



Manuale dell'utente di BI Workspace

- SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0

2011-04-14

Copyright

© 2011 SAP AG. Tutti i diritti riservati. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP Business ByDesign e altri prodotti e servizi SAP qui menzionati, come anche i relativi logo, sono marchi o marchi depositati di SAP AG in Germania e in altri paesi. Business Objects e il logo Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius e altri prodotti e servizi Business Objects menzionati nel presente documento nonché i rispettivi logo sono marchi o marchi registrati di Business Objects S.A. negli Stati Uniti e in altri paesi. Business Objects è una società SAP. Tutti gli altri nomi di prodotti e servizi qui menzionati sono marchi di proprietà dei rispettivi titolari. Questo documento ha finalità prettamente informative. Le specifiche nazionali dei prodotti possono variare di caso in caso. SAP si riserva il diritto di modificare tutti i materiali senza preavviso. I materiali sono forniti da SAP AG e dalle affiliate ("Gruppo SAP") a solo scopo informativo, senza alcun fine illustrativo o di garanzia di qualsiasi natura; il Gruppo SAP si astiene da una qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali errori od omissioni riscontrati nei materiali. Le uniche garanzie applicabili ai prodotti e ai servizi del Gruppo SAP sono quelle espressamente menzionate nelle apposite garanzie rilasciate per i singoli prodotti o servizi. Nessuna parte della presente nota scritta è da interpretarsi quale garanzia accessoria.

2011-04-14

Sommario

Capitolo 1	Benvenuti in SAP BusinessObjects Spazio di lavoro BI.....	5
1.1	Informazioni su questo documento.....	5
1.2	Destinatari del manuale.....	5
1.3	Panoramica.....	5
Capitolo 2	Utilizzo degli spazi di lavoro BI.....	7
2.1	Panoramica.....	7
2.2	Creazione di uno spazio di lavoro BI.....	8
2.3	Copia o salvataggio di uno spazio di lavoro BI.....	9
2.4	Ridenominazione di uno spazio di lavoro BI.....	10
2.5	Modifica di uno spazio di lavoro BI.....	10
2.5.1	Aggiunta di schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI.....	12
2.5.2	Ridenominazione di una scheda o di una sottoscheda di uno spazio di lavoro BI.....	13
2.5.3	Spostamento delle schede e delle sottoschede dello spazio di lavoro BI	13
2.5.4	Duplicazione di una scheda o di una sottoscheda di uno spazio di lavoro BI	13
2.5.5	Scorrimento delle schede e delle sottoschede dello spazio di lavoro BI.....	14
2.5.6	Eliminazione di una scheda o una sottoscheda nello spazio di lavoro BI	14
2.5.7	Proprietà degli spazi di lavoro BI	15
2.5.8	Aggiunta della protezione agli spazi di lavoro BI.....	15
2.5.9	Modifica del layout in uno spazio di lavoro BI	17
2.5.10	Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI.....	21
2.6	Stampa di uno spazio di lavoro BI	23
2.7	Eliminazione di uno spazio di lavoro BI	23
Capitolo 3	Utilizzo dei moduli.....	25
3.1	Panoramica.....	25
3.2	Tipi di moduli.....	25
3.2.1	Moduli di BI Launch Pad.....	25
3.2.2	Modulo composito.....	26
3.2.3	Modulo di testo.....	27
3.2.4	Modulo pagina Web.....	27
3.2.5	Utilizzo di un elenco di navigazione in una scheda dello spazio di lavoro BI.....	27

3.2.6	Modulo Visualizzatore.....	28
3.3	Creazione e configurazione di moduli.....	30
3.3.1	Utilizzo dei moduli.....	30
3.3.2	Origini dati per i moduli.....	34
3.3.3	Configurazione delle impostazioni di visualizzazione dei report Crystal in uno spazio di lavoro BI.....	34
3.3.4	Configurazione delle impostazioni di visualizzazione dei report Web Intelligence in uno spazio di lavoro BI.....	36
3.3.5	Visualizzazione dell'ultima istanza di report.....	37
3.3.6	Collegamento di moduli e documenti.....	38
3.3.7	Collegamento del contenuto.....	38
Appendice A	Ulteriori informazioni.....	41
Indice		43

Benvenuti in SAP BusinessObjects Spazio di lavoro BI

1.1 Informazioni su questo documento

Questo documento fornisce le informazioni e le procedure relative all'utilizzo di SAP BusinessObjects Spazio di lavoro BI. Spazio di lavoro BI è un'applicazione Web integrata nell'applicazione BI Launch Pad. BI Launch Pad offre l'interfaccia per l'utilizzo degli oggetti nella piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence. Le diverse origini dati, sotto forma di vari tipi di oggetto, report Crystal, spazi di lavoro BI, documenti Versione di analisi per OLAP, documenti Web Intelligence e modelli Dashboard Design, sono distribuite e integrate nell'applicazione come componenti plug-in della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence. Questo documento contiene argomenti che forniscono informazioni sulle nuove funzionalità e sui miglioramenti di BI Workspace, sui tipi di spazi di lavoro e moduli BI, sulle procedure di creazione di spazi di lavoro e moduli BI, nonché sulle modalità di collegamento del contenuto tra le diverse origini dati tramite BI Workspace.

1.2 Destinatari del manuale

Questo documento è destinato a utenti, quali creatori di report aziendali, creatori di report professionali o amministratori di spazi di lavoro BI che lavorano con la piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence e BI Workspace in sistemi operativi Microsoft Windows, Unix o Linux. È fondamentale avere familiarità con la generazione di report, altri tipi di origini dati, diversi metodi di collegamento del contenuto per l'analisi più approfondita dei dati e le statistiche sulle prestazioni.

Per ulteriori informazioni sul prodotto, consultare la *Guida introduttiva alla creazione di spazi di lavoro BI* e la *Guida in linea di SAP BusinessObjects BI Workspace*.

1.3 Panoramica

BI Workspace è un'applicazione della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence che consente di gestire, conoscere, monitorare e rilevare le attività aziendali e le prestazioni mediante l'uso di moduli e spazi di lavoro BI. La gestione degli spazi di lavoro BI aziendali consente alle organizzazioni di ottenere una prospettiva dall'analisi sottostante e di modificare le regole aziendali al variare delle condizioni. Lo spazio di lavoro BI offre un sistema coerente e aggiornato di monitoraggio delle aree

aziendali critiche. Offre inoltre funzionalità di spostamento basato su schede e di creazione di pagine per qualsiasi utente. È possibile creare applicazioni rapidamente, senza programmare e personalizzare le applicazioni esistenti con un assembly facile da usare.

Con gli spazi di lavoro BI è possibile:

- Strutturare i menu e la gerarchia delle applicazioni Web. Assemblare le applicazioni selezionando i componenti modulari e rilasciandoli nelle pagine desiderate.
- Selezionare un modello da un catalogo di modelli di modulo predefiniti.
- Applicare questi modelli di modulo predefiniti riutilizzabili a un'ampia gamma di scenari aziendali.
- Personalizzare l'applicazione.

Lo spazio di lavoro BI offre una semplice interfaccia Web che consente di definire l'aspetto del contenuto. È possibile inserire facilmente il contenuto esistente in applicazioni, ad esempio report Crystal, documenti SAP BusinessObjects Web Intelligence e modelli Dashboard Design. Gli utenti possono creare viste delle applicazioni personalizzate mantenendo nel contempo il controllo amministrativo.

Questo documento consente di:

- Comprendere le funzionalità principali degli spazi di lavoro BI.
- Distinguere i diversi tipi di spazi di lavoro BI e moduli.
- Creare spazi di lavoro BI e moduli.
- Apprendere il funzionamento del collegamento del contenuto tra moduli.

Nota:

i componenti Performance Manager, Set Analysis, Predictive Analysis, Controllo di processo e la configurazione di Cruscotti e Analitiche sono stati rimossi. L'opzione di analisi è stata spostata nelle sezioni di riepilogo e analisi unificata del server CMC (Central Management Console).

L'intera configurazione del server e altri parametri sono stati spostati nella CMC di ogni server.

L'oggetto "InfoView personale" della versione precedente è stato sostituito dagli spazi di lavoro BI. È possibile creare uno spazio di lavoro BI, salvarlo in "Preferiti" e impostarlo come scheda iniziale predefinita per creare una vista personale di BI Launch Pad. La pagina del layout di InfoView personale nelle versioni precedenti presentava un'intestazione e un piè di pagina che fungevano da collegamenti ipertestuali.

In seguito alla migrazione alla versione corrente, la didascalia dell'intestazione viene visualizzata sulla barra del titolo del modulo. Tale didascalia dell'intestazione non è un collegamento ipertestuale e il piè di pagina non viene visualizzato.

Per informazioni sulla configurazione del server, un riepilogo e dati di analisi, consultare il *Manuale dell'amministratore della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*, il *Manuale di installazione della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.0*, il *Manuale della pianificazione della distribuzione della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.0* e il *Manuale dell'utente della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

Argomenti correlati

- [Panoramica](#)
- [Creazione di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Creazione di un modulo](#)

Utilizzo degli spazi di lavoro BI

2.1 Panoramica

Uno spazio di lavoro BI consente di organizzare e visualizzare varie origini dati della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence, tra cui documenti Web Intelligence, collegamenti ipertestuali, report Crystal, moduli non visualizzabili o pagine esterne quali le pagine Web tramite un URL in una singola visualizzazione. È possibile analizzare e gestire in modo efficace dati complessi e condividere le informazioni tra le organizzazioni. Gli spazi di lavoro BI offrono una visibilità elevata degli obiettivi dell'organizzazione e consentono di monitorarne la crescita e le prestazioni. Con gli spazi di lavoro BI si riuniscono in un'unica vista tutti gli elementi aziendali di cui tenere traccia su base giornaliera e le funzionalità di comunicazione tra portlet che consentono ai componenti delle pagine di comunicare tra loro e scambiare informazioni.

È possibile creare una raccolta personalizzata di report e categorie e creare uno o più spazi di lavoro BI e visualizzarli secondo le proprie esigenze.

Gli spazi di lavoro BI possono contenere i seguenti tipi di oggetto:

- Moduli
- Documenti Web Intelligence, SAP BusinessObjects Analysis, versione per OLAP e modelli Dashboard Design
- Report Crystal
- Documenti PDF di Adobe Reader
- Fogli di lavoro Microsoft Excel
- Documenti Microsoft Word
- File di testo
- File rtf (Rich Text Format)
- Presentazioni Microsoft PowerPoint
- Collegamenti ipertestuali

È possibile archiviare gli spazi di lavoro BI creati per personalizzarli e visualizzarli in diversi tipi di cartelle nella scheda "Documenti":

- Cartelle pubbliche, Preferiti e Categorie personali
 - Gli spazi di lavoro BI salvati in "Cartelle pubbliche" contengono spazi di lavoro BI e moduli creati per la visualizzazione pubblica. Chiunque può accedere e visualizzare questi spazi di lavoro BI.
 - Gli spazi di lavoro BI salvati in "Preferiti" o "Categorie personali" contengono spazi di lavoro BI e moduli creati per la visualizzazione personale. Contengono informazioni sui moduli i cui parametri possono essere estesi e modificati a livello personale. Non tutti gli utenti possono accedere e

visualizzare questi spazi di lavoro BI. Uno spazio di lavoro BI, sia che venga salvato in "Cartelle pubbliche" che in "Categorie personali", può contenere una o più schede e sottoschede.

