



Guide de l'utilisateur des espaces de travail BI

- SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0 Feature Pack 3

2012-05-09

Copyright

© 2012 SAP AG. Tous droits réservés. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP BusinessObjects Explorer, StreamWork, SAP HANA et les autres produits et services SAP mentionnés dans ce document, ainsi que leurs logos respectifs, sont des marques commerciales ou des marques déposées de SAP AG en Allemagne ainsi que dans d'autres pays. Business Objects et le logo Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius et les autres produits et services Business Objects mentionnés dans ce document, ainsi que leurs logos respectifs, sont des marques commerciales ou des marques déposées de Business Objects Software Ltd. Business Objects est une société du Groupe SAP. Sybase et Adaptive Server, iAnywhere, Sybase 365, SQL Anywhere, et les autres produits et services Sybase mentionnés dans ce document, ainsi que leurs logos respectifs, sont des marques commerciales ou des marques déposées de Sybase, Inc. Sybase est une société du Groupe SAP. Crossgate, m@gic EDDY, B2B 360°, B2B 360° Services sont des marques commerciales ou des marques déposées de Crossgate AG en Allemagne ainsi que dans d'autres pays. Crossgate est une société du Groupe SAP. Tous les autres noms de produits et de services mentionnés sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs entreprises respectives. Les données contenues dans ce document sont uniquement mentionnées à titre informatif. Les spécifications des produits peuvent varier d'un pays à l'autre. Les informations du présent document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis. Elles sont fournies par SAP AG et ses filiales (« Groupe SAP ») uniquement à titre informatif, sans engagement ni garantie d'aucune sorte. Le Groupe SAP ne pourra en aucun cas être tenu pour responsable des erreurs ou omissions relatives à ces informations. Les seules garanties fournies pour les produits et les services du Groupe SAP sont celles énoncées expressément à titre de garantie accompagnant, le cas échéant, lesdits produits et services. Aucune des informations contenues dans ce document ne saurait constituer une garantie supplémentaire.

2012-05-09

Table des matières

Chapitre 1	Bienvenue dans les espaces de travail BI de SAP BusinessObjects.....	5
1.1	A propos de ce document.....	5
1.2	Public concerné par ce guide.....	5
1.3	Présentation générale.....	5
Chapitre 2	Utilisation des espaces de travail BI.....	7
2.1	Présentation.....	7
2.2	Création d'un espace de travail BI.....	8
2.3	Copie et enregistrement d'un espace de travail BI.....	9
2.4	Renommage d'un espace de travail BI.....	9
2.5	Modification d'un espace de travail BI.....	10
2.5.1	Ajout d'onglets et de sous-onglets à des espaces de travail BI.....	12
2.5.2	Modification du nom d'un onglet ou sous-onglet d'un espace de travail BI :.....	12
2.5.3	Déplacement d'onglets et de sous-onglets d'espace de travail BI	13
2.5.4	Duplication d'un onglet ou d'un sous-onglet d'espace de travail BI	13
2.5.5	Défilement d'onglets et de sous-onglets d'espace de travail BI.....	14
2.5.6	Suppression d'un onglet ou d'un sous-onglet dans l'espace de travail BI	14
2.5.7	Propriétés de l'espace de travail BI	14
2.5.8	Sécurisation des espaces de travail BI.....	15
2.5.9	Modification de l'agencement d'un espace de travail BI	16
2.5.10	Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI.....	20
2.6	Impression d'un espace de travail BI	22
2.7	Suppression d'un espace de travail BI	23
Chapitre 3	Utilisation des modules.....	25
3.1	Présentation.....	25
3.2	Types de modules.....	25
3.2.1	Modules de zone de lancement BI.....	25
3.2.2	Module composé.....	26
3.2.3	Module de texte.....	27
3.2.4	Module de type Page Web.....	27
3.2.5	Utilisation d'une liste de navigation dans un onglet d'espace de travail BI.....	28

3.2.6	Module de visualiseur.....	29
3.3	Création et configuration de modules.....	31
3.3.1	Utilisation des modules.....	31
3.3.2	Sources de données des modules.....	34
3.3.3	Configuration de l'affichage des rapports Crystal.....	34
3.3.4	Configuration de l'affichage des rapports Web Intelligence	37
3.3.5	Mise en relation de modules et de documents.....	39
3.3.6	Liaison de contenu.....	40
Annexe A	Informations supplémentaires.....	45
Index		47

Bienvenue dans les espaces de travail BI de SAP BusinessObjects

1.1 A propos de ce document

Ce document contient des informations et des procédures permettant d'utiliser les espaces de travail BI de SAP BusinessObjects. Les espaces de travail BI constituent une application Web intégrée pouvant fonctionner dans l'application Zone de lancement BI. La zone de lancement BI fournit l'interface pour utiliser les objets sur la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence. Les différentes sources de données, qui se présentent sous la forme de différents types d'objets, de rapports Crystal, d'espaces de travail BI, de documents Analysis, édition pour OLAP, de documents Web Intelligence et de modèles Dashboards, sont déployées et intégrées dans l'application en tant que composants de plug-in à partir de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence. Les rubriques de ce document fournissent des informations relatives aux nouvelles fonctionnalités et améliorations dans les espaces de travail BI, aux types de modules et d'espaces de travail BI, au mode de création des espaces de travail BI et des modules, et à la liaison de contenu entre diverses sources de données à l'aide des espaces de travail BI.

1.2 Public concerné par ce guide

Ce document est destiné aux utilisateurs tels que les créateurs de rapports d'activités, les créateurs de rapports professionnels ou les administrateurs d'espaces de travail BI travaillant sur les applications de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence et des espaces de travail BI sous les systèmes d'exploitation Microsoft Windows, Unix ou Linux. Une bonne connaissance de la génération de rapports, d'autres types de sources de données, des diverses méthodes de liaison de contenu pour une analyse des données plus en profondeur et des statistiques de performances est essentielle.

Pour en savoir plus sur ce produit, consultez le guide *Introduction à la création d'espaces de travail BI* et le guide *Aide en ligne des espaces de travail BI SAP BusinessObjects*.

1.3 Présentation générale

Les espaces de travail BI, qui sont utilisés conjointement avec des modules, contribuent à la gestion, à la compréhension, à la surveillance et au suivi des activités et des performances de l'entreprise. La gestion des espaces de travail BI d'entreprise permet aux entreprises d'obtenir des informations précises à partir d'analyses sous-jacentes et de faire évoluer les règles de gestion en fonction de l'évolution des conditions. Les espaces de travail BI sont un moyen moderne d'assurer une surveillance systématique des domaines d'activité cruciaux. En outre, ils permettent à tous les utilisateurs de naviguer par onglet et de créer des pages. Vous pouvez rapidement concevoir des applications sans programmation et personnaliser des applications existantes par simple assemblage interactif.

Avec les espaces de travail BI, vous pouvez :

- Structurer la hiérarchie et les menus des applications Web
- Assembler une application en sélectionnant des composants modulaires et en les déposant dans les pages souhaitées
- Sélectionner un modèle dans un catalogue de modèles de modules prédéfinis
- Appliquer ces modèles de modules déjà créés et réutilisables à un large éventail de scénarios de gestion.
- Personnaliser l'application.

Les espaces de travail BI fournissent une interface Web simple vous permettant de personnaliser l'apparence du contenu. Vous pouvez aisément incorporer du contenu existant dans les applications, par exemple, des rapports Crystal, des documents Web Intelligence et des modèles Dashboards. Les utilisateurs peuvent créer leurs propres affichages d'application tout en gardant le contrôle administratif.

Ce document vous aide à :

- Comprendre les fonctionnalités de base des espaces de travail BI
- Comprendre les différents types de modules et d'espaces de travail BI
- Créer des modules et des espaces de travail BI
- En savoir plus sur la liaison de contenu entre des modules

Remarque :

La configuration de Performance Manager, de Set Analysis, de Predictive Analysis, des composants du contrôle de processus, des tableaux de bord et des analyses a été supprimée. L'option de suivi a été déplacée respectivement vers les sections Résumé des serveurs et Suivi unifié de la CMC (Central Management Console).

