



## Gebruikershandleiding voor BI-werkruimten

- SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0 Feature Pack 3

2012-05-09

## Copyright

© 2012 SAP AG. Alle rechten voorbehouden. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP BusinessObjects Explorer, Streamwork, SAP HANA en andere producten en diensten van SAP die in dit document worden genoemd, alsook de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van SAP AG in Duitsland en andere landen. Business Objects en het logo van Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius en andere producten en diensten van Business Objects die in dit document worden genoemd, alsook de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Business Objects Software Ltd. Business Objects is een onderneming van SAP. Sybase en Adaptive Server, iAnywhere, Sybase 365, SQL Anywhere en andere producten en diensten van Sybase die in dit document worden genoemd, alsook de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Sybase, Inc. Sybase is een onderneming van SAP. Crossgate, m@gic EDDY, B2B 360° en B2B 360° Services zijn gedeponeerde handelsmerken van Crossgate AG in Duitsland en andere landen. Crossgate is een onderneming van SAP. Alle andere genoemde namen van producten en services zijn handelsmerken van hun respectieve bedrijven. Gegevens in dit document zijn uitsluitend bedoeld ter informatie. Nationale productspecificaties kunnen verschillen. Dit materiaal kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Het wordt uitsluitend ter informatie geleverd door SAP AG en de aan haar gelieerde ondernemingen ("SAP Group"), zonder dat hier enige rechten aan kunnen worden ontleend en zonder garantie van enige aard, en SAP Group is niet aansprakelijk voor fouten of omissies met betrekking tot het materiaal. De enige garanties voor producten en diensten van SAP Group zijn de garanties in de uitdrukkelijke garantieverklaringen die bij dergelijke producten en diensten worden geleverd, indien van toepassing. Niets in deze publicatie mag worden opgevat als een aanvullende garantie.

2012-05-09

# Inhoud

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Welkom bij SAP BusinessObjects BI-werkruimten.....</b>	<b>5</b>
1.1	Info over dit document.....	5
1.2	Voor wie is dit document bedoeld?.....	5
1.3	Overzicht.....	5
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Met BI-werkruimten werken.....</b>	<b>7</b>
2.1	Overzicht.....	7
2.2	Een BI-werkruimte maken.....	8
2.3	Een BI-werkruimte kopiëren of opslaan.....	9
2.4	De naam van een BI-werkruimte wijzigen.....	9
2.5	Een BI-werkruimte bewerken.....	10
2.5.1	Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen.....	11
2.5.2	De naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte wijzigen:.....	12
2.5.3	Tabbladen en subtabbladen in BI-werkruimten verplaatsen .....	13
2.5.4	Een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte dupliceren: .....	13
2.5.5	Door tabbladen en subtabbladen in BI-werkruimten bladeren.....	14
2.5.6	Tabbladen of subtabbladen uit de BI-werkruimte verwijderen .....	14
2.5.7	Eigenschappen van BI-werkruimte .....	14
2.5.8	Beveiliging aan BI-werkruimten toevoegen.....	15
2.5.9	De indeling van een BI-werkruimte wijzigen .....	16
2.5.10	De Modulebibliotheek in BI-werkruimte.....	20
2.6	Een BI-werkruimte afdrukken .....	22
2.7	Een BI-werkruimte verwijderen .....	22
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Met modules werken.....</b>	<b>25</b>
3.1	Overzicht.....	25
3.2	Typen modules.....	25
3.2.1	BI-startpuntmodules.....	25
3.2.2	Samengestelde module.....	26
3.2.3	Tekstmodule.....	27
3.2.4	Webpaginamodule.....	27
3.2.5	Een navigatielijst gebruiken op een BI-werkruimtetabblad.....	28

3.2.6	Viewermodule.....	29
3.3	Modules maken en configureren.....	30
3.3.1	Met modules werken.....	31
3.3.2	Gegevensbronnen voor modules.....	34
3.3.3	De weergave van Crystal Reports-rapporten configureren.....	34
3.3.4	De weergave van Web Intelligence-rapporten configureren .....	36
3.3.5	Modules en documenten koppelen.....	38
3.3.6	Inhoud koppelen.....	39
<b>Bijlage A</b>	<b>Meer informatie.....</b>	<b>45</b>
<b>Index</b>		<b>47</b>

# Welkom bij SAP BusinessObjects BI-werkruimten

## 1.1 Info over dit document

Dit document verschaft informatie en procedures voor het gebruik van SAP BusinessObjects BI-werkruimten. BI-werkruimten is een webtoepassing die geïntegreerd is om met de toepassing BI-startpunt te kunnen werken. BI-startpunt verschaft de interface voor het werken met objecten in SAP BusinessObjects Business Intelligence platform. De diverse gegevensbronnen in de vorm van verschillende objecttypen, Crystal Reports-rapporten, BI-werkruimten, Analysis-editie voor OLAP, Web Intelligence-documenten en Dashboards-modellen zijn als invoegtoepassing van SAP BusinessObjects Business Intelligence platform in de toepassing geïmplementeerd en geïntegreerd. Dit document bevat onderwerpen met betrekking tot de nieuwe functies en verbeteringen in BI-werkruimten, typen BI-werkruimten en modules, instructies voor het maken van BI-werkruimten en modellen, en instructies voor inhoudskoppeling tussen verschillende gegevensbronnen met BI-werkruimten.

## 1.2 Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bestemd voor gebruikers (zoals makers van professionele of bedrijfsrapporten, of BI-werkruimtebeheerders) die met SAP BusinessObjects Business Intelligence platform- en BI-werkruimtetoe toepassingen werken onder Microsoft Windows-, UNIX- of Linux-besturingssystemen. Het is van essentieel belang dat u vertrouwd bent met het genereren van rapporten, andere soorten gegevensbronnen, diverse methoden voor het koppelen van gegevens voor diepere gegevensanalyse, en prestatiestatistieken.

Raadpleeg de *Getting Started Creating BI workspaces Guide* en *Online-help bij SAP BusinessObjects BI-werkruimten* voor meer informatie over het product.

## 1.3 Overzicht

Met BI-werkruimten kunt u uw bedrijfsactiviteiten en -prestaties beheren, begrijpen, controleren en volgen met behulp van modules en BI-werkruimten. Met het beheer van zakelijke BI-werkruimten kunnen organisaties een beter beeld krijgen op basis van onderliggende analyse, en bedrijfsregels wijzigen naarmate omstandigheden veranderen. BI-werkruimten bieden consistente, actuele middelen voor de

controle van essentiële bedrijfsprocessen. Het biedt tabgebaseerde navigatie en mogelijkheden voor het maken van pagina's voor alle gebruikers. U kunt snel toepassingen maken zonder te hoeven programmeren, en bestaande toepassingen aanpassen met een gebruiksvriendelijke samenstellingsfunctie.

Met BI-werkruimten kunt u:

- Uw webtoepassingsmenu's en -hiërarchie structureren
- Uw toepassing samenstellen door modulaire onderdelen te selecteren en deze op de gewenste pagina's neer te zetten
- Een sjabloon uit een catalogus van vooraf gedefinieerde modulesjablonen selecteren
- Deze herbruikbare, kant-en-klare modulesjablonen toepassen op een scala aan bedrijfsscenario's
- De toepassing aanpassen

Met de eenvoudige webinterface van BI-werkruimten kunt u de weergave en werking van de inhoud definiëren. U kunt bestaande inhoud, zoals Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten en Dashboards-modellen, gemakkelijk in toepassingen opnemen. Gebruikers kunnen hun eigen toepassingsweergaven maken en tegelijkertijd het heft in handen houden.

Met behulp van dit document kunt u:

- De basisfuncties van BI-werkruimten begrijpen
- Vertrouwd raken met verschillende typen BI-werkruimten en modules
- BI-werkruimten en modules maken
- Leren hoe u inhoud koppelt tussen modules

### **Opmerking:**

De onderdelen Performance Manager, Set Analysis, Predictive Analysis, Process Control en de installatie van Dashboards en analyses zijn verwijderd. De traceringsoptie is respectievelijk naar de serversamenvatting van de Central Management Console (CMC) en naar de centrale traceringssecties verplaatst.

Voor informatie over configuratie, een samenvatting en traceringsgegevens raadpleegt u de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*, de *Installatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform 4.0 Feature Pack 3*, de *Implementatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform 4.0 Feature Pack 3* en de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*

### **Verwante onderwerpen**

- [Overzicht](#)
- [Een BI-werkruimte maken](#)
- [Een module maken](#)

# Met BI-werkruimten werken

## 2.1 Overzicht

In een BI-werkruimte kunt u verschillende gegevensbronnen van BI-platform in één weergave organiseren en weergeven, zoals Web Intelligence-documenten, hyperlinks, Crystal Reports-rapporten, niet-visuele modules of externe pagina's zoals webpagina's via een URL. U kunt complexe gegevens effectief analyseren en beheren, en de informatie met iedereen in de organisatie delen. Doordat BI-werkruimten uw bedrijfsdoelstellingen duidelijk zichtbaar maken, kunt u de prestaties en groei van uw bedrijf in de gaten houden. BI-werkruimten bieden u één weergave met alle bedrijfsprocessen die u dagelijks moet volgen en functionaliteit voor Interportlet-communicatie waarmee paginaonderdelen met elkaar kunnen communiceren en informatie kunnen uitwisselen.

U kunt uw eigen portfolio met rapporten en categorieën samenstellen, een of meer BI-werkruimten maken en deze waar nodig weergeven.

Bi-werkruimten kunnen de volgende soorten objecten bevatten:

- Modules
- Web Intelligence-documenten, Analysis-editie voor OLAP-documenten en Dashboards-modellen
- Crystal Reports-rapporten
- PDF-documenten voor Adobe Reader
- Microsoft Excel-werkbladen
- Microsoft Word-documenten
- Tekstbestanden
- RTF-bestanden (Rich Text Format)
- Microsoft PowerPoint-presentaties
- Hyperlinks

U kunt uw BI-werkruimten opslaan in de mappen van het tabblad "Documenten":

- Openbare mappen, Mijn favorieten en Persoonlijke categorieën
  - BI-werkruimten opgeslagen in "Openbare mappen" bevatten BI-werkruimten en modules gemaakt voor openbare weergave. Deze BI-werkruimten kunnen door iedereen worden opgevraagd en weergegeven.
  - BI-werkruimten opgeslagen in "Mijn favorieten" of "Persoonlijke Categorieën" bevatten BI-werkruimten en -modules gemaakt voor persoonlijke weergave. Ze bevatten informatie over modules waarvan de parameters persoonlijk kunnen worden uitgebreid en gewijzigd. Deze BI-werkruimten kunnen niet door iedereen worden opgevraagd en weergegeven. Een

BI-werkruimte die is opgeslagen in "Openbare mappen" of "Persoonlijke categorieën" kan één of meerdere tab- en subtabbladen bevatten.

U kunt bijvoorbeeld een BI-werkruimte maken met een website, Crystal Reports-rapport of Web Intelligence-rapport dat u regelmatig opvraagt. U kunt deze BI-werkruimte in "Persoonlijke categorieën" of in "Mijn favorieten" bewaren en instellen als uw standaardweergave of op de koppeling klikken in het navigatievenster. De standaardlocatie voor een BI-werkruimte is uw map Favorieten.

