



Guide de l'utilisateur des espaces de travail BI

- SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0

2011-04-14

Copyright

© 2011 SAP AG. Tous droits réservés. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP Business ByDesign, et les autres produits et services SAP mentionnés dans ce document, ainsi que leurs logos respectifs, sont des marques commerciales ou des marques déposées de SAP AG en Allemagne et dans d'autres pays. Business Objects et le logo Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius et les autres produits et services Business Objects mentionnés dans ce document, ainsi que leurs logos respectifs, sont des marques commerciales ou des marques déposées de Business Objects S.A. aux Etats-Unis et dans de nombreux autres pays. Business Objects est une entreprise SAP. Tous les autres noms de produits et de services mentionnés sont des marques commerciales de leurs entreprises respectives. Les données contenues dans ce document sont uniquement mentionnées à titre informatif. Les spécifications des produits peuvent varier d'un pays à l'autre. Ces informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis. Elles sont fournies par SAP AG et ses filiales («Groupe SAP») uniquement à titre informatif, sans engagement ni garantie d'aucune sorte. SAP Group ne pourra en aucun cas être tenu responsable d'erreurs ou d'omissions relatives à ces informations. Les seules garanties fournies pour les produits et les services SAP Group sont celles énoncées expressément dans les déclarations de garantie accompagnant, le cas échéant, lesdits produits et services. Aucune des informations contenues dans ce document ne saurait constituer une garantie supplémentaire.

2011-04-14

Table des matières

Chapitre 1	Bienvenue dans les espaces de travail BI de SAP BusinessObjects.....	5
1.1	A propos de ce document.....	5
1.2	Public concerné par ce guide.....	5
1.3	Présentation générale.....	5
Chapitre 2	Utilisation des espaces de travail BI.....	9
2.1	Présentation.....	9
2.2	Création d'un espace de travail BI.....	10
2.3	Copie et enregistrement d'un espace de travail BI.....	11
2.4	Renommage d'un espace de travail BI.....	12
2.5	Modification d'un espace de travail BI.....	12
2.5.1	Ajout d'onglets et de sous-onglets à des espaces de travail BI.....	14
2.5.2	Modification du nom d'un onglet ou sous-onglet d'un espace de travail BI :.....	15
2.5.3	Déplacement d'onglets et de sous-onglets d'espace de travail BI	15
2.5.4	Duplication d'un onglet ou d'un sous-onglet d'espace de travail BI	15
2.5.5	Défilement d'onglets et de sous-onglets d'espace de travail BI.....	16
2.5.6	Suppression d'un onglet ou d'un sous-onglet dans l'espace de travail BI	16
2.5.7	Propriétés de l'espace de travail BI	17
2.5.8	Sécurisation des espaces de travail BI.....	17
2.5.9	Modification de l'agencement d'un espace de travail BI	19
2.5.10	Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI.....	23
2.6	Impression d'un espace de travail BI	25
2.7	Suppression d'un espace de travail BI	26
Chapitre 3	Utilisation des modules.....	27
3.1	Présentation.....	27
3.2	Types de modules.....	27
3.2.1	Modules de zone de lancement BI.....	27
3.2.2	Module composé.....	28
3.2.3	Module de texte.....	29
3.2.4	Module de type Page Web.....	29
3.2.5	Utilisation d'une liste de navigation dans un onglet d'espace de travail BI.....	29

3.2.6	Module de visualiseur.....	30
3.3	Création et configuration de modules.....	32
3.3.1	Utilisation des modules.....	32
3.3.2	Sources de données des modules.....	36
3.3.3	Configuration des options d'affichage d'un rapport Crystal dans un espace de travail BI.....	37
3.3.4	Configuration des options d'affichage d'un rapport Web Intelligence dans un espace de travail BI.....	39
3.3.5	Visualisation de la dernière instance de rapport.....	40
3.3.6	Mise en relation de modules et de documents.....	40
3.3.7	Liaison de contenu.....	41
Annexe A	Informations supplémentaires.....	45
Index		47

Bienvenue dans les espaces de travail BI de SAP BusinessObjects

1.1 A propos de ce document

Ce document contient des informations et des procédures permettant d'utiliser les espaces de travail BI de SAP BusinessObjects. Les espaces de travail BI constituent une application Web intégrée pouvant fonctionner dans l'application de la zone de lancement BI. La zone de lancement BI fournit l'interface pour utiliser les objets sur la plateforme SAP BusinessObjects de Business Intelligence. Les différentes sources de données, sous la forme de différents types d'objets, de rapports Crystal, d'espaces de travail BI, de SAP BusinessObjects Analysis, édition pour OLAP, de documents Web Intelligence et de modèles Dashboard Design, sont déployées et intégrées à l'application comme composants plug-in à partir de la plateforme SAP BusinessObjects de Business Intelligence. Les rubriques de ce document fournissent des informations relatives aux nouvelles fonctionnalités et améliorations dans les espaces de travail BI, aux types de modules et d'espaces de travail BI, au mode de création des espaces de travail BI et des modules, et à la liaison de contenu entre diverses sources de données à l'aide des espaces de travail BI.

1.2 Public concerné par ce guide

Ce document est destiné aux utilisateurs tels que les créateurs de rapports d'activités, les créateurs de rapports professionnels ou les administrateurs d'espaces de travail BI travaillant sur les applications de la plateforme SAP BusinessObjects de Business Intelligence et des espaces de travail BI sous les systèmes d'exploitation Microsoft Windows, Unix ou Linux. Une bonne connaissance de la génération de rapports, d'autres types de sources de données, des diverses méthodes de liaison de contenu pour une analyse des données plus en profondeur et des statistiques de performances est essentielle.

Pour en savoir plus sur ce produit, consultez le guide *Introduction à la création d'espaces de travail BI* et le guide *Aide en ligne des espaces de travail BI SAP BusinessObjects*.

1.3 Présentation générale

Les espaces de travail BI désignent une application d'espace de travail BI et de modules de la plateforme SAP BusinessObjects de Business Intelligence qui vous aide à gérer, à comprendre, à surveiller et à assurer le suivi de vos activités et performances professionnelles à l'aide de modules et d'espaces de travail BI. La gestion des espaces de travail BI d'entreprise permet aux entreprises d'obtenir des informations précises à partir d'analyses sous-jacentes et de faire évoluer les règles de gestion en fonction de l'évolution des conditions. Les espaces de travail BI proposent une forme cohérente et actualisée de surveillance des secteurs d'activité critiques. Ils offrent également une navigation par onglets et la possibilité de créer des pages pour tous. Vous pouvez rapidement concevoir des applications sans programmation et personnaliser des applications existantes par simple assemblage interactif.

Avec les espaces de travail BI, vous pouvez :

- Structurer les menus et la hiérarchie de vos applications Web. Assemblez votre application en sélectionnant des composants modulaires et en les déposant dans les pages de votre choix.
- Sélectionner un modèle dans un catalogue de modèles de modules prédéfinis.
- Appliquer ces modèles de modules intégrés réutilisables à une large gamme de scénarios de gestion.
- Personnaliser l'application.

Les espaces de travail BI fournissent une interface Web simple vous permettant de personnaliser l'apparence du contenu. Vous pouvez facilement incorporer du contenu existant dans les applications, comme des rapports Crystal, des documents Web Intelligence et des modèles Dashboard Design. Les utilisateurs peuvent créer leurs propres affichages d'application tout en gardant le contrôle administratif.

Ce document vous aide à :

- Comprendre les fonctionnalités de base des espaces de travail BI.
- Comprendre les différents types d'espaces de travail BI et de modules.
- Créer des espaces de travail BI et des modules.
- En savoir plus sur la liaison de contenu entre des modules.

Remarque :

La configuration de Performance Manager, Set Analysis, Predictive Analysis, des composants de la maîtrise des processus, des tableaux de bord et analyses a été supprimée. L'option de suivi a été déplacée respectivement vers les sections Résumé des serveurs et Suivi unifié de la CMC (Central Management Console).

La configuration entière du serveur ainsi que d'autres paramètres ont été déplacés dans la CMC pour chaque serveur.

L'objet "Mon InfoView" hérité a été remplacé par des espaces de travail BI. Vous pouvez créer un espace de travail BI, l'enregistrer dans "Mes favoris" et le définir en tant qu'onglet d'accueil par défaut pour créer une vue personnelle de la zone de lancement BI. La page d'agencement de Mon InfoView des versions précédentes comportait un en-tête et un pied de page utilisés comme liens hypertexte.

En passant à la version actuelle, la légende de l'en-tête s'affiche dans la barre d'outils du module. La légende de l'en-tête n'est pas un lien hypertexte et le pied de page n'est pas affiché.

Pour en savoir plus sur la configuration de serveur, le résumé et les détails de suivi, référez-vous au *Guide d'administration de la plateforme SAP BusinessObjects de Business Intelligence*, au *Guide d'installation de la plateforme SAP BusinessObjects 4.0 de Business Intelligence*, au *Guide de planification du déploiement de la plateforme SAP BusinessObjects 4.0 de Business Intelligence* et au *Guide de l'utilisateur de la plateforme SAP BusinessObjects de Business Intelligence*.

Rubriques associées

- [Présentation](#)
- [Création d'un espace de travail BI](#)
- [Création d'un module](#)

Utilisation des espaces de travail BI

2.1 Présentation

Un espace de travail BI permet d'organiser et d'afficher simultanément différentes sources de données de la plateforme SAP BusinessObjects de Business Intelligence, comme des documents Web Intelligence, des liens hypertexte, des rapports Crystal, des modules non visuels ou des pages externes telles que des pages Web via une URL. Vous pouvez analyser et gérer efficacement des données complexes et partager les informations interentreprises. Les espaces de travail BI offrent une large visibilité sur les objectifs de votre entreprise et permettent de surveiller les performances et la croissance de celle-ci. Les espaces de travail BI permettent de visualiser simultanément tous les éléments professionnels que vous devez suivre chaque jour ainsi que la capacité de la communication interportlet à activer des composants de page afin qu'ils communiquent entre eux et échangent des informations.

Vous constituez votre propre portefeuille de rapports et de catégories et créez un ou plusieurs espaces de travail BI, puis les affichez à votre guise.

Les espaces de travail BI peuvent contenir des objets des types suivants :

- Modules
- Documents Web Intelligence, documents SAP BusinessObjects Analysis, édition pour OLAP et modèles Dashboard Design
- Rapports Crystal
- Documents PDF Adobe Reader
- feuilles de calcul Microsoft Excel
- Documents Microsoft Word
- Fichiers texte
- Fichiers RTF
- Présentations Microsoft Powerpoint
- Liens hypertexte

Vous pouvez stocker les espaces de travail BI que vous créez pour les personnaliser et les consulter dans plusieurs types de dossiers dans l'onglet "Documents" :

- Dossiers publics, Mes favoris et Catégories personnelles
 - Les espaces de travail BI enregistrés dans les "Dossiers publics" contiennent les espaces de travail BI et les modules créés pour être consultables par tout le monde. Ces espaces de travail BI sont consultables et accessibles à tous.
 - Les espaces de travail BI enregistrés dans "Mes favoris" ou dans "Catégories personnelles" contiennent les espaces de travail BI et les modules créés pour n'être consultables que par vous.

