



## Business Intelligence 플랫폼 사용자 가이드

■ SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0 Support Package 2

2011-05-06

## Copyright

© 2011 SAP AG. All rights reserved. 모든 권한 보유. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP Business ByDesign 및 본 문서에 언급된 기타 SAP 제품, 서비스와 해당 로고는 독일 및 기타 국가에서 사용되는 SAP AG의 상표 또는 등록 상표입니다. Business Objects, Business Objects 로고, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius 및 본 문서에 언급된 기타 Business Objects 제품, 서비스와 해당 로고는 미국 및 기타 국가에서 사용되는 Business Objects S.A.의 상표 또는 등록 상표입니다. Business Objects는 SAP 회사 중 하나입니다. 기타 언급된 제품 및 서비스 이름은 해당 기업의 상표입니다. 이 문서에 포함된 데이터는 정보 전달의 목적으로만 사용됩니다. 국가별 제품 명세는 다를 수 있습니다. 이 문서의 내용은 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다. 이 문서는 SAP AG 및 계열사 ("SAP 그룹")에 정보 전달 목적으로만 제공되며 어떠한 것도 대표하거나 보증하지 않습니다. SAP 그룹은 이 문서의 오류나 누락 부분에 대한 책임을 지지 않습니다. SAP 그룹 제품 및 서비스 대한 보증은 해당 제품 및 서비스와 함께 제공되는 보증서에 명시된 내용으로 국한합니다. 이 문서의 어떤 내용도 추가 보증의 근거로 해석할 수 없습니다.

2011-05-06

# 목차

1 장	시작하기.....	9
1.1	이 설명서의 정보...	9
1.2	이 설명서의 대상...	9
1.3	SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 정보 ...	9
1.4	라이선스...	10
1.5	주요 개념...	10
1.6	주요 작업...	11
2 장	중앙 관리 콘솔 사용.....	13
2.1	중앙 관리 콘솔 정보...	13
2.2	브라우저에서 CMC에 로그인...	13
2.3	CMC 내에서 탐색...	14
2.4	CMC 기본 설정 지정...	15
2.4.1	CMC 기본 설정 옵션...	15
2.4.2	기본 설정 보기 로컬...	16
3 장	리포지토리에 개체 추가.....	19
3.1	개체 추가...	19
3.1.1	CMC를 사용하여 개체 추가...	19
3.1.2	CMS에 개체 바로 저장...	21
4 장	개체 구성.....	23
4.1	폴더 ...	23
4.1.1	폴더 사용...	23
4.1.2	폴더 권한 지정...	25
4.1.3	폴더 수준에서 인스턴스 제한...	26
4.1.4	개인 폴더 보기...	27
4.2	범주...	27
4.2.1	범주 사용...	27
5 장	컨텐츠 개체 작업.....	33
5.1	일반 개체 관리...	33
5.1.1	개체 복사...	33
5.1.2	개체 이동...	34

5.1.3	개체 바로 가기 만들기...34	
5.1.4	개체 삭제...35	
5.1.5	하나 이상의 개체 검색...35	
5.1.6	새 하이퍼링크 만들기...36	
5.1.7	개체 또는 인스턴스를 대상으로 보내기...36	
5.1.8	개체 속성 변경...39	
5.1.9	관계...39	
5.2	보고서 개체 관리...40	
5.2.1	보고서 개체 및 인스턴스란?...41	
5.2.2	보고서 새로 고침 옵션 설정...42	
5.2.3	보고서 보기 옵션 설정...43	
5.2.4	기본 서버 지정...44	
5.2.5	데이터베이스 설정 변경...46	
5.2.6	Crystal 보고서에 대한 기본 프롬프트 값 업데이트...47	
5.2.7	Web Intelligence 문서의 프롬프트 업데이트...48	
5.2.8	필터 사용...48	
5.2.9	프린터 및 페이지 레이아웃 옵션 설정...49	
5.2.10	처리 확장...52	
5.2.11	하이퍼링크로 연결된 보고서 작업 ...54	
5.2.12	Crystal 보고서의 축소판 이미지 표시...56	
5.2.13	Crystal 보고서에 포함된 경고 보기...57	
5.2.14	Web Intelligence 문서에 대한 유니버스를 보려면...58	
5.3	통합 환경에서 보고서 작업...58	
5.3.1	SAP NetWeaver BW의 보고서를 SAP BI 플랫폼에 추가 ...58	
5.3.2	SAP NetWeaver BW 운영 시스템으로 개발 콘텐츠 마이그레이션 ...59	
5.3.3	보고서 보기 ...60	
5.3.4	SAP NetWeaver BW 쿼리에서 생성된 보고서 사용자 설정...61	
5.4	프로그램 개체 관리...66	
5.4.1	프로그램 개체 및 인스턴스란?...66	
5.4.2	프로그램 처리 옵션 설정...67	
5.4.3	실행 프로그램 구성...69	
5.4.4	Java 프로그램 구성...71	
5.4.5	프로그램 개체의 사용자 계정 지정...73	
5.5	개체 패키지 관리...73	
5.5.1	개체 패키지, 구성 요소 및 인스턴스란?...73	
5.5.2	새 개체 패키지 만들기...74	
5.5.3	개체 패키지에 개체 추가...74	
5.5.4	개체 패키지 및 개체 구성...75	
5.5.5	인증 및 개체 패키지...76	
6 장	개체 예약.....	77
6.1	예약...77	
6.1.1	예약 옵션 설정...77	
6.1.2	개체 지금 실행...104	
6.1.3	개체 패키지를 사용하여 개체 일정 설정...105	

6.2	인스턴스 관리...105
6.2.1	인스턴스 정보 보기...106
6.2.2	인스턴스 일시 중지 또는 다시 시작...110
6.2.3	인스턴스 삭제...111
6.2.4	인스턴스에 대한 제한 설정...111
6.3	달력...112
6.3.1	달력 만들기...113
6.3.2	달력에 날짜 추가...114
6.3.3	달력 삭제...118
6.3.4	달력 권한 지정...119
6.4	이벤트...119
6.4.1	파일 기반 이벤트...120
6.4.2	일정 기반 이벤트...122
6.4.3	사용자 지정 이벤트...123
6.4.4	이벤트 권한 지정...124

## 7 장 경고.....127

7.1	경고...127
7.1.1	사용 가능한 경고 소스...127
7.1.2	경고 워크플로...128
7.1.3	경고와 Crystal 보고서 경고 알림의 차이...129
7.1.4	경고에 필요한 권한...130
7.1.5	가입 충돌 해결...132
7.2	경고 작업...132
7.2.1	중앙 관리 콘솔에서 경고 소스 개체 찾기...133
7.2.2	이벤트에 대해 경고 활성화...133
7.2.3	경고에 가입...134
7.2.4	경고 ...135
7.2.5	경고에 다른 사용자 가입...135
7.2.6	다른 사용자의 경고 가입 취소...136
7.2.7	경고에서 사용자 제외...136
7.2.8	경고 소스에 대해 경고 설정 관리...137
7.2.9	경고 관리 권장 사항...137

## 8 장 프로필 관리.....139

8.1	프로필 작동 방식...139
8.1.1	프로필 및 게시 워크플로...139
8.1.2	프로필 만들기...140
8.2	프로필 대상 및 프로필 값...140
8.2.1	전역 프로필 대상 지정...141
8.2.2	프로필 값 지정...142
8.3	프로필 간의 충돌 해결...145
8.3.1	프로필 값 사이의 충돌...145
8.4	프로필 권한 지정...146

9 장	게시.....	149
9.1	게시 정보...	149
9.2	게시란?...	149
9.3	게시 개념...	150
9.3.1	보고서 표시...	150
9.3.2	배달 규칙...	151
9.3.3	동적 받는 사람...	153
9.3.4	대상...	154
9.3.5	형식...	158
9.3.6	사용자 설정...	160
9.3.7	게시 확장...	162
9.3.8	가입...	162
9.3.9	Crystal 보고서를 위한 PDF 병합...	163
9.4	게시에 필요한 권한...	163
9.4.1	게시자 및 받는 사람: 볼 수 있는 권한을 갖는 사람과 볼 수 있는 대상...	166
10 장	게시 작업.....	167
10.1	게시 디자인...	167
10.1.1	SAP BusinessObjects Live Office에 사용할 게시 디자인...	167
10.1.2	SAP 수신자에 대한 게시 디자인...	168
10.1.3	CMC에서 새 게시 만들기...	168
10.1.4	BI 실행 패드에서 새 게시 만들기...	168
10.1.5	기존 게시 열기...	169
10.1.6	새 게시에 대한 일반 속성 입력...	169
10.1.7	소스 문서 선택...	170
10.1.8	Enterprise 받는 사람 선택...	170
10.1.9	동적 받는 사람 지정...	171
10.1.10	게시의 대상 지정...	172
10.1.11	동적 내용 소스 문서의 내용을 전자 메일에 포함...	173
10.1.12	일정 정보 지정...	174
10.1.13	Crystal 보고서 게시를 위한 디자인 작업...	174
10.1.14	Web Intelligence 문서 게시를 위한 디자인 작업...	181
10.1.15	추가 게시 기능 사용...	183
10.2	디자인 후 게시 작업...	193
10.2.1	게시 완료...	193
10.2.2	게시 테스트...	193
10.2.3	게시를 가입 또는 가입 취소...	194
10.2.4	실행할 게시 일정 설정...	195
10.2.5	게시 결과 보기...	195
10.2.6	게시 인스턴스 다시 배포...	198
10.2.7	실패한 게시 다시 시도...	199
10.3	게시 성능 향상...	200
10.3.1	소스 문서 추가를 위한 권장 사항...	200
10.3.2	동적 받는 사람 소스 사용을 위한 권장 사항...	201

10.3.3        전자 메일 게시 인스턴스 송수신을 위한 권장 사항...202

A 부록        추가 정보.....203

인덱스.....205





## 장1 시작하기

### 1.1 이 설명서의 정보

이 문서는 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼에서 개체에 관한 작업을 수행하고 개체를 관리하며, 특히 중앙 관리 콘솔(CMC)을 통해 작업을 수행하는 방법에 대한 정보를 제공합니다. 여기에서는 일반적인 작업의 절차를 설명합니다. 또한 모든 고급 항목에 대한 개념 정보와 세부적인 기술 내용을 설명합니다.

배포 계획 수립, 서버 관리, 권한 설정, 인증 설정, 사용자 및 그룹 관리 등의 시스템 관리 작업에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오. BI 플랫폼 설치에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 설치 가이드를 참조하십시오. 이 두 가이드는 <http://help.sap.com>에서 구할 수 있습니다.

### 1.2 이 설명서의 대상

이 문서는 리포지토리의 콘텐츠를 관리하고 배포하는 콘텐츠 관리자 및 고급 사용자를 대상으로 합니다.

### 1.3 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 정보

BI 플랫폼은 인트라넷, 엑스트라넷, 인터넷 또는 통합 포털과 같은 임의의 웹 응용 프로그램을 통해 최종 사용자에게 강력한 대화형 보고서를 제공하며 유연하고 확장 가능한 안정적인 솔루션입니다. BI 플랫폼을 사용하면 그 용도가 주간 판매 보고서를 배포하기 위한 것이든, 고객에게 맞춤 서비스를 제

공하기 위한 것이든, 중요한 정보를 통합 포털에 통합하기 위한 것이든 상관없이 조직의 내부와 외부 사용자 모두 실질적인 이익을 얻을 수 있습니다. 보고서 작성, 분석 및 정보 전달을 목적으로 하는 이 플랫폼은 최종 사용자의 생산성을 높이고 관리에 드는 노력을 줄일 수 있는 솔루션을 제공합니다.

## 1.4 라이선스

BI 플랫폼은 다음과 같은 유형의 사용자 라이선스를 지원합니다.

- BI Viewer
- BI Analyst
- 동시 사용자
- 명명된 사용자

각 라이선스 유형에 따라 작업 및 응용 프로그램에 대한 액세스 권한이 달라집니다. 말하자면 현재 보유한 라이선스에 따라 특정 응용 프로그램 액세스, 새 콘텐츠 생성, 리포지토리 문서 추가 등의 작업이 불가능할 수 있습니다. 해당되는 환경의 라이선스에 대한 질문사항은 시스템 관리자에게 문의하십시오. 라이선스에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 제공되는 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

## 1.5 주요 개념

시작하기 전에 다음 개념에 익숙해 지는 것이 좋습니다. 수행할 작업의 유형에 따라 이들 개념 중 일부는 해당되지 않을 수 있습니다.

### 개체

개체는 SAP BusinessObjects 응용 프로그램 또는 다른 소프트웨어에서 만들어진 후 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 리포지토리에서 저장되고 관리되는 문서 및 파일입니다.

### 범주

범주는 폴더에 대한 대체 값으로, 범주를 통해 개체의 레이블을 설정할 수 있습니다.

### 일정

일정을 사용하면 지정한 시간에 자동으로 개체를 실행할 수 있습니다. 일정은 개체의 동적 콘텐츠 또는 데이터를 새로 고치고, 인스턴스를 만들고, 인스턴스를 사용자에게 배포하거나 로컬에 저장합니다.

### 이벤트

이벤트는 시스템에서 항목의 발생을 나타내는 개체입니다. 이벤트 유형에 따라 다양한 목적으로 이벤트를 사용할 수 있습니다.

- 예약된 작업이 실행되면 특정 작업을 트리거하는 일정의 종속성의 역할을 합니다.
- 경고 알림을 트리거합니다.
- 시스템 관리자가 시스템의 상태를 모니터링할 수 있습니다.

### 달력

달력은 예약된 작업에 대한 실행 날짜를 사용자 지정한 목록입니다.

### 인스턴스

인스턴스는 개체가 실행되는 순간부터 데이터를 포함하는 개체의 스냅샷입니다.

### 게시

게시는 대량 소비를 위해 공개적으로 사용이 가능한 사용자 설정 동적 콘텐츠를 작성하는 프로세스입니다.

### 프로필

프로필은 특정한 사용자 설정 값과 사용자 및 그룹을 연관시키는 개체입니다. 프로필은 사용자 설정 콘텐츠를 만들어 받는 사람에게 배포하기 위해 게시와 함께 사용됩니다.

### 경고

경고는 시스템에서 이벤트 발생 시 사용자와 관리자에게 알리는 기능입니다.

## 1.6 주요 작업

이 단원에서는 BI 플랫폼에서 수행할 수 있는 주요 작업과 작업에 관한 자세한 내용을 담은 항목을 살펴봅니다.

리포지토리에 개체를 추가하는 방법

19 페이지에서 ["개체 추가"](#)의 내용을 참조하십시오.

리포지토리에 추가한 개체를 수정 및 관리하는 방법

콘텐츠 개체 작업 장을 참조하십시오.

개체를 구성하는 방법

개체 구성 장을 참조하십시오.

사용자에게 콘텐츠를 배포하는 방법

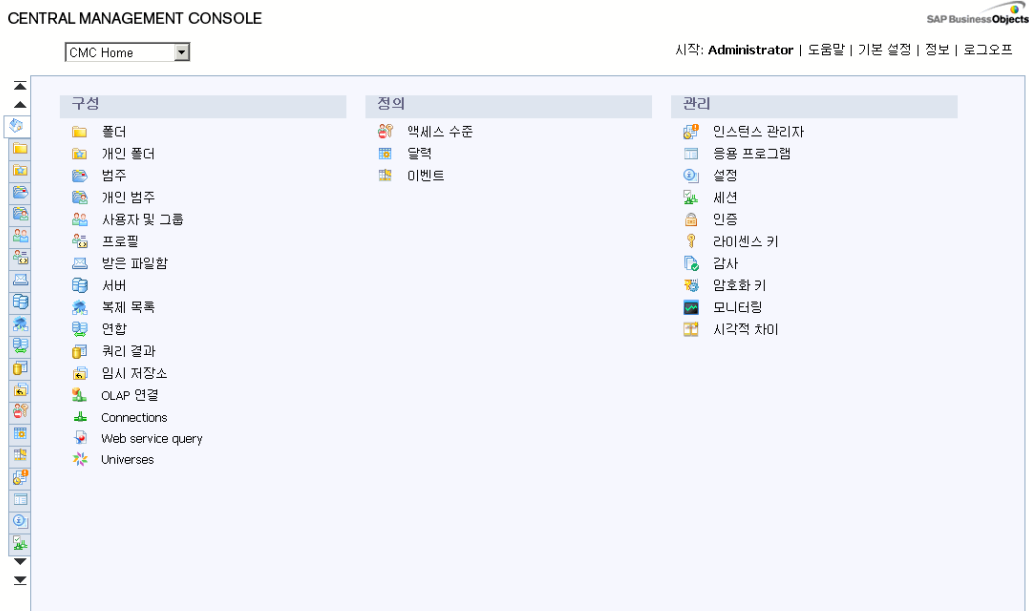
BI 플랫폼에서는 다음과 같은 여러 가지 방법으로 사용자에게 콘텐츠를 배포할 수 있습니다.

- 일정을 사용하면 동적 콘텐츠 문서의 데이터를 새로 고치고, 새로 고친 데이터를 일정한 간격으로 사용자에게 배포할 수 있습니다. 일정 설정에 대한 자세한 내용은 77 페이지에서 ["예약"](#)를 참조하십시오.
- 게시는 특정 사용자 및 그룹을 위한 동적 콘텐츠 문서의 콘텐츠를 사용자 설정하고 새로 고칠 수 있게 해줍니다. 게시에 대한 자세한 내용은 149 페이지에서 ["게시 정보"](#)를 참조하십시오.
- 경고는 시스템에서 이벤트가 발생하면 가입자에게 경고 알림을 보냅니다. 경고에 대한 자세한 내용은 127 페이지에서 ["경고"](#)를 참조하십시오.

## 장2 중앙 관리 콘솔 사용

### 2.1 중앙 관리 콘솔 정보

중앙 관리 콘솔(CMC)은 웹 기반 도구로서 사용자 관리, 콘텐츠 관리 및 서버 관리 등의 모든 일상적인 관리 작업을 수행할 수 있는 단일 인터페이스를 제공합니다.



BI 플랫폼에 대한 올바른 자격 증명을 가진 사용자만 CMC에 로그인하여 기본 설정을 구성할 수 있습니다. 그러나 Administrators 그룹의 멤버가 아닌 사용자가 관리 작업을 수행하려면 그 작업에 필요한 적절한 권한이 있어야 합니다.

### 2.2 브라우저에서 CMC에 로그인

CMC에 액세스하는 방법은 두 가지입니다. 액세스할 컴퓨터의 이름을 브라우저에 직접 입력하거나 Windows 시작 메뉴의 프로그램 그룹에서 중앙 관리 콘솔을 선택합니다.

CMC 사용이 끝나면 로그오프하여 세션을 종료합니다. 로그오프 링크는 콘솔의 오른쪽 위에 있습니다.

1. 적절한 URL을 입력합니다.

기본 URL은 `http://webserver:8080/BOE/CMC/`이지만 시스템 관리자가 사용자 지정 URL을 구성할 수도 있습니다. `webserver`를 웹 서버 컴퓨터의 이름으로 바꿉니다. 웹 서버의 기본 가상 디렉터리를 변경한 경우에는 해당 URL을 적절하게 입력해야 합니다. 필요한 경우 기본 포트 번호를 설치 중에 입력했던 번호로 변경합니다.

**팁:**

Windows에서 시작 > 프로그램 > SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0 > SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 > SAP BusinessObjects Enterprise 중앙 관리 콘솔을 클릭합니다.

CMC를 웹 응용 프로그램 컨테이너 서버(WACS)에서 호스팅하고 있으면 시작 > 프로그램 > SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0 > SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 > SAP BusinessObjects Enterprise WACS 중앙 관리 콘솔을 클릭할 수 있습니다.

2. 시스템 필드에 중앙 관리 서버(CMS)의 이름을 입력합니다.

3. 사용자 이름과 암호를 입력합니다.

LDAP 인증을 사용하는 경우 BI 플랫폼 Administrators 그룹에 매핑된 계정을 사용하여 로그인할 수 있습니다.

**참고:**

조직의 관리자가 처음으로 CMC에 액세스할 때는 사용자 이름으로 Administrator를 입력하고 설치 프로세스 중 만든 기본 암호를 제공합니다.

4. 인증 목록에서 Enterprise를 선택합니다.

Windows AD, LDAP 및 기타 인증 방법도 목록에 나타나지만 이러한 인증 형식을 사용하려면 먼저 타사 사용자 계정과 그룹을 BI 플랫폼에 매핑해야 합니다.

5. 로그온을 클릭합니다.

CMC 홈 페이지가 나타납니다.

## 2.3 CMC 내에서 탐색

CMC는 CMC 메뉴, 탭, 아이콘 등 여러 가지 방법으로 탐색할 수 있습니다.

- 특정 관리 영역으로 이동하려면 홈 페이지에서 아이콘, 링크 또는 탭을 클릭합니다.

- 왼쪽 상단에 있는 CMC 메뉴에서 관리 영역을 선택합니다.

**참고:**

많은 수의 자식 개체를 포함하는 개체 사이에서 탐색하는 경우 트리 뷰에 너무 많은 자식이 표시될 수 있습니다. 이러한 경우 페이지가 매겨진 개체 목록을 사용하여 원하는 자식 개체를 찾을 수 있습니다.

## 2.4 CMC 기본 설정 지정

CMC의 기본 설정에서는 BI 플랫폼 관리를 위한 여러 뷰를 사용자 지정할 수 있습니다.

1. CMC에 로그인하고 CMC의 오른쪽 위에 있는 기본 설정을 클릭합니다.
2. 기본 설정을 필요에 맞게 지정합니다.

기본 설정은 BI 실행 패드에서와 동일한 기능을 합니다. 단 이 경우에는 CMC의 개체에 대한 동작에도 영향을 미칩니다. 이러한 설정에 대한 자세한 내용은 BI 실행 패드 사용자 가이드의 기본 설정 지정을 참조하십시오.

3. 저장 후 단기를 클릭합니다.

**관련 항목**

- 15 페이지에서 [CMC 기본 설정 옵션](#)

### 2.4.1 CMC 기본 설정 옵션

CMC 기본 설정 옵션	설명
제품 로캘	이 목록에서는 BI 플랫폼의 기본 언어 옵션을 설정합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 설치 가이드를 참조하십시오.
기본 설정 보기 로캘	이 목록에서는 CMC의 날짜, 시간 및 숫자에 대한 기본 서식 옵션을 설정합니다.

CMC 기본 설정 옵션	설명
페이지 당 최대 개체 수	<p>이 옵션은 CMC의 페이지 또는 탭에 나열되는 개체 수를 제한합니다.</p> <p><b>참고:</b> 이 설정은 표시되는 전체 개체 수를 제한하는 것이 아니라 한 페이지에 표시되는 수를 제한합니다.</p>
시간대	<p>BI 플랫폼을 원격으로 관리하는 경우 이 목록을 사용하여 표준 시간대를 지정할 수 있습니다. BI 플랫폼은 일정 패턴과 이벤트를 적절하게 동기화합니다. 예를 들어, 동부 표준시(미국과 캐나다)를 선택하는 경우 샌프란시스코에 있는 서버에서 매일 오전 5시에 보고서를 실행하도록 일정을 예약하면 태평양 표준시로는 오전 2시에 보고서가 실행됩니다.</p>
저장되지 않은 데이터 확인	<p>이 설정은 취소를 클릭하거나 오른쪽 위 모서리에 있는 닫기 단추를 클릭하여 대화 상자를 저장하지 않고 종료할 때 확인 프롬프트를 표시할지 여부를 제어합니다. 다음 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>켜기: 확인 메시지가 표시됩니다.</li> <li>끄기: 확인 메시지가 표시되지 않습니다.</li> <li>기본값: 사용자 지정 또는 기본 폴더(C:\WProgram Files (x86)\WSAP BusinessObjects\Tomcat6\Wwebapps\WBOE\WEB-INF\Wconfig\W)에 있는 CmcApp.properties 파일에 구성된 설정에 따라 프롬프트의 동작이 결정됩니다.</li> </ul>

## 2.4.2 기본 설정 보기 로캘

기본 설정 보기 로캘(PVL)은 날짜, 시간 및 숫자의 형식 지정 방법을 설정합니다. 다국어 개체의 경우 PVL은 개체의 이름 및 설명을 표시하는 데 사용되는 언어를 설정하기도 합니다. 개체에 번역된 이름 및 설명이 여러 개인 경우 다음과 같은 방법으로 표시 언어가 결정됩니다.

1. 사용자의 PVL에 해당하는 이름 및 설명이 표시됩니다.

일부 경우에는 시스템에서 대체 로캘을 사용할 수 있습니다. 대체 로캘은 시스템에서 결정되며 일반적으로 사용자 PVL의 변형입니다. 예를 들어 PVL이 프랑스어(캐나다)이고 개체에 프랑스어(캐나다)로 번역된 이름 및 설명이 없으면 프랑스어(프랑스)가 사용됩니다.



2. 설정된 PVL이 없으면 제품 로캘과 동일한 언어로 이름 및 설명이 표시됩니다.
3. 이전 옵션 중 알맞은 옵션이 없는 경우 개체의 소스 언어로 이름 및 설명이 표시됩니다.



## 장3 리포지토리에 개체 추가

### 3.1 개체 추가

이 단원에서는 BI 플랫폼 환경에 개체를 추가하고 권한이 있는 사용자가 해당 개체를 사용할 수 있도록 하는 과정을 설명합니다. BI 플랫폼에는 다음을 포함하여 다양한 유형의 개체를 추가할 수 있습니다.

- 보고서(SAP Crystal Reports)
- 문서(SAP BusinessObjects Web Intelligence)
- Flash 개체
- 프로그램
- Microsoft Excel/Word/PowerPoint 파일
- PDF
- 텍스트 파일
- 서식 있는 텍스트 파일

CMC를 통해 BI 플랫폼에 개체를 추가할 수도 있고 CMS에 개체를 직접 저장하여 추가할 수도 있습니다.

#### 참고:

사용자 라이선스에 따라 개체를 추가할 수 있는 권한이 없을 수도 있습니다. 현재 보유한 라이선스 종류에 대한 자세한 내용은 시스템 관리자에게 문의하십시오. 라이선스에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)의 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

#### 팁:

BI 실행 패드에서 새 개체를 만들어 BI 플랫폼에 직접 추가할 수도 있습니다.

#### 3.1.1 CMC를 사용하여 개체 추가

BI 플랫폼에 대한 관리 권한이 있으면 CMC 내에서 웹을 통해 개체를 추가할 수 있습니다. 단일 개체를 추가하거나 원격으로 관리 작업을 수행하려면 CMC를 사용합니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역으로 이동합니다.
2. 개체를 추가하려는 대상 폴더를 찾아 선택합니다.
3. 관리 메뉴에서 추가를 가리키고 적절한 옵션을 클릭합니다.

옵션	설명
프로그램 파일	프로그램 개체를 추가합니다.
로컬 문서	다른 유형의 개체를 추가합니다.

개체의 속성을 지정하는 데 사용할 수 있는 대화 상자가 나타납니다. 이 대화 상자는 선택한 옵션에 따라 달라집니다.

4. 개체의 속성을 지정합니다.

**참고:**

나타나는 속성 필드는 게시하도록 선택한 개체의 유형에 따라 다릅니다. 속성 필드는 CMC의 개체 속성 테이블에 요약됩니다.

5. 개체를 범주에 할당하려면 목록에서 범주를 선택합니다.
6. 확인을 클릭합니다.

대화 상자가 닫히고 개체 및 폴더의 기타 내용을 표시하도록 CMC가 새로 고쳐집니다.

필요한 경우 CMC에 개체를 게시한 다음 개체에 대한 제목, 설명, 데이터베이스 로그인 정보, 일정 정보, 사용자 권한 등과 같은 속성을 수정할 수 있습니다.

테이블3-1: CMC의 개체 속성

개체 유형	속성	메모
Crystal 보고서 및 기타 개체 유형	파일 이름	추가하려는 개체의 이름을 입력하거나 찾아보기를 클릭하고 개체를 찾습니다.
	제목	개체의 이름을 입력합니다.
	설명	개체에 대한 설명을 입력합니다.
	키워드	개체에 대한 키워드를 입력합니다.

개체 유형	속성	메모
Crystal 보고서에만 해당	저장된 데이터 유지	보고서의 저장된 데이터를 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.
	보고서의 설명 사용	보고서의 요약 정보를 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.
프로그램 파일에만 해당	기존 프로그램 개체 찾아보기	추가하려는 프로그램 개체의 이름을 입력하거나 찾아보기를 클릭하고 개체를 찾습니다.
	프로그램 유형	<p>추가할 프로그램의 유형을 정의하려면 프로그램 유형 아래 있는 옵션 중 하나를 클릭합니다. 사용할 수 있는 옵션은 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 실행 파일(이진, 배치, 셸 스크립트)</li> <li>• Java</li> <li>• 스크립트(VBScript, JavaScript)</li> </ul>
다른 개체 유형	MIME	필요한 경우 개체에 대한 MIME 확장을 지정합니다.

### 3.1.2 CMS에 개체 바로 저장

SAP Crystal Reports for Enterprise 또는 SAP BusinessObjects Web Intelligence와 같은 BI 플랫폼 디자이너 구성 요소 중 하나를 설치한 경우, 다른 이름으로 저장 명령을 사용하여 디자이너 내에서 BI 플랫폼에 직접 개체를 추가할 수 있습니다.

예를 들어 SAP Crystal Reports에서 보고서를 디자인한 후 파일 메뉴에서 다른 이름으로 저장을 클릭합니다. 다른 이름으로 저장 대화 상자에서 Enterprise를 클릭한 다음 메시지가 표시되면 CMS에 로그인합니다. 보고서를 저장할 폴더를 지정한 다음 저장을 클릭합니다.

**참고:**

BI 플랫폼에 SAP BusinessObjects Analysis, OLAP용 에디션 작업 영역을 추가할 수 있지만 정기적으로 실행되도록 설정할 수는 없습니다.

## 장4 개체 구성

### 4.1 폴더

폴더는 다른 개체를 그룹화하고 구성하는데 사용하는 개체입니다. 폴더를 사용하여 콘텐츠를 여러 개의 논리 그룹으로 나눌 수 있습니다. 폴더 수준에서 보안을 설정할 수 있으므로 폴더를 사용하여 해당 정보에 대한 액세스를 제어할 수 있습니다.

폴더를 설정할 때는 부서, 지역 또는 데이터베이스 테이블 구조와 같이 이미 조직 내에서 사용하고 있는 구조를 나타내도록 설정하는 것이 좋습니다. 그런 다음 범주를 사용하여 조직의 또 다른 시스템을 설정하십시오.

BI 플랫폼의 각 개체는 폴더 안에 있어야 합니다. 기본적으로 폴더에 추가하는 새 개체는 해당 폴더에 지정된 개체 권한을 상속합니다.

#### 4.1.1 폴더 사용

##### 4.1.1.1 새 폴더 만들기

최상위 수준 폴더를 만들려면 모든 폴더를 표시한 상태에서 새 폴더를 만들어야 합니다. 하위 폴더를 만들려면 새로 만든 폴더를 포함하려는 폴더로 이동하여 새 폴더를 만듭니다.

이 절차는 폴더 계층 구조에서 임의의 수준에 새 폴더를 만드는 방법을 보여 줍니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역으로 이동합니다.

2. 폴더를 만들려는 위치를 찾습니다.
3. 관리 > 새로 만들기 > 폴더를 클릭합니다.
4. 새 폴더의 이름을 입력합니다.
5. 확인을 클릭합니다.

폴더 및 개체 목록에 새 폴더가 표시됩니다.

폴더를 만들고 나면 폴더에 개체를 추가하거나 폴더의 속성을 편집할 수 있습니다.

**팁:**

폴더를 만든 다음 폴더의 이름, 설명, 키워드를 편집하려면 폴더를 선택하고 관리 > 속성을 클릭합니다.

**관련 항목**

- 19 페이지에서 [CMC를 사용하여 개체 추가](#)"
- 39 페이지에서 [개체 속성 변경](#)"

#### 4.1.1.2 폴더 삭제

폴더를 삭제하면 그 폴더에 포함된 모든 하위 폴더, 보고서 및 다른 개체가 시스템에서 완전히 제거됩니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역으로 이동합니다.
2. 삭제할 폴더를 세부 정보 패널에서 선택합니다.

**팁:**

여러 폴더를 선택하려면 Ctrl 키나 Shift 키를 누른 채 각 폴더를 클릭합니다. 이렇게 하면 여러 폴더를 한꺼번에 삭제할 수 있습니다.

3. 관리 > 삭제를 클릭합니다.
4. 확인을 클릭하여 폴더를 삭제할 것임을 확인합니다.

#### 4.1.1.3 폴더 복사 및 이동

폴더를 복사하거나 이동하면 포함된 개체도 함께 복사 또는 이동됩니다. BI 플랫폼에서는 폴더를 복사하는지 또는 이동하는지에 따라 폴더의 개체 권한을 서로 다른 방식으로 처리합니다.



- 폴더를 복사하면 새로 만든 폴더에 원래 폴더의 개체 권한이 유지되지 않습니다. 대신 새 상위 폴더에 설정된 개체 권한을 상속합니다. 예를 들어 개인용 Sales 폴더를 공용 폴더에 복사하는 경우 공용 폴더에 대한 권한이 있는 모든 사용자가 새 Sales 폴더의 콘텐츠에 액세스할 수 있습니다.
- 폴더를 이동하면 해당 폴더의 모든 개체 권한이 그대로 유지됩니다. 예를 들어 개인용 Sales 폴더를 공용으로 액세스할 수 있는 폴더로 이동하면 대부분의 사용자가 Sales 폴더에 액세스할 수 없습니다.

#### 4.1.1.3.1 폴더 복사 또는 이동

1. CMC의 폴더 관리 영역으로 이동합니다.
2. 복사하거나 이동하려는 폴더를 선택합니다.

복사하거나 이동할 폴더가 최상위 수준 폴더가 아니면 상위 폴더를 찾은 다음 부모 폴더 콘텐츠 중에서 원하는 항목을 선택합니다.

**팁:**

여러 폴더를 선택하려면 Ctrl 키나 Shift 키를 누른 채 각 폴더를 클릭합니다. 이렇게 하면 여러 폴더를 한꺼번에 이동할 수 있습니다.

3. 구성 > 복사 위치 또는 구성 > 이동 위치를 클릭합니다.
4. 대상 폴더를 선택합니다.
5. 복사 또는 이동을 클릭합니다.

선택한 폴더가 새 대상 폴더로 복사 또는 이동됩니다.

## 4.1.2 폴더 권한 지정

방금 만든 새 폴더의 개체 권한을 변경할 수 있습니다. 기본적으로 폴더에 추가하는 새 개체는 해당 폴더에 지정된 개체 권한을 상속합니다. 권한에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드의 권한 설정 장을 참조하십시오.

### 4.1.3 폴더 수준에서 인스턴스 제한

제한을 사용하면 보고서 인스턴스를 정기적으로 삭제할 수 있습니다. 이전 BI 플랫폼 내용을 정기적으로 자동 정리하도록 제한을 설정합니다. 폴더에 설정하는 제한은 그 폴더에 포함된 모든 개체에 적용됩니다. 폴더 수준에서 각 개체 또는 각 사용자/그룹에 대해 시스템에 유지되는 인스턴스의 수를 제한하거나 각 사용자/그룹에 대해 인스턴스가 시스템에 유지되는 일 수를 제한할 수도 있습니다.

1. 폴더를 선택하고 작업 > 제한을 클릭합니다.
2. 구현할 인스턴스 제한의 유형에 따라 가능한 설정을 수정한 다음 변경이 끝나면 업데이트를 클릭합니다.

다음과 같은 설정을 사용할 수 있습니다.

- 개체의 인스턴스가 N개 이상 있을 경우 초과 인스턴스 삭제
  - a. 개체별 인스턴스의 수를 제한하려면 개체의 인스턴스가 N개 이상 있을 경우 초과 인스턴스 삭제를 선택합니다.
  - b. 시스템에 남겨 두려는 인스턴스의 최대 수를 입력합니다.

**참고:**

기본값은 100입니다.

- 다음 사용자/그룹에 대해 초과 인스턴스 삭제
  - a. 사용자나 그룹별 인스턴스의 수를 제한하려면 이 영역에서 추가를 클릭합니다.
  - b. 사용 가능한 사용자 및 그룹에서 항목을 선택하고 >를 클릭하여 사용자나 그룹을 선택한 사용자/그룹 목록에 추가합니다.
  - c. 확인을 클릭합니다.
  - d. 선택한 각각의 사용자 또는 그룹에 대해 시스템에서 유지하려는 최대 인스턴스의 수를 입력합니다.

**참고:**

기본값은 100입니다.

- 다음 사용자/그룹에 대해 N일 후 인스턴스 삭제
  - a. 사용자나 그룹별 인스턴스의 수명을 제한하려면 이 영역에서 추가를 클릭합니다.
  - b. 사용 가능한 사용자 및 그룹에서 항목을 선택하고 >를 클릭하여 사용자나 그룹을 선택한 사용자/그룹 목록에 추가합니다.
  - c. 확인을 클릭합니다.
  - d. 선택한 각 사용자 또는 그룹에 대해 최대 인스턴스 수명(일수) 열에 인스턴스의 최대 수명을 입력합니다.

**참고:**

기본값은 100입니다.

관련 항목

- 111 페이지에서 [인스턴스에 대한 제한 설정](#)"

#### 4.1.4 개인 폴더 보기

BI 플랫폼에서는 시스템의 각 사용자에게 개인 폴더가 만들어집니다. 이러한 폴더는 CMC에서 개인 폴더로 구성됩니다. 기본적으로 Administrator 및 Guest 계정에 대한 개인 폴더가 있습니다. CMC에 로그인하고 개인 폴더 목록을 보면 최소한 보기 권한이 있는 폴더만 표시됩니다.

BI 실행 패드에서는 이러한 폴더를 즐겨찾기 폴더라고 합니다.

- CMC의 개인 폴더 관리 영역으로 이동합니다.

하위 폴더 목록이 나타납니다. 각 하위 폴더는 시스템의 사용자 계정에 해당합니다. 목록에 하위 폴더가 표시되려면 하위 폴더에 대해 최소한 보기 권한이 있어야 합니다.

### 4.2 범주

범주에서는 개체를 구성하는 다른 방법을 제공하므로 사용자는 다른 방법으로 검색할 수 있습니다. 예를 들어, 콘텐츠를 먼저 부서 폴더로 분류한 다음, 범주를 사용하여 관리자 또는 VP 등 조직 내에서의 직책에 따라 콘텐츠를 구분하는 또 다른 분류 시스템을 만들 수 있습니다. 이 조직 모델을 사용하면 부서 또는 직책에 따라 문서 그룹에 보안을 설정할 수 있습니다.

기업 및 개인 범주 종류가 있습니다. 회사 범주는 적절한 권한으로 관리자가 만들고 관리하며 보기 권한이 부여된 그룹 및 사용자에게만 표시됩니다. 개인 범주는 개별 사용자가 만들고 자신에게만 표시됩니다.

모든 개체가 폴더 안에 있을 때 범주 할당은 선택적이므로 다음의 사항에 유의해야 합니다.

- 범주에 권한을 개체로서 할당할 경우, 즉 그룹 및 사용자 권한을 할당할 경우, 범주 내의 개체는 범주 자체의 권한 집합을 상속할 수 없습니다.
- 범주 내의 개체는 해당 개체가 속해있는 폴더와의 연관 관계를 유지합니다.
- 개체는 여러 범주에 있을 수 있습니다.

#### 4.2.1 범주 사용

범주에서는 개체를 구성하는 다른 방법을 제공합니다. 문서를 여러 범주에 연결하고 해당 범주 내에 하위 범주를 만들 수 있습니다.

BI 플랫폼에서는 두 가지 유형의 범주를 제공합니다.

- 회사 범주는 관리자 또는 해당 범주에 대한 액세스 권한이 있는 다른 사용자가 만듭니다. 적절한 권한이 있으면 회사 범주를 만들 수 있습니다.
- 개인 범주는 개인 문서를 구성하기 위해 각 사용자가 만들 수 있습니다.

#### 4.2.1.1 새 범주 만들기

1. CMC의 범주 관리 영역으로 이동합니다.
2. 관리 > 새로 만들기 > 범주를 클릭합니다.
3. 범주의 이름을 입력합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

새 범주가 시스템에 추가됩니다.

필요한 경우 관리 > 속성을 클릭하고 이 범주의 설정을 변경할 수 있습니다.

#### 4.2.1.2 범주 삭제

범주를 삭제하면 해당 범주에 속해 있는 모든 하위 범주도 시스템에서 완전히 제거됩니다. 그러나 폴더 삭제와 달리 범주에 포함된 보고서 및 다른 개체는 시스템에서 삭제되지 않습니다.

1. CMC의 범주 관리 영역으로 이동합니다.
2. 삭제하려는 범주를 선택합니다.

삭제할 범주가 최상위 범주가 아니면 상위 범주를 찾은 다음 원하는 항목을 선택합니다.

팁:

여러 범주를 선택하려면 Ctrl 키나 Shift 키를 누른 채 각 범주를 클릭합니다. 이렇게 하면 여러 범주를 한꺼번에 삭제할 수 있습니다.

3. 관리 > 삭제를 클릭합니다.
4. 확인을 클릭하여 범주를 삭제할 것을 확인합니다.

### 4.2.1.3 범주 이동

범주를 이동하는 경우 범주에 할당된 개체의 연결이 유지됩니다. 해당 범주의 모든 개체 권한도 그대로 유지됩니다.

예를 들어, 남아메리카 지역의 판매 직원만 액세스할 수 있는 남아메리카 영업 범주가 존재할 수 있습니다. 또한 모든 판매 직원에게 필요한 전세계 판매 보고서가 포함되어 있는 세계 영업 범주가 존재할 수 있습니다. 더 단순한 조직의 경우에는 지역 범주를 세계 영업 범주로 이동할 수 있습니다. 남아메리카 영업 범주를 세계 영업 범주로 이동할 경우 남아메리카 영업 범주는 세계 영업 범주의 하위 범주가 될 경우에도 권한 설정과 관련 개체가 그대로 유지됩니다.

1. CMC의 범주 관리 영역으로 이동합니다.
2. 이동하려는 범주를 선택합니다.

이동할 범주가 최상위 범주가 아니면 상위 범주를 찾은 다음 원하는 항목을 선택합니다.

**팁:**

여러 범주를 선택하려면 Ctrl 키나 Shift 키를 누른 채 각 범주를 클릭합니다. 이렇게 하면 여러 범주를 동시에 이동할 수 있습니다.

3. 구성 > 이동 위치를 클릭합니다.
4. 대상 범주를 선택합니다.

**팁:**

시스템에 범주가 많은 경우에는 "제목 검색" 필드를 사용하여 검색하거나 이전, 다음 및 + 를 클릭하여 범주 계층 구조를 탐색할 수 있습니다.

5. 이동을 클릭합니다.
- 선택한 범주가 새 대상으로 이동합니다.

### 4.2.1.4 범주에 개체 추가

범주에 개체를 추가하려면 다음 절차를 따릅니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역으로 이동합니다.
2. 범주에 추가하려는 개체를 찾아 선택합니다.
3. 관리 > 범주를 클릭합니다.
4. 개체를 추가하려는 범주를 선택합니다.

5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

#### 4.2.1.5 범주에서 개체 제거 또는 삭제

범주에서 개체를 제거하거나 삭제할 수 있습니다. 개체를 제거하면 범주에서만 제거됩니다. 개체를 삭제하면 범주에서 제거되고 시스템에서도 삭제됩니다.

1. CMC의 범주 또는 개인 범주 관리 영역으로 이동합니다.
2. 제거하거나 삭제하려는 개체가 포함된 범주를 두 번 클릭합니다.
3. 제거하거나 삭제하려는 한 개 이상의 개체를 선택합니다.
4. 범주에서 개체를 제거하거나 개체를 삭제합니다.
  - 범주에서만 개체를 제거하려면 작업 > 범주에서 제거를 클릭합니다. 이 경우 개체는 시스템에 계속 남아 있습니다.
  - 범주에서 개체를 제거하는 동시에 시스템에서도 삭제하려면 관리 > 삭제를 클릭합니다.

#### 4.2.1.6 범주 권한 지정

범주에 대한 개체 권한을 변경할 수 있습니다. 범주에 권한을 개체로서 할당할 경우, 즉 그룹 및 사용자 권한을 할당할 경우, 범주 내의 개체는 범주 자체의 권한 집합을 상속할 수 없습니다. 특정 범주 내의 개체는 해당 개체가 위치한 폴더 권한을 상속받습니다.

권한에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드의 권한 설정 장을 참조하십시오.

#### 4.2.1.7 개인 범주 표시

적절한 권한이 있으면 사용자의 개인 범주를 표시하고 편집하거나 삭제할 수 있습니다.

1. CMC의 개인 범주 관리 영역으로 이동합니다.
2. 개인 범주를 표시할 사용자 계정을 클릭합니다.

사용자의 개인 범주 목록이 나타납니다.

#### 4.2.1.8 범주에 여러 개의 개체 추가

단일 범주에 개체를 여러 개 추가하려면 다음 작업을 수행하십시오.

1. 범주 또는 개인 범주 영역에서 범주로 이동합니다.
2. 작업 > 범주에 추가를 클릭합니다.  
범주에 추가 대화 상자가 나타납니다.
3. 사용 가능한 개체 영역에서 추가할 개체를 찾아보고 >를 클릭하여 개체를 선택한 개체 목록으로 옮깁니다.
4. 완료한 후 확인을 클릭합니다.  
선택한 개체가 범주에 나타납니다.





## 장5 컨텐츠 개체 작업

### 5.1 일반 개체 관리

BI 플랫폼에는 다음을 비롯한 다양한 개체 유형이 포함됩니다.

- 보고서
- Web Intelligence 문서
- 프로그램
- Microsoft Excel/Word/PowerPoint 파일
- PDF
- RTF 파일
- 텍스트 파일
- 하이퍼링크
- 개체 패키지
- 작업

BI 플랫폼에 개체를 추가하고 나면 폴더 관리 영역으로 이동하여 CMC를 통해 이 개체를 관리할 수 있습니다.

#### 5.1.1 개체 복사

1. 폴더 영역에서 복사하려는 개체를 찾아 선택합니다.
2. 구성 > 복사 위치를 클릭합니다.  
복사 대화 상자가 나타납니다.
3. 대상 선택 영역에서 개체를 복사하여 넣으려는 대상 폴더를 찾은 다음 >를 클릭하여 폴더를 대상 목록으로 이동합니다.

**참고:**

대상 폴더를 이동하려면 오른쪽에 있는 세부 정보 창에서 해당 폴더를 선택해야 합니다.

**팁:**

여러 폴더를 선택하려면 Shift + 키를 누른 채 클릭하거나 Ctrl + 키를 누른 채 클릭합니다.

4. 준비가 끝났으면 복사를 클릭합니다.  
선택한 개체가 대상으로 복사됩니다.

## 5.1.2 개체 이동

1. 폴더 영역에서 이동하려는 개체를 찾아 선택합니다.
2. 구성 > 이동 위치를 클릭합니다.  
이동 대화 상자가 나타납니다.
3. 대상 폴더를 선택합니다.

**참고:**

대상 폴더를 이동하려면 오른쪽에 있는 세부 정보 창에서 해당 폴더를 선택해야 합니다.

**팁:**

여러 폴더를 선택하려면 Shift + 키를 누른 채 클릭하거나 Ctrl + 키를 누른 채 클릭합니다.

4. 이동을 클릭합니다.  
개체가 원래 폴더에서 대상 폴더로 이동합니다.

## 5.1.3 개체 바로 가기 만들기

바로 가기가 있으면 개체가 위치한 전체 폴더에 사용자 액세스를 제공하지 않고도 해당 개체에 사용자 액세스를 부여할 수 있습니다. 바로 가기를 만들면 바로 가기가 있는 폴더에 대한 액세스 권한이 있는 사용자가 이 개체와 개체의 인스턴스에 액세스할 수 있습니다.

1. 폴더 영역에서 바로 가기를 만들려는 개체를 찾아 선택합니다.
2. 구성 > 다음 위치에 바로 가기 만들기를 클릭합니다.  
다음 위치에 바로 가기 만들기 대화 상자가 나타납니다.
3. 대상 선택 영역에서 바로 가기를 만들려는 폴더 위치를 찾은 다음 >를 클릭하여 폴더를 대상 목록으로 이동합니다.

**참고:**

대상 폴더를 이동하려면 오른쪽에 있는 세부 정보 창에서 해당 폴더를 선택해야 합니다.

4. 바로 가기 만들기를 클릭합니다.  
지정한 폴더에 개체의 바로 가기가 나타납니다.

## 5.1.4 개체 삭제

다음 절차는 하나 또는 여러 개의 개체를 삭제하는 방법에 대한 것입니다. 폴더를 삭제하여 해당 폴더에 저장되어 있는 모든 개체와 인스턴스를 삭제할 수도 있습니다. 또한 개체 대신 개체 인스턴스를 삭제할 수 있습니다.

**참고:**

개체를 삭제하면 개체의 기존 인스턴스와 일정이 설정된 인스턴스가 모두 삭제됩니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역으로 이동합니다.
2. 삭제하려는 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 삭제를 클릭합니다.
4. 정말로 삭제할지 묻는 메시지가 표시되면 확인을 클릭합니다.

**관련 항목**

- 105 페이지에서 [인스턴스 관리](#)"

## 5.1.5 하나 이상의 개체 검색

검색 기능을 사용하면 개체 제목이나 설명 내에서 특정 텍스트를 검색할 수 있습니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역으로 이동합니다.  
검색 필드는 폴더 관리 영역의 오른쪽 위 모서리에 있습니다. 검색 유형은 제목 검색으로 기본 설정되어 있습니다.
2. 검색 조건을 지정합니다.
  - a. 파일 이름 이외의 다른 기준으로 검색을 수행하려면 제목 검색을 클릭하고 검색 유형을 변경합니다.  
다음 옵션을 선택할 수 있습니다.

- 모든 필드 검색  
개체와 관련된 파일 이름, 키워드 및 설명을 검색합니다.
  - 제목 검색  
기본 옵션이며 파일 이름을 검색합니다.
  - 키워드 검색  
개체에 연결된 키워드를 검색합니다.
  - 설명 검색  
개체에 연결된 설명을 검색합니다.
- b. 검색하려는 텍스트를 검색 필드에 입력합니다.
3. 검색을 클릭합니다.  
검색이 끝나면 검색 조건에 일치하는 결과의 목록이 표시됩니다.

### 5.1.6 새 하이퍼링크 만들기

1. 폴더 또는 개인 폴더 영역에서 새 하이퍼링크를 만들 폴더로 이동합니다.
2. 관리 > 새로 만들기 > 하이퍼링크를 클릭합니다.  
하이퍼링크 대화 상자가 나타납니다.
3. 하이퍼링크의 제목, 설명, 키워드를 입력합니다.
4. 탐색 창에서 URL을 클릭합니다.
5. URL 필드에 URL을 입력합니다.
6. 확인을 클릭합니다.

### 5.1.7 개체 또는 인스턴스를 대상으로 보내기

구성 > 보내기를 사용하여 기존 개체 또는 개체 인스턴스를 다른 대상으로 보낼 수 있습니다. 보내기 명령은 기존 개체 또는 인스턴스만 처리합니다. 이 기능을 사용할 경우 시스템에서 개체를 실행하여 새 인스턴스를 만들지 않으며 보고서 인스턴스를 위해 데이터를 새로 고치지도 않습니다.

