



BI 실행 패드 사용자 가이드

■ SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0 Support Package 4

2012-07-05

Copyright

© 2012 SAP AG. 모든 권한 보유. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP BusinessObjects Explorer, StreamWork, SAP HANA 및 본 문서에 언급된 기타 SAP 제품, 서비스와 해당 로고는 독일 및 기타 국가에서 사용되는 SAP AG의 상표 또는 등록 상표입니다. Business Objects, Business Objects 로고, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius 및 본 문서에 언급된 기타 Business Objects 제품, 서비스와 해당 로고는 Business Objects Software Ltd.의 상표 또는 등록 상표입니다. Business Objects는 SAP 회사 중 하나입니다. Sybase, Adaptive Server, iAnywhere, Sybase 365, SQL Anywhere 및 본 문서에 언급된 기타 Sybase 제품, 서비스와 해당 로고는 Sybase, Inc.의 상표 또는 등록 상표입니다. Sybase는 SAP 회사 중 하나입니다. Crossgate, m@gic EDDY, B2B 360° 및 B2B 360° Services 는 독일 및 기타 국가에서 Crossgate AG 의 등록 상표입니다. Crossgate 는 SAP 회사 중 하나입니다. 기타 언급된 제품 및 서비스 이름은 해당 기업의 상표입니다. 이 문서에 포함된 데이터는 정보 전달의 목적으로만 사용됩니다. 국가별 제품 명세는 다를 수 있습니다. 이 문서의 내용은 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다. 이 문서는 SAP AG 및 계열사("SAP 그룹")에 정보 전달 목적으로만 제공되며 어떠한 것도 대표하거나 보증하지 않습니다. SAP 그룹은 이 문서의 오류나 누락 부분에 대한 책임을 지지 않습니다. SAP 그룹 제품 및 서비스 대한 유일한 보증은 해당 제품 및 서비스와 함께 제공되는 보증서에 명시된 내용으로 제한됩니다. 이 문서의 어떤 내용도 추가 보증의 근거로 해석할 수 없습니다.

2012-07-05

목차

1 장	문서 기록.....	9
2 장	시작하기.....	11
2.1	이 설명서의 정보 ...	11
2.2	이 설명서의 대상...	11
2.3	BI 실행 패드란?...11	
2.4	BI 실행 패드의 새로운 기능...	12
2.5	라이선스...	13
2.6	시작하기 전에...	13
2.6.1	주요 개념...	14
2.6.2	주요 작업...	15
3 장	BI 실행 패드 기본 사항.....	17
3.1	사용자 인터페이스...	17
3.1.1	머리글 패널...	17
3.1.2	홈 탭...	17
3.1.3	문서 탭...	18
3.1.4	탭...	21
3.2	BI 실행 패드 로그인...	21
4 장	기본 설정 구성.....	23
4.1	기본 설정 구성...	23
4.1.1	일반적인 기본 설정 구성...	23
4.1.2	암호 변경...	24
4.1.3	기본 설정 보기 로컬...	25
4.1.4	Crystal 보고서 보기 기본 설정 지정...	26
4.1.5	BI 작업 영역 기본 설정 지정...	27
4.1.6	OLAP용 Analysis 에디션 기본 설정 지정...	27
4.1.7	Web Intelligence 기본 설정...	28
5 장	개체 보기.....	35
5.1	개체 보기...	35
5.1.1	개체 보기...	35
5.1.2	이후 보기를 위해 탭 고정...	36

5.2	Crystal 보고서 보기...37
5.2.1	Crystal 보고서 뷰어...37
5.2.2	Crystal 보고서 뷰어 도구 모음...42
5.2.3	SAP Crystal Reports Viewer 2011...43
5.2.4	Crystal 보고서 데이터 드릴다운...44
5.2.5	Crystal 보고서에 포함된 경고 보기...44
5.2.6	웹 뷰어에서 Crystal 보고서의 매개 변수 조회 및 편집...45
5.2.7	Crystal 보고서 인쇄...45
5.2.8	Crystal 보고서 내보내기...46
5.2.9	대화형 데이터 정렬...47
5.3	Web Intelligence 문서 보기...48
5.3.1	Web Intelligence 뷰어 도구 모음...48
5.3.2	탐색 맵 표시...50
5.3.3	사용자 프롬프트 표시...50
5.3.4	텍스트 찾기...51
5.3.5	문서 데이터 드릴...51

6 장 개체 작업.....53

6.1	BI 실행 패드의 개체 관리...53
6.2	BI 실행 패드에 새 개체 만들기 및 추가...53
6.3	BI 실행 패드에 개체 추가...54
6.3.1	BI 실행 패드에 컴퓨터의 문서 추가...54
6.4	개체 정렬 및 필터링...55
6.4.1	리포지토리의 개체 정렬 또는 필터링...55
6.5	개체 속성을 설정하려면 ...56
6.6	개체 복사...56
6.7	개체 이동...57
6.8	개체 바로 가기 만들기...57
6.9	개체 또는 인스턴스를 대상으로 보내기 ...58
6.10	개체에 대한 OpenDocument 링크 생성...59
6.11	개체 삭제...59
6.12	하이퍼링크 만들기...59
6.13	BI 실행 패드에서 검색...60
6.13.1	플랫폼 검색 기능...60
6.13.2	검색 항목...61
6.13.3	검색 기술...63
6.13.4	BI 실행 패드에서 검색 수행...65
6.14	폴더 및 범주...66
6.14.1	폴더 또는 범주 만들기...67
6.14.2	폴더 또는 범주의 속성을 설정하려면...67
6.14.3	폴더에 개체 추가...68
6.14.4	범주에 개체를 할당하려면...68

7 장 개체 예약.....69

7.1	개체 일정 설정...69
-----	---------------

7.2	개체 예약...69
7.2.1	예약된 인스턴스 제목 설정...70
7.2.2	되풀이 패턴 선택...71
7.2.3	데이터베이스 로그인 정보 지정...72
7.2.4	인스턴스 형식 지정...72
7.2.5	대상 지정...79
7.2.6	레코드 선택 수식 적용...84
7.2.7	Crystal 보고서의 인쇄 설정 지정...84
7.2.8	매개 변수 또는 프롬프트를 사용하여 개체 예약...85
7.2.9	이벤트를 사용하여 개체에 일정 설정...86
7.2.10	예약 서버 그룹 설정 지정...86
7.2.11	Web Intelligence 문서의 캐시 형식 선택...87
7.2.12	보고서 인스턴스 언어 선택...87
7.3	인스턴스 일시 중지 또는 다시 시작...88
7.3.1	인스턴스 일시 중지 ...88
7.3.2	일시 중지된 인스턴스 다시 시작 ...89
7.4	개체 패키지 일정 설정 ...89
7.4.1	개체 패키지의 일정 설정...89
7.5	인스턴스 사용...90
7.5.1	개체의 최신 인스턴스 보기...90
7.5.2	기록 인스턴스 보기...91
7.5.3	BI 받은 파일함 비우기...92

8 장 StreamWork 작업.....93

8.1	SAP StreamWork 작업...93
8.1.1	피드 작업...93
8.1.2	문서 피드 작업...94

9 장 토론 사용.....97

9.1	토론...97
9.1.1	토론 기능 열기...97
9.1.2	메모 추가 ...98
9.1.3	메모 편집...98
9.1.4	메모 회신 ...99
9.1.5	메모 삭제...99

10 장 게시.....101

10.1	게시 정보...101
10.2	게시란?...101
10.3	게시 개념...101
10.3.1	보고서 표시...102
10.3.2	배달 규칙...103
10.3.3	동적 받는 사람...105
10.3.4	대상...106

10.3.5	게시 소스 문서 이름에 대한 사용자 설정 자리 표시자...110
10.3.6	전자 메일 필드에 대한 사용자 설정 자리 표시자...111
10.3.7	형식...112
10.3.8	사용자 설정...114
10.3.9	게시 확장...115
10.3.10	가입...116
10.3.11	Crystal 보고서를 위한 PDF 병합...117
10.4	게시에 필요한 권한...117
10.4.1	게시자 및 받는 사람: 볼 수 있는 권한을 갖는 사람과 볼 수 있는 대상...119

11 장 게시 작업.....121

11.1	게시 디자인...121
11.1.1	SAP BusinessObjects Live Office에 사용할 게시 디자인...121
11.1.2	SAP 수신자용 게시 디자인...122
11.1.3	CMC에서 새 게시물 만들기...122
11.1.4	BI 실행 패드에서 새 게시물 만들기...122
11.1.5	기존 게시 열기...123
11.1.6	새 게시에 대한 일반 속성 입력...123
11.1.7	소스 문서 선택...124
11.1.8	Enterprise 받는 사람 선택...125
11.1.9	동적 받는 사람 지정...125
11.1.10	게시의 대상 지정...127
11.1.11	게시 소스 문서 이름에 대한 사용자 설정 자리 표시자...128
11.1.12	전자 메일 필드에 대한 사용자 설정 자리 표시자...129
11.1.13	동적 내용 소스 문서의 내용을 전자 메일에 포함...129
11.1.14	일정 정보 지정...130
11.1.15	Crystal 보고서 게시를 위한 디자인 작업...131
11.1.16	Web Intelligence 문서 게시를 위한 디자인 작업...138
11.1.17	추가 게시 기능 사용...140
11.2	디자인 후 게시 작업...150
11.2.1	게시 완료...150
11.2.2	게시 테스트...150
11.2.3	게시를 가입 또는 가입 취소...151
11.2.4	실행할 게시 일정 설정...152
11.2.5	게시 결과 보기...152
11.2.6	게시 인스턴스 다시 배포...155
11.2.7	실패한 게시 다시 시도...156
11.3	게시 성능 향상...157
11.3.1	소스 문서 추가를 위한 권장 사항...158
11.3.2	동적 받는 사람 소스 사용을 위한 권장 사항...159
11.3.3	전자 메일 게시 인스턴스 송수신을 위한 권장 사항...160

12 장 경고 작업.....161

12.1	경고...161
12.1.1	사용 가능한 경고 개체 소스...162

12.1.2	경고와 Crystal 보고서 경고 알림의 차이...162
12.1.3	경고 워크플로...163
12.1.4	경고에 필요한 권한...164
12.2	경고 작업...166
12.2.1	BI 실행 패드에서 경고 소스 개체 찾기...166
12.2.2	경고에 가입...167
12.2.3	경고 가입 취소...168
12.2.4	경고에 다른 사용자 가입...169
12.2.5	경고에서 사용자 제외...169
12.2.6	경고 소스에 대해 경고 설정 관리...170
12.2.7	경고 알림 보기...171
13 장	응용 프로그램 작업.....173
13.1	BI 실행 패드에서 응용 프로그램 사용...173
13.2	BI 실행 패드에서 응용 프로그램 시작...173
13.3	BI 실행 패드의 BEx 웹 응용 프로그램...173
13.3.1	BI 실행 패드에서 Business Explorer 웹 응용 프로그램 액세스...174
13.3.2	Business Explorer 웹 응용 프로그램을 책갈피로 저장...175
A 부록	추가 정보.....177
인덱스.....179	

장1 문서 기록

다음 표에 중요한 문서 변경 사항이 간략하게 나와 있습니다.

버전	날짜	설명
SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 4.0	2011년 5월	이 문서의 첫 번째 릴리스
SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 4.0 기능 팩 3	2012년 2월	<p>SAP StreamWork는 소셜 미디어 및 공동 작업 기능을 BI 실행 패드에 추가합니다.</p> <p>사용자 설정된 자리 표시자가 게시 대상에 추가되었습니다.</p> <p>대상이 지정된 경우, 게시의 각 소스 문서에 고유한 이름을 지정하기 위한 지원이 추가되었습니다.</p> <p>대상이 전자 메일인 경우 숨은 참조(비공개) 수신인을 지정하기 위한 지원이 추가되었습니다.</p>
SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 4.0 S 지원 패키지 4	2012년 6월	타사(정적) 소스 문서를 대체하기 위한 구성 > 파일 바꾸기 메뉴 옵션이 추가되었습니다.

장2 시작하기

2.1 이 설명서의 정보

이 문서에서는 BI 플랫폼 및 BI 실행 패드를 사용하기 위한 정보와 절차에 대해 설명합니다.

BI 실행 패드는 웹 브라우저에서 실행되며 BI 플랫폼에서 개체에 대한 작업을 하는 데 사용되는 주요 인터페이스입니다. 관리자는 BI 플랫폼 플러그인 구성 요소에서 작성된 Crystal 보고서와 Web Intelligence 문서 같은 다양한 유형의 개체를 배포할 수 있습니다. BI 실행 패드를 사용하면 개체를 보고 구성하며 사용할 수 있습니다.

참고:

BI 실행 패드의 디자인과 기능은 사용자가 지정할 수 있으므로 사용자 인터페이스가 이 문서에 설명된 것과 다를 수도 있습니다. 그러나 대부분의 내용을 사용 중인 사용자 인터페이스에 적용할 수 있습니다.

2.2 이 설명서의 대상

이 문서는 BI 플랫폼 및 BI 실행 패드를 사용하여 웹에서 개체 작업을 수행하는 사용자를 대상으로 합니다.

BI 플랫폼에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 제공하는 Business Intelligence 플랫폼 사용자 가이드 및 Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드의 PDF 버전을 참조하십시오.

2.3 BI 실행 패드란?

BI 플랫폼에는 회사와 관련된 비즈니스 정보 창구의 역할을 하는 웹 응용 프로그램인 BI 실행 패드가 포함되어 있습니다. BI 실행 패드에서는 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- Crystal 보고서, Web Intelligence 문서 및 기타 개체에 액세스하며, 사용자의 필요에 맞게 구성할 수 있습니다.
- 웹 브라우저에서 정보를 보고 다른 비즈니스 응용 프로그램(예: Microsoft Excel 및 SAP StreamWork)으로 정보를 내보내거나 지정된 위치에 저장할 수 있습니다.
- 분석 도구를 사용하여 비즈니스 정보를 자세히 탐색할 수 있습니다.

BI 실행 패드의 기능은 콘텐츠 유형에 따라 다르며, 적절한 라이선스를 보유한 경우 BI 실행 패드에서 다양한 응용 프로그램을 사용할 수 있습니다. BI 플랫폼 배포의 기능에 대한 자세한 내용은 시스템 관리자에게 문의하십시오.

관련 항목

- 173 페이지에서 [BI 실행 패드에서 응용 프로그램 사용](#)

2.4 BI 실행 패드의 새로운 기능

SAP StreamWork와 통합

BI 실행 패드와 SAP StreamWork를 통합하면 BI 실행 패드에 소셜 미디어 및 액티비티 협업 기능이 추가되어 자신과 자신의 액티비티를 팔로우하는 SAP StreamWork 사용자와 연결 상태를 유지할 수 있습니다. "SAP StreamWork 피드" 모듈을 표시하도록 BI 실행 패드 홈 탭을 사용자 지정할 수 있습니다.

문서 탭에서 공개 문서에 대해 게시된 의견을 실시간으로 추적할 수 있습니다. 세부 정보를 선택하면 피드 패널이 열리는데, 이 패널에서는 토론을 모니터링하고 게시된 의견에 대한 댓글을 작성하거나 업데이트에 참여하고 새로운 토론을 시작할 수 있습니다.

Crystal 보고서와 Web Intelligence 문서를 SAP StreamWork로 보내서 액티비티에 포함시키면 피드백을 수집하고 찬성/반대에 대한 결과를 추적하거나 SWOT 분석 또는 책임 매트릭스를 적용할 수 있습니다.

SAP StreamWork는 예정된 인스턴스 및 기록 인스턴스에 대한 대상으로 사용할 수 있습니다. 문서를 보낼 때 새 액티비티를 만들어 참가자를 초대할 수 있습니다.

대상에 대해 사용자 설정된 자리 표시자

기본 Enterprise 위치를 제외한 모든 대상에 대한 게시물에서 사용자 설정된 자리 표시자를 사용할 수 있습니다. 사용자 설정된 매개 변수가 구성된 경우 대상 페이지의 선택한 대상에 대한 옵션 표시

아래에 있는 자리 표시자 추가 목록에 이름, 전자 메일 제목 및 전자 메일 메시지에 대해 사용자 설정된 매개 변수가 표시됩니다.

사용자 설정된 각 매개 변수는 특정 수신인에 대한 소스 문서를 필터링하는 데 사용되는 값을 나타냅니다. 게시물 이름에 사용자 설정된 자리 표시자가 있으면 게시 데이터가 필터링된 것입니다. 여러 가지 버전으로 보고서나 문서를 받아보는 수신자가 문서를 열지 않고도 각 버전의 고유한 내용을 식별할 수 있습니다.

게시물의 개별 문서 이름

대상을 지정할 때 게시물의 각 소스 문서에 고유한 이름을 지정할 수 있습니다. 소스 문서에 이름을 지정할 때 하나 이상의 자리 표시자를 선택하거나 텍스트를 직접 입력하거나 텍스트와 자리 표시자를 함께 사용할 수 있습니다.

숨은 참조

게시 또는 예약을 위해 개체나 인스턴스를 보낼 대상으로 전자 메일을 선택한 경우 숨은 참조 상자에 공개되지 않는 수신인을 포함시킬 수 있습니다.

관련 항목

- 80 페이지에서 [대상 옵션](#)"
- 128 페이지에서 [게시 소스 문서 이름에 대한 사용자 설정 자리 표시자](#)"
- 93 페이지에서 [SAP StreamWork 작업](#)"

2.5 라이선스

BI 플랫폼은 다음과 같은 유형의 사용자 라이선스를 지원합니다.

- BI Viewer
- BI Analyst
- 동시 사용자
- 명명된 사용자

각 라이선스 유형에 따라 특정 작업과 응용 프로그램에 대한 액세스 권한이 부여되거나 제한됩니다. 즉, 현재 보유한 라이선스에 따라 특정 응용 프로그램 액세스, 새 콘텐츠 생성, 리포지토리에 문서 추가 등의 작업이 불가능할 수 있습니다. 보유한 라이선스를 확인하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오. 라이선스에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 제공하는 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

2.6 시작하기 전에

2.6.1 주요 개념

시작하기 전에 BI 실행 패드의 기본 개념에 대해 잘 알고 있어야 합니다. 수행할 작업에 따라 이들 개념 중 일부는 해당되지 않을 수도 있습니다.

개체

개체는 BI 플랫폼 또는 다른 소프트웨어에서 작성되고 BI 플랫폼 리포지토리에 저장되고 관리되는 문서 또는 파일입니다.

범주

범주는 구조적인 측면에서 폴더를 가리키는 다른 표현입니다. 범주를 사용하여 개체 레이블을 지정할 수 있습니다.

예약

예약은 지정된 시간에 개체를 자동으로 실행하는 프로세스입니다. 예약은 개체의 동적 콘텐츠 또는 데이터를 새로 고치고, 인스턴스를 만들며, 인스턴스를 사용자에게 배포하거나 로컬에 저장합니다.

이벤트

이벤트는 BI 플랫폼 시스템에서 항목의 발생을 나타내는 개체입니다. 이벤트는 다음과 같은 다양한 용도로 사용할 수 있습니다.

- 예약된 작업이 실행된 후 작업을 트리거하는 일정 종속성
- 경고 알림 트리거
- BI 플랫폼 성능 모니터링

달력

달력은 예약된 작업에 대한 실행 날짜를 사용자 지정한 목록입니다.

인스턴스

인스턴스는 개체가 실행되는 순간부터 데이터를 포함하는 개체의 스냅샷입니다.

게시

게시는 대량 소비를 위해 공개적으로 사용이 가능한 사용자 설정 동적 콘텐츠를 작성하는 프로세스입니다.

프로필

프로필은 사용자와 그룹을 사용자 설정 값에 연결하는 개체입니다. 프로필은 게시와 함께 사용되어 사용자 설정 콘텐츠를 만들어 받는 사람에게 배포합니다.

경고

경고는 BI 플랫폼에서 이벤트 발생 시 사용자와 관리자에게 알리는 프로세스입니다.

2.6.2 주요 작업

이 단원에서는 BI 실행 패드에서 수행할 수 있는 주요 작업과 이러한 작업에 대한 내용을 다루는 항목을 살펴봅니다.

BI 실행 패드에서 개체를 보는 방법

개체 보기 장을 참조하십시오.

BI 실행 패드에 개체를 추가하는 방법

BI 실행 패드에 개체 추가 장을 참조하십시오.

추가한 개체를 변경 및 관리하는 방법

BI 실행 패드에서 개체 관리 장을 참조하십시오.

사용자에게 콘텐츠를 배포하는 방법

예약, 게시 및 경고를 통해 사용자에게 콘텐츠를 배포할 수 있습니다.

SAP StreamWork에서 콘텐츠를 사용하는 방법

SAP StreamWork 작업 장을 참조하십시오.

개인 기본 설정을 구성하는 방법

기본 설정 구성 장을 참조하십시오.

관련 항목

- 35 페이지에서 [개체 보기](#)"
- 54 페이지에서 [BI 실행 패드에 개체 추가](#)"
- 53 페이지에서 [BI 실행 패드의 개체 관리](#)"
- 69 페이지에서 [개체 일정 설정](#)"
- 101 페이지에서 [게시 정보](#)"
- 161 페이지에서 [경고](#)"
- 93 페이지에서 [SAP StreamWork 작업](#)"
- 23 페이지에서 [기본 설정 구성](#)"

장3 BI 실행 패드 기본 사항

3.1 사용자 인터페이스

3.1.1 머리글 패널

머리글 패널은 BI 실행 패드에 로그인한 사용자 계정 이름을 표시하며, 다음 메뉴에 대한 액세스를 제공합니다.

- 응용 프로그램: BI 작업 공간과 같은 BI 실행 패드에 연결하는 응용 프로그램에 액세스합니다. 액세스할 수 있는 응용 프로그램은 액세스 권한 및 라이선스에 따라 다릅니다.
- 기본 설정: BI 실행 패드에 정보가 나타나는 방식을 설정합니다.
- 도움말 메뉴: BI 실행 패드 도움말 및 제품 정보를 포함하는 정보 페이지에 액세스합니다.

BI 실행 패드에서 로그오프하려면 로그오프를 클릭합니다.

관련 항목

- 18 페이지에서 [문서 탭](#)"

3.1.2 홈 탭

홈 탭에는 문서 및 BI 실행 패드 기능을 관리하는 데 사용할 수 있는 다음과 같은 기본 모듈이 포함되어 있습니다.

- 최근 열어본 문서: 최근에 열어본 10개의 문서가 가장 최근에 본 문서부터 날짜별로 정렬되어 나열됩니다.
- 내 받은 파일함에 읽지 않은 메시지가 있음: BI 받은 파일함에서 읽지 않은 10개의 최근 메시지가 나열됩니다.

모든 메시지를 보려면 모듈의 오른쪽 아래에 있는 자세히를 클릭하십시오.

- 최근 실행한 내 문서: 최근에 예약했거나 실행한 리포지토리 내 문서 10개가 각 문서 인스턴스의 상태와 함께 나열됩니다.

성공한 인스턴스를 보거나 실패한 인스턴스의 세부 정보를 보려면 인스턴스 링크를 클릭하십시오.

- 읽지 않은 경고: 최근 읽지 않은 경고 알림 10개를 표시합니다.

모든 경고 알림을 보려면 모듈의 오른쪽 아래에 있는 자세히를 클릭하십시오.

- 내 응용 프로그램: BI 실행 패드의 응용 프로그램에 대한 빠른 액세스를 제공합니다.

사용자 지정 홈 탭

시스템 관리자는 사용자 및 그룹이 사용할 수 있도록 사용자 지정된 대시보드, 자주 사용하는 Crystal 보고서, 웹 사이트 또는 SAP StreamWork 모듈과 같은 개체가 포함된 사용자 지정 홈 탭을 만들 수 있습니다.

적절한 액세스 권한이 있다면 BI 실행 패드 기본 설정에서 사용자 지정 홈 탭 설정을 덮어쓸 수 있습니다.

SAP StreamWork 홈 탭

BI 실행 패드가 SAP StreamWork와 통합되어 있고 관리자가 사용자 지정 홈 탭을 만든 경우, SAP StreamWork 피드 모듈이 BI 실행 패드에 나타날 수 있습니다. 이 모듈은 SAP StreamWork의 콘텐츠를 사용자의 모든 작업에 가져옵니다.

관련 항목

- 23 페이지에서 [일반적인 기본 설정 구성](#)
- 93 페이지에서 [SAP StreamWork 작업](#)

3.1.3 문서 탭

문서 탭을 사용하면 리포지토리의 개체를 확인하고 관리할 수 있습니다.

3.1.3.1 도구 모음

도구 모음에는 개체를 보고 관리하는 데 사용하는 다음과 같은 메뉴가 포함됩니다.

- 뷰 - 개체, 최신 개체 인스턴스 및 개체 속성을 보는 데 사용합니다.
- 새로 만들기 - 문서를 업로드하고 다음과 같은 유형의 새 개체를 생성하는 데 사용합니다.
 - 게시
 - 하이퍼링크
 - 폴더
 - 범주
- 구성 - 개체 잘라내기, 복사하기, 붙여넣기, 삭제 및 개체 바로 가기를 관리하는 데 사용합니다.
- 보내기 - 개체를 대상으로 전송하는 데 사용합니다. 대상은 구성에 따라 달라집니다.
- 추가 작업 - 다음과 같은 작업을 수행하는 데 사용합니다.
 - 개체 일정 설정
 - 범주에 개체 추가
 - 개체가 속한 범주 보기
 - 개체에 대한 OpenDocument 링크 만들기
 - 개체의 이력 보기

사용 가능한 작업은 개체 유형과 가지고 있는 액세스 권한에 따라 다릅니다.

- 세부 정보 - 클릭하여 세부 정보 패널을 표시하거나 숨깁니다.

SAP StreamWork가 BI 실행 패드와 통합되는 경우, 클릭하여 문서에 대한 피드 패널을 표시하거나 숨깁니다.

관련 항목

- 20 페이지에서 [세부 정보 패널](#)
- 94 페이지에서 [문서 피드 작업](#)

3.1.3.2 탐색 패널

탐색 패널은 BI 플랫폼의 폴더 및 범주에 대한 최상위 뷰를 제공합니다.

관련 항목

- 20 페이지에서 [서랍](#)

3.1.3.3 서랍

서랍은탐색 패널에서 확장 가능한 패널입니다. 사용 가능한 서랍은 다음과 같습니다.

- 내 문서 - 사용자의 즐겨찾기 폴더, BI 받은 파일함, 경고 알림 및 개인 범주가 표시됩니다.
- 폴더 - 리포지토리의 폴더 뷰가 표시됩니다.
- 범주 - 리포지토리의 범주 뷰가 표시됩니다.
- 검색 - 검색 옵션과 결과가 표시됩니다.

액세스 권한에 따라 서랍에서 일부 개체가 표시되지 않을 수도 있습니다.

관련 항목

- 19 페이지에서 [탐색 패널](#)

3.1.3.4 목록 패널

목록 패널에는 폴더 또는 범주에 있는 개체의 목록 뷰가 표시됩니다.

3.1.3.5 세부 정보 패널

세부 정보 패널에는 개체에 대한 요약 정보가 표시됩니다.

BI 실행 패드에 SAP StreamWork를 통합하면 피드라고 하는 패널이 생기고 게시된 의견이 표시됩니다.

세부 정보 패널을 열려면 다음을 수행하십시오.

세부 정보 패널을 열려면 문서를 선택하고 도구 모음에서 세부 정보를 클릭합니다. 세부 정보 패널이 창의 오른쪽에 나타납니다.

문서 피드 패널을 열려면 다음을 수행하십시오.

StreamWorks 탭을 클릭하여 문서 피드 패널을 엽니다. 처음으로 피드 패널을 열 때는 의견이 표시되지 않습니다.

문서 피드 패널에서 공개 업데이트를 받아보려면 팔로우를 클릭합니다. 의견 쓰기 상자에 의견이나 질문을 입력하여 토론을 시작할 수 있습니다.

요약 세부 정보

요약 세부 정보에는 개체에 대한 다음 정보가 포함됩니다.

- 소유자
- 설명
- 개체 유형
- 인스턴스 수
- 마지막 실행 날짜(예약 가능한 개체의 경우)

토론을 사용하는 경우 세부 정보 패널에 게시된 의견이 표시됩니다. 기본적으로 토론 기능은 해제되어 있습니다. 자세한 내용은 시스템 관리자에게 문의하십시오.

관련 항목

- 94 페이지에서 [문서 피드 작업](#)"

3.1.4 탭

탭을 통해 하나의 웹 브라우저 창에 여러 개의 페이지와 문서를 표시합니다. BI 실행 패드에는 홈과 문서라는 두 개의 기본 탭이 있습니다. 개체 및 응용 프로그램은 별도의 탭에서 열립니다.

참고:

문서 뷰 기본 설정이 창에서 개체를 열도록 설정되어 있는 경우, 개체가 탭 대신 창에서 열립니다.

팁:

더 큰 뷰 영역에서 문서를 보려면 창의 오른쪽 상단에 있는 최대화 버튼을 클릭합니다.

3.2 BI 실행 패드 로그인

BI 실행 패드를 사용하려면 컴퓨터에 다음과 같은 웹 브라우저 중 하나가 설치되어 있어야 합니다.

- Microsoft Internet Explorer
- Firefox
- Safari(Macintosh)

1. 웹 브라우저를 엽니다.

2. BI 실행 패드의 URL(http://webserver:portnumber/BOE/BI/)을 입력합니다.

webserver는 웹 서버 이름으로, portnumber는 BI 플랫폼의 포트 번호로 바꾸십시오.

시스템 관리자가 BI 실행 패드의 사용자 지정 URL을 구성한 경우 관리자에게 입력해야 하는 웹 서버의 이름, 포트 번호 또는 URL을 문의해야 할 수도 있습니다.

팁:

Windows에 BI 플랫폼 클라이언트 도구가 설치되어 있으면 시작 > 프로그램 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 4.0 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 Java BI 실행 패드를 클릭할 수도 있습니다.

기본적으로 시스템 이름을 입력할 필요는 없으나, 일부 기업의 시스템에서는 입력하라는 메시지가 나타날 수도 있습니다.

3. 메시지가 나타나면 시스템 상자에 중앙 관리 서버(CMS)의 이름을 입력합니다.

4. 사용자 이름 상자와 암호 상자에 로그인 자격 증명을 입력합니다.

기본적으로 인증 유형을 선택하라는 메시지가 나타나지 않으나, 일부 기업의 시스템에서는 입력하라는 메시지가 나타날 수도 있습니다.

5. 메시지가 표시되면 인증 목록에서 인증 유형을 선택합니다.

기본 인증 방법은 Enterprise 인증입니다. LDAP, Windows AD, Windows NT 및 기타 타사 인증 유형을 사용하려면 특별한 구성이 필요합니다. 어떤 인증 유형을 사용해야 하는지 확실하지 않으면 시스템 관리자에게 문의하십시오. 인증 유형에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

6. 로그인을 클릭합니다.

BI 실행 패드가 열리고 기본 홈 탭이 나타납니다.

참고:

임의의 홈 탭을 기본 뷰로 선택할 수 있습니다. 관리자가 BI 실행 패드를 SAP StreamWork와 통합되도록 구성한 경우, 기본 뷰가 "SAP StreamWork" 탭이 될 수 있습니다.

관련 항목

- 23 페이지에서 [일반적인 기본 설정 구성](#)

장4 기본 설정 구성

4.1 기본 설정 구성

기본 설정을 통해 BI 실행 패드 로그인 방식, 나타나는 보기 형식, 개체 표시에 적용할 설정을 결정할 수 있습니다.

시스템 관리자가 할당한 액세스 권한에 따라 사용자 고유의 기본 설정을 지정할 수 있는지 여부가 달라집니다. 관리자가 기본 설정을 구성해 놓은 경우에는 사용자가 변경할 수 없습니다. BI 실행 패드를 사용하여 시작하기 전에 기본 설정이 지정되었는지 확인하고 구성되지 않았으면 설정하십시오.

4.1.1 일반적인 기본 설정 구성

기본 설정을 통해 BI 실행 패드의 기본 뷰에 나타나는 정보를 결정할 수 있습니다. 선택에 따라 시스템 관리자가 정의해 놓은 기본 설정을 사용할 수도 있고, 사용자 지정 기본 설정을 입력할 수도 있습니다. 기본 설정 대화 상자의 초기 설정은 시스템 관리자가 구성한 것입니다.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 머릿글 패널에서 기본 설정을 클릭합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. 일반을 클릭합니다.
4. 기본 설정(관리자가 정의한 설정) 사용 확인란의 선택을 취소합니다.
대화 상자의 옵션이 편집 가능한 상태가 되어 여기에 포함되어 있는 기본 값을 변경할 수 있게 됩니다. 관리자가 사용자 그룹을 업데이트하면 BI 실행 패드의 사용자 지정 뷰에 변경 사항이 적용되지 않습니다.

팁:

BI 실행 패드 뷰를 관리자의 기본 설정 상태로 되돌리려면 기본 설정(관리자가 정의한 설정) 사용 확인란을 선택합니다. 기본 설정 대화 상자의 옵션이 업데이트되면서 상속된 값을 표시하고 읽기 전용으로 설정됩니다.

5. 다음과 같이 BI 실행 패드의 기본 뷰를 선택합니다.

a. 처음 로그인했을 때 홈 탭을 표시하려면 홈 탭을 클릭하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- 관리자가 구성한 기본 뷰를 선택하려면 기본 홈 탭을 클릭합니다. 관리자가 기본 BI 실행 패드 뷰를 구성하지 않은 경우에는 BI 플랫폼의 홈 탭이 사용됩니다.
- 사용자 지정 뷰를 선택하려면 홈 탭 선택과 홈 탭 찾아보기를 차례로 클릭하고 사용자 지정 홈 탭 선택 창의 탭을 선택한 후 열기를 클릭합니다.

BI 관리자가 SAP StreamWork용 작업 영역을 만든 경우에는 사용자 지정 홈 탭 선택 창에 나열됩니다.

b. 처음 로그인했을 때 문서 탭을 표시하려면 문서를 클릭한 다음 기본적으로 열리는 서랍 및 노드를 선택합니다.

예를 들어 처음 로그인했을 때 내 문서 서랍이 열리면서 BI 받은 파일함을 표시하도록 설정하려면 내 문서를 클릭한 다음 내 받은 파일함을 클릭합니다.

6. 문서 탭에 표시된 열 선택에서 목록 패널의 각 개체에 대해 요약 정보에 표시하려는 열 머리글을 선택합니다.

- 유형
- 마지막 실행
- 인스턴스
- 설명
- 작성자
- 만든 날짜
- 위치(범주)
- 받은 날짜(받은 파일함)
- 보낸 사람(받은 파일함)
- SAP StreamWork / 토론 상태(사용 가능한 경우)

7. 문서 확인 위치 설정에서 문서를 새 탭에서 열 것인지 또는 새 브라우저 창에서 열 것인지 선택합니다.

8. 페이지당 최대 항목 수 설정 상자에는 개체 목록을 보는 경우 페이지당 표시하려는 최대 개체 수를 입력합니다.

9. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

관련 항목

- 21 페이지에서 [BI 실행 패드 로그인](#)

4.1.2 암호 변경

액세스 권한에 따라 이 작업을 수행하지 못할 수 있습니다. 자세한 내용은 시스템 관리자에게 문의하십시오.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 머리글 패널에서 기본 설정을 클릭합니다.
3. 암호 변경을 클릭합니다.
4. 이전 암호 상자에 이전 암호를 입력합니다.
5. 새 암호 상자에 새 암호를 입력합니다.
6. 새 암호 확인 상자에 새 암호를 다시 입력합니다.
7. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

관련 항목

- 21 페이지에서 [BI 실행 패드 로그인](#)"

4.1.3 기본 설정 보기 로캘

기본 설정 보기 로캘(PVL)은 날짜, 시간 및 숫자의 형식 지정 방법을 설정합니다. 다국어 개체의 경우 PVL은 개체의 이름 및 설명을 표시하는 데 사용되는 언어를 설정하기도 합니다. 개체에 번역된 이름 및 설명이 여러 개인 경우 다음과 같은 방법으로 표시 언어가 결정됩니다.

1. 사용자의 PVL에 해당하는 이름 및 설명이 표시됩니다.

BI 플랫폼은 기본 대체 로캘을 사용할 수도 있지만 일반적으로 사용자의 PVL에 대한 변형입니다. 예를 들어 PVL이 프랑스어(캐나다)이고 개체에 프랑스어(캐나다)로 번역된 이름 및 설명이 없으면 BI 플랫폼에서 프랑스어(프랑스)가 사용됩니다.

2. 설정된 PVL이 없을 경우 BI 플랫폼에는 제품 로캘과 동일한 언어로 이름 및 설명이 표시됩니다.
3. 이전 옵션 중 알맞은 옵션이 없는 경우 BI 플랫폼에는 개체의 소스 언어로 이름 및 설명이 표시됩니다.

4.1.3.1 로캘 및 시간대 기본 설정 지정

개체 실행 일정을 설정하기 전에 기본 설정 대화 상자에 선택되어 있는 표준 시간대를 확인하십시오. 기본 표준 시간대는 각 사용자가 연결되는 중앙 관리 서버(CMS) 컴퓨터가 아닌 BI 플랫폼을 실행 중인 웹 서버를 기준으로 설정됩니다. 표준 시간대를 정확히 지정해야 일정을 설정한 개체가 작업 중인 표준 시간대에 처리됩니다.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 머리글 패널에서 기본 설정을 클릭합니다.

기본 설정 대화 상자가 나타납니다.

3. 로캘 및 시간대를 클릭합니다.
4. 제품 로캘 목록에서 BI 실행 패드에 사용하려는 언어를 선택합니다.
5. 기본 설정 보기 로캘 목록에서 개체를 볼 때 적용하려는 날짜, 숫자 및 시간에 대한 서식 규칙을 사용하는 로캘을 선택합니다.
이 옵션을 통해 다국어 개체의 이름과 설명을 표시할 언어도 선택할 수 있습니다.
6. 현재 표준 시간대 목록에서 사용 중인 표준 시간대를 선택합니다.
7. 저장 후 단기를 클릭합니다.

관련 항목

- 21 페이지에서 [BI 실행 패드 로그인](#)

4.1.4 Crystal 보고서 보기 기본 설정 지정

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 머리글 패널에서 기본 설정을 클릭합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. Crystal Reports를 클릭합니다.
4. 기본 보기 형식 선택에서 Crystal 보고서를 표시하는 데 사용할 뷰어를 선택합니다.
 - 웹(다운로드 필요 없음)
이 뷰어는 파일을 다운로드하지 않으며 Java 또는 ActiveX와 상관없이 작동합니다.
 - 웹 ActiveX(ActiveX 필요)
이 뷰어는 ActiveX 컨트롤을 지원하는 버전의 Microsoft Internet Explorer를 사용하는 경우에 사용할 수 있습니다.
 - 웹 Java(Java 필요)
이 뷰어는 Java Virtual Machine을 지원하는 웹 브라우저에서 사용할 수 있도록 설계되었습니다.

참고:

SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 보고서를 볼 때는 Web ActiveX 및 Web Java 뷰어를 사용할 수 없으며, 웹(다운로드 필요 없음) 뷰어를 사용해야 합니다.

5. 웹(다운로드 필요 없음) 뷰어를 선택한 경우 인쇄 컨트롤 선택(웹용)에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- PDF 파일을 인쇄할 수 있도록 뷰어에서 보고서를 PDF로 내보내려면 PDF 클릭 한 번으로 인쇄(Adobe Acrobat 필요)를 클릭합니다. 인쇄하려는 보고서에 Flash 개체가 있는 경우, PDF 파일로 인쇄해야 합니다.
 - Crystal Report 뷰어에서 보고서를 인쇄하려면 ActiveX 클릭 한 번으로 인쇄(ActiveX 필요)를 클릭합니다. 이 옵션을 사용하려면 작은 ActiveX 구성 요소를 설치해야 합니다.
6. 렌더링 해상도 선택(웹용)에서 웹(다운로드 필요 없음) 뷰어를 선택한 경우 보기 해상도를 선택합니다.
 7. 기본 측정 단위 선택에서 인치 또는 밀리미터를 선택합니다.
 8. SAP Crystal Reports 2011 형식의 보고서 작업을 수행할 때 SAP 변수의 기술 이름을 확인하려면 SAP 변수 기술 이름 표시(SAP Crystal Reports 2011만 해당) 확인란을 선택합니다.
 9. 저장 후 단기를 클릭합니다.

관련 항목

- 21 페이지에서 [BI 실행 패드 로그인](#)"
- 39 페이지에서 [웹 ActiveX 뷰어](#)"
- 38 페이지에서 [웹 뷰어](#)"

4.1.5 BI 작업 영역 기본 설정 지정

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 기본 메뉴에서 기본 설정을 클릭합니다.
기본 설정: 관리자 대화 상자가 나타납니다.
3. 기본 설정에서 BI 작업 영역을 클릭합니다.
4. 새 페이지를 만들 때 사용할 기본 스타일 선택 목록에서 새로운 BI 작업 영역에 적용할 페이지 형식을 선택합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

4.1.6 OLAP용 Analysis 에디션 기본 설정 지정

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 머리글 패널에서 기본 설정을 클릭합니다.

3. 기본 설정 대화 상자의 탐색 목록에서 OLAP용 Analysis 에디션을 클릭합니다.
 4. OLAP용 Analysis 에디션에서 화면 관독기를 사용하려면 내게 필요한 옵션 모드 확인란을 선택합니다.
 5. 저장 후 닫기를 클릭합니다.
페이지가 다시 로드된 후 일부 항목이 변경되었음을 나타내는 기본 설정이 변경됨 대화 상자가 나타납니다.
 6. 확인을 클릭합니다.
- 다음에 OLAP용 Analysis 에디션을 사용할 때 화면 관독기가 사용됩니다.

4.1.7 Web Intelligence 기본 설정

4.1.7.1 Web Intelligence 문서의 읽기 인터페이스 선택

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 머리글 패널에서 기본 설정을 클릭합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. Web Intelligence를 클릭합니다.
4. 보기에서 Web Intelligence 문서를 볼 때 사용할 읽기 인터페이스를 선택합니다.

옵션	설명
웹(다운로드 필요 없음)	구성 요소를 다운로드할 필요 없이 온라인으로 문서를 볼 수 있습니다.
RIA(Rich Internet Application)(다운로드 필요)	문서 조회를 가능하게 하는 Java 애플릿을 설치하고 실행합니다.
데스크톱(Windows 전용)(설치 필요)	문서를 볼 수 있게 해주는 데스크톱 응용 프로그램을 설치하고 실행합니다.
PDF	문서를 PDF 파일로 볼 수 있습니다.

PDF 옵션을 제외한 모든 읽기 인터페이스에는 뷰 모드와 디자인 모드가 있습니다. 기본적인 보기 작업을 수행하려면 뷰 모드를 사용하고, 보고 있는 문서를 수정하려면 디자인 모드를 사용하십시오. 일부 읽기 인터페이스의 경우 유일한 차이점은 구성 요소를 다운로드해야 한다는 것입니다.

