



Introduction à la création d'espaces de travail BI

- SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0

2011-04-14

Copyright

© 2011 SAP AG. Tous droits réservés. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP Business ByDesign, et les autres produits et services SAP mentionnés dans ce document, ainsi que leurs logos respectifs, sont des marques commerciales ou des marques déposées de SAP AG en Allemagne et dans d'autres pays. Business Objects et le logo Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius et les autres produits et services Business Objects mentionnés dans ce document, ainsi que leurs logos respectifs, sont des marques commerciales ou des marques déposées de Business Objects S.A. aux Etats-Unis et dans de nombreux autres pays. Business Objects est une entreprise SAP. Tous les autres noms de produits et de services mentionnés sont des marques commerciales de leurs entreprises respectives. Les données contenues dans ce document sont uniquement mentionnées à titre informatif. Les spécifications des produits peuvent varier d'un pays à l'autre. Ces informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis. Elles sont fournies par SAP AG et ses filiales («Groupe SAP») uniquement à titre informatif, sans engagement ni garantie d'aucune sorte. SAP Group ne pourra en aucun cas être tenu responsable d'erreurs ou d'omissions relatives à ces informations. Les seules garanties fournies pour les produits et les services SAP Group sont celles énoncées expressément dans les déclarations de garantie accompagnant, le cas échéant, lesdits produits et services. Aucune des informations contenues dans ce document ne saurait constituer une garantie supplémentaire.

2011-04-14

Table des matières

Chapitre 1	Introduction.....	5
1.1	Espaces de travail BI.....	5
1.2	Prérequis.....	5
1.3	Quels sont les sujets abordés dans ce tutoriel ?.....	6
Chapitre 2	Modules de l'espace de travail BI.....	9
Chapitre 3	Création de modules.....	11
3.1	Création de modules à l'aide de modèles Dashboard Design.....	11
3.2	Création de modules à l'aide de Web Intelligence.....	12
Chapitre 4	Création et conception d'espaces de travail BI.....	13
4.1	Conception d'un espace de travail BI d'entreprise.....	13
4.1.1	Avant de commencer.....	13
4.1.2	Leçon 1 : Création d'un dossier d'espace de travail BI.....	13
4.1.3	Leçon 2 : Création d'un espace de travail BI.....	14
4.1.4	Définition des préférences d'espace de travail BI.....	15
4.1.5	Leçon 3 : Création d'un onglet dans un espace de travail BI.....	16
4.1.6	Leçon 4 : Création d'un sous-onglet dans un espace de travail BI.....	17
4.1.7	Ajout d'un module de texte au sous-onglet de l'espace de travail BI.....	18
4.1.8	Ajout d'un module de page Web au sous-onglet.....	20
4.1.9	Ajout d'un visualiseur au sous-onglet d'espace de travail BI.....	21
Chapitre 5	Liaison de contenu.....	23
5.1	Liaison de modules à l'aide de la liaison de contenu.....	23
5.1.1	Leçon 5 : Liaison de contenu d'un module Dashboard Design source et d'un module Dashboard Design cible.....	23
5.1.2	Leçon 6 : Liaison de contenu d'un module Dashboard Design source et d'un module Web Intelligence cible.....	25

Chapitre 6	Affichage des éléments créés.....	27
Chapitre 7	Pour en savoir plus sur les modules et espaces de travail BI.....	29
Annexe A	Informations supplémentaires.....	31
Index		33

Introduction

Ce tutoriel décrit comment utiliser les espaces de travail BI de SAP BusinessObjects pour concevoir et créer des espaces de travail BI et des modules contenant des modèles SAP BusinessObjects Dashboard Design et des documents SAP BusinessObjects Web Intelligence.

Remarque :

Pour en savoir plus sur la création de modèles Dashboard Design et de documents Web Intelligence, référez-vous à la documentation Dashboard Design et Web Intelligence.

Ce cours décrit comment réaliser ce qui suit :

- Créer des espaces de travail BI publics ou personnels contenant plusieurs listes de navigation et de modules de visualiseur.
- Créer des espaces de travail BI publics ou personnels avec des modules contenant des modèles Dashboard Design et des documents Web Intelligence.
- Lier le contenu entre les modules créés à l'aide de modèles Dashboard Design et de documents Web Intelligence.

1.1 Espaces de travail BI

Les espaces de travail BI sont une application SAP BusinessObjects qui vous aide à suivre vos activités et performances professionnelles en utilisant des modules (des modèles pour les données) et des espaces de travail BI (en visualisant les données dans un ou plusieurs modules). Les modules et les espaces de travail BI fournissent les informations nécessaires à l'ajustement des règles de gestion lorsque les conditions changent. Les espaces de travail BI proposent également les fonctionnalités suivantes :

- La navigation par onglet
- La création de page
- Un générateur d'application interactif
- La liaison de contenu entre modules pour une analyse approfondie des données

1.2 Prérequis

Prérequis

Au préalable, il vous faut :

- Installer la plateforme SAP BusinessObjects 4.0. de Business Intelligence
- Avoir accès à **Applications > Espace de travail BI** depuis la zone de lancement BI.
- Etre autorisé à créer des dossiers et stocker des espaces des travail BI dans les nœuds "Dossiers publics" ou "Mes favoris" de l'onglet "Documents".
- Vous assurer que les modules Dashboard Design source et cible et les documents Web Intelligence ont été créés et sont disponibles.

1.3 Quels sont les sujets abordés dans ce tutoriel ?

Ce cours passe en revue les étapes de base nécessaires à la création d'espaces de travail BI, de modules et à la liaison de modules.