개체나 인스턴스의 복사본 또는 바로 가기를 보낼 수 있습니다. FTP나 BI 받은 파일함 등의 대상을 선택할 수도 있습니다. 모든 유형의 개체를 모든 대상에 보낼 수 있는 것은 아닙니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역으로 이동합니다.
2. 보낼 개체 또는 인스턴스를 선택합니다.
  - 개체를 보내려면 해당 개체를 선택하고 구성 > 보내기를 클릭한 후 대상을 선택합니다.
  - 인스턴스를 보내려면 해당 개체를 선택하고 작업 > 기록을 클릭합니다. 기록 대화 상자에서 인스턴스를 선택하고 보내기를 클릭한 후 원하는 대상 옵션을 클릭합니다.

성공 또는 실패 상태인 인스턴스만 선택합니다. 되풀이 또는 보류 상태인 인스턴스는 예약되어 있으므로 아직 데이터가 포함되어 있지 않습니다.

대상 옵션	설명
BI 받은 파일함	개체를 사용자의 BI 실행 패드 받은 파일함에 보냅니다.
전자 메일	개체를 사용자의 전자 메일 주소로 보냅니다.
FTP 위치	개체를 FTP 서버 위치로 보냅니다.
파일 위치	개체를 로컬 디스크 위치로 보냅니다.

**참고:**

Web Intelligence 문서는 BI 받은 파일함으로 또는 SAP BI 플랫폼 내에서 구성한 전자 메일 대상으로 보내십시오.

**팁:**

여러 개체를 선택하려면 Shift + 키를 누른 채 클릭하거나 Ctrl + 키를 누른 채 클릭합니다.

3. 대상 옵션을 구성합니다.

적응형 작업 서버의 기본 설정을 사용할 수도 있고 자체 설정을 사용할 수도 있습니다. 고유한 설정을 사용하려는 경우 지정할 수 있는 내용은 다음과 같습니다.

- 개체를 받는 사용자와 그룹(BI 받은 파일함 또는 전자 메일 대상으로 보내는 경우)
- 개체의 복사본을 보낼지 개체로 연결되는 바로 가기를 보낼지 여부
- 보내는 개체의 이름
- 개체를 보낸 후 인스턴스를 정리할지 여부
- 대상 유형별 설정(예: 파일 위치의 디렉터리 또는 FTP 서버의 호스트 이름과 연결 포트)

4. 작업을 마친 후 보내기를 클릭합니다.

**관련 항목**

- 37 페이지에서 [개체 유형별 사용 가능한 대상](#)

## 5.1.7.1 개체 유형별 사용 가능한 대상

대부분의 개체 유형에 대해 거의 모든 대상을 사용할 수 있지만 몇 가지 예외가 있습니다. 경우에 따라 받는 사람은 개체를 열기 위해 시스템에 대한 액세스 권한이 있어야 합니다.

개체 유형	관리되지 않는 디스크	FTP	전자 메일(SMTP)		BI 받은 파일함	
			파일	연결	파일	연결
보고서	예	예	예	예	예	예
개체 패키지	-	-	-	-	예	예
프로그램	예	예	예	예	예	예
Web Intelligence 문서	예	예	예	예	예	예
SAP BusinessObjects Analysis, OLAP 용 에디션 작업 영역	-	-	-	예	예	예
Excel 파일	예	예	예	예	예	예
Word 파일	예	예	예	예	예	예
PDF 파일	예	예	예	예	예	예
텍스트 파일	예	예	예	예	예	예
RTF 파일	예	예	예	예	예	예
PowerPoint 파일	예	예	예	예	예	예

개체 유형	관리되지 않는 디스크	FTP	전자 메일(SMTP)		BI 받은 파일함	
			파일	연결	파일	연결
하이퍼링크	-	-	-	예	예	예

### 5.1.8 개체 속성 변경

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 관리 > 속성을 클릭합니다.  
속성 대화 상자가 나타납니다.
3. 필요한 사항을 변경합니다.  
개체 이름, 키워드 및 설명을 변경할 수 있습니다.
4. 작업을 마쳤으면 저장 후 닫기를 클릭합니다.

### 5.1.9 관계

BI 플랫폼에서 개체는 여러 가지 방식으로 서로 관련됩니다. 폴더는 해당 자식과 관련되고, 연결은 이를 사용하는 유니버스와 관련되고, 보고서 및 문서는 유니버스와 관련됩니다.

BI 플랫폼에서 개체가 갖는 상호 관계로 인해 개체를 변경하기가 어려울 수 있습니다. 이는 개체를 변경할 때 개체에 대한 연결이 끊어질 수 있기 때문입니다. 관계 쿼리를 수행하면 직접 연결되어 있는 개체를 확인할 수 있습니다.

회사에서 데이터베이스를 다른 위치에 있는 새 데이터베이스로 교체하는 경우를 가정해 봅시다. 관리자는 현재 연결에 종속된 개체를 파악해야 이러한 개체를 올바르게 편집할 수 있습니다. 이렇게 해야 개체의 콘텐츠에 문제를 일으키지 않고 데이터베이스 연결을 삭제할 수 있습니다. 관리자가 연결에 대한 관계 쿼리를 실행하면 해당 연결을 사용하는 유니버스의 목록이 반환됩니다. 이 상태에서 모든 유니버스를 업데이트할 수 있습니다.

그러나 회사에서는 해당 연결에 종속된 모든 개체를 삭제하기로 결정했습니다. 관리자는 첫 번째 쿼리에서 반환된 모든 유니버스에 대해 추가로 관계 쿼리를 실행합니다. 이렇게 하면 해당 유니버스를 사용하는 모든 개체가 반환됩니다.

관계 쿼리는 CMC의 다음 영역에서 수행할 수 있습니다.

- 폴더
- 개인 폴더
- 범주
- 개인 범주
- 사용자 및 그룹
- 프로필
- 유니버스
- 액세스 수준
- 서버
- 복제 목록

관계 쿼리를 수행하면 쿼리의 결과를 표시하는 쿼리 결과 영역이 나타납니다. 쿼리 결과 영역에서 결과 개체에 대해 기본적인 개체 관리 작업을 수행할 수 있습니다.

### 5.1.9.1 개체의 관계 확인

1. 관계 쿼리를 실행하려는 대상 개체를 찾습니다.
2. 관리 > 도구 > 관계 확인을 클릭합니다.

관계 쿼리의 결과를 제공하는 쿼리 결과 영역이 표시됩니다.

**팁:**

필요한 경우 개체를 선택한 다음 관리 > 도구 > 관계 확인을 선택하여 결과 개체의 관계를 추가로 확인합니다.

3. 원래의 쿼리로 돌아가려면 트리 패널에서 해당 개체의 이름을 선택합니다.

## 5.2 보고서 개체 관리

보고서 개체의 관리 작업에는 처리 확장을 적용하고, 경고 알림을 지정하고, 데이터베이스 정보를 변경하고, 매개 변수를 업데이트하고, 필터를 사용하고, 하이퍼링크로 연결된 보고서를 사용한 작업이



포함됩니다. 이 단원에서는 보고서 개체와 인스턴스에 대한 내용 및 중앙 관리 콘솔(CMC)을 통해 이를 관리하는 방법에 대해 설명합니다.

#### 참고:

이 단원의 내용은 대부분 Web Intelligence 문서 개체에도 적용됩니다. 이 개체에 적용되지 않는 예외 사항에 대해서는 설명서에 나와 있습니다.

## 5.2.1 보고서 개체 및 인스턴스란?

보고서 개체는 SAP Crystal Reports를 사용하여 만든 개체입니다. Web Intelligence 문서 개체는 SAP BusinessObjects Web Intelligence를 사용하여 만들어집니다. 두 유형의 개체 모두 데이터베이스 필드와 같은 보고서 정보를 포함할 수 있습니다. 두 가지 개체 유형 모두 저장된 데이터를 포함할 수도 있습니다.

보고서 개체 또는 Web Intelligence 문서 개체를 모든 사용자가 사용할 수 있도록 지정하거나 선택한 사용자 그룹의 구성원만 사용하도록 지정할 수 있습니다.

#### 예약된 인스턴스

개체를 예약하면 해당 개체에 대해 예약된 인스턴스가 만들어집니다. 일정이 설정된 인스턴스에는 개체 및 일정 정보가 포함되어 있지만 아직 데이터는 포함되어 있지 않습니다. 일정이 설정된 인스턴스는 각 개체의 기록에 나타나며 상태가 되풀이 또는 보류 중으로 표시됩니다.

CMS, BI 실행 패드에서 또는 사용자 지정 웹 응용 프로그램을 사용하여 개체를 예약할 수 있습니다.

일반적으로 보고서 개체는 다양한 특징을 가진 여러 인스턴스를 만들 수 있도록 디자인됩니다. 예를 들어, 매개 변수를 사용하여 보고서 개체를 실행하는 경우 특정 부서에 관련된 보고서 데이터가 포함된 인스턴스에 일정을 설정하고, 다른 부서에 관련된 정보가 포함된 다른 인스턴스에 일정을 설정할 수 있습니다. 이때 두 인스턴스는 모두 동일한 보고서 개체를 통해 생성됩니다.

#### 개체 인스턴스

지정된 시간이 되면 시스템에서 개체를 실행하고 개체 인스턴스를 만듭니다. 인스턴스에는 데이터베이스의 실제 데이터가 포함됩니다. 이는 개체의 기록에 나타나고 상태가 성공 또는 실패로 설정됩니다.

#### 개체의 기본 설정 변경

개체에 대한 모든 변경 내용은 해당 개체의 기본 설정에만 영향을 줍니다. 이러한 변경 내용은 기존에 예약된 인스턴스 또는 개체 인스턴스에 영향을 주지 않습니다. CMC를 사용하거나 BI 실행 패드와 같은 응용 프로그램을 사용해 다음에 이 개체를 예약할 때 새 기본 설정이 표시됩니다. 만들려는 예약 인스턴스에 대한 이러한 설정을 필요에 따라 변경할 수 있습니다.

#### 참고:

BI 플랫폼은 SAP Crystal Reports 보고서를 버전 6부터 2011까지 지원합니다. BI 플랫폼에 추가된 후에는 보고서는 버전 2011 형식으로 저장, 처리 및 표시됩니다. 하지만 SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 보고서는 SAP Crystal Reports for Enterprise 형식을 유지합니다.

관련 항목

- 77 페이지에서 [예약](#)"

## 5.2.2 보고서 새로 고침 옵션 설정

**참고:**

이 기능은 Crystal 보고서에만 적용됩니다.

보고서 새로 고침 옵션을 설정하면 BI 플랫폼에서 보고서를 새로 고칠 때 어떤 보고서 개체 설정을 업데이트할지 결정할 수 있습니다.

보고서 개체를 새로 고칠 때 BI 플랫폼은 CMC에 저장된 보고서 개체와 입력 파일 리포지토리 서버에 저장된 원본 .rpt 파일을 비교하며, 보고서 개체의 보고서 요소를 삭제하거나 추가하여 .rpt 파일과 일치하게 만듭니다. CMC에서 변경했던 내용이 있으면 덮어씁니다. 보고서 개체와 소스 보고서의 보고서 요소가 동일한 경우, 보고서 새로 고침 설정을 사용하면 보고서 개체의 어떠한 설정을 소스 .rpt 파일의 값으로 업데이트할지를 제어할 수 있습니다.

예를 들어, 소스 .rpt 파일에서만 프롬프트가 나타나는 경우 보고서를 새로 고치면 보고서 개체에 프롬프트가 추가됩니다. 이것은 사용자가 어떠한 보고서 새로 고침 옵션을 선택하든 항상 적용됩니다.

소스 .rpt와 보고서 개체 모두에 프롬프트가 나타나고 사용자가 현재 및 기본 매개 변수 값 옵션을 선택한 경우 BI 플랫폼은 보고서 개체에서 프롬프트의 기본값을 업데이트합니다. 이 경우 매개 변수의 기본값에 대해 사용자가 변경한 내용을 덮어쓰게 됩니다.

보고서를 새로 고칠 때 보고서 요소의 값에 대한 변경 사항을 유지하려면 해당 보고서 새로 고침 옵션을 선택 취소해야 합니다. 현재 및 기본 매개 변수 값의 선택을 취소하면 BI 플랫폼은 보고서를 새로 고쳐도 보고서 개체에서 프롬프트의 현재 또는 기본값을 그대로 유지합니다. 보고서를 새로 고칠 때 개체 리포지토리 사용의 선택을 취소하면 보고서 개체의 리포지토리 개체를 리포지토리를 기준으로 새로 고치지 않습니다.

### 5.2.2.1 보고서 새로 고침 옵션을 설정하려면

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 보고서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 새로 고침 옵션을 클릭합니다.  
    새로 고침 옵션 대화 상자가 나타납니다.
3. 소스 보고서 파일에서 새로 고칠 보고서 요소를 선택합니다.

#### 4. 업데이트를 클릭합니다.

**팁:**

또는 보고서 새로 고침을 클릭하여 지정된 사항에 따라 보고서를 즉시 새로 고칠 수도 있습니다.

### 5.2.3 보고서 보기 옵션 설정

**참고:**

이 기능은 Web Intelligence 문서에는 적용되지 않습니다.

BI 플랫폼에서 제공되는 보고서 보기 옵션을 사용하면 최신 정보를 필요로 하는 사용자의 요구와 데이터 검색 시간 및 전반적인 시스템 성능을 최적화해야 하는 요구 사이에 균형을 유지할 수 있습니다.

BI 플랫폼에서는 데이터를 공유할 수 있으므로 서로 다른 사용자가 동일한 보고서 개체에 액세스하여 보고서를 보거나 새로 고칠 때 동일한 데이터를 사용하도록 할 수 있습니다. 데이터 공유 기능을 사용하면 데이터 호출 횟수를 줄일 수 있으므로 이후 사용자가 동일한 보고서의 보고서 인스턴스를 생성하는 데 필요한 시간을 줄이고 저부하 상태에서 전반적인 시스템 성능을 크게 향상시킬 수 있습니다.

데이터 공유 설정은 보고서별로 또는 서버별로 제어할 수 있습니다.

- 보고서를 표시하는 데 사용할 서버를 지정하면 서버별 설정을 통해 보고서의 그룹에 대한 데이터 공유 설정을 표준화하고 이러한 설정을 중앙에서 관리할 수 있습니다.
- 보고서별 설정을 사용하면 특정 보고서에서 데이터를 공유하지 않도록 지정할 수 있습니다. 이 설정을 사용하면 보고서 사용자의 필요에 따라 각 보고서의 데이터 공유 간격을 원하는 대로 지정할 수도 있습니다. 또한 사용자가 보고서를 새로 고칠 때마다 데이터베이스에 액세스할 수 있도록 허용하는 것이 적절한지 여부를 보고서별로 결정할 수도 있습니다.

조직이나 보고서에 따라서는 데이터를 공유하지 않는 것이 바람직할 수도 있습니다. 데이터 공유의 이점을 십분 활용하려면 일정 기간 동안 데이터가 다시 사용되도록 허용해야 합니다. 즉, 사용자가 보고서를 요청하여 보거나 표시된 보고서 인스턴스를 새로 고칠 때 경우에 따라서는 이전 데이터가 표시될 수 있습니다.

BI 플랫폼에서 보고서 보기 옵션은 기본적으로 무결성이 보장된 최신 데이터를 표시할 수 있도록 설정되어 있습니다. 기본적으로 BI 플랫폼에 보고서를 추가하면 서버별 설정을 사용하여 보고서를 공유할 수 있도록 구성됩니다. 기본 서버 설정은 보고서를 새로 고칠 때 항상 최신 정보가 제공되도록 지정되어 있으며 사용자에게 표시되는 가장 오래된 데이터는 0분 전의 데이터가 되도록 설정되어 있습니다. 보고서별 설정을 사용하는 경우 기본 설정은 데이터를 공유할 수 있고, 데이터베이스에서 최신 데이터를 검색하기 위해 뷰어를 새로 고칠 수 있고, 클라이언트에 전달되는 가장 오래된 데이터가 5분 전의 데이터가 되도록 지정되어 있습니다.

**팁:**

클라이언트 사이에 보고서 데이터를 공유하지 않도록 설정하는 것은 클라이언트에 전달되는 가장 오래된 주문형 데이터를 0분으로 설정하는 것과는 다릅니다. 부하가 높은 경우 시스템에는 동일한 보고서 인스턴스에 대한 여러 요청이 동시에 전달될 수 있습니다. 이 경우 데이터 공유 간격을 0으로 설정했지만 클라이언트 간에 보고서 데이터 공유 옵션이 활성화되어 있으면 BI 플랫폼에서 클라이언트 요

청 사이에 데이터가 공유됩니다. 예를 들어, 각 사용자별로 서로 다른 UFL(사용자 함수 라이브러리)이 보고서에 사용되는 경우와 같이 서로 다른 클라이언트 사이에서 데이터를 공유하지 않으려는 경우 이 보고서에 대한 데이터 공유를 비활성화해야 합니다.

관련 항목

- 44 페이지에서 [기본 서버 지정](#)"

### 5.2.3.1 보고서 보기 옵션 설정

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 보고서를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.  
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. 탐색 목록에서 서버 그룹 보기를 클릭합니다.
4. 보기 데이터 새로 고침 영역에서 보고서별 보기 설정 사용을 클릭한 후 이 보고서에 설정할 옵션을 선택합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

### 5.2.4 기본 서버 지정

BI 플랫폼에서 개체를 실행하고 인스턴스의 일정을 설정하고 인스턴스를 처리하는 데 사용할 기본 서버를 지정할 수 있습니다. 보고서 개체 및 Web Intelligence 문서의 경우 사용자가 보고서 또는 Web Intelligence 문서를 조회하거나 수정할 때 BI 플랫폼에서 사용하는 기본 서버를 지정할 수 있습니다.

서버를 지정할 때는 세 가지 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.

- 사용 가능한 첫 번째 서버를 사용

BI 플랫폼은 현재 사용 가능한 리소스가 가장 많은 서버를 사용합니다.

- 선택한 그룹에 속한 서버를 우선적으로 사용(이 그룹의 서버를 사용할 수 없는 경우 사용 가능한 다른 서버를 사용).

목록에서 서버 그룹을 선택합니다. 이 옵션을 사용하면 서버 그룹 내에 있는 서버에서 개체를 처리합니다. 지정된 서버를 사용할 수 없으면 다음으로 사용 가능한 서버에서 개체가 처리됩니다.

- 선택한 그룹에 속한 서버만 사용

이 옵션을 사용하면 선택한 서버 그룹 내에 있는 지정된 서버만 BI 플랫폼에서 사용됩니다. 서버 그룹의 서버를 모두 사용할 수 없으면 개체가 처리되지 않습니다.

특정 유형의 개체를 볼 때 BI 플랫폼은 이 개체를 처리하기 위해 다음 서버를 사용하는 경우도 있습니다.

- Crystal 보고서는 적응형 작업 서버, Crystal Reports 2011 또는 Crystal Reports 처리 서버(보고서가 만들어진 디자인 도구에 따라 결정) 및 Crystal Reports 캐시 서버에서 실행됩니다.
- Web Intelligence 문서는 Web Intelligence 처리 서버에서 실행됩니다.

특정 서버나 서버 그룹을 선택하면 특정 작업 서버의 특정 개체를 처리하여 시스템에서 작업 부하의 균형을 맞출 수 있습니다. 단, 서버 그룹을 선택하려면 시스템 관리자가 CMC의 서버 관리 영역에서 먼저 서버 그룹을 만들어야 합니다.

#### 참고:

- 사용 가능한 첫 번째 서버를 사용 옵션을 선택하면 중앙 관리 서버(CMS)는 현재 작업 부하가 가장 낮은 작업 서버를 찾습니다. 이를 위해 CMS에서는 각 작업 서버의 최대 부하 비율을 확인합니다. 모든 작업 서버의 작업 부하 비율이 동일하면 작업 서버가 임의로 선택됩니다.
- 서버에서 수용할 수 있는 작업의 최대 수를 설정할 수도 있습니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

### 5.2.4.1 개체를 처리하기 위한 기본 서버 지정

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.

#### 참고:

서로 다른 두 곳에 보고서 개체의 기본 서버를 지정할 수 있습니다. 보고서 개체를 예약하는 데 사용되는 기본 서버를 지정하려면 관리 > 기본 설정 > 일정 설정 서버 그룹을 사용합니다. 개체를 볼 때 개체를 처리하는 데 사용되는 기본 서버를 지정하려면 3단계의 옵션 중 하나를 사용합니다.

기본 설정 대화 상자가 나타납니다.

3. 탐색 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 선택한 개체가 Crystal 보고서이면 서버 그룹 보기를 클릭합니다.
  - 선택한 개체가 Web Intelligence 문서이면 Web Intelligence 프로세스 설정을 클릭합니다.
4. 사용하려는 서버 옵션을 선택합니다.
5. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

#### 관련 항목

- 44 페이지에서 [기본 서버 지정](#)

## 5.2.5 데이터베이스 설정 변경

### 참고:

- 이 기능은 Web Intelligence 문서에는 적용되지 않습니다.
- 데이터베이스 설정을 변경할 보고서 개체를 여러 개 선택한 경우에는 데이터 소스 연결이 동일한 보고서 개체만 업데이트됩니다.

관리 > 기본 설정을 사용하여 데이터베이스 유형을 선택하고 기본 데이터베이스 로그인 정보를 설정할 수 있습니다. 기본 설정 대화 상자에서 보고서 개체와 해당 인스턴스에 대한 하나 이상의 데이터 소스를 볼 수 있습니다. 사용자가 보고서 인스턴스를 볼 때 로그인 이름과 암호를 입력하라는 메시지가 표시되도록 선택할 수도 있습니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 보고서 개체를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.

기본 설정 대화 상자가 나타납니다.

3. 탐색 목록에서 데이터베이스 구성을 클릭합니다.
4. 보고서의 원래 데이터베이스 로그인 정보 사용 또는 여기에 지정된 사용자 지정 데이터베이스 로그인 정보 사용을 선택합니다.

첫 번째 옵션을 선택하면 원본 보고서 데이터베이스에 사용되는 사용자 이름과 암호를 지정할 수 있습니다.

두 번째 옵션을 선택하면 미리 정의된 데이터베이스 드라이버의 수 또는 사용자가 지정한 사용자 지정 데이터베이스에 대해 서버 이름(ODBC 데이터 소스의 경우 DSN), 데이터베이스 이름, 사용자 이름 및 암호를 지정할 수 있습니다. 데이터베이스에서 기본 테이블 접두사를 변경한 경우 여기에서 사용자 지정 테이블 접두사를 설정합니다.

지원되는 데이터베이스와 드라이버에 대한 자세한 내용은 SAP Service Marketplace의 Supported Platforms 문서를 참조하십시오.

5. 원하는 데이터베이스 로그인 옵션을 선택합니다.

- 데이터베이스에 로그인할지 묻는 메시지 표시

보고서를 새로 고칠 때 사용자에게 암호를 묻는 메시지가 표시됩니다.

### 참고:

일정이 설정된 인스턴스에는 이 옵션이 적용되지 않습니다. 또한 메시지는 BI 플랫폼에서 사용자가 보고서를 처음으로 새로 고치는 경우에만 표시됩니다. 예를 들어 보고서를 두 번째로 새로 고치는 경우에는 메시지가 표시되지 않습니다.

- 데이터베이스 로그인에 SSO 컨텍스트 사용

사용자의 보안 컨텍스트, 즉 사용자의 로그인 및 암호를 사용하여 데이터베이스에 로그인합니다.

**참고:**

이 옵션을 사용하려면 중단 간 단일 로그인 또는 데이터베이스에 대한 단일 로그인을 사용하도록 시스템을 구성해야 합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 웹 응용 프로그램 배포 가이드를 참조하십시오.

- 보고서를 실행할 때와 같은 데이터베이스 로그인 사용

작업 서버에서 보고서를 실행할 때 사용한 것과 동일한 데이터베이스 로그인 정보가 사용됩니다.

- 데이터베이스 로그인 시 사용자 데이터베이스 자격 증명 사용

시스템에서는 사용자 계정에 지정된 데이터베이스 자격 증명을 사용합니다.

6. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

## 5.2.6 Crystal 보고서에 대한 기본 프롬프트 값 업데이트

**참고:**

이 기능은 Web Intelligence 문서에는 적용되지 않습니다.

미리 설정된 값으로 지정된 매개 변수 필드를 사용하면 사용자가 원하는 데이터를 표시하고 지정할 수 있습니다. 보고서에 매개 변수가 있으면 각 필드에 기본값을 설정할 수 있습니다. 이 기본값은 보고서 인스턴스가 만들어질 때마다 사용됩니다. BI 실행 패드와 같은 BI 플랫폼 응용 프로그램을 통해 사용자는 미리 설정된 기본값으로 보고서를 사용할 수도 있고 다른 값을 선택할 수도 있습니다. 기본값을 지정하지 않으면 사용자가 보고서를 예약할 때 값을 입력해야 합니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 보고서 개체를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.  
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. 탐색 목록에서 프롬프트를 클릭합니다.

**참고:**

프롬프트는 보고서 개체에 매개 변수가 있을 때에만 사용할 수 있습니다.

4. 기본값 열에서 변경할 매개 변수에 관련된 값을 클릭합니다.  
기본값을 변경할 수 있는 옵션을 나타냅니다. 매개 변수 값 유형에 따라 필드에 값을 입력하거나 목록에서 값을 선택합니다.
5. 지정된 매개 변수에 설정된 현재 값을 지우려면 값 지우기를 클릭합니다.
6. 사용자가 BI 실행 패드와 같은 BI 플랫폼 응용 프로그램을 통해 보고서를 볼 때 프롬프트를 표시하려면 볼 때 확인 확인란을 선택합니다.
7. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

## 5.2.7 Web Intelligence 문서의 프롬프트 업데이트

### 참고:

Crystal 보고서에는 이 기능이 적용되지 않습니다 대신 47 페이지에서 ["Crystal 보고서에 대한 기본 프롬프트 값 업데이트"](#)를 참조하십시오.

미리 설정된 값과 함께 프롬프트 필드를 사용하면 사용자가 보고자 하는 데이터를 표시하고 지정할 수 있습니다. 보고서에 매개 변수가 포함되어 있으면 보고서 인스턴스를 생성할 때마다 사용되는 각 필드의 기본 프롬프트 값을 설정할 수 있습니다. 사용자는 BI 실행 패드와 같은 BI 플랫폼 응용 프로그램을 통해 미리 설정된 기본값으로 보고서를 사용하거나 다른 값을 선택할 수 있습니다. 기본값을 지정하지 않으면 사용자가 보고서에 일정을 설정할 때 값을 선택해야 합니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 Web Intelligence 문서를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.  
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. 탐색 목록에서 프롬프트를 클릭합니다.

### 참고:

프롬프트는 Web Intelligence 문서 개체에 프롬프트가 포함되어 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.

4. 수정을 클릭합니다.  
프롬프트와 값을 선택하는 데 사용할 수 있는 옵션이 나타납니다.
5. 프롬프트를 선택하고 프롬프트의 값을 입력합니다.

### 팁:

사용할 수 있는 값이 표시되지 않으면 값 새로 고침 단추를 클릭합니다.

6. 변경하려는 모든 프롬프트 값에 대해 5단계와 6단계를 반복합니다.
7. 적용을 클릭합니다.
8. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

## 5.2.8 필터 사용

### 참고:

Web Intelligence 문서, Crystal 보고서(RPTR 형식) 또는 SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 보고서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.



관리 > 기본 설정을 사용하여 보고서에 대한 기본 선택 수식을 설정할 수 있습니다. 선택 수식은 필요한 정보만 표시되도록 결과를 필터링하는 데 사용된다는 점에서 매개 변수 필드와 비슷합니다. 그러나 매개 변수의 경우와 달리 최종 사용자가 보고서를 보거나 새로 고칠 때 선택 수식 값을 입력하라는 메시지는 표시되지 않습니다. 사용자가 BI 실행 패드와 같은 웹 기반 클라이언트를 통해 보고서를 예약할 때 보고서 선택 수식을 수정할 수 있습니다. 기본적으로 CMC에서 설정된 수식은 웹 기반 클라이언트에 사용됩니다. 선택 수식에 대한 자세한 내용은 SAP Crystal Reports 사용자 가이드를 참조하십시오.

선택 수식을 변경할 수 있을 뿐만 아니라, 고유한 처리 확장을 개발하여 사용하면 보고서에 적용할 처리 확장을 선택할 수도 있습니다.

처리 확장과 함께 필터를 사용하면 처리된 데이터의 하위 집합이 반환됩니다. 선택 수식과 처리 확장은 보고서의 필터 역할을 수행합니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 보고서 개체를 선택합니다.

2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.

기본 설정 대화 상자가 나타납니다.

3. 필터를 클릭합니다.

4. 선택 수식을 업데이트하거나 새로 추가합니다.

- 레코드 선택

레코드 선택 필드를 사용하면 보고서에 일정을 설정할 때 사용되는 레코드를 제한하는 하나 이상의 레코드 선택 수식을 만들거나 편집할 수 있습니다.

- 그룹 선택

그룹 선택 필드를 사용하면 보고서에 일정을 설정할 때 사용되는 그룹을 제한하는 하나 이상의 그룹 선택 수식을 만들거나 편집할 수 있습니다.

5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

관련 항목

- 139 페이지에서 [프로필 작동 방식](#)"
- 53 페이지에서 [보고서에 처리 확장 적용](#)"

## 5.2.9 프린터 및 페이지 레이아웃 옵션 설정

### 참고:

이 기능은 Web Intelligence 문서에는 적용되지 않습니다.

보고서 인스턴스를 예약할 때 이를 인쇄할 수 있습니다. 보고서 인스턴스는 항상 Crystal 보고서 형식으로 인쇄됩니다. 보고서를 인쇄할 때 인쇄 매수 및 페이지 범위를 설정할 수 있습니다.

보고서 인스턴스를 인쇄할지 여부를 지정할 수 있고, 인쇄할 경우 사용할 프린터, 인쇄 매수, 페이지 범위를 지정할 수 있습니다. 보고서 인스턴스의 인쇄 여부와는 상관없이 페이지 크기와 방향을 변경하기 위한 사용자 지정 레이아웃 설정을 지정할 수도 있습니다.

#### 프린터 지정

보고서가 실행될 때마다 Crystal Reports 작업 서버의 기본 프린터를 사용하거나 다른 프린터를 사용하여 보고서를 인쇄할 수 있습니다. 프린터를 지정하고 나면 BI 플랫폼에서 보고서가 인쇄됩니다.

#### 참고:

Crystal Reports 작업 서버는 사용자가 지정한 프린터에 액세스하기 위한 권한이 있는 계정을 사용하여 실행해야 합니다. 자세한 내용은 서버 관리 및 구성 장을 참조하십시오.

#### 페이지 레이아웃 지정

임의의 형식으로 보고서 인스턴스를 보거나 일정을 설정하는 경우 페이지 방향, 페이지 크기 등과 같은 페이지 레이아웃 기준을 지정할 수 있습니다. 선택한 설정은 보고서 인스턴스를 볼 때 그 표시 방식에 영향을 줍니다.

#### 참고:

페이지 레이아웃 설정은 프린터에 대한 보고서 일정뿐만 아니라 보고서의 전반적인 모양에도 적용됩니다. 전반적인 모양은 보고서가 표시되는 장치의 속성, 즉 프린터 또는 디스플레이 장치의 글꼴 메트릭 및 기타 레이아웃 설정에 영향을 받습니다.

### 5.2.9.1 프린터 할당

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 보고서 개체를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.  
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. 탐색 목록에서 인쇄 설정을 클릭합니다.
4. 예약할 때 Crystal Reports 인쇄를 선택합니다.

보고서가 Crystal 보고서 형식으로 프린터에 자동으로 전달됩니다. 이 형식은 보고서에 일정을 설정할 때 선택한 형식과 충돌하지 않습니다.

5. 작업 서버의 기본 프린터로 인쇄하려면 기본 프린터가 선택된 채로 두고, 그렇지 않으면 프린터 지정을 선택합니다.
6. 프린터 지정을 선택한 경우 프린터의 경로와 이름을 입력합니다.

작업 서버가 Windows를 사용하는 경우에는 프린터 지정 필드에 다음을 입력합니다.

WWprintserver\Wprintername

여기서 printserver는 프린터 서버의 이름이고, printername은 프린터의 이름입니다.

작업 서버가 UNIX를 사용하는 경우에는 프린터 지정 필드에 일반적으로 사용하는 인쇄 명령을 입력합니다. 예를 들어 다음과 같이 입력합니다.

```
lp -d printername
```

**참고:**

UNIX의 경우 사용 중인 프린터가 숨김이 아니라 표시로 설정되어 있어야 합니다.

7. 나머지 인쇄 옵션을 설정합니다.
  - 인쇄 매수
  - 페이지 범위
  - 한 부씩 인쇄 옵션
  - 페이지 크기 조정
  - 페이지를 가운데로
  - 가로 페이지를 한 페이지에 맞춤
8. 저장 후 단기를 클릭합니다.

## 5.2.9.2 보고서의 인쇄 레이아웃 옵션을 설정하려면

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 보고서 개체를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.  
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. 탐색 목록에서 인쇄 설정을 클릭합니다.
4. 기본 인쇄 모드를 선택합니다.
  - 항상 PDF로 인쇄  
이 옵션을 선택하면 웹 뷰어에서 보고서를 인쇄할 때 PDF 인쇄 모드 설정이 사용됩니다.
  - Crystal Reports 기본 설정대로  
이 옵션은 CMC 사용자 기본 설정에서 Crystal 보고서에 대해 지정한 설정을 사용합니다.
5. 레이아웃 설정 목록에서 원하는 레이아웃 유형에 따라 설정을 변경합니다.  
사용할 수 있는 옵션은 다음과 같습니다.
  - 보고서 파일 기본값  
SAP Crystal Reports에서 보고서에 대해 선택한 설정을 페이지 레이아웃에 적용하려면 이 옵션을 선택합니다.
  - 프린터 설정 지정  
지정된 프린터의 설정을 페이지 레이아웃에 적용하려면 이 옵션을 선택합니다. 작업 서버의 기본 프린터 또는 다른 프린터를 선택할 수 있습니다.

이 옵션을 선택하면 일정을 설정할 때 인쇄 영역에서 지정한 프린터로만 예약된 보고서 인스턴스를 인쇄할 수 있습니다. 즉, 한 프린터의 설정을 사용하여 보고서를 표시하고 다른 프린터로 인쇄하도록 설정할 수 없습니다.

- 사용자 지정 설정

모든 페이지 레이아웃 설정을 사용자 지정하려면 이 옵션을 선택합니다. 그러면 페이지 방향과 페이지 크기를 선택할 수 있습니다.

6. 저장 후 단기를 클릭합니다.

관련 항목

- 49 페이지에서 [프린터 및 페이지 레이아웃 옵션 설정](#)

## 5.2.10 처리 확장

BI 플랫폼에서는 보고서 작성 환경을 더욱 안전하게 보호하기 위해 사용자 지정된 처리 확장을 사용할 수 있습니다. 처리 확장은 시스템에서 특정 BI 플랫폼 뷰 또는 일정 요청을 처리하기 전에 이 요청에 사용자의 비즈니스 논리를 적용하는 동적으로 로드된 코드 라이브러리입니다.

**참고:**

Windows 시스템에서는 동적으로 로드되는 라이브러리를 동적 연결 라이브러리라고 합니다. 이 라이브러리의 파일 확장명은 .dll입니다. UNIX 시스템의 경우 동적으로 로드되는 라이브러리를 일반적으로 공유 라이브러리라고 합니다. 이 라이브러리의 파일 확장명은 .so입니다. 처리 확장의 이름을 지정할 때는 파일 확장명을 포함해야 합니다.

처리 확장에 대한 지원을 통해 BI 플랫폼 관리 SDK는 기본적으로 개발자가 요청을 가로챌 수 있도록 하는 핸들을 제공합니다. 개발자는 보고서를 처리하기 전에 요청에 선택 수식을 첨부할 수 있습니다.

행 수준 보안을 적용하는 보고서 처리 확장을 일반적인 경우의 예로 들 수 있습니다. 이 유형의 보안은 하나 이상의 데이터베이스 테이블에서 행을 기준으로 데이터 액세스를 제한합니다. 개발자는 보고서 보기 요청 또는 예약 요청이 적응형 작업 서버, Crystal Reports 처리 서버 또는 Report Application Server에서 처리되기 전에 이를 가로채는 동적 로드 라이브러리를 작성합니다. 개발자의 코드는 먼저 처리하려는 작업을 소유한 사용자를 확인한 다음 타사 시스템에서 사용자의 데이터 액세스 권한을 조회합니다. 그런 다음 코드는 데이터베이스에서 반환되는 데이터를 제한하기 위해 레코드 선택 수식을 생성하고 이를 보고서에 첨부합니다. 이 경우 처리 확장은 사용자 지정된 행 수준 보안을 BI 플랫폼 환경에 통합하기 위한 수단으로 사용됩니다.

**팁:**

BI 플랫폼 XI에서는 비즈니스 뷰를 사용하여 행 수준 보안을 설정 및 적용할 수도 있습니다. 자세한 내용은 비즈니스 뷰 관리자 가이드를 참조하십시오.

CMC는 처리 확장을 BI 플랫폼에 등록하거나 특정 개체에 처리 확장을 적용하기 위한 메서드를 제공합니다.

처리 확장을 활성화하여 적절한 BI 플랫폼 서버 구성 요소에서 처리 확장을 런타임에 동적으로 로드하도록 구성합니다. SDK에는 개발자가 처리 확장을 작성하는 데 사용할 수 있는 API가 자세한 설명과 함께 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 제품 CD에 들어 있는 개발자 가이드를 참조하십시오.

현재 릴리스에서 처리 확장은 Crystal 보고서(.rpt) 개체에만 적용할 수 있습니다.

관련 항목

- 53 페이지에서 [보고서에 처리 확장 적용](#)"

### 5.2.10.1 보고서에 처리 확장 적용

**참고:**

SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 Web Intelligence 문서 또는 보고서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

BI 플랫폼에서는 사용자 지정된 처리 확장을 사용할 수 있습니다. 처리 확장은 시스템에서 특정 BI 플랫폼 뷰 또는 일정 요청을 처리하기 전에 이 요청에 사용자의 비즈니스 논리를 적용하는 동적으로 로드된 코드 라이브러리입니다. 이 단원에서는 BI 플랫폼에 처리 확장을 등록하는 방법과 특정 보고서 개체에 사용 가능한 처리 확장을 적용하는 방법을 보여 줍니다.

**참고:**

Windows 시스템에서는 동적으로 로드되는 라이브러리를 동적 연결 라이브러리라고 합니다. 이 라이브러리의 파일 확장명은 .dll입니다. UNIX 시스템의 경우 동적으로 로드되는 라이브러리를 일반적으로 공유 라이브러리라고 합니다. 이 라이브러리의 파일 확장명은 .so입니다. 처리 확장의 이름을 지정할 때는 파일 확장명을 포함해야 합니다. 또한, 파일 이름에는 W 또는 / 문자가 포함될 수 없습니다.

관련 항목

- 52 페이지에서 [처리 확장](#)"

#### 5.2.10.1.1 보고서에 대한 처리 확장 선택

**참고:**

SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 Web Intelligence 문서 또는 보고서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역으로 이동합니다.

2. 처리 확장을 적용할 보고서 개체를 선택합니다.
3. 관리 메뉴에서 기본 설정을 클릭합니다.  
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
4. 탐색 목록에서 확장을 클릭합니다.
5. 사용 가능한 처리 확장 목록에서 처리 확장을 선택하고 > 기호를 클릭하여 다음 처리 확장 사용(나열된 순서대로) 목록으로 옮깁니다.

**참고:**

이 목록에는 시스템에 등록된 처리 확장만 표시됩니다.

**팁:**

보고서 개체에 여러 개의 처리 확장을 적용할 수 있습니다. 각 처리 확장에 대해 이 단계를 반복한 다음 위로 이동 및 아래로 이동 단추를 사용하여 처리 확장을 사용할 순서를 지정합니다.

6. 저장 후 닫기를 클릭합니다.  
이제 이 보고서 개체에 처리 확장이 적용됩니다.

## 5.2.11 하이퍼링크로 연결된 보고서 작업

**참고:**

SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 Web Intelligence 문서 또는 보고서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

SAP Crystal Reports에서는 하이퍼링크를 사용하여 한 보고서 개체에서 다른 보고서 개체로 이동할 수 있습니다. 보고서 내의 부분 보고서, 다른 보고서 개체 또는 해당 부분 보고서, 보고서 또는 부분 보고서의 특정 인스턴스 등으로 이동할 수 있습니다. 이러한 탐색 기능은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 XI 이상에 포함된 스크립트 기반 DHTML(제로 클라이언트, 서버 측 뷰어)에서만 사용할 수 있습니다. 한 개체에서 다른 개체로 직접 연결하면 필요한 데이터 컨텍스트가 자동으로 전달되므로 관련 개체와 데이터를 탐색할 수 있습니다.

처음에는 SAP Crystal Reports의 보고서 사이에 하이퍼링크를 추가할 때 파일 디렉터리에서 다른 파일 디렉터리로의 링크를 만듭니다. 그러나 연결된 보고서 파일을 동일한 개체 패키지에 동시에 추가 하면 관리되는 보고서 개체를 가리키도록 링크가 수정됩니다. 파일 경로가 아닌 Enterprise ID를 통해 적절한 대상 보고서를 참조하도록 각 링크가 변경됩니다. 또한 수정된 링크는 개체 패키지 내에서 상대 링크로 변경됩니다. 개체 패키지에 일정을 설정하면 BI 플랫폼을 통해 보고서가 처리되고 각 보고서 인스턴스 내의 하이퍼링크가 다시 수정됩니다. 개체 패키지 내의 보고서 개체 사이에 설정된 하이퍼링크는 개체 패키지의 특정 인스턴스에서 보고서 인스턴스 사이의 하이퍼링크로 변환됩니다.

하이퍼링크로 연결된 보고서를 보려면 동일한 BI 플랫폼에 홈 및 대상 보고서를 모두 추가해야 합니다. 홈 보고서는 다른 보고서, 즉 대상 보고서에 대한 하이퍼링크가 포함된 보고서입니다.

**참고:**

보고서 개체 간의 하이퍼링크를 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 SAP Crystal Reports 온라인 도움말을 참조하십시오.

## 관련 항목

- 105 페이지에서 [개체 패키지를 사용하여 개체 일정 설정](#)"

### 5.2.11.1 기존의 하이퍼링크를 사용하여 보고서 추가

하이퍼링크로 연결된 보고서를 만드는 권장 방법은 먼저 개별 보고서를 게시한 다음 보고서 사이에 하이퍼링크를 만드는 것입니다. 그러나 이 방법이 항상 가능한 것만은 아닙니다.

하이퍼링크로 연결된 보고서를 리포지토리에 추가하려면 연결된 보고서를 SAP Crystal Reports 2011 Designer에 포함된 보고서 업로드 마법사를 사용하여 같은 개체 패키지에 추가하십시오. 이러한 방법으로 보고서를 게시하면 하이퍼링크가 상대 링크로 변환됩니다.

## 참고:

- 이 기능은 Web Intelligence 문서에는 적용되지 않습니다.
- 하이퍼링크로 연결된 보고서를 동일한 개체 패키지에 동시에 추가하는 대신 각 보고서를 개별적으로 추가하면 보고서 사이의 모든 하이퍼링크가 끊어집니다. 이 경우에는 SAP Crystal Reports를 사용하여 연결을 다시 설정하고 보고서를 BI 플랫폼에 다시 저장해야 합니다. 자세한 내용은 SAP Crystal Reports 온라인 도움말을 참조하십시오.

## 관련 항목

- 56 페이지에서 [리포지토리에 보고서를 추가한 다음 하이퍼링크로 연결](#)"

### 5.2.11.2 하이퍼링크로 연결된 보고서 보기

## 참고:

SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 Web Intelligence 문서 또는 보고서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

BI 플랫폼에서는 특히 BI 실행 패드의 DHTML 및 고급 DHTML 뷰어와 같은 스크립트 기반 뷰어를 통해서만 하이퍼링크로 연결된 보고서 간 탐색이 가능합니다. CMC에서 기본적으로 사용할 표시 형식을 변경하려면 CMC의 오른쪽 위 모서리에서 기본 설정 링크를 클릭하고 적당한 표시 형식을 선택합니다. 기본 표시 형식을 변경하는 방법은 BI Launch Pad User Guide를 참조하십시오.

홈 보고서와 대상 보고서 사이에서 매개 변수 정보는 전달되지 않습니다. 즉, 홈 보고서에서 하이퍼링크를 클릭하여 대상 보고서를 보는 경우 대상 보고서에 필요한 매개 변수를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.

#### 보안 고려 사항

BI 플랫폼을 통해 하이퍼링크로 연결된 보고서를 보려면 BI 플랫폼과 데이터베이스 수준에 모두 적절한 권한이 있어야 합니다.

BI 플랫폼에서 홈 보고서의 하이퍼링크를 통해 대상 보고서를 보려면 대상 보고서에 대한 보기 권한이 있어야 합니다. 하이퍼링크가 보고서 개체를 가리키는 경우 데이터 소스를 기준으로 데이터를 새로 고치려면 요청 시 보기 권한이 있어야 합니다.

데이터베이스 로그인 정보는 하이퍼링크로 연결된 보고서 사이에 전달됩니다. 홈 보고서를 보기 위해 지정한 자격 증명이 대상 보고서에 대해 유효하지 않으면 대상 보고서에 필요한 데이터베이스 로그인 자격 증명 집합을 올바르게 입력하라는 메시지가 표시됩니다.

### 5.2.11.3 리포지토리에 보고서를 추가한 다음 하이퍼링크로 연결

#### 참고:

SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 Web Intelligence 문서 또는 보고서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

보고서 간의 하이퍼링크가 끊어지지 않게 하려면 먼저 보고서를 추가한 다음 하이퍼링크를 만드는 것이 가장 좋습니다.

1. SAP Crystal Reports에서 하이퍼링크 없이 보고서를 만듭니다.
2. 해당 보고서를 BI 플랫폼에 추가합니다.
3. SAP Crystal Reports를 사용하여 BI 플랫폼에 로그인합니다.
4. 홈 보고서와 대상 보고서 간에 하이퍼링크를 만듭니다.

자세한 내용은 Crystal Reports 온라인 도움말을 참조하십시오.

SAP Crystal Reports는 보고서 사이에 설정할 링크의 유형(상대/절대)을 자동으로 결정합니다. BI 플랫폼에서 상대 링크는 동일한 개체 패키지 내의 보고서 사이에 설정된 링크이고, 절대 링크는 특정 보고서 개체 또는 인스턴스에 대한 링크입니다.

### 5.2.12 Crystal 보고서의 축소판 이미지 표시



보고서 첫 페이지의 축소판 이미지를 표시하려면 이 작업을 수행하십시오.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 해당 보고서로 이동하여 보고서를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.
3. 탐색 목록에서 축소판을 클릭합니다.
4. 보고서 축소판 표시 확인란을 선택합니다.
5. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

### 5.2.13 Crystal 보고서에 포함된 경고 보기

#### 참고:

이 작업과 기능은 SAP Crystal Reports에서 작성된 보고서에만 적용됩니다.

BI 플랫폼에서는 경고를 트리거하는 보고서 인스턴스를 추적합니다. Crystal 보고서에서 사용 가능한 경고 목록을 보려면 이 작업을 수행하십시오.

1. 보려는 Crystal 보고서가 있는 폴더 또는 범주로 이동합니다.
2. 개체를 선택하고 추가 작업 > 경고를 클릭합니다.

경고 대화 상자가 나타납니다.



제목	설명	업데이트 시간	경고
Sale Revenue		2010. 7. 15 오후 1:14	Sales:Sales are greater than 5,000,00
Sale Revenue		2010. 7. 15 오후 1:15	Sales:Sales are greater than 5,000,00

#### 참고:

경고가 포함되어 있는 보고서에 대해서만 경고에 액세스할 수 있습니다. 경고 대화 상자에는 경고를 트리거한 인스턴스만 나타납니다.

3. 개체를 선택하고 작업 > 경고를 클릭합니다.

경고 대화 상자가 나타납니다.

#### 참고:

경고가 포함되어 있는 보고서에 대해서만 경고에 액세스할 수 있습니다. 경고 대화 상자에는 경고를 트리거한 인스턴스만 나타납니다.

4. 제목을 두 번 클릭하여 보고서 인스턴스를 엽니다.

관련 항목

- 129 페이지에서 [경고와 Crystal 보고서 경고 알림의 차이](#)"

## 5.2.14 Web Intelligence 문서에 대한 유니버스를 보려면

유니버스의 개체를 사용하여 Web Intelligence 문서에 대한 쿼리를 만듭니다. 유니버스는 데이터베이스에서 사용 가능한 정보를 표현한 것입니다. CMC에서는 Web Intelligence 문서에 사용되는 유니버스를 볼 수 있습니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 Web Intelligence 문서 개체를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.  
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. 탐색 목록에서 보고서 유니버스를 클릭합니다.  
문서에 사용된 유니버스의 목록이 나타납니다.

## 5.3 통합 환경에서 보고서 작업

이 단원에서는 SAP NetWeaver Business Warehouse(SAP NetWeaver BW) 및 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼에서 보고서를 작업하는 방법에 대해 설명합니다.

**참고:**

이 단원의 내용은 SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 보고서에는 적용되지 않습니다.

### 5.3.1 SAP NetWeaver BW의 보고서를 SAP BI 플랫폼에 추가

다음과 같은 두 가지 방법 중 하나로 BI 플랫폼에 보고서를 추가할 수 있습니다.

- SAP NetWeaver BW 쿼리를 기반으로 만든 보고서를 BI 플랫폼에 바로 추가합니다.
- SAP NetWeaver BW의 보고서를 일괄적으로 BI 플랫폼에 추가합니다.

컴퓨터에 SAP Crystal Reports가 설치되어 있는 경우 SAP NetWeaver BW 쿼리에 따라 자신만의 보고서를 디자인할 수 있습니다. 이와 동시에 보고서를 SAP NetWeaver BW에 저장하여 SAP Crystal Reports에서 BI 플랫폼에 추가할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 SAP Crystal Reports에서 SAP > 설정을 클릭한 후 SAP BusinessObjects Enterprise에 자동 게시가 선택되어 있는지 확인합니다.

**참고:**

컨텐츠 관리 워크벤치를 사용하여 다수의 Crystal 보고서를 추가할 수 있습니다. 컨텐츠 관리 워크벤치에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드의 컨텐츠 관리 워크벤치에서 게시 구성을 참조하십시오.

### 5.3.1.1 BI 플랫폼에 보고서 추가

다음 방법을 통해 Crystal 보고서를 BI 플랫폼에 추가할 수 있습니다.

- SAP NetWeaver BW에 이미 여러 개의 보고서를 추가한 경우 해당 보고서를 일괄적으로 BI 플랫폼에 추가할 수 있습니다.
- SAP Crystal Reports 2011에 포함된 보고서 업로드 마법사 또는 중앙 관리 콘솔을 사용하여 시스템에 Crystal 보고서를 추가할 수 있습니다.

### 5.3.1.2 SAP NetWeaver BW에서 보고서 일괄 추가

컨텐츠 관리 워크벤치를 사용하여 다수의 Crystal 보고서를 추가할 수 있습니다. 컨텐츠 관리 워크벤치에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드의 컨텐츠 관리 워크벤치에서 게시 구성 단원을 참조하십시오.

## 5.3.2 SAP NetWeaver BW 운영 시스템으로 개발 컨텐츠 마이그레이션

개발 SAP NetWeaver BW 환경에서 BI 플랫폼을 배포한 경우 SAP NetWeaver BW 운영 환경에서 사용하도록 구성된 BI 플랫폼으로 보고 컨텐츠를 가져올 수 있습니다.

