten als de uitgever publicatie-exemplaren wil afdrukken.</li> <li>• Het recht "Plannen namens andere gebruikers" voor Enterprise-ontvangers (als u <b>Eén database-gegevensophaalbewerking per ontvanger</b> gebruikt)</li> </ul>
Uitgever	Een mislukt publicatie-exemplaar herhalen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor het plannen van een publicatie zijn dezelfde rechten vereist.</li> <li>• Het recht Bewerken voor het publicatie-exemplaar.</li> </ul>

Functie	Taak	Vereiste rechten
Uitgever	Een publicatie-exemplaar opnieuw verspreiden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beveiligingsrechten voor de publicatie weergeven, plannen, toevoegen en wijzigen.</li> <li>• De rechten Toevoegen en Weergeven voor het Postvak IN van BI van ontvangers.</li> <li>• De rechten Weergeven en Bewerken voor het publicatie-exemplaar.</li> </ul>
Ontvanger	Een publicatie weergeven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het recht Weergeven voor de publicatie.</li> <li>• Het recht Exemplaar weergeven voor de publicatie.</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Deze rechten hebt u nodig om een publicatieobject in het BI-platform te kunnen weergeven. U hebt deze rechten niet nodig om inhoud te bekijken die is verzonden naar een Postvak IN van BI.</p>
Ontvanger	Een abonnement nemen op een publicatie of het opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het recht Weergeven voor de publicatie.</li> <li>• Het recht Abonneren voor de Enterprise-ontvangers.</li> </ul>

### 9.4.1 Uitgevers en ontvangers: wie heeft het recht om wat te zien?

Gewoonlijk kan de uitgever (de gebruiker die de eigenaar van de publicatie is en de planning ervan instelt) alle publicatie-exemplaren voor alle ontvangers zien; de ontvangers kunnen alleen de voor hen aangepaste publicatie-exemplaren zien. Op deze manier worden de publicatiegegevens maximaal beveiligd, aangezien het recht om publicaties te plannen en alle publicatie-exemplaren te zien uitsluitend is voorbehouden aan de uitgever.

**Tip:**

Wanneer u uitgever bent en uzelf als ontvanger wilt opgeven voor een publicatie, gebruikt u twee gebruikersaccounts: een voor uzelf als uitgever en een voor uzelf als ontvanger. De uitgeversaccount verschaft u de rechten voor het ontwerpen en plannen van publicaties, terwijl u met de ontvangersaccount de rechten van een standaardontvanger krijgt.

# Werken met publicaties

## 10.1 Publicaties ontwerpen

Als u een nieuwe publicatie wilt ontwerpen, opent u de publicatiefunctie in BI-platform. U kunt dit doen met de Central Management Console (CMC) of via BI-startpunt, afhankelijk van uw rechten voor webtoepassingen in BI-platform.

Gedurende het gehele publicatieontwerpproces kunt u wijzigingen opslaan en de publicatie sluiten, opnieuw openen en meer wijzigingen aanbrengen.

### 10.1.1 Publicaties ontwerpen voor gebruik met SAP BusinessObjects Live Office

Houd bij het ontwerpen van publicaties die zijn bestemd voor gebruik met SAP BusinessObjects Live Office rekening met het volgende:

- Documenten met dynamische inhoud kunnen alleen Crystal Reports-rapporten of Web Intelligence-documenten in hun oorspronkelijke indeling bevatten.
- Dynamische ontvangers worden niet ondersteund.
- De enige doeloctie die u kunt gebruiken, is de standaard Enterprise-locatie.
- Als de ontvangers na aanpassing meerdere publicatie-exemplaren ontvangen, kan alleen het eerste publicatie-exemplaar vanaf de SAP BusinessObjects Live Office-client worden weergegeven. Deze situatie doet zich mogelijk voor wanneer de ontvanger meerdere profielwaarden van een groep heeft overgenomen. U kunt dit probleem voorkomen door profielwaarden expliciet aan een ontvanger toe te wijzen.

#### Verwante onderwerpen

- [Aanpassing](#)

### 10.1.2 Publicaties voor SAP-ontvangers ontwerpen

Over het algemeen werkt een publicatie die bedoeld is voor SAP-ontvangers hetzelfde als een publicatie die is bedoeld voor Enterprise- en dynamische ontvangers. Er zijn echter twee belangrijke verschillende in de publicatiewerkstroom:

- U gebruikt niet de instellingen in de sectie "Aanpassing" om brondocumenten voor SAP-ontvangers te personaliseren. SAP-ontvangers hebben al profielwaarden die buiten BI-platform om zijn toegewezen aan hun gebruikersaccounts. Dit dient als ingebouwde aanpassingsmethode voor SAP-ontvangers. U hoeft geen profielen en profielwaarden voor SAP-ontvangers in BI-platform te maken of profielen toe te wijzen aan brondocumentvelden.
- **Eén database-gegevensophaalbewerking per ontvanger** is de enige bursting-methode voor rapporten die werkt voor een publicatie die voor SAP-ontvangers is bedoeld. Met deze methode wordt de beveiliging geoptimaliseerd, terwijl ook de aanmeldingsreferenties voor de database van elke publicatieontvanger afzonderlijk worden verwerkt.

Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over configuratie en verificatie via een eenmalige aanmelding.

### 10.1.3 Een nieuwe publicatie maken in de CMC

Hiermee krijgt u toegang tot de publicatiefunctie in de CMC en kunt u een publicatie maken.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Zoek in de boomstructuur naar de map waarin u de publicatie wilt maken.
3. Selecteer de map zodat de inhoud daarvan wordt weergegeven in het venster Details.
4. Klik op **Beheren > Nieuw > Publicatie**.

De pagina "Nieuwe publicatie" verschijnt.

Op de pagina "Nieuwe publicatie" kunt u alle vereiste gegevens voor uw publicatie opgeven, zoals brondocumenten, geadresseerden, indeling en doelen van bezorgde publicaties, en de manier waarop deze documenten worden aangepast.

### 10.1.4 Een nieuwe publicatie maken in het BI-startpunt

Hiermee krijgt u toegang tot de publicatiefunctie in het BI-startpunt en kunt u een publicatie maken.

1. Ga naar het tabblad Documenten.
2. Vouw de lade **Mappen** uit en blader naar de map waarin u de publicatie wilt maken.
3. Selecteer de map zodat de inhoud daarvan wordt weergegeven in het venster Lijst.
4. Klik op **Nieuw > Publicatie**.

De pagina "Nieuwe publicatie" verschijnt.



Op de pagina In "Nieuwe publicatie" kunt u alle vereiste gegevens voor uw publicatie opgeven, zoals brondocumenten, geadresseerden, indeling en doelen van bezorgde publicaties, en de manier waarop deze documenten worden aangepast.

### 10.1.5 Een bestaande publicatie openen

Gebruik deze procedure om een bestaande publicatie te openen en de metagegevens te bewerken.

1. Selecteer de publicatie.
  - Vouw in het BI-startpunt op het tabblad Documenten de lade **Mappen** uit en blader naar de publicatie.
  - Ga vanuit de CMC naar het gebied "Mappen" en blader naar de publicatie.
2. Open de eigenschappen van de publicatie.
  - Selecteer in het BI-startpunt de publicatie en klik op **Weergeven > Eigenschappen**.
  - Selecteer in de CMC de publicatie en klik op **Beheren > Eigenschappen**.

U kunt de metagegevens voor de publicatie nu bewerken.

### 10.1.6 Algemene eigenschappen invoeren voor een nieuwe publicatie

1. Klik op **Algemene eigenschappen**.
2. Voer in het veld **Titel** een titel voor de publicatie in.  
**Opmerking:**  
U moet een titel invoeren om verder te gaan met de rest van het publicatieontwerpproces.
3. Voer in het veld **Beschrijving** een beschrijving voor de publicatie in.
4. Voer in het veld **Trefwoorden** trefwoorden in die te maken hebben met de inhoud van de publicatie.

### 10.1.7 Brondocumenten selecteren

Nadat u algemene eigenschappen voor de publicatie hebt ingevoerd, selecteert u de brondocumenten die u wilt opnemen. De opties die volgen zijn afhankelijk van het documenttype met dynamische inhoud.

1. Klik op **Brondocumenten**.
2. Klik op **Toevoegen**.

Het dialoogvenster "Brondocumenten selecteren" wordt geopend.

3. Blader naar de brondocumenten die u wilt opnemen en selecteer ze.

**Opmerking:**

Documenten met dynamische inhoud moet van hetzelfde documenttype zijn.

**Tip:**

Houd **CTRL +** of **SHIFT +** **ingedrukt** als u meerdere brondocumenten wilt selecteren of dubbelklik op één brondocument om dit te selecteren.

4. Klik op **OK**.

Het dialoogvenster "Brondocumenten selecteren" wordt gesloten. De brondocumenten die u hebt geselecteerd worden weergegeven in de lijst **Geselecteerd**.

5. Schakel de selectievakjes **Vernieuwen tijdens runtime** naast de brondocumenten in of uit.

Uw instellingen bepalen of een bepaald brondocument zal worden vernieuwd met de gegevensbron tijdens het uitvoeren van de publicatie. Als een brondocument niet vernieuwd hoeft te worden, is het raadzaam dat u het selectievakje **Vernieuwen tijdens runtime** naast het desbetreffende document uitschakelt voor betere publicatieprestaties.

Als u van plan bent de brondocumenten te versturen als bijlagen of een samengevoegd PDF-bestand, kunt u de volgorde wijzigen waarin de documenten worden weergegeven. Hiertoe selecteert u een document in de lijst **Geselecteerd** en klikt u op **Omhoog** of **Omlaag**.

## 10.1.8 Enterprise-ontvangers selecteren

Voer deze taken uit als u wilt dat Enterprise-ontvangers de publicatie ontvangen.

1. Klik op **Enterprise-ontvangers**.
2. Blader in het gebied "Beschikbaar" naar de gebruikers of groepen die u wilt opnemen of uitsluiten als ontvangers.
  - a. Klik op **Gebruikerslijst** om een lijst weer te geven van alle gebruikers in het BI-platform of klik op **Groepenlijst** voor een lijst van alle groepen.
  - b. Selecteer de gebruikers en groepen.

**Tip:**

Houd de toets **SHIFT +** of **CTRL +** ingedrukt als u meerdere gebruikers of groepen wilt selecteren.

3. Als u de geselecteerde ontvangers wilt opnemen, verplaatst u ze naar de lijst **Geselecteerd**.
4. Als u de geselecteerde ontvangers wilt uitsluiten, verplaatst u ze naar de lijst **Uitgesloten**.

## 10.1.9 Dynamische ontvangers opgeven

Als u dynamische ontvangers wilt opgeven, moet een bron voor dynamische ontvangers reeds zijn ontworpen en klaar zijn voor gebruik. De bron voor dynamische ontvangers bevat ontvangersgegevens en kan een Crystal Reports-rapport, een Web Intelligence-document of een aangepaste gegevensprovider zijn.

Zie voor informatie over het maken van een aangepaste bron van dynamische ontvangers de *Java SDK-ontwikkelaarshandleiding voor het SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*.

**Tip:**

U wordt aangeraden de bron voor dynamische ontvangers te sorteren op ontvangers-id om de prestaties van het verwerken van de publicatie te verbeteren.

Voer deze taak uit als u wilt dat ontvangers die geen BI-platformgebruikers zijn, de publicatie ontvangen.

1. Klik op **Dynamische ontvangers**.
2. Kies in de lijst **De bron voor de dynamische ontvangers kiezen** de indeling van de bron voor dynamische ontvangers.

**Opmerking:**

Bronnen voor dynamische ontvangers van Crystal Reports-rapporten mogen geen RPTR-indeling hebben.

3. Blader in het rechterdeelvenster naar het object dat u wilt gebruiken als bron voor dynamische ontvangers, selecteer het object en klik op **OK**.
4. Als u een Web Intelligence-document wilt gebruiken als bron voor dynamische ontvangers, selecteert u in de lijst **Selecteer de naam van de gegevensbron voor het document** een query die in het document voorkomt.

**Opmerking:**

Dynamische-ontvangersgegevens zijn afkomstig van de query en komen mogelijk niet overeen met de gegevens die worden weergegeven wanneer u het document bekijkt. Afhankelijk van de opbouw van de query kunnen bronnen voor dynamische ontvangers die in het Web Intelligence-onderdeel zijn gemaakt, waarden bevatten die niet overeenkomen met gegevens in de brondocumenten van de publicatie. Zo kan een filter in het rapport bijvoorbeeld relevante waarden uitsluiten of kunnen er dubbele records voorkomen omdat de query is ingesteld op het ophalen van dubbele rijen. Aanbevolen wordt om tijdens het ontwerpen van de publicatie de volledige lijst met dynamische ontvangers te bekijken.