Pour en savoir plus sur la configuration, le résumé et les détails de suivi, reportez-vous au *Guide d'administration de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence*, au *Guide d'installation de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.0 Feature Pack 3*, au *Guide de planification du déploiement de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.0 Feature Pack 3* et au *Guide de l'utilisateur de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

Rubriques associées

- [Présentation](#)
- [Création d'un espace de travail BI](#)
- [Création d'un module](#)

Utilisation des espaces de travail BI

2.1 Présentation

Un espace de travail BI permet d'organiser et d'afficher dans une même vue différentes sources de données de la plateforme de BI (Business Intelligence), par exemple, des documents Web Intelligence, des liens hypertexte, des rapports Crystal, des modules non visuels ou des pages externes telles que des pages Web via une URL. Vous pouvez analyser et gérer efficacement des données complexes et partager les informations entre les entreprises. Les espaces de travail BI donnent une vision très claire des objectifs de l'entreprise et permettent de surveiller les performances et la croissance de cette dernière. Grâce aux espaces de travail BI, il est possible de visualiser en même temps tous les éléments de l'activité qui doivent faire l'objet d'un suivi quotidien. Par ailleurs, les espaces de travail BI comprennent des fonctionnalités de communication interportlet qui rendent possibles la communication et l'échange d'informations entre les différents composants de page.

Vous pouvez créer votre propre portefeuille de rapports et de catégories, ainsi que plusieurs espaces de travail BI, puis les afficher lorsque c'est nécessaire.

Les espaces de travail BI peuvent contenir des objets des types suivants :

- Modules
- Documents Web Intelligence, documents SAP BusinessObjects Analysis, édition pour OLAP et modèles Dashboards
- Rapports Crystal
- Documents PDF Adobe Reader
- feuilles de calcul Microsoft Excel
- Documents Microsoft Word
- Fichiers texte
- Fichiers RTF (Rich Text Format)
- Présentations Microsoft Powerpoint
- Liens hypertexte

Vous pouvez stocker les espaces de travail BI dans les dossiers de l'onglet "Documents", à savoir :

- Dossiers publics, Mes favoris et Catégories personnelles
 - Les espaces de travail BI enregistrés dans les "Dossiers publics" contiennent les espaces de travail BI et les modules créés pour être consultables par tout le monde. Ces espaces de travail BI sont consultables et accessibles à tous.
 - Les espaces de travail BI enregistrés dans "Mes favoris" ou dans "Catégories personnelles" contiennent les espaces de travail BI et les modules créés pour n'être consultables que par vous.

Ils stockent des informations concernant les modules dont les paramètres peuvent être développés et modifiés personnellement. Ces espaces de travail BI ne sont pas consultables et accessibles à tous. Qu'il soit enregistré dans les "Dossiers publics" ou les "Catégories personnelles", un espace de travail BI peut contenir un ou plusieurs onglets et sous-onglets.

Vous pouvez, par exemple, créer un espace de travail BI contenant un site Web, un rapport Crystal ou un rapport Web Intelligence auquel vous accédez souvent. Vous pouvez stocker cet espace de travail BI dans le dossier "Catégories personnelles" ou "Mes favoris" et le définir comme affichage par défaut ou cliquer sur son lien dans le panneau de navigation. L'emplacement par défaut d'un espace de travail BI est le dossier Mes favoris.

Rubriques associées

- [Création d'un espace de travail BI](#)
- [Modification d'un espace de travail BI](#)
- [Suppression d'un espace de travail BI](#)

2.2 Création d'un espace de travail BI

Un espace de travail BI peut renfermer un contenu utile, informatif et motivant basé sur des données analysées. Les espaces de travail BI aident également à définir des stratégies. Les espaces de travail BI et les modules composés peuvent être créés ou modifiés uniquement dans la zone de lancement BI. Ceci est valable également pour OpenDocument et PIK, même si l'utilisateur a la permission de les modifier. La page d'accueil par défaut de la zone de lancement BI est en lecture seule. Les autres pages d'accueil personnalisées peuvent être modifiées dans les espaces de travail BI. Lorsque des pages d'accueil personnalisées sont modifiées, les modifications sont automatiquement disponibles dans la zone de lancement BI.

Pour créer un espace de travail BI :

1. Réunissez ce qui suit :
 - Une liste des informations que l'espace de travail BI ou l'onglet de l'espace de travail BI doit transmettre. Si vous créez un espace de travail BI d'entreprise, analysez préalablement le public concerné pour déterminer les informations dont il a besoin. Si vous disposez de nombreuses informations, pensez à créer des catégories d'informations et à créer un onglet pour chacune d'entre elles dans l'espace de travail BI.
 - La liste du contenu que vous souhaitez utiliser. Les modules peuvent comprendre des rapports Web Intelligence, des modèles Dashboards ou des rapports Crystal.
 - Une ébauche approximative de votre organisation des modules dans les onglets et sous-onglets de l'espace de travail BI. Trop d'informations n'est pas nécessairement ce qu'il y a de mieux, un espace de travail BI surchargé étant contre-productif.
 - Une liste des problèmes de sécurité pour les espaces de travail BI d'entreprise. Quelles sont les données appropriées à votre public ? A quel point faut-il les détailler ?
2. Dans la zone de lancement BI, procédez comme suit pour créer un espace de travail BI :
 - Cliquez sur **Applications > Espace de travail BI**.

3. Effectuez les modifications nécessaires. Par exemple, ajoutez des modules à l'espace de travail BI.
4. Cliquez sur **Enregistrer** ou **Enregistrer sous**, nommez et précisez l'emplacement du nouvel espace de travail BI, puis cliquez sur **OK**.
La boîte de dialogue "Enregistrer sous" apparaît.
5. Sélectionnez un emplacement pour y enregistrer l'espace de travail BI, attribuez une catégorie à ce dernier, puis cliquez sur **OK**.

Remarque :

Indiquez dans quel dossier vous souhaitez enregistrer l'espace de travail BI. Stockez les espaces de travail BI dans "Catégories personnelles" ou dans "Dossiers publics".

6. Pour modifier l'espace de travail BI, cliquez sur **Modifier l'espace de travail BI**.
L'espace de travail BI s'ouvre en mode Edition.

Rubriques associées

- [Modification d'un espace de travail BI](#)
- [Présentation](#)
- [Ajout d'onglets et de sous-onglets à des espaces de travail BI](#)
- [Propriétés de l'espace de travail BI](#)

2.3 Copie et enregistrement d'un espace de travail BI

Vous pouvez enregistrer de nouveaux espaces de travail BI ou ouvrir des espaces de travail BI existants à l'aide des options de menu de la barre d'outils de l'espace de travail BI. L'option "Enregistrer sous" permet de copier un espace de travail BI existant et de l'enregistrer sous un nouveau nom que vous saisissez.

Remarque :

Lorsque vous enregistrez un espace de travail BI, l'espace de travail BI d'origine ou existant n'est pas affecté. L'option "Enregistrer sous" affiche la boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez saisir un nouveau nom pour l'espace de travail BI. Si le nouveau nom que vous saisissez existe déjà dans la catégorie personnelle ou dans les dossiers publics, un message apparaît pour vous indiquer qu'un espace de travail BI portant le même nom existe déjà à l'emplacement sélectionné, et vous n'êtes pas autorisé à enregistrer l'espace de travail BI sous ce nom. Si un espace de travail BI avec un nom en double n'existe ni dans les dossiers publics, ni dans Mes favoris, ni dans les catégories personnelles, vous serez autorisé à l'enregistrer à l'emplacement sélectionné.