Ad esempio, è possibile creare uno spazio di lavoro BI contenente un sito Web, un report Crystal o un report Web Intelligence a cui si accede di frequente. È possibile archiviare questo spazio di lavoro BI nella cartella "Categorie personali" o "Preferiti" e impostarlo come visualizzazione predefinita o fare clic sul relativo collegamento nel pannello di navigazione. La posizione predefinita di uno spazio di lavoro BI è la cartella Preferiti.

Nota:

per creare gli spazi di lavoro BI, è stata implementata la funzionalità di creazione comune **Crea spazio di lavoro BI**. L'opzione "Cruscotto personale" non è più disponibile in questa versione ed è stata convertita nella struttura di spazio di lavoro BI. L'InfoObject "Cruscotto personale" viene convertito in una struttura coerente con uno spazio di lavoro BI archiviato in una cartella pubblica. È possibile salvare lo spazio di lavoro BI in qualsiasi categoria personale o cartella pubblica sotto qualsiasi categoria.

Argomenti correlati

- [Creazione di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Modifica di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Eliminazione di uno spazio di lavoro BI](#)

2.2 Creazione di uno spazio di lavoro BI

Uno spazio di lavoro BI può presentare contenuto utile, informativo e stimolante basato sui dati analizzati. Gli spazi di lavoro BI contribuiscono anche a definire le strategie. Gli spazi di lavoro BI e i moduli compositi possono essere creati o modificati solo all'interno di BI Launch Pad. Tra questi sono inclusi anche OpenDocument e PIK, sebbene sia possibile modificarli tramite autorizzazione. La home page di BI Launch Pad è di sola lettura. Non è possibile modificare gli spazi di lavoro BI o i moduli compositi che sono stati scelti come home page.

Per creare uno spazio di lavoro BI:

1. Procurarsi le seguenti informazioni:

- Un elenco di informazioni che lo spazio di lavoro BI o la relativa scheda deve trasmettere. Se si desidera creare uno spazio di lavoro BI aziendale, analizzare i destinatari per stabilire le informazioni più appropriate da inserire. Se sono disponibili numerose informazioni, può essere opportuno creare categorie di informazioni, configurando nello spazio di lavoro BI una scheda per ciascuna categoria.
- Un elenco dei contenuti da utilizzare. I moduli possono includere report Web Intelligence, modelli Dashboard Design o report Crystal.
- Uno schema del modo in cui organizzare i moduli nelle schede e nelle sottoschede dello spazio di lavoro BI. Un numero maggiore di informazioni non migliora necessariamente la qualità di uno spazio di lavoro BI. Una quantità eccessiva di informazioni, infatti, può essere controproducente.

- Un elenco dei problemi relativi alla sicurezza dei dati per gli spazi di lavoro BI aziendali, ovvero stabilire quali dati sono appropriati per i destinatari dello spazio di lavoro BI. Determinare il livello di dettaglio per gli utenti.

Nota:

nell'interfaccia del nuovo spazio di lavoro BI, non è possibile creare spazi di lavoro BI utilizzando l'opzione "InfoView personale" poiché è stata migrata negli spazi di lavoro BI.

2. In BI Launch Pad, attenersi alla seguente procedura per creare uno spazio di lavoro BI:

- Fare clic su **Applicazioni > Spazio di lavoro BI**.

Nota:

chiunque abbia accesso alle cartelle pubbliche può visualizzare le modifiche apportate allo spazio di lavoro BI. Apportare le modifiche necessarie, ad esempio aggiungendo moduli allo spazio di lavoro BI.

3. Fare clic su **Salva** o **Salva con nome**, fornire un nome e un percorso per il nuovo spazio di lavoro BI e fare clic su **OK**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo "Salva con nome".

4. Selezionare un percorso in cui salvare lo spazio di lavoro BI, assegnare una categoria e fare clic su **OK**.

Nota:

specificare la cartella in cui salvare lo spazio di lavoro BI. Archiviare gli spazi di lavoro BI in "Categorie personali" o "Cartelle pubbliche".

5. Per modificare lo spazio di lavoro BI, fare clic su **Modifica spazio di lavoro BI**.

Lo spazio di lavoro BI viene aperto in modalità di modifica.

Argomenti correlati

- [Modifica di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Panoramica](#)
- [Aggiunta di schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI](#)
- [Proprietà degli spazi di lavoro BI](#)

2.3 Copia o salvataggio di uno spazio di lavoro BI

È possibile salvare nuovi spazi di lavoro BI o aprire spazi di lavoro BI già esistenti utilizzando le opzioni di menu della barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI. L'opzione "Salva con nome" svolge una funzione di copia oltre a consentire il salvataggio di nuovi spazi di lavoro BI. Consente inoltre di salvare uno spazio di lavoro BI esistente con un nuovo nome.

Nota:

quando si salva uno spazio di lavoro BI, lo spazio di lavoro BI originale o esistente non viene modificato. L'opzione "Salva con nome" visualizza una finestra di dialogo in cui è possibile immettere un nuovo

nome per lo spazio di lavoro BI. Se il nuovo nome immesso esiste già nella categoria personale o nelle cartelle pubbliche, viene visualizzato un messaggio che indica che nel percorso selezionato è già presente uno spazio di lavoro BI e non sarà possibile salvare lo spazio di lavoro BI. Se non esiste uno spazio di lavoro BI con lo stesso nome nelle categorie Cartelle pubbliche, Preferiti o Categorie personali, sarà consentito salvare lo spazio di lavoro BI nel percorso selezionato.

2.4 Ridenominazione di uno spazio di lavoro BI

È possibile rinominare uno spazio di lavoro BI dalla scheda "Documenti".

Per rinominare uno spazio di lavoro BI:

1. Dalla scheda "Documenti" sfogliare "Cartelle pubbliche", "Preferiti" nel riquadro a sinistra per individuare lo spazio di lavoro BI da rinominare.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo spazio di lavoro BI e scegliere **Proprietà**. Viene visualizzata la finestra di dialogo "Proprietà" dello spazio di lavoro BI.
3. Nel campo "Titolo" della pagina "Proprietà generali" immettere un nuovo nome per lo spazio di lavoro BI.
4. Fare clic su **Salva e chiudi**.

Nota:

è anche possibile fare clic su **Salva** e quindi su **X** nella finestra di dialogo "Proprietà".

Lo spazio di lavoro BI viene salvato con il nuovo nome.

2.5 Modifica di uno spazio di lavoro BI

È possibile personalizzare uno spazio di lavoro BI in modalità di modifica utilizzando le opzioni di menu disponibili nella relativa barra degli strumenti.

Per modificare uno spazio di lavoro BI utilizzando la relativa barra degli strumenti:

1. Selezionare uno spazio di lavoro BI da "Cartelle pubbliche", "Categorie personali" o sfogliare le categorie in "Documenti".
Lo spazio di lavoro BI selezionato viene aperto.
2. Fare clic su **Modifica spazio di lavoro BI**.
Vengono visualizzate la barra degli strumenti di modifica dello spazio di lavoro BI con le opzioni del menu e la libreria dei moduli.

Nota:

l'amministratore assegna il diritto a modificare uno spazio di lavoro BI specifico in CMC. Per modificare gli spazi di lavoro BI, è necessario disporre dei diritti di modifica appropriati. Se si modifica uno spazio di lavoro BI salvato in una cartella pubblica, le modifiche saranno visibili a chiunque visualizzi

lo spazio di lavoro BI. Se si modifica uno spazio di lavoro BI salvato in una categoria personale, le modifiche saranno visibili solo all'utente che ha apportato le modifiche.

3. Per configurare le proprietà, fare clic sulla freccia accanto al titolo della scheda o della sottoscheda dello spazio di lavoro BI, quindi selezionare **Proprietà**.

Viene visualizzata la finestra "Proprietà".

4. Selezionare lo stile di layout e fare clic su **OK** per chiudere la finestra "Proprietà".

Nota:

lo stile del layout selezionato dalle proprietà dello spazio di lavoro BI viene applicato a tutto lo spazio di lavoro BI, incluse le relative schede e sottoschede. Tuttavia, lo stile del layout selezionato dalla finestra delle proprietà delle schede o delle sottoschede viene applicato solo a tale scheda o sottoscheda e non all'intero spazio di lavoro BI.






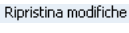
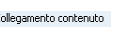

5. Nella "libreria dei moduli", selezionare e trascinare gli oggetti moduli nell'area di layout. Ridimensionarli per adattarli all'aspetto dello spazio di lavoro BI desiderato.

Nota:

i moduli trascinati negli spazi di lavoro BI dalla libreria dei moduli e modificati nelle schede dello spazio di lavoro BI vengono archiviati come oggetti incorporati in uno spazio di lavoro BI. I moduli di testo e compositi creati mediante l'opzione **Applicazioni > Modulo** vengono salvati e archiviati come InfoObject indipendenti in CMS.

6. Aggiungere schede o sottoschede allo spazio di lavoro BI.

7. Fare clic su uno dei seguenti elementi della barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI:

- **Nuovo**  per creare un nuovo spazio di lavoro BI.
- **Apri**  per aprire uno spazio di lavoro BI esistente archiviato nella categoria "Cartelle pubbliche" o "Preferiti".
- **Salva**  per applicare allo spazio di lavoro BI le ultime modifiche eseguite.
- **Salva con nome**  per salvare il nuovo spazio di lavoro BI nella categoria "Cartelle pubbliche" o "Preferiti".
- **Mostra libreria moduli**  per aprire la libreria dei moduli.
- **Ripristina modifiche**  per annullare le modifiche apportate allo spazio di lavoro BI e ripristinare l'ultima versione salvata.
- **Collegamento contenuto**  per consentire il collegamento del contenuto tra i moduli. Questa opzione è disponibile come pulsante anziché come collegamento.
- **Esci da modalità di modifica**  per uscire dalla modalità di modifica. Se le modifiche non sono state salvate, questa azione annulla quelle apportate dopo l'ultima operazione di salvataggio.

Nota:

quando si sceglie di uscire dalla modalità di modifica, viene visualizzata la finestra di dialogo "Si sta per uscire dalla modalità di modifica. Salvare?" in cui viene chiesto se salvare o annullare le modifiche apportate allo spazio di lavoro BI.