### Verwante onderwerpen

- [Een BI-werkruimte maken](#)
- [Een BI-werkruimte bewerken](#)
- [Een BI-werkruimte verwijderen](#)

## 2.2 Een BI-werkruimte maken

Een BI-werkruimte kan nuttige, informatieve en motiverende inhoud bevatten die op geanalyseerde gegevens is gebaseerd. BI-werkruimten komen ook van pas bij het definiëren van strategieën. BI-werkruimten en samengestelde modules kunnen alleen in BI-startpunt worden gemaakt. Dit geldt ook voor OpenDocument en PIK, zelfs als de gebruiker rechten heeft voor bewerking. De standaardstartpagina van het BI-startpunt is een alleen-lezen pagina. Alle andere aangepaste startpagina's kunnen worden bewerkt in BI-werkruimten. Wanneer aangepaste startpagina's worden bewerkt, worden de wijzigingen automatisch beschikbaar in het BI-startpunt.

Een BI-werkruimte bewerken:

1. Verzamel het volgende:
  - Een overzicht van de informatie die u via de BI-werkruimte of het tabblad van de BI-werkruimte wilt overbrengen. Analyseer uw doelgroep wanneer u een BI-bedrijfsruimte maakt om vast te stellen welke informatie nodig is. Als u veel gegevens hebt, kunt u deze eventueel in categorieën indelen en voor elke categorie een tabblad in de BI-werkruimte maken.
  - Een overzicht van inhoud die u wilt gebruiken. Modules kunnen Web Intelligence-rapporten, Dashboards-modellen of Crystal Reports-rapport bevatten.
  - Een ruwe schets van de indeling van modules op de tabbladen en subtabbladen van BI-werkruimten. Meer informatie is niet altijd beter: een onoverzichtelijke en overvolle BI-werkruimte werkt averechts.
  - Een overzicht van kwesties rondom de gegevensbeveiliging van BI-bedrijfsruimten: welke gegevens zijn geschikt voor uw doelgroep? Hoeveel details wilt u laten zien?
2. Ga in BI-startpunt als volgt te werk om een BI-werkruimte te maken:
  - Klik op **Toepassingen > BI-werkruimte**.
3. Breng de gewenste wijzigingen aan. Voeg bijvoorbeeld modules toe aan de werkruimte.
4. Klik op **Opslaan** of **Opslaan als**, voer een naam en locatie in voor de nieuwe BI-werkruimte en klik vervolgens op **OK**.



Het dialoogvenster "Opslaan als" wordt weergegeven.

5. Selecteer een locatie om de BI-werkruimte op te slaan, wijs een categorie toe en klik op **OK**.

**Opmerking:**

Geef de map op waarin u de BI-werkruimte wilt opslaan. Bewaar BI-werkruimten in "Persoonlijke categorieën" of "Openbare mappen".

6. Als u een BI-werkruimte wilt aanpassen, klikt u op **BI-werkruimte bewerken**.  
De BI-werkruimte wordt geopend in de bewerkingsmodus.

**Verwante onderwerpen**

- [Een BI-werkruimte bewerken](#)
- [Overzicht](#)
- [Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen](#)
- [Eigenschappen van BI-werkruimte](#)

## 2.3 Een BI-werkruimte kopiëren of opslaan

U kunt nieuwe BI-werkruimten opslaan of bestaande BI-werkruimten openen met de menuopties op de werkbalk. De optie "Opslaan als" kopieert een bestaande BI-werkruimte en slaat deze op onder de nieuwe naam die u hebt ingevoerd.

**Opmerking:**

Wanneer u een BI-werkruimte opslaat, wordt de oorspronkelijke of bestaande BI-werkruimte niet gewijzigd. Wanneer u de optie "Opslaan als" selecteert, wordt een dialoogvenster geopend waarin u een nieuwe naam voor de BI-werkruimte kunt opgeven. Als de nieuwe naam die u invoert, al bestaat in de persoonlijke categorie of openbare mappen, verschijnt er een bericht met de mededeling dat er al een BI-werkruimte bestaat in de geselecteerde locatie en kunt u de BI-werkruimte niet opslaan. Als er geen BI-werkruimte mer dezelfde naam in Openbare mappen, Mijn favorieten of Persoonlijke categorieën staat, kunt u de BI-werkruimte op de geselecteerde locatie opslaan.

## 2.4 De naam van een BI-werkruimte wijzigen

De naam van een BI-werkruimte wijzigen:

1. Ga via het tabblad "Documenten" naar de "Openbare mappen" in het linkervenster om de BI-werkruimte te zoeken waarvan u de naam wilt wijzigen.
2. Klik met de rechtermuisknop op de BI-werkruimte en selecteer **Eigenschappen**.  
Het dialoogvenster "Eigenschappen" voor BI-werkruimte wordt weergegeven.

3. Voer op de pagina "Algemene eigenschappen" in het veld "Naam" een nieuwe naam in voor de BI-werkruimte.
4. Klik op **Opslaan en sluiten**.  
De BI-werkruimte is opgeslagen met de nieuwe naam.

## 2.5 Een BI-werkruimte bewerken

Een BI-werkruimte beheren:

1. Dubbelklik op de naam van de BI-werkruimte in "Openbare mappen" of "Persoonlijke categorieën" of blader door de categorieën in "Documenten".  
De geselecteerde BI-werkruimte wordt geopend.

2. Klik op **BI-werkruimte bewerken**.

De 'grepen' van de werkbalk BI-werkruimte bewerken en Modulebibliotheek worden weergegeven.

### Opmerking:

De beheerder wijst rechten toe voor het bewerken van een specifieke BI-werkruimte in de CMC. U moet over de juiste rechten beschikken om BI-werkruimten te bewerken. Als u een BI-werkruimte bewerkt die in een openbare map is opgeslagen, zijn de wijzigingen zichtbaar voor iedereen die deze BI-werkruimte bekijkt. Als u een BI-werkruimte bewerkt die in een persoonlijke categorie is opgeslagen, zijn de wijzigingen alleen voor u zichtbaar.

3. Als u de werkruimte-eigenschappen wilt bewerken, klikt u op het pijltje aan de rechterkant van het tabblad of subtabblad en selecteert u **Eigenschappen**.  
Het venster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
4. Selecteer de indelingsstijl en klik op **OK** om het venster "Eigenschappen" te sluiten.

### Opmerking:

De indelingsstijl die u selecteert, wordt toegepast op de hele BI-werkruimte, inclusief de tabbladen en subtabbladen in die werkruimte. De indelingsstijl die u selecteert in het venster voor tabblad- of subtabbladeigenschappen is echter alleen van toepassing op dat tabblad of subtabblad en niet op de hele BI-werkruimte.

5. Selecteer moduleobjecten in de Modulebibliotheek en sleep deze naar het opmaakgebied. Wijzig de grootte en positie aan de hand van het gewenste ontwerp voor de BI-werkruimte.

### Opmerking:

Modules die u van de Modulebibliotheek naar de BI-werkruimte kunt slepen en hier kunt neerzetten, worden in de BI-werkruimte opgeslagen als ingesloten objecten. De tekst- en samengestelde modules die zijn gemaakt met de optie **Toepassingen > Module** worden als onafhankelijke InfoObjects op de CMS opgeslagen en bewaard.

6. U kunt tabbladen of subtabbladen aan de BI-werkruimte toevoegen.
7. U kunt de BI-werkruimte bewerken met behulp van de volgende werkbalkopties:

- **Nieuw** 

Hiermee wordt een nieuwe BI-werkruimte gemaakt.

- **Openen** 

Hiermee wordt een bestaande BI-werkruimte geopend die is opgeslagen in de categorie "Openbare mappen" of "Mijn favorieten".

- **Opslaan** 

Hiermee worden de laatste wijzigingen die u hebt aangebracht, toegepast op de BI-werkruimte.

- **Opslaan als** 

Hiermee wordt de nieuwe BI-werkruimte opgeslagen in de categorie "Openbare mappen" of "Mijn favorieten".

- **Modulebibliotheek weergeven** 

Hiermee wordt de Modulebibliotheek geopend.

- **Wijzigingen ongedaan maken** 

Hiermee worden wijzigingen die aan de BI-werkruimten zijn aangebracht, ongedaan gemaakt en wordt de vorige opgeslagen versie hersteld.

- **Inhoudskoppeling** 

Hiermee wordt inhoud tussen modules koppelen mogelijk gemaakt.

- **Bewerkingsmodus sluiten** 

Hiermee wordt de bewerkingsmodus gesloten. Als u de wijzigingen niet hebt opgeslagen, worden hiermee de wijzigingen geannuleerd die zijn aangebracht sinds de laatste keer dat is opgeslagen.

### Opmerking:

Wanneer u de bewerkingsmodus sluit, wordt u gevraagd om de wijzigingen op te slaan of de wijzigingen die u aan de BI-werkruimte hebt aangebracht, te annuleren.

### Verwante onderwerpen

- [Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen](#)
- [De indeling van een BI-werkruimte wijzigen](#)
- [Een BI-werkruimte maken](#)
- [Eigenschappen van BI-werkruimte](#)

## 2.5.1 Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen

Door tabbladen en subtabbladen in uw BI-werkruimte te maken, kunt u uw inhoud volledig en overzichtelijk ordenen.

Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen:

1. Open uw werkruimte.
2. Klik op **BI-werkruimte bewerken**.  
De BI-werkruimte wordt geopend in de bewerkingsmodus.
3. Klik op **Nieuw tabblad toevoegen** om een tabblad in uw BI-werkruimte te maken. Klik op **Nieuw subtabbladen toevoegen** om een nieuw subtabblad in de BI-werkruimte te maken.  
Het naamveld voor het nieuwe tabblad wordt geactiveerd.
4. Typ een naam en druk op **Enter**.  
U kunt de naam wijzigen wanneer u dat wilt in de bewerkingsmodus door de klikken op de pijl naast de naam van het tabblad en **Naam wijzigen** te selecteren.
5. Configureer het tabblad of subtabblad.
6. Klik op **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.
7. Klik op **Bewerkingsmodus afsluiten** wanneer u klaar bent met het wijzigen van de BI-werkruimte.  
Er verschijnt alleen een schuifknop wanneer er meerdere tabbladen en subtabbladen zijn. U kunt de schuifknop gebruiken om tussen tabbladen en subtabbladen te schakelen en om de volledige lijst met tabbladen en subtabbladen die u hebt gemaakt, te bekijken. De BI-werkruimte wordt opgeslagen wanneer u in de werkbalk van de BI-werkruimte op de knop Opslaan klikt. De wijzigingen gaan echter niet verloren en u hoeft niet op Opslaan te blijven klikken wanneer u tussen tabbladen of subtabbladen schakelt.

#### Verwante onderwerpen

- [Een BI-werkruimte bewerken](#)
- [De Modulebibliotheek in BI-werkruimte](#)

## 2.5.2 De naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte wijzigen:

De naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte wijzigen:

1. Selecteer in een BI-werkruimte het tabblad of subtabblad waarvan u de naam wilt wijzigen.
2. Klik op de pijl naast de titel van het tabblad of subtabblad.
3. Selecteer **Naam wijzigen** in het menu.  
Het naamveld is geactiveerd.
4. Typ de nieuwe naam en druk op **Enter**.  
Het tabblad of subtabblad wordt opgeslagen onder de nieuwe naam.