5. Selecteer in de lijst **Ontvangers-id** een veld met waarden voor de ontvangers-id
6. Selecteer in de lijst **Volledige naam** eventueel een veld met de volledige namen van ontvangers.
7. Als u de publicatie wilt bezorgen op e-mailadressen, selecteert u in de lijst **E-mail** een veld met de e-mailadressen van ontvangers.
8. Bepaal of u de publicatie wilt distribueren naar alle dynamische ontvangers in het overzicht van bronnen van dynamische ontvangers.
  - Als u de publicatie wilt distribueren naar alle dynamische ontvangers, controleert u of **Volledige lijst gebruiken** is ingeschakeld.
  - Als u een aantal dynamische ontvangers wilt opnemen of uitsluiten, doet u het volgende:
    - a. Schakel **Volledige lijst gebruiken** uit.
    - b. Schakel in de lijst **Beschikbaar** de selectievakjes in naast de ontvangers die u wilt opnemen of uitsluiten.

- c. Als u de geselecteerde ontvangers wilt opnemen, verplaatst u ze naar de lijst **Geselecteerd**.
- d. Als u de geselecteerde ontvangers wilt uitsluiten, verplaatst u ze naar de lijst **Uitgesloten**.

Nadat u dynamische ontvangers van de publicatie hebt opgegeven, kunt u de publicatie aanpassen voor dynamische ontvangers door een veld in het brondocument toe te wijzen aan een kolom in de bron van de dynamische ontvangers.

#### Verwante onderwerpen

- [Dynamische geadresseerden](#)
- [Een Crystal Reports-rapport aanpassen door velden te filteren](#)
- [Een Web Intelligence-document aanpassen door velden te filteren](#)

## 10.1.10 Een doel opgeven voor de publicatie

1. Klik op **Doelen**.
2. Schakel in het gebied "Doelen selecteren" het selectievakje in naast het gewenste doel.

#### Tip:

Als u publicatie-exemplaren niet op uw systeem wilt behouden, schakelt u in de ontwerpfase van de publicatie de standaard Enterprise-locatie uit en stelt u een laag aantal exemplaren in voor het publicatieobject. Zie voor meer informatie over het instellen van beperkingen voor objectexemplaren de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*.

3. Klik in de lijst **Opties weergeven voor geselecteerde doelen** op de doeloctie die u hebt geselecteerd.  
Aanvullende configuratieopties voor het doel worden weergegeven.
4. Voer aanvullende informatie in om de bezorging van de publicatie naar het doel aan te passen.

#### Tip:

Als u een publicatie naar de standaard Enterprise-locatie en naar e-mailadressen van ontvangers verstuurt, kunt u een koppeling naar de Enterprise-locatie insluiten in de lopende tekst van de e-mail. Plaats hiertoe uw cursor in het veld **Bericht** en klik op **Hyperlink naar viewer** in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** onder het veld **Bericht**. De tijdelijke aanduiding `%SI_VIEWER_URL%` wordt toegevoegd aan het e-mailbericht. Deze tijdelijke aanduiding wordt vervangen door een koppeling als de publicatie wordt uitgevoerd. U dient hierbij echter rekening te houden met de volgende beperkingen:

- Dynamische ontvangers hebben geen toegang tot het publicatie-exemplaar omdat ze geen BI-platformaccount hebben.
- Enterprise-ontvangers moeten beschikken over het recht Weergeven voor de publicatie om publicatie-exemplaren te kunnen zien.

#### Verwante onderwerpen

- [Doelen](#)

- [Mogelijke doelen](#)

### 10.1.11 Inhoud van een brondocument met dynamische inhoud insluiten in een e-mailbericht.

U kunt de inhoud van documenten met dynamische inhoud insluiten in de lopende tekst van een e-mail. Voor Crystal Reports-rapporten kunt u de inhoud van een rapport insluiten. Voor Web Intelligence-documenten kunt u een volledig document of één rapporttabblad insluiten.

1. Klik op **Indelingen**.

De sectie "Indelingen" wordt weergegeven.

2. Selecteer het document met dynamische inhoud dat u in het e-mailbericht wilt insluiten.

Documenttype	Selectiemethode
Crystal Reports-rapport	Selecteer het rapport in de lijst <b>Titel</b> .
Web Intelligence-document	Selecteer een document in de lijst <b>Document</b> .

3. Selecteer mHTML als publicatie-indeling voor het document met dynamische inhoud dat u hebt geselecteerd.

Documenttype	Selectiemethode
Crystal Reports-rapport	Schakel in de lijst <b>Indelingsopties</b> het selectievakje naast <b>mHTML</b> in.
Web Intelligence-document	Schakel in de lijst <b>Uitvoerindeling</b> het selectievakje naast <b>mHTML</b> in.

4. Kies voor Web Intelligence-documenten of u het volledige document of één rapporttabblad in het document wilt publiceren.
  - a. Controleer of **mHTML** is gemarkeerd in de lijst **Uitvoerindeling**.
  - b. Als u het volledige document wilt publiceren, laat u **Alle rapporten** ingeschakeld. Als u één tabblad van een rapport wilt publiceren, klikt u op **Selecteer één rapport** en kiest u een rapport in de lijst.
5. Klik in de navigatielijst op **Doelen**.  
De sectie "Doelen" wordt weergegeven.
6. Selecteer **E-mail** in het gebied "Doelen selecteren".
7. Klik in de lijst **Opties weergeven voor op E-mail**.  
Aanvullende configuratieopties voor de e-maildoelopties worden weergegeven.
8. Voer in het veld **Van** een naam of e-mailadres in.

U kunt bijvoorbeeld Robert, Uitgever of `uitgever@sap.com` invoeren. Als u een naam invoert, wordt deze toegevoegd aan uw e-mailserver (bijvoorbeeld, `Uitgever@e-mailserver`).

9. Voer een onderwerpregel en tekst in die u eventueel wilt toevoegen aan het e-mailbericht in respectievelijk de velden **Onderwerp** en **Bericht**.
10. Plaats de cursor in het veld **Bericht** op de locatie waar u de documentinhoud wilt insluiten en klik in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** onder het veld **Bericht** op **HTML-inhoud van rapport**.  
`%SI_DOCUMENT_HTML_CONTENT%` wordt weergegeven in het veld **Bericht**. Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, wordt deze tijdelijke aanduiding vervangen door de aangepaste inhoud van het document met dynamische inhoud dat u hebt opgegeven.
11. Als uw publicatie andere brondocumenten bevat, controleert u of **Bijlage toevoegen** is ingeschakeld en de bijbehorende opties correct zijn geconfigureerd.  
Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, zullen de andere brondocumenten in de publicatie aan het e-mailbericht worden toegevoegd als bijlagen.

### 10.1.12 Planningsinformatie opgeven

Voer deze taak uit als u planningsinformatie voor de publicatie wilt opgeven. De planningsinformatie die u hier opgeeft kan worden gewijzigd wanneer u de uitvoering van de publicatie plant.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Terugkering**.
2. Kies in de lijst **Object uitvoeren** een terugkeerpatroon voor hoe vaak u de publicatie wilt uitvoeren.
3. U kunt eventueel de opties en parameters voor de terugkeerpatronen configureren.

#### Verwante onderwerpen

- [Planning](#)
- [Terugkeerpatronen](#)
- [Uitvoeringsopties en -parameters](#)

### 10.1.13 Ontwerptaken voor Crystal Reports-publicaties

#### 10.1.13.1 Een Crystal Reports-rapport aanpassen met parameterwaarden

##### Opmerking:

Als u deze taak wilt uitvoeren, moet het Crystal Reports-rapport reeds over parameters beschikken.

In het gebied "Aanpassing" kunt u een Crystal Reports-rapport voor ontvangers aanpassen op basis van de parameterwaarden die vooraf voor iedere ontvanger zijn gedefinieerd.

Aanpassingen die zijn gebaseerd op parameterwaarden, kunnen worden onderdrukt door andere aanpassingsmethoden. Als een profiel bijvoorbeeld aan een parameter is toegewezen en de profielwaarde voor een Enterprise-ontvanger met de parameterwaarde conflicteert, wordt de parameterwaarde door de profielwaarde genegeerd wanneer de publicatie wordt uitgevoerd. Zo ook wordt de parameterwaarde voor een dynamische ontvanger genegeerd wanneer de publicatie wordt uitgevoerd en de parameterwaarde in conflict is met een aanpassingswaarde in de bron van een dynamische ontvanger.

**Opmerking:**

U wordt aangeraden uw Crystal Reports-rapporten zoveel mogelijk aan te passen met lokale profieldoelen. Aanpassingen op basis van parameters vereist één database-ophaalbewerking per ontvanger wanneer de parameter wordt gebruikt in een recordselectieformule, opdracht, tabel of opgeslagen procedure. Dit kan een toename van de publicatieverwerkingstijd betekenen.

1. Klik op **Aanpassing**.
2. Controleer in het gebied "Parameters" of de standaardwaarden voor de vermelde parameters correct zijn.

Als u een standaardwaarde wilt wijzigen, klikt u op de knop **Waarden bewerken** naast de parameterwaarde. Selecteer een parameterwaarde of voer een nieuwe waarde in, en klik op **OK**.

3. Als u de standaardparameteraanpassing wilt overschrijven met profielwaarden van Enterprise-ontvangers, kiest u een profiel in de lijst in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers**.

**Opmerking:**

- Deze optie wordt alleen weergegeven als uw publicatie is bedoeld voor Enterprise-ontvangers.
- Als u alleen standaardparameterwaarden gebruikt voor het aanpassen van een rapport, is het raadzaam om de optie **Toewijzing van Enterprise-ontvangers** in te stellen op **Standaardwaarde voor alle ontvangers**.

4. Als u de standaardparameteraanpassing wilt overschrijven met aanpassingswaarden van dynamische ontvangers, kiest u een bron voor dynamische ontvangers in de lijst in de kolom **Toewijzing van dynamische ontvangers**.

**Opmerking:**

- Deze optie wordt alleen weergegeven als uw publicatie is bedoeld voor dynamische ontvangers.
- Als u alleen standaardparameterwaarden gebruikt voor het aanpassen van een rapport, is het raadzaam om de optie **Toewijzing van dynamische ontvangers** in te stellen op **Niet opgegeven**.

### 10.1.13.2 Een Crystal Reports-rapport aanpassen door velden te filteren

Voer deze taak uit als u een Crystal Reports-rapport wilt aanpassen door een veld in het Crystal Reports-rapport te filteren. Als u filters gebruikt, wordt een ViewTime-selectieformule toegevoegd aan

het rapport om gegevens te filteren. Deze formule wordt toegepast wanneer de publicatie wordt uitgevoerd en wordt niet opgeslagen in het rapport. U kunt meerdere velden in een Crystal Reports-rapport filteren.

**Opmerking:**

- Met statische profielwaarden kunt u alleen tekenreeksvelden in Crystal Reports-rapporten filteren. Als u andere veldtypen wilt filteren, gebruikt u expressieprofielwaarden. Als u het verkeerde veldtype aan het profiel toewijst, mislukt de aanpassing.
- Deze functie is niet beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten in RPTR-indeling.

**1. Klik op **Aanpassing**.**

- 2. Kies in het gebied "Filters" een Crystal Reports-rapportveld uit de lijst in de kolom **Rapportveld**.**
- De lijst met beschikbare velden bevat alle databasevelden en terugkerende formules in het hoofdrapport of subrapporten die niet op aanvraag zijn.

**3. Kies een profiel uit de lijst in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers**.**

Met deze instelling wordt het rapportveld toegewezen aan de profielwaarden die zijn gedefinieerd voor Enterprise-ontvangers.

**Opmerking:**

Deze optie wordt alleen weergegeven als uw publicatie is bedoeld voor Enterprise-ontvangers.

**4. Kies een bronkolom voor dynamische ontvangers uit de lijst in de kolom **Toewijzing van Dynamic-ontvangers**.**

Met deze instelling wordt het rapportveld toegewezen aan een kolom in de bron van de dynamische ontvanger die de overeenkomstige waarden bevat.

**Opmerking:**

Deze optie wordt alleen weergegeven als uw publicatie is bedoeld voor dynamische ontvangers.