Argomenti correlati

- [Aggiunta di schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI](#)

- [Modifica del layout in uno spazio di lavoro BI](#)
- [Creazione di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Proprietà degli spazi di lavoro BI](#)

2.5.1 Aggiunta di schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI

È possibile creare schede e sottoschede negli spazi di lavoro BI contenuti nelle cartelle pubbliche, a cui può accedere chiunque, e in Preferiti nelle categorie personali, alle quali può accedere soltanto l'utente.

Per aggiungere schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI:

1. Selezionare uno spazio di lavoro BI già esistente dalle cartelle pubbliche o dalle categorie personali oppure crearne uno nuovo.
Lo spazio di lavoro BI viene aperto.
2. Fare clic su **Modifica spazio di lavoro BI**.
Lo spazio di lavoro BI viene aperto in modalità di modifica.
3. Per creare una scheda nello spazio di lavoro BI, fare clic su **Aggiungi nuova scheda**.
Viene visualizzato un cursore.
4. Per creare una sottoscheda nello spazio di lavoro BI, fare clic su **Aggiungi nuova sottoscheda**.
Viene visualizzato un cursore.
5. Digitare un nome e premere **Invio**.
È possibile modificare il nome in qualsiasi momento in modalità di modifica facendo clic sulla freccia accanto al nome della scheda e selezionando **Rinomina**.
6. Configurare la scheda o la sottoscheda.
7. Fare clic su **Salva** per salvare le modifiche.
8. Una volta concluse le modifiche allo spazio di lavoro BI, fare clic su **Esci da modalità di modifica**.
Il pulsante di scorrimento appare solo quando sono presenti diverse schede e sottoschede. Tale pulsante può essere utilizzato per passare dalle schede alle sottoschede e viceversa e per visualizzare l'elenco completo delle schede e sottoschede create. Lo spazio di lavoro BI viene salvato quando si fa clic su "Salva" nella barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI. Tuttavia, le modifiche non andranno perse, quindi non è necessario salvare costantemente quando si passa tra le schede o le sottoschede.

Argomenti correlati

- [Modifica di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI](#)

2.5.2 Ridenominazione di una scheda o di una sottoscheda di uno spazio di lavoro BI

È possibile rinominare una scheda o una sottoscheda dello spazio di lavoro BI utilizzando le opzioni disponibili nella relativa barra degli strumenti.

Per rinominare una scheda o una sottoscheda dello spazio di lavoro BI:

1. In uno spazio di lavoro BI, selezionare la scheda o la sottoscheda da modificare.
2. Fare clic sulla **freccia** accanto al titolo della scheda o sottoscheda.
3. Scegliere **Rinomina** nel menu.

Il campo del nome viene attivato.

4. Digitare il nuovo nome e premere **Invio**.

La scheda o la sottoscheda viene salvata con il nuovo nome.

2.5.3 Spostamento delle schede e delle sottoschede dello spazio di lavoro BI

Per spostare le schede e le sottoschede di uno spazio di lavoro BI:

- Da uno spazio di lavoro BI, selezionare la scheda o la sottoscheda da modificare e trascinarla nella nuova posizione.

Nota:

per spostare una sottoscheda in un'altra scheda, trascinarla nella scheda dello spazio di lavoro BI.

La scheda o sottoscheda viene inserita in una nuova posizione sulla barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI.

2.5.4 Duplicazione di una scheda o di una sottoscheda di uno spazio di lavoro BI

È possibile duplicare una scheda o una sottoscheda di uno spazio di lavoro BI esistente per creare una nuova scheda di spazio di lavoro BI simile a una esistente. È inoltre possibile rinominare e modificare la scheda o la sottoscheda dello spazio di lavoro BI copiata.

È ad esempio possibile creare una scheda di "benvenuto" standard per gli spazi di lavoro BI aziendali contenente il logo dell'azienda, documenti e gli indicatori di utilizzo più frequente

Nota:

quando si duplicano le schede e le sottoschede di uno spazio di lavoro BI, vengono copiati anche tutti i moduli presenti nello spazio di lavoro BI. Una scheda duplicata conterrà anche una replica della gerarchia delle sottoschede.

Per duplicare una scheda o una sottoscheda dello spazio di lavoro BI:

1. Selezionare la scheda o la sottoscheda dello spazio di lavoro BI da duplicare, fare clic sulla freccia accanto al titolo e selezionare **Duplica**.

Un duplicato dell'oggetto viene visualizzato a destra degli oggetti esistenti, con il titolo a cui è stato aggiunto un numero di edizione. Ad esempio, se è stato eseguito il duplicato della scheda "Vendite", il titolo della nuova scheda sarà "Vendite(1)".

2. Facoltativamente, rinominare la scheda o la sottoscheda.

Viene visualizzato lo spazio di lavoro BI con le schede o le sottoschede duplicate.

Nota:


È possibile ricreare una scheda dello spazio di lavoro BI utilizzando gli oggetti spazio di lavoro BI della categoria "spazi di lavoro BI" della libreria dei moduli. Selezionare l'elemento, quindi trascinarlo nel layout dello spazio di lavoro BI.

Argomenti correlati


- [Ridenominazione di una scheda o di una sottoscheda di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI](#)

2.5.5 Scorrimento delle schede e delle sottoschede dello spazio di lavoro BI

Per scorrere le schede e le sottoschede di uno spazio di lavoro BI:

1. Da uno spazio di lavoro BI selezionare la scheda o la sottoscheda da modificare.
2. Fare clic su  nella barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI per scorrere le relative schede e sottoschede.

Nota:

è possibile spostarsi tra le varie schede e sottoschede facendo clic sull'icona  o visualizzare l'elenco completo di schede e sottoschede facendo clic sull'elenco a discesa.

2.5.6 Eliminazione di una scheda o una sottoscheda nello spazio di lavoro BI

È possibile eliminare le schede e le sottoschede create in uno spazio di lavoro BI archiviato nelle cartelle pubbliche e nelle categorie personali.

Per eliminare una scheda o una sottoscheda nello spazio di lavoro BI:

1. Selezionare la **scheda** o la **sottoscheda** dello spazio di lavoro BI da eliminare.
2. Fare clic sulla freccia accanto alla scheda o alla sottoscheda da eliminare e selezionare **Elimina**.
3. Nella finestra "Rimuovi scheda", fare clic su **Sì**.

La scheda o la sottoscheda selezionata per l'eliminazione non viene più visualizzata.

2.5.7 Proprietà degli spazi di lavoro BI

Per visualizzare il menu delle proprietà di una scheda o di una sottoscheda di uno spazio di lavoro BI nella modalità di modifica degli spazi di lavoro BI, fare clic sulla freccia adiacente al titolo della scheda o della sottoscheda dello spazio di lavoro BI. È possibile configurare le seguenti proprietà:

- URL per accedere alla guida
Digitare o incollare l'URL della Guida predefinito nella casella di testo.
- Foglio di stile
È possibile scegliere un foglio di stile per uno spazio di lavoro BI. È possibile impostare l'opzione predefinita nelle preferenze di BI Launch Pad.
- Gli spazi di lavoro BI ereditano lo stile dal foglio di stile selezionato nelle preferenze di BI Launch Pad. Le sottoschede dello spazio di lavoro BI ereditano lo stile dalle relative schede superiori dello spazio di lavoro BI.

2.5.8 Aggiunta della protezione agli spazi di lavoro BI

Gli spazi di lavoro BI salvati nelle cartelle pubbliche condividono informazioni essenziali con numerosi utenti o con specifici gruppi di persone. Tali spazio di lavoro possono essere utilizzati per la condivisione delle informazioni.

È possibile impostare ulteriori opzioni di protezione per gli spazi di lavoro BI pubblici che non possono essere condivisi con un gruppo di persone per questioni di riservatezza aziendale o di altro tipo. È possibile impostare le regole di protezione su tutti gli spazi di lavoro BI tramite la Central Management Console (CMC) della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence.

Esistono diversi metodi per controllare l'accesso ai dati contenuti in uno spazio di lavoro BI aziendale:

- A livello di cartella: gli spazi di lavoro BI vengono memorizzati nelle cartelle pubbliche di "BI Launch Pad". Gli amministratori possono limitare l'accesso a una cartella utilizzando le impostazioni di accesso alle cartelle o le impostazioni dell'account nella Central Management Console (CMC) per singoli utenti o gruppi di utenti.
- Tramite autorizzazione: solo gli utenti in possesso dei diritti di modifica appropriati sono autorizzati a modificare gli spazi di lavoro BI aziendali.

Per aggiungere funzionalità di protezione a uno spazio di lavoro BI tramite CMC:

1. Nella Central Management Console (CMC) della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence espandere l'elenco degli spazi di lavoro BI dalla visualizzazione Cartella e selezionare uno spazio di lavoro BI.
2. Selezionare lo **spazio di lavoro BI** per cui si desidera impostare le opzioni di protezione.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo spazio di lavoro BI e scegliere **Protezione utente**. Viene visualizzata la finestra "Protezione utente".
4. Fare clic su **Aggiungi principali**.
Viene visualizzata la pagina "Aggiungi principali" con l'elenco degli utenti e dei gruppi disponibili.
5. Selezionare un utente dall'area "Utenti/gruppi disponibili" e fare clic sulla freccia > per spostare l'utente nell'area "Utenti/gruppi selezionati".
6. Fare clic su **Aggiungi e assegna protezione**.
Viene visualizzata la finestra "Assegna protezione" con i livelli di accesso disponibili.
7. Selezionare una delle seguenti opzioni di protezione dalla sezione "Livelli di accesso disponibili" e fare clic sulla freccia >:

Titolo	Descrizione
Controllo completo	Assegna l'accesso completo
Pianificazione	Assegna diritti di visualizzazione per gli oggetti e il contenuto con visualizzazione su richiesta
Visualizzazione	Assegna diritti di visualizzazione per gli oggetti
Visualizzazione su richiesta	Assegna diritti di visualizzazione per gli oggetti e il contenuto con visualizzazione su richiesta

Il livello di accesso selezionato viene spostato nella sezione "Livelli di accesso assegnati".

8. Fare clic su **Applica e OK**.
Viene aperta la finestra "Protezione utente" con il livello di accesso visualizzato nella pagina "Aggiungi principali".
9. Fare clic su **Chiudi** per tornare alla visualizzazione Cartella nella CMC.

Nota:

quando si seleziona la visualizzazione del livello di accesso, il pulsante **Modifica spazio di lavoro BI** non è disponibile per gli spazi di lavoro BI selezionati dall'utente.

Nota:

per ulteriori informazioni sull'impostazione dei diritti per gli spazi di lavoro BI, consultare la sezione *Appendice sui diritti nel Manuale dell'amministratore della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

2.5.9 Modifica del layout in uno spazio di lavoro BI

È possibile modificare il layout degli spazi di lavoro BI e delle schede e sottoschede create negli spazi di lavoro BI salvati nelle categorie personali o nelle cartelle pubbliche.

