



Manuale dell'utente di BI Workspace

- SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0 Feature Pack 3

2012-05-09

Copyright

© 2012 SAP AG. Tutti i diritti riservati. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP BusinessObjects Explorer, StreamWork, SAP HANA e gli altri prodotti e servizi SAP qui menzionati, nonché i relativi loghi, sono marchi registrati di SAP AG in Germania e in altri Paesi. Business Objects e il logo Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius e gli altri prodotti e servizi Business Objects qui menzionati, nonché i rispettivi loghi, sono marchi o marchi registrati di Business Objects Software Ltd. Business Objects è una società SAP. Sybase e Adaptive Server, iAnywhere, Sybase 365, SQL Anywhere e gli altri prodotti e servizi Sybase qui menzionati, nonché i rispettivi loghi, sono marchi o marchi registrati di Sybase, Inc. Sybase è una società SAP. Crossgate, m@gic EDDY, B2B 360°, B2B 360° Services sono marchi registrati di Crossgate AG in Germania e in altri Paesi. Crossgate è una società SAP. Tutti gli altri nomi di prodotti e servizi qui menzionati sono marchi che appartengono alle rispettive società. Quanto riportato nel presente documento ha finalità esclusivamente informative. Le specifiche nazionali dei prodotti possono variare. SAP si riserva il diritto di modificare tutti i materiali senza preavviso. I materiali sono forniti da SAP AG e dalle sue affiliate ("Gruppo SAP") solo a scopo informativo, senza alcun fine illustrativo o di garanzia di qualsiasi natura; il Gruppo SAP non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori od omissioni presenti nei materiali. Le uniche garanzie applicabili ai prodotti e ai servizi del Gruppo SAP sono quelle espressamente menzionate nelle apposite clausole contrattuali eventualmente previste per i singoli prodotti o servizi. Nessuna parte del presente documento è da interpretarsi come garanzia accessoria.

2012-05-09

Sommario

| | | |
|-------------------|--|-----------|
| Capitolo 1 | Benvenuti in SAP BusinessObjects Spazio di lavoro BI..... | 5 |
| 1.1 | Informazioni su questo documento..... | 5 |
| 1.2 | Destinatari del manuale..... | 5 |
| 1.3 | Panoramica..... | 5 |
| Capitolo 2 | Utilizzo degli spazi di lavoro BI..... | 7 |
| 2.1 | Panoramica..... | 7 |
| 2.2 | Creazione di uno spazio di lavoro BI..... | 8 |
| 2.3 | Copia o salvataggio di uno spazio di lavoro BI..... | 9 |
| 2.4 | Ridenominazione di uno spazio di lavoro BI..... | 9 |
| 2.5 | Modifica di uno spazio di lavoro BI..... | 10 |
| 2.5.1 | Aggiunta di schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI..... | 11 |
| 2.5.2 | Ridenominazione di una scheda o di una sottoscheda di uno spazio di lavoro BI..... | 12 |
| 2.5.3 | Spostamento delle schede e delle sottoschede dello spazio di lavoro BI | 12 |
| 2.5.4 | Duplicazione di una scheda o di una sottoscheda di uno spazio di lavoro BI | 13 |
| 2.5.5 | Scorrimento delle schede e delle sottoschede dello spazio di lavoro BI..... | 14 |
| 2.5.6 | Eliminazione di una scheda o una sottoscheda nello spazio di lavoro BI | 14 |
| 2.5.7 | Proprietà degli spazi di lavoro BI | 14 |
| 2.5.8 | Aggiunta della protezione agli spazi di lavoro BI..... | 15 |
| 2.5.9 | Modifica del layout in uno spazio di lavoro BI | 16 |
| 2.5.10 | Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI..... | 20 |
| 2.6 | Stampa di uno spazio di lavoro BI | 22 |
| 2.7 | Eliminazione di uno spazio di lavoro BI | 22 |
| Capitolo 3 | Utilizzo dei moduli..... | 25 |
| 3.1 | Panoramica..... | 25 |
| 3.2 | Tipi di moduli..... | 25 |
| 3.2.1 | Moduli di BI Launch Pad..... | 25 |
| 3.2.2 | Modulo composito..... | 26 |
| 3.2.3 | Modulo di testo..... | 27 |
| 3.2.4 | Modulo pagina Web..... | 27 |
| 3.2.5 | Utilizzo di un elenco di navigazione in una scheda dello spazio di lavoro BI..... | 28 |

| | | |
|--------------------|--|-----------|
| 3.2.6 | Modulo Visualizzatore..... | 29 |
| 3.3 | Creazione e configurazione di moduli..... | 30 |
| 3.3.1 | Utilizzo dei moduli..... | 31 |
| 3.3.2 | Origini dati per i moduli..... | 34 |
| 3.3.3 | Configurazione della visualizzazione dei report Crystal..... | 34 |
| 3.3.4 | Configurazione della visualizzazione dei report Web Intelligence | 36 |
| 3.3.5 | Collegamento di moduli e documenti..... | 38 |
| 3.3.6 | Collegamento del contenuto..... | 39 |
| Appendice A | Ulteriori informazioni..... | 45 |
| Indice | | 47 |

Benvenuti in SAP BusinessObjects Spazio di lavoro BI

1.1 Informazioni su questo documento

Questo documento fornisce le informazioni e le procedure relative all'utilizzo di SAP BusinessObjects Spazio di lavoro BI. Spazi di lavoro BI è un'applicazione Web integrata nell'applicazione BI Launch Pad. BI Launch Pad offre l'interfaccia per l'utilizzo degli oggetti nella piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence. Le diverse origini dati, sotto forma di vari tipi di oggetto, report Crystal, spazi di lavoro BI, documenti Versione di analisi per OLAP, documenti Web Intelligence e modelli di Dashboards, sono distribuite e integrate nell'applicazione come componenti plug-in della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence. Questo documento contiene argomenti che forniscono informazioni sulle nuove funzionalità e sui miglioramenti degli spazi di lavoro BI, sui tipi di spazi di lavoro e moduli BI, sulle procedure di creazione di spazi di lavoro e moduli BI, nonché sulle modalità di collegamento del contenuto tra le diverse origini dati tramite gli spazi di lavoro BI.

1.2 Destinatari del manuale

Questo documento è destinato a utenti, quali creatori di report aziendali, creatori di report professionali o amministratori di spazi di lavoro BI che lavorano con la piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence e BI Workspace in sistemi operativi Microsoft Windows, Unix o Linux. È fondamentale avere familiarità con la generazione di report, altri tipi di origini dati, diversi metodi di collegamento del contenuto per l'analisi più approfondita dei dati e le statistiche sulle prestazioni.

Per ulteriori informazioni sul prodotto, consultare la *Guida introduttiva alla creazione di spazi di lavoro BI* e la *Guida in linea di SAP BusinessObjects BI Workspace*.

1.3 Panoramica

Gli spazi di lavoro BI consentono di gestire, esaminare, monitorare e reperire le attività aziendali e le relative prestazioni utilizzando moduli e spazi di lavoro BI. La gestione degli spazi di lavoro BI aziendali consente alle organizzazioni di ottenere una prospettiva dall'analisi sottostante e di modificare le regole aziendali al variare delle condizioni. Gli spazi di lavoro BI offrono un sistema di controllo coerente e aggiornato per le aree aziendali più importanti. Offrono inoltre funzionalità di spostamento basato su

schede e di creazione di pagine per tutti gli utenti. È possibile creare applicazioni rapidamente, senza programmare e personalizzare le applicazioni esistenti con un assembly facile da usare.

Con gli spazi di lavoro BI è possibile:

- Strutturare i menu e la gerarchia delle applicazioni Web
- Assemblare le applicazioni selezionando i componenti modulari e rilasciandoli nelle pagine desiderate
- Selezionare un modello da un catalogo di modelli di modulo predefiniti
- Applicare questi modelli di modulo predefiniti riutilizzabili a un'ampia gamma di scenari aziendali
- Personalizzare l'applicazione

Lo spazio di lavoro BI offre una semplice interfaccia Web che consente di definire l'aspetto del contenuto. È possibile inserire facilmente il contenuto esistente in applicazioni, ad esempio report Crystal, documenti SAP BusinessObjects Web Intelligence e modelli di Dashboards. Gli utenti possono creare viste delle applicazioni personalizzate mantenendo nel contempo il controllo amministrativo.

Questo documento consente di:

- comprendere le funzionalità principali degli spazi di lavoro BI
- distinguere i diversi tipi di spazi di lavoro BI e moduli
- creare spazi di lavoro BI e moduli
- apprendere il funzionamento del collegamento del contenuto tra moduli

Nota:

i componenti Performance Manager, Set Analysis, Predictive Analysis, Controllo di processo e la configurazione di Cruscotti e Analitiche sono stati rimossi. L'opzione di analisi è stata spostata nelle sezioni di riepilogo e analisi unificata del server CMC (Central Management Console).

Per informazioni sulla configurazione, un riepilogo e dati di analisi, consultare il *Manuale dell'amministratore della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*, il *Manuale di installazione della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.0 Feature Pack 3*, il *Manuale della pianificazione della distribuzione della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.0 Feature Pack 3* e il *Manuale dell'utente della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

Argomenti correlati

- [Panoramica](#)
- [Creazione di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Creazione di un modulo](#)

Utilizzo degli spazi di lavoro BI

2.1 Panoramica

Uno spazio di lavoro BI consente di organizzare e visualizzare diverse origini dati della piattaforma BI, tra cui documenti Web Intelligence, collegamenti ipertestuali, report Crystal, moduli non visualizzabili o pagine esterne come le pagine Web tramite URL in una singola visualizzazione. È possibile analizzare e gestire in modo efficace dati complessi e condividere le informazioni tra le organizzazioni. Gli spazi di lavoro BI offrono una visibilità elevata degli obiettivi dell'organizzazione e consentono di monitorarne la crescita e le prestazioni. Con gli spazi di lavoro BI si riuniscono in un'unica vista tutti gli elementi aziendali di cui tenere traccia su base giornaliera e le funzionalità di comunicazione tra portlet che consentono ai componenti delle pagine di comunicare tra loro e scambiare informazioni.

È possibile creare una raccolta personalizzata di report e categorie e creare uno o più spazi di lavoro BI visualizzandoli in base alle proprie esigenze.