컨텐츠를 가져오기 전에 먼저 고려할 사항은 다음과 같습니다.

- SAP NetWeaver BW는 Crystal 보고서(.rpt 파일)를 기본 개체로 처리합니다. Crystal 보고서가 개발 SAP NetWeaver BW 시스템의 리포지토리에 저장된 경우 SAP NetWeaver BW 콘텐츠를 전송한 다음 보고서를 일괄적으로 BI 플랫폼에 추가할 수 있습니다. SAP NetWeaver BW 시스템 간 콘텐츠 전송에 대한 자세한 내용은 SAP 라이브러리를 참조하십시오. 이 절차를 수행하면 SAP NetWeaver BW 보고서 게시자에 의해 각 보고서의 데이터베이스 정보가 업데이트됩니다.
- 개발 SAP NetWeaver BW 시스템의 리포지토리에서 Crystal 보고서 중 일부 또는 전부를 삭제한 경우 Life Cycle Manager를 사용하여 BI 플랫폼 설치 환경 간에 보고서 개체를 가져올 수 있습니다. 주기 관리 콘솔을 사용하는 경우 가져올 각 보고서 파일에 대한 올바른 데이터베이스 정보를 설정해야 합니다.
- 마이그레이션할 보고서 파일의 수가 적은 경우에는 CMC에서 각 보고서의 데이터베이스 정보를 쉽게 변경할 수 있습니다. 폴더 관리 영역으로 이동하여 보고서를 찾은 후 작업 > 데이터베이스 구성을 클릭합니다.

컨텐츠를 마이그레이션하고 나면 콘텐츠 관리 워크벤치를 사용하여 보고서 유지 관리 작업을 수행할 수 있습니다. 보고서 유지 관리 작업으로는 BI 플랫폼과 SAP NetWeaver BW 간에 보고서 정보를 동기화하는 작업(상태 업데이트), 불필요한 보고서를 삭제하는 작업(보고서 삭제), 이전 버전의 BI 플랫폼에서 마이그레이션된 보고서를 업데이트하는 작업(마이그레이션 후) 등이 있습니다.

### 5.3.3 보고서 보기

BI 플랫폼이 SAP NetWeaver BW 시스템에 통합되어 있는 방식에 따라 다양한 응용 프로그램을 통해 Crystal 보고서를 볼 수 있습니다. 예를 들어, 일반 SAP 자격 증명을 사용하여 BI 실행 패드에 로그인할 수도 있고, 웹 브라우저를 사용하여 SAP Easy Access 인터페이스 내에서 보고서를 시작할 수도 있습니다.

#### 5.3.3.1 BI 실행 패드를 통해 보고서 보기

1. 웹 브라우저를 엽니다.
2. BI 실행 패드의 해당 URL(<http://webserver:portnumber/BOE/BI>)을 입력합니다.

`webserver`는 웹 서버 이름으로, `portnumber`는 BI 플랫폼용으로 설정한 포트 번호로 바꾸십시오. 입력할 웹 서버의 이름, 포트 번호 또는 정확한 URL을 관리자에게 문의해야 할 수도 있습니다.

**팁:**

BI 플랫폼을 설치한 경우 시작 > 프로그램 > SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0 > SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 > SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 Java BI 실행 패드로 이동할 수도 있습니다.

BI 실행 패드에 로그인 페이지가 나타납니다.

3. 인증 목록에서 SAP를 선택합니다.
4. SAP 시스템 ID 필드에 세 글자로 된 SAP 시스템의 SID(시스템 ID)를 입력합니다. 올바른 SID를 모르는 경우 관리자에게 문의하십시오.
5. SAP 클라이언트 필드에 일반적인 세 자리 숫자의 SAP 클라이언트 번호를 입력합니다.
6. 사용자 이름 및 암호 필드에 일반적인 SAP 로그인 자격 증명을 입력합니다.
7. 로그인을 클릭합니다.  
BI 실행 패드에 로그인되었습니다.
8. 다양한 SAP 역할에 저장되어 BI 플랫폼에 게시된 모든 개체에 빠르게 액세스하려면 내 그룹 폴더를 클릭합니다.

**팁:**

BI 실행 패드 사용에 대한 자세한 내용은 도움말을 클릭하여 BI 실행 패드 도움말을 참조하십시오.

### 5.3.3.2 SAP Easy Access를 통해 게시된 보고서 보기

1. SAP Easy Access에 로그인합니다.
2. 역할을 검색하여 SAP NetWeaver BW에 저장되어 있는 보고서를 찾습니다.

**팁:**



SAP NetWeaver BW에서 사용되는 Crystal 보고서 아이콘을 찾습니다.

3. 보고서를 두 번 클릭합니다.

웹 브라우저에 보고서가 표시됩니다. SAP Web Application Server 및/또는 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼에 로그인하라는 메시지가 표시될 수도 있습니다. 이 경우 일반 자격 증명을 제공합니다.

### 5.3.4 SAP NetWeaver BW 쿼리에서 생성된 보고서 사용자 설정

SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼에서는 SAP NetWeaver BW 쿼리에서 생성된 보고서의 변수를 사용자 설정할 수 있습니다.

SAP NetWeaver BW 쿼리를 기반으로 하는 보고서에서는 변수를 사용할 수 있습니다. 이러한 변수에는 SAP NetWeaver BW 쿼리에서 반환된 데이터를 제한하거나 지정하는 데 사용하는 값이 포함되어 있습니다. 변수를 사용하여 보고서를 실행할 때는 일반적으로 다음 두 가지 방법을 사용합니다.

- 보고서 실행에 사용되는 값을 입력합니다.
- 미리 정의된 값 목록에서 값을 선택합니다.

SAP Business Explorer(BEx)에서는 사용자 설정을 통해 변수 값을 입력하고 이를 개인 기본값으로 저장할 수 있습니다. 그에 따라 보고서를 실행할 때 선택된 변수 값을 기준으로 데이터가 생성됩니다. 나중에 사용자가 동일한 보고서를 실행하려는 경우 저장된 사용자 설정 값을 사용할 수 있습니다.

#### 참고:

사용자 설정 값은 사용자 고유의 값입니다. 즉, 사용자가 자신에게 맞게 설정한 사용자 설정 값은 다른 사용자에게는 구현되지 않습니다. 동일한 보고서를 사용하는 다른 사용자는 자신만의 사용자 설정 값을 설정하거나 변수에 대해 미리 정의된 값을 사용할 수 있습니다.

사용자 설정에 대한 자세한 내용은 SAP NetWeaver BW 시스템 설명서를 참조하거나 시스템 관리자에게 문의하십시오.

### 5.3.4.1 매개 변수

보고서의 변수는 BI 실행 패드에서 매개 변수로 표시됩니다. 사용자가 보고서를 보거나 예약하려면 먼저 각 매개 변수의 동적 선택 목록에서 값을 선택하라는 메시지가 표시됩니다. 목록에 나와 있는 값은 SAP 환경에서 변수에 할당되고 SAP 시스템에서 사용자가 보유한 권한을 기준으로 필터링된 값입니다.

프롬프트 값을 입력하십시오. 대화 상자에는 다음과 같은 옵션이 있습니다.

- 기본 매개 변수 값으로 보고서를 실행합니다.
- 동적 선택 목록에서 값을 선택하고 선택한 매개 변수 값으로 보고서를 실행합니다.
- 각 매개 변수 값을 입력하고 해당 값으로 보고서를 실행합니다.
- 매개 변수에 대해 Null 값을 사용하여 보고서를 실행합니다.
- 각 매개 변수 값을 사용자 설정하고 사용자 설정된 값으로 보고서를 실행합니다.

**참고:**

일부 옵션은 보고서에서 참조한 SAP NetWeaver BW 쿼리 또는 BI 플랫폼에서 활성화되어 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.

#### 5.3.4.1.1 기본 매개 변수 값을 사용하여 보고서 보기

보고서 매개 변수의 기본값은 쿼리를 디자인하는 동안 SAP 환경에서 설정됩니다. BI 플랫폼의 보고서는 SAP NetWeaver BW 쿼리를 기반으로 하기 때문에 쿼리 변수 기본값은 자동으로 보고서 매개 변수의 기본값이 됩니다.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 보려는 개체로 이동하여 두 번 클릭합니다.  
프롬프트 값을 입력하십시오. 화면이 나타납니다.

3. 확인을 클릭합니다.

Crystal 보고서 뷰어에 보고서가 나타납니다. 이 보고서에는 매개 변수에 할당된 기본값을 기반으로 하는 데이터만 들어 있습니다.

#### 5.3.4.1.2 동적 선택 목록의 매개 변수 값을 사용하여 보고서 보기

매개 변수의 동적 선택 목록을 채우는 항목은 SAP 환경에서 변수에 할당된 값을 기반으로 합니다. BI 실행 패드에 표시되는 값은 사용자 권한에 해당합니다. 따라서 사용자가 보유한 보고서 권한에 해당하는 값만 표시됩니다.

**참고:**

이 옵션은 SAP NetWeaver BW 쿼리 기반 매개 변수에만 사용할 수 있습니다.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 변수를 포함한 개체로 이동하여 두 번 클릭합니다.  
프롬프트 값을 입력하십시오.라는 대화 상자가 나타납니다.
3. 매개 변수 옆에 있는 ... 단추를 클릭합니다.  
선택 목록 화면이 나타납니다.
4. 목록에서 매개 변수에 사용할 값을 찾아 하이퍼링크를 클릭합니다.

프롬프트 값을 입력하십시오. 대화 상자로 돌아갑니다. 매개 변수의 편집 필드에 선택한 값이 나타납니다.

5. 다른 매개 변수에 대해 3-4단계를 반복한 다음 실행을 클릭합니다.

Crystal 보고서 뷰어에 보고서가 나타납니다. 이 보고서에는 사용자가 선택한 매개 변수 값을 기반으로 하는 데이터만 들어 있습니다.

#### 5.3.4.1.3 예약된 보고서의 Null 매개 변수 값

Null 매개 변수 값으로 보고서가 실행되도록 예약하면 보고서 실행 시 값이 쿼리로 전달되지 않습니다. 보고서를 실행하는 데 사용되는 값은 변수에 대해 미리 설정된 기본값이거나 미리 설정된 사용자 설정 값입니다. 사용자 설정 값이 기본값보다 우선됩니다. BI 플랫폼에서 보고서 실행에 사용되는 매개 변수 값을 변경하려는 경우 보고서를 클릭하여 새 매개 변수로 다시 예약하면 됩니다. 보고서는 처음에 Null 매개 변수 값을 사용하여 실행되도록 예약되었기 때문에 보고서에는 값이 저장되어 있지 않습니다. 그에 따라 보고서가 다시 한번 실행되면 데이터를 생성하는 데 새 매개 변수 값이 사용됩니다.

##### 5.3.4.1.3.1 Null 매개 변수 값을 사용하여 보고서 보기

실행 시 Null 매개 변수 값을 사용하여 보고서를 실행하면 값이 쿼리로 전달되지 않습니다. 보고서를 실행하는 데 사용되는 값은 변수에 대해 미리 설정된 기본값이거나 미리 설정된 사용자 설정 값입니다. 사용자 설정 값은 기본값을 무시합니다. 변수에 기본값도 없고 사용자 설정 값도 없는 경우 보고서는 변수 값 없이 실행됩니다. 보고서를 실행하는 데 변수 값이 필요한 경우 쿼리에 따라 오류가 발생할 수 있습니다.

##### 참고:

- 이 기능은 주로 보고서를 예약할 때 사용됩니다.
  - 이 옵션은 SAP NetWeaver BW 쿼리 기반 매개 변수에만 사용할 수 있습니다.
1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
  2. 변수를 포함한 개체로 이동하여 두 번 클릭합니다.  
프롬프트 값을 입력하십시오.라는 대화 상자가 나타납니다.
  3. 각 매개 변수에서 Null로 설정을 확인합니다.
  4. 확인을 클릭합니다.



Crystal 보고서 뷰어에 보고서가 나타납니다. 이 보고서에는 SAP의 변수에 원래 할당된 기본값/사용자 설정 값을 기반으로 하는 데이터만 들어 있습니다.

#### 5.3.4.1.4 예약된 보고서에서 사용자가 설정한 매개 변수 값

사용자 설정 매개 변수 값이 들어 있는 보고서에 대한 되풀이 일정을 설정하는 경우 BI 플랫폼에서는 사용자 설정 값을 사용하여 항상 예약대로 실행되는 보고서를 생성합니다. 매개 변수의 사용자 설정 값을 변경하더라도 예약된 보고서에는 원래 사용자 설정 값을 기반으로 하는 데이터가 계속 표시됩니다. 이는 값을 사용자 설정할 때 BI 플랫폼에서 해당 값을 저장하고 이를 보고서에 대한 영구적인 사용자별 매개 변수 값으로 설정하기 때문입니다. 매개 변수의 사용자 설정 값을 변경하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 사용자가 선택한 새 매개 변수 값으로 보고서를 다시 예약합니다.
- 매개 변수에 대해 Null 값을 사용하여 보고서를 실행하도록 예약합니다. 이렇게 하면 보고서를 실행할 때 사용자 설정 값이 평가됩니다.

##### 5.3.4.1.4.1 사용자 설정된 매개 변수 값을 사용하여 보고서 보기

사용자 설정은 사용자가 매개 변수에 대한 고유한 기본값을 설정하고 나중에 사용할 목적으로 이를 저장할 수 있도록 하는 기능입니다. 매개 변수에 대한 사용자 설정 값을 설정하는 경우 사용자 설정 값은 매개 변수의 새 기본값이 됩니다.

#### 참고:


- 이 옵션은 SAP NetWeaver BW 쿼리 기반 매개 변수에만 사용할 수 있으며, SAP NetWeaver MDX 드라이버 기반 보고서에만 적용됩니다.
- 사용자 설정 값은 사용자 고유의 값입니다. 즉, 사용자가 자신에게 맞게 설정한 사용자 설정 값은 다른 사용자에게는 구현되지 않습니다. 동일한 보고서를 사용하는 다른 사용자는 자신만의 사용자 설정 값을 설정하거나 매개 변수에 대해 미리 정의된 값을 사용할 수 있습니다.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.

2. 변수를 포함한 개체로 이동하여 두 번 클릭합니다.

프롬프트 값을 입력하십시오.라는 대화 상자가 나타납니다. 보고서 매개 변수의 각 기본값은 현재 값 옆에 나열됩니다.

3. 다음 중 하나를 수행하여 매개 변수의 값을 사용자 설정합니다.

-  목록에서 값을 선택하고 사용자 설정 아이콘을 클릭하여 사용자 설정 값으로 설정합니다.
- 매개 변수의 편집 필드를 클릭하고 값을 입력한 다음 사용자 설정 아이콘을 클릭하여 사용자 설정 값으로 설정합니다.

선택한 사항의 사용자 설정 값을 기반으로 하는 데이터가 포함된 보고서를 볼 수 있습니다. 나중에 동일한 보고서를 보는 경우 달리 지정된 경우를 제외하고 보고서는 사용자 설정 값을 사용하여 실행됩니다.

사용자 설정에 대한 자세한 내용은 SAP NetWeaver BW 시스템 설명서를 참조하거나 시스템 관리자에게 문의하십시오.

## 5.4 프로그램 개체 관리

이 단원에서는 프로그램 개체와 인스턴스에 대한 내용 및 CMC(중앙 관리 콘솔)를 통해 이를 관리하는 방법을 설명합니다. 또한 유형별 프로그램 개체 구성과 프로그램 개체의 보안 고려 사항에 대해서도 설명합니다.

### 5.4.1 프로그램 개체 및 인스턴스란?

프로그램 개체는 응용 프로그램을 나타내는 BI 플랫폼의 개체입니다. BI 플랫폼에 프로그램 개체를 추가하면 이 프로그램 개체의 일정을 설정하고 개체를 실행할 수 있으며, 이 프로그램 개체와 관련된 사용자 권한을 관리할 수 있습니다.

프로그램 개체 또는 관련 파일을 BI 플랫폼에 추가하면 이러한 항목이 입력 파일 리포지토리 서버(FRS)에 저장됩니다. 프로그램이 실행될 때마다 프로그램과 파일은 프로그램 작업 서버에 전달되고 BI 플랫폼은 프로그램 인스턴스를 만듭니다. 온전한 형식으로 볼 수 있는 보고서 인스턴스와는 달리 프로그램 인스턴스는 개체 기록에 레코드 형식으로 존재합니다. BI 플랫폼에서는 프로그램의 표준 출력과 표준 오류를 텍스트 출력 파일에 저장합니다. 이 파일은 개체 기록에서 프로그램 인스턴스를 클릭하는 경우에만 표시됩니다.

프로그램 개체를 올바르게 예약하고 실행하려면 프로그램 개체가 실행될 때 사용할 계정에 대한 로그인 정보를 입력해야 합니다.

관련 항목

- 19 페이지에서 [개체 추가](#)"

### 5.4.1.1 프로그램 유형

리포지토리에 다음 세 가지 유형의 응용 프로그램을 프로그램 개체로 추가할 수 있습니다.

- 실행

실행 프로그램은 이진 파일, 배치 파일 또는 셸 스크립트입니다. 이러한 프로그램은 일반적으로 .com, .exe, .bat, .sh와 같은 파일 확장명을 사용합니다. 프로그램 작업 서버를 가동하는 컴퓨터에서 명령줄로 실행할 수 있는 실행 프로그램은 어느 것이든 추가할 수 있습니다.

- Java

어느 Java 프로그램이나 리포지토리에 Java 프로그램 개체로 추가할 수 있습니다.

- 스크립트

스크립트 프로그램 개체는 JScript 및 VBScript 스크립트입니다. 이는 포함된 COM 개체를 통해 Windows에서 실행되며 게시한 후에는 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 SDK 개체를 참조할 수 있습니다. 자세한 내용은 BusinessObjects Business Intelligence Platform COM SDK Guide를 참조하십시오.

**참고:**

UNIX에서는 스크립트 프로그램 개체가 지원되지 않습니다.

**참고:**

관리자는 프로그램 개체의 유형을 활성화하거나 비활성화할 수 있습니다.

리포지토리에 프로그램 개체를 추가한 후 CMC의 폴더 관리 영역에서 이를 구성할 수 있습니다. 각 유형의 프로그램 개체(실행, Java 또는 스크립트)에 대해 명령줄 인수와 작업 디렉터리를 지정할 수 있습니다. 실행 및 Java 프로그램의 경우 필수 및 선택적인 다른 방법을 통해 프로그램 개체를 구성하고 다른 파일에 대한 액세스 권한을 부여할 수도 있습니다.

**팁:**

프로그램 개체를 사용하면 BI 플랫폼에 대해 실행되는 스크립트나 Java 프로그램을 작성, 게시 및 예약할 수 있고 기록에서 인스턴스를 삭제하는 등과 같은 관리 작업을 수행할 수 있습니다. 또한, BI 플랫폼 세션 정보에 액세스하도록 이러한 스크립트 및 Java 프로그램을 디자인할 수도 있습니다. 이렇게 하면 작업을 예약한 사용자에게 대한 보안 권한이나 제한 사항이 예약된 프로그램 개체에 유지됩니다. 스크립트나 Java 프로그램은 BI 플랫폼 SDK에 액세스할 수 있어야 합니다. 자세한 내용은 BusinessObjects Business Intelligence Platform COM SDK Guide나 SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide를 참조하십시오.

### 5.4.2 프로그램 처리 옵션 설정

### 5.4.2.1 명령줄 인수를 지정하려면

각 프로그램 개체에 대해 관리 메뉴의 기본 설정 명령을 사용하여 명령줄 인수를 지정할 수 있습니다. 프로그램에 대해 명령줄 인터페이스가 지원하는 인수를 지정할 수 있습니다. 이러한 인수는 구문 분석을 거치지 않고 바로 명령줄 인터페이스에 전달됩니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 프로그램 개체를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.  
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. 탐색 목록에서 프로그램 매개 변수를 클릭합니다.
4. 인수 필드에 명령줄에서 사용할 때와 동일한 형식으로 프로그램의 명령줄 인수를 입력합니다.  
예를 들어, 프로그램에 루프 옵션이 있는 경우 루프 값으로 100을 설정하려면 `-loops 100`을 입력합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

### 5.4.2.2 프로그램 개체의 작업 디렉터리 설정

프로그램 개체를 실행할 때 BI 플랫폼은 기본적으로 적응형 작업 서버의 작업 디렉터리에 임시 하위 디렉터리를 만들고 프로그램의 작업 디렉터리로 사용합니다. 프로그램의 실행이 끝나면 이 하위 디렉터리는 자동으로 삭제됩니다.

관리 메뉴의 기본 설정 명령을 사용하여 프로그램 개체에 대한 대체 작업 디렉터리를 지정할 수 있습니다. 적응형 작업 서버의 작업 디렉터리에 대한 기본 설정을 수정할 수도 있습니다.

#### 참고:

프로그램을 실행하는 데 사용되는 계정에는 작업 디렉터리로 설정된 폴더에 대한 적절한 권한이 있어야 합니다. 필요한 파일 권한의 수준은 프로그램에서 수행하는 작업에 따라 다릅니다. 그러나 프로그램의 계정에는 일반적으로 작업 디렉터리에 대한 읽기, 쓰기 및 실행 권한이 필요합니다.

#### 5.4.2.2.1 프로그램 개체의 작업 디렉터를 설정하려면

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 프로그램 개체를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.  
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. 탐색 목록에서 프로그램 매개 변수를 클릭합니다.
4. 프로그램 개체의 작업 디렉터리로 설정할 디렉터리의 전체 경로를 작업 디렉터리 필드에 입력합니다.  
  
예를 들어 Windows에서 working\_directory라는 작업 디렉터리를 만들려면 C:\working\_directory를 입력합니다.  
  
UNIX의 경우 /working\_directory를 입력합니다.
5. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

#### 5.4.2.2.2 프로그램 개체에 대한 기본 작업 디렉터리 수정

1. CMC의 서버 관리 영역으로 이동합니다.
2. 프로그램 예약 서비스를 호스트하는 적응형 작업 서버를 선택합니다.  
적응형 작업 서버에서 프로그램 예약 서비스를 호스트하는지 확인하려면 서버를 선택하고 관리 > 속성을 클릭합니다.
3. 관리 > 속성을 클릭합니다.  
속성 대화 상자가 나타납니다.
4. 작업 디렉터리로 설정할 디렉터리의 전체 경로를 임시 디렉터리 필드에 입력합니다.
5. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

### 5.4.3 실행 프로그램 구성

CMC에 실행 프로그램을 추가할 때 다음을 수행할 수 있습니다.

- 외부 또는 보조 파일에 액세스할 수 있도록 개체를 구성할 수 있습니다.
- BI 플랫폼에서 프로그램을 실행하는 셀의 환경 변수를 사용자 지정할 수 있습니다.

관련 항목

- 71 페이지에서 [Java 프로그램 구성](#)"

### 5.4.3.1 필요한 파일의 경로를 지정하려면

일부 이진 파일, 배치 파일 및 셸 스크립트를 실행하려면 외부 파일이나 보조 파일에 대한 액세스가 필요합니다. 프로그램 개체의 작업 디렉터리를 설정하는 것과는 별개로 다음과 같은 두 가지 방법을 통해 이러한 파일에 대한 액세스를 제공할 수 있습니다.

- 필요한 파일이 프로그램 예약 서비스를 호스팅하는 적응형 작업 서버와 동일한 컴퓨터에 있는 경우 이 파일의 전체 경로를 지정할 수 있습니다.
- 필요한 파일이 다른 위치에 있는 경우, 필요에 따라 프로그램 예약 서비스로 파일을 전달하는 파일 리포지토리 서버에 이 파일을 업로드할 수 있습니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 실행 프로그램 개체를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.

기본 설정 대화 상자가 나타납니다.

3. 탐색 목록에서 프로그램 매개 변수를 클릭합니다.
4. 필요한 파일의 전체 경로를 외부 종속성 필드에 입력하고 추가를 클릭합니다.
5. 필요한 각 파일에 대해 4단계를 반복합니다.
6. 저장 후 단기를 클릭합니다.

**팁:**

지정된 외부 종속성을 편집하거나 제거하려면 외부 종속성에서 파일 경로를 선택하고 필요에 따라 편집 또는 제거 단추를 클릭합니다.

### 5.4.3.2 필요한 파일 업로드

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 실행 프로그램 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 관련된 파일을 클릭합니다.
3. 찾아보기를 클릭하여 필요한 파일을 찾은 다음 파일 추가를 클릭합니다.
4. 필요한 각 파일에 대해 3단계를 반복합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

**팁:**

지정된 보조 파일을 제거하려면 현재 보조 파일 목록에서 제거할 파일을 선택하고 파일 제거를 클릭합니다.

### 5.4.3.3 환경 변수 추가

CMC에서 환경 변수를 추가하거나 수정하여 프로그램을 구성할 수 있습니다. 기존 환경 변수를 수정하면 값이 변수에 추가되는 것이 아니라 변수의 값이 변경됩니다. 환경 변수에 대한 변경 사항은 BI 플랫폼에서 프로그램을 실행하는 데 사용되는 임시 셀에서만 유지됩니다. 따라서 프로그램을 종료하면 환경 변수가 삭제됩니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 프로그램 개체를 클릭합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.  
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. 프로그램 매개 변수를 클릭합니다.
4. 설정할 환경 변수를 환경 변수 필드에 입력한 다음 추가를 클릭합니다.

입력에는 이름=값 형식을 사용합니다. 여기서 이름은 환경 변수 이름이고, 값은 환경 변수의 값입니다. 예를 들어, 기존의 경로에 사용자의 bin 디렉터리를 추가하도록 경로 변수를 설정할 수 있습니다.

- Windows의 경우 path=%path%;c:\usr\bin을 입력합니다.
- UNIX의 경우 PATH=\$PATH:/usr/bin을 입력합니다.

**참고:**

BI 플랫폼에서는 운영 체제에 적합한 구문을 사용하여 환경 변수를 설정합니다. 그러나 UNIX에서는 대/소문자를 구분하여 규칙을 따라야 합니다. 예를 들어 UNIX에서는 모든 이름 값을 대문자로 입력해야 합니다.

5. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

**팁:**

지정된 환경 변수를 편집하거나 제거하려면 환경 변수 목록에서 변수를 선택하고 필요에 따라 편집 또는 제거 단추를 클릭합니다.

### 5.4.4 Java 프로그램 구성

BI 플랫폼에서 Java 프로그램을 성공적으로 예약하고 실행하려면 이 프로그램 개체에 필요한 매개 변수를 지정해야 합니다.

또한 적응형 작업 서버 컴퓨터에 있는 파일에 Java 프로그램이 액세스하도록 할 수 있고 Java Virtual Machine 옵션을 지정할 수 있습니다.

#### 5.4.4.1 Java 프로그램에 필요한 매개 변수를 지정하려면

Java 프로그램을 예약하여 실행하려면 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 Java SDK를 통해 IProgramBase 인터페이스를 구현하는 .class 파일의 기본 이름을 BI 플랫폼에 제공해야 합니다.

##### 참고:

적응형 작업 서버가 실행 중인 각 컴퓨터에 JRE(Java Runtime Environment)를 설치해야 합니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 Java 프로그램 개체를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.  
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. 탐색 목록에서 프로그램 매개 변수를 클릭합니다.
4. SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 Java SDK(`com.businessobjects.sdk.plugin.desktop.program.IProgramBase`)에서 IProgramBase를 구현하는 .class 파일의 기본 이름을 실행할 클래스 필드에 입력합니다.  
예를 들어, 파일 이름이 `Arius.class`이면 `Arius`를 입력합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

#### 5.4.4.2 Java 프로그램에 다른 파일에 대한 액세스 제공

Java 프로그램이 프로그램 예약 서비스 컴퓨터에 있는 Java 라이브러리와 같은 파일에 액세스하도록 할 수 있습니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 Java 프로그램 개체를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.



기본 설정 대화 상자가 나타납니다.

3. 탐색 목록에서 프로그램 매개 변수를 클릭합니다.
4. Classpath 필드에 Java 프로그램에 필요한 Java 라이브러리 파일 위치의 전체 경로를 입력합니다 (프로그램 예약 서비스를 호스트하는 적응형 작업 서버에 저장되어 있는 파일).  
여러 경로를 구분할 때는 해당 운영 체제에 적합한 클래스 경로 구분 기호를 사용해야 합니다. 클래스 경로 구분 기호는 Windows의 경우 세미콜론이고, UNIX의 경우 콜론입니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

#### 5.4.5 프로그램 개체의 사용자 계정 지정

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 프로그램 개체를 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.  
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
3. 탐색 목록에서 프로그램 로그인을 클릭합니다.
4. 프로그램을 실행하는 데 사용할 사용자 계정의 자격 증명을 사용자 이름 및 암호 필드에 입력합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

### 5.5 개체 패키지 관리

이 단원에서는 개체 패키지와 인스턴스에 대한 내용 및 중앙 관리 콘솔(CMC)을 통해 이를 관리하는 방법에 대해 설명합니다. 또한 개체 패키지를 만드는 방법과 개체 패키지에 개체를 추가하는 방법을 설명합니다.

#### 5.5.1 개체 패키지, 구성 요소 및 인스턴스란?

개체 패키지는 BI 플랫폼에서 고유한 개체로 사용되며 즉 개체 패키지는 그 안의 모든 내용도 같이 예약할 수 있는 폴더라고 생각할 수 있습니다.

개체 패키지는 시스템에 추가된 보고서 및 프로그램 개체의 조합으로 구성할 수 있습니다. Excel, Word, Acrobat, 텍스트, 서식 있는 텍스트, PowerPoint 및 하이퍼링크 개체 등의 BI 플랫폼 이외의 개체는 개체 패키지에 추가할 수 없습니다.

여러 개체를 하나의 개체 패키지에 배치하면 해당하는 모든 개체에 동시에 일정을 설정할 수 있습니다. 보고서의 경우 개체 패키지를 사용하면 보고서 사이에 동기화된 데이터를 볼 수 있습니다. 구성 요소 개체는 독립적이지 않습니다. 이러한 개체는 다른 개체보다 구성 옵션이 더 제한적이며, CMC의 폴더 관리 영역에 있는 전체 개체 목록에 표시되지 않습니다. 구성 요소 개체는 해당 개체 패키지를 열어야만 볼 수 있습니다.

개체 패키지를 실행할 때마다 BI 플랫폼에서 개체 패키지 인스턴스가 만들어집니다. 개체 패키지 인스턴스에는 해당 구성 요소 개체 각각의 개별 인스턴스가 포함됩니다. 구성 요소 인스턴스는 구성 요소 개체가 아닌 개체 패키지 인스턴스에 연결됩니다. 예를 들어, 개체 패키지를 실행하여 인스턴스가 생성된 경우 개체 패키지에서 보고서 개체를 제거해도 기존의 개체 패키지 인스턴스는 변경되지 않습니다. 이 인스턴스에는 사용자가 제거한 보고서 개체의 보고서 인스턴스가 계속 포함되어 있습니다. 그러나 이후의 개체 패키지 인스턴스에는 변경 사항이 반영됩니다.

개체 패키지 인스턴스에서 하이퍼링크로 연결된 보고서 인스턴스의 경우 하이퍼링크는 동일한 개체 패키지 인스턴스의 다른 보고서 인스턴스를 가리킵니다.

#### 관련 항목

- 54 페이지에서 [하이퍼링크로 연결된 보고서 작업](#) "

## 5.5.2 새 개체 패키지 만들기

1. CMC의 폴더 관리 영역으로 이동한 다음 개체 패키지를 만들어 저장할 폴더를 찾습니다.
2. 관리 > 새로 만들기 > 개체 패키지를 클릭합니다.  
개체 패키지 대화 상자가 나타납니다.
3. 개체 패키지의 제목, 설명, 키워드를 입력합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

개체 패키지가 시스템에 추가되면 개체 패키지의 속성, 콘텐츠, 일정 정보, 대상, 사용자 권한, 개체 설정 및 알림을 수정할 수 있습니다. 이를 위해서는 관리 > 속성 또는 관리 > 기본 설정을 사용합니다.

## 5.5.3 개체 패키지에 개체 추가

CMC에서 개체 패키지를 만든 다음 보고서 및/또는 프로그램 구성 요소 개체를 개체 패키지에 추가할 수 있습니다. 개체 패키지에 직접 새 개체를 추가할 수도 있고 기존의 개체를 개체 패키지에 복사할 수도 있습니다. 기존 개체의 복사본만 개체 패키지에 추가하거나 개체 패키지 사이에 이동할 수 있습니다. 기존의 개체 자체를 옮길 수는 없습니다.

개체 패키지에 개체를 복사하는 경우 구성 요소 개체의 설정은 원래 개체와 동일하게 유지됩니다. 그러나 개체 패키지 내에 원래 개체의 복사본을 만들면 구성 요소 개체와 원본이 서로 별개의 엔티티가 됩니다. 즉, 한 개체의 변경 사항이 다른 개체에 반영되지 않습니다.

관련 항목

- 33 페이지에서 [개체 복사](#)"

### 5.5.3.1 개체 패키지에 새 개체 추가

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체 패키지를 두 번 클릭합니다.  
개체 패키지의 내용이 세부 정보 패널에 표시됩니다.
2. 추가하려는 개체에 따라 관리 > 추가 > 로컬 문서 또는 프로그램 파일을 클릭합니다.  
선택한 옵션에 따라 다른 대화 상자가 나타납니다.
3. 찾아보기를 클릭하고 추가할 개체를 선택합니다.
4. 적절한 속성을 설정합니다.
  - Crystal 보고서를 추가하는 경우에는 다음을 수행합니다.
    - 보고서의 요약 정보를 유지하려면 보고서의 설명 사용을 선택합니다.
    - 보고서에 저장된 데이터를 유지하려면 저장된 데이터 유지를 선택합니다.
  - 프로그램 개체를 추가하는 경우에는 실행 파일, Java, 스크립트 중 하나를 클릭하여 프로그램 유형을 설정합니다.
5. 확인을 클릭합니다.

### 5.5.4 개체 패키지 및 개체 구성

개체 패키지를 사용하면 일정 설정 요구 사항이 비슷한 개체의 일정을 설정하는 데 드는 시간을 줄일 수 있습니다. 이 경우 개체 패키지 수준에서 일부 매개 변수를 구성하고 개체 수준, 즉 개체 패키지의 개별 개체에 대해 일부 매개 변수를 구성합니다.

개체 패키지의 대상을 지정해야 하지만 해당 패키지의 개별 개체에 대한 대상을 지정할 수 없는 경우가 있을 수 있습니다. 이런 경우 시스템에서 개체 패키지를 실행하면 개체 패키지에 지정한 대상에 출력 인스턴스가 저장됩니다.

**참고:**

개체 패키지의 개체는 패키지 외부에 있는 개체의 복사본이므로 개체 패키지 내의 개체를 변경해도 패키지 외부에 있는 개체는 변경되지 않습니다.

#### 5.5.4.1 개체 패키지에 대한 구성 요소 오류 옵션 설정

런타임 시 구성 요소 오류가 개체 패키지에 미치는 영향을 지정하려면 이 작업을 수행하십시오.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체 패키지로 이동한 다음 선택합니다.
2. 관리 > 기본 설정을 클릭합니다.
3. 탐색 목록에서 구성 요소 오류를 클릭합니다.
4. 개별 구성 요소 오류로 인해 예약된 패키지 실패 확인란을 선택하거나 선택을 취소합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

#### 5.5.5 인증 및 개체 패키지

개체 패키지를 사용하면 Enterprise 및 데이터베이스 인증이 모두 간소화됩니다. 모든 구성 요소 개체를 포함하여 개체 패키지에 일정을 설정하려면 Enterprise 인증을 한번만 입력하면 됩니다. 따라서 개체 패키지 안의 개체 각각에 대한 예약 권한이 있어야 합니다. 사용자에게 일정 설정 권한이 없는 구성 요소 개체가 패키지에 하나 이상 포함되어 있는 경우 이러한 패키지에 일정을 설정하려고 하면 구성 요소 인스턴스가 실패합니다.

데이터베이스 인증의 경우 개체 패키지 내의 각 보고서 구성 요소 개체에 대한 데이터베이스 로그인 정보를 지정합니다. 보고서를 개체 패키지에 복사하면 원본 보고서의 데이터베이스 로그인 정보가 기본적으로 상속됩니다.

## 장6 개체 예약

### 6.1 예약

일정은 지정된 시간에 자동으로 개체를 실행할 수 있도록 하는 프로세스입니다. 개체에 일정을 설정하는 경우 되풀이 패턴을 선택하고 개체가 실행되는 시기와 빈도를 정확하게 제어할 수 있도록 추가 매개 변수를 지정합니다.

개체를 예약하면 시스템에서 예약된 인스턴스가 만들어집니다. 예약된 인스턴스가 해당 개체의 기록 대화 상자에 되풀이 또는 보류 중 상태와 함께 표시되지만 여기에는 개체 및 일정 정보만 포함되고 데이터는 포함되지 않습니다.

시스템에서 개체를 실행하면 보고서나 프로그램 인스턴스와 같은, 해당 개체의 출력 인스턴스가 만들어집니다. 보고서 인스턴스에는 데이터베이스의 실제 데이터가 포함됩니다. 프로그램 인스턴스는 프로그램 개체를 실행했을 때 생성되는 표준 출력 및 표준 오류가 포함된 텍스트 파일입니다. 출력 인스턴스 또한 개체의 기록 대화 상자에 성공 또는 실패 상태와 함께 표시됩니다.

최종 사용자가 개체를 예약하고 실행하려면 BI 실행 패드나 사용자 지정 웹 응용 프로그램 같은 웹 기반 클라이언트를 사용해야 합니다. BI 실행 패드는 주로 개체를 예약하고 보고서를 보기 위해 디자인된 반면, CMC를 사용하면 개체를 예약하고 보고서를 볼 수 있을 뿐만 아니라 개체를 관리할 수도 있습니다.

관련 항목

- 174 페이지에서 [일정 정보 지정](#)

#### 6.1.1 예약 옵션 설정

### 6.1.1.1 개체에 일정 설정

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.

**참고:**

개체의 기본 일정 설정을 변경하려면 일정 대화 상자를 열 때 기본 설정을 클릭합니다. 일정 설정을 지정하고 저장을 클릭합니다.

2. 작업 > 일정을 클릭합니다.

일정 대화 상자가 열리고 개체의 기본 설정이 표시됩니다.

3. 적절한 인스턴스 제목을 입력합니다.

4. 되풀이를 클릭하고 원하는 되풀이 패턴을 선택합니다.

예를 들어 매주를 선택할 수 있습니다.

5. 원하는 매개 변수를 지정합니다.

예를 들어 월요일, 수요일 및 금요일을 지정할 수 있습니다.

6. 필요에 따라 기타 일정 옵션과 매개 변수를 설정합니다.

7. 일정을 클릭합니다.

일정이 설정된 인스턴스가 만들어지고 사용자가 지정한 일정 정보에 따라 실행됩니다. 개체의 기록 페이지에서 예약된 인스턴스를 볼 수 있습니다.

**관련 항목**

- 79 페이지에서 [되풀이 패턴](#)
- 80 페이지에서 [실행 옵션 및 매개 변수](#)
- 106 페이지에서 [인스턴스 정보 보기](#)

### 6.1.1.2 개체에 대한 일정 설정 변경

일정 기능을 사용하여 특정 사용자만을 위한 데이터가 포함된 보고서를 생성할 수 있습니다. 이 기능은 다음과 같은 유형의 개체에 사용하기 위한 것입니다.

- 비즈니스 뷰, 유니버스 또는 SAP BEx 쿼리를 기반으로 하는 Crystal 보고서
- 유니버스를 사용하는 Web Intelligence 문서

일정 기능을 사용하면 개체에 일정을 설정하고 어떤 사용자를 위해 시스템에서 개체를 실행할 것인지 지정할 수 있습니다. 시스템은 개체를 실행하고 보고서 또는 문서의 여러 인스턴스를 만듭니다. 각 인스턴스에는 개별 사용자에 대한 데이터만 포함되어 있습니다.

예를 들어 판매 보고서를 예약하고 일정 페이지에서 모든 판매 담당자의 사용자 이름을 지정할 수 있습니다. 지정된 시간이 되면 시스템에서 보고서 개체를 실행하고 개별 보고서 인스턴스를 만듭니다. 각 인스턴스에는 각 판매 담당자에 대한 판매 정보만 포함되어 있습니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 보고서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 일정을 클릭합니다.
3. 탐색 목록에서 일정을 클릭합니다.
4. 어떤 사용자를 위해 개체에 일정을 설정할 것인지 선택합니다.
  - 현재 사용자에 대해서만 일정을 설정합니다.
  - 지정된 사용자 및 사용자 그룹에 대해 일정을 설정합니다.
5. 지정된 사용자 및 사용자 그룹에 대해 일정을 설정합니다.를 선택한 경우 일정을 설정하려는 사용자 및 그룹을 찾아 선택하고 >를 클릭하여 해당 사용자나 그룹을 선택 목록에 추가합니다.

**팁:**

선택 목록에서 사용자나 그룹을 제거하려면 해당 사용자나 그룹을 선택하고 <를 클릭합니다.

6. 나머지 일정 옵션을 설정하고 일정을 클릭합니다.

### 6.1.1.3 되풀이 패턴

개체를 예약할 때 다음 표에 요약된 되풀이 패턴 중 하나를 선택할 수 있습니다.

테이블6-1: 되풀이 패턴

되풀이 패턴	설명
지금	사용자가 일정을 클릭하는 즉시 개체가 실행됩니다.
한 번	개체가 한 번만 실행됩니다. 개체를 지금 또는 나중에 실행하거나 지정된 이벤트가 발생할 때 실행할 수 있습니다.
매시간	개체가 매시간 실행됩니다. 시작할 시간 및 시작 날짜와 종료 날짜를 지정할 수 있습니다.

되풀이 패턴	설명
매일	개체가 매일 실행됩니다. 개체를 하루에 한 번 또는 여러 번 실행할 수 있으며 실행할 시간 및 시작 날짜와 종료 날짜를 지정할 수 있습니다.
매주	개체가 매주 실행됩니다. 개체를 매주 한 번 또는 여러 번 실행할 수 있으며 실행할 시간 및 날짜를 지정하고 시작 날짜와 종료 날짜를 지정할 수 있습니다.
매월	개체가 매월 또는 지정된 월 단위로 실행됩니다. 실행할 시간 및 날짜를 지정하고 시작 날짜와 종료 날짜를 지정할 수 있습니다.
월별 특정일	개체가 매월 특정일에 실행됩니다. 실행할 날짜를 비롯하여 시작/종료 날짜를 지정할 수 있습니다.
매월 첫 번째 월요일	개체가 매월 첫 번째 월요일에 실행됩니다. 시작/종료 날짜를 지정할 수 있습니다.
매월 마지막 날	개체가 매월 마지막 날에 실행됩니다. 시작/종료 날짜를 지정할 수 있습니다.
월/주별 특정일	개체가 매월 특정 주의 특정일에 실행됩니다. 날짜와 주를 비롯하여 시작/종료 날짜를 지정할 수 있습니다.
달력	이전에 생성된 달력에 지정한 날짜에 개체가 실행됩니다.

관련 항목

- 112 페이지에서 [달력](#)"

#### 6.1.1.3.1 실행 옵션 및 매개 변수



되풀이 패턴을 선택한 후에는 실행 옵션 및 해당 되풀이 옵션에 대한 매개 변수를 구성해야 합니다. 이 단원에서는 개체에 일정을 설정하기 위한 실행 매개 변수에 대해 설명합니다. 경우에 따라 일부 매개 변수는 적용되지 않을 수도 있지만, 매개 변수가 적용될 경우 기능은 동일합니다.

테이블6-2: 실행 옵션

실행 옵션	설명
X 및 N 변수	<p>특정의 매일 및 매월 되풀이 패턴에만 적용됩니다. 이러한 변수가 포함된 실행 옵션을 선택하면 시스템에 해당 변수의 기본값이 표시됩니다. 필요에 따라 이러한 값을 변경할 수 있습니다.</p> <p>예를 들어 매일 되풀이 패턴과 X시간마다, N분 실행 옵션을 선택한 경우 4(X)시간 30(N)분마다 한 번씩 보고서를 실행하도록 지정할 수 있습니다. X 또는 N 값을 변경하지 않으면 매 시간마다 보고서가 실행됩니다.</p>
실행 날짜	<p>이 옵션은 매주 되풀이 패턴을 선택했을 때 나타납니다. 적절한 날짜에 대한 확인란의 선택을 취소하여 작업을 실행할 요일을 선택할 수 있습니다.</p>
시작 시간	<p>대부분의 되풀이 패턴과 실행 옵션에 적용됩니다. 기본값은 현재 날짜 및 시간입니다. 시스템에서는 사용자가 지정한 일정에 따라 시작 시간이 지난 후 가능한 한 빨리 개체를 실행합니다.</p> <p>예를 들어 시작 시간을 3개월 후로 지정하면 다른 모든 조건이 충족되더라도 시작 날짜가 될 때까지 개체가 실행되지 않습니다. 그 후 지정된 시간이 되면 보고서가 실행됩니다.</p>
종료 시간	<p>대부분의 되풀이 패턴과 실행 옵션에 적용됩니다. 기본값은 먼 미래의 특정 날짜 및 현재 시간입니다. 이런 식으로 날짜를 아주 먼 날짜로 지정하면 개체가 무기한으로 실행됩니다. 필요한 경우 종료 시간을 다르게 지정합니다. 종료 시간이 지나면 개체가 더 이상 실행되지 않습니다.</p>
허용되는 재시도 횟수	<p>항상 적용됩니다. 첫 번째 시도가 실패할 경우 시스템에서 개체를 처리하기 위해 시도할 수 있는 횟수를 지정합니다. 기본적으로 이 값은 0입니다.</p>

실행 옵션	설명
재시도 간격(초)	항상 적용됩니다. 첫 번째 시도가 실패한 경우 시스템에서 개체를 다시 처리하려고 시도할 때까지 대기하는 시간(초)을 지정합니다.

#### 6.1.1.4 예약 작업의 성공 또는 실패에 대한 알림 설정

개체 인스턴스가 성공하거나 실패할 때 알림을 자동 전송하도록 일정 옵션을 설정할 수 있습니다. 감사 또는 전자 메일 알림을 사용하여 통보를 보낼 수 있습니다. 여러 알림 방법을 함께 사용하거나 성공 및 실패한 인스턴스에 대해 다른 알림 설정을 지정할 수도 있습니다.

예를 들면 매일 실행되는 여러 개의 보고서가 있을 수 있습니다. 각 인스턴스가 올바르게 실행되었는지 확인한 다음 새 보고서를 사용할 수 있는지 확인해야 하는 사용자에게 전자 메일을 보내야 합니다. 보고서가 수천 개인 경우 보고서를 일일이 확인하고 정보가 필요한 사용자에게 일일이 알리는 데 시간이 너무 오래 걸릴 수 있습니다. BI 플랫폼의 알림 설정을 사용하면 보고서가 올바르게 실행되지 않는 경우 자동으로 알리도록 각 개체를 설정할 수 있고, 새 보고서 인스턴스가 성공적으로 실행되는 경우 사용자에게 자동으로 알릴 수 있습니다.

##### 6.1.1.4.1 예약 작업의 성공 또는 실패 확인

개체에 일정을 설정하면 예약된 인스턴스가 성공하거나 실패하게 됩니다. 인스턴스의 성공 또는 실패를 판가름하는 데 필요한 조건은 일정을 설정하는 개체의 형식에 따라 다릅니다.

- 보고서 개체 및 Web Intelligence 문서

보고서 인스턴스 또는 문서 개체 인스턴스는 개체를 처리하거나 데이터베이스에 액세스하는 동안 어떠한 오류도 발생하지 않은 경우에 성공적으로 실행됩니다. 사용자가 올바른 매개 변수 또는 로그인 정보를 제공하지 않으면 인스턴스가 실패할 수 있습니다.

- 프로그램 개체

프로그램 개체의 경우 개체가 성공하려면 프로그램이 실행되어야 합니다. 프로그램이 실행되지 않으면 인스턴스가 실패한 것으로 간주됩니다. 프로그램이 실행되면 의도한 작업이 수행되지 않더라도

도 프로그램 개체가 실행되었으므로 인스턴스가 성공한 것으로 간주됩니다. BI 플랫폼에서는 프로그램 개체의 코드와 관련된 문제는 모니터링하지 않습니다.

- 개체 패키지

개체 패키지의 구성 요소가 하나라도 실패하면 개체 패키지가 실패할 수 있습니다. 이 설정을 변경하려면 개체를 선택하고 관리 > 기본 설정을 클릭합니다. 그런 다음 구성 요소 오류를 클릭하고 개별 구성 요소 오류로 인해 예약된 패키지 실패 옵션의 선택을 취소합니다.

개체 패키지 내의 개별 개체에 대한 일정 옵션을 설정할 수도 있습니다. 이렇게 하려면 일정 대화 상자의 구성 요소 섹션에서 옵션을 설정할 구성 요소를 선택합니다. 그런 다음 해당 구성 요소에 적용 가능한 알림, 데이터베이스 로그인, 필터, 형식, 인쇄, 매개 변수, 서버 그룹 및 경고 설정을 지정할 수 있습니다.

**참고:**

개체 패키지에 대한 감사 또는 전자 메일 알림을 설정할 수는 없지만, 개체 패키지의 개별 개체에 대해 원하는 알림 유형을 설정할 수 있습니다. 이벤트를 통해 개체 패키지를 예약할 수도 있습니다.

**관련 항목**

- 122 페이지에서 [일정 기반 이벤트](#)"

#### 6.1.1.4.2 알림 유형

개체 수준에서 알림을 설정할 수 있습니다. 여러 조건에 대해 각기 다른 유형의 알림을 전달하도록 각 개체에 대해 고유한 알림 옵션을 선택할 수 있습니다. 개체 패키지에 대해서는 개체 패키지의 성공 또는 실패에 따라 이벤트를 트리거하는 이벤트 알림만 설정할 수 있습니다. 보다 일반적인 관점에서 개체의 성공 및 실패를 모니터링하려면 BI 플랫폼에 포함된 감사 기능을 사용합니다.

알림에 실패하면 개체 인스턴스가 실패합니다. 예를 들어, 전자 메일 알림을 통해 잘못된 전자 메일 주소로 메시지가 전달되면 알림에 실패하고 개체의 기록에 개체 인스턴스가 실패한 것으로 기록됩니다.

다음을 사용하여 알림을 수행할 수 있습니다.

- 감사 알림

감사 알림을 사용하려면 감사 데이터베이스를 구성하고 서버의 감사 기능을 활성화해야 합니다. 감사를 사용하여 BI 플랫폼을 모니터링할 경우 감사 알림을 사용할 수 있습니다. 감사 데이터베이스 구성 및 감사 설정에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 제공하는 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

감사 알림을 선택하면 일정이 설정된 개체에 대한 정보가 감사 데이터베이스에 기록됩니다. 작업이 성공적으로 실행되는 경우, 실행에 실패한 경우 또는 두 가지 경우 모두에 감사 데이터베이스로 알림을 전달할 수 있습니다.

• 전자 메일 알림

개체 인스턴스의 성공 또는 실패에 대한 알림으로 전자 메일을 보낼 수 있습니다. 전자 메일 메시지의 보낸 사람과 받는 사람을 선택할 수 있습니다. 인스턴스가 실패하는 경우 및 성공하는 경우에 전자 메일을 보낼 수 있습니다. 예를 들어 보고서가 실패하면 관리자에게만 전자 메일을 보내고, 보고서가 성공하면 보고서가 필요한 모든 사용자에게 자동으로 알림을 전달하여 이 보고서를 사용할 수 있음을 알릴 수 있습니다.