2.4 Renommage d'un espace de travail BI

Pour renommer un espace de travail BI :

1. Dans l'onglet "Documents", parcourez les "Dossiers publics" dans le volet gauche pour trouver l'espace de travail BI à renommer.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'espace de travail BI, puis sélectionnez **Propriétés**. La boîte de dialogue "Propriétés" de l'espace de travail BI s'affiche.
3. Sur la page "Propriétés générales", dans le champ "Titre", saisissez le nouveau nom de l'espace de travail BI.
4. Cliquez sur **Enregistrer et fermer**.
L'espace de travail BI est enregistré sous le nouveau nom.

2.5 Modification d'un espace de travail BI

Pour modifier un espace de travail BI :

1. Cliquez deux fois sur le nom de l'espace de travail BI dans "Dossiers publics" ou "Catégories personnelles" ou parcourez les catégories dans "Documents".
L'espace de travail BI sélectionné s'ouvre.
2. Cliquez sur **Modifier l'espace de travail BI**.
La barre d'outils de modification d'espace de travail BI et la "poignée" de la bibliothèque de modules s'affichent.

Remarque :

L'administrateur affecte l'autorisation pour modifier un espace de travail BI spécifique dans la CMC. Pour pouvoir modifier des espaces de travail BI, vous devez disposer de droits de modification appropriés. Si vous modifiez un espace de travail BI enregistré dans un dossier public, les modifications sont visibles à toute personne qui le consulte. Si vous modifiez un espace de travail BI enregistré dans une catégorie personnelle, les modifications ne sont visibles que par vous.

3. Pour configurer les propriétés de l'espace de travail, cliquez sur la flèche à droite de l'onglet ou du sous-onglet, puis sélectionnez **Propriétés**.
La fenêtre "Propriétés" s'affiche.
4. Sélectionnez le style d'agencement et cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre "Propriétés".

Remarque :

Le style d'agencement que vous sélectionnez s'applique à l'ensemble de l'espace de travail BI, y compris à ses onglets et sous-onglets. En revanche, le style d'agencement que vous sélectionnez dans la fenêtre des propriétés d'un onglet ou d'un sous-onglet s'applique uniquement à cet onglet ou sous-onglet et non à l'ensemble de l'espace de travail BI.

5. Dans la bibliothèque de modules, sélectionnez des objets de module, puis faites-les glisser dans la zone d'agencement. Redimensionnez-les et adaptez-les en fonction de la conception de l'espace de travail BI choisie.







Remarque :

Les modules que vous faites glisser de la bibliothèque de modules et que vous déposez dans l'espace de travail BI sont stockés en tant qu'objets incorporés dans ce dernier. Les modules de

texte et les modules composés créés à l'aide de l'option **Applications > Module** sont enregistrés et stockés sur le CMS (Central Management Server) en tant qu'InfoObjects indépendants.

6. Ajoutez des onglets ou des sous-onglets à l'espace de travail BI.

7. Vous pouvez modifier l'espace de travail BI à l'aide des options suivantes de la barre d'outils :

- **Nouveau** 
Crée un espace de travail BI.
- **Ouvrir** 
Ouvre un espace de travail BI existant stocké dans la catégorie "Dossiers publics" ou "Mes favoris".
- **Enregistrer** 
Applique les modifications les plus récentes apportées à l'espace de travail BI.
- **Enregistrer sous**  
Enregistre le nouvel espace de travail BI dans la catégorie "Dossiers publics" ou "Mes favoris".
- **Afficher la bibliothèque de modules** 
Ouvre la bibliothèque de modules.
- **Annuler les modifications** Inverser les modifications
Annule toutes les modifications apportées à l'espace de travail BI et restaure la dernière version enregistrée de celui-ci.
- **Liaison de contenu** Liaison de contenu
Permet de lier du contenu entre des modules.
- **Quitter le mode Edition** Quitter le mode Edition
Permet de sortir du mode Edition. Si vous n'avez pas enregistré les modifications, cette action annule les modifications effectuées depuis la dernière utilisation de la commande Enregistrer.

Remarque :

Si vous décidez de quitter le mode Edition, vous êtes invité à enregistrer les modifications apportées à l'espace de travail BI ou à les annuler.

Rubriques associées

- [Ajout d'onglets et de sous-onglets à des espaces de travail BI](#)
- [Modification de l'agencement d'un espace de travail BI](#)
- [Création d'un espace de travail BI](#)
- [Propriétés de l'espace de travail BI](#)

2.5.1 Ajout d'onglets et de sous-onglets à des espaces de travail BI

La création d'onglets et de sous onglet dans les espaces de travail BI permet d'organiser tout le contenu de façon claire.

Pour ajouter des onglets et des sous-onglets aux espaces de travail BI :

1. Ouvrez l'espace de travail.
2. Cliquez sur **Modifier l'espace de travail BI**.
L'espace de travail BI s'ouvre en mode Edition.
3. Pour créer un onglet dans l'espace de travail BI, cliquez sur **Ajouter un nouvel onglet**. Pour créer un sous-onglet dans l'espace de travail BI, cliquez sur **Ajouter un nouveau sous-onglet**.
Le champ Nom correspondant au nouveau sous-onglet est activé.
4. Saisissez un nom et appuyez sur **Entrée**.
Vous pouvez modifier ce nom à tout moment en mode de modification en cliquant sur la flèche en regard du nom de l'onglet et en sélectionnant **Renommer**.
5. Configurez l'onglet ou le sous-onglet.
6. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.
7. Si la modification de l'espace de travail BI est terminée, cliquez sur **Quitter le mode Edition**.
Un bouton de défilement s'affiche uniquement là où il existe plusieurs onglets et sous-onglets. Vous pouvez utiliser le bouton de défilement pour passer d'un onglet ou sous-onglet à un autre et pour visualiser la liste complète des onglets et sous-onglets que vous avez créés. Le bouton Enregistrer de la barre d'outils de l'espace de travail BI permet d'enregistrer ce dernier. Par contre, vous ne perdrez pas vos modifications et n'avez pas besoin d'enregistrer à chaque fois que vous passez d'un onglet ou sous-onglet à un autre.

Rubriques associées

- [Modification d'un espace de travail BI](#)
- [Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI](#)

2.5.2 Modification du nom d'un onglet ou sous-onglet d'un espace de travail BI :

Pour modifier le nom d'un onglet ou sous-onglet d'un espace de travail BI :

1. Dans l'espace de travail BI, sélectionnez l'onglet ou le sous-onglet dont vous souhaitez modifier le nom.
2. Cliquez sur la flèche en regard du titre de l'onglet ou du sous-onglet.
3. Dans le menu, choisissez **Renommer**.

Le champ du nom est activé.

4. Saisissez le nouveau nom et appuyez sur **Entrée**.

L'onglet ou sous-onglet est enregistré sous le nouveau nom.

2.5.3 Déplacement d'onglets et de sous-onglets d'espace de travail BI

Pour déplacer des onglets ou sous-onglets d'espace de travail BI :

- Dans l'espace de travail BI, sélectionnez l'onglet ou le sous-onglet à déplacer, puis faites-le glisser jusqu'à son nouvel emplacement.

Remarque :

Pour déplacer un sous-onglet de sorte qu'il se trouve dans un autre onglet, faites-le glisser et déposez-le dans ce dernier.

L'onglet ou le sous-onglet est placé dans un nouvel emplacement de la barre d'outils de l'espace de travail BI.

2.5.4 Duplication d'un onglet ou d'un sous-onglet d'espace de travail BI

Vous pouvez dupliquer un onglet ou un sous-onglet d'un espace de travail BI pour créer un onglet ou un sous-onglet semblable à celui qui existe déjà. Il est ensuite possible de renommer et de modifier l'onglet ou le sous-onglet ainsi obtenu.

Vous pouvez, par exemple, créer un onglet "Bienvenue" dans un espace de travail BI d'entreprise standard, comprenant le logo de l'entreprise, des documents et certains indicateurs courants.

Remarque :

Si vous dupliquez des onglets et des sous-onglets d'un espace de travail BI, tous les modules qu'ils contiennent sont eux aussi copiés. La hiérarchie des sous-onglets d'un onglet dupliqué est également dupliquée.

