



## Gebruikershandleiding voor BI-werkruimten

- SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0

2011-04-14

## Copyright

© 2011 SAP AG. Alle rechten voorbehouden. Alle rechten voorbehouden. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP Business ByDesign en andere producten en services van SAP die in dit document worden genoemd, alsook de respectieve logo's zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van SAP AG in Duitsland en andere landen. Business Objects en het logo van Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius en andere producten en services van Business Objects die in dit document worden genoemd, alsook de respectieve logo's zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van Business Objects S.A. in de Verenigde Staten en in andere landen. Business Objects is een onderneming van SAP. Alle andere genoemde namen van producten en services zijn handelsmerken van hun respectieve bedrijven. Gegevens in dit document zijn uitsluitend bedoeld ter informatie. Nationale productspecificaties kunnen verschillen. Deze gegevens kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Deze materialen worden slechts voor informatiedoeleinden aangeboden door SAP AG en de bij SAP aangesloten bedrijven ("SAP Group"), zonder vertegenwoordiging of garanties van enigerlei aard. SAP Group is niet aansprakelijk voor fouten of onvolledigheden met betrekking tot de materialen. De enige garanties voor producten en services van SAP Group zijn de garanties in de uitdrukkelijke garantieverklaringen die bij dergelijke producten en services worden geleverd, indien van toepassing. Niets in deze tekst mag worden opgevat als aanvullende garantie.

2011-04-14

# Inhoud

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Welkom bij SAP BusinessObjects BI-werkruimten.....</b>	<b>5</b>
1.1	Info over dit document.....	5
1.2	Voor wie is dit document bedoeld?.....	5
1.3	Overzicht.....	5
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Met BI-werkruimten werken.....</b>	<b>9</b>
2.1	Overzicht.....	9
2.2	Een BI-werkruimte maken.....	10
2.3	Een BI-werkruimte kopiëren of opslaan.....	11
2.4	De naam van een BI-werkruimte wijzigen.....	12
2.5	Een BI-werkruimte bewerken.....	12
2.5.1	Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen.....	14
2.5.2	De naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte wijzigen:.....	15
2.5.3	Tabbladen en subtabbladen in BI-werkruimten verplaatsen .....	15
2.5.4	Een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte dupliceren: .....	15
2.5.5	Door tabbladen en subtabbladen in BI-werkruimten bladeren.....	16
2.5.6	Tabbladen of subtabbladen uit de BI-werkruimte verwijderen .....	16
2.5.7	Eigenschappen van BI-werkruimte .....	17
2.5.8	Beveiliging aan BI-werkruimten toevoegen.....	17
2.5.9	De indeling van een BI-werkruimte wijzigen .....	19
2.5.10	De Modulebibliotheek in BI-werkruimte.....	23
2.6	Een BI-werkruimte afdrukken .....	25
2.7	Een BI-werkruimte verwijderen .....	25
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Met modules werken.....</b>	<b>27</b>
3.1	Overzicht.....	27
3.2	Typen modules.....	27
3.2.1	BI-startpuntmodules.....	27
3.2.2	Samengestelde module.....	28
3.2.3	Tekstmodule.....	29
3.2.4	Webpaginamodule.....	29
3.2.5	Een navigatielijst gebruiken op een BI-werkruimtetabblad.....	29

3.2.6	Viewermodule.....	30
3.3	Modules maken en configureren.....	32
3.3.1	Met modules werken.....	32
3.3.2	Gegevensbronnen voor modules.....	36
3.3.3	De weergave-instellingen van een Crystal Reports-rapport in een BI-werkruimte configureren..	36
3.3.4	De weergave-instellingen van Web Intelligence-rapporten in een BI-werkruimte configureren..	38
3.3.5	Het meest recente rapportexemplaar weergeven.....	39
3.3.6	Modules en documenten koppelen.....	40
3.3.7	Inhoud koppelen.....	40
<b>Bijlage A</b>	<b>Meer informatie.....</b>	<b>45</b>
<b>Index</b>		<b>47</b>

# Welkom bij SAP BusinessObjects BI-werkruimten

## 1.1 Info over dit document

Dit document verschaft informatie en procedures voor het gebruik van SAP BusinessObjects BI-werkruimten. BI-werkruimten is een webtoepassing die geïntegreerd is om met de BI-startpunt-toepassing te kunnen werken. BI-startpunt verschaft de interface voor het werken met objecten in SAP BusinessObjects Business Intelligence platform. De diverse gegevensbronnen in de vorm van verschillende objecttypen, Crystal Reports-rapporten, BI-werkruimten, Analysis-editie voor OLAP, Web Intelligence-documenten en Dashboard Design-modellen zijn als invoegtoepassing van SAP BusinessObjects Business Intelligence platform in de toepassing geïmplementeerd en geïntegreerd. Dit document bevat onderwerpen met betrekking tot de nieuwe functies en verbeteringen in BI-werkruimten, typen BI-werkruimten en modules, instructies voor het maken van BI-werkruimten en modellen, en instructies voor inhoudskoppeling tussen verschillende gegevensbronnen met BI-werkruimten.

## 1.2 Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bestemd voor gebruikers (zoals makers van professionele of bedrijfsrapporten, of BI-werkruimtebeheerders) die met SAP BusinessObjects Business Intelligence platform- en BI-werkruimtetoe toepassingen werken onder Microsoft Windows-, UNIX- of Linux-besturingssystemen. Het is van essentieel belang dat u vertrouwd bent met het genereren van rapporten, andere soorten gegevensbronnen, diverse methoden voor het koppelen van gegevens voor diepere gegevensanalyse, en prestatiestatistieken.

Raadpleeg de *Getting Started Creating BI workspaces Guide* en *Online-help bij SAP BusinessObjects BI-werkruimten* voor meer informatie over het product.

## 1.3 Overzicht

BI-werkruimten is een toepassing voor BI-werkruimten en modules van SAP BusinessObjects Intelligence-platform die u helpt uw bedrijfsactiviteiten en -prestaties te beheren, te begrijpen, te controleren en bij te houden met modules en BI-werkruimten. Met het beheer van BI-bedrijfsruimten

kunnen organisaties inzicht verwerven op basis van onderliggende analyses, en bedrijfsregels wijzigen naarmate omstandigheden veranderen. BI-werkruimten biedt een consistente en up-to-date manier om essentiële bedrijfsactiviteiten te controleren. Het biedt tabgebaseerde navigatie en mogelijkheden voor het maken pagina's voor iedereen. U kunt snel toepassingen maken zonder te hoeven programmeren, en bestaande toepassingen aanpassen met een gebruiksvriendelijke samenstellingsfunctie.

Met BI-werkruimten kunt u:

- Uw webtoepassingsmenu's en -hiërarchie structureren. Uw toepassing samenstellen door modulaire onderdelen te selecteren en deze op de gewenste pagina's neer te zetten.
- Een sjabloon uit een catalogus van vooraf gedefinieerde modulesjablonen selecteren.
- Deze herbruikbare, kant-en-klare modulesjablonen toepassen op een scala aan bedrijfsscenario's.
- De toepassing aanpassen.

Met de eenvoudige webinterface van BI-werkruimten kunt u de weergave en werking van de inhoud definiëren. U kunt bestaande inhoud, zoals Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten en Dashboard Design-modellen, gemakkelijk in toepassingen opnemen. Gebruikers kunnen hun eigen toepassingsweergaven maken en tegelijkertijd het heft in handen houden.

Met behulp van dit document kunt u:

- De basisfuncties van BI-werkruimte begrijpen.
- Vertrouwd raken met verschillende typen BI-werkruimten en modules.
- BI-werkruimten en modules maken.
- Leren hoe u inhoud koppelt tussen modules.

### **Opmerking:**

De onderdelen Performance Manager, Set Analysis, Predictive Analysis, Process Control en de installatie van Dashboards en analyses zijn verwijderd. De traceringsoptie is respectievelijk naar de serversamenvatting van de Central Management Console (CMC) en naar de centrale traceringssecties verplaatst.

De voltooide set-up van de serverconfiguratie en andere parameters zijn voor elke server naar CMC verplaatst.

Het verouderde object "Mijn InfoView" is vervangen door BI-werkruimten. U kunt een BI-werkruimte maken, deze opslaan in "Mijn favorieten" en instellen als standaardtabblad Startpagina voor uw persoonlijke weergave van BI-startpunt. In vorige versies had de indelingspagina van Mijn InfoView een koptekst en voettekst die dienden als hyperlinks.

Na migratie naar de huidige versie wordt de koptekst weergegeven op de titelbalk van de module. Deze koptekst is geen hyperlink en de voettekst wordt niet weergegeven.

Voor informatie over serverconfiguratie, een samenvatting en traceringsgegevens raadpleegt u de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*, de *Installatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform 4.0*, de *Implementatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform 4.0* en de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*

### **Verwante onderwerpen**

- [Overzicht](#)
- [Een BI-werkruimte maken](#)

- [Een module maken](#)





# Met BI-werkruimten werken

## 2.1 Overzicht

In een BI-werkruimte kunt u verschillende gegevensbronnen van SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform in één weergave organiseren en weergeven, zoals Web Intelligence-documenten, hyperlinks, Crystal Reports-rapporten, niet-visuele modules of externe pagina's zoals webpagina's via een URL. U kunt complexe gegevens effectief analyseren en beheren, en de informatie met iedereen in de organisatie delen. Doordat BI-werkruimten uw bedrijfsdoelstellingen duidelijk zichtbaar maken, kunt u de prestaties en groei van uw bedrijf in de gaten houden. BI-werkruimten bieden u één weergave met alle bedrijfsprocessen die u dagelijks moet volgen en functionaliteit voor Interportlet-communicatie waarmee paginaonderdelen met elkaar kunnen communiceren en informatie kunnen uitwisselen.

U kunt uw eigen portfolio met rapporten en categorieën samenstellen, een of meer BI-werkruimten maken en deze waar nodig weergeven.

BI-werkruimten kunnen de volgende soorten objecten bevatten:

- Modules
- Web Intelligence-documenten, Analysis-editie voor OLAP-documenten en Dashboard Design-modellen
- Crystal Reports-rapporten
- PDF-documenten voor Adobe Reader
- Microsoft Excel-werkbladen
- Microsoft Word-documenten
- Tekstbestanden
- RTF-bestanden (Rich Text Format)
- Microsoft PowerPoint-presentaties
- Hyperlinks

U kunt de BI-werkruimten die u gemaakt hebt bewaren om deze aan te passen en weer te geven in de verschillende typen mappen op het tabblad "Documenten":

- Openbare mappen, Mijn favorieten en Persoonlijke categorieën
  - BI-werkruimten opgeslagen in "Openbare mappen" bevatten BI-werkruimten en modules gemaakt voor openbare weergave. Deze BI-werkruimten kunnen door iedereen worden opgevraagd en weergegeven.
  - BI-werkruimten opgeslagen in "Mijn favorieten" of "Persoonlijke Categorieën" bevatten BI-werkruimten en -modules gemaakt voor persoonlijke weergave. Ze bevatten informatie over modules waarvan de parameters persoonlijk kunnen worden uitgebreid en gewijzigd. Deze

BI-werkruimten kunnen niet door iedereen worden opgevraagd en weergegeven. Een BI-werkruimte die is opgeslagen in "Openbare mappen" of "Persoonlijke categorieën" kan één of meerdere tab- en subtabbladen bevatten.