Scénario d'espaces de travail BI

En tant que directeur des ventes d'eFashion Corporation, vous utiliserez l'univers eFashion donné en exemple pour créer un espace de travail BI. Vous allez créer un espace de travail BI qui fournit des informations mises à jour sur les ventes et l'enregistrer en tant qu'espace de travail BI d'entreprise dans le nœud des "Dossiers publics". Vous pourrez ensuite partager cet espace de travail BI avec le PDG, le vice-président et les autres directeurs des ventes. Votre espace de travail BI d'entreprise va inclure :

- Un espace de travail BI contenant un modèle Dashboard Design et un document Web Intelligence que vous avez créés.
- Un onglet Espace de travail BI qui contient les rapports, affichant les bénéfices et les chiffres d'affaires des magasins par rapport aux marges bénéficiaires.
- Un sous-onglet qui contient un module de page Web et un module de visualiseur.
- Un espace de travail BI qui lie de façon dynamique du contenu dans des modèles Dashboard Design source et cible et des documents Web Intelligence.

Grâce à ce tutoriel, vous apprendrez à :

- Créer un espace de travail BI avec des onglets ou des sous-onglets et insérer des modules.
- Utiliser la fonctionnalité de liaison de contenu pour lier, de façon dynamique, du contenu entre un module Dashboard Design source et un module Dashboard Design cible ou un document Web Intelligence.
- Mettre l'espace de travail BI à la disposition de votre directeur.

Leçons proposées dans ce tutoriel

Ce tutoriel comprend les leçons suivantes :

Chapitre	Apprendre...
4 : Création et conception d'espaces de travail BI	Leçon 1 : Création d'un dossier d'espace de travail BI Leçon 2 : Création d'un espace de travail BI Leçon 3 : Création d'un onglet dans un espace de travail BI Leçon 4 : Création d'un sous-onglet dans un espace de travail BI
5 : Liaison de contenu	Leçon 5 : Liaison de contenu d'un module Dashboard Designsource et d'un module Dashboard Design cible Leçon 6 : Liaison de contenu d'un module Dashboard Design source et d'un module Web Intelligence cible

Modules de l'espace de travail BI

Les modules sont des modèles dans lesquels vous insérez les données à visualiser dans votre espace de travail BI. Un espace de travail BI est composé d'un ou plusieurs modules. Les modules les plus fréquemment utilisés sont les suivants :

- Un module de liste de navigation
- Module de type Page Web
- Module de visualiseur
- Module de texte
- Un modèle Dashboard Design
- Un document Web Intelligence
- Un rapport Crystal Reports

Création de modules

Avant de créer un espace de travail BI, créez des modules et des documents Web Intelligence à l'aide de Dashboard Design et de Web Intelligence.

Vous allez également créer un dossier public dans l'onglet "Documents" de la zone de lancement BI. Dans ce tutoriel, vous créez un espace de travail BI disponible à l'affichage pour d'autres utilisateurs et stocké dans les "Dossiers publics".

Enregistrez les modules Dashboard Design et les documents Web Intelligence dans la catégorie d'"entreprise" des "Dossiers publics" dans la Zone de lancement BI.

3.1 Création de modules à l'aide de modèles Dashboard Design

Vous pouvez créer des modèles ou visualisations Dashboard Design qui seront utilisés comme modules dans un espace de travail BI à l'aide de Dashboard Design. Pour apprendre à créer des modèles Dashboard Design à l'aide des connexions de données héritées telles que les composants du "Portail", de la "Commande FS" et de l'"Interface externe", voir les rubriques suivantes dans le *Guide de l'utilisateur de Dashboard Design et Presentation Design* :

- 5.2.1.7 Configuration des connexions de données de portail
- 5.2.1.9 Configuration des connexions de la commande FS
- 5.2.1.11 Configuration des connexions d'interfaces externes

Vous exporterez ensuite les modèles dans le référentiel de la plateforme SAP BusinessObjects de Business Intelligence.

Le tableau suivant décrit les divers types de modules source et cible pouvant être créés à l'aide de modèles Dashboard Design.

Module source Dashboard Design	Module cible Dashboard Design
Composant du fournisseur de portail	Composant du consommateur de portail
Composant Commande FS	Composant Portail
Composants Interface externe ou Portail ou Com- mande FS	Composants Interface externe ou Portail ou Com- mande FS

3.2 Création de modules à l'aide de Web Intelligence

Vous pouvez créer des documents Web Intelligence qui seront utilisés comme modules dans un espace de travail BI à l'aide de Web Intelligence. Pour apprendre à créer des documents Web Intelligence, référez-vous aux rubriques suivantes du guide *Analyses interactives à l'aide de l'interface du bureau pour SAP BusinessObjects Web Intelligence* :

- *Utilisation des documents*
 - 3.1 Pour lancer SAP BusinessObjects Web Intelligence sans charger de document
 - 3.2 Pour créer un document depuis la zone de lancement BI
 - 3.3 Pour ouvrir un document depuis le référentiel

Création et conception d'espaces de travail BI

4.1 Conception d'un espace de travail BI d'entreprise

Cette leçon vous apprend à réaliser ce qui suit :

- Créer un dossier d'espace de travail BI.
- Créer un espace de travail BI.
- Définir les préférences d'un espace de travail BI.
- Ajouter des onglets et sous-onglets à un espace de travail BI.
- Ajouter un module de texte, de page Web et de visualiseur à un espace de travail BI.
- Effectuer une liaison de contenu entre des modules.

4.1.1 Avant de commencer

Vous pouvez créer des espaces de travail BI dans la zone de lancement BI de l'une des manières suivantes à partir de la page d'accueil et de la barre d'outils de la zone de lancement BI :

- **Applications > Espace de travail BI** à partir de la page d'accueil.
- **Mes applications > Espace de travail BI** à partir de la page d'accueil.

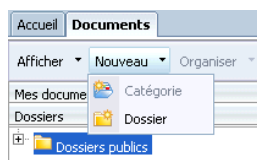
Un espace de travail BI peut comporter plusieurs onglets et sous-onglets, que vous pouvez ajouter, déplacer et copier d'un espace de travail BI à un autre.