Ils stockent des informations concernant les modules dont les paramètres peuvent être développés et modifiés personnellement. Ces espaces de travail BI ne sont pas consultables et accessibles à tous. Qu'il soit enregistré dans les "Dossiers publics" ou les "Catégories personnelles", un espace de travail BI peut contenir un ou plusieurs onglets et sous-onglets.

Vous pouvez, par exemple, créer un espace de travail BI contenant un site Web, un rapport Crystal ou un rapport Web Intelligence auquel vous accédez souvent. Vous pouvez stocker cet espace de travail BI dans le dossier "Catégories personnelles" ou "Mes favoris" et le définir comme affichage par défaut ou cliquer sur son lien dans le panneau de navigation. L'emplacement par défaut d'un espace de travail BI est le dossier Mes favoris.

Remarque :

Une fonctionnalité courante de création d'espace de travail BI nommée **Créer un espace de travail BI** est implémentée pour créer des espaces de travail BI. L'option "Mon tableau de bord" n'est plus disponible dans cette version et a été convertie en structure d'espaces de travail BI. L'InfoObject "Mon tableau de bord" est converti en structure cohérente avec un espace de travail BI stocké dans un dossier public. Vous pouvez enregistrer l'espace de travail BI dans une catégorie personnelle ou dans les dossiers publics sous la catégorie de votre choix.

Rubriques associées

- [Création d'un espace de travail BI](#)
- [Modification d'un espace de travail BI](#)
- [Suppression d'un espace de travail BI](#)

2.2 Création d'un espace de travail BI

Un espace de travail BI peut renfermer un contenu utile, informatif et motivant basé sur des données analysées. Les espaces de travail BI aident également à définir des stratégies. Les espaces de travail BI et les modules composés peuvent être créés ou modifiés uniquement dans la zone de lancement BI. Ceci est valable également pour OpenDocument et PIK, même si l'utilisateur a la permission de les modifier. La page d'accueil de la zone de lancement BI est en lecture seule. Vous ne pouvez pas modifier des espaces de travail BI ou des modules composés sélectionnés comme pages d'accueil.

Pour créer un espace de travail BI :

1. Réunissez les données suivantes :

- Une liste des informations que l'espace de travail BI ou l'onglet de l'espace de travail BI doit transmettre. Si vous créez un espace de travail BI d'entreprise, analysez préalablement le public concerné pour déterminer les informations dont il a besoin. Si vous disposez de nombreuses informations, pensez à créer des catégories d'informations et à créer un onglet pour chacune d'entre elles dans l'espace de travail BI.
- La liste du contenu que vous souhaitez utiliser. Les modules peuvent contenir des rapports Web Intelligence, des modèles Dashboard Design ou des rapports Crystal.

- Une ébauche approximative de votre organisation des modules dans les onglets et sous-onglets de l'espace de travail BI. Trop d'informations n'est pas nécessairement ce qu'il y a de mieux, un espace de travail BI surchargé étant contre-productif.
- Une liste des problèmes de sécurité pour les espaces de travail BI d'entreprise. Quelles sont les données appropriées à votre public ? A quel point faut-il les détailler ?

Remarque :

Il n'est pas possible de créer d'espace de travail BI à l'aide de l'option "Mon InfoView" dans la nouvelle interface de l'espace de travail BI, cette option ayant été déplacée vers les espaces de travail BI.

2. Dans la zone de lancement BI, procédez comme suit pour créer un espace de travail BI :

- Cliquez sur **Applications > Espace de travail BI**.

Remarque :

Toute personne ayant accès aux dossiers publics peut voir les modifications apportées à l'espace de travail BI. Effectuez les modifications nécessaires telles que l'ajout de modules dans l'espace de travail BI.

3. Cliquez sur **Enregistrer** ou **Enregistrer sous**, nommez et précisez l'emplacement du nouvel espace de travail BI, puis cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue "Enregistrer sous" s'affiche.

4. Sélectionnez un emplacement où enregistrer l'espace de travail BI, affectez une catégorie, puis cliquez sur **OK**.

Remarque :

Indiquez dans quel dossier vous souhaitez enregistrer l'espace de travail BI. Stockez les espaces de travail BI dans "Catégories personnelles" ou dans "Dossiers publics".

5. Pour modifier l'espace de travail BI, cliquez sur **Modifier l'espace de travail BI**.

L'espace de travail BI s'ouvre en mode Edition.

Rubriques associées

- [Modification d'un espace de travail BI](#)
- [Présentation](#)
- [Ajout d'onglets et de sous-onglets à des espaces de travail BI](#)
- [Propriétés de l'espace de travail BI](#)

2.3 Copie et enregistrement d'un espace de travail BI

Vous pouvez enregistrer de nouveaux espaces de travail BI ou ouvrir des espaces de travail BI existants à l'aide des options de menu de la barre d'outils de l'espace de travail BI. L'option "Enregistrer sous" permet d'effectuer une copie en plus d'enregistrer les nouveaux espaces de travail BI. Elle permet également d'enregistrer un espace de travail BI existant sous un nouveau nom.

Remarque :

Lorsque vous enregistrez un espace de travail BI, l'espace de travail BI d'origine ou existant n'est pas affecté. L'option "Enregistrer sous" affiche la boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez saisir un nouveau nom pour l'espace de travail BI. Si le nouveau nom que vous saisissez existe déjà dans les catégories personnelles ou les dossiers publics, un message s'affiche et indique que l'espace de travail BI existe déjà à l'emplacement sélectionné et que vous n'êtes pas autorisé à l'enregistrer. Si un espace de travail BI avec un nom en double n'existe ni dans les dossiers publics, ni dans Mes favoris, ni dans les catégories personnelles, vous serez autorisé à l'enregistrer à l'emplacement sélectionné.

2.4 Renommage d'un espace de travail BI

Vous pouvez renommer un espace de travail BI depuis l'onglet "Documents".

Pour renommer un espace de travail BI :

1. Dans l'onglet "Documents", accédez à "Dossiers publics", "Mes favoris" dans le volet gauche pour localiser l'espace de travail BI à renommer.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'espace de travail BI, puis sélectionnez **Propriétés**. La boîte de dialogue "Propriétés" de l'espace de travail BI s'affiche.
3. Sur la page "Propriétés générales", dans la zone "Titre", saisissez le nouveau nom de l'espace de travail BI.
4. Cliquez sur **Enregistrer et fermer**.

Remarque :

Vous pouvez également cliquer sur **Enregistrer** et **X** dans la boîte de dialogue "Propriétés".

L'espace de travail BI est enregistré sous le nouveau nom.

2.5 Modification d'un espace de travail BI

Vous pouvez personnaliser un espace de travail BI en mode Edition à l'aide des options de menu disponibles dans la barre d'outils de l'espace de travail BI.

Pour modifier l'espace de travail BI à l'aide de la barre d'outils de l'espace de travail BI :

1. Sélectionnez un espace de travail BI dans les "Dossiers publics", "Catégories personnelles" ou parcourez les catégories dans "Documents". L'espace de travail BI sélectionné s'ouvre.
2. Cliquez sur **Modifier l'espace de travail BI**. La barre d'outils de modification de l'espace de travail BI avec les options de menu et la Bibliothèque de modules s'affichent.

Remarque :

L'administrateur affecte l'autorisation pour modifier un espace de travail BI spécifique dans la CMC. Vous devez disposer des droits d'édition appropriés pour modifier des espaces de travail BI. Si vous modifiez un espace de travail BI enregistré dans un dossier public, les modifications sont visibles à toute personne qui le consulte. Si vous modifiez un espace de travail BI enregistré dans une catégorie personnelle, les modifications ne sont visibles que par vous.

3. Pour configurer les propriétés, cliquez sur la flèche en regard du titre de l'onglet ou du sous-onglet de l'espace de travail BI et sélectionnez **Propriétés**.

La fenêtre "Propriétés" s'affiche.

4. Sélectionnez le style d'agencement et cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre "Propriétés".

Remarque :

Le style d'agencement que vous sélectionnez dans les propriétés de l'espace de travail BI est appliqué à tout l'espace de travail BI, y compris ses onglets et sous-onglets. Par contre, le style d'agencement que vous sélectionnez dans la fenêtre des propriétés des onglets ou sous-onglets s'applique uniquement à un onglet ou sous-onglet spécifique, et non à tout l'espace de travail BI.






5. Dans la "Bibliothèque de modules", sélectionnez des objets de module et faites-les glisser vers la zone d'agencement. Redimensionnez-les et adaptez-les en fonction de la conception de l'espace de travail BI choisie.

Remarque :

Les modules que vous glissez et déposez de la Bibliothèque de modules vers l'espace de travail BI et que vous modifiez dans les onglets de l'espace de travail BI sont stockés en tant qu'objets incorporés au sein d'un espace de travail BI. Les modules de type texte et composé créés via l'option **Applications > Module** sont enregistrés et stockés en tant qu'InfoObjects indépendants dans le CMS.

6. Ajoutez des onglets ou des sous-onglets à l'espace de travail BI.

7. Cliquez sur l'un des éléments suivants de la barre d'outils de l'espace de travail BI :

- **Nouveau**  pour créer un nouvel espace de travail BI.
- **Ouvrir**  pour ouvrir un espace de travail BI existant enregistré dans la catégorie "Dossiers publics" ou "Mes favoris".
- **Enregistrer**  pour appliquer les dernières modifications apportées à l'espace de travail BI.
- **Enregistrer sous**  pour enregistrer le nouvel espace de travail BI dans la catégorie "Dossiers publics" ou "Mes favoris".
- **Afficher la bibliothèque de modules**  pour ouvrir la bibliothèque de module.
- **Annuler les modifications** Inverser les modifications pour annuler toute modification saisie dans l'espace de travail BI et retourner à la précédente version enregistrée.
- **Liaison de contenu** Liaison de contenu pour activer la liaison de contenu entre les modules. Cette option est disponible sous forme de bouton et non de lien.
- **Quitter le mode Edition** Quitter le mode Edition pour quitter ce mode. Si vous n'avez pas enregistré les modifications, cette action annule les modifications effectuées depuis la dernière utilisation de la commande Enregistrer.

Remarque :

Lorsque vous quittez le mode édition, la boîte de dialogue "Vous allez quitter le mode Edition. Voulez-vous enregistrer ?" s'affiche et vous invite à enregistrer ou annuler les modifications apportées à l'espace de travail BI.