Gli spazi di lavoro BI possono contenere i seguenti tipi di oggetto:

- Moduli
- Documenti Web Intelligence, SAP BusinessObjects Analysis, versione per OLAP e modelli di Dashboards
- Report Crystal
- Documenti PDF di Adobe Reader
- Fogli di calcolo Microsoft Excel
- Documenti Microsoft Word
- File di testo
- File RTF (Rich Text Format)
- Presentazioni Microsoft PowerPoint
- Collegamenti ipertestuali

È possibile archiviare gli spazi di lavoro BI nelle cartelle della scheda "Documenti":

- Cartelle pubbliche, Preferiti e Categorie personali
 - Gli spazi di lavoro BI salvati in "Cartelle pubbliche" contengono spazi di lavoro BI e moduli creati per la visualizzazione pubblica. Chiunque può accedere e visualizzare questi spazi di lavoro BI.
 - Gli spazi di lavoro BI salvati in "Preferiti" o "Categorie personali" contengono spazi di lavoro BI e moduli creati per la visualizzazione personale. Contengono informazioni sui moduli i cui parametri possono essere estesi e modificati a livello personale. Non tutti gli utenti possono accedere e visualizzare questi spazi di lavoro BI. Uno spazio di lavoro BI, sia che venga salvato in "Cartelle pubbliche" che in "Categorie personali", può contenere una o più schede e sottoschede.

Ad esempio, è possibile creare uno spazio di lavoro BI contenente un sito Web, un report Crystal o un report Web Intelligence a cui si accede di frequente. È possibile archiviare questo spazio di lavoro BI nella cartella "Categorie personali" o "Preferiti" e impostarlo come visualizzazione predefinita o fare clic sul relativo collegamento nel pannello di navigazione. La posizione predefinita di uno spazio di lavoro BI è la cartella Preferiti.

Argomenti correlati

- [Creazione di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Modifica di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Eliminazione di uno spazio di lavoro BI](#)

2.2 Creazione di uno spazio di lavoro BI

Uno spazio di lavoro BI può presentare contenuto utile, informativo e stimolante basato sui dati analizzati. Gli spazi di lavoro BI contribuiscono anche a definire le strategie. Gli spazi di lavoro BI e i moduli compositi possono essere creati o modificati solo all'interno di BI Launch Pad. Tra questi sono inclusi anche OpenDocument e PIK, sebbene sia possibile modificarli tramite autorizzazione. La home page predefinita di BI Launch Pad è di sola lettura. Tutte le altre home page personalizzate possono essere modificate negli spazi di lavoro BI. Quando le home page personalizzate vengono modificate, le modifiche sono automaticamente disponibili in BI Launch Pad.

Creazione di uno spazio di lavoro BI

1. Raccogliere i seguenti dati:

- Un elenco di informazioni che lo spazio di lavoro BI o la relativa scheda deve trasmettere. Se si desidera creare uno spazio di lavoro BI aziendale, analizzare i destinatari per stabilire le informazioni più appropriate da inserire. Se sono disponibili numerose informazioni, può essere opportuno creare categorie di informazioni, configurando nello spazio di lavoro BI una scheda per ciascuna categoria.
- Un elenco dei contenuti da utilizzare. I moduli possono includere report Web Intelligence, modelli di Dashboards o report Crystal.
- Uno schema del modo in cui organizzare i moduli nelle schede e nelle sottoschede dello spazio di lavoro BI. Un numero maggiore di informazioni non migliora necessariamente la qualità di uno spazio di lavoro BI. Una quantità eccessiva di informazioni, infatti, può essere controproducente.
- Un elenco dei problemi relativi alla sicurezza dei dati per gli spazi di lavoro BI aziendali, ovvero stabilire quali dati sono appropriati per i destinatari dello spazio di lavoro BI. Determinare il livello di dettaglio per gli utenti.

2. In BI Launch Pad, attenersi alla seguente procedura per creare uno spazio di lavoro BI:

- Fare clic su **Applicazioni > Spazio di lavoro BI**.

3. Apportare le modifiche necessarie, ad esempio aggiungere moduli allo spazio di lavoro.

4. Fare clic su **Salva o **Salva con nome**, fornire un nome e un percorso per il nuovo spazio di lavoro BI e fare clic su **OK**.**

Viene visualizzata la finestra di dialogo "Salva con nome".

5. Selezionare un percorso in cui salvare lo spazio di lavoro BI, assegnare una categoria e fare clic su **OK**.

Nota:

specificare la cartella in cui salvare lo spazio di lavoro BI. Archiviare gli spazi di lavoro BI in "Categorie personali" o "Cartelle pubbliche".

6. Per modificare lo spazio di lavoro BI, fare clic su **Modifica spazio di lavoro BI**.

Lo spazio di lavoro BI viene aperto in modalità di modifica.

Argomenti correlati

- [Modifica di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Panoramica](#)
- [Aggiunta di schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI](#)
- [Proprietà degli spazi di lavoro BI](#)

2.3 Copia o salvataggio di uno spazio di lavoro BI

È possibile salvare nuovi spazi di lavoro BI o aprire spazi di lavoro BI già esistenti utilizzando le opzioni di menu della barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI. L'opzione "Salva con nome" consente di copiare uno spazio di lavoro BI già esistente e di salvarlo con il nuovo nome immesso.

Nota:

quando si salva uno spazio di lavoro BI, lo spazio di lavoro BI originale o esistente non viene modificato. L'opzione "Salva con nome" visualizza una finestra di dialogo in cui è possibile immettere un nuovo nome per lo spazio di lavoro BI. Se il nuovo nome immesso esiste già nella categoria personale o nelle cartelle pubbliche, viene visualizzato un messaggio che indica che nel percorso selezionato è già presente uno spazio di lavoro BI con tale nome e non sarà possibile salvare lo spazio di lavoro BI. Se non esiste uno spazio di lavoro BI con lo stesso nome nelle categorie Cartelle pubbliche, Preferiti o Categorie personali, sarà consentito salvare lo spazio di lavoro BI nel percorso selezionato.

2.4 Ridenominazione di uno spazio di lavoro BI

Per rinominare uno spazio di lavoro BI:

1. Dalla scheda "Documenti" sfogliare le "Cartelle pubbliche" nel riquadro a sinistra per individuare lo spazio di lavoro BI da rinominare.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo spazio di lavoro BI e scegliere **Proprietà**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo "Proprietà" dello spazio di lavoro BI.

3. Nel campo "Titolo" della pagina "Proprietà generali" immettere un nuovo nome per lo spazio di lavoro BI.
4. Fare clic su **Salva e chiudi**.
Lo spazio di lavoro BI viene salvato con il nuovo nome.

2.5 Modifica di uno spazio di lavoro BI

Per modificare uno spazio di lavoro BI:

1. Fare doppio clic sul nome dello spazio di lavoro BI da "Cartelle pubbliche" o "Categorie personali" oppure sfogliare le categorie in "Documenti".
Lo spazio di lavoro BI selezionato viene aperto.
2. Fare clic su **Modifica spazio di lavoro BI**.
Vengono visualizzati la barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI e l'handle della libreria moduli.

Nota:

l'amministratore assegna il diritto a modificare uno spazio di lavoro BI specifico in CMC. Per modificare gli spazi di lavoro BI, è necessario disporre dei diritti di modifica appropriati. Se si modifica uno spazio di lavoro BI salvato in una cartella pubblica, le modifiche saranno visibili a chiunque visualizzi lo spazio di lavoro BI. Se si modifica uno spazio di lavoro BI salvato in una categoria personale, le modifiche saranno visibili solo all'utente che ha apportato le modifiche.

3. Per configurare le proprietà dello spazio di lavoro, fare clic sulla freccia a destra della scheda o sottoscheda e selezionare **Proprietà**.
Viene visualizzata la finestra "Proprietà".
4. Selezionare lo stile di layout e fare clic su **OK** per chiudere la finestra "Proprietà".


Nota:





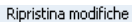
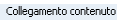

lo stile del layout selezionato viene applicato a tutto lo spazio di lavoro BI, incluse le relative schede e sottoschede. Tuttavia, lo stile del layout selezionato dalla finestra delle proprietà delle schede o delle sottoschede viene applicato solo a tale scheda o sottoscheda e non all'intero spazio di lavoro BI.

5. Nella libreria moduli, selezionare e trascinare gli oggetti moduli nell'area di layout. Ridimensionarli per adattarli all'aspetto dello spazio di lavoro BI desiderato.

Nota:

i moduli trascinati dalla libreria moduli e rilasciati nello spazio di lavoro BI vengono archiviati come oggetti incorporati all'interno dello spazio di lavoro BI. I moduli di testo e compositi creati mediante l'opzione **Applicazioni > Modulo** vengono salvati e archiviati come InfoObject indipendenti in CMS.

6. Aggiungere schede o sottoschede allo spazio di lavoro BI.
7. È possibile modificare lo spazio di lavoro BI utilizzando le seguenti opzioni della barra degli strumenti:
 - **Nuovo** 
Crea un nuovo spazio di lavoro BI.

- **Apri** 
Apri uno spazio di lavoro BI già esistente archiviato nella categoria "Cartelle pubbliche" o "Preferiti".
 - **Salva** 
Applica le modifiche apportate più di recente allo spazio di lavoro BI.
 - **Salva con nome** 
Salva il nuovo spazio di lavoro BI nella categoria "Cartelle pubbliche" o "Preferiti".
 - **Mostra libreria moduli** 
Apri la libreria moduli.
 - **Ripristina modifiche**  Ripristina modifiche
Annulla eventuali modifiche immesse nello spazio di lavoro BI e ritorna alla versione salvata in precedenza.
 - **Collegamento contenuto**  Collegamento contenuto
Attiva il collegamento del contenuto tra i moduli.
 - **Esci da modalità di modifica**  Esci da modalità di modifica
Consente di uscire dalla modalità di modifica. Se le modifiche non sono state salvate, questa azione annulla quelle apportate dopo l'ultima operazione di salvataggio.
- Nota:**
Quando si sceglie di uscire dalla modalità di modifica, si ha la possibilità di salvare o annullare le modifiche apportate allo spazio di lavoro BI.

Argomenti correlati

- [Aggiunta di schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI](#)
- [Modifica del layout in uno spazio di lavoro BI](#)
- [Creazione di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Proprietà degli spazi di lavoro BI](#)

2.5.1 Aggiunta di schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI

La creazione di schede e sottoschede nello spazio di lavoro BI consente di organizzare in modo completo e chiaro i contenuti.

Per aggiungere schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI:

1. Aprire lo spazio di lavoro.

2. Fare clic su **Modifica spazio di lavoro BI**.
Lo spazio di lavoro BI viene aperto in modalità di modifica.
3. Per creare una scheda nello spazio di lavoro BI, fare clic su **Aggiungi nuova scheda**. Per creare una sottoscheda nello spazio di lavoro BI, fare clic su **Aggiungi nuova sottoscheda**.
Viene attivato il campo del nome per la nuova scheda.
4. Digitare un nome e premere **Invio**.
È possibile modificare il nome in qualsiasi momento in modalità di modifica facendo clic sulla freccia accanto al nome della scheda e selezionando **Rinomina**.
5. Configurare la scheda o la sottoscheda.
6. Fare clic su **Salva** per salvare le modifiche.
7. Una volta concluse le modifiche allo spazio di lavoro BI, fare clic su **Esci da modalità di modifica**.
Il pulsante di scorrimento appare solo quando sono presenti diverse schede e sottoschede. Tale pulsante può essere utilizzato per passare dalle schede alle sottoschede e viceversa e per visualizzare l'elenco completo delle schede e sottoschede create. Lo spazio di lavoro BI viene salvato quando si fa clic sul pulsante Salva nella barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI. Tuttavia, le modifiche non andranno perse, quindi non è necessario salvare costantemente quando si passa da una scheda o sottoscheda a un'altra.