4.1.2 Leçon 1 : Création d'un dossier d'espace de travail BI

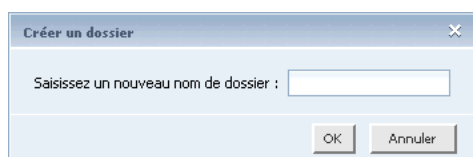
1. Connectez-vous à la zone de lancement BI, puis cliquez sur **Documents**.
2. Dans l'arborescence "Dossiers", cliquez sur **Dossiers publics**.



3. Cliquez sur **Nouveau > Dossier**.



4. Dans la fenêtre "Créer un dossier", saisissez un nom de dossier.
Par exemple, saisissez "Espace de travail BI d'entreprise".



5. Cliquez sur **OK**.


Remarque :

Vous utiliserez le dossier "Espace de travail BI d'entreprise" que vous avez créé et enregistré dans la liste des "Dossiers publics".

Vous pouvez également stocker les nouveaux dossiers dans le nœud "Mes favoris" et stocker des espaces de travail BI. Vous pouvez alors copier ces espaces de travail BI créés dans le nœud "Mes favoris" dans le nœud "Dossiers publics" afin que tout le monde puisse y accéder. Vous pouvez créer de nouvelles catégories dans le nœud "Catégories personnelles".

Vous pouvez à présent créer des espaces de travail BI et des modules.

4.1.3 Leçon 2 : Création d'un espace de travail BI

1. Dans la zone de lancement BI, cliquez sur **Applications > Espace de travail BI** ou cliquez sur **Mes applications > Espace de travail BI**.
La fenêtre **Nouvel espace de travail** apparaît.
2. Dans la barre d'outils de l'espace de travail BI, cliquez sur **Enregistrer sous**  .
La fenêtre "Enregistrer sous" apparaît avec le nœud "Mes documents" affiché par défaut.
3. Dans le volet gauche, cliquez sur **Dossiers**.
Le nœud "Dossiers publics" apparaît.

4. Développez **Dossiers publics**, puis cliquez sur le dossier **Espace de travail BI d'entreprise**.

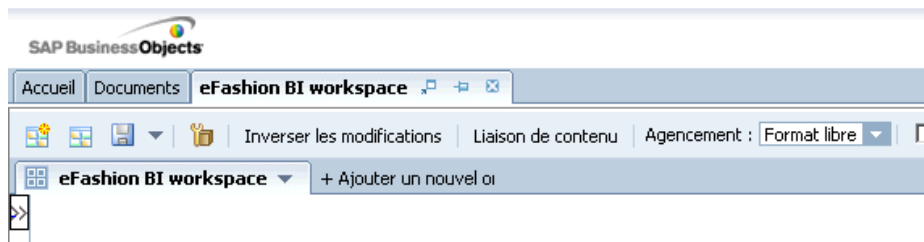
5. Dans la zone "Nom du fichier", saisissez le nom de l'espace de travail BI.

Par exemple, saisissez "Espace de travail BI eFashion".

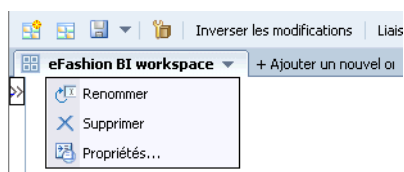
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

La zone "Enregistrer comme" est définie par défaut sur "Espace de travail BI".

L'espace de travail BI s'ouvre dans son onglet d'accueil. L'onglet utilise le style par défaut que vous avez sélectionné dans les préférences de la zone de lancement BI. Vous pouvez définir un nouveau style pour votre espace de travail BI à l'aide des "Propriétés".



7. Cliquez sur la flèche à côté de l'"espace de travail BI eFashion" et sélectionnez **Propriétés**.



La fenêtre des "propriétés" s'affiche.

8. Dans "Choisissez une feuille de style", sélectionnez la feuille de style de votre choix.

L'icône "Feuille de style sélectionnée" change et affiche le format de la feuille de style.

9. Cliquez sur **OK**.

Les différences entre les feuilles de style ne sont pas visibles tant que vous n'ajoutez pas d'objets à votre espace de travail BI.

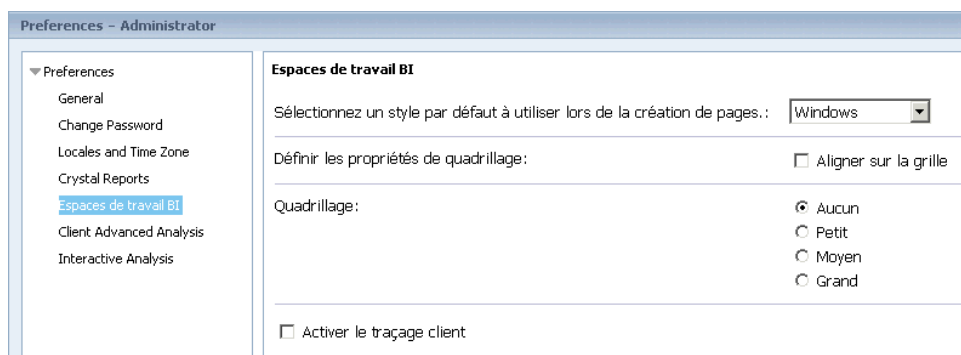
Vous allez maintenant définir les préférences et ajouter des onglets et des sous-onglets à cet espace de travail BI.

4.1.4 Définition des préférences d'espace de travail BI

Les espaces de travail BI d'entreprise d'eMode comportent des styles visuels spécifiques. Vous allez paramétrer la préférence d'espace de travail par défaut de façon à ne pas avoir à sélectionner ce style à chaque fois que vous créez un onglet ou un sous-onglet d'espace de travail BI.