**참고:**

전자 메일 알림을 사용하려면 작업 서버에서 전자 메일(SMTP) 대상이 활성화 및 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

**참고:**

일정이 설정된 개체의 성공 또는 실패에 대한 알림은 경고 알림과는 다릅니다. 경고 알림은 보고서 디자인에 통합되어 작성되어야 합니다. 예를 들어, 경고 알림을 사용하면 보고서의 특정 값이 1,000,000 달러를 초과할 때마다 전자 메일을 보낼 수 있습니다. 이 경우 알림은 보고서의 내용과 아무런 상관이 없습니다. 이 알림에서는 보고서 개체 인스턴스가 실패했는지 아니면 성공했는지만을 통보합니다.

#### 6.1.1.4.3 인스턴스의 성공 또는 실패에 대한 알림 설정

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 일정을 클릭합니다.
3. 탐색 목록에서 알림을 클릭합니다.
4. 사용할 알림 유형을 하나 이상 클릭합니다.

알림 유형이 이미 사용되고 있으면 사용이라는 레이블이 표시되고, 그렇지 않으면 사용 안 함이라는 레이블이 표시됩니다.

테이블6-3: 알림 유형

알림 유형	지침
감사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작업에 성공할 때 레코드를 감사 데이터베이스에 전달하려면 작업이 성공적으로 실행되었습니다.를 선택합니다.</li> <li>• 작업이 실패할 때 레코드를 보내려면 작업을 실행하지 못했습니다.를 선택합니다.</li> </ul>

알림 유형	지침
전자 메일	<ul style="list-style-type: none"> <li>작업이 실패하거나 성공할 때 알림을 보낼지 여부를 선택합니다.</li> <li>전자 메일 알림의 내용과 받는 사람을 지정하려면 활성화한 알림 옵션을 확장하고 사용할 값을 지정을 선택한 다음 보낸 사람 및 받는 사람 전자 메일 주소, 전자 메일 제목 및 메시지를 입력합니다.</li> </ul> <p><b>참고:</b> 주소나 배포 목록이 여러 개일 경우 세미콜론을 사용하여 구분합니다.</p>

**참고:**

기본적으로 알림은 서버의 기본 전자 메일 대상에 전달됩니다.

### 6.1.1.5 대상 선택

BI 플랫폼을 사용하면 개체 또는 인스턴스가 기본 출력 파일 리포지토리 서버(FRS) 이외의 다른 대상으로 출력되도록 구성할 수 있습니다. 시스템에서 개체를 실행하면 출력 인스턴스가 항상 출력 FRS에 저장됩니다. 다른 대상을 선택할 수 있다면, 엔터프라이즈 시스템이나 엔터프라이즈 시스템 외부에 있는 대상으로도 인스턴스를 전달할 수 있게 됩니다.

예를 들어 개체의 출력이 전자 메일을 통해 자동으로 다른 사용자에게 전달되도록 설정할 수 있습니다.

**참고:**

개체 인스턴스가 실행된 후 인쇄되도록 구성할 수도 있습니다.

기본 대상 이외의 다른 대상을 지정하면 BI 플랫폼에서 출력 파일에 대해 고유한 이름이 생성됩니다. ID, 개체의 이름/제목, 소유자 정보 또는 날짜/시간 정보를 조합하여 파일 이름을 생성할 수 있습니다. 사용 가능한 대상으로는 파일 위치, FTP, 전자 메일 및 BI 받은 파일함이 있습니다.

다음과 같은 대상을 사용할 수 있습니다.

- 기본 대상 위치
- 파일 위치
- FTP 위치
- 전자 메일
- BI 받은 파일함

**참고:**

CMC 또는 BI 실행 패드에서 개체나 인스턴스의 대상 설정을 변경할 수 있습니다. CMC에서 대상 설정을 지정하면 이러한 설정이 BI 실행 패드의 기본 일정 설정에도 반영됩니다.

**관련 항목**

- 49 페이지에서 [프린터 및 페이지 레이아웃 옵션 설정](#)"
- 86 페이지에서 [대상을 기본값으로 설정](#)"
- 89 페이지에서 [대상을 파일 위치로 설정](#)"
- 91 페이지에서 [FTP 서버를 대상으로 설정](#)"
- 87 페이지에서 [전자 메일 대상에 개체 예약](#)"
- 86 페이지에서 [BI 받은 파일함을 대상으로 개체 예약](#)"

**6.1.1.5.1 대상을 기본값으로 설정**

개체 인스턴스는 기본적으로 출력 FRS(파일 리포지토리 서버)에 저장됩니다. 인스턴스를 FRS에만 저장하고 다른 대상에는 저장하지 않으려면 이 기본 옵션을 선택합니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 일정을 클릭하고 대상 설정을 봅니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 개체 패키지의 경우 대상을 클릭합니다.
3. 기본 Enterprise 위치가 대상으로 설정되어 있는지 확인합니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 개체 패키지의 경우 대상 목록에서 기본 Enterprise 위치를 선택합니다.
4. 나머지 일정 옵션을 설정하고 일정을 클릭합니다.

**6.1.1.5.2 BI 받은 파일함을 대상으로 개체 예약**

개체를 예약할 때 개체가 사용자의 BI 받은 파일함에 출력되도록 구성할 수 있습니다. 이 경우 인스턴스는 출력 파일 리포지토리 서버와 지정한 BI 받은 파일함 둘 다에 저장됩니다. BI 받은 파일함에 실제 파일을 보내지 않고 바로 가기를 보내도록 선택할 수 있습니다.

**참고:**

대상을 사용하려면 적응형 작업 서버에서 대상이 활성화 및 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 일정을 클릭하고 대상 설정을 봅니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 개체 패키지의 경우 대상을 클릭합니다.
3. BI 받은 파일함을 대상으로 선택합니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 개체 패키지의 경우 대상 목록에서 BI 받은 파일함을 선택합니다.
4. 작업 서버의 기본 설정을 사용할지 여부를 선택합니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 프로그램 개체의 경우 기본 설정 사용을 선택하거나 선택을 취소합니다.
5. 작업 서버의 기본 설정을 사용하도록 선택하지 않은 경우 다음 단계를 수행합니다.
  - a. 지정 가능한 받는 사람 목록에서 선택된 받는 사람 목록으로 사용자를 이동합니다.
  - b. 인스턴스에 대해 자동으로 생성된 이름을 사용할지 아니면 특정 이름을 사용할지 여부를 선택합니다.
  - c. 인스턴스를 바로 가기 또는 복사본으로 보낼지 여부를 선택합니다.
6. 인스턴스 정리를 사용할지 여부를 선택합니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 프로그램 개체의 경우 기록에 인스턴스 유지를 선택하거나 선택을 취소합니다.  
  
이 옵션을 선택하면 출력 파일 리포지토리 서버에서 자동으로 보고서 또는 프로그램 인스턴스가 삭제되므로 서버의 인스턴스 수가 최소로 유지됩니다.
7. 다른 일정 옵션을 설정한 다음 일정을 클릭합니다.

#### 6.1.1.5.3 전자 메일 대상에 개체 예약

SMTP(Simple Mail Transfer Protocol) 메일 지원을 통해 보고서 인스턴스 같은 개체 인스턴스를 하나 이상의 전자 메일 대상으로 보내도록 선택할 수 있습니다. 시스템에서는 개체를 실행한 후 출력 인스턴스의 복사본을 첨부 파일로 지정된 전자 메일 주소로 보냅니다.

전자 메일(SMTP) 대상을 선택하면 시스템에서는 인스턴스를 출력 파일 리포지토리 서버에 저장할 뿐 아니라 지정한 대상에 전자 메일을 통해서도 보냅니다. BI 플랫폼은 MIME(Multipurpose Internet Mail Extensions) 인코딩을 지원합니다.

**참고:**

전자 메일 대상을 사용하려면 작업 서버에서 대상이 활성화 및 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 일정을 클릭하고 대상 설정을 봅니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 개체 패키지의 경우 대상을 클릭합니다.
3. 전자 메일 받는 사람을 대상으로 선택합니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 개체 패키지의 경우 대상 목록에서 전자 메일을 선택합니다.
4. 작업 서버의 기본 설정을 사용할지 여부를 선택합니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 프로그램 개체의 경우 기본 설정 사용을 선택하거나 선택을 취소합니다.  
기본 설정을 사용하지 않도록 선택한 경우 일정 시간에 사용할 몇 가지 추가 설정을 구성해야 합니다. 이러한 설정은 다음 표에 요약되어 있습니다.

**팁:**

이러한 설정 대부분은 제목, 소유자, 날짜/시간, 전자 메일 주소 등의 값을 수동으로 입력하는 대신 자리 표시자를 사용하도록 합니다.

테이블6-4: 일정이 설정된 개체의 전자 메일 설정

설정	설명
보낸 사람	반환 주소를 입력합니다.
받는 사람	개체를 보낼 주소를 입력합니다. 여러 주소로 개체를 보낼 경우 세미콜론을 사용하여 구분합니다.
참조	개체 복사본을 보낼 주소를 입력합니다. 여러 주소로 개체를 보낼 경우 세미콜론을 사용하여 구분합니다.
제목	제목 필드를 입력합니다. 텍스트 상자 옆에 있는 목록에서 변수를 선택하여 제목 필드에 포함할 변수를 선택할 수 있습니다.
메시지	필요한 경우 간단한 메시지를 입력합니다. 텍스트 상자 옆에 있는 목록에서 변수를 선택하여 메시지에 포함할 변수를 선택할 수 있습니다.
첨부 파일로 문서 배달	인스턴스의 복사본을 전자 메일에 첨부하려면 이 확인란을 선택합니다.



설정	설명
자동으로 생성된 이름 사용	BI 플랫폼에서 파일 이름을 무작위로 생성하도록 하려면 이 옵션을 선택합니다.
특정 이름 사용	파일 이름을 입력하려면 이 옵션을 선택합니다. 필드 옆에 있는 목록에서 변수를 선택하여 특정 이름 사용 필드에 포함될 변수를 선택할 수 있습니다. 파일 확장명을 추가하려면 파일 확장명 추가를 선택합니다.

작업 서버의 기본 설정은 서버 관리 영역에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

5. 인스턴스 정리를 사용할지 여부를 선택합니다.

예를 들어, Crystal 보고서나 프로그램 개체의 경우 기록에 인스턴스 유지를 선택하거나 선택을 취소합니다.

이 옵션을 선택하면 출력 파일 리포지토리 서버에서 자동으로 보고서 또는 프로그램 인스턴스가 삭제되므로 서버의 인스턴스 수가 최소로 유지됩니다.

6. 다른 일정 옵션을 설정한 다음 일정을 클릭합니다.

#### 6.1.1.5.4 대상을 파일 위치로 설정

개체를 예약할 때 개체가 관리되지 않는 디스크로 출력되도록 구성할 수 있습니다. 이 경우 출력 인스턴스는 출력 파일 리포지토리 서버와 지정된 대상 둘 다에 저장됩니다.

개체가 Web Intelligence 문서 또는 개체 패키지인 경우에는 관리되지 않는 디스크를 대상으로 지정할 수 없습니다. 그러나 개체 패키지의 경우 해당 패키지에 포함된 개별 개체에 대해 관리되지 않는 디스크로 출력되도록 구성할 수 있습니다.

**참고:**

- 대상을 사용하려면 적응형 작업 서버에서 대상이 활성화 및 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.
- 이 위치는 처리 서버의 로컬 디렉터리여야 합니다. Windows를 사용하는 서버의 경우 위치는 UNC(Universal Naming Convention) 경로 또는 로컬 디렉터리일 수 있습니다.
- 처리 서버에는 지정된 위치에 대해 필요한 권한이 있어야 합니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 일정을 클릭하고 대상 설정을 봅니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 개체 패키지의 경우 대상을 클릭합니다.
3. 파일 위치를 대상으로 선택합니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 개체 패키지의 경우 대상 목록에서 파일 시스템을 선택합니다.
4. 작업 서버의 기본 설정을 사용할지 여부를 선택합니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 프로그램 개체의 경우 기본 설정 사용을 선택하거나 선택을 취소합니다.  
기본 설정을 사용하지 않도록 선택한 경우 일정 시간에 사용할 몇 가지 추가 설정을 구성해야 합니다. 다음 표에는 이러한 설정이 요약되어 있습니다.

설정	설명
디렉터리	로컬 위치, 매핑된 위치 또는 UNC(Universal Naming Convention) 경로를 입력합니다.
파일 이름	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시스템에서 파일 이름을 자동으로 생성하도록 하려면 자동으로 생성된 이름 사용을 선택합니다.</li> <li>• 파일 이름을 선택하려면 특정 이름 사용을 선택하고 사용할 이름을 입력합니다. Web Intelligence 문서의 경우 파일 이름에 자리 표시자를 포함시키거나, 파일 확장명 추가를 선택하여 이름에 파일 확장명을 포함시킬 수 있습니다.</li> </ul>
사용자 이름	대상 디렉터리에 파일을 쓸 수 있는 권한이 부여된 사용자를 지정합니다.
암호	사용자의 암호를 입력합니다.

#### 참고:

- 사용자 이름과 암호는 Windows를 사용하는 서버에 대해서만 지정할 수 있습니다.
  - CMC의 서버 관리 영역에서 기본 작업 서버 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.
5. 인스턴스 정리를 사용할지 여부를 선택합니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 프로그램 개체의 경우 기록에 인스턴스 유지를 선택하거나 선택을 취소합니다.  
인스턴스 정리를 사용하면 출력 파일 리포지토리 서버에서 자동으로 보고서 또는 프로그램 인스턴스가 삭제되므로 서버의 인스턴스 수가 최소로 유지됩니다.

**참고:**

이러한 인스턴스는 이벤트를 감사하는 데 필요하므로 예약된 개체에 대해 감사 기능을 활성화하면 이 설정이 무시됩니다.

6. 필요에 따라 다른 일정 옵션을 설정한 다음 일정을 클릭합니다.

#### 6.1.1.5.5 FTP 서버를 대상으로 설정

개체를 예약할 때 개체가 파일 전송 프로토콜(FTP) 서버로 출력되도록 구성할 수 있습니다. FTP 서버에 연결하려면 서버에 파일을 업로드하는 데 필요한 권한이 부여된 사용자를 지정해야 합니다. FTP 대상을 지정할 경우 시스템은 출력 파일 리포지토리 서버와 지정된 대상에 출력 인스턴스를 저장합니다.

**참고:**

대상을 사용하려면 작업 서버에서 대상이 활성화 및 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 일정을 클릭한 후 다음 중 하나를 수행하여 대상 설정을 확인합니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 개체 패키지의 경우 대상을 클릭합니다.
3. FTP 서버를 대상으로 선택합니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 개체 패키지의 경우 대상 목록에서 FTP 서버를 선택합니다.
4. 작업 서버의 기본 설정을 사용할지 여부를 선택합니다.  
예를 들어, Crystal 보고서나 프로그램 개체의 경우 기본 설정 사용을 선택하거나 선택을 취소합니다.

기본값을 사용하도록 선택하면 BI 플랫폼에서 작업 서버의 기본 설정을 사용하여 개체를 예약합니다. 서버 관리 영역에서 이러한 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

기본 설정을 사용하지 않도록 선택한 경우 일정 시간에 사용할 몇 가지 추가 설정을 구성해야 합니다. 다음 표에는 이러한 설정이 요약되어 있습니다.

설정	설명
호스트	FTP 호스트 정보를 입력합니다.
포트	FTP 포트 번호를 입력합니다. 기본값은 21입니다.
사용자 이름	FTP 서버에 개체를 업로드하는 데 필요한 권한이 부여된 사용자를 지정합니다.
암호	사용자의 암호를 입력합니다.
계정	필요한 경우 FTP 계정 정보를 입력합니다. 계정은 표준 FTP 프로토콜의 일부이지만 거의 구현되지 않습니다. FTP 서버에서 요청하는 경우에만 계정을 제공합니다.
디렉터리	개체를 저장하려는 FTP 디렉터리를 입력합니다. 변수를 추가하려면 목록에서 변수 속성의 자리 표시자를 선택합니다.
파일 이름	<ul style="list-style-type: none"> <li>시스템에서 파일 이름을 자동으로 생성하도록 하려면 자동으로 생성된 이름 사용을 선택합니다.</li> <li>파일 이름을 선택하려면 특정 이름 사용을 선택하고 사용할 이름을 입력합니다. Web Intelligence 문서의 경우 파일 이름에 자리 표시자를 포함시키거나, 파일 확장명 추가를 선택하여 이름에 파일 확장명을 포함시킬 수 있습니다.</li> </ul>

5. 인스턴스 정리를 사용할지 여부를 선택합니다.

예를 들어, Crystal 보고서나 프로그램 개체의 경우 기록에 인스턴스 유지를 선택하거나 선택을 취소합니다.

인스턴스 정리를 사용하면 출력 파일 리포지토리 서버에서 자동으로 보고서 또는 프로그램 인스턴스가 삭제되므로 서버의 인스턴스 수가 최소로 유지됩니다.

6. 다른 일정 옵션을 설정한 다음 일정을 클릭합니다.

### 6.1.1.6 경고 알림 지정

**참고:**

이 기능은 Web Intelligence 문서에는 적용되지 않습니다.

경고는 SAP Crystal Reports에서 만들어지는 사용자 지정 메시지로서, 보고서의 데이터가 특정 조건을 충족할 때 표시됩니다. 경고는 사용자가 수행할 작업 또는 보고서 데이터에 대한 정보를 나타낼 수 있습니다. SAP Crystal Reports에 정의된 경고 조건을 충족할 경우 경고가 트리거되고 메시지가 표시됩니다.

BI 플랫폼에서는 보고서를 예약할 때 경고 알림을 보내도록 선택할 수 있습니다. 경고 알림을 활성화하면 SMTP 서버를 통해 메시지가 전달됩니다. 전자 메일 배달 옵션을 구성하고, 전자 메일의 받는 사람, 참조 및 보낸 사람 필드를 지정하고, 제목 및 메시지 정보를 추가하고, 전자 메일 수신자가 사용할 뷰어의 URL을 설정하고, 보낼 수 있는 경고 레코드의 최대 수를 설정할 수 있습니다.

#### 참고:

- 경고 알림 링크는 보고서 개체에 경고가 포함되어 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.
- 보고서 개체의 경고는 경고 알림을 비활성화한 경우에도 트리거됩니다.
- 경고 알림을 사용하려면 작업 서버에서 전자 메일(SMTP) 대상이 활성화 및 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.
- 경고 알림은 경고와 다릅니다.

#### 관련 항목

- 129 페이지에서 [경고와 Crystal 보고서 경고 알림의 차이](#)

#### 6.1.1.6.1 경고 알림 설정

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 보고서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 일정을 클릭합니다.
3. 탐색 목록에서 경고 알림을 클릭합니다.
4. 경고 알림을 보내려면 경고 알림을 사용합니다. 확인란을 선택합니다.
5. 기본 설정 사용 또는 사용자 지정 설정을 선택합니다.

첫 번째 옵션을 선택하면 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼에서 작업 서버의 기본 설정을 사용하여 경고 알림이 전달됩니다. 서버 관리 영역에서 이러한 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

두 번째 옵션을 선택하면 소프트웨어의 전자 메일 설정을 지정할 수 있습니다.

6. 전자 메일 수신자가 보고서를 보는 데 사용할 뷰어의 URL을 입력하거나 기본값 사용을 클릭하여 기본 뷰어를 선택합니다.

뷰어 URL은 경고 알림 전자 메일로 전달되는 하이퍼링크에 표시됩니다. CMC의 응용 프로그램 관리 영역에서 CMC 응용 프로그램을 선택한 다음 작업 > 처리 설정을 차례로 클릭하여 기본 URL을 설정할 수 있습니다.

**참고:**

뷰어 URL을 입력할 때는 W3C(WWW 컨소시엄) URL 인코딩을 사용해야 합니다. 예를 들어, 경로에 포함된 공백은 %20으로 바뀌어야 합니다. 자세한 내용은 <http://www.w3.org/>를 참조하십시오.

7. 경고 알림에 포함시킬 경고 레코드의 최대 수를 입력합니다.

경고 알림의 하이퍼링크를 클릭하면 경고를 트리거한 레코드가 포함된 보고서 페이지가 표시됩니다. 이 필드를 사용하면 표시할 레코드의 수를 제한할 수 있습니다.

**팁:**

경고 이름 및 상태 필드는 SAP Crystal Reports에서 설정됩니다.

8. 모든 일정 옵션의 설정을 마쳤으면 일정을 클릭합니다.

### 6.1.1.7 형식 선택

문서나 보고서 인스턴스를 생성할 때 해당 인스턴스를 저장할 형식을 선택할 수 있습니다. 문서는 선택한 대상에 이 형식으로 저장됩니다. 다음 표에 요약되어 있는 형식을 선택할 수 있습니다.

테이블6-6: 인스턴스 형식

제품	형식	메모
SAP BusinessObjects Web Intelligence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Web Intelligence 문서</li> <li>• Microsoft Excel</li> <li>• Adobe Acrobat</li> <li>• 쉼표로 구분된 값(CSV)</li> </ul>	

제품	형식	메모
SAP Crystal Reports	<ul style="list-style-type: none"> <li>SAP Crystal Reports</li> <li>SAP Crystal Reports 읽기 전용(RPTR)</li> <li>Microsoft Excel (97-2003)</li> <li>Microsoft Excel (97-2003)(데이터만)</li> <li>Microsoft Excel 통합 문서(데이터만)</li> <li>Microsoft Word (97-2003)</li> <li>PDF</li> <li>서식 있는 텍스트 형식(RTF)</li> <li>Microsoft Word - 편집 가능(RTF)</li> <li>일반 텍스트</li> <li>페이지가 매겨진 텍스트</li> <li>탭으로 구분된 텍스트(TTX)</li> <li>구분된 값(CSV)</li> <li>XML</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SAP Crystal Reports는 일반 편집 가능 보고서를 생성하고, RPTR 옵션은 읽기 전용 Crystal 보고서를 생성합니다.</li> <li>Excel은 원본 보고서의 모양과 느낌을 그대로 유지하고 Excel(데이터만)은 데이터만 저장(각 셀은 필드를 나타냄)한다는 점에서 다릅니다.</li> <li>탭으로 구분된 값 형식을 선택하면 값 사이에 탭 문자가 삽입되고, 구분된 값 형식을 선택하면 값 사이에 지정된 문자가 삽입됩니다.</li> <li>예약된 보고서를 인쇄하도록 선택한 경우 보고서 인스턴스가 프린터에 SAP Crystal Reports 형식으로 자동 전달됩니다. 이 형식은 보고서에 일정을 설정할 때 선택한 형식과 충돌하지 않습니다.</li> <li>Excel, 페이지가 매겨진 텍스트, 탭으로 구분된 텍스트 및 구분된 값의 경우 보고서에 대해 특정 서식 속성을 지정합니다. 예를 들어, CSV 옵션을 선택하는 경우 구분 기호로 사용할 문자를 입력할 수 있습니다.</li> </ul>

## 관련 항목

- 85 페이지에서 [대상 선택](#)"

## 6.1.1.7.1 형식 선택

- CMC의 폴더 관리 영역에서 보고서 개체를 선택합니다.
- 작업 > 일정을 클릭하고 형식 설정을 봅니다.  
예를 들어, Crystal 보고서의 경우 형식을 클릭합니다.
- 적절한 형식을 선택합니다.

예를 들어, Crystal 보고서의 경우 형식 형식 목록에서 형식을 선택합니다.

4. 나머지 일정 옵션을 설정하고 일정을 클릭합니다.

관련 항목

- 96 페이지에서 [Crystal 보고서의 추가 서식 옵션](#)

#### 6.1.1.7.2 Crystal 보고서의 추가 서식 옵션

Crystal 보고서를 일부 형식으로 예약할 때는 추가 옵션을 설정해야 할 수도 있습니다. 이 항목에서는 적용되는 각 형식의 추가 옵션에 대해 자세히 설명합니다.

테이블6-7: Microsoft Excel (97-2003)

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>보고서의 모든 페이지를 포함하려면 모두를 선택합니다.</li> <li>페이지 범위를 포함시키려면 시작 페이지:를 선택하고 첫 번째로 포함될 페이지를 입력한 다음 마지막 페이지를 끝: 필드에 입력합니다.</li> </ul>
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 이미 정의되어 있는 내보내기 옵션을 사용하려면 이 옵션을 선택합니다. 다른 추가 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
열 너비 설정	<ul style="list-style-type: none"> <li>보고서의 개체를 기준으로 Excel 열의 너비를 설정하려면 영역의 개체에 따른 열 너비를 선택한 후 열 너비를 가져올 보고서 영역을 선택합니다.</li> <li>고정 열 너비를 설정하려면 고정 열 너비(포인트)를 선택한 후 너비를 입력합니다.</li> </ul>
페이지 머리글 및 바닥글 내보내기	<ul style="list-style-type: none"> <li>인스턴스에 페이지 머리글 및 바닥글을 포함시키려는 경우에는 내보내는 방법을 보고서 당 한 번 또는 페이지마다 중에서 선택합니다.</li> <li>인스턴스에서 페이지 머리글 및 바닥글을 제외하려면 없음을 선택합니다.</li> </ul>
페이지 구분선 만들기	페이지 구분선을 만들려면 이 옵션을 선택합니다.



옵션	설명
날짜 값을 문자열로 변환	날짜 값을 텍스트 문자열로 내보내려면 이 옵션을 선택합니다.
모눈선 표시	내보낸 문서에서 모눈선을 보려면 이 옵션을 선택합니다.

테이블6-8: Microsoft Excel 97-2003, 2007(데이터만) 및 Microsoft Excel 통합 문서(데이터만)

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 이미 정의되어 있는 내보내기 옵션을 사용하려면 이 옵션을 선택합니다. 다른 추가 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
열 너비 설정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보고서의 개체를 기준으로 Excel 열의 너비를 설정하려면 영역의 개체에 따른 열 너비:를 선택한 후 열 너비를 가져올 보고서 영역을 선택합니다.</li> <li>• 고정 열 너비를 설정하려면 고정 열 너비(포인트)를 선택한 후 너비를 입력합니다.</li> </ul>
개체 서식 내보내기	개체 서식을 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.
이미지 내보내기	보고서의 이미지를 내보내려면 이 옵션을 선택합니다.
요약할 때 워크시트 함수 사용	보고서에 있는 요약을 사용하여 Excel에서 워크시트 함수를 만들려면 이 옵션을 선택합니다.
개체 상대 위치 유지	개체의 위치를 서로 상대적으로 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.
열 맞춤 유지	보고서의 열 내에서 텍스트 맞춤을 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.
페이지 머리글 및 바닥글 내보내기	인스턴스에 머리글 및 바닥글을 포함하려면 이 옵션을 선택합니다.
페이지 머리글 간단하게	페이지 머리글을 간단하게 만들려면 이 옵션을 선택합니다.
그룹 개요 표시	그룹 개요를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

테이블6-9: Microsoft Word (97-2003)

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보고서의 모든 페이지를 포함하려면 모두를 선택합니다.</li> <li>• 페이지 범위를 포함시키려면 시작 페이지:를 선택하고 첫 번째로 포함될 페이지를 입력한 다음 마지막 페이지를 끝: 필드에 입력합니다.</li> </ul>

테이블6-10: PDF

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보고서의 모든 페이지를 포함하려면 모두를 선택합니다.</li> <li>• 특정 범위의 페이지를 포함하려면 시작:을 선택하고 포함할 첫 번째 페이지를 입력한 다음 마지막 페이지를 끝: 필드에 입력합니다.</li> </ul>
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 이미 정의되어 있는 내보내기 옵션을 사용하려면 이 옵션을 선택합니다. 다른 추가 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
그룹 트리에서 책갈피 만들기	보고서의 트리 구조를 기반으로 PDF 파일에 책갈피를 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 이렇게 하면 보고서를 쉽게 탐색할 수 있습니다.

테이블6-11: 서식 있는 텍스트 형식(RTF)

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보고서의 모든 페이지를 포함하려면 모두를 선택합니다.</li> <li>• 페이지 범위를 포함시키려면 시작 페이지:를 선택하고 첫 번째로 포함될 페이지를 입력한 다음 마지막 페이지를 끝: 필드에 입력합니다.</li> </ul>

테이블6-12: Microsoft Word - 편집 가능(RTF)

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보고서의 모든 페이지를 포함하려면 모두를 선택합니다.</li> <li>• 특정 범위의 페이지를 포함하려면 시작:을 선택하고 포함할 첫 번째 페이지를 입력한 다음 마지막 페이지를 끝: 필드에 입력합니다.</li> </ul>

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 이미 정의되어 있는 내보내기 옵션을 사용하려면 이 옵션을 선택합니다. 다른 추가 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
각 보고서 페이지 끝에 페이지 나누기 삽입	RTF 파일에서 보고서의 각 페이지 끝에 페이지 나누기를 삽입하려면 이 옵션을 선택합니다.

테이블6-13: 일반 텍스트

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 이미 정의되어 있는 내보내기 옵션을 사용하려면 이 옵션을 선택합니다. 다른 추가 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
인치 당 문자 수	인치 당 포함할 문자 수를 8에서 16 사이의 값으로 입력합니다. 이 설정에서는 텍스트 파일을 표시하고 서식 지정하는 방법을 제어합니다.

테이블6-14: 페이지가 매겨진 텍스트

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 이미 정의되어 있는 내보내기 옵션을 사용하려면 이 옵션을 선택합니다. 다른 추가 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
페이지 당 줄 수	페이지 나누기 사이에 포함할 텍스트 줄 수를 입력합니다.
인치 당 문자 수	인치 당 포함할 문자 수를 8에서 16 사이의 값으로 입력합니다. 이 설정에서는 텍스트 파일을 표시하고 서식 지정하는 방법을 제어합니다.

테이블6-15: 구분된 값(CSV)

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 이미 정의되어 있는 내보내기 옵션을 사용하려면 이 옵션을 선택합니다. 다른 추가 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.

옵션	설명
구분 문자	구분 문자로 사용할 문자를 입력합니다.
구분 기호	값을 구분할 때 사용할 문자를 입력하거나 탭을 선택합니다.
모드	표준 모드 또는 레거시 모드를 선택합니다. 표준 모드에서는 인스턴스에 포함할 보고서, 페이지 및 그룹 섹션을 선택할 수 있습니다. 레거시 모드에서는 이러한 옵션을 선택할 수 없습니다.
보고서 및 페이지 섹션	표준 모드를 선택한 경우 보고서 및 페이지 섹션을 내보낼 것인지 여부 및 내보낼 경우 격리 여부도 지정합니다.
그룹 섹션	표준 모드를 선택한 경우 그룹 섹션을 내보낼 것인지 여부 및 내보낼 경우 격리 여부도 지정합니다.

테이블6-16: XML

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 이미 정의되어 있는 내보내기 옵션을 사용하려면 이 옵션을 선택합니다. 다른 추가 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
XML 내보내기 형식	사용할 XML 내보내기 형식을 선택합니다.

### 6.1.1.8 Web Intelligence 문서의 캐시 형식 선택

예약된 Web Intelligence 문서가 실행될 때는 시스템에서 생성된 인스턴스가 출력 파일 리포지토리 서버에 저장됩니다. 또한 문서의 캐시 형식을 선택하여 보고서를 적절한 보고서 서버에 캐시할 수도 있습니다. 캐시 형식을 선택하지 않으면 실행되는 문서가 캐시되지 않습니다.

#### 참고:

캐시 옵션을 선택하려면 개체에 대해 지정한 출력 형식이 Web Intelligence 문서여야 합니다. 다른 형식을 선택하면 지정한 캐시 옵션이 적용되지 않습니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 Web Intelligence 문서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 일정을 클릭하고 캐싱을 클릭합니다.
3. 캐시를 미리 로드하는 데 사용할 형식을 선택합니다.

다음 옵션을 선택할 수 있습니다.

- Microsoft Excel
- 표준 HTML
- Adobe Acrobat

4. 캐시를 미리 로드하는 데 사용할 로컬을 선택합니다.

Web Intelligence 문서를 예약하는 경우 사용자가 지정한 로컬로 캐시된 버전의 문서가 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼에서 생성됩니다.

5. 나머지 일정 옵션을 설정하고 일정을 클릭합니다.

### 6.1.1.9 이벤트를 사용한 개체 일정 설정

이벤트와 함께 개체의 일정을 설정하면 추가 조건(이벤트)이 발생하는 경우에만 개체가 실행됩니다. 다음 이벤트 유형이 발생할 때까지 개체가 대기하도록 일정을 설정할 수 있습니다.

- 파일 기반: 지정된 파일이 있는 경우에 트리거됩니다.
- 사용자 지정: 수동으로 트리거됩니다.
- 일정 기반: 실행 중인 다른 개체를 통해 트리거됩니다.

일정이 설정된 개체에 의해 이벤트가 트리거되도록 하려면 일정 기반 이벤트를 선택해야 합니다.

#### 이벤트를 사용하여 개체 일정 설정

지정된 이벤트가 발생할 때까지 대기하도록 개체에 일정을 설정하면 이벤트가 트리거되고 나머지 일정 조건이 충족되는 경우에만 개체가 실행됩니다. 개체의 시작 날짜 이전에 이벤트가 트리거되면 개체가 실행되지 않습니다. 이러한 개체의 종료 날짜를 지정한 경우 종료 날짜가 되기 전에 이벤트가 트리거되지 않으면 조건이 모두 충족되지 않았으므로 개체가 실행되지 않습니다. 또한 매주, 매월 또는 달력 일정을 선택한 경우 개체에는 이를 처리할 수 있는 기간이 지정됩니다. 이벤트는 개체 실행을 위해 지정된 이 기간 내에 트리거되어야 합니다. 예를 들어 화요일마다 실행되는 주간 보고서 개체를 예약하는 경우 인스턴스의 마지막 날짜(이 경우 월요일의 끝) 이전에 이벤트가 트리거되어야 합니다.

#### 이벤트를 트리거하도록 개체 일정 설정

실행 중인 개체가 완료되면 일정 기반 이벤트가 트리거되도록 개체에 일정을 설정할 수도 있습니다. 개체가 실행되면 BI 플랫폼에서 지정한 이벤트가 트리거됩니다. 일정 기반 이벤트가 성공적으로 실행되는 인스턴스를 기반으로 하는 경우 인스턴스가 실패하면 이벤트가 트리거되지 않습니다.

#### 참고:

이벤트를 사용하여 개체의 일정을 설정하려면 먼저 이벤트를 만들어야 합니다.

관련 항목

- 119 페이지에서 [이벤트](#)"
- 122 페이지에서 [일정 기반 이벤트](#)"

#### 6.1.1.9.1 이벤트를 기반으로 실행할 개체 예약

이 작업은 이벤트가 발생한 후 예약된 작업이 실행되도록 하려는 경우에 수행합니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 일정을 클릭합니다.
3. 탐색 목록에서 되풀이를 클릭한 다음 개체 실행 목록에서 옵션을 선택합니다.
4. 개체의 일정 매개 변수(시작 날짜, 종료 날짜 등)를 채웁니다.
5. 이벤트를 클릭하고 사용 가능한 이벤트 목록에서 이벤트를 선택한 다음 >를 클릭하여 해당 이벤트를 대기할 이벤트 목록에 추가합니다.

**팁:**

사용 가능한 이벤트를 모두 추가하려면 >>를 클릭합니다.

6. 일정 단추를 클릭하여 개체를 예약합니다.

관련 항목

- 79 페이지에서 [되풀이 패턴](#)"
- 80 페이지에서 [실행 옵션 및 매개 변수](#)"
- 119 페이지에서 [이벤트](#)"

#### 6.1.1.9.2 이벤트를 트리거하도록 개체 예약

이 작업은 예약된 작업이 실행될 때 이벤트가 트리거되도록 하려는 경우에 수행합니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 일정을 클릭합니다.
3. 탐색 목록에서 되풀이를 클릭한 다음 개체 실행 목록에서 실행 옵션을 선택합니다.

4. 개체의 일정 매개 변수(시작 날짜, 종료 날짜 등)를 채웁니다.
5. 사용 가능한 일정 이벤트 목록에서 이벤트를 선택한 다음 >를 클릭하여 완료 시 트리거할 이벤트 목록에 이벤트를 추가합니다.

**참고:**

이 목록에서는 일정 기반 이벤트만 선택할 수 있습니다.

**팁:**

사용 가능한 이벤트를 모두 추가하려면 >>를 클릭합니다.

6. 일정 단추를 클릭하여 개체를 예약합니다.

관련 항목

- 79 페이지에서 [되풀이 패턴](#)"
- 122 페이지에서 [일정 기반 이벤트](#)"

### 6.1.1.10 예약 작업을 위한 서버 선택

일정을 실행할 특정 서버를 지정할 수 있습니다. 이를 통해 부하 분산을 보다 자세히 제어할 수 있습니다. 예를 들어, 시스템 리소스가 독점되지 않도록 프로그램 작업을 특정 서버 그룹에서 실행할 수 있습니다.

사용자가 Crystal 보고서 또는 Web Intelligence 문서 인스턴스를 보면서 새로 고칠 때 BI 플랫폼에서 사용할 서버 그룹을 선택할 수도 있습니다. 이 설정은 관리 > 기본 설정을 클릭하면 사용 가능합니다. Crystal 보고서의 경우 서버 그룹 보기를 클릭합니다. Web Intelligence 문서의 경우 Web Intelligence 프로세스 설정을 클릭합니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 예약할 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 일정을 클릭합니다.
3. 탐색 목록에서 예약 서버 그룹을 클릭합니다.
4. 다음 표를 참조하여 적절한 옵션을 선택합니다.
  - 서버 그룹에 관계없이 개체를 최대한 빠르게 실행하려면 사용 가능한 첫 번째 서버를 사용을 선택합니다.
  - 여러 서버 그룹을 사용할 수 있는 상황에서 특정 서버 그룹을 다른 서버 그룹보다 우선적으로 사용하려면 선택한 그룹에 속한 서버를 우선적으로 사용을 선택합니다.
  - 특정 서버 그룹에서만 작업을 실행하려면 선택한 그룹에 속한 서버만 사용을 선택합니다.

**참고:**

일정을 설정하려는 프로그램 개체가 프로그램 일정 서비스를 호스팅하는 적응형 작업 서버에 로컬로 저장되어 있는 파일에 액세스해야 하지만 적응형 작업 서버가 여러 개인 경우 프로그램을 실행하는 데 사용할 서버를 지정해야 합니다.

5. 개체가 있는 위치에서 개체를 실행하려면 원본 사이트에서 실행을 선택하거나 취소합니다.
6. 나머지 일정 옵션을 설정하고 일정을 클릭합니다.

#### 6.1.1.11 보고서 인스턴스의 언어 선택

**참고:**

이 작업은 Crystal 보고서에만 적용됩니다.

이 작업은 보고서 인스턴스를 다른 언어로 생성하려는 경우에 수행합니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 예약할 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 일정을 클릭합니다.
3. 탐색 목록에서 언어를 클릭합니다.
4. 다음 언어 옵션 중 하나를 선택합니다.

- 기본 설정 보기 로캘에서 보고서 일정 설정

이 옵션은 기본 설정에서 지정한 기본 설정 보기 로캘에 따라 보고서 일정을 설정한 다음 해당 로캘만 사용하여 인스턴스를 만듭니다.

- 복수 로캘로 보고서 일정 설정

이 옵션은 여러 언어로 보고서 일정을 설정합니다. 이 옵션을 선택한 경우, 로캘을 모든 로캘 목록에서 선택한 인스턴스 로캘 목록으로 이동하는 방법으로도 로캘을 선택할 수 있습니다.

5. 필요에 따라 다른 일정 매개 변수를 설정한 다음 일정을 클릭합니다.

#### 6.1.2 개체 지금 실행

일정을 설정하는 또 다른 방법으로 지금 실행을 사용하여 CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 한꺼번에 실행할 수 있습니다. 개체를 지금 실행하면 개체의 기본 일정 설정을 사용하여 개체가 즉시 실행됩니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역으로 이동합니다.
2. 실행할 개체를 찾아 선택합니다.
3. 작업 > 지금 실행을 클릭합니다.



### 6.1.3 개체 패키지를 사용하여 개체 일정 설정

개체 패키지 기능을 사용하면 일괄적으로 개체를 예약할 수 있습니다. 개체 패키지는 BI 플랫폼의 고유한 개체입니다. 여기에는 보고서, 프로그램 개체 및 Web Intelligence 문서 등의 예약 가능한 개체가 조합되어 포함될 수 있습니다. 개체 패키지를 사용하면 인증을 간소화할 수 있고, 사용자가 다른 개체의 인스턴스 간에 동기화된 데이터를 볼 수 있습니다.

개체 패키지를 사용하여 개체를 예약하려면 우선 개체 패키지를 만들어야 합니다. 그런 다음 기존 개체를 개체 패키지에 복사합니다. 마지막으로 다른 개체와 같은 방식으로 개체 패키지를 예약합니다.

#### 참고:

개체 패키지의 각 구성 요소에 대한 처리 정보는 개별적으로 구성해야 합니다. 예를 들어, 일정에 따라 개체 패키지의 보고서 개체를 인쇄하려면 일정 대화 상자에서 구성 요소를 클릭한 다음 인쇄할 구성 요소의 제목을 클릭하여 이러한 작업을 구성해야 합니다. 그런 다음 구성 요소의 인쇄 설정을 확장하고 구성 요소를 단독으로 예약할 때와 같은 방법으로 이를 인쇄하도록 설정할 수 있습니다.

#### 관련 항목

- 73 페이지에서 [개체 패키지 관리](#)"
- 75 페이지에서 [개체 패키지 및 개체 구성](#)"
- 54 페이지에서 [하이퍼링크로 연결된 보고서 작업](#) "

## 6.2 인스턴스 관리

BI 플랫폼은 개체에서 인스턴스를 만듭니다. 즉, 보고서 인스턴스는 작업 서버를 통해 보고서 개체에 일정을 설정하고 보고서 개체를 실행할 때 생성됩니다. 근본적으로 보고서 인스턴스는 하나 이상의 데이터베이스에서 검색한 보고서 데이터가 포함되어 있는 보고서 개체입니다. 각 인스턴스에는 보고서를 처리할 당시의 데이터가 포함됩니다.

마찬가지로, BI 플랫폼에서는 작업 서버를 통해 프로그램 개체를 예약하고 실행할 때마다 프로그램 인스턴스를 만듭니다. 온전한 형식으로 볼 수 있는 보고서 인스턴스와는 달리 프로그램 인스턴스는 개체 기록에 레코드 형식으로 존재합니다. BI 플랫폼에서는 프로그램의 표준 출력과 표준 오류를 텍스트 출력 파일에 저장합니다.

다음 방법 중 하나를 수행하여 인스턴스를 확인하고 관리할 수 있습니다.

- 개체의 기록 대화 상자를 엽니다.
- 인스턴스 관리자로 이동합니다.

## 관련 항목

- 106 페이지에서 [인스턴스 정보 보기](#)"
- 111 페이지에서 [인스턴스에 대한 제한 설정](#)"
- 107 페이지에서 [인스턴스 관리자](#)"

## 6.2.1 인스턴스 정보 보기

SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼에서는 인스턴스 관리자 또는 개별 개체의 기록 대화 상자를 통해 인스턴스를 관리할 수 있습니다. 다음 표는 각 인터페이스의 열 및 표시되는 인스턴스 정보에 대해 설명합니다.

테이블6-17: 기록 대화 상자에 표시되는 인스턴스 정보

열	표시되는 정보
인스턴스 시간	각 인스턴스를 마지막으로 업데이트한 날짜 및 시간입니다.
제목	인스턴스 제목입니다.
상태	각 인스턴스의 상태입니다.
실행자	인스턴스를 예약한 사용자입니다.
형식	보고서 인스턴스가 저장된 형식입니다. 보고서 개체에만 적용됩니다.
매개 변수	각 인스턴스에 사용되었거나 사용될 매개 변수입니다. 보고서 개체에만 적용됩니다.
인수	각 인스턴스의 명령줄 인터페이스에 전달되었거나 전달될 명령줄 옵션입니다. 프로그램 개체에만 적용됩니다.

## 참고:

개체 유형에 따라 위의 표에 나열되지 않은 다른 열이 표시될 수도 있습니다.

테이블6-18: 인스턴스 관리자에 표시되는 인스턴스 정보

열	표시되는 정보
제목	인스턴스 제목입니다.
유형	개체 유형입니다.

열	표시되는 정보
상태	각 인스턴스의 상태입니다.
위치	리포지토리에 있는 개체의 위치입니다.
소유자	인스턴스를 예약한 사용자입니다.
완료 시간	인스턴스 실행이 완료된 날짜 및 시간입니다.
다음 실행 시간	개체에 되풀이 일정이 설정되어 있고 상태가 보류 중인 경우 개체가 다음에 실행될 시간입니다.
제출 시간	사용자가 개체를 예약한 날짜 및 시간입니다.
시작 시간	개체 실행이 시작된 날짜 및 시간입니다.
기간(초)	예약된 작업의 기간입니다.
되풀이	예약된 작업의 빈도입니다.
만료	인스턴스 실행이 완료되었거나 실패한 날짜 및 시간입니다.
서버	인스턴스가 실행된 서버입니다.
오류	발생하여 개체의 실패 원인이 된 오류입니다(있는 경우).

#### 관련 항목

- 110 페이지에서 [인스턴스 보기](#)"
- 110 페이지에서 [인스턴스 일시 중지 또는 다시 시작](#)"
- 111 페이지에서 [인스턴스 삭제](#)"

### 6.2.1.1 인스턴스 관리자

인스턴스 관리자를 사용하면 BI 플랫폼 배포 환경에 있는 모든 인스턴스를 한 곳에서 관리할 수 있습니다. 인스턴스 관리자로 수행할 수 있는 작업은 다음과 같습니다.

- 특정 인스턴스 찾기
- 여러 인스턴스를 선택한 다음 일시 중지, 다시 시작 또는 삭제 등의 작업 일괄 수행
- 단일 인스턴스에 대한 세부 정보 보기
- 인스턴스 오류를 일으키는 시스템 문제 진단 및 해결

인스턴스 관리자의 기본 보기에는 오류 중인 모든 인스턴스가 제목을 기준으로 정렬된 상태로 표시됩니다. 인스턴스에 대한 자세한 정보를 보려면 인스턴스를 선택하고 도구 모음에서 인스턴스 세부 정보 아이콘을 클릭합니다.

#### 예제인스턴스 관리자로 문제 해결

관리자가 CMC에 로그인하여 인스턴스 관리자를 확인하다가 여러 작업이 실패한 것을 발견합니다. 이 관리자는 지난 이틀 동안 실패한 작업만 표시하도록 목록을 필터링하고 이러한 작업이 모두 동일한 서버에서 실행되었을 가능성이 있음을 확인합니다. 서버를 기준으로 목록을 정렬하고 실패한 작업이 모두 동일한 서버에서 실행되었음을 확인합니다. 각 실패의 오류 코드가 동일한 것을 발견한 관리자는 인스턴스 중 하나에 대한 자세한 정보를 표시하고 데이터베이스 연결이 잘못 재구성되었음을 발견합니다. 데이터베이스 연결을 올바르게 다시 구성하고 인스턴스 관리자로 돌아가서 실패한 작업을 모두 다시 실행합니다.

---

#### 6.2.1.1.1 인스턴스 관리자에서 특정 인스턴스 찾기

다음 조건에 맞는 인스턴스 찾기 아래에 있는 옵션을 사용하여 인스턴스 관리자에서 특정 인스턴스를 찾을 수 있습니다. 다음 표에서는 사용 가능한 옵션에 대해 설명합니다.

옵션	설정 방법
상위 폴더	상위 폴더 확인란을 선택한 후 리포지토리 폴더를 찾습니다. BI 플랫폼에 해당 폴더의 모든 인스턴스가 나열됩니다.
소유자	소유자 확인란을 선택한 후 사용자 이름을 입력하여 해당 사용자가 예약한 인스턴스를 찾습니다.
상태	상태 확인란을 선택한 후 목록에서 다음 상태 옵션 중 하나를 선택합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성공</li> <li>• 실패</li> <li>• 실행 중</li> <li>• 일시 중지됨</li> <li>• 보류 중</li> <li>• 되풀이</li> </ul>
개체 유형	개체 유형 확인란을 선택한 후 목록에서 개체 유형을 선택합니다.
완료 시간	완료 시간 확인란을 선택한 후 시작 및 중지 시간을 설정합니다. 참고: 완료된 게시 인스턴스에 대해 개체 유형을 활성화하고 게시로 설정하는 동시에 완료 시간을 설정하는 것이 좋습니다.
다음 실행 시간	다음 실행 시간 확인란을 선택한 후 시작 및 중지 시간을 설정합니다.

한 번에 여러 개의 옵션을 사용하여 인스턴스를 찾을 수 있습니다. 활성화한 모든 조건을 충족하는 인스턴스만 표시됩니다. 설정을 마쳤으면 찾기를 클릭합니다.

**참고:**

BI 받은 파일함에 개체를 예약하는 경우 사용자의 BI 받은 파일함으로 전송되는 문서는 인스턴스로 간주되지 않습니다. 따라서 해당 BI 받은 파일함 문서는 인스턴스 관리자에 표시되지 않습니다.

## 6.2.1.2 개체 인스턴스 관리

이 작업은 특정 개체의 인스턴스를 확인하고 관리하려는 경우에 수행합니다. 모든 개체의 인스턴스를 확인하고 관리하려면 인스턴스 관리자를 대신 사용하십시오.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 기록을 클릭합니다.
3. 한 개 이상의 인스턴스를 선택합니다.

**참고:**

목록을 새로 고치려면 새로 고침을 클릭합니다. 이 경우 인스턴스를 먼저 선택하지 않아도 됩니다.

4. 지금 실행, 일시 중지, 다시 시작, 보내기, 일정 변경 또는 삭제를 클릭합니다.

지금 실행을 클릭하면 시스템에서 개체가 즉시 실행되도록 예약됩니다. 일정이 설정된 작업은 상태가 보류 중으로 설정됩니다.

**관련 항목**

- 107 페이지에서 [인스턴스 관리자](#)"

### 6.2.1.3 인스턴스 보기

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 기록을 클릭합니다.
3. 인스턴스 시간 열에서 표시할 인스턴스를 클릭합니다.

인스턴스 관리자를 사용하여 상태별 또는 사용자별로 인스턴스의 목록을 볼 수도 있습니다.

기본 너비로 모든 열을 보기 위해 오른쪽으로 스크롤해야 할 수도 있습니다.

**참고:**

제출 시간, 시작 시간, 기간, 되풀이 또는 만료 열을 사용하여 인스턴스를 정렬할 수는 없습니다.

**관련 항목**

- 107 페이지에서 [인스턴스 관리자](#)"

### 6.2.2 인스턴스 일시 중지 또는 다시 시작

필요에 따라 인스턴스를 일시 중지한 다음 다시 시작할 수 있습니다. 예약된 인스턴스만 일시 중지하고 다시 시작할 수 있습니다. 즉, 이러한 기능은 되풀이 또는 보류 상태의 인스턴스에만 적용됩니다.

예를 들어, 유지 관리를 위해 작업 서버를 종료하는 경우 예약된 인스턴스를 일시 중지할 수 있습니다. 이렇게 하면 시스템에서 개체가 실행되지만 작업 서버가 실행되지 않으므로 개체에 문제가 발생하는 경우를 방지할 수 있습니다. 작업 서버가 다시 실행되면 예약된 개체를 다시 시작할 수 있습니다.

### 6.2.2.1 인스턴스 일시 중지

1. 개체의 기록 대화 상자를 엽니다.
2. 일시 중지하려는 예약된 인스턴스를 선택합니다.
3. 일시 중지를 클릭합니다.