**5. Herhaal de stappen 2 tot en met 4 voor elk rapportveld dat u wilt filteren.****Verwante onderwerpen**

- [Aanpassing](#)
- [Profielen gebruiken](#)
- [Profieldoelen en profielwaarden](#)

### **10.1.13.3 Indelingen voor een Crystal Reports-rapport opgeven**

**1. Klik op **Indelingen**.****2. Selecteer een Crystal Reports-rapport in de lijst **Documenten**.**

Het gebied "Indelingsopties" wordt weergegeven, waarin u de publicatie-indelingen kunt selecteren voor het geselecteerde Crystal Reports-rapport.



3. Schakel in de lijst **Indelingsopties** de selectievakjes naast de gewenste opties in. De indelingen worden geselecteerd.

4. Klik in de lijst **Indelingsopties** op de naam van een geselecteerde indeling.

**Opmerking:**

Afhankelijk van de indelingsoptie, zijn de volgende stappen mogelijk niet van toepassing.

Er worden aanvullende opties weergegeven, waarmee u de indeling kunt aanpassen. Zie [Extra aanpassingsopties voor de indelingen van Crystal Reports-rapporten](#) voor meer informatie over een aantal van deze opties.

5. Als u de standaard uitvoeropties die in het brondocument zijn gedefinieerd wilt gebruiken, laat u **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** ingeschakeld. In alle andere gevallen schakelt u **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uit.
6. Voer aanvullende informatie in om de weergave van de gekozen indeling aan te passen.
7. Herhaal stap 4 tot en met 6 voor elke indeling waarin u het Crystal Reports-rapport wilt publiceren.

Hierna moet u stap 2 tot en met 7 herhalen voor elk Crystal Reports-rapport in de publicatie.

**Verwante onderwerpen**

- [Indelingen](#)
- [Mogelijke indelingen](#)

#### 10.1.13.3.1 Extra aanpassingsopties voor de indelingen van Crystal Reports-rapporten

Deze sectie bevat een overzicht van de indelingen waarvoor extra aanpassingsopties beschikbaar zijn.

**Microsoft Excel (97-2003)**

De volgende opties zijn beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die als Excel-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige rapport te publiceren als een Excel-bestand. U kunt ook klikken op **Pagina's** en het paginabereik opgeven in de velden **van** en **tot** om specifieke rapportpagina's te publiceren.

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn tevens de volgende opties beschikbaar:

- **Kolombreedte instellen**

Klik op **Kolombreedte op basis van objecten in:** en kies een optie in de lijst om de kolombreedte te bepalen op basis van objecten in het rapport. Klik anders op **Vaste kolombreedte (in punten):** en geeft een numerieke waarde op in het veld om een constante kolombreedte te bepalen.

- **Paginakoptekst en -voettekst exporteren**

Kies een optie in de lijst om in te stellen hoe vaak kopteksten en voetteksten in het Excel-bestand moeten worden weergegeven.

- **Pagina-einden maken voor elke pagina**

Schakel deze optie in om pagina-einden te maken die overeenkomen met de pagina-einden in het rapport.

- **Datumwaarden omzetten in tekenreeksen**

Selecteer deze optie om datumwaarden om te zetten in tekenreeksen.

- **Rasterlijnen weergeven:**

Selecteer deze optie als u rasterlijnen wilt weergeven in het Excel-bestand.

### **Microsoft Excel (97-2003) (alleen gegevens)**

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:

- **Kolombreedte instellen**

Klik op **Kolombreedte baseren op objecten in:** om de kolombreedte te bepalen op basis van objecten in het rapport, en kies een optie in de aangrenzende lijst. Klik anders op **Constance kolombreedte (in punten):** om een constante kolombreedte te bepalen voor alle kolommen en geeft een numerieke waarde op in het aangrenzende veld.

- **Objectopmaak exporteren**

Selecteer deze optie als u de objectopmaak wilt behouden.

- **Afbeeldingen exporteren**

Selecteer deze optie als u rapportafbeeldingen wilt publiceren in het Excel-bestand.

- **Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen**

Selecteer deze optie als u rapportsamenvattingen wilt gebruiken om werkbladfuncties in Excel te maken.

- **Relatieve objectpositie behouden**

Selecteer deze optie als u de relatieve positie van rapportobjecten wilt behouden.

- **Kolomuitlijning behouden**

Selecteer deze optie om de kolomuitlijning van het rapport te behouden.

- **Paginakoptekst en -voettekst exporteren**

Selecteer deze optie als u kopteksten en voetteksten wilt weergeven in het Excel-bestand.

- **Paginakopteksten vereenvoudigen**

Selecteer deze optie als u paginakopteksten wilt vereenvoudigen.

- **Groepsoverzichten weergeven**

Selecteer deze optie als u groepsoverzichten van het rapport wilt weergeven.

### Alleen Microsoft Excel-werkmapgegevens

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd als Excel 2007-bestanden:

- **Kolombreedte instellen**

Klik op **Kolombreedte baseren op objecten in**: om de kolombreedte te bepalen op basis van objecten in het rapport, en kies een optie in de aangrenzende lijst. Klik anders op **Constance kolombreedte (in punten)**: om een constante kolombreedte te bepalen voor alle kolommen en geeft een numerieke waarde op in het aangrenzende veld.

- **Objectopmaak exporteren**

Selecteer deze optie als u de objectopmaak wilt behouden.

- **Afbeeldingen exporteren**

Selecteer deze optie als u rapportafbeeldingen wilt publiceren in het Excel-bestand.

- **Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen**

Selecteer deze optie als u rapportsamenvattingen wilt gebruiken om werkbladfuncties in Excel te maken.

- **Relatieve objectpositie behouden**

Selecteer deze optie als u de relatieve positie van rapportobjecten wilt behouden.

- **Kolomuitlijning behouden**

Selecteer deze optie om de kolomuitlijning van het rapport te behouden.

- **Paginakoptekst en -voettekst exporteren**

Selecteer deze optie als u kopteksten en voetteksten wilt weergeven in het Excel-bestand.

- **Paginakopteksten vereenvoudigen**

Selecteer deze optie als u paginakopteksten wilt vereenvoudigen.

- **Groepsoverzichten weergeven**

Selecteer deze optie als u groepsoverzichten van het rapport wilt weergeven.

### Microsoft Word (97-2003)

De volgende opties zijn beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die als Word-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige rapport te publiceren als een Word-bestand. U kunt ook klikken op **Pagina's** en het paginabereik opgeven in de velden **van** en **tot** om specifieke rapportpagina's te publiceren.

**PDF**

De volgende opties zijn beschikbaar voor brondocumenten die als PDF-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige brondocument te publiceren als een PDF-bestand. Klik anders op **Pagina's** en geef het paginabereik op in de velden **van** en **tot** om specifieke pagina's te publiceren.

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn tevens de volgende opties beschikbaar:

- **Bladwijzers maken van groepsstructuur**

**Opmerking:**

Als u een Crystal Reports-publicatie wilt publiceren als een samengevoegde PDF met een inhoudsopgave, moet u deze optie selecteren.

**Rich Text Format (RTF)**

De volgende opties zijn beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die als RTF-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige brondocument te publiceren als een PDF-bestand of klik op **Pagina's** en geef het paginabereik op in de velden **van** en **tot** om specifieke pagina's te publiceren.

**Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)**

De volgende opties zijn beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die als bewerkbare Word-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige rapport te publiceren als een Word-bestand. U kunt ook klikken op **Pagina's** en het paginabereik opgeven in de velden **van** en **tot** om specifieke rapportpagina's te publiceren.

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn tevens de volgende opties beschikbaar:

- **Pagina-einde invoegen na elke rapportpagina**

Schakel deze optie in om pagina-einden te maken die overeenkomen met de pagina-einden in het rapport.

**Tekst zonder opmaak**

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd als bestanden met tekst zonder opmaak:

- **Aantal tekens per inch**

Geef een waarde op om te bepalen hoeveel tekens per inch in het tekstbestand zonder opmaak worden weergegeven.

### **Tekst met pagina-indeling**

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd als tekstbestanden met pagina-indeling:

- **Aantal regels per pagina**

Geef een waarde op om te bepalen hoeveel regels op elke pagina van het tekstbestand met pagina-indeling worden weergegeven.

- **Aantal tekens per inch**

Geef een waarde op om te bepalen hoeveel tekens per inch in het tekstbestand met pagina-indeling worden weergegeven.

### **Gescheiden waarden (CSV)**

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd als bestanden met door komma's gescheiden waarden:

- **Begrenzingsteken**

Voer het teken in dat u als begrenzingsteken wilt gebruiken.

- **Scheidingsteken**

Voer het teken in dat u wilt gebruiken om waarden van elkaar te scheiden of selecteer **Tab**.

- **Modus**

Selecteer Standaard of Overgenomen. Met de modus Standaard kunt u bepalen hoe rapportpagina's en kop- en voetteksten voor groepen worden weergegeven in de CSV-uitvoer. Dit is de standaardoptie.

- **Rapport- en paginasecties**

Gebruik de opties in deze sectie om in te stellen welke rapport- en paginasecties worden geëxporteerd en of de rapport- en paginasecties moeten worden geïsoleerd.

- **Groepssecties**

Gebruik de opties in deze sectie om in te stellen of groepssecties worden geëxporteerd en of groepssecties moeten worden geïsoleerd.

### **XML**

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd in XML-indeling:

- **XML-exportindelingen**

Selecteer een optie in de lijst om de XML-indeling op te geven.

## 10.1.14 Ontwerptaken voor publicaties van Web Intelligence-documenten

### 10.1.14.1 Indelingen voor een Web Intelligence-document opgeven

1. Klik op **Indelingen**.
2. Selecteer een document in de lijst **Document**.
3. Schakel in de lijst **Uitvoerindeling** de selectievakjes in voor de indeling of indelingen waarin u het document wilt publiceren.
4. Geef terwijl de indelingsoptie is geselecteerd in de lijst **Uitvoerindeling** in het gebied "Uitvoerindelingsdetails" aan of u het volledige document of één tabblad uit een rapport wilt publiceren.
  - Als u het volledige document wilt publiceren, laat u **Alles rapporten** geselecteerd.
  - Als u één tabblad uit een rapport wilt publiceren, klikt u op **Selecteer één rapport** en kiest u een rapporttabblad in de lijst.
5. Herhaal stap 4 voor elke indeling waarin u het document wilt publiceren.

Nadat u deze taak voor een document hebt voltooid, moet u stap 2 tot en met 5 herhalen voor de andere brondocumenten voor dynamische ontvangers in de publicatie.

### 10.1.14.2 Een Web Intelligence-document aanpassen met behulp van globale profieldoelen

#### **Opmerking:**

Als u deze aanpassingsoptie wilt gebruiken, moet het profiel dat u opgeeft over een globaal profieldoel beschikken.

In het gebied "Globale profielen" van de sectie "Aanpassing" kunt u een Web Intelligence-document voor Enterprise-ontvangers aanpassen door een globaal profieldoel te filteren.

#### **Tip:**

Als u de aanpassingsopties in het gebied "Globale profielen" gebruikt, is het niet nodig dat de aanpassingsopties in het gebied "Filters" te gebruiken.

1. Klik op **Aanpassing**.

2. Kies in het gebied "Globale profielen" een profiel uit de lijst in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers**.

Met deze instelling wordt het document toegewezen aan het universeveld (het globale profieldoel) dat is gefilterd voor Enterprise-ontvangers.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Aanpassing](#)
- [Profielen gebruiken](#)
- [Profieldoelen en profielwaarden](#)

### **10.1.14.3 Een Web Intelligence-document aanpassen door velden te filteren**

Voer deze taak uit als u een Web Intelligence-document wilt aanpassen door een veld in het document te filteren.

#### **Opmerking:**

Statische profielwaarden kunnen tekenreeksvelden alleen in brondocumenten filteren. Als u andere veldtypen wilt filteren, gebruikt u expressieprofielwaarden. Als u het verkeerde veldtype aan het profiel toewijst, mislukt de aanpassing.

1. Klik in de navigatielijst op **Aanpassing**.
2. Kies in het gebied "Lokale profielen" een veld uit de lijst in de kolom **Rapportveld**.
3. Kies een profiel uit de lijst in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers**.  
Met deze instelling wordt het rapportveld toegewezen aan de profielwaarden die zijn gedefinieerd voor Enterprise-ontvangers.
4. Kies een bronkolom voor dynamische ontvangers uit de lijst in de kolom **Toewijzing van Dynamic-ontvangers**.  
Met deze instelling wordt het veld in het brondocument toegewezen aan een kolom in de bron van de dynamische ontvanger die de overeenkomstige waarden bevat.
5. Herhaal de stappen 2 tot en met 4 voor elk veld dat u wilt filteren.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Aanpassing](#)
- [Profielen gebruiken](#)
- [Profieldoelen en profielwaarden](#)

### **10.1.15 Extra publicatiefuncties gebruiken**

De taken in deze sectie zijn optioneel en niet vereist voor het ontwerpen en plannen van een publicatie. U kunt deze taken echter uitvoeren om de prestaties van uw publicatie te verbeteren.