## 2.5.3 Tabbladen en subtabbladen in BI-werkruimten verplaatsen

Tabbladen en subtabbladen in BI-werkruimten verplaatsen:

- Selecteer in de BI-werkruimte het tabblad of subtabblad dat u wilt verplaatsen en sleept dit naar de nieuwe locatie.

**Opmerking:**

U kunt een subtabblad op een ander tabblad te slepen.

Het tabblad of subtabblad wordt op een nieuwe locatie op de werkbalk van de BI-werkruimte geplaatst.

## 2.5.4 Een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte dupliceren:

U kunt een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte dupliceren om een nieuw tabblad te maken dat op het bestaande exemplaar lijkt. Vervolgens kunt u het gekopieerde tabblad of subtabblad wijzigen of een andere naam geven.

U kunt bijvoorbeeld een standaardtabblad "Welkom" maken voor een BI-bedrijfsruimte met het bedrijfslogo, documenten en enkele algemene indicatoren.

**Opmerking:**

Wanneer u tabbladen en subtabbladen van een BI-werkruimte dupliceert, worden tevens alle modules in de BI-werkruimte gedupliceerd. De subtabbladhiërarchie in een gedupliceerd tabblad wordt ook gedupliceerd.

De naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte dupliceren:

1. Selecteer het tabblad of -subtabblad dat u wilt dupliceren, klik op de pijl naast de titel en selecteer **Dupliceren**.

Er wordt een duplicaat van het object rechts van de bestaande objecten weergegeven met de titel plus een editienummer. Als u bijvoorbeeld een duplicaat maakt van het tabblad Omzet, is de naam van het nieuwe tabblad Omzet(1).

2. Wijzig desgewenst de naam van het tabblad of subtabblad.

**Opmerking:**



U kunt een tabblad van een BI-werkruimte opnieuw maken met behulp van BI-werkruimte-objecten in de categorie "BI-werkruimten" van de modulebibliotheek. Selecteer het item en sleep het naar de indeling van de BI-werkruimte.

**Verwante onderwerpen**

- [De naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte wijzigen:](#)
- [De Modulebibliotheek in BI-werkruimte](#)

## 2.5.5 Door tabbladen en subtabbladen in BI-werkruimten bladeren

Op bepaalde momenten kan het aantal tabbladen of subtabbladen in een BI-werkruimte groter zijn dan het aantal tabbladen dat volledig kan worden weergegeven. Tabbladen weergegeven die niet kunnen worden getoond:

1. Selecteer in de BI-werkruimte het tabblad of subtabblad dat u wilt bewerken.
2. Gebruik de volgende besturingselementen om door de tabbladen te scrollen en deze weer te geven:
  -  : één voor één door de tabbladen en subtabbladen van de BI-werkruimte scrollen
  -  : de naam van het tabblad of subtabblad selecteren in een vervolgkeuzemenu

## 2.5.6 Tabbladen of subtabbladen uit de BI-werkruimte verwijderen

U kunt de tabbladen en subtabbladen die u hebt gemaakt, verwijderen uit een BI-werkruimte die in de openbare mappen en persoonlijke categorieën is opgeslagen.

Een tabblad of subtabblad uit een BI-werkruimte verwijderen:

1. Selecteer het tabblad of subtabblad dat u uit de BI-werkruimte wilt verwijderen.
2. Klik op het pijltje op het tabblad en selecteer **Verwijderen**.
3. Klik in het dialoogvenster "Tabblad verwijderen" op **Ja**.

## 2.5.7 Eigenschappen van BI-werkruimte

U kunt het eigenschappenmenu voor een tabblad of subtabblad uit de BI-werkruimte openen in de bewerkingsmodus van de BI-werkruimte door op het pijltje van het tabblad of subtabblad te klikken. U kunt de volgende eigenschappen configureren:

- De Help-URL  
Typ of plak de standaard-URL voor Help in het tekstvak.
- Opmaakmodel  
U kunt een opmaakmodel voor een BI-werkruimte selecteren. U stelt de standaardoptie in de BI-startpunt-voorkeuren in.

BI-werkruimten nemen de stijl over van het opmaakmodel dat is geselecteerd in de voorkeuren van BI-startpunt. Subtabbladen van een BI-werkruimte nemen de stijl over van de bovenliggende tabbladen in de werkruimte.

## 2.5.8 Beveiliging aan BI-werkruimten toevoegen

BI-werkruimten die in openbare mappen zijn opgeslagen, delen cruciale informatie met een grote community of met een specifieke groep personen. Deze BI-werkruimten kunnen worden gebruikt voor het delen van informatie.

Met openbare BI-werkruimten kunt u extra beveiligingsopties instellen die niet met een groep mensen gedeeld kunnen worden vanwege hun vertrouwelijke aard of om een andere reden. U kunt voor elke BI-werkruimte beveiligingsregels instellen via de Central Management Console (CMC) van het BI-platform.

Manieren om de toegang tot gegevens in een zakelijke BI-werkruimte te beheren zijn:

- Op mapniveau: BI-werkruimten worden opgeslagen in het BI-startpunt in de "openbare mappen". Beheerders kunnen met behulp van instellingen de toegang tot een map beperken of dit met behulp van accountinstellingen in de CMC voor individuele gebruikers of gebruikersgroepen doen.
- Met behulp van gebruikersrechten: alleen gebruikers met bepaalde bewerkingrechten mogen BI-werkruimten bewerken.

Beveiligingsfuncties voor een BI-werkruimte toevoegen via de CMC.

1. Vouw in het SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform via de Central Management Console (CMC) de lijst met BI-werkruimten uit in de weergave "Mappen" en selecteer een BI-werkruimte.
2. Klik met de rechtermuisknop op de BI-werkruimte en selecteer **Gebruikersbeveiliging**. Het venster "Gebruikersbeveiliging" wordt geopend.
3. Klik op **Principals toevoegen**. Het venster "Principals toevoegen" wordt geopend, met de lijst met beschikbare gebruikers en groepen.
4. Selecteer een gebruiker in de lijst "Beschikbare gebruikers/groepen" en klik op de pijl > om de gebruiker naar de lijst "Geselecteerde gebruikers/groepen" te verplaatsen.
5. Klik op **Beveiliging toevoegen en toewijzen**. Het venster "Beveiliging toewijzen" wordt geopend, met de beschikbare toegangs niveaus.
6. Selecteer een van de volgende beveiligingsopties in de sectie "Beschikbare toegangs niveaus" en klik op het pijltje > om de optie aan de lijst **Toegewezen toegangs niveaus** toe te voegen:

Titel	Beschrijving
<b>Volledig beheer</b>	Hiermee wijst u volledige toegang toe.
<b>Volledig beheer (Eigenaar)</b>	Hiermee worden volledige toegangsrechten en eigendom van het object verleend
<b>Planning</b>	Hiermee wijst u weergaverechten toe voor objecten en voor weergave-op-aanvraag inhoud.
<b>Weergeven</b>	Hiermee wijst u weergaverechten voor objecten toe.
<b>Weergeven op aanvraag</b>	Hiermee wijst u weergaverechten toe voor objecten en voor weergave-op-aanvraag inhoud.

Het geselecteerde toegangsniveau wordt naar de sectie "Toegewezen toegangsniveaus" verplaatst.

7. Klik achtereenvolgens op **Toepassen** en **OK**.

Het venster "Gebruikersbeveiliging" wordt geopend, met het geselecteerde toegangsniveau dat in het venster "Principals toevoegen" wordt weergegeven.

8. Klik op **Sluiten** om terug te gaan naar de mapweergave in CMC.

**Opmerking:**

Wanneer u een toegangsniveau voor weergave selecteert, wordt de knop **BI-werkruimte bewerken** gedeactiveerd.

**Opmerking:**

Voor meer informatie over het instellen van rechten voor BI-werkruimten raadpleegt u het onderwerp *Appendix voor rechten* in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*.

## 2.5.9 De indeling van een BI-werkruimte wijzigen

U kunt de indeling wijzigen van tabbladen en subtabbladen die in BI-werkruimten zijn gemaakt en in de persoonlijke categorieën of openbare mappen zijn opgeslagen.

De indeling van een BI-werkruimte wijzigen:

- Selecteer de indelingsstijl in de BI-werkruimte die u bewerkt:
  - Als u objecten in een BI-werkruimte wilt plaatsen zonder een bepaalde indeling te gebruiken, selecteert u de indeling "Vrije vorm".
  - Als u een vooraf gedefinieerde indeling wilt, selecteert u de indeling "Sjabloon". U kunt een indeling met kolommen, rijen of kolommen en rijen selecteren.
  - Voor het maken van een BI-werkruimte met een kolomstructuur selecteert u de indeling "Kolommen".



**Opmerking:**

Wanneer u de indeling wijzigt van een BI-werkruimte die modules bevat, worden de modules opnieuw geordend om aan te sluiten op de nieuwe indeling.

**Verwante onderwerpen**

- [Een BI-werkruimte bewerken](#)
- [De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren](#)
- [Werken met een BI-werkruimte of samengestelde module in de indelingsmodus Vrije vorm](#)
- [Werken met een BI-werkruimte in de indelingsmodus Sjabloon](#)

**2.5.9.1 De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren**

De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren:

1. Selecteer een tabblad of subtabblad van een BI-werkruimte en klik op **BI-werkruimte bewerken**. Het dialoogvenster "Inhoud bewerken" wordt weergegeven.
2. Klik op de knop **Bewerken** van de titelbalk van de BI-werkruimtemodule die u wilt bewerken.
3. Open het tabblad **Indeling**.
4. Kies een van de volgende opties:

Optie	Beschrijving
<b>Een koppeling, zodat alleen de naam zichtbaar is</b>	De module wordt weergegeven als een gekoppeld object dat op een nieuw tabblad verschijnt wanneer u er op klikt.  <b>Opmerking:</b> Wanneer u binnen een BI-werkruimte op de koppeling klikt die een "Viewer"-module bevat, wordt het gekoppelde doel geopend in de "Viewer".
<b>Een venster binnen een tabblad</b>	De module wordt als een object weergegeven op het tabblad.
<b>Vensterkader weergeven</b>	Hiermee wordt een rand rond de module toegevoegd.

5. Klik op **OK**.

### 2.5.9.2 Werken met een BI-werkruimte of samengestelde module in de indelingsmodus Vrije vorm

In de indeling "Vrije vorm" kunt u objecten op een tabblad of subtabblad van een BI-werkruimte of samengestelde module plaatsen zonder een bepaalde indeling te gebruiken. In de modus "Vrije vorm" kunt u de rasteropties gebruiken voor het uitlijnen van objecten.