1. Dans la barre d'outils de la zone de lancement BI, cliquez sur **Préférences**.

2. Développez les **espaces de travail BI**.



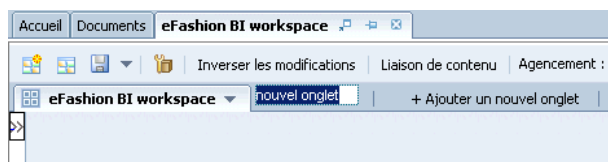
3. Dans la liste "Sélectionnez un style par défaut à utiliser lors de la création de pages", sélectionnez **Demo**.
Demo est maintenant le style par défaut de chaque espace de travail BI.
4. Pour "Définir les propriétés de quadrillage", activez Aligner sur la grille.
Les grilles vous aident à aligner les objets des espaces de travail.
5. Pour "Quadrillage", sélectionnez **Moyen**.
6. Laissez les autres préférences inchangées, puis cliquez sur **Enregistrer et fermer**.

4.1.5 Leçon 3 : Création d'un onglet dans un espace de travail BI

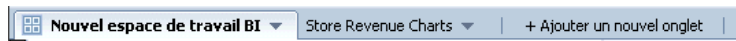
Les onglets et les sous-onglets sont faciles à gérer dans les espaces de travail BI. Ceux-ci permettent d'organiser et de classer vos données. Vous allez à présent créer un onglet dans un espace de travail BI qui comporte une liste de navigation et plusieurs modules de visualiseur, et l'enregistrer dans le dossier "Espace de travail BI d'entreprise".

1. Ouvrez l'**espace de travail BI eMode** et cliquez sur **Modifier l'espace de travail BI**.
2. Cliquez sur **Ajouter un nouvel onglet**, en regard de l'onglet d'accueil "Espace de travail eMode".

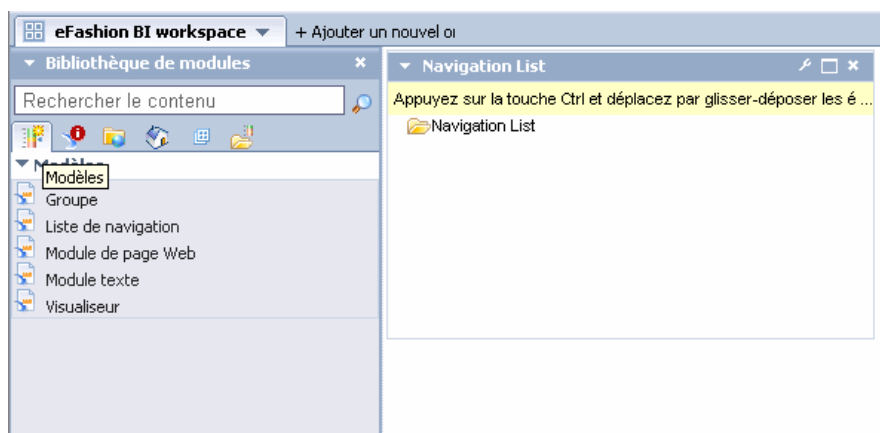
Une zone de texte active remplace le texte "Ajouter un nouvel onglet".



3. Dans cette zone de texte, saisissez le nom du nouvel onglet, puis appuyez sur **Entrée**.
Par exemple, vous pouvez saisir Diagrammes des chiffres d'affaires des boutiques.



4. Cliquez sur l'onglet **Diagrammes de chiffre d'affaires des magasins**.
5. Dans la "Bibliothèque de modules", cliquez sur **Modèles**, puis faites glisser le module **Liste de navigation** dans la première colonne de l'agencement de l'espace de travail BI.




Le module "Liste de navigation" apparaît dans l'agencement de l'espace de travail BI.

6. Cliquez sur **Modules publics**, puis faites glisser **Ventes des boutiques par rapport à Marges bénéficiaires** dans la deuxième colonne de l'espace de travail BI.
Le module "Ventes des boutiques par rapport à Marges bénéficiaires" provient d'une liste existante de modules.
7. Cliquez sur **Modèles**, puis faites glisser le module de **visualiseur** dans la troisième colonne de l'espace de travail BI.
8. Répétez l'étape 7 pour faire glisser et déposer un autre visualiseur dans la troisième colonne de l'espace de travail BI. Les visualiseurs peuvent alors être modifiés pour contenir différents types de sources de données ou d'informations pouvant être invoqués à l'aide de la liste de navigation.
9. Fermez la **Bibliothèque de modules**.

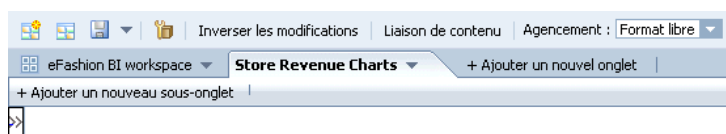
Remarque :

Les modules sont redimensionnés lorsque vous modifiez la taille du navigateur.

10. Pour chaque module, désactivez la bordure :
 - a. Cliquez sur **Modifier**.

 - b. Dans l'onglet "Agencement", désélectionnez **Afficher la bordure de la fenêtre**.
 - c. Cliquez sur **OK**.
11. **Enregistrez** l'espace de travail BI, puis cliquez sur **Quitter le mode Edition**.

4.1.6 Leçon 4 : Création d'un sous-onglet dans un espace de travail BI

1. Ouvrez l'**espace de travail BI eFashion** et cliquez sur **Modifier l'espace de travail BI**.
2. Sur la barre d'outils de l'espace de travail BI, cliquez sur **Ajouter un nouveau sous-onglet**.

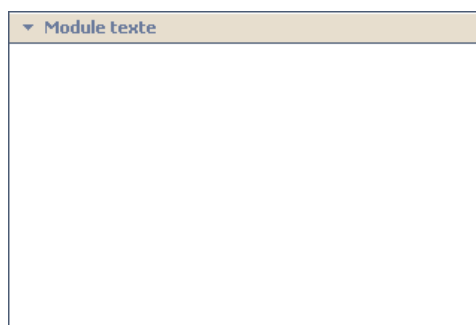


3. Dans la zone de texte, saisissez le nom du nouveau sous-onglet, puis appuyez sur **Entrée**.
Par exemple, vous pouvez saisir Liens utiles.
4. Cliquez sur le sous-onglet **Liens utiles**.
5. Sur la barre d'outils de l'espace de travail BI, dans la liste "Agencement", sélectionnez **Format libre**.
Vous allez maintenant ajouter un module de texte à ce sous-onglet de l'espace de travail BI.