5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

관련 항목

- 21 페이지에서 [BI 실행 패드 로그인](#)"

4.1.7.2 Web Intelligence 문서의 수정 인터페이스 선택

수정 인터페이스를 사용하여 Web Intelligence 문서를 만들거나 편집할 수 있습니다.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 머리글 패널에서 기본 설정을 클릭합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. Web Intelligence를 클릭합니다.
4. 수정에서 Web Intelligence 문서를 만들고 편집하는 데 사용할 수정 인터페이스를 선택합니다.

옵션	설명
웹(다운로드 필요 없음)	구성 요소를 다운로드할 필요 없이 온라인으로 문서를 만들고 수정할 수 있습니다.
RIA(Rich Internet Application)(다운로드 필요)	문서 조회를 가능하게 하는 Java 애플릿을 설치하고 실행합니다.
데스크톱(설치 필요)	문서 조회를 가능하게 하는 전체 데스크톱 응용 프로그램을 설치하고 실행합니다. 팁: 가끔씩 오프라인에서 작업하려는 경우 이 옵션을 선택합니다.

수정 인터페이스의 기능과 성능은 거의 동일하지만, 구성 요소를 다운로드해야 한다는 차이만 있습니다.

5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

관련 항목

- 21 페이지에서 [BI 실행 패드 로그인](#)"

4.1.7.3 기본 유니버스 선택

Web Intelligence 문서의 기본 데이터 소스로 사용할 유니버스를 지정할 수 있습니다.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 머릿글 패널에서 기본 설정을 클릭합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. Web Intelligence를 클릭합니다.
4. 기본 유니버스 선택에서 찾아보기를 클릭하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 문서를 만들 때 기본 유니버스를 선택하려면 목록에서 유니버스를 선택합니다.
 - 기본 유니버스를 설정하지 않으려면 기본 유니버스 없음을 클릭합니다.
5. 확인을 클릭하여 기본 설정 대화 상자로 돌아갑니다.
6. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

4.1.7.4 Web Intelligence 문서의 서식 로캘 선택

선호하는 보기 로캘(또는 PVL)에 따라 Web Intelligence 문서의 날짜, 시간 및 숫자의 서식 지정 방식이 달라집니다.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 머릿글 패널에서 기본 설정을 클릭합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. Web Intelligence를 클릭합니다.
4. 문서를 볼 때에서 로캘을 선택합니다.
 - 문서를 만들면서 사용한 로캘을 그대로 유지하려면 문서 로캘을 사용하여 데이터 서식 지정을 클릭합니다.
 - BI 실행 패드에서 기본 설정 보기 로캘을 사용하려면 데이터 서식 지정에 기본 보기 로캘 사용을 클릭합니다.
5. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

관련 항목

- 21 페이지에서 [BI 실행 패드 로그인](#)
- 25 페이지에서 [기본 설정 보기 로캘](#)

4.1.7.5 드릴 옵션 설정

데이터를 드릴업 또는 드릴다운할 때 Web Intelligence 문서가 작동하는 방식을 지정해야 합니다. 데이터를 드릴하여 데이터 뷰의 상세 정보 수준을 제어할 수 있습니다. 예를 들어, 지역별로 그룹화된 데이터를 보기 위해 국가별로 그룹화된 데이터를 드릴다운하거나 국가별로 그룹화된 데이터를 보기 위해 도시별로 그룹화된 데이터를 드릴업할 수 있습니다.

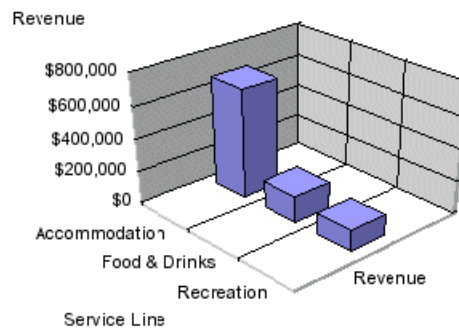
드릴 모드를 시작하면 드릴 도구 모음이 보고서 상단에 자동으로 나타나면서 드릴한 값이 표시됩니다. 이러한 값을 사용하여 드릴된 보고서에 나타나는 결과를 필터링할 수 있습니다.

보고서의 각 테이블, 차트 또는 독립 셀은 특정 데이터 블록을 나타냅니다. 다음 방법으로 다중 보고서 블록을 통해 보고서를 드릴할 수 있습니다.

- 보고서 블록에서 드릴 동기화
- 선택된 블록에 대해서만 드릴

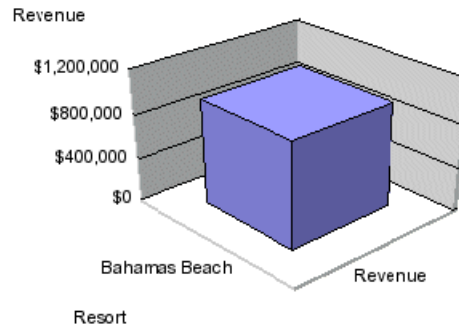
다음 예제는 서비스 분야별로 자세한 결과를 분석하기 위해 테이블에서 드릴다운할 때 각 옵션이 보고서에 미치는 영향을 보여 줍니다. 첫 번째 예제에서는 보고서 블록에서 드릴 동기화를 선택했으므로 드릴된 값이 테이블과 차트에 모두 표시됩니다.

Service Line	Revenue
Accommodation	\$673,664.00
Food & Drinks	\$169,680.00
Recreation	\$128,100.00



두 번째 예제에서는 보고서 블록에서 드릴 동기화를 선택하지 않았습니다. 드릴은 선택된 블록에서만 수행되며 드릴된 값은 테이블에만 표시됩니다.

Service Line	Revenue
Accommodation	\$673,664.00
Food & Drinks	\$169,680.00
Recreation	\$128,100.00



드릴 세션의 분석 범위를 벗어나 드릴하려면 이에 따른 액세스 권한을 보유하고 있어야 합니다. 예를 들어, 문서의 결과를 드릴할 때 문서 범위를 벗어난 상위 수준이나 하위 수준의 정보로 드릴하고 싶을 수 있습니다. 이렇게 하려면 새 쿼리를 작성하여 데이터 소스로부터 추가 데이터를 검색해야 하며 추가 쿼리를 실행할지 여부를 묻는 메시지가 표시됩니다. 예를 들어, 2001년을 드릴하는 경우 드릴된 테이블의 결과는 2001년의 1분기, 2분기, 3분기 및 4분기입니다. 즉, 드릴한 분기별 값은 2001년 기준으로 필터링됩니다. 드릴 도구 모음에 드릴된 결과를 필터링하는 값인 2001이 표시됩니다.

이때 드릴 도구 모음에서 다른 값을 선택하여 결과를 다르게 필터링할 수 있습니다. 예를 들어 드릴 도구 모음을 사용하여 2002년을 선택하는 경우 드릴된 테이블에는 2002년의 1분기, 2분기, 3분기, 4분기에 대한 결과가 표시됩니다.

드릴된 보고서에 여러 쿼리의 차원이 포함된 경우, 필터의 값을 커서로 가리키면 도구 설명에 쿼리 이름 및 값의 차원이 나타납니다.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 머리글 패널에서 기본 설정을 클릭합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. Web Intelligence를 클릭합니다.
4. 보기에서 웹(다운로드 필요 없음) 또는 Rich Internet Application(다운로드 필요) 읽기 인터페이스를 선택합니다.
5. 드릴 옵션에서 드릴 세션에 적용하려는 일반 옵션을 선택합니다.
 - a. 문서에 데이터를 추가하기 위해 드릴 작업에 새 쿼리가 필요할 때마다 메시지가 표시되게 하려면 드릴에 추가 데이터가 필요할 때 확인을 클릭합니다.
프롬프트를 통해 새 쿼리의 추가 차원에 필터를 적용할 수도 있습니다. 즉, 분석에 필요한 데이터로만 쿼리 크기를 제한할 수 있습니다.
 - b. 모든 보고서 블록의 드릴을 동기화하려면 보고서 블록에서 드릴 동기화를 클릭합니다.
 - c. 드릴 모드로 전환할 때 드릴 도구 모음을 숨기려면 시작 시 드릴 도구 모음 숨기기를 클릭합니다.
드릴 도구 모음이 숨겨집니다(가령 드릴 세션 도중 필터를 선택하지 않으려는 경우).
6. 드릴 세션 시작에서 드릴 세션에 적용하려는 옵션을 선택합니다.
 - a. 원본 데이터와 드릴된 결과를 비교할 수 있도록 원본 문서의 사본을 유지하려면 중복 보고서에서 시작을 클릭합니다.
원본 보고서의 복제본이 만들어집니다. 드릴 모드를 종료하면 원본 보고서와 드릴된 보고서가 문서에서 볼 수 있도록 모두 유지됩니다.

- b. 드릴 작업에 따라 보고서가 수정되도록 현재 보고서에서 드릴하려면 기존 보고서에서 시작을 클릭합니다.

드릴 모드를 종료하면 보고서에 드릴된 값이 표시됩니다.

7. 저장 후 단기를 클릭합니다.

관련 항목

- 21 페이지에서 [BI 실행 패드 로그인](#)"

4.1.7.6 Excel 형식 선택

선택하는 Microsoft Excel 형식에 따라 문서를 Excel로 예약하거나 내보내는 경우 Web Intelligence 문서의 인스턴스에 표시되는 데이터 모양이 결정됩니다.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 머릿글 패널에서 기본 설정을 클릭합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. Web Intelligence를 클릭합니다.
4. MS Excel에 저장하기 위한 우선 순위 선택에서 다음 중 필요에 가장 알맞은 옵션을 선택합니다.
 - SAP BusinessObjects Web Intelligence와 비슷한 형식으로 데이터를 표시하려면 문서 서식 지정부터를 클릭합니다.
 - 텍스트 형식으로 데이터를 표시하려면 Excel에서 간단한 데이터 처리부터를 클릭합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

관련 항목

- 21 페이지에서 [BI 실행 패드 로그인](#)"

장5 개체 보기

5.1 개체 보기

BI 실행 패드는 탭을 사용하여 기본 탐색 인터페이스인 홈 탭과 문서 탭, 보기 및 편집을 위해 여는 개체를 표시합니다. 문서 탭에서 보기 또는 편집을 위해 문서를 선택하면 해당 탭에서 문서가 열리며, 그런 다음 필요에 따라 해당 창에서 문서를 열 수 있습니다.

개체를 보는 방식에 따라 표시되는 정보가 달라집니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

- 목록 패널에서 개체를 두 번 클릭하여 동적 콘텐츠 문서(예: Crystal 보고서 또는 Web Intelligence 문서)를 보려는 경우 문서의 최신 인스턴스가 열립니다. 최신 인스턴스가 없는 경우 개체 자체가 열립니다.
- 보기 > 보기를 클릭하여 개체를 보려는 경우 개체가 열립니다.
- 보기 > 최신 인스턴스 보기를 클릭하면 최신 개체 인스턴스가 열립니다.
- 게시 또는 프로그램 개체를 보고 있는 경우 최신 인스턴스를 사용할 수 없으면 BI 실행 패드에 개체 속성이 표시됩니다.

관련 항목

- 21 페이지에서 [탭](#)
- 35 페이지에서 [개체 보기](#)

5.1.1 개체 보기

BI 실행 패드에서 Crystal 보고서 또는 Web Intelligence 문서를 볼 때 액세스 권한 및 관리자가 선택한 기본 설정에 따라 볼 수 있는 데이터가 달라집니다. 데이터 소스에서 직접 가져온 데이터가 포함된 보고서를 보거나, 개체의 최신 인스턴스 또는 저장된 데이터를 볼 수 있습니다. 필요한 권한이 있으면 데이터 소스의 새 데이터로 보고서 또는 문서를 새로 고칠 수도 있습니다.

요청 시 보기로 개체를 보려면 개체 뷰어에서 새로 고침을 클릭합니다. 이전 인스턴스를 보려면 목록 패널에서 개체를 선택하고 추가 작업 > 기록을 클릭한 다음 보려는 인스턴스를 두 번 클릭합니다.

참고:

개체를 새로 고칠 때 많은 양의 시스템 리소스가 사용될 수 있습니다. 따라서 데이터가 변경되었다고 생각되는 경우에만 개체를 새로 고치십시오.

참고:

옵션을 사용할 수 없으면 해당 옵션에 대한 액세스 권한이 없는 것입니다.

- 문서 탭에서 개체를 찾아 두 번 클릭합니다.

개체가 동적 콘텐츠 문서(예: Crystal 보고서 또는 Web Intelligence 문서)인 경우 문서의 최신 인스턴스가 열립니다. 최신 인스턴스가 없는 경우 개체 자체가 열립니다. 게시 및 프로그램 개체의 경우 최신 인스턴스가 없으면 개체 속성 이 열립니다.

관련 항목


- 69 페이지에서 [개체 예약](#)"
- 91 페이지에서 [개체의 기록을 보려면](#)"

5.1.2 이후 보기를 위해 탭 고정

탭 형식으로 문서를 보도록 설정하려면 BI 실행 패드 기본 설정을 구성해야 합니다.

자주 보는 문서 및 인스턴스를 BI 실행 패드 사용자 인터페이스에 고정하면 다음 번에 BI 실행 패드에 로그인할 때 탭 형식으로 열립니다.


참고:

 탭 고정을 해제하려면 옆을 가리키도록 고정 아이콘을 클릭합니다.

1. 문서 탭의 목록 패널에서 보려는 개체를 찾아 선택합니다.
2. 다음과 같이 개체 또는 개체 인스턴스를 엽니다.
 - 개체를 열려면 보기 > 보기를 클릭합니다.
 - 개체의 최신 인스턴스를 열려면 보기 > 최신 인스턴스 보기를 클릭합니다.
 - 개체의 이전 인스턴스를 열려면 추가 작업 > 기록을 클릭한 후 기록 대화 상자에서 인스턴스를 선택합니다.

개체 또는 인스턴스가 자체 탭에서 열립니다.

3. 주 BI 실행 패드 창의 오른쪽 상단에 있는 고정 아이콘을 클릭합니다.

 아래쪽을 가리키는 고정 아이콘은 탭이 고정되어 있음을 나타냅니다.

관련 항목

- 23 페이지에서 [일반적인 기본 설정 구성](#)"
- 21 페이지에서 [탭](#)"

5.2 Crystal 보고서 보기

Crystal 보고서를 클릭하면 보고서가 뷰어에 표시됩니다. 사용하는 뷰어의 유형에 따라 다양한 작업을 수행할 수 있습니다. 다음 단원에서는 Crystal Report 뷰어 도구 모음에 대한 정보를 제공하고 보고서에 대한 작업을 수행하는 방법에 대해 설명합니다.

관련 항목

- 37 페이지에서 [Crystal 보고서 뷰어](#)"

5.2.1 Crystal 보고서 뷰어

Crystal 보고서 뷰어에서는 보고서 보기, 여러 페이지 탐색, 데이터 새로 고침, 드릴다운을 통해 차트 및 요약된 데이터의 세부 정보 보기, 매개 변수 선택, 데이터 인쇄 및 내보내기와 같은 작업을 수행할 수 있습니다. Crystal 보고서 뷰어를 사용하면 BI 플랫폼에 연결되지 않은 경우에도 보고서를 표시할 수 있습니다.

온라인 Crystal 보고서 뷰어는 ActiveX, Java 및 웹 전용 보기 형식을 지원합니다. 일반적으로 시스템 관리자는 회사의 필요에 가장 적합한 뷰어 유형을 선택합니다. 그러나 BI 실행 패드 환경 설정에서 뷰어 유형을 수동으로 선택할 수 있습니다.

참고:

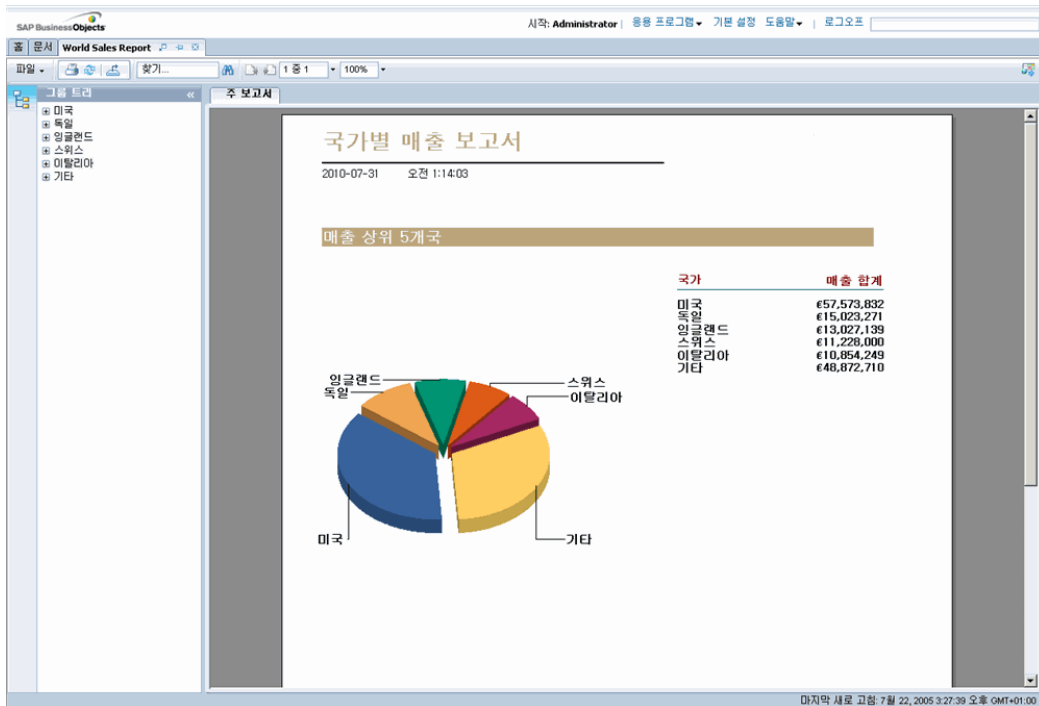
관리자가 Crystal 보고서 뷰어의 일부 기능을 사용하지 못하도록 설정할 수도 있습니다. 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.

관련 항목

- 26 페이지에서 [Crystal 보고서 보기 기본 설정 지정](#)"
- 43 페이지에서 [SAP Crystal Reports Viewer 2011](#)"

5.2.1.1 웹 뷰어

플러그 인을 다운로드하지 않고 브라우저의 웹 뷰어에 액세스할 수 있습니다. 이 뷰어를 선택하면 보고서를 보고 새로 고치고 인쇄하며, 매개 변수를 편집하고, 보고서를 여러 가지 형식으로 내보낼 수 있습니다.



웹 뷰어 도구 모음에 포함된 기능은 다음과 같습니다.

- 파일 메뉴
 - 열기
 - 보내기
 - 즐겨찾기에 바로 가기 만들
 - 일람표
 - 기록
- 이 보고서를 인쇄합니다.
- 보고서 새로 고침
- 이 보고서를 내보냅니다.
- 텍스트 검색

- 이전 페이지로 이동
- 다음 페이지로 이동
- 페이지 필드
- 첫 페이지로 이동
- 마지막 페이지로 이동
- 확대/축소

파일 > 열기 옵션을 선택하면 리포지토리에 저장된 Crystal 보고서가 열립니다. 다른 모든 파일 메뉴 옵션은 BI 실행 패드 파일 메뉴의 옵션과 기능이 동일합니다. 그룹 트리 또는 매개 변수 패널에 액세스하려면 웹 뷰어의 왼쪽에 있는 아이콘을 클릭합니다.

참고:

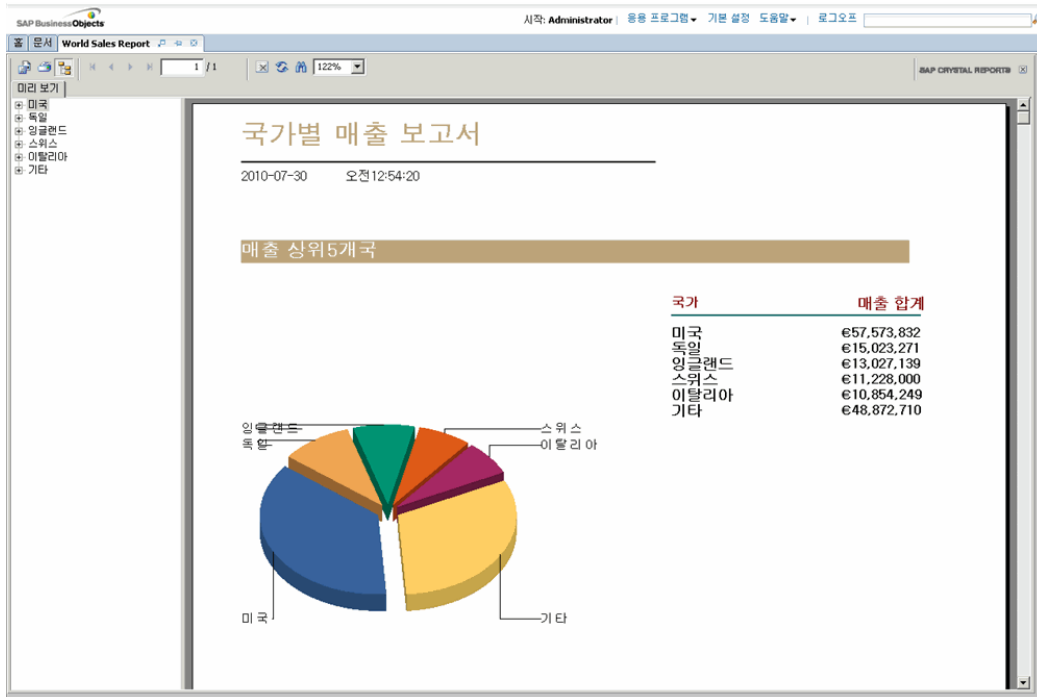
Crystal 보고서 뷰어 중 웹 뷰어에서만 매개 변수 패널에 액세스할 수 있고 SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 보고서를 볼 수 있습니다.

관련 항목

- 43 페이지에서 [SAP Crystal Reports Viewer 2011"](#)

5.2.1.2 웹 ActiveX 뷰어

웹 ActiveX 뷰어는 ActiveX 컨트롤을 지원하는 Microsoft Internet Explorer 버전에서 사용할 수 있습니다. 그러나 ActiveX 구성 요소를 다운로드하여 설치해야 합니다. 이 뷰어를 선택하면 보고서를 보고 새로 고치고 인쇄하며, 보고서를 여러 가지 형식으로 내보낼 수 있습니다.



웹 ActiveX 뷰어 도구 모음에 포함된 기능은 다음과 같습니다.

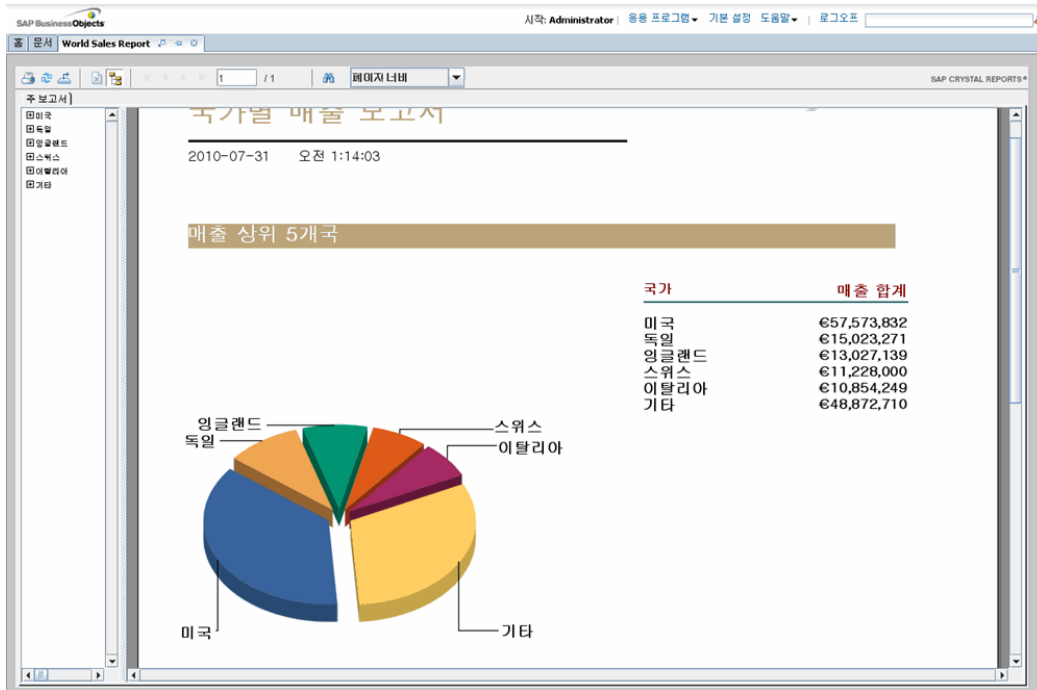
- 보고서 내보내기
- 보고서 인쇄
- 그룹 트리 숨기기
- 첫 페이지로 이동
- 이전 페이지로 이동
- 다음 페이지로 이동
- 마지막 페이지로 이동
- 페이지로 이동
- 로드 중지
- 새로 고침
- 텍스트 검색
- 확대/축소
- 현재 뷰 닫기

관련 항목

- 37 페이지에서 [Crystal 보고서 보기](#)

5.2.1.3 웹 Java 뷰어

Java Virtual Machine을 지원하는 웹 브라우저를 사용하여 웹 Java 뷰어에 액세스할 수 있습니다. 이 뷰어를 선택하면 보고서를 보고 새로 고치고 인쇄하며, 보고서를 여러 가지 형식으로 내보낼 수 있습니다.



웹 Java 뷰어 도구 모음에 포함된 기능은 다음과 같습니다.

- 보고서 내보내기
- 보고서 인쇄
- 그룹 트리 표시/숨기기
- 중지
- 데이터 새로 고침
- 첫 페이지로 이동
- 이전 페이지로 이동
- 다음 페이지로 이동
- 마지막 페이지로 이동
- 현재 및 마지막 페이지 번호
- 텍스트 검색
- 배율 인수

마우스 포인터를 도구 모음의 단추 위로 가져가면 단추에 대한 설명이 브라우저 상태 표시줄의 왼쪽에 표시됩니다.









참고:

웹 Java 뷰어에서 보고서를 스크롤할 때 사소한 문제점이 발생할 수도 있습니다. 일부 웹 브라우저에서 Java Virtual Machine을 구현하는 경우 이러한 문제가 발생할 수 있습니다. 문제가 발생할 경우 스크롤 단추를 반복적으로 클릭하여 스크롤하되 길게 누르지는 마십시오.

관련 항목

- 37 페이지에서 [Crystal 보고서 보기](#)"

5.2.2 Crystal 보고서 뷰어 도구 모음

옵션	설명
 보고서 내보내기	Crystal 보고서를 로컬 컴퓨터나 네트워크 위치로 내보냅니다.
 보고서 인쇄	보고서를 인쇄합니다.
 그룹 트리	그룹 트리를 표시하거나 숨깁니다. 그룹 트리가 열려 있으면 이 그룹 트리를 사용하여 보고서의 데이터를 탐색할 수 있습니다.
 매개 변수 창	매개 변수 창을 표시하거나 숨깁니다. 매개 변수 창이 열려 있으면 이 창을 사용하여 보고서의 데이터 및 데이터 표시 방식을 변경할 수 있습니다. 매개 변수 창은 웹 뷰어를 통해서만 액세스할 수 있습니다.
 1 탐색	보고서의 페이지 간에 이동할 수 있습니다. 목록에서 첫 페이지, 이전 페이지로 이동, 페이지로 이동, 다음 페이지로 이동 또는 마지막 페이지로 이동을 선택할 수 있습니다.
 보고서 새로 고침	보고서의 데이터 소스에서 최신 데이터를 가져옵니다. 보고서를 새로 고치려면 필요한 액세스 권한이 있어야 하고 서버에는 필요한 데이터 소스 정보가 포함되어 있어야 합니다.
 텍스트 검색	텍스트 검색에 사용합니다.
 100% 확대/축소	보고서를 확대하거나 축소하는 데 사용합니다.

팁:

보고서를 드릴다운한 후 보고서 탭을 사용하여 보고서를 탐색할 수 있습니다.

관련 항목

- 38 페이지에서 [웹 뷰어](#)"

5.2.3 SAP Crystal Reports Viewer 2011

SAP Crystal Reports Viewer 2011은 컴퓨터의 로컬에 설치됩니다. 그러므로 BI 플랫폼에 연결하지 않아도 다운로드한 Crystal 보고서를 볼 수 있습니다.

SAP Crystal Reports Viewer 2011을 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 보고서 인쇄 또는 내보내기
- 보고서 저장
- 확인할 데이터 선택
- 보고서에서 세부 정보 드릴다운
- 여러 보고서 보기

SAP Crystal Reports Viewer 2011은 BI 실행 패드의 Crystal 보고서 뷰어와 기능이 동일합니다.

SAP Crystal Reports Viewer 2011로 수행할 수 있는 작업에 대한 자세한 내용은 SAP Crystal Reports Viewer 2011 도움말을 참조하십시오.

5.2.3.1 SAP Crystal Reports Viewer 2011 설치

Crystal Reports 뷰어를 설치하면 컴퓨터의 로컬에 클라이언트측 뷰어로 위치하게 됩니다.

참고:

이 절차는 영어 웹 사이트에만 적용됩니다.

1. <http://www.sap.com/solutions>에 로그인합니다.
2. SAP BusinessObjects Portfolio를 가리킨 다음 SAP Crystal Solutions를 클릭합니다.
3. Query, Reporting & Analysis를 클릭한 다음 SAP Crystal Reports Viewer를 클릭합니다.
BI 실행 패드 창의 오른쪽에 Download Now 링크가 나타납니다.
4. SAP Crystal Reports 2011 Viewer 설치 프로그램을 다운로드하여 실행합니다.
5. 화면에 표시되는 지침을 따르고 가능하면 기본값을 적용합니다.
6. 마침을 클릭합니다.

5.2.3.2 SAP Crystal Reports Viewer 2011 열기

컴퓨터에서 Crystal 보고서(.rpt) 파일을 두 번 클릭하면 SAP Crystal Reports Viewer 2011이 열립니다.

참고:

컴퓨터에 SAP Crystal Reports가 설치되어 있으면 기본적으로 SAP Crystal Reports Viewer 2011 대신 여기에 보고서가 표시됩니다.

5.2.4 Crystal 보고서 데이터 드릴다운

보고서를 드릴다운하여 차트 및 요약된 그룹 하위에 있는 데이터를 볼 수 있습니다. 자세한 데이터를 보려면 차트 또는 요약을 클릭합니다.

- Crystal Report 뷰어에서 보고서의 링크를 두 번 클릭하여 해당 링크에 대한 상세 정보를 표시합니다.

5.2.5 Crystal 보고서에 포함된 경고 보기

BI 플랫폼에서는 경고를 트리거하는 보고서 인스턴스를 추적합니다.

이 작업은 SAP Crystal Reports에서 작성된 보고서에만 적용됩니다.

1. 보려는 Crystal 보고서가 들어 있는 폴더 또는 범주로 이동합니다.
2. 개체를 선택하고 추가 작업 > 경고를 클릭합니다.

경고를 트리거한 인스턴스가 표시된 경고 대화 상자가 나타납니다.




제목	설명	업데이트 시간	경고
Sale Revenue		2010. 7. 15 오후 1:14	Sales: Sales are greater than 5,000,00
Sale Revenue		2010. 7. 15 오후 1:15	Sales: Sales are greater than 5,000,00

3. 제목을 두 번 클릭하여 보고서 인스턴스를 엽니다.

관련 항목

- 162 페이지에서 [경고와 Crystal 보고서 경고 알림의 차이](#)


5.2.6 웹 뷰어에서 Crystal 보고서의 매개 변수 조회 및 편집

1. 보려는 Crystal 보고서를 찾아 선택합니다.
2. 보기 > 보기를 클릭합니다.
3. 보고서 값을 입력하라는 메시지가 나타나면 값을 입력합니다.
보고서 값을 입력해야 보고서를 볼 수 있습니다.
4. 보려는 데이터를 선택하고 확인을 클릭합니다.
5.  보고서 내에서 액세스할 수 있는 매개 변수를 보려면 매개 변수 아이콘을 클릭합니다.
매개 변수 패널에 보고서 매개 변수가 표시됩니다.
6. 매개 변수를 선택합니다.
7. 매개 변수 값을 편집하려면 다음 단계 중 하나를 수행합니다.
 - 매개 변수 패널에 새로운 값을 입력합니다.
 - >을 클릭하여 편집 대화 상자를 열고 새 값을 입력한 다음 확인을 클릭합니다.
8. 필요에 따라 매개 변수를 추가로 편집합니다.
9. 새 매개 변수 값이 적용된 보고서를 보려면 적용을 클릭합니다.

5.2.7 Crystal 보고서 인쇄

성공적인 보고서 인스턴스 및 사용자의 요청에 따라 표시되는 보고서를 인쇄할 수 있습니다.

참고:

- 사용하는 Crystal Report 뷰어에 따라 이 작업 단계가 다를 수 있습니다. 그러나 보고서를 인쇄하는 일반 원칙은 동일합니다. 화면 지시가 표시되는 경우에는 이 작업의 단계 대신 해당 지시 사항을 따르십시오.
 - 페이지 방향은 보고서를 디자인하는 사람이 선택합니다. 사용자가 인쇄 대화 상자에서 변경할 수는 없습니다.
1. 보려는 문서를 엽니다.
 2.  뷰어 도구 모음에서 보고서 인쇄를 클릭합니다.
인쇄 대화 상자가 나타납니다.

3. 인쇄 범위 영역에서 모든 페이지를 선택하거나 페이지 범위를 입력합니다.
4. 인쇄 매수 영역에서 인쇄할 매수를 입력합니다.

팁:

한 부씩 인쇄 옵션을 선택하면 페이지가 번호 순서대로 인쇄됩니다. 예를 들어, 네 페이지짜리 보고서를 두 부 인쇄할 경우 첫째 사본의 1, 2, 3, 4페이지가 차례로 인쇄된 다음 두 번째 사본의 1, 2, 3, 4페이지가 인쇄됩니다.


5. (웹 뷰어 및 웹 ActiveX 뷰어의 경우) 프린터 용지 영역에서 용지 크기 및 용지 공급 옵션을 선택합니다.
6. (웹 뷰어 및 웹 ActiveX 뷰어의 경우) 옵션 영역에서 폭이 넓은 Crystal 보고서를 인쇄할 때 한 페이지에 맞추려면 가로 페이지를 한 페이지에 맞추를 클릭합니다.
7. Crystal 보고서에 포함된 Flash 개체를 인쇄하려면 현재 페이지의 Flash 개체 인쇄를 선택합니다.
8. 확인을 클릭합니다.

5.2.8 Crystal 보고서 내보내기

성공적인 Crystal 보고서 인스턴스 및 사용자의 요청에 따라 표시되는 보고서를 여러 형식으로 내보낼 수 있습니다. 예를 들어 영업 동향에 대해 예측한 데이터를 Excel 스프레드시트로 내보낸 다음 전자 메일로 영업 팀에 보낼 수 있습니다.

팁:

드릴다운할 수 있는 보고서의 경우 드릴다운 뷰를 내보낼 수 있습니다.

1. 보려는 Crystal 보고서를 엽니다.
2.  뷰어 도구 모음에서 보고서 내보내기를 클릭합니다.
내보내기 대화 상자가 나타납니다.
3. 파일 형식 목록에서 Crystal 보고서를 내보낼 파일 형식을 선택합니다.
4. 페이지 범위 영역에서 모든 페이지를 선택하거나 페이지 범위를 입력합니다.
5. 내보내기를 클릭합니다.

5.2.8.1 내보내기 형식 옵션

SAP Crystal Reports(.rpt) 이외의 다른 파일 형식으로 보고서를 내보내면 보고서의 서식 전체 또는 일부가 손실될 수 있습니다. 그러나 BI 실행 패드에서는 내보내기 형식이 허용하는 한도 내에서 최대한 서식이 유지됩니다. 다음과 같은 파일 형식으로 보고서를 내보낼 수 있습니다.

- SAP Crystal Reports(.rpt)

이 형식은 드릴 다운 뷰에서 내보낼 수 없습니다.

- SAP Crystal Reports 읽기 전용 형식(.rpitr)
- Adobe PDF(Portable Document Format)(.pdf)
- Microsoft Excel(1997-2003)(.xls)

이 형식은 원본 보고서의 모양과 느낌을 유지합니다.

- Microsoft Excel(1997-2003)(.xls) 데이터만 버전
- Microsoft Word(1997-2003)(.doc)

이 형식은 그래픽을 비롯하여 가능한 한 많은 서식을 유지합니다. 각 개체는 개별 텍스트 필드에 나타납니다.

- Microsoft Word(1997-2003)(.doc)—편집 가능

이 형식은 Microsoft Word(1997-2003)(.doc) 형식보다 서식을 더 적게 유지합니다. 텍스트는 여러 줄에 걸쳐 표시되고 이미지는 텍스트와 나란히 배치됩니다.

- 서식 있는 텍스트 형식(.rtf)

이 형식은 Microsoft Word(1997-2003)와 비슷합니다.

- 구분된 값(CSV)

이 형식은 웹 뷰어에서만 사용할 수 있습니다.

- Extensible Markup Language(.xml)

참고:

Crystal 보고서 또는 Adobe Portable Document Format(.pdf)로 내보낼 경우 Flash 개체만 나타납니다. 그 이외의 다른 형식으로 내보내는 경우에는 모두 대체 이미지가 표시됩니다.



Crystal 보고서를 특정 형식으로 예약하는 옵션에 대한 자세한 내용은 SAP Crystal Reports 2011 사용자 가이드의 내보내기 정보를 참조하십시오.

관련 항목

- 74 페이지에서 [Crystal 보고서의 추가 서식 옵션](#)

5.2.9 대화형 데이터 정렬

1. 대화형 정렬 기능을 사용하는 Crystal 보고서를 엽니다.

2. 정렬 기준으로 사용할 값을 선택합니다.
3. 적절한 화살표를 클릭하여 보고서의 데이터를 정렬합니다.
 - 데이터를 오름차순으로 정렬하려면  을 클릭합니다.
 - 데이터를 내림차순으로 정렬하려면  을 클릭합니다.










5.3 Web Intelligence 문서 보기

Web Intelligence 문서를 열면 문서가 뷰어에 표시됩니다. 시스템 관리자가 사용하도록 설정한 기능과 뷰어의 유형에 따라 다양한 작업을 수행할 수 있습니다.

다음 단원에서는 Web Intelligence 도구 모음에 대한 정보와 탐색 맵 작업, 사용자 프롬프트 표시, 텍스트 찾기 및 문서의 데이터 드릴다운에 대한 지침을 제공합니다.

Web Intelligence 문서에서 분석 수행에 대한 지침은 SAP BusinessObjects Web Intelligence 설명서를 참조하십시오.


5.3.1 Web Intelligence 뷰어 도구 모음

옵션	설명
Web Intelligence	이 메뉴를 사용하여 BI 실행 패드 사용자 인터페이스에 대한 다음 부분을 표시하거나 숨길 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> • 필터 표시줄 • 개요 • 왼쪽 창 • 보고서 탭 • 상태 표시줄
 열기	보려는 다른 Web Intelligence 문서를 엽니다.
 저장	문서에 대한 변경 내용을 새 이름으로 로컬 컴퓨터에 다양한 파일 형식으로 저장합니다.
 인쇄	인쇄할 문서의 PDF 버전을 생성합니다.
 찾기	문서 내의 텍스트를 검색합니다.
 기록	문서 인스턴스의 날짜를 표시합니다.
 보내기	문서를 대상으로 보냅니다. BI 실행 패드 구성 방식에 따라 사용 가능한 대상이 달라집니다.
 실행 취소	이전 작업을 취소합니다.
 다시 실행	이전 작업을 다시 실행합니다.
 새로 고침	현재 탭 또는 전체 문서를 새로 고칩니다.
추적	변경 내용 추적 옵션을 설정합니다.
드릴	문서 데이터를 드릴업/다운합니다.
필터 표시줄	필터 표시줄을 표시하거나 숨깁니다.

옵션	설명
개요	문서 개요를 표시하거나 숨깁니다.
읽기	문서를 HTML 또는 PDF 모드로 볼 수 있습니다.
디자인	보고 있는 문서를 수정할 수 있습니다.

5.3.2 탐색 맵 표시


탐색 맵을 사용하여 Web Intelligence 문서의 보고서로 이동할 수 있습니다.

1. 보려는 문서를 엽니다.
2. Web Intelligence > 왼쪽 창 > 보통을 클릭합니다.
왼쪽 창이 열립니다.
3.  탐색 맵 아이콘을 클릭합니다.



5.3.3 사용자 프롬프트 표시

사용자에게서 정보를 수집하기 위한 프롬프트를 표시합니다. Web Intelligence 문서의 경우 이 정보에 따라 문서에 표시되는 데이터가 결정될 수 있습니다.

예를 들어, 영업 사원이 사용하는 문서에는 지역을 선택하라는 메시지가 표시될 수 있습니다. 사용자가 지역을 선택하면 모든 지역에 대한 결과가 아닌 해당 지역에 대한 결과만 문서에 포함됩니다.

1. 보려는 문서를 엽니다.
2. Web Intelligence > 왼쪽 창 > 보통을 클릭합니다.
3.  왼쪽 창에서 사용자 프롬프트 입력 아이콘을 클릭합니다.

5.3.4 텍스트 찾기

1. 보려는 문서를 엽니다.
2.  뷰어 도구 모음에서 찾기를 클릭합니다.
찾기 패널은 문서 아래쪽에 나타납니다.
3. 찾기 상자에 찾으려는 텍스트를 입력합니다.
4.  찾기 실행 단추 옆에 있는 화살표를 클릭하고 대/소문자 무시 또는 대/소문자 구분을 선택합니다.
5. 찾기 실행을 클릭합니다.
6. (선택 사항)이전 항목을 검색할지 아니면 다음 항목을 검색할지 여부를 선택합니다.

5.3.5 문서 데이터 드릴

문서 데이터를 드릴다운하여 차트 및 요약된 그룹 하위에 있는 정보를 확인할 수 있습니다.

1. 보려는 문서를 엽니다.
2. 드릴 > 드릴 모드 시작을 클릭한 다음 드릴다운하려는 문서의 링크를 클릭합니다.
3. 뷰어가 드릴 모드가 되면 드릴 > 스냅샷을 클릭하여 드릴된 보기의 사진을 촬영하고 새로운 탭에서 엽니다.
4. 문서의 뷰에 필터를 적용하려면 Web Intelligence 뷰어 도구 모음의 필터 표시줄을 클릭하고 필터를 설정합니다.
5. 드릴 > 드릴 모드 종료를 클릭합니다.

장6 개체 작업

6.1 BI 실행 패드의 개체 관리

하이퍼링크, 바로 가기, Crystal 보고서 및 Web Intelligence 문서와 같은 BI 플랫폼의 모든 문서 및 파일은 개체로 간주됩니다. BI 플랫폼은 폴더와 범주를 사용하여 개체를 정리합니다. 개체는 하나의 폴더에 속해야 하지만 여러 개의 범주에 할당될 수도 있고 어떠한 범주에도 할당되지 않을 수 있습니다.