De BI-werkruimte wijzigen in de indelingsmodus "Vrije vorm":

1. Selecteer in de bewerkingsmodus voor BI-werkruimten of samengestelde modules **Vrije vorm** in de lijst "Indeling".  
De achtergrond van de werkruimte wordt leeggemaakt.
2. Als u een raster wilt activeren op de lege achtergrond, selecteert u een rastergrootte in de vervolgkeuzelijst "Rastergrootte".
3. Schakel het selectievakje **Op raster uitlijnen** in als u wilt dat objecten in het indelingsgebied langs de rasterlijnen worden uitgelijnd.  
Wanneer u objecten in de indeling verplaats of nieuwe objecten toevoegt, worden deze op de rasterlijnen uitgelijnd.

#### Verwante onderwerpen

- [De Modulebibliotheek in BI-werkruimte](#)
- [Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen](#)
- [De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren](#)

### 2.5.9.3 Werken met een BI-werkruimte in de indelingsmodus Sjabloon

De indelingsmodus "Sjabloon" biedt de keuze uit verschillende indelingen voor BI-werkruimteobjecten.

Een BI-werkruimte wijzigen in de indelingsmodus "Sjabloon":

1. Selecteer in de bewerkingsmodus voor BI-werkruimten de optie **Sjabloon** in de lijst "Indeling".
2. Kies een sjabloon in de lijst "Vooraf gedefinieerde sjablonen".

#### Opmerking:

Als u naar "Sjabloon" overschakelt vanuit een andere modus, heeft dit op de volgende manier gevolgen voor de BI-werkruimte:

- Als de BI-werkruimteobjecten bij overschakelen vanuit de modus "Vrije vorm" niet in een specifieke volgorde staan, worden ze in aangrenzende kolommen geplaatst. Wanneer u een sjabloon selecteert, worden de BI-werkruimteobjecten zo verplaatst dat ze in de rijen en kolommen passen van de sjabloon die u hebt geselecteerd.

- Als u overschakelt vanuit de modus "Kolommen" en een sjabloon selecteert, worden de BI-werkruimteobjecten zo verschoven dat ze in de cellen van de sjabloon passen.
  - Als er meer objecten dan tijdelijke aanduidingen zijn in de geselecteerde vooraf gedefinieerde sjabloon, worden de extra modules onder aan de werkruimte geplaatst.
  - Er kunnen lege plekken ontstaan wanneer u overschakelt naar een sjabloon of heen en weer schakelt tussen sjablonen. Orden de modules zo nodig opnieuw.
3. Met **Schaalbreedte** kunt u ervoor zorgen dat de kolommen in de BI-werkruimte aan de breedte van het browservenster worden aangepast wanneer u dit venster hebt vergroot of verkleind.

**Opmerking:**

**Schaalbreedte** en **Schaalhoogte** zijn alleen beschikbaar in de sjabloonmodus.

4. Met **Schaalhoogte** kunt u de rijen in de BI-werkruimte aanpassen aan de hoogte van het browservenster wanneer u dit venster hebt vergroot of verkleind.
5. Klik op een van de volgende pictogrammen van de onderdelenwerkbalk om onderdelen te splitsen:

Optie	Beschrijving
"Component verticaal splitsen"	Het onderdeel wordt in zij-aan-zij onderdelen gesplitst.
"Component horizontaal splitsen"	Het onderdeel wordt in onderdelen gesplitst waarbij de een boven de ander staat.

**Opmerking:**

Deze opties zijn alleen beschikbaar in de modus Sjabloon.

**Verwante onderwerpen**

- [De Modulebibliotheek in BI-werkruimte](#)
- [Werken met een BI-werkruimte of samengestelde module in de indelingsmodus Vrije vorm](#)
- [De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren](#)

## 2.5.9.4 Werken met een BI-werkruimte in de indelingsmodus Kolommen

In de indelingsmodus "Kolommen" kunt u kolommen toevoegen en verwijderen, en het kolomformaat wijzigen door de lengte en breedte van BI-werkruimteobjecten aan te passen. U kunt elke kolom naar de indeling slepen om het formaat aan te passen. Dit verbetert de weergave en bruikbaarheid van BI-werkruimten.

Een BI-werkruimte aanpassen in de indelingsmodus "Kolommen":

1. Selecteer in de bewerkingsmodus voor BI-werkruimten de optie **Kolommen** in de lijst "Indeling".
2. U kunt de volgende besturingselementen gebruiken om uw indeling te definiëren:

Optie	Beschrijving
<b>Kolom toevoegen</b>	Hiermee worden kolommen aan de indeling toegevoegd
<b>Kolom verwijderen</b>	Hiermee worden kolommen uit de indeling verwijderd
<b>Klik op het object en versleep de randen</b>	Hiermee wordt het formaat van de indeling en objecten dienovereenkomstig aangepast

### Verwante onderwerpen

- [De Modulebibliotheek in BI-werkruimte](#)
- [Werken met een BI-werkruimte of samengestelde module in de indelingsmodus Vrije vorm](#)
- [De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren](#)

## 2.5.10 De Modulebibliotheek in BI-werkruimte

De werkbalk "Modulebibliotheek" biedt de volgende opties:

- "Sjablonen"

Bevat de volgende lijst met vooraf gedefinieerde modulesjablonen die u kunt aanpassen voor de weergave van uw gegevens.

- Groep
- Navigatielijst
- Tekstmodule
- Viewer
- Webpaginamodule

- "Modules in BI-startpunt"

Bevat modules van de startpagina van het BI-startpunt.

- Mijn meldingen
- Mijn toepassingen
- Mijn Postvak IN
- Mijn onlangs uitgevoerde documenten
- Mijn onlangs weergegeven documenten
- SAP StreamWork-feed

- "Openbare modules"

Bevat BI-werkruimten die zijn opgeslagen in openbare mappen.

- "Persoonlijke modules"

Bevat een lijst met modules die momenteel beschikbaar zijn in persoonlijke categorieën of de map Mijn favorieten (van de gebruiker).

**Opmerking:**

Het tabblad "Persoonlijke modules" verschijnt alleen wanneer u een persoonlijke BI-werkruimte opent die is opgeslagen in "Mijn favorieten" of "Persoonlijke categorieën".

- "BI-werkruimten"

Bevat alle bestaande modules en biedt een lijst met beschikbare BI-werkruimten (op gebruikersrechten). Gebruikers kunnen een tabblad, subtabblad of module van een andere BI-werkruimte aan de momenteel geopende BI-werkruimte toevoegen.

- "Documentverkenner"

Hiermee kunt u door de persoonlijke categorieën en openbare mappen en categorieën bladeren die beschikbaar zijn in het BI-startpunt. In de hoofdmap wordt de pagina "Documentverkenner" weergegeven met de bijbehorende mappen en categorieën.

**Tip:**

Klik op **Modulebibliotheek weergeven** op de werkbalk van de BI-werkruimte om de modulebibliotheek te activeren of deactiveren. U kunt de modulebibliotheek ook instellen als vergrendeld of zwevend in de indeling van de BI-werkruimte.

**Opmerking:**

U kunt een bestaande module uit de modulebibliotheek slepen en neerzetten op het tabblad- of subtabbladniveau op de werkbalk van de BI-werkruimte. Zo kunt u bestaande modules hergebruiken terwijl u nieuwe BI-werkruimten maakt.

**Verwante onderwerpen**

- [Een BI-werkruimte maken](#)
- [Inhoud koppelen](#)

## 2.5.10.1 Zoeken in modulebibliotheeken

U kunt het zoekvak boven aan de Modulebibliotheek gebruiken om een document in het SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform te zoeken door het trefwoord te typen en op het pictogram te klikken. De resultaten worden onder de werkbalk Modulebibliotheek weergegeven. Klik op een van de werkbalkpictogrammen om de resultaten te wissen.

Met deze zoekopdrachten worden alle documenten uitgefilterd waarvan de namen overeenkomen met het trefwoord. Er wordt echter geen functionaliteit geboden voor zoeken naar metagegevens.

**Opmerking:**

U kunt alleen zoeken naar modules die in BI-werkruimten zijn ingesloten. Een module is geen InfoObject in een BI-werkruimte. De zoekfunctie van de "Modulebibliotheek" werkt niet voor BI-werkruimten of modules die zijn opgeslagen in openbaren mappen, de sjablonenlijst, BI-startpuntmodules en de

documentverkenner. Voor meer informatie raadpleegt u het onderwerp *Searching in BI launch pad* in de *BI Launch Pad User's Guide*.

## 2.6 Een BI-werkruimte afdrukken

Met de afdrukoptie kunt u dynamische inhoud in een BI-werkruimte bekijken en afdrukken. De optie toont de huidige weergavestaat van de BI-werkruimte, zodat het niet nodig is een specifiek document opnieuw te laden voordat u gaat afdrukken.

### Tip:

Als u een BI-werkruimte met veel objecten wilt afdrukken, is het raadzaam om eerst de printerinstellingen te wijzigen in Liggend.

Een BI-werkruimte afdrukken:

1. Klik in de BI-werkruimte op de knop Afdrukken van de werkbalk.

De pagina Afdrukvoorbeeld wordt weergegeven met afdrukopties en een voorbeeld van het tabblad of de subtabbladen van de BI-werkruimte die worden afgedrukt.

2. Selecteer een van de volgende opties:

- **Huidig tabblad** als u alleen het tabblad wilt afdrukken dat momenteel wordt weergegeven. Dit is de standaardoptie.
- **Alle tabbladen** als u alle tabbladen en subtabbladen in de BI-werkruimte die momenteel wordt weergegeven, wilt afdrukken.

3. Klik op **Afdrukken**.

Elk tabblad van de BI-werkruimte wordt op een afzonderlijke pagina afgedrukt.

### Opmerking:

De inhoud van de BI-werkruimte wordt aangepast om op één pagina te passen. Hierdoor kunnen bepaalde items kleiner lijken.

In het afdrukvoorbeeld wordt de weergave van de BI-werkruimte weer op de standaardweergave ingesteld. Een BI-werkruimte met een module laadt bijvoorbeeld automatisch de gegevens voor het segment *Utrecht* voor het jaar *2007*. U kunt het segment veranderen in *Zeeland* en de schuifregelaar verplaatsen naar *2005*. Als u op **Afdrukken** klikt, worden de gegevens voor *Zeeland* voor het jaar *2005* niet geladen. In plaats daarvan worden de gegevens voor *Utrecht* voor het jaar *2007* geladen. U kunt vervolgens kiezen of u het segment wilt veranderen in *Zeeland* op de af te drukken pagina en op **Afdrukken** klikken.

## 2.7 Een BI-werkruimte verwijderen

Voordat u een BI-werkruimte verwijdt, moet u controleren of u hiertoe gemachtigd bent. Aangezien BI-werkruimten cruciale informatie voor bedrijfsdoeleinden kunnen bevatten, is het belangrijk om met de belanghebbenden te overleggen voordat u deze werkruimte verwijderd.

Een BI-werkruimte verwijderen:

1. Vanuit het deelvenster Documenten in het BI-startpunt gaat u naar het knooppunt van de openbare map of persoonlijke categorie met de BI-werkruimte.
2. Klik op **Ordenen > Verwijderen** om de geselecteerde werkruimte te verwijderen.