Argomenti correlati

- [Modifica di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI](#)

2.5.2 Ridenominazione di una scheda o di una sottoscheda di uno spazio di lavoro BI

Per rinominare una scheda o una sottoscheda dello spazio di lavoro BI:

1. Dallo spazio di lavoro BI, selezionare la scheda o sottoscheda di cui si desidera modificare il nome.
2. Fare clic sulla freccia accanto al titolo della scheda o sottoscheda.
3. Scegliere **Rinomina** nel menu.
Il campo del nome viene attivato.
4. Digitare il nuovo nome e premere **Invio**.
La scheda o la sottoscheda viene salvata con il nuovo nome.

2.5.3 Spostamento delle schede e delle sottoschede dello spazio di lavoro BI

Per spostare le schede e le sottoschede di uno spazio di lavoro BI:

- Dallo spazio di lavoro BI, selezionare la scheda o la sottoscheda da spostare e trascinarla nella nuova posizione.

Nota:

per spostare una sottoscheda in un'altra scheda, trascinarla nella scheda desiderata.

La scheda o sottoscheda viene inserita in una nuova posizione sulla barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI.

2.5.4 Duplicazione di una scheda o di una sottoscheda di uno spazio di lavoro BI

È possibile duplicare una scheda o una sottoscheda in uno spazio di lavoro BI per creare una nuova scheda simile a quella esistente. È quindi possibile rinominare e modificare la scheda o la sottoscheda dello spazio di lavoro BI copiata.

Ad esempio, è possibile creare una scheda di "benvenuto" standard per gli spazi di lavoro BI aziendali contenente il logo dell'azienda, documenti e gli indicatori di uso più comune.

Nota:

quando si duplicano le schede e le sottoschede di uno spazio di lavoro BI, vengono copiati anche tutti i moduli presenti nelle schede duplicate. Una scheda duplicata conterrà anche una replica della gerarchia delle sottoschede.

Per duplicare una scheda o una sottoscheda dello spazio di lavoro BI:

1. Selezionare la scheda o la sottoscheda dello spazio di lavoro BI da duplicare, fare clic sulla freccia accanto al titolo e selezionare **Duplica**.

Un duplicato dell'oggetto viene visualizzato a destra degli oggetti esistenti, con il titolo a cui è stato aggiunto un numero di edizione. Ad esempio, se è stato eseguito il duplicato della scheda "Vendite", il titolo della nuova scheda sarà "Vendite(1)".

2. Facoltativamente, rinominare la scheda o la sottoscheda.

Nota:



È possibile ricreare una scheda dello spazio di lavoro BI utilizzando gli oggetti spazio di lavoro BI della categoria "spazi di lavoro BI" della libreria dei moduli. Selezionare l'elemento, quindi trascinarlo nel layout dello spazio di lavoro BI.

Argomenti correlati

- [Ridenominazione di una scheda o di una sottoscheda di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI](#)

2.5.5 Scorrimento delle schede e delle sottoschede dello spazio di lavoro BI

A volte il numero di schede o sottoschede in uno spazio di lavoro BI supera il numero di schede che è possibile visualizzare completamente. Per visualizzare le schede che non appaiono:

1. Dallo spazio di lavoro BI selezionare la scheda o la sottoscheda da modificare.
2. Utilizzare i controlli indicati di seguito per scorrere e visualizzare le schede:
 -  : per scorrere le schede e sottoschede dello spazio di lavoro BI una ad una
 -  : per selezionare il nome della scheda o sottoscheda da un menu a discesa

2.5.6 Eliminazione di una scheda o una sottoscheda nello spazio di lavoro BI

È possibile eliminare le schede e le sottoschede create in uno spazio di lavoro BI archiviato nelle cartelle pubbliche e nelle categorie personali.

Per eliminare una scheda o una sottoscheda in uno spazio di lavoro BI:

1. Selezionare la scheda o sottoscheda da eliminare nello spazio di lavoro BI.
2. Fare clic sulla freccia in quella scheda e selezionare **Elimina**.
3. Nella finestra di dialogo "Rimuovi scheda", fare clic su **Sì**.

2.5.7 Proprietà degli spazi di lavoro BI

Per visualizzare il menu delle proprietà di una scheda o di una sottoscheda di uno spazio di lavoro BI nella modalità di modifica degli spazi di lavoro BI, fare clic sulla freccia nella scheda o sottoscheda dello spazio di lavoro BI. È possibile configurare le seguenti proprietà:

- URL per accedere alla guida
Digitare o incollare l'URL della Guida predefinito nella casella di testo.
- Foglio di stile
È possibile scegliere un foglio di stile per uno spazio di lavoro BI. È possibile impostare l'opzione predefinita nelle preferenze di BI Launch Pad.

Gli spazi di lavoro BI ereditano lo stile dal foglio di stile selezionato nelle preferenze di BI Launch Pad. Le sottoschede dello spazio di lavoro BI ereditano lo stile dalle relative schede superiori dello spazio di lavoro BI.

2.5.8 Aggiunta della protezione agli spazi di lavoro BI

Gli spazi di lavoro BI salvati nelle cartelle pubbliche condividono informazioni essenziali con numerosi utenti o con specifici gruppi di persone. Tali spazi di lavoro possono essere utilizzati per la condivisione delle informazioni.

Con gli spazi di lavoro BI pubblici è possibile impostare ulteriori opzioni di sicurezza che non possono essere condivise con un gruppo di persone ai fini della protezione dei dati aziendali riservati o per altri motivi. È possibile impostare regole di protezione per tutti gli spazi di lavoro BI tramite la Central Management Console (CMC) della piattaforma BI.

Esistono diversi metodi per controllare l'accesso ai dati contenuti in uno spazio di lavoro BI aziendale, tra cui:

- A livello di cartella: gli spazi di lavoro BI vengono memorizzati nelle cartelle pubbliche di "BI Launch Pad". Gli amministratori possono limitare l'accesso a una cartella utilizzando le impostazioni di accesso alle cartelle o le impostazioni dell'account nella console CMC per singoli utenti o gruppi di utenti.
- Utilizzando i diritti utente: solo gli utenti in possesso dei diritti di modifica appropriati sono autorizzati a modificare gli spazi di lavoro BI.

Per aggiungere funzionalità di protezione a uno spazio di lavoro BI tramite CMC:

1. Nella console CMC della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence, espandere l'elenco degli spazi di lavoro BI dalla visualizzazione "Cartella" e selezionare uno spazio di lavoro BI.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo spazio di lavoro BI e scegliere **Protezione utente**. Viene visualizzata la finestra "Protezione utente".
3. Fare clic su **Aggiungi principali**. Viene visualizzata la pagina "Aggiungi principali" con l'elenco degli utenti e dei gruppi disponibili.
4. Selezionare un utente dall'elenco "Utenti/gruppi disponibili" e fare clic sulla freccia > per spostare l'utente nell'elenco "Utenti/gruppi selezionati".
5. Fare clic su **Aggiungi e assegna protezione**. Viene visualizzata la finestra "Assegna protezione" con i livelli di accesso disponibili.
6. Selezionare una delle seguenti opzioni di protezione dalla sezione "Livelli di accesso disponibili" e fare clic sulla freccia > per aggiungerla all'elenco **Livelli di accesso assegnati**:

| Titolo | Descrizione |
|--|--|
| Controllo completo | Assegna l'accesso completo |
| Controllo completo (proprietario) | Assegna diritti di accesso completo e proprietà all'oggetto |
| Pianificazione | Assegna diritti di visualizzazione per gli oggetti e il contenuto con visualizzazione su richiesta |
| Visualizzazione | Assegna diritti di visualizzazione per gli oggetti |
| Visualizzazione su richiesta | Assegna diritti di visualizzazione per gli oggetti e il contenuto con visualizzazione su richiesta |

Il livello di accesso selezionato viene spostato nella sezione "Livelli di accesso assegnati".

7. Fare clic su **Applica** e **OK**.

Viene aperta la finestra "Protezione utente" con il livello di accesso visualizzato nella pagina "Aggiungi principali".

8. Fare clic su **Chiudi** per tornare alla visualizzazione Cartella nella CMC.

Nota:

quando si seleziona un livello di accesso per la visualizzazione, il pulsante **Modifica spazio di lavoro BI** è disattivato.

Nota:

per ulteriori informazioni sull'impostazione dei diritti per gli spazi di lavoro BI, consultare la sezione *Appendice sui diritti nel Manuale dell'amministratore della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

2.5.9 Modifica del layout in uno spazio di lavoro BI

È possibile modificare il layout delle schede e sottoschede create negli spazi di lavoro BI salvati nelle categorie personali o nelle cartelle pubbliche.

Per modificare il layout di uno spazio di lavoro BI:

- Selezionare lo stile del layout nello spazio di lavoro BI da modificare:
 - Per inserire oggetti in uno spazio di lavoro BI senza utilizzare un formato di layout specifico, selezionare il layout "Forma personalizzata".
 - Per utilizzare un layout predefinito, selezionare il layout "Modello". È possibile selezionare un layout a colonne, righe o misto (colonne e righe).
 - Per costruire uno spazio di lavoro BI strutturato in colonne, selezionare il layout "Colonne".

Nota:

quando si modifica il layout di uno spazio di lavoro BI contenente moduli, questi vengono riorganizzati per adattarli al nuovo layout.

Argomenti correlati

- [Modifica di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Configurazione delle opzioni di visualizzazione di un modulo di spazio di lavoro BI](#)
- [Utilizzo di uno spazio di lavoro BI o di un modulo composito in modalità di layout Forma personalizzata](#)
- [Utilizzo di uno spazio di lavoro BI in modalità di layout Modello](#)

2.5.9.1 Configurazione delle opzioni di visualizzazione di un modulo di spazio di lavoro BI

Per configurare le opzioni di visualizzazione di uno spazio di lavoro BI:

1. Selezionare una scheda o una sottoscheda dello spazio di lavoro BI e fare clic su **Modifica spazio di lavoro BI**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo "Modifica contenuto".
2. Nella barra del titolo del modulo dello spazio di lavoro BI che si desidera modificare, fare clic sul pulsante **Modifica**.
3. Aprire la scheda **Layout**.
4. Scegliere tra le seguenti opzioni:

| Opzione | Descrizione |
|--|--|
| Collegamento, in modo che sia visibile solo il nome | Il modulo viene visualizzato come oggetto collegato che appare in una nuova scheda quando si fa clic su di esso. Nota: quando si fa clic sul collegamento in uno spazio di lavoro BI contenente un modulo "Visualizzatore", la destinazione del collegamento viene aperta nel "Visualizzatore". |
| Una finestra all'interno della scheda | Il modulo viene visualizzato come oggetto nella scheda. |
| Visualizza bordo finestra | Aggiunge un bordo attorno a un modulo. |

5. Scegliere **OK**.

2.5.9.2 Utilizzo di uno spazio di lavoro BI o di un modulo composito in modalità di layout Forma personalizzata

La modalità di layout "Forma personalizzata" consente di inserire gli oggetti in una scheda o sottoscheda dello spazio di lavoro BI oppure in moduli compositi senza utilizzare alcun formato di layout specifico. In modalità "Forma personalizzata", è possibile utilizzare le opzioni della griglia per allineare gli oggetti.