### 6.2.2.2 일시 중지한 인스턴스 다시 시작

1. 개체의 기록 대화 상자를 엽니다.
2. 다시 시작하려는 예약된 인스턴스를 선택합니다.
3. 다시 시작을 클릭합니다.

### 6.2.3 인스턴스 삭제

필요에 따라 개체에서 인스턴스를 삭제할 수 있습니다. 되풀이 또는 보류 상태의 예약된 인스턴스와 성공 또는 실패 상태의 보고서 또는 프로그램 인스턴스를 모두 삭제할 수 있습니다.

1. 개체의 기록 대화 상자를 엽니다.
2. 삭제할 인스턴스를 하나 이상 선택합니다.
3. 삭제를 클릭합니다.

### 6.2.4 인스턴스에 대한 제한 설정

오래된 인스턴스를 정기적으로 자동 정리하도록 제한을 설정할 수 있습니다. 개체 수준에서 개체 또는 각 사용자나 그룹에 대해 시스템에 유지되는 인스턴스의 수를 제한할 수 있고, 사용자나 그룹에 대해 시스템에 인스턴스가 유지되는 일수를 제한할 수도 있습니다.

개체 수준에서 제한을 설정할 수 있을 뿐만 아니라 폴더 수준에서 제한을 설정할 수도 있습니다. 폴더 수준에서 제한을 설정하면 하위 폴더에 있는 개체를 포함하여 폴더 내에 있는 모든 개체에 이러한 제한 사항이 적용됩니다.

#### 참고:

개체 수준에서 제한을 설정하는 경우 개체 제한은 폴더에 대해 설정된 제한에 우선합니다. 즉, 개체는 폴더의 제한을 상속받지 않습니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 제한을 클릭합니다.

제한 대화 상자가 나타납니다.

3. 제한 설정을 구성합니다.

옵션	설명
개체의 인스턴스가 N개 이상 있을 경우 초과 인스턴스 삭제	개체별 인스턴스의 수를 제한하려면 이 확인란을 선택합니다. 그런 다음 시스템에 유지하려는 인스턴스의 최대 수를 입력합니다. 기본값은 100입니다.
다음 사용자/그룹에 대해 초과 인스턴스 삭제	사용자나 그룹의 인스턴스 수를 제한하려면 이 영역에서 추가를 클릭합니다. 사용 가능한 사용자 및 그룹을 선택하고 >를 클릭하여 해당 사용자 및 그룹을 목록에 추가합니다. 그런 다음 확인을 클릭합니다. 인스턴스 제한 열에 인스턴스의 최대 수를 입력합니다. 기본값은 100입니다.
다음 사용자/그룹에 대해 N일 후 인스턴스 삭제	사용자나 그룹에 대해 저장된 인스턴스를 보존할 일 수를 제한하려면 이 영역에서 추가를 클릭합니다. 사용 가능한 사용자 및 그룹을 선택하고 >를 클릭하여 해당 사용자 및 그룹을 목록에 추가합니다. 그런 다음 확인을 클릭합니다. 최대 일수 열에 인스턴스의 최대 수명을 입력합니다. 기본값은 100입니다.

4. 업데이트를 클릭합니다.

#### 관련 항목

- 26 페이지에서 [폴더 수준에서 인스턴스 제한](#)

## 6.3 달력



달력을 사용하면 복잡하게 되풀이되는 작업을 간단하고 효율적으로 예약할 수 있습니다. 달력은 예약된 작업의 실행 날짜를 포함하는 사용자 지정 목록입니다. 개체에 일정을 설정할 때 달력을 사용하면 미리 정의된 날짜에 작업이 실행되도록 할 수 있습니다. 사용자가 달력을 사용할 수 있으면 표준 일정 옵션을 사용하는 경우보다 더 복잡한 처리 일정을 만들 수 있습니다.

달력은 불규칙한 일정에 따라 되풀이되는 작업을 실행하려는 경우 또는 사용자가 주기적인 일정 날짜의 집합 중에서 선택하도록 하려는 경우에 특히 유용합니다. 달력을 사용하면 고유한 일정 날짜를 되풀이 날짜와 결합하여 보다 복잡한 처리 일정을 만들 수도 있습니다.

예를 들어 해당 국가의 법정 공휴일을 제외한 모든 업무일에 보고서 개체를 실행하려면 공휴일을 보고서 개체가 실행되지 않는 비실행 날짜로 표시한 달력을 만듭니다. BI 플랫폼에서는 이 달력에 실행 날짜로 지정된 모든 날짜에 작업을 실행합니다.

BI 플랫폼에서는 원하는 수만큼 달력을 설정할 수 있습니다. 달력을 작업에 적용하면 예약된 실행 날짜에 작업이 실행됩니다. 보고서 개체, 프로그램 개체 및 개체 패키지를 포함하여 일정을 설정할 수 있는 모든 개체에 달력을 적용할 수 있습니다.

### 6.3.1 달력 만들기

새 달력을 만들려면 다음 작업을 수행하십시오.

**팁:**

사용자가 새 달력을 만드는 데 템플릿으로 사용할 달력을 만드는 것이 좋습니다. 사용자는 이 템플릿 달력을 복사하고 필요에 따라 수정할 수 있습니다. 예를 들어, 주말과 회사 공휴일을 제외한 모든 날짜를 실행 날짜로 지정하는 기본 평일 달력을 만들 수 있습니다.

1. CMC의 달력 관리 영역으로 이동합니다.
2. 관리 > 새로 만들기 > 새 달력을 클릭합니다.
3. 새 달력의 이름과 설명을 입력합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

새 달력이 시스템에 추가됩니다. 이제 이 달력에 실행 날짜를 추가할 수 있습니다.

달력을 만든 경우 날짜 탭을 사용하여 달력에 실행 날짜를 추가할 수 있습니다.

**관련 항목**

- 114 페이지에서 [달력에 날짜 추가](#)

### 6.3.2 달력에 날짜 추가

여러 가지 형식을 사용하여 달력에 날짜를 추가할 수 있습니다. 달력의 연도별, 분기별 또는 월별 뷰를 사용하여 특정 날짜를 선택하거나 날짜 또는 요일을 기반으로 한 일반 형식을 사용하여 되풀이 날짜를 선택할 수 있습니다.

1. CMC의 달력 관리 영역으로 이동합니다.
2. 변경하려는 달력을 선택합니다.
3. 작업 > 날짜 선택을 클릭합니다.
4. 달력 형식 옵션(매년, 매분기 또는 매월)을 선택합니다. 또는 되풀이 날짜로 달력을 만들려면 날짜 별이나 요일별을 클릭합니다.
5. 달력에 실행 날짜로 포함시킬 날짜를 클릭합니다.

실행 날짜를 제거하려면 날짜를 다시 클릭합니다.

**팁:**

주를 선택하거나 어느 달의 특정 업무 주간 전체를 선택하려면 행 또는 열 머리글을 클릭합니다.

6. 작업을 마쳤으면 저장을 클릭합니다.

**참고:**

기존의 달력을 변경하는 경우 BI 플랫폼에서는 시스템에 현재 예정된 모든 인스턴스를 확인합니다. 편집된 달력을 사용하는 개체는 수정된 날짜의 일정에 따라 실행되도록 자동으로 업데이트됩니다.

#### 6.3.2.1 달력 형식 옵션

달력 형식 옵션	설명
매년	매년을 선택하면 해당 연도에 대한 달력의 실행 날짜가 표시됩니다. 표시된 연도를 변경하려면 이전 연도 및 다음 연도 단추를 클릭합니다. 매년 형식을 사용하여 날짜를 추가하려면 추가하려는 일, 평일 머리글 또는 주 행 머리글을 클릭합니다.

달력 형식 옵션	설명
매분기	매분기를 선택하면 달력상의 현재 분기에 대한 달력의 실행 날짜가 표시됩니다. 이전 분기 및 다음 분기 단추를 사용하면 표시된 분기를 변경할 수 있습니다. 매분기 형식을 사용하여 날짜를 추가하려면 추가하려는 일, 평일 머리글 또는 주 행 머리글을 클릭합니다.
매월	매월을 선택하면 이번 달에 대한 달력의 실행 날짜가 표시됩니다. 이전 달 및 다음 달 단추를 사용하면 표시된 달을 변경할 수 있습니다. 매월 형식을 사용하여 날짜를 추가하려면 추가하려는 일, 평일 머리글 또는 주 행 머리글을 클릭합니다.

### 6.3.2.2 특정 날짜

달력에 특정 날짜를 추가하려면 매년, 매분기 및 매월 형식을 사용하여 달력에 날짜를 추가합니다.

매년 형식을 사용하면 전체 연도에 대한 실행 일정이 표시됩니다. 매분기 형식을 사용하면 현재 분기에 대한 실행 날짜가 표시됩니다. 달력을 매월 형식으로 볼 수도 있습니다. 이 경우 이번 달의 실행 날짜가 표시됩니다. 세 가지 형식 모두에 대해 이전 및 다음 단추를 클릭하여 표시되는 시간 범위를 변경할 수 있습니다.

추가하려는 날짜를 클릭하여 임의의 달력 형식으로 특정 날짜를 추가할 수 있습니다. 한 주 전체를 추가하려면 해당 주의 행 머리글에서 > 기호를 클릭합니다. 어느 달의 특정 요일마다 실행 날짜를 추가하려면 요일 이름을 클릭합니다.

2008 - 2009

이전 연도

다음 연도

되풀이 날짜 추가: 날짜별 요일별

보기: 매년 매분기 매월

아래 날짜를 클릭하여 실행 날짜를 추가하거나 제거하십시오.

머리글을 클릭하여 특정 요일로 전환하거나 왼쪽에 있는 행 머리글을 클릭하여 주 단위로 전환하십시오.

7월 2008

일	월	화	수	목	금	토
>		1	2	3	4	5
>	6	7	8	9	10	11
>	13	14	15	16	17	18
>	20	21	22	23	24	25
>	27	28	29	30	31	

8월 2008

일	월	화	수	목	금	토
>					1	2
>	3	4	5	6	7	8
>	10	11	12	13	14	15
>	17	18	19	20	21	22
>	24	25	26	27	28	29
>	31					

9월 2008

일	월	화	수	목	금	토
>	1	2	3	4	5	6
>	7	8	9	10	11	12
>	14	15	16	17	18	19
>	21	22	23	24	25	26
>	28	29	30			

10월 2008

일	월	화	수	목	금	토
>			1	2	3	4
>	5	6	7	8	9	10
>	12	13	14	15	16	17
>	19	20	21	22	23	24
>	26	27	28	29	30	31

11월 2008

일	월	화	수	목	금	토
>						1
>	2	3	4	5	6	7
>	9	10	11	12	13	14
>	16	17	18	19	20	21
>	23	24	25	26	27	28
>	30					

12월 2008

일	월	화	수	목	금	토
>		1	2	3	4	5
>	7	8	9	10	11	12
>	14	15	16	17	18	19
>	21	22	23	24	25	26
>	28	29	30	31		

범례

8

 실행하지 않는 날짜

8

 원래 실행 날짜

8

 새 실행 날짜

8

 제거된 실행 날짜

저장

저장 후 닫기

원래대로

예를 들어, 일별 또는 주별 설정을 사용하여 정의할 수 없는 불규칙한 일정에 따라 제품을 선적하는 회사의 경우 선적 날짜 달력에 해당 날짜 목록을 만들 수 있습니다. 선적 담당 부서에서는 이 달력을 사용하는 보고서가 각 선적일이 끝날 때 실행되도록 일정을 설정하여 각 선적 작업 이후의 재고를 확인할 수 있습니다.

관련 항목

- 116 페이지에서 [되풀이 날짜](#)"

### 6.3.2.3 되풀이 날짜

특정 월의 날짜나 요일을 기반으로 되풀이 날짜를 추가할 수 있습니다. 기존의 실행 날짜를 보려면 매년, 매분기 또는 매월 형식을 사용해야 합니다. 달력에 되풀이 날짜를 추가하려면 일반 형식을 사용해야 합니다. 되풀이 날짜를 추가하려면 날짜별 또는 요일별을 클릭하고 추가하려는 날짜를 선택합니다.

표준 일정 옵션을 사용하여 되풀이 일정을 설정할 수도 있지만, 달력을 사용하면 서로 다른 되풀이 실행 패턴을 한 번에 조합할 수 있습니다. 달력에 개별 날짜를 추가하면 일정한 규칙에 속하지 않는 날짜에 인스턴스를 실행할 수도 있습니다.

예를 들어, 보고서 개체가 매월 처음 나흘 동안 실행된 후 매월 두 번째 및 네 번째 금요일에 실행되도록 일정을 설정하려면 먼저 새 달력 개체를 만들고 이 개체의 이름을 지정합니다. 그런 다음 날짜별로 되풀이 날짜를 추가하여 이 달의 처음 나흘을 이 달력에 추가합니다. 달력을 업데이트하면 연 단위 형식에 새 실행 날짜가 표시됩니다.

### 날짜별 되풀이 날짜 추가

되풀이 날짜 추가: **날짜별** 요일별

아래의 날짜를 클릭하여 매월 반복되는 실행 날짜를 추가하십시오.

시작 날짜: ☒ 2008/05/26

종료 날짜: ☐ 2009/05/26

날짜						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**범례**

8 실행하지 않는 날짜

8 새 실행 날짜

모든 둘째 금요일과 넷째 금요일을 달력에 추가하려면 요일별로 되풀이 날짜를 추가하고 둘째 및 넷째 금요일을 선택합니다.

## 요일별 되풀이 날짜 추가

되풀이 날짜 추가: **날짜별** **요일별**

아래의 요일을 클릭하여 매월 반복되는 실행 날짜를 추가하십시오.

머리글을 클릭하여 특정 요일로 전환하거나 왼쪽에 있는 행 머리글을 클릭하여 주 단위로 전환하십시오.

시작 날짜: ☒

2008/05/26

종료 날짜: ☐

2009/05/26

요일	일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
일	일	일	일	일	일	일	일
>	첫	첫	첫	첫	첫	첫	첫
	월	월	월	월	월	월	월
>	초	초	초	초	초	초	초
	월	월	월	월	월	월	월
>	셋	셋	셋	셋	셋	셋	셋
	월	월	월	월	월	월	월
>	넷	넷	넷	넷	넷	넷	넷
	월	월	월	월	월	월	월
>	마	마	마	마	마	마	마
	월	월	월	월	월	월	월

## 범례

8 실행하지 않는 날짜

8 새 실행 날짜

## 6.3.3 달력 삭제

달력을 삭제하면 삭제한 달력을 사용하여 일정을 설정한 개체가 시스템에서 한 번 더 실행됩니다. 이 이후에는 달력이 더 이상 존재하지 않으므로 시스템에서 개체를 다시 예약할 수 없습니다. 개체가 계속 실행되도록 하려면 다른 달력 또는 다른 되풀이 패턴을 선택하여 개체에 대한 일정 정보를 변경합니다.

1. CMC의 달력 관리 영역으로 이동합니다.
2. 삭제하려는 달력을 선택합니다.

## 팁:

달력을 여러 개 선택하려면 CTRL 또는 SHIFT 키를 누른 상태로 달력을 클릭하십시오.

3. 관리 > 삭제를 클릭합니다.
4. 확인을 클릭하여 확인합니다.

## 관련 항목

- 78 페이지에서 [개체에 일정 설정](#)"

### 6.3.4 달력 권한 지정

달력에 대한 액세스 권한을 사용자와 그룹에 허용하거나 거부할 수 있습니다. 달력의 구성 방식에 따라서는 특정 날짜 집합을 특정 직원이나 부서만 사용하도록 설정할 수도 있습니다. 예를 들어, 재무부는 다른 부서에는 필요하지 않은 일련의 재무 관련 날짜를 사용할 수 있습니다. 사용자는 자신에게 보기 액세스 권한이 있는 달력만 볼 수 있으므로, 권한을 사용하여 특정 그룹에 적용되지 않는 달력을 숨길 수 있습니다.

기본적으로 달력은 현재 보안 설정을 기반으로 하며 사용자의 상위 폴더에서 권한을 상속받습니다.

권한 설정에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드의 권한 설정 장을 참조하십시오.

## 6.4 이벤트

이벤트는 시스템에서 항목의 발생을 나타내는 개체입니다. 이벤트의 유형에 따라 일정, 경고 또는 시스템의 상태 모니터링에 사용할 수 있습니다. CMC의 이벤트 관리 영역은 모든 이벤트를 이벤트의 유형에 따라 폴더로 구성합니다. 이벤트의 효율적인 저장과 관리를 위해 각 이벤트 유형 폴더 내에 추가 폴더를 만들 수 있습니다.

#### 이벤트 및 일정 설정

이벤트를 기반으로 일정을 설정하면 개체 예약을 보다 효과적으로 제어할 수 있습니다. 예를 들면 지정된 이벤트가 발생한 후에만 개체가 처리되도록 이벤트를 설정할 수 있습니다. 이벤트 작업 과정은 이벤트를 만들고 이벤트를 사용하여 개체의 일정을 설정하는 두 단계로 구성됩니다. 즉, 이벤트를 만든 다음 개체의 일정을 설정할 때 이 이벤트를 종속 개체로 선택할 수 있습니다. 그러면 예약된 작업은 이벤트가 발생할 경우에만 처리됩니다.

다음과 같은 유형의 이벤트를 만들어 일정 설정 시에 함께 사용할 수 있습니다.

- 파일 이벤트

파일 기반 이벤트를 정의할 때 특정 파일에 대해 이벤트 서버에서 모니터링해야 하는 파일 이름을 지정합니다. 해당 파일이 나타나면 이벤트 서버에서 이벤트를 트리거합니다. 예를 들어, 일부 보고서가 다른 프로그램 또는 스크립트의 일반 파일 출력에 따라 달라지도록 할 수 있습니다. 파일 이벤트는 시스템 이벤트 폴더에 저장됩니다.

- 일정 이벤트

일정 기반 이벤트를 만들 때 기존의 되풀이 일정을 이벤트의 트리거로 사용할 개체를 선택합니다. 즉, 일정 기반 이벤트를 사용하면 예약된 개체 간의 조건 또는 사건을 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 특정한 대규모 보고서가 순서대로 실행되게 하거나, 세부 매출 보고서가 성공적으로 실행될 경우에만 특정 매출 요약 보고서가 실행되도록 할 수 있습니다. 일정 이벤트는 시스템 이벤트 폴더에 저장됩니다.

- 사용자 지정 이벤트

사용자 지정 이벤트를 만들 때 이벤트를 수동으로 트리거할 수 있는 바로 가기를 만듭니다. 사용자 지정 이벤트는 사용자 지정 이벤트 폴더에 저장됩니다.

이벤트를 예약하는 경우 개체의 되풀이 일정에 따라 해당 개체의 실행 빈도가 결정된다는 점을 기억하십시오. 예를 들어 파일 기반 이벤트에 종속된 일간 보고서는 최대 하루에 한 번 실행됩니다(지정하는 파일이 매일 나타나는 경우). 또한 해당 이벤트는 이벤트 기반 보고서의 일정을 설정할 때 지정한 시간 내에서 발생해야 합니다.

**팁:**

이러한 유형의 이벤트를 경고에 사용할 수도 있습니다.

**자동 생성 이벤트**

특정 유형의 개체(예: Crystal 보고서)가 리포지토리에 추가될 때 시스템에서 자동으로 해당 이벤트를 만듭니다.

**참고:**

이 유형의 이벤트는 이벤트 영역에서 볼 수 있습니다. 그러나 이 유형의 이벤트를 관리 또는 수정하려면 해당 이벤트 소스 또는 관련 응용 프로그램에 대한 액세스 권한이 필요합니다.

**모니터링 이벤트**

시스템의 전반적인 상태를 모니터링하기 위해 BI 플랫폼에서도 모니터링 이벤트가 발생합니다. 이 이벤트는 모니터링 영역에서 생성 및 관리되는 모니터링 프로브에 해당됩니다.

**관련 항목**

- 127 페이지에서 ["경고"](#)
- 120 페이지에서 ["파일 기반 이벤트"](#)
- 122 페이지에서 ["일정 기반 이벤트"](#)
- 123 페이지에서 ["사용자 지정 이벤트"](#)
- 101 페이지에서 ["이벤트를 사용한 개체 일정 설정"](#)

## 6.4.1 파일 기반 이벤트

파일 기반 이벤트는 이벤트가 발생하기 전에 특정 파일(트리거)이 나타날 때까지 기다립니다. 파일 기반 이벤트가 발생하기를 기다리는 개체의 일정을 설정하려면 먼저 CMC의 이벤트 관리 영역에서 파



일 기반 이벤트를 만들어야 합니다. 그런 다음 개체의 일정을 설정하고 이 이벤트를 선택할 수 있습니다.

파일 기반 이벤트는 이벤트 서버에서 모니터링됩니다. 지정된 파일이 나타나면 이벤트 서버에서 이벤트를 트리거합니다. 그런 다음 중앙 관리 서버는 해당 이벤트에 종속된 모든 일정 요청을 릴리스합니다.

예를 들어 데이터베이스 분석 프로그램 작업이 끝나고 자동 로그 파일이 작성된 후에 일간 보고서를 실행하려는 경우를 가정해 봅시다. 이렇게 하려면 파일 기반 이벤트에 로그 파일을 지정한 다음 이 이벤트를 종속 개체로 사용하여 일일 보고서의 일정을 설정합니다. 로그 파일이 나타나면 이벤트가 트리거되고 보고서가 처리됩니다.

#### 참고:

이벤트를 만들기 전에 해당 파일이 이미 있으면 이벤트가 트리거되지 않습니다. 이런 경우에는 파일을 제거하고 다시 만들어야만 이벤트가 트리거됩니다. 이벤트를 여러 번 트리거하려면 파일을 매번 제거하고 다시 만들어야 합니다.

#### 관련 항목

- 101 페이지에서 [이벤트를 사용한 개체 일정 설정](#)

### 6.4.1.1 파일 기반 이벤트 만들기

1. CMC의 이벤트 관리 영역에서 시스템 이벤트 폴더를 엽니다.  
파일 기반 이벤트는 시스템 이벤트 폴더에 저장되어 관리됩니다.
2. 관리 > 새로 만들기 > 새 이벤트를 클릭합니다.
3. 유형 목록에서 파일을 선택합니다.
4. 이벤트 이름 필드에 이벤트 이름을 입력합니다.
5. 설명 필드에 내용을 입력합니다.
6. 서버 목록에서 지정된 파일을 모니터링할 이벤트 서버를 선택합니다.
7. 파일 이름 필드에 파일 이름을 입력합니다.

#### 참고:

이벤트 서버에서 검색할 파일의 절대 경로(예를 들어 C:\Wfolder\filename 또는 /home/folder/filename)를 입력합니다. 지정하는 드라이브와 디렉터리를 이벤트 서버에서 볼 수 있어야 합니다. 원칙적으로는 디렉터리가 로컬 드라이브에 있어야 합니다.

8. 이벤트에 대한 경고를 사용하려면 경고 사용을 선택한 다음 경고 메시지 필드에 메시지를 입력합니다.  
이벤트가 트리거되면 입력한 메시지가 경고 알림에 포함되어 사용자에게 보내집니다.
9. 확인을 클릭합니다.

## 6.4.2 일정 기반 이벤트

일정 기반 이벤트는 예약된 개체에 종속되어 있습니다. 즉, 특정 개체가 처리되면 일정 기반 이벤트가 트리거됩니다. 이 이벤트 유형을 만들 때 예약된 개체의 성공 여부를 기반으로 하거나 단순히 작업의 완료 여부를 기반으로 할 수 있습니다.

무엇보다 중요한 점은 일정 기반 이벤트를 최소한 2개의 예약 기반 개체와 연결해야 한다는 것입니다. 첫 번째 개체는 이벤트의 트리거로 사용됩니다. 즉, 해당 개체가 처리되면 이벤트가 발생합니다. 두 번째 개체는 이벤트에 종속됩니다. 즉, 이벤트가 발생하면 이 개체가 실행됩니다.

예를 들어 프로그램 개체 P1이 실행된 후 보고서 개체 R1과 R2를 실행하려는 경우를 가정해 봅시다. 이렇게 하려면 이벤트 관리 영역에서 일정 기반 이벤트를 만들고 이 이벤트에 대해 성공 옵션을 지정합니다. 이는 P1 프로그램이 성공적으로 실행될 경우에만 이벤트가 트리거된다는 의미입니다. 그런 다음 이벤트를 사용하여 R1 및 R2 보고서의 일정을 설정하고 새 일정 기반 이벤트를 종속 개체로 선택합니다. 이벤트를 사용하여 P1 프로그램의 일정을 설정하고 작업이 완료되면 P1 프로그램이 일정 기반 이벤트를 트리거하도록 설정합니다. 이제 P1 프로그램이 성공적으로 실행되면 일정 기반 이벤트가 트리거된 다음 R1 및 R2 보고서가 처리됩니다.

관련 항목

- 101 페이지에서 [이벤트를 사용한 개체 일정 설정](#)

### 6.4.2.1 일정 기반 이벤트 만들기

1. CMC의 이벤트 관리 영역에서 시스템 이벤트 폴더를 엽니다.  
일정 기반 이벤트는 시스템 이벤트 폴더에 저장되어 관리됩니다.
2. 관리 > 새로 만들기 > 새 이벤트를 클릭합니다.  
새 이벤트 대화 상자가 나타납니다.
3. 유형 목록에서 일정을 선택합니다.
4. 이벤트 이름 필드에 이벤트 이름을 입력합니다.
5. 설명 필드에 내용을 입력합니다.
6. 이벤트 상태 옵션을 선택합니다.

이벤트 상태	설명
성공	지정된 개체가 성공적으로 완료될 경우에만 이벤트가 트리거됩니다.
실패	지정된 개체가 성공적으로 완료되지 않을 경우에만 이벤트가 트리거됩니다.
성공 또는 실패	지정한 개체가 완료되면 이벤트가 트리거됩니다.

7. 이벤트에 대한 경고를 사용하려면 경고 사용을 선택합니다.  
이벤트가 트리거되면 경고 알림이 사용자에게 보내집니다.
8. 확인을 클릭합니다.

### 6.4.3 사용자 지정 이벤트

사용자 지정 이벤트는 사용자가 명시적으로 트리거할 때만 발생합니다. 다른 모든 이벤트와 마찬가지로 사용자 지정 이벤트 기반 개체는 해당 개체의 일정 매개 변수로 설정한 시간 내에서 이벤트가 트리거될 경우에만 실행됩니다. 사용자 지정 이벤트는 클릭하면 종속된 모든 일정 요청이 트리거되는 바로 가기를 설정할 수 있으므로 유용합니다.

예를 들면 여러 보고서의 일정을 설정할 때 데이터베이스의 정보를 업데이트한 후 보고서가 실행되도록 할 수 있습니다. 이렇게 하려면 새 사용자 지정 이벤트를 만들고 이 이벤트를 사용하여 보고서 일정을 설정합니다. 데이터베이스의 데이터를 업데이트하고 보고서를 실행해야 할 경우 중앙 관리 콘솔의 이벤트로 돌아가 수동으로 트리거합니다. 그러면 BI 플랫폼에서 보고서가 실행됩니다.

#### 참고:

사용자 지정 이벤트를 여러 번 트리거할 수 있습니다. 예를 들어 이벤트를 기반으로 하는 프로그램 개체 집합 두 개를 하나는 오전에 실행되고 다른 하나는 오후에 실행되도록 예약할 수 있습니다. 먼저 관련된 사용자 지정 이벤트를 오전에 트리거하면 첫 번째 프로그램 집합이 실행되고, 이벤트를 다시 오후에 트리거하면 나머지 프로그램 집합이 실행됩니다. 오전에는 이벤트를 트리거하지 않고 오후에만 트리거하면 두 개의 프로그램 집합이 모두 실행됩니다.

#### 관련 항목

- 101 페이지에서 [이벤트를 사용한 개체 일정 설정](#)"

### 6.4.3.1 사용자 지정 이벤트 만들기

1. CMC의 이벤트 관리 영역에서 사용자 지정 이벤트 폴더를 엽니다.
2. 관리 > 새로 만들기 > 새 이벤트를 클릭합니다.
3. 이벤트 이름 필드에 이벤트 이름을 입력합니다.
4. 설명 필드에 내용을 입력합니다.
5. 이벤트에 대한 경고를 사용하려면 경고 사용을 선택한 다음 경고 메시지 필드에 메시지를 입력합니다.  
이벤트가 트리거되면 입력한 메시지가 경고 알림에 포함되어 사용자에게 보내집니다.
6. 확인을 클릭합니다.

**참고:**

이 사용자 지정 이벤트를 트리거하기 전에 이벤트에 종속된 개체의 일정을 설정하십시오.

**관련 항목**

- 78 페이지에서 [개체에 일정 설정](#)"
- 133 페이지에서 [이벤트에 대해 경고 활성화](#)"

### 6.4.3.2 사용자 지정 이벤트 트리거

1. CMC의 이벤트 관리 영역에서 사용자 지정 이벤트 폴더를 엽니다.
2. 사용자 지정 이벤트를 선택합니다.
3. 작업 > 이벤트 트리거를 클릭합니다.

### 6.4.4 이벤트 권한 지정

이벤트 및 이벤트 폴더에 대한 사용자 및 그룹 액세스를 허용하거나 거부할 수 있습니다. 이벤트 구성 방법에 따라 특정 직원 또는 부서만 사용할 수 있는 특정 이벤트를 구성할 수 있습니다. 예를 들어 관리 부서 또는 IT 부서에서만 특정 이벤트를 트리거할 수 있습니다.

사용자는 볼 수 있는 권한이 있는 이벤트만 볼 수 있으므로 권한을 사용하면 특정 그룹에 해당하지 않는 이벤트를 숨길 수 있습니다. 예를 들어 IT 관련 이벤트에 대한 액세스 권한을 ITadmin 그룹에만 부여하면 HRadmin 그룹의 사용자는 이러한 이벤트를 볼 수 없습니다. 이렇게 하면 HRadmin 그룹은 이벤트 목록을 보다 쉽게 탐색할 수 있습니다.

기본적으로 이벤트는 현재 보안 설정을 기반으로 하고 사용자의 부모 폴더로부터 권한을 상속합니다.

**팁:**

이벤트는 이벤트 유형에 따라 폴더에 정렬됩니다. 그러나 이벤트에 대한 사용자 권한을 효율적으로 관리하기 위해 각 이벤트 유형 폴더 내에 추가 폴더를 만들 수 있습니다.

권한에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드의 권한 설정 장을 참조하십시오.



## 장7 경고

### 7.1 경고

경고는 다른 응용 프로그램에까지 관련되는 기능으로, 이벤트가 트리거될 때 사용자와 관리자에게 알리는 데 사용됩니다. BI 플랫폼에서 사용자와 관리자는 경고에 가입할 수 있습니다. 이벤트가 트리거되면 알림이 가입자의 전자 메일 주소나 BI 시스템 대상(예: BI 실행 패드 계정)에 전송됩니다.

경고 작업 방법은 사용자의 역할과 권한에 따라 달라질 수 있습니다. 보고서 작성자는 각 문서 디자이너에서 새 문서를 만들 때 경고를 활성화하는 구성 요소를 디자인합니다. 사용자는 중앙 관리 콘솔(CMC) 또는 BI 실행 패드에서 경고에 가입하고 BI 실행 패드나 전자 메일에서 알림을 봅니다. 콘텐츠 관리자와 고급 사용자는 CMC 또는 BI 실행 패드에서 경고를 관리합니다. 시스템 관리자는 CMC에서 경고 응용 프로그램을 관리하고 권한을 할당하여 사용자 액세스를 제어합니다.

경고를 사용하면 예외를 기준으로 개체와 이벤트를 관리할 수 있습니다. 개체와 이벤트를 정기적으로 확인하고 변경된 내용이 없는지 확인하는 대신, 변경된 내용이 있을 때만 사용자에게 알려줍니다.

#### 예제경고 및 Crystal 보고서

Julie는 자동차 보험 회사에 근무하고 있으며, 신고된 클레임 수를 Crystal Reports로 추적하는 업무를 담당하고 있습니다. Julie는 클레임 수 경고에 가입한 후 경고 알림을 전자 메일로 수신하도록 선택합니다. 보고서는 매일 실행합니다. 1주일 후에 경고 조건과 일치하고 경고를 트리거하는 자동차 보험 클레임 수가 10,000건에 이릅니다. Julie는 전자 메일 알림을 수신하고 자동차 보험 클레임 수가 크게 증가했다는 사실을 깨닫습니다. Julie는 관리자에게 이 사실을 알리고 안전한 운전 습관을 장려하기 위한 캠페인을 실시할 것을 권면합니다.

---

#### 7.1.1 사용 가능한 경고 소스

다음 표에는 경고를 지원하는 개체 및 각 개체 유형에 대한 추가 정보가 나와 있습니다.

개체	설명
Crystal 보고서(SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만들어진 보고서)	<p>Crystal 보고서에는 여러 가지 경고가 있을 수 있습니다. 경고가 포함된 보고서를 리포지토리에 추가하는 경우 BI 플랫폼은 보고서에서 각 경고에 해당하는 이벤트 개체를 자동으로 만듭니다. 중앙 관리 콘솔에서 이 이벤트의 목록은 이벤트 영역에 있는 Crystal Reports 폴더에서 볼 수 있습니다. 콘텐츠를 검색을 사용하여 이벤트를 검색할 수도 있습니다.</p> <p><b>참고:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만들어진 보고서만 경고를 지원하며 보고서를 BI 플랫폼에 추가할 때 이 보고서를 통해서만 사용자가 경고 알림에 가입할 수 있습니다.</li> <li>가입하려면 해당 보고서로 이동하여 보고서 개체에 대해 가입 절차를 거쳐야 합니다.</li> </ul>
이벤트(파일 기반, 일정 기반 및 사용자 지정)	경고는 모든 이벤트에 대해 활성화할 수 있습니다.

**참고:**

- 모니터링은 경고를 사용하여 시스템 관리자에게 전반적인 시스템 상태의 변경 내용을 알립니다. 모니터링 프로브에 따른 경고는 모니터링 이벤트 폴더의 이벤트 영역에서 확인할 수 있습니다. 모니터링에 대한 자세한 내용은 <http://help.sap.com>의 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.
- Information Steward 및 Event Insight와 같은 응용 프로그램에서 만든 개체에서도 경고를 사용합니다. 자세한 내용은 해당 응용 프로그램의 설명서를 참조하십시오.

**관련 항목**

- 133 페이지에서 [중앙 관리 콘솔에서 경고 소스 개체 찾기](#)

## 7.1.2 경고 워크플로

경고 워크플로는 다양한 단계, 응용 프로그램 및 사용자 개인과 관련됩니다.

### Crystal 보고서의 경고 워크플로

- 보고서 작성자가 SAP Crystal Reports for Enterprise에서 경고가 포함된 보고서를 디자인합니다.
- 보고서 작성자 또는 콘텐츠 관리자는 Crystal 보고서를 중앙 관리 콘솔(CMC)의 폴더 또는 개인 폴더 영역에 있는 폴더에 추가합니다. 보고서가 추가되면 보고서의 경고를 기준으로 보고서 이벤트 개체가 자동으로 만들어집니다.



3. 사용자는 CMC 또는 BI 실행 패드에 로그인하고 Crystal 보고서로 이동한 다음 경고에 가입합니다.
4. 보고서 작성자 또는 콘텐츠 관리자는 실행할 Crystal 보고서를 예약합니다. 경고 조건이 충족되면 경고가 트리거되고 사용자에게는 가입 설정대로 알림이 수신됩니다.

#### 이벤트의 경고 워크플로

1. 콘텐츠 관리자는 CMC에서 이벤트를 만들고 새 이벤트에 대한 경고를 활성화합니다.
2. 사용자는 CMC의 이벤트 영역에서 경고를 확인하고 BI 실행 패드에서 경고를 이름별로 검색한 다음 경고에 가입합니다.
3. 경고를 트리거하는 이벤트가 발생합니다.
4. 가입 설정에 따라 이벤트가 발생했다는 알림이 사용자에게 수신됩니다.

### 7.1.3 경고와 Crystal 보고서 경고 알림의 차이

BI 플랫폼의 이전 버전에서는 Crystal 보고서를 예약할 때 이에 대한 경고 알림을 구성할 수 있었습니다. BI 플랫폼은 SAP Crystal Reports에서 만들어진 보고서에 대해 이 기능을 계속해서 지원합니다. 다음 표에는 기존 경고 알림 기능과 경고 간의 주요 차이가 요약되어 있습니다.

주요 차이	Crystal 보고서 경고 알림	경고
지원되는 개체	SAP Crystal Reports에서 만들어진 보고서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만들어진 보고서만 해당</li> <li>• 이벤트</li> <li>• 모니터링 프로브</li> <li>• Information Steward 경고</li> <li>• Event Insight 경고</li> </ul>
지원되는 대상	전자 메일만 해당	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BI 실행 패드의 내 경고</li> <li>• 전자 메일</li> </ul>
사용법	Crystal 보고서의 예약을 구성할 때 이 기능을 구성합니다. 받는 사람의 모든 전자 메일 주소는 수동으로 입력해야 합니다. BI 플랫폼 사용자와 BI 플랫폼 계정이 없는 사용자를 모두 받는 사람에 포함할 수 있습니다.	경고 소스에서 본인이나 다른 사람들을 경고 알림에 가입시키고 필요에 따라 가입을 수정합니다. BI 플랫폼 사용자와 BI 플랫폼 계정이 없는 사용자를 모두 받는 사람에 포함할 수 있습니다. 계정이 없는 사용자는 전자 메일 주소를 수동으로 입력해야 합니다.

### 7.1.4 경고에 필요한 권한

경고 워크플로의 역할과 사용자의 책임에 따라 필요한 권한은 다를 수 있습니다. 다음 표에는 일반 경고 작업에 필요한 권한이 요약되어 있습니다.

테이블 7-2: 문서 경고 작업

역할	작업	필요한 권한
사용자	문서 경고에 가입	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서에 대한 보기 권한</li> <li>해당 이벤트에 대한 보기 권한</li> <li>사용자 자신의 계정에 대한 가입 권한</li> </ul> <p><b>참고:</b> 사용자가 경고 알림에 있는 문서 링크로 인스턴스를 보려고 할 때에는 해당 문서에 대한 인스턴스 보기 권한도 필요합니다.</p>
사용자	문서 경고 가입 취소	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 이벤트에 대한 보기 권한</li> <li>사용자 자신의 계정에 대한 가입 권한</li> </ul>
사용자	문서 경고에 대한 알림 수신	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 이벤트에 대한 보기 권한</li> <li>문서에 대한 보기 권한</li> </ul>
컨텐츠 관리자	문서 경고에 대한 대상 및 매개 변수 설정 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서에 대한 권한 편집</li> <li>이벤트에 대한 편집 권한</li> </ul>
컨텐츠 관리자	문서에 대한 경고 설정 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서에 대한 권한 보기 및 편집</li> <li>해당 이벤트에 대한 보기 및 편집 권한</li> <li>가입자로 추가할 모든 사용자 또는 그룹의 보기 및 일정 권한</li> </ul> <p><b>참고:</b> 가입자 목록에 사용자 그룹을 추가하려면 사용자 그룹 개체에 대한 보기 및 가입 권한이 있어야 합니다. 그룹 내에서 개별 사용자에 대한 보기 및 가입 권한이 있는 것만으로는 부족합니다.</p>

역할	작업	필요한 권한
컨텐츠 관리자	사용자의 문서 경고 가입 취소	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서에 대한 보기 권한</li> <li>해당 이벤트에 대한 보기 권한</li> <li>사용자에 대한 보기 및 가입 권한</li> </ul>
컨텐츠 관리자	문서 경고 트리거	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서에 대한 보기 및 예약 권한</li> <li>해당 이벤트에 대한 보기 및 트리거 권한</li> </ul>

테이블7-3: 이벤트 경고 작업

역할	작업	필요한 권한
사용자	이벤트 경고에 가입	<ul style="list-style-type: none"> <li>이벤트에 대한 보기 권한</li> <li>사용자 자신의 계정에 대한 가입 권한</li> </ul> <p><b>참고:</b> 기본적으로 가입 권한은 사용자 자체 계정에 부여됩니다.</p>
사용자	이벤트 경고 가입 취소	<ul style="list-style-type: none"> <li>이벤트에 대한 보기 권한</li> <li>사용자 자신의 계정에 대한 가입 권한</li> </ul> <p><b>참고:</b> 기본적으로 가입 권한은 사용자 자체 계정에 부여됩니다.</p>
컨텐츠 관리자	이벤트에 대한 경고 설정 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>이벤트에 대한 보기 및 편집 권한</li> <li>가입자로 추가할 모든 사용자 또는 그룹의 보기 및 일정 권한</li> </ul> <p><b>참고:</b> 가입자 목록에 사용자 그룹을 추가하려면 사용자 그룹 개체에 대한 보기 및 가입 권한이 있어야 합니다. 그룹 내에서 개별 사용자에게 대한 보기 및 가입 권한이 있는 것만으로는 부족합니다.</p>
컨텐츠 관리자	이벤트 트리거	<ul style="list-style-type: none"> <li>이벤트에 대한 보기 및 트리거 권한</li> </ul>

테이블7-4: 경고 알림 작업

역할	작업	필요한 권한
사용자	경고 알림 수신	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 이벤트에 대한 보기 권한</li> </ul>

역할	작업	필요한 권한
사용자	경고 알림을 읽기 또는 읽지 않음으로 표시	<ul style="list-style-type: none"> <li>경고 알림에 대한 보기 권한</li> <li>사용자 계정에 대한 가입 권한</li> </ul>
사용자	경고 알림 다시 읽기	<ul style="list-style-type: none"> <li>경고 알림에 대한 보기 권한</li> </ul>
사용자	BI 실행 패드에서 경고 알림 삭제	<ul style="list-style-type: none"> <li>경고 알림에 대한 보기 권한</li> <li>사용자 계정에 대한 가입 권한</li> </ul>

### 7.1.5 가입 충돌 해결

그룹에 속한 사용자는 가입 설정이 충돌하는 경우가 발생할 수 있습니다. 가입 설정이 충돌하는 경우가 발생하면 경고는 일반적으로 이 문제를 다음과 같은 방법으로 해결합니다.

- 사용자가 만든 설정은 소속 그룹에서 상속된 모든 설정을 무시합니다.
- 하위 그룹이 만든 설정은 그룹에서 상속된 모든 설정을 무시합니다.

그러나 사용자가 계층적으로 동등한 두 개의 그룹에서 다른 가입 설정을 상속하는 경우도 있습니다. 이러한 상황에서 사용자는 각 설정에 따라 경고 알림을 수신합니다.

#### 참고:

제외 목록에 있으면 다른 모든 가입 설정이 무시됩니다. 사용자가 경고에 가입되어 있더라도 제외 목록에 있으면 경고 알림이 수신되지 않습니다.

#### 예제계층적으로 동등한 두 개의 그룹에서 가입 설정

Julie는 북미 영업 그룹과 남미 영업 그룹에 속해 있으며 이 두 그룹은 계층적으로 동등합니다. 북미 영업 그룹은 전자 메일과 받은 파일함으로 매출 경고 알림을 수신하는 반면, 남미 영업 그룹은 전자 메일로만 매출 경고 알림을 수신합니다. 이 두 그룹에 소속된 결과, Julie는 전자 메일과 BI 받은 파일함으로 매출 경고 알림을 수신합니다. 보고서에 매개 변수(예: 북미와 남미의 국가별 매개 변수 값)가 정의된 경우 Julie는 별도의 전자 메일 경고 알림을 수신하며 그렇지 않은 경우 경고는 한 개의 전자 메일로 통합됩니다.

## 7.2 경고 작업

## 7.2.1 중앙 관리 콘솔에서 경고 소스 개체 찾기

경고 소스는 개체 유형에 따라 다른 위치에 저장됩니다. 다음 표에는 여러 경고 소스의 위치를 찾는 방법이 요약되어 있습니다.

개체(경고 소스)	위치
Crystal 보고서(SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만들어진 보고서)	폴더 또는 개인 폴더 영역에 있습니다. <b>참고:</b> 경고를 지원하는 시스템에서 Crystal 보고서 경고 목록을 모두 보려면 이벤트 영역의 보고서 이벤트 폴더로 이동합니다. 그러나 경고에 가입하려면 Crystal 보고서가 폴더 또는 개인 폴더 영역에 있어야 합니다.
이벤트(파일 기반, 일정 기반 및 사용자 지정)	이벤트 영역에 있습니다. 이벤트가 이벤트 유형에 따라 구성됩니다. 경고 사용 이벤트가 이 아이콘(🔔)과 함께 표시됩니다.

## 7.2.2 이벤트에 대해 경고 활성화

경고가 포함된 Crystal 보고서의 경우 경고가 자동으로 활성화됩니다. 따라서 사용자는 보고서가 리포지토리에 추가되는 즉시 보고서 경고에 가입할 수 있습니다. 그러나 이벤트에 대해 경고를 활성화하려면 추가 단계가 필요합니다.

### 팁:

이벤트를 생성할 때 새 이벤트에 대해 경고를 활성화할 수도 있습니다.

1. CMC의 이벤트 영역에서 경고를 활성화할 이벤트를 선택합니다.
2. 관리 > 속성을 클릭합니다.  
속성 대화 상자가 나타납니다.
3. 탐색 창에서 이벤트 설정을 클릭합니다.
4. 경고 사용을 선택하고 경고 메시지 필드에 메시지를 입력합니다.  
이 메시지는 경고가 트리거될 때 가입자에게 전송됩니다.

**참고:**

일정 기반 이벤트에 대한 메시지는 입력할 수 없습니다.

5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

### 7.2.3 경고에 가입

1. 경고 소스로 이동하여 선택합니다.  
자세한 내용은 133 페이지에서 ["중앙 관리 콘솔에서 경고 소스 개체 찾기"](#)를 참조하십시오.
2. 작업 > 가입을 클릭합니다.  
가입 대화 상자가 나타납니다.
3. 대상을 선택합니다.

옵션	설명
내 경고	경고 알림을 Business Intelligence 시스템의 대상(예: BI 실행 패드)으로 보냅니다.
전자 메일	<p>경고 알림을 BI 플랫폼 사용자 계정에 지정되어 있는 전자 메일 주소로 보냅니다.</p> <p><b>참고:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이 대상은 사용자 계정에 전자 메일 주소가 지정된 경우에만 사용할 수 있습니다.</li> <li>• 전자 메일 주소가 유효하고 올바르게 입력되었는지 확인하십시오. 그렇지 않으면 경고 알림을 수신하지 않습니다.</li> </ul>

4. 필요에 따라 기타 설정을 구성합니다.  
경고 소스에 따라 추가 설정을 구성해야 할 수 있습니다. 예를 들어, 여러 경고가 포함된 Crystal 보고서의 경우 가입할 경고를 선택해야 합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

다음에 경고가 트리거되면 알림이 선택한 대상으로 전송됩니다. 경고 알림을 보낼 대상을 변경하려면 경고 소스를 선택하고 작업 > 가입 수정을 클릭합니다. 작업 > 가입 수정을 사용하여 가입할 Crystal 보고서 경고를 변경할 수도 있습니다.

알림은 경고 소스에 대한 사용자 지정 설정을 지정하지 않는 한 경고 응용 프로그램에 설정된 대상 기본값을 사용하여 전송됩니다.

**관련 항목**

- 137 페이지에서 ["경고 소스에 대해 경고 설정 관리"](#)

## 7.2.4 경고

경고 가입을 직접 취소하려면 이 작업을 수행합니다.

1. 경고 소스로 이동하여 선택합니다.

자세한 내용은 133 페이지에서 ["중앙 관리 콘솔에서 경고 소스 개체 찾기"](#)를 참조하십시오.

2. 작업 > 가입 취소를 클릭합니다.
3. 확인 메시지가 나타나면 가입 취소를 클릭합니다.

## 7.2.5 경고에 다른 사용자 가입

다른 사용자를 경고에 가입시키려면 이 작업을 수행합니다.

1. 경고 소스로 이동하여 선택합니다.

자세한 내용은 133 페이지에서 ["중앙 관리 콘솔에서 경고 소스 개체 찾기"](#)를 참조하십시오.

2. 작업 > 가입자 관리를 클릭합니다.

가입자 관리 대화 상자가 나타납니다.

3. 가입자 목록이 탐색 창에서 선택되었는지 확인합니다.

4. 새 가입자를 추가하려면 다음 작업을 수행합니다.

a. 추가를 클릭합니다.

b. 추가 대화 상자에서 사용자와 그룹을 사용 가능 목록에서 가입 목록으로 이동하고 기본 가입 추가를 클릭합니다.

c. 필요에 따라 기타 경고 설정을 구성합니다.

예를 들어, 가입할 경고(경고 소스에 여러 경고가 포함된 경우)와 대상을 수정할 수 있습니다. 경고 소스에 따라 기타 설정을 사용할 수 있습니다.

d. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

5. 가입자에 대한 설정을 편집하려면 다음 작업을 수행합니다.

a. 가입자 목록에서 가입자를 선택하고 편집을 클릭합니다.

가입 편집 대화 상자가 나타납니다.

b. 가입자가 수신할 경고를 편집하려면 탐색 목록에서 경고를 클릭하고 관련 경고를 선택합니다. 경고 소스에 여러 경고가 포함된 경우 경고는 여기에 모두 나열되고 그렇지 않으면 한 개의 경고만 나타납니다.

- c. 경고를 보낼 대상을 편집하려면 탐색 목록에서 대상을 클릭하고 관련 대상을 선택합니다.  
전자 메일 대상이 적응형 작업 서버에서 활성화 및 구성된 경우 이 대상을 사용할 수 있고 그렇지 않으면 내 경고만 사용할 수 있습니다.
  - d. 필요에 따라 기타 경고 설정을 구성합니다.  
경고 소스에 따라 추가 설정을 구성해야 할 수 있습니다.
  - e. 저장 후 단기를 클릭하여 가입자 목록으로 돌아갑니다.
6. 모든 내용을 변경한 후에는 가입자 관리 대화 상자에서 저장 후 단기를 클릭합니다.

## 7.2.6 다른 사용자의 경고 가입 취소

1. 경고 소스로 이동하여 선택합니다.  
자세한 내용은 133 페이지에서 ["중앙 관리 콘솔에서 경고 소스 개체 찾기"](#)를 참조하십시오.
2. 작업 > 가입자 관리를 클릭합니다.  
가입자 관리 대화 상자가 나타납니다.
3. 가입자 목록이 탐색 창에서 선택되었는지 확인합니다.
4. 사용자 또는 그룹을 선택하고 가입 취소를 클릭합니다.

## 7.2.7 경고에서 사용자 제외

사용자를 경고에서 제외시키려면 이 작업을 수행합니다.

사용자 제외는 그룹에 있는 대부분의 사용자를 가입시키지 전부는 가입시키지 않을 경우 유용합니다. 사용자를 개별적으로 가입시키는 대신, 전체 그룹을 가입시키고 경고 알림을 수신하지 않으려는 사용자만 제외시킬 수 있습니다.

### 참고:

제외 목록으로 설정되면 해당 사용자의 다른 가입 설정은 무시됩니다.

1. 경고 소스로 이동합니다.  
자세한 내용은 133 페이지에서 ["중앙 관리 콘솔에서 경고 소스 개체 찾기"](#)를 참조하십시오.
2. 작업 > 가입자 관리를 클릭합니다.  
가입자 관리 대화 상자가 나타납니다.
3. 제외된 목록이 탐색 창에서 선택되었는지 확인합니다.



4. 사용 가능 목록에서 제외 목록으로 사용자와 그룹을 이동합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

## 7.2.8 경고 소스에 대해 경고 설정 관리

별도로 지정하지 않는 한, 알림은 경고에 설정된 기본 대상 설정을 사용하여 전송됩니다. 경고 소스에 대해 설정을 관리하려면 이 작업을 수행합니다.