Per modificare il layout di uno spazio di lavoro BI:

- Selezionare lo stile del layout nello spazio di lavoro BI da modificare:
 - Per inserire oggetti in uno spazio di lavoro BI senza utilizzare un formato di layout specifico, selezionare il layout "Forma personalizzata".
 - Per utilizzare un layout predefinito, selezionare il layout "Modello". È possibile selezionare un layout a colonne, righe o misto (colonne e righe).
 - Per costruire uno spazio di lavoro BI strutturato in colonne, selezionare il layout "Colonne".

Nota:

quando si modifica il layout di uno spazio di lavoro BI contenente moduli, questi vengono riorganizzati per adattarli al nuovo layout.

Argomenti correlati

- [Modifica di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Configurazione delle opzioni di visualizzazione di un modulo di spazio di lavoro BI](#)
- [Utilizzo di uno spazio di lavoro BI o di un modulo composito in modalità di layout Forma personalizzata](#)
- [Utilizzo di uno spazio di lavoro BI in modalità di layout Modello](#)

2.5.9.1 Configurazione delle opzioni di visualizzazione di un modulo di spazio di lavoro BI

Per configurare le opzioni di visualizzazione di uno spazio di lavoro BI:

1. Selezionare una scheda o una sottoscheda dello spazio di lavoro BI e fare clic su **Modifica spazio di lavoro BI**.
2. Nella barra del titolo del modulo dello spazio di lavoro BI da modificare, nel menu sensibile al contesto fare clic su **modifica**.
3. Selezionare la scheda **Layout**.
4. Scegliere tra le seguenti opzioni:

Opzione	Descrizione
Una finestra all'interno della scheda	Attivare questa opzione per visualizzare il modulo come oggetto nella scheda.
Collegamento, in modo che sia visibile solo il nome	<p>Attivare questa opzione per visualizzare il modulo come oggetto collegato visualizzato in una nuova scheda quando si fa clic sul nome.</p> <p>Quando si seleziona questa opzione, l'opzione Visualizza bordo finestra risulta non disponibile.</p> <p>Nota: quando si fa clic sul collegamento in uno spazio di lavoro BI contenente un modulo "Visualizzatore", la destinazione del collegamento viene aperta nel "Visualizzatore".</p>
Visualizza bordo finestra	Attivare questa opzione per aggiungere un bordo al modulo.

5. Fare clic su **OK** per salvare la configurazione e tornare al layout dello spazio di lavoro BI.

2.5.9.2 Utilizzo di uno spazio di lavoro BI o di un modulo composito in modalità di layout Forma personalizzata

La modalità di layout "Forma personalizzata" consente di inserire gli oggetti in una scheda o sottoscheda dello spazio di lavoro BI oppure in moduli compositi senza utilizzare alcun formato di layout specifico. In modalità "Forma personalizzata", è possibile utilizzare le opzioni della griglia per allineare gli oggetti.

Per modificare uno spazio di lavoro BI in modalità di layout "Forma personalizzata":

1. In modalità di modifica dello spazio di lavoro BI o dei moduli compositi, selezionare **Forma personalizzata** nell'elenco "Layout".

Viene visualizzata la "libreria di moduli" in un'area del layout vuota. Fare clic su **Libreria** di disattivare o attivare la "libreria di moduli".

Nota:

se da un'altra modalità di layout si passa a "Forma personalizzata", tutti gli oggetti presenti nell'area del layout rimangono nelle loro posizioni originali.

2. Per attivare una griglia, selezionare una delle seguenti dimensioni di griglia dall'elenco a discesa "Dimensione griglia":
 - **Piccola**
 - **Media**
 - **Grande**

Quando si seleziona una dimensione della griglia, le linee compaiono nell'area del layout. Se non si desidera una griglia, selezionare **Nessuno**.

3. Attivare l'opzione **Blocca sulla griglia** per bloccare gli oggetti nell'area di lavoro alle righe della griglia.
4. Per selezionare gli oggetti, trascinarli dalla "libreria di moduli" all'area del layout.
È possibile ridimensionare e spostare gli oggetti.
5. Una volta completate le attività sul layout, eseguire le operazioni seguenti:
 - Se si sta creando una scheda o una sottoscheda dello spazio di lavoro BI, fare clic su **Salva**.

Nota:

se in un momento qualsiasi della procedura si decide di non voler mantenere le modifiche apportate allo spazio di lavoro BI dopo l'ultimo salvataggio, fare clic su **Ripristina modifiche**. Lo spazio di lavoro BI verrà visualizzato nella modalità di modifica senza le modifiche applicate.

- Se si sta creando un modulo composito, fare clic su **OK**.

Argomenti correlati

- [Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI](#)
- [Aggiunta di schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI](#)
- [Configurazione delle opzioni di visualizzazione di un modulo di spazio di lavoro BI](#)

2.5.9.3 Utilizzo di uno spazio di lavoro BI in modalità di layout Modello

La modalità di layout "Modello" offre numerosi formati di layout per gli oggetti dello spazio di lavoro BI.

Per modificare uno spazio di lavoro BI in modalità di layout "Modello":

1. In modalità di modifica dello spazio di lavoro BI, selezionare **Modello** dall'elenco "Layout".
2. Selezionare un modello nell'elenco "Modelli predefiniti".

Nota:

il passaggio dalla modalità "Modello" a un'altra modalità influenza lo spazio di lavoro BI nel seguente modo:

- Quando si esce dalla modalità "Forma personalizzata", se gli oggetti dello spazio di lavoro BI non sono disposti in un ordine particolare vengono separati in colonne. Quando si seleziona un modello, gli oggetti dello spazio di lavoro BI vengono ridisposti in base alle righe e alle colonne nel modello selezionato.
- Se si esce dalla modalità "Colonne" e si seleziona un modello, gli oggetti dello spazio di lavoro BI si spostano per adattarsi alle celle del modello.
- Se sono presenti più oggetti rispetto ai segnaposto disponibili nel modello predefinito selezionato, i moduli aggiuntivi vengono inseriti in fondo allo spazio di lavoro BI.
- È possibile osservare delle aree vuote quando si passa a un modello oppure tra un modello all'altro. Se necessario, ridisporre i moduli.

3. Per adattare automaticamente le righe dello spazio di lavoro BI all'altezza della finestra del browser ogni volta che ne vengono cambiate le dimensioni, attivare l'opzione **Adatta altezza**.
4. Per adattare automaticamente le colonne dello spazio di lavoro BI alla larghezza della finestra del browser ogni volta che ne vengono cambiate le dimensioni, attivare l'opzione **Adatta larghezza**.

Nota:

le opzioni **Adatta larghezza** e **Adatta altezza** sono disponibili solo nella modalità Modello.

5. Se si desidera dividere le celle, fare clic su una delle icone seguenti dalla barra degli strumenti delle celle:

Opzione	Descrizione
"Suddividi verticalmente"	Se si seleziona questa opzione, le celle si dividono lateralmente.
"Suddividi orizzontalmente"	Se si seleziona questa opzione, le celle vengono suddivise in senso orizzontale.

Nota:

queste opzioni sono disponibili solo nella modalità Modello.

6. Una volta completate le attività nello spazio di lavoro BI, fare clic su **Salva**.

Nota:

se in un punto qualsiasi della procedura si decide di non mantenere le modifiche apportate allo spazio di lavoro BI dopo l'ultimo salvataggio, fare clic su **Esci** senza salvare o su "Ripristina modifiche". Viene ripristinata l'ultima versione salvata dello spazio di lavoro BI.

Argomenti correlati

- [Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI](#)
- [Utilizzo di uno spazio di lavoro BI o di un modulo composito in modalità di layout Forma personalizzata](#)
- [Configurazione delle opzioni di visualizzazione di un modulo di spazio di lavoro BI](#)

2.5.9.4 Utilizzo di uno spazio di lavoro BI in modalità di layout Colonne

La modalità di layout "Colonne" consente di aggiungere, rimuovere e ridimensionare le colonne regolando la lunghezza e la larghezza degli oggetti dello spazio di lavoro BI. È possibile trascinare le colonne per ridimensionarle e modificare il layout dello spazio di lavoro BI. Ciò consente di ottimizzare la visualizzazione e l'utilizzo dello spazio di lavoro BI.

Per modificare uno spazio di lavoro BI in modalità di layout "Colonne":

1. In modalità di modifica dello spazio di lavoro BI selezionare **Colonne** dall'elenco "Layout".
2. Fare clic su "Aggiungi colonna" per aggiungere colonne allo spazio di lavoro BI.

3. Fare clic su "Rimuovi colonna" per rimuovere colonne nello spazio di lavoro BI.
4. Fare clic sull'oggetto spazio di lavoro BI e trascinare i bordi dell'oggetto per ridimensionare il layout dello spazio di lavoro BI.

Argomenti correlati

- [Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI](#)
- [Utilizzo di uno spazio di lavoro BI o di un modulo composito in modalità di layout Forma personalizzata](#)
- [Configurazione delle opzioni di visualizzazione di un modulo di spazio di lavoro BI](#)

2.5.10 Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI

La "libreria di moduli" fornisce le seguenti categorie di moduli da cui è possibile trascinare i moduli nelle schede e sottoschede dello spazio di lavoro BI e nel layout del modulo composito.

- "Modelli"

Questa categoria contiene il seguente elenco dei modelli di modulo predefiniti che è possibile personalizzare per visualizzare i dati.

- Gruppo
- Visualizzatore
- Elenco di spostamento
- Modulo di testo
- Modulo pagina Web

- "Moduli di BI Launch Pad"

Questa categoria include i moduli della home page di BI Launch Pad.

- Posta in arrivo
- Avvisi
- Applicazioni personali
- Documenti eseguiti di recente
- Documenti visualizzati di recente

- "Moduli pubblici"

Questa categoria contiene spazi di lavoro BI archiviati in cartelle pubbliche.

- "Moduli privati"

Questa categoria offre un elenco di moduli attualmente disponibili nelle categorie personali o nella cartella Preferiti dell'utente.

Nota:

la scheda "Moduli privati" viene visualizzata solo quando si apre uno spazio di lavoro BI personale archiviato in "Preferiti" o "Categorie personali".

- "Spazi di lavoro BI"

Questa categoria contiene tutti i moduli esistenti e offre un elenco di spazi di lavoro BI disponibili (in base ai diritti dell'utente)

L'utente può aggiungere una scheda, una sottoscheda o un modulo di un altro spazio di lavoro BI allo spazio di lavoro BI attualmente aperto.

- "Explorer documento"

Questa categoria contiene i moduli che consentono di visualizzare l'elenco di documenti contenuti nelle categorie personali e nelle cartelle e categorie pubbliche disponibili in BI Launch Pad. Contiene una cartella principale, che visualizza la pagina Explorer documento con alcune cartelle e categorie.

Suggerimento:

per ingrandire o ridurre le dimensioni della libreria di moduli, utilizzare la freccia a destra in alto nel layout dello spazio di lavoro BI. Per attivare o disattivare la libreria dei moduli, fare clic su **Mostra libreria moduli** sulla barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI. È anche possibile impostare la libreria di moduli come agganciata o mobile nel layout dello spazio di lavoro BI.