Rubriques associées

- [Ajout d'onglets et de sous-onglets à des espaces de travail BI](#)
- [Modification de l'agencement d'un espace de travail BI](#)
- [Création d'un espace de travail BI](#)
- [Propriétés de l'espace de travail BI](#)

2.5.1 Ajout d'onglets et de sous-onglets à des espaces de travail BI

Vous pouvez créer des onglets et des sous-onglets dans les espaces de travail BI et les stocker dans les dossiers publics, accessibles à tous, ou les stocker dans Mes favoris ou dans des catégories personnelles auxquels vous seul avez accès.

Pour ajouter des onglets et des sous-onglets aux espaces de travail BI :

1. Sélectionnez un espace de travail BI existant dans les dossiers publics ou dans les catégories personnelles, ou créez-en un.
L'espace de travail BI sélectionné s'ouvre.
2. Cliquez sur **Modifier l'espace de travail BI**.
L'espace de travail BI s'ouvre en mode Edition.
3. Pour créer un onglet dans l'espace de travail BI, cliquez sur **Ajouter un nouvel onglet**.
Un curseur apparaît.
4. Pour créer un sous-onglet dans l'espace de travail BI, cliquez sur **Ajouter un nouveau sous-onglet**.
Un curseur apparaît.
5. Saisissez un nom et appuyez sur **Entrée**.
Vous pouvez modifier ce nom à tout moment en mode de modification en cliquant sur la flèche en regard du nom de l'onglet et en sélectionnant **Renommer**.
6. Configurez l'onglet ou le sous-onglet.
7. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.
8. Si la modification de l'espace de travail BI est terminée, cliquez sur **Quitter le mode Edition**.
Un bouton de défilement s'affiche uniquement là où il existe plusieurs onglets et sous-onglets. Vous pouvez utiliser le bouton de défilement pour passer d'un onglet ou sous-onglet à un autre et pour visualiser la liste complète des onglets et sous-onglets que vous avez créés. L'espace de travail BI est enregistré lorsque vous cliquez sur "Enregistrer" dans la barre d'outils de l'espace de travail BI. Par contre, vous ne perdrez pas vos modifications et n'avez pas besoin d'enregistrer à chaque fois que vous passez d'un onglet ou sous-onglet à un autre.

Rubriques associées

- [Modification d'un espace de travail BI](#)
- [Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI](#)

2.5.2 Modification du nom d'un onglet ou sous-onglet d'un espace de travail BI :

Vous pouvez renommer un onglet et un sous-onglet de l'espace de travail BI au moyen des options proposées dans la barre d'outils de l'espace de travail BI.

Pour modifier le nom d'un onglet ou sous-onglet d'un espace de travail BI :

1. Dans un espace de travail BI, sélectionnez l'onglet ou le sous-onglet à modifier.
2. Cliquez sur la **flèche** en regard du titre de l'onglet ou du sous-onglet.
3. Dans le menu, choisissez **Renommer**.
Le champ du nom est activé.
4. Saisissez le nouveau nom et appuyez sur **Entrée**.
L'onglet ou sous-onglet est enregistré sous le nouveau nom.

2.5.3 Déplacement d'onglets et de sous-onglets d'espace de travail BI

Pour déplacer des onglets ou sous-onglets d'espace de travail BI :

- Dans un espace de travail BI, sélectionnez l'onglet ou le sous-onglet que vous souhaitez modifier et faites-le glisser vers son nouvel emplacement.

Remarque :

Pour déplacer un sous-onglet vers un autre onglet, faites-le glisser et déposez-le sur cet onglet de l'espace de travail BI.

L'onglet ou le sous-onglet est placé dans un nouvel emplacement de la barre d'outils de l'espace de travail BI.

2.5.4 Duplication d'un onglet ou d'un sous-onglet d'espace de travail BI

Vous pouvez dupliquer un onglet ou un sous-onglet d'un espace de travail BI existant pour créer un onglet d'espace de travail BI semblable. Il est également possible de renommer et de modifier l'onglet ou le sous-onglet de l'espace de travail BI copié.

Par exemple, vous pouvez créer un onglet "Bienvenue" dans un espace de travail BI d'entreprise standard, comprenant le logo de l'entreprise, des documents et certains indicateurs courants.

Remarque :

Lorsque vous dupliquez les onglets et les sous-onglets d'un espace de travail BI, tous les modules qu'il contient sont également dupliqués. La hiérarchie des sous-onglets d'un onglet dupliqué est également dupliquée.

Pour dupliquer un onglet ou un sous-onglet d'espace de travail BI :

1. Sélectionnez l'onglet ou le sous-onglet de l'espace de travail BI que vous souhaitez dupliquer, cliquez sur la flèche en regard du titre, puis sélectionnez **Dupliquer**.

Un duplicata de l'objet apparaît à droite des objets existants et le titre est suivi d'un numéro d'édition. Par exemple, si vous effectuez un duplicata de l'onglet "Ventes", le titre du nouvel onglet sera "Ventes(1)".

2. Renommez éventuellement l'onglet ou le sous-onglet.

L'espace de travail BI comportant les onglets ou sous-onglets dupliqués s'affiche.

Remarque :


Vous pouvez recréer un onglet d'espace de travail BI à l'aide des objets de celui-ci figurant dans la catégorie "Espaces de travail BI" de la bibliothèque de modules. Sélectionnez l'élément souhaité, puis effectuez un glisser-déposer dans l'agencement de l'espace de travail BI.

Rubriques associées


- [Modification du nom d'un onglet ou sous-onglet d'un espace de travail BI :](#)
- [Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI](#)

2.5.5 Défilement d'onglets et de sous-onglets d'espace de travail BI

Pour faire défiler les onglets ou sous-onglets de l'espace de travail BI :

1. Dans un espace de travail BI, sélectionnez l'onglet ou le sous-onglet à modifier.
2. Cliquez sur  dans la barre d'outils de l'espace de travail BI pour faire défiler les onglets et les sous-onglets de celui-ci.

Remarque :

Vous pouvez naviguer entre les différents onglets et sous-onglets en cliquant sur l'icône  ou visualiser la liste complète des onglets et sous-onglets en cliquant sur la liste déroulante.

2.5.6 Suppression d'un onglet ou d'un sous-onglet dans l'espace de travail BI

Vous pouvez supprimer les onglets et sous-onglets que vous avez créés dans un espace de travail BI et qui sont stockés dans les dossiers publics ou dans les catégories personnelles.

Pour supprimer un onglet ou un sous-onglet dans l'espace de travail BI :

1. Sélectionnez l'**onglet** ou le **sous-onglet** que vous souhaitez supprimer de l'espace de travail BI.
2. Cliquez sur la flèche en regard de l'onglet ou du sous-onglet que vous souhaitez supprimer et sélectionnez **Supprimer**.
3. Dans la fenêtre "Supprimer l'onglet", cliquez sur **Oui**.
L'onglet ou le sous-onglet sélectionné pour suppression disparaît.

2.5.7 Propriétés de l'espace de travail BI

Pour afficher le menu des propriétés d'un onglet ou d'un sous-onglet d'espace de travail BI dans le mode Edition de l'espace de travail BI, cliquez sur la flèche en regard du titre de l'onglet ou du sous-onglet du titre de l'espace de travail BI. Configurez les propriétés suivantes :

- URL d'aide
Saisissez ou collez l'adresse URL d'aide par défaut dans la zone de texte.
- Feuille de style
Vous pouvez en sélectionner une pour l'espace de travail BI. Vous définissez les options par défaut dans les préférences de la zone de lancement BI.
- Les espaces de travail BI héritent leur style de la feuille de style sélectionnée dans les préférences de la zone de lancement BI. Les sous-onglets des espaces de travail BI héritent leur style des onglets de leur espace de travail BI parent.

2.5.8 Sécurisation des espaces de travail BI

Les espaces de travail BI enregistrés dans les dossiers publics partagent des informations essentielles avec une communauté importante ou des groupes spécifiques de personnes. Les espaces de travail BI peuvent être utilisés pour partager les informations.

Vous pouvez définir des options de sécurité supplémentaires sur les espaces de travail BI publics qui ne peuvent pas être partagés avec des groupes de personnes pour cause de confidentialité ou autres motifs. Vous pouvez définir des règles de sécurité sur un espace de travail BI au moyen de la Central Management Console de la plateforme SAP BusinessObjects Enterprise de Business Intelligence (CMC).

Il existe plusieurs façons de contrôler l'accès aux données d'un espace de travail BI d'entreprise :

- Au niveau des dossiers : les espaces de travail BI d'entreprise sont stockés dans les Dossiers publics de la "zone de lancement BI". Les administrateurs peuvent limiter l'accès à un dossier par l'intermédiaire des paramètres d'accès du dossier ou des paramètres de compte d'un utilisateur individuel ou de groupes d'utilisateurs sur la Central Management Console (CMC).
- Au niveau des droits utilisateur : seuls les utilisateurs disposant de droits de modification spécifiques sont autorisés à modifier les espaces de travail BI.

Pour ajouter des fonctions de sécurité à un espace de travail BI au moyen de la CMC.

1. Dans la Central Management Console de la plateforme SAP BusinessObjects Enterprise de Business Intelligence (CMC), développez la liste des espaces de travail BI depuis la vue de dossiers et sélectionnez un espace de travail BI.
2. Sélectionnez l'**espace de travail BI** pour lequel vous souhaitez définir des options de sécurité.
3. Cliquez avec le bouton droit sur l'espace de travail BI et choisissez **Sécurité de l'utilisateur**. La fenêtre "Sécurité de l'utilisateur" s'ouvre.
4. Cliquez sur **Ajouter des utilisateurs/groupe principaux**.
La fenêtre "Ajouter des utilisateurs/groupe principaux" s'ouvre et affiche la liste des utilisateurs et des groupes.
5. Sélectionnez un utilisateur dans la zone "Utilisateurs/Groupe disponibles" et cliquez sur la flèche > pour déplacer l'utilisateur vers la partie "Utilisateurs/Groupe sélectionnés".
6. Cliquez sur **Ajouter et affecter la sécurité**.
La fenêtre "Affecter la sécurité" s'ouvre et affiche les niveaux d'accès disponibles.
7. Sélectionnez une des options de sécurité suivantes dans la section "Niveaux d'accès disponibles" et cliquez sur la flèche > :

Titre	Description
Contrôle total	Accorde un accès total
Planification	Accorde des droits de visualisation pour les objets et le contenu de visualisation à la demande
Visualisation	Accorde des droits de visualisation pour les objets
Visualiser à la demande	Accorde des droits de visualisation pour les objets et le contenu de visualisation à la demande

Le niveau d'accès sélectionné est déplacé vers la section "Niveau d'accès affecté".

8. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.
La fenêtre "Sécurité de l'utilisateur" s'ouvre et affiche le niveau d'accès sélectionné dans la page "Ajouter des utilisateurs/groupe principaux".
9. Cliquez sur **Fermer** pour retourner à l'affichage du dossier dans la CMC.