Pour dupliquer un onglet ou un sous-onglet d'espace de travail BI :

1. Sélectionnez l'onglet ou le sous-onglet de l'espace de travail BI que vous souhaitez dupliquer, cliquez sur la flèche en regard du titre, puis sélectionnez **Dupliquer**.

Un duplicata de l'objet apparaît à droite des objets existants et le titre est suivi d'un numéro d'édition. Par exemple, si vous effectuez un duplicata de l'onglet "Ventes", le titre du nouvel onglet sera "Ventes(1)".

2. Renommez éventuellement l'onglet ou le sous-onglet.

Remarque :



Vous pouvez recréer un onglet d'espace de travail BI à l'aide des objets de celui-ci figurant dans la catégorie "Espaces de travail BI" de la bibliothèque de modules. Sélectionnez l'élément souhaité, puis effectuez un glisser-déposer dans l'agencement de l'espace de travail BI.

Rubriques associées

- [Modification du nom d'un onglet ou sous-onglet d'un espace de travail BI :](#)
- [Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI](#)

2.5.5 Défilement d'onglets et de sous-onglets d'espace de travail BI

Dans certains cas, le nombre d'onglets ou de sous-onglets d'un espace de travail BI est plus grand que le nombre d'onglets qu'il est possible d'afficher dans leur intégralité. Pour voir des onglets qui ne sont pas affichés.

1. Dans l'espace de travail BI, sélectionnez l'onglet ou le sous-onglet à modifier.
2. Servez-vous des commandes suivantes pour faire défiler et afficher les onglets :
 -  : pour faire défiler les onglets et sous-onglets de l'espace de travail BI un par un
 -  : pour sélectionner le nom de l'onglet ou du sous-onglet dans un menu déroulant

2.5.6 Suppression d'un onglet ou d'un sous-onglet dans l'espace de travail BI

Vous pouvez supprimer les onglets et sous-onglets que vous avez créés dans un espace de travail BI et qui sont stockés dans les dossiers publics ou dans les catégories personnelles.

Pour supprimer un onglet ou un sous-onglet d'un espace de travail BI :

1. Dans l'espace de travail BI, sélectionnez l'onglet ou le sous-onglet à supprimer.
2. Dans cet onglet, cliquez sur la flèche, puis sélectionnez **Supprimer**.
3. Dans la boîte de dialogue "Supprimer l'onglet", cliquez sur **Oui**.

2.5.7 Propriétés de l'espace de travail BI

Pour afficher le menu des propriétés d'un onglet ou d'un sous-onglet d'espace de travail BI dans le mode Edition d'un espace de travail BI, cliquez sur la flèche dans cet onglet ou sous-onglet de l'espace de travail BI. Vous pouvez configurer les propriétés suivantes :

- URL d'aide

Saisissez ou collez l'adresse URL d'aide par défaut dans la zone de texte.

- Feuille de style

Vous pouvez en sélectionner une pour l'espace de travail BI. Vous définissez les options par défaut dans les préférences de la zone de lancement BI.

Les espaces de travail BI héritent leur style de la feuille de style sélectionnée dans les préférences de la zone de lancement BI. Les sous-onglets des espaces de travail BI héritent leur style des onglets de leur espace de travail BI parent.

2.5.8 Sécurisation des espaces de travail BI

Les espaces de travail BI enregistrés dans les dossiers publics permettent de partager des informations cruciales avec un grand nombre de personnes ou avec certains groupes de gens particuliers. Les espaces de travail BI peuvent être utilisés pour partager les informations.

Dans le cas des espaces de travail BI publics, il est possible de définir des options de sécurité supplémentaires qui empêchent le partage avec un groupe de personnes donné afin d'assurer la confidentialité des informations professionnelles ou pour toute autre raison. La CMC (Central Management Console) de la plateforme de BI (Business Intelligence) permet de définir des règles de sécurité pour n'importe lequel des espaces de travail BI.

Il existe plusieurs façons de contrôler l'accès aux données d'un espace de travail BI d'entreprise, notamment les suivantes :

- Au niveau des dossiers : les espaces de travail BI d'entreprise sont stockés dans les Dossiers publics de la "zone de lancement BI". Les administrateurs peuvent limiter l'accès à un dossier en modifiant les paramètres d'accès du dossier ou les paramètres des comptes de certains utilisateurs ou de certains groupes d'utilisateurs à l'aide de la CMC.
- Au niveau des droits utilisateur : seuls les utilisateurs disposant de droits de modification spécifiques sont autorisés à modifier les espaces de travail BI.

Pour ajouter des fonctions de sécurité à un espace de travail BI au moyen de la CMC.

1. Dans la CMC de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence, développez la liste des espaces de travail BI de la vue "Dossiers", puis sélectionnez un espace de travail BI.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'espace de travail BI et choisissez **Sécurité de l'utilisateur**. La fenêtre "Sécurité de l'utilisateur" s'ouvre.
3. Cliquez sur **Ajouter des utilisateurs/groupes principaux**. La fenêtre "Ajouter des utilisateurs/groupes principaux" s'ouvre et affiche la liste des utilisateurs et des groupes.
4. Dans la zone "Utilisateurs/Groupes disponibles", sélectionnez un utilisateur, puis cliquez sur la flèche > pour le faire passer dans la liste "Utilisateurs/Groupes sélectionnés".
5. Cliquez sur **Ajouter et affecter la sécurité**.

La fenêtre "Affecter la sécurité" s'ouvre et affiche les niveaux d'accès disponibles.

6. Dans la section "Niveaux d'accès disponibles", sélectionnez l'une des options de sécurité suivantes, puis cliquez sur la flèche > pour l'ajouter à la liste **Niveaux d'accès affectés** :

Titre	Description
Contrôle total	Accorde un accès total
Contrôle total (propriétaire)	Accorde tous les droits d'accès et la propriété sur l'objet
Planification	Accorde des droits de visualisation pour les objets et le contenu de visualisation à la demande
Visualisation	Accorde des droits de visualisation pour les objets
Visualiser à la demande	Accorde des droits de visualisation pour les objets et le contenu de visualisation à la demande

Le niveau d'accès sélectionné est déplacé vers la section "Niveau d'accès affecté".

7. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.

La fenêtre "Sécurité de l'utilisateur" s'ouvre et affiche le niveau d'accès sélectionné dans la page "Ajouter des utilisateurs/groupes principaux".

8. Cliquez sur **Fermer** pour retourner à l'affichage du dossier dans la CMC.

Remarque :

Si vous sélectionnez un niveau d'accès Visualiser, le bouton **Modifier l'espace de travail BI** est désactivé.

Remarque :

Pour en savoir plus sur la définition des droits pour les espaces de travail BI, voir la rubrique *Annexe relative aux droits* dans le *Guide d'administration de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

2.5.9 Modification de l'agencement d'un espace de travail BI

Vous pouvez modifier l'agencement des onglets et sous-onglets créés dans les espaces de travail BI et enregistrés dans les catégories personnelles ou les dossiers publics.

Pour modifier l'agencement d'un espace de travail BI :

- Dans l'espace de travail BI que vous êtes en train de modifier, sélectionnez le style d'agencement :
 - Pour placer des objets dans un espace de travail BI sans utiliser de format d'agencement spécifique, sélectionnez l'agencement "Format libre".
 - Pour utiliser un agencement prédéfini, sélectionnez l'agencement "Modèle". Vous pouvez sélectionner une disposition en colonnes, en lignes ou un mélange des deux.

- Pour concevoir un espace de travail BI structuré en colonnes, sélectionnez l'agencement "Colonnes".

Remarque :

Lorsque vous modifiez l'agencement d'un espace de travail BI contenant des modules, ceux-ci sont réorganisés pour s'adapter au nouveau mode d'agencement.