Nota:

è possibile trascinare un modulo esistente dalla libreria di moduli al livello di scheda o sottoscheda della barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI. Ciò consente di riutilizzare i moduli esistenti mentre si creano nuovi spazi di lavoro BI.

Argomenti correlati

- [Creazione di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Collegamento del contenuto](#)

2.5.10.1 Ricerca nella libreria di moduli

È stata introdotta una nuova funzionalità di ricerca nella "libreria di moduli". Per impostazione predefinita, la casella di ricerca contiene il testo "Cerca contenuto". È possibile cercare qualsiasi documento nella piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence digitando la parola chiave nella casella di ricerca e facendo clic sull'icona di **ricerca**. In questo modo viene attivata una ricerca e i risultati vengono visualizzati in un elenco. Se si desidera annullare una ricerca, è possibile fare clic sull'icona **X** per interrompere la ricerca in corso. L'icona di chiusura consente di tornare alla pagina principale. Facendo clic su una delle schede, la pagina dei risultati viene azzerata e la scheda selezionata viene visualizzata.

La ricerca filtra tutti i documenti in base al nome se corrisponde alla parola chiave. Tuttavia, non fornisce opzioni di ricerca per i metadati.

Nota:

non è possibile cercare un modulo all'interno di uno spazio di lavoro BI. Il modulo non è un InfoObject all'interno di uno spazio di lavoro BI. La funzione di ricerca "Libreria moduli" non funziona per i moduli o gli spazi di lavoro BI archiviati nelle cartelle pubbliche, nell'elenco Modelli, nell'elenco di moduli di BI

Launch Pad e in Explorer documento. Per ulteriori informazioni, consultare l'argomento *Ricerca in BI Launch Pad* del *Manuale dell'utente di BI Launch Pad*.

2.6 Stampa di uno spazio di lavoro BI

L'opzione di stampa consente di visualizzare e stampare contenuto dinamico in uno spazio di lavoro BI. Consente di visualizzare lo stato corrente della visualizzazione dello spazio di lavoro BI in modo che non sia necessario caricare nuovamente un determinato documento per la stampa.

Suggerimento:

per stampare uno spazio di lavoro BI che contiene numerosi oggetti, si consiglia di impostare l'orientamento orizzontale per ottenere una stampa più leggibile.

Per stampare uno spazio di lavoro BI:

1. Fare clic su **Stampa** in uno spazio di lavoro BI.

Viene visualizzato il pannello Anteprima di stampa con le opzioni di stampa e un'anteprima della scheda o delle sottoschede dello spazio di lavoro BI che verranno stampate.

2. Nel pannello "Anteprima di stampa", selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Scheda corrente**, per stampare solo la scheda correntemente visualizzata. Si tratta dell'opzione predefinita.
- **Tutte le schede**, per stampare tutte le schede e le sottoschede dello spazio di lavoro BI attualmente visualizzato.

3. Fare clic su **Stampa**.

Ogni scheda dello spazio di lavoro BI viene stampata su una pagina.

Nota:

il contenuto dello spazio di lavoro BI viene adattato alla pagina, pertanto gli elementi possono risultare più piccoli sulla stampa.

L'anteprima di stampa reimposta la vista dello spazio di lavoro BI sulla vista predefinita. Ad esempio, in uno spazio di lavoro BI con un modulo vengono caricati per impostazione predefinita i dati della sezione *California* relativi all'anno *2007*. L'utente cambia la sezione in *Texas* e sposta il dispositivo di scorrimento sull'anno *2005*. Se l'utente fa clic su **Stampa**, i dati del *Texas* relativi all'anno *2005* non verranno caricati. Verranno invece caricati i dati della *California* relativi all'anno *2007*. L'utente può scegliere di cambiare la sezione in *Texas* nella pagina di stampa e fare clic su **Stampa**.

2.7 Eliminazione di uno spazio di lavoro BI

Prima di eliminare uno spazio di lavoro BI, è necessario disporre delle autorizzazioni appropriate per l'esecuzione di tale operazione. Poiché gli spazi di lavoro BI contengono informazioni vitali quando sono memorizzati nelle cartelle pubbliche come spazi di lavoro BI aziendali, prima di eliminarli è importante verificare con le parti interessate che l'operazione sia possibile. È possibile eliminare uno spazio di lavoro BI dal riquadro "Documenti" in BI Launch Pad. È necessario selezionare la cartella pubblica o la categoria personale in cui si trova lo spazio di lavoro BI da eliminare. È quindi possibile fare clic su **Organizza > Elimina** dal menu a discesa per eliminare lo spazio di lavoro BI selezionato.

Utilizzo dei moduli

3.1 Panoramica

I moduli sono documenti in cui vengono inseriti i dati che si desidera visualizzare nello spazio di lavoro BI. I moduli possono essere basati su documenti Web Intelligence, report Crystal, modelli Dashboard Design o moduli non di visualizzazione, come moduli di pagine Web, di testo o del visualizzatore che contengono i dati per l'analisi. È possibile creare e aggiungere i moduli agli spazi di lavoro BI per visualizzare i dati in modo significativo ed efficiente.

I moduli possono essere creati negli spazi di lavoro BI, che vengono salvati come oggetti incorporati nello spazio di lavoro BI.

Le informazioni visualizzate dai moduli negli spazi di lavoro BI sono protette a livello dell'origine dati.

Per modificare un modulo di testo o composito, aprire il modulo dalla scheda "Documenti" e fare clic sull'icona di **modifica** sulla barra degli strumenti dei moduli.

Argomenti correlati

- [Configurazione delle impostazioni di visualizzazione dei report Web Intelligence in uno spazio di lavoro BI](#)
- [Configurazione delle impostazioni di visualizzazione dei report Crystal in uno spazio di lavoro BI](#)

3.2 Tipi di moduli

3.2.1 Moduli di BI Launch Pad

Lo spazio di lavoro BI viene utilizzato come contenitore principale di cui BI Launch Pad utilizza la struttura a schede per la visualizzazione delle diverse pagine. Per impostazione predefinita, la home page viene aperta con la prima scheda visualizzata.

Una funzionalità comune consiste nel fornire la possibilità di personalizzare e assegnare diverse home page a utenti o gruppi differenti. Gli amministratori dello spazio di lavoro BI possono creare home page personalizzate e assegnarle grazie ai miglioramenti alle funzionalità di personalizzazione.

BI Launch Pad utilizza i moduli per presentare sulla home page informazioni rilevanti agli utenti. Ciò consente di individuare rapidamente le informazioni aziendali necessarie senza dover eseguire il drill down in "Preferiti", "Categorie personali" o "Cartelle pubbliche" riportate in "Elenco documenti".

Di seguito sono elencati i moduli di BI Launch Pad inclusi nella home page:

1. Posta in arrivo
2. Documenti visualizzati di recente
3. Documenti eseguiti di recente
4. Applicazioni personali
5. Avvisi

3.2.2 Modulo composito

Il modulo composito è uno spazio di lavoro BI di dimensioni ridotte senza schede e sottoschede, integrato nel flusso di lavoro di creazione dello spazio di lavoro BI. È possibile creare un modulo composito da BI Launch Pad.

Un modulo composito consente di creare una o più combinazioni di moduli all'interno di una pagina. I moduli che vi sono contenuti vengono modificati singolarmente. Il modulo composito risulta utile in presenza di contenuti che si desidera vengano ripetuti in più schede dello spazio di lavoro BI.

Se, ad esempio, si desidera che in uno spazio di lavoro BI siano riportati un titolo o un'intestazione standard con il logo e il nome dell'azienda oltre a informazioni sulla riservatezza, è possibile creare un modulo composito contenente tutte queste informazioni e salvarlo in una cartella pubblica.

Per fare un altro esempio, se si desidera riutilizzare gli stessi moduli in un determinato layout, è possibile salvarli in un modulo composito. Successivamente si potranno creare altri moduli composti basati su questo primo modulo reimpostando ogni volta l'origine dati.

È possibile utilizzare il modulo composito con il modulo Visualizzatore in uno spazio di lavoro BI, in modo che quando si fa clic su un collegamento in un modulo, la destinazione appaia nella pagina del visualizzatore anziché in una finestra separata del browser.

Nota:

per riutilizzare un modulo composito è possibile recuperarlo da una posizione salvata, analogamente a un report Crystal o a un documento Web Intelligence.

Argomenti correlati

- [Modulo Visualizzatore](#)
- [Utilizzo di uno spazio di lavoro BI o di un modulo composito in modalità di layout Forma personalizzata](#)

3.2.3 Modulo di testo

Un modulo di testo si utilizza quando si desidera aggiungere un blocco di testo a uno spazio di lavoro BI. Il testo può essere un'intestazione, un testo descrittivo, un HTML e persino un collegamento ipertestuale OpenModule che può essere aperto in un visualizzatore dello spazio di lavoro BI. È possibile creare un modulo di testo da BI Launch Pad.

Configurazione di un modulo di testo

Quando si crea un codice HTML o un testo di collegamento da utilizzare nel modulo, la procedura migliore consiste nel creare il codice in un editor di testo, quindi copiare e incollare la sintassi nella casella di testo del modulo.

È possibile impostare le seguenti proprietà per questo modulo:

- Tipo di testo (semplice o HTML)
- Foglio di stile utilizzato

Argomenti correlati

- [Invio di informazioni al modulo Visualizzatore in uno spazio di lavoro BI mediante openModule](#)
- [Modulo Visualizzatore](#)

3.2.4 Modulo pagina Web

Il modulo Pagina Web è disponibile nella categoria "Modelli" della libreria di moduli dello spazio di lavoro BI. Questo modulo può essere utilizzato nello spazio di lavoro BI per visualizzare pagine Web o immagini.

È possibile utilizzare un URL o un percorso relativo a un'immagine.

3.2.5 Utilizzo di un elenco di navigazione in una scheda dello spazio di lavoro BI

Un modulo "Elenco navigazione " utilizzato insieme al modulo Visualizzatore consente di ottimizzare lo spazio di una scheda dello spazio di lavoro BI funzionando come un sommario attivo. È possibile scegliere tra più stili disponibili per la presentazione del contenuto dei moduli "Elenco navigazione".

1. Nello spazio di lavoro BI in modalità di modifica, fare clic sulla **Libreria moduli**.
2. Dalla categoria "Modelli" trascinare **Elenco navigazione** nell'area di layout dello spazio di lavoro BI.

3. Dalla categoria "Modelli" trascinare **Visualizzatore** nell'area di layout dello spazio di lavoro BI e ridimensionarlo nel modo appropriato utilizzando l'icona di ridimensionamento che si trova nell'angolo in basso a destra.
4. Trascinare un modulo da qualsiasi categoria nella "libreria di moduli" o nell'"Elenco navigazione".