Remarque :

Si vous sélectionnez le niveau d'accès de visualisation, la commande **Modifier l'espace de travail BI** ne s'affichera pas pour les espaces de travail BI sélectionnés par l'utilisateur.

Remarque :

Pour en savoir plus sur la définition des droits pour les espaces de travail BI, voir la rubrique *Annexe relative aux droits* dans le *Guide d'administration de la plateforme SAP BusinessObjects de Business Intelligence*.

2.5.9 Modification de l'agencement d'un espace de travail BI

Vous pouvez modifier l'agencement des onglets et sous-onglets des espaces de travail BI créés dans les espaces de travail BI enregistrés dans les catégories personnelles ou les dossiers publics.

Pour modifier l'agencement d'un espace de travail BI :

- Dans l'espace de travail BI que vous modifiez, sélectionnez le style d'agencement :
 - Pour placer des objets dans un espace de travail BI sans utiliser de format d'agencement spécifique, sélectionnez l'agencement "Format libre".
 - Pour utiliser un agencement prédéfini, sélectionnez l'agencement "Modèle". Vous pouvez sélectionner une disposition en colonnes, en lignes ou un mélange des deux.
 - Pour concevoir un espace de travail BI structuré en colonnes, sélectionnez l'agencement "Colonnes".

Remarque :

Lorsque vous modifiez l'agencement d'un espace de travail BI contenant des modules, ceux-ci sont réorganisés pour s'adapter au nouveau mode d'agencement.

Rubriques associées

- [Modification d'un espace de travail BI](#)
- [Configuration des options d'affichage d'un module d'un espace de travail BI](#)
- [Utilisation d'un espace de travail BI ou d'un module composé en mode Format libre](#)
- [Utilisation d'un espace de travail BI en mode Modèle](#)

2.5.9.1 Configuration des options d'affichage d'un module d'un espace de travail BI

Pour configurer les options d'affichage d'un espace de travail BI :

1. Sélectionnez un onglet ou un sous-onglet d'un espace de travail BI, puis cliquez sur **Modifier l'espace de travail BI**.
2. Dans la barre de titre du module de l'espace de travail BI que vous souhaitez modifier, cliquez sur **Modifier** dans le menu contextuel.
3. Cliquez sur l'onglet **Agencement**.

4. Choisissez l'une des options suivantes :

Option	Description
Une fenêtre à l'intérieur de l'onglet	Activez cette option pour que le module s'affiche sous forme d'objet dans l'onglet.
Un lien, le nom seul étant visible	<p>Activez cette option pour que le module s'affiche sous forme d'objet lié sur lequel vous pouvez cliquer pour l'afficher dans un nouvel onglet.</p> <p>Lorsque vous sélectionnez cette option, l'option Afficher bordure de la fenêtre n'est plus disponible.</p> <p>Remarque : Lorsque vous cliquez sur le lien d'un espace de travail BI contenant un module "Visualiseur", la destination du lien s'ouvre dans le "Visualiseur".</p>
Afficher bordure de la fenêtre	Activez cette option pour ajouter une bordure autour du module.

5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer la configuration et revenir à l'agencement de l'espace de travail BI.

2.5.9.2 Utilisation d'un espace de travail BI ou d'un module composé en mode Format libre

Le mode "Format libre" vous permet de placer des objets dans un onglet ou sous-onglet d'un espace de travail BI ou dans un module composé sans utiliser de format d'agencement spécifique. En mode "Format libre", vous pouvez utiliser les options de la grille pour aligner les objets.

Pour modifier l'espace de travail BI en mode "Format libre" :

1. En mode Edition, dans l'espace de travail BI ou dans le module composé, sélectionnez **Format libre** dans la liste "Agencement".

La "Bibliothèque de modules" apparaît dans une zone vide. Cliquez sur **Bibliothèque** pour désactiver ou activer la "Bibliothèque de modules".

Remarque :

Si vous passez au mode "Format libre" après avoir utilisé un autre mode d'agencement, les objets figurant dans la zone d'agencement conservent leur place d'origine.

2. Pour activer une grille, sélectionnez une des tailles de grille suivantes dans la liste déroulante "Taille de grille" :
 - **Petite**
 - **Moyenne**

- **Grande**

Lorsque vous activez une grille, un quadrillage apparaît dans la zone d'agencement. Si vous ne voulez pas insérer de grille, sélectionnez **Aucune**.

3. Activez **Aligner sur la grille** pour que les objets de la zone d'agencement s'alignent sur les lignes du quadrillage.
4. Pour sélectionner des objets, faites-les glisser depuis la "Bibliothèque de modules" vers la zone d'agencement.

Vous pouvez aussi les redimensionner et les déplacer.

5. Lorsque vous finissez de travailler sur l'agencement, procédez comme suit :

- Si vous créez un onglet ou un sous-onglet d'un espace de travail BI, cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :

Si au cours du processus, vous décidez de ne pas conserver les modifications apportées à l'espace de travail BI depuis le dernier enregistrement, cliquez sur **Inverser les modifications**. L'espace de travail BI s'affiche en mode édition sans les modifications.

- Si vous créez un module composé, cliquez sur **OK**.

Rubriques associées

- [Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI](#)
- [Ajout d'onglets et de sous-onglets à des espaces de travail BI](#)
- [Configuration des options d'affichage d'un module d'un espace de travail BI](#)

2.5.9.3 Utilisation d'un espace de travail BI en mode Modèle

Le mode "Modèle" permet de choisir différents agencements pour les objets de l'espace de travail BI.

Pour modifier un espace de travail BI en mode "Modèle" :

1. En mode Edition de l'espace de travail BI, sélectionnez **Modèle** dans la liste "Agencement".
2. Sélectionnez un modèle dans la liste "Modèles prédéfinis".

Remarque :

La sélection du mode "Modèle" modifie l'espace de travail BI de la manière suivante :

- Lorsque vous passez du mode "Format libre" au mode Modèle, les objets de l'espace de travail BI qui ne sont classés dans aucun ordre particulier sont divisés en colonnes. Lorsque vous sélectionnez un modèle, les objets de l'espace de travail BI sont déplacés pour s'adapter aux lignes et aux colonnes du modèle sélectionné.
- Si vous passez du mode "Colonnes" au mode Modèle et que vous sélectionnez un modèle, les objets de l'espace de travail BI sont décalés pour s'adapter aux cellules du modèle.
- Si vous possédez plus d'objets que d'espaces réservés disponibles dans le modèle prédéfini sélectionné, les modules supplémentaires sont ajoutés en bas de l'espace de travail BI.

- Il se peut que des emplacements libres soient créés au moment où vous passez d'un modèle à un autre. Si besoin est, réorganisez les modules.
3. Si vous voulez que les lignes de l'espace de travail BI s'adaptent à la hauteur de l'écran du navigateur lorsqu'il est agrandi ou réduit, activez l'option **Hauteur d'échelle**.
 4. Si vous voulez que les colonnes de l'espace de travail BI s'adaptent à la largeur de la fenêtre du navigateur lorsqu'elle est agrandie ou réduite, activez l'option **Largeur d'échelle**.

Remarque :

Largeur d'échelle et **Hauteur d'échelle** sont uniquement disponibles en mode Modèle.

5. Pour diviser les cellules, cliquez sur l'une des icônes suivantes dans la barre d'outils de la cellule :

Option	Description
"Diviser verticale-ment"	Si vous sélectionnez cette option, la cellule est divisée en cellules placées côte à côte.
"Diviser horizonta-lement"	Si vous sélectionnez cette option, la cellule est divisée en cellules placées l'une au-dessus de l'autre.

Remarque :

Ces options ne sont disponibles qu'en mode Modèle.

6. Lorsque vous avez terminé la configuration de l'espace de travail BI, cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :

Si vous décidez à un moment de ne pas conserver les modifications apportées à l'espace de travail BI depuis le dernier enregistrement, cliquez sur **Quitter** sans enregistrer ou sur "Annuler les modifications". La dernière version enregistrée de l'espace de travail BI est restaurée.

Rubriques associées

- [Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI](#)
- [Utilisation d'un espace de travail BI ou d'un module composé en mode Format libre](#)
- [Configuration des options d'affichage d'un module d'un espace de travail BI](#)

2.5.9.4 Utilisation d'un espace de travail BI en mode Colonnes

Le mode "Colonnes" permet d'ajouter, de supprimer et de redimensionner les colonnes en réglant la longueur et la largeur des objets de l'espace de travail BI. Pour ajuster l'espace de travail BI dans l'agencement, vous pouvez faire glisser les colonnes pour les redimensionner. Cela offre une visualisation et une utilisation améliorées des espaces de travail BI.

Pour modifier un espace de travail BI en mode "Colonnes" :

1. En mode Edition de l'espace de travail BI, sélectionnez **Colonnes** dans la liste "Agencement".

2. Cliquez sur "Ajouter une colonne" pour ajouter des colonnes dans l'espace de travail BI.
3. Cliquez sur "Supprimer la colonne" pour supprimer des colonnes dans l'espace de travail BI.
4. Cliquez sur l'objet de l'espace de travail BI et tirez-en les bords pour redimensionner l'agencement de l'espace de travail BI.

Rubriques associées

- [Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI](#)
- [Utilisation d'un espace de travail BI ou d'un module composé en mode Format libre](#)
- [Configuration des options d'affichage d'un module d'un espace de travail BI](#)

2.5.10 Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI

La "Bibliothèque de modules" propose les catégories de modules suivantes, depuis lesquelles vous pouvez faire glisser et déposer les modules dans les onglets et sous-onglets de votre espace de travail BI et dans l'agencement du module composé.

- "Modèles"

Cette catégorie contient la liste suivante de modèles de modules prédéfinis que vous pouvez personnaliser pour l'affichage des données.

- Groupe
- Visualiseur
- Liste de navigation
- Module de texte
- Module de type Page Web

- "Modules de zone de lancement BI"

Cette catégorie inclut les modules de la page d'accueil de la zone de lancement BI.

- Ma boîte de réception
- Mes alertes
- Mes applications
- Mes documents récemment utilisés
- Mes documents dernièrement visualisés

- "Modules publics "

Cette catégorie contient des espaces de travail BI stockés dans les dossiers publics.

- "Modules privés"

Cette catégorie fournit une liste des modules actuellement disponibles dans les catégories personnelles ou dans le dossier Mes favoris (de l'utilisateur).

Remarque :

L'onglet "Modules privés" n'apparaît que si vous ouvrez un espace de travail BI privé stocké dans "Mes favoris" ou dans "Catégories personnelles".

- "Espaces de travail BI"

Cette catégorie contient tous les modules existants et fournit une liste des espaces de travail BI disponibles (selon les droits utilisateur)

Depuis un autre espace de travail BI, l'utilisateur peut ajouter un onglet, un sous-onglet ou un module à l'espace de travail BI déjà ouvert.