### 10.1.15.1 Aanvullende publicatiefuncties voor Crystal Reports-publicaties

#### 10.1.15.1.1 Afdrukopties voor een Crystal Reports-rapport instellen in een publicatie

Als u de standaardprinter wilt gebruiken, controleert u of de printer juist is geïnstalleerd en geconfigureerd.

**Opmerking:**

De Crystal Reports Job Server moet worden uitgevoerd onder een account met voldoende rechten voor de opgegeven printer. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

U kunt exemplaren in Crystal Reports-rapporten afdrukken op het moment dat de publicatie wordt uitgevoerd op de standaardprinter van de Crystal Reports-taakserver of op een andere printer. In het BI-platform worden exemplaren afgedrukt nadat de publicatie is aangepast, maar voordat deze wordt bezorgd.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Afdrukinstellingen**.
2. Selecteer in de lijst **Documenten** een Crystal Reports-rapport dat u wilt afdrukken wanneer de publicatie wordt uitgevoerd.
3. Selecteer **Crystal Reports-rapporten afdrukken tijdens plannen**.
4. Laat **Standaardprinter** ingeschakeld als u wilt afdrukken op de standaardprinter van de Job Server. Selecteer anders **Geef printer op**.
5. Voer een pad en naam van een printer in.
  - Als de Job Server in Windows wordt uitgevoerd, typt u het volgende in het vak **Geef printer op**:

`\\afdrukserver\printer`

Waarbij *afdrukserver* de naam is van de afdrukserver en *printer* de naam van de printer.

- Als de Job Server in UNIX wordt uitgevoerd, typt u in het vak **Geef printer op** de afdrukopdracht die u gewoonlijk gebruikt. Typ bijvoorbeeld:

`lp -dprinternaam`

**Opmerking:**

zorg ervoor dat de printer die u (in UNIX) gebruikt, wordt “weergegeven” en niet “verborgen” is.

6. Geef het aantal exemplaren en het paginabereik op.
7. Stel de opties voor sortering en paginaschaal in.
8. Selecteer **De pagina centreren** als u de inhoud van het rapport wilt centreren op de pagina.
9. Als het Crystal Reports-rapport breed is en u wilt het op één pagina passen tijdens het afdrukken, selecteert u **Horizontale pagina's passend maken op één pagina**.



#### 10.1.15.1.2 Een bezorgingsregel voor ontvangers instellen voor een Crystal Reports-rapport

Bezorgingsregels voor ontvangers bepalen of een publicatie na het verwerken en aanpassen zal worden bezorgd aan een bepaalde ontvanger.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Bezorgingsregels**.
2. Klik in het gebied "Bezorgingsregel ontvangers" op **Afzonderlijk document bezorgen wanneer aan de voorwaarde is voldaan** of **Alle documenten alleen bezorgen wanneer aan alle voorwaarden is voldaan**.
3. Geef een voorwaarde op in de lijst naast elk rapport waaraan moet worden voldaan om de publicatie te bezorgen.

De standaardinstellingen voor bezorgingsregels worden samengevat in de volgende tabel: Indien een rapport signalen bevat, zijn opties die betrekking hebben op het desbetreffende signaal ook beschikbaar.

Optie bezorgingsregel	Beschrijving
<b>Altijd bezorgen</b>	Het rapport wordt altijd bezorgd aan de ontvanger.
<b>Nooit bezorgen</b>	Het rapport wordt nooit bezorgd aan de ontvanger. Deze optie is handig wanneer u een Crystal Reports-rapport wilt uitsluiten van een bepaalde publicatie zonder de volledige publicatie opnieuw te ontwerpen.
<b>Alleen bezorgen als rapport gegevens bevat</b>	Het rapport wordt alleen bezorgd aan de ontvanger als het na aanpassing gegevens bevat voor de desbetreffende ontvanger. Deze optie is handig voor als u de verwerkingsbelasting van grote publicaties wilt indammen.

#### Verwante onderwerpen

- [Bezorgingsregels](#)
- [Een globale bezorgingsregels instellen voor een Crystal Reports-rapport](#)

#### 10.1.15.1.3 Een globale bezorgingsregels instellen voor een Crystal Reports-rapport

##### Opmerking:

Het Crystal Reports-rapport waarvoor u een globale bezorgingsregel wilt instellen moet over een signaal beschikken.

Globale bezorgingsregel bepalen of een publicatie zal worden verwerkt en verstuurd voor alle ontvangers. U kunt in het BI-platform een globale bezorgingsregel voor elk Crystal Reports-rapport instellen.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Bezorgingsregels**.
2. Klik in het gebied "Globale bezorgingsregel" op **Bladeren**.  
Er wordt een dialoogvenster weergegeven waarin u het Crystal Reports-rapport kunt selecteren waarvoor de globale bezorgingsregel moet worden ingesteld.
3. Blader naar het Crystal Reports-rapport, selecteer het rapport en klik op **OK**.

Het dialoogvenster wordt gesloten.

4. Selecteer in de lijst **Conditie** de signaalwaarde waarover het rapport moet beschikken om aan de globale bezorgingsregel te kunnen voldoen.

#### Verwante onderwerpen

- [Bezorgingsregels](#)
- [Een bezorgingsregel voor ontvangers instellen voor een Crystal Reports-rapport](#)

#### 10.1.15.1.4 Het samengevoegde PDF-bestand opmaken

Controleer het volgende voordat u begint:

- De Crystal Reports-rapporten die u in het samengevoegde PDF-bestand wilt opnemen, zijn voorzien van titels. Als u een titel wilt instellen voor een rapport, opent u het rapport in SAP Crystal Reports en gaat u naar **Bestand > Samenvattingsgegevens**. Geef op het tabblad **Samenvatting** in het veld **Titel** een titel op voor het rapport. Sla het rapport op en exporteer het opnieuw naar de gegevensopslagruimte.
- De Crystal Reports-rapporten en PDF-bestanden die u wilt samenvoegen, worden in de juiste volgorde weergegeven in de sectie "Brondocumenten".
- In de sectie "Indelingen" is **PDF** geselecteerd als indeling voor elk Crystal Reports-rapport dat u wilt toevoegen aan het samengevoegde PDF-bestand.
- In de sectie "Doelen" is **Geëxporteerde PDF samenvoegen** geselecteerd voor elk doel waarnaar u het samengevoegde PDF-bestand wilt versturen.

Met de opties in de sectie **Opties voor samengevoegde PDF** kunt u de samengevoegde PDF-exemplaren aanpassen die door een Crystal Reports-publicatie zijn aangemaakt.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Opties voor samengevoegde PDF**.
2. Maak een inhoudsopgave aan voor de samengevoegde PDF en deel deze in.

#### Opmerking:

Als u deze indelingsoptie wilt inschakelen, selecteert u in de sectie "Indelingen" een Crystal Reports-rapport in de lijst **Documenten**. Schakel het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uit en selecteer **Bladwijzers maken van groepsstructuur**. Doe hetzelfde voor alle Crystal Reports-rapporten in de lijst. Als u dit niet doet, wordt het Crystal Reports-rapport niet weergegeven in de inhoudsopgave van het samengevoegde PDF-bestand.

- a. Selecteer **Inhoudsopgave maken**.  
De indelingsopties voor de inhoudsopgave zijn beschikbaar.
  - b. Voer in het veld **Titel** een titel voor de inhoudsopgave in.
  - c. Stel het lettertype, de tekengrootte (in punten) en de lettertypekleur in voor de titel en de items van de inhoudsopgave.
3. Stel de indelingsopties van de paginanummers in voor het samengevoegde PDF-bestand.
    - a. Selecteer **Paginanummering toepassen**.  
De indelingsopties voor de paginanummers zijn beschikbaar.
    - b. Geef in de lijst **Getalnotatie** de notatie op voor de paginanummers.

Standaard in de notatie ingesteld op Pagina &p van &P. U kunt deze notatie wijzigen maar u moet &p gebruiken als tijdelijke aanduiding voor het huidige paginanummer en &P als tijdelijke aanduiding voor het totale aantal pagina's.

- c. Kies in de lijst **Locatie van nummer** de afdrukstand van de paginanummers voor het samengevoegde PDF-bestand.
  - d. Stel het lettertype, de tekengrootte (in punten) en de lettertypekleur in voor de paginanummers.
  - e. Als u de inhoudsopgave wilt pagineren, selecteert u **Paginanummers toepassen op inhoudsopgavepagina's**.
4. Stel de aanmeldingsreferenties en machtigingen van de ontvanger in voor ontvangeracties.
- a. Voer in het veld **Gebruikerswachtwoord** een wachtwoord in dat ontvangers moeten invoeren om het samengevoegde PDF-bestand weer te kunnen geven.
  - b. Voer in het veld **Eigenaarswachtwoord** een wachtwoord in dat ontvangers moeten invoeren om het samengevoegde PDF-bestand te kunnen bewerken.
  - c. Stel de machtigingen voor de gebruikersacties in door de desbetreffende selectievakjes in of uit te schakelen.

Deze machtigingen worden samengevat in de volgende tabel.

Optie	Beschrijving
<b>Afdrukken toestaan</b>	Selecteer deze optie als u wilt toestaan dat ontvangers het PDF-bestand kunnen afdrukken.
<b>Wijzigen van inhoud toestaan</b>	Selecteer deze optie als u wilt toestaan dat ontvangers het PDF-bestand kunnen wijzigen.
<b>Kopiëren en plakken toestaan</b>	Selecteer deze optie als u wilt toestaan dat ontvangers PDF-inhoud kunnen kopiëren en plakken.
<b>Wijzigen van aantekeningen toestaan</b>	Selecteer deze optie als u wilt toestaan dat ontvangers aantekeningen in het PDF-bestand kunnen wijzigen.

#### 10.1.15.1.5 Aanmeldingsgegevens voor de database van een Crystal Reports-rapport configureren

Voordat u zich aanmeldt, moet u controleren of de database-instellingen voor het Crystal Reports-rapport correct zijn. Selecteer in het gebied "Mappen" van de CMC het Crystal Reports-rapport en ga naar **Beheren > Standaardinstellingen > Databaseconfiguratie** om de database-informatie te controleren of nieuwe informatie in te voeren.

In sommige gevallen kan het nodig zijn om de gegevensbroninformatie waarnaar in het Crystal Reports-rapport zelf naar een Crystal Reports-rapport wordt verwezen te wijzigen. Hiertoe opent u het Crystal Reports-rapport in SAP Crystal Reports en gaat u naar **Database > Locatie van gegevensbron instellen**. Selecteer in het dialoogvenster "Locatie van gegevensbron instellen" een verbinding of maak een nieuwe verbinding aan.

Met deze taak kunt u de aanmeldingsgegevens voor de database die ontvangers nodig hebben voor het aanmelden bij de database en het vernieuwen van gegevens in het Crystal Reports-rapport.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Aanmelden bij database**.

2. Selecteer een Crystal Reports-rapport in de lijst **Titel**.  
De database-informatie voor het desbetreffende Crystal Reports-rapport wordt onder de lijst **Titel** weergegeven.
3. Controleer of de informatie in de velden **Databaseserver** en **Database** juist zijn.
4. Voer in het veld **Gebruiker** een gebruikersnaam in waarmee de ontvangers zich moeten aanmelden.
5. Voer in het veld **Wachtwoord** een wachtwoord in.

## 10.1.15.2 Aanvullende functies voor publicatie van Web Intelligence-documenten

### 10.1.15.2.1 De aanwijzingswaarde voor een Web Intelligence-document wijzigen

**Opmerking:**

Het document moet al een aanwijzing bevatten.

Deze taak is optioneel. U kunt de vooraf gedefinieerde aanwijzingswaarde in het document behouden of de lijst van aanwijzingswaarden bewerken.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Aanwijzingen**.

**Opmerking:**

Alleen Web Intelligence-documenten met aanwijzingen worden weergegeven.