U kunt bijvoorbeeld een BI-werkruimte maken met een website, Crystal Reports-rapport of Web Intelligence-rapport dat u regelmatig opvraagt. U kunt deze BI-werkruimte in "Persoonlijke categorieën" of in "Mijn favorieten" bewaren en instellen als uw standaardweergave of op de koppeling klikken in het navigatievenster. De standaardlocatie voor een BI-werkruimte is uw map Favorieten.

**Opmerking:**

De veelgebruikte functie **BI-werkruimten maken** is geïmplementeerd voor het maken van BI-werkruimten. De optie "Mijn dashboard" is niet langer beschikbaar in deze versie. Deze optie is omgezet in de BI-werkruimtestructuur. Het InfoObject "Mijn dashboard" is omgezet in een structuur die overeenkomt met een BI-werkruimte in een openbare map. U kunt de BI-werkruimte opslaan in elke persoonlijke categorie of openbare map onder elke categorie.

**Verwante onderwerpen**

- [Een BI-werkruimte maken](#)
- [Een BI-werkruimte bewerken](#)
- [Een BI-werkruimte verwijderen](#)

## 2.2 Een BI-werkruimte maken

Een BI-werkruimte kan nuttige, informatieve en motiverende inhoud bevatten die op geanalyseerde gegevens is gebaseerd. BI-werkruimten komen ook van pas bij het definiëren van strategieën. BI-werkruimten en samengestelde modules kunnen alleen in BI-startpunt worden gemaakt. Dit geldt ook voor OpenDocument en PIK, zelfs als de gebruiker rechten heeft voor bewerking. De startpagina van het BI-startpunt is een alleen-lezenpagina. U kunt geen BI-werkruimten of samengestelde modules bewerken die als startpagina zijn gekozen.

Een BI-werkruimte bewerken:

1. Verzamel de volgende informatie:

- Een overzicht van de informatie die u via de BI-werkruimte of het tabblad van de BI-werkruimte wilt overbrengen. Analyseer uw doelgroep wanneer u een BI-bedrijfsruimte maakt om vast te stellen welke informatie nodig is. Als u veel gegevens hebt, kunt u deze eventueel in categorieën indelen en voor elke categorie een tabblad in de BI-werkruimte maken.
- Een overzicht van inhoud die u wilt gebruiken. Modules kunnen Dashboard Design-modellen of Web Intelligence- of Crystal Reports-rapporten bevatten.
- Een ruwe schets van de indeling van modules op de tabbladen en subtabbladen van BI-werkruimten. Meer informatie is niet altijd beter: een onoverzichtelijke en overvolle BI-werkruimte werkt averechts.

- Een overzicht van kwesties rondom de gegevensbeveiliging van BI-bedrijfswerkruimten: welke gegevens zijn geschikt voor uw doelgroep? Hoeveel details wilt u laten zien?

**Opmerking:**

In de nieuwe interface kunt u geen BI-werkruimten maken met de optie "Mijn InfoView", omdat deze optie naar BI-werkruimten is gemigreerd.

2. Ga in BI-startpunt als volgt te werk om een BI-werkruimte te maken:

- Klik op **Toepassingen > BI-werkruimte**.

**Opmerking:**

Iedereen die toegang heeft tot openbare mappen kan de wijzigingen zien die u in de BI-werkruimte aanbrengt. Breng de gewenste wijzigingen aan, zoals het toevoegen van modules aan de BI-werkruimte.

3. Klik op **Opslaan** of **Opslaan als**, voer een naam en locatie in voor de nieuwe BI-werkruimte en klik vervolgens op **OK**.

Het dialoogvenster "Opslaan als" wordt weergegeven.

4. Selecteer een locatie om de BI-werkruimte op te slaan, wijs een categorie toe en klik vervolgens op **OK**.

**Opmerking:**

Geef de map op waarin u de BI-werkruimte wilt opslaan. Bewaar BI-werkruimten in de "Persoonlijke categorieën" of "Openbare mappen".

5. Als u een BI-werkruimte wilt aanpassen, klikt u op **BI-werkruimte bewerken**.

De BI-werkruimte wordt geopend in de bewerkingsmodus.

**Verwante onderwerpen**

- [Een BI-werkruimte bewerken](#)
- [Overzicht](#)
- [Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen](#)
- [Eigenschappen van BI-werkruimte](#)

## 2.3 Een BI-werkruimte kopiëren of opslaan

U kunt nieuwe BI-werkruimten opslaan of bestaande BI-werkruimten openen met de menuopties op de werkbalk. Met de optie "Opslaan als" kunt u nieuwe BI-werkruimten opslaan en u kunt ermee kopiëren. Met deze optie kunt u ook een bestaande BI-werkruimte met een nieuwe naam opslaan.

**Opmerking:**

Wanneer u een BI-werkruimte opslaat, wordt de oorspronkelijke of bestaande BI-werkruimte niet gewijzigd. Wanneer u de optie "Opslaan als" selecteert, wordt een dialoogvenster geopend waarin u een nieuwe naam voor de BI-werkruimte kunt opgeven. Als de nieuwe naam die u invoert, al bestaat in de persoonlijke categorie of openbare mappen, verschijnt er een bericht met de mededeling dat er

al een BI-werkruimte bestaat in de geselecteerde locatie en kunt u de BI-werkruimte niet opslaan. Als er geen BI-werkruimte met dezelfde naam in Openbare mappen, Mijn favorieten of Persoonlijke categorieën staat, kunt u de BI-werkruimte op de geselecteerde locatie opslaan.

## 2.4 De naam van een BI-werkruimte wijzigen

U kunt de naam van een BI-werkruimte wijzigen via het tabblad "Documenten".

De naam van een BI-werkruimte wijzigen:

1. Via het tabblad "Documenten" navigeert u naar de "Openbare mappen" of "Mijn favorieten" in het linkervenster om de BI-werkruimte te zoeken waarvoor u de naam wilt wijzigen.
2. Klik met de rechtermuisknop op de BI-werkruimte en selecteer **Eigenschappen**.  
Het dialoogvenster "Eigenschappen" voor BI-werkruimte wordt weergegeven.
3. Voer op de pagina "Algemene eigenschappen" in het veld "Naam" een nieuwe naam in voor de BI-werkruimte.
4. Klik op **Opslaan en sluiten**.

### **Opmerking:**

U kunt ook op **Opslaan** en **X** klikken in het dialoogvenster "Eigenschappen".

De BI-werkruimte is opgeslagen met de nieuwe naam.

## 2.5 Een BI-werkruimte bewerken

U kunt een BI-werkruimte aanpassen in de bewerkingsmodus met behulp van de menuopties op de werkbalk van de BI-werkruimte.

De BI-werkruimte aanpassen via de werkbalk van de BI-werkruimte:

1. Selecteer een BI-werkruimte in de "openbare mappen" of "persoonlijke categorieën" of blader door categorieën in "Documenten".  
De geselecteerde BI-werkruimte wordt geopend.
2. Klik op **BI-werkruimte bewerken**.

De toepasselijke werkruimte wordt weergegeven met menuopties en de modulebibliotheek.

### **Opmerking:**

De beheerder wijst rechten toe voor het bewerken van een specifieke BI-werkruimte in de CMC. U moet over de juiste rechten beschikken om BI-werkruimten te bewerken. Als u een BI-werkruimte bewerkt die in een openbare map is opgeslagen, zijn de wijzigingen zichtbaar voor iedereen die deze BI-werkruimte bekijkt. Als u een BI-werkruimte bewerkt die in een persoonlijke categorie is opgeslagen, zijn de wijzigingen alleen voor u zichtbaar.

- U kunt de eigenschappen configureren door op de pijl te klikken naast de titel van de BI-werkruimte, het tabblad of subtabblad en **Eigenschappen** te selecteren.  
Het venster "Eigenschappen" wordt weergegeven.

- Selecteer de indelingsstijl en klik op **OK** om het venster "Eigenschappen" te sluiten.

**Opmerking:**






De indelingsstijl die u in de eigenschappen van de BI-werkruimte selecteert, wordt toegepast op de hele BI-werkruimte, inclusief de tabbladen en subtabbladen in die werkruimte. De indelingsstijl die u selecteert in het venster voor tabblad- of subtabbladeigenschappen is echter alleen van toepassing op dat tabblad of subtabblad en niet op de hele BI-werkruimte.

- Selecteer moduleobjecten in de "Modulebibliotheek" en sleep deze naar het opmaakgebied. Wijzig de grootte en positie aan de hand van het gewenste ontwerp voor de BI-werkruimte.

**Opmerking:**

Modules die u vanuit de modulebibliotheek naar BI-werkruimten sleept en op de tabbladen bewerkt, worden als ingesloten objecten in een BI-werkruimte opgeslagen. De tekst- en samengestelde modules die zijn gemaakt met de optie **Toepassingen > Module** worden als onafhankelijke InfoObjects op de CMS opgeslagen en bewaard.

- U kunt tabbladen of subtabbladen aan de BI-werkruimte toevoegen.
- Klik op een van de volgende opties op de werkbalk van de BI-werkruimte:

- Nieuw**  om een nieuwe BI-werkruimte te maken.
- Openen**  om een bestaande BI-werkruimte in "Openbare mappen" of de categorie "Mijn favorieten" te openen.
- Opslaan**  om de meest recente wijzigingen die u in de BI-werkruimte hebt aangebracht, toe te passen.
- Opslaan als**  om de nieuwe BI-werkruimte in de "openbare mappen" of de categorie "Mijn favorieten" op te slaan.
- Modulebibliotheek weergeven/verbergen**  om de modulebibliotheek te openen.
- Wijzigingen terugdraaien** Wijzigingen ongedaan maken om de aangebrachte wijzigingen in de BI-werkruimte te annuleren en terug te keren naar de hiervoor opgeslagen versie.
- Inhoudskoppeling** Inhoudskoppeling om het koppelen van inhoud tussen modules in te schakelen. Deze optie is niet als koppeling maar als knop beschikbaar.
- Bewerkingsmodus afsluiten** Bewerkingsmodus afsluiten om de bewerkingsmodus te verlaten. Als u de wijzigingen niet hebt opgeslagen, worden hiermee de wijzigingen geannuleerd die zijn aangebracht sinds de laatste keer dat is opgeslagen.

**Opmerking:**

Als u de bewerkingsmodus afsluit, wordt het dialoogvenster "U verlaat de bewerkingsmodus, wilt u de wijzigingen opslaan?" weergegeven met de vraag of u de wijzigingen aangebracht aan de BI-werkruimte wilt opslaan of annuleren.

**Verwante onderwerpen**

- [Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen](#)
- [De indeling van een BI-werkruimte wijzigen](#)

- [Een BI-werkruimte maken](#)
- [Eigenschappen van BI-werkruimte](#)

## 2.5.1 Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen

U kunt tabbladen en subtabbladen maken in BI-werkruimten die u opslaat in openbare mappen die iedereen kan opvragen en in persoonlijke mappen die alleen u kunt opvragen.

Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen:

1. Selecteer een bestaande BI-werkruimte in de openbare mappen of persoonlijke categorieën of maak een nieuwe BI-werkruimte.  
De BI-werkruimte wordt geopend.
2. Klik op **BI-werkruimte bewerken**.  
De BI-werkruimte wordt geopend in de bewerkingsmodus.
3. Als u een tabblad in een BI-werkruimte wilt maken, klikt u op **Nieuw tabblad toevoegen**.  
Er wordt een cursor weergegeven.
4. Als u een subtabblad in een BI-werkruimte wilt maken, klikt u op **Nieuw subtabblad toevoegen**.  
Er wordt een cursor weergegeven.
5. Typ een naam en druk op **Enter**.  
U kunt de naam wijzigen wanneer u dat wilt in de bewerkingsmodus door de klikken op de pijl naast de naam van het tabblad en **Naam wijzigen** te selecteren.
6. Configureer het tabblad of subtabblad.
7. Klik op **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.
8. Klik op **Bewerkingsmodus afsluiten** wanneer u klaar bent met het wijzigen van de BI-werkruimte.  
Er verschijnt alleen een schuifknop wanneer er meerdere tabbladen en subtabbladen zijn. U kunt de schuifknop gebruiken om tussen tabbladen en subtabbladen te schakelen en om de volledige lijst met tabbladen en subtabbladen die u hebt gemaakt, te bekijken. De BI-werkruimte wordt opgeslagen wanneer u in de werkbalk van de BI-werkruimte op "Opslaan" klikt. De wijzigingen gaan echter niet verloren en u hoeft niet op Opslaan te blijven klikken wanneer u tussen tabbladen of subtabbladen schakelt.

### Verwante onderwerpen

- [Een BI-werkruimte bewerken](#)
- [De Modulebibliotheek in BI-werkruimte](#)

## 2.5.2 De naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte wijzigen:

U kunt de naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte wijzigen met opties op de werkbalk.

De naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte wijzigen:

1. Selecteer het gewenste tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte.
2. Klik op de **pijl** naast de titel van het tabblad of subtabblad.
3. Selecteer **Naam wijzigen** in het menu.

Het naamveld is geactiveerd.

4. Typ de nieuwe naam en druk op **Enter**.

Het tabblad of subtabblad wordt opgeslagen onder de nieuwe naam.

## 2.5.3 Tabbladen en subtabbladen in BI-werkruimten verplaatsen

Tabbladen en subtabbladen in BI-werkruimten verplaatsen:

- Selecteer in een BI-werkruimte het gewenste tabblad of subtabblad en sleep het naar de nieuwe locatie.

### **Opmerking:**

U kunt een subtabblad naar een ander tabblad in de BI-werkruimte slepen.

Het tabblad of subtabblad wordt op een nieuwe locatie op de werkbalk van de BI-werkruimte geplaatst.

## 2.5.4 Een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte dupliceren:

U kunt een tabblad of subtabblad van een bestaande BI-werkruimte dupliceren om een nieuw tabblad in een BI-werkruimte te maken dat lijkt op het bestaande exemplaar. U kunt het gekopieerde tabblad of subtabblad van een BI-werkruimte ook een andere naam geven en wijzigen.

U kunt bijvoorbeeld een standaardtabblad "Welkom" maken voor een BI-bedrijfsruimte met het bedrijfslogo, documenten en enkele algemene indicatoren.

### **Opmerking:**

Bij het dupliceren van tabbladen en subtabbladen van een BI-werkruimte worden tevens alle modules in de BI-werkruimte gedupliceerd. De subtabbladhiërarchie in een gedupliceerd tabblad wordt ook gedupliceerd.

De naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte dupliceren:

1. Selecteer het tabblad of -subtabblad dat u wilt dupliceren, klik op de pijl naast de titel en selecteer **Dupliceren**.

Er wordt een duplicaat van het object rechts van de bestaande objecten weergegeven met de titel plus een editienummer. Als u bijvoorbeeld een duplicaat maakt van het tabblad Omzet, is de naam van het nieuwe tabblad Omzet(1).

2. Wijzig desgewenst de naam van het tabblad of subtabblad.

De BI-werkruimte met de gedupliceerde tabbladen of subtabbladen wordt weergegeven.

**Opmerking:**


U kunt een tabblad van een BI-werkruimte opnieuw maken met behulp van BI-werkruimte-objecten in de categorie "BI-werkruimten" van de modulebibliotheek. Selecteer het item en sleep het naar de indeling van de BI-werkruimte.

**Verwante onderwerpen**


- [De naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte wijzigen:](#)
- [De Modulebibliotheek in BI-werkruimte](#)

## 2.5.5 Door tabbladen en subtabbladen in BI-werkruimten bladeren

Door tabbladen en subtabbladen in BI-werkruimten bladeren:

1. Selecteer in een BI-werkruimte het tabblad of subtabblad dat u wilt bewerken.
2. Klik op  op de werkbalk van de BI-werkruimte om door de tabbladen en subtabbladen van de werkruimte te bladeren.

**Opmerking:**

U kunt navigeren tussen verschillende tabbladen en subtabbladen door op het pictogram  te klikken of u kunt de volledige lijst met tabbladen en subtabbladen bekijken door op de vervolgkeuzelijst te klikken.

## 2.5.6 Tabbladen of subtabbladen uit de BI-werkruimte verwijderen

U kunt de tabbladen en subtabbladen die u hebt gemaakt, verwijderen uit een BI-werkruimte die in de openbare mappen en persoonlijke categorieën is opgeslagen.

Een tabblad of subtabblad uit een BI-werkruimte verwijderen:

1. Selecteer het **tabblad** of **subtabblad** dat u uit de BI-werkruimte wilt verwijderen.



2. Klik op de pijl naast het tabblad of subtabblad dat u wilt verwijderen en selecteer **Verwijderen**.
3. Klik in het venster "Tabblad verwijderen" op **Ja**.  
Het geselecteerde tabblad of subtabblad verdwijnt.

## 2.5.7 Eigenschappen van BI-werkruimte

U kunt het eigenschappenmenu voor een BI-werkruimte, tabblad of subtabblad in de bewerkingsmodus openen door op de pijl naast de naam van het BI-werkruimtetabblad of -subtabblad te klikken. Configureer de volgende eigenschappen:

- De Help-URL  
Typ of plak de standaard-URL voor Help in het tekstvak.
- Opmaakmodel  
U kunt een opmaakmodel voor een BI-werkruimte selecteren. U stelt de standaardoptie in de BI-startpunt-voorkeuren in.
- BI-werkruimten nemen de stijl over van het opmaakmodel dat is geselecteerd in de voorkeuren van BI-startpunt. Subtabbladen van een BI-werkruimte nemen de stijl over van de bovenliggende tabbladen in de werkruimte.

## 2.5.8 Beveiliging aan BI-werkruimten toevoegen

BI-werkruimten die in openbare mappen zijn opgeslagen, delen cruciale informatie met een grote community of met een specifieke groep personen. Deze BI-werkruimten kunnen worden gebruikt voor het delen van informatie.

U kunt extra beveiligingsopties instellen voor de openbare BI-werkruimten die niet met een groep mensen gedeeld mogen worden, vanwege bedrijfsvertrouwelijkheid of om een andere reden. U kunt voor elke BI-werkruimte beveiligingsregels instellen via de SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform Central Management Console (CMC).

Enkele manieren om de toegang tot gegevens in een zakelijke BI-werkruimte te beheren zijn:

- Op mapniveau: BI-werkruimten worden opgeslagen in het BI-startpunt in de "openbare mappen". Beheerders kunnen met behulp van instellingen de toegang tot een map beperken of dit met behulp van accountinstellingen in de Central Management Console (CMC) voor individuele gebruikers of gebruikersgroepen doen.
- Met behulp van gebruikersrechten: alleen gebruikers met bepaalde bewerkingsrechten mogen BI-werkruimten bewerken.

Beveiligingsfuncties voor een BI-werkruimte toevoegen via de CMC.

1. Zorg dat de SAP BusinessObjects Business Intelligence platform Central Management Console (CMC) geopend is, vouw de lijst met BI-werkruimten uit vanuit de mapweergave en selecteer een BI-werkruimte.
2. Selecteer de **BI-werkruimte** waarvoor u beveiligingsopties wilt instellen.
3. Klik met de rechtermuisknop op de BI-werkruimte en selecteer **Gebruikersbeveiliging**.  
Het venster "Gebruikersbeveiliging" wordt geopend.
4. Klik op **Principals toevoegen**.  
Het venster "Principals toevoegen" wordt geopend, met de lijst met beschikbare gebruikers en groepen.
5. Selecteer een gebruiker in het gebied "Beschikbare gebruikers/groepen" en klik op de pijl > om de gebruiker naar het gebied "Geselecteerde gebruikers/groepen" te verplaatsen.
6. Klik op **Beveiliging toevoegen en toewijzen**.  
Het venster "Beveiliging toewijzen" wordt geopend, met de beschikbare toegangsniveaus.
7. Selecteer een van de volgende beveiligingsopties in de sectie "Beschikbare toegangsniveaus" en klik op de pijl >:

Titel	Beschrijving
<b>Volledig beheer</b>	Hiermee wijst u volledige toegang toe.
<b>Planning</b>	Hiermee wijst u weergaverechten toe voor objecten en voor weergave-op-aanvraag inhoud.
<b>Weergeven</b>	Hiermee wijst u weergaverechten voor objecten toe.
<b>Weergeven op aanvraag</b>	Hiermee wijst u weergaverechten toe voor objecten en voor weergave-op-aanvraag inhoud.

Het geselecteerde toegangsniveau wordt naar de sectie "Toegewezen toegangsniveaus" verplaatst.

8. Klik achtereenvolgens op **Toepassen** en **OK**.  
Het venster "Gebruikersbeveiliging" wordt geopend, met het geselecteerde toegangsniveau dat in het venster "Principals toevoegen" wordt weergegeven.
9. Klik op **Sluiten** om terug te gaan naar de mapweergave in CMC.

**Opmerking:**

Als u een toegangsniveau voor weergave selecteert, wordt de knop **BI-werkruimte bewerken** niet weergegeven voor BI-werkruimten die de gebruiker in kwestie selecteert.

**Opmerking:**

Voor meer informatie over het instellen van rechten voor BI-werkruimten raadpleegt u het onderwerp *Appendix voor rechten* in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*.

## 2.5.9 De indeling van een BI-werkruimte wijzigen

U kunt de indeling wijzigen van BI-werkruimten en van tabbladen en subtabbladen die in BI-werkruimten zijn gemaakt en in de persoonlijke categorieën of openbare mappen zijn opgeslagen.

De indeling van een BI-werkruimte wijzigen:

- Selecteer de indelingsstijl in de BI-werkruimte die u bewerkt:
  - Als u objecten in een BI-werkruimte wilt plaatsen zonder een bepaalde indeling te gebruiken, selecteert u de indeling "Vrije vorm".
  - Als u een vooraf gedefinieerde indeling wilt, selecteert u de indeling "Sjabloon". U kunt een indeling met kolommen, rijen of kolommen en rijen selecteren.
  - Voor het maken van een BI-werkruimte met een kolomstructuur selecteert u de indeling "Kolommen".

### **Opmerking:**

Wanneer u de indeling wijzigt van een BI-werkruimte die modules bevat, worden de modules opnieuw geordend om aan te sluiten op de nieuwe indeling.