- "Explorateur de documents"

Cette catégorie contient les modules qui vous permettent de visualiser la liste des documents contenus dans les catégories personnelles et les dossiers publics disponibles dans la zone de lancement BI. Elle contient un dossier racine qui affiche la page de l'explorateur de documents avec plusieurs dossiers et catégories.

Conseil :

Agrandissez ou réduisez la taille de la bibliothèque de modules à l'aide de la flèche en haut à droite dans l'agencement de l'espace de travail BI. Pour activer ou désactiver la bibliothèque de modules, cliquez sur **Afficher la bibliothèque de modules** dans la barre d'outils de l'espace de travail BI. Vous pouvez également définir la bibliothèque de modules comme ancrée ou flottante dans l'agencement de l'espace de travail BI.

Remarque :

Vous pouvez faire glisser et déposer un module existant depuis la bibliothèque de modules vers le niveau d'onglet ou de sous-onglet de la barre d'outils de l'espace de travail BI. Vous pouvez ainsi réutiliser les modules existants lors de la création d'espaces de travail BI.

Rubriques associées

- [Création d'un espace de travail BI](#)
- [Liaison de contenu](#)

2.5.10.1 Recherche dans la bibliothèque de modules

Une nouvelle fonction de recherche avancée a été introduite dans la "Bibliothèque de modules". La zone de recherche affiche par défaut le texte "Rechercher le contenu". Vous pouvez rechercher n'importe quel document de la plateforme de Business Intelligence SAP BusinessObjects en saisissant le mot clé dans la zone de recherche et en cliquant sur l'icône **Recherche**. La recherche est alors lancée et les résultats s'affichent sous forme de liste. Pour annuler une recherche, vous pouvez cliquer sur l'icône **X** et interrompre ainsi la recherche en cours. L'icône de fermeture permet de revenir à la page principale. Si vous cliquez sur l'un des onglets, la page de résultats disparaît et l'onglet sélectionné s'affiche.

La recherche filtre tous les documents par nom pour y détecter le mot clé, le cas échéant. Cependant, la recherche de métadonnées n'est pas prise en charge.

Remarque :

Vous ne pouvez pas rechercher un module dans un espace de travail BI. Le module ne constitue pas un InfoObject dans un espace de travail BI. La fonction de recherche de la "bibliothèque de modules" ne fonctionne pas pour les espaces de travail BI ou les modules stockés dans les dossiers publics, la liste de modèles, la liste des modules de la zone de lancement BI et Document Explorer. Pour en savoir plus, référez-vous à la rubrique *Recherche dans la zone de lancement BI* du *Guide de l'utilisateur de la zone de lancement BI*.

2.6 Impression d'un espace de travail BI

L'option d'impression permet de visualiser et d'imprimer du contenu dynamique dans un espace de travail BI. Elle affiche le statut actuel de la visualisation de l'espace de travail BI afin que vous n'ayez pas à recharger un document en particulier pour l'imprimer.

Conseil :

Pour imprimer un espace de travail BI contenant un grand nombre d'objets, il est recommandé de définir les paramètres de l'imprimante sur Paysage pour obtenir de meilleurs résultats.

Pour imprimer un espace de travail BI :

1. Dans un espace de travail BI, cliquez sur **Imprimer**.

Le panneau Aperçu avant impression s'affiche, avec des options d'impression et un aperçu de l'onglet ou des sous-onglets de l'espace de travail BI à imprimer.

2. Dans le panneau "Aperçu avant impression", sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Onglet actuel**, pour imprimer seulement l'onglet actuellement affiché. Il s'agit de l'option par défaut.
- **Tous les onglets**, pour imprimer tous les onglets et sous-onglets de l'espace de travail BI actuellement affiché.

3. Cliquez sur **Imprimer**.

Chaque onglet de l'espace de travail BI est imprimé sur une page.

Remarque :

Le contenu de l'espace de travail BI est ajusté pour pouvoir tenir sur une page ; par conséquent, les éléments peuvent paraître plus petits.

L'aperçu avant impression restaure la vue par défaut de l'espace de travail BI. Par exemple, un espace de travail BI contenant un module charge, par défaut, les données de la tranche *Californie* pour l'année *2007*. L'utilisateur passe à la tranche *Texas* et déplace le curseur sur l'année *2005*. Si l'utilisateur clique sur **Impression**, les données de *Texas* pour l'année *2005* ne sont pas chargées. Ce sont les données de *Californie* pour l'année *2007* qui sont chargées. L'utilisateur peut choisir de passer à la tranche *Texas* dans la page d'impression, avant de cliquer sur **Imprimer**.

2.7 Suppression d'un espace de travail BI

Avant de supprimer un espace de travail BI, assurez-vous de disposer des autorisations appropriées pour effectuer une suppression. Etant donné que les espaces de travail BI contiennent des informations cruciales lorsqu'ils sont stockés dans des dossiers publics sous forme d'espaces de travail BI d'entreprise, il est important de demander confirmation aux différentes parties prenantes avant de supprimer l'espace de travail BI. Vous pouvez supprimer un espace de travail BI depuis le volet "Documents" de la zone de lancement BI. Recherchez le nœud des dossiers publics ou des catégories personnelles où se trouve l'espace de travail BI à supprimer. Vous pouvez ensuite cliquer sur **Organiser > Supprimer** dans le menu déroulant pour supprimer l'espace de travail BI sélectionné.

Utilisation des modules

3.1 Présentation

Les modules sont des documents dans lesquels vous insérez les données à visualiser dans un espace de travail BI. Les modules peuvent être basés sur des documents Web Intelligence, sur des rapports Crystal, sur des modèles Dashboard Design ou sur des modules de non-visualisation, tels que les modules de page Web, de texte ou de visualiseur qui affichent les données à analyser. Vous pouvez créer et ajouter des modules à vos espaces de travail BI pour afficher les données de façon efficace et significative.

Vous pouvez créer des modules dans les espaces de travail BI qui y sont enregistrés en tant qu'objets incorporés.

Les informations affichées par les modules dans les espaces de travail BI sont protégées à la source de données.

Pour modifier un module texte ou composé, ouvrez le module dans l'onglet "Documents", puis cliquez sur l'icône **Modifier** dans la barre d'outils du module.

Rubriques associées

- [Configuration des options d'affichage d'un rapport Web Intelligence dans un espace de travail BI](#)
- [Configuration des options d'affichage d'un rapport Crystal dans un espace de travail BI](#)

3.2 Types de modules

3.2.1 Modules de zone de lancement BI

L'espace de travail BI est utilisé comme conteneur principal et la zone de lancement BI utilise la structure de l'onglet de l'espace de travail BI pour afficher les différentes pages. Par défaut, la page d'accueil s'ouvre et s'affiche dans le premier onglet.

Une fonctionnalité courante consiste à fournir la possibilité de personnaliser et d'affecter différentes pages d'accueil à différents utilisateurs ou groupes. L'espace de travail BI permet aux administrateurs de créer des pages d'accueil personnalisées et de les affecter grâce aux améliorations de personnalisation.

La zone de lancement BI tire parti de l'utilisation des modules pour fournir aux utilisateurs des informations pertinentes sur la page d'accueil. Cela vous permettra de trouver rapidement les informations professionnelles dont vous avez besoin sans avoir à explorer en avant "Mes favoris", les "Catégories personnelles" ou les "Dossiers publics" de la "Liste de documents".

Les modules de la zone de lancement BI compris dans la page d'accueil sont :

1. Ma boîte de réception
2. Mes documents dernièrement visualisés
3. Mes documents récemment utilisés
4. Mes applications
5. Alertes

3.2.2 Module composé

Le module composé est un mini espace de travail BI sans onglet ni sous-onglet. Il est intégré au workflow de création de l'espace de travail BI. Vous pouvez créer un module composé à partir de la zone de lancement BI.

Le module composé vous permet de créer une ou plusieurs combinaison(s) de modules dans une page. Les modules d'un module composé sont modifiés individuellement. Le module composé est utile lorsque vous disposez d'un contenu que vous voulez répéter dans plusieurs onglets d'un espace de travail BI.

Par exemple, si vous souhaitez qu'un espace de travail BI possède une page de titre ou un en-tête standard (avec le logo d'entreprise, son nom et des informations confidentielles), vous pouvez créer un module composé contenant toutes ces informations et l'enregistrer dans un dossier public.

De la même manière, si vous voulez réutiliser les mêmes modules dans un agencement donné, vous pouvez les enregistrer dans un module composé. Vous pouvez ensuite créer d'autres modules composés basés sur ce module, puis réinitialiser les sources de données de chaque instance.

Le module composé peut fonctionner avec le module de visualiseur dans un espace de travail BI : lorsque vous cliquez sur le lien d'un module, la destination apparaît dans la page du visualiseur et non dans une autre fenêtre de navigation.

Remarque :

Un module composé peut être réutilisé à partir d'un emplacement enregistré semblable à un rapport Crystal ou à un document Web Intelligence.

Rubriques associées

- [Module de visualiseur](#)

- [Utilisation d'un espace de travail BI ou d'un module composé en mode Format libre](#)

3.2.3 Module de texte

Un module de texte permet d'ajouter un bloc de texte à un espace de travail BI. Le texte peut être un en-tête, un texte descriptif, du HTML et même un lien hypertexte OpenModule qui s'ouvre dans un visualiseur d'espace de travail BI. Vous pouvez créer un module de texte à partir de la zone de lancement BI.

Configuration d'un module de texte

Lors de la création de code HTML ou de texte de liaison à utiliser dans le module, il est préférable de créer le code dans un éditeur de texte, puis de copier et de coller la syntaxe dans la zone de texte du module.

Vous pouvez définir les propriétés suivantes pour le module :

- Type de texte (simple ou HTML)
- Feuille de style utilisée

Rubriques associées

- [Envoi d'informations au module Visualiseur placé dans un espace de travail BI à l'aide d'OpenModule](#)
- [Module de visualiseur](#)

3.2.4 Module de type Page Web

Le module Page Web est disponible sous la catégorie "Modèles" dans la bibliothèque de modules de l'espace de travail BI. Vous pouvez l'utiliser dans l'espace de travail BI pour afficher des pages Web ou des images.

Vous pouvez utiliser une URL ou un chemin relatif à une image.

3.2.5 Utilisation d'une liste de navigation dans un onglet d'espace de travail BI

Lorsqu'il est utilisé avec le module Visualiseur, le module "Liste de navigation" vous permet d'agrandir au maximum l'espace d'un onglet de l'espace de travail BI en servant de table des matières active.

Vous pouvez choisir parmi plusieurs styles de présentation du contenu disponibles dans les modules "Liste de navigation".

1. Dans l'espace de travail BI, en mode Edition, cliquez sur **Bibliothèque de modules**.
2. Dans la catégorie "Modèles", faites glisser la **Liste de navigation** vers la zone d'agencement de l'espace de travail BI.
3. Dans la catégorie "Modèles", faites glisser le **Visualiseur** vers la zone d'agencement de l'espace de travail BI et redimensionnez-le autant que nécessaire à l'aide de l'icône de redimensionnement située dans l'angle inférieur droit.
4. Faites glisser un module d'une catégorie quelconque de la "Bibliothèque de modules" vers la "Liste de navigation".