폴더와 범주는 공용(회사) 또는 개인용이 될 수 있습니다. 적절한 권한이 있는 임의의 BI 실행 패드 사용자는 공용 폴더 및 범주를 볼 수 있습니다. 그러나 필요한 권한이 있을 경우에만 공용 폴더 및 범주에서 개체를 추가하고 편집할 수 있습니다. 개인 범주 및 즐겨찾기 폴더는 사용자 개인 용도로 사용됩니다. 원하는 대로 새로운 폴더와 범주를 만들고 그 안의 개체를 정렬할 수 있습니다. 개인 범주 및 즐겨찾기 폴더는 개인 용도로서 다른 BI 실행 패드 사용자가 보거나 변경할 수 없지만 관리자는 편집할 수 있습니다.

BI 플랫폼을 사용하면 BI 받은 파일함, 전자 메일 주소, FTP 서버, SAP StreamWork 활동 또는 기본 파일 위치를 통해 개체 및 인스턴스(또는 개체 및 인스턴스에 대한 바로가기)를 다른 사용자에게 보낼 수 있습니다. (사용 가능한 위치는 시스템 관리자가 설정한 내용에 따라 다를 수 있습니다.) 문서를 검색하거나 보고 개체 기록의 인스턴스를 전송할 때 문서 탭의 개체를 전송합니다. 자신에게 전송된 개체를 보려면 문서 탭으로 이동하여 내 문서 서랍을 확장하고 내 받은 파일함을 클릭합니다.

팁:

개체 제목을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 개체에서 수행할 수 있는 모든 작업에 액세스합니다. 예를 들어 개체의 기록을 보려면 해당 개체를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 기록을 선택합니다.

시스템 관리자가 부여한 액세스 권한에 따라 일부 폴더 및 범주에 액세스하지 못할 수 있습니다. 예를 들어 회사에서 사용되지 않는 범주가 있어 관리자가 이를 비활성화하는 경우가 있습니다.

6.2 BI 실행 패드에 새 개체 만들기 및 추가

필요한 권한이 있을 경우 개체를 만들고 기존 개체를 BI 실행 패드에 추가할 수 있습니다.

관련 항목

- 54 페이지에서 [BI 실행 패드에 개체 추가](#)"
- 59 페이지에서 [하이퍼링크 만들기](#)"
- 122 페이지에서 [BI 실행 패드에서 새 게시물 만들기](#)"
- 67 페이지에서 [폴더 또는 범주 만들기](#)"
- 173 페이지에서 [BI 실행 패드에서 응용 프로그램 사용](#)"

6.3 BI 실행 패드에 개체 추가

필요한 권한이 있을 경우 BI 실행 패드에 개체를 추가할 수 있습니다.

예를 들어 최근 합병이 영업에 미치는 영향에 대한 보고서 작성을 마친 비즈니스 분석가는 회사의 다른 직원들과 해당 보고서를 공유해야 합니다. 비즈니스 분석가가 BI 플랫폼에 보고서를 추가하면 필요한 권한을 가진 회사의 모든 직원이 보고서를 볼 수 있습니다.

관련 항목

- 173 페이지에서 [BI 실행 패드에서 응용 프로그램 사용](#)"


6.3.1 BI 실행 패드에 컴퓨터의 문서 추가

1. 문서 탭에서 폴더 서랍을 확장한 후 문서를 추가하려는 폴더를 찾아 선택합니다.
폴더의 내용이 목록 패널에 나타납니다.
2. 새로 만들기 > 로컬 문서를 클릭합니다.
새 로컬 문서 위치 대화 상자가 나타납니다.
3. 찾아보기를 클릭하여 추가할 문서를 찾습니다.
4. 문서의 제목, 설명 및 키워드를 입력합니다.

5. 문서가 Crystal 보고서인 경우
 - a. 보고서 요약 정보를 유지하려면 보고서의 설명 사용을 클릭합니다.
 - b. 보고서의 저장된 데이터를 유지하려는 경우에는 저장된 데이터 유지를 클릭합니다.
6. (선택 사항) MIME 상자에 파일의 MIME 유형을 입력합니다.
7. (선택 사항) 범주 영역에서 문서를 할당하려는 범주를 한 개 이상 선택합니다.
액세스 권한에 따라 특정 범주에는 문서를 추가하지 못할 수도 있습니다.
8. 추가를 클릭합니다.

6.4 개체 정렬 및 필터링

기본적으로 개체는 제목에 따라 알파벳 순으로 정렬되지만 다른 기준으로 개체를 정렬 및 필터링할 수도 있습니다. 열 머리글을 클릭하면 BI 플랫폼이 오름차순으로 개체를 정렬합니다. 열 머리글을 다시 클릭하면 개체가 내림차순으로 정렬됩니다.

더 복잡한 정렬을 적용하려면 정렬하거나 필터링할 열 머리글을 가리킵니다. 깔때기형 아이콘()이 열 머리글 이름 옆에 나타납니다. 이 아이콘을 클릭하여 정렬 및 필터링 옵션을 구성합니다.


참고:


열에 따라 사용 가능한 옵션은 다를 수 있습니다.

6.4.1 리포지토리의 개체 정렬 또는 필터링

기본적으로 폴더나 범주의 내용을 볼 때 BI 실행 패드에는 사용자가 볼 수 있는 액세스 권한이 있는 모든 개체가 표시됩니다.

팁:

필터를 제거하려면 열 제목 표시줄에서  을 클릭하고 필터 지우기 확인란을 선택합니다. 개체 유형별로 뷰를 필터링한 경우 필터를 제거하려면 깔때기형 아이콘을 클릭하고 모든 유형을 클릭한 다음 확인을 클릭합니다.

1. 문서 탭의 목록 패널에서 열 머리글을 가리키고 열 머리글 옆에 있는  을 클릭합니다.
해당 열에 대한 필터 옵션이 나타납니다.
2. 필요에 따라 필터 옵션을 구성합니다.
 - 제목으로 필터링하려면 제목 옆에 텍스트 상자의 개체 제목을 입력하고 확인을 클릭합니다.

- 개체 유형으로 필터링하려면 유형 열에서, 조회할 각 개체 유형에 대한 확인란을 선택하고 확인을 클릭합니다.
- 개체가 마지막으로 실행한 시간으로 필터링하려면 마지막 실행 열에서 시작 시간 및 종료 시간을 선택하고 확인을 클릭합니다.
- 개체 생성자로 필터링하려면 작성자 열에서 모두 또는 나를 선택하고 확인을 클릭합니다.
- 개체가 만들어진 시간으로 필터링하려면 만든 날짜 열에서 시작 시간 및 종료 시간을 선택하고 확인을 클릭합니다.

선택한 개체만 목록 패널에 나타납니다.

관련 항목

- 55 페이지에서 [개체 정렬 및 필터링](#)

6.5 개체 속성을 설정하려면

필요한 액세스 권한이 있는 경우 개체의 제목, 설명, 키워드 및 범주 속성을 변경할 수 있습니다.

1. 문서 탭에서 폴더 서랍을 확장한 후 목록 패널에서 개체를 찾아 선택합니다.
2. 보기 > 속성을 클릭합니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
3. (선택 사항) 개체의 제목, 설명 및 키워드를 편집합니다.
4. 저장 후 단기를 클릭합니다.
5. (선택 사항) 개체를 다시 선택하고 추가 작업 > 범주를 클릭합니다.
6. 개체를 할당하려는 범주를 선택합니다.
7. 확인을 클릭합니다.

6.6 개체 복사

개체를 복사한 후 복사본을 액세스 권한이 있는 폴더에 저장할 수 있습니다. 이렇게 하면 개체의 원래 버전을 유지한 채로 새 개체를 편집할 수 있습니다.

복사 명령을 사용하면 개체가 클립보드에 복사되며 동일한 폴더에 개체의 복사본이 만들어지지 않습니다.

1. 문서 탭에서 폴더 서랍을 확장한 후 복사하려는 개체를 찾아 선택합니다.

팁:

여러 개체를 동시에 복사할 수 있습니다. Ctrl 또는 Shift 키를 누른 상태에서 개체를 클릭하여 선택합니다.

2. 구성 > 복사를 클릭합니다.
이제 개체가 클립보드로 복사되었습니다.
3. 복사본을 저장할 폴더를 찾아 선택합니다.
4. 구성 > 붙여넣기를 클릭합니다.

관련 항목

- 57 페이지에서 [개체 바로 가기 만들기](#)"

6.7 개체 이동

1. 문서 탭에서 폴더 서랍을 확장한 후 이동하려는 개체를 찾아 선택합니다.
2. 구성 > 잘라내기를 클릭합니다.
개체가 클립보드에 복사됩니다. 복사된 개체는 새 위치에 붙여넣기 전까지 삭제되지 않습니다.
3. 개체를 저장할 폴더를 찾아 선택합니다.
4. 구성 > 붙여넣기를 클릭합니다.

개체는 붙여넣은 폴더에만 존재합니다. 이동 후에도 개체에 대한 바로 가기는 제대로 동작합니다.

6.8 개체 바로 가기 만들기

1. 문서 탭에서 폴더 서랍을 확장한 후 바로 가기를 만들려는 개체를 찾아 선택합니다.
2. 구성 > 바로 가기 복사를 클릭합니다.
3. 바로 가기를 만들려는 폴더를 찾아 선택합니다.
4. 구성 > 바로 가기 붙여넣기를 클릭합니다.

팁:

즐거찾기 폴더에서 자주 열어 보는 개체에 대한 바로 가기를 만들 수 있습니다. 목록 패널에서 개체를 선택하고 구성 > 즐겨찾기에 바로 가기 만들기를 클릭하면 됩니다.

6.9 개체 또는 인스턴스를 대상으로 보내기

개체를 실행하고 새 인스턴스를 만들거나 보고서 인스턴스의 데이터를 새로 고치지 않아도 기존 개체 또는 개체 인스턴스를 대상으로 보낼 수 있습니다. 개체 또는 인스턴스의 복사본이나 바로 가기 중 하나를 보내고 대상(예: FTP 서버 또는 BI 받은 파일함)을 선택하면 됩니다. 모든 유형의 개체를 모든 대상에 보낼 수 있는 것은 아닙니다.

팁:

개체 또는 인스턴스가 표시되어 있는 탭에서 해당 개체 또는 인스턴스를 보낼 수 있습니다.

1. 문서 탭에서 보내려는 개체 또는 인스턴스를 찾습니다.
2. 다음과 같이 개체 또는 인스턴스를 선택합니다.
 - 개체를 보내려면 개체를 선택하고 보내기를 클릭합니다.
 - 인스턴스를 보내려면 인스턴스가 포함된 개체를 선택하고 추가 작업 > 기록을 클릭한 다음 기록 창에서 성공 또는 실패 상태로 나와 있는 한 개 이상의 인스턴스를 선택하고 보내기를 클릭합니다.

되풀이 또는 보류 상태인 인스턴스는 예약되어 있으므로 아직 데이터가 포함되어 있지 않습니다.

팁:

여러 개체를 선택하려면 Shift + 클릭 또는 Ctrl + 클릭을 수행합니다.

3. 다음 옵션 중 하나를 클릭하여 대상을 선택합니다.

옵션	설명
BI 받은 파일함	개체를 사용자의 BI 받은 파일함으로 보냅니다.
전자 메일	개체를 사용자의 전자 메일 주소로 보냅니다.
FTP 위치	개체를 FTP 서버 위치로 보냅니다.
파일 위치	개체를 컴퓨터의 로컬 디스크 위치로 보냅니다.
SAP StreamWork	개체를 SAP StreamWork의 액티비티로 보냅니다. 참고: 관리자가 BI 실행 패드를 SAP StreamWork와 통합되도록 구성한 경우 BI 실행 패드에서 SAP StreamWork 기능 및 성능을 사용할 수 있습니다.

사용 가능한 대상은 시스템 관리자가 BI 플랫폼을 구성한 방식에 따라 다릅니다.

참고:

Web Intelligence 문서는 BI 받은 파일함으로 또는 BI 플랫폼 내에서 구성한 전자 메일 대상으로 보내야 합니다.

4. 적응형 작업 서버의 기본 대상 옵션을 수락하거나 대상 옵션을 구성합니다.

5. 대상 옵션을 구성하려면 다음 옵션을 설정합니다.
 - 대상으로 BI 받은 파일함 또는 전자 메일을 선택한 경우, 개체를 받을 사용자 및 그룹
 - 개체의 복사본을 보낼지 개체로 연결되는 바로 가기를 보낼지 여부
 - 보낼 개체의 이름
 - 개체를 보낸 후 인스턴스를 정리할지 여부
 - 대상 유형의 설정(예: 파일 위치의 디렉터리 또는 FTP 서버의 호스트 이름과 연결 포트)
6. 제출을 클릭합니다.

6.10 개체에 대한 OpenDocument 링크 생성

OpenDocument 링크는 받는 사람에게 직접 링크를 보내 받는 사람이 폴더 및 범주를 탐색해야 하는 수고를 덜어주는 데 유용하게 사용됩니다. 받는 사람이 해당 링크를 클릭하면 웹 브라우저에서 BI 실행 패드 로그인 페이지가 열립니다. 받는 사람이 올바른 로그인 자격 증명을 입력하면 문서가 열립니다.

1. 문서 탭의 목록 패널에서 받는 사람에게 보내려는 문서를 찾아 선택합니다.
2. 추가 작업 > 문서 연결을 클릭합니다.
문서 링크 대화 상자가 나타납니다.
3. 링크 상자에서 전체 OpenDocument 링크를 선택하고 Ctrl + C를 누릅니다.
4. 링크를 붙여넣을 위치(예: 전자 메일 본문)에 커서를 놓고 Ctrl + V를 누릅니다.
링크가 문서에 붙여넣어집니다.
5. 확인을 클릭합니다.

6.11 개체 삭제

개체를 삭제하려면 이에 필요한 액세스 권한이 있어야 합니다.

1. 문서 탭에서 삭제하려는 개체를 찾아 선택합니다.
2. 구성 > 삭제를 클릭합니다.
3. 확인 메시지가 나타나면 확인을 클릭합니다.

6.12 하이퍼링크 만들기

팁:

내 문서 서랍의 즐겨찾기 폴더에서 하이퍼링크를 만들 수 있습니다.

1. 문서 탭에서 폴더 서랍을 확장합니다.
2. 하이퍼링크를 만들려는 폴더를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 새로 만들기 > 하이퍼링크를 클릭합니다.
하이퍼링크 대화 상자가 나타납니다.
3. 일반 속성을 클릭합니다.
4. 하이퍼링크에 대한 제목, 설명 및 키워드를 입력합니다.
5. URL을 클릭하고 하이퍼링크를 만들려는 웹 페이지의 URL을 입력합니다.
예를 들어 `http://www.sap.com`을 입력합니다.
6. (선택 사항) 범주를 클릭하고 하이퍼링크를 할당하려는 범주를 한 개 이상 선택한 다음 확인을 클릭합니다.

6.13 BI 실행 패드에서 검색

검색어에 대한 일치는 개체의 키워드, 제목, 설명, 소유자 정보 및 콘텐츠를 기반으로 합니다. 검색 결과가 검색 서랍에 표시됩니다. BI 실행 패드 세션 동안 검색 서랍에서 언제든지 결과를 볼 수 있습니다.

6.13.1 플랫폼 검색 기능

대체 맞춤법 제안

텍스트의 철자가 잘못되거나 검색된 결과가 없을 경우 BI 플랫폼에서는 검색어에 대한 대체어가 제안되며, 제안된 검색어로는 일치하는 결과를 찾을 수 있습니다. BI 플랫폼에서 맞춤법이 잘못된 단어와 철자가 유사한 검색어를 대체하여 대체 철자를 결정합니다. 예를 들어 Euroe sales trent를 검색하는 경우 BI 플랫폼에서는 맞춤법이 잘못된 단어를 인식하고 Europe sales trend를 제안합니다.

참고:

이 기능은 중국어, 일본어 또는 한국어 텍스트에는 적용되지 않습니다.

일치된 단어 강조 표시

검색어가 개체의 제목 또는 설명에 있는 단어와 일치하면 일치된 단어가 굵게 표시됩니다.

패킷 및 검색 결과 그룹화

참고:

보고서 필드를 기준으로 한 패킷 그룹화는 Crystal 보고서 및 Web Intelligence 문서에만 사용할 수 있습니다.

검색에서 많은 결과가 나오면 BI 플랫폼은 결과 정보를 패킷(그룹)으로 분류합니다. 패킷을 선택하고 해당 패킷에 대한 검색 결과를 볼 수 있습니다. 검색 결과는 다음 패킷에서 분류됩니다.

- 문서 종류
- 공용 범주
- 보고서 데이터
- 보고서 콘텐츠 측면

예를 들어 사원별 2006 매출을 검색한 경우 각 범주는 검색 결과에 나타나는 할당된 개체이므로, 공용 범주 패킷에는 HR 보고서, 법률 문서 및 매출 보고서가 포함될 수 있습니다. 매출 보고서를 클릭하여 해당 패킷에 할당된 결과만 봅니다.

패킷은 메타데이터와 문서 콘텐츠에서 생성됩니다. 콘텐츠 기반 패킷은 문서에 있는 필드나 변수를 기반으로 생성됩니다.

예를 들어 제품 변수가 여러 매출 보고서에 사용될 수 있고 검색에서 이에 대한 패킷을 만들 수 있습니다. 제품 이름으로 검색을 제한하여 해당 제품과 관련된 결과만 볼 수 있습니다.

검색을 제한한 후, 결과를 보거나 다른 패킷에서 옵션을 선택하여 해당 결과를 추가로 제한할 수 있습니다. 현재 제한한 사항이 검색 제한 패널의 상단에 표시됩니다.

참고:

개체 유형을 기준으로 한 패킷 그룹화에는 인스턴스와 같은 다른 유형의 개체가 포함될 수 있습니다. 예를 들어 Crystal 보고서 패킷 아래에 있는 검색 결과를 볼 경우 결과에 동일한 이름의 Crystal 보고서, PDF 문서 및 Word 문서가 표시될 수 있습니다. 이 동작은 다른 개체가 Crystal 보고서의 인스턴스이기 때문에 발생합니다.

검색 결과 순위 지정

검색 결과 페이지의 각 개체에는 검색어의 관련성에 따라 1에서 5 범위의 점수가 할당됩니다. 5점은 개체의 일치성이 높은 것을 나타내며 1점은 일치성이 낮은 것을 나타냅니다.

관련 항목

- 61 페이지에서 [검색 항목](#)"
- 63 페이지에서 [검색 기술](#)"

6.13.2 검색 항목

다음 표에는 개체 유형별로 검색 가능한 콘텐츠가 설명되어 있습니다.

개체 유형	검색 가능 콘텐츠
Crystal 보고서	<ul style="list-style-type: none"> • 제목 • 설명 • 선택 수식 • 저장된 데이터 • 텍스트 필드 • 매개 변수 값 • 하위 보고서
Web Intelligence 문서	<ul style="list-style-type: none"> • 제목 • 설명 • 유니버스 필터 이름 • 저장된 데이터 • 문서에서 정의된 필터 조건의 상수 • 유니버스 측정값 이름 • 유니버스 개체 이름 • 레코드 집합의 데이터 • 셀에 포함된 정적 텍스트
Microsoft Excel 파일	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 • 문서 속성(제목, 주제, 작성자, 회사, 범주, 키워드 및 설명) • 머리글과 바닥글 텍스트 • 계산 또는 수식 값 • 숫자 및 날짜/시간 값
Word 문서	<ul style="list-style-type: none"> • 텍스트 • 문서 속성(제목, 주제, 작성자, 회사, 범주, 키워드 및 설명) • 머리글과 바닥글 텍스트 • 숫자 값
RTF, PDF, PowerPoint 및 TXT 파일	텍스트
	메타데이터

개체 유형	검색 가능 콘텐츠
<ul style="list-style-type: none"> • 타사 개체 • 분석 뷰 • BI 작업 영역 • 대시보드 및 Xcelsius 개체 • 토론 • 이벤트 • Flash 개체 • 하이퍼링크 • 주기 관리 콘솔 작업 • 메타데이터(정보 디자이너) • 모듈 • 개체 패키지 • 프로필 • 프로그램 개체 • 게시 • 쿼리(Query as a Web Service) • 유니버스 • 위젯 • 작업 영역(SAP BusinessObjects Analysis OLAP용 에디션에서 작성) 	

6.13.3 검색 기술

기술	예제	설명
공백으로 검색어 구분	재무 보고서	<p>AND 구분을 나타내는 공백으로 검색어 구분</p> <p>이 기법을 통해 문서에서 검색어의 모든 단어를 찾을 경우에 해당하는 결과를 얻을 수 있습니다.</p>

기술	예제	설명
별표 또는 물음표를 와일드카드 문자	sales 199* l?st	<p>검색어에 소문자 및 대문자를 혼합하여 사용하지 마십시오.</p> <p>첫 번째 예는 "sales"라는 단어가 포함되면서 연도가 1990 - 1999인 결과를 표시합니다.</p> <p>두 번째 예는 "last" 또는 "lost"라는 단어가 포함된 결과를 표시합니다.</p>
따옴표 안에 검색어 넣기	"총 매출 증가"	이 기법은 문서에서 정확한 구문을 찾을 경우에 사용됩니다.
검색어 앞에 더하기 기호(+) 넣기	episode + I	<p>이 기법은 문서에서 검색어의 모든 단어를 찾을 경우에 사용됩니다.</p> <p>검색 중에 일반적으로 필터링되는 단어(예: a, for, by, is, the)를 검색하려면 검색어 앞에 더하기 기호(+)를 넣습니다.</p>
검색어 앞에 빼기 기호(-) 넣기	유럽 판매 -수익	이 기법은 문서에서 빼기 기호 뒤에 있는 단어를 찾지 않고 나머지 검색어를 찾을 경우에 사용됩니다.
대문자 OR을 사용하여 검색어 구분	버그 OR 결함 수 보고서	이 기법은 문서에서 OR 앞 또는 뒤의 단어를 찾고 나머지 검색어를 찾을 경우에 사용됩니다.
특성 검색	유형:"Crystal Reports" 국가:USA	<p>이 기법은 메타데이터 또는 콘텐츠의 특성값을 검색할 경우에 사용됩니다.</p> <p>특성 검색을 수행하려면 특성, 콜론 및 검색할 값을 입력하십시오. 따옴표 안에 두 개 이상의 단어로 구성된 특성 값을 묶습니다.</p> <p>첫 번째 예는 개체 유형 값이 Crystal Reports인 결과를 표시합니다.</p> <p>두 번째 예는 국가 값이 "USA"인 결과를 표시합니다.</p>


기술	예제	설명
검색 기법 결합	마케팅 OR 판매 -채무 "증가 OR 감소 추세"	이 예에서는 "마케팅" 또는 "판매"라는 단어가 포함되어 있고 "증가 또는 감소 추세"라는 구가 포함되어 있지만 "채무"라는 단어는 포함되지 않은 문서만 결과로 표시됩니다.

6.13.4 BI 실행 패드에서 검색 수행

필요한 액세스 권한을 보유한 사용자가 검색에서 제외한 개체가 아닌 BI 실행 패드에 있는 대부분의 개체를 대상으로 검색이 수행됩니다.

1. 문서 탭의 검색 상자에 찾으려는 단어를 입력합니다.

입력하는 동안 일시 중지하면 BI 실행 패드의 빠른 검색 기능을 통해 입력한 텍스트를 바탕으로 가장 많이 일치하는 6개 항목이 표시됩니다. 일치하는 항목이 즉시 나타나지 않으면 검색 문자열을 계속 입력합니다.

2.  검색을 클릭합니다.

목록 패널에 검색 결과가 나타납니다. 다음 패킷이 검색 서랍에 나타나서 결과를 필터링하여 제공할 수도 있습니다.

- 위치
- 유형
- 새로 고침 시간
- 만든 이
- 데이터 소스

데이터 소스는 표시될 수도, 표시되지 않을 수도 있습니다. 결과 콘텐츠에 따라 다른 패킷이 표시될 수도 있습니다. 검색에서 패킷이 6개 이상 생성되는 경우 다른 패킷을 보려면 자세히 클릭하십시오.

3. 검색 결과를 보려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 목록 패널에서 개체 링크를 두 번 클릭합니다.
- 검색 서랍에서 패킷을 클릭하여 결과를 구체화한 다음 목록 패널에서 개체 링크를 두 번 클릭합니다.

Web Intelligence 문서 또는 Crystal 보고서를 두 번 클릭하면 보고서에서 검색어와 일치하는 첫 번째 항목 위치로 뷰어가 스크롤됩니다.

참고:

- 이 기능은 HTML 뷰어에만 해당됩니다.
- 개체 유형을 기준으로 한 패킷 그룹에는 다른 유형의 개체가 포함될 수 있습니다. 예를 들어 Crystal 보고서 패킷 아래에 있는 검색 결과를 볼 경우, 결과에 동일한 이름의 Crystal 보고서, PDF 문서 및 Word 문서가 표시될 수 있습니다. 이 동작은 다른 개체가 Crystal 보고서의 인스턴스이기 때문에 발생합니다.

관련 항목

- 63 페이지에서 [검색 기술](#)"
- 35 페이지에서 [개체 보기](#)"

6.14 폴더 및 범주

모든 사용자가 액세스할 수 있는 폴더 및 범주는 일반적으로 시스템 관리자가 만듭니다. 그러나 필요한 권한이 있을 경우 BI 실행 패드에서 직접 폴더 및 범주를 만들 수 있습니다.

BI 플랫폼은 다음 두 가지 유형의 폴더를 지원합니다.

- 즐겨찾기

즐거찾기에서 원하는 수의 폴더를 만들어 개체를 구성할 수 있습니다. 만든 폴더는 내 문서 서랍을 확장하고 즐겨찾기를 클릭할 때 나타납니다. 즐겨찾기 폴더에 개체를 추가하고 공용 폴더의 개체에 대한 바로가거나 복사본을 만들고 개체를 만들 수 있습니다.

관리자가 관리할 수 있기는 하지만 BI 실행 패드의 즐겨찾기 폴더에 액세스할 수 있는 유일한 사용자는 작성자입니다.

- 공용 폴더

공용 폴더는 관리자나 필요한 권한이 부여된 사용자에 의해 작성됩니다. 적절한 권한이 있는 경우, 공용 폴더를 만들어서 필요한 권한을 가진 다른 사용자가 볼 수 있는 개체를 저장할 수 있습니다. 공용 폴더를 보려면 폴더 서랍을 확장합니다.

BI 플랫폼은 두 가지 유형의 범부를 지원합니다.

- 개인 범주

원하는 수의 개인 범주를 만들어 개체를 구성할 수 있습니다. 만든 범주는 내 문서 서랍을 확장하고 개인 범주를 클릭할 때 나타납니다.

- 회사 범주

회사 범주는 일반적으로 관리자나 필요한 권한이 부여된 사용자에 의해 만들어집니다. 적절한 권한이 있으면 회사 범주를 만들 수 있습니다. 회사 범주를 보려면 범주 서랍을 확장합니다.

6.14.1 폴더 또는 범주 만들기

1. 문서 탭에서 폴더 또는 범주를 만들려는 위치로 이동합니다.
 - 개인 폴더를 만들려면 내 문서 서랍을 확장하고 즐겨찾기를 클릭합니다.
 - 공용 폴더를 만들려면 폴더 서랍을 확장합니다.
 - 개인 범주를 만들려면 내 문서 서랍을 확장하고 개인 범주를 클릭합니다.
 - 회사 범주를 만들려면 범주 서랍을 확장합니다.
2. 새로 만들기 > 폴더 또는 새로 만들기 > 범주를 클릭합니다.
3. 메시지가 표시되면 새 폴더 또는 범주의 이름을 입력합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

6.14.2 폴더 또는 범주의 속성을 설정하려면

액세스 권한을 가지고 있거나 자신이 만든 폴더 및 범주에 대해서는 해당 속성을 편집할 수 있습니다. 폴더/범주 이름, 설명 및 키워드 속성을 변경할 수 있습니다. (키워드를 사용하여 특정 폴더 및 범주를 검색합니다.)

1. 문서 탭에서 속성을 설정하려는 폴더 또는 범주를 찾습니다.
 - 개인 폴더의 속성을 편집하려면 내 문서 서랍을 확장하고 즐겨찾기를 클릭합니다.
 - 공용 폴더의 속성을 편집하려면 폴더 서랍을 확장합니다.
 - 개인 폴더의 속성을 편집하려면 내 문서 서랍을 확장하고 개인 범주를 클릭합니다.
 - 회사 범주의 속성을 편집하려면 범주 서랍을 확장합니다.
2. 폴더 또는 범주를 선택하고 보기 > 속성을 클릭합니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
3. (선택 사항) 폴더 이름, 설명 및 키워드를 편집합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

6.14.3 폴더에 개체 추가

필요한 액세스 권한이 있으면 폴더에 개별 개체를 추가하고 새 개체를 만들 수 있습니다.

관련 항목

- 53 페이지에서 [BI 실행 패드에 새 개체 만들기 및 추가](#)

6.14.4 범주에 개체를 할당하려면

1. 범주에 할당하려는 개체가 있는 폴더로 이동합니다.
2. 개체를 선택하고 추가 작업 > 범주를 클릭합니다.
범주 대화 상자가 나타납니다.
3. 개체를 할당하려는 범주를 선택합니다.

팁:

범주를 확장하려면 범주 이름 옆에 있는 더하기 기호(+)를 클릭합니다.

4. 확인을 클릭합니다.

장7 개체 예약

7.1 개체 일정 설정

개체를 예약하여 특정한 시간에 자동으로 실행할 수 있습니다. 일정이 설정된 개체가 성공적으로 실행되면 인스턴스가 생성됩니다.

인스턴스는 개체가 실행될 당시의 데이터가 포함되어 있는 개체 버전입니다. 개체의 기록에서 인스턴스의 목록을 볼 수 있습니다. 요청 시 개체를 볼 수 있는 권한이 있는 경우 인스턴스를 표시하고 새로 고쳐 데이터 소스에서 최신 데이터를 가져올 수 있습니다. 일정을 설정하여 인스턴스를 조회하면 개체에는 조회, 인쇄 및 배포 가능한 최신 상태의 정보가 포함됩니다.

기본 표준 시간대는 사용자가 연결하는 CMS가 아닌 BI 플랫폼을 실행하는 웹 서버를 기준으로 합니다. 개체를 예약하기 전에 BI 실행 패드 기본 설정(머리글 패널 > 기본 설정)에서 지역 시간대가 선택되어 있는지 확인합니다. 기본 설정을 보거나 설정할 수 있는 권한이 없을 경우 시스템 관리자에게 문의하십시오.

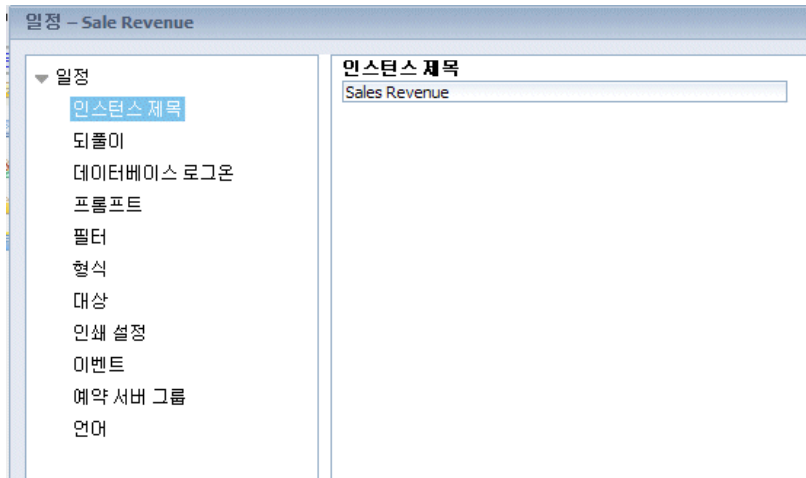
관련 항목

- 23 페이지에서 [기본 설정 구성](#)"

7.2 개체 예약

1. 문서 탭에서 일정을 설정하려는 개체를 찾아 선택합니다.
2. 추가 작업 > 일정을 클릭합니다.

일정 대화 상자가 나타납니다.



3. 사용할 일정 설정 옵션을 지정합니다.

일정 옵션 중 일부에는 관리자가 구성한 개체 설정이 일정 창에 선택되어 있습니다. 사전 정의된 설정을 사용하거나 해당 설정을 변경할 수 있습니다.

4. 예약을 클릭합니다.

기록 창이 나타나고 예약 작업이 실행 상태의 인스턴스로 표시됩니다. 상태는 10초마다 새로 고쳐 집니다.

관련 항목

- 70 페이지에서 [예약된 인스턴스 제목 설정](#)"
- 71 페이지에서 [되풀이 패턴 선택](#)"
- 72 페이지에서 [데이터베이스 로그인 정보 지정](#)"
- 85 페이지에서 [매개 변수 또는 프롬프트를 사용하여 개체 예약](#)"
- 84 페이지에서 [레코드 선택 수식 적용](#)"
- 72 페이지에서 [인스턴스 형식 지정](#)"
- 79 페이지에서 [대상 지정](#)"
- 84 페이지에서 [Crystal 보고서의 인쇄 설정 지정](#)"
- 86 페이지에서 [이벤트를 사용하여 개체에 일정 설정](#)"
- 86 페이지에서 [예약 서버 그룹 설정 지정](#)"
- 87 페이지에서 [보고서 인스턴스 언어 선택](#)"
- 87 페이지에서 [Web Intelligence 문서의 캐시 형식 선택](#)"

7.2.1 예약된 인스턴스 제목 설정

1. 문서 탭에서 예약된 인스턴스의 이름을 지정하려는 개체를 찾아 선택합니다.

2. 추가 작업 > 일정을 클릭합니다.
일정 대화 상자가 나타납니다.
3. 탐색 패널에서 인스턴스 제목을 클릭합니다.
4. 인스턴스 제목 상자에 인스턴스의 이름을 입력합니다.
5. 확인을 클릭합니다.

7.2.2 되풀이 패턴 선택

되풀이 설정은 개체 실행 일정을 지정합니다. 개체 실행 목록에 있는 각 매개 변수에는 고유의 데이터 입력 요구 사항이 있습니다.

서버에서 작업 실행에 실패한 경우 작업 실행을 시도해야 하는 횟수를 허용되는 재시도 횟수 필드에서 설정할 수 있습니다. 서버에서 재시도 전에 기다려야 하는 시간을 재시도 간격(초) 필드에서 설정할 수 있습니다.

1. 일정 대화 상자에서 되풀이를 클릭합니다.
2. 개체 실행 목록에서 되풀이 옵션 중 하나를 선택하고 필요한 옵션을 설정합니다.

사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.

- 지금

일정을 클릭하면 개체가 즉시 한 번 실행됩니다.

- 한 번

이 옵션을 사용하려면 시작 및 종료 시간 매개 변수를 지정해야 합니다. 개체는 지정된 시간에 한 번 실행됩니다. 이벤트를 사용하여 개체의 일정을 정하면 시작 및 종료 시간 사이에 이벤트가 트리거된 경우에만 개체가 실행됩니다.

- 매시간

이 옵션을 사용하려면 개체 실행 간격에 대한 정보(시간 및/또는 분)를 지정해야 합니다. 인스턴스는 입력한 매개 변수에 따라 주기적으로 생성됩니다. 지정된 시작 시간에 첫 인스턴스가 만들어지고, 매시간 일정에 따라 실행되던 개체가 지정된 종료 시간에 실행을 멈춥니다.

- 매일

이 옵션을 사용하려면 시작 및 종료 시간 매개 변수를 지정해야 합니다. 개체는 N일마다 지정된 시간에 한 번 실행됩니다. 지정된 종료 시간 후에는 개체가 실행되지 않습니다.

- 매주

이 옵션을 사용하려면 시작 및 종료 시간 매개 변수를 지정해야 합니다. 개체는 매주 선택한 요일의 지정된 시간에 실행됩니다. 지정된 종료 시간 후에는 개체가 실행되지 않습니다.

- 매월

이 옵션을 사용하려면 시작 날짜 및 시간과 월 단위 반복 간격을 지정해야 합니다. 개체는 N개월마다 지정된 날짜와 시간에 실행됩니다. 지정된 종료 시간 후에는 개체가 실행되지 않습니다.

- 매월 N일

이 옵션을 사용하려면 개체를 실행할 달의 날짜를 지정해야 합니다. 인스턴스는 매월 입력한 날짜의 지정된 시작 시간에 정기적으로 생성됩니다. 지정된 종료 시간 후에는 개체가 실행되지 않습니다.

- 매월 첫째 월요일

이 옵션을 사용하려면 시작 및 종료 시간 매개 변수를 지정해야 합니다. 인스턴스는 매월 첫 번째 월요일의 지정된 시간에 생성됩니다. 지정된 종료 시간 후에는 개체가 실행되지 않습니다.

- 매월 마지막 날

이 옵션을 사용하려면 시작 및 종료 시간 매개 변수를 지정해야 합니다. 인스턴스는 매월 마지막 날의 지정된 시간에 생성됩니다. 지정된 종료 시간 후에는 개체가 실행되지 않습니다.

- 매월 N번째 주 X번째 날

이 옵션을 사용하려면 시작 및 종료 시간 매개 변수를 지정해야 합니다. 인스턴스는 매월 지정된 주의 요일에 생성됩니다. 지정된 종료 시간 후에는 개체가 실행되지 않습니다.

- 달력

이 옵션을 사용하면 달력에서 날짜를 선택할 수 있습니다. 달력은 BI 플랫폼 관리자가 작성한 사용자 지정 예약 날짜 목록입니다. 지정된 시작 시간에 시작하여 지정된 종료 시간까지 계속 진행하면서 달력에 표시된 각 날짜에 인스턴스가 만들어집니다.

3. 필요에 따라 다른 일정 매개 변수를 설정하고 일정을 클릭합니다.

7.2.3 데이터베이스 로그인 정보 지정

일부 개체의 경우 성공적으로 예약하려면 먼저 데이터베이스에 로그인해야 합니다. 이 작업은 개체의 데이터 소스에 대한 자격 증명이 있는 사용자가 일정 대화 상자에서 수행할 수 있습니다.

1. 일정 대화 상자에서 데이터베이스 로그인을 클릭합니다.
2. 필요한 경우 개체의 데이터 소스에 대한 로그인 정보를 변경합니다.
3. 필요에 따라 다른 일정 매개 변수를 설정한 다음 일정을 클릭합니다.

7.2.4 인스턴스 형식 지정

일정을 설정하도록 선택한 개체 유형에 따라 BI 플랫폼에서 개체 인스턴스가 생성될 때 이 인스턴스를 저장할 형식을 선택할 수 있습니다.

1. 일정 대화 상자에서 형식 또는 형식 및 대상을 클릭합니다.
2. 예약에 사용할 형식을 선택합니다.

예를 들어, Crystal 보고서인 경우 선택한 문서의 형식 옵션 목록에서 형식을 선택합니다.

3. 필요에 따라 추가 서식 지정 옵션을 선택합니다.

일부 Crystal 보고서 형식 옵션의 경우 추가 서식 지정 옵션을 지정해야 합니다. 이러한 옵션은 선택한 형식에 따라 다릅니다.

4. 필요에 따라 다른 일정 매개 변수를 설정한 다음 일정을 클릭합니다.

관련 항목

- 74 페이지에서 [Crystal 보고서의 추가 서식 옵션](#)

7.2.4.1 사용 가능한 형식

특정 개체 유형을 보내거나 예약하는 데 사용할 수 있는 형식은 다음과 같습니다.

Crystal 보고서 형식

Crystal 보고서의 경우 다음 형식 중에서 선택할 수 있습니다.

- SAP Crystal Reports
- SAP Crystal Reports 읽기 전용(RPTR)
- Microsoft Excel (97-2003)
- Microsoft Excel (97-2003)(데이터만)
- Microsoft Excel 2007(데이터만)
- Microsoft Word (97-2003)
- PDF
- 서식 있는 텍스트 형식(RTF)
- Microsoft Word — 편집 가능(RTF)
- 일반 텍스트
- 페이지가 매겨진 텍스트
- 탭으로 구분된 텍스트(TTX)
- 구분된 값(CSV)
- XML

참고:

- SAP Crystal Reports 이외의 파일 형식을 선택한 경우에는 내보내기 형식에서 허용되는 한도 내에서 최대한 서식이 유지됩니다. 그러나 보고서에 표시되는 일부 또는 모든 서식이 손실될 수도 있습니다.
- Excel 옵션과 Excel(데이터만) 옵션 사이의 차이점은 Excel 옵션의 경우 원본 보고서의 모양과 느낌을 유지하는 반면 Excel(데이터만) 옵션의 경우 데이터를 유지하는 데만 초점을 두며 셀은 병합하지 않는다는 것입니다.
- 탭으로 구분된 텍스트 형식에서는 값 사이에 탭 문자를 삽입하고 보고서의 서식을 유지합니다. 반면 구분된 값 형식에서는 값 사이에 지정된 문자를 삽입하고 서식은 유지하지 않습니다.
- Microsoft Word (97-2003) 형식에서는 그래픽을 비롯하여 서식을 최대한 유지합니다. 각 개체는 개별 텍스트 필드에 나타납니다. Microsoft Word — 편집 가능 형식에서는 서식을 많이 유지하지 않습니다. 텍스트는 여러 줄로 표시되고 이미지는 텍스트와 나란히 배치됩니다. 서식 있는 텍스트 형식은 Microsoft Word (97-2003) 형식과 비슷합니다.

Crystal 보고서를 특정 형식으로 예약하는 데 필요한 옵션에 대한 자세한 내용은 SAP Crystal Reports 사용자 가이드에서 내보내기 정보를 참조하십시오.

Web Intelligence 문서 형식

Web Intelligence 문서의 경우 다음 형식 중에서 선택할 수 있습니다.

- Web Intelligence
- Microsoft Excel
- PDF

관련 항목

- 74 페이지에서 [Crystal 보고서의 추가 서식 옵션](#)"
- 73 페이지에서 [사용 가능한 형식](#)"

7.2.4.2 Crystal 보고서의 추가 서식 옵션

Crystal 보고서를 특정 형식으로 예약할 경우 추가 옵션을 설정해야 할 수도 있습니다. 다음 표에는 각 형식에 대한 추가 옵션이 나와 있습니다.

테이블 7-1: Microsoft Excel (97-2003)

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서에 모든 페이지를 포함하려면 모두를 클릭합니다. • 페이지 범위를 포함시키려면 시작 페이지를 클릭하고 첫 번째로 포함할 페이지를 입력한 다음 끝 상자에 포함할 마지막 페이지를 입력합니다.