2. Klik op **Wijzigen**.  
Het dialoogvenster "Aanwijzingen" wordt geopend.
3. Klik op **Rapport vernieuwen**.  
Een lijst met mogelijke waarden voor aanwijzingen verschijnt in de lijst aan de linkerkant.
4. Verplaats de aanwijzingswaarden of waarden van de lijst aan de linkerkant naar de lijst aan de rechterkant.
5. Klik op **Toepassen**.  
Het dialoogvenster "Aanwijzingen" wordt gesloten en een lijst met aanwijzingswaarden wordt opgehaald.

## 10.1.15.3 Publicatie-uitbreidingsmodules opgeven

U kunt een publicatie-uitbreiding pas gebruiken als deze is geïmplementeerd op alle computers waarop de Adaptive Processing Server wordt uitgevoerd. Afhankelijk van het besturingssysteem kan de locatie variëren.

Besturingssysteem	Locatie
Windows	<code>INSTALL DIR\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\</code>
Unix	<code>INSTALLDIR/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/</code>

Nadat de uitbreidingsmodule is geïmplementeerd, moet u de Adaptive Processing Server en alle overige servers die een publicatieservice hosten opnieuw opstarten.

Zie de *Java SDK-ontwikkelaarsgids voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over publicatie-uitbreidingsmodules.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Uitbreidingsmodule van publicatie**.
2. Voer de naam van de uitbreidingsmodule in het veld **Naam van publicatie-uitbreidingsmodule** in.
3. Voer in het veld **Klassenaam** de naam in van de volledig gekwalificeerde klassenaam voor de uitbreidingsmodule.
4. Markeer eventueel een parameter in het veld **Parameter**.
5. Als u de uitbreidingsmodule wilt gebruiken na de verwerking maar vóór de bezorging, klikt u op de knop **Toevoegen** boven **Vóór bezorging van publicatie**.  
De uitbreidingsmodule wordt toegevoegd aan de lijst **Vóór bezorging van publicatie**.
6. Als u de uitbreidingsmodule wilt gebruiken na de bezorging, klikt u op de knop **Toevoegen** boven **Na bezorging van publicatie**.  
De uitbreidingsmodule wordt toegevoegd aan de lijst **Na bezorging van publicatie**.
7. Herhaal de stappen 2 tot en met 6 voor elke uitbreidingsmodule die u wilt toevoegen.

**Tip:**

Klik op **Omhoog** of op **Omlaag** onder elke lijst om de volgorde te configureren waarin de uitbreidingsmodules worden uitgevoerd.

### 10.1.15.4 E-mailmeldingen configureren voor gelukke of mislukte publicatietaken

Als u de standaardinstellingen van Adaptive Job Server wilt gebruiken voor e-mailmeldingen, moet de Adaptive Job Server correct zijn geconfigureerd.

Voer deze taak uit als u e-mailmeldingen wilt ontvangen na het uitvoeren van een publicatietask.

**Opmerking:**

Deze functie is alleen beschikbaar in de CMC.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Melding**.
2. Vouw **E-mailmelding: Niet in gebruik** uit.

3. Als u e-mailmeldingen wilt ontvangen voor succesvolle publicatietaken, selecteert u **Er is een taak uitgevoerd** en configureert u de onderstaande opties.
  - Klik op **De standaardwaarden van de Job Server gebruiken** als u de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server wilt gebruiken.
  - Klik op **Stel de waarden in die hier moeten worden gebruikt** als u uw eigen instellingen wilt gebruiken en voer de instellingen in de desbetreffende velden in.
    - Voer in het veld **Van** een e-mailadres of een naam in.
    - Voer in het veld **Aan** het e-mailadres in waarnaar de e-mail moet worden verstuurd.
    - Voer in het veld **Cc** de e-mailadressen in van de gebruikers waarnaar u de e-mailmelding eveneens wilt versturen.
    - Voer in het veld **Onderwerp** een onderwerpregel in voor de e-mailmelding.
    - Voer in het veld **Bericht** een bericht in dat samen met de e-mailmelding zal worden verstuurd.
4. Als u e-mailmeldingen wilt ontvangen voor mislukte publicatietaken, selecteert u **Een taak kan niet worden uitgevoerd** en configureert u de onderstaande opties.
  - Klik op **De standaardwaarden van de Job Server gebruiken** als u de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server wilt gebruiken.
  - Klik op **Stel de waarden in die hier moeten worden gebruikt** als u uw eigen instellingen wilt gebruiken en voer de instellingen in de desbetreffende velden in.
    - Voer in het veld **Van** een e-mailadres of een naam in.
    - Voer in het veld **Aan** het e-mailadres in waarnaar de e-mail moet worden verstuurd.
    - Voer in het veld **Cc** de e-mailadressen in van de gebruikers waarnaar u de e-mailmelding eveneens wilt versturen.
    - Voer in het veld **Onderwerp** een onderwerpregel in voor de e-mailmelding.
    - Voer in het veld **Bericht** een bericht in dat samen met de e-mailmelding zal worden verstuurd.

### 10.1.15.5 Controlemeldingen inschakelen voor publicatietaken

Voer deze taak uit als u controlemeldingen voor publicatietaken wilt inschakelen. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over controles.

#### **Opmerking:**

Deze functie is alleen beschikbaar in de CMC.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Melding**.
2. Vouw **Controlemelding: Niet in gebruik** uit.
3. Als u succesvolle publicatietaken wilt controleren, selecteert u **Er is een taak uitgevoerd**.
4. Als u mislukte publicatietaken wilt controleren, selecteert u **Een taak kan niet worden uitgevoerd**.

### 10.1.15.6 Gebeurtenissen opgeven

Plannen op basis van gebeurtenissen geeft u extra controle over het plannen van publicaties: u kunt gebeurtenissen zo instellen dat publicaties alleen worden verwerkt nadat een bepaalde gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

Voer deze taak uit als uw publicatietaak na een gebeurtenis plaatsvindt, of als uw publicatietaak na voltooiing andere gebeurtenissen activeert.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Gebeurtenissen**.
2. Als u op bestanden gebaseerde of aangepaste gebeurtenissen wilt opgeven voor uw publicatie, verplaatst u deze van de lijst **Beschikbare gebeurtenissen** naar de lijst **Gebeurtenissen waarop wordt gewacht**.  
Deze gebeurtenissen activeren de publicatietaak.
3. Als u planningsgebeurtenissen wilt opgeven voor uw publicatie, verplaatst u deze van de lijst **Beschikbare planningsgebeurtenissen** naar de lijst **Te activeren gebeurtenissen na voltooiing**.  
Deze gebeurtenissen treden op nadat de publicatietaak is uitgevoerd.

#### Verwante onderwerpen

- [Gebeurtenissen](#)

### 10.1.15.7 Een servergroepoptie instellen

Voer deze taak uit om de publicatie te verwerken met een specifieke server. Zie voor meer informatie over servergroepen de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*.

#### Opmerking:

U kunt geen publicaties plannen over sites in federaties.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Servergroep plannen**.
2. Kies een servergroepoptie.

Optie	Beschrijving
<b>De eerste beschikbare server gebruiken</b>	De publicatietask wordt verwerkt door de eerste beschikbare server met voldoende capaciteit. Deze optie is standaard ingeschakeld.  <b>Opmerking:</b> Dit is de enige optie die beschikbaar is als er geen servergroepen zijn in de CMC.
<b>Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen</b>	De publicatietask zal eerst worden uitgevoerd door de servers in de servergroep die u hebt opgegeven. Indien deze servers over onvoldoende capaciteit beschikken, zal de publicatie worden uitgevoerd met de servers in de andere servergroepen. Wanneer u deze optie kiest, moet u ook een servergroep kiezen in de lijst van beschikbare servergroepen.
<b>Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen</b>	De publicatietask maakt alleen gebruik van servers in de servergroep die u hebt opgegeven. Wanneer u deze optie kiest, moet u ook een servergroep kiezen in de lijst van beschikbare servergroepen.

### 10.1.15.8 Een methode voor profielomzetting opgeven

Met de methode voor profielomzetting bepaalt u welke exemplaren zullen worden samengevoegd of bezorgd als afzonderlijke documenten indien zich een profielconflict voordoet.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Geavanceerd**.
2. Klik onder **Profielomzetting** op **Samenvoegen** of **Niet samenvoegen**.

#### Verwante onderwerpen

- [Conflicten tussen profielen oplossen](#)

### 10.1.15.9 Een rapportbursting-methode opgeven

Met de rapportbursting-methode bepaalt u hoe de brondocumenten worden aangepast, verwerkt en bezorgd.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Geavanceerd**.
2. Kies een van de opties bij **Report Bursting-methode**.



**Opmerking:**

Als de publicatie uitsluitend bestemd is voor dynamische ontvangers, is de optie **Eén database-gegevensophaalbewerking per ontvanger** niet beschikbaar.

**Let op:**

Kies de methode voor rapport-burst zorgvuldig als uw publicatie aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De publicatie bevat Web Intelligence-documenten die bedoeld zijn voor BI-platformontvangers.
- De profielen die zijn gebruikt voor aanpassing, bevatten filterexpressies.

Verschillende methoden voor rapport-bursting gebruiken verschillende filtertypen om de documenten aan te passen en te verwerken. **Eén ophaalbewerking voor databasegegevens voor alle ontvangers** gebruikt een rapportfilter, **Eén ophaalbewerking voor databasegegevens per ontvanger** gebruikt een queryfilter. Elk filtertype ondersteunt weer een andere reeks operators. Als de filterexpressie een operator gebruikt die de methode voor rapport-bursting niet ondersteunt, mislukt de publicatie misschien.

**Verwante onderwerpen**

- [Bursttaak](#)

## 10.2 Publicatietaken na het ontwerpen

De taken in deze sectie zijn optioneel en kunnen worden uitgevoerd na het ontwerpproces van de publicatie.

### 10.2.1 De publicatie voltooien

Op elk gewenst moment tijdens of na de ontwerpfase kunt u op de pagina "Samenvatting" de eigenschappen van de publicatie bekijken. De pagina "Samenvatting" toont de titel, locatie, beschrijving en brondocumenten van de publicatie. Tevens ziet u hoeveel ontvangers de publicatie zullen ontvangen op basis van het type ontvanger (Enterprise of dynamisch), hoe de publicatie is aangepast en de distributie-indeling en -doel.

Klik voor toegang tot de pagina "Samenvatting" op **Samenvatting**. U kunt met de overige opties in de navigatielijst de eigenschappen wijzigen of de publicatie opslaan en opnieuw plannen.

## 10.2.2 Een publicatie testen

In de testmodus kunt u een publicatie testen door deze naar uzelf te sturen voordat u deze naar echte ontvangers stuurt. U ontvangt dezelfde informatie als de ontvangers. De doelen worden automatisch bijgewerkt, zodat uw Postvak IN van BI of uw e-mailadres wordt gebruikt in plaats van die van de publicatieontvangers. U kunt voor de testmodus tevens een aantal ontvangers van de oorspronkelijke groep van ontvangers uitsluiten.

1. Klik op **Testmodus**.
2. Wijzig eventueel de lijst van Enterprise-ontvangers.
  - a. Klik op **Enterprise-ontvangers**.
  - b. Geef onder "E-mailontvangers" in het veld **Aan** uw eigen e-mailadres op.  
Dit veld wordt alleen weergegeven als de publicatie is bedoeld voor een e-maildoellocatie. Het BI-platform stuurt alle e-mailpublicatie-exemplaren die tijdens de test zijn gegenereerd, naar het e-mailadres dat u hier opgeeft.
  - c. Verplaats gebruikers of groepen van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geselecteerd** of de lijst **Uitgesloten**.
3. Wijzig eventueel de lijst van dynamische ontvangers.
  - a. Klik op **Dynamische ontvangers**.
  - b. Geef onder "E-mailontvangers" in het veld **Aan** uw eigen e-mailadres op.  
Dit veld wordt alleen weergegeven als de publicatie is bedoeld voor een e-maildoellocatie. Het BI-platform stuurt alle e-mailpublicatie-exemplaren die tijdens de test zijn gegenereerd, naar het e-mailadres dat u hier opgeeft.
  - c. Controleer of de kolommen op de juiste manier zijn toegewezen aan ontvangers-id's, volledige namen en e-mailadres.
  - d. Schakel **Volledige lijst gebruiken** in of uit.
  - e. Als **Volledige lijst gebruiken** is uitgeschakeld, verplaatst u de gebruikers of groepen die u wilt opnemen of uitsluiten van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geselecteerd** of de lijst **Uitgesloten**.
4. Klik op **Testen**.  
De publicatie wordt uitgevoerd in de testmodus.