Rappel :

Si vous modifiez l'espace de travail BI en mode "Colonnes", maintenez la touche Ctrl enfoncée pour faire glisser et déposer des objets dans la "Liste de navigation" à l'aide de la souris.

Lorsque vous sélectionnez un élément de la "Liste de navigation", celui-ci s'affiche dans le "Visualiseur".

5. Dans la barre de titre de la "Liste de navigation", cliquez sur l'icône **Modifier**.
La fenêtre "Modifier le contenu" s'affiche.
6. Dans l'onglet "Contenu", vous pouvez :
 - Créez éventuellement des dossiers pour organiser les modules.
 - Organiser les éléments de la liste de navigation.
 - Modifier les propriétés des éléments de la liste de navigation, y compris les propriétés du module.
 - Supprimer des éléments de la liste de navigation.
 - Changer le nom d'un élément.
7. Dans l'onglet "Agencement", tapez un titre et une description, puis sélectionnez les options d'affichage et la feuille de style.
8. Dans l'onglet "Visualiseur", sélectionnez le visualiseur à afficher dans la Liste de navigation.
9. Cliquez sur **OK** pour enregistrer le contenu et l'agencement.

Rubriques associées

- [Module de visualiseur](#)
- [Configuration des options d'affichage d'un module d'un espace de travail BI](#)

3.2.6 Module de visualiseur

Par défaut, les objets appelés depuis un lien de module s'ouvrent en occupant tout l'espace de l'espace de travail BI. Le module de "visualiseur" permet d'afficher les objets appelés depuis la "Liste de navigation" à l'aide des liens entre modules qui utilisent des variables OpenModule. Le "Visualiseur" offre aussi la possibilité de redimensionner les modules.

Dans les versions précédentes, les espaces de travail BI vous permettent de placer un seul module de "visualiseur" par espace de travail BI. Dans cette version, vous pouvez placer plusieurs modules de "Visualiseur" par page de l'espace de travail BI et visualiser simultanément les rapports pour des analyses plus approfondies.

Par exemple, dans un onglet d'espace de travail BI contenant un "Visualiseur", lorsque vous sélectionnez un module avec un rapport, le module de destination s'affiche dans le "Visualiseur". Cela vous permet d'afficher côte à côte le rapport, ainsi que le module de destination.

Autre exemple : vous avez créé un document Web Intelligence et vous voulez sélectionner les éléments liés dans le document puis afficher le document lié dans le "Visualiseur".

Le module "Visualiseur" est particulièrement utile avec le module "Liste de navigation". Vous pouvez utiliser la "Liste de navigation" en tant que table des matières et le "Visualiseur" comme portlet d'affichage. Ceci vous permet d'économiser l'espace de l'espace de travail BI.

Le module "Visualiseur" est disponible en mode Edition de l'espace de travail BI, dans **Bibliothèque de modules > Modèles**. Pour l'ajouter à un espace de travail BI, faites glisser **Visualiseur** vers la zone d'agencement de l'espace de travail BI et redimensionnez-le si nécessaire à l'aide de l'icône de redimensionnement dans l'angle inférieur droit.

3.2.6.1 Envoi d'informations au module Visualiseur placé dans un espace de travail BI à l'aide d'OpenModule

Grâce à la syntaxe OpenModule, vous pouvez envoyer des informations issues des documents suivants enregistrés sur le Central Management Server (CMS) vers un module "Visualiseur" situé dans un espace de travail BI :

- Documents Web Intelligence
- Rapports Crystal
- Module de texte
- Module de type Page Web

Exemple de syntaxe :

```
http://<server host>:<server port>/BOE/PerformanceManagement/
jsp/aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&URL=<encoded URL is displayed as target URL
in the viewer>
```

Par exemple :

```
http://ildabvm0012:8080/BOE/PerformanceManagement/jsp/
aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&url=http%3a%2f%2fildabvm0012%3a8080
%2fBOE%2fOpenDocument%2fopendoc%2fopendocument.jsp%3fsDocName%3dComp%26sPath
%3d%5bTemp%5d
```

Les éléments clés de cet exemple sont `aa-open-inlist.jsp` et `target='hiddenframe'`.

1. Ouvrez un éditeur de texte, puis copiez et collez la syntaxe en exemple.
2. Remplacez (<hôte du serveur>: <port du serveur>) par l'emplacement de l'application Web après `http://`.

Par exemple : `http://<serveur>:<port>/PerformanceManagement/jsp`

3. Saisissez les informations appropriées après les variables.
4. Remplacez {URL} dans l'espace de travail BI par le nom de l'{URL}, tel que vous voulez qu'il apparaisse.
5. Copiez et collez le texte à l'emplacement suivant :
 - Pour un document Web Intelligence ou un rapport Crystal, copiez le texte dans la cellule de la requête puis exécutez un rapport.
 - Pour un module de texte, passez en mode Edition et collez le texte dans la zone "Indiquez le texte ou l'HTML à afficher" et sélectionnez **html**. Enregistrez le module dans les dossiers publics.
 - Pour un module de type Page Web, passez en mode Edition, accédez à l'onglet "Contenu", puis collez le texte dans la zone "URL de la page Web" et cliquez sur **OK**. Dans l'onglet "Agencement", dans la section "Afficher comme", sélectionnez **Un lien, le nom seul étant visible**.
6. Dans la zone de lancement BI, accédez à **Applications > Espace de travail BI**.
7. Saisissez le titre, sélectionnez un dossier public et cliquez sur **OK** pour enregistrer l'espace de travail BI.
8. Cliquez sur **Documents** puis recherchez l'espace de travail BI dans le nœud "Dossiers publics".
9. Sélectionnez l'espace de travail BI et double-cliquez pour l'ouvrir.
L'espace de travail BI sélectionné s'ouvre.
10. Cliquez sur **Modifier l'espace de travail BI**.
11. Dans la "Bibliothèque de modules", cliquez sur l'onglet **Explorateur de documents** pour rechercher votre rapport et faites-le glisser dans l'agencement de l'espace de travail BI.
12. Dans la "Bibliothèque de modules", cliquez sur l'onglet **Modèles** et faites glisser le module de **visualiseur** dans l'agencement de l'espace de travail BI.
13. Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **Quitter le mode Edition**.

Cliquez sur n'importe quel élément du rapport portant un lien et la destination s'affiche dans le visualiseur.

3.3 Création et configuration de modules

3.3.1 Utilisation des modules

Vous pouvez modifier un module en fonction du type d'informations ou de données que vous souhaitez analyser et visualiser. Vous pouvez appliquer différentes fonctions à un module incorporé à une page d'espace de travail BI.

Cette section fournit les informations nécessaires pour :

- Ajout de modules aux espaces de travail BI.
- Création d'un module à partir d'un module existant.
- Enregistrement d'un module dans un dossier de la zone de lancement BI.
- Suppression d'un module d'un dossier de la zone de lancement BI.
- Liaison de modules avec des documents ou d'autres modules.

Rubriques associées

- [Ajout de modules depuis la bibliothèque de modules aux espaces de travail BI](#)
- [Suppression d'un module texte ou composé depuis un dossier de la zone de lancement BI](#)
- [Enregistrement d'un module texte ou composé dans un dossier de la zone de lancement BI](#)
- [Mise en relation de modules et de documents](#)

3.3.1.1 Création d'un module

Vous pouvez créer des modules pour visualiser les niveaux de performances et les tendances sur des données spécifiques. Les données peuvent provenir de requêtes ad hoc simples sur un rapport Web Intelligence, un rapport Crystal ou des modèles Dashboard Design.

Pour créer des modules, vous pouvez procéder comme suit :

- Via la zone de lancement BI.
- Créez un module directement dans un espace de travail BI où il est enregistré sous la forme d'un objet incorporé.

Rubriques associées

- [Création d'un module texte ou composé depuis la page d'accueil de la zone de lancement BI](#)

3.3.1.1.1 Création d'un module texte ou composé depuis la page d'accueil de la zone de lancement BI

Vous pouvez créer des modules de type texte ou composé directement depuis la page d'accueil de la zone de lancement BI.

1. Dans la page d'accueil de la zone de lancement BI, accédez à **Applications > Module** ou cliquez sur **Mes applications > Module**.

Les deux types de modules, "Module texte" et "Module composé", sont affichés.

2. Sélectionnez un type de module.

Le module sélectionné apparaît.

Le nouveau module est créé.

3.3.1.1.2 Actions de la barre d'outils étendue sur les modules

Lorsque vous ouvrez un module depuis la page d'accueil de la zone de lancement BI en cliquant sur **Mes applications > Module** ou bien sur **Applications > Module**, ou si vous l'ouvrez à partir des dossiers personnels ou des catégories personnelles, le module s'ouvre et se développe sur la page entière et la barre d'outils étendue apparaît. La barre d'outils étendue qui contient les options Modifier, Enregistrer et Enregistrer sous s'applique uniquement aux modules texte et aux modules composés. Elle ne s'applique pas aux modules créés à l'aide de la catégorie "Modèles" de la "bibliothèque de modules" tels que les modules Groupe, Visualiseur, Page Web, Texte et Liste de navigation car ils sont incorporés à l'agencement de l'espace de travail BI qui est enregistré, en même temps que ces modules incorporés.

Remarque :

Vous pouvez activer ou désactiver l'accès à la barre d'outils étendue via le mode Edition du module. La barre d'outils s'affiche uniquement lorsque vous ouvrez un module à partir de "Documents" dans une nouvelle page.

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes sur les modules :

- **Modifier**

Cliquez sur ce lien pour afficher le module en mode Edition.

Remarque :

Lorsque vous modifiez un module stocké sur le CMS, vous modifiez toutes ses occurrences dans tous les espaces de travail BI où il apparaît.

- **Enregistrer**

Cliquez sur ce lien pour enregistrer le module.

Remarque :

Cette opération ne concerne pas les modules d'espaces de travail incorporés. Ces modules ayant été créés directement dans l'espace de travail BI, leurs données ne sont renseignées qu'à l'ouverture de l'espace de travail BI et sont enregistrées comme faisant partie de cet espace de travail BI.

- **Enregistrer sous**

Cliquez sur **Enregistrer sous** la première fois que vous enregistrez le module ou pour l'enregistrer dans un emplacement différent.

3.3.1.1.3 Modification d'un module texte ou composé

Vous pouvez modifier des modules de type texte ou composé stockés dans "Mes favoris", dans "Dossiers publics" ou dans "Catégories personnelles" dans l'onglet "Documents" de la zone de lancement BI.

Pour modifier un module :

1. Alors que le module est ouvert, cliquez sur **Modifier**.

La boîte de dialogue "Modifier le contenu" s'affiche.