Rubriques associées

- [Modification d'un espace de travail BI](#)
- [Configuration des options d'affichage d'un module d'un espace de travail BI](#)
- [Utilisation d'un espace de travail BI ou d'un module composé en mode Format libre](#)
- [Utilisation d'un espace de travail BI en mode Modèle](#)

2.5.9.1 Configuration des options d'affichage d'un module d'un espace de travail BI

Pour configurer les options d'affichage d'un espace de travail BI :

1. Sélectionnez un onglet ou un sous-onglet d'un espace de travail BI, puis cliquez sur **Modifier l'espace de travail BI**.
La boîte de dialogue "Modifier le contenu" apparaît.
2. Dans la barre de titre du module d'espace de travail BI à modifier, cliquez sur le bouton **Modifier**.
3. Ouvrez l'onglet **Agencement**.
4. Choisissez l'une des options suivantes :

Option	Description
Un lien, le nom seul étant visible	Le module s'affiche sous la forme d'un objet relié qui apparaît dans un nouvel onglet si vous cliquez dessus. Remarque : Si vous cliquez sur le lien d'un espace de travail BI qui contient un module de "visualiseur", la destination de ce lien s'ouvre dans le "Visualiseur".
Une fenêtre à l'intérieur de l'onglet	Le module s'affiche sous la forme d'un objet dans l'onglet.
Afficher bordure de la fenêtre	Ajoute une bordure autour du module.

5. Cliquez sur **OK**.

2.5.9.2 Utilisation d'un espace de travail BI ou d'un module composé en mode Format libre

Le mode "Format libre" vous permet de placer des objets dans un onglet ou sous-onglet d'un espace de travail BI ou dans un module composé sans utiliser de format d'agencement spécifique. En mode "Format libre", vous pouvez utiliser les options de la grille pour aligner les objets.

Pour modifier un espace de travail BI en mode "Format libre" :

1. En mode Edition, dans l'espace de travail BI ou dans le module composé, sélectionnez **Format libre** dans la liste "Agencement".
L'arrière-plan de l'espace de travail devient vierge.
2. Pour activer une grille sur cet arrière-plan vide, sélectionnez une taille de grille dans la liste déroulante "Taille de grille".
3. Cochez la case **Aligner sur la grille** pour que les objets de la zone d'agencement s'alignent sur le quadrillage.
Si vous déplacez des objets au sein de l'agencement ou si vous ajoutez de nouveaux objets, ils sont automatiquement alignés sur le quadrillage.

Rubriques associées

- [Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI](#)
- [Ajout d'onglets et de sous-onglets à des espaces de travail BI](#)
- [Configuration des options d'affichage d'un module d'un espace de travail BI](#)

2.5.9.3 Utilisation d'un espace de travail BI en mode Modèle

Le mode "Modèle" permet de choisir différents agencements pour les objets de l'espace de travail BI.

Pour modifier un espace de travail BI en mode "Modèle" :

1. En mode Edition de l'espace de travail BI, sélectionnez **Modèle** dans la liste "Agencement".
2. Sélectionnez un modèle dans la liste "Modèles prédéfinis".

Remarque :

La sélection du mode "Modèle" modifie l'espace de travail BI de la manière suivante :

- Si vous étiez en mode "Format libre" et que les objets de l'espace de travail BI ne sont pas ordonnés d'une façon particulière, ils sont placés dans des colonnes adjacentes. Si vous sélectionnez un modèle, les objets de l'espace de travail BI sont déplacés de telle sorte qu'ils soient adaptés aux lignes et aux colonnes du modèle sélectionné.
 - Si vous passez du mode "Colonnes" au mode Modèle et que vous sélectionnez un modèle, les objets de l'espace de travail BI sont décalés pour s'adapter aux cellules du modèle.
 - Si vous possédez plus d'objets que d'espaces réservés disponibles dans le modèle prédéfini sélectionné, les modules supplémentaires sont ajoutés en bas de l'espace de travail BI.
 - Il se peut que des emplacements libres soient créés au moment où vous passez d'un modèle à un autre. Si besoin est, réorganisez les modules.
3. Si vous voulez que les colonnes de l'espace de travail BI s'adaptent à la largeur de la fenêtre du navigateur lorsqu'elle est agrandie ou réduite, activez l'option **Largeur d'échelle**.

Remarque :

Largeur d'échelle et **Hauteur d'échelle** sont uniquement disponibles en mode Modèle.

4. Si vous voulez que les lignes de l'espace de travail BI s'adaptent à la hauteur de l'écran du navigateur lorsqu'il est agrandi ou réduit, activez l'option **Hauteur d'échelle**.
5. Pour fractionner un composant, cliquez sur l'une des icônes suivantes de la barre d'outils de composant :

Option	Description
"Diviser verticalement"	Le composant se fractionne en plusieurs composants placés l'un à côté de l'autre
"Diviser horizontalement"	Le composant se fractionne en plusieurs composants placés l'un au-dessus de l'autre.

Remarque :

Ces options ne sont disponibles qu'en mode Modèle.

Rubriques associées

- [Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI](#)

- [Utilisation d'un espace de travail BI ou d'un module composé en mode Format libre](#)
- [Configuration des options d'affichage d'un module d'un espace de travail BI](#)

2.5.9.4 Utilisation d'un espace de travail BI en mode Colonnes

Le mode "Colonnes" permet d'ajouter des colonnes, d'en supprimer et de redimensionner les colonnes existantes en réglant la longueur et la largeur des objets de l'espace de travail BI. Vous pouvez faire glisser chacune des colonnes dans l'agencement pour les redimensionner. Cela offre une visualisation et une utilisation améliorées des espaces de travail BI.

Pour modifier un espace de travail BI en mode "Colonnes" :

1. En mode Edition de l'espace de travail BI, sélectionnez **Colonnes** dans la liste "Agencement".
2. Vous pouvez vous servir des contrôles suivants pour définir l'agencement :

Option	Description
Ajouter une colonne	Ajoute des colonnes à l'agencement
Supprimer la colonne	Supprime des colonnes de l'agencement
Cliquer sur un objet et faire glisser ses bords	Redimensionne l'agencement et les objets en conséquence

Rubriques associées

- [Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI](#)
- [Utilisation d'un espace de travail BI ou d'un module composé en mode Format libre](#)
- [Configuration des options d'affichage d'un module d'un espace de travail BI](#)

2.5.10 Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI

La barre d'outils de la "bibliothèque de modules" comprend les options suivantes :

- "Modèles"

Contient la liste suivante de modèles de modules prédéfinis et personnalisables pour l'affichage des données.

- Groupe
- Liste de navigation
- Module de texte

- Visualiseur
- Module de type Page Web
- "Modules de la zone de lancement BI"

Comprend les modules de la page d'accueil de la zone de lancement BI.

- Mes alertes
 - Mes applications
 - Ma boîte de réception
 - Mes documents récemment utilisés
 - Mes documents dernièrement visualisés
 - Flux SAP StreamWork
 - "Modules publics "
- Contient les espaces de travail BI stockés dans les dossiers publics.
- "Modules privés"
- Fournit une liste des modules actuellement disponibles dans les catégories personnelles ou dans le dossier Mes favoris (de l'utilisateur).

Remarque :

L'onglet "Modules privés" n'apparaît que si vous ouvrez un espace de travail BI privé stocké dans "Mes favoris" ou dans "Catégories personnelles".

- "Espaces de travail BI"
- Contient tous les modules existants et fournit une liste des espaces de travail BI disponibles (selon les droits d'utilisateur). Les utilisateurs peuvent ajouter un onglet, un sous-onglet ou un module d'un autre espace de travail BI à l'espace de travail BI qui est ouvert.
- "Document Explorer"
- Permet de parcourir les catégories personnelles et les dossiers publics disponibles dans la zone de lancement BI. Le dossier racine permet de voir la page "Document Explorer" avec ses dossiers et ses catégories.

Conseil :

Pour activer ou désactiver la bibliothèque de modules, cliquez sur **Afficher la bibliothèque de modules** dans la barre d'outils de l'espace de travail BI. Vous pouvez également préciser si la bibliothèque de modules doit être ancrée ou flottante dans l'agencement de l'espace de travail BI.