## 10.2.3 Een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen

Ontvangers met de juiste rechten kunnen zelf een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen. Ze kunnen dit ook doen met publicatie-exemplaren. Als bijvoorbeeld een publicatie gepland staat om twee keer in de week te worden uitgevoerd, kunnen ontvangers het abonnement opzeggen voor het eerste publicatie-exemplaar, maar niet voor het tweede.

**Opmerking:**

Dynamische ontvangers kunnen zich niet automatisch zelf op publicaties abonneren of abonnementen opzeggen.

1. Blader naar de publicatie en selecteer deze.
2. Voer een van de volgende handelingen uit om u te abonneren op de publicatie of het abonnement op de publicatie op te zeggen:
  - Klik vanuit de CMC op **Acties > Abonneren** of **Acties > Abonnement opzeggen**.
  - Klik vanuit het BI-startpunt op **Meer acties > Abonneren** of **Meer acties > Abonnement opzeggen**.

**Tip:**

Als u zich wilt abonneren of een abonnement wilt opzeggen op een publicatie-exemplaar, selecteert u de publicatie en klikt u op **Acties > Geschiedenis** vanuit de CMC of op **Meer acties, Geschiedenis** vanuit het BI-startpunt. Selecteer een exemplaar in het dialoogvenster **Geschiedenis** en abonneer u hierop of zeg het abonnement op.

## 10.2.4 Het uitvoeren van een publicatie plannen

Als u klaar bent met het ontwerpen en opslaan van de publicatie, kunt u de uitvoering ervan plannen.

Tijdens het plannen van de publicatie kunt u de instellingen gebruiken die u hebt opgegeven in de sectie "Terugkeerpatroon", of u kunt nieuwe instellingen invoeren. U kunt ook, telkens als u een publicatie plant, de ontvangers wijzigen.

1. Sluit de ontwerppagina van de publicatie.
2. Selecteer de publicatie.
3. Klik op **Acties > Planning** in de CMC of op **Meer acties > Planning** vanuit het BI-startpunt.
4. Controleer of de terugkerende informatie juist is/
5. Klik op **Planning**.

De publicatie wordt uitgevoerd zoals is opgegeven.

**Tip:**

Als u de voortgang van de publicatietaak tijdens de uitvoering wilt weergeven, klikt u op **Acties > Geschiedenis** in de CMC of op **Meer acties > Geschiedenis** vanuit het BI-startpunt. Klik in de kolom **Status** op de status (Geslaagd, Mislukt of Actief) en klik vervolgens onder aan het dialoogvenster "Publicatiegeschiedenis" op de koppeling **Logboekbestand weergeven**.

**Verwante onderwerpen**

- [Terugkeerpatronen](#)
- [Uitvoeropties en -parameters](#)

## 10.2.5 Publicatieresultaten weergeven

### Publicatieresultaten weergeven als uitgever

U kunt de resultaten van een publicatie op verschillende manieren weergeven. Tijdens het uitvoeren van de publicatie gaat u naar de publicatiegeschiedenis met een overzicht van publicatie-exemplaren, de tijden waarop de publicatie is uitgevoerd en of de publicatie is gelukt of mislukt. Als u in de kolom **Exemplaartijd** op de koppeling voor een publicatie-exemplaar klikt, worden de exemplaren weergegeven die tijdens het uitvoeren van de publicatie voor alle ontvangers zijn gegenereerd.

#### Tip:

U kunt de publicatiegeschiedenis altijd openen. Selecteer de publicatie en ga naar **Acties > Geschiedenis** vanuit de CMC of **Meer acties > Geschiedenis** vanuit het BI-startpunt.

### Logboekbestanden voor publicatietaken weergeven

Logboekbestanden zijn handig bij het oplossen van problemen met een publicatie of wanneer u moet achterhalen welke ontvangers geen publicatie-exemplaren hebben ontvangen. Na de verwerking van elke batch met aangepaste publicatie-exemplaren worden de gegevens van de publicatietask door het BI-platform naar een logboek geschreven. Vervolgens worden deze gegevens samengevoegd in een of meerdere logboekbestanden. De maximumgrootte van een logboekbestand is 10 MB en kan niet worden gewijzigd. Als u een publicatie met een hoge oplage uitvoert die veel details bevat, kunnen er per publicatie-exemplaar meerdere logboekbestanden worden gegenereerd.

U kunt de logboekbestanden voor een publicatie-exemplaar op twee manieren weergeven:

- Als u het laatste logboekbestand van een reeks wilt weergeven, klikt u op **Acties > Geschiedenis**. Klik in de kolom **Status** op de status (Geslaagd, Mislukt of Actief) en klik vervolgens onder aan het dialoogvenster "Publicatiegeschiedenis" op de koppeling **Logboekbestand weergeven**.

#### Tip:

U kunt dit ook doen terwijl de publicatie wordt uitgevoerd.

- Als u alle logboekbestanden wilt weergeven, klikt u op **Acties > Geschiedenis**. Klik in de kolom **Exemplaartijd** op de koppeling naar een publicatie-exemplaar. De logboekbestanden worden na de aangepaste exemplaren vermeld.

Logboekbestanden worden elke twee minuten bijgewerkt met nieuwe gegevens. Als de uitvoering van een publicatietask minder dan twee minuten eerder is gestart, heeft het logboekbestand mogelijk de status In behandeling.

### Publicatieresultaten weergeven als ontvanger

De manieren waarop u een publicatie kunt weergeven zijn samengevat in de volgende tabel:

Doel	Het publicatieresultaat weergeven
Standaard Enterprise-locatie	<p>Als ontvanger kunt u alleen uw aangepaste publicatie-exemplaar weergeven in het BI-platform. U kunt geen publicatie-exemplaren weergeven die zijn aangepast voor andere ontvangers.</p> <p><b>Opmerking:</b> Dynamische ontvangers kunnen zich niet aanmelden bij het BI-platform om de publicatieresultaten weer te geven.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Start de CMC. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik in Windows op <b>Start &gt; Programma's &gt; SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0 &gt; SAP BusinessObjects Enterprise &gt; SAP BusinessObjects Enterprise Central Management Console</b>.</li> <li>• U kunt ook uw webbrowser openen en het volgende invoeren: <code>http://servernaam:verbindingspoort/CMC</code></li> </ul> <p>Hierbij vertegenwoordigt <i>servernaam</i> uw CMS-naam en <i>verbindingspoort</i> het verbindingspoortnummer dat tijdens de installatie is opgegeven. De standaard CMS-poort is 8080.</p> </li> <li>2. Geef uw aanmeldingsreferenties op. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer in het veld <b>Systeem</b> of de CMS-naam en CMS-poort juist zijn.</li> <li>• Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.</li> <li>• Selecteer het verificatietype in de lijst <b>Verificatie</b>.</li> </ul> </li> <li>3. Klik op <b>Aanmelden</b>.</li> <li>4. Ga naar het gebied "Mappen", navigeer naar de publicatie en selecteer deze.</li> <li>5. Klik op <b>Acties &gt; Geschiedenis</b>.</li> <li>6. Klik op de koppeling in de kolom <b>Exemplaartijd</b>.</li> <li>7. Dubbelklik vervolgens op het exemplaar dat u wilt weergeven.</li> </ol>
Postvak IN van BI	

Doel	Het publicatieresultaat weergeven
	<p><b>Opmerking:</b> Dynamische ontvangers kunnen zich niet aanmelden bij BI-startpunt om de publicatieresultaten weer te geven.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Start het BI-startpunt. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik in Windows op <b>Start &gt; Programma's &gt; SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0 &gt; SAP BusinessObjects Enterprise &gt; SAP BusinessObjects Enterprise Java BI-startpunt</b>.</li> <li>• U kunt ook uw webbrowser openen en het volgende invoeren:   <code>http://servernaam:verbindingspoort/BOE/BI</code>   Hierbij vertegenwoordigt <i>servernaam</i> uw CMS-naam en <i>verbindingspoort</i> het verbindingspoortnummer dat tijdens de installatie is opgegeven. De standaard CMS-poort is 8080.</li> </ul> </li> <li>2. Geef uw aanmeldingsreferenties op. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer of de CMS-naam in het veld <b>Systeem</b> correct is.</li> <li>• Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.</li> <li>• Selecteer het verificatietype in de lijst <b>Verificatie</b>.</li> </ul> </li> <li>3. Klik op <b>Aanmelden</b>.</li> <li>4. Klik op <b>Mijn Postvak IN</b>.</li> <li>5. Dubbelklik vervolgens op het exemplaar dat u wilt weergeven.</li> </ol>
E-mail	Meld u aan bij uw e-mail om de ingesloten publicatie-inhoud weer te geven of de bijlage(n) te downloaden.
FTP-server	Meld u aan bij uw FTP-host.
Lokale schijf	Navigeer naar de locatie die is opgegeven toen de publicatie is ontworpen.

## 10.2.6 Een publicatie-exemplaar opnieuw distribueren

U kunt gelukte publicatie-exemplaren opnieuw distribueren naar Enterprise- of dynamische ontvangers, die zijn opgegeven voor de oorspronkelijke publicatiecyclus. Deze functie is handig als u een exemplaar naar een ontvanger wilt sturen, maar niet de volledige publicatie opnieuw wilt uitvoeren.

1. Blader naar de publicatie en selecteer deze.
2. Klik op **Acties > Geschiedenis** in de CMC, of op **Meer acties > Geschiedenis** vanuit het BI-startpunt.  
De geschiedenis van de publicatie wordt weergegeven.
3. Selecteer een gelukt publicatie-exemplaar.

4. Klik op **Acties > Opnieuw distribueren** in de CMC, of op **Meer acties > Opnieuw distribueren** vanuit het BI-startpunt.
5. Kies de ontvangers die de opnieuw gedistribueerde exemplaren zullen ontvangen.

**Opmerking:**

Alleen ontvangers die zijn opgegeven toen de publicatie oorspronkelijk werd uitgevoerd kunnen opnieuw gedistribueerde exemplaren ontvangen.

- U kunt als volgt een exemplaar opnieuw distribueren maar een Enterprise-ontvanger:
    - a. Vouw **Enterprise-ontvangers** uit.
    - b. Verplaats de Enterprise-ontvanger van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geselecteerd**.
  - U kunt als volgt een exemplaar opnieuw distribueren maar een dynamische ontvanger:
    - a. Vouw **Dynamische ontvangers** uit.
    - b. Controleer of de kolommen op de juiste manier zijn toegewezen aan ontvangers-id's, volledige namen en e-mailadressen.
    - c. Als u de publicatie opnieuw wilt distribueren naar alle dynamische ontvangers, selecteert u **Volledige lijst gebruiken** of anders schakelt u de optie uit.
    - d. Verplaats de dynamische ontvanger van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geselecteerd**.
6. Klik op **Opnieuw distribueren**.

De geschiedenis van de publicatie wordt weergegeven en het exemplaar dat u opnieuw wilt distribueren heeft de status **Wordt uitgevoerd**. De datum die wordt weergegeven in de kolom **Exemplartaalid** wordt bijgewerkt met de tijd voor het opnieuw distribueren.

## 10.2.7 Een mislukte publicatie opnieuw proberen

Voordat u begint, is het raadzaam de logboekbestanden voor de mislukte publicatie-exemplaren te bekijken, fouten op te sporen en de publicatie opnieuw te plannen.

1. Selecteer de publicatie met het mislukte publicatie-exemplaar.
2. Klik op **Acties > Geschiedenis** in de CMC, of op **Meer acties > Geschiedenis** vanuit het BI-startpunt.

De publicatiegeschiedenis wordt weergegeven.
3. Selecteer een mislukt publicatie-exemplaar.
4. Klik op **Acties > Opnieuw** in de CMC, of op **Meer acties > Opnieuw** vanuit het BI-startpunt.

De exemplaarstatus wordt gewijzigd in **Wordt uitgevoerd**.

Als de publicatie opnieuw mislukt, raadpleegt u het nieuwe logboekbestand en herstelt u de fouten die eventueel zijn opgetreden.

## 10.3 Publicatieprestaties verbeteren

De sectie bevat aanbevelingen voor het verbeteren van publicatieprestaties en het oplossen van problemen bij publicatie.