Per modificare uno spazio di lavoro BI in modalità di layout "Forma personalizzata":

1. In modalità di modifica dello spazio di lavoro BI o dei moduli compositi, selezionare **Forma personalizzata** nell'elenco "Layout".
Lo sfondo dello spazio di lavoro diventa vuoto.
2. Per attivare una griglia sullo sfondo vuoto, selezionare un formato di griglia dall'elenco a discesa "Dimensione griglia".
3. Selezionare la casella di controllo **Blocca sulla griglia** per bloccare sulle linee della griglia gli oggetti presenti nell'area di lavoro.
Quando si spostano gli oggetti nel layout, o si aggiungono nuovi oggetti, gli oggetti vengono bloccati sulle linee della griglia.

Argomenti correlati

- [Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI](#)
- [Aggiunta di schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI](#)
- [Configurazione delle opzioni di visualizzazione di un modulo di spazio di lavoro BI](#)

2.5.9.3 Utilizzo di uno spazio di lavoro BI in modalità di layout Modello

La modalità di layout "Modello" offre numerosi formati di layout per gli oggetti dello spazio di lavoro BI.

Per modificare uno spazio di lavoro BI in modalità di layout "Modello":

1. In modalità di modifica dello spazio di lavoro BI, selezionare **Modello** dall'elenco "Layout".
2. Selezionare un modello nell'elenco "Modelli predefiniti".

Nota:

il passaggio dalla modalità "Modello" a un'altra modalità influenza lo spazio di lavoro BI nel seguente modo:

- Quando si esce dalla modalità "Forma personalizzata", se gli oggetti dello spazio di lavoro BI non sono disposti in un ordine particolare vengono inseriti in colonne adiacenti. Quando si seleziona un modello, gli oggetti dello spazio di lavoro BI vengono ridisposti in base alle righe e alle colonne nel modello selezionato.

- Se si esce dalla modalità "Colonne" e si seleziona un modello, gli oggetti dello spazio di lavoro BI si spostano per adattarsi alle celle del modello.
 - Se sono presenti più oggetti rispetto ai segnaposto disponibili nel modello predefinito selezionato, i moduli aggiuntivi vengono inseriti in fondo allo spazio di lavoro BI.
 - È possibile osservare delle aree vuote quando si passa a un modello oppure tra un modello all'altro. Se necessario, ridisporre i moduli.
3. Per adattare automaticamente le colonne dello spazio di lavoro BI alla larghezza della finestra del browser ogni volta che ne vengono cambiate le dimensioni, attivare l'opzione **Adatta larghezza**.

Nota:

le opzioni **Adatta larghezza** e **Adatta altezza** sono disponibili solo nella modalità Modello.

4. Per adattare automaticamente le righe dello spazio di lavoro BI all'altezza della finestra del browser ogni volta che ne vengono cambiate le dimensioni, attivare l'opzione **Adatta altezza**.
5. Per suddividere i componenti, fare clic su una delle seguenti icone della barra degli strumenti dei componenti:

| Opzione | Descrizione |
|-------------------------------------|---|
| "Dividi componente verticalmente" | Il componente viene suddiviso in componenti affiancati. |
| "Dividi componente orizzontalmente" | Il componente viene suddiviso in componenti posti l'uno sull'altro. |

Nota:

queste opzioni sono disponibili solo nella modalità Modello.

Argomenti correlati

- [Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI](#)
- [Utilizzo di uno spazio di lavoro BI o di un modulo composito in modalità di layout Forma personalizzata](#)
- [Configurazione delle opzioni di visualizzazione di un modulo di spazio di lavoro BI](#)

2.5.9.4 Utilizzo di uno spazio di lavoro BI in modalità di layout Colonne

La modalità di layout "Colonne" consente di aggiungere, rimuovere e ridimensionare le colonne regolando la lunghezza e la larghezza degli oggetti dello spazio di lavoro BI. È possibile trascinare ciascuna colonna del layout per ridimensionarla. Ciò consente di ottimizzare la visualizzazione e l'utilizzo dello spazio di lavoro BI.

Per modificare uno spazio di lavoro BI in modalità di layout "Colonne":

1. In modalità di modifica dello spazio di lavoro BI selezionare **Colonne** dall'elenco "Layout".
2. Per la definizione del layout sono disponibili i seguenti controlli:

| Opzione | Descrizione |
|---|---|
| Aggiungi colonna | Aggiunge le colonne al layout |
| Rimuovi colonna | Rimuove le colonne dal layout |
| Clic su un oggetto e trascinamento dei bordi | Consente di ridimensionare il layout e di conseguenza gli oggetti |

Argomenti correlati

- [Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI](#)
- [Utilizzo di uno spazio di lavoro BI o di un modulo composito in modalità di layout Forma personalizzata](#)
- [Configurazione delle opzioni di visualizzazione di un modulo di spazio di lavoro BI](#)

2.5.10 Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI

La barra degli strumenti della "libreria moduli" fornisce le seguenti opzioni:

- "Modelli"

Contiene il seguente elenco dei modelli di modulo predefiniti che è possibile personalizzare per visualizzare i dati.

 - Gruppo
 - Elenco di spostamento
 - Modulo di testo
 - Visualizzatore
 - Modulo pagina Web
- "Moduli di BI Launch Pad"

Include i moduli della home page di BI Launch Pad.

 - Avvisi
 - Applicazioni personali
 - Posta in arrivo
 - Documenti eseguiti di recente
 - Documenti visualizzati di recente
 - Feed SAP StreamWork
- "Moduli pubblici"

Contiene spazi di lavoro BI archiviati in cartelle pubbliche.
- "Moduli privati"

Offre un elenco di moduli attualmente disponibili nelle categorie personali o nella cartella Preferiti dell'utente.

Nota:

la scheda "Moduli privati" viene visualizzata solo quando si apre uno spazio di lavoro BI personale archiviato in "Preferiti" o "Categorie personali".

- "Spazi di lavoro BI"

Contiene tutti i moduli esistenti e offre un elenco di spazi di lavoro BI disponibili (in base ai diritti dell'utente) L'utente può aggiungere una scheda, una sottoscheda o un modulo di un altro spazio di lavoro BI allo spazio di lavoro BI attualmente aperto.

- "Explorer documento"

Consente di sfogliare le categorie personali, le cartelle pubbliche e le categorie disponibili in BI Launch Pad. Per la cartella principale, la pagina "Explorer documento" viene visualizzata con le relative cartelle e categorie.

Suggerimento:

Per attivare o disattivare la libreria moduli, fare clic su **Mostra libreria moduli** nella barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI. È anche possibile impostare la libreria moduli come agganciata o mobile nel layout dello spazio di lavoro BI.

Nota:

è possibile trascinare un modulo esistente dalla libreria di moduli al livello di scheda o sottoscheda della barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI. Ciò consente di riutilizzare i moduli esistenti mentre si creano nuovi spazi di lavoro BI.

Argomenti correlati

- [Creazione di uno spazio di lavoro BI](#)
- [Collegamento del contenuto](#)

2.5.10.1 Ricerca nella libreria moduli

La casella di ricerca posta in alto nella libreria moduli consente di cercare qualsiasi documento nella piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence digitando la parola chiave e facendo clic sull'icona. I risultati vengono visualizzati sotto la barra degli strumenti della libreria moduli. Per azzerare i risultati, fare clic su una delle icone della barra degli strumenti.

La ricerca filtra tutti i documenti i cui nomi corrispondono alla parola chiave. Tuttavia, non fornisce opzioni di ricerca per i metadati.

Nota:

è possibile cercare solo i moduli incorporati negli spazi di lavoro BI. Un modulo non è un InfoObject all'interno di uno spazio di lavoro BI. La funzione di ricerca "Libreria moduli" non funziona per i moduli o gli spazi di lavoro BI archiviati nelle cartelle pubbliche, nell'elenco Modelli, nell'elenco di moduli di BI

Launch Pad e in Explorer documento. Per ulteriori informazioni, consultare l'argomento *Ricerca in BI Launch Pad* del *Manuale dell'utente di BI Launch Pad*.

2.6 Stampa di uno spazio di lavoro BI

L'opzione di stampa consente di visualizzare e stampare contenuto dinamico in uno spazio di lavoro BI. Consente di visualizzare lo stato corrente della visualizzazione dello spazio di lavoro BI in modo che non sia necessario caricare nuovamente un determinato documento per la stampa.

Suggerimento:

per stampare uno spazio di lavoro BI che contiene numerosi oggetti, si consiglia di impostare prima l'orientamento orizzontale.

Per stampare uno spazio di lavoro BI:

1. Nello spazio di lavoro BI, fare clic sul pulsante **Stampa** nella barra degli strumenti.

Viene visualizzata la pagina dell'anteprima di stampa con le opzioni di stampa e un'anteprima della scheda o delle sottoschede dello spazio di lavoro BI che verranno stampate.

2. Selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Scheda corrente**, per stampare solo la scheda correntemente visualizzata. Si tratta dell'opzione predefinita.
- **Tutte le schede**, per stampare tutte le schede e le sottoschede dello spazio di lavoro BI attualmente visualizzato.

3. Fare clic su **Stampa**.

Ogni scheda dello spazio di lavoro BI viene stampata su una pagina.

Nota:

Il contenuto dello spazio di lavoro BI viene adattato in modo da essere visualizzato su una sola pagina, di conseguenza, gli elementi possono apparire più piccoli.

L'anteprima di stampa reimposta la visualizzazione dello spazio di lavoro BI sui valori predefiniti. Ad esempio, in uno spazio di lavoro BI con un modulo vengono caricati per impostazione predefinita i dati della sezione *California* relativi all'anno *2007*. L'utente cambia la sezione in *Texas* e sposta il dispositivo di scorrimento sull'anno *2005*. Se l'utente fa clic su **Stampa**, i dati del *Texas* relativi all'anno *2005* non verranno caricati. Verranno invece caricati i dati della *California* relativi all'anno *2007*. L'utente può scegliere di cambiare la sezione in *Texas* nella pagina di stampa e fare clic su **Stampa**.