2. Dans le champ "Indiquez le texte ou l'HTML à afficher", entrez des mots clés ou une description, puis cliquez sur **OK**.
La description apparaît à côté du titre du module une fois enregistrée dans la zone de lancement BI. La description est facultative.
Le module avec le texte modifié apparaît.
3. Cliquez sur **Actualiser** dans la Barre d'outils du module, si vous souhaitez actualiser le module.
4. Cliquez sur **Enregistrer** ou **Enregistrer sous**.
5. Localisez l'endroit où vous souhaitez enregistrer le module en cliquant sur "Enregistrer sous".
Le module est enregistré dans le dossier sélectionné de la zone de lancement BI.

3.3.1.1.4 Enregistrement d'un module texte ou composé dans un dossier de la zone de lancement BI

Vous pouvez enregistrer des modules de type texte et composé dans "Mes favoris", "Dossiers publics" ou "Catégories personnelles" dans le nœud "Document" de la zone de lancement BI.

Pour enregistrer un module :

1. Alors que le module est ouvert, cliquez sur **Enregistrer sous**.
La page Enregistrer un module s'affiche.
2. Dans le champ "Nom du fichier", entrez le nom du module.
3. Assurez-vous que l'option "Module" est sélectionnée pour le champ "Enregistrer comme".
Cette étape est facultative. Le champ "Enregistrer comme" est automatiquement défini sur "Module".
4. Naviguez vers l'emplacement du dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le module.
Remarque :
Cliquez sur "Dossiers" dans le volet gauche. Le nœud "Dossiers publics" apparaît.
5. Développez le nœud "Dossiers publics" et sélectionnez un dossier dans la liste des "Dossiers publics".
Le dossier sélectionné avec tous les documents enregistrés s'ouvre.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.
Le module est enregistré dans le dossier sélectionné de la zone de lancement BI.

3.3.1.1.5 Suppression d'un module texte ou composé depuis un dossier de la zone de lancement BI

Vous pouvez supprimer des modules de type texte ou composé enregistrés dans les dossiers publics ou les catégories personnelles.

Remarque :

Lors de la suppression d'un module référencé par un espace de travail BI, un message d'erreur s'affiche dans l'espace de travail BI, indiquant que le document a été supprimé du système.

Pour supprimer un module texte ou composé :

1. Dans le nœud Documents, sélectionnez le dossier contenant le module.
2. Sélectionnez le module à supprimer, puis cliquez sur **Organiser > Supprimer**.
Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Organiser > Supprimer**.

3.3.1.2 Ajout de modules depuis la bibliothèque de modules aux espaces de travail BI

Un espace de travail BI est composé d'onglets contenant des modules. Ceux-ci fournissent des informations clés sur l'entreprise. Vous pouvez ajouter à l'espace de travail BI des modules enregistrés sur le Central Management Server (CMS) ou des modules incorporés à d'autres espaces de travail BI.

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Ouvrez un espace de travail BI existant.
 - Créez un espace de travail BI.
 - Créez un onglet ou un sous-onglet dans un espace de travail BI existant ou dans un nouvel espace de travail BI.
 2. Cliquez sur **Modifier l'espace de travail BI**.
 3. Dans la "Bibliothèque de modules", accédez au module que vous souhaitez ajouter :
 - Pour insérer un module depuis le CMS, sélectionnez-le dans les catégories "Document Explorer", "Modules publics" ou "Modules privés".
 - Pour insérer un nouveau module et le personnaliser via l'espace de travail BI, sélectionnez-le dans la catégorie "Modèles".
- Remarque :**
Les modules sélectionnés dans ces catégories et configurés dans un espace de travail BI sont enregistrés en tant qu'objets incorporés à l'espace de travail BI et non en tant qu'InfoObjects indépendants du CMS. Les objets intégrés sont actualisés à l'ouverture.
4. Redimensionnez le module et déplacez-le vers l'espace de travail BI, si nécessaire.
 5. Une fois la modification de l'espace de travail BI terminée, cliquez sur **Enregistrer > Quitter le mode Edition**.

Rubriques associées

- [Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI](#)

3.3.2 Sources de données des modules

Il est essentiel de sélectionner des données appropriées au module. Les données du module sont fournies par la zone de lancement BI. Vous pouvez sélectionner le type de module que vous souhaitez et les données sont mises à votre disposition.

Les données peuvent provenir de :

- Un modèle Dashboard Design avec des données importées depuis une feuille Excel.
- Un rapport Web Intelligence créé à l'aide de la Zone de lancement BI avec des données importées depuis une feuille Excel.
- Un rapport Crystal généré à l'aide de Crystal Reports.
- Un module de texte qui contient du texte ou du contenu HTML.
- Un module de type page Web qui contient une URL.

3.3.3 Configuration des options d'affichage d'un rapport Crystal dans un espace de travail BI

Vous pouvez appliquer les options suivantes à un rapport Crystal dans un espace de travail BI :

Catégorie	Option	Effet sur le rapport
Sélectionnez un visualiseur à utiliser avec ce rapport	Visualiseur de parties	Seule la première partie du rapport est visible. Cette option s'applique uniquement aux rapports dont les parties sont configurées et définies à l'aide de Crystal Reports. Pour en savoir plus, voir la rubrique <i>18.2.1.1 Visualiseur de parties de rapport</i> du <i>Guide de l'utilisateur de SAP Crystal Reports 2011</i> .
	Visualiseur de pages	La totalité du rapport apparaît dans le visualiseur par défaut.
Sélectionnez le niveau de zoom des visualiseurs	%	Vous pouvez afficher le rapport à différents niveaux : 25 %, 50 %, 100 %. Pour en savoir plus, voir la rubrique <i>13.3.7 Zoom avant et arrière sur une carte</i> du <i>Guide de l'utilisateur SAP Crystal Reports 2011</i> .
	Niveau de zoom personnalisé	Si vous sélectionnez l'option Niveau de zoom personnalisé , indiquez un niveau de zoom.

Catégorie	Option	Effet sur le rapport
Sélectionnez le contenu du rapport	A la demande	Le contenu du rapport est actualisé à l'ouverture du rapport.
	Dernière instance	Les données du rapport proviennent de la dernière instance d'exécution du rapport dans le planificateur de la plateforme SAP BusinessObjects de Business Intelligence.
	Dernière instance par utilisateur	Les données du rapport proviennent de la dernière instance d'exécution du rapport dans le planificateur de la plateforme SAP BusinessObjects de Business Intelligence pour un utilisateur spécifique.
	Saisissez le nom d'utilisateur	Indiquez le nom de l'utilisateur.
Sélectionnez les options des parties du rapport	Partie par défaut du rapport	Le rapport s'ouvre au rapport par défaut que vous avez défini dans le visualiseur de parties de rapport.
	Partie spécifique du rapport <ul style="list-style-type: none"> • Nom de l'objet • Contexte des données 	<p>Le rapport s'ouvre à la partie du rapport que vous indiquez.</p> <p>Localisez les informations concernant cette option dans la boîte de dialogue "Options du rapport".</p> <p>L'option Nom de l'objet correspond au nom de l'objet rapport que vous souhaitez utiliser comme objet de destination.</p> <p>Pour définir l'option Contexte des données, saisissez le contexte des données que vous souhaitez utiliser dans l'objet de destination.</p>

Pour en savoir plus sur les parties d'un rapport et le Visualiseur de parties de rapport, voir la documentation Crystal Reports.

3.3.4 Configuration des options d'affichage d'un rapport Web Intelligence dans un espace de travail BI

Vous pouvez contrôler la manière dont un document Web Intelligence s'affiche dans un espace de travail BI. Une fois que vous avez fait glisser et déplacé un rapport dans un espace de travail BI, vous pouvez configurer l'affichage du rapport complet ou d'une partie uniquement.

- Pour sélectionner une partie du document Web Intelligence, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la partie souhaitée et choisissez **Sélectionner cette partie de rapport**. Cliquez sur **Edition** pour modifier un rapport.
- Pour désélectionner une partie du rapport, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Annuler la sélection de cette partie de rapport**.

Le rapport entier apparaît.

Vous pouvez appliquer les options suivantes :

Option	Effet sur le rapport
Afficher le rapport complet	Le rapport est affiché avec une barre d'outils qui inclut toutes les options. Pour en savoir plus sur ces options, voir la documentation Web Intelligence.
Afficher le rapport en mode condensé	Le rapport s'affiche avec les options déterminées par les droits de l'utilisateur. Cela permet de gagner de l'espace dans l'affichage du rapport. La barre d'outils s'affiche également.
Afficher une partie spécifique du rapport	Si vous avez sélectionné une partie du rapport, cette option est activée par défaut et l'ID de la partie concernée s'affiche dans la zone de texte. Vous pouvez utiliser cet ID dans d'autres applications. Remarque : Cette option n'est pas valide pour l'affichage du rapport complet.
A la demande	Le contenu du rapport est actualisé à l'ouverture du rapport.
Dernière instance	Les données du rapport proviennent de la dernière instance d'exécution du rapport dans le Planificateur SAP BusinessObjects Enterprise.

Option	Effet sur le rapport
Dernière instance par utilisateur	Les données du rapport proviennent de la dernière instance d'exécution du rapport dans le Planificateur SAP BusinessObjects Enterprise pour un utilisateur spécifique.
Saisissez le nom d'utilisateur	Indiquez le nom de l'utilisateur.

3.3.5 Visualisation de la dernière instance de rapport

La fonctionnalité de visualisation de la dernière instance de rapport aide les utilisateurs d'espaces de travail BI à afficher les documents précédemment ouverts et enregistrés au lieu de créer un rapport A la demande qui exige que les utilisateurs attendent l'exécution des requêtes.

Vous pouvez sélectionner "Visualiser la dernière instance" sur la page "Documents" lors de l'ajout de rapports à la page de l'espace de travail BI sans avoir à exécuter un rapport Crystal ou un rapport à la demande. La dernière instance de l'analyse ou du module ou rapport précédemment ouvert vous apparaît. Vous pouvez également visualiser la dernière instance de rapport d'un document Web Intelligence.

3.3.6 Mise en relation de modules et de documents

L'ajout de liens à des modules permet aux utilisateurs d'accéder aux informations et de les partager d'un module à l'autre ou avec des documents qui fournissent des informations pour d'autres analyses.

Liaison de modules qui utilisent des modèles Dashboard Design, des documents Web Intelligence ou des rapports Crystal

Vous pouvez lier un ou plusieurs modules et inclure des paramètres d'invite dans les liens. L'ajout de paramètres d'invite signifie que les données affichées sur le module ou le document cible sont générées dynamiquement selon les valeurs affichées sur le premier module. Vous pouvez lier :

- Un module unique et un document.
- Plusieurs modules et documents.