4.1.7 Ajout d'un module de texte au sous-onglet de l'espace de travail BI

Vous devez ajouter des informations sous forme de texte à l'onglet d'accueil de votre espace de travail d'entreprise afin d'expliquer la finalité de l'espace de travail BI.

1. Dans la liste "Agencement" sur la barre d'outils de l'espace de travail BI, cliquez sur **Modèle**.
Le "Modèle" d'agencement par défaut, un modèle à trois colonnes et les "Modèles prédéfinis" s'affichent. Vous souhaitez apporter des modifications à ce modèle.
2. Dans la liste "Modèles prédéfinis", sélectionnez **2 lignes**.
3. Ouvrez la "Bibliothèque de modules".
4. Dans l'onglet "Modèles", faites glisser le **Module texte** et placez-le dans l'agencement de l'espace de travail BI.
5. Positionnez le pointeur de la souris sur le module de texte.



La barre d'outils du module texte s'affiche.

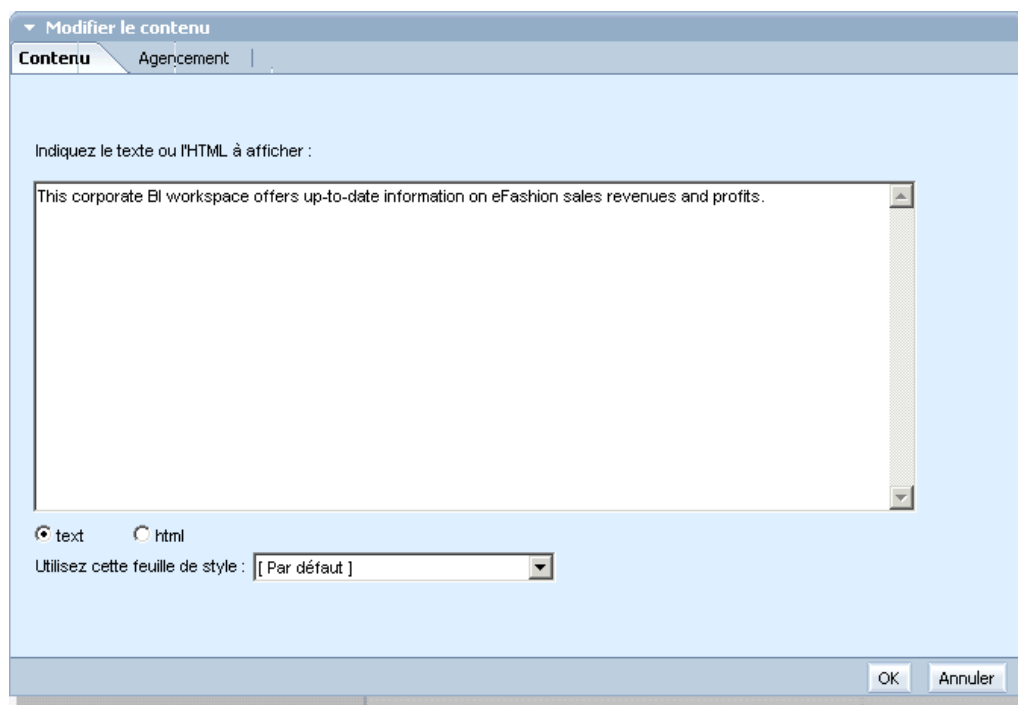
6. Cliquez sur **Modifier**.



La boîte de dialogue "Modifier le contenu" s'affiche.


7. Dans la zone "Indiquez le texte ou l'HTML à afficher", saisissez un texte que vous souhaitez voir apparaître dans l'agencement du "Module texte".

Par exemple, saisissez Cet espace de travail BI d'entreprise fournit des informations mises à jour sur les chiffres d'affaires et les recettes eFashion.

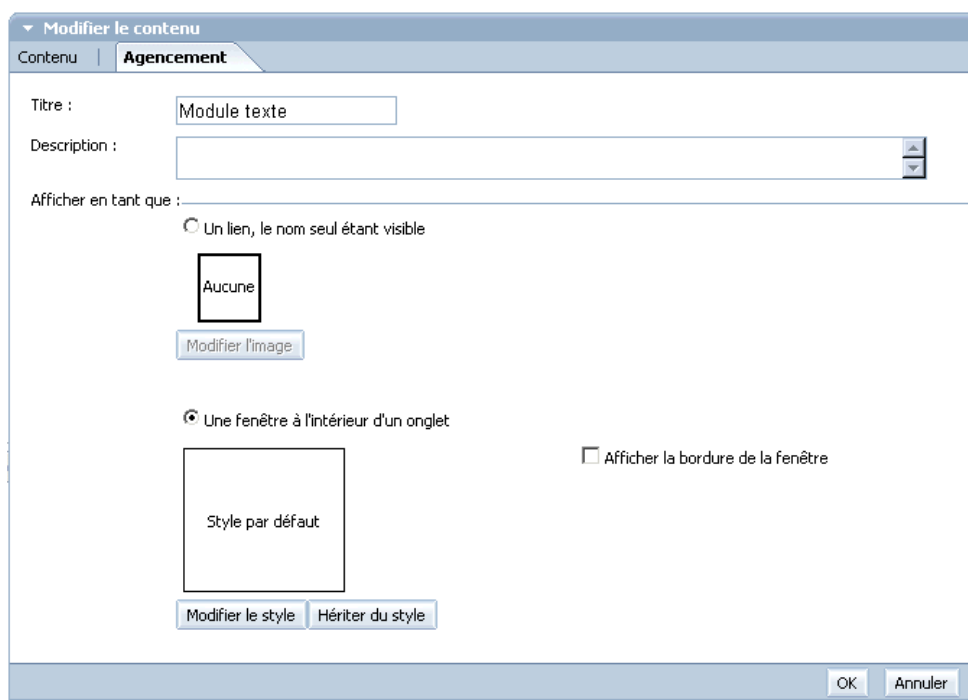


8. Dans la page de l'onglet "Agencement", saisissez un titre pour le "Module texte".
Le titre par défaut est "Module texte".