### **Verwante onderwerpen**

- [Een BI-werkruimte bewerken](#)
- [De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren](#)
- [Werken met een BI-werkruimte of samengestelde module in de indelingsmodus Vrije vorm](#)
- [Werken met een BI-werkruimte in de indelingsmodus Sjabloon](#)

### 2.5.9.1 De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren

De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren:

1. Selecteer een tabblad of subtabblad van een BI-werkruimte en klik op **BI-werkruimte bewerken**.
2. Klik op **Bewerken** in het snelmenu op de titelbalk van de BI-werkruimtemodule die u wilt bewerken.
3. Selecteer het tabblad **Indeling**.
4. Kies een van de volgende opties:

Optie	Beschrijving
<b>Een venster binnen een tabblad</b>	Activeer deze optie als u de module wilt weergeven als object op dit tabblad.
<b>Een koppeling, zodat alleen de naam zichtbaar is</b>	<p>Activeer deze optie als u de module wilt weergeven als een gekoppeld object dat op een nieuw tabblad wordt weergegeven wanneer u erop klikt.</p> <p>Wanneer u deze optie selecteert, is de optie <b>Vensterrand weergeven</b> niet langer beschikbaar.</p> <p><b>Opmerking:</b> Wanneer u binnen een BI-werkruimte op de koppeling klikt die een "Viewer" module bevat, wordt het gekoppelde doel geopend in de "Viewer".</p>
<b>Vensterkader weergeven</b>	Activeer deze optie als u een kader rondom een module wilt plaatsen.

5. Klik op **OK** om de configuratie op te slaan en terug te keren naar de indeling van de BI-werkruimte.

### 2.5.9.2 Werken met een BI-werkruimte of samengestelde module in de indelingsmodus Vrije vorm

In de indeling "Vrije vorm" kunt u objecten op een tabblad of subtabblad van een BI-werkruimte of samengestelde module plaatsen zonder een bepaalde indeling te gebruiken. In de modus "Vrije vorm" kunt u de rasteropties gebruiken voor het uitlijnen van objecten.

De BI-werkruimte wijzigen in de indelingsmodus "Vrije vorm":

1. Selecteer in de bewerkingsmodus voor BI-werkruimten of samengestelde modules **Vrije vorm** in de lijst "Indeling".

De "Modulebibliotheek" verschijnt in een leeg gebied in de indeling. Klik op **Bibliotheek** om de "Modulebibliotheek" te deactiveren of te activeren.

**Opmerking:**

Als u schakelt naar "Vrije vorm" vanuit een andere indelingsmodus, blijven de objecten in het indelingsgebied op de oorspronkelijke positie.

2. U kunt een raster activeren door een van de volgende rastergrootten te selecteren in de vervolgkeuzelijst "Rastergrootte":
  - **Klein**
  - **Middelgroot**

- **Groot**

Als u een rastergrootte selecteert, worden rasterlijnen weergegeven in het indelingsgebied. Als u geen raster wilt, selecteert u **Geen**.

3. Activeer **Op raster uitlijnen** als u wilt dat objecten in het indelingsgebied langs de rasterlijnen worden uitgelijnd.
4. U selecteert objecten door ze van de "Modulebibliotheek" naar het indelingsgebied te slepen. U kunt de objecten van grootte en positie veranderen.
5. Wanneer u klaar bent met de indeling, doet u het volgende:
  - Als u een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte maakt, klikt u op **Opslaan**.

**Opmerking:**

Als u tijdens het proces besluit de wijzigingen in de BI-werkruimte niet te behouden sinds de laatste keer dat u hebt opgeslagen, klikt u op **Wijzigingen terugdraaien**. De BI-werkruimte verschijnt in de bewerkingsmodus zonder de wijzigingen.

- Als u een samengestelde module maakt, klikt u op **OK**.

**Verwante onderwerpen**

- [De Modulebibliotheek in BI-werkruimte](#)
- [Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen](#)
- [De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren](#)

### 2.5.9.3 Werken met een BI-werkruimte in de indelingsmodus Sjabloon

De indelingsmodus "Sjabloon" biedt de keuze uit verschillende indelingen voor BI-werkruimteobjecten.

Een BI-werkruimte wijzigen in de indelingsmodus "Sjabloon":

1. Selecteer in de bewerkingsmodus voor BI-werkruimten de optie **Sjabloon** in de lijst "Indeling".
2. Kies een sjabloon in de lijst "Vooraf gedefinieerde sjablonen".

**Opmerking:**

Als u naar "Sjabloon" overschakelt vanuit een andere modus, heeft dit op de volgende manier gevolgen voor de BI-werkruimte:

- Als de BI-werkruimteobjecten bij overschakelen vanuit de modus "Vrije vorm" niet in een specifieke volgorde staan, worden ze in kolommen opgesplitst. Selecteert u een sjabloon, dan worden de BI-werkruimteobjecten zo verplaatst dat ze passen in de rijen en kolommen van de sjabloon die u hebt geselecteerd.
- Als u overschakelt vanuit de modus "Kolommen" en een sjabloon selecteert, worden de BI-werkruimteobjecten zo verschoven dat ze in de cellen van de sjabloon passen.
- Als er meer objecten dan tijdelijke aanduidingen zijn in de geselecteerde vooraf gedefinieerde sjabloon, worden de extra modules onder aan de werkruimte geplaatst.

- Er kunnen lege plekken ontstaan wanneer u overschakelt naar een sjabloon of heen en weer schakelt tussen sjablonen. Orden de modules zo nodig opnieuw.
3. Met **Schaalhoogte** kunt u de rijen in de BI-werkruimte aanpassen aan de hoogte van het browservenster wanneer u dit venster hebt vergroot of verkleind.
  4. Met **Schaalbreedte** kunt u ervoor zorgen dat de kolommen in de BI-werkruimte aan de breedte van het browservenster worden aangepast wanneer u dit venster hebt vergroot of verkleind.

**Opmerking:**

**Schaalbreedte** en **Schaalhoogte** zijn alleen beschikbaar in de sjabloonmodus.

5. Als u cellen wilt splitsen, klikt u op een van de volgende pictogrammen op de celwerkbalk:

Optie	Beschrijving
"Component verticaal splitsen"	Met deze optie splitst u de cellen in cellen naast elkaar.
"Component horizontaal splitsen"	Met deze optie splitst u de cellen in cellen boven elkaar.

**Opmerking:**

Deze opties zijn alleen beschikbaar in de modus Sjabloon.

6. Wanneer u klaar bent met de BI-werkruimte, klikt u op **Opslaan**.

**Opmerking:**

Als u tijdens het proces besluit dat u de wijzigingen in de BI-werkruimte niet wilt behouden sinds de laatste keer dat u hebt opgeslagen, klikt u op **Afsluiten** zonder op te slaan of klikt u op "Wijzigingen ongedaan maken". De BI-werkruimte keert terug naar de laatst opgeslagen versie.

**Verwante onderwerpen**

- [De Modulebibliotheek in BI-werkruimte](#)
- [Werken met een BI-werkruimte of samengestelde module in de indelingsmodus Vrije vorm](#)
- [De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren](#)

## 2.5.9.4 Werken met een BI-werkruimte in de indelingsmodus Kolommen

In de indelingsmodus "Kolommen" kunt u kolommen toevoegen en verwijderen, en het kolomformaat wijzigen door de lengte en breedte van BI-werkruimteobjecten aan te passen. U kunt elke kolom verslepen om de BI-werkruimte in de indeling aan te passen en de kolomgrootte te wijzigen. Dit verbetert de weergave en bruikbaarheid van BI-werkruimten.

Een BI-werkruimte wijzigen in de indelingsmodus "Kolommen":

1. Selecteer in de bewerkingsmodus voor BI-werkruimten de optie **Kolommen** in de lijst "Indeling".
2. Klik op "Kolom toevoegen" om kolommen aan de BI-werkruimte toe te voegen.
3. Klik op "Kolom verwijderen" om kolommen uit de BI-werkruimte te verwijderen.

4. Klik op het BI-werkruimteobject en versleep de randen van het object om het formaat van de BI-werkruimte te wijzigen.

#### **Verwante onderwerpen**

- [De Modulebibliotheek in BI-werkruimte](#)
- [Werken met een BI-werkruimte of samengestelde module in de indelingsmodus Vrije vorm](#)
- [De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren](#)

## **2.5.10 De Modulebibliotheek in BI-werkruimte**

De "Modulebibliotheek" bevat de volgende modulecategorieën waaruit u modules kunt slepen en neerzetten op de tabbladen en subtabbladen van uw BI-werkruimte, en in de indeling van samengestelde modules.

- "Sjablonen"

Deze categorie bevat de volgende lijst met vooraf gedefinieerde modulesjablonen die u kunt aanpassen voor de weergave van uw gegevens.

- Groep
- Viewer
- Navigatielijst
- Tekstmodule
- Webpaginamodule

- "Modules in BI-startpunt"

Deze categorie bevat modules van de startpagina van het BI-startpunt.

- Mijn Postvak IN
- Mijn meldingen
- Mijn toepassingen
- Mijn onlangs uitgevoerde documenten
- Mijn onlangs weergegeven documenten

- "Openbare modules"

Deze categorie bevat BI-werkruimten die zijn opgeslagen in openbare mappen.

- "Persoonlijke modules"

Deze categorie bevat een lijst met modules die momenteel beschikbaar zijn in persoonlijke categorieën of de map Mijn favorieten (van de gebruiker).

#### **Opmerking:**

Het tabblad "Persoonlijke modules" verschijnt alleen wanneer u een persoonlijke BI-werkruimte opent die is opgeslagen in "Mijn favorieten" of "Persoonlijke categorieën".

- "BI-werkruimten"

Deze categorie bevat alle bestaande modules en biedt een lijst met beschikbare BI-werkruimten (op gebruikersrechten).

De gebruiker kan een tabblad, subtabblad of module van een andere BI-werkruimte aan de momenteel geopende BI-werkruimte toevoegen.

- "Documentverkenner"

Deze categorie bevat modules waarmee u de lijst met documenten in de verschillende persoonlijke en openbare mappen en categorieën kunt weergeven in het BI-startpunt. De hoofdmap geeft de pagina met de documentverkenner weer waarin zich de verschillende mappen en categorieën bevinden.

#### **Tip:**

Vergroot of verklein de modulebibliotheek met de pijl rechtsboven in de indeling van de BI-werkruimte. Klik op **Modulebibliotheek weergeven** op de werkbalk van de BI-werkruimte om de modulebibliotheek te activeren of deactiveren. U kunt de modulebibliotheek ook instellen als vergrendeld of zwevend in de indeling van de BI-werkruimte.

#### **Opmerking:**

U kunt een bestaande module uit de modulebibliotheek slepen en neerzetten op het tabblad- of subtabladniveau op de werkbalk van de BI-werkruimte. Zo kunt u bestaande modules hergebruiken terwijl u nieuwe BI-werkruimten maakt.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Een BI-werkruimte maken](#)
- [Inhoud koppelen](#)

## **2.5.10.1 Zoeken in modulebibliotheeken**

Aan de "Modulebibliotheek" is een nieuwe geavanceerde zoekfunctie toegevoegd. Het zoekvak bevat standaard de tekst "Zoeken naar inhoud". U kunt naar elk document in SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform zoeken door het trefwoord in het zoekvak te typen en op het **zoekpictogram** te klikken. Hiermee activeert u een zoekactie; de resultaten worden in een lijst weergegeven. Als u een zoekactie wilt annuleren, klikt u op het pictogram **X** om de huidige zoekactie stop te zetten. Via het pictogram voor sluiten gaat u terug naar de hoofdpagina. Wanneer u op een van de tabs klikt, wordt de resultatenpagina ook gewist en het geselecteerde tabblad weergegeven.