1. 경고 소스로 이동합니다.  
자세한 내용은 133 페이지에서 "[중앙 관리 콘솔에서 경고 소스 개체 찾기](#)"를 참조하십시오.
2. 작업 > 경고 설정 관리를 클릭합니다.  
경고 설정 관리 대화 상자가 나타납니다.
3. BI 실행 패드를 대상으로 활성화하려면 내 경고 사용을 선택합니다.  
이 옵션을 선택하면 경고 알림을 가입자의 BI 실행 패드 계정으로 보낼 수 있고 가입자가 내 경고에서 경고 알림을 볼 수 있습니다.
4. 전자 메일을 대상으로 활성화하려면 전자 메일 사용을 선택한 다음 기본값을 사용할지 사용자 지정 전자 메일 설정을 사용할지 여부를 선택합니다.  
기본 설정은 응용 프로그램 영역에서 경고에 설정된 항목입니다. 사용자 지정 전자 메일 설정의 경우 다음 옵션을 설정합니다(해당하는 경우).
  - 보낸 사람
  - 받는 사람
  - 참조
  - 제목
  - 메시지
  - 첨부 파일 추가
  - 파일 이름(자동 생성 또는 특정 이름)
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

## 7.2.9 경고 관리 권장 사항

경고 작업을 최적화하기 위해 다음 사항을 준수하십시오.

- Crystal 보고서 경고는 경고의 이름을 바꾸지 마십시오. BI 플랫폼에서는 이름을 바꾼 Crystal 보고서 경고를 새 개체로 해석하므로, 경고에 대해 수행한 모든 가입 설정이 손실됩니다.

- 모두가 속한 그룹이 아닌 특정 그룹을 가입시키십시오.
- 볼륨이 큰 경고의 경우, BI 실행 패드에 경고 메시지를 보내는 대신 전자 메일을 대상으로 사용하는 방안을 고려하십시오. 경고는 시스템 내에 저장되므로 자주 정리하지 않으면 경고 메시지가 누적되어 시스템 성능을 저하시킬 수 있습니다.

## 장8 프로필 관리

### 8.1 프로필 작동 방식

프로필은 사용자와 그룹을 분류할 수 있도록 해주는 BI 플랫폼의 개체입니다. 프로필은 사용자에게 표시되는 내용을 사용자 설정하기 위해 게시와 함께 사용됩니다. 프로필은 보고서 내의 데이터를 사용자 설정하는 데 사용되는 값인 프로필 값에 사용자와 그룹을 연결합니다. 또한 프로필에는 보고서에 프로필이 적용되는 방법을 설명하는 프로필 대상이 사용됩니다. 서로 다른 프로필 값을 할당하여 보고서 내의 데이터를 특정 사용자나 그룹에 맞게 구성할 수 있습니다. 각기 다르게 사용자 설정된 여러 버전의 보고서가 사용자에게 전달됩니다.

일반적으로 프로필은 조직 구조에서 사용자와 그룹의 역할을 반영합니다. 예를 들어 조직의 모든 직원들이 포함된 Department 프로필이 있을 수 있습니다. 사용자와 그룹은 조직에서 각자의 역할을 반영하는 프로필 값(예: Finance, Sales, Marketing 등)을 갖습니다. 게시자가 Department 프로필을 게시에 적용하면 직원은 자신의 부서와 관련된 데이터를 받습니다.

프로필은 사용자의 데이터 액세스 권한을 제어하지 않습니다. 프로필은 문서의 내용을 구체화하거나 필터링하는 데 사용됩니다. 프로필을 사용하여 데이터의 하위 집합을 사용자에게 표시하는 것은 해당 데이터를 볼 수 없도록 사용자를 제한하는 것과 다릅니다. 사용자에게 적절한 권한이 있고 문서에 원래 형식으로 액세스할 수 있으면 BI 실행 패드나 CMC에서 문서를 표시하여 문서의 전체 데이터를 볼 수 있습니다. 프로필은 데이터 보기를 필터링합니다. 즉, 프로필은 데이터 소스에서 쿼리되는 데이터를 변경하거나 보안하지 않습니다.

#### 8.1.1 프로필 및 게시 워크플로

프로필을 사용하여 게시를 사용자 설정하는 과정은 두 부분으로 구성된 프로세스입니다. 먼저 CMC의 프로필 영역에서 프로필을 만들어야 합니다. 프로필은 다음 작업을 수행하여 만들 수 있습니다.

1. 프로필을 만듭니다.
2. 프로필에 사용자 및 그룹을 추가합니다.
3. 해당 프로필의 각 사용자 및 그룹에 프로필 값을 할당합니다.

4. 필요한 경우 전역 프로필 대상을 지정합니다.

게시를 만드는 경우 다음 작업을 수행합니다.

1. 사용자 및 그룹을 받는 사람으로 게시에 추가합니다.
2. 필터링할 프로필의 로컬 프로필 대상을 지정합니다(예: Crystal 보고서의 필드).
3. 사용자 설정에 사용할 한 개 이상의 프로필을 지정합니다.

관련 항목

- 160 페이지에서 [사용자 설정](#)"

## 8.1.2 프로필 만들기

1. CMC의 프로필 관리 영역으로 이동합니다.
2. 관리 > 새로 만들기 > 새 프로필을 클릭합니다.  
새 프로필 만들기 대화 상자가 나타납니다.
3. 제목 필드에 프로필의 이름을 입력합니다.
4. 설명 필드에 내용을 입력합니다.
5. 확인을 클릭합니다.

관련 항목

- 141 페이지에서 [전역 프로필 대상 지정](#)"
- 143 페이지에서 [프로필 값 지정](#)"
- 146 페이지에서 [프로필 권한 지정](#)"

## 8.2 프로필 대상 및 프로필 값

프로필을 사용하여 게시를 사용자 설정하려면 프로필에 대한 프로필 값과 프로필 대상을 설정해야 합니다.

프로필 대상

프로필 대상은 프로필 값을 통해 필터링하고 사용자 설정된 게시를 제공하기 위해 상호 작용하는 데이터 소스입니다. 프로필 대상에는 두 가지 유형이 있습니다.

- 로컬 프로필 대상

로컬 프로필 대상은 Web Intelligence 문서에서 변수이거나 Crystal 보고서에서 필드 또는 매개 변수일 수 있습니다. 로컬 프로필 대상을 사용하면 로컬 프로필 대상이 포함된 소스 문서가 게시를 받는 사람에 대해 필터링됩니다.

- 전역 프로필 대상

전역 프로필 대상은 유니버스가 될 수 있습니다. 해당 유니버스 내의 개체도 지정해야 합니다. 이 유형의 프로필 대상은 유니버스를 사용하는 모든 소스 문서를 필터링할 수 있습니다.

**참고:**

Web Intelligence 문서가 포함된 게시에 전역 프로필 대상을 사용할 수 있습니다. Crystal 보고서에는 전역 프로필 대상을 사용할 수 없습니다.

**프로필 값**

프로필 값은 특정 사용자나 그룹을 프로필에 할당할 때 해당 사용자 또는 그룹에 대한 자세한 정보를 제공하는 특성입니다. 프로필을 게시에 적용하면 해당 프로필에 할당된 사용자와 그룹은 자신에게 설정된 프로필 값에 따라 필터링된 버전의 게시를 수신합니다.

**참고:**

프로필 값을 사용자와 그룹 모두에 할당할 경우 보안 설정과 동일한 방식으로 프로필에 대해 상속이 수행됩니다. 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드의 권한 설정 장을 참조하십시오.

**프로필 대상 및 프로필 값 사용**

프로필 대상과 프로필 값을 사용하면 프로필을 통해 받는 사람에 대한 게시를 사용자 설정할 수 있습니다. 프로필에 지정된 사용자와 그룹은 자신과 가장 연관성이 높은 데이터만 표시하는 필터링된 버전의 동일한 게시를 수신할 수 있습니다.

전세계 판매 보고서를 회사의 북미, 남미, 유럽 및 아시아 지역 영업 팀에 배포하는 경우를 가정해 봅니다. 각 지역의 영업 팀에서는 해당 지역의 데이터만 보며 됩니다. 관리자가 지역별 판매 프로필을 만들고 각 지역의 영업 팀을 프로필에 그룹으로 추가합니다. 관리자가 각 지역 영업 팀에 해당 프로필 값을 할당합니다. 예를 들어 북미 그룹에는 North America를 할당합니다. 게시 과정에서 게시자는 전세계 판매 보고서의 지역 필드를 로컬 프로필 대상으로 사용하여 프로필을 보고서에 적용합니다. 각 지역 영업 팀에 대해 설정된 프로필 값에 따라 전세계 판매 보고서가 필터링됩니다. 전세계 판매 보고서를 배포하면 각 지역 영업 팀에서는 해당 지역의 판매 데이터만 표시하는 사용자 설정된 버전을 수신합니다.

## 8.2.1 전역 프로필 대상 지정

이 작업을 수행하여 프로필에 대한 전역 프로필 대상을 지정할 수 있습니다. 로컬 프로필 대상은 게시 프로세스를 진행하는 과정에서 지정합니다.

1. CMC의 프로필 영역에서 프로필 대상을 지정하려는 프로필을 선택합니다.

2. 작업 > 프로필 대상을 클릭합니다.  
프로필 대상 대화 상자가 나타납니다.
3. 추가를 클릭합니다.
4. 유니버스 이름 목록에서 유니버스를 선택합니다.
5. 클래스 이름 필드에 클래스 이름을 입력하거나 유니버스에서 개체 선택을 클릭합니다.
6. 변수 이름 필드에 변수 이름을 입력하거나 유니버스에서 개체 선택을 클릭합니다.
7. 확인을 클릭합니다.

## 8.2.2 프로필 값 지정

정적 값, 식 또는 변수를 프로필 값으로 사용할 수 있습니다.

정적 값은 가장 일반적인 프로필 값 형식이며 임의의 원본 문서 종류를 필터링하는 데 사용할 수 있습니다. 프로필 하나의 사용자나 그룹에 대해 여러 정적 값을 입력할 수도 있습니다. 예를 들어 여러 부서에서 데이터를 취합해야 하는 관리자는 부서 프로필의 정적 프로필 값으로 Production, Design 및 Marketing을 사용할 수 있습니다.

식에는 특정 원본 문서 종류에 해당하는 구문이 사용됩니다. SAP Crystal Reports 및 Web Intelligence 식을 사용하여 보다 복잡한 개인 설정 및 필터링을 수행할 수 있습니다. 식은 값의 범위를 필터링하려는 경우나 사용자에게 대해 주어진 값보다 크거나 작은 값의 범위가 필요한 경우에 유용합니다.

프로필 값 같은 사용자 정보를 사용하려는 경우 사용자 이름, 전체 이름 및 전자 메일 주소에 대해 변수를 사용할 수 있습니다. 이러한 변수는 사용자 정보에 매핑되고 자리 표시자 역할을 합니다. 게시에 프로필을 적용하면 사용자에게 대한 가장 최근의 정보가 자동으로 검색됩니다.

프로필 값 변수를 사용하면 정보를 수작업으로 입력할 때 드는 관리 비용이나 오류의 발생 가능성을 줄일 수 있습니다. 관리자가 AD 사용자를 시스템에 매핑하고 사용자를 두 개의 프로필에 추가하는 상황을 생각해 봅시다. 각 프로필 값의 정보를 수동으로 입력하면 입력 과정에서 실수가 발생할 수도 있습니다. 관리자는 이와 같은 수동 입력 대신 사용자의 데이터에 사용할 변수를 지정할 수 있습니다.

타사 사용자의 경우 외부 시스템에서 해당 사용자의 정보가 변경되면 게시를 실행할 때 해당 변경 내용을 반영하도록 BI 플랫폼의 데이터가 업데이트될 수 있습니다.

### 팁:

외부 디렉터리의 사용자 특성으로 덮어쓰지 말아야 할 데이터가 타사 사용자 계정에 들어 있는 경우에는 사용자 개체의 속성 대화 상자를 열고 전체 이름 및 전자 메일 주소 가져오기 확인란의 선택을 취소합니다.

### 참고:

정적 값 프로필 값으로는 소스 문서의 문자열 필드만 필터링할 수 있습니다. 잘못된 유형의 필드를 프로필에 매핑하면 사용자 설정이 실패합니다.

### 8.2.2.1 프로필 값 지정

사용자나 그룹의 프로필 값을 지정하려면 다음 작업을 수행합니다.

1. CMC의 프로필 영역에서 프로필을 선택합니다.

**팁:**

사용자 및 그룹 영역에서 사용자 또는 그룹을 선택할 수도 있습니다.

2. 작업 > 프로필 값을 클릭합니다.  
프로필 값 대화 상자가 나타납니다.
3. 추가를 클릭합니다.
4. 선택을 클릭합니다.
5. 사용자나 그룹을 하나 이상 선택하고 >를 클릭하여 해당 사용자 및 그룹을 오른쪽의 목록에 추가합니다.
6. 확인을 클릭합니다.
7. 선택한 하나 이상의 사용자 또는 그룹에 대한 프로필 값을 입력합니다.

서로 다른 여러 유형의 프로필 값을 사용할 수 있습니다. 정적 프로필 값이나 식을 입력할 수 있습니다. 시스템에 매핑된 타사 사용자 및 그룹에 대한 변수 프로필 값을 지정할 수도 있습니다.

- 값을 사용하려면
  - a. 값을 클릭합니다.
  - b. 새 값 필드에 값을 입력합니다.
  - c. 추가를 클릭합니다.

**팁:**

- 사용자나 그룹 하나에 대해 여러 정적 값을 추가할 수 있습니다. 추가할 각 정적 값에 대해 1-3단계를 반복합니다.
- 사용자 설정을 위해 프로필이 필터링할 수 있는 값이 사용자 또는 그룹에 없는 경우 %NULL%을 정적 프로필 값으로 사용할 수 있습니다.,
- 필터 식을 사용하려면
  - a. 필터 식을 클릭합니다.
  - b. 사용하려는 식의 유형에 따라 Web Intelligence 수식 식 필드 또는 Crystal Reports 식 필드에 식을 입력합니다.

**참고:**

Web Intelligence 식을 사용하려면 프로필에 대한 전역 프로필 대상을 먼저 지정해야 합니다.

**팁:**

프로필을 여러 문서 종류에 적용하려면 세 필드 모두에 필터 식을 입력합니다.

8. 확인을 클릭합니다.

관련 항목

- 144 페이지에서 [변수를 프로필 값으로 사용](#)"

### 8.2.2.2 변수를 프로필 값으로 사용

이렇게 하면 사용자를 프로필에 추가할 때 사용자의 변수 프로필 값을 지정할 수 있습니다. 사용자의 전체 이름, 계정 이름 또는 전자 메일 주소에 대한 변수 프로필 값을 지정할 수 있습니다.

1. CMC의 프로필 영역에서 사용자나 그룹을 추가하려는 프로필을 선택합니다.
2. 작업 > 프로필 값을 클릭합니다.  
프로필 값 대화 상자가 나타납니다.
3. 추가를 클릭합니다.
4. 선택을 클릭합니다.
5. 왼쪽의 목록에서 사용자나 그룹을 선택하고 >를 클릭하여 사용자나 그룹을 오른쪽의 목록으로 이동합니다.
6. 확인을 클릭합니다.
7. 값을 클릭합니다.
8. 자리 표시자 추가 목록에서 자리 표시자 변수를 선택하고 추가를 클릭합니다.

다음 표에는 프로필을 외부화하는 데 사용할 수 있는 변수가 요약되어 있습니다.

변수	설명
제목	이 변수는 사용자의 계정 이름에 연결됩니다.
사용자 전체 이름	이 변수는 사용자의 전체 이름에 연결됩니다.
전자 메일 주소	이 변수는 사용자의 전자 메일 주소에 연결됩니다.

**팁:**

이들 변수를 그룹에 사용할 수도 있습니다. 전자 메일 주소 변수를 전체 그룹의 일반 전자 메일 주소에 매핑할 수 있습니다. 이렇게 하면 시스템에서 변수를 확인하고 그룹의 각 멤버에 대해 개별 전자 메일 주소를 검색합니다.

기존 값 필드에 자리 표시자가 나타납니다.

9. 확인을 클릭합니다.

프로필을 사용하여 게시를 사용자 설정하는 경우 타사 사용자의 프로필 값은 가장 최근의 사용자 정보로 자동 업데이트됩니다. 예를 들어 게시를 마지막으로 실행한 이후 사용자의 전자 메일 주소가 변경된 경우 다음 번에 게시를 실행하면 프로필 값에 사용한 전자 메일 주소가 변경됩니다.



## 8.3 프로필 간의 충돌 해결

상속을 통해 사용자와 그룹에 여러 프로필을 할당할 경우 프로필 간에 충돌이 발생할 수 있습니다. 충돌하는 두 개의 프로필을 가진 사용자에게 문서를 제공할 경우 차이를 해결해야 합니다.

예를 들어 Tony는 멕시코 지사의 제품 관리자입니다. 그는 멕시코의 데이터만 표시하도록 문서를 사용자 설정하는 Region이라는 프로필을 할당받습니다. 또한 제품 관리자를 위한 데이터를 표시하도록 데이터를 사용자 설정하는 Management라는 또 다른 프로필을 할당받습니다.

문서에서 이러한 두 프로필을 모두 사용하는 Tony에게 어떠한 데이터가 표시될까요? 한 프로필에 따르면 멕시코 관련 데이터를 볼 수 있습니다. 다른 프로필에 따르면 제품 관리자를 위한 데이터만 볼 수 있습니다.

BI 플랫폼에서는 다음과 같은 두 가지 방법으로 이러한 충돌을 해결할 수 있습니다.

- 병합 안 함

SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼에서 게시에 대해 제공될 수 있는 여러 가지 가능한 뷰를 확인하고 각 경우에 대한 고유한 뷰를 생성합니다. 이 예제에서 Tony는 멕시코 관련 데이터를 표시하도록 사용자 설정된 게시 하나와 제품 관리자 데이터를 표시하는 다른 게시를 받습니다.

- 병합

이 설정을 사용하는 경우에도 BI 플랫폼에서 데이터의 여러 다양한 뷰를 확인하지만 이번에는 충돌하지 않는 프로필을 병합한다는 점에서 차이가 있습니다. 이 유형의 프로필 확인은 역할 기반 보안에 사용됩니다. 이 예제에서 Tony는 멕시코 제품 관리자 관련 데이터를 표시하도록 사용자 설정된 게시 하나를 받습니다.

**참고:**

이 병합 안 함/병합 시나리오는 상속된 프로필 값에만 적용됩니다. 사용자에게 두 개의 프로필 값을 명시적으로 할당한 경우에는 게시 인스턴스가 항상 병합됩니다.

**관련 항목**

- 192 페이지에서 [프로필 확인 방법 지정](#)

### 8.3.1 프로필 값 사이의 충돌

사용자의 소속 그룹으로 인해 서로 상충하는 프로필 값이 상속되는 경우 프로필 값이 충돌할 수 있습니다. 일반적인 경우 명시적으로 할당된 프로필 값은 소속 그룹에서 상속한 프로필 값을 재정의합니다. 사용자나 하위 그룹에 할당된 프로필 값은 소속 그룹에서 상속한 프로필 값을 재정의합니다.

예를 들어 북미 영업 그룹과 캐나다 영업 그룹에 David라는 사용자가 속해 있는 경우를 가정해 봅니다. 캐나다 영업 그룹은 북미 영업 그룹의 하위 그룹입니다. 이러한 그룹은 모두 Region 프로필에 추가됩니다. David는 북미 영업 그룹에서 North America라는 Region 프로필 값을 상속하고 캐나다 영업 그룹에서 Canada라는 Region 프로필 값을 상속합니다. 이 경우 하위 그룹에 할당된 프로필 값이 그룹에 할당된 프로필 값을 재정의하므로 David는 캐나다와 관련된 데이터가 들어 있는 게시를 받습니다.

사용자가 소속 그룹에서 상속한 프로필 값과 상충하는 프로필 값을 명시적으로 할당받는 경우에도 프로필 값이 충돌할 수 있습니다. 예를 들어 Region 프로필 값이 North America인 북미 영업 그룹에 Paula라는 사용자가 속해 있는 경우를 가정해 봅니다. 이때 관리자가 Paula에게 Spain이라는 Region 프로필 값도 할당합니다. 이 경우 멤버에 할당된 프로필 값이 그룹에서 상속한 프로필 값을 재정의하므로 Paula는 스페인과 관련된 데이터가 들어 있는 게시를 받습니다.

그러나 사용자가 프로필 하나에 대해 서로 다른 두 그룹에서 서로 다른 프로필 값을 상속하는 경우도 있습니다. 두 그룹은 계층 구조상 동등합니다. 즉, 한 그룹이 다른 그룹의 하위 그룹이 아니므로 한 프로필 값이 다른 프로필 값을 재정의하지 않습니다. 이 경우 두 프로필 값이 모두 유효하므로 사용자는 각 프로필 값에 대한 게시 인스턴스를 받습니다.

이 프로필 값 충돌로 인해 서로 다른 게시 인스턴스에 중복된 보고서 인스턴스가 포함되고 동일한 사용자에게 보내지는 경우도 있습니다. 예를 들어, 북미 사무소 두 곳의 관리자인 Sandra는 두 개의 보고서가 포함된 전자 메일을 통해 게시를 받습니다. Report 1은 Region 프로필을 사용하여 사용자 설정됩니다. 이 프로필에 대해 Sandra는 충돌하는 프로필 값인 USA와 Canada를 소속 그룹에서 상속합니다. Report 2는 Role 프로필을 사용하여 사용자 설정됩니다. 이 프로필에 대해 Sandra는 프로필 값 Manager를 상속합니다. 프로필 값 충돌이 없다면 Sandra는 사용자 설정 후 병합된 Report 1 인스턴스(USA 및 Canada 데이터)와 Report 2 인스턴스(Manager 데이터)가 포함된 전자 메일 하나를 받을 것입니다. 그러나 실제로는 Sandra가 두 개의 전자 메일을 받습니다. 하나는 Report 1 USA 인스턴스를 포함하며 다른 하나는 Report 1 Canada 인스턴스를 포함합니다. 또한 두 전자 메일 모두에 동일한 Report 2 Manager 인스턴스가 포함되어 있습니다.

#### 팁:

이와 같은 프로필 값 충돌로 인해 중복된 게시 인스턴스가 보내지는 일이 없도록 하려면 사용자가 소속 그룹에서 프로필 값을 상속하도록 하지 말고 가능하면 명시적으로 사용자에게 프로필 값을 할당해야 합니다.

## 8.4 프로필 권한 지정

프로필에 대한 액세스 권한을 사용자와 그룹에 허용하거나 거부할 수 있습니다. 프로필 구성 방법에 따라 특정 직원 또는 부서만 사용할 수 있는 특정 프로필을 가질 수 있습니다.

CMC에 액세스할 수 있는 사용자는 자신에게 보기 권한이 있는 프로필만 볼 수 있으므로, 권한을 사용하여 특정 그룹에 적용되지 않는 프로필을 숨길 수 있습니다. 예를 들어 IT 관련 프로필에 대한 액

세스 권한을 ITadmin 그룹에만 부여하면 HRadmin 그룹의 사용자는 이러한 프로필을 볼 수 없습니다. 이렇게 하면 HRadmin 그룹은 프로필 목록을 보다 쉽게 탐색할 수 있습니다.

BI 플랫폼의 권한 모델에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드의 권한 설정 장을 참조하십시오.



## 장9 게시

### 9.1 게시 정보

게시는 Crystal 보고서 및 Web Intelligence 문서 등의 문서를 여러 사람이 사용할 수 있도록 공개하는 프로세스입니다. 게시를 사용하여 전자 메일이나 FTP를 통해 자동으로 보고서 및 문서를 배포할 수 있습니다. 문서는 디스크에 저장하거나 BI 플랫폼을 통해 관리하여 검색, 조회 및 보관할 수 있습니다. BI 실행 패드나 CMC에서 여러 사용자나 받는 사람에 맞게 문서를 조정할 수 있으며 지정된 간격으로 실행되도록 게시 일정을 설정하고 게시를 BI 받은 파일함 및 전자 메일 주소로 전송할 수도 있습니다.

### 9.2 게시란?

게시는 대중에게 배포할 목적으로 만든 문서의 컬렉션입니다. 문서를 배포하기 전에 게시자는 메타데이터 컬렉션을 사용하여 게시를 정의합니다. 이 메타데이터에는 게시 소스, 받는 사람 및 적용된 사용자 설정이 포함됩니다.

게시는 조직을 통해 정보를 더욱 효과적으로 보낼 수 있도록 도와줍니다.

- 사용자가 각 개인 또는 사용자 그룹에게 정보를 손쉽게 배포할 수 있으며 각 사용자 또는 그룹이 받는 정보를 사용자 설정할 수 있습니다.
- 암호 보호된 포털, 인트라넷, 엑스트라넷 또는 인터넷을 통해 대상으로 지정된 비즈니스 정보를 그룹 또는 개인에게 전달할 수 있습니다.
- 사용자가 프로세스 요청을 직접 보낼 필요가 없어 데이터베이스 액세스를 최소화합니다.

Crystal 보고서 또는 Web Intelligence 문서를 기반으로 다양한 유형의 게시를 만들 수 있습니다.

## 9.3 게시 개념

### 9.3.1 보고서 표시

게시하는 동안에는 받는 사람에게 게시가 배달되기 전에 데이터 소스를 기준으로 문서의 데이터가 새로 고쳐지고 사용자 설정됩니다. 결합된 이 과정을 보고서 표시라고 합니다. 게시의 크기 및 받는 사람의 수에 따라 몇 가지 보고서 표시 방법 중에서 선택할 수 있습니다.

- 모든 받는 사람에 대해 데이터베이스 한 개 반입

이 보고서 표시 방법을 사용하면 게시의 모든 문서가 한 번 새로 고침되고 문서가 사용자 설정되어 받는 사람 각자에게 전달됩니다. 이와 같은 보고서 표시 방법에서 데이터를 새로 고치는 데는 게시자의 데이터 소스 로그인 자격 증명이 사용됩니다.

이는 Web Intelligence 문서 게시의 기본 옵션입니다. 게시가 데이터베이스에 미치는 영향을 최소화하려는 경우에도 이 옵션을 사용하는 것이 좋습니다. 이 옵션은 소스 문서를 정적 문서로 배달하는 경우에만 안전하게 사용할 수 있습니다. 예를 들어 Web Intelligence 문서를 원래 형식으로 수신한 경우 받는 사람이 문서를 수정하여 다른 수신인과 관련된 데이터를 볼 수 있습니다. 그러나 Interactive Analysis 문서를 PDF로 배달하면 데이터를 안전하게 보호할 수 있습니다.

#### 참고:

- 이 방법을 사용하면 Crystal 보고서를 원래 형식으로 배달하는지 여부와 상관없이 대부분의 Crystal 보고서를 안전하게 보호할 수 있습니다.
- 이 옵션의 성능은 받는 사람 수에 따라 달라집니다.
- 받는 사람 배치마다 데이터베이스 한 개 반입

이 보고서 표시 방법을 사용하면 게시가 일괄적으로 새로 고쳐지고 사용자 설정된 후 받는 사람에게 배달됩니다. 이와 같은 보고서 표시 방법에서 데이터를 새로 고치는 데는 게시자의 데이터 소스 로그인 자격 증명이 사용됩니다. 배치는 받는 사람에 대해 지정한 사용자 설정 값을 기반으로 합니다. 배치 크기는 지정된 사용자 설정 값에 따라 달라지며 임의로 구성할 수 없습니다.

이는 Crystal 보고서를 게시하는 데 적용되는 기본 옵션입니다. 작업량이 많은 시나리오에도 이 옵션을 사용하는 것이 좋습니다. 이 옵션을 사용하면 서로 다른 서버에서 배치를 동시에 처리할 수 있으므로 대용량 게시에 필요한 처리 부하와 시간을 크게 줄일 수 있습니다.

#### 참고:

Web Intelligence 문서에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

- 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입

받는 사람 각각에 대해 문서의 데이터가 새로 고쳐집니다. 예를 들어 하나의 게시에 대해 받는 사람이 다섯 명인 경우 게시는 다섯 번 새로 고쳐집니다. 이와 같은 보고서 표시 방법에서 데이터를 새로 고치는 데는 받는 사람의 데이터 소스 로그인 자격 증명이 사용됩니다.

배달되는 게시에 대한 보안을 최대한 강화하려면 이 옵션을 사용하는 것이 좋습니다.

**참고:**

유니버스나 비즈니스 뷰를 기반으로 하는 Crystal 보고서는 보안을 최대한 강화하기 위해 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입만 지원합니다.

**관련 항목**

- 192 페이지에서 ["보고서 표시 방법 지정"](#)

## 9.3.2 배달 규칙

**참고:**

Web Intelligence 문서에는 이 기능을 사용할 수 없습니다.

배달 규칙은 게시물에 포함된 문서를 처리하고 배포하는 방법에 영향을 줍니다. 문서에 대해 배달 규칙을 설정하면 문서 내용이 특정 조건을 충족하는 경우에만 받는 사람에게 해당 배포가 전달되도록 지정하게 됩니다. 배달 규칙에는 다음 두 가지 유형이 있습니다.

- 받는 사람 배달 규칙

받는 사람 인스턴스의 데이터가 배달 규칙을 충족하면 받는 사람에게 인스턴스가 전달됩니다.

- 전역 배달 규칙

지정된 문서의 데이터가 배달 규칙을 충족하면 게시가 받는 사람 모두에게 전달됩니다.

**참고:**

전역 배달 규칙에 지정되는 문서는 게시에서 사용된 문서와 다를 수 있습니다. 예를 들어 게시에 포함된 문서 대신 동적 받는 사람 소스로 사용되는 문서에 대한 전역 배달 규칙을 설정할 수 있습니다.

게시에 받는 사람 및 전역 배달 규칙이 있으면 전역 배달 규칙을 먼저 확인하여 게시의 처리 여부를 결정합니다. 게시가 전역 배달 규칙을 충족하면 시스템에서는 어떤 인스턴스를 처리하여 받는 사람 각각에게 배포할지 결정하기 위해 받는 사람 배달 규칙을 확인합니다.

배달 규칙 설정 방법은 게시할 문서 종류에 따라 달라집니다. Crystal 보고서의 경우에는 보고서 디자이너가 Crystal 보고서에 작성하는 명명된 경고를 기준으로 배달 규칙을 지정합니다. 사용자가 설정한 게시에 포함된 데이터가 있는지 여부를 기준으로 배달 규칙을 지정할 수도 있습니다.

다이어그램 전역 배달 규칙이 충족된 경우에는 경고 기반의 전역 배달 규칙이 작동하는 방식을 보여 줍니다. 여기서는 게시에 포함된 문서에 대해 전역 배달 규칙이 설정되었습니다. Crystal 보고서에 100,000을 초과하는 값에 대한 수익 경고가 있고, 게시자는 수익이 100,000을 초과하는 경우에만 받는 사람 모두에게 이 Crystal 보고서가 전달되도록 수익 경고를 기준으로 전역 배달 규칙을 만들었습니다. 이런 경우 배달 규칙이 충족되어 Crystal 보고서가 전달됩니다.

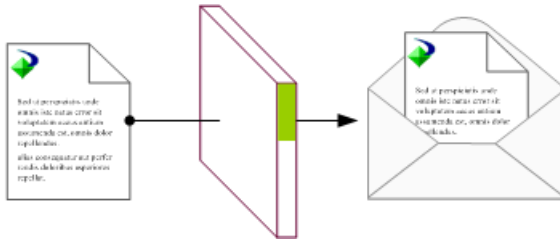


그림 9-1: 전역 배달 규칙이 충족된 경우

다이어그램 받는 사람 배달 규칙이 충족되지 않은 경우에는 받는 사람 배달 규칙이 작동하는 방식을 보여 줍니다. 게시자는 특정 받는 사람에 대한 데이터가 보고서에 들어 있는 경우에만 보고서가 해당 받는 사람에게 전달되도록 받는 사람 배달 규칙을 Crystal 보고서에 대해 설정했습니다. 받는 사람 각자에 대해 보고서를 사용자 설정했을 때, 녹색 받는 사람의 Crystal 보고서에 데이터가 없었습니다. 그러면 파란색 및 주황색 받는 사람만 게시물을 받습니다.

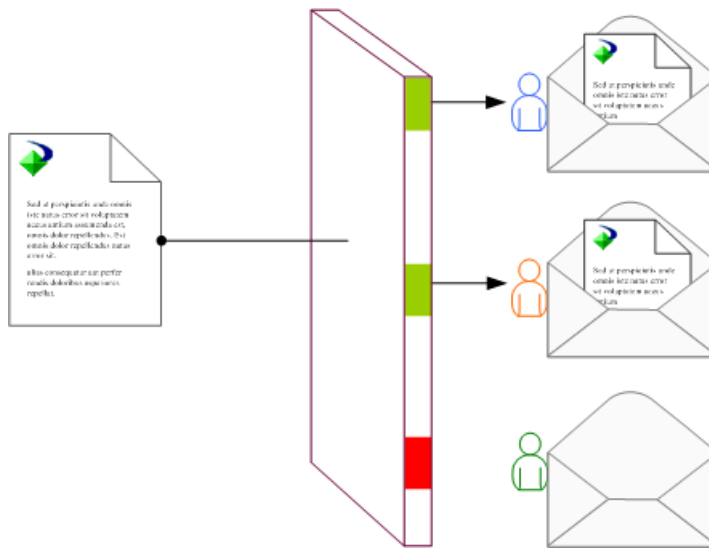


그림 9-2: 받는 사람 배달 규칙이 충족되지 않은 경우

여러 문서 및 개체가 포함된 게시물에서 각 문서별로 고유하게 받는 사람 배달 규칙을 설정할 수 있습니다. 이때 다음 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.

- 게시에 포함된 문서가 받는 사람에 대해 설정된 받는 사람 배달 규칙을 충족하지 않는 경우 게시 자체가 해당 받는 사람에게 전달되지 않습니다.
- 게시에 포함된 문서가 받는 사람에 대해 설정된 받는 사람 배달 규칙을 충족하지 않는 경우 해당 문서는 전달되지 않지만 게시에 포함된 다른 문서는 모두 해당 받는 사람에게 전달됩니다.

배포 규칙을 사용하면 다수의 받는 사람을 대상으로 하는 게시를 더욱 효율적으로 처리하고 배포할 수 있으므로 유용합니다. 보험 회사에 소속된 게시자가 고객을 위해 다음 개체가 포함된 게시를 작성하는 경우를 가정합니다.



- 보험료 청구서(사용자 설정 Crystal 보고서)
- 월간 내역서(사용자 설정 Crystal 보고서)
- 납입 방법 브로셔(PDF)

보험료 청구서에는 0을 초과하는 값에 대한 납입 금액 경고가 있습니다. 게시자는 고객이 보험 회사에 납입해야 하는 금액이 있는 경우에만 청구서가 게시되고 배포되도록 보험료 청구서에 대해 납입 금액 받는 사람 배달 규칙을 작성합니다. 또한, 게시자는 보험료 청구서가 배달 규칙을 충족하지 않는 경우 게시물 자체가 게시되지 않도록 지정함으로써, 보험료를 납입하지 않아도 되는 시기에 있는 고객에게 월간 내역서와 브로셔가 전달되지 않도록 합니다. 게시를 실행했을 때 게시가 처리되어 보험료를 납입해야 하는 고객에게만 배포됩니다.

#### 참고:

게시 실행 시 Crystal 보고서 게시가 인쇄되도록 일정을 설정한 경우, 게시에 포함된 문서가 배달 규칙을 충족하지 않아 받는 사람에게 전달되지 않는 경우에도 이와 무관하게 인쇄 작업이 발생합니다. 이는 인쇄 작업이 사용자 설정 도중에 처리되고 사용자 설정 이후에 배달 규칙이 게시에 대해 적용되기 때문입니다.

#### 관련 항목

- 185 페이지에서 [Crystal 보고서에 대해 전역 배달 규칙을 설정하려면](#)"
- 185 페이지에서 [Crystal 보고서에 대해 받는 사람 배달 규칙을 설정하려면](#)"

### 9.3.3 동적 받는 사람

동적 받는 사람은 BI 플랫폼 외부에 있는 게시 받는 사람입니다. 동적 받는 사람은 데이터베이스, LDAP 또는 AD 디렉터리 같은 외부 데이터 소스에 이미 사용자 정보가 있지만 BI 플랫폼에 사용자 계정이 없습니다.

게시를 동적 받는 사람에게 배포하려면 동적 받는 사람 소스를 사용합니다. 동적 받는 사람 소스는 BI 플랫폼 외부의 게시 받는 사람에 대한 정보를 제공하는 문서 또는 사용자 지정 데이터 공급자입니다. 동적 받는 사람 소스를 사용하면 외부 데이터 소스에 직접 연결하고 최신 데이터를 검색하여 동적 받는 사람에 대한 정보를 쉽게 유지 관리할 수 있습니다. 또한 게시를 배포하기 전에 동적 받는 사람에 대한 BI 플랫폼 사용자 계정을 만들 필요가 없으므로 관리 비용이 줄어듭니다.

대금 청구 회사에서 BI 플랫폼 사용자가 아닌 고객에게 대금 청구서를 배포하는 경우를 생각해 봅니다. 이 경우 외부 데이터베이스에는 고객 정보가 이미 있습니다. 게시자는 외부 데이터베이스를 기반으로 문서를 만들고 게시에 대한 동적 받는 사람 소스로 이 문서를 사용합니다. 고객에게 대금 청구 게시가 전달되고 게시자와 시스템 관리자는 동적 받는 사람 소스를 통해 연락처 정보를 최신 상태로 유지할 수 있습니다.

동적 받는 사람 소스를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 게시 하나를 동적 받는 사람 및 BI 플랫폼 사용자에게 동시에 전달합니다.

**참고:**

- 각 게시에 대해 동적 받는 사람 소스를 하나만 사용할 수 있습니다.
- 동적 받는 사람은 게시에 대한 가입을 자동으로 취소할 수 없습니다.
- 게시를 만들 때 동적 받는 사람 목록을 미리 봅니다.
- 게시를 모든 받는 사람에게 전달하거나, 특정 동적 받는 사람을 포함 또는 제외하도록 지정합니다.
- 게시를 전자 메일 또는 FTP 서버와 같은 외부 대상에게 전달합니다.

**참고:**

BI 받은 파일함은 BI 플랫폼 사용자 계정이 없으므로 동적 받는 사람의 올바른 대상이 될 수 없습니다.

동적 받는 사람 소스를 사용하려면 다음 값에 대한 열을 각각 지정합니다.

- 받는 사람 ID(필수)
- 받는 사람의 전체 이름
- 전자 메일 주소

받는 사람 ID 열에서는 게시를 받을 동적 받는 사람의 수를 결정합니다. 받는 사람 ID에 따라 동적 받는 사람 소스를 정렬하는 것이 좋습니다.

SAP Crystal Reports에서 동적 받는 사람 소스를 만드는 자세한 방법은 SAP Crystal Reports 사용자 가이드를 참조하십시오. 사용자 지정 코드로 작성된 동적 받는 사람 소스를 만드는 방법은 SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide를 참조하십시오.

**관련 항목**

- 171 페이지에서 [동적 받는 사람 지정](#)"

## 9.3.4 대상

대상은 게시를 배달하는 위치입니다. 대상은 게시가 저장되는 BI 플랫폼 위치, BI 받은 파일함, 전자 메일 주소, FTP 서버 또는 파일 시스템의 디렉터리일 수 있습니다. 하나의 게시에 대해 여러 대상을 지정할 수 있습니다.

여러 Crystal 보고서를 게시하려는 경우 보고서를 대상별로 PDF 하나로 병합할 수도 있습니다.

게시물을 ZIP 파일 한 개로 게시하려는 경우에는 대상에 따라 인스턴스를 압축하거나 압축 해제할 수 있습니다. 예를 들어 대상이 전자 메일 수신자이면 인스턴스를 압축하고 대상이 BI 받은 파일함이면 압축 해제 상태 그대로 둡니다.

**관련 항목**

- 172 페이지에서 [게시의 대상 지정](#)"
- 155 페이지에서 [가능한 대상](#)"

- 173 페이지에서 동적 내용 소스 문서의 내용을 전자 메일에 포함"

#### 9.3.4.1 가능한 대상

대상	설명
기본 Enterprise 위치	<p>게시가 작성된 폴더에서 게시에 액세스할 수 있습니다. 기본 대상인 경우 다음 중 하나를 선택할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당).</li> <li>• 게시를 ZIP 파일로 압축합니다.</li> </ul> <p><b>참고:</b> 게시를 기본 위치 또는 받는 사람의 BI 받은 파일함에 대한 바로 가기로 배포하는 경우, 모든 받는 사람이 액세스할 수 있는 폴더를 게시 위치로 선택해야 합니다.</p>
BI 받은 파일함	<p>게시가 받는 사람의 BI 받은 파일함으로 전송됩니다. BI 받은 파일함 대상인 경우 다음 중 하나를 선택할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 사용자에게 개체를 배달합니다.</li> <li>• 대상 이름을 자동으로 생성하여 여기에 특정 이름을 입력하거나 자리 표시자 목록에서 선택하도록 합니다.</li> <li>• 바로 가기 또는 복사로 게시를 보냅니다.</li> <li>• 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당).</li> <li>• 게시를 ZIP 파일로 압축합니다.</li> </ul>
전자 메일	

대상	설명
	<p>게시가 전자 메일을 통해 받는 사람에게 전달됩니다. 전자 메일 받는 사람의 경우 보낸 사람 필드에 내용을 입력하는 것이 좋습니다. 보낸 사람 필드에 내용을 입력하지 않을 경우 BI 플랫폼에서는 게시자의 계정에 연결된 전자 메일 주소를 사용합니다. 게시자의 계정에 전자 메일 주소가 없는 경우 BI 플랫폼에서는 적응형 작업 서버의 설정을 사용합니다.</p> <p><b>참고:</b> 보낸 사람 필드, 게시자의 계정 또는 적응형 작업 서버에서 보낸 사람 값이 제공되지 않는 경우 게시가 이루어지지 않습니다.</p> <p>다음과 같은 선택 사항도 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 사용자에게 개체를 배달합니다.</li> <li>• 받는 사람 필드를 입력하거나 전자 메일 주소의 자리 표시자를 입력합니다.</li> <li>• 참조 필드에 내용을 입력합니다.</li> <li>• 제목을 입력하거나 이 필드에 사용할 자리 표시자를 선택합니다.</li> <li>• 메시지 필드에 게시와 함께 전달할 텍스트 입력합니다. 목록에서 메시지 필드에 사용할 자리 표시자를 선택하고 전자 메일의 본문에 동적 콘텐츠 문서 내용을 포함할 수도 있습니다.</li> <li>• 원본 문서 인스턴스를 전자 메일에 첨부합니다.</li> <li>• 첨부 파일 이름을 자동으로 생성하여 여기에 특정 이름을 입력하거나 자리 표시자 목록에서 선택하도록 합니다.</li> <li>• 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당).</li> <li>• 게시를 ZIP 파일로 압축합니다.</li> </ul> <p><b>참고:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이 대상을 사용하기 전에 적응형 작업 서버에서 전자 메일 설정을 올바르게 구성해야 합니다.</li> <li>• 전자 메일을 통해 받는 사람에게 게시를 보내는 경우 받는 사람 필드에 자리 표시자 %SI_EMAIL_ADDRESS%를 사용하고 각 사용자에게 개체 배달을 선택해야 합니다.</li> </ul>
FTP 서버	<p>FTP 서버인 경우 호스트 필드를 작성해야 합니다. 호스트 필드를 작성하지 않으면 적응형 작업 서버에 대해 구성된 옵션이 사용됩니다. 다음과 같은 선택 사항도 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 포트 번호, 사용자 이름과 암호 및 계정을 지정합니다.</li> <li>• 디렉터리 이름을 입력합니다.</li> <li>• 파일 이름을 자동으로 생성하여 여기에 특정 이름을 입력하거나 자리 표시자 목록에서 선택하도록 합니다. 특정 이름이 선택된 경우 파일 확장명 추가를 선택할 수 있습니다.</li> <li>• 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당).</li> <li>• 게시를 ZIP 파일로 압축합니다.</li> </ul>
로컬 디스크	

대상	설명
	<p>로컬 디스크를 대상으로 선택한 경우 게시의 디렉터리를 입력해야 합니다. 다음과 같은 선택 사항도 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 사용자에게 개체를 배달합니다.</li> <li>• 파일 이름을 자동으로 생성하여 여기에 특정 이름을 입력하거나 자리 표시자 목록에서 선택하도록 합니다. 특정 이름을 선택하는 경우 선택에 따라 파일 확장명을 추가할 수도 있습니다.</li> <li>• 파일 위치에 액세스하는 데 필요한 사용자 이름과 암호를 입력합니다.</li> <li>• 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당).</li> <li>• 게시를 ZIP 파일로 압축합니다.</li> </ul>

## 참고:

- 모든 대상에 대해 기본적으로 각 사용자에게 개체 배달이 선택됩니다. 그러나 경우에 따라서는 각 사용자에게 개체를 배달하지 말아야 할 수도 있습니다. 예를 들어 받는 사람 세 명의 사용자 설정 값이 동일하면 각자의 게시 인스턴스에 동일한 데이터를 받게 됩니다. 각 사용자에게 개체 배달을 선택 취소하면 게시 인스턴스 하나가 생성되고 세 명의 받는 사람 모두에게 배달됩니다. 각 사용자에게 개체 배달을 선택하면 동일한 게시 인스턴스가 받는 사람 각각에게 한 번씩, 총 세 번 배달됩니다. 또한 게시를 FTP 서버나 로컬 디스크 대상으로 보내는 경우 받는 사람 중 일부가 동일한 사용자 설정 값을 공유하고 있으면 각 사용자에게 개체 배달을 선택 취소하여 전체 처리 시간을 줄일 수 있습니다.
- 각 사용자에게 개체 배달을 선택 취소하면 대상을 구성할 때 사용하는 모든 자리 표시자에 받는 사람의 정보가 아니라 게시자의 정보가 포함됩니다.

### 9.3.5 형식

형식은 게시에 포함된 문서의 파일 형식을 정의합니다. 하나의 문서가 여러 형식으로 게시될 수 있으며, 이러한 인스턴스가 여러 개의 대상에 전달될 수 있습니다. 여러 문서로 이루어진 게시의 경우, 각 문서에 대해 서로 다른 형식을 지정할 수 있습니다. 게시에 Web Intelligence 문서가 포함된 경우 문서 전체 또는 문서 내의 보고서 탭을 다른 형식으로 게시할 수 있습니다.

문서에 대해 선택한 모든 형식은 게시를 수신하는 모든 받는 사람에게 적용됩니다. 예를 들어 받는 사람 한 명에게 문서를 Microsoft Excel 파일로 게시하고 다른 받는 사람에게 PDF로 게시할 수는 없습니다. 이러한 형식의 인스턴스를 받는 사람에게 보내려면 받는 사람 모두에게 Microsoft Excel 파일과 PDF를 보내야 합니다.

## 관련 항목

- 176 페이지에서 [Crystal 보고서의 형식 지정](#)
- 181 페이지에서 [Web Intelligence 문서의 형식 지정](#)

### 9.3.5.1 가능한 형식

문서 종류	형식	설명
모든 문서 종류	mHTML	<p>이 옵션은 문서를 mHTML 형식으로 게시합니다. 문서 내용을 mHTML 형식으로 전자 메일에 포함할 수도 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crystal 보고서의 경우 보고서 하나의 내용을 전자 메일에 포함할 수 있습니다.</li> <li>• Web Intelligence 문서의 경우 보고서 탭 하나의 내용을 전자 메일에 포함할 수 있습니다.</li> </ul>
	PDF(.pdf)	이 옵션을 사용하면 문서가 정적 PDF로 게시됩니다.
	Microsoft Excel 파일 (.xls)	이 옵션은 문서를 Microsoft Excel 파일로 게시하며 문서의 원래 형식을 최대한 유지합니다.

문서 종류	형식	설명
Crystal 보고서	데이터 전용 Microsoft Excel 파일(.xls)	이 옵션은 Crystal 보고서를 데이터만 포함되는 Microsoft Excel 파일로 게시합니다.
	XML	이 옵션은 Crystal 보고서를 XML 형식으로 게시합니다.
	Crystal 보고서(.rpt)	이 옵션은 Crystal 보고서를 원래 형식으로 게시합니다.
	Crystal 보고서 읽기 전용(.rpitr)	이 옵션은 Crystal 보고서를 읽기 전용 형식으로 게시합니다.
	Microsoft Word 파일(.doc)	이 옵션은 Crystal 보고서를 Microsoft Word 파일로 게시하며 Crystal 보고서의 원래 서식을 유지합니다. 받는 사람이 게시물을 변경하지 않고 보도록 하려는 경우 이 옵션을 사용하는 것이 좋습니다.
	편집 가능한 Microsoft Word 파일(.rtf)	이 옵션은 Crystal 보고서를 편집이 쉬운 Microsoft Word 파일로 게시합니다. 받는 사람이 문서를 보고 그 내용을 편집할 수 있도록 하려면 이 옵션을 사용하는 것이 좋습니다.
	서식 있는 텍스트(.rtf)	이 옵션은 Crystal 보고서를 서식 있는 텍스트 형식으로 게시합니다.
	일반 텍스트(.txt)	이 옵션은 Crystal 보고서를 일반 텍스트 형식으로 게시합니다.
	페이지가 매겨진 텍스트(.txt)	이 옵션은 Crystal 보고서를 게시 내용의 페이지가 구분되는 일반 텍스트 형식으로 게시합니다.
	탭으로 구분된 텍스트(.txt)	이 옵션은 Crystal 보고서를 탭을 통해 각 열 내용이 구분되는 일반 텍스트 형식으로 게시합니다.
	문자로 구분된 값(.csv)	이 옵션은 Crystal 보고서를 문자로 구분된 값을 가진 파일로 게시합니다.
Web Intelligence 문서	Web Intelligence 문서(.wid)	이 옵션은 Web Intelligence 문서를 원래 형식으로 게시합니다.

### 9.3.6 사용자 설정



사용자 설정은 게시를 받는 사람에게 관련된 데이터만 표시하기 위해 소스 문서의 데이터를 필터링하는 과정입니다. 사용자 설정을 적용하면 데이터의 보기가 달라지지만 데이터 소스에서 쿼리하려는 데이터가 반드시 변경되거나 보호되는 것은 아닙니다.

사용자 설정 다이어그램에서는 사용자 설정이 작동하는 방식을 보여 줍니다. 사용자 설정이 적용되지 않은 보고서에는 데이터 형식 1, 2 및 3이 포함되어 있습니다. 보고서에 사용자 설정을 적용하면 각 사용자는 자신에게 관련된 데이터만 받게 됩니다. 즉, 사용자 2는 데이터 형식 2만 받고, 사용자 1은 데이터 형식 1만 받고, 사용자 3은 데이터 형식 3만 받습니다.

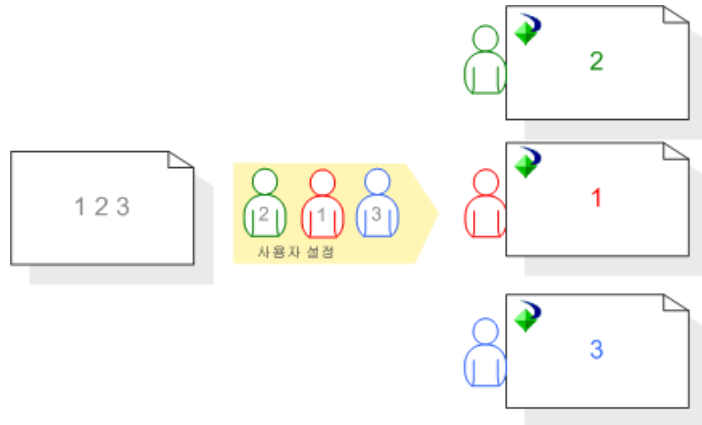


그림 9-3: 사용자 설정

받는 사람을 위한 소스 문서를 사용자 설정하려면 다음과 같이 합니다.