Remarque :

Vous pouvez également modifier le titre depuis la barre d'outils du module au lieu de le faire depuis la boîte de dialogue "Modifier le contenu". Placez votre curseur sur la barre d'outils du module. L'option "Cliquer pour modifier le titre" apparaît. Désormais, lorsque vous cliquez sur le titre dans la barre d'outils, une zone de texte  s'affiche. Saisissez le nouveau titre du module de texte.

9. Désélectionnez **Afficher la bordure de la fenêtre** si vous ne souhaitez pas voir la barre d'outils du "Module texte" quand vous quittez le mode d'édition de l'espace de travail BI, puis cliquez sur **OK**.

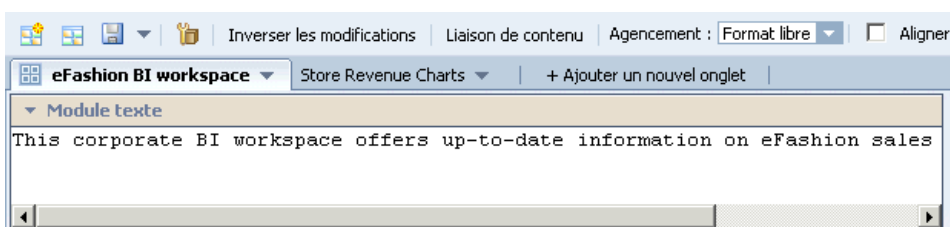


Positionnez votre souris sur le "Module texte", puis sur autre partie de l'espace de travail BI. La barre d'outils du "Module texte" ne s'affiche que lorsque le pointeur de la souris survole la section du module de texte, et disparaît lorsque le pointeur de la souris est positionné sur une autre partie de l'espace de travail BI.

Vous pouvez redimensionner le module afin d'aligner correctement le texte dans l'agencement du "Module texte".

10. Faites glisser le coin inférieur droit du "Module texte" pour ajuster et aligner le texte correctement.

Le texte doit ressembler à l'exemple ci-dessous.



4.1.8 Ajout d'un module de page Web au sous-onglet

Faites attention à bien vous trouver dans la page du sous-onglet "Liens utiles" de l'espace de travail BI eFashion".


1. Dans la "Bibliothèque de modules", cliquez sur **Modèles**.
2. Faites glisser le **module de page Web** vers la colonne de gauche dans l'agencement de l'espace de travail BI.
Veillez à ce qu'il soit aligné sur la grille dans le coin supérieur droit en déplaçant l'objet de gauche à droite, puis de haut en bas.
3. Positionnez le pointeur de la souris sur la barre d'outils du "module de page Web", puis cliquez sur **Modifier**.



La boîte de dialogue "Modifier le contenu" s'affiche.

4. Dans la zone "URL de la page Web", saisissez `http://www.sap.com/`.
5. Cliquez sur **Agencement**.
6. Dans la zone "Titre", saisissez le titre du "module de page Web".
Le nom par défaut est "Module de page Web".
Vous pouvez également modifier le titre depuis la barre d'outils du module au lieu de le faire depuis la boîte de dialogue "Modifier le contenu". Placez votre curseur sur la barre d'outils du module.



L'option "Cliquer pour modifier le titre" apparaît. Désormais, lorsque vous cliquez sur le titre dans la barre d'outils, une zone de texte  s'affiche. Saisissez le nouveau titre du module de page Web.

7. Sélectionnez **Un lien, le nom seul étant visible**.
8. Cliquez sur **OK**.


Le site Web de SAP s'affiche dans l'agencement du "module de page Web".

4.1.9 Ajout d'un visualiseur au sous-onglet d'espace de travail BI

Faites attention à bien vous trouver dans la page du sous-onglet "Liens utiles" de l'espace de travail BI eFashion".

1. Dans la "Bibliothèque de modules", cliquez sur **Modèles**.
2. Faites glisser le **visualiseur** dans l'agencement de l'espace de travail BI.
Le module du "visualiseur" apparaît dans l'agencement de l'espace de travail BI.
3. Fermez la "Bibliothèque de modules".
4. Positionnez le pointeur de la souris sur la barre d'outils du "visualiseur" et cliquez sur **Modifier**.



5. Dans la partie "Sélectionnez le document à afficher", cliquez sur **Documents d'entreprise** pour sélectionner un document à afficher dans le module du "visualiseur".
6. Cliquez sur **Agencement**.
7. Dans la zone "Titre", saisissez le titre du module de "visualiseur".
Vous pouvez également modifier le titre depuis la barre d'outils du module au lieu de le faire depuis la boîte de dialogue "Modifier le contenu". Placez votre curseur sur la barre d'outils du module. L'option "Cliquer pour modifier le titre" apparaît. Désormais, lorsque vous cliquez sur le titre dans la barre d'outils, une zone de texte s'affiche . Saisissez le nouveau titre du module de visualiseur.
8. Désélectionnez **Afficher la bordure de la fenêtre** pour que la barre d'outils du "Module texte" n'apparaisse pas quand vous quittez le mode d'édition de l'espace de travail BI, puis cliquez sur **OK**.

Le module de "visualiseur" avec la liste de documents sélectionnée apparaît.

Remarque :

Faites glisser le coin inférieur droit du "visualiseur " afin de l'agrandir.

9. Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **OK** pour confirmer les modifications apportées à l'espace de travail BI.
10. Cliquez sur **Quitter le mode Edition**.

Le module de "visualiseur" apparaît avec la liste des documents sélectionnée.