Promemoria:

se si sta modificando lo spazio di lavoro BI in modalità "Colonne", tenere premuto il tasto Ctrl e trascinare con il mouse gli oggetti nell'"Elenco navigazione".

Quando si seleziona un elemento nell'"Elenco di navigazione", appare nel "visualizzatore".

5. Nella barra del titolo dell'"Elenco navigazione", fare clic sull'icona di **modifica**. Viene visualizzata la finestra "Modifica contenuto".
6. Nella scheda "Contenuto":
 - Se necessario, è possibile creare delle cartelle in cui organizzare i moduli.
 - Organizzare gli elementi dell'Elenco navigazione.
 - Modificare le proprietà degli elementi dell'Elenco navigazione, incluse le proprietà dei moduli.
 - Eliminare gli elementi dall'Elenco navigazione.
 - Modificare il nome di un elemento.
7. Nella scheda "Layout", digitare il titolo e la descrizione e selezionare le opzioni di visualizzazione e il foglio di stile.
8. Nella scheda "Visualizzatore" selezionare un visualizzatore da visualizzare nell'Elenco navigazione.
9. Fare clic su **OK** per salvare la configurazione del contenuto e del layout.

Argomenti correlati

- [Modulo Visualizzatore](#)
- [Configurazione delle opzioni di visualizzazione di un modulo di spazio di lavoro BI](#)

3.2.6 Modulo Visualizzatore

Per impostazione predefinita, gli oggetti richiamati da un collegamento di modulo vengono aperti e occupano tutto lo spazio di lavoro BI. Il modulo "Visualizzatore" offre un modo per visualizzare gli oggetti richiamati dall'"Elenco navigazione" tramite i collegamenti dei moduli che utilizzano le variabili openModule. Il "visualizzatore" fornisce anche un'opzione che consente di ridimensionare i moduli.

Nelle versioni precedenti degli spazi di lavoro BI è possibile posizionare solo un modulo "Visualizzatore" per ogni pagina dello spazio di lavoro BI. In questa versione è invece possibile inserire più moduli "Visualizzatore" per pagina nello spazio di lavoro BI e visualizzare contemporaneamente i report per un'analisi più approfondita.

In una scheda dello spazio di lavoro BI che contiene un "visualizzatore", quando si seleziona ad esempio un modulo contenente un report, il modulo di destinazione appare nel "visualizzatore". Ciò consente di visualizzare il report e il modulo di destinazione l'uno accanto all'altro.

In un altro esempio è stato creato un documento Web Intelligence e si desidera selezionare gli elementi collegati nel documento e visualizzare il documento collegato nel "visualizzatore".

Il modulo "Visualizzatore" è particolarmente utile con il modulo "Elenco navigazione". Utilizzare l'"Elenco navigazione" come un 'sommario' e il "Visualizzatore" come il portlet di visualizzazione. Ciò consente di salvare spazio nello spazio di lavoro BI.

Il modulo "Visualizzatore" si trova nella modalità di modifica dello spazio di lavoro BI, in **Libreria moduli > Modelli**. Per aggiungere il visualizzatore a uno spazio di lavoro BI, trascinare **Visualizzatore** nell'area di layout dello spazio di lavoro BI e ridimensionarlo utilizzando l'apposita icona che si trova nell'angolo in basso a destra.

3.2.6.1 Invio di informazioni al modulo Visualizzatore in uno spazio di lavoro BI mediante openModule

Utilizzando la sintassi openModule, è possibile inviare le informazioni dei seguenti documenti salvati nel CMS (Central Management Server) a un modulo "Visualizzatore" di uno spazio di lavoro BI:

- Documenti Web Intelligence
- Report Crystal
- Modulo di testo
- Modulo pagina Web

Sintassi di esempio:

```
http://<server host>:<server port>/BOE/PerformanceManagement/
jsp/aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&URL=<encoded URL is displayed as target URL
in the viewer>
```

Ad esempio:

```
http://ildabvm0012:8080/BOE/PerformanceManagement/jsp/
aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&url=http%3a%2f%2fildabvm0012%3a8080
%2fBOE%2fOpenDocument%2fopendoc%2fopenDocument.jsp%3fDocName%3dComp%26sPath
%3d%5bTemp%5d
```

Gli elementi principali nell'esempio sono `aa-open-inlist.jsp` e `target='hiddenframe'`.

1. In un editor di testo, copiare e incollare la sintassi di esempio.
2. Sostituire `{<server host>:<server port>}` con la posizione dell'applicazione Web dopo `http://`.
Ad esempio: `http://<server>:<porta>/PerformanceManagement/jsp`
3. Immettere le informazioni corrette dopo le variabili
4. Sostituire `{URL}` nello spazio di lavoro BI con il nome dell'`{URL}` che si desidera visualizzare.
5. Copiare e incollare il testo nella posizione seguente:
 - Per un documento Web Intelligence o un report Crystal copiare il testo nella cella della query ed eseguire un report.
 - Per un modulo di testo, passare in modalità di modifica e incollare il testo nella casella di testo "Immettere il testo o HTML da visualizzare" e selezionare **html**. Salvare il modulo nelle cartelle pubbliche.

- Per un modulo pagina Web, passare in modalità di modifica e nella scheda "Contenuto" incollare il testo nella casella "Inserire l'URL della pagina Web" e fare clic su **OK**. Nella scheda "Layout", selezionare un collegamento dalla sezione "Visualizza come", **in modo che sia visibile solo il nome**.
6. In BI Launch Pad selezionare **Applicazioni > Spazio di lavoro BI**.
 7. Immettere il titolo, selezionare una cartella pubblica e fare clic su **OK** per salvare lo spazio di lavoro BI.
 8. Fare clic su **Documenti** e individuare lo spazio di lavoro BI nel nodo "Cartelle pubbliche".
 9. Selezionare lo spazio di lavoro BI e fare doppio clic per aprirlo.
Lo spazio di lavoro BI viene aperto.
 10. Fare clic su **Modifica spazio di lavoro BI**.
 11. In "Libreria moduli" fare clic sulla scheda **Explorer documento** per individuare il report, quindi trascinarlo nel layout dello spazio di lavoro BI.
 12. In "Libreria moduli" fare clic sulla scheda **Modelli** e trascinare il modulo **Visualizzatore** nel layout dello spazio di lavoro BI.
 13. Fare clic su **Salva**, quindi su **Esci da modalità di modifica**.
Fare clic su un elemento collegato nel report per mostrare la destinazione nel visualizzatore.

3.3 Creazione e configurazione di moduli

3.3.1 Utilizzo dei moduli

È possibile modificare un modulo in base al tipo di informazioni o di dati da analizzare e visualizzare. È possibile eseguire diverse funzioni su un modulo incorporato in una pagina dello spazio di lavoro BI.

In questa sezione sono riportate informazioni su come:

- Aggiungere moduli agli spazi di lavoro BI.
- Creare un modulo in base a un modulo esistente.
- Salvare un modulo in una cartella BI Launch Pad.
- Eliminare un modulo da una cartella di BI Launch Pad.
- Collegare i moduli a documenti o altri moduli.

Argomenti correlati

- [Aggiunta di moduli della Libreria moduli agli spazi di lavoro BI](#)
- [Eliminazione di un modulo di testo o composito da una cartella di BI Launch Pad](#)
- [Salvataggio di un modulo di testo o composito in una cartella di BI Launch Pad](#)

- [Collegamento di moduli e documenti](#)

3.3.1.1 Creazione di un modulo

La creazione di nuovi moduli consente di visualizzare livelli di prestazioni e trend su dati specifici. I dati possono provenire da singole query ad hoc su un report Web Intelligence, un report Crystal o modelli Dashboard Design.

Per creare i moduli, procedere come segue:

- Mediante BI Launch Pad.
- Creare un modulo direttamente in uno spazio di lavoro BI, in cui verrà salvato come oggetto incorporato.

Argomenti correlati

- [Creazione di un modulo di testo o composito dalla home page di BI Launch Pad](#)

3.3.1.1.1 Creazione di un modulo di testo o composito dalla home page di BI Launch Pad

È possibile creare moduli di testo o compositi direttamente dalla home page di BI Launch Pad.

1. Nella home page di BI Launch Pad selezionare **Applicazioni > Modulo** oppure fare clic su **Applicazioni personali > Modulo**.

Vengono visualizzati i due tipi di modulo, ovvero "Modulo testo" e "Modulo composito".

2. Selezionare un tipo di modulo.

Viene visualizzato il modulo selezionato.

Viene creato il nuovo modulo.

3.3.1.1.2 Azioni della barra degli strumenti estesa nei moduli

Quando si apre un modulo dalla home page di BI Launch Pad utilizzando **Applicazioni personali > Modulo** o **Applicazioni > Modulo** o dalla cartelle pubbliche o dalle categorie personali, il modulo viene aperto ed ingrandito per occupare la pagina intera e viene visualizzata la barra degli strumenti espansa. La barra degli strumenti espansa con le opzioni Modifica, Salva e Salva con nome è applicabile solo ai moduli di testo e compositi e non ai moduli creati mediante la categoria "Modelli" della "Libreria moduli", quali i moduli Gruppo, Visualizzatore, Pagina Web, Testo ed Elenco navigazione, in quanto tali moduli sono incorporati nel layout dello spazio di lavoro BI e quest'ultimo viene salvato insieme ai moduli incorporati.

Nota:

è possibile attivare o disattivare l'accesso alla barra degli strumenti estesa nella modalità di modifica del modulo. La barra degli strumenti viene visualizzata solo quando si apre un modulo da "Documenti" in una nuova pagina.

È possibile effettuare le seguenti azioni sui moduli:

- **Modifica**

Fare clic su questo collegamento per visualizzare il modulo in modalità di modifica.

Nota:

quando si modifica un modulo archiviato nel CMS, vengono modificate tutte le occorrenze del modulo in tutti gli spazi di lavoro BI in cui è presente.

- **Salva**

Fare clic su questo collegamento per salvare il modulo.

Nota:

non è possibile utilizzare questa azione nei moduli di spazio di lavoro BI incorporati. Poiché sono stati creati direttamente nello spazio di lavoro BI, i dati vengono inseriti nei moduli solo quando lo spazio di lavoro BI viene aperto e i moduli vengono salvati solo come parte dello spazio di lavoro BI.

- **Salva con nome**

Fare clic su **Salva con nome** per salvare il modulo la prima volta oppure per salvarlo in un percorso diverso.

3.3.1.1.3 Modifica di un modulo di testo o composito

È possibile modificare i moduli di testo o composti archiviati in "Preferiti", "Cartelle pubbliche" o "Categorie personali" nella scheda "Documenti" di BI Launch Pad.

Per modificare un modulo:

1. Con il modulo aperto, fare clic su **Modifica**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo "Modifica contenuto".

2. Nel campo "Immettere il testo o HTML da visualizzare" immettere alcune parole chiave o una descrizione e fare clic su **OK**.