- 받는 사람이 Enterprise 받는 사람인 경우에는 게시를 디자인할 때 프로필을 적용할 수 있습니다.
- 받는 사람이 동적 받는 사람인 경우에는 소스 문서의 데이터 필드나 열을 동적 받는 사람 소스의 데이터에 매핑할 수 있습니다. 예를 들어 소스 문서의 고객 ID 필드를 동적 받는 사람 소스의 받는 사람 ID 필드에 매핑할 수 있습니다.

Crystal 보고서 게시의 경우 사용자 설정 섹션에 사용되는 사용자 설정을 지정합니다. 사용자 설정을 지정하지 않았지만 보고서에 매개 변수가 포함되어 있으면 사용자 설정된 매개 변수 값이 게시 기능에 사용됩니다. 이와 같이 사용자 설정된 매개 변수 값이 없으면 기본 매개 변수 값이 게시 기능에 사용됩니다. 이러한 설정조차 없으면 받는 사람에 대해 사용자 설정이 이루어지지 않습니다.

#### 팁:

사용자 설정 후에 사용자 설정되지 않은 게시 인스턴스를 받게 되는 받는 사람 목록을 보려면 탐색 목록에서 고급을 클릭하고 사용자 설정이 적용되지 않은 완전한 게시물을 받는 사용자 표시를 선택합니다.

#### 관련 항목

- 139 페이지에서 [프로필 작동 방식](#)"
- 174 페이지에서 [매개 변수 값을 사용하여 Crystal 보고서 사용자 설정](#)"
- 175 페이지에서 [필드를 필터링하여 Crystal 보고서 사용자 설정](#)"
- 182 페이지에서 [전역 프로필 대상을 사용하여 Web Intelligence 문서 사용자 설정](#)"
- 182 페이지에서 [필드 필터링을 통한 Web Intelligence 문서 사용자 설정](#)"

### 9.3.7 게시 확장

게시 확장은 비즈니스 논리를 게시에 적용하는 동적으로 로드된 코드 라이브러리입니다. 게시 확장은 처리 또는 배달 후에 게시를 자동으로 추가 사용자 지정해야 하는 상황에서 유용합니다.

예를 들어 처리 후에 게시 확장을 사용하여 다음 작업을 수행합니다.

- 같은 유형의 문서 병합(예: 여러 Excel 스프레드시트를 단일 Excel 통합 문서에 병합)
- 암호 보호를 추가하여 문서 암호화
- 문서를 다른 형식으로 변환
- 게시 작업에 대한 사용자 지정 로그 파일 만들기

**참고:**

CMC에서만 게시 확장을 지정할 수 있습니다. BI 실행 패드에서 게시를 디자인할 경우에는 게시 확장을 지정할 수 없습니다.

게시 확장에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide를 참조하십시오.

**관련 항목**

- 189 페이지에서 [게시 확장 지정](#)"

### 9.3.8 가입

게시를 받는 사람으로 지정되지 않은 사용자는 가입을 통해 게시 실행 시 게시 인스턴스를 받을 수 있습니다. 최신 인스턴스를 보려는 경우 게시에 가입할 수 있고, 더 이상 수신하지 않으려는 게시에 대해서는 가입을 취소할 수 있습니다. 적절한 권한이 있는 사용자는 다른 사용자를 가입시키거나 및 가입을 취소할 수도 있습니다.

게시에 가입하거나 가입을 취소하려면 다음 사항이 충족되어야 합니다.

- 다음이 포함된 적절한 권한
  - 게시에 대한 보기 권한
  - Enterprise 받는 사람의 사용자 계정에 대한 가입 권한
- BI 실행 패드 또는 CMC에 대한 액세스
- BI 플랫폼 계정

**참고:**

동적 받는 사람은 자동으로 가입 및 가입 취소될 수 없습니다.

**관련 항목**

- 194 페이지에서 [게시를 가입 또는 가입 취소](#)"

### 9.3.9 Crystal 보고서를 위한 PDF 병합

받는 사람이 편리하게 볼 수 있도록 Crystal 보고서의 PDF 인스턴스와 정적 PDF 문서를 단일 PDF로 병합할 수 있습니다. PDF 파일이 아닌 정적 소스 문서는 병합된 PDF에서 제외됩니다. 모든 정적 PDF 소스 문서는 병합된 PDF에 포함됩니다.

병합된 PDF를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 목차 추가 및 서식 지정
- 누적 페이지 번호 삽입
- PDF를 보고 편집하는 데 필요한 사용자 및 소유자 암호 추가
- 받는 사람이 해당 PDF로 수행할 수 있는 작업에 대한 제한 설정

## 9.4 게시에 필요한 권한

역할	작업	필요한 권한
문서 디자이너	게시의 기반이 되는 문서를 만듭니다.	없음
문서 디자이너	BI 플랫폼에 문서 추가	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서가 추가될 범주나 폴더에 대한 보기 및 추가 권한</li> </ul>
문서 디자이너	동적 받는 사람 소스로 사용할 문서를 만듭니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서가 추가될 범주나 폴더에 대한 보기 및 추가 권한</li> </ul>
게시자	게시를 만듭니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>게시가 저장되는 폴더에 대한 추가 권한</li> <li>받는 사람이 될 사용자 및 그룹에 대한 보기 권한</li> <li>사용자 설정에 사용되는 프로필에 대한 보기 권한</li> <li>문서 및 게시할 기타 문서에 대한 보기 권한</li> <li>문서에 대한 일정 설정 권한</li> <li>Enterprise 받는 사람에 대한 가입 권한</li> </ul>

역할	작업	필요한 권한
게시자	게시 일정을 설정합니다.	<p><b>참고:</b> 이러한 권한은 게시자만 갖도록 하는 것이 좋습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>게시에 대한 보기, 일정 설정, 추가 및 보안 수정 권한</li> <li>게시에 대한 인스턴스 삭제 권한</li> <li>받는 사람이 될 사용자 및 그룹에 대한 보기 권한</li> <li>사용자 설정에 사용되는 프로필에 대한 보기 권한</li> <li>문서에 대한 보기 및 일정 설정 권한</li> <li>동적 받는 사람 소스에 대한 보기 및 새로 고침 권한</li> <li>배달 규칙이 설정된 문서에 대한 보기 및 새로 고침 권한</li> <li>게시 개체에서 사용하는 임의의 유니버스에 대한 데이터 액세스 권한</li> <li>사용되는 임의의 유니버스 연결에 대한 데이터 액세스 권한</li> <li>받는 사람의 BI 받은 파일함에 대한 추가 및 보기 권한(받은 파일함을 대상으로 예약하는 경우)</li> <li>받는 사람에 대한 가입 권한</li> <li>게시자가 게시 인스턴스를 인쇄하려는 경우 Crystal 보고서 소스 문서에 대한 인쇄 권한</li> <li>Enterprise 받는 사람에 대한 다른 사용자 대신 일정 설정 권한(받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입을 사용하는 경우)</li> </ul>
게시자	실패한 게시 인스턴스를 다시 시도합니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>게시 일정 설정에 필요한 것과 동일한 권한</li> <li>게시 인스턴스에 대한 편집 권한</li> </ul>

역할	작업	필요한 권한
게시자	게시 인스턴스를 다시 배포합니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>게시에 대한 보기, 일정 설정, 추가 및 보안 수정 권한</li> <li>받는 사람의 BI 받은 파일함에 대한 추가 및 보기 권한</li> <li>게시 인스턴스에 대한 인스턴스 보기 및 편집 권한</li> </ul>
받는 사람	게시를 봅니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>게시에 대한 보기 권한</li> <li>게시에 대한 인스턴스 보기 권한</li> </ul> <p><b>참고:</b> 이러한 권한이 있어야 BI 플랫폼에서 게시 개체를 볼 수 있습니다. BI 받은 파일함으로 전송되는 콘텐츠를 보는 데는 이러한 권한이 필요 없습니다.</p>
받는 사람	게시 가입 또는 가입 취소	<ul style="list-style-type: none"> <li>게시에 대한 보기 권한</li> <li>Enterprise 받는 사람에 대한 가입 권한</li> </ul>

#### 9.4.1 게시자 및 받는 사람: 볼 수 있는 권한을 갖는 사람과 볼 수 있는 대상

일반적으로 게시자(게시를 소유하고 예약하는 사용자)는 모든 받는 사람에 대한 모든 게시 인스턴스를 볼 수 있고, 받는 사람은 각자의 사용자 설정된 게시 인스턴스만 볼 수 있습니다. 이 권한 설정을 사용하면 게시를 예약하고 모든 게시 인스턴스를 볼 수 있는 권한을 게시자에게만 부여하여 게시 데이터에 대한 보안을 최대한으로 강화할 수 있습니다.

**팁:**

게시자가 게시를 받는 사람에 자기 자신도 추가하려면 두 개의 사용자 계정, 즉 게시자 계정과 받는 사람 계정을 자신에게 사용해야 합니다. 게시자 계정으로는 게시를 디자인하고 예약하는 데 필요한 권한을 얻을 수 있고, 받는 사람 계정으로는 일반적인 받는 사람의 권한을 얻을 수 있습니다.

## 장10 게시 작업

### 10.1 게시 디자인

새 게시를 디자인하려면 BI 플랫폼의 게시 기능에 액세스합니다. 이 작업은 BI 플랫폼의 웹 기반 응용 프로그램에 대한 액세스 권한에 따라 중앙 관리 콘솔(CMC)이나 BI 실행 패드를 사용하여 수행할 수 있습니다.

게시 디자인 프로세스 동안 언제든지 변경한 내용을 저장하고 게시를 닫거나 게시를 다시 열어 원하는 항목을 추가로 변경할 수 있습니다.

#### 10.1.1 SAP BusinessObjects Live Office에 사용할 게시 디자인

SAP BusinessObjects Live Office에 사용할 게시를 디자인할 때는 다음 사항을 고려해야 합니다.

- 동적 콘텐츠 문서는 그 원래 형식에서만 Crystal 보고서나 Web Intelligence 문서로 구성될 수 있습니다.
- 동적 받는 사람은 지원되지 않습니다.
- 대상 옵션으로는 기본 Enterprise 위치만 사용할 수 있습니다.
- 사용자 설정 후에 여러 개의 게시 인스턴스가 받는 사람에게 전달된 경우 첫 게시 인스턴스만 SAP BusinessObjects Live Office 클라이언트에서 볼 수 있습니다. 이 문제는 받는 사람이 소속 그룹에서 여러 개의 프로필 값을 상속한 경우 발생할 수 있습니다. 프로필 값을 받는 사람에게 명시적으로 할당하여 이 문제를 해결할 수 있습니다.

관련 항목

- 160 페이지에서 [사용자 설정](#)"

### 10.1.2 SAP 수신자에 대한 게시 디자인

일반적으로 SAP 수신자용 게시는 Enterprise 및 동적 수신자용 게시와 동일한 방식으로 작동합니다. 그러나 게시 워크플로에서는 중요한 두 가지 차이점이 있습니다.

- SAP 수신자를 위한 소스 문서를 사용자 설정하기 위해 사용자 설정 섹션의 설정을 사용하지 않습니다. SAP 수신자에게는 이미 BI 플랫폼 외부의 사용자 계정에 매핑된 프로필 값이 있습니다. 이는 SAP 수신자를 위한 기본 제공 사용자 설정 방법으로 제공됩니다. 따라서 BI 플랫폼에서 SAP 수신자에 대해 프로필 및 프로필 값을 만들거나 프로필을 소스 문서 필드에 매핑할 필요가 없습니다.
- SAP 수신자를 대상으로 하는 게시물에 유효한 유일한 보고서 표시 방법은 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입입니다. 이 방법은 보안을 최대화하고 각 게시물 수신자의 데이터베이스 로그인 자격 증명의 개별적인 처리가 가능합니다.

단일 사인은 구성 및 인증에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

### 10.1.3 CMC에서 새 게시 만들기

이 작업을 통해 CMC에서 게시 기능에 액세스하고 게시 만들기를 시작할 수 있습니다.

1. CMC의 폴더 영역으로 이동합니다.
2. 트리 패널에서 게시를 만들 폴더를 찾습니다.
3. 폴더를 선택하여 세부 정보 패널에 내용을 표시합니다.
4. 관리 > 새로 만들기 > 게시를 클릭합니다.

새 게시 페이지가 나타납니다.

새 게시 페이지에서 소스 문서, 받는 사람, 배달 형식 및 대상, 문서의 사용자 설정 방법을 비롯하여 게시에 필요한 모든 정보를 지정할 수 있습니다.

### 10.1.4 BI 실행 패드에서 새 게시 만들기



이 작업을 통해 BI 실행 패드에서 게시 기능에 액세스하고 게시 만들기를 시작할 수 있습니다.

1. 문서 탭으로 이동합니다.
2. 폴더 서랍을 확장하여 게시를 만들 폴더를 찾습니다.
3. 폴더를 선택하여 목록 패널에 내용을 표시합니다.
4. 새로 만들기 > 게시를 클릭합니다.  
새 게시 페이지가 나타납니다.

새 게시 페이지에서 소스 문서, 받는 사람, 배달 형식 및 대상, 문서의 사용자 설정 방법을 비롯하여 게시에 필요한 모든 정보를 지정할 수 있습니다.

### 10.1.5 기존 게시 열기

기존 게시를 열고 해당 메타데이터를 편집하려면 다음 절차를 따르십시오.

1. 게시를 선택합니다.
  - BI 실행 패드를 사용 중인 경우 문서 탭에서 폴더 서랍을 확장하고 게시를 찾습니다.
  - CMC에서 작업할 경우 폴더 영역으로 이동한 후 게시를 찾습니다.
2. 게시의 속성을 엽니다.
  - BI 실행 패드를 사용 중인 경우 게시를 선택하고 뷰 > 속성을 클릭합니다.
  - CMC를 사용 중인 경우 게시를 선택하고 관리 > 속성을 클릭합니다.

이제 게시에 대한 메타데이터를 편집할 수 있습니다.

### 10.1.6 새 게시에 대한 일반 속성 입력

1. 일반 속성을 클릭합니다.
2. 제목 필드에 게시의 제목을 입력합니다.

#### 참고:

나머지 게시 디자인 프로세스를 계속하려면 제목을 입력해야 합니다.

3. 설명 필드에 게시에 대한 설명을 입력합니다.
4. 키워드 필드에 게시 내용과 관련된 키워드를 입력합니다.

### 10.1.7 소스 문서 선택

게시에 대한 일반 속성을 입력한 후에는 포함시킬 소스 문서를 선택합니다. 이후에 제공되는 옵션은 동적 내용 문서 유형에 따라 다릅니다.

1. 소스 문서를 클릭합니다.
2. 추가를 클릭합니다.  
소스 문서 선택 대화 상자가 나타납니다.
3. 포함시키려는 소스 문서를 찾아 선택합니다.

**참고:**

동적 내용 문서는 모두 동일한 문서 유형이어야 합니다.

**팁:**

여러 소스 문서를 Ctrl + 클릭 또는 Shift + 클릭을 사용하여 선택하거나 단일 소스 문서를 두 번 클릭하여 선택합니다.

4. 확인을 클릭합니다.  
소스 문서 선택 대화 상자가 닫힙니다. 선택한 소스 문서가 선택 목록에 나타납니다.
5. 소스 문서 옆에 있는 런타임에 새로 고침 확인란을 선택하거나 선택 취소합니다.  
선택한 사항에 따라 게시가 실행될 때 특정 소스 문서를 데이터 소스에 따라 새로 고칠지 여부가 결정됩니다. 소스 문서를 새로 고칠 필요가 없는 경우 해당 문서에 대한 런타임에 새로 고침 확인란을 선택 취소하여 게시 성능을 향상시킬 것을 권장합니다.

소스 문서를 첨부 파일 또는 병합된 PDF로 보내려는 경우 문서가 표시되는 순서를 변경할 수 있습니다. 이렇게 하려면 선택 목록의 문서를 선택한 후 위로 이동 또는 아래로 이동을 클릭합니다.

### 10.1.8 Enterprise 받는 사람 선택

Enterprise 받는 사람이 게시를 받게 하려면 다음 작업을 수행하십시오.

1. Enterprise 받는 사람을 클릭합니다.
2. 사용 가능 영역에서 받는 사람으로 포함시키거나 제외시킬 사용자나 그룹을 찾습니다.

- a. 사용자 목록을 클릭하여 BI 플랫폼에 모든 사용자 목록을 표시하거나 그룹 목록을 클릭하여 모든 그룹 목록을 표시합니다.
- b. 사용자 및 그룹을 선택합니다.

**팁:**

여러 사용자 또는 그룹을 선택하려면 Shift + 클릭 또는 Ctrl + 클릭을 사용합니다.

3. 선택한 받는 사람을 포함시키려면 선택 목록으로 이동합니다.
4. 선택한 받는 사람을 제외시키려면 제외 목록으로 이동합니다.

### 10.1.9 동적 받는 사람 지정

동적 받는 사람을 지정하려면 동적 받는 사람 소스가 디자인되고 사용 가능해야 합니다. 동적 받는 사람 소스에는 받는 사람 데이터가 포함되어 있고 이 소스는 Crystal 보고서, Web Intelligence 문서 또는 사용자 지정 코드로 작성된 데이터 공급자일 수 있습니다.

사용자 지정 코드로 작성된 동적 받는 사람 소스를 만드는 방법은 SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide를 참조하십시오.

**팁:**

게시를 보다 효율적으로 처리할 수 있도록 받는 사람 ID 필드에 따라 받는 사람 데이터를 정렬할 것을 권장합니다.

BI 플랫폼 사용자가 아닌 수신자에게 게시를 보내려면 다음 작업을 수행하십시오.

1. 동적 받는 사람을 클릭합니다.
2. 동적 받는 사람에 대한 소스 선택 목록에서 동적 받는 사람 소스의 형식을 선택합니다.

**참고:**

Crystal 보고서 동적 받는 사람 소스는 RPTR 형식일 수 없습니다.

3. 오른쪽 창에서 동적 받는 사람 소스로 사용할 개체를 찾아 선택한 후 확인을 클릭합니다.
4. Web Intelligence 문서를 동적 받는 사람 소스로 사용하도록 선택한 경우 문서에 사용할 데이터 소스 이름을 선택합니다. 목록에서 문서에 표시되는 쿼리를 선택합니다.

**참고:**

동적 받는 사람 데이터는 쿼리를 통해 제공되므로 문서를 볼 때 나타나는 데이터와 일치하지 않을 수 있습니다. 쿼리 작성 방법에 따라 Web Intelligence 구성 요소에서 작성된 동적 받는 사람 소스에는 게시의 소스 문서에 포함된 데이터에 해당하지 않는 값이 들어 있을 수 있습니다. 예를 들어 보고서의 필터로 인해 관련 값이 제외되거나, 쿼리가 중복된 행을 가져오도록 설정되어 있어 중복된 레코드가 나타날 수 있습니다. 따라서 게시 디자인 과정에서 동적 받는 사람의 전체 목록을 검토하는 것이 좋습니다.

5. 받는 사람 식별자 목록에서 받는 사람 ID 값이 들어 있는 필드를 선택합니다.
6. 필요한 경우 전체 이름 목록에서 받는 사람의 전체 이름이 들어 있는 필드를 선택합니다.

7. 게시를 전자 메일 주소로 배달하려면 전자 메일 목록에서 받는 사람 전자 메일 주소가 들어 있는 필드를 선택합니다.
8. 게시를 동적 받는 사람 소스별로 나열된 모든 동적 받는 사람에게 배포할지 여부를 결정합니다.
  - 게시를 모든 동적 받는 사람에게 배포하려면 전체 목록 사용을 선택합니다.
  - 일부 동적 받는 사람을 포함시키거나 제외시키려면 다음을 수행합니다.
    - a. 전체 목록 사용을 선택 취소합니다.
    - b. 사용 가능 목록에서 포함 또는 제외할 받는 사람 옆의 확인란을 선택합니다.
    - c. 선택한 받는 사람을 포함시키려면 선택 목록으로 이동합니다.
    - d. 선택한 받는 사람을 제외시키려면 제외 목록으로 이동합니다.

게시에 대한 동적 받는 사람을 지정한 후에 소스 문서의 필드를 동적 받는 사람 소스의 열에 매핑하여 동적 받는 사람에 맞게 게시를 사용자 설정할 수 있습니다.

관련 항목

- 153 페이지에서 [동적 받는 사람](#)
- 175 페이지에서 [필드를 필터링하여 Crystal 보고서 사용자 설정](#)
- 182 페이지에서 [필드 필터링을 통한 Web Intelligence 문서 사용자 설정](#)

## 10.1.10 게시의 대상 지정

1. 대상을 클릭합니다.
2. 대상 선택 영역에서 원하는 대상 옆의 확인란을 선택합니다.

**팁:**

게시 인스턴스를 시스템에 보관하지 않으려면 게시를 디자인할 때 기본 Enterprise 위치를 선택 취소하고 게시 개체에 대한 인스턴스 제한을 낮게 설정하십시오. 개체에 대한 제한 설정에 관한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 사용자 가이드를 참조하십시오.

3. 선택한 대상에 대한 옵션 표시 목록에서 선택한 대상 옵션을 클릭합니다.  
대상에 대한 추가 구성 옵션이 표시됩니다.
4. 추가 정보를 입력하여 대상에 대한 게시 배달을 사용자 지정합니다.

**팁:**

게시를 기본 Enterprise 위치 및 받는 사람 전자 메일 주소로 보내려는 경우 전자 메일 본문에 Enterprise 위치에 대한 링크를 포함할 수 있습니다. 이렇게 하려면 메시지 필드에 커서를 놓고 메시지 필드 아래에 있는 자리 표시자 추가 목록에서 뷰어 하이퍼링크를 클릭합니다. 자리 표시자 %SL\_VIEWER\_URL%이 전자 메일에 삽입됩니다. 이 자리 표시자는 게시가 실행될 때 링크로 바뀝니다. 그러나 이 작업을 수행할 때는 다음과 같은 제한에 유의하십시오.

- 동적 받는 사람은 BI 플랫폼 계정이 없으므로 게시 인스턴스에 액세스할 수 없습니다.
- Enterprise 받는 사람은 게시 인스턴스를 보기 위해 게시에 대해 보기 권한이 있어야 합니다.

관련 항목

- 154 페이지에서 [대상](#)"
- 155 페이지에서 [가능한 대상](#)"

### 10.1.11 동적 내용 소스 문서의 내용을 전자 메일에 포함

동적 내용 문서의 내용을 전자 메일 본문에 포함시킬 수 있습니다. Crystal Reports의 경우 보고서의 내용을 포함시킬 수 있습니다. Web Intelligence 문서의 경우 전체 문서 또는 단일 보고서 탭을 포함시킬 수 있습니다.

1. 형식을 클릭합니다.  
형식 섹션이 표시됩니다.
2. 전자 메일에 포함시킬 동적 내용 문서를 선택합니다.

문서 종류	선택 방법
Crystal 보고서	제목 목록에서 보고서를 선택합니다.
Web Intelligence 문서	문서 목록에서 문서를 선택합니다.

3. 선택한 동적 내용 문서에 대한 게시 형식으로 mHTML을 선택합니다.

문서 종류	선택 방법
Crystal 보고서	형식 옵션 목록에서 mHTML 옆의 확인란을 선택합니다.
Web Intelligence 문서	출력 형식 목록에서 mHTML 옆의 확인란을 선택합니다.

4. Web Intelligence 문서의 경우 전체 문서 또는 문서의 보고서 탭 하나만 게시할지 여부를 선택합니다.
  - a. 출력 형식 목록에서 mHTML이 강조 표시되는지 확인합니다.
  - b. 전체 문서를 게시하려면 모든 보고서를 선택하고 단일 보고서 탭만 게시하려면 하나의 보고서 선택을 클릭하고 목록에서 보고서 탭을 선택합니다.
5. 탐색 목록에서 대상을 클릭합니다.  
대상 섹션이 표시됩니다.
6. 대상 선택 영역에서 전자 메일을 선택합니다.
7. 옵션 표시 목록에서 전자 메일을 클릭합니다.  
전자 메일 대상 옵션에 대한 추가 구성 옵션이 표시됩니다.
8. 보낸 사람 필드에 이름이나 전자 메일 주소를 입력합니다.

예를 들어 Robert, Publisher 또는 publisher@sap.com을 입력합니다. 이름을 입력할 경우 해당 이름이 전자 메일 서버에 추가됩니다(예: Publisher@emailserver).

9. 전자 메일에 포함시킬 제목과 텍스트를 제목과 메시지 필드에 입력합니다.
10. 문서 내용을 포함시키려는 메시지 필드에 커서를 놓고 메시지 필드 아래의 자리 표시자 추가 목록에서 보고서 HTML 내용을 클릭합니다.  
%SI\_DOCUMENT\_HTML\_CONTENT%가 메시지 필드에 나타납니다. 게시가 실행되면 이 자리 표시자가 지정한 동적 내용 문서의 사용자 설정된 내용으로 바뀝니다.
11. 게시에 다른 소스 문서가 포함되어 있으면 첨부 파일 추가를 선택하고 해당 옵션을 올바르게 구성합니다.  
게시가 실행되면 게시의 다른 소스 문서가 첨부 파일 형식으로 전자 메일에 추가됩니다.

### 10.1.12 일정 정보 지정

게시에 대한 일정 정보를 지정하려면 다음 작업을 수행하십시오. 여기에서 지정하는 일정 정보는 게시 실행 일정을 예약할 때 변경될 수 있습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 되풀이를 클릭합니다.
2. 개체 실행 목록에서 게시 실행 빈도에 대한 되풀이 패턴을 선택합니다.
3. 필요한 경우 되풀이 패턴에 대한 실행 옵션 및 매개 변수를 구성합니다.

관련 항목

- 77 페이지에서 [예약](#)"
- 79 페이지에서 [되풀이 패턴](#)"
- 80 페이지에서 [실행 옵션 및 매개 변수](#)"

### 10.1.13 Crystal 보고서 게시를 위한 디자인 작업

#### 10.1.13.1 매개 변수 값을 사용하여 Crystal 보고서 사용자 설정

**참고:**

이 작업을 수행하려면 Crystal 보고서에 매개 변수가 이미 포함되어 있어야 합니다.

사용자 설정 섹션에서 각 받는 사람에 대해 미리 정의된 매개 변수 값을 기반으로 받는 사람의 Crystal 보고서를 사용자 설정할 수 있습니다.

매개 변수 값을 기반으로 하는 사용자 설정은 다른 사용자 설정 방법에 의해 무시될 수 있습니다. 예를 들어 프로필이 매개 변수에 매핑되어 있고 Enterprise 받는 사람의 프로필 값이 매개 변수 값과 충돌하는 경우 게시가 실행될 때 프로필 값이 매개 변수 값을 대체합니다. 마찬가지로 동적 받는 사람 소스에 대한 사용자 설정 값이 동적 받는 사람에 대한 매개 변수 값과 충돌하는 경우 게시가 실행될 때 매개 변수 값이 무시됩니다.

**참고:**

가능한 경우 로컬 프로필 대상으로 Crystal 보고서를 사용자 설정할 것을 권장합니다. 매개 변수 기반 사용자 설정을 수행하려면 레코드 선택 수식, 명령, 테이블 또는 저장 프로시저에서 매개 변수가 사용될 때 데이터베이스가 받는 사람 당 한 번 반입되어야 합니다. 이 경우 게시 처리 시간이 증가할 수 있습니다.

1. 사용자 설정을 클릭합니다.
2. 매개 변수 영역에서 나열된 매개 변수의 기본값이 올바른지 확인합니다.  
기본값을 변경하려면 매개 변수 값의 옆에 있는 값 편집 단추를 클릭합니다. 매개 변수 값을 선택하거나 입력하고 확인을 클릭합니다.
3. 기본 매개 변수 사용자 설정을 Enterprise 받는 사람의 프로필 값으로 대체하려면 Enterprise 받는 사람 매핑 열의 목록에서 프로필을 선택합니다.

**참고:**

- 이 옵션은 Enterprise 받는 사람을 위한 게시에 대해서만 표시됩니다.
  - 기본 매개 변수 값만 사용하여 보고서를 사용자 설정하려면 Enterprise 받는 사람 매핑을 모든 받는 사람의 기본값으로 설정하는 것이 좋습니다.
4. 기본 매개 변수 사용자 설정을 동적 받는 사람의 사용자 설정 값으로 대체하려면 동적 받는 사람 매핑 열의 목록에서 동적 받는 사람 소스 열을 선택합니다.

**참고:**

- 이 옵션은 동적 받는 사람을 위한 게시에 대해서만 표시됩니다.
- 기본 매개 변수 값만 사용하여 보고서를 사용자 설정하려면 동적 받는 사람 매핑을 지정되지 않음으로 설정하는 것이 좋습니다.

### 10.1.13.2 필드를 필터링하여 Crystal 보고서 사용자 설정

Crystal 보고서의 필드를 필터링하여 Crystal 보고서를 사용자 설정하려는 경우 이 작업을 수행하십시오. 필터를 사용하면 ViewTime 선택 수식이 데이터를 필터링할 보고서에 추가됩니다. 이 수식은 게시가 실행될 때 적용되며 보고서에 저장되지 않습니다. Crystal 보고서에서 여러 필드를 필터링할 수 있습니다.

#### 참고:

- 정적 값 프로필 값으로는 Crystal 보고서의 문자열 필드만 필터링할 수 있습니다. 다른 필드 유형을 필터링하려면 수식 프로필 값을 사용합니다. 잘못된 유형의 필드를 프로필에 매핑하면 사용자 설정이 실패합니다.
  - 이 기능은 RPTR 형식의 Crystal 보고서에는 사용할 수 없습니다.
1. 사용자 설정을 클릭합니다.
  2. 필터 영역의 보고서 필드 열에 있는 목록에서 Crystal 보고서 필드를 선택합니다.  
사용 가능한 필드 목록에는 모든 데이터베이스 필드와 주 보고서 또는 비주문형 하위 보고서에 있는 되풀이되는 수식이 포함되어 있습니다.
  3. Enterprise 받는 사람 매핑 열의 목록에서 프로필을 선택합니다.  
이 설정은 보고서 필드를 Enterprise 받는 사람에 대해 정의된 프로필 값에 매핑합니다.

#### 참고:

이 옵션은 Enterprise 받는 사람을 위한 게시에 대해서만 표시됩니다.

4. 동적 받는 사람 매핑 열의 목록에서 동적 받는 사람 소스 열을 선택합니다.  
이 설정은 보고서 필드를 해당 값이 들어 있는 동적 받는 사람 소스의 열에 매핑합니다.

#### 참고:

이 옵션은 동적 받는 사람을 위한 게시에 대해서만 표시됩니다.

5. 필터링할 모든 보고서 필드에 대해 2-4단계를 반복합니다.

#### 관련 항목

- 160 페이지에서 [사용자 설정](#)
- 139 페이지에서 [프로필 작동 방식](#)
- 140 페이지에서 [프로필 대상 및 프로필 값](#)

## 10.1.13.3 Crystal 보고서의 형식 지정

1. 형식을 클릭합니다.



2. 문서 목록에서 Crystal 보고서를 선택합니다.  
선택한 Crystal 보고서의 게시 형식을 선택할 수 있는 형식 옵션 영역이 표시됩니다.
3. 형식 옵션 목록에서 사용하려는 형식 옆에 있는 확인란을 선택합니다.  
형식이 선택됩니다.
4. 형식 옵션 목록에서 선택한 형식의 이름을 클릭합니다.

**참고:**

형식 옵션에 따라 이후에 진행되는 단계가 적용되지 않을 수도 있습니다.

형식을 사용자 지정할 수 있는 추가 옵션이 표시됩니다. 이러한 옵션에 대한 자세한 내용은 177 페이지에서 ["Crystal 보고서 형식에 대한 추가 사용자 지정 옵션"](#)을 참조하십시오.

5. 소스 문서에 정의된 기본 내보내기 옵션을 사용하려면 보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택하고, 그렇지 않은 경우 보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소합니다.
6. 추가 정보를 입력하여 선택한 형식의 모양을 사용자 지정합니다.
7. Crystal 보고서 게시에 사용할 각 형식에 대해 4-6단계를 반복합니다.

작업이 끝나면 게시 중인 각 Crystal 보고서에 대해 2-7단계를 반복해야 합니다.

**관련 항목**

- 158 페이지에서 [형식](#)
- 159 페이지에서 [가능한 형식](#)

#### 10.1.13.3.1 Crystal 보고서 형식에 대한 추가 사용자 지정 옵션

이 단원에서는 추가 사용자 지정 옵션을 사용할 수 있는 형식을 요약하여 설명합니다.

##### Microsoft Excel (97-2003)

Excel 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 페이지 범위

전체 보고서를 Excel 파일로 게시하려면 모두를 클릭합니다. 또는 페이지를 클릭하고 끝 및 시작 필드에 페이지 범위 번호를 입력하여 특정 보고서 페이지를 게시합니다.

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소할 경우 다음 옵션도 사용할 수 있습니다.

- 열 너비 설정

영역의 개체에 따른 열 너비를 클릭하고 목록에서 보고서의 개체에 상대적으로 열 너비를 정의하는 옵션을 선택합니다. 또는 고정 열 너비(포인트 단위)를 클릭하고 필드에 모든 열에 일정하게 적용되는 너비를 정의하는 숫자 값을 입력합니다.

- 페이지 머리글 및 바닥글 내보내기  
목록에서 Excel 파일에 머리글 및 바닥글이 표시되는 빈도를 설정하는 옵션을 선택합니다.
- 페이지 구분선 만들기  
보고서의 페이지를 구분하는 페이지 구분선을 만들려면 이 옵션을 선택합니다.
- 날짜 값을 문자열로 변환  
날짜 값을 텍스트 문자열로 변환하려면 이 옵션을 선택합니다.
- 모눈선 표시  
Excel 파일에 모눈선을 포함시키려면 이 옵션을 선택합니다.

#### Microsoft Excel (97-2003)(데이터만)

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소할 경우 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 열 너비 설정  
영역의 개체에 따른 열 너비를 클릭하여 보고서의 개체에 상대적으로 열 너비를 정의하고 인접 목록에서 옵션을 선택합니다. 또는 고정 열 너비(포인트 단위)를 클릭하여 모든 열에 일정하게 적용되는 너비를 정의하고 인접 필드에 숫자 값을 입력합니다.
- 개체 서식 내보내기  
개체 서식을 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.
- 이미지 내보내기  
Excel 파일에 보고서 이미지를 게시하려면 이 옵션을 선택합니다.
- 요약할 때 워크시트 함수 사용  
보고서 요약을 사용하여 Excel 파일에 대한 워크시트 함수를 만들려면 이 옵션을 선택합니다.
- 개체 상대 위치 유지  
보고서 개체의 상대적 위치를 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.
- 열 맞춤 유지  
보고서의 열 맞춤을 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.
- 페이지 머리글 및 바닥글 내보내기  
Excel 파일에 머리글 및 바닥글을 포함시키려면 이 옵션을 선택합니다.
- 페이지 머리글 간단하게  
페이지 머리글을 간단하게 만들려면 이 옵션을 선택합니다.
- 그룹 개요 표시  
보고서의 그룹 개요를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

#### Microsoft Excel 통합 문서 데이터만

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소한 경우 Excel 2007 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 열 너비 설정

영역의 개체에 따른 열 너비를 클릭하여 보고서의 개체에 상대적으로 열 너비를 정의하고 인접 목록에서 옵션을 선택합니다. 또는 고정 열 너비(포인트 단위)를 클릭하여 모든 열에 일정하게 적용되는 너비를 정의하고 인접 필드에 숫자 값을 입력합니다.

- 개체 서식 내보내기

개체 서식을 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 이미지 내보내기

Excel 파일에 보고서 이미지를 게시하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 요약할 때 워크시트 함수 사용

보고서 요약을 사용하여 Excel 파일에 대한 워크시트 함수를 만들려면 이 옵션을 선택합니다.

- 개체 상대 위치 유지

보고서 개체의 상대적 위치를 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 열 맞춤 유지

보고서의 열 맞춤을 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 페이지 머리글 및 바닥글 내보내기

Excel 파일에 머리글 및 바닥글을 포함시키려면 이 옵션을 선택합니다.

- 페이지 머리글 간단하게

페이지 머리글을 간단하게 만들려면 이 옵션을 선택합니다.

- 그룹 개요 표시

보고서의 그룹 개요를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

#### Microsoft Word (97-2003)

Word 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 페이지 범위

전체 보고서를 Word 파일로 게시하려면 모두를 클릭합니다. 또는 페이지를 클릭하고 끝 및 시작 필드에 페이지 범위 번호를 입력하여 특정 보고서 페이지를 게시합니다.

#### PDF

PDF 파일로 게시되는 소스 문서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 페이지 범위

전체 소스 문서를 PDF 파일로 게시하려면 모두를 클릭합니다. 또는 페이지를 클릭하고 끝 및 시작 필드에 페이지 범위 번호를 입력하여 특정 페이지를 게시합니다.

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소할 경우 다음 옵션도 사용할 수 있습니다.

- 그룹 트리에서 책갈피 만들기

#### 참고:

Crystal 보고서 게시물을 목차가 포함되어 있는 병합된 PDF로 게시하려면 이 옵션을 선택해야 합니다.

#### 서식 있는 텍스트 형식(RTF)

서식 있는 텍스트 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 페이지 범위

모두를 클릭하여 전체 소스 문서를 PDF 파일로 게시하거나 페이지를 클릭하고 끝 및 시작 필드에 페이지 범위 번호를 입력하여 특정 페이지를 게시합니다.

#### Microsoft Word - 편집 가능(RTF)

편집 가능한 Word 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 페이지 범위

전체 보고서를 Word 파일로 게시하려면 모두를 클릭합니다. 또는 페이지를 클릭하고 끝 및 시작 필드에 페이지 범위 번호를 입력하여 특정 보고서 페이지를 게시합니다.

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소할 경우 다음 옵션도 사용할 수 있습니다.

- 각 보고서 페이지 끝에 페이지 나누기 삽입

보고서의 페이지를 구분하는 페이지 구분선을 만들려면 이 옵션을 선택합니다.

#### 일반 텍스트

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란을 선택 취소한 경우 일반 텍스트 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 인치당 문자 수

일반 텍스트 파일에 인치 당 표시되는 문자 수를 정의하는 값을 입력합니다.

#### 페이지가 매겨진 텍스트

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란을 선택 취소한 경우 페이지가 매겨진 텍스트 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 페이지 당 줄 수

페이지가 매겨진 텍스트 파일의 각 페이지에 표시되는 줄 수를 정의하는 값을 입력합니다.

- 인치당 문자 수

페이지가 매겨진 텍스트 파일에 인치 당 표시되는 문자 수를 정의하는 값을 입력합니다.

### 구분된 값(CSV)

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소한 경우 쉼표로 구분된 값 파일로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 구분 문자

구분 문자로 사용할 문자를 입력합니다.

- 구분 기호

값을 구분하는 데 사용할 문자를 입력하거나 Tab을 선택합니다.

- 모드

표준 모드 또는 레거시 모드를 선택합니다. 표준 모드는 보고서 페이지 및 그룹 머리글/바닥글이 CSV 출력으로 표시되는 방법을 제어할 수 있도록 하며 기본 옵션입니다.

- 보고서 및 페이지 섹션

보고서 및 페이지 섹션을 내보낼지 여부와 보고서 및 페이지 섹션을 격리할지 여부를 설정하려면 이 영역의 옵션을 사용합니다.

- 그룹 섹션

그룹 섹션을 내보낼지 여부와 그룹 섹션을 격리할지 여부를 설정하려면 이 영역의 옵션을 사용합니다.

### XML

보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소한 경우 XML 형식으로 게시되는 Crystal 보고서에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- XML 내보내기 형식

목록에서 XML 형식을 지정하는 옵션을 선택합니다.

## 10.1.14 Web Intelligence 문서 게시를 위한 디자인 작업

### 10.1.14.1 Web Intelligence 문서의 형식 지정

1. 형식을 클릭합니다.

2. 문서 목록에서 문서를 선택합니다.
  3. 출력 형식 목록에서 문서 게시에 사용할 형식에 대한 확인란을 선택합니다.
  4. 출력 형식 목록에서 형식 옵션을 강조 표시한 상태로 두고 출력 형식 세부 정보 영역에서 전체 문서를 게시할지 또는 문서의 단일 보고서 탭을 게시할지를 선택합니다.
    - 전체 문서를 게시하려면 모든 보고서를 선택합니다.
    - 단일 보고서 탭을 게시하려면 하나의 보고서 선택을 클릭하고 목록에서 보고서 탭을 선택합니다.
  5. 문서를 게시하는 데 사용할 모든 형식에 대해 4단계를 반복합니다.
- 한 문서에 대해 이 작업이 끝나면 게시 중인 다른 동적 내용 소스 문서에 대해 2-5단계를 반복해야 합니다.

#### 10.1.14.2 전역 프로필 대상을 사용하여 Web Intelligence 문서 사용자 설정

##### 참고:

이 사용자 설정 옵션을 사용하려면 지정한 프로필의 전역 프로필 대상이 있어야 합니다.

사용자 설정 섹션의 전역 프로필 영역에서 전역 프로필 대상을 필터링하여 Enterprise 받는 사람에 맞게 Web Intelligence 문서를 사용자 설정할 수 있습니다.

##### 팁:

전역 프로필 영역에서 사용자 설정 옵션을 사용할 경우 필터 영역에서 사용자 설정 옵션을 사용할 필요는 없습니다.

1. 사용자 설정을 클릭합니다.
2. 전역 프로필 영역에서 Enterprise 받는 사람 매핑 열의 목록에서 프로필을 선택합니다.  
이 설정에서는 문서를 Enterprise 받는 사람에 대해 필터링되는 유니버스 필드(전역 프로필 대상)에 매핑합니다.

##### 관련 항목

- 160 페이지에서 [사용자 설정](#)"
- 139 페이지에서 [프로필 작동 방식](#)"
- 140 페이지에서 [프로필 대상 및 프로필 값](#)"

#### 10.1.14.3 필드 필터링을 통한 Web Intelligence 문서 사용자 설정

문서에서 필드를 필터링하여 Web Intelligence 문서를 사용자 설정하려면 이 작업을 수행하십시오.

**참고:**

정적 값 프로필 값으로는 소스 문서의 문자열 필드만 필터링할 수 있습니다. 다른 필드 유형을 필터링하려면 수식 프로필 값을 사용합니다. 잘못된 유형의 필드를 프로필에 매핑하면 사용자 설정이 실패합니다.

1. 탐색 목록에서 사용자 설정을 클릭합니다.
2. 로컬 프로필 영역의 보고서 필드 열에 있는 목록에서 필드를 선택합니다.
3. Enterprise 받는 사람 매핑 열의 목록에서 프로필을 선택합니다.  
이 설정은 보고서 필드를 Enterprise 받는 사람에 대해 정의된 프로필 값에 매핑합니다.
4. 동적 받는 사람 매핑 열의 목록에서 동적 받는 사람 소스 열을 선택합니다.  
이 설정은 소스 문서의 필드를 해당 값이 들어 있는 동적 받는 사람 소스의 열에 매핑합니다.
5. 필터링할 모든 필드에 대해 2-4단계를 반복합니다.

**관련 항목**

- 160 페이지에서 [사용자 설정](#)"
- 139 페이지에서 [프로필 작동 방식](#)"
- 140 페이지에서 [프로필 대상 및 프로필 값](#)"

## 10.1.15 추가 게시 기능 사용

이 단원의 작업은 선택적이며 게시를 디자인하고 일정을 설정하는 데 반드시 필요하지는 않습니다. 그러나 이러한 작업을 수행하여 게시의 성능을 향상시킬 수 있습니다.

### 10.1.15.1 Crystal Reports 게시용 추가 게시 기능

## 10.1.15.1.1 게시의 Crystal 보고서에 대한 인쇄 옵션을 설정하려면

기본 프린터를 사용하려는 경우 프린터가 설치되어 있으며 제대로 구성되어 있는지 확인합니다.

**참고:**

Crystal Reports 작업 서버는 사용자가 지정한 프린터에 액세스하기 위한 권한이 있는 계정을 사용하여 실행해야 합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

게시가 실행될 때마다 Crystal 보고서 형식의 인스턴스가 Crystal Reports 작업 서버의 기본 프린터 또는 다른 프린터로 인쇄되도록 선택할 수 있습니다. BI 플랫폼에서는 게시가 사용자 설정되고 배달이 수행되기 전에 인스턴스를 인쇄합니다.

1. 추가 옵션을 확장하고 인쇄 설정을 클릭합니다.
2. 문서 목록에서 게시 실행 시 인쇄할 Crystal 보고서를 선택합니다.
3. 예약할 때 Crystal Reports 인쇄를 선택합니다.
4. 작업 서버의 기본 프린터로 인쇄하려면 기본 프린터가 선택된 채로 두고, 그렇지 않으면 프린터 설정을 선택합니다.
5. 프린터의 경로 및 이름을 입력합니다.

- 작업 서버에 Windows가 사용되는 경우 프린터 지정 필드에 다음과 같이 입력합니다.

\\\\인쇄 서버\\프린터 이름

여기서 printserver는 프린터 서버의 이름이고, printername은 프린터의 이름입니다.

- 작업 서버가 UNIX에서 실행되는 경우 프린터 지정 필드에 일반적으로 사용되는 인쇄 명령을 입력합니다. 예를 들어 다음과 같이 입력합니다.

lp -d printername

**참고:**

UNIX의 경우 사용 중인 프린터가 숨김이 아니라 표시로 설정되어 있어야 합니다.

6. 인쇄 매수와 인쇄 페이지 범위를 선택합니다.
7. 한 부씩 인쇄 및 페이지 배율 옵션을 설정합니다.
8. 보고서 내용을 페이지의 가운데로 맞추려면 페이지를 가운데로 선택합니다.
9. 폭이 넓은 Crystal 보고서를 인쇄할 때 한 페이지에 맞추려면 가로 페이지를 한 페이지에 맞춤을 선택합니다.



#### 10.1.15.1.2 Crystal 보고서에 대해 받는 사람 배달 규칙을 설정하려면

받는 사람 배달 규칙은 게시가 처리 및 사용자 설정 후에 특정 받는 사람에게 배달될지 여부를 결정합니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 배달 규칙을 클릭합니다.
2. 받는 사람 배달 규칙 영역에서 조건과 일치할 경우 개별 문서 전달 또는 모든 조건을 충족할 때만 문서 전체를 배달을 클릭합니다.
3. 각 보고서 옆의 목록에서 게시가 배달되기 위해 충족되어야 하는 조건을 지정합니다.

다음 표에는 기본 배달 규칙 설정이 요약되어 있습니다. 보고서에 경고가 포함되어 있으면 경고 값을 기준으로 하는 옵션도 함께 사용할 수 있습니다.

배달 규칙 옵션	설명
항상 배달	보고서가 항상 받는 사람에게 배달됩니다.
배달 안 함	보고서가 받는 사람에게 배달되지 않습니다. 이 옵션은 전체 게시를 다시 디자인하지 않고 특정 게시 실행에서 Crystal 보고서를 제외하려는 경우에 유용합니다.
보고서에 데이터가 있을 경우에만 배달	보고서는 사용자 설정 후에 해당 받는 사람에 대한 데이터가 포함되어 있을 경우에만 받는 사람에게 배달됩니다. 이 옵션은 대규모 게시에 대한 처리 부하를 줄이려는 경우에 유용합니다.

#### 관련 항목

- 151 페이지에서 [배달 규칙](#)"
- 185 페이지에서 [Crystal 보고서에 대해 전역 배달 규칙을 설정하려면](#)"

#### 10.1.15.1.3 Crystal 보고서에 대해 전역 배달 규칙을 설정하려면

#### 참고:

전역 배달 규칙을 설정하려는 Crystal 보고서에는 경고가 포함되어 있어야 합니다.

전역 배달 규칙은 게시가 모든 받는 사람에 대해 처리 및 배달될지 여부를 결정합니다. BI 플랫폼의 모든 Crystal 보고서에 대해 전역 배달 규칙을 설정할 수 있습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 배달 규칙을 클릭합니다.
2. 전역 배달 규칙 영역에서 찾아보기를 클릭합니다.  
전역 배달 규칙이 설정될 Crystal 보고서를 선택할 수 있는 대화 상자가 표시됩니다.
3. Crystal 보고서를 찾아 선택한 후 확인을 클릭합니다.  
대화 상자가 닫힙니다.
4. 조건 목록에서 전역 배달 규칙이 충족될 수 있는 보고서의 경고 값을 선택합니다.

관련 항목

- 151 페이지에서 [배달 규칙](#)
- 185 페이지에서 [Crystal 보고서에 대해 받는 사람 배달 규칙을 설정하려면](#)

#### 10.1.15.1.4 병합된 PDF의 형식 지정

시작하기 전에 다음을 확인합니다.

- 병합된 PDF에 포함하려는 Crystal 보고서에 제목이 있어야 합니다. 보고서의 제목을 설정하려면 SAP Crystal Reports에서 보고서를 열고 파일 > 요약 정보를 선택합니다. 요약 탭의 제목 필드에 보고서 제목을 입력합니다. 보고서를 저장하고 다시 리포지토리로 내보냅니다.
- 소스 문서 섹션에 병합할 Crystal 보고서와 PDF가 정확한 순서로 나타납니다.
- 형식 섹션에서 병합된 PDF에 포함시키려는 각 Crystal 보고서의 형식으로 PDF가 선택되어 있는지 확인합니다.
- 대상 섹션에서 병합된 PDF를 보내려는 각 대상에 대해 내보낸 PDF 병합이 선택되어 있는지 확인합니다.

병합된 PDF 옵션 섹션의 옵션을 사용하여 Crystal 보고서 게시에서 생성된 병합된 PDF 인스턴스를 사용자 지정할 수 있습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 병합된 PDF 옵션을 클릭합니다.
2. 병합된 PDF에 대한 목차를 만들고 형식을 지정합니다.

##### 참고:

이 형식 옵션을 활성화하려면 형식 섹션의 문서 목록에서 Crystal 보고서를 선택합니다. 보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용을 선택 취소하고 그룹 트리에서 책갈피 만들기를 선택합니다. 목록의 각 Crystal 보고서에 대해 이 작업을 수행합니다. 이 작업을 수행하지 않으면 병합된 PDF에 대한 목차에 해당 Crystal 보고서가 표시되지 않습니다.

- a. 목차 만들기를 선택합니다.  
목차에 대한 형식 옵션을 사용할 수 있습니다.