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 클릭합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
열 너비 설정	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서의 개체를 기준으로 Excel 열의 너비를 설정하려면 영역의 개체에 따른 열 너비를 클릭한 후 열 너비를 가져올 보고서 영역을 선택합니다. • 고정 열 너비를 설정하려면 고정 열 너비(포인트)를 선택하고 너비를 입력합니다.
페이지 머리글 및 바닥글 내보내기	<ul style="list-style-type: none"> • 인스턴스에 페이지 머리글 및 바닥글을 인쇄하는 방법을 표시하려면 보고서 당 한 번 또는 페이지마다를 클릭합니다. • 인스턴스에서 페이지 머리글 및 바닥글을 제외하려면 없음을 클릭합니다.
페이지 구분선 만들기	보고서의 각 페이지 끝에 페이지 구분을 생성하려면 클릭합니다.
날짜 값을 문자열로 변환	보고서의 날짜 값을 텍스트 문자열로 내보내려면 클릭합니다.
모눈선 표시	내보낸 문서의 모눈선을 표시하려면 클릭합니다.

테이블 7-2: Microsoft Excel 97-2003, 2007(데이터만) 및 Microsoft Excel 통합 문서(데이터만)

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 클릭합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
열 너비 설정	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서의 개체를 기준으로 Excel 열의 너비를 설정하려면 영역의 개체에 따른 열 너비를 클릭한 후 열 너비를 가져올 보고서 영역을 선택합니다. • 고정 열 너비를 설정하려면 고정 열 너비(포인트)를 선택하고 너비를 입력합니다.
개체 서식 내보내기	개체 서식을 유지하려면 클릭합니다.
이미지 내보내기	보고서의 이미지를 내보내려면 클릭합니다.

옵션	설명
요약할 때 워크시트 함수 사용	보고서의 요약을 사용하여 Excel에 워크시트 함수를 생성하려면 클릭합니다.
개체 상대 위치 유지	서로 관련있는 개체의 위치를 유지하려면 클릭합니다.
열 맞춤 유지	보고서 열에 텍스트 정렬을 유지하려면 클릭합니다.
페이지 머리글 및 바닥글 내보내기	인스턴스에 머리글 및 바닥글을 포함하려면 클릭합니다.
페이지 머리글 간단하게	페이지 머리글을 간략하게 하려면 클릭합니다.
그룹 개요 표시	그룹 개요를 표시하려면 클릭합니다.

테이블7-3: Microsoft Word (97-2003)

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서에 모든 페이지를 포함하려면 모두를 클릭합니다. • 페이지 범위를 포함시키려면 시작 페이지를 클릭하고 첫 번째로 포함할 페이지를 입력한 다음 끝 상자에 포함할 마지막 페이지를 입력합니다.

테이블7-4: PDF

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서에 모든 페이지를 포함하려면 모두를 클릭합니다. • 페이지 범위를 포함시키려면 시작을 클릭하고 첫 번째로 포함할 페이지를 입력한 다음 끝 상자에 포함할 마지막 페이지를 입력합니다.
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 클릭합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
그룹 트리에서 책갈피 만들기	보고서의 트리 구조를 기반으로 PDF 파일에 책갈피를 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 이렇게 하면 보고서를 쉽게 탐색할 수 있습니다.

테이블7-5: 서식 있는 텍스트 형식(RTF)

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서에 모든 페이지를 포함하려면 모두를 클릭합니다. • 페이지 범위를 포함시키려면 시작 페이지를 클릭하고 첫 번째로 포함할 페이지를 입력한 다음 끝 상자에 포함할 마지막 페이지를 입력합니다.

테이블7-6: Microsoft Word – 편집 가능(RTF)

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서에 모든 페이지를 포함하려면 모두를 클릭합니다. • 페이지 범위를 포함시키려면 시작을 클릭하고 첫 번째로 포함할 페이지를 입력한 다음 끝 상자에 포함할 마지막 페이지를 입력합니다.
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 클릭합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
각 보고서 페이지 끝에 페이지 나누기 삽입	각 보고서 페이지 끝에 페이지 나누기 삽입을 클릭합니다.

테이블7-7: 일반 텍스트

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 클릭합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
인치당 문자 수	인치당 포함할 문자 수를 8에서 16 사이의 값으로 입력합니다. 이 설정을 통해 텍스트 파일이 표시되는 방식과 서식을 결정합니다.

테이블7-8: 페이지가 매겨진 텍스트

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 클릭합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.

옵션	설명
페이지 당 줄 수	페이지 나누기 사이에 포함할 텍스트 줄 수를 입력합니다.
인치 당 문자 수	인치당 포함할 문자 수를 8에서 16 사이의 값으로 입력합니다. 이 설정을 통해 텍스트 파일이 표시되는 방식과 서식을 결정합니다.

테이블7-9: 구분된 값(CSV)

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 클릭합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
구분 기호	구분 기호로 사용할 문자를 입력합니다.
분리 기호	값을 구분할 때 사용할 문자를 입력하거나 Tab을 클릭합니다.
모드	표준 또는 레거시 모드를 클릭합니다. 표준 모드에서는 인스턴스에 포함할 보고서, 페이지 및 그룹 섹션을 선택할 수 있습니다. 레거시 모드에서는 보고서, 페이지 및 그룹 섹션 옵션을 설정할 수 없습니다.
보고서 및 페이지 섹션	표준 모드를 선택한 경우 보고서 및 페이지 섹션을 내보낼지 여부를 표시합니다. 내보내는 경우, 섹션을 분리할지 여부를 표시합니다.
그룹 섹션	표준 모드를 선택한 경우 그룹 섹션을 내보낼지 여부를 표시합니다. 내보내는 경우, 섹션을 분리할지 여부를 표시합니다.

테이블7-10: XML

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 클릭합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
XML 내보내기 형식	XML 내보내기 형식을 선택합니다.

7.2.5 대상 지정

개체 인스턴스가 사용자 컴퓨터, 네트워크, 기본 파일 위치, 전자 메일, FTP 또는 SAP StreamWork(BI 실행 패드와의 통합이 구성된 경우)의 특정 대상에 전송되도록 예약할 수 있습니다. 사용 가능한 대상은 시스템 관리자가 설정한 대상 및 보유하고 있는 사용자 권한에 따라 달라질 수 있습니다.

관리자가 개체에 대해 특정 대상을 지정한 경우에는 해당 대상 옵션이 표시됩니다. 이러한 대상에 대해 필드를 업데이트하거나 다른 대상을 선택할 수도 있습니다. 다른 대상을 선택하는 경우에는 정보를 추가로 지정해야 합니다.

1. 일정 대화 상자에서 대상 옵션을 봅니다.
예를 들어, Crystal 보고서의 경우 형식을 클릭합니다.
2. 대상을 선택합니다.
예를 들어, Crystal 보고서의 경우 대상 목록에서 대상을 선택합니다.
3. 인스턴스 복사본을 저장하려는 경우 기록에 인스턴스 유지를 선택합니다.
4. 해당 위치에 기본 설정을 사용하려는 경우 작업 서버의 기본값 사용을 선택합니다.
5. 필요에 따라 다른 일정 매개 변수를 설정한 다음 일정을 클릭합니다.

관련 항목

- 80 페이지에서 [대상 옵션](#)"
- 73 페이지에서 [사용 가능한 형식](#)"
- 95 페이지에서 [SAP StreamWork로 문서 보내기 또는 예약](#)"

7.2.5.1 대상 위치

BI 플랫폼에서 다음과 같은 대상 위치로 개체와 게시를 예약, 전송 또는 게시할 수 있습니다.

- 기본 Enterprise 위치

이 옵션을 선택하면 인스턴스가 기본 위치(출력 파일 리포지토리 서버)에 저장됩니다.

- BI 받은 파일함

이 옵션을 선택하면 인스턴스가 출력 파일 리포지토리 서버와 지정된 BI 받은 파일함에 저장됩니다.

- 작업 서버의 기본값 사용 옵션을 선택한 경우, 인스턴스의 복사본이 작업 서버에 구성된 BI 받은 파일함에 저장됩니다.
- 작업 서버의 기본값 사용 옵션을 선택하지 않은 경우, 인스턴스를 저장할 BI 받은 편지함을 지정할 수 있습니다.
- 전자 메일

이 옵션을 선택하면 인스턴스가 출력 파일 리포지토리 서버에 저장되고 지정된 전자 메일 받는 사람에게 전달됩니다.

 - 작업 서버의 기본값 사용 옵션을 선택한 경우, 인스턴스의 복사본이 작업 서버에 구성된 전자 메일 받는 사람에게 전자 메일로 전달됩니다.
 - 작업 서버의 기본값 사용 옵션을 선택하지 않은 경우, 인스턴스의 복사본을 전자 메일로 보내면 이를 받는 사람을 지정할 수 있습니다.
- FTP 서버

이 옵션을 선택하면 인스턴스가 출력 파일 리포지토리 서버와 지정된 FTP 서버에 저장됩니다.

 - 작업 서버의 기본값 사용 옵션을 선택한 경우, 인스턴스의 복사본이 작업 서버에 구성된 FTP 서버에 저장됩니다.
 - 작업 서버의 기본값 사용 옵션을 선택하지 않은 경우, 인스턴스를 저장할 FTP 서버를 지정할 수 있습니다.
- 파일 시스템

이 옵션을 선택하면 인스턴스가 출력 파일 리포지토리 서버와 지정된 파일 위치에 저장됩니다.

 - 작업 서버의 기본값 사용 옵션을 선택한 경우, 인스턴스의 복사본이 작업 서버에 구성된 관리되지 않는 디스크 위치에 저장됩니다.
 - 작업 서버의 기본값 사용 옵션을 선택하지 않은 경우, 인스턴스의 복사본이 사용자가 지정한 파일 위치에 저장됩니다.

참고:

기본 Enterprise 위치가 아닌 다른 옵션을 선택하고 작업 서버의 기본값 사용 옵션을 선택한 경우에는 관리자가 작업 서버에 해당 위치를 이미 구성한 상태여야 합니다. 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

7.2.5.2 대상 옵션

BI 받은 파일함에 인스턴스를 수신하는 사용자 이름, 전자 메일 수신인의 주소, 인스턴스를 업로드할 FTP 서버 등 대상에 대해 개체 일정을 설정하도록 선택할 수 있는 몇 가지 옵션이 있습니다. 대상 옵션은 사용자가 선택한 대상(BI 받은 파일함, 파일 시스템, FTP 서버 또는 전자 메일)에 따라 다릅니다.

참고:

이러한 대상을 사용하려면 일정 설정 작업을 실행하는 서버에 구성되어야 합니다. 해당 배포에서 대상이 구성되었는지 알아보려면 BI 플랫폼 관리자에게 문의하십시오.

테이블 7-11: BI 받은 파일함

옵션	설명
선택된 받는 사람	지정 가능한 받는 사람 목록에서 사용자 또는 그룹을 선택하고 >을 클릭하여 선택된 받는 사람 목록에 해당 사용자 또는 그룹을 추가합니다.
대상 이름	<ul style="list-style-type: none"> 인스턴스의 이름이 BI 플랫폼에서 자동으로 생성되게 하려면 자동으로 생성된 이름 사용을 선택합니다. 특정 파일 이름을 사용하려면 특정 이름 사용을 선택한 다음 상자에 이름을 입력합니다. <p>팁: 특정 파일 이름의 경우 상자 옆에 있는 목록에서 이름에 대한 변수를 선택합니다. 변수는 상자의 텍스트에 추가됩니다. 사용 가능한 변수로는 개체의 제목, ID, 소유자, 날짜 및 시간, 전자 메일 주소 및 이름이 있습니다.</p>
보내기 형식	<ul style="list-style-type: none"> 받는 사람에게 인스턴스의 바로 가기를 보내려면 바로 가기를 선택합니다. 받는 사람에게 인스턴스의 복사본을 보내려면 복사본을 선택합니다.

테이블 7-12: 파일 시스템

옵션	설명
디렉터리	인스턴스를 보내려는 디렉터리의 경로를 입력합니다.
파일 이름	<ul style="list-style-type: none"> 인스턴스의 이름이 BI 플랫폼에서 자동으로 생성되게 하려면 자동으로 생성된 이름 사용을 선택합니다. 특정 파일 이름을 사용하려면 특정 이름 사용을 선택한 다음 상자에 이름을 입력합니다. <p>팁: 특정 파일 이름의 경우 상자 옆에 있는 목록에서 이름에 대한 변수를 선택합니다. 변수는 상자의 텍스트에 추가됩니다. 사용 가능한 변수로는 개체의 제목, ID, 소유자, 날짜 및 시간, 전자 메일 주소 및 이름이 있습니다.</p>

옵션	설명
사용자 이름	파일 위치에 액세스하는 데 필요한 사용자 이름을 입력합니다.
암호	파일 위치에 액세스하는 데 필요한 암호를 입력합니다.

테이블7-13: FTP 서버

옵션	설명
호스트	FTP 서버를 입력합니다.
포트	FTP에 액세스하는 데 사용되는 포트를 입력합니다. 기본 포트 번호는 21입니다.
사용자 이름	FTP 서버에 액세스하는 데 필요한 사용자 이름을 입력합니다.
암호	FTP 서버에 액세스하는 데 필요한 암호를 입력합니다.
계정	해당하는 경우 FTP 서버에 액세스하는 데 필요한 계정을 입력합니다.
디렉터리	인스턴스를 보내려는 디렉터리의 경로를 입력합니다.
파일 이름	<ul style="list-style-type: none"> 인스턴스의 이름이 BI 플랫폼에서 자동으로 생성되게 하려면 자동으로 생성된 이름 사용을 선택합니다. 특정 파일 이름을 사용하려면 특정 이름 사용을 선택한 다음 상자에 이름을 입력합니다. <p>팁: 특정 파일 이름의 경우 상자 옆에 있는 목록에서 이름에 대한 변수를 선택합니다. 변수는 상자의 텍스트에 추가됩니다. 사용 가능한 변수로는 개체의 제목, ID, 소유자, 날짜 및 시간, 전자 메일 주소 및 이름이 있습니다.</p>

테이블7-14: 전자 메일 받는 사람

옵션	설명
보낸 사람	<p>전자 메일 반환 주소를 입력합니다.</p> <p>참고: 시스템 구성에 따라 이 상자를 사용하지 못할 수 있습니다.</p> <p>팁: 자리 표시자 추가 목록에서 보낸 사람 상자에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수로는 개체의 제목, ID, 소유자, 날짜 및 시간, 전자 메일 주소 및 이름이 있습니다.</p>
받는 사람	<p>인스턴스를 받을 각 대상의 전자 메일 주소를 입력합니다. 여러 전자 메일 주소를 구분할 때는 세미콜론을 사용합니다.</p> <p>팁: 자리 표시자 추가 목록에서 받는 사람 상자에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수로는 개체의 제목, ID, 소유자, 날짜 및 시간, 전자 메일 주소 및 이름이 있습니다.</p>
참조	<p>인스턴스 사본을 보낼 전자 메일 주소를 입력합니다. 여러 전자 메일 주소를 구분할 때는 세미콜론을 사용합니다.</p> <p>팁: 자리 표시자 추가 목록에서 참조 상자에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수로는 개체의 제목, ID, 소유자, 날짜 및 시간, 전자 메일 주소 및 이름이 있습니다.</p>
숨은 참조	<p>공개되지 않은 수신인에 대한 전자 메일 주소를 입력합니다. 여러 전자 메일 주소를 구분할 때는 세미콜론을 사용합니다.</p> <p>팁: 자리 표시자 추가 목록에서 숨은 참조 상자에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수로는 개체의 제목, ID, 소유자, 날짜 및 시간, 전자 메일 주소 및 이름이 있습니다.</p>
제목	<p>제목 행을 입력합니다.</p> <p>팁: 자리 표시자 추가 목록에서 제목 상자에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수로는 개체의 제목, ID, 소유자, 날짜 및 시간, 전자 메일 주소 및 이름이 있습니다.</p>

옵션	설명
메시지	<p>전자 메일 본문에 나타날 메시지를 입력합니다.</p> <p>팁: 자리 표시자 추가 목록에서 메시지 상자에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수로는 개체의 제목, ID, 소유자, 날짜 및 시간, 전자 메일 주소 및 이름이 있습니다.</p>
첨부 파일로 문서 배달	<p>이 확인란을 선택하면 인스턴스가 전자 메일에 첨부 파일로 추가됩니다. 또한 첨부 파일의 이름을 지정할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 시스템에서 생성된 이름을 사용하려면 자동으로 생성된 이름 사용을 선택합니다. 사용자 지정 이름을 입력하거나 선택하려면 특정 이름 사용을 선택하고 이 상자에 이름을 입력합니다. <p>참고: 특정 파일 이름의 경우 상자 옆에 있는 목록에서 이름에 포함시킬 변수를 선택합니다. 변수는 상자의 텍스트에 추가됩니다. 사용 가능한 변수로는 개체의 제목, ID, 소유자, 날짜 및 시간, 전자 메일 주소 및 이름이 있습니다.</p>

7.2.6 레코드 선택 수식 적용

개체에 레코드 또는 그룹 선택 수식이 있는 경우 개체의 일정을 설정하기 전에 이러한 수식을 수정할 수 있습니다. 선택 수식을 사용하면 보고서에 표시되는 데이터를 결정할 수 있으며 필요 없는 레코드를 제거하여 성능을 향상시킬 수 있습니다. 레코드 선택 수식에 대한 자세한 내용은 SAP Crystal Reports 사용자 가이드를 참조하십시오.

1. 일정 대화 상자에서 필터를 클릭합니다.
2. 필요한 경우 레코드 또는 그룹 선택 수식을 변경합니다.
3. 필요에 따라 다른 일정 매개 변수를 설정한 다음 일정을 클릭합니다.

7.2.7 Crystal 보고서의 인쇄 설정 지정

Crystal 보고서를 예약할 때 개체 인스턴스가 생성되면 이를 인쇄하도록 선택할 수 있습니다.

1. 일정 대화 상자에서 인쇄 설정을 클릭합니다.
2. 웹 뷰어의 인쇄 모드를 선택합니다.
 - 보고서를 PDF 형식으로 인쇄하려는 경우 항상 PDF로 인쇄(미리 보기)를 클릭합니다.
 - 보고서의 인쇄 설정을 사용하려는 경우 Crystal Reports 기본 설정대로를 클릭합니다.
3. 보고서 실행 시 보고서를 인쇄하려는 경우 예약할 때 Crystal 보고서 인쇄 확인란을 선택한 후 다음을 수행합니다.
 - a. 기본 프린터를 선택하여 기본 프린터를 사용하거나, 프린터 지정을 선택하고 올바른 프린터 정보를 제공합니다.
 - b. 인쇄할 매수를 매수 필드에 입력합니다.
 - c. 보고서의 모든 페이지를 인쇄하려면 페이지 범위에서 모두를 선택합니다. 아니면 페이지를 선택하고 인쇄할 범위의 첫 페이지와 마지막 페이지를 입력합니다.
 - d. 한 부씩 인쇄 옵션 설정 목록에서 인스턴스의 복사본을 한 부씩 인쇄할지 여부를 선택합니다.
 - e. 페이지 크기 조정 목록에서 크기 조정 관련 기본 설정을 지정합니다.
 - f. 각 페이지를 가운데로 맞추려면 페이지를 가운데로 선택합니다.
 - g. 가로 페이지를 용지 크기에 맞추려면 가로 페이지를 한 페이지에 맞춤을 선택합니다.
4. 페이지 레이아웃 지정에서 사용할 레이아웃을 지정합니다.
 - 프린터 설정 지정을 선택한 경우 사용할 프린터 설정을 지정합니다.
 - 사용자 지정 설정을 선택한 경우 표준 레이아웃 설정을 사용할지 사용자 지정 레이아웃 설정을 사용할지 지정합니다. 사용자 지정 레이아웃 설정의 경우 사용할 방향과 용지 크기를 지정합니다.
5. 필요에 따라 다른 일정 매개 변수를 설정한 다음 일정을 클릭합니다.

7.2.8 매개 변수 또는 프롬프트를 사용하여 개체 예약

매개 변수 설정에 따라 사용자에게 정보를 입력하라는 메시지가 표시됩니다. 보고서 개체의 경우 이 정보에 따라 보고서에 표시되는 데이터가 결정될 수 있습니다. 예를 들어, 영업 사원이 사용하는 보고서에는 사용자에게 지역을 선택하도록 하는 매개 변수가 사용될 수 있습니다. 사용자가 영역을 선택하면 보고서에는 해당 특정 영역에 대한 결과만 표시됩니다.

참고:

Web Intelligence 문서에서는 매개 변수를 프롬프트라고 합니다.

매개 변수는 일정 대화 상자에서 설정할 수 있습니다. 예약된 개체에 매개 변수가 포함되어 있지 않으면 프롬프트 옵션이 표시되지 않습니다.

1. 일정 대화 상자에서 프롬프트를 클릭합니다.

참고:

일정 대화 상자에 나타나는 매개 변수 옵션의 모양은 매개 변수 필드를 만든 방법에 따라 개체마다 다를 수 있습니다. 프로그램 개체의 경우 인수 필드를 대신 제공할 수 있습니다.

2. 필요에 따라 매개 변수 값을 변경합니다.
Crystal 보고서의 경우 매개 변수의 값을 클릭하여 변경합니다. Web Intelligence 문서의 경우 수정을 클릭하여 프롬프트 값을 편집합니다.
3. 필요에 따라 일정 매개 변수를 설정한 다음 일정을 클릭합니다.

7.2.9 이벤트를 사용하여 개체에 일정 설정

이벤트를 기반으로 일정을 설정하면 보다 자세하게 제어하면서 개체의 일정을 설정할 수 있습니다. 예를 들면 지정된 이벤트가 발생한 후에만 개체가 실행되도록 시스템을 구성할 수 있습니다. 이벤트 작업 과정은 이벤트를 만들고 개체의 일정을 설정하는 두 단계로 구성됩니다. 즉, 이벤트를 만든 다음 개체의 일정을 설정할 때 이 이벤트를 종속 개체로 선택할 수 있습니다. 그러면 일정이 설정된 작업은 이벤트가 발생할 경우에만 처리됩니다.

중앙 관리 콘솔(CMC)에서 이벤트를 만든 다음 개체를 예약할 때 BI 실행 패드에서 이벤트를 선택합니다. 이벤트 만들기 및 CMC에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 제공되는 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 사용자 가이드를 참조하십시오.

1. 일정 대화 상자에서 이벤트를 클릭합니다.
2. 예약된 개체를 트리거할 이벤트를 지정하려면 사용 가능한 이벤트 목록에서 이벤트를 선택하고 >를 클릭하여 대기할 이벤트 목록으로 옮깁니다.
3. 이 예약 작업을 완료할 때 트리거될 이벤트를 지정하려면 사용 가능한 일정 이벤트 목록에서 일정 이벤트를 선택한 다음 >를 클릭하여 완료 시 트리거할 이벤트 목록으로 옮깁니다.
4. 필요에 따라 다른 일정 옵션을 설정한 다음 일정을 클릭합니다.
이벤트 예약에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 사용자 가이드의 개체 예약 장을 참조하십시오.

7.2.10 예약 서버 그룹 설정 지정

개체의 일정을 설정할 때 시스템에서 개체를 실행하는 데 사용할 서버 그룹을 선택할 수 있습니다.

1. 일정 대화 상자에서 예약 서버 그룹을 클릭합니다.
2. 원하는 예약 서버 그룹 옵션을 선택합니다.

- 사용 가능한 첫 번째 서버를 사용
이는 기본 옵션입니다. 예약 시 여유 리소스가 가장 많은 서버가 BI 플랫폼에 사용됩니다.
 - 선택한 그룹에 속한 서버를 우선적으로 사용
목록에서 서버 그룹을 선택합니다. 이 옵션을 사용하면 서버 그룹 내에 있는 서버를 통해 개체를 처리합니다. 지정된 서버를 사용할 수 없으면 다음으로 사용 가능한 서버에서 개체가 처리됩니다.
 - 선택한 그룹에 속한 서버만 사용
이 옵션을 사용하면 선택한 서버 그룹 내에 있는 지정된 서버만 BI 플랫폼에서 사용됩니다. 서버 그룹의 서버를 모두 사용할 수 없으면 개체가 처리되지 않습니다.
3. BI 플랫폼 배포 환경에서 연함을 사용하고 개체가 위치한 사이트에서 해당 개체를 실행하려면 원본 사이트에서 실행을 선택합니다.
 4. 필요에 따라 다른 일정 매개 변수를 설정한 다음 일정을 클릭합니다.

7.2.11 Web Intelligence 문서의 캐시 형식 선택

참고:

캐시 옵션을 선택하려면 개체에 대해 지정한 출력 형식이 Web Intelligence여야 합니다. 다른 형식을 선택하면 지정한 캐시 옵션이 적용되지 않습니다.

시스템에서 예약된 Web Intelligence 문서가 실행될 때 인스턴스가 생성되어 출력 파일 리포지토리 서버에 저장됩니다. 문서의 캐시 형식을 선택하여 보고서를 적절한 보고서 서버에 캐시할 수도 있습니다. 캐시 형식을 선택하지 않으면 문서가 캐시되지 않습니다.

1. 일정 대화 상자에서 캐싱을 클릭합니다.
2. 캐시를 미리 로드하는 데 사용할 형식을 선택합니다.
3. 캐시를 미리 로드하는 데 사용할 로컬을 선택합니다.

문서를 예약하면 BI 플랫폼에서는 캐시된 버전의 문서를 지정된 로컬로 생성합니다.

4. 나머지 일정 옵션을 설정하고 일정을 클릭합니다.

7.2.12 보고서 인스턴스 언어 선택

참고:

이 작업은 Crystal 보고서에만 적용됩니다.

이 작업은 보고서 인스턴스를 다른 언어로 생성하려는 경우에 수행합니다.

1. 일정 대화 상자에서 언어를 클릭합니다.

2. 언어 옵션을 선택합니다

- 기본 설정 보기 로캘에서 보고서 일정 설정

이 옵션은 기본 설정에서 지정한 기본 설정 보기 로캘에 따라 보고서 일정을 설정한 다음 해당 로캘만 사용하여 인스턴스를 만듭니다.

- 복수 로캘로 보고서 일정 설정

이 옵션은 여러 언어로 보고서 일정을 설정합니다. 이 옵션을 선택한 경우, 로캘을 모든 로캘 목록에서 선택한 인스턴스 로캘 목록으로 이동하는 방법으로도 로캘을 선택할 수 있습니다.

3. 필요에 따라 다른 일정 매개 변수를 설정한 다음 일정을 클릭합니다.

7.3 인스턴스 일시 중지 또는 다시 시작

필요에 따라 개체의 인스턴스를 일시 중지한 다음 다시 시작할 수 있습니다. 예를 들어, 작업 서버가 실행 중이 아니면 예약된 작업을 처리할 수 없으므로 유지 관리상의 이유로 작업 서버가 다운된 경우 예약된 인스턴스를 일시 중지하여 시스템에서 개체가 실행되지 않도록 할 수 있습니다. 작업 서버가 다시 실행되면 예약된 개체를 다시 시작할 수 있습니다.

참고:

예약된 인스턴스만 일시 중지하고 다시 시작할 수 있습니다. 즉, 이러한 기능은 보류 또는 되풀이 상태의 개체에만 적용할 수 있습니다.

7.3.1 인스턴스 일시 중지

1. 개체를 찾아 선택합니다.
2. 추가 작업 > 기록을 클릭합니다.
기록 창이 나타납니다.
3. 일시 중지하려는 예약된 인스턴스를 선택합니다.
4. 일시 중지를 클릭합니다.

7.3.2 일시 중지된 인스턴스 다시 시작

1. 개체를 찾아 선택합니다.
2. 추가 작업 > 기록을 클릭합니다.
기록 창이 나타납니다.
3. 다시 시작하려는 일시 중지된 인스턴스를 선택합니다.
4. 다시 시작을 클릭합니다.

7.4 개체 패키지 일정 설정

개체 패키지는 다른 개체 또는 구성 요소에 대한 컨테이너로 사용되는 개체 유형입니다. 개체 패키지는 CMC에서만 만들거나 편집할 수 있고, 일정 설정이 가능한 모든 개체 유형을 포함할 수 있습니다. 개체 패키지에 개체를 추가하려면 필요한 액세스 권한이 있는 사용자가 CMC에서 개체를 복사하여 개체 패키지에 붙여 넣어야 합니다. 개체 패키지에 포함된 개체는 이를 처음 복사해 온 개체와 구별되며 대신 개체 패키지의 구성 요소가 됩니다. 개체 패키지의 일정을 설정하면 각 구성 요소에 대한 인스턴스가 만들어지므로 여러 개체의 일정을 동시에 설정할 수 있습니다. 개체 패키지의 구성 요소 하나만 자체적으로 일정 설정할 수는 없습니다.

개체 패키지의 일정을 설정하는 것은 개별 개체의 일정을 설정하는 것과 조금 다릅니다. 개체 패키지 수준에서는 반드시 설정해야 할 몇 가지 일정 설정 옵션이 있습니다. 이러한 일정 설정 옵션으로는 되풀이, 대상, 이벤트 및 서버 그룹 설정이 있습니다. 기타 일정 설정 옵션은 개체 패키지의 각 구성 요소에 대해 설정됩니다. 여기에 해당하는 일정 설정 옵션으로는 알림, 데이터베이스 로그인 설정, 필터(적용 가능한 경우), 서식, 인쇄 설정, 매개 변수, 프롬프트 또는 인수(적용 가능한 경우)가 있습니다.

7.4.1 개체 패키지의 일정 설정

1. 개체 패키지를 선택하고 작업을 클릭한 후 일정을 선택합니다.
2. 개체의 일정을 설정할 때와 마찬가지로 인스턴스 제목, 되풀이, 대상, 이벤트 및 서버 그룹 설정을 지정합니다.

이러한 설정에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- 70 페이지에서 ["예약된 인스턴스 제목 설정"](#)
- 71 페이지에서 ["되풀이 패턴 선택"](#)
- 79 페이지에서 ["대상 지정"](#)
- 86 페이지에서 ["이벤트를 사용하여 개체에 일정 설정"](#)
- 86 페이지에서 ["예약 서버 그룹 설정 지정"](#)

3. 구성 요소를 클릭합니다.

4. 각 구성 요소의 이름을 클릭하고 각 구성 요소에 적용되는 알림, 데이터베이스 로그인, 필터, 서식, 인쇄, 캐시, 매개 변수/프롬프트 설정을 지정합니다.

이러한 설정에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- 72 페이지에서 ["데이터베이스 로그인 정보 지정"](#)
- 84 페이지에서 ["레코드 선택 수식 적용"](#)
- 72 페이지에서 ["인스턴스 형식 지정"](#)
- 84 페이지에서 ["Crystal 보고서의 인쇄 설정 지정"](#)
- 87 페이지에서 ["Web Intelligence 문서의 캐시 형식 선택"](#)
- 85 페이지에서 ["매개 변수 또는 프롬프트를 사용하여 개체 예약"](#)

구성 요소에 대한 예약 매개 변수 설정을 마쳤으면 저장 후 닫기를 클릭하여 개체 패키지의 예약 페이지로 돌아간 다음 나머지 예약 매개 변수를 설정합니다.


7.5 인스턴스 사용

7.5.1 개체의 최신 인스턴스 보기

Crystal 보고서, Web Intelligence 문서, 게시 및 개체 패키지와 같은 개체의 인스턴스를 볼 수 있습니다.

1. 개체로 이동하여 선택합니다.
2. 보기 > 최신 인스턴스 보기를 클릭합니다.

개체의 최신 인스턴스가 연결된 뷰어에 표시됩니다.

 필요한 권한이 있는 경우 보고서 또는 문서 뷰어의 도구 모음에서 새로 고침을 클릭하여 해당 데이터 소스에서 가져온 최신 데이터로 보고서나 문서를 새로 고칠 수 있습니다.

관련 항목

- 35 페이지에서 [개체 보기](#)"

7.5.2 기록 인스턴스 보기

BI 플랫폼에는 일정이 설정된 개체 중 실행된 개체의 인스턴스 기록이 저장됩니다. 기록 정보는 최신 인스턴스가 맨 앞에 오도록 시간순으로 정렬되며 다음과 같은 정보가 포함될 수 있습니다.

- 인스턴스 시간
- 제목
- 상태
- 작성자
- 형식
- 로캘
- 매개 변수


참고:

표시되는 정보는 현재 보고 있는 개체의 유형에 따라 다릅니다.

7.5.2.1 개체의 기록을 보려면

1. 개체로 이동하여 선택합니다.
2. 추가 작업 > 기록을 클릭합니다.
기록 창이 나타납니다.
3. 인스턴스 시간 열에서 링크를 두 번 클릭하여 개체 인스턴스를 표시합니다.

팁:

다른 조건에 따라 인스턴스를 정렬하여 표시하려면 인스턴스 시간, 제목, 상태 또는 작성자 옆에 있는 깔때기형 아이콘()을 클릭하십시오. 열 머리글을 가리키면 아이콘이 나타납니다.

7.5.3 BI 받은 파일함 비우기

BI 받은 파일함에서 모든 인스턴스를 삭제하려면 이 작업을 수행합니다.

1. 문서 탭에서 내 문서 서랍을 확장하고 받은 파일함 노드를 클릭합니다.
BI 받은 파일함의 콘텐츠가 목록 패널에 나타납니다.
2. 구성 > 모든 메시지 삭제를 클릭합니다.
3. 확인 메시지가 나타나면 확인을 클릭합니다.

장8 StreamWork 작업

8.1 SAP StreamWork 작업

SAP StreamWork는 BI 실행 패드에 공동 의사 결정 및 소셜 미디어 기능을 추가합니다. 홈 탭에서 직접 SAP StreamWork 피드를 모니터링할 수 있습니다. Crystal 보고서와 Web Intelligence 문서를 SAP StreamWork 액티비티로 보낼 수 있으며, 공개 문서에 게시된 의견 피드를 보고 온라인 토론에 참여할 수도 있습니다.

참고:

관리자가 BI 실행 패드를 SAP StreamWork와 통합되도록 구성한 경우 BI 실행 패드에서 SAP StreamWork 기능 및 성능을 사용할 수 있습니다. 홈 탭에 SAP StreamWork 피드를 표시하려면 추가 구성이 필요합니다. 자세한 내용은 BI 관리자에게 문의하십시오.

문서 피드

볼 수 있는 액세스 권리를 가진 문서에 대해 온라인 토론에 참여하고 SAP StreamWork 사용자가 게시한 댓글을 볼 수 있습니다.

SAP StreamWork에 BI 콘텐츠 보내기 및 예약

보내기 및 일정 명령을 사용할 때 SAP StreamWork를 대상으로 선택할 수 있습니다.

SAP StreamWork 피드 모니터링

BI 관리자가 SAP StreamWork에 대한 사용자 지정 홈 탭을 구성한 경우 BI 실행 패드의 홈 탭에서 SAP StreamWork 피드를 모니터링할 수 있습니다. 사용자 지정 홈 탭은 BI 작업 영역에서 설정됩니다. BI 실행 패드의 기본 설정 메뉴를 사용하여 기본 홈 탭을 대체할 수 있습니다.

SAP StreamWork에 대한 자세한 내용은 <http://www.sapstreamwork.com/help#tutorials>의 도움말 페이지로 이동하여 설명서, 자습서 및 사용자 포럼을 참조하십시오.

8.1.1 피드 작업

피드 모니터링

BI 관리자가 사용자 지정 홈 탭에 SAP StreamWork를 추가한 경우, BI 실행 패드의 홈 탭에서 SAP StreamWork 피드를 직접 모니터링할 수 있습니다.

참고:

사용자 지정 홈 탭은 BI 작업 영역을 사용하여 설정됩니다. BI 실행 패드의 기본 설정 메뉴를 사용하여 기본 홈 탭을 대체할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.

이 모듈의 사용 방법

팔로우하는 문서 피드에 대한 새로운 의견을 확인합니다. 사용자의 SAP StreamWork 액티비티 및 팔로우하는 사람에 대한 업데이트 사항을 모니터링합니다. 의견을 선택하고 답변을 입력하여 게시물에 답변합니다. 의견 쓰기에 텍스트를 입력하여 나만의 뉴스를 게시하거나 토론 스레드를 시작합니다.

SAP StreamWork 피드에 대한 자세한 내용은 <http://www.sapstreamwork.com/help#tutorials>에서 자습서 및 도움말을 참조하십시오.

8.1.2 문서 피드 작업

문서 피드를 사용하여 액세스 권한이 있는 공개 문서에 대해 다른 BI 실행 패드 사용자가 게시한 의견을 모니터링하고 댓글을 작성할 수 있습니다. 관심있는 보고서 및 문서에 대한 토론에 참여하고 뉴스 및 업데이트를 확인하거나 BI 실행 패드 사용자 커뮤니티에 대한 연결 상태를 유지할 수 있습니다.

문서 탭에서 SAP StreamWork 옆에 있는 아이콘을 확인하여 공개 문서에 대한 피드 패널에 의견이 게시되었는지 여부를 알 수 있습니다. 다음 상태에 대해 각각 다른 아이콘이 표시됩니다.

- 문서 피드를 팔로우하고 있음
- 게시된 의견이 없음
- 하나 이상의 의견이 게시되었음

참고:

일반 기본 설정에서 표시할 SAP StreamWork 옆의 문서 탭에 표시된 열 선택에 대해 SAP StreamWork / 토론 상태를 선택해야 합니다.

필수 요건

문서 피드에 액세스하려면 다음이 필요합니다.

- 문서에 대한 액세스 권한
- SAP StreamWork 라이선스
- SAP StreamWork와 통합되도록 구성된 BI 실행 패드

자세한 내용은 시스템 관리자에게 문의하십시오.

문서 피드 액세스

문서를 클릭하고 도구 모음에서 세부 정보를 선택합니다. 세부 정보 패널에서 SAP StreamWork 탭을 클릭합니다.

참고:

피드에 처음 액세스하면 SAP StreamWork 로그인 자격 증명을 입력하라는 메시지가 표시됩니다. 특정 문서에 대한 피드가 처음 표시될 때는 의견이 보이지 않습니다. 의견을 보려면 피드를 팔로우해야 합니다.

문서 피드 팔로우

- 문서를 선택하고 추가 작업 > 팔로우를 클릭합니다.

메시지 게시

- 의견 쓰기란에 메시지를 입력하고 게시를 클릭합니다.

게시글과 댓글은 공개됩니다. 문서를 볼 수 있는 권한이 있고 SAP StreamWork 라이선스가 있으며 BI 실행 패드가 SAP StreamWork와 통합되도록 구성된 BI 실행 패드 사용자는 누구나 게시글을 볼 수 있습니다.

8.1.2.1 SAP StreamWork로 문서 보내기 또는 예약

관리자가 BI 실행 패드를 SAP StreamWork와 통합되도록 구성하고 사용자에게 SAP StreamWork 라이선스가 있는 경우, Crystal 보고서, Web Intelligence 문서 또는 PDF 파일 등의 콘텐츠를 SAP StreamWork로 보내거나 예약할 수 있습니다.

다음 단계에 따라 문서를 SAP StreamWork에 보낼 수 있습니다.

1. 보내려는 문서 또는 인스턴스를 선택합니다.
2. 보내기 > SAP StreamWork를 클릭합니다.
이 옵션을 처음 선택하면 SAP StreamWork 로그인 페이지가 나타납니다. 다음에 이 명령을 선택하면 SAP StreamWork로 보내기 대화 상자가 나타납니다.
3. SAP StreamWork에 로그인합니다.
계정이 인증됩니다.
4. 작업 목록을 선택하거나 모든 액티비티를 선택합니다.
기본으로 모든 액티비티가 표시됩니다.
5. 기존 액티비티를 선택하거나 새 액티비티(기본으로 선택)를 선택합니다.
액티비티에 따라 SAP StreamWork에서 사용자의 문서가 나타나는 대상이 결정됩니다. 새 액티비티를 선택할 경우:
 - a. 액티비티 이름을 입력합니다.

- b. 선택 사항으로 액티비티 목표를 입력합니다. 이 목표는 SAP StreamWork의 정보 필드에 나타납니다.
 - c. 항목에 대한 설명을 입력합니다. 보내려는 문서에 대한 주석입니다.
 - d. 액티비티 유형을 선택합니다.
6. (옵션) 액티비티에 초대할 사용자의 전자 메일 주소를 입력합니다. 참가자 추가 란에서 한 개 이상의 전자 메일 주소를 쉼표로 구분하여 입력합니다.
- SAP StreamWork에서는 입력한 전자 메일 주소 사용자 전원에게 전자 메일로 초대장을 보냅니다.
7. 보내기를 클릭합니다.
- 요약 대화 상자가 나타납니다.
8. 요약 대화 상자에 있는 링크를 클릭하면 SAP StreamWork로 연결됩니다.

참고:

링크를 통해 SAP StreamWork 홈 페이지에 연결되면 여기에서 새로 만든 액티비티로 이동할 수 있습니다. 서버 부하에 따라 새 액티비티가 나타나기까지 수 분이 걸릴 수도 있습니다.

SAP StreamWork의 액티비티 페이지에 문서 아이콘이 표시됩니다. 문서를 실행하기 위해서는 뷰어가 필요할 수 있습니다. BI 실행 패드로 되돌아가려면 OpenDocument 링크를 사용하십시오.

참고:

문서를 예약할 때 SAP StreamWork 대상을 설정하기 위해 보내기 명령을 사용할 때와 동일한 옵션을 사용할 수 있습니다. 기록에 인스턴스 유지를 선택하여 예정된 인스턴스를 저장할 수도 있습니다.

장9 토론 사용

9.1 토론

토론은 다른 BI 플랫폼 사용자를 대상으로 보고서, 하이퍼링크, 프로그램 및 BI 플랫폼 개체에 대한 메모를 게시할 수 있는 방법입니다. 액세스할 수 있는 모든 개체에 대해 메모를 추가하거나 토론 스레드를 만들 수 있습니다(관련 메모는 계층구조로 구성됨). 해당되는 권한이 있는 사용자는 메모를 보고 토론 스레드에 의견을 추가할 수 있습니다.

참고:

토론을 사용하기 위해서는 시스템 관리자가 BI 실행 패드에서 토론을 활성화하고 개체 및 관련 메모에 대한 보기 권한을 할당해야 합니다. 자세한 내용은 시스템 관리자에게 문의하십시오.

SAP StreamWork 소셜 미디어

관리자가 SAP StreamWork와 통합되도록 BI 플랫폼을 구성한 경우, BI 실행 패드 내에서 의견을 게시하고 SAP StreamWork 사용자와 더불어 온라인 토론에 참여할 수 있습니다.

관련 항목

- 93 페이지에서 [피드 작업](#)"

9.1.1 토론 기능 열기




각 개체에 대한 토론(메모 및 스레드)은 개체의 세부 정보 창에 있습니다.

1. 문서 탭으로 이동하여 개체를 선택합니다.
2. 세부 정보를 클릭합니다.
세부 정보 패널이 문서 탭의 오른쪽에서 열립니다.
3. 토론 서랍을 확장합니다.

선택한 개체와 관련이 있는 모든 메모와 스레드가 표시됩니다.

9.1.2 메모 추가

해당되는 보기 권한이 있으면 개체에 메모를 추가할 수 있습니다.