Liaison de contenu

5.1 Liaison de modules à l'aide de la liaison de contenu

La communication interportlet permet de lier dynamiquement diverses sources de données à l'aide des composants `Portail`, `Commande FS` et `Interface externe`. Vous pouvez créer des modèles Dashboard Design, des documents Web Intelligence ou des rapports Crystal et les exporter vers le référentiel de la plateforme SAP BusinessObjects de Business Intelligence.

Ces documents sont alors incorporés aux espaces de travail BI en tant que modules et sont utilisés pour interagir entre eux en transférant dynamiquement les données à l'aide de la fonctionnalité de liaison de contenu de l'espace de travail BI.

Rubriques associées

- [Leçon 5 : Liaison de contenu d'un module Dashboard Design source et d'un module Dashboard Design cible](#)
- [Leçon 6 : Liaison de contenu d'un module Dashboard Design source et d'un module Web Intelligence cible](#)

5.1.1 Leçon 5 : Liaison de contenu d'un module Dashboard Design source et d'un module Dashboard Design cible

Avant d'entreprendre la liaison de modules, créez les modules Dashboard Design source et cible et enregistrez-les dans les catégories d'entreprise du référentiel de la plateforme SAP BusinessObjects de Business Intelligence.


1. Connectez-vous à la zone de lancement BI.
2. Cliquez sur **Mes applications > Espace de travail BI**.
La fenêtre "Nouvel espace de travail" avec l'agencement de l'espace de travail BI, la barre d'outils et la bibliothèque de modules, s'affiche.
3. Sur la barre d'outils de l'espace de travail BI, cliquez sur **Enregistrer sous**.
La boîte de dialogue "Enregistrer sous" s'affiche.
4. Dans la zone "Titre", saisissez un nom pour l'espace de travail et enregistrez-le dans un des dossiers des "Dossiers publics".



Par exemple, vous pouvez saisir Communication interportlet.

Le titre du "nouvel espace de travail BI" devient "Communication interportlet".

5. Dans la "Bibliothèque de modules", cliquez sur **Modules publics**.
6. Développez **Modules publics** et cherchez le module Carte géographique de fournisseur de portail Dashboard Design (source) et le module Diagramme à courbes de consommateur Dashboard Design (cible) dans la liste.
Pour créer des modules source et cible, voir la documentation de Dashboard Design.
7. Faites glisser et déposez les modules Dashboard Design cible dans l'agencement de l'espace de travail BI "Communication interportlet".
Les deux modules apparaissent dans l'agencement de l'espace de travail BI.
8. Sur la barre d'outils de l'espace de travail BI, cliquez sur **Liaison de contenu**.
La fenêtre "Liaison de contenu", avec les modules source et cible et le tableau des "Connexions disponibles" contenant les colonnes "Modules" et "Ports" s'affiche. Le tableau des "Connexions disponibles" affiche les différents modules source et cible qui peuvent être liés.

	Analytics	Ports
Delete connection		

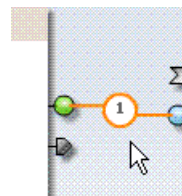
9. Cliquez sur l'indicateur "PARAMETER_OUT"  en regard du module source et relâchez le curseur sur l'indicateur "PARAMETER_IN"  en regard du module cible pour activer la liaison entre les modules source et cible.

Les indicateurs "LEGACY_IN"  et "LEGACY_OUT"  s'affichent par défaut pour tous les modules de la page de liaison de contenu.

La ligne pointillée qui apparaît entre les modules lorsque vous glissez et déposez les icônes de liaison indique que la liaison des modules n'est pas terminée. Mappez les paramètres des modules. La ligne pointillée indique qu'aucun paramètre n'a été mappé entre les modules.

10. Cliquez sur la ligne pointillée entre les modules.
La table de "Mapping des paramètres" s'affiche avec les colonnes "Paramètre source" et "Paramètre cible".
11. Dans la colonne "Paramètres source" du tableau "Mapping des paramètres", sélectionnez un paramètre dans la liste **Mappage**.
12. Dans la colonne "Paramètres cible" du tableau "Mapping des paramètres", sélectionnez un paramètre dans la liste **Mappage**.

L'appariement de paramètres entre les modules source et cible s'affiche avec une ligne continue



indiquant que le mappage et la liaison sont terminés.

Remarque :

Vous pouvez supprimer n'importe quel appariement de paramètres en cliquant sur **Supprimer la connexion**.

13. Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **OK** pour enregistrer l'espace de travail BI.

14. Cliquez sur **Quitter le mode Edition**.

Remarque :

Cliquez sur **Texas** dans le module Carte géographique source Dashboard Design. Vous remarquerez que les diagrammes à courbes du module cible affichent les données pour cet Etat. Vous pouvez aussi réaliser une liaison granulaire entre modules en sélectionnant les plages de données des valeurs de modules source et cible affichées.

Vous avez lié avec succès deux modules Dashboard Design à l'aide de la liaison de contenu.

Lorsque vous cliquez sur un Etat dans le module Carte géographique, le nom de l'Etat est transmis de manière dynamique aux modules cible et les données transmises sont affichées.

Rubriques associées

- [Leçon 6 : Liaison de contenu d'un module Dashboard Design source et d'un module Web Intelligence cible](#)

5.1.2 Leçon 6 : Liaison de contenu d'un module Dashboard Design source et d'un module Web Intelligence cible

Avant d'effectuer la liaison de modules, vous devez avoir créé le module Dashboard Design source et le module Web Intelligence cible, et les avoir enregistrés dans la catégorie de modules d'entreprise du référentiel de la plateforme SAP BusinessObjects de Business Intelligence.