# Met modules werken

## 3.1 Overzicht

Modules zijn documenten waarin u gegevens invoegt om weer te geven in een BI-werkruimte. Modules kunnen gebaseerd zijn op Web Intelligence-documenten, Crystal Reports-rapporten, Dashboards-modellen of niet-gevisualiseerde modules, zoals webpagina-, tekst- of weergavemodules die gegevens voor analyse weergeven. U kunt modules maken en aan uw BI-werkruimten toevoegen als u uw gegevens op een betekenisvolle en efficiënte manier wilt weergeven.

Modules die u maakt in BI-werkruimten worden opgeslagen als ingesloten objecten in de BI-werkruimte. De informatie die in de modules wordt weergegeven, wordt beschermd bij de gegevensbron.

Als u een tekst of samengestelde module wilt aanpassen, opent u de module via het tabblad "Documenten" en klikt u op de knop Bewerken in demodulewerkbalk.

### Verwante onderwerpen

- [De weergave van Web Intelligence-rapporten configureren](#)
- [De weergave van Crystal Reports-rapporten configureren](#)

## 3.2 Typen modules

### 3.2.1 BI-startpuntmodules

Een BI-werkruimte wordt gebruikt als de primaire opslagruimte voor modules. Het BI-startpunt maakt gebruik van de tabbladstructuur van de BI-werkruimte om verschillende pagina's weer te geven. Standaard wordt de startpagina geopend. Deze wordt op het eerste tabblad weergegeven.

Een gangbare functie is de mogelijkheid om startpagina's aan te passen en aan verschillende gebruikers of groepen toe te wijzen. Beheerders van BI-werkruimten kunnen aangepaste startpagina's maken en deze toewijzen door middel van verbeterde aanpassingsopties.

Het BI-startpunt maakt gebruik van modules om relevante informatie op de startpagina onder de aandacht van gebruikers te brengen. Hiermee kunnen gebruikers de gewenste bedrijfsgegevens snel vinden zonder dat u een analyse op een lager niveau moet uitvoeren in "Mijn favorieten", "Persoonlijke categorieën" of "Openbare mappen" die in de "Documentenlijst" staan.

De volgende modules van het BI-startpunt kunnen aan een BI-werkruimte worden toegevoegd:

1. Mijn meldingen
2. Mijn toepassingen
3. Mijn Postvak IN
4. Mijn onlangs uitgevoerde documenten
5. Mijn onlangs weergegeven documenten
6. SAP StreamWork-feed

**Opmerking:**

U kunt deze module aan een BI-werkruimte toevoegen en deze werkruimte definiëren als een aangepaste StreamWork-startpagina in het BI-startpunt. Zie *Gebruikershandleiding voor BI-startpunt* en de *Beheerdershandleiding voor Business Intelligence-platform* voor meer informatie over het definiëren van de aangepaste startpagina.

### 3.2.2 Samengestelde module

Een samengestelde module is een vereenvoudigde versie van een BI-werkruimte zonder tabbladen en subtabbladen. Deze module is geïntegreerd in de werkstroom voor het maken van de BI-werkruimte. U kunt een samengestelde module maken met het BI-startpunt.

Met een samengestelde module kunt u een of meer combinaties van modules maken op een pagina. De modules in een samengestelde module worden afzonderlijk bewerkt. De samengestelde module is nuttig wanneer u inhoud wilt herhalen op meer dan één tabblad van een BI-werkruimte.

Als u een BI-werkruimte bijvoorbeeld wilt voorzien van een standaardtitelpagina of -kop met het bedrijfslogo, de bedrijfsnaam en informatie over vertrouwelijkheid, kunt u een samengestelde module maken met al deze informatie en deze opslaan in een openbare map.

In een ander voorbeeld kunt u de modules opslaan in een samengesteld module 'sjabloon' om een specifieke lay-out opnieuw te gebruiken. U kunt vervolgens andere samengestelde modules maken op basis van deze module, maar de gegevensbron in elk module-exemplaar opnieuw instellen.

De samengestelde module kan met de viewermodule in een BI-werkruimte gebruikt worden, zodat het doel op de viewerpagina zelf verschijnt wanneer u op een koppeling in een module klikt, in plaats van in een afzonderlijk browservenster.

**Opmerking:**

U kunt een samengestelde module vanaf een opgeslagen locatie opnieuw gebruiken net als bij Crystal Reports-rapporten of Web Intelligence-documenten.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Viewermodule](#)
- [Werken met een BI-werkruimte of samengestelde module in de indelingsmodus Vrije vorm](#)

### **3.2.3 Tekstmodule**

U gebruikt een tekstmodule om een tekstblok aan een BI-werkruimte toe te voegen. De tekst kan een koptekst, beschrijvende tekst, HTML en zelfs een OpenModule-hyperlink zijn die in een BI-werkruimteviewer wordt geopend. U kunt een tekstmodule maken via het BI-startpunt of in een BI-werkruimte.

#### **Een tekstmodule configureren**

De beste werkwijze bij het maken van HTML-code of tekst voor een koppeling voor gebruik in de module is het maken van de code in een teksteditor. Vervolgens kopieert en plakt u de syntaxis in het moduletekstvak.

U kunt de volgende eigenschappen voor deze module instellen:

- Type tekst (zonder opmaak of HTML)
- Gebruikt opmaakmodel

#### **Verwante onderwerpen**

- [Informatie naar de viewermodule in een BI-werkruimte verzenden met behulp van openModule](#)
- [Viewermodule](#)

### **3.2.4 Webpaginamodule**

De Webpaginamodule is beschikbaar in de categorie "Sjablonen" van de modulebibliotheek in de BI-werkruimte. U kunt hiermee webpagina's of afbeeldingen weergeven in een BI-werkruimte.

U kunt een URL of een relatief pad naar een afbeelding gebruiken.

In BI-werkruimten worden alle URL-parameters van een webpaginamodule als parameters voor poort In weergegeven. Hiermee kan de gebruiker de originele parameters in de URL in een andere waarden wijzigen door een waarde te versturen vanuit een gekoppelde module op dezelfde pagina in de werkruimte.

#### **Verwante onderwerpen**

- [Module-inhoud koppelen](#)

### 3.2.5 Een navigatielijst gebruiken op een BI-werkruimtetabblad

Wanneer u een "navigatielijst"module in combinatie met de viewermodule gebruikt, kunt u de ruimte op een BI-werkruimtetabblad optimaal benutten. De navigatielijstmodule fungeert dan als een actieve inhoudsopgave. U kunt kiezen uit verschillende beschikbare stijlen voor de presentatie van inhoud in de "Navigatielijst"modules.

1. De Modulebibliotheek openen in de bewerkingsmodus van de BI-werkruimte.
2. Sleep uit de categorie "Sjablonen" een **Navigatielijst** naar het indelingsgebied van de BI-werkruimte.
3. Sleep uit de categorie "Sjablonen" een **Viewer** naar het indelingsgebied van de BI-werkruimte en pas desgewenst het formaat aan met behulp van het pictogram in de rechteronderhoek.
4. Sleep een module uit een willekeurige categorie in de Modulebibliotheek naar de navigatielijst.

**Opmerking:**

Als u de BI-werkruimte bewerkt in de modus "Kolommen", moet u Ctrl ingedrukt houden om objecten naar de navigatielijst te slepen en hier neer te zetten.

Wanneer u een item selecteert in de navigatielijst, wordt dit in de Weergave getoond.

5. Klik op de knop Bewerken van de werkbalk Navigatielijst.  
Het dialoogvenster "Inhoud bewerken" wordt weergegeven.
6. Op het tabblad "Inhoud" kunt u:
  - Mappen maken voor het ordenen van de modules (optioneel).
  - Items van de navigatielijst ordenen
  - Eigenschappen van de items van de navigatielijst bewerken, met inbegrip van de module-eigenschappen.
  - Items uit de navigatielijst verwijderen
  - De naam van een item wijzigen
7. Typ op het tabblad "Indeling" een titel en een beschrijving voor de lijst en selecteer de weergaveopties en een opmaakmodel.
8. Selecteer op het tabblad "Viewer" de viewer waarmee u de inhoud van de items in de navigatielijst wilt weergeven.
9. Klik op **OK** om de configuratie van inhoud en indeling op te slaan.

**Verwante onderwerpen**

- [Viewermodule](#)
- [De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren](#)

### 3.2.6 Viewermodule

Objecten die zijn opgeroepen via een modulekoppeling, worden standaard in de BI-werkruimte geopend, waar ze alle ruimte in beslag nemen. De "Viewer"module biedt een manier om de objecten die vanuit de Navigatielijst zijn opgeroepen, weer te geven via modulekoppelingen die gebruikmaken van openModule-variabelen. De Viewer biedt ook een optie om het formaat van de modules te wijzigen.

U kunt meerdere viewermodule op een BI-werkruimtepagina plaatsen en de rapporten gelijktijdig bekijken voor een grondigere analyse.

Wanneer u in een BI-werkruimtetabblad met een Viewer bijvoorbeeld een module selecteert die een rapport bevat, wordt de doelmodule in de Viewer weergegeven. Hierdoor kunt u het rapport zelf en de doelmodule naast elkaar bekijken.

In een ander voorbeeld maakt u een Web Intelligence-document en gebruikt u een viewer om documenten weer te geven met behulp van koppelingen in het hoofddocument.

De Viewer-module is vooral handig in combinatie met de module van de navigatielijst. U gebruikt de navigatielijst als een 'inhoudsopgave' en de Viewer als de weergave-portlet. Hiermee bespaart u ruimte in uw BI-werkruimte.

U vindt de Viewer-module in de bewerkingsmodus van de BI-werkruimte in **Modulebibliotheek > Sjablonen**. U kunt een **Viewer** aan de BI-werkruimte toevoegen door deze naar het indelingsgebied van de BI-werkruimte te slepen en het formaat zo nodig aan te passen met behulp van het pictogram in de rechterbenedenhoek.

#### 3.2.6.1 Informatie naar de viewermodule in een BI-werkruimte verzenden met behulp van openModule

Met behulp van de openModule-syntaxis kunt u informatie uit de volgende documenten op de CMS (Central Management Server) verzenden naar een viewermodule op een BI-werkruimte:

- Web Intelligence-documenten
- Crystal Reports-rapporten
- Tekstmodule
- Webpaginamodule

Voorbeeldsyntaxis:

```
http://<server host>:<server port>/BOE/PerformanceManagement/  
jsp/aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&URL=<encoded URL is displayed as target URL  
in the viewer>
```

**Bijvoorbeeld:**

```
http://ildabvm0012:8080/BOE/PerformanceManagement/jsp/
aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&url=http%3a%2f%2fildabvm0012%3a8080
%2fBOE%2fOpenDocument%2fopendoc%2fopenDocument.jsp%3fDocName%3dComp%26sPath
%3d%5bTemp%5d
```

De belangrijkste items in het voorbeeld zijn `aa-open-inlist.jsp` en `target='hiddenframe'`.