1. 토론을 엽니다.
2.  새 메시지를 클릭합니다.
3. 주제 필드에 메모의 머리글을 입력합니다.
이 필드에 사용할 수 있는 최대 문자 수는 255자입니다.
4. 메시지 필드에 메모 메시지를 입력합니다.
이 필드에 입력할 수 있는 최대 문자 수는 1,000자입니다.
5. 필요에 따라  (중요도 높음) 또는  (중요도 낮음)을 클릭하여 메모의 중요도를 지정합니다.
6. 게시를 클릭합니다.

관련 항목

- 97 페이지에서 [토론 기능 열기](#)"

9.1.3 메모 편집

메모를 만든 후 편집할 수 있습니다.

1. 토론을 엽니다.
2. 편집하려는 메모를 선택합니다.
3. 제목 및 메시지 필드의 텍스트를 편집합니다.
4. 게시를 클릭합니다.



참고:

관리 권한이 없는 한 다른 사용자가 만든 메모나 토론 스레드에 회신이 표시된 메모는 편집할 수 없습니다.

관련 항목

- 97 페이지에서 [토론 기능 열기](#)"

9.1.4 메모 회신


1. 토론을 엽니다.
2. 회신할 메모를 선택합니다.
개체와 관련된 메모의 수준을 확장하려면 더하기 기호(+)를 클릭합니다. 전체 그룹에게 회신을 보내거나 메모를 게시한 사용자에게만 회신을 보낼 수 있습니다. 아직 읽지 않은 메모의 이름은 굵게 표시됩니다.
3.  그룹에 회신 또는  보낸 사람에게 회신을 클릭합니다.
그룹에 회신을 선택하면 개체와 관련된 메모를 볼 수 있는 권한이 있는 모든 사용자에게 회신이 갑니다.
4. 제목과 메시지 필드의 내용을 편집합니다.
5. 게시를 클릭합니다.

관련 항목

- 97 페이지에서 [토론 기능 열기](#)"

9.1.5 메모 삭제

메모를 만든 후 해당 메모를 삭제할 수 있습니다.

1. 토론을 엽니다.
2. 삭제하려는 메모를 선택합니다.
3.  을 클릭합니다.

참고:

관리 권한이 없으면 다른 사용자가 만든 메모나 토론 스레드에 대한 회신이 포함된 메모는 삭제할 수 없습니다.

관련 항목

- 97 페이지에서 [토론 기능 열기](#)"

장10 게시

10.1 게시 정보

Crystal 보고서 및 Web Intelligence 문서와 같은 문서를 게시하면 전자 메일 또는 FTP 서버에서 문서를 이용할 수 있으며 디스크에 저장되며 BI 플랫폼을 통해 웹 조회, 보관, 검색, 예약 등의 작업을 수행할 수 있습니다. BI 실행 패드 또는 CMC를 사용하면 다양한 사용자 또는 받는 사람에 따라 문서를 맞춤화하고 주기적으로 실행되도록 예약하며 BI 받은 파일함 및 전자 메일 주소를 포함한 여러 대상으로 문서를 보낼 수 있습니다.

10.2 게시란?

게시는 대중에게 배포할 목적으로 만든 문서의 컬렉션입니다. 문서를 배포하기 전에 게시자는 메타데이터 컬렉션을 사용하여 게시를 정의합니다. 이 메타데이터에는 게시 소스, 받는 사람 및 적용된 사용자 설정이 포함됩니다.

게시는 조직을 통해 정보를 더욱 효과적으로 보낼 수 있도록 도와줍니다.

- 사용자가 각 개인 또는 사용자 그룹에게 정보를 손쉽게 배포할 수 있으며 각 사용자 또는 그룹이 받는 정보를 사용자 설정할 수 있습니다.
- 암호 보호된 포털, 인트라넷, 엑스트라넷 또는 인터넷을 통해 대상으로 지정된 비즈니스 정보를 그룹 또는 개인에게 전달할 수 있습니다.
- 사용자가 프로세스 요청을 직접 보낼 필요가 없어 데이터베이스 액세스를 최소화합니다.

Crystal 보고서 또는 Web Intelligence 문서를 기반으로 다양한 유형의 게시를 만들 수 있습니다.

10.3 게시 개념

10.3.1 보고서 표시

게시하는 동안에는 받는 사람에게 게시가 배달되기 전에 데이터 소스를 기준으로 문서의 데이터가 새로 고쳐지고 사용자 설정됩니다. 결합된 이 과정을 보고서 표시라고 합니다. 게시의 크기 및 받는 사람의 수에 따라 몇 가지 보고서 표시 방법 중에서 선택할 수 있습니다.

- 모든 받는 사람에 대해 데이터베이스 한 개 반입

이 보고서 표시 방법을 사용하면 게시의 모든 문서가 한 번 새로 고쳐지고 문서가 사용자 설정되어 받는 사람 각자에게 전달됩니다. 이와 같은 보고서 표시 방법에서 데이터를 새로 고치는 데는 게시자의 데이터 소스 로그인 자격 증명이 사용됩니다.

이는 Web Intelligence 문서 게시의 기본 옵션입니다. 게시가 데이터베이스에 미치는 영향을 최소화하려는 경우에도 이 옵션을 사용하는 것이 좋습니다. 이 옵션은 소스 문서를 정적 문서로 배달하는 경우에만 안전하게 사용할 수 있습니다. 예를 들어 Web Intelligence 문서를 원래 형식으로 수신한 경우 받는 사람이 문서를 수정하여 다른 수신인과 관련된 데이터를 볼 수 있습니다. 그러나 Interactive Analysis 문서를 PDF로 배달하면 데이터를 안전하게 보호할 수 있습니다.

참고:

- 이 방법을 사용하면 Crystal 보고서를 원래 형식으로 배달하는지 여부와 상관없이 대부분의 Crystal 보고서를 안전하게 보호할 수 있습니다.
 - 이 옵션의 성능은 받는 사람 수에 따라 달라집니다.
 - 받는 사람 배치마다 데이터베이스 한 개 반입
- 이 보고서 표시 방법을 사용하면 게시가 일괄적으로 새로 고쳐지고 사용자 설정된 후 받는 사람에게 배달됩니다. 이와 같은 보고서 표시 방법에서 데이터를 새로 고치는 데는 게시자의 데이터 소스 로그인 자격 증명이 사용됩니다. 배치는 받는 사람에 대해 지정한 사용자 설정 값을 기반으로 합니다. 배치 크기는 지정된 사용자 설정 값에 따라 달라지며 임의로 구성할 수 없습니다.

이는 Crystal 보고서를 게시하는 데 적용되는 기본 옵션입니다. 작업량이 많은 시나리오에도 이 옵션을 사용하는 것이 좋습니다. 이 옵션을 사용하면 서로 다른 서버에서 배치를 동시에 처리할 수 있으므로 대용량 게시에 필요한 처리 부하와 시간을 크게 줄일 수 있습니다.

참고:

Web Intelligence 문서에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

- 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입

받는 사람 각각에 대해 문서의 데이터가 새로 고쳐집니다. 예를 들어 하나의 게시에 대해 받는 사람이 다섯 명인 경우 게시는 다섯 번 새로 고쳐집니다. 이와 같은 보고서 표시 방법에서 데이터를 새로 고치는 데는 받는 사람의 데이터 소스 로그인 자격 증명이 사용됩니다.

배달되는 게시에 대한 보안을 최대한 강화하려면 이 옵션을 사용하는 것이 좋습니다.

참고:

유니버스나 비즈니스 뷰를 기반으로 하는 Crystal 보고서는 보안을 최대한 강화하기 위해 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입만 지원합니다.

관련 항목

- 149 페이지에서 [보고서 표시 방법 지정](#)

10.3.2 배달 규칙

참고:

Web Intelligence 문서에는 이 기능을 사용할 수 없습니다.

배달 규칙은 게시물에 포함된 문서를 처리하고 배포하는 방법에 영향을 줍니다. 문서에 대해 배달 규칙을 설정하면 문서 내용이 특정 조건을 충족하는 경우에만 받는 사람에게 해당 배포가 전달되도록 지정하게 됩니다. 배달 규칙에는 다음 두 가지 유형이 있습니다.

- 받는 사람 배달 규칙

받는 사람 인스턴스의 데이터가 배달 규칙을 충족하면 받는 사람에게 인스턴스가 전달됩니다.

- 전역 배달 규칙

지정된 문서의 데이터가 배달 규칙을 충족하면 게시가 받는 사람 모두에게 전달됩니다.

참고:

전역 배달 규칙에 지정되는 문서는 게시에서 사용된 문서와 다를 수 있습니다. 예를 들어 게시에 포함된 문서 대신 동적 받는 사람 소스로 사용되는 문서에 대한 전역 배달 규칙을 설정할 수 있습니다.

게시에 받는 사람 및 전역 배달 규칙이 있으면 전역 배달 규칙을 먼저 확인하여 게시의 처리 여부를 결정합니다. 게시가 전역 배달 규칙을 충족하면 시스템에서는 어떤 인스턴스를 처리하여 받는 사람 각각에게 배포할지 결정하기 위해 받는 사람 배달 규칙을 확인합니다.

배달 규칙 설정 방법은 게시할 문서 종류에 따라 달라집니다. Crystal 보고서의 경우에는 보고서 디자이너가 Crystal 보고서에 작성하는 명명된 경고를 기준으로 배달 규칙을 지정합니다. 사용자가 설정한 게시에 포함된 데이터가 있는지 여부를 기준으로 배달 규칙을 지정할 수도 있습니다.

다이어그램 전역 배달 규칙이 충족된 경우에는 경고 기반의 전역 배달 규칙이 작동하는 방식을 보여 줍니다. 여기서는 게시에 포함된 문서에 대해 전역 배달 규칙이 설정되었습니다. Crystal 보고서에 100,000을 초과하는 값에 대한 수익 경고가 있고, 게시자는 수익이 100,000을 초과하는 경우에만 받는 사람 모두에게 이 Crystal 보고서가 전달되도록 수익 경고를 기준으로 전역 배달 규칙을 만들었습니다. 이런 경우 배달 규칙이 충족되어 Crystal 보고서가 전달됩니다.

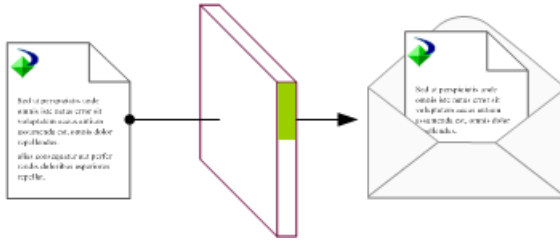


그림 10-1: 전역 배달 규칙이 충족된 경우

다이어그램 받는 사람 배달 규칙이 충족되지 않은 경우에는 받는 사람 배달 규칙이 작동하는 방식을 보여 줍니다. 게시자는 특정 받는 사람에 대한 데이터가 보고서에 들어 있는 경우에만 보고서가 해당 받는 사람에게 전달되도록 받는 사람 배달 규칙을 Crystal 보고서에 대해 설정했습니다. 받는 사람 각자에 대해 보고서를 사용자 설정했을 때, 녹색 받는 사람의 Crystal 보고서에 데이터가 없었습니다. 그러면 파란색 및 주황색 받는 사람만 게시물을 받습니다.

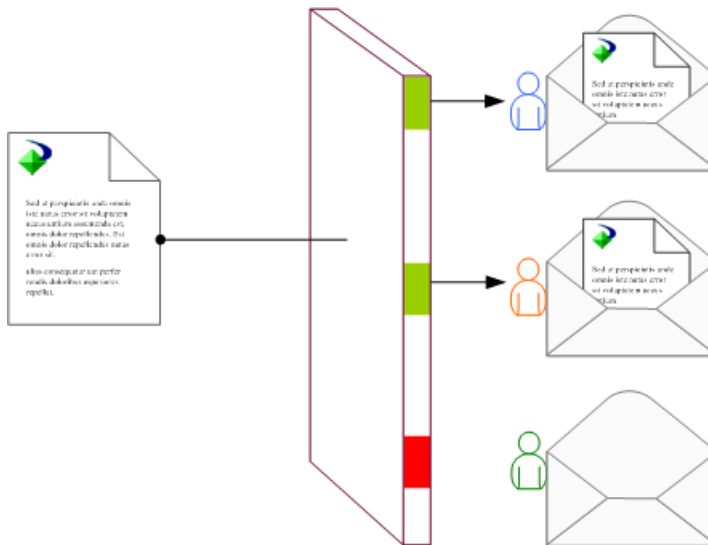


그림 10-2: 받는 사람 배달 규칙이 충족되지 않은 경우

여러 문서 및 개체가 포함된 게시물에서 각 문서별로 고유하게 받는 사람 배달 규칙을 설정할 수 있습니다. 이때 다음 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.

- 게시에 포함된 문서가 받는 사람에 대해 설정된 받는 사람 배달 규칙을 충족하지 않는 경우 게시 자체가 해당 받는 사람에게 전달되지 않습니다.
- 게시에 포함된 문서가 받는 사람에 대해 설정된 받는 사람 배달 규칙을 충족하지 않는 경우 해당 문서는 전달되지 않지만 게시에 포함된 다른 문서는 모두 해당 받는 사람에게 전달됩니다.

배포 규칙을 사용하면 다수의 받는 사람을 대상으로 하는 게시를 더욱 효율적으로 처리하고 배포할 수 있으므로 유용합니다. 보험 회사에 소속된 게시자가 고객을 위해 다음 개체가 포함된 게시를 작성하는 경우를 가정합니다.

- 보험료 청구서(사용자 설정 Crystal 보고서)
- 월간 내역서(사용자 설정 Crystal 보고서)
- 납입 방법 브로셔(PDF)

보험료 청구서에는 0을 초과하는 값에 대한 납입 금액 경고가 있습니다. 게시자는 고객이 보험 회사에 납입해야 하는 금액이 있는 경우에만 청구서가 게시되고 배포되도록 보험료 청구서에 대해 납입 금액 받는 사람 배달 규칙을 작성합니다. 또한, 게시자는 보험료 청구서가 배달 규칙을 충족하지 않는 경우 게시물 자체가 게시되지 않도록 지정함으로써, 보험료를 납입하지 않아도 되는 시기에 있는 고객에게 월간 내역서와 브로셔가 전달되지 않도록 합니다. 게시를 실행했을 때 게시가 처리되어 보험료를 납입해야 하는 고객에게만 배포됩니다.

참고:

게시 실행 시 Crystal 보고서 게시가 인쇄되도록 일정을 설정한 경우, 게시에 포함된 문서가 배달 규칙을 충족하지 않아 받는 사람에게 전달되지 않는 경우에도 이와 무관하게 인쇄 작업이 발생합니다. 이는 인쇄 작업이 사용자 설정 도중에 처리되고 사용자 설정 이후에 배달 규칙이 게시에 대해 적용되기 때문입니다.

관련 항목

- 142 페이지에서 [Crystal 보고서에 대해 전역 배달 규칙을 설정하려면](#)"
- 141 페이지에서 [Crystal 보고서에 대해 받는 사람 배달 규칙을 설정하려면](#)"

10.3.3 동적 받는 사람

동적 받는 사람은 BI 플랫폼 외부에 있는 게시 받는 사람입니다. 동적 받는 사람은 데이터베이스, LDAP 또는 AD 디렉터리 같은 외부 데이터 소스에 이미 사용자 정보가 있지만 BI 플랫폼에는 사용자 계정이 없습니다.

게시를 동적 받는 사람에게 배포하려면 동적 받는 사람 소스를 사용하십시오. 이 소스는 BI 플랫폼 외부에 있는 게시 받는 사람에 대한 정보를 제공하는 문서 또는 사용자 지정 데이터 공급자입니다. 동적 받는 사람 소스를 사용하면 외부 데이터 소스에 직접 연결하고 최신 데이터를 검색하여 동적 받는 사람에 대한 정보를 쉽게 유지 관리할 수 있습니다. 또한 게시를 배포하기 전에 동적 받는 사람에 대한 BI 플랫폼 사용자 계정을 만들 필요가 없으므로 관리 비용이 줄어듭니다.

대금 청구 회사에서 BI 플랫폼 사용자가 아닌 고객에게 대금 청구서를 배포하는 경우를 생각해 봅시다. 이 경우 외부 데이터베이스에는 고객 정보가 이미 있습니다. 게시자는 외부 데이터베이스를 기반으로 문서를 만들고 게시에 대한 동적 받는 사람 소스로 이 문서를 사용합니다. 고객에게 대금 청구 게시가 전달되고 게시자와 시스템 관리자는 동적 받는 사람 소스를 통해 연락처 정보를 최신 상태로 유지할 수 있습니다.

동적 받는 사람 소스를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 게시 하나를 동적 받는 사람 및 BI 플랫폼 사용자에게 동시에 전달합니다.

참고:

- 게시마다 동적 받는 사람 소스를 하나만 사용할 수 있습니다.
- 동적 받는 사람은 게시에 대한 가입을 자동으로 취소할 수 없습니다.
- 게시를 만들 때 동적 받는 사람 목록을 미리 봅니다.

- 게시를 모든 동적 받는 사람에게 전달하거나, 특정 동적 받는 사람을 포함 또는 제외하도록 지정합니다.
- 게시를 전자 메일 또는 FTP 서버와 같은 외부 대상에게 전달합니다.

참고:

BI 받은 편지함은 BI 플랫폼의 사용자 계정이 없으므로 동적 받는 사람의 올바른 대상이 될 수 없습니다.

동적 받는 사람 소스를 사용하려면 다음 값에 대한 열을 각각 지정합니다.

- 받는 사람 ID(필수)
- 받는 사람의 전체 이름
- 전자 메일 주소

받는 사람 ID 열에서는 게시를 받을 동적 받는 사람의 수를 결정합니다. 받는 사람 ID에 따라 동적 받는 사람 소스를 정렬하는 것이 좋습니다.

보고서 작성에 대한 일반적인 정보는 SAP Crystal Reports 사용자 가이드를 참조하십시오. 사용자 지정 코드로 작성된 동적 받는 사람 소스를 만드는 방법은 SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide를 참조하십시오.

관련 항목

- 125 페이지에서 [동적 받는 사람 지정](#)"

10.3.4 대상

대상은 게시를 배달하는 위치입니다. 대상은 게시가 저장되는 BI 플랫폼 위치, BI 받은 파일함, 전자 메일 주소, FTP 서버 또는 파일 시스템의 디렉터리일 수 있습니다. 하나의 게시에 대해 여러 대상을 지정할 수 있습니다.

여러 Crystal 보고서를 게시하려는 경우 보고서를 대상별로 PDF 하나로 병합할 수 있습니다.

게시물을 ZIP 파일 한 개로 게시하는 경우에는 대상에 따라 인스턴스를 압축하거나 압축 해제할 수 있습니다. 예를 들어 대상이 전자 메일 수신자이면 인스턴스를 압축하고 대상이 BI 받은 파일함이면 압축 해제 상태 그대로 둡니다.

관련 항목

- 129 페이지에서 [동적 내용 소스 문서의 내용을 전자 메일에 포함](#)"
- 127 페이지에서 [게시의 대상 지정](#)"
- 107 페이지에서 [가능한 대상](#)"

10.3.4.1 가능한 대상

대상	설명
기본 Enterprise 위치	<p>게시가 작성된 폴더에서 게시에 액세스할 수 있습니다. 기본 대상인 경우 다음 중 하나를 선택할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). • 게시를 ZIP 파일로 압축합니다. <p>참고: 기본 위치 또는 받는 사람의 BI 받은 파일함 바로 가기에 배포할 때는 받는 사람 모두가 액세스할 수 있는 폴더를 선택합니다.</p>
BI 받은 파일함	<p>받는 사람의 BI 받은 파일함에 보낼 때는 다음 옵션 중 선택할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 각 사용자에게 개체를 배달합니다. • 이름을 입력하거나, 자리 표시자를 사용하거나, 기본 이름을 사용합니다. • 바로 가기 또는 복사로 게시를 보냅니다. • 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). • 게시를 ZIP 파일로 압축합니다.
전자 메일	

대상	설명
	<p>게시물이 메시지와 함께 받는 사람에게 전자 메일로 전달됩니다. 적응형 작업 서버에서 전자 메일 설정이 올바르게 구성되어 있는지 확인합니다. 게시물이 전자 메일을 통해 받는 사람에게 전달됩니다. 전자 메일 받는 사람의 경우 보낸 사람 필드에 내용을 입력하는 것이 좋습니다. 보낸 사람 필드에 내용을 입력하지 않을 경우 BI 플랫폼에서는 게시자의 계정에 연결된 전자 메일 주소를 사용합니다. 게시자의 계정에 전자 메일 주소가 없는 경우 BI 플랫폼에서는 적응형 작업 서버의 설정을 사용합니다.</p> <p>참고:</p> <p>보낸 사람 필드, 게시자의 계정 또는 적응형 작업 서버에서 보낸 사람 값이 제공되지 않는 경우 게시가 이루어지지 않습니다.</p> <p>다음과 같은 선택 사항도 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 각 사용자에게 개체를 배달합니다. • 받는 사람 필드를 입력하거나 전자 메일 주소의 자리 표시자를 입력합니다. • 참조 필드에 내용을 입력합니다. • 숨은 참조 필드에 내용을 입력합니다. • 제목을 입력하거나 제목 필드에 사용할 자리 표시자를 선택합니다. • 메시지 필드에 게시와 함께 전달할 텍스트 입력합니다. 목록에서 메시지 필드에 사용할 자리 표시자를 선택하고 전자 메일의 본문에 동적 콘텐츠 문서를 포함할 수도 있습니다. • 원본 문서 인스턴스를 전자 메일에 첨부합니다. • 첨부 파일 이름을 자동으로 생성하여 여기에 특정 이름을 입력하거나 자리 표시자 목록에서 선택하도록 합니다. • 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). • 게시를 ZIP 파일로 압축합니다. <p>참고:</p> <p>이 대상을 사용하기 전에 적응형 작업 서버에서 전자 메일 설정을 올바르게 구성해야 합니다. 전자 메일을 통해 받는 사람에게 게시를 보내는 경우 받는 사람 필드에 %SI_EMAIL_ADDRESS% 자리 표시자를 사용하고 각 사용자에게 개체 배달을 선택해야 합니다.</p>
FTP 서버	<p>FTP 서버인 경우 호스트 필드를 작성해야 합니다. 호스트 필드를 작성하지 않으면 적응형 작업 서버에 대해 구성된 옵션이 사용됩니다. 다음과 같은 옵션 중 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 포트 번호, 사용자 이름과 암호 및 계정을 지정합니다. • 디렉터리 이름을 입력합니다. • 파일 이름을 자동으로 생성하여 여기에 사용자 지정 이름을 입력하거나 자리 표시자 목록에서 선택하도록 합니다. 특정 이름이 선택된 경우 파일 확장명 추가를 선택할 수 있습니다. • 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). • 게시를 ZIP 파일로 압축합니다.

대상	설명
로컬 디스크	<p>로컬 디스크를 대상으로 선택한 경우 게시의 디렉터리를 입력해야 합니다. 다음과 같은 선택 사항도 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 각 사용자에게 개체를 배달합니다. • 파일 이름이 자동으로 생성되도록 설정합니다. 또는 파일에 대한 특정 이름을 입력하거나 자리 표시자 목록에서 선택합니다. 특정 이름을 선택하는 경우 선택에 따라 파일 확장명을 추가할 수도 있습니다. • 파일 위치에 액세스하는 데 필요한 사용자 이름과 암호를 입력합니다. • 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). • 게시를 ZIP 파일로 압축합니다.

참고:

- 모든 대상에 대해 기본적으로 각 사용자에게 개체 배달이 선택됩니다. 그러나 경우에 따라서는 각 사용자에게 개체를 배달하지 말아야 할 수도 있습니다. 예를 들어 받는 사람 세 명의 사용자 설정 값이 동일하면 각자의 게시 인스턴스에 동일한 데이터를 받게 됩니다. 각 사용자에게 개체 배달을 선택 취소하면 게시 인스턴스 하나가 생성되고 세 명의 받는 사람 모두에게 배달됩니다. 각 사용자에게 개체 배달을 선택하면 동일한 게시 인스턴스가 받는 사람 각각에게 한 번씩, 총 세 번 배달됩니다. 또한 게시를 FTP 서버나 로컬 디스크 대상으로 보내는 경우 받는 사람 중 일부가 동일한 사용자 설정 값을 공유하고 있으면 각 사용자에게 개체 배달을 선택 취소하여 전체 처리 시간을 줄일 수 있습니다.
- 각 사용자에게 개체 배달을 선택 취소하면 대상을 구성할 때 사용하는 모든 자리 표시자에 받는 사람의 정보가 아니라 게시자의 정보가 포함됩니다.

10.3.5 게시 소스 문서 이름에 대한 사용자 설정 자리 표시자

사용자 설정을 사용하여 소스 문서의 데이터를 필터링한 경우, 사용자 정의된 자리 표시자를 사용하여 게시 인스턴스 이름을 지정할 수 있습니다.

사용자 설정된 자리 표시자를 파일 이름에 통합시키면 받는 사람이 필터링된 데이터를 쉽게 식별할 수 있습니다. 사용자 설정 값이 서로 다른 여러 사용자 그룹에 속한 받는 사람은 동일한 소스 문서의 다양한 버전을 내용을 확인하지 않고도 구분할 수 있습니다.

게시물을 위한 사용자 설정이 지정되면 사용자 설정된 자리 표시자가 대상 페이지의 자리 표시자 추가 목록에 나타납니다.

참고:

게시물에 포함된 소스 문서가 두 개 이상인 경우에는 모든 소스 문서가 동일한 필드에서 필터링된 경우에 한하여 특정 이름 사용을 위한 자리 표시자 추가 목록에 사용자 설정된 자리 표시자가 나타납니다.

보고서의 모든 필터에 대해 다음과 같은 사용자 설정 자리 표시자가 나타납니다.

- 자리 표시자 한 개는 필드 이름입니다. %<field name>-NAME%으로 나타나는 자리 표시자는 실행 중 필드 이름으로 대체됩니다. 이 자리 표시자는 모든 받는 사람에게 나타납니다.
- 자리 표시자 한 개는 필드의 사용자 설정 값입니다. %<field name>-VALUE%로 나타나는 자리 표시자는 보고서를 필터링하는 데 사용되는 필드 값으로 대체됩니다. 이 자리 표시자는 받는 사람마다 달라집니다.

사용자 설정 자리 표시자를 사용하려면 선택한 대상에 대한 옵션 표시 영역에서 다음과 같이 선택해야 합니다.

1. 게시물 이름의 경우 특정 이름 사용 옵션을 선택하고 자리 표시자 추가 목록에서 원하는 자리 표시자를 선택합니다. 자리 표시자를 여러 개 추가하려면 이 단계를 반복합니다. 텍스트와 자리 표시자를 함께 사용하려면 먼저 텍스트를 입력한 다음 자리 표시자를 선택합니다.
2. 각각의 문서에 대해 문서별 특정 이름 옵션을 선택합니다. 각 문서의 제목 옆에 자리 표시자 추가 목록에서 원하는 자리 표시자를 선택합니다. 자리 표시자를 여러 개 추가하려면 이 단계를 반복합니다. 텍스트와 자리 표시자를 함께 사용하려면 먼저 텍스트를 입력한 다음 자리 표시자를 추가합니다.
3. 저장하고 종료하려면 저장 후 닫기를 선택합니다. 선택 사항을 저장하되 대상을 변경하거나 옵션을 추가로 선택하려면 저장을 선택합니다.

예제

캐나다 매출 담당자 및 미국 매출 담당자와 같이 두 가지 사용자 그룹을 위한 분기별 매출 보고서를 게시한다고 가정해 봅니다. 이때 Crystal 보고서 이름은 'Quarterly Sales by Country'이라고 합니다. 사용자 설정은 국가 필드에 적용되어 각 그룹마다 해당되는 국가의 데이터를 받게 됩니다. 미국 매출 담당자의 경우 국가 필드의 프로필 값은 "US"가 되고, 캐나다 매출 담당자를 위한 국가 필드 프로필 값은 "Canada"가 됩니다.

이러한 세 가지 사용자 설정 자리 표시자는 자리 표시자 추가 목록에 나타납니다.

- 문서 이름. %SI_DOCUMENT_NAME% 코드가 필드에 삽입됩니다.
- %Country - Query 1-NAME. %SI_field name-NAME% 코드가 필드에 삽입됩니다.
- %Country - Query 1-VALUE%. %SI_field name-VALUE% 코드가 필드에 삽입됩니다.

미국 매출 담당자에게 발송되는 보고서(미국 데이터만 표시되도록 필터링됨)의 이름은 'Quarterly Sales by Country_US.pdf'로 지정되고, 캐나다 매출 담당자에게 발송되는 보고서(캐나다 데이터만 표시되도록 필터링됨)의 이름은 'Quarterly Sales by Country_Canada.pdf'로 지정됩니다.

10.3.6 전자 메일 필드에 대한 사용자 설정 자리 표시자

게시물의 모든 소스 문서가 동일한 필드를 사용하여 사용자 설정된 경우, 게시물을 전자 메일로 보낼 때 제목 및 메시지 필드에 사용자 설정된 자리 표시자를 사용할 수 있습니다.

사용자 설정 중 보고서에 사용된 각 필터에 대해 다음과 같은 두 가지 자리 표시자가 자리 표시자 추가 목록에 나타납니다.

- %Field - Query 1-VALUE%. 필드의 사용자 설정 값입니다. 실행 중에는 보고서를 필터링하는데 사용되는 이 필드의 값으로 대체됩니다. 이 자리 표시자는 받는 사람마다 달라집니다.
- %Field - Query 1-NAME%. 필드의 이름입니다. 실행 중에는 이 필드가 필드의 실제 이름으로 대체됩니다. 이 자리 표시자는 모든 받는 사람에게 동일하게 나타납니다.

참고:

게시물에 포함된 소스 문서가 여러 개인 경우, 모든 소스 문서가 동일한 필드에서 필터링된 경우에 한하여 제목 및 메시지 필드의 자리 표시자 추가 목록에 사용자 설정 자리 표시자가 표시됩니다.

10.3.7 형식

형식은 게시에 포함된 문서의 파일 형식을 정의합니다. 하나의 문서가 여러 형식으로 게시될 수 있으며, 이러한 인스턴스가 여러 개의 대상에 전달될 수 있습니다. 여러 문서로 이루어진 게시의 경우, 각 문서에 대해 서로 다른 형식을 지정할 수 있습니다. 게시에 Web Intelligence 문서가 포함된 경우 문서 전체 또는 문서 내의 보고서 탭을 다른 형식으로 게시할 수 있습니다.

문서에 대해 선택한 모든 형식은 게시를 수신하는 모든 받는 사람에게 적용됩니다. 예를 들어 받는 사람 한 명에게 문서를 Microsoft Excel 파일로 게시하고 다른 받는 사람에게 PDF로 게시할 수는 없습니다. 이러한 형식의 인스턴스를 받는 사람에게 보내려면 받는 사람 모두에게 Microsoft Excel 파일과 PDF를 보내야 합니다.

관련 항목

- 133 페이지에서 [Crystal 보고서의 형식 지정](#)
- 138 페이지에서 [Web Intelligence 문서의 형식 지정](#)

10.3.7.1 가능한 형식

문서 종류	형식	설명
모든 문서 종류	mHTML	<p>이 옵션은 문서를 mHTML 형식으로 게시합니다. 문서 내용을 mHTML 형식으로 전자 메일에 포함할 수도 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crystal 보고서의 경우 보고서 하나의 내용을 전자 메일에 포함할 수 있습니다. • Web Intelligence 문서의 경우 한 보고서 탭의 내용을 전자 메일에 포함할 수 있습니다. <p>mHTML을 선택하면 문서 선택 화면에서 소스 문서가 정렬된 순서가 반영되어 출력됩니다. 예를 들어 화면 맨 위에 표시된 문서는 전자 메일에서도 맨 위에 표시됩니다.</p>
	PDF(.pdf)	<p>이 옵션을 사용하면 문서가 정적 PDF로 게시됩니다.</p> <p>참고: 이 옵션을 PDF 병합 옵션과 함께 사용하면 문서 선택 화면에 소스 문서가 정렬된 순서가 반영되어 출력됩니다. 예를 들어 화면 맨 위에 표시된 문서는 병합된 PDF에서도 맨 위에 표시됩니다.</p>
	Microsoft Excel 파일 (.xls)	이 옵션은 문서를 Microsoft Excel 파일로 게시하며 문서의 원래 형식을 최대한 유지합니다.

문서 종류	형식	설명
Crystal 보고서	데이터 전용 Microsoft Excel 파일(.xls)	이 옵션은 Crystal 보고서를 데이터만 포함되는 Microsoft Excel 파일로 게시합니다.
	XML	이 옵션은 Crystal 보고서를 XML 형식으로 게시합니다.
	Crystal 보고서(.rpt)	이 옵션은 Crystal 보고서를 원래 형식으로 게시합니다.
	Crystal 보고서 읽기 전용(.rpitr)	이 옵션은 Crystal 보고서를 읽기 전용 형식으로 게시합니다.
	Microsoft Word 파일(.doc)	이 옵션은 Crystal 보고서를 Microsoft Word 파일로 게시하며 Crystal 보고서의 원래 서식을 유지합니다. 받는 사람이 게시물을 변경하지 않고 보도록 하려는 경우 이 옵션을 사용하는 것이 좋습니다.
	편집 가능한 Microsoft Word 파일(.rtf)	이 옵션은 Crystal 보고서를 편집이 쉬운 Microsoft Word 파일로 게시합니다. 받는 사람이 문서를 보고 그 내용을 편집할 수 있도록 하려면 이 옵션을 사용하는 것이 좋습니다.
	서식 있는 텍스트(.rtf)	이 옵션은 Crystal 보고서를 서식 있는 텍스트 형식으로 게시합니다.
	일반 텍스트(.txt)	이 옵션은 Crystal 보고서를 일반 텍스트 형식으로 게시합니다.
	페이지가 매겨진 텍스트(.txt)	이 옵션은 Crystal 보고서를 게시 내용의 페이지가 구분되는 일반 텍스트 형식으로 게시합니다.
	탭으로 구분된 텍스트(.txt)	이 옵션은 Crystal 보고서를 탭을 통해 각 열 내용이 구분되는 일반 텍스트 형식으로 게시합니다.
	문자로 구분된 값(.csv)	이 옵션은 Crystal 보고서를 문자로 구분된 값을 가진 파일로 게시합니다.
Web Intelligence 문서	Web Intelligence 문서(.wid)	이 옵션은 Web Intelligence 문서를 원래 형식으로 게시합니다.

10.3.8 사용자 설정

사용자 설정은 게시를 받는 사람에게 관련된 데이터만 표시하기 위해 소스 문서의 데이터를 필터링하는 과정입니다. 사용자 설정을 적용하면 데이터의 보기가 달라지지만 데이터 소스에서 쿼리하려는 데이터가 반드시 변경되거나 보호되는 것은 아닙니다.

다음 그림에는 사용자 설정이 작동하는 방식이 나와 있습니다. 사용자 설정이 적용되지 않은 보고서에는 데이터 형식 1, 2 및 3이 포함되어 있습니다. 보고서에 사용자 설정을 적용하면 각 사용자는 자신에게 관련된 데이터만 받게 됩니다. 즉, 사용자 2는 데이터 형식 2만 받고, 사용자 1은 데이터 형식 1만 받고, 사용자 3은 데이터 형식 3만 받습니다.

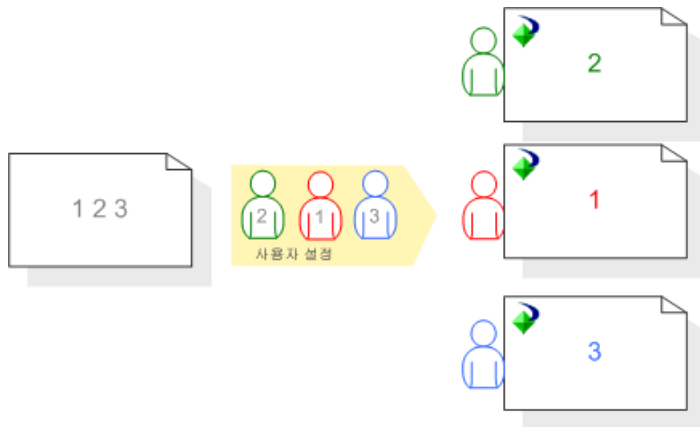


그림 10-3: 사용자 설정

받는 사람을 위한 소스 문서를 사용자 설정하려면 다음과 같이 합니다.

- 받는 사람이 Enterprise 받는 사람인 경우에는 게시를 디자인할 때 프로필을 적용할 수 있습니다. 게시를 사용자 설정하기 전에 BI 플랫폼에서 Enterprise 수신자용 프로필을 구성해야 합니다.
- 받는 사람이 동적 받는 사람인 경우에는 소스 문서의 데이터 필드나 열을 동적 받는 사람 소스의 데이터에 매핑할 수 있습니다. 예를 들어 소스 문서의 고객 ID 필드를 동적 받는 사람 소스의 받는 사람 ID 필드에 매핑할 수 있습니다.

참고:

사용자 설정 후에 사용자 설정되지 않은 게시 인스턴스를 받게 되는 받는 사람 목록을 보려면 탐색 목록에서 고급을 클릭하고 사용자 설정이 적용되지 않은 완전한 게시물을 받는 사용자 표시를 선택합니다.

관련 항목

- 131 페이지에서 [매개 변수 값을 사용하여 Crystal 보고서 사용자 설정](#)"
- 132 페이지에서 [필드를 필터링하여 Crystal 보고서 사용자 설정](#)"
- 138 페이지에서 [전역 프로필 대상을 사용하여 Web Intelligence 문서 사용자 설정](#)"
- 139 페이지에서 [필드 필터링을 통한 Web Intelligence 문서 사용자 설정](#)"
- 128 페이지에서 [게시 소스 문서 이름에 대한 사용자 설정 자리 표시자](#)"

10.3.9 게시 확장

게시 확장은 비즈니스 논리를 게시에 적용하는 코드 라이브러리입니다. 확장은 처리 또는 배달 후에 게시를 자동으로 사용자 지정해야 하는 경우 사용합니다.

처리 후에 게시 확장을 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 같은 유형의 문서 병합(예: 여러 Excel 스프레드시트를 단일 Excel 통합 문서에 병합)
- 암호 보호를 추가하여 문서 암호화
- 문서를 다른 형식으로 변환
- 게시 작업에 대한 사용자 지정 로그 파일 만들기

참고:

CMC에서만 게시 확장을 지정할 수 있습니다. BI 실행 패드에서 게시를 디자인할 경우에는 게시 확장을 지정할 수 없습니다.

게시 확장에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide를 참조하십시오.

관련 항목

- 145 페이지에서 [게시 확장 지정](#)"

10.3.10 가입

게시 수신인이 아닌 사용자는 가입에 등록하여 최신 인스턴스를 볼 수 있습니다. 가입자는 언제든지 게시 구독을 취소할 수 있으며 적절한 권한이 있는 사용자는 다른 사용자를 가입시키거나 및 가입을 취소할 수도 있습니다.

게시에 가입하거나 가입 취소하려면 BI 플랫폼 계정 및 다음 권한이 필요합니다.

- BI 실행 패드 또는 CMC에 대한 액세스
- 게시를 볼 수 있는 보기 권한
- 사용자 계정에 대한 가입자 권한(Enterprise 받는 사람의 경우)

참고:

동적 받는 사람은 자동으로 가입하거나 가입 취소할 수 없습니다.

관련 항목

- 151 페이지에서 [게시를 가입 또는 가입 취소](#)"

10.3.11 Crystal 보고서를 위한 PDF 병합

편의성을 위해 Crystal 보고서의 PDF 인스턴스와 정적 PDF 문서를 단일 PDF로 병합할 수 있습니다. 모든 정적 PDF 소스 문서는 병합된 PDF에 포함됩니다. PDF 파일이 아닌 정적 소스 문서는 병합된 PDF에서 제외됩니다.

병합된 PDF에서 수행할 수 있는 작업:

- 목차 추가 및 서식 지정
- 누적 페이지 번호 삽입
- PDF를 보고 편집하기 위한 사용자 및 소유자 암호 추가
- 받는 사람이 해당 PDF로 수행할 수 있는 작업에 대한 제한 설정

10.4 게시에 필요한 권한

역할	작업	필요한 권한
문서 디자이너	게시의 기반이 되는 문서를 만듭니다.	없음
문서 디자이너	BI 플랫폼에 문서 추가	<ul style="list-style-type: none"> • 문서가 추가될 범주나 폴더에 대한 보기 및 추가 권한
문서 디자이너	동적 받는 사람 소스로 사용할 문서를 만듭니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 문서가 추가될 범주나 폴더에 대한 보기 및 추가 권한
게시자	게시를 만듭니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 게시가 저장되는 폴더에 대한 추가 권한 • 받는 사람이 될 사용자 및 그룹에 대한 보기 권한 • 사용자 설정에 사용되는 프로필에 대한 보기 권한 • 문서 및 게시할 기타 문서에 대한 보기 권한 • 문서에 대한 일정 설정 권한 • Enterprise 받는 사람에 대한 가입 권한

역할	작업	필요한 권한
게시자	게시 일정을 설정합니다.	<p>참고: 이러한 권한은 게시자만 갖도록 하는 것이 좋습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 게시에 대한 보기, 일정 설정, 추가 및 보안 수정 권한 게시에 대한 인스턴스 삭제 권한 받는 사람이 될 사용자 및 그룹에 대한 보기 권한 사용자 설정에 사용되는 프로필에 대한 보기 권한 문서에 대한 보기 및 일정 설정 권한 동적 받는 사람 소스에 대한 보기 및 새로 고침 권한 배달 규칙이 설정된 문서에 대한 보기 및 새로 고침 권한 게시 개체에서 사용하는 임의의 유니버스에 대한 데이터 액세스 권한 사용되는 임의의 유니버스 연결에 대한 데이터 액세스 권한 받는 사람의 BI 받은 파일함에 대한 추가 및 보기 권한(받은 파일함을 대상으로 예약하는 경우) 게시가 포함된 폴더의 개체에 대한 사용자의 권한 수정 받는 사람에 대한 가입 권한 게시자가 게시 인스턴스를 인쇄하려는 경우 Crystal 보고서 소스 문서에 대한 인쇄 권한 Enterprise 받는 사람에 대한 다른 사용자 대신 일정 설정 권한(받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입을 사용하는 경우)
게시자	실패한 게시 인스턴스를 다시 시도합니다.	<ul style="list-style-type: none"> 게시 일정 설정에 필요한 것과 동일한 권한 게시 인스턴스에 대한 편집 권한

역할	작업	필요한 권한
게시자	게시 인스턴스를 다시 배포합니다.	<ul style="list-style-type: none"> 게시에 대한 보기, 일정 설정, 추가 및 보안 수정 권한 받는 사람의 BI 받은 파일함에 대한 추가 및 보기 권한 게시 인스턴스에 대한 인스턴스 보기 및 편집 권한
받는 사람	게시를 봅니다.	<ul style="list-style-type: none"> 게시에 대한 보기 권한 게시에 대한 인스턴스 보기 권한 <p>참고: 이러한 권한이 있어야 BI 플랫폼의 게시 개체를 볼 수 있습니다. BI 받은 파일함으로 전송되는 콘텐츠를 보는 데는 이러한 권한이 필요 없습니다.</p>
받는 사람	게시 가입 또는 가입 취소	<ul style="list-style-type: none"> 게시에 대한 보기 권한 Enterprise 받는 사람에 대한 가입 권한

10.4.1 게시자 및 받는 사람: 볼 수 있는 권한을 갖는 사람과 볼 수 있는 대상

게시자(게시를 소유하고 예약하는 사용자)는 모든 받는 사람에 대한 전체 게시 인스턴스를 볼 수 있고, 받는 사람은 자신이 사용자 지정한 게시 인스턴스만 볼 수 있습니다. 이 권한 설정을 사용하면 게시를 예약하고 모든 게시 인스턴스를 볼 수 있는 권한을 게시자에게만 부여하여 게시 데이터에 대한 보안을 최대한으로 강화할 수 있습니다.