Remarque :

Vous pouvez déplacer un module existant par glisser-déposer depuis la bibliothèque de modules vers le niveau d'onglet ou de sous-onglet de la barre d'outils de l'espace de travail BI. Vous pouvez ainsi réutiliser les modules existants lors de la création d'espaces de travail BI.

Rubriques associées

- [Création d'un espace de travail BI](#)
- [Liaison de contenu](#)

2.5.10.1 Recherche dans la bibliothèque de modules

Vous pouvez vous servir de la zone de recherche située en haut de la bibliothèque de modules pour rechercher n'importe quel document de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence. Il vous suffit d'y saisir un mot clé et de cliquer sur l'icône. Les résultats s'affichent en dessous de la barre d'outils de la bibliothèque de modules. Pour effacer les résultats, cliquez sur n'importe laquelle des icônes de la barre d'outils.

La recherche filtre tous les documents dont le nom correspond au mot clé. Cependant, la recherche de métadonnées n'est pas prise en charge.

Remarque :

Seuls les modules incorporés dans des espaces de travail BI peuvent faire l'objet d'une recherche. Un module n'est pas un InfoObject à l'intérieur d'un espace de travail BI. La fonction de recherche de la "bibliothèque de modules" ne fonctionne pas pour les espaces de travail BI ou les modules stockés dans les dossiers publics, dans la liste de modèles, dans la liste des modules de la zone de lancement BI et dans Document Explorer. Pour en savoir plus, référez-vous à la rubrique *Recherche dans la zone de lancement BI* du *Guide de l'utilisateur de la zone de lancement BI*.

2.6 Impression d'un espace de travail BI

L'option d'impression permet de visualiser et d'imprimer du contenu dynamique dans un espace de travail BI. Elle affiche le statut actuel de la visualisation de l'espace de travail BI afin que vous n'ayez pas à recharger un document en particulier pour l'imprimer.

Conseil :

Pour imprimer un espace de travail BI contenant un grand nombre d'objets, il est recommandé de définir au préalable les paramètres de l'imprimante sur Paysage.

Pour imprimer un espace de travail BI :

1. Dans l'espace de travail BI, cliquez sur le bouton Imprimer de la barre d'outils.

La page d'aperçu avant impression s'affiche. Elle comprend les options d'impression et un aperçu de l'onglet ou des sous-onglets de l'espace de travail BI qui sera imprimé.

2. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Onglet actuel**, pour imprimer seulement l'onglet actuellement affiché. Il s'agit de l'option par défaut.
- **Tous les onglets**, pour imprimer tous les onglets et sous-onglets de l'espace de travail BI actuellement affiché.

3. Cliquez sur **Imprimer**.

Chaque onglet de l'espace de travail BI est imprimé sur une page.

Remarque :

Le contenu de l'espace de travail BI est adapté de façon à pouvoir s'imprimer dans son intégralité sur une seule page. Par conséquent, il est possible que la taille des éléments s'en trouve réduite sur le papier.

L'aperçu avant impression restaure la vue par défaut de l'espace de travail BI. Par exemple, un espace de travail BI contenant un module charge, par défaut, les données de la tranche *Californie* pour l'année 2007. L'utilisateur passe à la tranche *Texas* et déplace le curseur sur l'année 2005. Si l'utilisateur clique sur **Impression**, les données de *Texas* pour l'année 2005 ne sont pas chargées. Ce sont les données de *Californie* pour l'année 2007 qui sont chargées. L'utilisateur peut choisir de passer à la tranche *Texas* dans la page d'impression, avant de cliquer sur **Imprimer**.

2.7 Suppression d'un espace de travail BI

Avant de supprimer un espace de travail BI, assurez-vous que vous disposez des autorisations appropriées pour effectuer une suppression. Etant donné que les espaces de travail BI peuvent contenir des informations cruciales pour les besoins de l'entreprise, avant d'en supprimer un, il est important de vérifier auprès des parties intéressées que cela ne pose aucun problème.

Pour supprimer un espace de travail BI :

1. Dans le volet Documents de la zone de lancement BI, naviguez jusqu'au nœud du dossier public ou de la catégorie personnelle qui contient l'espace de travail BI.
2. Cliquez sur **Organiser > Supprimer** pour supprimer l'espace de travail sélectionné.

Utilisation des modules

3.1 Présentation

Les modules sont des documents dans lesquels il est possible d'insérer des données pour les visualiser dans un espace de travail BI. Les modules peuvent reposer sur des documents Web Intelligence, sur des rapports Crystal, sur des modèles Dashboards ou sur des modules de non-visualisation, tels que des modules de page Web, des modules de texte ou des modules Visualiseur qui affichent les données à analyser. Vous pouvez créer et ajouter des modules à vos espaces de travail BI pour afficher les données de façon efficace et significative.

Les modules créés dans un espace de travail BI sont enregistrés en tant qu'objets incorporés dans cet espace de travail BI. Les informations affichées dans les modules sont protégées au niveau de la source de données.

Pour modifier un module de texte ou un module composé, ouvrez-le dans l'onglet "Documents", puis cliquez sur le bouton Modifier de la barre d'outils de module.

Rubriques associées

- [Configuration de l'affichage des rapports Web Intelligence](#)
- [Configuration de l'affichage des rapports Crystal](#)

3.2 Types de modules

3.2.1 Modules de zone de lancement BI

Les espaces de travail BI servent de conteneurs principaux pour les modules. La zone de lancement BI utilise la structure des onglets des espaces de travail BI pour afficher différentes pages. Par défaut, la page d'accueil s'ouvre et s'affiche dans le premier onglet.

Une fonctionnalité courante consiste à fournir la possibilité de personnaliser et d'affecter différentes pages d'accueil à différents utilisateurs ou groupes. Les administrateurs des espaces de travail BI ont la possibilité de créer des pages d'accueil personnalisées et de les attribuer grâce aux améliorations de la personnalisation.

La zone de lancement BI se sert des modules pour fournir des informations pertinentes aux utilisateurs sur la page d'accueil. Les utilisateurs peuvent ainsi trouver rapidement les informations professionnelles dont ils ont besoin sans avoir à explorer en avant le contenu des dossiers "Mes favoris", "Catégories personnelles" ou "Dossiers publics" de la "Liste de documents".

Les modules de la zone de lancement BI suivants peuvent être ajoutés à un espace de travail BI :

1. Mes alertes
2. Mes applications
3. Ma boîte de réception
4. Mes documents récemment utilisés
5. Mes documents dernièrement visualisés
6. Flux SAP StreamWork

Remarque :

Vous pouvez ajouter ce module à un espace de travail BI et définir cet espace comme page d'accueil StreamWork personnalisée dans la zone de lancement BI. Pour en savoir plus sur la façon de définir la page d'accueil, voir le *Guide de l'utilisateur de la zone de lancement BI* et le *Guide d'administration de la plateforme de Business Intelligence*.

3.2.2 Module composé

Un module composé est un espace de travail BI simplifié qui n'a ni onglet ni sous-onglet. Il est intégré au workflow de création de l'espace de travail BI. Vous pouvez créer un module composé à partir de la zone de lancement BI.

Le module composé vous permet de créer une ou plusieurs combinaison(s) de modules dans une page. Les modules d'un module composé sont modifiés individuellement. Les modules composés sont utiles si vous avez du contenu que vous souhaitez répéter dans plusieurs onglets d'un espace de travail BI.

Par exemple, si vous souhaitez qu'un espace de travail BI possède une page de titre ou un en-tête standard (avec le logo d'entreprise, son nom et des informations confidentielles), vous pouvez créer un module composé contenant toutes ces informations et l'enregistrer dans un dossier public.

Autre exemple : pour réutiliser un agencement particulier des modules, vous pouvez enregistrer les modules dans un "modèle" de module composé. Vous pouvez ensuite créer d'autres modules composés reposant sur ce modèle, mais il est nécessaire de réinitialiser la source de données de chaque instance de module.