Rubriques associées

- [Liaison de contenu](#)

- [Liaison de contenu de module](#)

3.3.7 Liaison de contenu

La connexion de deux composants ou plus via la structure de communication interportlet est appelée "liaison de contenu". Elle permet aux composants de l'espace de travail BI de communiquer les uns avec les autres à travers la représentation visuelle des modules et de lier les données entre les modules. Il s'agit d'une structure de communication qui permet l'interopérabilité et le transfert des données entre plusieurs modules. Vous pouvez afficher les données dans un modèle Dashboard Design ou un document Web Intelligence utilisé comme module source, puis lier les données dans les modules cible suivants dans un espace de travail BI :

Remarque :

Seuls les modules Dashboard Design et les documents Web Intelligence peuvent être utilisés comme modules source pour la liaison de contenu.

- Les modèles Dashboard Design comme modules source et cible.

Les modèles Dashboard Design définis comme modules cible reçoivent les informations du module source et les utilisent comme entrées pour les variables définies dans le module Dashboard Design.

- Les documents Web Intelligence comme modules source et cible et les rapports Crystal comme modules cible.

Lorsque l'utilisateur interagit avec un modèle Dashboard Design défini comme module source, les valeurs dynamiques sont transmises via la structure de liaison de contenu aux invites des rapports Crystal et des documents Web Intelligence sélectionnés comme modules cible dans l'onglet ou le sous-onglet **Espace de travail BI**.

La liaison de contenu permet de configurer une liaison de module dynamique à un niveau granulaire via la fonctionnalité d'interface externe et de mieux contrôler les informations envoyées. Vous pouvez définir une liaison granulaire en sélectionnant la liste des plages ou des paramètres affichés par les modules source et cible dans la présentation de la liaison de contenu de l'espace de travail BI.

Remarque :

La nouvelle méthode de liaison de contenu permet la liaison de contenu antérieur entre les modules cible et source par le biais des indicateurs de port entrant ou sortant antérieurs. Avec la liaison granulaire, l'espace de travail BI part du principe qu'il n'a pas besoin d'interpréter les données envoyées entre les rapports source et cible. Les données sont transférées vers les cibles. Cette option est utile lors de la conception d'un espace de travail BI avec communication interportlet dans des versions plus anciennes utilisant des connexions Données de portail ou Commande FS.

Pour chaque plage source affichée, vous pouvez choisir la ou les plage(s) cible correspondante(s) auxquelles envoyer la représentation visuelle des données. Pour toute plage spécifique déclenchée dans le module source, au moment de l'exécution, l'espace de travail BI détermine les plages affichées, extrait leur valeur et les transmet aux modules cible par une liaison granulaire.

La liaison de contenu facilite l'aperçu des paramètres tels que les plages, les invites et les filtres pour la liaison. Vous pouvez définir l'interface utilisateur pour sélectionner les composants à lier ou délier. Des indicateurs visuels peuvent vous permettre d'identifier les composants qui ont été liés.

Vous pouvez configurer la liaison de contenu dans un espace de travail BI en cliquant sur l'option **Liaison de contenu** dans la barre d'outils de l'espace de travail BI.

3.3.7.1 Liaison de contenu de module

Vous pouvez configurer une communication visuelle dynamique entre les modules d'un modèle Dashboard Design, de documents Web Intelligence et de rapports Crystal, placés dans un onglet ou sous-onglet de l'espace de travail BI. Lors de l'exécution, un modèle Dashboard Design ou un module Web Intelligence source envoie des informations aux modules Web Intelligence et aux modules des rapports Crystal cible. Les cibles utilisent les informations envoyées par le module source comme valeurs de paramètre. Ces valeurs de paramètres sont utilisées comme entrées pour des invites dans le cas de documents Web Intelligence, de rapports Crystal ou dans la plage de la feuille de calcul de données d'un modèle Dashboard Design.

Rappel :

Un modèle Dashboard Designer, également désigné sous le terme de module dans l'espace de travail BI et utilisé à la fois comme module source et cible, doit être configuré avec une "connexion d'interfaces externes" à l'aide de Dashboard Design. Pour en savoir plus sur la configuration de connexions de portail dans un modèle Dashboard Design, voir le *Guide de l'utilisateur de Dashboard Design et Presentation Design*.

Pour faciliter la communication dynamique entre un module Dashboard Design ou Web Intelligence source et d'autres modules cible, l'utilisateur doit utiliser le composant *Connexion d'interfaces externes*. L'utilisateur sélectionne les valeurs dans la section des **paramètres** pour commencer à lier les modules. Ces informations sont envoyées par les modules source aux modules cible et deviennent des valeurs d'invite.

Pour lier le contenu :

1. Depuis la "bibliothèque de modules", faites glisser le module Dashboard Design source dans l'agencement de l'espace de travail BI.
2. Faites glisser un ou plusieurs modules cible vers l'agencement de l'espace de travail BI.

Remarque :

Modules cible dans lesquels la liaison de contenu peut être configurée :

- Modèles Dashboard Design
 - Rapports Crystal
 - Documents Web Intelligence
3. Dans la barre d'outils de l'espace de travail BI, cliquez sur **Liaison de contenu**. La boîte de dialogue "Liaison de contenu" s'affiche, avec une représentation visuelle des modules et des paramètres source et cible potentiels sous forme de tableau.

Un lien visuel, qui indique une connexion potentielle, est créé entre les modules sous forme de ligne pointillée. La ligne pointillée indique que le mappage des paramètres doit être défini pour que la connexion ait lieu. Un tableau s'affiche avec les modules source et cible et les paramètres source et cible associés.

4. Dans la liste "Paramètre source", sélectionnez un paramètre à mapper, puis dans la liste "Paramètre cible", sélectionnez un paramètre cible pour les modules à lier.

L'appariement des paramètres est terminé et les modules sont liés. Un code couleur est appliqué à la connexion, qui est représentée par une ligne continue.

Remarque :

Les connexions de liaison de contenu sont représentées par les indicateurs suivants :

- Nouvelle méthode de liaison granulaire : icône ronde (connexion avec paramètres)
- Ancienne méthode de liaison granulaire : ligne continue (connexion sans paramètres, par exemple, données de portail ou Commande FS).
- Données importées : bleu.
- Données de sortie : vert.
- Liaison/connexion : orange.

Le module composé aura une représentation similaire à celle des versions précédentes. Les modules non liables ne s'afficheront pas dans la fonctionnalité de liaison de contenu. Vous ne pouvez donc pas créer de liaison de contenu pour un module de texte.

5. Cliquez sur **Fermer**.

Informations supplémentaires

Ressources d'informations	Emplacement
Informations sur le produit SAP BusinessObjects	http://www.sap.com
SAP Help Portal	<p>Naviguez vers http://help.sap.com/businessobjects/ et cliquez sur Tous les produits dans le panneau latéral "Présentation de SAP BusinessObjects".</p> <p>Vous pouvez accéder à la toute dernière documentation relative aux produits SAP BusinessObjects et à leur déploiement sur le portail SAP Help Portal. Il est également possible de télécharger des versions PDF ou des bibliothèques HTML installables.</p> <p>Certains guides résident sur SAP Service Marketplace et ne sont, par conséquent, pas disponibles sur le portail SAP Help Portal. Le portail d'aide répertorie ces guides et propose un lien vers SAP Service Marketplace. Les clients qui bénéficient d'un contrat de maintenance disposent d'un ID utilisateur pour accéder à ce site. Pour obtenir un identifiant, contactez votre support technique.</p>
SAP Service Marketplace	<p>http://service.sap.com/bosap-support > Documentation</p> <ul style="list-style-type: none">Guides d'installation : https://service.sap.com/bosap-instguidesNotes de version : http://service.sap.com/releasenotes <p>SAP Service Marketplace comprend certains guides d'installation, guides de migration et de mise à niveau, guides de déploiement, notes de version et des documents concernant les plates-formes prises en charge. Les clients qui bénéficient d'un contrat de maintenance disposent d'un ID utilisateur pour accéder à ce site. Pour obtenir un identifiant, contactez votre support technique. Si vous êtes redirigé vers SAP Service Marketplace à partir du site SAP Help Portal, utilisez le menu situé dans le panneau de navigation à gauche pour sélectionner la catégorie contenant la documentation que vous souhaitez consulter.</p>

Ressources d'informations	Emplacement
Docupedia	https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia Docupedia fournit des ressources de documentation supplémentaires, un environnement de création collaboratif et un canal de commentaires interactif.
Ressources à l'attention des développeurs	https://bos.sdn.sap.com/ https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary
Articles SAP BusinessObjects sur SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles Ces articles étaient précédemment appelées notes techniques.
Remarques	https://service.sap.com/notes Ces remarques étaient précédemment appelées des articles de la base de connaissances.
Forums sur SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums
Formation	http://www.sap.com/services/education Nous pouvons vous fournir un module de formation qui réponde à vos besoins et convienne à votre style d'apprentissage préféré, sous forme de stage traditionnel ou de séminaires plus ciblés.
Support client en ligne	http://service.sap.com/bosap-support Le site SAP Support Portal présente des informations sur les programmes et services de support technique. Il propose également des liens vers de nombreuses informations techniques ainsi que des téléchargements. Les clients qui bénéficient d'un contrat de maintenance disposent d'un ID utilisateur pour accéder à ce site. Pour obtenir un identifiant, contactez votre support technique.
Conseil	http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting Les consultants peuvent vous accompagner dans votre démarche, depuis la phase initiale d'analyse jusqu'à la phase finale de livraison de votre projet de déploiement. Ils peuvent vous faire bénéficier de leur expertise en matière de bases de données relationnelles et multidimensionnelles, de connectivité, d'outils de conception de base de données et de technologie d'intégration personnalisée.

Index

A

Afficher module
visualiseurs, plusieurs 30
ajouter 36

C

contenu, lier 42
copier, enregistrer 11
création de modules 33
créer 33

E

espace de travail BI
bibliothèque de modules 23
personnaliser 12
espaces de travail BI 37
ajouter des onglets et des
sous-onglets 14
copier 15
créer 10
défilement 16
déplacer 15
imprimer 25
menu des propriétés 17

espaces de travail BI (*suite*)
mise en relation du contenu 41
mode colonnes 22
mode de format libre 20
mode Modèle 21
modules 27
options d'affichage du module 19
personnaliser 19
personnelles 9
renommer 12, 15
supprimer 17, 26
utilisation de la bibliothèque de
modules 34

L

liste de navigation, visualiseur 29

M

modifier 32
module 29, 30
module composé 28
bibliothèque de modules 23
module dans zone de lancement BI 33
module de texte 29
Module de type Page Web 29

modules 29, 32, 36
actions de la barre d'outils 34
enregistrer 35
modifier 34
sources de données 37
supprimer 35
modules Dashboard Design, lier le
contenu de 42
modules, bibliothèque 23, 32
modules, mise en relation 40

O

openModule 31

R

rapport Crystal 37

S

sécurité 17

W

Web Intelligence 39