팁:

게시자가 게시를 받는 사람에 자기 자신도 추가하려면 두 개의 사용자 계정, 즉 게시자 계정과 받는 사람 계정을 자신에게 사용해야 합니다. 게시자 계정으로는 게시를 디자인하고 예약하는 데 필요한 권한을 얻을 수 있고, 받는 사람 계정으로는 일반적인 받는 사람의 권한을 얻을 수 있습니다.

장11 게시 작업

11.1 게시 디자인

새 게시를 디자인하려면 먼저 BI 플랫폼의 게시 기능에 액세스합니다. 사용자의 권한 및 BI 플랫폼의 웹 기반 응용 프로그램에 대한 액세스 권한에 따라 중앙 관리 콘솔(CMC) 또는 BI 실행 패드에서 이 기능에 액세스할 수 있습니다.

게시 디자인 프로세스 중 언제든지 게시에 대한 변경 사항을 저장하고 게시를 닫았다가 다시 연 후 추가로 변경할 수 있습니다.

11.1.1 SAP BusinessObjects Live Office에 사용할 게시 디자인

SAP BusinessObjects Live Office에서 사용할 게시를 디자인할 때는 다음과 같은 점을 고려하십시오.

- 동적 콘텐츠 문서는 원래 형식의 Crystal 보고서나 Web Intelligence 문서로만 구성될 수 있습니다.
- 동적 받는 사람은 지원되지 않습니다.
- 대상 옵션으로는 기본 Enterprise 위치만 사용할 수 있습니다.
- 사용자 설정 후에 여러 개의 게시 인스턴스가 받는 사람에게 전달된 경우 첫 번째 게시 인스턴스만 SAP BusinessObjects Live Office 클라이언트에서 볼 수 있습니다. 이 문제는 받는 사람이 소속 그룹에서 여러 개의 프로필 값을 상속한 경우에 발생할 수 있습니다. 이 문제를 해결하려면 받는 사람에게 필요한 프로필 값만 할당해야 합니다.

관련 항목

- 114 페이지에서 [사용자 설정](#)"

11.1.2 SAP 수신자용 게시 디자인

SAP 수신자를 위한 게시는 Enterprise 및 동적 받는 사람을 위한 게시와 동일한 방식으로 작동하나 게시 워크플로우에서 다음과 같은 두 가지 중요한 차이를 보입니다.

- SAP 수신자를 위한 소스 문서를 사용자 설정할 때는 사용자 설정 섹션의 설정을 사용하지 않습니다. SAP 수신자에게는 이미 BI 플랫폼 외부의 사용자 계정에 매핑된 프로필 값이 있습니다. 이는 SAP 수신자를 위한 기본 제공 사용자 설정 방법으로 제공됩니다. 따라서 BI 플랫폼에서 SAP 수신자에 대해 프로필 및 프로필 값을 만들거나 프로필을 소스 문서 필드에 매핑할 필요가 없습니다.
- SAP 수신자를 대상으로 하는 게시물에 유효한 유일한 보고서 표시 방법은 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입입니다. 이 방법은 보안을 최대화하고 각 게시물 수신자의 데이터베이스 로그인 자격 증명의 개별적인 처리가 가능합니다.

단일 로그온 구성 및 인증에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

11.1.3 CMC에서 새 게시물 만들기

이 작업을 통해 CMC에서 게시 기능에 액세스하고 게시물 만들기를 시작할 수 있습니다.

1. CMC의 폴더 영역으로 이동합니다.
2. 그룹 트리에서 게시물을 만들려는 폴더를 찾습니다.
3. 폴더를 선택하여 세부 정보 패널에 내용을 표시합니다.
4. 관리 > 새로 만들기 > 게시를 클릭합니다.

새 게시 페이지가 나타납니다.

새 게시 페이지에서 소스 문서, 받는 사람, 배달 형식 및 대상, 문서의 사용자 설정 방법을 비롯하여 게시에 필요한 모든 정보를 지정할 수 있습니다.

11.1.4 BI 실행 패드에서 새 게시물 만들기

이 작업을 통해 BI 실행 패드에서 게시 기능에 액세스하고 게시물 만들기를 시작할 수 있습니다.

1. 문서 탭으로 이동합니다.
2. 폴더 서랍을 확장하여 게시를 만들 폴더를 찾습니다.
3. 폴더를 선택하여 목록 패널에 내용을 표시합니다.
4. 새로 만들기 > 게시를 클릭합니다.
새 게시 페이지가 나타납니다.

새 게시 페이지에서 소스 문서, 받는 사람, 배달 형식 및 대상, 문서의 사용자 설정 방법을 비롯하여 게시에 필요한 모든 정보를 지정할 수 있습니다.

11.1.5 기존 게시 열기

기존 게시를 열고 해당 메타데이터를 편집하려면 다음 절차를 따르십시오.

1. 게시를 선택합니다.
 - BI 실행 패드를 사용 중인 경우 문서 탭에서 폴더 서랍을 확장하고 게시를 찾습니다.
 - CMC에서 작업할 경우 폴더 영역으로 이동한 후 게시를 찾습니다.
2. 게시의 속성을 엽니다.
 - BI 실행 패드를 사용 중인 경우 게시를 선택하고 뷰 > 속성을 클릭합니다.
 - CMC를 사용 중인 경우 게시를 선택하고 관리 > 속성을 클릭합니다.

이제 게시에 대한 메타데이터를 편집할 수 있습니다.

11.1.6 새 게시에 대한 일반 속성 입력

1. 일반 속성을 클릭합니다.
2. 제목 필드에 게시의 제목을 입력합니다.

참고:

제목은 게시물 디자인 프로세스의 필수 항목입니다.

3. 설명 필드에 게시에 대한 설명을 입력합니다.
4. 키워드 필드에 게시 내용과 관련된 키워드를 입력합니다.

11.1.7 소스 문서 선택

게시물에 대한 일반 속성을 입력한 후에는 포함시킬 소스 문서를 선택합니다. 이후에 제공되는 옵션은 동적 내용 문서 유형에 따라 다릅니다.

1. 소스 문서를 클릭합니다.
2. 추가를 클릭합니다.
소스 문서 선택 대화 상자가 나타납니다.
3. 포함시키려는 소스 문서를 찾아 선택합니다.

참고:

동적 내용 문서는 모두 동일한 문서 유형이어야 합니다.

팁:

여러 소스 문서를 Ctrl + 클릭 또는 Shift + 클릭을 사용하여 선택하거나 단일 소스 문서를 두 번 클릭하여 선택합니다.

4. 확인을 클릭합니다.
소스 문서 선택 대화 상자가 닫힙니다. 선택한 소스 문서가 선택 목록에 나타납니다.
5. 소스 문서 옆에 있는 런타임에 새로 고침 확인란을 선택하거나 선택 취소합니다.
선택한 사항에 따라 게시가 실행될 때 특정 소스 문서를 데이터 소스에 따라 새로 고칠지 여부가 결정됩니다. 소스 문서를 새로 고칠 필요가 없는 경우 해당 문서에 대한 런타임에 새로 고침 확인란을 선택 취소하여 게시 성능을 향상시킬 것을 권장합니다.

소스 문서를 첨부 파일 또는 병합된 PDF로 보내려는 경우 문서가 표시되는 순서를 변경할 수 있습니다. 이렇게 하려면 선택 목록의 문서를 선택한 후 위로 이동 또는 아래로 이동을 클릭합니다.

11.1.7.1 정적 소스 문서 바꾸기

해당 문서에 대한 편집 권한이 있어야 정적 소스 문서를 바꿀 수 있습니다.

정적(알 수 없는) 소스 문서는 Microsoft Word, Adobe PDF, Microsoft Excel 파일과 같이 BI 실행 패드에서 생성되지 않은 타사 문서입니다.

정적 문서의 내용은 업데이트할 수 없지만, 정적 소스 문서를 보다 최근의 문서 버전으로 바꿀 수는 있습니다. 따라서 BI 실행 패드 외부에서 생성된 문서에서 최근 소스 정보를 확인할 수 있습니다.

참고:

정적 문서에 파일 바꾸기 메뉴 옵션을 사용할 수 없다면 해당 문서에 대한 편집 권한이 없는 것입니다.

1. 정적 소스 문서를 마우스 오른쪽 단추 클릭하고 구성 > 파일 바꾸기를 선택합니다.
2. 파일 바꾸기 대화 상자에서 찾아보기를 클릭한 다음 컴퓨터에 있는 최신 버전의 소스 문서 파일을 선택합니다.

참고:

파일이 소스 문서의 파일 형식과 일치하지 않는다는 메시지가 나타난다면 원본 소스 문서와 다른 형식의 파일을 선택한 것입니다. 확인을 클릭하여 메시지를 닫은 다음 찾아보기를 클릭하고 올바른 소스 문서를 선택합니다.

3. 바꾸기를 클릭합니다.
4. 확인 메시지에서 확인을 클릭하여 소스 문서를 업데이트합니다.

11.1.8 Enterprise 받는 사람 선택

Enterprise 받는 사람이 게시를 받게 하려면 다음 작업을 수행하십시오.

1. Enterprise 받는 사람을 클릭합니다.
2. 사용 가능 영역에서 받는 사람으로 포함시키거나 제외시킬 사용자나 그룹을 찾습니다.
 - a. 사용자 목록을 클릭하여 BI 플랫폼에 모든 사용자 목록을 표시하거나 그룹 목록을 클릭하여 모든 그룹 목록을 표시합니다.
 - b. 사용자 및 그룹을 선택합니다.

팁:

여러 사용자 또는 그룹을 선택하려면 Shift + 클릭 또는 Ctrl + 클릭을 사용합니다.

3. 선택한 받는 사람을 포함시키려면 선택 목록으로 이동합니다.
4. 선택한 받는 사람을 제외시키려면 제외 목록으로 이동합니다.

11.1.9 동적 받는 사람 지정

동적 받는 사람을 지정하려면 동적 받는 사람 소스가 디자인되고 사용 가능해야 합니다. 동적 받는 사람 소스에는 받는 사람 데이터가 포함되어 있고 이 소스는 Crystal 보고서, Web Intelligence 문서 또는 사용자 지정 코드로 작성된 데이터 공급자일 수 있습니다.

사용자 지정 코드로 작성된 동적 받는 사람 소스를 만드는 방법은 SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide를 참조하십시오.

팁:

게시를 보다 효율적으로 처리할 수 있도록 받는 사람 ID 필드에 따라 받는 사람 데이터를 정렬할 것을 권장합니다.

BI 플랫폼 사용자가 아닌 수신자에게 게시를 보내려면 다음 작업을 수행하십시오.

1. 동적 받는 사람을 클릭합니다.
2. 동적 받는 사람에 대한 소스 선택 목록에서 동적 받는 사람 소스의 형식을 선택합니다.

참고:

Crystal 보고서 동적 받는 사람 소스는 RPTR 형식일 수 없습니다.

3. 오른쪽 창에서 동적 받는 사람 소스로 사용할 개체를 찾아 선택한 후 확인을 클릭합니다.
4. Web Intelligence 문서를 동적 받는 사람 소스로 사용하도록 선택한 경우 문서에 사용할 데이터 소스 이름을 선택합니다. 목록에서 문서에 표시되는 쿼리를 선택합니다.

참고:

동적 받는 사람 데이터는 쿼리를 통해 제공되므로 문서를 볼 때 나타나는 데이터와 일치하지 않을 수 있습니다. 쿼리 작성 방법에 따라 Web Intelligence 구성 요소에서 작성된 동적 받는 사람 소스에는 게시의 소스 문서에 포함된 데이터에 해당하지 않는 값이 들어 있을 수 있습니다. 예를 들어 보고서의 필터로 인해 관련 값이 제외되거나, 쿼리가 중복된 행을 가져오도록 설정되어 있어 중복된 레코드가 나타날 수 있습니다. 따라서 게시 디자인 과정에서 동적 받는 사람의 전체 목록을 검토하는 것이 좋습니다.

5. 받는 사람 식별자 목록에서 받는 사람 ID 값이 들어 있는 필드를 선택합니다.
6. 필요한 경우 전체 이름 목록에서 받는 사람의 전체 이름이 들어 있는 필드를 선택합니다.
7. 게시를 전자 메일 주소로 배달하려면 전자 메일 목록에서 받는 사람 전자 메일 주소가 들어 있는 필드를 선택합니다.
8. 게시를 동적 받는 사람 소스별로 나열된 모든 동적 받는 사람에게 배포할지 여부를 결정합니다.
 - 게시를 모든 동적 받는 사람에게 배포하려면 전체 목록 사용을 선택합니다.
 - 일부 동적 받는 사람을 포함시키거나 제외시키려면 다음을 수행합니다.
 - a. 전체 목록 사용을 선택 취소합니다.
 - b. 사용 가능 목록에서 포함 또는 제외할 받는 사람 옆의 확인란을 선택합니다.
 - c. 선택한 받는 사람을 포함시키려면 선택 목록으로 이동합니다.
 - d. 선택한 받는 사람을 제외시키려면 제외 목록으로 이동합니다.

게시에 대한 동적 받는 사람을 지정한 후에 소스 문서의 필드를 동적 받는 사람 소스의 열에 매핑하여 동적 받는 사람에 맞게 게시를 사용자 설정할 수 있습니다.

관련 항목

- 125 페이지에서 [동적 받는 사람 지정](#)
- 132 페이지에서 [필드를 필터링하여 Crystal 보고서 사용자 설정](#)
- 139 페이지에서 [필드 필터링을 통한 Web Intelligence 문서 사용자 설정](#)

11.1.10 게시의 대상 지정

1. 대상을 클릭합니다.
2. 대상 선택에서 대상 확인란을 선택합니다.

참고:

대상마다 게시물 전달 방식과 관련된 다양한 옵션이 제공됩니다.

3. 시스템에 게시 인스턴스가 유지되지 않도록 하려면 기본 Enterprise 위치 옵션의 선택을 취소합니다.

팁:

게시 개체에 대한 인스턴스 제한을 낮게 설정합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 사용자 가이드를 참조하십시오.

4. 선택한 대상에 대한 옵션 표시 목록에서 대상을 선택합니다.
대상에 대한 추가 구성 옵션이 표시됩니다.
5. 옵션으로 특정 이름 사용을 선택하여 게시물 이름을 지정합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 기본적으로 시스템에서 생성된 이름이 게시물에 지정됩니다. 이름을 입력하거나 자리 표시자 추가 목록에 있는 자리 표시자 목록에서 선택합니다.
자리 표시자는 변수 데이터에 대한 저장소입니다. 실행 시에는 알맞은 값이 자리 표시자에 삽입됩니다.
6. 게시물에 여러 문서가 포함된 경우에는 문서별 특정 이름을 선택하여 문서마다 다른 이름을 지정할 수 있습니다.
이 옵션을 선택하지 않으면 기본적으로 각 문서에 시스템에서 생성된 이름이 동일하게 지정됩니다. 이름을 입력하거나 자리 표시자 추가 목록에 있는 자리 표시자 목록에서 선택합니다.
7. 게시를 기본 Enterprise 위치 및 받는 사람 전자 메일 주소로 보내려는 경우 전자 메일 본문에 Enterprise 위치에 대한 링크를 포함할 수 있습니다.
Enterprise 받는 사람은 게시 인스턴스를 보기 위해 게시에 대해 보기 권한이 있어야 합니다. 이렇게 하려면 메시지 상자에 커서를 놓고 메시지 상자 아래에 있는 자리 표시자 추가 목록에서 뷰어 하이퍼링크를 클릭합니다. 자리 표시자 %SI_VIEWER_URL%이 전자 메일에 삽입됩니다. 이 자리 표시자는 게시가 실행될 때 링크로 바뀝니다.
동적 받는 사람은 BI 계정이 없으므로 게시 인스턴스에 액세스할 수 없습니다.

관련 항목

- 106 페이지에서 [대상](#)
- 107 페이지에서 [가능한 대상](#)
- 128 페이지에서 [게시 소스 문서 이름에 대한 사용자 설정 자리 표시자](#)

11.1.11 게시 소스 문서 이름에 대한 사용자 설정 자리 표시자

사용자 설정을 사용하여 소스 문서의 데이터를 필터링한 경우, 사용자 정의된 자리 표시자를 사용하여 게시 인스턴스 이름을 지정할 수 있습니다.

사용자 설정된 자리 표시자를 파일 이름에 통합시키면 받는 사람이 필터링된 데이터를 쉽게 식별할 수 있습니다. 사용자 설정 값이 서로 다른 여러 사용자 그룹에 속한 받는 사람은 동일한 소스 문서의 다양한 버전을 내용을 확인하지 않고도 구분할 수 있습니다.

게시물을 위한 사용자 설정이 지정되면 사용자 설정된 자리 표시자가 대상 페이지의 자리 표시자 추가 목록에 나타납니다.

참고:

게시물에 포함된 소스 문서가 두 개 이상인 경우에는 모든 소스 문서가 동일한 필드에서 필터링된 경우에 한하여 특정 이름 사용을 위한 자리 표시자 추가 목록에 사용자 설정된 자리 표시자가 나타납니다.

보고서의 모든 필터에 대해 다음과 같은 사용자 설정 자리 표시자가 나타납니다.

- 자리 표시자 한 개는 필드 이름입니다. %<field name>-NAME%으로 나타나는 자리 표시자는 실행 중 필드 이름으로 대체됩니다. 이 자리 표시자는 모든 받는 사람에게 나타납니다.
- 자리 표시자 한 개는 필드의 사용자 설정 값입니다. %<field name>-VALUE%로 나타나는 자리 표시자는 보고서를 필터링하는 데 사용되는 필드 값으로 대체됩니다. 이 자리 표시자는 받는 사람마다 달라집니다.

사용자 설정 자리 표시자를 사용하려면 선택한 대상에 대한 옵션 표시 영역에서 다음과 같이 선택해야 합니다.

1. 게시물 이름의 경우 특정 이름 사용 옵션을 선택하고 자리 표시자 추가 목록에서 원하는 자리 표시자를 선택합니다. 자리 표시자를 여러 개 추가하려면 이 단계를 반복합니다. 텍스트와 자리 표시자를 함께 사용하려면 먼저 텍스트를 입력한 다음 자리 표시자를 선택합니다.
2. 각각의 문서에 대해 문서별 특정 이름 옵션을 선택합니다. 각 문서의 제목 옆에 자리 표시자 추가 목록에서 원하는 자리 표시자를 선택합니다. 자리 표시자를 여러 개 추가하려면 이 단계를 반복합니다. 텍스트와 자리 표시자를 함께 사용하려면 먼저 텍스트를 입력한 다음 자리 표시자를 추가합니다.
3. 저장하고 종료하려면 저장 후 단기를 선택합니다. 선택 사항을 저장하되 대상을 변경하거나 옵션을 추가로 선택하려면 저장을 선택합니다.

예제

캐나다 매출 담당자 및 미국 매출 담당자와 같이 두 가지 사용자 그룹을 위한 분기별 매출 보고서를 게시한다고 가정해 봅니다. 이때 Crystal 보고서 이름은 'Quarterly Sales by Country'이라고 합니다. 사용자 설정은 국가 필드에 적용되어 각 그룹마다 해당되는 국가의 데이터를 받게 됩니다. 미국 매출 담당자의 경우 국가 필드의 프로필 값은 "US"가 되고, 캐나다 매출 담당자를 위한 국가 필드 프로필 값은 "Canada"가 됩니다.

이러한 세 가지 사용자 설정 자리 표시자는 자리 표시자 추가 목록에 나타납니다.

- 문서 이름. %SI_DOCUMENT_NAME% 코드가 필드에 삽입됩니다.
- %Country - Query 1-NAME. %SI_field name-NAME% 코드가 필드에 삽입됩니다.
- %Country - Query 1-VALUE%. %SI_field name-VALUE% 코드가 필드에 삽입됩니다.

미국 매출 담당자에게 발송되는 보고서(미국 데이터만 표시되도록 필터링됨)의 이름은 'Quarterly Sales by Country_US.pdf'로 지정되고, 캐나다 매출 담당자에게 발송되는 보고서(캐나다 데이터만 표시되도록 필터링됨)의 이름은 'Quarterly Sales by Country_Canada.pdf'로 지정됩니다.

11.1.12 전자 메일 필드에 대한 사용자 설정 자리 표시자

게시물의 모든 소스 문서가 동일한 필드를 사용하여 사용자 설정된 경우, 게시물을 전자 메일로 보낼 때 제목 및 메시지 필드에 사용자 설정된 자리 표시자를 사용할 수 있습니다.

사용자 설정 중 보고서에 사용된 각 필터에 대해 다음과 같은 두 가지 자리 표시자가 자리 표시자 추가 목록에 나타납니다.

- %Field - Query 1-VALUE%. 필드의 사용자 설정 값입니다. 실행 중에는 보고서를 필터링하는데 사용되는 이 필드의 값으로 대체됩니다. 이 자리 표시자는 받는 사람마다 달라집니다.
- %Field - Query 1-NAME%. 필드의 이름입니다. 실행 중에는 이 필드가 필드의 실제 이름으로 대체됩니다. 이 자리 표시자는 모든 받는 사람에게 동일하게 나타납니다.

참고:

게시물에 포함된 소스 문서가 여러 개인 경우, 모든 소스 문서가 동일한 필드에서 필터링된 경우에 한하여 제목 및 메시지 필드의 자리 표시자 추가 목록에 사용자 설정 자리 표시자가 표시됩니다.

11.1.13 동적 내용 소스 문서의 내용을 전자 메일에 포함

동적 내용 문서의 내용을 전자 메일 본문에 포함시킬 수 있습니다. Crystal Reports의 경우 보고서의 내용을 포함시킬 수 있습니다. Web Intelligence 문서의 경우 전체 문서 또는 단일 보고서 탭을 포함시킬 수 있습니다.

1. 형식을 클릭합니다.
형식 섹션이 표시됩니다.
2. 전자 메일에 포함시킬 동적 내용 문서를 선택합니다.

문서 종류	선택 방법
Crystal 보고서	제목 목록에서 보고서를 선택합니다.
Web Intelligence 문서	문서 목록에서 문서를 선택합니다.

3. 선택한 동적 내용 문서에 대한 게시 형식으로 mHTML을 선택합니다.

문서 종류	선택 방법
Crystal 보고서	형식 옵션 목록에서 mHTML 확인란을 선택합니다.
Web Intelligence 문서	출력 형식 목록에서 mHTML 확인란을 선택합니다.

4. Web Intelligence 문서의 경우 전체 문서 또는 문서의 보고서 탭 하나만 게시할지 여부를 선택합니다.
- 출력 형식 목록에서 mHTML이 선택되었는지 확인합니다.
 - 전체 문서를 게시하려면 모든 보고서를 선택하고 단일 보고서 탭만 게시하려면 하나의 보고서 선택을 클릭하고 목록에서 보고서 탭을 선택합니다.
5. 탐색 목록에서 대상을 클릭합니다.
대상 섹션이 표시됩니다.
6. 대상 선택 영역에서 전자 메일을 선택합니다.
7. 옵션 표시 목록에서 전자 메일을 클릭합니다.
전자 메일 대상 옵션에 대한 추가 구성 옵션이 표시됩니다.
8. 보낸 사람 상자에 이름이나 전자 메일 주소를 입력하거나 자리 표시자 추가 목록에서 전자 메일을 선택합니다.
예를 들어 Robert, Publisher 또는 publisher@sap.com을 입력할 수 있습니다. 이름을 입력할 경우 해당 이름이 전자 메일 서버에 추가됩니다(예: Publisher@emailserver).
9. 제목 상자에 제목을 입력합니다. 자리 표시자를 추가하려면 자리 표시자 추가 목록에서 제목과 같은 옵션을 선택합니다. 보고서를 사용자 설정한 경우에는 사용자 설정된 자리 표시자가 자리 표시자 추가 목록에 나타납니다.
10. 메일 본문에 포함시키려는 메시지 텍스트를 메시지 상자에 입력합니다.
11. 메시지 상자에 동적 콘텐츠를 포함시키려면 문서 콘텐츠를 포함시키려는 메시지 상자에 커서를 놓고 메시지 상자 아래에 있는 자리 표시자 추가 목록으로 이동한 다음 보고서 HTML 내용을 선택합니다.
%SI_DOCUMENT_HTML_CONTENT%가 메시지 상자에 나타납니다. 게시가 실행되면 이 자리 표시자가 지정한 동적 내용 문서의 사용자 설정된 내용으로 바뀝니다.
12. 게시물에 다른 소스 문서가 포함되어 있으면 첨부 파일 추가를 선택하고 해당 첨부 옵션을 올바르게 구성합니다.
게시가 실행되면 게시물의 다른 소스 문서가 첨부 파일 형식으로 전자 메일에 추가됩니다.

11.1.14 일정 정보 지정

게시에 대한 일정 정보를 지정하려면 다음 작업을 수행하십시오.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 되풀이를 클릭합니다.
2. 개체 실행 목록에서 게시 실행 빈도에 대한 되풀이 패턴을 선택합니다.
3. 되풀이 패턴에 대해 실행 옵션 및 매개 변수를 필요에 따라 지정합니다.

관련 항목

- 69 페이지에서 [개체 일정 설정](#)"
- 71 페이지에서 [되풀이 패턴 선택](#)"

11.1.15 Crystal 보고서 게시를 위한 디자인 작업

11.1.15.1 매개 변수 값을 사용하여 Crystal 보고서 사용자 설정

참고:

이 작업을 수행하려면 Crystal 보고서에 매개 변수가 포함되어 있어야 합니다. 프로필을 사용하여 Enterprise 받는 사람에 대한 데이터를 사용자 설정하려면 먼저 BI 플랫폼에서 프로필을 구성해야 합니다.

사용자 설정 섹션에서 각 받는 사람에 대해 미리 정의된 매개 변수 값을 기반으로 받는 사람의 Crystal 보고서를 사용자 설정할 수 있습니다.

매개 변수 값을 기반으로 하는 사용자 설정은 다른 사용자 설정 방법에 의해 무시될 수 있습니다. 예를 들어 프로필이 매개 변수에 매핑되어 있고 Enterprise 받는 사람의 프로필 값이 매개 변수 값과 충돌하는 경우 게시가 실행될 때 프로필 값이 매개 변수 값을 대체합니다. 마찬가지로 동적 받는 사람 소스에 대한 사용자 설정 값이 동적 받는 사람에 대한 매개 변수 값과 충돌하는 경우 게시가 실행될 때 매개 변수 값이 무시됩니다.

참고:

가능한 경우 로컬 프로필 대상으로 Crystal 보고서를 사용자 설정할 것을 권장합니다. 매개 변수 기반 사용자 설정을 수행하려면 레코드 선택 수식, 명령, 테이블 또는 저장 프로시저에서 매개 변수가 사용

될 때 데이터베이스가 받는 사람 당 한 번 반입되어야 합니다. 이 경우 게시 처리 시간이 증가할 수 있습니다.

1. 사용자 설정을 클릭합니다.
2. 매개 변수 영역에서 나열된 매개 변수의 기본값이 올바른지 확인합니다.
기본값을 변경하려면 매개 변수 값의 옆에 있는 값 편집 단추를 클릭합니다. 매개 변수 값을 선택하거나 입력하고 확인을 클릭합니다.
3. 기본 매개 변수 사용자 설정을 Enterprise 받는 사람의 프로필 값으로 대체하려면 Enterprise 받는 사람 매핑 열의 목록에서 프로필을 선택합니다.

참고:

이 옵션은 Enterprise 받는 사람을 위한 게시에 대해서만 표시됩니다.

이 프로필이 BI 플랫폼에서 구성되어 있지 않으면 사용자 설정이 실패합니다. BI 플랫폼에 프로필을 추가하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

참고:

기본 매개 변수 값만 사용하여 보고서를 사용자 설정하려면 Enterprise 받는 사람 매핑을 모든 받는 사람의 기본값으로 설정하는 것이 좋습니다.

4. 기본 매개 변수 사용자 설정을 동적 받는 사람의 사용자 설정 값으로 대체하려면 동적 받는 사람 매핑 열의 목록에서 동적 받는 사람 소스 열을 선택합니다.

참고:

- 이 옵션은 동적 받는 사람을 위한 게시에 대해서만 표시됩니다.
- 기본 매개 변수 값만 사용하여 보고서를 사용자 설정하려면 동적 받는 사람 매핑을 지정되지 않음으로 설정하는 것이 좋습니다.

11.1.15.2 필드를 필터링하여 Crystal 보고서 사용자 설정

프로필을 사용하여 Enterprise 받는 사람에 대한 데이터를 사용자 설정하려면 먼저 BI 플랫폼에서 프로필을 구성해야 합니다.

Crystal 보고서의 필드를 필터링하여 Crystal 보고서를 사용자 설정하려는 경우 이 작업을 수행하십시오. 필터를 사용하면 ViewTime 선택 수식이 데이터를 필터링할 보고서에 추가됩니다. 이 수식은 게시가 실행될 때 적용되며 보고서에 저장되지 않습니다. Crystal 보고서에서 여러 필드를 필터링할 수 있습니다.

참고:

- 정적 값 프로필 값으로는 Crystal 보고서의 문자열 필드만 필터링할 수 있습니다. 다른 필드 유형을 필터링하려면 수식 프로필 값을 사용합니다. 잘못된 유형의 필드를 프로필에 매핑하면 사용자 설정이 실패합니다.
 - 이 기능은 RPTR 형식의 Crystal 보고서에는 사용할 수 없습니다.
1. 사용자 설정을 클릭합니다.

2. 필터 영역의 보고서 필드 열에 있는 목록에서 Crystal 보고서 필드를 선택합니다.
사용 가능한 필드 목록에는 모든 데이터베이스 필드와 주 보고서 또는 비주문형 하위 보고서에 있는 되풀이되는 수식이 포함되어 있습니다.
 3. Enterprise 받는 사람 매핑 열의 목록에서 프로필을 선택합니다.
이 설정은 보고서 필드를 Enterprise 받는 사람에 대해 정의된 프로필 값에 매핑합니다.
참고:
이 옵션은 Enterprise 받는 사람을 위한 게시에 대해서만 표시됩니다.
이 프로필이 BI 플랫폼에서 구성되어 있지 않으면 사용자 설정이 실패합니다. BI 플랫폼에 프로필을 추가하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.
 4. 동적 받는 사람 매핑 열의 목록에서 동적 받는 사람 소스 열을 선택합니다.
이 설정은 보고서 필드를 해당 값이 들어 있는 동적 받는 사람 소스의 열에 매핑합니다.
참고:
이 옵션은 동적 받는 사람을 위한 게시에 대해서만 표시됩니다.
 5. 필터링할 모든 보고서 필드에 대해 2-4단계를 반복합니다.
- 관련 항목
- 114 페이지에서 [사용자 설정](#)"

11.1.15.3 Crystal 보고서의 형식 지정

1. 형식을 클릭합니다.
2. 문서 목록에서 Crystal 보고서를 선택합니다.
선택한 Crystal 보고서의 게시 형식을 선택할 수 있는 형식 옵션 영역이 표시됩니다.
3. 형식 옵션 목록에서 사용하려는 형식 옆에 있는 확인란을 선택합니다.
형식이 선택됩니다.
4. 형식 옵션 목록에서 선택한 형식의 이름을 클릭합니다.
참고:
형식 옵션에 따라 이후에 진행되는 단계가 적용되지 않을 수도 있습니다.
형식을 사용자 지정할 수 있는 추가 옵션이 표시됩니다.
5. 소스 문서에 정의된 기본 내보내기 옵션을 사용하려면 보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택하고, 그렇지 않은 경우 보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소합니다.
6. 추가 정보를 입력하여 선택한 형식의 모양을 사용자 지정합니다.
7. Crystal 보고서 게시에 사용할 각 형식에 대해 4-6단계를 반복합니다.

작업이 끝나면 게시 중인 각 Crystal 보고서에 대해 2-7단계를 반복해야 합니다.

관련 항목

- 112 페이지에서 [형식](#)"
- 112 페이지에서 [가능한 형식](#)"
- 134 페이지에서 [Crystal 보고서 형식에 대한 추가 사용자 지정 옵션](#)"

11.1.15.3.1 Crystal 보고서 형식에 대한 추가 사용자 지정 옵션

이 단원에서는 추가 사용자 지정 옵션을 사용할 수 있는 형식을 요약하여 설명합니다.

Microsoft Excel (97-2003)

Excel 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 페이지 범위

전체 보고서를 Excel 파일로 게시하려면 모두를 클릭합니다. 또는 페이지를 클릭하고 끝 및 시작 필드에 페이지 범위 번호를 입력하여 특정 보고서 페이지를 게시합니다.

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소할 경우 다음 옵션도 사용할 수 있습니다.

- 열 너비 설정

영역의 개체에 따른 열 너비를 클릭하고 목록에서 보고서의 개체에 상대적으로 열 너비를 정의하는 옵션을 선택합니다. 또는 고정 열 너비(포인트 단위)를 클릭하고 필드에 모든 열에 일정하게 적용되는 너비를 정의하는 숫자 값을 입력합니다.

- 페이지 머리글 및 바닥글 내보내기

목록에서 Excel 파일에 머리글 및 바닥글이 표시되는 빈도를 설정하는 옵션을 선택합니다.

- 페이지 구분선 만들기

보고서의 페이지를 구분하는 페이지 구분선을 만들려면 이 옵션을 선택합니다.

- 날짜 값을 문자열로 변환

날짜 값을 텍스트 문자열로 변환하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 모눈선 표시

Excel 파일에 모눈선을 포함시키려면 이 옵션을 선택합니다.

Microsoft Excel (97-2003)(데이터만)

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소할 경우 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 열 너비 설정

영역의 개체에 따른 열 너비를 클릭하여 보고서의 개체에 상대적으로 열 너비를 정의하고 인접 목록에서 옵션을 선택합니다. 또는 고정 열 너비(포인트 단위)를 클릭하여 모든 열에 일정하게 적용되는 너비를 정의하고 인접 필드에 숫자 값을 입력합니다.

- 개체 서식 내보내기

개체 서식을 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 이미지 내보내기

Excel 파일에 보고서 이미지를 게시하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 요약할 때 워크시트 함수 사용

보고서 요약을 사용하여 Excel 파일에 대한 워크시트 함수를 만들려면 이 옵션을 선택합니다.

- 개체 상대 위치 유지

보고서 개체의 상대적 위치를 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 열 맞춤 유지

보고서의 열 맞춤을 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 페이지 머리글 및 바닥글 내보내기

Excel 파일에 머리글 및 바닥글을 포함시키려면 이 옵션을 선택합니다.

- 페이지 머리글 간단하게

페이지 머리글을 간단하게 만들려면 이 옵션을 선택합니다.

- 그룹 개요 표시

보고서의 그룹 개요를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

Microsoft Excel 통합 문서 데이터만

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소한 경우 Excel 2007 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 열 너비 설정

영역의 개체에 따른 열 너비를 클릭하여 보고서의 개체에 상대적으로 열 너비를 정의하고 인접 목록에서 옵션을 선택합니다. 또는 고정 열 너비(포인트 단위)를 클릭하여 모든 열에 일정하게 적용되는 너비를 정의하고 인접 필드에 숫자 값을 입력합니다.

- 개체 서식 내보내기

개체 서식을 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 이미지 내보내기

Excel 파일에 보고서 이미지를 게시하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 요약할 때 워크시트 함수 사용

보고서 요약을 사용하여 Excel 파일에 대한 워크시트 함수를 만들려면 이 옵션을 선택합니다.

- 개체 상대 위치 유지

보고서 개체의 상대적 위치를 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 열 맞춤 유지

보고서의 열 맞춤을 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 페이지 머리글 및 바닥글 내보내기

Excel 파일에 머리글 및 바닥글을 포함시키려면 이 옵션을 선택합니다.

- 페이지 머리글 간단하게

페이지 머리글을 간단하게 만들려면 이 옵션을 선택합니다.

- 그룹 개요 표시

보고서의 그룹 개요를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

Microsoft Word (97-2003)

Word 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 페이지 범위

전체 보고서를 Word 파일로 게시하려면 모두를 클릭합니다. 또는 페이지를 클릭하고 끝 및 시작 필드에 페이지 범위 번호를 입력하여 특정 보고서 페이지를 게시합니다.

PDF

PDF 파일로 게시되는 소스 문서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 페이지 범위

전체 소스 문서를 PDF 파일로 게시하려면 모두를 클릭합니다. 또는 페이지를 클릭하고 끝 및 시작 필드에 페이지 범위 번호를 입력하여 특정 페이지를 게시합니다.

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소할 경우 다음 옵션도 사용할 수 있습니다.

- 그룹 트리에서 책갈피 만들기

참고:

Crystal 보고서 게시물을 목차가 포함되어 있는 병합된 PDF로 게시하려면 이 옵션을 선택해야 합니다.

서식 있는 텍스트 형식(RTF)

서식 있는 텍스트 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 페이지 범위

모두를 클릭하여 전체 소스 문서를 PDF 파일로 게시하거나 페이지를 클릭하고 끝 및 시작 필드에 페이지 범위 번호를 입력하여 특정 페이지를 게시합니다.

Microsoft Word – 편집 가능(RTF)

편집 가능한 Word 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 페이지 범위

전체 보고서를 Word 파일로 게시하려면 모두를 클릭합니다. 또는 페이지를 클릭하고 끝 및 시작 필드에 페이지 범위 번호를 입력하여 특정 보고서 페이지를 게시합니다.

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소할 경우 다음 옵션도 사용할 수 있습니다.

- 각 보고서 페이지 끝에 페이지 나누기 삽입

보고서의 페이지를 구분하는 페이지 구분선을 만들려면 이 옵션을 선택합니다.

일반 텍스트

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란을 선택 취소한 경우 일반 텍스트 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 인치당 문자 수

일반 텍스트 파일에 인치 당 표시되는 문자 수를 정의하는 값을 입력합니다.

페이지가 매겨진 텍스트

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란을 선택 취소한 경우 페이지가 매겨진 텍스트 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 페이지 당 줄 수

페이지가 매겨진 텍스트 파일의 각 페이지에 표시되는 줄 수를 정의하는 값을 입력합니다.

- 인치당 문자 수

페이지가 매겨진 텍스트 파일에 인치 당 표시되는 문자 수를 정의하는 값을 입력합니다.

구분된 값(CSV)

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소한 경우 쉼표로 구분된 값 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 구분 문자

구분 문자로 사용할 문자를 입력합니다.

- 구분 기호

값을 구분하는 데 사용할 문자를 입력하거나 Tap을 선택합니다.

- 모드

표준 모드 또는 레거시 모드를 선택합니다. 표준 모드는 보고서 페이지 및 그룹 머리글/바닥글이 CSV 출력으로 표시되는 방법을 제어할 수 있도록 하며 기본 옵션입니다.

- 보고서 및 페이지 섹션

보고서 및 페이지 섹션을 내보낼지 여부와 보고서 및 페이지 섹션을 격리할지 여부를 설정하려면 이 영역의 옵션을 사용합니다.

- 그룹 섹션

그룹 섹션을 내보낼지 여부와 그룹 섹션을 격리할지 여부를 설정하려면 이 영역의 옵션을 사용합니다.

XML

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소한 경우 XML 형식으로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- XML 내보내기 형식

목록에서 XML 형식을 지정하는 옵션을 선택합니다.

11.1.16 Web Intelligence 문서 게시를 위한 디자인 작업

11.1.16.1 Web Intelligence 문서의 형식 지정

1. 형식을 클릭합니다.
2. 문서 목록에서 문서를 선택합니다.
3. 출력 형식 목록에서 문서 게시에 사용할 형식에 대한 확인란을 선택합니다.
4. 출력 형식 목록에서 형식 옵션을 강조 표시한 상태로 두고 출력 형식 세부 정보 영역에서 전체 문서를 게시할지 또는 문서의 단일 보고서 탭을 게시할지를 선택합니다.
 - 전체 문서를 게시하려면 모든 보고서를 선택합니다.
 - 단일 보고서 탭을 게시하려면 하나의 보고서 선택을 클릭하고 목록에서 보고서 탭을 선택합니다.
5. 문서를 게시하는 데 사용할 모든 형식에 대해 4단계를 반복합니다.

한 문서에 대해 이 작업이 끝나면 게시 중인 다른 동적 내용 소스 문서에 대해 2-5단계를 반복해야 합니다.

11.1.16.2 전역 프로필 대상을 사용하여 Web Intelligence 문서 사용자 설정

프로필을 사용하여 Enterprise 받는 사람에 대한 데이터를 사용자 설정하려면 먼저 BI 플랫폼에서 프로필을 구성해야 합니다. 이 작업에서 선택하는 프로필에는 전역 프로필 대상도 포함되어 있어야 합니다.

사용자 설정 섹션의 전역 프로필 영역에서 전역 프로필 대상을 필터링하여 Enterprise 받는 사람에 맞게 Web Intelligence 문서를 사용자 설정할 수 있습니다.

팁:

전역 프로필 영역에서 사용자 설정 옵션을 사용할 경우 필터 영역에서 사용자 설정 옵션을 사용할 필요는 없습니다.

1. 사용자 설정을 클릭합니다.
2. 전역 프로필 영역에서 Enterprise 받는 사람 매핑 열의 목록에서 프로필을 선택합니다.
이 설정에서는 문서를 Enterprise 받는 사람에 대해 필터링되는 유니버스 필드(전역 프로필 대상)에 매핑합니다.
이 프로필이 BI 플랫폼에서 구성되어 있지 않으면 사용자 설정이 실패합니다. BI 플랫폼에 프로필을 추가하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

관련 항목

- 114 페이지에서 ["사용자 설정"](#)

11.1.16.3 필드 필터링을 통한 Web Intelligence 문서 사용자 설정

프로필을 사용하여 Enterprise 수신자에 대한 데이터를 개인화하려면 먼저 BI 플랫폼에서 프로필을 구성해야 합니다.

문서에서 필드를 필터링하여 Web Intelligence 문서를 사용자 설정하려면 이 작업을 수행하십시오.

참고:

정적 값 프로필 값으로는 소스 문서의 문자열 필드만 필터링할 수 있습니다. 다른 필드 유형을 필터링하려면 수식 프로필 값을 사용합니다. 잘못된 유형의 필드를 프로필에 매핑하면 사용자 설정이 실패합니다.