2.7 Eliminazione di uno spazio di lavoro BI

Prima di eliminare uno spazio di lavoro BI, assicurarsi di disporre delle autorizzazioni appropriate per l'esecuzione di tale operazione. Poiché gli spazi di lavoro BI possono contenere informazioni di vitale importanza per l'azienda, è importante consultare i responsabili prima di eliminare lo spazio di lavoro.

Per eliminare uno spazio di lavoro BI:

1. Dal riquadro Documenti in BI Launch Pad, selezionare il nodo della cartella pubblica o della categoria personale che contiene lo spazio di lavoro BI.
2. Fare clic su **Organizza > Elimina** per eliminare lo spazio di lavoro selezionato.

Utilizzo dei moduli

3.1 Panoramica

I moduli sono documenti in cui si inseriscono i dati da visualizzare in uno spazio di lavoro BI. I moduli possono essere basati su documenti Web Intelligence, report Crystal, modelli di Dashboards o moduli non di visualizzazione, come moduli di pagine Web, di testo o del visualizzatore che contengono i dati per l'analisi. È possibile creare e aggiungere moduli agli spazi di lavoro BI per visualizzare i dati in modo significativo ed efficiente.

I moduli creati negli spazi di lavoro BI vengono salvati come oggetti incorporati nello spazio di lavoro BI. Le informazioni visualizzate nei moduli sono protette presso l'origine dati.

Per modificare un modulo di testo o composito, aprire il modulo dalla scheda "Documenti" e fare clic sull'icona di modifica nella barra degli strumenti del modulo.

Argomenti correlati

- [Configurazione della visualizzazione dei report Web Intelligence](#)
- [Configurazione della visualizzazione dei report Crystal](#)

3.2 Tipi di moduli

3.2.1 Moduli di BI Launch Pad

Uno spazio di lavoro BI viene utilizzato come contenitore principale per i moduli. BI Launch Pad utilizza il framework della scheda dello spazio di lavoro BI per visualizzare diverse pagine. Per impostazione predefinita, la home page viene aperta con la prima scheda visualizzata.

Una funzionalità comune consiste nel fornire la possibilità di personalizzare e assegnare diverse home page a utenti o gruppi differenti. Gli amministratori dello spazio di lavoro BI possono creare home page personalizzate e assegnarle grazie ai miglioramenti alle funzionalità di personalizzazione.

BI Launch Pad utilizza i moduli per presentare sulla home page informazioni rilevanti agli utenti. Ciò consente di individuare rapidamente le informazioni aziendali necessarie senza dover eseguire il drill down nelle categorie "Preferiti", "Categorie personali" o "Cartelle pubbliche" riportate in "Elenco documenti".

I seguenti moduli di BI Launch Pad possono essere aggiunti allo spazio di lavoro BI:

1. Avvisi
2. Applicazioni personali
3. Posta in arrivo
4. Documenti eseguiti di recente
5. Documenti visualizzati di recente
6. Feed SAP StreamWork

Nota:

è possibile aggiungere questo modulo a uno spazio di lavoro BI e definire tale spazio di lavoro come una home page personalizzata di StreamWork in BI Launch Pad. Per ulteriori informazioni sulla definizione della home page personalizzata, consultare il *Manuale dell'utente di BI Launch Pad* e la *Manuale dell'amministratore della piattaforma Business Intelligence*.

3.2.2 Modulo composito

Il modulo composito è uno spazio di lavoro BI semplificato senza schede e sottoschede, integrato nel flusso di lavoro di creazione dello spazio di lavoro BI. È possibile creare un modulo composito da BI Launch Pad.

Un modulo composito consente di creare una o più combinazioni di moduli all'interno di una pagina. I moduli che vi sono contenuti vengono modificati singolarmente. Il modulo composito risulta utile in presenza di contenuti che si desidera ripetere in più schede dello spazio di lavoro BI.

Se, ad esempio, si desidera che in uno spazio di lavoro BI siano riportati un titolo o un'intestazione standard con il logo e il nome dell'azienda oltre a informazioni sulla riservatezza, è possibile creare un modulo composito contenente tutte queste informazioni e salvarlo in una cartella pubblica.

In un altro esempio, per riutilizzare un layout di moduli specifico, è possibile salvare i moduli in un "modello" di modulo composito. Successivamente si potranno creare altri moduli composti basati su questo modello, reimpostando però l'origine dati in ogni istanza del modulo.

È possibile utilizzare il modulo composito con il modulo Visualizzatore in uno spazio di lavoro BI, in modo che quando si fa clic su un collegamento in un modulo, la destinazione appaia nella pagina del visualizzatore anziché in una finestra separata del browser.

Nota:

per riutilizzare un modulo composito è possibile recuperarlo da una posizione salvata, analogamente a un report Crystal o un documento Web Intelligence.

Argomenti correlati

- [Modulo Visualizzatore](#)
- [Utilizzo di uno spazio di lavoro BI o di un modulo composito in modalità di layout Forma personalizzata](#)

3.2.3 Modulo di testo

Un modulo di testo si utilizza per aggiungere un blocco di testo a uno spazio di lavoro BI. Il testo può essere un'intestazione, un testo descrittivo, un HTML e persino un collegamento ipertestuale OpenModule che può essere aperto in un visualizzatore dello spazio di lavoro BI. Il modulo di testo può essere creato in BI Launch Pad o all'interno di uno spazio di lavoro BI.

Configurazione di un modulo di testo

Quando si crea un codice HTML o un testo di collegamento da utilizzare nel modulo, la procedura migliore consiste nel creare il codice in un editor di testo, quindi copiare e incollare la sintassi nella casella di testo del modulo.

È possibile impostare le seguenti proprietà per questo modulo:

- Tipo di testo (semplice o HTML)
- Foglio di stile utilizzato

Argomenti correlati

- [Invio di informazioni al modulo Visualizzatore in uno spazio di lavoro BI mediante openModule](#)
- [Modulo Visualizzatore](#)

3.2.4 Modulo pagina Web

Il modulo Pagina Web è disponibile nella categoria "Modelli" della libreria di moduli dello spazio di lavoro BI. Questo modulo può essere utilizzato in uno spazio di lavoro BI per visualizzare pagine Web o immagini.

È possibile utilizzare un URL o un percorso relativo a un'immagine.

Negli spazi di lavoro BI tutti i parametri URL di un modulo pagina Web vengono esposti come parametri della porta in ingresso. Ciò consente all'utente di modificare i parametri originali nell'URL inviando un altro valore da un modulo collegato che si trova nella stessa pagina all'interno dello spazio di lavoro.

Argomenti correlati

- [Collegamento del contenuto di un modulo](#)

3.2.5 Utilizzo di un elenco di navigazione in una scheda dello spazio di lavoro BI

Un modulo "Elenco navigazione", se utilizzato insieme al modulo Visualizzatore, consente di ottimizzare lo spazio di una scheda dello spazio di lavoro BI funzionando come un sommario attivo. È possibile scegliere tra più stili disponibili per la presentazione del contenuto dei moduli "Elenco navigazione".

1. Nello spazio di lavoro BI in modalità di modifica, aprire la libreria moduli.
2. Dalla categoria "Modelli" trascinare un **Elenco navigazione** nell'area di layout dello spazio di lavoro BI.
3. Dalla categoria "Modelli" trascinare un **Visualizzatore** nell'area di layout dello spazio di lavoro BI e ridimensionarlo nel modo appropriato, utilizzando l'icona di ridimensionamento nell'angolo in basso a destra.
4. Trascinare un modulo da qualsiasi categoria nella libreria di moduli o nell'elenco di navigazione.

Nota:

Se si modifica lo spazio di lavoro BI in modalità "Colonne", tenere premuto il pulsante Ctrl per trascinare e rilasciare gli oggetti nell'elenco di navigazione.

Quando si seleziona un elemento nell'elenco di navigazione, appare nel visualizzatore.

5. Fare clic sul pulsante Modifica nella barra degli strumenti dell'elenco di navigazione.
Viene visualizzata la finestra di dialogo "Modifica contenuto".
6. Nella scheda "Contenuto" è possibile:
 - se necessario, creare cartelle per organizzare i moduli
 - organizzare gli elementi dell'elenco di navigazione
 - modificare le proprietà degli elementi dell'elenco di navigazione, incluse le proprietà dei moduli
 - eliminare gli elementi dall'elenco di navigazione
 - modificare il nome di un elemento.
7. Nella scheda "Layout", digitare il titolo e la descrizione dell'elenco e selezionare le opzioni di visualizzazione e il foglio di stile.
8. Nella scheda "Visualizzatore" selezionare un'opzione di visualizzazione del contenuto degli elementi dell'elenco di navigazione.
9. Fare clic su **OK** per salvare la configurazione del contenuto e del layout.

Argomenti correlati

- [Modulo Visualizzatore](#)
- [Configurazione delle opzioni di visualizzazione di un modulo di spazio di lavoro BI](#)

3.2.6 Modulo Visualizzatore

Per impostazione predefinita, gli oggetti richiamati da un collegamento di modulo vengono aperti e occupano tutto lo spazio di lavoro BI. Il modulo "Visualizzatore" offre un modo per visualizzare gli oggetti richiamati dall'elenco di navigazione tramite i collegamenti dei moduli che utilizzano le variabili openModule. Il visualizzatore fornisce anche un'opzione che consente di ridimensionare i moduli.

È possibile inserire più moduli Visualizzatore per pagina nello spazio di lavoro BI e visualizzare contemporaneamente i report per un'analisi più approfondita.

Ad esempio, in una scheda dello spazio di lavoro BI che contiene un visualizzatore, quando si seleziona un modulo contenente un report, il modulo di destinazione appare nel visualizzatore. Ciò consente di visualizzare il report e il modulo di destinazione l'uno accanto all'altro.

In un altro esempio, viene creato un documento Web Intelligence e si utilizza un visualizzatore per visualizzare i documenti selezionati da collegamenti interni al documento principale.

Il modulo Visualizzatore è particolarmente utile con il modulo Elenco navigazione. Utilizzare l'elenco di navigazione come un "sommario" e il visualizzatore come il portlet di visualizzazione. Ciò consente di salvare spazio nello spazio di lavoro BI.

Il modulo Visualizzatore si trova nella modalità di modifica dello spazio di lavoro BI, in **Libreria moduli > Modelli**. Per aggiungere il visualizzatore a uno spazio di lavoro BI, trascinare **Visualizzatore** nell'area di layout dello spazio di lavoro BI e ridimensionarlo utilizzando l'apposita icona nell'angolo in basso a destra.