Il est possible d'utiliser les modules composés avec le module Visualiseur dans un espace de travail BI. Ainsi, si vous cliquez sur un lien d'un module, la destination apparaît dans la page du visualiseur au lieu de s'afficher dans une fenêtre de navigateur distincte.

Remarque :

Un module composé peut être réutilisé à partir d'un emplacement enregistré semblable à un rapport Crystal ou à un document Web Intelligence.

Rubriques associées

- [Module de visualiseur](#)
- [Utilisation d'un espace de travail BI ou d'un module composé en mode Format libre](#)

3.2.3 Module de texte

Un module de texte permet d'ajouter un bloc de texte à un espace de travail BI. Le texte peut être un en-tête, un texte descriptif, du HTML et même un lien hypertexte OpenModule qui s'ouvre dans un visualiseur d'espace de travail BI. Vous pouvez créer un module de texte lorsque vous vous trouvez dans la zone de lancement BI ou lorsque vous vous trouvez dans un espace de travail BI.

Configuration d'un module de texte

Lors de la création de code HTML ou de texte de liaison à utiliser dans le module, il est préférable de créer le code dans un éditeur de texte, puis de copier et de coller la syntaxe dans la zone de texte du module.

Vous pouvez définir les propriétés suivantes pour le module :

- Type de texte (simple ou HTML)
- Feuille de style utilisée

Rubriques associées

- [Envoi d'informations sur le module Visualiseur placé dans un espace de travail BI à l'aide d'OpenModule](#)
- [Module de visualiseur](#)

3.2.4 Module de type Page Web

Le module de page Web se trouve dans la catégorie "Modèles" de la bibliothèque de modules de l'espace de travail BI. Vous pouvez l'utiliser dans un espace de travail BI pour afficher des pages Web ou des images.

Vous pouvez utiliser une URL ou un chemin relatif à une image.

Les espaces de travail BI montrent tous les paramètres d'URL d'un module de page Web comme s'il s'agissait de paramètres de port interne. L'utilisateur a ainsi la possibilité de modifier les paramètres

d'origine de l'URL et de les définir à une autre valeur en envoyant la nouvelle valeur depuis un module relié situé sur la même page de l'espace de travail.

Rubriques associées

- [Liaison de contenu de module](#)

3.2.5 Utilisation d'une liste de navigation dans un onglet d'espace de travail BI

Lorsqu'il est utilisé avec le module Visualiseur, le module "Liste de navigation" permet d'agrandir au maximum l'espace disponible dans un onglet de l'espace de travail BI en faisant office de table des matières active. Vous pouvez choisir parmi plusieurs styles de présentation du contenu disponibles dans les modules "Liste de navigation".

1. Dans le mode Edition de l'espace de travail BI, ouvrez la bibliothèque de modules.
2. Dans la catégorie "Modèles", sélectionnez une **Liste de navigation** et faites-la glisser dans la zone d'agencement de l'espace de travail BI.
3. Dans la catégorie "Modèles", sélectionnez un **Visualiseur** et faites-le glisser dans la zone d'agencement de l'espace de travail BI, puis redimensionnez-le selon vos besoins à l'aide de l'icône située dans le coin inférieur droit.
4. Sélectionnez un module dans une catégorie de la bibliothèque de modules et faites-le glisser dans la liste de navigation.

Remarque :

Si vous modifiez l'espace de travail BI en mode "Colonnes", maintenez la touche Ctrl enfoncée pour faire glisser des objets et les déposer dans la liste de navigation.

Lorsque vous sélectionnez un élément dans la liste de navigation, il s'affiche dans le Visualiseur.

5. Dans la barre d'outils de la liste de navigation, cliquez sur le bouton Modifier.
La boîte de dialogue "Modifier le contenu" apparaît.
6. Dans l'onglet "Contenu", vous pouvez :
 - Eventuellement créer des dossiers pour organiser les modules
 - Organiser les éléments de la liste de navigation
 - Modifier les propriétés des éléments de la liste de navigation, y compris celles des modules
 - Supprimer des éléments de la liste de navigation
 - Changer le nom d'un élément
7. Dans l'onglet "Agencement", saisissez un titre et une description pour la liste, puis sélectionnez les options d'affichage et la feuille de style.
8. Dans l'onglet "Visualiseur", sélectionnez le visualiseur pour afficher le contenu des éléments de la liste de navigation.
9. Cliquez sur **OK** pour enregistrer le contenu et l'agencement.

Rubriques associées

- [Module de visualiseur](#)
- [Configuration des options d'affichage d'un module d'un espace de travail BI](#)

3.2.6 Module de visualiseur

Par défaut, les objets appelés depuis un lien de module s'ouvrent en occupant tout l'espace de l'espace de travail BI. Le module "Visualiseur" permet d'afficher les objets appelés à partir d'une liste de navigation à l'aide de liens entre modules qui utilisent des variables openModule. Le Visualiseur comprend aussi une option permettant de redimensionner les modules.

Vous pouvez placer plusieurs modules Visualiseur sur une même page d'espace de travail BI et visualiser simultanément les rapports pour effectuer une analyse plus approfondie.

Par exemple, dans un onglet d'espace de travail BI contenant un Visualiseur, si vous sélectionnez un module contenant un rapport, le module de destination s'affiche dans le Visualiseur. Cela vous permet d'afficher côte à côte le rapport, ainsi que le module de destination.

Autre exemple : vous pouvez créer un document Web Intelligence et vous servir d'un Visualiseur pour afficher des documents sélectionnés à partir de liens à l'intérieur du document principal.

Le module Visualiseur est particulièrement utile avec le module Liste de navigation. La Liste de navigation fait office de table des matières et le Visualiseur sert de portlet d'affichage. Ceci vous permet d'économiser l'espace de l'espace de travail BI.

Le module Visualiseur se trouve dans **Bibliothèque de modules > Modèles** dans le mode Edition de l'espace de travail BI. Pour l'ajouter à un espace de travail BI, faites glisser un **Visualiseur** dans la zone d'agencement de l'espace de travail BI, puis redimensionnez-le selon vos besoins à l'aide de l'icône de redimensionnement située dans le coin inférieur droit.

3.2.6.1 Envoi d'informations sur le module Visualiseur placé dans un espace de travail BI à l'aide d'OpenModule

Vous pouvez vous servir de la syntaxe openModule pour envoyer des informations des documents suivants situés sur le CMS (Central Management Server) à un module Visualiseur d'un espace de travail BI :

- Documents Web Intelligence
- Rapports Crystal
- Module de texte
- Module de type Page Web

Exemple de syntaxe :

```
http://<server host>:<server port>/BOE/PerformanceManagement/
jsp/aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&URL=<encoded URL is displayed as target URL
in the viewer>
```

Par exemple :

```
http://ildabvm0012:8080/BOE/PerformanceManagement/jsp/
aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&url=http%3a%2f%2fildabvm0012%3a8080
%2fBOE%2fOpenDocument%2fopendoc%2fopenDocument.jsp%3fsDocName%3dComp%26sPath
%3d%5bTemp%5d
```

Les éléments clés de cet exemple sont `aa-open-inlist.jsp` et `target='hiddenframe'`.