- b. 제목 필드에 목차 제목을 입력합니다.
  - c. 목차의 제목 및 텍스트가 갖는 글꼴, 글꼴 크기(포인트) 및 글꼴 색상을 지정합니다.
3. 병합된 PDF에 대한 페이지 번호 형식 옵션을 설정합니다.
- a. 누적 페이지 번호 적용을 선택합니다.  
페이지 번호에 대한 형식 옵션을 사용할 수 있습니다.
  - b. 번호 형식 필드에 페이지 번호의 표시 형식을 입력합니다.  
기본적으로 이 형식은 &p/&P페이지로 설정되어 있습니다. 이 형식을 변경할 수 있지만 현재 페이지 번호에는 자리 표시자로 &p를 사용하고 총 페이지 수에는 자리 표시자로 &P를 사용해야 합니다.
  - c. 숫자 위치 목록에서 병합된 PDF의 페이지 번호 방향을 선택합니다.
  - d. 페이지 번호에 사용할 글꼴, 글꼴 크기(포인트) 및 글꼴 색상을 지정합니다.
  - e. 목차에 페이지 번호를 표시하려면 목차 페이지에 페이지 번호 적용을 선택합니다.
4. 받는 사람 로그인 자격 증명 및 받는 사람 작업에 대한 사용 권한을 설정합니다.
- a. 사용자 암호 필드에 받는 사람이 병합된 PDF를 보기 위해 입력해야 하는 암호를 입력합니다.
  - b. 소유자 암호 필드에 받는 사람이 병합된 PDF를 편집하기 위해 입력해야 하는 암호를 입력합니다.
  - c. 해당 확인란을 선택하거나 취소하여 사용자 작업에 대한 사용 권한을 설정합니다.  
다음 표에는 이러한 사용 권한이 요약되어 있습니다.

옵션	설명
인쇄 허용	받는 사람이 PDF를 인쇄할 수 있게 하려면 이 옵션을 선택하십시오.
내용 수정 허용	받는 사람이 PDF를 수정할 수 있게 하려면 이 옵션을 선택하십시오.
복사 및 붙여넣기 허용	받는 사람이 PDF 내용을 복사하고 붙여넣을 수 있게 하려면 이 옵션을 선택하십시오.
주석 수정 허용	받는 사람이 PDF의 주석을 수정할 수 있게 하려면 이 옵션을 선택하십시오.

#### 10.1.15.1.5 Crystal 보고서의 데이터베이스 로그인 정보 구성

시작하기 전에 Crystal 보고서의 데이터베이스 설정이 올바른지 확인할 것을 권장합니다. CMC의 폴더 영역에서 Crystal 보고서를 선택하고 관리 > 기본 설정 > 데이터베이스 구성으로 이동하여 데이터베이스 정보를 확인하거나 새 정보를 입력합니다.

일부 경우에 Crystal 보고서 자체에서 Crystal 보고서가 참조하는 데이터 소스 정보를 수정해야 할 수 있습니다. 이 경우 SAP Crystal Reports에서 Crystal 보고서를 열고 데이터베이스 > 데이터 소스 위치 설정으로 이동합니다. 데이터 소스 위치 설정 대화 상자에서 연결을 선택하거나 새 연결을 만듭니다.

이 작업을 통해 받는 사람이 데이터베이스에 로그인하기 위해 요구하는 데이터베이스 로그인 정보를 수정하고 Crystal 보고서의 데이터를 새로 고칠 수 있습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 데이터베이스 로그인을 클릭합니다.
2. 제목 목록에서 Crystal 보고서를 선택합니다.  
해당 Crystal 보고서에 대한 데이터베이스 정보가 제목 목록 아래에 표시됩니다.
3. 데이터베이스 서버 및 데이터베이스 필드에 나타나는 정보가 올바른지 확인합니다.
4. 사용자 필드에 받는 사람이 로그인하는 데 사용해야 하는 사용자 이름을 입력합니다.
5. 암호 필드에 암호를 입력합니다.

## 10.1.15.2 Web Intelligence 문서 게시를 위한 추가 게시 기능

### 10.1.15.2.1 Web Intelligence 문서의 프롬프트 값을 변경하려면

#### 참고:

문서에는 프롬프트가 이미 포함되어 있어야 합니다.

이 작업은 선택적입니다. 이 문서에 들어 있는 미리 정의된 프롬프트 값을 그대로 사용하거나 프롬프트 값 목록을 편집할 수 있습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 프롬프트를 클릭합니다.

#### 참고:

프롬프트가 들어 있는 Web Intelligence 문서만 표시됩니다.

2. 수정을 클릭합니다.  
프롬프트 대화 상자가 나타납니다.
3. 값 새로 고침을 클릭합니다.  
왼쪽의 목록에 가능한 프롬프트 값 목록이 나타납니다.
4. 왼쪽의 목록에 있는 프롬프트 값을 오른쪽의 목록으로 이동합니다.

## 5. 적용을 클릭합니다.

프롬프트 대화 상자가 닫히고 프롬프트 값 목록이 업데이트됩니다.

## 10.1.15.3 게시 확장 지정

게시 확장을 사용하기 전에 적용 처리 서버를 실행하는 모든 컴퓨터에 해당 확장을 배포해야 합니다. 배포 위치는 운영 체제에 따라 달라집니다.

운영 체제	위치
Windows	INSTALL DIR\WSAP BusinessObjects\WSAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\Java\lib\
Unix	INSTALLDIR/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/

확장이 배포되면 적용 처리 서버와 게시 서비스를 호스팅하는 다른 서버를 다시 시작해야 합니다.

게시 확장에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide를 참조하십시오.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 게시 확장을 클릭합니다.
2. 게시 확장 이름 필드에 확장의 이름을 입력합니다.
3. 클래스 이름 필드에 확장의 정규화된 클래스 이름을 입력합니다.
4. 필요한 경우 매개 변수 필드에 매개 변수를 입력합니다.
5. 게시를 처리했지만 배달하지 않았을 때 확장을 사용하려면 게시 배달 전 위의 추가 단추를 클릭합니다.

해당 확장이 게시 배달 전 목록에 추가됩니다.

6. 게시 배달 후에 확장을 사용하려면 게시 배달 후 위의 추가 단추를 클릭합니다.

해당 확장이 게시 배달 후 목록에 추가됩니다.

7. 추가할 각 확장에 대해 2-6단계를 반복합니다.

**팁:**

확장이 실행될 순서를 구성하려면 각 목록 아래의 위로 이동 또는 아래로 이동을 클릭합니다.

## 10.1.15.4 성공 또는 실패한 게시 작업에 대한 전자 메일 알림을 구성하려면

전자 메일 알림에 대해 적응형 작업 서버 기본값을 사용하려면 적응형 작업 서버가 제대로 구성되어 있어야 합니다.

게시 작업이 실행된 이후에 전자 메일 알림을 수신하려면 이 작업을 수행합니다.

**참고:**

이 기능은 CMC에서만 사용할 수 있습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 알림을 클릭합니다.
2. 전자 메일 알림: 사용 안 함을 확장합니다.
3. 성공적인 게시 작업에 대한 전자 메일 알림을 받으려면 작업이 성공적으로 실행되었습니다를 선택하고 아래에 표시되는 옵션을 구성합니다.
  - 적응형 작업 서버 기본값을 사용하려면 작업 서버의 기본값 사용을 클릭합니다.
  - 자체의 설정을 사용하고 해당 필드에 설정을 입력하려면 사용할 값을 지정을 클릭합니다.
    - 보낸 사람 필드에 전자 메일 주소 또는 이름을 입력합니다.
    - 받는 사람 필드에 전자 메일을 받을 사람의 전자 메일 주소를 입력합니다.
    - 참조 필드에 전자 메일 알림을 받을 사용자의 전자 메일 주소를 입력합니다.
    - 제목 필드에 전자 메일의 제목 줄을 입력합니다.
    - 메시지 필드에 알림 전자 메일과 함께 표시될 메시지를 입력합니다.
4. 실패한 게시 작업에 대한 전자 메일 알림을 받으려면 작업을 실행하지 못했습니다를 선택하고 아래에 표시되는 옵션을 구성합니다.
  - 적응형 작업 서버 기본값을 사용하려면 작업 서버의 기본값 사용을 클릭합니다.
  - 자체의 설정을 사용하고 해당 필드에 설정을 입력하려면 사용할 값을 지정을 클릭합니다.
    - 보낸 사람 필드에 전자 메일 주소 또는 이름을 입력합니다.
    - 받는 사람 필드에 전자 메일을 받을 사람의 전자 메일 주소를 입력합니다.
    - 참조 필드에 전자 메일 알림을 받을 사용자의 전자 메일 주소를 입력합니다.
    - 제목 필드에 전자 메일의 제목 줄을 입력합니다.
    - 메시지 필드에 알림 전자 메일과 함께 표시될 메시지를 입력합니다.

## 10.1.15.5 게시 작업에 대한 감사 알림을 활성화하려면

게시 작업에 대한 감사 알림을 활성화하려면 다음 작업을 수행하십시오. 감사에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

**참고:**

이 기능은 CMC에서만 사용할 수 있습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 알림을 클릭합니다.
2. 감사 알림: 사용 안 함을 확장합니다.
3. 성공적인 게시 작업을 감사하려면 작업이 성공적으로 실행되었습니다를 선택합니다.
4. 실패한 게시 작업을 감사하려면 작업을 실행하지 못했습니다를 선택합니다.

### 10.1.15.6 이벤트 지정

이벤트를 기반으로 일정을 설정하면 일정 게시를 보다 효과적으로 제어할 수 있습니다. 예를 들면 지정된 이벤트가 발생한 후에만 게시가 처리되도록 이벤트를 설정할 수 있습니다.

이벤트가 발생한 후에 게시 작업이 실행되거나 게시 작업이 완료될 때 다른 이벤트를 트리거할 경우 다음 작업을 수행하십시오.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 이벤트를 클릭합니다.
2. 게시에 대해 파일 기반 및 사용자 지정 이벤트를 지정하려면 사용 가능한 이벤트 목록에서 대기할 이벤트 목록으로 이동합니다.  
이러한 이벤트는 게시 작업의 실행을 트리거합니다.
3. 게시에 대한 일정 이벤트를 지정하려면 사용 가능한 일정 이벤트 목록에서 완료 시 트리거할 이벤트 목록으로 이동합니다.  
이러한 이벤트는 게시 작업이 실행된 이후에 발생합니다.

관련 항목

- 119 페이지에서 [이벤트](#)

### 10.1.15.7 서버 그룹 옵션 설정

이 작업을 통해 특정 서버에서 게시 작업을 수행할 수 있습니다. 서버 그룹에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

**참고:**

연함을 이루고 있는 사이트 간에는 게시 일정을 예약할 수 없습니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 예약 서버 그룹을 클릭합니다.
2. 서버 그룹 옵션을 선택합니다.

옵션	설명
사용 가능한 첫 번째 서버를 사용	게시 작업이 충분한 용량을 갖는 사용 가능한 첫 번째 서버에 의해 처리됩니다. 이 옵션은 기본적으로 선택되어 있습니다.  <b>참고:</b> 이 옵션은 CMC에 서버 그룹이 없을 때만 사용할 수 있습니다.
선택한 그룹에 속한 서버를 우선적으로 사용	처음에 게시 작업은 사용자가 지정한 서버 그룹의 서버를 사용하여 실행 시도됩니다. 이러한 서버에 충분한 용량이 없으면 다른 서버 그룹의 서버를 사용하여 실행 시도됩니다. 이 옵션을 선택하면 사용 가능한 서버 그룹 목록에서 서버 그룹을 선택해야 합니다.
선택한 그룹에 속한 서버만 사용	게시 작업은 사용자가 지정한 서버 그룹의 서버만 사용합니다. 이 옵션을 선택하면 사용 가능한 서버 그룹 목록에서 서버 그룹을 선택해야 합니다.

#### 10.1.15.8 프로필 확인 방법 지정

어떤 프로필 확인 방법을 지정하는가에 따라 프로필이 충돌하는 경우 인스턴스를 병합할지 그 각각을 개별 문서로 제공할지 여부가 결정됩니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 고급을 클릭합니다.
2. 프로필 확인 방법 아래에서 병합 또는 병합 안 함을 클릭합니다.

관련 항목

- 145 페이지에서 [프로필 간의 충돌 해결](#)

#### 10.1.15.9 보고서 표시 방법 지정

지정한 보고서 표시 방법은 소스 문서가 사용자 설정, 처리 및 배달되는 방식을 결정합니다.

1. 추가 옵션을 확장한 다음 고급을 클릭합니다.
2. 보고서 표시 방법 아래의 옵션 중 하나를 클릭합니다.



**참고:**

동적 받는 사람만을 대상으로 하는 게시인 경우 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입을 사용할 수 없습니다.

**주의:**

게시가 다음 기준을 충족하는 경우 보고서 표시 방법을 신중하게 선택하십시오.

- 게시에 BI 플랫폼 수신자를 위한 Web Intelligence 문서가 포함된 경우
- 사용자 설정에 사용된 프로필에 필터 식이 포함된 경우

보고서 표시 방법이 다르면 문서 사용자 설정 및 처리에 사용된 필터 유형도 다릅니다. 모든 받는 사람에 대해 데이터베이스 한 개 반입에서는 보고서 필터를, 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입에서는 쿼리 필터를 사용합니다. 각 필터 유형에서 지원되는 연산자도 다릅니다. 보고서 표시 방법에서 지원되지 않는 연산자가 필터 식에 사용된 경우, 게시에 실패할 수 있습니다.

**관련 항목**

- 150 페이지에서 ["보고서 표시"](#)

## 10.2 디자인 후 게시 작업

이 단원의 작업은 선택적이며 게시 디자인 프로세스 후에 수행할 수 있습니다.

### 10.2.1 게시 완료

디자인 프로세스 도중 또는 디자인 프로세스 이후의 어느 시점에서나 요약 페이지를 사용하여 게시 속성에 대한 요약을 볼 수 있습니다. 요약 페이지에는 게시의 제목, 위치, 설명 및 소스 문서가 표시됩니다. 또한 받는 사람 유형(Enterprise 또는 동적)에 따라 게시를 받게 되는 받는 사람의 수, 배포 형식 및 대상이 표시됩니다.

요약 페이지에 액세스하려면 요약을 클릭합니다. 탐색 목록의 다른 옵션을 사용하여 속성을 변경하거나 게시를 저장하고 일정을 지정할 수 있습니다.

### 10.2.2 게시 테스트

테스트 모드에서는 게시를 실제 받는 사람에게 보내기 전에 자기 자신에게 보내 게시를 테스트할 수 있습니다. 이 경우 받는 사람에게 전달되는 정보와 동일한 정보를 받게 됩니다. 게시 받는 사람에게 속해 있는 BI 받은 파일함 또는 전자 메일 주소 대신 사용자의 BI 받은 파일함 또는 전자 메일 주소가 사용되도록 지정 사항이 자동으로 업데이트됩니다. 테스트를 위해 받는 사람의 원래 그룹에서 일부 받는 사람을 제외할 수도 있습니다.

1. 테스트 모드를 클릭합니다.
2. 필요한 경우 Enterprise 받는 사람 목록을 수정합니다.
  - a. Enterprise 받는 사람을 클릭합니다.
  - b. 전자 메일 받는 사람 아래의 받는 사람 필드에 자신의 전자 메일 주소를 입력합니다.  
이 필드는 전자 메일 대상을 위해 게시하는 경우에만 나타납니다. BI 플랫폼에서는 테스트 모드 중에 생성된 모든 전자 메일 게시 인스턴스를 여기에 지정한 전자 메일 주소로 보냅니다.
  - c. 사용 가능 목록에서 선택 목록 또는 제외 목록으로 사용자나 그룹을 이동합니다.
3. 필요한 경우 동적 받는 사람 목록을 수정합니다.
  - a. 동적 받는 사람을 클릭합니다.
  - b. 전자 메일 받는 사람 아래의 받는 사람 필드에 자신의 전자 메일 주소를 입력합니다.  
이 필드는 전자 메일 대상을 위해 게시하는 경우에만 나타납니다. BI 플랫폼에서는 테스트 모드 중에 생성된 모든 전자 메일 게시 인스턴스를 여기에 지정한 전자 메일 주소로 보냅니다.
  - c. 받는 사람 ID, 전체 이름 및 전자 메일 주소에 매핑되는 열이 올바른지 확인합니다.
  - d. 전체 목록 사용을 선택하거나 선택 취소합니다.
  - e. 전체 목록 사용을 선택 취소한 경우 사용 가능 목록에서 포함 또는 제외할 사용자나 그룹을 선택 목록이나 제외 목록으로 이동합니다.
4. 테스트를 클릭합니다.  
게시가 테스트 모드에서 실행됩니다.

### 10.2.3 게시를 가입 또는 가입 취소

적절한 권한을 가진 수신자는 직접 게시에 가입하거나 가입을 취소할 수 있습니다. 또한 게시 인스턴스로 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. 예를 들어 게시가 일주일에 두 번 실행되도록 예약된 경우 받는 사람은 첫 번째 게시 인스턴스는 가입하고 두 번째 게시 인스턴스에는 가입하지 않을 수 있습니다.

#### 참고:

동적 받는 사람은 자동으로 가입 및 가입 취소될 수 없습니다.

1. 게시를 찾아 선택합니다.

2. 다음 중 하나를 수행하여 게시에 가입하거나 게시에서 가입을 취소합니다.

- CMC를 사용 중인 경우 작업 > 가입을 클릭하거나 작업 > 가입 취소를 클릭합니다.
- BI 실행 패드를 사용 중인 경우 추가 작업 > 가입을 클릭하거나 추가 작업 > 가입 취소를 클릭합니다.

**팁:**

게시 인스턴스에 가입하거나 게시 인스턴스에서 가입을 취소하려면 CMC를 사용 중인 경우 작업 > 기록을 클릭하고 BI 실행 패드를 사용 중인 경우 추가 작업 기록을 클릭합니다. 기록 대화 상자에서 인스턴스를 선택하고 해당 인스턴스에 가입하거나 이 인스턴스에서 가입을 취소합니다.

## 10.2.4 실행할 게시 일정 설정

게시를 디자인한 후 저장한 경우 실행 일정을 예약할 수 있습니다.

게시의 일정을 예약할 때 되풀이 섹션에서 설정한 사항을 사용하거나 새 설정을 입력할 수 있습니다. 게시의 일정을 예약할 때마다 받는 사람을 변경할 수도 있습니다.

1. 게시 디자인 페이지를 닫습니다.
2. 게시를 선택합니다.
3. CMC를 사용 중인 경우 작업 > 일정을 클릭하고 BI 실행 패드를 사용 중인 경우에는 추가 작업 > 일정을 클릭합니다.
4. 되풀이 정보가 올바른지 확인합니다.
5. 일정을 클릭합니다.

게시가 지정한 대로 실행됩니다.

**팁:**

실행 중 게시 작업 프로세스를 진행 상태를 보려면 CMC를 사용 중인 경우 작업 > 기록을 클릭하고 BI 실행 패드를 사용 중인 경우에는 추가 작업 > 기록을 클릭합니다. 상태 열에서 상태(성공, 실패 또는 실행 중)를 클릭한 다음 게시 기록 대화 상자 맨 아래의 로그 파일 보기 링크를 클릭합니다.

관련 항목

- 79 페이지에서 [되풀이 패턴](#)
- 80 페이지에서 [실행 옵션 및 매개 변수](#)

## 10.2.5 게시 결과 보기

### 게시자로서 게시 결과 보기

다양한 방법으로 게시의 결과를 볼 수 있습니다. 게시가 실행되면 게시 인스턴스, 게시가 실행된 시간 및 게시의 성공 여부를 나열하는 게시 기록으로 이동됩니다. 인스턴스 시간 열에서 게시 인스턴스에 대한 링크를 클릭하면 해당 게시가 실행된 그 시점에서 모든 받는 사람에 대해 생성된 인스턴스를 볼 수 있습니다.

#### 팁:

언제든지 게시 기록에 액세스하려면 게시를 선택하고 CMC에서는 작업 > 기록으로 이동하고 BI 실행 패드에서는 추가 작업 > 기록을 클릭합니다.

### 게시 작업의 로그 파일 보기

로그 파일은 게시 문제를 해결해야 하거나 받는 사람 중 게시 인스턴스를 수신하지 않은 사람을 식별하려는 경우에 유용합니다. BI 플랫폼에서는 사용자 설정 게시 인스턴스의 각 배치가 처리될 때 게시 작업 세부 정보를 기록한 다음, 이러한 세부 정보를 하나 이상의 로그 파일에 통합합니다. 로그 파일의 최대 크기는 10MB이며 이 크기를 사용자가 구성할 수는 없습니다. 많은 세부 정보가 포함된 대량의 게시를 실행하는 경우 게시 인스턴스에 여러 개의 로그 파일이 있을 수 있습니다.

게시 인스턴스에 대한 로그 파일은 두 가지 방법으로 볼 수 있습니다.

- 최신 로그 파일을 차례로 보려면 작업 > 기록을 클릭합니다. 상태 열에서 상태(성공, 실패 또는 실행 중)를 클릭한 다음 게시 기록 대화 상자 맨 아래의 로그 파일 보기 링크를 클릭합니다.

#### 팁:

이 작업을 게시가 실행되고 있을 때 수행할 수도 있습니다.

- 모든 로그 파일을 보려면 작업 > 기록을 클릭합니다. 인스턴스 시간 열에서 게시 인스턴스에 대한 링크를 클릭합니다. 로그 파일이 사용자 설정 인스턴스 뒤에 나열됩니다.

로그 파일은 2분마다 새 정보로 업데이트됩니다. 게시 작업을 실행한 시간이 2분 미만이면 로그 파일의 상태가 "보류 중"일 수 있습니다.

### 받는 사람으로서 게시 결과 보기

다음 표에는 게시를 보는 방법이 요약되어 있습니다.

대상	게시 결과를 보는 방법
기본 Enterprise 위치	<p>받는 사람은 BI 플랫폼에서 자신에 대해 사용자 설정된 게시 인스턴스만 볼 수 있습니다. 다른 받는 사람에 대해 사용자 설정된 게시 인스턴스는 볼 수 없습니다.</p> <p><b>참고:</b> 동적 받는 사람은 BI 플랫폼에 로그인하여 게시 결과를 볼 수 없습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CMC를 시작합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows의 경우 시작 &gt; 프로그램 &gt; SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0 &gt; SAP BusinessObjects Enterprise &gt; SAP BusinessObjects Enterprise 중앙 관리 콘솔로 이동합니다.</li> <li>• 또는 웹 브라우저를 열고 다음을 입력합니다.  http://servername:connectionport/CMC</li> </ul> <p>여기서 <b>servername</b>은 CMS 이름을 나타내고 <b>connectionport</b>는 설치 중에 지정된 연결 포트 번호를 나타냅니다. 기본 연결 포트 번호는 8080입니다.</p> </li> <li>2. 로그인 자격 증명을 입력합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시스템 필드에서 CMS 이름 및 CMS 포트가 올바른지 확인합니다.</li> <li>• 사용자 이름과 암호를 입력합니다.</li> <li>• 인증 목록에서 인증 형식을 선택합니다.</li> </ul> </li> <li>3. 로그인을 클릭합니다.</li> <li>4. 폴더 영역으로 이동한 후 해당 게시를 찾아 선택합니다.</li> <li>5. 작업 &gt; 기록을 클릭합니다.</li> <li>6. 인스턴스 시간 열에서 링크를 클릭합니다.</li> <li>7. 보려는 인스턴스를 두 번 클릭합니다.</li> </ol>
BI 받은 파일함	

대상	게시 결과를 보는 방법
	<p><b>참고:</b> 동적 받는 사람은 BI 실행 패드에 로그인하여 게시 결과를 볼 수 없습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>BI 실행 패드를 실행합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows의 경우 시작 &gt; 프로그램 &gt; SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0 &gt; SAP BusinessObjects Enterprise &gt; SAP BusinessObjects Enterprise Java BI 실행 패드로 이동합니다.</li> <li>또는 웹 브라우저를 열고 다음을 입력합니다.  http://servername:connectionport/BOE/BI  여기서 <b>servername</b>은 CMS 이름을 나타내고 <b>connectionport</b>는 설치 중에 지정된 연결 포트 번호를 나타냅니다. 기본 연결 포트 번호는 8080입니다.</li> </ul> </li> <li>로그온 자격 증명을 입력합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>시스템 필드에서 CMS 이름이 올바른지 확인합니다.</li> <li>사용자 이름과 암호를 입력합니다.</li> <li>인증 목록에서 인증 형식을 선택합니다.</li> </ul> </li> <li>로그온을 클릭합니다.</li> <li>내 받은 파일함을 클릭합니다.</li> <li>보려는 인스턴스를 두 번 클릭합니다.</li> </ol>
전자 메일	전자 메일에 로그인하여 포함된 게시 내용을 보거나 첨부 파일을 다운로드합니다.
FTP 서버	FTP 호스트에 로그인합니다.
로컬 디스크	게시 디자인 시 지정한 위치로 이동합니다.

### 10.2.6 게시 인스턴스 다시 배포

성공적인 게시 인스턴스를 원본 게시 실행 동안 지정된 Enterprise 및 동적 받는 사람에게 다시 배포할 수 있습니다. 이 기능은 받는 사람에게 인스턴스를 다시 보내려고 하지만 전체 게시를 다시 실행하지는 않으려는 경우에 유용합니다.

- 게시를 찾아 선택합니다.
- CMC를 사용 중인 경우 작업 > 기록을 클릭하고 BI 실행 패드를 사용 중인 경우에는 추가 작업 > 기록을 클릭합니다.  
게시 기록이 표시됩니다.

3. 성공적인 게시 인스턴스를 선택합니다.
4. CMC를 사용 중인 경우 작업 > 다시 배포를 클릭하고 BI 실행 패드를 사용 중인 경우에는 추가 작업 > 다시 배포를 클릭합니다.
5. 다시 배포된 인스턴스를 받을 받는 사람을 선택합니다.

**참고:**

게시가 원래 실행되었을 때 지정한 받는 사람만 다시 배포된 인스턴스를 받을 수 있습니다.

- 인스턴스를 Enterprise 받는 사람에게 다시 배포하려면 다음을 수행합니다.
    - a. Enterprise 받는 사람을 확장합니다.
    - b. Enterprise 받는 사람을 사용 가능 목록에서 선택 목록으로 이동합니다.
  - 인스턴스를 동적 받는 사람에게 다시 배포하려면 다음을 수행합니다.
    - a. 동적 받는 사람을 확장합니다.
    - b. 받는 사람 ID, 전체 이름 및 전자 메일 주소에 매핑되는 열이 올바른지 확인합니다.
    - c. 게시를 모든 동적 받는 사람에게 다시 배포하려면 전체 목록 사용을 선택하고 그렇지 않은 경우 이 옵션의 선택을 취소합니다.
    - d. 사용 가능 목록에서 선택 목록으로 동적 받는 사람을 이동합니다.
6. 다시 배포를 클릭합니다.
- 게시 기록이 표시되고 다시 배포하기로 선택한 인스턴스는 실행 중 상태가 됩니다. 인스턴스 시간 열에 표시되는 날짜는 다시 배포 시간을 반영하도록 업데이트됩니다.

## 10.2.7 실패한 게시 다시 시도

시작하기 전에 실패한 게시 인스턴스에 대한 로그 파일을 보고, 오류를 해결하고, 게시 일정을 다시 지정하는 것이 좋습니다.

1. 실패한 게시 인스턴스가 있는 게시를 선택합니다.
2. CMC를 사용 중인 경우 작업 > 기록을 클릭하고 BI 실행 패드를 사용 중인 경우에는 추가 작업 > 기록을 클릭합니다.  
게시 기록이 표시됩니다.
3. 실패한 게시 인스턴스를 선택합니다.
4. CMC를 사용 중인 경우 작업 > 다시 시도를 클릭하고 BI 실행 패드를 사용 중인 경우에는 추가 작업 > 다시 시도를 클릭합니다.  
인스턴스 상태가 실행 중으로 바뀝니다.

게시가 다시 실패하면 새 로그 파일을 참조하고 발생한 오류를 수정하십시오.

## 10.3 게시 성능 향상

이 단원에서는 게시 성능 향상 및 게시 문제 해결을 위한 권장 사항을 다룹니다.

### 일반 권장 사항

더 빠르게 처리 및 배달될 수 있게 게시 성능을 향상시킬 수 있습니다.

- 고용량 Crystal 보고서 게시의 경우 보고서 표시 방법을 받는 사람의 각 배치에 대해 데이터베이스 한 개 반입으로 설정하여 받는 사람의 더 작은 배치가 동시에 처리되도록 합니다.
- 가능한 경우 매개 변수 대신 필터를 사용하여 Crystal 보고서를 사용자 설정합니다.
- 동적 콘텐츠 문서를 원래 형식으로 게시하는 대신에 정적 문서 형식(예: PDF)으로 게시하는 것을 고려하십시오. 이렇게 하면 Web Intelligence 문서 게시나 모든 수신인에 대해 데이터베이스 한 개 반입을 사용하는 게시의 성능이 개선될 수 있습니다.

### 메모리 부족 오류 해결

고용량 게시를 실행할 때 오류 메시지 `java.lang.OutOfMemoryError: 새 원시 스레드를 만들 수 없음` 이 표시되면 적응 처리 서버 및 게시 서비스에 생성되는 게시 스레드 수를 처리할 수 있는 충분한 스택 메모리가 없는 것입니다. 이 오류는 관리자가 스택 메모리를 Java 힙 공간으로 지정할 경우에 발생할 수 있습니다. 이 오류가 발생하면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

### 10.3.1 소스 문서 추가를 위한 권장 사항

이 단원에는 게시에 동적 내용 문서를 추가하기 위한 권장 사항이 포함되어 있습니다.

게시 로그 파일을 사용하여 실패한 게시의 오류를 해결합니다.

게시 실행을 예약한 경우 게시가 처리될 때 발생할 수 있는 오류를 기록하는 로그 파일이 생성됩니다. 게시 인스턴스에 대한 모든 로그 파일을 보려면 작업 > 기록을 클릭합니다. 기록 페이지의 인스턴스 시간 열에서 해당 인스턴스에 대한 링크를 클릭합니다.

Crystal 보고서에 매개 변수 기반 사용자 설정을 사용하는 경우 매개 변수를 기본값으로 설정하십시오.

매개 변수 기반 사용자 설정을 수행하면 게시 성능이 저하될 수 있습니다. 필드를 Enterprise 받는 사람 프로필 또는 동적 받는 사람 사용자 설정 값에 매핑하여 Crystal 보고서 게시를 사용자 설정해야 합니다. 그러나 매개 변수를 사용하여 Crystal 보고서를 사용자 설정해야 할 경우 사용자 설정 섹션에서 매개 변수를 기본값으로 설정합니다.



동적 내용 문서를 게시에 추가하기 전에 개별적으로 보고 예약합니다.

동적 내용 문서를 성공적으로 보고 예약할 수 있는 경우 데이터 소스 연결에 문제가 없는 것이며 게시 일정을 예약할 때 소스 문서 데이터를 새로 고칠 수 있습니다. 동적 내용 문서를 보고 예약할 수 없으면 데이터 소스 연결 설정이 올바른지 확인하십시오. 다음 표에는 설정 확인 방법이 요약되어 있습니다.

문서 종류	데이터 소스 연결 설정을 확인하는 방법
Crystal 보고서	CMC에서 Crystal 보고서를 선택하고 관리 > 기본 설정으로 이동합니다. 기본 설정 대화 상자의 탐색 목록에서 데이터베이스 구성을 클릭합니다.
Web Intelligence 문서	CMC에서 Web Intelligence 문서를 선택하고 관리 > 기본 설정으로 이동합니다. 기본 설정 대화 상자의 탐색 목록에서 보고서 유니버스를 클릭합니다.

경우에 따라 해당 Designer에서 동적 내용 문서를 열어 데이터 소스 연결을 구성하고, 이전 복사본을 덮어쓰도록 파일을 CMS 리포지토리에 다시 내보내야 할 수 있습니다. 동적 콘텐츠 문서에 대해 데이터 소스 연결을 구성하는 방법은 디자이너용 설명서를 참조하십시오.

불필요한 데이터 새로 고침을 피합니다.

동적 내용 문서에 대한 데이터 새로 고침이 필요하지 않을 경우 소스 문서 섹션에서 해당 문서에 대한 런타임에 새로 고침 확인란을 선택 취소합니다. 이렇게 하면 전반적인 게시 성능이 향상됩니다.

### 10.3.2 동적 받는 사람 소스 사용을 위한 권장 사항

이 단원에는 동적 받는 사람 소스를 사용하기 위한 권장 사항이 포함되어 있습니다.

받는 사람 ID 옆에 따라 동적 받는 사람 소스를 정렬합니다.

일반적으로 받는 사람 ID 옆에 따라 동적 받는 사람 소스를 정렬할 것을 권장합니다. 이 작업은 여러 사용자 설정 값을 갖는 받는 사람에 대한 배달 횟수를 줄일 수 있기 때문에 고용량 게시를 실행하거나 받는 사람의 각 배치에 대해 데이터베이스 한 개 반입을 활성화한 경우에 특히 중요합니다.

Crystal 보고서의 동적 받는 사람 소스의 경우 데이터베이스 구성 정보가 올바른지 확인하십시오.

CMC에서 동적 받는 사람 소스를 선택하고 관리 > 기본 설정으로 이동하여 다음을 확인합니다.

- 데이터베이스 구성 섹션에서 데이터베이스 로그인 정보가 올바른지와 보고서를 실행할 때와 같은 데이터베이스 로그인 사용을 선택했는지 확인합니다.
- 매개 변수 섹션에서 모든 매개 변수가 매개 변수 값을 갖는지와 매개 변수에 대한 볼 때 확인 확인란을 모두 선택 취소했는지 확인합니다.

Crystal 보고서 동적 받는 사람 소스를 사용하는 경우 관리자에게 문의하여 RAS(Report Application Server)를 올바르게 구성해야 합니다.

RAS는 동적 받는 사람 소스에 있는 받는 사람 수와 적어도 동일한 수의 데이터베이스 레코드를 읽도록 구성되어야 합니다. 예를 들어, 100,000명의 받는 사람에 대한 동적 받는 사람 소스를 처리하려면 RAS를 100,000개가 넘는 데이터베이스 레코드를 읽도록 설정해야 합니다.

### 10.3.3 전자 메일 게시 인스턴스 송수신을 위한 권장 사항

이 단원에는 전자 메일 게시 인스턴스에 대한 권장 사항이 포함되어 있습니다.

가능한 경우 Outlook 2003에서 포함된 전자 메일 게시 인스턴스를 봅니다.

전자 메일 게시 인스턴스에 포함된 내용을 Outlook 2007이나 Hotmail 또는 Gmail과 같은 웹 전자 메일 계정에서 볼 때 형식 문제가 있을 수 있습니다.

관리자에게 문의하여 대상 작업 서버에 대한 전자 메일 설정을 적절히 구성하십시오.

전자 메일이 적응형 작업 서버에 대한 대상으로 제대로 구성되어 있지 않기 때문에 전자 메일 대상에 대한 게시가 실패할 수 있습니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

## 부록A 추가 정보

정보 리소스	위치
SAP BusinessObjects 제품 정보	<a href="http://www.sap.com">http://www.sap.com</a>
SAP Help Portal	<p><a href="http://help.sap.com/businessobjects/">http://help.sap.com/businessobjects/</a>의 SAP BusinessObjects Overview 사이트 패널에서 All Products를 클릭하십시오.</p> <p>전체 SAP BusinessObjects 제품 및 배포에 대한 내용이 담긴 최신 문서를 SAP Help Portal에서 이용할 수 있습니다. PDF 버전 또는 설치 가능한 HTML 라이브러리를 다운로드할 수 있습니다.</p> <p>특정 가이드는 SAP Service Marketplace에 저장되어 있으므로 SAP Help Portal에서 이용할 수 없습니다. 이러한 가이드는 SAP Service Marketplace에 대한 링크와 함께 Help Portal에 나열되어 있습니다. 유지 관리 계약을 체결한 고객은 이 사이트에 액세스하도록 허용된 사용자 ID를 가지고 있습니다. ID를 얻으려면 고객 지원 담당자에게 문의하십시오.</p>
SAP Service Marketplace	<p><a href="http://service.sap.com/bosap-support">http://service.sap.com/bosap-support</a> &gt; Documentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>설치 가이드: <a href="https://service.sap.com/bosap-instguides">https://service.sap.com/bosap-instguides</a></li> <li>릴리스 노트: <a href="http://service.sap.com/releasenotes">http://service.sap.com/releasenotes</a></li> </ul> <p>SAP Service Marketplace에는 설치 가이드, 업그레이드 및 마이그레이션 가이드, 배포 가이드, 릴리스 노트 및 지원되는 플랫폼 설명서가 저장되어 있습니다. 유지 관리 계약을 체결한 고객에게는 이 사이트에 액세스하도록 허용된 사용자 ID가 제공됩니다. ID를 얻으려면 고객 지원 담당자에게 문의하십시오. SAP Help Portal에서 SAP Service Marketplace로 리디렉션된 경우, 왼쪽의 탐색 창에 있는 메뉴를 사용하여 액세스하려는 문서가 있는 범주를 찾을 수 있습니다.</p>
Docupedia	<p><a href="https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia">https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</a></p> <p>Docupedia는 추가 문서 자료, 협력적 문서 작성 환경 및 대화형 피드백 채널을 제공합니다.</p>
개발자 리소스	<p><a href="https://bos.sdn.sap.com/">https://bos.sdn.sap.com/</a></p> <p><a href="https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdclibrary">https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdclibrary</a></p>

정보 리소스	위치
SAP Community Network의 SAP BusinessObjects 문서	<a href="https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles">https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles</a> 이 문서의 이전 명칭은 기술 문서입니다.
노트	<a href="https://service.sap.com/notes">https://service.sap.com/notes</a> 이 노트의 이전 명칭은 지식 기반 문서입니다.
SAP Community Network의 포럼	<a href="https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums">https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums</a>
교육	<a href="http://www.sap.com/services/education">http://www.sap.com/services/education</a> 강의실에서 진행되는 일반적인 학습 과정에서 특정한 대상을 위한 온라인 학습에 이르기까지 고객이 원하는 학습 내용과 스타일에 맞는 교육 과정 패키지를 제공할 수 있습니다.
온라인 고객 지원	<a href="http://service.sap.com/bosap-support">http://service.sap.com/bosap-support</a> SAP Support Portal에는 고객 지원 프로그램 및 서비스에 대한 정보가 포함되어 있습니다. 이 포털에는 또한 다양한 기술 정보 및 다운로드에 대한 링크가 있습니다. 유지 관리 계약을 체결한 고객에게는 이 사이트에 액세스하도록 허용된 사용자 ID가 제공됩니다. ID를 얻으려면 고객 지원 담당자에게 문의하십시오.
컨설팅	<a href="http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting">http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting</a> 고객은 초기 분석 단계에서부터 배포 프로젝트 납품에 이르기까지 Business Objects 컨설턴트의 도움을 받을 수 있습니다. 관계형 및 다차원 데이터베이스, 연결, 데이터베이스 설계 도구 및 사용자 지정된 임베딩 기술과 같은 주제에서 전문 지식을 얻을 수 있습니다.

# 인덱스

## B

- BI 받은 파일함
  - 개체 예약 86
  - 게시 보내기 155
- BI 실행 패드 60
  - 게시 결과, 보기 196
  - 게시 만들기 169
  - 범주 30
  - 폴더 27

## C

- CMC
  - 게시 결과, 보기 196
  - 게시 만들기 168
  - 관리 영역 14
  - 기본 설정 지정 15
  - 로그온 14
  - 탐색 14
- CMS, 개체 저장 21
- Crystal 보고서
  - PDF 병합 163
  - 서식 지정 186
- SAP NetWeaver BW 60
- SAP NetWeaver BW에서 추가 59
- 게시 형식 159
- 경고 57, 134, 135, 136
- 경고 설정 137
- 기존의 하이퍼링크를 사용하여 추가 55
- 데이터베이스 로그온, 구성 187
- 데이터베이스 설정 46
- 동적 받는 사람 소스, 문제 해결 201
- 문제 해결 200
- 배달 규칙 151, 185
- 보기 옵션 43
- 사용자 설정
  - 로컬 프로필 대상 사용 176
- 매개 변수 175
- 새로 고침 옵션 42
- 예약 작업 서버 44
- 인쇄 184
- 일정 형식 96
- 처리 확장 53
- 추소관 57
- 프롬프트 값 지정 47
- 필터 48
- 형식
  - 지정 176

- Crystal 보고서 (계속됨)
  - 형식 (계속됨)
    - 추가 옵션 177
- CSV, 일정 형식 96

## D

- DLL 파일 52

## E

- Enterprise 받는 사람, 추가 170
- Enterprise 위치, 게시 155
- Excel, 일정 형식 96

## F

- FTP 대상
  - 게시 155
  - 일정 설정 91

## J

- Java 프로그램 67
  - 구성 72
  - 다른 파일에 대한 액세스 제공 72
  - 매개 변수 설정 72

## M

- mHTML 173

## N

- Null 값 64

## P

- PDF
  - 병합 163
  - 일정 형식 96

## R

- Report Application Server 44, 201

## S

- SAP BusinessObjects Enterprise 62
  - 사용자 설정 62
- SAP BusinessObjects Enterprise SDK 52
- SAP BusinessObjects Live Office 167
- SAP BW
  - 보고서 추가 59
- SAP Easy Access 60
- SAP NetWeaver BW
  - 보고서 추가 58
  - 시스템 마이그레이션 59
- SAP NetWeaver BW의 보고 콘텐츠 마이그레이션 59

## T

- TXT, 일정 형식 96

## W

- Web Intelligence 문서
  - 게시 형식 159
  - 문제 해결 200
  - 사용자 설정 182, 183
  - 예약 서버 44
  - 유니버스 보기 58
  - 캐시 옵션 선택 100
  - 프롬프트 48
  - 형식, 지정 181
- Word, 일정 형식 96

## X

- XML, 일정 형식 96

## ㄱ

- 가입 162, 194
- 가져오기 59
  - SAP NetWeaver BW 콘텐츠 59
- 감사 알림 83, 190
- 개인 범주 30
- 개체
  - CMS로 내보내기 21
  - CMS에 저장 21
  - 검색 35

개체 (계속됨)  
   관리 33  
   바로 가기 만들기 34  
   변경  
     기본 설정 41  
     속성 39  
   보내기 36  
   복사 33  
   삭제 35  
   성공 알림 82  
   실패 알림 82  
   이동 34  
   일정 설정 77  
   지금 실행 104  
   추가  
     CMC 사용 20  
     개체 패키지 75  
   형식 94  
 개체 권한, 범주를 이동하는 경우 29  
 개체 바로 가기 34  
 개체 인스턴스 41  
 개체 패키지 75  
   개체 추가 20, 75  
   관리 73  
   구성 76  
   구성 요소 오류 76  
   만들기 74  
   인스턴스 73  
   인증 76  
   일정 105  
 검색 35  
 게시 149, 167  
   Enterprise 받는 사람, 추가 170  
   SAP BusinessObjects Live  
     Office용 167  
   SAP 통합 168  
   가입 및 가입 취소 162, 194  
   게시 확장 162  
   결과 보기 196  
   권한 163, 166  
   대상 154, 155  
   동적 받는 사람 153, 171  
   만들기  
     BI 실행 패드 169  
     CMC 168  
   배달 규칙 151  
   보고서 표시 150  
   사용자 설정 160  
   소스 문서, 추가 170  
   열기 169  
   완료 193  
   인스턴스 다시 배포 198  
   일반 속성 169  
   일정 174, 195  
   전자 메일에 콘텐츠 포함 173  
   추가 옵션 183

게시 (계속됨)  
   테스트 194  
   프로필, 역할 139  
   형식 158, 159  
 게시 인스턴스, 다시 배포 198  
 게시 확장 162, 189  
 경고 57, 127, 133, 134, 135, 136,  
   137  
   가입 134, 135, 136  
   경고 소스 127, 129  
   권한 충돌 132  
   사용자 제외 136  
   설정 137  
   워크플로 128  
   필요한 권한 130  
   활성화 133  
 경고 알림 92  
 고용량 게시 150, 200  
 공유 라이브러리, 처리 확장 52  
 관계 쿼리 39, 40  
 관리 13  
   도구 13  
   범주 30  
   이벤트 124  
   폴더 25  
   프로필 146  
 관리 영역 14  
 관리되지 않는 디스크 대상 89  
 구분된 값, 일정 형식 96  
 권한  
   폴더 25  
   게시 163, 166  
   경고 130, 132  
   달력 119  
   범주 30  
   이벤트 124  
   폴더를 복사/이동하는 경우 24  
   프로필 146  
 기본 설정 보기 로컬 16  
 기본 설정, CMC에서 설정 15  
 기본값 63

└

내보내기, CMS로 개체 내보내기 21

└

달력 113  
   권한 지정 119  
   날짜 114, 115  
   되풀이 날짜 116  
   만들기 113  
   삭제 118  
   형식 옵션 114

대상  
   BI 받은 파일함 86  
   FTP 91  
   게시 154, 155  
   관리되지 않는 디스크 89  
   기본 설정 86  
   보내기 36  
   사용 가능, 개체 유형별 38  
   일정 85  
   전자 메일 87, 173  
   지정 172  
 데이터 새로 고침 150, 200  
 데이터베이스  
   로그온, Crystal 보고서 187  
   설정 46  
 데이터베이스 반입 150, 192  
 도구, 관리 13  
 동적 받는 사람 153  
   문제 해결 201  
   소스 153  
   추가 171  
 동적 연결 라이브러리, 처리 확장 52  
 되풀이 패턴, 개체 일정 설정 79

┌

로그온, CMC 14  
 로컬 디스크 155  
 로컬 프로필 대상 140  
   Crystal 보고서 176  
   Web Intelligence 문서 183

□

만들기  
   폴더 23  
 매개 변수  
   Crystal 보고서 175  
   Java 프로그램 72  
   null 값 64  
   SAP NetWeaver BW 쿼리의 변수  
     62  
   기본값 63  
   동적 선택 목록 63  
   및 사용자 설정 65  
 명령줄 인수, 지정 68  
 문제 해결  
   동적 받는 사람 소스 201  
   성능 200  
   소스 문서 200  
   실패한 게시 199  
   전자 메일 알림 인스턴스 202

## B

받는 사람  
   게시 사용자 설정 160  
   동적 153  
   배달 규칙 185  
   인스턴스 다시 배포 198  
 배달 규칙 151  
   받는 사람 185  
   전역 185  
 번역된 보고서  
   보기 60  
 범주 27  
   개체 제거/삭제 30  
   개체 추가 29  
   권한 30  
   만들기 28  
   삭제 28  
   이동 29  
 변수, 프로필 값 144  
 병합된 PDF, 서식 지정 186  
 보고서 29  
   SAP NetWeaver BW 콘텐츠 마이그레이션 59  
 보고서 개체  
   관리 40  
   기존의 하이퍼링크를 사용하여 추가 55  
   대상 85  
   데이터베이스 설정, 지정 46  
   보기 옵션 43  
   새로 고침 옵션 42  
   서버 지정 44  
   이벤트를 사용하여 일정 설정 101  
   인스턴스 제한 설정 112  
   작업 서버 지정 44  
   처리 확장 53  
   추가 및 하이퍼링크로 연결 56  
   프롬프트 값 47  
   필터, 지정 48  
   하이퍼링크, 보기 55  
   하이퍼링크로 연결 54  
 보고서 인스턴스  
   관리 40, 109  
   기록 106  
   보기 110  
   열 110  
   제한 설정 112  
 보고서 탭, 게시 181  
 보고서 표시 150, 192  
 보안, 처리 확장 52  
 복사  
   개체 33  
   폴더 24

## 人

사용자 설정 62  
   Crystal 보고서 175, 176  
   Web Intelligence 문서 182, 183  
   게시 160  
 사용자 지정 이벤트 119, 123  
 사용자 폴더 27  
 새로 고침  
   보고서 42  
   소스 문서 데이터 150, 200  
 서버  
   기본, 개체 일정 설정 44  
   문제 해결 200  
   보고서 보기 및 수정 44  
 서버 그룹, 일정 설정 191  
 서식 있는 텍스트, 일정 형식 96  
 선택  
   Enterprise 받는 사람 170  
 선택 목록 63  
 성능, 향상 200  
 소스 문서, 문제 해결 200  
 스크립트 프로그램 67  
 실패한 게시, 다시 시도 199  
 실행 옵션, 개체 일정 설정 80  
 실행 프로그램 67  
   구성 69

## O

알림  
   감사 83  
   경고 92  
   예약된 개체 82  
   이벤트 83  
   전자 메일 83  
 암호 15  
 액세스  
   W폴더 24  
   달력 119  
   범주 29, 30  
   이벤트 124  
   폴더 25  
   프로필 146  
 언어  
   보고서 보기 60  
 영역, 관리 14  
 예약  
   형식 96  
   예약된 인스턴스 41  
 외부 받는 사람 153  
 요약 페이지, 게시 193  
 워크플로  
   경고 128  
   프로필 및 게시 139

## 이벤트

게시 191  
 경고 134, 135, 136  
 경고 설정 137  
 경고, 활성화 133  
 관리 119  
 사용자 지정 123  
 알림 83  
 액세스 124  
 일정 101  
 일정 기반 122  
 파일 기반 120

## 인쇄

Crystal 보고서 49  
 Crystal 보고서 게시 184  
 프린터 할당 50

## 인스턴스 111

개체 41  
 개체 패키지 73  
 관리 105, 107, 109  
 다시 배포 198  
 다시 시작 110  
 보고서 개체 41  
 보기 110  
 보내기 36  
 삭제 111  
 알림 83  
 열 110  
 예약 41  
 일시 중지 110  
 찾기 108  
 폴더 수준에서 제한 설정 26  
 프로그램 개체 66  
 인스턴스 관리자 107  
 인증, 개체 패키지 76  
 일반 텍스트, 일정 형식 96  
 일정 77  
   개체 78  
     그룹 78  
     되풀이 패턴 79  
     사용자 78  
     실행 옵션 80  
     일괄적으로 105  
   개체 패키지 105  
   게시 174, 195  
   서버 그룹 191  
   서버 그룹 설정 103  
   서버 지정 44  
   알림 82  
   이벤트 101  
   이벤트 사용 191  
 일정 이벤트 119, 122

## 天

적응형 작업 서버 202

전역 배달 규칙 185  
 전역 프로필 대상 140, 141, 182  
 전자 메일  
     개체 예약 87  
     게시 보내기 155  
     게시 인스턴스, 문제 해결 202  
     게시 콘텐츠 포함 173  
     알림 83, 190  
 제한, 폴더 수준 인스턴스 26  
 주기 관리 콘솔 59  
 즐겨찾기 폴더 27

ㄷ

처리 서버 44, 200  
 처리 설정 103  
 처리 확장 52  
     보고서에 적용 53  
     선택 53  
 최상위  
     새 폴더 만들기 23  
 축소판, Crystal 보고서 57

ㄴ

캐시 서버  
     보고서 보기 44  
 캐시 형식, Web Intelligence 문서 100

쿼리, 관계 39, 40

ㅁ

탐색, 보고서 54  
 테스트 모드 194

ㅂ

파일 이벤트 119, 120  
 폴더 23  
     권한 25  
     기본 사용자 폴더 27, 30  
     만들기 23  
     복사/이동 24  
     삭제 24  
     인스턴스 제한 설정 26  
     즐거찾기 폴더 27  
 프로그램 개체 66  
     Java 프로그램 72  
     관리 66  
     실행 프로그램 69, 70  
     인증 73  
     작업 디렉터리 68  
     환경 변수 71  
 프로필 139  
     게시 역할 139  
     만들기 140

프로필 (계속됨)  
     엑세스 146  
     전역 프로필 대상 141  
     충돌 145  
     프로필 값 140  
         변수 144  
         유형 142  
     충돌 145  
     프로필 대상 140  
     프로필 확인 192  
 프롬프트 47, 48, 188  
 필터, Crystal 보고서 48  
 필터링  
     게시 데이터 160

ㅎ

하위 폴더, 삭제 24  
 하이퍼링크, 보고서 간 54  
 행 수준 보안, 처리 확장 52  
 형식 181  
     Crystal 보고서 176, 177  
     mHTML 173  
     Web Intelligence 문서 181  
     게시 158, 159  
 확장, 처리 52  
 환경 변수 71