3.2.6.1 Invio di informazioni al modulo Visualizzatore in uno spazio di lavoro BI mediante openModule

Utilizzando la sintassi openModule, è possibile inviare le informazioni dei seguenti documenti salvati nel CMS (Central Management Server) a un modulo Visualizzatore di uno spazio di lavoro BI:

- Documenti Web Intelligence
- Report Crystal
- Modulo di testo
- Modulo pagina Web

Sintassi di esempio:

```
http://<server host>:<server port>/BOE/PerformanceManagement/  
jsp/aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&URL=<encoded URL is displayed as target URL  
in the viewer>
```

Ad esempio:

```
http://ildabvm0012:8080/BOE/PerformanceManagement/jsp/
aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&url=http%3a%2f%2fildabvm0012%3a8080
%2fBOE%2fOpenDocument%2fopendoc%2fopenDocument.jsp%3fsDocName%3dComp%26sPath
%3d%5bTemp%5d
```

Gli elementi principali nell'esempio sono `aa-open-inlist.jsp` e `target='hiddenframe'`.

1. In un editor di testo, copiare e incollare la sintassi di esempio.
2. Sostituire `{<server host>:<server port>}` con la posizione dell'applicazione Web dopo `http://`.
Ad esempio: `http://<server>:<porta>/PerformanceManagement/jsp`
3. Immettere le informazioni corrette dopo le variabili
4. Sostituire `{URL}` nello spazio di lavoro BI con il nome dell'`{URL}` che si desidera visualizzare.
5. Copiare e incollare il testo nella posizione seguente:
 - Per un documento Web Intelligence o un report Crystal copiare il testo nella cella della query ed eseguire un report.
 - Per un modulo di testo, passare in modalità di modifica e incollare il testo nella casella di testo "Immettere il testo o HTML da visualizzare" e selezionare **html**. Salvare il modulo nelle cartelle pubbliche.
 - Per un modulo pagina Web, passare in modalità di modifica e nella scheda "Contenuto" incollare il testo nella casella "Inserire l'URL della pagina Web" e fare clic su **OK**. Nella scheda "Layout", selezionare un collegamento dalla sezione "Visualizza come", **in modo che sia visibile solo il nome**.
6. In BI Launch Pad selezionare **Applicazioni > Spazio di lavoro BI**.
7. Immettere il titolo, selezionare una cartella pubblica e fare clic su **OK** per salvare lo spazio di lavoro BI.
8. Fare clic su **Documenti** e individuare lo spazio di lavoro BI nel nodo "Cartelle pubbliche".
9. Selezionare lo spazio di lavoro BI e fare doppio clic per aprirlo.
Lo spazio di lavoro BI viene aperto.
10. Fare clic su **Modifica spazio di lavoro BI**.
11. Nella libreria di moduli fare clic sulla scheda **Explorer documento** per individuare il report, quindi trascinarlo nel layout dello spazio di lavoro BI.
12. Nella libreria di moduli fare clic sulla scheda **Modelli** e trascinare il modulo **Visualizzatore** nel layout dello spazio di lavoro BI.
13. Fare clic su **Salva**, quindi su **Esci da modalità di modifica**.
Fare clic su un elemento collegato nel report per mostrare la destinazione nel visualizzatore.

3.3 Creazione e configurazione di moduli

3.3.1 Utilizzo dei moduli

È possibile modificare un modulo in base al tipo di informazioni o di dati da analizzare e visualizzare. È possibile eseguire funzioni su un modulo incorporato in una pagina dello spazio di lavoro BI.

Questa sezione spiega come:

- Aggiungere moduli agli spazi di lavoro BI
- Creare un modulo in base a un modulo esistente
- Salvare un modulo in una cartella di BI Launch Pad
- Eliminare un modulo da una cartella di BI Launch Pad
- Collegare i moduli a documenti o altri moduli

Argomenti correlati

- [Aggiunta di moduli dalla libreria moduli agli spazi di lavoro BI](#)
- [Eliminazione di un modulo di testo o composito da una cartella di BI Launch Pad](#)
- [Salvataggio di un modulo di testo o composito in una cartella di BI Launch Pad](#)

3.3.1.1 Creazione di un modulo

La creazione di nuovi moduli consente di visualizzare livelli di prestazioni e trend su dati specifici. I dati possono provenire da singole query ad hoc su un report Web Intelligence, un report Crystal o modelli di Dashboards.

Per creare i moduli, procedere come segue:

- Utilizzare BI Launch Pad

Creando un modulo in questo modo, è possibile visualizzare, modificare e salvare il modulo con i relativi contenuti indipendentemente dallo spazio di lavoro.

- Creare il modulo direttamente in uno spazio di lavoro BI

Se il modulo viene creato all'interno di uno spazio di lavoro BI, verrà salvato come oggetto incorporato in tale spazio di lavoro.

Argomenti correlati

- [Creazione di un modulo di testo o composito dalla home page di BI Launch Pad](#)

3.3.1.1.1 Creazione di un modulo di testo o composito dalla home page di BI Launch Pad

Per creare moduli di testo o compositi direttamente dalla home page di BI Launch Pad:

1. Nella home page di BI Launch Pad fare clic su **Applicazioni > Modulo** oppure su **Applicazioni personaliModulo**.

Viene visualizzato un "nuovo modulo".

2. Selezionare l'icona del tipo di modulo, testo o composito, che si desidera creare.

Per i moduli di testo, viene visualizzata una finestra di dialogo per la creazione del testo. Per i moduli compositi, vengono visualizzati la barra degli strumenti di layout e il collegamento alla libreria moduli.

3. Progettare il modulo selezionando il contenuto (immettere testo o aggiungere moduli) e fare clic su **OK**.
4. Fare clic sul collegamento **Salva con come** per rinominare e salvare il modulo nel percorso di destinazione.

3.3.1.1.2 Modifica di un modulo di testo o composito

È possibile modificare i moduli di testo o compositi archiviati in "Preferiti", "Cartelle pubbliche" o "Categorie personali" nella scheda "Documenti" di BI Launch Pad.

Nota:

quando si modifica un modulo salvato nel server CMS, vengono modificate tutte le istanze del modulo incorporate negli spazi di lavoro BI.

3.3.1.1.3 Salvataggio di un modulo di testo o composito in una cartella di BI Launch Pad

È possibile salvare i moduli di testo e compositi in "Preferiti", "Cartelle pubbliche" o "Categorie personali" nel nodo "Documento" di BI Launch Pad.

Per salvare un modulo:

1. Con il modulo aperto fare clic su **Salva con nome**.

Viene visualizzata una finestra di dialogo che consente di salvare il modulo.

2. Nel campo "Nome file" immettere un nome per il modulo.
3. Verificare che l'opzione "Modulo" sia selezionata per il campo "Salva come tipo".
Questo passaggio è facoltativo. Il campo "Salva come tipo" viene impostato automaticamente su "Modulo".
4. Selezionare il percorso della cartella in cui salvare il modulo.

Nota:

Fare clic su "Cartelle" nel riquadro a sinistra. Viene visualizzato il nodo "Cartelle pubbliche".

5. Espandere il nodo "Cartelle pubbliche" e selezionare una cartella nell'elenco visualizzato.""
Viene aperta la cartella selezionata con tutti i documenti salvati.
6. Fare clic su **Salva**.

Il modulo viene salvato nella cartella selezionata di BI Launch Pad.

3.3.1.1.4 Eliminazione di un modulo di testo o composito da una cartella di BI Launch Pad

È possibile eliminare i moduli di testo e compositi salvati nelle cartelle pubbliche o nelle categorie personali.

Nota:

quando si elimina un modulo a cui fa riferimento uno spazio di lavoro BI, in tale spazio di lavoro viene visualizzato un messaggio di errore che indica che il documento non esiste più nel sistema.

Per eliminare un modulo di testo o composito:

1. Dal nodo "Documenti" passare alla cartella che contiene il modulo.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul modulo e selezionare **Organizza > Elimina**.

3.3.1.2 Aggiunta di moduli dalla libreria moduli agli spazi di lavoro BI

Uno spazio di lavoro BI è costituito da schede contenenti moduli che forniscono le informazioni aziendali più importanti. Gli spazi di lavoro BI possono contenere moduli salvati sul server CMS (Central Management Server) o incorporati in altri spazi di lavoro BI.

1. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Aprire uno spazio di lavoro BI esistente.
 - Creare un nuovo spazio di lavoro BI.
 - Creare una scheda o una sottoscheda in uno spazio di lavoro BI nuovo o esistente.
 2. Fare clic su **Modifica spazio di lavoro BI**.
 3. Nella libreria moduli passare al modulo da aggiungere:
 - Per inserire un modulo dal server CMS, selezionarlo dalla categoria "Explorer documento", "Moduli pubblici" o "Moduli privati" e trascinarlo nello spazio di lavoro.
 - Per inserire un nuovo modulo e personalizzarlo nello spazio di lavoro BI, trascinarlo dalla categoria "Modelli" nello spazio di lavoro.
- Nota:**
- i moduli selezionati da queste categorie e configurati in uno spazio di lavoro BI vengono salvati come oggetti incorporati nello spazio di lavoro BI anziché come InfoObject indipendenti nel CMS. Gli oggetti incorporati vengono sempre aggiornati all'apertura.
4. Modificare, ridimensionare e spostare il modulo secondo le proprie esigenze.
 5. Una volta apportate le modifiche allo spazio di lavoro BI, salvarlo e fare clic su **Salva > Esci da modalità di modifica**.

Argomenti correlati

- [Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI](#)

3.3.2 Origini dati per i moduli

BI Launch Pad consente di reperire i dati necessari e di selezionare il tipo di modulo che visualizza i dati nel modo più appropriato.