De zoekactie filtert alle documenten op naam als deze overeenkomt met het trefwoord. Er wordt echter geen functionaliteit geboden voor zoeken naar metagegevens.

#### **Opmerking:**

U kunt binnen een BI-werkruimte niet naar een module zoeken. De module is geen InfoObject in een BI-werkruimte. De zoekfunctie van de "Modulebibliotheek" werkt niet voor de BI-werkruimten of modules die zijn opgeslagen in openbare mappen, de sjablonenlijst, BI-startpuntmodules en de documentverkenner. Voor meer informatie raadpleegt u het onderwerp *Searching in BI launch pad* in de *BI Launch Pad User's Guide*.



## 2.6 Een BI-werkruimte afdrukken

Met de afdrukoptie kunt u dynamische inhoud in een BI-werkruimte bekijken en afdrukken. De optie toont de huidige weergavestaat van de BI-werkruimte, zodat het niet nodig is een specifiek document opnieuw te laden voordat u gaat afdrukken.

**Tip:**

Als u een BI-werkruimte met veel objecten wilt afdrukken, is het raadzaam om de printerinstellingen te wijzigen in Liggend om de beste resultaten te krijgen.

Een BI-werkruimte afdrukken:

1. Klik in een BI-werkruimte op **Afdrukken**.

Het venster Afdrukvoorbeeld wordt weergegeven met afdrukopties en een voorbeeld van het tabblad of de subtabbladen van de BI-werkruimte die worden afgedrukt.

2. Selecteer in het venster "Afdrukvoorbeeld" een van de volgende opties:

- **Huidig tabblad** als u alleen het tabblad wilt afdrukken dat momenteel wordt weergegeven. Dit is de standaardoptie.
- **Alle tabbladen** als u alle tabbladen en subtabbladen in de BI-werkruimte die momenteel wordt weergegeven, wilt afdrukken.

3. Klik op **Afdrukken**.

Elk tabblad van de BI-werkruimte wordt op een afzonderlijke pagina afgedrukt.

**Opmerking:**

De inhoud van de BI-werkruimte wordt aangepast zodat deze op één pagina past. Het kan voorkomen dat bepaalde items daarom kleiner worden weergegeven.

In het afdrukvoorbeeld wordt de weergave van de BI-werkruimte weer op de standaardweergave ingesteld. Een BI-werkruimte met een module laadt bijvoorbeeld automatisch de gegevens voor het segment *Utrecht* voor het jaar 2007. U kunt het segment veranderen in *Zeeland* en de schuifregelaar verplaatsen naar 2005. Als u op **Afdrukken** klikt, worden de gegevens voor *Zeeland* voor het jaar 2005 niet geladen. In plaats daarvan worden de gegevens voor *Utrecht* voor het jaar 2007 geladen. U kunt vervolgens kiezen of u het segment wilt veranderen in *Zeeland* op de af te drukken pagina en op **Afdrukken** klikken.

## 2.7 Een BI-werkruimte verwijderen

Voordat u een BI-werkruimte verwijdert, moet u controleren of u hiertoe gemachtigd bent. Aangezien BI-werkruimten essentiële informatie bevatten wanneer ze als BI-bedrijfswerkruimten in openbare mappen zijn opgeslagen, is het belangrijk om de belanghebbenden op de hoogte te stellen voordat u

een BI-werkruimte verwijderd. U kunt een BI-werkruimte verwijderen uit het venster "Documenten" in BI-startpunt. Blader naar het knooppunt van de openbare map of de persoonlijke categorie waarin de BI-werkruimte die u wilt verwijderen, zich bevindt. Vervolgens klikt u op **Ordenen > Verwijderen** in de vervolgkeuzelijst om de geselecteerde BI-werkruimte te verwijderen.

# Met modules werken

## 3.1 Overzicht

Modules zijn documenten waarin u gegevens plaatst die u via een BI-werkruimte wilt bekijken. Modules kunnen gebaseerd zijn op Web Intelligence-documenten, Crystal Reports-rapporten, Dashboard Design-modellen of niet-gevisualiseerde modules, zoals webpagina-, tekst- of weergavemodules die gegevens voor analyse weergeven. U kunt modules maken en aan uw BI-werkruimten toevoegen als u uw gegevens op een betekenisvolle en efficiënte manier wilt weergeven.

U kunt modules maken in BI-werkruimten. Deze worden als ingesloten objecten opgeslagen in de BI-werkruimte.

De weergegeven module-informatie in BI-werkruimten is beveiligd in de gegevensbron.

Als u een tekst of samengestelde module wilt aanpassen, opent u de module via het tabblad "Documenten" en klikt u op het pictogram **Bewerken** op de modulewerkbalk.

### Verwante onderwerpen

- [De weergave-instellingen van Web Intelligence-rapporten in een BI-werkruimte configureren](#)
- [De weergave-instellingen van een Crystal Reports-rapport in een BI-werkruimte configureren](#)

## 3.2 Typen modules

### 3.2.1 BI-startpuntmodules

BI-werkruimte wordt als primaire container gebruikt, en met de tabbladstructuur van de BI-werkruimte kunnen in het BI-startpunt verschillende pagina's worden weergegeven. Standaard wordt de startpagina geopend. Deze wordt op het eerste tabblad weergegeven.

Een gangbare functie is de mogelijkheid om startpagina's aan te passen en aan verschillende gebruikers of groepen toe te wijzen. Beheerders van BI-werkruimten kunnen aangepaste startpagina's maken en deze toewijzen door middel van de verbeterde aanpassingsopties.

Het BI-startpunt maakt gebruik van modules om relevante informatie op de startpagina onder de aandacht van gebruikers te brengen. Hiermee kunt u snel de bedrijfsgegevens vinden die u nodig hebt zonder dat u een analyse op een lager niveau moet uitvoeren in mappen "Mijn favorieten", "Persoonlijke categorieën" of "Openbare mappen" die in de "Documentenlijst" staan.

Modules van het BI-startpunt op de startpagina zijn:

1. Mijn Postvak IN
2. Mijn onlangs weergegeven documenten
3. Mijn onlangs uitgevoerde documenten
4. Mijn toepassingen
5. Meldingen

### 3.2.2 Samengestelde module

De samengestelde module is een miniversie van een BI-werkruimte zonder tabbladen en subtabbladen. Deze module is geïntegreerd in de werkstroom voor het maken van de BI-werkruimte. U kunt een samengestelde module maken met het BI-startpunt.

Met een samengestelde module kunt u een of meer combinaties van modules maken op een pagina. De modules in een samengestelde module worden afzonderlijk bewerkt. De samengestelde module is nuttig wanneer u inhoud wilt herhalen op meer dan één tabblad van een BI-werkruimte.

Als u een BI-werkruimte bijvoorbeeld wilt voorzien van een standaardtitelpagina of -kop met het bedrijfslogo, de bedrijfsnaam en informatie over vertrouwelijkheid, kunt u een samengestelde module maken met al deze informatie en deze opslaan in een openbare map.

Of u wilt bijvoorbeeld dezelfde modules opnieuw gebruiken in een specifieke indeling, die u dan kunt opslaan in een samengestelde module. U kunt vervolgens andere samengestelde modules maken op basis van deze module, maar de gegevensbron in elk exemplaar opnieuw instellen.

De samengestelde module kan met de viewermodule in een BI-werkruimte gebruikt worden, zodat de bestemming op de viewerpagina zelf verschijnt wanneer u op een koppeling in een module klikt, in plaats van in een afzonderlijk browservenster.

#### **Opmerking:**

U kunt een samengestelde module vanaf een opgeslagen locatie opnieuw gebruiken net als bij Crystal Reports-rapporten of Web Intelligence-documenten.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Viewermodule](#)
- [Werken met een BI-werkruimte of samengestelde module in de indelingsmodus Vrije vorm](#)

### 3.2.3 Tekstmodule

U gebruikt een tekstmodule wanneer u een blok tekst aan een BI-werkruimte wilt toevoegen. De tekst kan een koptekst, beschrijvende tekst, HTML en zelfs een OpenModule-hyperlink zijn die in een BI-werkruimteviewer wordt geopend. U kunt een tekstmodule maken met het BI-startpunt.

#### Een tekstmodule configureren

De beste werkwijze bij het maken van HTML-code of tekst voor een koppeling voor gebruik in de module is het maken van de code in een teksteditor. Vervolgens kopieert en plakt u de syntaxis in het moduletekstvak.

U kunt de volgende eigenschappen voor deze module instellen:

- Type tekst (zonder opmaak of HTML)
- Gebruikt opmaakmodel

#### Verwante onderwerpen

- [Informatie naar de viewermodule in een BI-werkruimte verzenden met behulp van openModule](#)
- [Viewermodule](#)

### 3.2.4 Webpaginamodule

De Webpaginamodule is beschikbaar in de categorie "Sjablonen" van de modulebibliotheek in de BI-werkruimte. U kunt hiermee webpagina's of afbeeldingen weergeven in BI-werkruimten.

U kunt een URL of een relatief pad naar een afbeelding gebruiken.

### 3.2.5 Een navigatielijst gebruiken op een BI-werkruimtetabblad

Wanneer u een "navigatielijst"module in combinatie met de viewermodule gebruikt, kunt u de ruimte op een BI-werkruimtetabblad optimaal benutten. De navigatielijstmodule fungeert dan als een actieve inhoudsopgave. U kunt kiezen uit verschillende beschikbare stijlen voor de presentatie van inhoud in de "Navigatielijst"modules.

1. In de bewerkingsmodus van de BI-werkruimte klikt u op **Modulebibliotheek**.
2. Sleep uit de categorie "Sjablonen" de **Navigatielijst** naar het indelingsgebied van de BI-werkruimte.

3. Sleep uit de categorie "Sjablonen" de **Viewer** naar het indelingsgebied van de BI-werkruimte en pas desgewenst het formaat aan met behulp van het pictogram in de rechteronderhoek.
4. Sleep een module uit een willekeurige categorie in de "Modulebibliotheek" naar de "navigatielijst".

**Onthouden:**

Als u de BI-werkruimte bewerkt in de modus "Kolommen", kunt u de Ctrl-knop ingedrukt houden om met de muis objecten te verslepen en in de "navigatielijst" neer te zetten.

Wanneer u in de "navigatielijst" een object selecteert, wordt dat in de "Viewer" weergegeven.

5. Klik op het pictogram "Bewerken" in de titelbalk van de **navigatielijst**.  
Het venster "Inhoud bewerken" wordt weergegeven.
6. Op het tabblad "Inhoud" kunt u het volgende doen:
  - Mappen maken voor het ordenen van de modules (optioneel).
  - Items van de navigatielijst ordenen.
  - Eigenschappen van de items van de navigatielijst bewerken, met inbegrip van de module-eigenschappen.
  - Items verwijderen uit de navigatielijst.
  - De naam van een item wijzigen.
7. Typ op het tabblad "Indeling" een titel en een beschrijving en selecteer de weergaveopties en een opmaakmodel.
8. Selecteer op het tabblad "Viewer" een viewer voor weergave in de navigatielijst.
9. Klik op **OK** om de configuratie van inhoud en indeling op te slaan.