1. Kopieer de voobeeldsyntaxis en plak deze in een teksteditor.
2. Vervang {<serverhost>:<serverpoort>} met de locatie van de webtoepassing na `http://`.  
Bijvoorbeeld: `http://<server>:<poort>/PerformanceManagement/jsp`
3. Voer de juiste informatie in na de variabelen.
4. Vervang {URL} in de BI-werkruimte door de naam van de {URL} zoals u wilt dat deze wordt weergegeven.
5. Kopieer en plak de tekst in de volgende locatie:
  - Voor een Web Intelligence-document of Crystal Reports-rapport kopieert u de tekst in de querycel en voert u vervolgens een rapport uit.
  - Voor een tekstmodule gaat u naar de bewerkingsmodus en plakt u de tekst in het tekstvak "Voer tekst of HTML in voor weergave" en selecteert u **html**. Sla de module op in de openbare mappen.
  - Voor een webpaginamodule gaat u naar de bewerkingsmodus en plakt u op het tabblad "Inhoud" de tekst in het tekstvak "De webpagina-URL invoeren" en selecteert u **OK**. Selecteer op het tabblad "Indeling" bij de sectie "Weergeven als" **Een koppeling, zodat alleen de naam zichtbaar is**.
6. Ga in het BI-startpunt naar **Toepassingen > BI-werkruimte**.
7. Voer de titel in, selecteer een openbare map en klik op **OK** om de BI-werkruimte op te slaan.
8. Klik op **Documenten** en zoek de BI-werkruimte in het knooppunt "Openbare mappen".
9. Selecteer de BI-werkruimte en dubbelklik erop om deze te openen.  
De BI-werkruimte wordt geopend.
10. Klik op **BI-werkruimte bewerken**.
11. Klik in de **Modulebibliotheek** op de tab Documentenverkenner om uw rapport te zoeken en sleep dit naar de indeling van de BI-werkruimte.
12. Klik in de **Modulebibliotheek** op de tab **Sjablonen** en sleep de Viewermodule naar de indeling van de BI-werkruimte.
13. Klik op **Opslaan** en vervolgens op **Bewerkingsmodus afsluiten**.  
Klik op een willekeurig gekoppeld item in het rapport en het doel wordt weergegeven in de viewer.

### 3.3 Modules maken en configureren

### 3.3.1 Met modules werken

U kunt een module bewerken op basis van het type informatie of gegevens dat u wilt analyseren en weergeven. U kunt diverse functies uitvoeren voor een module die in een BI-werkruimtepagina is ingesloten.

In deze sectie wordt het volgende uitgelegd:

- Modules aan BI-werkruimten toevoegen
- Een module maken op basis van een bestaande module
- Een module opslaan naar een map in BI-startpunt
- Een module verwijderen via een map in BI-startpunt
- Modules koppelen aan documenten of andere modules

#### Verwante onderwerpen

- [Modules uit de modulebibliotheek toevoegen aan BI-werkruimten](#)
- [Een tekst- of samengestelde module verwijderen uit de map van het BI-startpunt](#)
- [Een tekst- of samengestelde module opslaan naar de map van een BI-startpunt](#)

#### 3.3.1.1 Een module maken

Modules worden gemaakt om prestatieniveaus en trends voor specifieke gegevens te visualiseren. De gegevens kunnen afkomstig zijn uit één ad-hocquery over een Web Intelligence-rapport, Crystal Reports-rapport of Dashboards-modellen.

U kunt op de volgende manieren modules maken:

- via het BI-startpunt  
Wanneer u op deze manier een module maakt, kunt u de module en de inhoud afzonderlijk van een werkruimte weergeven, bewerken en opslaan.
- Rechtstreeks in een BI-werkruimte  
Wanneer u een module in een BI-werkruimte maakt, wordt de module opgeslagen als een object dat in een werkruimte is ingesloten.

#### Verwante onderwerpen

- [Een tekst- of samengestelde module maken via de startpagina van het BI-startpunt](#)

### 3.3.1.1.1 Een tekst- of samengestelde module maken via de startpagina van het BI-startpunt

U kunt Tekst- of Samengestelde modules direct maken op de startpagina van het BI-startpunt:

1. Klik op de startpagina van het BI-startpunt op **Toepassingen > Module of Mijn toepassingenModule**.

Een "Nieuwe module" wordt weergegeven.

2. Selecteer het pictogram van het type module, tekst of samengesteld, dat u wilt maken.

Voor tekstmodules wordt er een dialoogvenster weergegeven om hierin tekst in te voeren. Voor samengestelde modules worden de lay-outwerkbalk en koppeling naar de modulebibliotheek weergegeven.

3. Ontwerp de module door de inhoud te selecteren (door tekst in te voeren of modules toe te voegen) en klik op **OK**.
4. Klik op de koppeling **Opslaan als** om de module een andere naam te geven of op te slaan op de doellocatie.

### 3.3.1.1.2 Een tekst- of samengestelde module bewerken

U kunt Tekst- of Samengestelde modules bewerken die zijn opgeslagen in "Mijn favorieten", "Openbare mappen" of "Persoonlijke categorieën" op het tabblad "Documenten" van het BI-startpunt.

#### **Opmerking:**

Wanneer u een module bewerkt die in de CMS is opgeslagen, moet u alle exemplaren bewerken van de module die in BI-werkruimten zijn ingesloten.

### 3.3.1.1.3 Een tekst- of samengestelde module opslaan naar de map van een BI-startpunt

U kunt Tekst- en Samengestelde modules opslaan naar "Mijn favorieten", "Openbare mappen" of "Persoonlijke categorieën" in het knooppunt "Document" van het BI-startpunt.

Een module opslaan:

1. Met de module geopend klikt u op **Opslaan als**.

Het dialoogvenster voor het opslaan van modules wordt weergegeven.

2. In het veld "Bestandsnaam" voert u een naam in voor de module.
3. Zorg dat de optie "Module" geselecteerd is voor het veld "Opslaan als type".  
Deze stap is optioneel. Het veld "Opslaan als type" is automatisch ingesteld op "Module".
4. Ga naar de map waarin u de module wilt opslaan.

#### **Opmerking:**

Klik op "Mappen" in het linkervenster. Het knooppunt "Openbare mappen" wordt weergegeven.

5. Vouw het knooppunt "Openbare mappen" uit en selecteer een map in de lijst "Openbare mappen".  
De geselecteerde map met alle opgeslagen documenten wordt geopend.
6. Klik op **Opslaan**.



De module wordt in de geselecteerde map in het BI-startpunt opgeslagen.

#### 3.3.1.1.4 Een tekst- of samengestelde module verwijderen uit de map van het BI-startpunt

U kunt Tekst - en Samengestelde modules verwijderen die u in openbare mappen of persoonlijke categorieën hebt opgeslagen.

**Opmerking:**

Wanneer u een module verwijdert waarnaar door een BI-werkruimte wordt verwezen, verschijnt er een foutbericht in de BI-werkruimte met de mededeling dat het document niet meer in het systeem staat.

Een tekst- of samengestelde module verwijderen:

1. Ga vanaf het knooppunt "Documenten" naar de map met de module.
2. Klik met de rechtermuisknop op de module en selecteer **Ordenen > Verwijderen**.

### 3.3.1.2 Modules uit de modulebibliotheek toevoegen aan BI-werkruimten

Een BI-werkruimte bestaat uit tabbladen met modules die belangrijke bedrijfsinformatie bieden. BI-werkruimten kunnen modules bevatten die zijn opgeslagen naar de CMS (Central Management Server) of zijn ingesloten in andere BI-werkruimten.

1. Voer een van de volgende handelingen uit:
  - Open een bestaande BI-werkruimte.
  - Maak een nieuwe BI-werkruimte.
  - Maak een tabblad of subtabblad in een bestaande of nieuwe BI-werkruimte.
2. Klik op **BI-werkruimte bewerken**.
3. Navigeer in de Modulebibliotheek naar de module die u wilt toevoegen:
  - Als u een module uit de CMS wilt toevoegen, selecteert u deze via de categorieën "Documentverkenner" of "Openbare modules" of "Persoonlijke modules" en sleept u de module naar de werkruimte om deze hier neer te zetten.
  - Als u een nieuwe module wilt invoegen en aanpassen in de BI-werkruimte, sleept u de module uit de categorie "Sjablonen" naar de werkruimte.

**Opmerking:**

Geselecteerde modules uit deze categorieën die in een BI-werkruimte zijn geconfigureerd, worden opgeslagen als ingesloten objecten in de BI-werkruimte en niet als onafhankelijke InfoObjects op de CMS. Ingesloten objecten worden altijd vernieuwd wanneer u deze opent.

4. U kunt de module desgewenst bewerken, verplaatsen of het formaat ervan wijzigen.
5. Wanneer u de BI-werkruimte bewerkt hebt, slaat u deze op en klikt u op **Opslaan > Bewerkingsmodus afsluiten**.

### Verwante onderwerpen

- [De Modulebibliotheek in BI-werkruimte](#)

## 3.3.2 Gegevensbronnen voor modules

Met BI-startpunt kunt u de gewenste gegevens vinden en het type module selecteren dat de gegevens het best kan weergeven.

De gegevens kunnen afkomstig zijn van een:

- Dashboards-model met gegevens die uit een Excel-werkblad zijn gekopieerd
- Een Web Intelligence-rapport dat met behulp van het BI-startpunt is gemaakt, met gegevens die uit een Excel-werkblad zijn geïmporteerd
- Een rapport dat met Crystal Reports is gegenereerd
- Een tekstmodule die tekst of HTML-inhoud bevat
- Een webpaginamodule die een URL bevat

## 3.3.3 De weergave van Crystal Reports-rapporten configureren

Als u de weergave-instellingen van een Crystal Reports-rapport in een BI-werkruimte wilt configureren, klikt u op het pictogram Bewerken van de modulewerkbalk en op het tabblad "Inhoud" of in het dialoogvenster "Inhoud bewerken" selecteert u een van de volgende opties:

Categorie	Optie	Effect op het rapport
"Weer te geven document"	<b>Documentenlijst</b>	Hiermee wordt de mapstructuur weergegeven om naar het document te gaan. De beschikbare opties worden beschreven door de overige categorieën in de tabel.
	<b>Toeschouwer</b>	De inhoud van het rapport wordt weergegeven via de viewer. Voor deze optie hoeft u niets in te stellen.

Categorie	Optie	Effect op het rapport
"Dit document ophalen"	<b>Alleen uit de bronmap</b>	Opties om de bron van het weergegeven document vast te stellen
	<b>Controleer eerst Postvak IN en als er geen exemplaar aanwezig is, haalt u deze op uit de bronmap</b>	
	<b>Alleen uit de Postvak IN</b>	
"Weergavemodus"	<b>Gedeeltelijke weergave</b>	Alleen het eerste deel van het rapport is zichtbaar. Deze optie is alleen van toepassing op rapporten waarvan rapportonderdelen geconfigureerd en gedefinieerd zijn met Crystal Reports. Zie het onderwerp <i>18.2.1.1 Viewer voor rapportonderdelen</i> in de <i>Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports 2011</i> .
	<b>Paginaweergave</b>	Het volledige rapport wordt in de standaardviewer weergegeven.
"Zoomniveau"	<b>%</b>	U kunt de rapporten weergeven met een zoomniveau van 25%, 50% of 100%. Zie het onderwerp <i>13.3.7 In- en uitzoomen op een kaart</i> in de <i>Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports 2011</i> .
	<b>Aangepast</b>	Geef een zoomniveau op.