1. 탐색 목록에서 사용자 설정을 클릭합니다.
2. 로컬 프로필 영역의 보고서 필드 열에 있는 목록에서 필드를 선택합니다.
3. Enterprise 받는 사람 매핑 열의 목록에서 프로필을 선택합니다.
이 설정은 보고서 필드를 Enterprise 받는 사람에 대해 정의된 프로필 값에 매핑합니다.

이 프로필이 BI 플랫폼에서 구성되어 있지 않으면 사용자 설정이 실패합니다. BI 플랫폼에 프로필을 추가하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

4. 동적 받는 사람 매핑 열의 목록에서 동적 받는 사람 소스 열을 선택합니다.

이 설정은 소스 문서의 필드를 해당 값이 들어 있는 동적 받는 사람 소스의 열에 매핑합니다.

5. 필터링할 모든 필드에 대해 2-4단계를 반복합니다.

관련 항목

- 114 페이지에서 ["사용자 설정"](#)

11.1.17 추가 게시 기능 사용

이 작업은 선택적이며 게시를 디자인하고 일정을 설정하는 데 반드시 필요하지는 않지만 게시의 성능을 개선할 수 있습니다.

11.1.17.1 Crystal Reports 게시용 추가 게시 기능

11.1.17.1.1 게시의 Crystal 보고서에 대한 인쇄 옵션을 설정하려면

기본 프린터를 사용하려는 경우 프린터가 설치되어 있으며 제대로 구성되어 있는지 확인합니다.

참고:

Crystal Reports 작업 서버는 사용자가 지정한 프린터에 대한 액세스 권한이 있는 계정을 사용하여 실행해야 합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

게시가 실행될 때마다 Crystal 보고서 형식의 인스턴스가 Crystal Reports 작업 서버의 기본 프린터 또는 다른 프린터로 인쇄되도록 선택할 수 있습니다. BI 플랫폼에서는 게시물이 사용자 설정되고 배달이 수행되기 전에 인스턴스를 인쇄합니다.

1. 추가 옵션을 확장하고 인쇄 설정을 클릭합니다.
2. 문서 목록에서 게시 실행 시 인쇄할 Crystal 보고서를 선택합니다.
3. 예약할 때 Crystal Reports 인쇄를 선택합니다.
4. 작업 서버의 기본 프린터로 인쇄하려면 기본 프린터가 선택된 채로 두고, 그렇지 않으면 프린터 지정을 선택합니다.
5. 프린터의 경로 및 이름을 입력합니다.
 - 작업 서버가 Windows 상에 있는 경우 프린터 지정 필드에 `\\Wprintserver\\Wprintername`을 입력합니다.

`printserver`는 프린터 서버의 이름이고 `printername`은 프린터의 이름입니다.

- 작업 서버가 Unix 상에 있는 경우 Unix가 숨겨지지 않고 표시되는지 확인하고 프린터 지정 필드에 주로 사용하는 프린트 명령을 입력합니다.

예를 들어 `lp -d printername`을 입력합니다.

6. 인쇄 매수와 인쇄 페이지 범위를 선택합니다.
7. 한 부씩 인쇄 및 페이지 배울 옵션을 설정합니다.
8. 보고서 내용을 페이지의 가운데로 맞추려면 페이지를 가운데로 선택합니다.
9. 폭이 넓은 Crystal 보고서를 인쇄할 때 한 페이지에 맞추려면 가로 페이지를 한 페이지에 맞춤을 선택합니다.

11.1.17.1.2 Crystal 보고서에 대해 받는 사람 배달 규칙을 설정하려면

받는 사람 배달 규칙은 게시가 처리 및 사용자 설정 후에 특정 받는 사람에게 배달될지 여부를 결정합니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 배달 규칙을 클릭합니다.
2. 받는 사람 배달 규칙 영역에서 조건과 일치할 경우 개별 문서 전달 또는 모든 조건을 충족할 때만 문서 전체를 배달을 클릭합니다.
3. 각 보고서 옆의 목록에서 게시가 배달되기 위해 충족되어야 하는 조건을 지정합니다.

다음 표에는 기본 배달 규칙 설정이 요약되어 있습니다. 보고서에 경고가 포함되어 있으면 경고 값을 기준으로 하는 옵션도 함께 사용할 수 있습니다.

배달 규칙 옵션	설명
항상 배달	보고서가 항상 받는 사람에게 배달됩니다.
배달 안 함	보고서가 받는 사람에게 배달되지 않습니다. 이 옵션은 전체 게시를 다시 디자인하지 않고 특정 게시 실행에서 Crystal 보고서를 제외하려는 경우에 유용합니다.
보고서에 데이터가 있을 경우에만 배달	보고서는 사용자 설정 후에 해당 받는 사람에 대한 데이터가 포함되어 있을 경우에만 받는 사람에게 배달됩니다. 이 옵션은 대규모 게시에 대한 처리 부하를 줄이려는 경우에 유용합니다.

관련 항목

- 103 페이지에서 [배달 규칙](#)"
- 142 페이지에서 [Crystal 보고서에 대해 전역 배달 규칙을 설정하려면](#)"

11.1.17.1.3 Crystal 보고서에 대해 전역 배달 규칙을 설정하려면

참고:

전역 배달 규칙을 설정하려는 Crystal 보고서에는 경고가 포함되어 있어야 합니다.

전역 배달 규칙은 게시가 모든 받는 사람에 대해 처리 및 배달될지 여부를 결정합니다. BI 플랫폼의 모든 Crystal 보고서에 대해 전역 배달 규칙을 설정할 수 있습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 배달 규칙을 클릭합니다.
2. 전역 배달 규칙 영역에서 찾아보기를 클릭합니다.
전역 배달 규칙이 설정될 Crystal 보고서를 선택할 수 있는 대화 상자가 표시됩니다.
3. Crystal 보고서를 찾아 선택한 후 확인을 클릭합니다.
대화 상자가 닫힙니다.
4. 조건 목록에서 전역 배달 규칙이 충족될 수 있는 보고서의 경고 값을 선택합니다.

관련 항목

- 103 페이지에서 [배달 규칙](#)"
- 141 페이지에서 [Crystal 보고서에 대해 받는 사람 배달 규칙을 설정하려면](#)"

11.1.17.1.4 병합된 PDF의 형식 지정

시작하기 전에 다음을 확인합니다.

- 병합된 PDF에 포함하려는 Crystal 보고서에 제목이 있어야 합니다. 보고서의 제목을 설정하려면 SAP Crystal Reports에서 보고서를 열고 파일 > 요약 정보를 선택합니다. 요약 탭의 제목 필드에 보고서 제목을 입력합니다. 보고서를 저장하고 다시 리포지토리로 내보냅니다.
- 소스 문서 섹션에 병합할 Crystal 보고서와 PDF가 정확한 순서로 나타납니다.
- 형식 섹션에서 병합된 PDF에 포함시키려는 각 Crystal 보고서의 형식으로 PDF가 선택되어 있는지 확인합니다.
- 대상 섹션에서 병합된 PDF를 보내려는 각 대상에 대해 내보낸 PDF 병합이 선택되어 있는지 확인합니다.

병합된 PDF 옵션 섹션의 옵션을 사용하여 Crystal 보고서 게시에서 생성된 병합된 PDF 인스턴스를 사용자 지정할 수 있습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 병합된 PDF 옵션을 클릭합니다.
2. 병합된 PDF에 대한 목차를 만들고 형식을 지정합니다.

참고:

이 형식 옵션을 활성화하려면 형식 섹션의 문서 목록에서 Crystal 보고서를 선택합니다. 보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소하고 그룹 트리에서 책갈피 만들기를 선택합니다. 목록의 각 Crystal 보고서에 대해 이 작업을 수행합니다. 이 작업을 수행하지 않으면 병합된 PDF에 대한 목차에 해당 Crystal 보고서가 표시되지 않습니다.

- a. 목차 만들기를 선택합니다.
목차에 대한 형식 옵션을 사용할 수 있습니다.
 - b. 제목 필드에 목차 제목을 입력합니다.
 - c. 목차의 제목 및 텍스트가 갖는 글꼴, 글꼴 크기(포인트) 및 글꼴 색상을 지정합니다.
3. 병합된 PDF에 대한 페이지 번호 형식 옵션을 설정합니다.
 - a. 누적 페이지 번호 적용을 선택합니다.
페이지 번호에 대한 형식 옵션을 사용할 수 있습니다.
 - b. 번호 형식 필드에 페이지 번호의 표시 형식을 입력합니다.
기본적으로 이 형식은 &p/&P페이지로 설정되어 있습니다. 이 형식을 변경할 수 있지만 현재 페이지 번호에는 자리 표시자로 &p를 사용하고 총 페이지 수에는 자리 표시자로 &P를 사용해야 합니다.
 - c. 숫자 위치 목록에서 병합된 PDF의 페이지 번호 방향을 선택합니다.
 - d. 페이지 번호에 사용할 글꼴, 글꼴 크기(포인트) 및 글꼴 색상을 지정합니다.
 - e. 목차에 페이지 번호를 표시하려면 목차 페이지에 페이지 번호 적용을 선택합니다.
 4. 받는 사람 로그인 자격 증명 및 받는 사람 작업에 대한 사용 권한을 설정합니다.

- a. 사용자 암호 필드에 받는 사람이 병합된 PDF를 보기 위해 입력해야 하는 암호를 입력합니다.
- b. 소유자 암호 필드에 받는 사람이 병합된 PDF를 편집하기 위해 입력해야 하는 암호를 입력합니다.
- c. 해당 확인란을 선택하거나 취소하여 사용자 작업에 대한 사용 권한을 설정합니다.

다음 표에는 이러한 사용 권한이 요약되어 있습니다.

옵션	설명
인쇄 허용	받는 사람이 PDF를 인쇄할 수 있게 하려면 이 옵션을 선택하십시오.
내용 수정 허용	받는 사람이 PDF를 수정할 수 있게 하려면 이 옵션을 선택하십시오.
복사 및 붙여넣기 허용	받는 사람이 PDF 내용을 복사하고 붙여넣을 수 있게 하려면 이 옵션을 선택하십시오.
주석 수정 허용	받는 사람이 PDF의 주석을 수정할 수 있게 하려면 이 옵션을 선택하십시오.

11.1.17.1.5 Crystal 보고서의 데이터베이스 로그인 정보 구성

시작하기 전에 Crystal 보고서의 데이터베이스 설정이 올바른지 확인할 것을 권장합니다. CMC의 폴더 영역에서 Crystal 보고서를 선택하고 관리 > 기본 설정 > 데이터베이스 구성으로 이동하여 데이터베이스 정보를 확인하거나 새 정보를 입력합니다.

일부 경우에 Crystal 보고서 자체에서 Crystal 보고서가 참조하는 데이터 소스 정보를 수정해야 할 수 있습니다. 이 경우 SAP Crystal Reports에서 Crystal 보고서를 열고 데이터베이스 > 데이터 소스 위치 설정으로 이동합니다. 데이터 소스 위치 설정 대화 상자에서 연결을 선택하거나 새 연결을 만듭니다.

이 작업을 통해 받는 사람이 데이터베이스에 로그인하기 위해 요구하는 데이터베이스 로그인 정보를 수정하고 Crystal 보고서의 데이터를 새로 고칠 수 있습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 데이터베이스 로그인을 클릭합니다.
2. 제목 목록에서 Crystal 보고서를 선택합니다.

해당 Crystal 보고서에 대한 데이터베이스 정보가 제목 목록 아래에 표시됩니다.

3. 데이터베이스 서버 및 데이터베이스 필드에 나타나는 정보가 올바른지 확인합니다.
4. 사용자 필드에 받는 사람이 로그인하는 데 사용해야 하는 사용자 이름을 입력합니다.
5. 암호 필드에 암호를 입력합니다.

11.1.17.2 Web Intelligence 문서 게시를 위한 추가 게시 기능

11.1.17.2.1 Web Intelligence 문서의 프롬프트 값을 변경하려면

참고:

문서에는 프롬프트가 이미 포함되어 있어야 합니다.

이 작업은 선택적입니다. 이 문서에 들어 있는 미리 정의된 프롬프트 값을 그대로 사용하거나 프롬프트 값 목록을 편집할 수 있습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 프롬프트를 클릭합니다.

참고:

프롬프트가 들어 있는 Web Intelligence 문서만 표시됩니다.

2. 수정을 클릭합니다.
프롬프트 대화 상자가 나타납니다.
3. 값 새로 고침을 클릭합니다.
왼쪽의 목록에 가능한 프롬프트 값 목록이 나타납니다.
4. 왼쪽의 목록에 있는 프롬프트 값을 오른쪽의 목록으로 이동합니다.
5. 적용을 클릭합니다.
프롬프트 대화 상자가 닫히고 프롬프트 값 목록이 업데이트됩니다.

11.1.17.3 게시 확장 지정

게시 확장을 사용하기 전에 적응형 처리 서버를 실행하는 모든 컴퓨터에 해당 확장을 배포해야 합니다. 배포 위치는 운영 체제에 따라 달라집니다.

운영 체제	위치
Windows	INSTALL DIR\WSAP BusinessObjects\WSAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\Java\lib\
Unix	INSTALLDIR/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/

확장이 배포되면 적응형 처리 서버와 게시 서비스를 호스팅하는 다른 서버를 다시 시작해야 합니다.

게시 확장에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide를 참조하십시오.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 게시 확장을 클릭합니다.
2. 게시 확장 이름 필드에 확장의 이름을 입력합니다.
3. 클래스 이름 필드에 확장의 정규화된 클래스 이름을 입력합니다.
4. 필요한 경우 매개 변수 필드에 매개 변수를 입력합니다.
5. 게시를 처리했지만 배달하지 않았을 때 확장을 사용하려면 게시 배달 전 위의 추가 단추를 클릭합니다.
해당 확장이 게시 배달 전 목록에 추가됩니다.
6. 게시 배달 후에 확장을 사용하려면 게시 배달 후 위의 추가 단추를 클릭합니다.
해당 확장이 게시 배달 후 목록에 추가됩니다.
7. 추가할 각 확장에 대해 2-6단계를 반복합니다.

팁:

확장이 실행될 순서를 구성하려면 각 목록 아래의 위로 이동 또는 아래로 이동을 클릭합니다.

11.1.17.4 성공 또는 실패한 게시 작업에 대한 전자 메일 알림을 구성하려면

전자 메일 알림에 대해 적응형 작업 서버 기본값을 사용하려면 적응형 작업 서버가 제대로 구성되어 있어야 합니다.

게시 작업이 실행된 이후에 전자 메일 알림을 수신하려면 이 작업을 수행합니다.

참고:

이 기능은 CMC에서만 사용할 수 있습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 알림을 클릭합니다.
2. 전자 메일 알림: 사용 안 함을 확장합니다.
3. 성공적인 게시 작업에 대한 전자 메일 알림을 받으려면 작업이 성공적으로 실행되었습니다를 선택하고 아래에 표시되는 옵션을 구성합니다.
 - 적응형 작업 서버 기본값을 사용하려면 작업 서버의 기본값 사용을 클릭합니다.

- 자체의 설정을 사용하고 해당 필드에 설정을 입력하려면 사용할 값을 지정을 클릭합니다.
 - 보낸 사람 필드에 전자 메일 주소 또는 이름을 입력합니다.
 - 받는 사람 필드에 전자 메일을 받을 사람의 전자 메일 주소를 입력합니다.
 - 참조 필드에 전자 메일 알림을 받을 사용자의 전자 메일 주소를 입력합니다.
 - 제목 필드에 전자 메일의 제목 줄을 입력합니다.
 - 메시지 필드에 알림 전자 메일과 함께 표시될 메시지를 입력합니다.
- 4. 실패한 게시 작업에 대한 전자 메일 알림을 받으려면 작업을 실행하지 못했습니다를 선택하고 아래에 표시되는 옵션을 구성합니다.
 - 적응형 작업 서버 기본값을 사용하려면 작업 서버의 기본값 사용을 클릭합니다.
 - 자체의 설정을 사용하고 해당 필드에 설정을 입력하려면 사용할 값을 지정을 클릭합니다.
 - 보낸 사람 필드에 전자 메일 주소 또는 이름을 입력합니다.
 - 받는 사람 필드에 전자 메일을 받을 사람의 전자 메일 주소를 입력합니다.
 - 참조 필드에 전자 메일 알림을 받을 사용자의 전자 메일 주소를 입력합니다.
 - 제목 필드에 전자 메일의 제목 줄을 입력합니다.
 - 메시지 필드에 알림 전자 메일과 함께 표시될 메시지를 입력합니다.

11.1.17.5 게시 작업에 대한 감사 알림을 활성화하려면

게시 작업에 대한 감사 알림을 활성화하려면 다음 작업을 수행하십시오. 감사에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

참고:

이 기능은 CMC에서만 사용할 수 있습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 알림을 클릭합니다.
2. 감사 알림: 사용 안 함을 확장합니다.
3. 성공적인 게시 작업을 감사하려면 작업이 성공적으로 실행되었습니다를 선택합니다.
4. 실패한 게시 작업을 감사하려면 작업을 실행하지 못했습니다를 선택합니다.

11.1.17.6 이벤트 지정

이벤트를 기반으로 일정을 설정하면 일정 게시를 원하는 대로 조정할 수 있는 추가 권한이 제공됩니다. 예를 들면 지정된 이벤트가 발생한 후에만 게시가 처리되도록 이벤트를 설정할 수 있습니다.

이벤트가 발생한 후에 게시 작업이 실행되거나 게시 작업이 완료될 때 다른 이벤트를 트리거할 경우 다음 작업을 수행하십시오.

이벤트에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 사용자 가이드를 참조하십시오.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 이벤트를 클릭합니다.
2. 게시에 대해 파일 기반 및 사용자 지정 이벤트를 지정하려면 사용 가능한 이벤트 목록에서 대기할 이벤트 목록으로 이동합니다.
이러한 이벤트는 게시 작업의 실행을 트리거합니다.
3. 게시에 대한 일정 이벤트를 지정하려면 사용 가능한 일정 이벤트 목록에서 완료 시 트리거할 이벤트 목록으로 이동합니다.
이러한 이벤트는 게시 작업이 실행된 이후에 발생합니다.

11.1.17.7 서버 그룹 옵션 설정

특정 서버를 사용하여 게시를 처리하려면 다음 작업을 수행하십시오. 서버 그룹에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

참고:

연합을 이루고 있는 사이트 간에는 게시 일정을 예약할 수 없습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 예약 서버 그룹을 클릭합니다.
2. 서버 그룹 옵션을 선택합니다.

옵션	설명
사용 가능한 첫 번째 서버를 사용	게시 작업이 충분한 용량을 갖는 사용 가능한 첫 번째 서버에 의해 처리됩니다. 이 옵션은 기본적으로 선택되어 있습니다. 참고: 이 옵션은 CMC에 서버 그룹이 없을 때만 사용할 수 있습니다.
선택한 그룹에 속한 서버를 우선적으로 사용	처음에 게시 작업은 사용자가 지정한 서버 그룹의 서버를 사용하여 실행 시도됩니다. 이러한 서버에 충분한 용량이 없으면 다른 서버 그룹의 서버를 사용하여 실행 시도됩니다. 이 옵션을 선택하면 사용 가능한 서버 그룹 목록에서 서버 그룹을 선택해야 합니다.
선택한 그룹에 속한 서버만 사용	게시 작업은 사용자가 지정한 서버 그룹의 서버만 사용합니다. 이 옵션을 선택하면 사용 가능한 서버 그룹 목록에서 서버 그룹을 선택해야 합니다.

11.1.17.8 프로필 확인 방법 지정

어떤 프로필 확인 방법을 지정하는가에 따라 프로필이 충돌하는 경우 인스턴스를 병합할지 그 각각을 개별 문서로 제공할지 여부가 결정됩니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 고급을 클릭합니다.
2. 프로필 확인 방법 아래에서 병합 또는 병합 안 함을 클릭합니다.

11.1.17.9 보고서 표시 방법 지정

지정한 보고서 표시 방법은 소스 문서가 사용자 설정, 처리 및 배달되는 방식을 결정합니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 고급을 클릭합니다.
2. 보고서 표시 방법 아래의 옵션 중 하나를 클릭합니다.

참고:

동적 받는 사람만을 대상으로 하는 게시인 경우 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입을 사용할 수 없습니다.

주의:

게시가 다음 기준을 충족하는 경우 보고서 표시 방법을 신중하게 선택하십시오.

- 게시에 Enterprise 수신자를 위한 Web Intelligence 문서가 포함된 경우
- 사용자 설정에 사용된 프로필에 필터 식이 포함된 경우

보고서 표시 방법이 다르면 문서 사용자 설정 및 처리에 사용된 필터 유형도 다릅니다. 모든 받는 사람에 대해 데이터베이스 한 개 반입에서는 보고서 필터를, 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입에서는 쿼리 필터를 사용합니다. 각 필터 유형에서 지원되는 연산자도 다릅니다. 보고서 표시 방법에서 지원되지 않는 연산자가 필터 식에 사용된 경우, 게시에 실패할 수 있습니다.

관련 항목

- 102 페이지에서 ["보고서 표시"](#)

11.2 디자인 후 게시 작업

이 작업은 선택적이며 게시 디자인 프로세스 후에 수행할 수 있습니다.

11.2.1 게시 완료

디자인 프로세스 도중 또는 완료 후 언제라도 요약 페이지에서 게시의 속성에 대한 요약을 볼 수 있으며, 여기에는 게시 제목, 위치, 설명, 소스 문서, 받는 사람 유형별(Enterprise 또는 동적) 게시를 수신할 수신인 수, 게시 사용자 지정 방법, 배포 형식 및 대상 등이 포함됩니다.

요약 페이지에 액세스하려면 요약을 클릭합니다. 탐색 목록의 다른 옵션을 사용하여 속성을 변경하거나 게시를 저장하고 일정을 지정할 수 있습니다.

11.2.2 게시 테스트

테스트 모드에서는 게시를 실제 받는 사람에게 보내기 전에 자기 자신에게 보내 게시를 테스트할 수 있습니다. 이 경우 받는 사람에게 전달되는 정보와 동일한 정보를 받게 됩니다. 게시 받는 사람에게 속해 있는 BI 받은 파일함 또는 전자 메일 주소 대신 사용자의 BI 받은 파일함 또는 전자 메일 주소가 사

용되도록 지정 사항이 자동으로 업데이트됩니다. 테스트를 위해 받는 사람의 원래 그룹에서 일부 받는 사람을 제외할 수도 있습니다.

1. 테스트 모드를 클릭합니다.
2. 필요한 경우 Enterprise 받는 사람 목록을 수정합니다.
 - a. Enterprise 받는 사람을 클릭합니다.
 - b. 전자 메일 받는 사람 아래의 받는 사람 필드에 자신의 전자 메일 주소를 입력합니다.
이 필드는 전자 메일 대상을 위해 게시하는 경우에만 나타납니다. BI 플랫폼에서는 테스트 모드 중에 생성된 모든 전자 메일 게시 인스턴스를 여기에 지정한 전자 메일 주소로 보냅니다.
 - c. 사용 가능 목록에서 선택 목록 또는 제외 목록으로 사용자나 그룹을 이동합니다.
3. 필요한 경우 동적 받는 사람 목록을 수정합니다.
 - a. 동적 받는 사람을 클릭합니다.
 - b. 전자 메일 받는 사람 아래의 받는 사람 필드에 자신의 전자 메일 주소를 입력합니다.
이 필드는 전자 메일 대상을 위해 게시하는 경우에만 나타납니다. BI 플랫폼에서는 테스트 모드 중에 생성된 모든 전자 메일 게시 인스턴스를 여기에 지정한 전자 메일 주소로 보냅니다.
 - c. 받는 사람 ID, 전체 이름 및 전자 메일 주소에 매핑되는 열이 올바른지 확인합니다.
 - d. 전체 목록 사용을 선택하거나 선택 취소합니다.
 - e. 전체 목록 사용을 선택 취소한 경우 사용 가능 목록에서 포함 또는 제외할 사용자나 그룹을 선택 목록이나 제외 목록으로 이동합니다.
4. 테스트를 클릭합니다.
게시가 테스트 모드에서 실행됩니다.

11.2.3 게시를 가입 또는 가입 취소

적절한 권한이 있는 Enterprise 받는 사람은 직접 게시에 가입하거나 가입을 취소할 수 있습니다. 또한 게시 인스턴스로 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. 예를 들어 게시가 일주일에 두 번 실행되도록 예약된 경우 받는 사람은 첫 번째 게시 인스턴스는 가입하고 두 번째 게시 인스턴스에는 가입하지 않을 수 있습니다.

참고:

동적 받는 사람은 자동으로 가입 및 가입 취소될 수 없습니다.

1. 게시를 찾아 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 수행하여 게시에 가입하거나 게시에서 가입을 취소합니다.
 - CMC를 사용 중인 경우 작업 > 가입을 클릭하거나 작업 > 가입 취소를 클릭합니다.
 - BI 실행 패드를 사용 중인 경우 추가 작업 > 가입을 클릭하거나 추가 작업 > 가입 취소를 클릭합니다.

팁:

게시 인스턴스에 가입하거나 게시 인스턴스에서 가입을 취소하려면 게시를 선택하고 CMC에서 작업 > 기록을 클릭하거나 BI 실행 패드에서 추가 작업 > 기록을 클릭합니다. 기록 창에서 인스턴스를 선택하고 해당 인스턴스에 가입하거나 이 인스턴스에서 가입을 취소합니다.

11.2.4 실행할 게시 일정 설정

게시를 디자인한 후 저장한 경우 실행 일정을 예약할 수 있습니다.

게시의 일정을 예약할 때 되풀이 섹션에서 설정한 사항을 사용하거나 새 설정을 입력할 수 있습니다. 게시의 일정을 예약할 때마다 받는 사람을 변경할 수도 있습니다.

1. 게시 디자인 페이지를 닫습니다.
2. 게시를 선택합니다.
3. CMC를 사용 중인 경우 작업 > 일정을 클릭하고 BI 실행 패드를 사용 중인 경우에는 추가 작업 > 일정을 클릭합니다.
4. 되풀이 정보가 올바른지 확인합니다.
5. 일정을 클릭합니다.
게시가 지정한 대로 실행됩니다.

팁:

실행 중 게시 작업 프로세스를 진행 상태를 보려면 CMC를 사용 중인 경우 작업 > 기록을 클릭하고 BI 실행 패드를 사용 중인 경우에는 추가 작업 > 기록을 클릭합니다. 상태 열에서 상태(성공, 실패 또는 실행 중)를 클릭한 다음 게시 기록 대화 상자 맨 아래의 로그 파일 보기 링크를 클릭합니다.

관련 항목

- 71 페이지에서 [되풀이 패턴 선택](#)"
- 85 페이지에서 [매개 변수 또는 프롬프트를 사용하여 개체 예약](#)"

11.2.5 게시 결과 보기

게시자로서 게시 결과 보기

다양한 방법으로 게시의 결과를 볼 수 있습니다. 게시가 실행되면 게시 인스턴스, 게시가 실행된 시간 및 게시의 성공 여부를 나열하는 게시 기록으로 이동됩니다. 인스턴스 시간 열에서 게시 인스턴스에

대한 링크를 클릭하면 해당 게시가 실행된 그 시점에서 모든 받는 사람에 대해 생성된 인스턴스를 볼 수 있습니다.

팁:

언제든지 게시 기록에 액세스하려면 게시를 선택하고 CMC에서는 작업 > 기록으로 이동하고 BI 실행 패드에서는 추가 작업 > 기록을 클릭합니다.

게시 작업의 로그 파일 보기

로그 파일은 게시 문제를 해결해야 하거나 받는 사람 중 게시 인스턴스를 수신하지 않은 사람을 식별하려는 경우에 유용합니다. BI 플랫폼에서는 사용자 설정 게시 인스턴스의 각 배치가 처리될 때 게시 작업 세부 정보를 기록한 다음, 이러한 세부 정보를 하나 이상의 로그 파일에 통합합니다. 로그 파일의 최대 크기는 10MB이며 이 크기를 사용자가 구성할 수는 없습니다. 많은 세부 정보가 포함된 대량의 게시를 실행하는 경우 게시 인스턴스에 여러 개의 로그 파일이 있을 수 있습니다.

게시 인스턴스에 대한 로그 파일은 두 가지 방법으로 볼 수 있습니다.

- 최신 로그 파일을 차례로 보려면 작업 > 기록을 클릭합니다. 상태 열에서 상태(성공, 실패 또는 실행 중)를 클릭한 다음 게시 기록 대화 상자 맨 아래의 로그 파일 보기 링크를 클릭합니다.

팁:

이 작업을 게시가 실행되고 있을 때 수행할 수도 있습니다.

- 모든 로그 파일을 보려면 작업 > 기록을 클릭합니다. 인스턴스 시간 열에서 게시 인스턴스에 대한 링크를 클릭합니다. 로그 파일이 사용자 설정 인스턴스 뒤에 나열됩니다.

로그 파일은 2분마다 새 정보로 업데이트됩니다. 게시 작업을 실행한 시간이 2분 미만이면 로그 파일의 상태가 "보류 중"일 수 있습니다.

받는 사람으로서 게시 결과 보기

다음 표에는 게시를 보는 방법이 요약되어 있습니다.

대상	게시 결과를 보는 방법
기본 Enterprise 위치	<p>받는 사람은 BI 플랫폼에서 자신에 대해 사용자 설정된 게시 인스턴스만 볼 수 있습니다. 다른 받는 사람에 대해 사용자 설정된 게시 인스턴스는 볼 수 없습니다.</p> <p>참고: 동적 받는 사람은 BI 플랫폼에 로그인하여 게시 결과를 볼 수 없습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CMC를 시작합니다. <ul style="list-style-type: none"> • Windows에서 시작 > 프로그램 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 4.0 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 중앙 관리 콘솔로 이동합니다. • 또는 웹 브라우저를 열고 다음을 입력합니다. http://servername:connectionport/CMC <p>여기서 servername은 CMS 이름을 나타내고 connectionport는 설치 중에 지정된 연결 포트 번호를 나타냅니다. 기본 연결 포트 번호는 8080입니다.</p> 2. 로그인 자격 증명을 입력합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 시스템 필드에서 CMS 이름 및 CMS 포트가 올바른지 확인합니다. • 사용자 이름과 암호를 입력합니다. • 인증 목록에서 인증 형식을 선택합니다. 3. 로그인을 클릭합니다. 4. 폴더 영역으로 이동한 후 해당 게시를 찾아 선택합니다. 5. 작업 > 기록을 클릭합니다. 6. 인스턴스 시간 열에서 링크를 클릭합니다. 7. 보려는 인스턴스를 두 번 클릭합니다.
BI 받은 파일함	

대상	게시 결과를 보는 방법
	<p>참고: 동적 받는 사람은 BI 실행 패드에 로그인하여 게시 결과를 볼 수 없습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> BI 실행 패드를 실행합니다. <ul style="list-style-type: none"> Windows에서 시작 > 프로그램 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 4.0 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 Java BI 실행 패드로 이동합니다. 또는 웹 브라우저를 열고 다음을 입력합니다. http://servername:connectionport/BOE/BI 여기서 servername은 CMS 이름을 나타내고 connectionport는 설치 중에 지정된 연결 포트 번호를 나타냅니다. 기본 연결 포트 번호는 8080입니다. 로그온 자격 증명을 입력합니다. <ul style="list-style-type: none"> 시스템 필드에서 CMS 이름이 올바른지 확인합니다. 사용자 이름과 암호를 입력합니다. 인증 목록에서 인증 형식을 선택합니다. 로그온을 클릭합니다. 내 받은 파일함을 클릭합니다. 보려는 인스턴스를 두 번 클릭합니다.
전자 메일	전자 메일에 로그인하여 포함된 게시 내용을 보거나 첨부 파일을 다운로드합니다.
FTP 서버	FTP 호스트에 로그인합니다.
로컬 디스크	게시 디자인 시 지정한 위치로 이동합니다.

11.2.6 게시 인스턴스 다시 배포

성공적인 게시 인스턴스를 원본 게시 실행 동안 지정된 Enterprise 및 동적 받는 사람에게 다시 배포할 수 있습니다. 이 기능은 받는 사람에게 인스턴스를 다시 보내려고 하지만 전체 게시를 다시 실행하지는 않으려는 경우에 유용합니다.

- 게시를 찾아 선택합니다.
- CMC를 사용 중인 경우 작업 > 기록을 클릭하고 BI 실행 패드를 사용 중인 경우에는 추가 작업 > 기록을 클릭합니다.
게시 기록이 표시됩니다.

3. 성공적인 게시 인스턴스를 선택합니다.
4. CMC를 사용 중인 경우 작업 > 다시 배포를 클릭하고 BI 실행 패드를 사용 중인 경우에는 추가 작업 > 다시 배포를 클릭합니다.
5. 다시 배포된 인스턴스를 받을 받는 사람을 선택합니다.

참고:

게시가 원래 실행되었을 때 지정한 받는 사람만 다시 배포된 인스턴스를 받을 수 있습니다.

- 인스턴스를 Enterprise 받는 사람에게 다시 배포하려면 다음을 수행합니다.
 - a. Enterprise 받는 사람을 확장합니다.
 - b. Enterprise 받는 사람을 사용 가능 목록에서 선택 목록으로 이동합니다.
 - 인스턴스를 동적 받는 사람에게 다시 배포하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 동적 받는 사람을 확장합니다.
 - b. 받는 사람 ID, 전체 이름 및 전자 메일 주소에 매핑되는 열이 올바른지 확인합니다.
 - c. 게시를 모든 동적 받는 사람에게 다시 배포하려면 전체 목록 사용을 선택하고 그렇지 않은 경우 이 옵션의 선택을 취소합니다.
 - d. 사용 가능 목록에서 선택 목록으로 동적 받는 사람을 이동합니다.
6. 다시 배포를 클릭합니다.
- 게시 기록이 표시되고 다시 배포하기로 선택한 인스턴스는 실행 중 상태가 됩니다. 인스턴스 시간 열에 표시되는 날짜는 다시 배포 시간을 반영하도록 업데이트됩니다.

11.2.7 실패한 게시 다시 시도

시작하기 전에 실패한 게시 인스턴스에 대한 로그 파일을 보고, 오류를 해결하고, 게시 일정을 다시 지정하는 것이 좋습니다.

1. 실패한 게시 인스턴스가 있는 게시를 선택합니다.
2. CMC를 사용 중인 경우 작업 > 기록을 클릭하고 BI 실행 패드를 사용 중인 경우에는 추가 작업 > 기록을 클릭합니다.
게시 기록이 표시됩니다.
3. 실패한 게시 인스턴스를 선택합니다.
4. CMC를 사용 중인 경우 작업 > 다시 시도를 클릭하고 BI 실행 패드를 사용 중인 경우에는 추가 작업 > 다시 시도를 클릭합니다.
인스턴스 상태가 실행 중으로 바뀝니다.

게시가 다시 실패하면 새 로그 파일을 참조하고 발생한 오류를 수정하십시오.

11.3 게시 성능 향상

적응형 처리 서버

적응형 처리 서버용 CPU와 메모리는 모두 게시가 실행되는 동안 상당히 많이 활용됩니다.

- 사용 가능한 CPU가 더 많고 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 4.0 기능 팩 3 이상이 설치된 빠른 속도의 컴퓨터로 적응형 처리 서버를 이동합니다. 더 많은 CPU를 사용하도록 서버가 자동으로 조정됩니다.
- 전용 적응형 처리 서버 인스턴스에서 게시 서비스와 게시 사후 처리 서비스를 분리하고 해당 서버에서 호스팅되는 사용하지 않는 서비스를 제거합니다. 각 서비스가 적응형 처리 서버에서 공유 리소스(요청 스레드 풀, 메모리 및 CPU 사용)를 더 많이 사용하게 되며 게시 성능이 향상될 수 있습니다.

게시 서비스

- 여러 게시 인스턴스가 동시에 실행되는 배포 환경에서 기본 CMS, FRS, 적응형 작업 서버 및 보고서 처리 서버가 적절하게 조정될 경우, 여러 적응형 처리 서버 인스턴스(하나 이상의 컴퓨터)에서 게시 서비스를 가로로 "조정"하면 더 많은 게시 인스턴스를 동시에 처리할 수 있습니다.

반대로 하나의 게시 작업(예: 1,000,000명의 받는 사람이 포함된 작업)은 여러 적응형 처리 서버에서 호스팅되는 게시 서비스에서 공유되지 않습니다. 게시 서비스를 가로로 조정하더라도 받는 사람 수에 관계없이 하나의 게시에 대한 처리 시간이 향상되지는 않습니다.

- 받는 사람이 여러 명인 게시의 경우 CPU와 RAM이 더 많은 컴퓨터에서 적응형 처리 서버의 배율을 세로로 조정합니다. 이와 같이 조정하면 게시 서비스를 통해 받는 사람을 더 많이 동시에 처리할 수 있고 적응형 처리 서버를 통해 더 많은 작업을 생성할 수 있습니다. 적응형 작업 서버 및 보고서 처리 서버는 증가하는 처리량에 따라 조정해야 할 수 있습니다.

참고:

CPU 코어가 8개 이상인 컴퓨터에서 서버가 실행될 경우 적응형 처리 서버 힙 크기(즉, -Xmx을 2GB 이상으로 설정)를 늘려야 할 수 있습니다. CPU 코어가 많을수록 적응형 처리 서버의 스레드 수와 처리량이 늘어날 수 있습니다. 스레드가 늘어나면 RAM이 더 많이 필요합니다.

- 게시는 디스크 공간을 많이 차지하는 프로세스이므로 빠른 I/O 또는 FRS용 SAN 디스크가 있는 컴퓨터를 사용합니다.
- 게시 정리 옵션을 사용합니다. 재배포가 필요 없는 대용량 게시의 경우 또는 보고서에서 아티팩트를 보려면 기본 대상을 선택하지 마십시오.
- (Crystal 보고서 게시) 받는 사람마다 고유한 새로 고침 보안을 적용할 필요가 없는 경우 받는 사람의 각 배치에 대해 데이터베이스 한 개 반입을 선택합니다. 데이터베이스 액세스가 여러 개의 동시 소형 쿼리로 일괄 처리됩니다.
- (Web Intelligence 게시) 모든 사람에 대해 데이터베이스 한 개 반입 또는 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입을 선택합니다. 대용량 게시에 대해 모든 받는 사람에 대해 데이터베이스 한 개 반입을 선택할 경우, 데이터베이스 쿼리를 여러 개의 작은 원자성 쿼리로 나누려면 게시 서비스를 호스팅하는 모든 적응형 처리 서버의 명령줄에 `Dcom.businessobjects.publisher.scopebatch.max.recipients=<integer>`를 입력합니다.

- 대용량 게시의 경우, Windows의 단일 폴더에 디스크를 전달하면 처리 시간이 길어질 수 있습니다. 해결 방법은 짧은 파일 이름을 생성하지 못하게 하는 것입니다. 자세한 지침은 <http://support.microsoft.com/kb/210638> 및 <http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc778996%28WS.10%29.aspx>의 내용을 참조하십시오. 하나의 폴더에 300KB 이상의 파일이 있을 경우 짧은 파일 이름을 생성하지 못하게 하는 방법은 [http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc781134\(WS.10\).aspx](http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc781134(WS.10).aspx)의 내용을 참조하십시오.

게시 사후 처리 서비스

ZIP 파일로 패키지화 확인란(예약 페이지) 및/또는 내보낸 PDF 병합 확인란(대상 페이지)이 선택되거나 사용자 지정 사후 처리 플러그 인이 게시에서 사용 가능한 경우 게시 사후 처리 서비스가 호출됩니다. 두 개의 확인란이 모두 선택되어 있는 게시의 경우 게시 처리 시간이 향상되도록 게시 사후 처리 서비스를 추가로 만들어야 합니다. 그러나 게시 사후 처리 서비스에서 수신하는 작업량은 게시 서비스가 조정되는 방식에 따라 제한을 받습니다.

게시 사후 처리 서비스를 가로로 조정하면 여러 적응형 처리 서버에서 호스팅되는 여러 게시 사후 처리 서비스에서 ZIP 및 PDF 병합 작업량이 늘어납니다.

11.3.1 소스 문서 추가를 위한 권장 사항

이 단원에는 게시에 동적 내용 문서를 추가하기 위한 권장 사항이 포함되어 있습니다.

게시 로그 파일을 사용하여 실패한 게시의 오류를 해결합니다.

게시 실행을 예약한 경우 게시가 처리될 때 발생할 수 있는 오류를 기록하는 로그 파일이 생성됩니다. 게시 인스턴스에 대한 모든 로그 파일을 보려면 작업 > 기록을 클릭합니다. 기록 페이지의 인스턴스 시간 열에서 해당 인스턴스 링크를 클릭합니다.

Crystal 보고서에 매개 변수 기반 사용자 설정을 사용하는 경우 매개 변수를 기본값으로 설정하십시오.

매개 변수 기반 사용자 설정을 수행하면 게시 성능이 저하될 수 있습니다. 필드를 Enterprise 받는 사람 프로필 또는 동적 받는 사람 사용자 설정 값에 매핑하여 Crystal 보고서 게시를 사용자 설정해야 합니다. 그러나 매개 변수를 사용하여 Crystal 보고서를 사용자 설정해야 할 경우 사용자 설정 섹션에서 매개 변수를 기본값으로 설정합니다.

참고:

Enterprise 받는 사람 프로필을 사용하려면 먼저 시스템 관리자가 BI 플랫폼에서 해당 프로필을 구성해야 합니다.

동적 내용 문서를 게시에 추가하기 전에 개별적으로 보고 예약합니다.

동적 내용 문서를 성공적으로 보고 예약할 수 있는 경우 데이터 소스 연결에 문제가 없는 것이며 게시 일정을 예약할 때 소스 문서 데이터를 새로 고칠 수 있습니다. 동적 내용 문서를 보고 예약할 수 없으면 데이터 소스 연결 설정이 올바른지 확인하십시오. 다음 표에는 설정 확인 방법이 요약되어 있습니다.

문서 종류	데이터 소스 연결 설정을 확인하는 방법
Crystal 보고서	CMC에서 Crystal 보고서를 선택하고 관리 > 기본 설정으로 이동합니다. 기본 설정 대화 상자의 탐색 패널에서 데이터베이스 구성을 클릭합니다.
Web Intelligence 문서	CMC에서 Web Intelligence 문서를 선택하고 관리 > 기본 설정으로 이동합니다. 기본 설정 대화 상자의 탐색 패널에서 보고서 유니버스를 클릭합니다.

경우에 따라 해당 Designer에서 동적 내용 문서를 열어 데이터 소스 연결을 구성하고, 이전 복사본을 덮어쓰도록 파일을 CMS 리포지토리에 다시 내보내야 할 수 있습니다. 동적 콘텐츠 문서에 대해 데이터 소스 연결을 구성하는 방법은 디자인용 설명서를 참조하십시오.

불필요한 데이터 새로 고침을 피합니다.