**Verwante onderwerpen**

- [Viewermodule](#)
- [De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren](#)

### 3.2.6 Viewermodule

Objecten die zijn opgeroepen via een modulekoppeling, worden standaard in de BI-werkruimte geopend, waar ze alle ruimte in beslag nemen. De "Viewer"-module biedt een manier om de objecten die vanuit de "Navigatielijst" zijn opgeroepen, weer te geven via modulekoppelingen die gebruikmaken van openModule-variabelen. De "Viewer" biedt ook een optie om het formaat van de modules te wijzigen.

In eerdere versies van BI-werkruimten kon u slechts één "Viewer"-module per BI-werkruimtepagina weergeven. In deze versie kunt u meerdere "viewermodules" per BI-werkruimtepagina plaatsen en de rapporten tegelijkertijd bekijken voor een grondigere analyse.

Wanneer u in een BI-werkruimtetabblad met een "Viewer" bijvoorbeeld een module selecteert die een rapport bevat, wordt de doelmodule in de "Viewer" weergegeven. Hierdoor kunt u het rapport zelf en de doelmodule naast elkaar bekijken.

In een ander voorbeeld hebt u een Web Intelligence-document gemaakt en wilt u gekoppelde items in het document selecteren, waarbij het gekoppelde document in de "Viewer" moet worden weergegeven.

De "Viewer"-module is vooral handig in combinatie met de module van de "navigatielijst". U gebruikt de "navigatielijst" als een inhoudsopgave en de "Viewer" als de weergave-portlet. Hiermee bespaart u ruimte in uw BI-werkruimte.

U vindt de "viewermodule" in de bewerkingsmodus van de BI-werkruimte, in **Modulebibliotheek > Sjablonen**. U kunt de **Viewer** aan de BI-werkruimte toevoegen door deze naar het indelingsgebied van de BI-werkruimte te slepen en het formaat zo nodig aan te passen met behulp van het pictogram in de rechterbenedenhoek.

### 3.2.6.1 Informatie naar de viewermodule in een BI-werkruimte verzenden met behulp van openModule

Met behulp van de openModule-syntaxis kunt u informatie uit de volgende documenten op de CMS (Central Management Server) verzenden naar een "viewermodule" op een BI-werkruimte:

- Web Intelligence-documenten
- Crystal Reports-rapporten
- Tekstmodule
- Webpaginamodule

Voorbeeldsyntaxis:

```
http://<server host>:<server port>/BOE/PerformanceManagement/
jsp/aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&URL=<encoded URL is displayed as target URL
in the viewer>
```

Bijvoorbeeld:

```
http://ildabvm0012:8080/BOE/PerformanceManagement/jsp/
aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&url=http%3a%2f%2fildabvm0012%3a8080
%2fBOE%2fOpenDocument%2fopendoc%2fopenDocument.jsp%3fsDocName%3dComp%26sPath
%3d%5bTemp%5d
```

De belangrijkste items in het voorbeeld zijn `aa-open-inlist.jsp` en `target='hiddenframe'`.

1. Kopieer de voorbeeldsyntaxis en plak deze in een teksteditor.
2. Vervang `<serverhost>:<serverpoort>` met de locatie van de webtoepassing na `http://`.  
Bijvoorbeeld: `http://<server>:<poort>/PerformanceManagement/jsp`
3. Voer de juiste informatie in na de variabelen.
4. Vervang `{URL}` in de BI-werkruimte door de naam van de `{URL}` zoals u wilt dat deze wordt weergegeven.
5. Kopieer en plak de tekst in de volgende locatie:
  - Voor een Web Intelligence-document of Crystal Reports-rapport kopieert u de tekst in de querycel en voert u vervolgens een rapport uit.
  - Voor een tekstmodule gaat u naar de bewerkingsmodus en plakt u de tekst in het tekstvak "Voer tekst of HTML in voor weergave" en selecteert u **html**. Sla de module op in de openbare mappen.

- Voor een webpaginamodule gaat u naar de bewerkingsmodus en plakt u op het tabblad "Inhoud" de tekst in het tekstvak "De webpagina-URL invoeren" en selecteert u **OK**. Selecteer op het tabblad "Indeling" bij de sectie "Weergeven als" **Een koppeling, zodat alleen de naam zichtbaar is**.
6. Ga in het BI-startpunt naar **Toepassingen > BI-werkruimte**.
  7. Voer de titel in, selecteer een openbare map en klik op **OK** om de BI-werkruimte op te slaan.
  8. Klik op **Documenten** en zoek de BI-werkruimte in het knooppunt "Openbare mappen".
  9. Selecteer de BI-werkruimte en dubbelklik erop om deze te openen.  
De BI-werkruimte wordt geopend.
  10. Klik op **BI-werkruimte bewerken**.
  11. Klik in de "Modulebibliotheek" op de tab **Documentenverkenner** om uw rapport te zoeken en sleep dit naar de indeling van de BI-werkruimte.
  12. Klik in de "Modulebibliotheek" op de tab **Sjablonen** en sleep de **Viewer**module naar de indeling van de BI-werkruimte.
  13. Klik op **Opslaan** en vervolgens op **Bewerkingsmodus afsluiten**.  
Klik op een willekeurig gekoppeld item in het rapport en het doel wordt weergegeven in de viewer.

## 3.3 Modules maken en configureren

### 3.3.1 Met modules werken

U kunt een module bewerken op basis van het type informatie of gegevens dat u wilt analyseren en weergeven. U kunt diverse functies uitvoeren op een module die in een BI-werkruimtepagina is ingesloten.

Deze sectie bevat informatie over de volgende bewerkingen:

- Modules aan BI-werkruimten toevoegen.
- Een module maken op basis van een bestaande module.
- Een module opslaan naar een map in BI-startpunt.
- Een module verwijderen via een map in BI-startpunt.
- Modules koppelen aan documenten of andere modules.

#### Verwante onderwerpen

- [Modules uit modulebibliotheek toevoegen aan BI-werkruimten](#)
- [Een tekst- of samengestelde module verwijderen uit de map van het BI-startpunt](#)
- [Een tekst- of samengestelde module opslaan naar de map van een BI-startpunt](#)



- [Modules en documenten koppelen](#)

### 3.3.1.1 Een module maken

Modules worden gemaakt om prestatieniveaus en trends voor specifieke gegevens te visualiseren. De gegevens kunnen voortkomen uit één ad-hocquery over een Web Intelligence-rapport, een Crystal Reports-rapport of Dashboard Design-modellen.

U kunt op de volgende manieren modules maken:

- via het BI-startpunt.
- U kunt een module rechtstreeks in een BI-werkruimte maken, waarin de module als een ingesloten object wordt opgeslagen.

#### Verwante onderwerpen

- [Een tekst- of samengestelde module maken via de startpagina van het BI-startpunt](#)

#### 3.3.1.1.1 Een tekst- of samengestelde module maken via de startpagina van het BI-startpunt

U kunt Tekst- of Samengestelde modules rechtstreeks maken op de startpagina van het BI-startpunt.

1. Ga op de startpagina van het BI-startpunt naar **Toepassingen > Module** of klik op **Mijn toepassingen > Module**.

De twee moduletypen "Tekstmodule" en "Samengestelde module" worden weergegeven.

2. Selecteer een moduletype.

De geselecteerde module wordt weergegeven.

De nieuwe module wordt gemaakt.

#### 3.3.1.1.2 Acties op uitgevouwen werkbalk bij modules

Wanneer u een module opent via de startpagina van het BI-startpunt met **Mijn toepassingen > Module** of **Toepassingen > Module** of via de openbare mappen of persoonlijke categorieën, wordt de module geopend, paginavullend gemaakt en wordt de uitgevouwen werkbalk weergegeven. De uitgevouwen werkbalk met de opties Bewerken, Opslaan en Opslaan als is alleen van toepassing op tekst- en samengestelde modules en niet op de modules gemaakt met behulp van de categorie "Sjablonen" in de "Modulebibliotheek", zoals de modules Groep, Viewer, Webpagina, Tekst en Navigatelijst omdat deze zijn ingesloten in de indeling van de BI-werkruimte, en de BI-werkruimte wordt samen met deze ingesloten modules opgeslagen.

#### Opmerking:

In de bewerkingsmodus van de module kunt u de uitgeklapte werkbalk activeren of deactiveren. De werkbalk wordt alleen weergegeven wanneer u een module opent via "Documenten" in een nieuwe pagina.

U kunt de volgende acties op modules uitvoeren:

- **Bewerken**

Klik op deze koppeling om de module in de bewerkingsmodus weer te geven.

**Opmerking:**

Wanneer u een module bewerkt die op de CMS is opgeslagen, bewerkt u alle exemplaren van de module in alle BI-werkruimten waarin deze voorkomen.

- **Opslaan**

Klik op deze koppeling als u de module wilt opslaan.

**Opmerking:**

U kunt deze actie niet gebruiken bij ingesloten modules in BI-werkruimten. Aangezien deze modules rechtstreeks in de BI-werkruimte zijn gemaakt, bevatten ze alleen gegevens als de BI-werkruimte wordt geopend en kunnen ze alleen als onderdeel van de BI-werkruimte worden opgeslagen.

- **Opslaan Als**

Klik op **Opslaan als** als u de module de eerste keer opslaat of als u de module op een andere locatie wilt opslaan.

### 3.3.1.1.3 Een tekst- of samengestelde module bewerken

U kunt Tekst- of Samengestelde modules bewerken die zijn opgeslagen in "Mijn favorieten", "Openbare mappen" of "Persoonlijke categorieën" op het tabblad "Documenten" van het BI-startpunt.

Een module bewerken:

1. Met de module geopend klikt u op **Bewerken**.

Het dialoogvenster "Inhoud bewerken" verschijnt.

2. In het veld "Voer tekst of HTML in voor weergave" voert u een aantal trefwoorden of een beschrijving in en klikt u op **OK**.

De beschrijving wordt naast de titel van de module weergegeven wanneer de module in het BI-startpunt is opgeslagen. De beschrijving is optioneel.

De module met de bewerkte tekst wordt weergegeven.

3. Klik op **Vernieuwen** op de Modulewerkbalk als u de module wilt vernieuwen.

4. Klik op **Opslaan** of op **Opslaan als**.

5. Ga naar de locatie waar u de module wilt opslaan en klik op "Opslaan als".

De module wordt in de geselecteerde map in het BI-startpunt opgeslagen.

### 3.3.1.1.4 Een tekst- of samengestelde module opslaan naar de map van een BI-startpunt

U kunt Tekst- en Samengestelde modules opslaan naar "Mijn favorieten", "Openbare mappen" of "Persoonlijke categorieën" in het knooppunt "Document" van het BI-startpunt.

Een module opslaan:

1. Met de module geopend klikt u op **Opslaan als**.  
De pagina Module opslaan wordt weergegeven.
2. In het veld "Bestandsnaam" voert u een naam in voor de module.
3. Zorg dat de optie "Module" geselecteerd is voor het veld "Opslaan als type".  
Deze stap is optioneel. Het veld "Opslaan als type" is automatisch ingesteld op "Module".
4. Ga naar de map waarin u de module wilt opslaan.

**Opmerking:**

Klik op "Mappen" in het linkervenster. Het knooppunt "Openbare mappen" wordt weergegeven.