### Algemene aanbevelingen

U kunt de prestaties van publicaties verbeteren zodat ze sneller worden verwerkt en verzonden:

- Voor grote volumes Crystal Reports-publicaties, stelt u de rapportburst-methode in op **Eén database-gegevensophaalbewerking voor elke batch ontvangers** om het gelijktijdig verwerken van kleinere batches ontvangers te activeren.
- Pas indien mogelijk Crystal Reports-rapporten aan met behulp van filters in plaats van parameters.
- Probeer documenten met dynamische inhoud ook eens te publiceren als statische documenten (bijvoorbeeld als PDF's) in plaats van in hun oorspronkelijke indeling. Dit kan betere prestaties opleveren bij het publiceren van Web Intelligence-documenten of voor publicaties die gebruikmaken van de optie **Eén database-gegevensophaalbewerking voor alle ontvangers**.

### “Onvoldoende geheugen”-fouten oplossen

Als u het foutbericht `java.lang.OutOfMemoryError: unable to create new native thread` ontvangt tijdens het uitvoeren van een publicatie met een hoog volume, komt dat doordat de Adaptive Processing Server en Publicatieservice over onvoldoende geheugen beschikken om het aantal publicatiethreads dat is gegenereerd te verwerken. Deze fout kan zich voordoen wanneer de beheerder stapelgeheugen toewijst als Java-heap space. Raadpleeg de systeembeheerder wanneer deze fout optreedt.

### 10.3.1 Aanbevelingen voor het toevoegen van brondocumenten

Deze sectie bevat aanbevelingen voor het toevoegen van documenten met dynamische inhoud in publicaties.

#### Gebruik logboekbestanden van publicaties om problemen in mislukte publicaties op te lossen.

Wanneer u publicaties plant om uit te voeren, worden logboekbestanden gegenereerd waarin alle fouten die mogelijk optreden tijdens het verwerken van de publicaties worden bijgehouden. Klik op **Acties > Geschiedenis** om alle logboekbestanden voor een publicatie-exemplaar weer te geven. Klik op de pagina "Geschiedenis" op de koppeling in de kolom **Exemplartaal** voor het exemplaar.

#### Als u Crystal Reports-rapporten aanpast aan de hand van parameters, stelt u parameters in op de standaardwaarden.

Aanpassingen op basis van parameters kunnen een langzamere publicatiesnelheid tot gevolg hebben. Het is raadzaam uw Crystal Reports-publicaties aan te passen door velden toe te wijzen aan profielen



van Enterprise-ontvangers of aan aangepaste waarden van dynamische ontvangers. Als u echter Crystal Reports-rapporten moet aanpassen met behulp van parameters, stelt u in de sectie "Aanpassing" de parameters in op **Standaard**.

### **Documenten met dynamische inhoud afzonderlijk weergeven en plannen, voordat u ze toevoegt aan een publicatie.**

Als u documenten met dynamische inhoud goed kunt weergeven en plannen, werkt de bronverbinding op de juiste wijze en kunnen de brondocumentgegevens worden vernieuwd wanneer de publicatie is gepland. Als u documenten met dynamische inhoud niet kunt weergeven en plannen, controleert u of de verbindinginstellingen van de gegevensbron juist zijn. De volgende tabel geeft een overzicht van hoe u de instellingen kunt controleren.

<b>Documenttype</b>	<b>Verbindingsinstellingen voor gegevensbronnen controleren</b>
Crystal Reports-rapport	Selecteer in de CMC het Crystal Reports-rapport en ga naar <b>Beheren &gt; Standaardinstelling</b> . Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op <b>Databaseconfiguratie</b> in de navigatielijst.
Web Intelligence-document	Selecteer in de CMC het Web Intelligence-rapport en ga naar <b>Beheren &gt; Standaardinstelling</b> . Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op <b>Rapport-universes</b> in de navigatielijst.

In sommige gevallen is het noodzakelijk het document met dynamische inhoud te openen in het desbetreffende ontwerpprogramma om de verbinding voor gegevensbronnen te configureren en het bestand opnieuw uit te voeren naar de CMS-gegevensopslagruimte om het vorige exemplaar te overschrijven. Voor meer informatie over het configureren van gegevensbronverbindingen voor documenten met dynamische inhoud, raadpleegt u de documentatie van het ontwerpprogramma.

### **Voorkom het onnodig vernieuwen van gegevens.**

Als het vernieuwen van gegevens onnodig is voor een document met dynamische inhoud, schakelt u in de sectie "Documenten" het selectievakje **Vernieuwen tijdens runtime** uit voor het desbetreffende document. Hiermee worden de algemene publicatieprestaties verbeterd.

## **10.3.2 Aanbevelingen voor het gebruik van bronnen voor dynamische ontvangers**

Dit gedeelte bevat aanbevelingen voor het gebruik van bronnen voor dynamische ontvangers.

### **Bronnen voor dynamische ontvangers sorteren op de kolom Ontvangers-id.**

U wordt aangeraden de bronnen voor dynamische ontvangers te sorteren op de kolom Ontvangers-id. Dit is met name belangrijk als u publicaties met grote volumes uitvoert of als u **Eén database-gegevensophaalbewerking voor alle ontvangers** hebt ingeschakeld, omdat daarmee het aantal bezorgingen voor ontvangers met meerdere aangepaste waarden kan worden teruggebracht.

**Zorg in het geval van Crystal Reports-bronnen voor dynamische ontvangers ervoor dat de configuratiegegevens voor de database juist zijn.**

Selecteer in de CMC de bron voor dynamische ontvangers, ga naar **Beheren > Standaardinstelling** en controleer het volgende:

- De aanmeldingsgegevens voor de database in de sectie "Databaseconfiguratie" zijn juist en **Dezelfde databaseaanmelding gebruiken als bij het uitvoeren van het rapport** is geselecteerd.
- In de sectie "Parameters" beschikken alle parameters over parameterwaarden en alle **Vragen bij weergave**-selectievakjes voor parameters zijn uitgeschakeld.

**Als u Crystal Reports-bronnen voor dynamische ontvangers gebruikt, raadpleegt u de beheerder om u ervan te verzekeren dat de RAS (Report Application Server) correct is geconfigureerd.**

De RAS moet zijn geconfigureerd om ten minste hetzelfde aantal databaserecords te kunnen lezen als het aantal ontvangers in de bron voor dynamische ontvangers. Voor bijvoorbeeld het verwerken van een bron voor dynamische ontvangers met gegevens voor 100.000 ontvangers, moet de RAS zijn ingesteld om meer dan 100.000 databaserecords te kunnen verwerken.

### **10.3.3 Aanbevelingen voor het verzenden en ontvangen van publicatie-exemplaren via e-mail.**

Deze sectie bevat aanbevelingen voor publicatie-exemplaren via e-mail.

**Indien mogelijk, bekijk ingesloten materiaal in publicatie-exemplaren via e-mail in Outlook 2003.**

Ingesloten materiaal in publicatie-exemplaren via e-mail hebben mogelijk indelingsproblemen wanneer ze worden weergegeven in Outlook 2007 of in web e-mailaccounts zoals Hotmail of Gmail.

**Raadpleeg de beheerder om u ervan te verzekeren dat de e-mailinstellingen correct zijn geconfigureerd voor de Destination Job Server.**

Publicaties die zijn bedoeld voor e-maildoelen kunnen mogelijk mislukken als e-mail niet juist is geconfigureerd als doel voor de Adaptive Job Server. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

## Meer informatie

Informatiebron	Locatie
Productinformatie SAP BusinessObjects	<a href="http://www.sap.com">http://www.sap.com</a>
SAP Help Portal	<p>Ga naar <a href="http://help.sap.com/businessobjects/">http://help.sap.com/businessobjects/</a> en klik in het zijpaneel "Overzicht van SAP BusinessObjects" op <b>Alle producten</b>.</p> <p>Hier kunt u de meest recente documentatie raadplegen over alle SAP BusinessObjects-producten en de implementatie ervan in de SAP Help Portal. U kunt PDF-versies of installeerbare html-bibliotheken downloaden.</p> <p>Bepaalde handleidingen zijn opgeslagen op de SAP Service Marketplace. Deze zijn niet beschikbaar op de SAP Help Portal. Deze handleidingen staan op de Help Portal en zijn voorzien van een koppeling naar de SAP Service Marketplace. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen.</p>
SAP Service Marketplace	<p><a href="http://service.sap.com/bosap-support">http://service.sap.com/bosap-support</a>&gt; Documentatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installatiehandleidingen: <a href="https://service.sap.com/bosap-instguides">https://service.sap.com/bosap-instguides</a></li> <li>• Releaseopmerkingen: <a href="http://service.sap.com/releasenotes">http://service.sap.com/releasenotes</a></li> </ul> <p>De SAP Service Marketplace bevat bepaalde handleidingen voor installatie, upgrades, migratie en implementatie, releaseopmerkingen en documenten over ondersteunde platforms. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen. Als u vanuit de Help Portal wordt doorgestuurd naar de Service Marketplace, kunt u het menu in het navigatiepaneel aan de linkerkant gebruiken om de juiste categorie te zoeken voor de documenten die u wilt raadplegen.</p>
Docupedia	<p><a href="https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia">https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</a></p> <p>Docupedia biedt extra documentatiebronnen, een omgeving voor gezamenlijk ontwerpen en een interactief feedback-kanaal.</p>

Informatiebron	Locatie
Bronnen voor ontwikkelaars	<a href="https://boc.sdn.sap.com/">https://boc.sdn.sap.com/</a> <a href="https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary">https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary</a>
Artikelen over SAP BusinessObjects op het SAP Community Network	<a href="https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles">https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles</a> Deze artikelen heetten voorheen technische documenten.
Opmerkingen	<a href="https://service.sap.com/notes">https://service.sap.com/notes</a> Deze opmerkingen heetten voorheen Knowledge Base-artikelen.
Forums op het SAP Community Network	<a href="https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums">https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums</a>
Training	<a href="http://www.sap.com/services/education">http://www.sap.com/services/education</a> Business Objects biedt een cursuspakket variërend van traditioneel klassikaal onderwijs tot gerichte e-learningcursussen die voorzien in uw studiebehoeften en een studiemethode van uw voorkeur.
Online Klantendienst	<a href="http://service.sap.com/bosap-support">http://service.sap.com/bosap-support</a> De SAP Support Portal bevat informatie over programma's en services voor ondersteuning van klanten. Daar vindt u ook koppelingen naar een groot aantal technische documenten en bestanden. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen.
Consulting	<a href="http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting">http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting</a> Adviseurs kunnen u begeleiden vanaf de initiële analysefase tot de oplevering van uw implementatieproject. Er is expertise beschikbaar over onderwerpen als relationele en multidimensionale databases, connectiviteit, ontwerpprogramma's voor databases en aangepaste embedding-technologie.

# Index

## A

- aangepaste gebeurtenissen 118, 122
- aanmelden, CMC 13
- aanpassen
  - Crystal Reports-rapporten 174, 175
  - publicaties 161
  - Web Intelligence-documenten 182, 183
- aanpassing 61
- aanwijzingen 47, 48, 188
- abonnement 162, 194
- Adaptive Job Server 202
- afdrukken
  - Crystal Reports-rapporten 50
  - Crystal Reports-rapportpublicaties 184
  - printers toewijzen 50
- agenda's 113
  - datums 114, 115
  - indelingsopties 114
  - maken 113
  - rechten opgeven 118
  - terugkerende datums 116
  - verwijderen 118

## B

- beheer 13
  - categorieën 30
  - gebeurtenissen 124
  - mappen 25
  - profielen 147
  - programma's 13
- beheergebieden 14
- berichtgeving van melding 93
- bestandsgebeurtenissen 118, 120
- beveiliging, uitbreidingsmodules 52
- bezorgingsregels 151
  - globale 185
  - ontvanger 185
- BI launch pad
  - publicaties maken 168
- BI-startpunt 60
  - categorieën 30
  - mappen 26
  - publicatieresultaten, weergeven 196
- brondocumenten, problemen oplossen 200

## C

- Cache Server
  - voor rapportweergave 44
- cache-indeling, Web Intelligence-documenten 101
- categorieën 27
  - maken 28
  - objecten toevoegen 29
  - objecten verwijderen/wissen 29
  - rechten 30
  - verplaatsen 28
  - verwijderen 28
- CMC
  - aanmelden bij 13
  - beheergebieden 14
  - navigeren 14
  - publicatieresultaten, weergeven 196
  - publicaties maken 168
  - voorkeuren instellen 15
- CMS, objecten opslaan naar 21
- controlemelding 83, 190
- Crystal Reports-rapporten
  - aanpassen
    - met lokale profieldoelen 175
    - met parameters 174
  - aanwijzingswaarden opgeven voor 47
  - bezorgingsregels 151, 185
  - bronnen voor dynamische ontvangers, problemen oplossen 201
  - database, aanmelding configureren 187
  - filters 49
  - indelingen
    - Aanvullende opties 177
    - opgeven 176
  - meldingen 57, 133, 134, 135
  - meldingsinstellingen 136
  - miniaturen 57
  - PDF samenvoegen 163
  - opmaken 186
  - problemen oplossen 200
  - toevoegen vanuit SAP NetWeaver BW 59
  - vanuit SAP NetWeaver BW 60
  - weergaveopties 43