동적 내용 문서에 대한 데이터 새로 고침이 필요하지 않을 경우 소스 문서 섹션에서 해당 문서에 대한 런타임에 새로 고침 확인란을 선택 취소합니다. 이렇게 하면 전반적인 게시 성능이 향상됩니다.

11.3.2 동적 받는 사람 소스 사용을 위한 권장 사항

이 단원에는 동적 받는 사람 소스를 사용하기 위한 권장 사항이 포함되어 있습니다.

받는 사람 ID 옆에 따라 동적 받는 사람 소스를 정렬합니다.

일반적으로 받는 사람 ID 옆에 따라 동적 받는 사람 소스를 정렬할 것을 권장합니다. 이 작업은 여러 사용자 설정 값을 갖는 받는 사람에 대한 배달 횟수를 줄일 수 있기 때문에 고용량 게시를 실행하거나 받는 사람의 각 배치에 대해 데이터베이스 한 개 반입을 활성화한 경우에 특히 중요합니다.

Crystal 보고서의 동적 받는 사람 소스의 경우 데이터베이스 구성 정보가 올바른지 확인하십시오.

CMC에서 동적 받는 사람 소스를 선택하고 관리 > 기본 설정으로 이동하여 다음을 확인합니다.

- 데이터베이스 구성 섹션에서 데이터베이스 로그인 정보가 올바른지와 보고서를 실행할 때와 같은 데이터베이스 로그인 사용을 선택했는지 확인합니다.
- 매개 변수 섹션에서 모든 매개 변수가 매개 변수 값을 갖는지와 매개 변수에 대한 볼 때 확인 확인란을 모두 선택 취소했는지 확인합니다.

Crystal 보고서 동적 받는 사람 소스를 사용하는 경우 관리자에게 문의하여 RAS(Report Application Server)를 올바르게 구성해야 합니다.

RAS는 동적 받는 사람 소스에 있는 받는 사람 수와 적어도 동일한 수의 데이터베이스 레코드를 읽도록 구성되어야 합니다. 예를 들어, 100,000명의 받는 사람에 대한 동적 받는 사람 소스를 처리하려면 RAS를 100,000개가 넘는 데이터베이스 레코드를 읽도록 설정해야 합니다.

11.3.3 전자 메일 게시 인스턴스 송수신을 위한 권장 사항

이 단원에는 전자 메일 게시 인스턴스에 대한 권장 사항이 포함되어 있습니다.

가능한 경우 Outlook 2003에서 포함된 전자 메일 게시 인스턴스를 봅니다.

전자 메일 게시 인스턴스에 포함된 내용을 Outlook 2007이나 Hotmail 또는 Gmail과 같은 웹 전자 메일 계정에서 볼 때 형식 문제가 있을 수 있습니다.

관리자에 문의하여 대상 작업 서버에 대한 전자 메일 설정을 적절히 구성하십시오.

전자 메일이 적응형 작업 서버에 대한 대상으로 제대로 구성되어 있지 않기 때문에 전자 메일 대상에 대한 게시가 실패할 수 있습니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

장12 경고 작업

12.1 경고

경고는 BI 플랫폼의 여러 응용 프로그램에 적용되는 기능입니다. 이벤트가 트리거되면 사용자와 관리자에게 경고 알림이 발송됩니다. 경고를 사용하면 예외를 기준으로 개체와 이벤트를 관리할 수 있습니다. 경고는 변경 내용을 알려줍니다.

예를 들어, Julie는 자동차 보험 회사에 근무하고 있으며, 신고된 클레임 수를 Crystal Reports로 추적하는 업무를 담당하고 있습니다. Julie는 클레임 수 경고에 가입한 후 경고 알림을 전자 메일로 수신하도록 선택합니다. 보고서는 매일 실행합니다. 1주일 후에 경고 조건과 일치하고 경고를 트리거하는 자동차 보험 클레임 수가 10,000건에 이릅니다. Julie는 전자 메일 알림을 수신하고 자동차 보험 클레임 수가 크게 증가했다는 사실을 깨닫습니다. Julie는 관리자에게 이 사실을 알리고 안전한 운전 습관을 장려하기 위한 캠페인을 실시할 것을 권면합니다.

경고 수신 설정

사용자와 관리자는 BI 플랫폼의 중앙 관리 콘솔(CMC) 또는 BI 실행 패드를 사용하여 경고에 가입할 수 있습니다.

경고 사용

보고서가 새로 만들어지면 보고서 디자이너에서 경고가 활성화됩니다. 이벤트가 트리거되면 알림이 가입자의 전자 메일 주소나 BI 시스템 대상(예: BI 실행 패드 계정)에 전송됩니다.

경고 알림 보기

BI 플랫폼에서 사용자와 관리자는 BI 실행 패드 또는 전자 메일에서 알림을 볼 수 있습니다.

경고를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 자세히를 클릭하십시오. 제목, 메시지 및 트리거 시간이 표시된 경고 정보 창이 나타납니다.

경고 관리

컨텐츠 관리자와 고급 사용자는 CMC 또는 BI 실행 패드에서 경고를 관리합니다. 시스템 관리자는 CMC에서 경고를 관리하고 권한을 할당하여 사용자 액세스를 제어합니다.

12.1.1 사용 가능한 경고 개체 소스

개체	설명
Crystal 보고서	<p>Crystal 보고서에는 여러 가지 경고가 포함될 수 있습니다. 경고가 포함된 보고서를 리포지토리에 추가하는 경우 BI 플랫폼은 보고서에서 각 경고에 해당하는 이벤트 개체를 자동으로 만듭니다. 중앙 관리 콘솔에서는 이 이벤트가 이벤트 영역의 Crystal Reports Events 폴더에 나열됩니다. 콘텐츠 검색 옵션을 사용하여 이벤트를 검색할 수도 있습니다.</p> <p>참고: BI 플랫폼에서 만든 보고서만 경고를 지원하며, 사용자는 보고서가 추가 되면 경고 알림에 가입할 수 있습니다. 가입하려면 해당 보고서로 이동하여 보고서 개체에 대해 가입 절차를 수행하십시오.</p>
이벤트(파일 기반, 일정 기반 및 사용자 지정)	모든 이벤트에 대해 경고를 활성화할 수 있습니다.

참고:

- 모니터링은 경고를 사용하여 시스템 관리자에게 전반적인 시스템 상태의 변경 내용을 알립니다. 모니터링 프로브에 따른 경고는 모니터링 이벤트 폴더의 이벤트 영역에서 확인할 수 있습니다. 모니터링에 대한 자세한 내용은 <http://help.sap.com>의 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.
- Information Steward 및 Event Insight와 같은 응용 프로그램에서 만든 개체에서도 경고를 사용합니다. 자세한 내용은 해당 응용 프로그램의 설명서를 참조하십시오.

관련 항목

- 166 페이지에서 [BI 실행 패드에서 경고 소스 개체 찾기](#)

12.1.2 경고와 Crystal 보고서 경고 알림의 차이

BI 플랫폼의 이전 버전에서는 Crystal 보고서를 예약할 때 이에 대한 경고 알람을 구성할 수 있었습니다. BI 플랫폼은 Crystal Reports에서 만든 보고서에 대해서도 계속 이 기능을 지원합니다. 다음 표에는 기존 경고 알람 기능과 경고 간의 주요 차이가 요약되어 있습니다.

주요 차이	Crystal 보고서 경고 알람	경고
지원되는 개체	SAP Crystal Reports에서 만든 보고서	<ul style="list-style-type: none"> • SAP Crystal Reports에서 만든 보고서만 해당 • 이벤트 • 모니터링 프로브 • 정보 담당자 경고 • Event Insight 경고
지원되는 대상	전자 메일만 해당	<ul style="list-style-type: none"> • BI 실행 패드의 내 경고 • 전자 메일
사용법	Crystal 보고서의 예약을 구성할 때 이 기능을 구성합니다. 받는 사람의 모든 전자 메일 주소는 수동으로 입력해야 합니다. Enterprise 사용자와 BI 플랫폼 계정이 없는 사용자를 모두 수신인에 포함할 수 있습니다.	경고 소스에서 경고 알람에 가입하고 필요에 따라 가입을 변경합니다. Enterprise 사용자와 BI 플랫폼 계정이 없는 사용자를 모두 수신인에 포함할 수 있습니다. 계정이 없는 사용자는 전자 메일 주소를 수동으로 입력해야 합니다.

12.1.3 경고 워크플로

경고 워크플로는 다양한 단계, 응용 프로그램 및 사용자 유형과 관련됩니다.

Crystal 보고서의 경고 워크플로

1. 보고서 작성자가 SAP Crystal Reports for Enterprise에서 경고가 포함된 보고서를 디자인합니다.
2. 보고서 작성자 또는 콘텐츠 관리자는 Crystal 보고서를 중앙 관리 콘솔(CMC)의 폴더 또는 개인 폴더 영역에 있는 폴더에 추가합니다. 보고서가 추가되면 보고서의 경고를 기준으로 보고서 이벤트 개체가 자동으로 만들어집니다.
3. 사용자는 CMC 또는 BI 실행 패드에 로그인하고 Crystal 보고서로 이동한 다음 경고에 가입합니다.
4. 보고서 작성자 또는 콘텐츠 관리자는 실행할 Crystal 보고서를 예약합니다. 경고 조건이 충족되면 경고가 트리거되고 사용자에게는 가입 설정대로 알람이 수신됩니다.

이벤트의 경고 워크플로

1. 콘텐츠 관리자는 CMC에서 이벤트를 만들고 새 이벤트에서 경고를 활성화합니다.
2. 사용자는 CMC의 이벤트 영역에서 경고를 확인하고 BI 실행 패드에서 경고를 이름별로 검색한 다음 경고에 가입합니다.
3. 경고를 트리거하는 이벤트가 발생합니다.
4. 가입 설정에 따라 이벤트가 발생했다는 알림이 사용자에게 수신됩니다.

12.1.4 경고에 필요한 권한

경고 워크플로의 역할과 사용자의 책임에 따라 필요한 권한은 다를 수 있습니다. 다음 표에는 일반 경고 작업에 필요한 권한이 요약되어 있습니다.

테이블12-2: 문서 경고 작업

역할	작업	필요한 권한
사용자	문서 경고에 가입	<ul style="list-style-type: none"> • 문서에 대한 보기 권한 • 해당 이벤트에 대한 보기 권한 • 사용자 자신의 계정에 대한 가입 권한 <p>참고: 사용자가 경고 알림에 있는 문서 링크로 인스턴스를 보려고 할 때에는 해당 문서에 대한 인스턴스 보기 권한도 필요합니다.</p>
사용자	문서 경고 가입 취소	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 이벤트에 대한 보기 권한 • 사용자 자신의 계정에 대한 가입 권한
사용자	문서 경고에 대한 알림 수신	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 이벤트에 대한 보기 권한 • 문서에 대한 보기 권한
콘텐츠 관리자	문서 경고에 대한 대상 및 매개 변수 설정 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 문서에 대한 권한 편집 • 이벤트에 대한 편집 권한

역할	작업	필요한 권한
컨텐츠 관리자	문서에 대한 경고 설정 관리	<ul style="list-style-type: none"> 문서에 대한 권한 보기 및 편집 해당 이벤트에 대한 보기 및 편집 권한 가입자로 추가할 모든 사용자 또는 그룹의 보기 및 일정 권한 <p>참고: 가입자 목록에 사용자 그룹을 추가하려면 사용자 그룹 개체에 대한 보기 및 가입 권한이 있어야 합니다. 그룹 내에서 개별 사용자에게 대한 보기 및 가입 권한이 있는 것만으로는 부족합니다.</p>
컨텐츠 관리자	사용자의 문서 경고 가입 취소	<ul style="list-style-type: none"> 문서에 대한 보기 권한 해당 이벤트에 대한 보기 권한 사용자에 대한 보기 및 가입 권한
컨텐츠 관리자	문서 경고 트리거	<ul style="list-style-type: none"> 문서에 대한 보기 및 예약 권한 해당 이벤트에 대한 보기 및 트리거 권한

테이블12-3: 이벤트 경고 작업

역할	작업	필요한 권한
사용자	이벤트 경고에 가입	<ul style="list-style-type: none"> 이벤트에 대한 보기 권한 사용자 자신의 계정에 대한 가입 권한 <p>참고: 기본적으로 가입 권한은 사용자 자체 계정에 부여됩니다.</p>
사용자	이벤트 경고 가입 취소	<ul style="list-style-type: none"> 이벤트에 대한 보기 권한 사용자 자신의 계정에 대한 가입 권한 <p>참고: 기본적으로 가입 권한은 사용자 자체 계정에 부여됩니다.</p>

역할	작업	필요한 권한
컨텐츠 관리자	이벤트에 대한 경고 설정 관리	<ul style="list-style-type: none"> 이벤트에 대한 보기 및 편집 권한 가입자로 추가할 모든 사용자 또는 그룹의 보기 및 일정 권한 <p>참고: 가입자 목록에 사용자 그룹을 추가하려면 사용자 그룹 개체에 대한 보기 및 가입 권한이 있어야 합니다. 그룹 내에서 개별 사용자에게 대한 보기 및 가입 권한이 있는 것만으로는 부족합니다.</p>
컨텐츠 관리자	이벤트 트리거	<ul style="list-style-type: none"> 이벤트에 대한 보기 및 트리거 권한

테이블12-4: 경고 알림 작업

역할	작업	필요한 권한
사용자	경고 알림 수신	<ul style="list-style-type: none"> 해당 이벤트에 대한 보기 권한
사용자	경고 알림을 읽기 또는 읽지 않음으로 표시	<ul style="list-style-type: none"> 경고 알림에 대한 보기 권한 사용자 계정에 대한 가입 권한
사용자	경고 알림 다시 읽기	<ul style="list-style-type: none"> 경고 알림에 대한 보기 권한
사용자	BI 실행 패드에서 경고 알림 삭제	<ul style="list-style-type: none"> 경고 알림에 대한 보기 권한 사용자 계정에 대한 가입 권한

12.2 경고 작업

12.2.1 BI 실행 패드에서 경고 소스 개체 찾기

경고 소스를 보는 방법은 경고 소스의 개체 유형에 따라 달라집니다. 다음 표에는 경고 소스의 위치가 요약되어 있습니다.

개체 유형(경고 소스)	개체 찾기
Crystal 보고서	<p>Crystal 보고서는 개인 또는 공용 폴더에 저장할 수 있습니다. 보고서의 위치에 따라 다음 작업 중 하나를 수행합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 개인 폴더에 있는 Crystal 보고서를 보려면 문서 탭에서 탐색 패널의 내 문서 서랍을 클릭한 다음 즐겨찾기 노드를 클릭합니다. Crystal 보고서가 목록 패널에 나타납니다. 공용 폴더에 있는 Crystal 보고서를 보려면 문서 탭에서 폴더 찾아보기 서랍을 클릭하고 보고서를 포함하는 폴더로 이동합니다.
이벤트(파일 기반, 일정 기반 및 사용자 지정)	이름별로 경고 사용 이벤트를 검색할 수 있습니다.

팁:

경고에 이미 가입한 경우 문서 탭으로 이동하고 내 문서 서랍을 확장한 다음 가입된 경고를 선택하면 경고를 볼 수 있습니다.

12.2.2 경고에 가입

1. 경고 소스를 찾아서 선택한 후 추가 작업 > 구독을 클릭합니다.
게시 가입 페이지가 나타납니다.
2. 대상을 선택합니다.

옵션	설명
내 경고	경고 알림을 Business Intelligence 시스템의 대상(예: BI 실행 패드)으로 보냅니다.
전자 메일	<p>경고 알림을 BI 플랫폼의 사용자 계정에 지정되어 있는 전자 메일 주소로 보냅니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> 이 대상은 사용자 계정에 전자 메일 주소가 지정된 경우에만 사용할 수 있습니다. 전자 메일 주소가 유효하고 올바르게 입력되었는지 확인하십시오. 그렇지 않으면 경고 알림을 수신하지 않습니다.

3. 사용자 설정 매개 변수 및 경고 유형을 지정합니다.
4. 여러 경고가 포함된 Crystal 보고서의 경우 가입할 경고를 선택합니다.
경고 소스에 따라 추가 설정을 구성해야 할 수 있습니다.
5. 확인을 클릭합니다.

다음에 경고가 트리거되면 알림이 선택한 대상으로 전송됩니다. 경고 알림을 보낼 대상을 변경하려면 문서 탭에서 내 문서 서랍을 확장하고 가입된 경고를 클릭합니다. 목록 패널에서 경고 소스를 선택하고 추가 작업 > 가입 수정을 클릭합니다. 추가 작업 > 가입 수정을 사용하여 동일한 보고서에서 여러 Crystal 보고서 경고에 대한 가입을 수정하거나 EDBI 경고에 대한 매개 변수를 편집할 수도 있습니다.

경고 소스에 대한 사용자 지정 설정을 지정하지 않는 한 알림은 CMC의 경고에 설정된 대상 기본값을 사용하여 전송됩니다.

관련 항목

- 166 페이지에서 [BI 실행 패드에서 경고 소스 개체 찾기](#)

12.2.3 경고 가입 취소

경고에 대한 가입을 취소하려면 이 단계를 따르십시오.

1. 문서 탭에서 내 문서 서랍을 확장하고 가입된 경고 노드를 클릭합니다.
2. 가입 취소할 경고를 선택합니다.
3. 추가 작업 > 가입 취소를 클릭합니다.
4. 확인 메시지가 나타나면 가입 취소를 클릭합니다.

12.2.4 경고에 다른 사용자 가입

다른 사용자를 경고에 가입시키려면 이 작업을 수행합니다.

1. 경고 소스를 찾아 선택합니다.
 2. 추가 작업 > 가입자 관리를 클릭합니다.
가입자 관리 대화 상자가 나타납니다.
 3. 가입자 목록이 탐색 창에서 선택되었는지 확인합니다.
 4. 새 가입자를 추가하려면 다음 작업을 수행합니다.
 - a. 추가를 클릭합니다.
 - b. 추가 대화 상자에서 사용자와 그룹을 사용 가능 목록에서 가입 목록으로 이동하고 기본 가입 추가를 클릭합니다.
 - c. 필요에 따라 기타 경고 설정을 구성합니다.
예를 들어, 가입할 경고(경고 소스에 여러 경고가 포함된 경우)와 대상을 수정할 수 있습니다.
경고 소스에 따라 기타 설정을 사용할 수 있습니다.
 5. 가입자에 대한 설정을 편집하려면 다음 작업을 수행합니다.
 - a. 가입자 목록에서 가입자를 선택하고 편집을 클릭합니다.
가입 편집 대화 상자가 나타납니다.
 - b. 가입자가 수신할 경고를 편집하려면 탐색 목록에서 경고를 클릭하고 관련 경고를 선택합니다.
경고 소스에 여러 경고가 포함된 경우 경고는 여기에 모두 나열되고 그렇지 않으면 한 개의 경고만 나타납니다.
 - c. 경고를 보낼 대상을 편집하려면 탐색 목록에서 대상을 클릭하고 관련 대상을 선택합니다.
전자 메일 대상이 적응형 작업 서버에서 활성화 및 구성된 경우 이 대상을 사용할 수 있고 그렇지 않으면 내 경고만 사용할 수 있습니다.
- 참고:**
경고 소스에 따라 추가 설정을 구성해야 할 수 있습니다.
- d. 저장 후 단기를 클릭하여 가입자 목록으로 돌아갑니다.
6. 모든 내용을 변경한 후에는 가입자 관리 대화 상자에서 저장 후 단기를 클릭합니다.

관련 항목

- 166 페이지에서 [BI 실행 패드에서 경고 소스 개체 찾기](#)

12.2.5 경고에서 사용자 제외

사용자를 경고에서 제외시키려면 이 작업을 수행합니다. 사용자 제외는 그룹에 있는 대부분의 사용자를 가입시키되 전부는 가입시키지 않을 경우 유용합니다. 사용자를 개별적으로 가입시키는 대신, 전체 그룹을 가입시키고 경고 알림을 수신하지 않으려는 사용자만 제외시킬 수 있습니다.

참고:

제외 목록으로 설정되면 해당 사용자의 다른 가입 설정은 무시됩니다.

1. 경고 소스로 이동합니다.
자세한 내용은 166 페이지에서 ["BI 실행 패드에서 경고 소스 개체 찾기"](#)를 참조하십시오.
2. 추가 작업 > 가입자 관리를 클릭합니다.
가입자 관리 대화 상자가 나타납니다.
3. 제외된 목록이 탐색 창에서 선택되었는지 확인합니다.
4. 사용 가능 목록에서 제외 목록으로 사용자를 이동합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

12.2.6 경고 소스에 대해 경고 설정 관리

일반적으로 알림은 경고 응용 프로그램에 설정된 기본 대상 설정을 사용하여 전송됩니다. 경고 소스에 대해 사용자 지정 설정을 지정하려면 이 작업을 수행합니다.

1. 경고 소스로 이동합니다.
이 작업에 대한 자세한 내용은 166 페이지에서 ["BI 실행 패드에서 경고 소스 개체 찾기"](#)를 참조하십시오.
2. 추가 작업 > 경고 설정 관리를 클릭합니다.
경고 설정 관리 대화 상자가 나타납니다.
3. BI 실행 패드를 대상으로 활성화하려면 내 경고 사용을 선택합니다.
이 옵션을 선택하면 경고 알림을 가입자의 BI 실행 패드 계정으로 보낼 수 있고 가입자가 내 경고에서 경고 알림을 볼 수 있습니다.
4. 전자 메일을 대상으로 활성화하려면 전자 메일 사용을 선택한 다음 기본값을 사용할지 사용자 지정 전자 메일 설정을 사용할지 여부를 선택합니다.
기본 설정은 응용 프로그램 영역에서 경고에 설정된 항목입니다. 사용자 지정 전자 메일 설정의 경우 다음 옵션을 설정합니다(해당하는 경우).
 - 보낸 사람
 - 받는 사람
 - 참조
 - 숨은 참조
 - 제목
 - 메시지
 - 첨부 파일 추가

- 파일 이름(자동 생성 또는 특정 이름)
5. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

12.2.7 경고 알림 보기

경고 알림은 BI 실행 패드의 대상 또는 가입자의 전자 메일 주소로 전송될 수 있습니다. BI 실행 패드에서는 다음과 같은 방법으로 경고 알림을 볼 수 있습니다.

- 관리자가 사용자의 기본 뷰로 홈 탭을 설정해 놓은 경우, 읽지 않은 경고를 선택하면 읽지 않은 지난 10개의 경고 알림 목록이 표시됩니다.
- 문서 탭에서, 탐색 창의 내 문서 서랍을 클릭하고 내 경고를 선택합니다. 경고 알림이 목록 패널에 나타납니다.

경고 정보 창에 경고 메시지와 경고가 트리거된 시간이 표시됩니다. 경고 정보 창으로 이동하는 방법에는 세 가지가 있습니다.

- 홈 탭에서 읽지 않은 경고의 알림을 클릭합니다.
- 내 경고의 목록 패널에서 경고 제목을 두 번 클릭합니다.
- 내 경고의 목록 패널에서 경고 제목을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 자세히를 선택합니다.

장13 응용 프로그램 작업

13.1 BI 실행 패드에서 응용 프로그램 사용

BI 실행 패드는 리포지토리와 다양한 SAP BusinessObjects 응용 프로그램 간의 통합 지점으로 기능합니다. BI 실행 패드에서 응용 프로그램을 시작하고 해당 개체를 만들고 보거나 편집한 후에 리포지토리로 변경 내용이나 새 개체를 직접 저장할 수 있습니다. BI 실행 패드와 통합하는 응용 프로그램의 예는 다음과 같습니다.

- BI 작업 영역
- SAP Crystal Reports for Enterprise
- SAP BusinessObjects Analysis, OLAP용 에디션
- Web Intelligence

사용할 수 있는 응용 프로그램과 해당 응용 프로그램에서 수행할 수 있는 작업은 라이선스 종류 및 시스템 관리자가 지정한 권한에 따라 다릅니다.

13.2 BI 실행 패드에서 응용 프로그램 시작

- 홈 탭의 내 응용 프로그램 모듈에서 응용 프로그램을 클릭합니다.
 - 머리글 패널에서 응용 프로그램을 클릭하고 해당 응용 프로그램을 클릭합니다.
- 선택한 응용 프로그램이 새 대화 상자에 열립니다.

13.3 BI 실행 패드의 BEx 웹 응용 프로그램

BEx 웹 응용 프로그램은 SAP NetWeaver Business Warehouse(BW)의 Business Explorer(BEx)에서 제공하는 웹 기반 응용 프로그램으로, 웹에서 데이터 분석, 보고 및 분석을 수행하는 데 사용됩니다.

Business Explorer는 SAP NetWeaver Business Intelligence 제품군에 속하며, 기업 내의 전략적 분석 및 의사 결정 지원을 위해 유연한 보고 및 분석 도구를 제공합니다. 이러한 도구에는 쿼리, 보고 및 분석 기능이 있습니다. 액세스 권한이 있는 직원이라면 웹 및 Microsoft Excel을 통해 다양한 상세 수준에서 그리고 여러 관점에서 과거 또는 현재 데이터를 평가할 수 있습니다. 사용자는 SAP NetWeaver Portal 또는 BI 플랫폼의 BI 실행 패드를 통해 데이터에 액세스합니다.

BI 실행 패드에서 BEx 웹 응용 프로그램을 열려면 먼저 시스템 관리자가 BI 플랫폼 서버 및 BW 시스템 연결을 구성해야 합니다. BEx 웹 응용 프로그램 작성자는 BEx Web Application Designer에서 분석, 필터 창, 차트, 맵, 문서 등 웹 항목을 사용하여 SAP NetWeaver BW 데이터의 서식을 지정합니다.

이후 사용자는 BI 실행 패드에서 BEx 웹 응용 프로그램을 열고 데이터를 탐색하며 BEx 웹 응용 프로그램 탐색 상태를 웹 브라우저의 즐겨찾기에 저장할 수 있습니다.

팁:

작성자는 BEx Web Application Designer에서 도구 모음의 실행을 선택하여 BI 실행 패드에서 BEx 웹 응용 프로그램에 바로 액세스할 수 있습니다.

BEx 웹 응용 프로그램 기능에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)을 참조하십시오. SAP Help Portal에서 SAP NetWeaver 7.3 > SAP NetWeaver Library: Function-Oriented View > Business Warehouse > SAP Business Explorer > BEx Web > Analysis & Reporting: BEx Web Applications으로 이동합니다.

13.3.1 BI 실행 패드에서 Business Explorer 웹 응용 프로그램 액세스

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 다음 방법 중 하나를 사용하여 BEx 웹 응용 프로그램에 액세스합니다.
 - 홈 탭의 내 응용 프로그램 모듈에서 BEx 웹 응용 프로그램을 클릭합니다.
 - 문서 탭에서 새로 만들기 > BEx 웹 응용 프로그램을 클릭합니다.
 - 머리글 패널에서 응용 프로그램 > BEx 웹 응용 프로그램을 클릭합니다.
 BEx 웹 응용 프로그램 탭이 만들어지고 열기 대화 상자가 나타납니다.
3. BW 시스템에 로그인합니다.
4. 열기 대화 상자에서 필요한 BEx 웹 템플릿을 선택합니다.

참고:

BW 마스터 시스템에 저장된 데이터 소스가 있는 BEx 웹 템플릿만 선택할 수 있습니다. 시스템 관리자가 BI 플랫폼에서 BW 마스터 시스템으로 구성할 BW 시스템을 정의합니다.

BEx 웹 응용 프로그램이 열리면 데이터를 탐색할 수 있습니다.

참고:

BI 실행 패드에서는 정보 브로드캐스팅을 사용할 수 없습니다. 정보 브로드캐스팅을 사용하려면 Enterprise Portal 및 Knowledge Management와 같은 SAP NetWeaver 구성 요소가 필요합니다. 정보 브로드캐스팅은 SAP NetWeaver 환경에서 실행되는 BEx 웹 응용 프로그램에서만 사용할 수 있습니다(BI 플랫폼에서는 사용할 수 없음).

13.3.2 Business Explorer 웹 응용 프로그램을 책갈피로 저장

BI 실행 패드에서 BEx 웹 응용 프로그램을 열어 데이터를 탐색한 후, 나중에 사용할 수 있도록 웹 응용 프로그램의 특정 탐색 상태를 저장하려 합니다.

BEx 웹 응용 프로그램 작성자가 해당 웹 템플릿을 다음과 같이 구성했습니다.

- BEx Web Application Designer의 단축 메뉴 웹 항목에서 책갈피 매개 변수(MENU_BOOKMARK)를 활성화했습니다.
 - 또는 웹 템플릿에 책갈피 저장 명령(SAVE_BOOKMARK)을 구현했습니다.
1. BEx 웹 응용 프로그램의 단축 메뉴에서 분배 및 익스포트 > 책갈피를 클릭합니다.

참고:

BEx 웹 응용 프로그램의 구성에 따라 책갈피 명령은 단축 메뉴 또는 푸시버튼의 형태로 제공됩니다.

2. 웹 브라우저의 즐겨찾기에서 원하는 폴더에 BEx 웹 응용 프로그램을 저장합니다.

웹 브라우저의 즐겨찾기에 BEx 웹 응용 프로그램을 책갈피로 저장했습니다. 이 책갈피는 나중에 액세스하거나 다른 사용자에게 링크로 보낼 수 있습니다.

참고:

책갈피에 다시 액세스하려면 BW 시스템에 로그인해야 합니다.

BEx Web Application Designer, 웹 항목 및 웹 디자인 API 명령에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)을 참조하십시오. SAP Help Portal에서 SAP NetWeaver 7.0 (2004s) > SAP NetWeaver Library > SAP NetWeaver By Key Capability > Information Integration by Key Capability > 비즈니스 인텔리전스 > BI Suite: Business Explorer > BEx Web > Web Application Design: BEx Web Application Designer > Web Design API를 참조하십시오.

부록A 추가 정보

정보 리소스	위치
SAP BusinessObjects 제품 정보	http://www.sap.com
SAP Help Portal	<p>http://help.sap.com/businessobjects/의 SAP BusinessObjects Overview 사이트 패널에서 All Products를 클릭하십시오.</p> <p>전체 SAP BusinessObjects 제품 및 배포에 대한 내용이 담긴 최신 문서를 SAP Help Portal에서 이용할 수 있습니다. PDF 버전 또는 설치 가능한 HTML 라이브러리를 다운로드할 수 있습니다.</p> <p>특정 가이드는 SAP Service Marketplace에 저장되어 있으므로 SAP Help Portal에서 이용할 수 없습니다. 이러한 가이드는 SAP Service Marketplace에 대한 링크와 함께 Help Portal에 나열되어 있습니다. 유지 관리 계약을 체결한 고객은 이 사이트에 액세스하도록 허용된 사용자 ID를 가지고 있습니다. ID를 얻으려면 고객 지원 담당자에게 문의하십시오.</p>
SAP Service Marketplace	<p>http://service.sap.com/bosap-support > Documentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • 설치 가이드: https://service.sap.com/bosap-instguides • 릴리스 노트: http://service.sap.com/releasenotes <p>SAP Service Marketplace에는 설치 가이드, 업그레이드 및 마이그레이션 가이드, 배포 가이드, 릴리스 노트 및 지원되는 플랫폼 설명서가 저장되어 있습니다. 유지 관리 계약을 체결한 고객에게는 이 사이트에 액세스하도록 허용된 사용자 ID가 제공됩니다. ID를 얻으려면 고객 지원 담당자에게 문의하십시오. SAP Help Portal에서 SAP Service Marketplace로 리디렉션된 경우, 왼쪽의 탐색 창에 있는 메뉴를 사용하여 액세스하려는 문서가 있는 범주를 찾을 수 있습니다.</p>
Docupedia	<p>https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</p> <p>Docupedia는 추가 문서 자료, 협력적 문서 작성 환경 및 대화형 피드백 채널을 제공합니다.</p>
개발자 리소스	<p>https://bos.sdn.sap.com/</p> <p>https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdclibrary</p>

정보 리소스	위치
SAP Community Network의 SAP BusinessObjects 문서	https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles 이 문서의 이전 명칭은 기술 문서입니다.
노트	https://service.sap.com/notes 이 노트의 이전 명칭은 지식 기반 문서입니다.
SAP Community Network의 포럼	https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums
교육	http://www.sap.com/services/education 강의실에서 진행되는 일반적인 학습 과정에서 특정한 대상을 위한 온라인 학습에 이르기까지 고객이 원하는 학습 내용과 스타일에 맞는 교육 과정 패키지를 제공할 수 있습니다.
온라인 고객 지원	http://service.sap.com/bosap-support SAP Support Portal에는 고객 지원 프로그램 및 서비스에 대한 정보가 포함되어 있습니다. 이 포털에는 또한 다양한 기술 정보 및 다운로드에 대한 링크가 있습니다. 유지 관리 계약을 체결한 고객에게는 이 사이트에 액세스하도록 허용된 사용자 ID가 제공됩니다. ID를 얻으려면 고객 지원 담당자에게 문의하십시오.
컨설팅	http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting 고객은 초기 분석 단계에서부터 배포 프로젝트 납품에 이르기까지 Business Objects 컨설턴트의 도움을 받을 수 있습니다. 관계형 및 다차원 데이터베이스, 연결, 데이터베이스 설계 도구 및 사용자 지정된 임베딩 기술과 같은 주제에서 전문 지식을 얻을 수 있습니다.

인덱스

A

ActiveX 뷰어 39

B

BEx 웹 응용 프로그램 174

BI 받은 파일함

게시 보내기 107

예약 79

파일 일정 설정 80

BI 실행 패드 12

게시 결과, 보기 152

게시물 만들기 123

기본 설정 23

엑세스 21

BI 실행 패드에 업로드 54

BI 작업 영역, 기본 설정 27

BI 플랫폼 12

BI 플랫폼의 개체

메모 97

토론 97

피드 패널 97

C

CMC

게시 결과, 보기 152

게시물 만들기 122

Crystal 보고서

PDF 병합 117

서식 지정 143

SAP Crystal Reports Viewer

2011 43

게시 형식 112

경고 44

기본 설정 26

내보내기 46

데이터베이스 로그온, 구성 144

도구 모음 42

동적 받는 사람 소스, 문제 해결
159

드릴 44

문제 해결 158

배달 규칙 103, 141, 142

보기 37

뷰어 37

사용자 설정

로컬 프로필 대상 사용 132

매개 변수 131

인쇄 45, 140

Crystal 보고서 (계속됨)

인스턴스 형식 73

일정 69

일정 형식 74

형식

지정 133

추가 옵션 134

Crystal 보고서 내보내기 46

CSV, 일정 형식 74

E

Enterprise 받는 사람, 추가 125

Enterprise 위치, 게시 107

Excel, 일정 형식 74

F

FTP 대상

게시 107

예약 79

FTP 서버, 일정 설정 대상 80

J

Java 뷰어 41

M

mHTML 129

O

OpenDocument 링크 59

P

PDF

병합 117

일정 형식 74

PVL 25

R

Report Application Server 159

S

SAP BusinessObjects Analysis,
OLAP용 에디션 27

SAP BusinessObjects Business
Intelligence 플랫폼 12

SAP BusinessObjects Live Office
121

SAP StreamWork

Crystal 보고서 95

Web Intelligence 문서 95

개요 93

문서 보내기 95

문서 예약 95

문서 피드 94

피드 94

SAP StreamWork 통합 12

SAP StreamWork 피드 94

T

TXT, 일정 형식 74

W

Web Intelligence 문서

Excel 형식 33

게시 형식 112

기본 설정 28

기본 유니버스 30

도구 모음 48

드릴 31, 51

문제 해결 158

보기 48

보기 로컬 30

사용자 설정 139

사용자 프롬프트 50

수정 인터페이스 29

인스턴스 형식 73

일정 69

탐색 맵 50

형식, 지정 138

Word, 일정 형식 74

X

XML, 일정 형식 74

ㄱ

가입 116, 151
 감사 알림 147
 개별 문서 이름 12
 개인 범주 68
 개체 53
 BI 실행 패드에 추가 54
 검색 60, 65
 만들기 54
 보기 35
 보내기 58
 복사 56
 삭제 59
 일정 69
 정렬 55
 개체 55
 파일 55
 필터링 55
 개체 55
 파일 55
 할당
 범주에 68
 폴더에 68
 개체 복사 56
 개체 정렬 55
 개체 패키지 89
 검색
 개체 60
 기능 60
 기술 63
 내용 65
 다중 언어 60
 순위 60
 파일 형식 61
 게시 101, 121
 Enterprise 받는 사람, 추가 125
 SAP BusinessObjects Live
 Office용 121
 SAP 통합 122
 가입 및 가입 취소 116, 151
 게시 확장 116
 결과 보기 152
 권한 117, 119
 대상 106, 107
 동적 받는 사람 105, 125
 만들기
 BI 실행 패드 123
 CMC 122
 배달 규칙 103
 보고서 표시 102
 사용자 설정 114
 소스 문서, 추가 124
 열기 123
 완료 150
 이름 사용자 설정 110, 128

게시 (계속됨)
 인스턴스 다시 배포 155
 인스턴스 형식 73
 일반 속성 123
 일정 131, 152
 자리 표시자 114
 전자 메일에 콘텐츠 포함 129
 추가 옵션 140
 테스트 150
 형식 112
 게시 인스턴스, 다시 배포 155
 게시 파일
 게시 사용자 설정 110, 128
 게시 확장 116, 145
 게시물 이름
 사용자 설정 110, 128
 자리 표시자 110, 128
 게시물을 전자 메일로 보내기
 사용자 설정된 자리 표시자 사용
 111, 129
 경고 44
 개요 161
 경고 소스 162
 워크플로 163
 필요한 권한 164
 계정 설정 23
 암호 24
 고용량 게시 102, 157
 고정 36
 관리되지 않는 디스크, 일정 설정 대상
 80
 구분된 값, 일정 형식 74
 권한
 게시 117, 119
 경고 164
 그룹 선택 수식 84
 기본 설정 23
 BI 작업 영역 27
 Crystal 보고서 26
 SAP BusinessObjects Analysis,
 OLAP용 에디션 27
 로컬 25
 시간대 25
 암호 24
 일반 23
 기본 설정 보기 로컬 25

ㄴ

달력 71
 대상
 게시 106, 107
 게시물 이름 110, 128
 보내기 58
 위치, 일정 79
 일정 80

대상 (계속됨)
 전자 메일 129
 지정 127
 대상에 대해 사용자 설정된 자리 표시
 자 12
 데이터 새로 고침 102, 158
 정적 소스 문서 124
 데이터베이스
 로그온, Crystal 보고서 144
 데이터베이스 반입 102, 149
 도구 모음 19
 동적 받는 사람 105
 문제 해결 159
 소스 105
 추가 125
 되풀이 71
 드릴
 Crystal 보고서 44
 Web Intelligence 문서 51
 드릴 옵션 31

ㄷ

레코드 선택 수식 84
 로그인 21
 로컬 25
 로컬 디스크 107
 예약 79
 로컬 프로필 대상
 Crystal 보고서 132
 Web Intelligence 문서 139

ㄹ

매개 변수
 Crystal 보고서 131
 일정 85
 머리글 패널 17
 모듈
 홈 탭 17
 목록 패널 20
 문서 탭 18, 20
 도구 모음 19
 목록 패널 20
 서랍 20
 탐색 패널 19
 패널, 탐색 19
 문제 해결
 동적 받는 사람 소스 159
 성능 157
 소스 문서 158
 실패한 게시 156
 전자 메일 알림 인스턴스 160

ㅁ

받는 사람
 게시 사용자 설정 114
 동적 105
 배달 규칙 141
 인스턴스 다시 배포 155
 배달 규칙 103
 받는 사람 141
 전역 142
 범주 66
 삭제 59
 속성 67
 회사, 개인 68
 병합된 PDF, 서식 지정 143
 보고서 뷰어
 ActiveX 39
 Crystal 보고서 26
 Java 41
 SAP Crystal Reports Viewer 2011 43
 웹 38
 보고서 탭, 게시 138
 보고서 표시 102, 149
 알 수 없는 소스 문서 124
 정적 소스 문서 124

ㄴ

사용자 설정
 Crystal 보고서 131, 132
 Web Intelligence 문서 139
 게시 114
 사용자 설정 자리 표시자 111, 129
 새 개체 54
 새로 고침
 소스 문서 데이터 102, 158
 정적 소스 문서 데이터 124
 새로운 기능 12
 서랍 20
 서버
 문제 해결 157
 서버 그룹 86
 서버 그룹, 일정 설정 148
 서식 있는 텍스트, 일정 형식 74
 선택
 Enterprise 받는 사람 125
 선택 수식 84
 성능, 향상 157
 세부 정보 패널
 개체 요약 정보 20
 문서 피드 패널 20
 소스 문서, 문제 해결 158
 속성 56
 숨은 참조 12
 시간대 25

실패한 게시, 다시 시도 156

ㅇ

알 수 없는 소스 문서
 바꾸기 124
 암호, 변경 24
 외부 받는 사람 105
 요약 페이지, 게시 150
 워크플로
 경고 163
 웹 뷰어 38
 유니버스 30
 응용 프로그램 173
 이벤트 86
 게시 147
 인쇄
 Crystal 보고서 게시 140
 보고서 45
 일정 설정 85
 인스턴스 90
 다시 배포 155
 다시 시작 88
 보기 90
 보내기 58
 일시 중지 88
 제목 70
 인스턴스 다시 시작 88
 인스턴스 일시 중지 88
 일반 텍스트, 일정 형식 74
 일정 69
 게시 131, 152
 대상 위치 79
 데이터베이스 로그인 72
 매개 변수 85
 실행 시간 71
 서버 그룹 148
 선택 수식 84
 설정
 서버 그룹 86
 인쇄 85
 이벤트 86
 이벤트 사용 147
 캐싱 87
 필터 84
 형식 73, 74

ㅈ

자리 표시자 110, 114, 128
 자리 표시자 추가
 사용자 설정 값 111, 129
 적응형 작업 서버 160
 전역 배달 규칙 142
 전역 프로필 대상 139

전자 메일

 게시 보내기 107
 게시 인스턴스, 문제 해결 160
 게시 콘텐츠 포함 129
 알림 146
 예약 79, 80
 정적 소스 문서
 바꾸기 124

ㅊ

처리 서버 158

ㅋ

캐싱, 예약 87
 키워드 56

ㅌ

타사 소스 문서
 바꾸기 124
 탐색 패널 19
 탭 21, 36
 테스트 모드 150
 토론 97, 98, 99

ㅍ

파일 53
 검색 60
 보기 35
 정렬 55
 필터링 55
 파일 위치, 일정 설정 대상 80
 패널, 머리글 17
 폴더 66
 개체 추가 68
 삭제 59
 속성 67
 프로필
 프로필 확인 149
 프롬프트 85, 145
 플랫폼 검색 60, 63, 65
 필터, 일정 84
 필터링
 개체 55
 게시 데이터 114

ㅎ

형식 138
 Crystal 보고서 133, 134
 mHTML 129
 Web Intelligence 문서 138

형식 (계속됨)
게시 112

형식 (계속됨)
인스턴스 73

홈 탭 17
회사 범위 68