La descrizione viene visualizzata accanto al titolo del modulo dopo il salvataggio in BI Launch Pad. La descrizione è facoltativa.

Viene visualizzato il modulo con il testo modificato.

3. Se si desidera aggiornare il modulo, fare clic su **Aggiorna** sulla barra degli strumenti Modulo.

4. Fare clic su **Salva** o su **Salva con nome**.

5. Se si fa clic su "Salva con nome" selezionare la posizione in cui salvare il modulo.

Il modulo viene salvato nella cartella selezionata di BI Launch Pad.

3.3.1.1.4 Salvataggio di un modulo di testo o composito in una cartella di BI Launch Pad

È possibile salvare i moduli di testo e composti in "Preferiti", "Cartelle pubbliche" o "Categorie personali" nel nodo "Documento" di BI Launch Pad.

Per salvare un modulo:

1. Con il modulo aperto fare clic su **Salva con nome**.

Viene visualizzata la pagina Salva modulo.

2. Nel campo "Nome file" immettere un nome per il modulo.
3. Verificare che l'opzione "Modulo" sia selezionata per il campo "Salva come tipo".
Questo passaggio è facoltativo. Il campo "Salva come tipo" viene impostato automaticamente su "Modulo".
4. Selezionare il percorso della cartella in cui salvare il modulo.

Nota:

Fare clic su "Cartelle" nel riquadro a sinistra. Viene visualizzato il nodo "Cartelle pubbliche".

5. Espandere il nodo "Cartelle pubbliche" e selezionare una cartella nell'elenco visualizzato."
Viene aperta la cartella selezionata con tutti i documenti salvati.
6. Fare clic su **Salva**.
Il modulo viene salvato nella cartella selezionata di BI Launch Pad.

3.3.1.1.5 Eliminazione di un modulo di testo o composito da una cartella di BI Launch Pad

È possibile eliminare i moduli di testo e compositi salvati nelle cartelle pubbliche o nelle categorie personali.

Nota:

quando si elimina un modulo a cui fa riferimento uno spazio di lavoro BI, in tale spazio di lavoro viene visualizzato un messaggio di errore che indica che il documento non esiste più nel sistema.

Per eliminare un modulo di testo o composito:

1. Dal nodo Documenti selezionare la cartella che contiene il modulo.
2. Selezionare il modulo da eliminare e fare clic su **Organizza > Elimina**.
In alternativa, è possibile fare clic con il pulsante destro del mouse sul modulo e scegliere **Organizza > Elimina**.

3.3.1.2 Aggiunta di moduli della Libreria moduli agli spazi di lavoro BI

Uno spazio di lavoro BI è costituito da schede che contengono moduli. Tali moduli forniscono informazioni aziendali chiave. È possibile aggiungere agli spazi di lavoro BI i moduli salvati nel CMS (Central Management Server) o incorporati in altri spazi di lavoro BI.

1. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Aprire uno spazio di lavoro BI esistente.
 - Creare un nuovo spazio di lavoro BI.

- Creare una scheda o una sottoscheda in uno spazio di lavoro BI nuovo o esistente.

2. Fare clic su **Modifica spazio di lavoro BI**.

3. Nella "Libreria moduli" passare al modulo da aggiungere:

- Se si desidera inserire un modulo dal CMS, selezionarlo dalla categoria "Explorer documenti", "Moduli pubblici" o "Moduli privati".
- Per inserire un nuovo modulo e personalizzarlo tramite lo spazio di lavoro BI, selezionarlo dalla categoria "Modelli".

Nota:

i moduli selezionati da queste categorie e configurati in uno spazio di lavoro BI vengono salvati come oggetti incorporati nello spazio di lavoro BI anziché come InfoObject indipendenti nel CMS. Gli oggetti incorporati vengono sempre aggiornati all'apertura.

4. Ridimensionare e spostare il modulo secondo le proprie esigenze nello spazio di lavoro BI.

5. Una volta apportate le modifiche allo spazio di lavoro BI, fare clic su **Salva > Esci da modalità di modifica**.

Argomenti correlati

- [Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI](#)

3.3.2 Origini dati per i moduli

La scelta dei dati corretti per un modulo è di fondamentale importanza. I dati dei moduli vengono forniti da BI Launch Pad e diventano disponibili selezionando il tipo di modulo desiderato.

I dati possono provenire da:

- Modelli Dashboard Design con dati importati da un foglio Excel.
- Un report Web Intelligence creato utilizzando BI Launch Pad con dati importati da un foglio Excel.
- Un report Crystal generato utilizzando Crystal Reports.
- modulo di testo con testo o contenuto HTML
- modulo pagina Web contenente un URL

3.3.3 Configurazione delle impostazioni di visualizzazione dei report Crystal in uno spazio di lavoro BI

È possibile applicare le seguenti opzioni a un report Crystal in uno spazio di lavoro BI:

Categoria	Opzione	Effetto sul report
Selezionare un visualizzatore da utilizzare con questo report	Visualizzatore di parti	È visibile solo la prima parte del report. Questa opzione è applicabile solo ai report con parti configurate e definite mediante Crystal Reports. Per ulteriori informazioni, consultare l'argomento sul <i>visualizzatore di parti di report</i> nel <i>Manuale dell'utente di SAP Crystal Reports 2011</i> .
	Visualizzatore di pagine	L'intero report viene mostrato nel visualizzatore predefinito.
Selezionare il livello di zoom dei visualizzatori	%	È possibile visualizzare il report con un livello di zoom pari al 25%, 50% o 100%. Per ulteriori informazioni, consultare l'argomento sullo <i>zoom avanti e indietro di una mappa</i> nel <i>Manuale dell'utente di SAP Crystal Reports 2011</i> .
	Livello di zoom personalizzato	Se si seleziona l'opzione Livello di zoom personalizzato , specificare un livello di zoom.
Selezionare il contenuto del report	Su richiesta	Il contenuto del report viene aggiornato all'apertura del report.
	Ultima istanza	I dati del report provengono dall'ultima istanza in cui è stato eseguito il report nello Scheduler della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence.
	Istanza più recente per utente	I dati del report provengono dall'ultima istanza in cui è stato eseguito il report nello Scheduler della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence per un utente specifico.
	Immettere il nome utente	Specificare il nome dell'utente.

Categoria	Opzione	Effetto sul report
Selezionare le impostazioni della parte del report	Parte del report predefinita	Il report viene aperto in corrispondenza del report predefinito definito nel visualizzatore delle parti del report.
	Parte del report specifica <ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'oggetto • Contesto dati 	<p>Il report viene aperto in corrispondenza della parte del report specificata.</p> <p>Le informazioni relative a questa opzione sono disponibili nella finestra di dialogo "Opzioni del report" relativa al report.</p> <p>L'opzione Nome oggetto fa riferimento al nome dell'oggetto report da utilizzare come oggetto di destinazione.</p> <p>Per impostare l'opzione Contesto dati, immettere il contesto dati da utilizzare nell'oggetto di destinazione.</p>

Per informazioni sulle parti del report e sul Visualizzatore di parti di report, consultare la documentazione relativa a Crystal Reports.

3.3.4 Configurazione delle impostazioni di visualizzazione dei report Web Intelligence in uno spazio di lavoro BI

È possibile controllare il modo in cui un documento Web Intelligence viene visualizzato in uno spazio di lavoro BI. Dopo aver trascinato un report su uno spazio di lavoro BI, è possibile configurare la visualizzazione dell'intero report o di una sola parte di esso.

- Per selezionare una parte del documento Web Intelligence, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla parte e scegliere **Seleziona questa parte del report**. Fare clic su **Modifica** per modificare un report.
- Per deselegionare una parte di report, fare clic sulla parte con il pulsante destro del mouse e selezionare **Deseleziona questa parte del report**.

Viene visualizzato l'intero report.

È possibile applicare le seguenti opzioni:

Opzione	Effetto sul report
Visualizzare l'intero report	Il report viene visualizzato con una barra degli strumenti comprendente tutte le opzioni. Per informazioni su queste opzioni, consultare la documentazione di Web Intelligence.
Visualizzare il report in modalità compressa	Il report viene visualizzato con le opzioni determinate in base ai diritti dell'utente. Questa funzione consente di risparmiare spazio durante la visualizzazione del report. È inoltre visualizzata la barra degli strumenti.
Visualizzare la parte di report specifica	Se è stata selezionata una parte di report, questa opzione viene attivata per impostazione predefinita e l'ID della parte viene visualizzato nella casella di testo. È possibile utilizzare l'ID in altre applicazioni. Nota: Questa opzione non è valida per la visualizzazione dell'intero report.
Su richiesta	Il contenuto del report viene aggiornato all'apertura del report.
Ultima istanza	I dati del report provengono dall'ultima istanza in cui è stato eseguito il report in SAP BusinessObjects Enterprise Scheduler.
Istanza più recente per utente	I dati del report provengono dall'ultima istanza in cui è stato eseguito il report in SAP BusinessObjects Enterprise Scheduler per un utente specifico.
Immettere il nome utente	Specificare il nome dell'utente.

3.3.5 Visualizzazione dell'ultima istanza di report

La funzionalità di visualizzazione dell'ultima istanza del report consente agli utenti dello spazio di lavoro BI di visualizzare i documenti aperti e salvati in precedenza anziché creare un report Su richiesta che comporta l'attesa durante l'esecuzione delle query.

È possibile selezionare "Visualizza ultima istanza" nella pagina "Documenti" quando si aggiungono report alla pagina dello spazio di lavoro BI senza dover eseguire un report Crystal o un report su

richiesta. Viene visualizzata l'ultima istanza del modulo o del report aperto. È anche possibile visualizzare l'ultima istanza di un documento Web Intelligence.

3.3.6 Collegamento di moduli e documenti

L'aggiunta di collegamenti ai moduli consente agli utenti di spostarsi tra vari moduli o documenti e condividerne le informazioni in essi contenute per un'ulteriori analisi.

Collegamento di moduli che utilizzano modelli Dashboard Design, documenti Web Intelligence o report Crystal

È possibile collegare uno o più moduli e includere nei collegamenti parametri di prompt. L'aggiunta di parametri di prompt indica che i dati visualizzati sul modulo o il documento di destinazione vengono generati dinamicamente in base ai valori visualizzati sul primo modulo. È possibile collegare:

- Un singolo modulo e un singolo documento.
- Più moduli e documenti.

Argomenti correlati

- [Collegamento del contenuto](#)
- [Collegamento del contenuto di un modulo](#)

3.3.7 Collegamento del contenuto

Il processo di collegamento di due o più componenti tramite il framework di comunicazione tra portlet è definito “collegamento del contenuto”. Consente ai componenti dello spazio di lavoro BI di comunicare tra loro attraverso la rappresentazione visiva dei moduli e il collegamento dei dati tra i moduli. È un framework di comunicazione per l'interazione e il trasferimento di dati tra diversi moduli. È possibile visualizzare i dati in un modello Dashboard Design o in un documento Web Intelligence utilizzato come modulo di origine e collegarli nei moduli di destinazione seguenti in uno spazio di lavoro BI:

Nota:

solo i moduli Dashboard Design e i documenti Web Intelligence possono essere utilizzati come moduli di origine per il collegamento del contenuto.