1. Suivez les étapes 1 à 5 de la tâche *Liaison de contenu d'un module source de conception de tableau de bord et d'un module cible de conception de tableau de bord*.
2. Développez **Modules publics** et recherchez le module Carte de fournisseur de portail Dashboard Design (source) et le module de consommateur Web Intelligence (cible) dans la liste.
3. Faites glisser et déposez les modules dans l'agencement de l'espace de travail BI "Communication interportlet".
4. Suivez les étapes 8 à 14 de la tâche *Liaison de contenu d'un module source de conception de tableau de bord et d'un module cible de conception de tableau de bord*.
5. Dans le module source Carte géographique Dashboard Design, cliquez sur **Texas**. Vous remarquerez que les diagrammes à courbes du module cible affichent les données pour cet Etat.
Vous avez lié les modules créés à l'aide d'un modèle Dashboard Design et d'un document Web Intelligence via la liaison de contenu.

Lorsque vous cliquez sur un état dans le module de carte, le nom de l'état est transmis de manière dynamique au document Web Intelligence cible et les données transmises s'affichent.

Rubriques associées

- [Leçon 5 : Liaison de contenu d'un module Dashboard Design source et d'un module Dashboard Design cible](#)
- [Création de modules à l'aide de Web Intelligence](#)

Affichage des éléments créés

Félicitations. Vous avez terminé de créer votre premier espace de travail BI d'entreprise. Fermez à présent l'espace de travail BI et revenez dans la zone de lancement BI pour voir ce que vous avez créé.

Sélectionnez **Documents > Dossiers publics > Espace de travail d'entreprise**.

Dans le dossier "Espace de travail BI d'entreprise" se trouvent les documents suivants :

- espace de travail BI d'eMode
- Graphiques des revenus des magasins
- Store Sales vs Profit Margins (Chiffre d'affaires des magasins et marges bénéficiaires).

Pour en savoir plus sur les modules et espaces de travail BI

Pour en savoir plus sur les modules et les espaces de travail BI, effectuez l'une des actions suivantes :

- Référez-vous au *Guide de l'utilisateur des espaces de travail BI de SAP BusinessObjects*, au *Guide de l'utilisateur de Dashboard Design et Presentation Design* et au guide *Analyses interactives à l'aide de l'interface du bureau pour SAP BusinessObjects Web Intelligence*.
- Inscrivez-vous au cours intitulé Espace de travail BI SAP BusinessObjects™ XI : Conception des espaces de travail BI.

Ce cours est disponible en formation de groupe et en apprentissage en ligne.

Pour en savoir plus, voir <http://www.sap.com>.

Informations supplémentaires

Ressources d'informations	Emplacement
Informations sur le produit SAP BusinessObjects	http://www.sap.com
SAP Help Portal	<p>Naviguez vers http://help.sap.com/businessobjects/ et cliquez sur Tous les produits dans le panneau latéral "Présentation de SAP BusinessObjects".</p> <p>Vous pouvez accéder à la toute dernière documentation relative aux produits SAP BusinessObjects et à leur déploiement sur le portail SAP Help Portal. Il est également possible de télécharger des versions PDF ou des bibliothèques HTML installables.</p> <p>Certains guides résident sur SAP Service Marketplace et ne sont, par conséquent, pas disponibles sur le portail SAP Help Portal. Le portail d'aide répertorie ces guides et propose un lien vers SAP Service Marketplace. Les clients qui bénéficient d'un contrat de maintenance disposent d'un ID utilisateur pour accéder à ce site. Pour obtenir un identifiant, contactez votre support technique.</p>
SAP Service Marketplace	<p>http://service.sap.com/bosap-support > Documentation</p> <ul style="list-style-type: none">Guides d'installation : https://service.sap.com/bosap-instguidesNotes de version : http://service.sap.com/releasenotes <p>SAP Service Marketplace comprend certains guides d'installation, guides de migration et de mise à niveau, guides de déploiement, notes de version et des documents concernant les plates-formes prises en charge. Les clients qui bénéficient d'un contrat de maintenance disposent d'un ID utilisateur pour accéder à ce site. Pour obtenir un identifiant, contactez votre support technique. Si vous êtes redirigé vers SAP Service Marketplace à partir du site SAP Help Portal, utilisez le menu situé dans le panneau de navigation à gauche pour sélectionner la catégorie contenant la documentation que vous souhaitez consulter.</p>

Ressources d'informations	Emplacement
Docupedia	https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia Docupedia fournit des ressources de documentation supplémentaires, un environnement de création collaboratif et un canal de commentaires interactif.
Ressources à l'attention des développeurs	https://bos.sdn.sap.com/ https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary
Articles SAP BusinessObjects sur SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles Ces articles étaient précédemment appelées notes techniques.
Remarques	https://service.sap.com/notes Ces remarques étaient précédemment appelées des articles de la base de connaissances.
Forums sur SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums
Formation	http://www.sap.com/services/education Nous pouvons vous fournir un module de formation qui réponde à vos besoins et convienne à votre style d'apprentissage préféré, sous forme de stage traditionnel ou de séminaires plus ciblés.
Support client en ligne	http://service.sap.com/bosap-support Le site SAP Support Portal présente des informations sur les programmes et services de support technique. Il propose également des liens vers de nombreuses informations techniques ainsi que des téléchargements. Les clients qui bénéficient d'un contrat de maintenance disposent d'un ID utilisateur pour accéder à ce site. Pour obtenir un identifiant, contactez votre support technique.
Conseil	http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting Les consultants peuvent vous accompagner dans votre démarche, depuis la phase initiale d'analyse jusqu'à la phase finale de livraison de votre projet de déploiement. Ils peuvent vous faire bénéficier de leur expertise en matière de bases de données relationnelles et multidimensionnelles, de connectivité, d'outils de conception de base de données et de technologie d'intégration personnalisée.

Index

D

document 25

E

espace de travail BI, visualiseur dans
21

I

informations de configuration, page 13

L

liaison de contenu, visuelle 23
liste de navigation 21

M

module
conception de tableaux de bord
Web Intelligence 23

O

onglets 15, 16, 20

S

sous-onglets 17

U

univers, requêtes 11

W

Web Intelligence 25