Categorie	Optie	Effect op het rapport
"Rapportinhoud"	<b>Op aanvraag</b>	De rapportinhoud wordt vernieuwd wanneer het rapport wordt geopend.
	<b>Nieuwste exemplaar</b>	De rapportgegevens zijn afkomstig van het laatste exemplaar van de Scheduler van SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform
	<b>Nieuwste exemplaar per gebruiker</b>	De rapportgegevens zijn afkomstig van het laatste exemplaar in de Scheduler van SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform voor de gebruiker waarvan u de naam opgeeft in het veld <b>&lt;Gebruikersnaam&gt;</b> .
"Rapportonderdelen voor weergave"	<b>Standaardrapportonderdeel</b>	Het rapport wordt geopend bij het standaardrapport dat u hebt gedefinieerd in de rapportonderdeelviewer.
	<b>Geselecteerd rapportonderdeel</b>	<p>Het rapport wordt geopend bij het rapportonderdeel dat u opgeeft.</p> <p>Zoek de informatie voor deze optie in het dialoogvenster "Rapportopties" van het rapport.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>&lt;Objectnaam&gt;</b>: de naam van het rapportobject dat u als doelobject wilt gebruiken</li> <li>• <b>&lt;Gegevenscontext&gt;</b>: de gegevenscontext die u in het doelobject wilt gebruiken.</li> </ul>

Zie de documentatie bij Crystal Reports voor informatie over rapportonderdelen en de Rapportonderdeelviewer.

### 3.3.4 De weergave van Web Intelligence-rapporten configureren

U kunt bepalen hoe een Web Intelligence-document wordt weergegeven in een BI-werkruimte. Als u een rapport eenmaal naar een BI-werkruimte hebt gesleept, kunt u de weergave van het gehele rapport of slechts één deel van het rapport configureren.

- U selecteert een deel van het Web Intelligence-document door er met de rechtermuisknop op te klikken en **Dit rapportonderdeel selecteren** te kiezen. Klik op **Bewerken** om het rapport te bewerken.

- Als u de selectie van een rapportonderdeel wilt opheffen, klikt u met de rechtermuisknop op het onderdeel en selecteert u **Selectie van dit rapportonderdeel opheffen**.

Het volledige rapport wordt weergegeven.

Als u de weergave-instellingen van een Web Intelligence-rapport wilt configureren, klikt u op het pictogram Bewerken van de modulewerkbalk en op het tabblad "Inhoud" of in het dialoogvenster "Inhoud bewerken" selecteert u een van de volgende opties:

Categorie	Optie	Beschrijving
Weer te geven document	<b>Documentenlijst</b>	Hiermee wordt de mapstructuur weergegeven om naar het document te gaan. De beschikbare opties worden beschreven door de overige categorieën in de tabel.
	<b>Toeschouwer</b>	De inhoud van het rapport wordt weergegeven via de viewer. Voor deze optie hoeft u niets in te stellen.
Dit document ophalen	<b>Alleen uit de bronmap</b>	Opties om de bron van het weergegeven document vast te stellen
	<b>Controleer eerst Postvak IN en als er geen exemplaar aanwezig is, haalt u deze op uit de bronmap</b>	
	<b>Alleen uit de Postvak IN</b>	
"Rapportinhoud"	<b>Op aanvraag</b>	De rapportinhoud wordt vernieuwd wanneer het rapport wordt geopend.
	<b>Nieuwste exemplaar</b>	De rapportgegevens zijn afkomstig van de laatste keer dat Scheduler van SAP BusinessObjects Enterprise werd uitgevoerd.
	<b>Nieuwste exemplaar per gebruiker</b>	De rapportgegevens zijn afkomstig van het laatste, uitgevoerde exemplaar in de Scheduler van SAP BusinessObjects Enterprise voor de gebruiker waarvan u de naam opgeeft in het veld <b>&lt;Gebruikersnaam&gt;</b> .

Categorie	Optie	Beschrijving
"Weergavemodus"	<b>Volledig rapport</b>	Het rapport wordt weergegeven met een werkbalk die alle opties bevat. Raadpleeg de Web Intelligence-documentatie voor informatie over deze opties.
	<b>Compacte modus</b>	Het rapport wordt weergegeven met opties die worden bepaald door de rechten van de gebruiker. Zo kunt u ruimte besparen in de weergave van het rapport. De werkbalk wordt ook weergegeven.
	<b>Geselecteerd rapportonderdeel</b>	Als u een rapportonderdeel hebt geselecteerd, wordt deze optie standaard geselecteerd en wordt de onderdeel-id weergegeven in het tekstvak. U kunt deze id gebruiken in andere toepassingen.  <b>Opmerking:</b> Deze optie is niet geldig voor de volledige rapportweergave.

### 3.3.5 Modules en documenten koppelen

Wanneer u koppelingen aan modules toevoegt, hebben gebruikers toegang tot informatie. Daarnaast kunnen ze de informatie in één module delen met andere modules of documenten die informatie bieden voor verdere analyse.

#### **Modules koppelen die Dashboards-modellen, Web Intelligence-documenten, webpaginamodules of Crystal Reports-rapporten gebruiken**

U kunt een of meer modules koppelen en aanwijzingsparameters in koppelingen opnemen. Het toevoegen van aanwijzingsparameters betekent dat de gegevens die in de doelmodule of het doeldocument worden weergegeven, dynamisch worden gegenereerd volgens de waarden die in de eerste module worden weergegeven. U kunt de volgende items koppelen:

- één module en een document
- meerdere modules en documenten

**Verwante onderwerpen**

- [Module-inhoud koppelen](#)

### 3.3.6 Inhoud koppelen

Het verbinden van twee of meer onderdelen via het framework voor Interportlet-communicatie wordt “inhoudskoppeling” genoemd. Hiermee kunnen onderdelen van de BI-werkruimte met elkaar communiceren door de modules visueel te representeren en koppelingen te maken om gegevens tussen de modules over te dragen. Hiermee kunnen verschillende modules onderling samenwerken en gegevens overdragen. U kunt de gegevens in een bronmodule weergeven en gegevens koppelen met de volgende doelmodules in een BI-werkruimte:

**Opmerking:**

Alle Dashboards-modules, Web Intelligence-documenten en webpaginamodules kunnen worden gebruikt als bronmodules voor inhoudskoppeling.

- Dashboards-modellen als bron- en doelmodules.

Een Dashboards-model dat als doelmodule is gedefinieerd, ontvangt informatie van de bronmodule en gebruikt deze als invoer voor variabelen die in de Dashboards-module zijn gedefinieerd.

- Web Intelligence-documenten als bron- en doelmodules en Crystal Reports-rapporten als doelmodules.

Wanneer de gebruiker werkt met een Dashboards-model dat als bronmodule is gedefinieerd, worden de dynamische waarden via het framework voor inhoudskoppeling doorgegeven aan de aanwijzingen in Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten die als doelmodules zijn geselecteerd op het tabblad of subtabblad in de BI-werkruimte.

- Webpaginamodules

U kunt een webpaginamodule als een bron of doel met een andere module koppelen om gebeurtenissen over te dragen tussen de webpagina of afbeelding en een ander rapport of andere module.

Met inhoudskoppeling kunt u het dynamisch koppelen van modules op granulair niveau instellen via de externe-interfacefunctie, zodat u meer controle hebt over de informatie die verzonden wordt. U kunt vervolgens granulaire koppeling definiëren door de lijst met bereiken of parameters te selecteren die door de bron- en doelmodules wordt weergegeven in de indeling van BI-werkruimte voor koppeling van inhoud.

**Opmerking:**

U kunt verouderde inhoud tussen doel- en bronmodules koppelen via de indicatoren van de verouderde in- en uit-poort. Bij granulair koppelen hoeft een BI-werkruimte de gegevens die tussen bron- en doelrapporten worden verzonden, niet te interpreteren. Deze optie is handig voor het ontwerpen van BI-werkruimten met communicatie tussen portlets in oudere versies via verbindingen met portaalgegevens of FS-opdrachten.

Voor elk weergegeven bronbereik kunt u een of meer corresponderende doelbereiken selecteren waarnaar de visuele weergave van de gegevens moet worden verzonden. Voor elk specifiek bereik dat in de bronmodule wordt geactiveerd, bepaalt de BI-werkruimte tijdens runtime welke bereiken zijn weergegeven. Vervolgens worden de desbetreffende waarden opgehaald en doorgegeven aan de doelmodules op basis van granulaire koppeling.

Bij het koppelen van inhoud is het gemakkelijk om een voorbeeld van parameters (zoals bereiken, aanwijzingen en filters) voor koppeling te bekijken. U kunt de gebruikersinterface zodanig instellen dat onderdelen selectief worden gekoppeld of ontkoppeld. U kunt zorgen dat gekoppelde onderdelen door middel van visuele indicators worden aangeduid.

U kunt inhoudskoppeling in een BI-werkruimte configureren door op de knop **Inhoudskoppeling** op de werkbalk van de BI-werkruimte te klikken.

### 3.3.6.1 Module-inhoud koppelen

Als u inhoud wilt koppelen met Web Intelligence-modules, moet u eerst het volgende doen:

1. Selecteer **Voorkeuren** op de startpagina van het BI-startpunt. Het dialoogvenster "Voorkeuren - Beheerder" wordt weergegeven.
2. Selecteer in het linkervenster van de lijst "Voorkeuren" de optie **Web Intelligence**.
3. Selecteer in de "Weergave"lijst met beschikbare opties in het hoofdvenster, de optie **Web**.

U kunt dynamische, visuele communicatie tussen Dashboards-modellen, Web Intelligence-documenten, Crystal Reports-modules en webpaginamodules instellen, die zich allemaal op hetzelfde tabblad of subtabblad van de BI-werkruimte bevinden. Op het moment van uitvoer stuurt de bronmodule informatie naar de doelmodule(s). De doelmodules gebruiken deze informatie als parameterwaarden die worden gebruikt als invoer voor aanwijzingen voor Web Intelligence-documenten, Crystal Reports-rapporten of webpaginamodules of in het bereik van gegevenswerkbladen van een Dashboards-model.

#### Onthouden:

Als u een Dashboards-model in een BI-werkruimte als bron- en doelmodule wilt gebruiken, moet u het rapport configureren met een "Externe interfaceverbinding" via Dashboards. Voor meer informatie over het configureren van portalverbindingen in een Dashboards-model raadpleegt u de *Gebruikershandleiding voor Dashboards en Presentation Design*.

Gebruik het onderdeel *Externe-interfaceverbinding* om dynamische communicatie tussen een Dashboards- of Web Intelligence-bronmodule en andere doelmodules te vergemakkelijken. De gebruiker selecteert de waarden in de sectie **Parameters** om te koppelen tussen de modules. Deze informatie is verzonden door de bronmodules naar de doelmodules en wordt vervangen als aanwijzingswaarden.

Inhoud koppelen

1. Sleep in de Modulebibliotheek de Dashboards-bronmodule naar de indeling van de BI-werkruimte.
2. Sleep een of meer doelmodules naar de werkruimte-indeling.