- Modelli di Dashboard Design come moduli di origine e destinazione.

I modelli Dashboard Design definiti come moduli di destinazione ricevono informazioni dal modulo di origine e le utilizzano come input per le variabili in essi definite.

- Documenti Web Intelligence come moduli di origine e destinazione e report Crystal come moduli di destinazione.

Quando l'utente interagisce con un modello Dashboard Design definito come modulo di origine, i valori dinamici vengono passati attraverso il framework di collegamento contenuti ai prompt dei report Crystal e dei documenti Web Intelligence selezionati come moduli di destinazione nella scheda o sottoscheda dello **spazio di lavoro BI**.

Il collegamento del contenuto consente di impostare un collegamento a un modulo dinamico a livello granulare mediante le funzioni dell'interfaccia esterna e di avere un controllo maggiore sulle informazioni inviate. È quindi possibile definire il collegamento granulare selezionando l'elenco degli intervalli o dei parametri visualizzati dai moduli di origine e di destinazione nel layout del collegamento del contenuto dello spazio di lavoro BI.

Nota:

il nuovo metodo di collegamento del contenuto consente il collegamento di contenuto precedente tra i moduli di origine e di destinazione mediante gli indicatori di porta IN e OUT. Con il collegamento granulare, si presume che lo spazio di lavoro BI non debba interpretare i dati inviati tra i report di origine e di destinazione, poiché i dati vengono passati alle destinazioni. Questa opzione è utile per la progettazione dello spazio di lavoro BI con comunicazione tra portlet in versioni precedenti che utilizzano connessioni PortalData o Comando FS.

Per ogni intervallo di origine visualizzato è possibile scegliere l'intervallo o gli intervalli di destinazione cui inviare la rappresentazione visiva dei dati. Per ogni intervallo specifico attivato nei moduli di origine in fase di runtime, lo spazio di lavoro BI determina gli intervalli visualizzati, ne recupera il valore e lo passa ai moduli di destinazione in base al collegamento granulare.

La funzione Collegamento contenuto facilita l'anteprima di parametri come gli intervalli, i prompt e i filtri del collegamento. È possibile impostare l'interfaccia utente per stabilire o annullare in modo selettivo il collegamento dei componenti. Per identificare i componenti collegati è possibile utilizzare indicatori visivi.

Per configurare il collegamento del contenuto in uno spazio di lavoro BI, fare clic sull'opzione **Collegamento contenuto** sulla barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI.

3.3.7.1 Collegamento del contenuto di un modulo

È possibile impostare una comunicazione visiva dinamica tra i moduli di modelli Dashboard Design, documenti Web Intelligence e report Crystal contenuti in una scheda o sottoscheda dello spazio di lavoro BI. In fase di esecuzione, un modulo di modello Dashboard Design o Web Intelligence di origine invia informazioni ai moduli di documenti Web Intelligence e report Crystal di destinazione. Le destinazioni utilizzano le informazioni inviate dal modulo di origine come valori dei parametri. Tali valori vengono utilizzati come input per i prompt nel caso di documenti Web Intelligence o di report Crystal o nell'ambito dei fogli di calcolo di dati di un modello Dashboard Design.

Promemoria:

un modello Dashboard Design, anche definito modulo nello spazio di lavoro BI, utilizzato come modulo di origine o di destinazione, deve essere configurato con una "Connessione a interfaccia esterna" mediante Dashboard Design. Per ulteriori informazioni sulla configurazione delle connessioni al portale

in un modello Dashboard Design, consultare il *Manuale dell'utente di Dashboard Design e Presentation Design*.

Per semplificare le comunicazioni dinamiche tra un modulo Dashboard Design o Web Intelligence di origine e altri moduli di destinazione, l'utente deve utilizzare il componente *Connessione a interfaccia esterna*. L'utente seleziona i valori nella sezione **parametri** per avviare il collegamento tra i moduli. Queste informazioni vengono inviate dai moduli di origine ai moduli di destinazione e sostituite come valori di prompt.

Per collegare il contenuto:

1. Dalla "Libreria moduli" trascinare il modulo Dashboard Design di origine nel layout dello spazio di lavoro BI.
2. Trascinare uno o più moduli di destinazione nel layout dello spazio di lavoro BI.

Nota:

moduli di destinazione in cui è possibile configurare il collegamento del contenuto:

- Modelli Dashboard Design
- Report Crystal
- Documenti Web Intelligence

3. Nella barra degli strumenti **Spazio di lavoro BI** fare clic su Collegamento contenuto. Viene visualizzata la finestra di dialogo "Collegamento contenuto" con i potenziali moduli e parametri di origine e destinazione rappresentati graficamente in una tabella.

Un collegamento visivo rappresentato da una linea tratteggiata viene creato tra i moduli per indicare una possibile connessione. La linea tratteggiata indica che è necessario impostare la mappatura dei parametri per realizzare l'effettiva connessione. Viene visualizzata una tabella con i moduli di origine e di destinazione e i parametri di origine e di destinazione associati.

4. Dall'elenco "Parametro Origine" scegliere un parametro da mappare e dall'elenco "Parametro Destinazione" selezionare un parametro di destinazione per collegare i moduli.

L'associazione dei parametri è completata e i moduli vengono collegati. La connessione è codificata a colori e rappresentata da una linea continua.

Nota:

le connessioni di collegamento del contenuto sono rappresentate dagli indicatori seguenti:

- Nuovo metodo di collegamento granulare: icona rotonda (connessione con parametri).
- Metodo precedente di collegamento granulare: linea retta (connessione senza parametri, ad esempio Dati portale o Comando FS).
- Dati importati: blu
- Dati in uscita: verde
- Collegamento/connessione: arancione

Il modulo composito verrà rappresentato in modo simile alle versioni precedenti. I moduli non collegabili non verranno visualizzati nella funzionalità di collegamento del contenuto. Quindi, non è possibile creare collegamenti di contenuti per un modulo di testo.

5. Fare clic sul **pulsante di chiusura**.

Ulteriori informazioni

Informazioni	Posizione
Informazioni sul prodotto SAP BusinessObjects	http://www.sap.com
SAP Help Portal	<p>Passare a http://help.sap.com/businessobjects/ e nel pannello laterale "SAP BusinessObjects Overview" fare clic su All Products.</p> <p>Nel portale della Guida in linea SAP è possibile accedere alla documentazione più aggiornata riguardante tutti i prodotti SAP BusinessObjects e la relativa distribuzione. È possibile scaricare le versioni PDF o le librerie HTML installabili.</p> <p>Alcuni manuali sono memorizzati nel SAP Service Marketplace e non sono disponibili nel SAP Help Portal. Questi manuali sono elencati nell'Help Portal accompagnati da un collegamento al SAP Service Marketplace. I clienti con contratto di manutenzione dispongono di un ID utente autorizzato per l'accesso a questo sito. Per ottenere un ID, contattare il rappresentante del supporto tecnico.</p>
SAP Service Marketplace	<p>http://service.sap.com/bosap-support > Documentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guide all'installazione: https://service.sap.com/bosap-instguides • Note sulla versione: http://service.sap.com/releasenotes <p>Nel SAP Service Marketplace sono memorizzati alcuni documenti dei seguenti tipi: guide all'installazione, manuali di aggiornamento e migrazione, manuali della distribuzione in rete, note sulla versione e documenti relativi alle piattaforme supportate. I clienti con contratto di manutenzione dispongono di un ID utente autorizzato per l'accesso a questo sito. Per ottenere un ID, contattare il rappresentante del supporto tecnico. Se si viene reindirizzati al SAP Service Marketplace dal SAP Help Portal, utilizzare il menu nel riquadro di spostamento sulla sinistra per individuare la categoria contenente la documentazione a cui si desidera accedere.</p>
Docupedia	<p>https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</p> <p>Docupedia fornisce ulteriori risorse di documentazione, un ambiente di creazione collaborativo e un canale di feedback interattivo.</p>

Informazioni	Posizione
Risorse per lo sviluppatore	https://boc.sdn.sap.com/ https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary
Articoli su SAP BusinessObjects relativi a SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles Questi articoli erano conosciuti in precedenza come schede tecniche.
Note	https://service.sap.com/notes Queste note erano conosciute in precedenza come articoli di knowledge base.
Forum su SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums
Formazione	http://www.sap.com/services/education I pacchetti di formazione disponibili variano dal tradizionale apprendimento in classe ai seminari di e-learning mirati e sono in grado di soddisfare qualsiasi esigenza e stile di apprendimento.
Supporto tecnico in linea	http://service.sap.com/bosap-support SAP Support Portal contiene informazioni sui programmi e i servizi del supporto tecnico. Inoltre, contiene collegamenti a una vasta gamma di informazioni tecniche e download. I clienti con contratto di manutenzione dispongono di un ID utente autorizzato per l'accesso a questo sito. Per ottenere un ID, contattare il rappresentante del supporto tecnico.
Consulenza	http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting I consulenti sono a disposizione dei clienti dalla fase di analisi iniziale fino alla consegna del progetto di distribuzione. Possono essere fornite consulenze su argomenti quali i database relazionali e multidimensionali, la connettività, gli strumenti di progettazione del database e la tecnologia di incorporamento personalizzata.

Indice

A

aggiunta 33

C

collegamento di contenuto 39
copia, salvataggio 9
creazione 31
creazione di moduli 31
Crystal Report 34

E

elenco di spostamento, visualizzatore
27

L

libreria moduli 21, 30

M

modifica 30
moduli 27, 30, 33
azioni della barra degli strumenti
31
modifica 32

moduli (*segue*)

origini dati 34
rimozione 33
salvataggio 32
moduli Dashboard Design,
collegamento del contenuto 39
moduli, collegamento 38
modulo 27, 28
modulo composito 26
libreria moduli 21
modulo di testo 27
modulo in BI Launch Pad 31
modulo pagina Web 27
modulo Visualizzatore
Visualizzatore multiple 28

O

openModule 29

P

protezione 15

S

spazi di lavoro BI 34
aggiunta di schede e sottoschede
12

spazi di lavoro BI (*segue*)

collegamento del contenuto 38
copia 13
creazione 8
eliminazione 14, 24
menu proprietà 15
modalità di layout Colonne 20
modalità di layout con forma
personalizzata 18
modalità di layout dei modelli 19
moduli 25
opzioni di visualizzazione del
modulo 17
personali 7
personalizzazione 17
ridenominazione 10, 13
scorrimento 14
spostamento 13
stampa 23
utilizzo della libreria di moduli 31
spazio di lavoro BI
libreria moduli 21
personalizzazione 10

W

Web Intelligence 36