5. Vouw het knooppunt "Openbare mappen" uit en selecteer een map in de lijst "Openbare mappen".  
De geselecteerde map met alle opgeslagen documenten wordt geopend.
6. Klik op **Opslaan**.  
De module wordt in de geselecteerde map in het BI-startpunt opgeslagen.

### 3.3.1.1.5 Een tekst- of samengestelde module verwijderen uit de map van het BI-startpunt

U kunt Tekst - en Samengestelde modules verwijderen die u in openbare mappen of persoonlijke categorieën hebt opgeslagen.

**Opmerking:**

Wanneer u een module verwijdert waarnaar door een BI-werkruimte wordt verwezen, verschijnt er een foutbericht in de BI-werkruimte met de mededeling dat het document niet meer in het systeem staat.

Een tekst- of samengestelde module verwijderen:

1. Selecteer vanuit het knooppunt Documenten de map waarin de module zich bevindt.
2. Selecteer de module die u wilt verwijderen en klik op **Ordenen > Verwijderen**.  
U kunt ook met de rechtermuisknop op de module klikken en vervolgens **Ordenen > Verwijderen** selecteren.

### 3.3.1.2 Modules uit modulebibliotheek toevoegen aan BI-werkruimten

Een BI-werkruimte bestaat uit tabbladen met modules. Deze modules leveren belangrijke bedrijfsgegevens. U kunt BI-werkruimtemodules toevoegen die zijn opgeslagen op de CMS (Central Management Server) of die zijn ingesloten in andere BI-werkruimten.

1. Voer een van de volgende handelingen uit:
  - Open een bestaande BI-werkruimte.
  - Maak een nieuwe BI-werkruimte.
  - Maak een tabblad of subtabblad in een bestaande of nieuwe BI-werkruimte.
2. Klik op **BI-werkruimte bewerken**.

3. Navigeer in de "Modulebibliotheek" naar de module die u wilt toevoegen:

- Als u een module wilt invoegen uit de CMS, selecteert u deze in de categorie "Documentverkenner", "Openbare modules" of "Persoonlijke modules".
- Als u een nieuwe module wilt invoegen en deze wilt aanpassen via de BI-werkruimte, selecteert u de module in de categorie "Sjablonen".

**Opmerking:**

Geselecteerde modules uit deze categorieën die in een BI-werkruimte zijn geconfigureerd, worden opgeslagen als ingesloten objecten in de BI-werkruimte en niet als onafhankelijke InfoObjects op de CMS. Ingesloten objecten worden altijd vernieuwd wanneer u deze opent.

4. U kunt de grootte en positie van de module in de BI-werkruimte desgewenst wijzigen.

5. Wanneer u klaar bent met het bewerken van de BI-werkruimte, klikt u op **Opslaan > Bewerkingsmodus afsluiten**.

**Verwante onderwerpen**

- [De Modulebibliotheek in BI-werkruimte](#)

### 3.3.2 Gegevensbronnen voor modules

Het is van cruciaal belang om de juiste gegevens te kiezen voor een module. De gegevens voor een module worden geleverd door het BI-startpunt. U kunt het gewenste type module selecteren, waarna de gegevens beschikbaar voor u worden gemaakt.

De gegevens kunnen afkomstig zijn van:

- Een Dashboard Design-model met gegevens die uit een Excel-werkblad zijn geïmporteerd.
- Een Web Intelligence-rapport dat met behulp van het BI-startpunt is gemaakt, met gegevens die uit een Excel-werkblad zijn geïmporteerd.
- Een rapport dat met Crystal Reports is gegenereerd.
- Een tekstmodule die tekst of HTML-inhoud bevat.
- Een webpaginamodule die een URL bevat.

### 3.3.3 De weergave-instellingen van een Crystal Reports-rapport in een BI-werkruimte configureren

U kunt de volgende opties toepassen op Crystal Reports-rapporten in een BI-werkruimte:

Categorie	Optie	Effect op het rapport
Selecteer een viewer om voor dit rapport te gebruiken	<b>Onderdeelviewer</b>	Alleen het eerste deel van het rapport is zichtbaar. Deze optie is alleen van toepassing op rapporten waarvan rapportonderdelen geconfigureerd en gedefinieerd zijn met Crystal Reports. Zie het onderwerp <i>18.2.1.1.1 Viewer voor rapportonderdelen</i> in de <i>Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports 2011</i> .
	<b>Paginaviewer</b>	Het hele rapport wordt in de standaardviewer weergegeven.
Een zoomniveau voor de viewers selecteren	%	U kunt de rapporten op een niveau van 25%, 50% of 100% bekijken. Zie het onderwerp <i>13.3.7 In- en uitzoomen op een kaart</i> in de <i>Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports 2011</i> .
	<b>Aangepast zoomniveau</b>	Geef een zoomniveau op als u de optie <b>Aangepast zoomniveau</b> selecteert.
Selecteer de rapportinhoud	<b>Op aanvraag</b>	De rapportinhoud wordt vernieuwd wanneer het rapport wordt geopend.
	<b>Nieuwste exemplaar</b>	De rapportgegevens zijn afkomstig van de laatste keer dat het rapport werd uitgevoerd in de Scheduler SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform.
	<b>Laatste exemplaar per gebruiker</b>	De rapportgegevens zijn afkomstig van de laatste keer dat het rapport werd uitgevoerd in de Scheduler SAP BusinessObjects Enterprise-platform voor een bepaalde gebruiker.
	<b>Voer de gebruikersnaam in.</b>	Geef de gebruikersnaam op.

Categorie	Optie	Effect op het rapport
Selecteer de instellingen voor het rapportonderdeel	<b>Standaardrapportonderdeel</b>	Het rapport wordt geopend bij het standaardrapport dat u hebt gedefinieerd in de rapportonderdeelviewer.
	<b>Specifiek rapportonderdeel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objectnaam:</b></li> <li>• <b>Gegevenscontext</b></li> </ul>	<p>Het rapport wordt geopend bij het rapportonderdeel dat u opgeeft.</p> <p>Zoek de informatie voor deze optie in het dialoogvenster "Rapportopties" van het rapport.</p> <p>De optie <b>Objectnaam</b> is de naam van het rapportobject dat u wilt gebruiken als doelobject.</p> <p>Als u de optie <b>Gegevenscontext</b> wilt instellen, voert u de gegevenscontext in die u wilt gebruiken in het doelobject.</p>

Zie de documentatie bij Crystal Reports voor informatie over rapportonderdelen en de Rapportonderdeelviewer.

### 3.3.4 De weergave-instellingen van Web Intelligence-rapporten in een BI-werkruimte configureren

U kunt bepalen hoe een Web Intelligence-document wordt weergegeven in een BI-werkruimte. Als u een rapport eenmaal naar een BI-werkruimte hebt gesleept, kunt u de weergave van het gehele rapport of slechts één deel van het rapport configureren.

- U selecteert een deel van het Web Intelligence-document door er met de rechtermuisknop op te klikken en **Dit rapportonderdeel selecteren** te kiezen. Klik op **Bewerken** om een rapport te bewerken.
- Als u de selectie van een rapportonderdeel wilt opheffen, klikt u met de rechtermuisknop op het onderdeel en selecteert u **Selectie van dit rapportonderdeel opheffen**.

Het hele rapport wordt weergegeven.

U kunt de volgende opties toepassen:

Optie	Effect op het rapport
<b>Volledig rapport weergeven</b>	Het rapport wordt weergegeven met een werkbalk die alle opties bevat. Raadpleeg de Web Intelligence-documentatie voor informatie over deze opties.
<b>Rapport weergeven in compacte modus</b>	Het rapport wordt weergegeven met opties die worden bepaald door de rechten van de gebruiker. Zo kunt u ruimte besparen in de weergave van het rapport. De werkbalk wordt ook weergegeven.
<b>Specifiek rapportonderdeel weergeven</b>	Als u een rapportonderdeel hebt geselecteerd, wordt deze optie standaard geselecteerd en wordt de id van het onderdeel weergegeven in het tekstvak. U kunt deze id gebruiken in andere toepassingen. <b>Opmerking:</b> Deze optie is niet geldig voor de volledige rapportweergave.
<b>Op aanvraag</b>	De rapportinhoud wordt vernieuwd wanneer het rapport wordt geopend.
<b>Nieuwste exemplaar</b>	De rapportgegevens zijn afkomstig van de laatste keer dat het rapport werd uitgevoerd in SAP BusinessObjects Enterprise Scheduler.
<b>Laatste exemplaar per gebruiker</b>	De rapportgegevens zijn afkomstig van de laatste keer dat het rapport werd uitgevoerd in SAP BusinessObjects Enterprise Scheduler voor een bepaalde gebruiker.
<b>Voer de gebruikersnaam in.</b>	Geef de gebruikersnaam op.

### 3.3.5 Het meest recente rapportexemplaar weergeven

Met de functie Nieuwste exemplaar weergeven kunnen gebruikers van BI-werkruimten de eerder geopende en opgeslagen documenten weergeven in plaats van een rapport op aanvraag te maken (het laatste kost tijd omdat gebruikers moeten wachten tot query's zijn uitgevoerd).

Wanneer u rapporten aan de BI-werkruimtepagina toevoegt, kunt u "Nieuwste exemplaar weergeven" op de pagina "Documenten" selecteren zonder een Crystal Reports-rapport of een OnDemand-rapport te hoeven uitvoeren. Het meest recente exemplaar van de eerder geopende module of het eerder

geopende rapport wordt weergegeven. U kunt ook het meest recente rapportexemplaar van een Web Intelligence-document bekijken.

### 3.3.6 Modules en documenten koppelen

Wanneer u koppelingen aan modules toevoegt, hebben gebruikers toegang tot informatie. Daarnaast kunnen ze de informatie in één module delen met andere modules of documenten die informatie bieden voor verdere analyse.

**Modules koppelen die Dashboard Design-modellen, Web Intelligence-documenten of Crystal Reports-rapporten gebruiken.**

U kunt een of meer modules koppelen en aanwijzingsparameters in koppelingen opnemen. Het toevoegen van aanwijzingsparameters betekent dat de gegevens die in de doelmodule of het doeldocument worden weergegeven, dynamisch worden gegenereerd volgens de waarden die in de eerste module worden weergegeven. U kunt de volgende items koppelen:

- Eén module en een document.
- Meerdere modules en documenten.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Inhoud koppelen](#)
- [Module-inhoud koppelen](#)

### 3.3.7 Inhoud koppelen

Het verbinden van twee of meer onderdelen via het framework voor Interportlet-communicatie wordt “inhoudskoppeling” genoemd. Hierbij kunnen onderdelen van BI-werkruimte met elkaar communiceren via de visuele representatie van de modules, en gegevens in verschillende modules aan elkaar koppelen. Het is een communicatie-framework waarmee uiteenlopende modules kunnen samenwerken en gegevens kunnen overdragen. U kunt de gegevens weergeven in een Dashboard Design-model of Web Intelligence-document dat als bronmodule gebruikt wordt en gegevens aan de volgende doelmodules koppelen in een BI-werkruimte:

#### **Opmerking:**

Alleen Dashboard Design-modules en Web Intelligence-documenten kunnen als bronmodules voor het koppelen van inhoud worden gebruikt.

- Dashboard Design-modellen als bron- en doelmodules.