- Crystal Reports-rapporten,
  - Job Server voor planning 44
- Crystal-rapporten
  - afdrukken 184
  - database-instellingen 46
  - indelingen voor publicaties 159
  - planningsindelingen 96
  - toevoegen met bestaande hyperlinks 55
  - uitbreidingsmodules 53
  - vernieuwingsopties 42
- CSV, planningsindelingen 96

## D

- database
  - aanmelding, Crystal Reports-rapporten 187
  - instellingen 46
- database-gegevensophaalbewerking 150, 192
- DLL-bestanden 52
- DLL's, uitbreidingsmodules 52
- doelen
  - beschikbare, op objecttype 37
  - e-mail 87, 173
  - FTP 91
  - onbeheerde schijf 89
  - opgeven 172
  - plannen 85
  - Postvak IN van BI 86
  - publicaties 154, 155
  - standaardinstellingen 86
  - verzenden naar 36
- dynamische ontvangers 153
  - bronnen 153
  - problemen oplossen 201
  - toevoegen 170

## E

- e-mail
  - melding 83, 189
  - objecten plannen 87
  - publicatie-exemplaren, problemen oplossen 202
  - publicatie-inhoud opnemen in 173
  - publicaties verzenden naar 155
- Enterprise-locaties, publicaties 155
- Enterprise-ontvangers, toevoegen 170
- Excel, planningsindelingen 96

Exemplaarbeheer 108  
 exemplaren 111  
   beheren 106, 108, 110  
   gepland 41  
   hervatten 111  
   kolommen 110  
   limieten instellen op mapniveau 25  
   melding 83  
   object 41  
   objectpakketten 72  
   onderbreken 111  
   opnieuw distribueren 198  
   programmaobjecten 65  
   rapportobjecten 41  
   verwijderen 111  
   verzenden 36  
   weergeven 110  
   zoeken 108  
 exporteren, objecten naar CMS 21  
 externe ontvangers 153

## F

Favorieten, mappen 26  
 filteren  
   publicatiegegevens 161  
 filters voor Crystal Reports-rapporten 49  
 FTP-doel  
   plannen 91  
   publicaties 155

## G

gebeurtenissen  
   aangepast 122  
   beheren 118  
   melding 83  
   Meldingen inschakelen 132  
   meldingsinstellingen 136  
   op basis van een bestand 120  
   op basis van een planning 121  
   plannen 102  
   publicaties 191  
   toegang tot 124  
   waarschuwingen 133, 134, 135  
 gebeurtenissen plannen 118, 121  
 gebieden, beheer 14  
 gebruikersmappen 26  
 gedeelde bibliotheken, als  
   uitbreidingsmodules 52  
 gegevens vernieuwen 150, 200  
 geplande exemplaren 41  
 gescheiden waarden,  
   planningsindelingen 96  
 globale bezorgingsregel 185

globale profieldoelen 140, 141, 182  
 grootschalige publicaties 150, 200

## H

hoogste niveau  
   nieuwe mappen maken 23  
 hulpprogramma's, beheer 13  
 hyperlinks tussen rapporten 54

## I

importeren 59  
   SAP NetWeaver BW-inhoud 59  
 indelingen 182  
   Crystal Reports-rapporten 176, 177  
   mHTML 173  
   publicaties 159  
   Web Intelligence-documenten 182

## J

Java-programma's 66  
   configureren 70  
   parameters instellen 70  
   toegang bieden tot andere  
   bestanden 71

## K

kopiëren  
   mappen 24  
   objecten 33

## L

Life Cycle Manager 59  
 limieten, exemplaren op mapniveau 25  
 lokale profieldoelen 140  
   Crystal Reports-rapporten 175  
   Web Intelligence-documenten 183  
 lokale schijf 155

## M

maken  
   mappen 23  
 mappen 23  
   kopiëren/verplaatsen 24  
   limieten voor exemplaren instellen 25  
   maken 23  
   map Favorieten 26  
   rechten 25

mappen (*vervolg*)  
   standaardgebruikersmappen 26, 30  
   verwijderen 24  
 melding  
   controle 83  
   e-mail 83  
   gebeurtenis 83  
 meldingen 57, 133, 134, 135, 136  
   gepland object 82  
   waarschuwingen 93  
 Meldingen 132  
   abonnementen 133, 134, 135  
   inschakelen 132  
   instellingen 136  
   meldingsbronnen 125, 127  
   rechten, conflicten 131  
   rechten, vereiste 128  
   uitsluiten, anderen 135  
 mHTML 173  
 miniaturen, Crystal Reports-rapporten 57  
 mislukte publicaties, opnieuw proberen 199

## N

navigeren tussen rapporten 54  
 null-waarden 64

## O

objecten  
   beheren 33  
   exporteren naar CMS 21  
   kopiëren 33  
   mislukken, melding 82  
   Nu uitvoeren 105  
   opmaak 94  
   opslaan naar CMS 21  
   plannen 77  
   slagen, melding 82  
   snelkoppelingen maken naar 34  
   toevoegen  
     met CMC 19  
     objectpakket 73  
   verplaatsen 34  
   versturen 36  
   verwijderen 35  
   wijzigen  
     eigenschappen 39  
     standaardinstellingen 41  
   zoeken 35  
 objectexemplaren 41  
 objectpakketten 73  
   beheren 72

- objectpakketten (*vervolg*)
  - configureren 74
  - exemplaren 72
  - maken 73
  - objecten toevoegen aan 19, 73
  - onderdeelfouten 75
  - plannen 105
  - verificatie 75
- objectrechten, bij het verplaatsen van categorieën 28
- omgevingsvariabelen 70
- onbeheerde schijf, doel 89
- ontvangers
  - bezorgingsregels 185
  - dynamisch 153
  - exemplaren opnieuw distribueren naar 198
  - publicaties aanpassen 161
- opdrachtregelargumenten opgeven 67
- overzichtspagina, publicaties 193

## P

- parameters
  - aanpassen 64
  - Crystal Reports-rapporten 174
  - dynamische selectielijsten 63
  - en variabelen in SAP NetWeaver BW-query's 62
  - Java-programma's 70
  - lege waarden 64
  - standaardwaarden 63
- PDF
  - planningsindelingen 96
  - samenvoegen 163
- persoonlijke categorieën 30
- plannen 77
  - gebeurtenissen 102
  - indelingen 96
  - melding 82
  - met gebeurtenissen 191
  - objecten 78
    - in batches 105
    - terugkeerpatronen 79
    - uitvoeropties 80
    - voor gebruiker 78
    - voor groep 78
  - objectpakketten 105
  - publicaties 174, 195
  - server opgeven voor 44
  - servergroepen 191
  - servergroepinstellingen 103
- platte tekst, planningsindelingen 96
- Postvak IN van BI
  - objecten plannen 86
  - publicaties verzenden naar 155

- prestaties, verbeteren 200
- problemen oplossen
  - brondocumenten 200
  - bronnen voor dynamische ontvangers 201
- e-mailpublicatie-exemplaren 202
- mislukte publicaties 199
- prestaties 200
- profielen 139
  - conflicten 145
  - globale profieldoelen 141
  - maken 140
  - profieldoelen 140
  - profielomzetting 192
  - profielwaarden 140
    - conflicten 146
    - typen 142
    - variabelen 144
  - rol bij publiceren 139
  - toegang tot 147
- programmaobjecten 65
  - beheren 65
  - Java-programma's 70
  - omgevingsvariabelen 70
  - uitvoerbare programma's 68, 69
  - verificatie 72
  - werkmap 67
- publicatie-exemplaren, opnieuw distribueren 198
- publicatie-extensies 162, 188
- publicaties 149, 167
  - Aanvullende opties 184
  - abonneren en abonnement opzeggen 162, 194
  - algemene eigenschappen 169
  - bezorgingsregels 151
  - brondocumenten, toevoegen 169
  - doelen 154, 155
  - dynamische ontvangers 153, 170
  - Enterprise-ontvangers, toevoegen 170
  - exemplaren opnieuw distribueren 198
  - gereedmaken 193
  - indelingen 159
  - inhoud opnemen in e-mail 173
  - maken
    - in BI-startpunt 168
    - in CMC 168
  - openen 169
  - persoonlijke instellingen 161
  - plannen 174, 195
  - publicatie-extensies 162
  - rapport-burst 150
  - resultaten weergeven 196
  - testen 194

- publicaties (*vervolg*)
  - voor SAP BusinessObjects Live Office 167
- publiceren 149
  - profielen, rollen 139
  - rechten 163, 166
- Publiceren
  - SAP-integratie 167

## Q

- query's, relaties 39, 40

## R

- rapport-burst 150, 192
- rapportage-inhoud migreren in SAP NetWeaver BW 59
- rapporten 29
  - migreren met SAP NetWeaver BW-inhoud 59
- rapportexemplaren
  - beheren 40, 110
  - beperkingen instellen 112
  - geschiedenis 106
  - kolommen 110
  - weergeven 110
- rapportobjecten
  - aanwijzingswaarden 47
  - beheren 40
  - database-instellingen opgeven 46
  - doel 85
  - filters opgeven 49
  - hyperlinks weergeven 56
  - Job Servers opgeven voor 44
  - limieten voor exemplaren instellen 112
  - met hyperlinks 54
  - plannen met gebeurtenissen 102
  - servers opgeven 44
  - toevoegen en hyperlinks toevoegen 56
  - toevoegen met bestaande hyperlinks 55
  - uitbreidingsmodules 53
  - vernieuwingsopties 42
  - weergaveopties 43
- rapporttabbladen, publiceren 182
- rechten
  - mappen 25
  - agenda's 118
  - categorieën 30
  - gebeurtenissen 124
  - profielen 147
  - publiceren 163, 166
  - Signalering 128, 131

rechten (*vervolg*)  
 voor mappen kopiëren/verplaatsen 24

relatiequery's 39, 40

Reports Application Server 44, 201

Rich Text, planningsindelingen 96

rijniveaubeveiliging,  
 uitbreidingsmodules 52

## S

samengevoegde PDF-bestanden,  
 indelen 186

SAP BusinessObjects Enterprise 61  
 persoonlijke voorkeuren in 61

SAP BusinessObjects Enterprise SDK 52

SAP BusinessObjects Live Office 167

SAP BW

rapporten toevoegen vanuit 59

SAP Easy Access 60

SAP NetWeaver BW

rapporten toevoegen vanuit 58

systemen migreren 59

scriptprogramma's 66

selecteren

Enterprise-ontvangers 170

selectielijsten 63

servergroepen, voor planning 191

servers

problemen oplossen 200

standaard, voor objectplanning 44

voor weergeven en wijzigen van  
 rapporten 44

Signalering 125

snelkoppelingen voor objecten 34

standaardwaarden 63

## T

talen

rapporten weergeven in 60

terugkeerpatronen, planning van  
 objecten 79

testmodus 194

toegang

\mappen 24

agenda's 118

categorieën 28, 30

gebeurtenissen 124

mappen 25

profielen 147

TXT, planningsindelingen 96

## U

uitbreidingen, programma- 52

uitbreidingsmodules 52

op rapporten toepassen 53

selecteren 54

uitvoerbare programma's 66

configureren 68

uitvoeringsoptie, planning van objecten  
 80

## V

variabelen, voor profielwaarden 144

verificatie, objectpakketten 75

vernieuwen

gegevens brondocument 150, 200

rapporten 42

vertaalde rapporten

weergeven 60

verwerkingsinstellingen 103

verwerkingsserver 44, 200

verwijderen, submappen 24

voorkeuren instellen in de CMC 15

voorkeurslandinstellingen voor  
 weergave 16

## W

Waarschuwingen

werkstroom 126

wachtwoorden 15

Web Intelligence-documenten

aanwijzingen 48

cache-opties selecteren 101

indelingen voor publicaties 159

indelingen, opgeven 182

persoonlijke instellingen 182, 183

problemen oplossen 200

server voor planning 44

universes weergeven 58

werkstromen

profielen en publicaties 139

Signalering 126

Word, planningsindelingen 96

## X

XML, planningsindelingen 96

## Z

zoeken 35