I dati possono provenire da:

- un modello di Dashboards con dati importati da un foglio Excel
- un report Web Intelligence creato utilizzando BI Launch Pad con dati importati da un foglio Excel
- un report Crystal generato utilizzando Crystal Reports
- un modulo di testo con testo o contenuto HTML
- un modulo pagina Web contenente un URL

3.3.3 Configurazione della visualizzazione dei report Crystal

Per configurare le impostazioni di visualizzazione di un report Crystal in uno spazio di lavoro BI, fare clic sull'icona di modifica nella barra degli strumenti del modulo e selezionare una delle opzioni riportate di seguito nella scheda "Contenuto" della finestra di dialogo "Modifica contenuto":

| Categoria | Opzione | Effetto sul report |
|-----------------------------|-------------------------|--|
| "Documento da visualizzare" | Elenco documenti | Visualizza la struttura di cartelle per consentire la selezione del documento. Tutte le categorie rimanenti della tabella descrivono le opzioni disponibili. |
| | Visualizzatore | Il contenuto del report viene visualizzato tramite il visualizzatore. Non sono necessarie impostazioni con questa opzione. |

| Categoria | Opzione | Effetto sul report |
|-------------------------------|---|--|
| "Recupera questo documento" | Solo dalla cartella di origine | Opzioni per la determinazione dell'origine del documento visualizzato |
| | Prima controllando nella Posta in arrivo e, se non esistono copie, recuperando dalla cartella di origine | |
| | Solo dalla Posta in arrivo | |
| "Modalità di visualizzazione" | Visualizzazione parte | È visibile solo la prima parte del report. Questa opzione è applicabile solo ai report con parti configurate e definite mediante Crystal Reports. Per ulteriori informazioni, consultare l'argomento sul <i>visualizzatore di parti di report</i> nel <i>Manuale dell'utente di SAP Crystal Reports 2011</i> . |
| | Visualizzazione pagina | L'intero report appare nel visualizzatore predefinito. |
| "Livello di zoom" | % | È possibile visualizzare il report con un livello di zoom pari al 25%, 50% o 100%. Per ulteriori informazioni, consultare l'argomento sullo <i>zoom avanti e indietro di una mappa</i> nel <i>Manuale dell'utente di SAP Crystal Reports 2011</i> . |
| | Personalizzata | Specificare un livello di zoom. |
| "Contenuto del report" | Su richiesta | Il contenuto del report viene aggiornato all'apertura del report. |
| | Istanza più recente | I dati del report provengono dall'istanza più recente nello Scheduler della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence. |
| | Istanza più recente per utente | I dati del report provengono dall'istanza più recente nello Scheduler della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence per l'utente il cui nome è specificato nel campo <Nome utente> . |

| Categoria | Opzione | Effetto sul report |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| "Parti del report da visualizzare" | Parte del report predefinita | Il report viene aperto in corrispondenza del report predefinito indicato nel visualizzatore delle parti del report. |
| | Parte del report selezionata | <p>Il report viene aperto in corrispondenza della parte del report specificata.</p> <p>Le informazioni relative a questa opzione sono disponibili nella finestra di dialogo "Opzioni del report" relativa al report.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Nome oggetto>: il nome dell'oggetto report da utilizzare come oggetto di destinazione • <Contesto dati>: il contesto dati da utilizzare nell'oggetto di destinazione |

Per informazioni sulle parti del report e sul Visualizzatore di parti di report, consultare la documentazione relativa a Crystal Reports.

3.3.4 Configurazione della visualizzazione dei report Web Intelligence

È possibile controllare il modo in cui un documento Web Intelligence viene visualizzato in uno spazio di lavoro BI. Dopo aver trascinato un report in uno spazio di lavoro BI, è possibile configurare la visualizzazione dell'intero report o di una sola parte di esso.

- Per selezionare una parte del documento Web Intelligence, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla parte e scegliere **Seleziona questa parte del report**. Fare clic su **Modifica** per modificare il report.
- Per deselegionare una parte del report, fare clic sulla parte con il pulsante destro del mouse e selezionare **Deseleziona questa parte del report**.

Viene visualizzato l'intero report.

Per configurare le impostazioni di visualizzazione di un report Web Intelligence, fare clic sull'icona di modifica nella barra degli strumenti del modulo e selezionare una delle opzioni riportate di seguito nella scheda "Contenuto" della finestra di dialogo "Modifica contenuto":

| Categoria | Opzione | Descrizione |
|---------------------------|---|---|
| Documento da visualizzare | Elenco documenti | Visualizza la struttura di cartelle per consentire la selezione del documento. Tutte le categorie rimanenti della tabella descrivono le opzioni disponibili. |
| | Visualizzatore | Il contenuto del report viene visualizzato tramite il visualizzatore. Non sono necessarie impostazioni con questa opzione. |
| Recupera questo documento | Solo dalla cartella di origine | Opzioni per la determinazione dell'origine del documento visualizzato |
| | Prima controllando nella Posta in arrivo e, se non esistono copie, recuperando dalla cartella di origine | |
| | Solo dalla Posta in arrivo | |
| "Contenuto report" | Su richiesta | Il contenuto del report viene aggiornato all'apertura del report. |
| | Istanza più recente | I dati del report provengono dall'esecuzione più recente dello Scheduler di SAP BusinessObjects Enterprise. |
| | Istanza più recente per utente | I dati del report provengono dall'istanza più recente eseguita nello Scheduler di SAP BusinessObjects Enterprise per un utente specifico, il cui nome è indicato nel campo <Nome utente> . |

| Categoria | Opzione | Descrizione |
|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| "Modalità di visualizzazione" | Report completo | Il report viene visualizzato con una barra degli strumenti comprendente tutte le opzioni. Per informazioni su queste opzioni, consultare la documentazione di Web Intelligence. |
| | Modalità compatta | Il report viene visualizzato con le opzioni determinate in base ai diritti dell'utente. Questa funzione consente di risparmiare spazio durante la visualizzazione del report. È inoltre visualizzata la barra degli strumenti. |
| | Parte del report selezionata | Se è stata selezionata una parte di report, questa opzione viene attivata per impostazione predefinita e l'ID della parte viene visualizzato nella casella di testo. È possibile utilizzare l'ID in altre applicazioni. Nota: Questa opzione non è valida per la visualizzazione dell'intero report. |

3.3.5 Collegamento di moduli e documenti

L'aggiunta di collegamenti ai moduli consente agli utenti di spostarsi tra vari moduli o documenti e condividerne le informazioni in essi contenute per un'ulteriore analisi.

Collegamento di moduli che utilizzano modelli di Dashboards, documenti Web Intelligence, moduli pagina Web o report Crystal

È possibile collegare uno o più moduli e includere nei collegamenti parametri di prompt. L'aggiunta di parametri di prompt indica che i dati visualizzati sul modulo o il documento di destinazione vengono generati dinamicamente in base ai valori visualizzati sul primo modulo. È possibile collegare:

- un singolo modulo e un documento
- più moduli e documenti

Argomenti correlati

- [Collegamento del contenuto di un modulo](#)

3.3.6 Collegamento del contenuto

Il processo di collegamento di due o più componenti tramite il framework di comunicazione tra portlet è definito “collegamento del contenuto”. Consente ai componenti dello spazio di lavoro BI di comunicare tra loro mediante una rappresentazione visiva dei moduli e la creazione di collegamenti per il trasferimento dei dati tra i moduli. Ciò consente a più moduli di interagire e trasferire i dati. È possibile visualizzare i dati in un modulo di origine e collegare i dati ai seguenti moduli di destinazione in uno spazio di lavoro BI:

Nota:

solo i moduli di Dashboards, i documenti Web Intelligence e i moduli pagina Web possono essere utilizzati come moduli di origine per il collegamento del contenuto.

- Modelli di Dashboards come moduli di origine e destinazione.

Un modello di Dashboards definito come modulo di destinazione riceve le informazioni dal modulo di origine e le utilizza come input per le variabili definite nel modulo di Dashboards.

- Documenti Web Intelligence come moduli di origine e destinazione e report Crystal come moduli di destinazione.

Quando l'utente interagisce con un modello di Dashboards definito come modulo di origine, i valori dinamici vengono passati attraverso il framework di collegamento contenuti ai prompt dei report Crystal e dei documenti Web Intelligence selezionati come moduli di destinazione nella scheda o sottoscheda dello spazio di lavoro BI.

- Moduli pagina Web

È possibile collegare un modulo pagina Web come origine o destinazione a un altro modulo per trasferire eventi tra la pagina Web o un'immagine e un altro report o modulo.

Il collegamento del contenuto consente di impostare un collegamento a un modulo dinamico a livello granulare mediante le funzioni dell'interfaccia esterna, che forniscono il controllo sulle informazioni inviate. È quindi possibile definire il collegamento granulare selezionando l'elenco degli intervalli o dei parametri visualizzati dai moduli di origine e di destinazione nel layout del collegamento del contenuto dello spazio di lavoro BI.

Nota:

È possibile collegare il contenuto precedente tra i moduli di origine e di destinazione utilizzando gli indicatori precedenti per le porte di ingresso e di uscita. Con il collegamento granulare, non è necessario che lo spazio di lavoro BI interpreti i dati inviati tra i report di origine e di destinazione. Questa opzione è utile per la progettazione dello spazio di lavoro BI con comunicazione tra portlet in versioni precedenti che utilizzano connessioni PortalData o Comando FS.

Per ogni intervallo di origine visualizzato è possibile scegliere l'intervallo o gli intervalli di destinazione cui inviare la rappresentazione visiva dei dati. Per ogni intervallo specifico attivato nei moduli di origine in fase di runtime, lo spazio di lavoro BI determina gli intervalli visualizzati, ne recupera il valore e lo passa ai moduli di destinazione in base al collegamento granulare.

La funzione Collegamento contenuto facilita l'anteprima di parametri come gli intervalli, i prompt e i filtri del collegamento. È possibile impostare l'interfaccia utente per stabilire o annullare in modo selettivo il collegamento dei componenti. Per identificare i componenti collegati è possibile utilizzare indicatori visivi.

Per configurare il collegamento del contenuto in uno spazio di lavoro BI, fare clic sull'opzione **Collegamento contenuto** nella barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI.

3.3.6.1 Collegamento del contenuto di un modulo

Per eseguire il collegamento del contenuto con i moduli Web Intelligence, è necessario effettuare prima queste operazioni:

1. Nella home page di BI Launch Pad selezionare **Preferenze**. Viene visualizzata la finestra di dialogo "Preferenze - Amministratore".
2. Dall'elenco "Preferenze" del riquadro a sinistra selezionare **Web Intelligence**.
3. Selezionare "Web" dall'elenco **Visualizza** delle opzioni disponibili nel riquadro principale.

È possibile impostare la comunicazione visiva dinamica tra modelli di Dashboards, documenti Web Intelligence, report Crystal e moduli pagina Web, tutti elementi che vengono inseriti nella stessa scheda o sottoscheda dello spazio di lavoro BI. In fase di runtime, il modulo di origine invia le informazioni al modulo o ai moduli di destinazione. Le destinazioni utilizzano le informazioni inviate dal modulo di origine come valori di parametri, utilizzati come input per i prompt nel caso di documenti Web Intelligence, report Crystal o moduli pagina Web o nell'intervallo dati di un foglio di calcolo per un modello di Dashboards.

Promemoria:

Per utilizzare un modello di Dashboards in uno spazio di lavoro BI sia come modulo di origine che come modulo di destinazione, è necessario configurare il report con una "Connessione a interfaccia esterna" utilizzando Cruscotti. Per ulteriori informazioni sulla configurazione delle connessioni al portale in un modello di Dashboards, consultare il *Manuale dell'utente di Dashboard Design e Presentation Design*.

Per semplificare le comunicazioni dinamiche tra un modulo di Cruscotti o Web Intelligence di origine e altri moduli di destinazione, utilizzare il componente *Connessione a interfaccia esterna*. L'utente seleziona i valori nella sezione **parametri** per avviare il collegamento tra i moduli. Queste informazioni vengono inviate dai moduli di origine ai moduli di destinazione e sostituite come valori di prompt.

Per collegare il contenuto:

1. Dalla libreria di moduli trascinare il modulo di origine nel layout dello spazio di lavoro BI.
2. Trascinare uno o più moduli di destinazione nel layout dello spazio di lavoro.