#### Opmerking:

De volgende doelmodules kunnen worden geconfigureerd voor inhoudskoppeling:



- Dashboards-modellen
  - Crystal Reports-rapporten
  - Web Intelligence-documenten
  - Webpaginamodules
3. Klik op de werkbalk van de BI-werkruimte op **Inhoudskoppeling**. Het dialoogvenster "Inhoudskoppeling" wordt weergegeven met de mogelijke bron- en doelmodules. De parameters worden in een tabel weergegeven.
- Er wordt tussen de modules een visuele koppeling gemaakt die wordt weergegeven als een stippellijn. Hiermee wordt een mogelijke koppeling aangegeven. De stippellijn geeft aan dat de parametertoewijzing moet worden ingesteld voordat daadwerkelijk een verbinding tot stand wordt gebracht. Een tabel met de bron- en doelmodules en de gekoppelde bron- en doelparameters wordt weergegeven.
4. Kies in de kolom "Bronparameter" van de tabel "Parametertoewijzing" de parameter die u wilt toewijzen en selecteer in de overeenkomstige rij van de kolom "Doelparameter" een doelparameter voor de modules die gekoppeld worden.
- De parameterkoppeling is voltooid en de modules zijn gekoppeld. De verbinding heeft een kleurcode en wordt weergegeven als ononderbroken lijn.

**Opmerking:**

De verbindingen voor koppeling van inhoud worden weergegeven met de volgende indicatoren:

- Granulaire koppeling: rond pictogram (verbinding met parameters)
- Geïmporteerde gegevens: blauw
- Uitvoergegevens: groen
- Koppeling/verbinding: oranje

5. Klik op **Sluiten**.

### 3.3.6.2 Geavanceerd: de in- en uitvoerparameters van de webpaginamodule weergeven voor inter-porlet-communicatie (IPC)

BI-werkruimten bieden een API waarmee de maker van de werkruimte gebeurtenissen kan definiëren die kunnen worden verzonden tussen een webpaginamodule en andere modules die IPC ondersteunen. De webpaginamodule kan de bronmodule zijn waarmee de parameterwaarden via de bijbehorende uitvoerpoort worden verstuurd, of de doelmodule die de waarden via de invoerpoort ontvangt.

De volgende API-methoden worden gebruikt:

```
/*
Declare the list of in and out parameters that the module exposes, and the callback method to handle events
received by the module
@paramIn - String array of parameter names that the module can receive
@paramOut - String array of parameter names that the module can send
@callback - Function to invoke upon receipt of events from other modules. Likely to
be used when the module receives events, and @paramsIn is expected to be populated
*/
exposeModuleParameters(paramsIn, paramsOut, callback)
/*
```

```

Send parameters to modules connected through the "Content Linking" dialog box with this module
@paramNames - Array of parameter names
@paramValues - Array of parameter values
The two arrays must be in the same order (name-value pairs)
*/
sendParameters(paramNames, paramValues)

```

Als u deze API wilt gebruiken om inhoudskoppeling tussen twee modules te implementeren, moet u:

1. Een callback-methode implementeren waarmee de parameters en waarden worden verwerkt die u van andere modules ontvangt.  
Deze callback wordt aangeroepen door het framework van BI-werkruimten wanneer een gebeurtenis naar de module is verzonden.
2. Tijdens het laden van de module kunt u de functie `exposeModuleParameters` oproepen door `parent.exposeModuleParameters()` aan te roepen met de geboden relevante parameters en callback.
3. Als u parametergegevens naar andere modules wilt verzenden die zijn verbonden via inhoudskoppeling, roept u de functie `sendParameters` op door `parent.sendParameters()` aan te roepen met de relevante parametergegevens.

#### Voorbeeld: Inhoud koppelen tussen webpaginamodules

U kunt de voorbeeldwebpaginamodules (bron- en doelmodule) genaamd `SampleSource_WPM.html` en `SampleTarget_WPM.html` die bij de installatie van BI-werkruimten geleverd zijn, gebruiken om basisinhoudskoppeling te implementeren.

1. Een nieuwe werkruimte in BI-werkruimten maken.
2. Sleep een webpaginamodule uit de Modulebibliotheek naar de werkruimte.
3. Sleep een andere webpaginamodule naar de werkruimte, rechts van de eerste module.
4. Klik op het pictogram Bewerken van de modulewerkbalk van de eerste webpaginamodule (bron). Het dialoogvenster "Inhoud bewerken" wordt weergegeven.
5. Voer in het veld **<Webpagina-URL>** de URL die naar het voorbeeld van de webpaginamodule (bron) wijst, bijvoorbeeld: `http://samples/SampleSource_WPM.html`
6. Herhaal de vorige twee stappen om de URL van de webpaginamodule (doel) op te geven.
7. Klik op de knop **Inhoudskoppeling** van de werkbalk van de BI-werkruimten. Het dialoogvenster "Inhoudskoppeling" wordt weergegeven. De bron- en doelmodules worden bovenaan geïllustreerd door een diagram. In de tabel "Beschikbare verbindingen" worden de modules en poorten vermeld die gekoppeld kunnen worden.
8. Sleep in het diagram een verbindingsslijn van de uitgangspoort ("PARAMETERS\_OUT") van de Webpaginamodule (bron) naar de ingangspoort ("PARAMETERS\_IN") van de Webpaginamodule (doel). De "0" in de koppelingscirkel geeft aan dat er nog geen parameters zijn toegewezen tussen de modules.
9. In de tabel "Parametertoewijzing" aan de rechterkant, wijst u de parameters in elke rij toe door de parameter in de vervolgkeuzelijst van de kolom "Doelparameter" te selecteren die overeenkomt met de parameter in de kolom "Bronparameter". De selecties in de kolom "Doelparameters" moeten bijvoorbeeld de volgende zijn:
  - yearParam
  - countryParam
  - stateParam

Na deze toewijzing, wordt het getal "3" weergegeven in de koppelingscirkel van het diagram.

10. Klik op **Sluiten** om de werkruimte op te slaan.
  11. Selecteer in de bronmodule waarden in de vervolgkeuzelijsten onder aan de secties "Eén parameter" en "Meerdere parameters" Wanneer u op de relevante knop **Verzenden** klikt, ziet u dat elke waarde wordt overgedragen naar het overeenkomstige veld in de doelmodule.
- 

#### **Verwante onderwerpen**

- [Webpaginamodule](#)
- [Modules en documenten koppelen](#)
- [Module-inhoud koppelen](#)



## Meer informatie

Informatiebron	Locatie
Productinformatie SAP BusinessObjects	<a href="http://www.sap.com">http://www.sap.com</a>
SAP Help Portal	<p>Ga naar <a href="http://help.sap.com/businessobjects/">http://help.sap.com/businessobjects/</a> en klik in het zijpaneel "Overzicht van SAP BusinessObjects" op <b>Alle producten</b>.</p> <p>Hier kunt u de meest recente documentatie raadplegen over alle SAP BusinessObjects-producten en de implementatie ervan in de SAP Help Portal. U kunt PDF-versies of installeerbare html-bibliotheken downloaden.</p> <p>Bepaalde handleidingen zijn opgeslagen op de SAP Service Marketplace. Deze zijn niet beschikbaar op de SAP Help Portal. Deze handleidingen staan op de Help Portal en zijn voorzien van een koppeling naar de SAP Service Marketplace. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen.</p>
SAP Service Marketplace	<p><a href="http://service.sap.com/bosap-support">http://service.sap.com/bosap-support</a>&gt; Documentatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installatiehandleidingen: <a href="https://service.sap.com/bosap-instguides">https://service.sap.com/bosap-instguides</a></li> <li>• Releaseopmerkingen: <a href="http://service.sap.com/releasenotes">http://service.sap.com/releasenotes</a></li> </ul> <p>De SAP Service Marketplace bevat bepaalde handleidingen voor installatie, upgrades, migratie en implementatie, releaseopmerkingen en documenten over ondersteunde platforms. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen. Als u vanuit de Help Portal wordt doorgestuurd naar de Service Marketplace, kunt u het menu in het navigatiepaneel aan de linkerkant gebruiken om de juiste categorie te zoeken voor de documenten die u wilt raadplegen.</p>
Docupedia	<p><a href="https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia">https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</a></p> <p>Docupedia biedt extra documentatiebronnen, een omgeving voor gezamenlijk ontwerpen en een interactief feedback-kanaal.</p>

Informatiebron	Locatie
Bronnen voor ontwikkelaars	<a href="https://boc.sdn.sap.com/">https://boc.sdn.sap.com/</a> <a href="https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary">https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary</a>
Artikelen over SAP BusinessObjects op het SAP Community Network	<a href="https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles">https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles</a> Deze artikelen heetten voorheen technische documenten.
Opmerkingen	<a href="https://service.sap.com/notes">https://service.sap.com/notes</a> Deze opmerkingen heetten voorheen Knowledge Base-artikelen.
Forums op het SAP Community Network	<a href="https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums">https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums</a>
Training	<a href="http://www.sap.com/services/education">http://www.sap.com/services/education</a> Business Objects biedt een cursuspakket variërend van traditioneel klassikaal onderwijs tot gerichte e-learningcursussen die voorzien in uw studiebehoeften en een studiemethode van uw voorkeur.
Online Klantendienst	<a href="http://service.sap.com/bosap-support">http://service.sap.com/bosap-support</a> De SAP Support Portal bevat informatie over programma's en services voor ondersteuning van klanten. Daar vindt u ook koppelingen naar een groot aantal technische documenten en bestanden. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen.
Consulting	<a href="http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting">http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting</a> Adviseurs kunnen u begeleiden vanaf de initiële analysefase tot de oplevering van uw implementatieproject. Er is expertise beschikbaar over onderwerpen als relationele en multidimensionale databases, connectiviteit, ontwerpprogramma's voor databases en aangepaste embedding-technologie.

# Index

## B

- beveiliging 15
- bewerken 31
- BI-werkruimte
  - aanpassen 10
  - modulebibliotheek 20
- BI-werkruimten 34
  - aanpassen 16
  - afdrukken 22
  - eigenschappenmenu 14
  - indelingsmodus Kolommen 19
  - indelingsmodus sjabloon 18
  - inhoud koppelen 39
  - kopiëren 13
  - maken 8
  - modules 25
  - moduleweergaveopties 17
  - naam wijzigen 9, 12
  - persoonlijk 7
  - scrollen 14
  - tabbladen en subtabbladen
    - toevoegen 11
  - verplaatsen 13
  - verwijderen 14, 23
  - vrije vorm, indelingsmodus 18

## C

- Crystal Reports-rapporten 34

## I

- inhoud koppelen 40
- inhoud van Dashboard
  - Design-modules koppelen 40

## K

- kopiëren en opslaan 9

## M

- maken 32
- module 27, 29
- module in BI-startpunt 32
- Module weergeven
  - meerdere viewers 29
- modulebibliotheek 20, 31
- modules 28, 31, 33
  - bewerken 32
  - gegevensbronnen 34
  - opslaan 32
  - verwijderen 33

- modules koppelen 38
- modules maken 31

## N

- navigatielijstviewer 28

## O

- openModule 29

## S

- samengestelde module 26
- modulebibliotheek 20

## T

- Tekstmodule 27
- toevoegen 33

## W

- Web Intelligence 36
- Webpaginamodule 27