Dashboard Design-modellen die zijn gedefinieerd als doelmodule, ontvangen gegevens van de bronmodule en vervolgens worden deze gegevens gebruikt als invoer voor de variabelen in de Dashboard Design-module.

- Web Intelligence-documenten als bron- en doelmodules en Crystal Reports-rapporten als doelmodules.

Wanneer de gebruiker werkt met een Dashboard Design-model dat als bronmodule is gedefinieerd, worden de dynamische waarden via het framework voor inhoudskoppeling doorgegeven aan de aanwijzingen in Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten die als doelmodules zijn geselecteerd op het tabblad of subtabblad in de **BI-werkruimte**.

Met inhoudskoppeling kunt u het dynamisch koppelen van modules op granulair niveau instellen via de externe-interfacefunctie en meer controle hebben over de gegevens die worden verzonden. U kunt vervolgens granulaire koppeling definiëren door de lijst met bereiken of parameters te selecteren die door de bron- en doelmodules wordt weergegeven in de indeling van BI-werkruimte voor koppeling van inhoud.

**Opmerking:**

De nieuwe methode voor koppeling van inhoud maakt koppeling van verouderde inhoud tussen doel- en bronmodules mogelijk via de verouderde poortindicators van de in- en uitgangen. Bij granulaire koppeling wordt ervan uitgegaan dat gegevens die tussen bron- en doelrapporten worden verzonden, niet door BI-werkruimte hoeven te worden geïnterpreteerd. De gegevens worden doorgegeven aan de doelen. Deze optie is handig voor het ontwerpen van BI-werkruimten met communicatie tussen portlets in oudere versies via verbindingen met portaalgegevens of FS-opdrachten.

Voor elk weergegeven bronbereik kunt u een of meer corresponderende doelbereiken selecteren waarnaar de visuele weergave van de gegevens moet worden verzonden. Voor elk specifiek bereik dat in de bronmodule wordt geactiveerd, bepaalt de BI-werkruimte tijdens runtime welke bereiken zijn weergegeven. Vervolgens wordt de desbetreffende waarde opgehaald en doorgegeven aan de doelmodules op basis van granulaire koppeling.

Bij het koppelen van inhoud is het gemakkelijk om een voorbeeld van parameters (zoals bereiken, aanwijzingen en filters) voor koppeling te bekijken. U kunt de gebruikersinterface zodanig instellen dat onderdelen selectief worden gekoppeld of ontkoppeld. U kunt zorgen dat gekoppelde onderdelen door middel van visuele indicators worden aangeduid.

U kunt inhoudskoppeling in een BI-werkruimte configureren door op de optie **Inhoudskoppeling** op de werkbalk van een BI-werkruimte te klikken.

### **3.3.7.1 Module-inhoud koppelen**

U kunt dynamische visuele communicatie instellen tussen de Dashboard Design-modellen, Web Intelligence-documenten en Crystal Reports-rapportmodules die op een tabblad of subtabblad van de BI-werkruimte zijn geplaatst. Op het moment van uitvoeren stuurt een Dashboard Design-bronmodel of Web Intelligence-module informatie naar de Web Intelligence- en Crystal Reports-doelmodules. De

door de bronmodule verzonden gegevens worden in de doelmodule als parameterwaarden gebruikt. Deze parameterwaarden worden als invoer voor aanwijzingen gebruikt in Web Intelligence-documenten of Crystal Reports-rapporten, of in het bereik van een gegevenswerkblad van een Dashboard Design-model.

### Onthouden:

Een Dashboard Design-model (ook wel een module genoemd in de BI-werkruimte) dat gebruikt wordt als bron- of doeldocument, moet geconfigureerd worden met een "Externe-interfaceverbinding" met behulp van Dashboard Design. Voor meer informatie over het configureren van portalverbindingen in een Dashboard Design-model raadpleegt u de *Gebruikershandleiding voor Dashboard Design en Presentation Design*.

De gebruiker moet het onderdeel *Externe-interfaceverbinding* gebruiken om dynamische communicatie tussen een Dashboard Design- of Web Intelligence-bronmodule en andere doelmodules te vergemakkelijken. De gebruiker selecteert de waarden in de sectie **Parameters** om te koppelen tussen de modules. Deze informatie is verzonden door de bronmodules naar de doelmodules en wordt vervangen als aanwijzingswaarden.

### Inhoud koppelen

1. Sleep in de "Modulebibliotheek" de Dashboard Design-bronmodule naar de indeling van de BI-werkruimte.
2. Sleep een of meer doelmodules naar de werkruimte-indeling.

### Opmerking:

Doelmodules waarin inhoudskoppeling kan worden geconfigureerd:

- Dashboard Design-modellen
- Crystal Reports-rapporten
- Web Intelligence-documenten

3. Klik op de werkbalk van de BI-werkruimte op **Inhoudskoppeling**. Het dialoogvenster "Inhoudskoppeling" wordt geopend. Hierin worden de mogelijke bron- en doelmodules en parameters in een tabel weergegeven.

Er wordt tussen de modules een visuele koppeling gemaakt die wordt weergegeven als een stippellijn. Hiermee wordt een mogelijke koppeling aangegeven. De stippellijn geeft aan dat de parameter-toewijzing moet worden ingesteld voordat daadwerkelijk een verbinding tot stand wordt gebracht. Een tabel met de bron- en doelmodules en de gekoppelde bron- en doelparameters wordt weergegeven.

4. Kies uit de lijst "Bronparameter" een parameter die u wilt toewijzen en vervolgens uit de lijst "Doelparameter" een doelparameter voor de modules die gekoppeld worden.

De parameterkoppeling is voltooid en de modules zijn gekoppeld. De verbinding heeft een kleurcode en wordt weergegeven als ononderbroken lijn.

### Opmerking:

De verbindingen voor koppeling van inhoud worden weergegeven met de volgende indicatoren:

- Nieuwe methode voor granulaire koppeling: rond pictogram (verbinding met parameters).
- Oude methode voor granulaire koppeling: rechte lijn (verbinding zonder parameters, zoals portalgegevens of FS-opdrachten).
- Geïmporteerde gegevens: blauw.
- Uitvoergegevens: groen.

- Koppeling/verbinding: oranje.

De weergave van samengestelde modules is vergelijkbaar met die in eerdere versies. De niet-koppelbare modules worden niet weergegeven in de koppelingsfunctie voor inhoud. U kunt dus geen inhoudskoppeling voor een tekstmodule maken.

**5. Klik op Sluiten .**



## Meer informatie

Informatiebron	Locatie
Productinformatie SAP BusinessObjects	<a href="http://www.sap.com">http://www.sap.com</a>
SAP Help Portal	<p>Ga naar <a href="http://help.sap.com/businessobjects/">http://help.sap.com/businessobjects/</a> en klik in het zijpaneel "Overzicht van SAP BusinessObjects" op <b>Alle producten</b>.</p> <p>Hier kunt u de meest recente documentatie raadplegen over alle SAP BusinessObjects-producten en de implementatie ervan in de SAP Help Portal. U kunt PDF-versies of installeerbare html-bibliotheken downloaden.</p> <p>Bepaalde handleidingen zijn opgeslagen op de SAP Service Marketplace. Deze zijn niet beschikbaar op de SAP Help Portal. Deze handleidingen staan op de Help Portal en zijn voorzien van een koppeling naar de SAP Service Marketplace. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen.</p>
SAP Service Marketplace	<p><a href="http://service.sap.com/bosap-support">http://service.sap.com/bosap-support</a>&gt; Documentatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installatiehandleidingen: <a href="https://service.sap.com/bosap-instguides">https://service.sap.com/bosap-instguides</a></li> <li>• Releaseopmerkingen: <a href="http://service.sap.com/releasenotes">http://service.sap.com/releasenotes</a></li> </ul> <p>De SAP Service Marketplace bevat bepaalde handleidingen voor installatie, upgrades, migratie en implementatie, releaseopmerkingen en documenten over ondersteunde platforms. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen. Als u vanuit de Help Portal wordt doorgestuurd naar de Service Marketplace, kunt u het menu in het navigatiepaneel aan de linkerkant gebruiken om de juiste categorie te zoeken voor de documenten die u wilt raadplegen.</p>
Docupedia	<p><a href="https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia">https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</a></p> <p>Docupedia biedt extra documentatiebronnen, een omgeving voor gezamenlijk ontwerpen en een interactief feedback-kanaal.</p>

Informatiebron	Locatie
Bronnen voor ontwikkelaars	<a href="https://boc.sdn.sap.com/">https://boc.sdn.sap.com/</a> <a href="https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary">https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary</a>
Artikelen over SAP BusinessObjects op het SAP Community Network	<a href="https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles">https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles</a> Deze artikelen heetten voorheen technische documenten.
Opmerkingen	<a href="https://service.sap.com/notes">https://service.sap.com/notes</a> Deze opmerkingen heetten voorheen Knowledge Base-artikelen.
Forums op het SAP Community Network	<a href="https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums">https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums</a>
Training	<a href="http://www.sap.com/services/education">http://www.sap.com/services/education</a> Business Objects biedt een cursuspakket variërend van traditioneel klassikaal onderwijs tot gerichte e-learningcursussen die voorzien in uw studiebehoeften en een studiemethode van uw voorkeur.
Online Klantendienst	<a href="http://service.sap.com/bosap-support">http://service.sap.com/bosap-support</a> De SAP Support Portal bevat informatie over programma's en services voor ondersteuning van klanten. Daar vindt u ook koppelingen naar een groot aantal technische documenten en bestanden. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen.
Consulting	<a href="http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting">http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting</a> Adviseurs kunnen u begeleiden vanaf de initiële analysefase tot de oplevering van uw implementatieproject. Er is expertise beschikbaar over onderwerpen als relationele en multidimensionale databases, connectiviteit, ontwerpprogramma's voor databases en aangepaste embedding-technologie.

# Index

## B

- beveiliging 17
- bewerken 32
- BI-werkruimte
  - aanpassen 12
  - modulebibliotheek 23
- BI-werkruimten 36
  - aanpassen 19
  - afdrukken 25
  - eigenschappenmenu 17
  - indelingsmodus Kolommen 22
  - indelingsmodus sjabloon 21
  - inhoud koppelen 40
  - kopiëren 15
  - maken 10
  - modulebibliotheek gebruiken 33
  - modules 27
  - moduleweergaveopties 19
  - naam wijzigen 12, 15
  - persoonlijk 9
  - schuiven 16
  - tabbladen en subtabbladen
    - toevoegen 14
  - verplaatsen 15
  - verwijderen 16, 25
  - vrije vorm, indelingsmodus 20

## C

- Crystal Reports 36

## I

- inhoud koppelen 41
- inhoud van Dashboard
  - Design-modules koppelen 41

## K

- kopiëren en opslaan 11

## M

- maken 33
- module 29, 30
- module in BI-startpunt 33
- Module weergeven
  - meerdere viewers 30
- modulebibliotheek 23, 32
- modules 29, 32, 35
  - bewerken 34
  - gegevensbronnen 36
  - opslaan 34
  - verwijderen 35

- modules (*vervolg*)
  - werkbalkacties 33
- modules koppelen 40
- modules maken 33

## N

- navigatielijstviewer 29

## O

- openModule 31

## S

- samengestelde module 28
  - modulebibliotheek 23

## T

- Tekstmodule 29
- toevoegen 35

## W

- Web Intelligence 38
- Webpaginamodule 29