Nota:

I seguenti moduli di destinazione possono essere configurati per il collegamento del contenuto:

- Modelli di Cruscotti
- Report Crystal

- Documenti Web Intelligence
 - Moduli pagina Web
3. Nella barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI fare clic su **Collegamento contenuto**. La finestra di dialogo "Collegamento contenuto" viene visualizzata con i potenziali moduli di origine e di destinazione. I parametri vengono rappresentati visivamente in una tabella.
- Un collegamento visivo rappresentato da una linea tratteggiata viene creato tra i moduli per indicare una possibile connessione. La linea tratteggiata indica che è necessario impostare la mappatura dei parametri per realizzare l'effettiva connessione. Viene visualizzata una tabella con i moduli di origine e di destinazione e i parametri di origine e di destinazione associati.
4. Nella colonna "Parametro Origine" della tabella "Mappatura parametro" scegliere il parametro da mappare e selezionare un parametro di destinazione per i moduli da collegare nella riga corrispondente della colonna "Parametro Destinazione".
- L'associazione dei parametri è completata e i moduli vengono collegati. La connessione è codificata a colori e rappresentata da una linea continua.

Nota:

le connessioni di collegamento del contenuto sono rappresentate dagli indicatori seguenti:

- Collegamento granulare: icona arrotondata (connessione con parametri)
- Dati importati: blu
- Dati in uscita: verde
- Collegamento/connessione: arancione

5. Fare clic su **Chiudi**.

3.3.6.2 Avanzato: esposizione dei parametri di ingresso e uscita del modulo pagina Web per le comunicazioni IPC (inter-portlet communication)

Lo spazio di lavoro BI fornisce un'API che consente all'autore di definire eventi che possono essere inviati da un modulo pagina Web ad altri moduli che supportano IPC e viceversa. Il modulo pagina Web può essere sia il modulo di origine, ovvero quello che invia i valori dei parametri tramite una porta di uscita, o il modulo di destinazione, ovvero quello che riceve i valori attraverso una porta di ingresso.

Vengono utilizzati i seguenti metodi API:

```
/*
Declare the list of in and out parameters that the module exposes, and the callback method to handle events
received by the module
@paramIn - String array of parameter names that the module can receive
@paramOut - String array of parameter names that the module can send
@callback - Function to invoke upon receipt of events from other modules. Likely to
be used when the module receives events, and @paramsIn is expected to be populated
*/
exposeModuleParameters(paramsIn, paramsOut, callback)

/*
Send parameters to modules connected through the "Content Linking" dialog box with this module
@paramNames - Array of parameter names
@paramValues - Array of parameter values
The two arrays must be in the same order (name-value pairs)
```

```
*/
sendParameters(paramNames, paramValues)
```

Per utilizzare questa API per implementare il collegamento dei contenuti tra i moduli:

1. Implementare un metodo di richiamata che gestisca i parametri e i valori ricevuti da altri moduli.
La richiamata verrà eseguita dal framework degli spazi di lavoro BI quando viene inviato un evento al modulo.
2. Durante il caricamento del modulo, chiamare la funzione `exposeModuleParameters` chiamando `parent.exposeModuleParameters()` con i relativi parametri e la richiamata forniti.
3. Per inviare i dati dei parametri ad altri moduli connessi tramite il collegamento del contenuto, chiamare la funzione `sendParameters` chiamando `parent.sendParameters()` con i dati dei parametri pertinenti.

Esempio: Collegamento del contenuto tra moduli pagina Web

È possibile utilizzare i moduli pagina Web di origine e di destinazione forniti come esempio con l'installazione degli spazi di lavoro BI, denominati `SampleSource_WPM.html` e `SampleTarget_WPM.html`, per implementare il collegamento del contenuto di base.

1. Creare un nuovo spazio di lavoro BI.
2. Trascinare un modulo pagina Web dalla libreria moduli allo spazio di lavoro.
3. Trascinare un altro modulo pagina Web nello spazio di lavoro, a destra del primo modulo.
4. Fare clic sull'icona Modifica nella barra degli strumenti del primo modulo pagina Web (origine). Viene visualizzata la finestra di dialogo "Modifica contenuto".
5. Nel campo **<URL pagina Web>** immettere l'URL che fa riferimento all'esempio di modulo pagina Web di origine, ad esempio `http://samples/SampleSource_WPM.html`
6. Ripetere i due passaggi precedenti per definire l'URL del modulo pagina Web di destinazione.
7. Fare clic sul pulsante **Collegamento contenuto** della barra degli strumenti degli spazi di lavoro BI. Viene visualizzata la finestra di dialogo "Collegamento contenuto". Nella parte superiore di essa, un diagramma illustra i moduli di origine e di destinazione. Nella tabella "Connessioni disponibili" sono indicati i moduli e le porte potenzialmente collegabili.
8. Nel diagramma, trascinare una linea di collegamento dalla porta di uscita ("PARAMETERS_OUT") del modulo pagina Web di origine alla porta di ingresso ("PARAMETERS_IN") del modulo pagina Web di destinazione. Lo "0" nel cerchio di collegamento indica che non sono stati mappati parametri tra i moduli.
9. Nella tabella "Mappatura parametro" a destra, mappare i parametri in ogni riga selezionando dall'elenco a discesa nella colonna "Parametro Destinazione" il parametro corrispondente al parametro presente nella colonna "Parametro Origine". Le selezioni effettuate nella colonna "Parametro Destinazione" per questo esempio possono essere:
 - `yearParam`
 - `countryParam`
 - `stateParam`

Si noti che dopo la mappatura, il numero "3" viene visualizzato nel cerchio di collegamento nel diagramma.
10. Fare clic su **Chiudi** per salvare lo spazio di lavoro.

11. Nel modulo di origine, selezionare i valori dagli elenchi a discesa nelle sezioni "Parametro singolo" e "Parametri multipli" in basso. Quando si fa clic sul relativo pulsante **Invia**, è possibile vedere che ogni valore viene trasferito al campo corrispondente nel modulo di destinazione.
-

Argomenti correlati

- [Modulo pagina Web](#)
- [Collegamento di moduli e documenti](#)
- [Collegamento del contenuto di un modulo](#)

Ulteriori informazioni

| Informazioni | Posizione |
|---|---|
| Informazioni sul prodotto SAP BusinessObjects | http://www.sap.com |
| SAP Help Portal | <p>Passare a http://help.sap.com/businessobjects/ e nel pannello laterale "SAP BusinessObjects Overview" fare clic su All Products.</p> <p>Nel portale della Guida in linea SAP è possibile accedere alla documentazione più aggiornata riguardante tutti i prodotti SAP BusinessObjects e la relativa distribuzione. È possibile scaricare le versioni PDF o le librerie HTML installabili.</p> <p>Alcuni manuali sono memorizzati nel SAP Service Marketplace e non sono disponibili nel SAP Help Portal. Questi manuali sono elencati nell'Help Portal accompagnati da un collegamento al SAP Service Marketplace. I clienti con contratto di manutenzione dispongono di un ID utente autorizzato per l'accesso a questo sito. Per ottenere un ID, contattare il rappresentante del supporto tecnico.</p> |
| SAP Service Marketplace | <p>http://service.sap.com/bosap-support > Documentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guide all'installazione: https://service.sap.com/bosap-instguides • Note sulla versione: http://service.sap.com/releasenotes <p>Nel SAP Service Marketplace sono memorizzati alcuni documenti dei seguenti tipi: guide all'installazione, manuali di aggiornamento e migrazione, manuali della distribuzione in rete, note sulla versione e documenti relativi alle piattaforme supportate. I clienti con contratto di manutenzione dispongono di un ID utente autorizzato per l'accesso a questo sito. Per ottenere un ID, contattare il rappresentante del supporto tecnico. Se si viene reindirizzati al SAP Service Marketplace dal SAP Help Portal, utilizzare il menu nel riquadro di spostamento sulla sinistra per individuare la categoria contenente la documentazione a cui si desidera accedere.</p> |
| Docupedia | <p>https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</p> <p>Docupedia fornisce ulteriori risorse di documentazione, un ambiente di creazione collaborativo e un canale di feedback interattivo.</p> |

| Informazioni | Posizione |
|--|--|
| Risorse per lo sviluppatore | https://boc.sdn.sap.com/ https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary |
| Articoli su SAP BusinessObjects relativi a SAP Community Network | https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles Questi articoli erano conosciuti in precedenza come schede tecniche. |
| Note | https://service.sap.com/notes Queste note erano conosciute in precedenza come articoli di knowledge base. |
| Forum su SAP Community Network | https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums |
| Formazione | http://www.sap.com/services/education I pacchetti di formazione disponibili variano dal tradizionale apprendimento in classe ai seminari di e-learning mirati e sono in grado di soddisfare qualsiasi esigenza e stile di apprendimento. |
| Supporto tecnico in linea | http://service.sap.com/bosap-support SAP Support Portal contiene informazioni sui programmi e i servizi del supporto tecnico. Inoltre, contiene collegamenti a una vasta gamma di informazioni tecniche e download. I clienti con contratto di manutenzione dispongono di un ID utente autorizzato per l'accesso a questo sito. Per ottenere un ID, contattare il rappresentante del supporto tecnico. |
| Consulenza | http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting I consulenti sono a disposizione dei clienti dalla fase di analisi iniziale fino alla consegna del progetto di distribuzione. Possono essere fornite consulenze su argomenti quali i database relazionali e multidimensionali, la connettività, gli strumenti di progettazione del database e la tecnologia di incorporamento personalizzata. |

Indice

A

aggiunta 33

C

collegamento di contenuto 40
copia, salvataggio 9
creazione 32
creazione di moduli 31
Crystal Report 34

E

elenco di spostamento, visualizzatore
28

L

libreria moduli 20, 31

M

modifica 31
moduli 28, 31, 33
 modifica 32
 origini dati 34

moduli (*segue*)

 rimozione 33
 salvataggio 32
moduli Dashboard Design,
 collegamento del contenuto 40
moduli, collegamento 38
modulo 27, 29
modulo composito 26
 libreria moduli 20
modulo di testo 27
modulo in BI Launch Pad 32
modulo pagina Web 27
modulo Visualizzatore
 Visualizzatore multiple 29

O

openModule 29

P

protezione 15

S

spazi di lavoro BI 34
 aggiunta di schede e sottoschede
 11

spazi di lavoro BI (*segue*)

 collegamento del contenuto 39
 copia 13
 creazione 8
 eliminazione 14, 23
 menu proprietà 14
 modalità di layout Colonne 19
 modalità di layout con forma
 personalizzata 18
 modalità di layout dei modelli 18
 moduli 25
 opzioni di visualizzazione del
 modulo 17
 personali 7
 personalizzazione 16
 ridenominazione 9, 12
 scorrimento 14
 spostamento 13
 stampa 22
spazio di lavoro BI
 libreria moduli 20
 personalizzazione 10

W

Web Intelligence 36