- Ouvrez un éditeur de texte, puis copiez et collez la syntaxe en exemple.
- Remplacez (<hôte du serveur>: <port du serveur>) par l'emplacement de l'application Web après `http://`.
Par exemple : `http://<serveur>:<port>/PerformanceManagement/jsp`
- Saisissez les informations appropriées après les variables.
- Remplacez {URL} dans l'espace de travail BI par le nom de l'{URL} tel que vous souhaitez qu'il apparaisse.
- Copiez et collez le texte à l'emplacement suivant :
 - Pour un document Web Intelligence ou un rapport Crystal, copiez le texte dans la cellule de la requête puis exécutez un rapport.
 - Pour un module de texte, passez en mode Edition, collez le texte dans la zone de texte "Indiquez le texte ou l'HTML à afficher", puis sélectionnez **html**. Enregistrez le module dans les dossiers publics.
 - Pour un module de page Web, passez en mode Edition, collez le texte dans la zone de texte "URL de la page Web" de l'onglet "Contenu", puis cliquez sur **OK**. Dans l'onglet "Agencement", dans la section "Afficher comme", sélectionnez **Un lien, le nom seul étant visible**.
- Dans la zone de lancement BI, accédez à **Applications > Espace de travail BI**.
- Saisissez le titre, sélectionnez un dossier public et cliquez sur **OK** pour enregistrer l'espace de travail BI.
- Cliquez sur **Documents** puis recherchez l'espace de travail BI dans le nœud "Dossiers publics".
- Sélectionnez l'espace de travail BI et double-cliquez pour l'ouvrir.
L'espace de travail BI sélectionné s'ouvre.
- Cliquez sur **Modifier l'espace de travail BI**.
- Dans la bibliothèque de modules, cliquez sur l'onglet **Document Explorer** pour rechercher le rapport, puis faites glisser celui-ci dans l'agencement de l'espace de travail BI.
- Dans la bibliothèque de modules, cliquez sur l'onglet **Modèles**, puis faites glisser le module **Visualiseur** dans l'agencement de l'espace de travail BI.
- Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **Quitter le mode Edition**.

Cliquez sur n'importe quel élément du rapport portant un lien et la destination s'affiche dans le visualiseur.

3.3 Création et configuration de modules

3.3.1 Utilisation des modules

Vous pouvez modifier un module en fonction du type d'informations ou de données que vous souhaitez analyser et visualiser. Vous pouvez appliquer des fonctions à un module incorporé dans une page d'espace de travail BI.

Cette section explique comment effectuer les opérations suivantes :

- Ajout de modules aux espaces de travail BI
- Création d'un module reposant sur un module existant.
- Enregistrement d'un module dans un dossier de la zone de lancement BI.
- Suppression d'un module d'un dossier de la zone de lancement BI.
- Liaison de modules avec des documents ou d'autres modules

Rubriques associées

- [Ajout de modules de la bibliothèque de modules aux espaces de travail BI](#)
- [Suppression d'un module texte ou composé depuis un dossier de la zone de lancement BI](#)
- [Enregistrement d'un module texte ou composé dans un dossier de la zone de lancement BI](#)

3.3.1.1 Création d'un module

Vous pouvez créer des modules pour visualiser les niveaux de performances et les tendances sur des données spécifiques. Les données peuvent provenir de requêtes ad hoc simples d'un rapport Web Intelligence, d'un rapport Crystal ou de modèles Dashboards.

Pour créer des modules, vous pouvez procéder comme suit :

- Par le biais de la zone de lancement BI
Si vous créez un module de cette manière, vous pouvez afficher, modifier et enregistrer ce module indépendamment de tout espace de travail.
- Directement dans un espace de travail BI
Si vous créez un module dans un espace de travail BI, ce module est enregistré comme objet incorporé dans l'espace de travail BI en question.

Rubriques associées

- [Création d'un module de texte ou d'un module composé à partir de la page d'accueil de la zone de lancement BI](#)

3.3.1.1.1 Création d'un module de texte ou d'un module composé à partir de la page d'accueil de la zone de lancement BI

Pour créer un module texte ou un module composé directement à partir de la page d'accueil de la zone de lancement BI :

1. Sur la page d'accueil de la zone de lancement BI, cliquez sur **Applications > Module** ou sur **Mes applicationsModule**.

Un "nouveau module " s'affiche.

2. Sélectionnez l'icône correspondant au type de module que vous souhaitez créer, à savoir, un module de texte ou un module composé.

Pour les modules de texte, une boîte de dialogue permettant de créer le texte apparaît. Pour les modules composés, la barre d'outils d'agencement et un lien à la bibliothèque de modules s'affichent.

3. Concevez le module en sélectionnant le contenu (en saisissant du texte ou en ajoutant des modules), puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur le lien **Enregistrer sous** pour renommer le module et l'enregistrer dans l'emplacement cible.

3.3.1.1.2 Modification d'un module texte ou composé

Vous pouvez modifier des modules de type texte ou composé stockés dans "Mes favoris", dans "Dossiers publics" ou dans "Catégories personnelles" dans l'onglet "Documents" de la zone de lancement BI.

Remarque :

Lorsque vous modifiez un module stocké sur le CMS (Central Management Server), vous modifiez toutes ses instances qui ont été incorporées dans des espaces de travail BI.

3.3.1.1.3 Enregistrement d'un module texte ou composé dans un dossier de la zone de lancement BI

Vous pouvez enregistrer des modules texte et des modules composés dans les dossiers "Mes favoris", "Dossiers publics" ou "Catégories personnelles" du nœud "Document" de la zone de lancement BI.

Pour enregistrer un module :

1. Alors que le module est ouvert, cliquez sur **Enregistrer sous**.

La boîte de dialogue d'enregistrement du module apparaît.

2. Dans le champ "Nom du fichier", entrez le nom du module.
3. Assurez-vous que l'option "Module" est sélectionnée pour le champ "Enregistrer comme".
Cette étape est facultative. Le champ "Enregistrer comme" est automatiquement défini sur "Module".

4. Naviguez vers l'emplacement du dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le module.

Remarque :

Cliquez sur "Dossiers" dans le volet gauche. Le nœud "Dossiers publics" s'affiche.

5. Développez le nœud "Dossiers publics" et sélectionnez un dossier dans la liste des "Dossiers publics".

Le dossier sélectionné avec tous les documents enregistrés s'ouvre.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Le module est enregistré dans le dossier sélectionné de la zone de lancement BI.

3.3.1.1.4 Suppression d'un module texte ou composé depuis un dossier de la zone de lancement BI

Il est possible de supprimer des modules texte et des modules composés qui ont été enregistrés dans des dossiers publics ou dans des catégories personnelles.

Remarque :

Lors de la suppression d'un module référencé par un espace de travail BI, un message d'erreur s'affiche dans l'espace de travail BI, indiquant que le document a été supprimé du système.

Pour supprimer un module texte ou composé :

1. A partir du nœud "Documents", naviguez jusqu'au dossier qui contient le module.
2. Cliquez sur ce module avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Organiser > Supprimer**.

3.3.1.2 Ajout de modules de la bibliothèque de modules aux espaces de travail BI

Un espace de travail BI est composé d'onglets qui contiennent des modules fournissant des informations clés sur l'activité de l'entreprise. Les espaces de travail BI peuvent contenir des modules enregistrés sur le CMS (Central Management Server) ou des modules incorporés dans d'autres espaces de travail BI.

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Ouvrez un espace de travail BI existant.
 - Créez un espace de travail BI.
 - Créez un onglet ou un sous-onglet dans un espace de travail BI existant ou dans un nouvel espace de travail BI.
2. Cliquez sur **Modifier l'espace de travail BI**.
3. Dans la bibliothèque de modules, naviguez jusqu'au module à ajouter :
 - Pour insérer un module enregistré sur le CMS, sélectionnez-le dans les catégories "Document Explorer", "Modules publics" ou "Modules privés", puis faites-le glisser et déposez-le dans l'espace de travail.
 - Pour insérer un nouveau module et le personnaliser dans l'espace de travail BI, sélectionnez-le dans la catégorie "Modèles" et faites-le glisser dans l'espace de travail.

Remarque :

Les modules sélectionnés dans ces catégories et configurés dans un espace de travail BI sont enregistrés en tant qu'objets incorporés à l'espace de travail BI et non en tant qu'InfoObjects indépendants du CMS. Les objets intégrés sont actualisés à l'ouverture.

4. Modifiez, redimensionnez et déplacez le module selon vos besoins.
5. Une fois la modification de l'espace de travail BI terminée, enregistrez ce dernier, puis cliquez sur **Enregistrer > Quitter le mode Edition**.

Rubriques associées

- [Bibliothèque de modules dans l'espace de travail BI](#)

3.3.2 Sources de données des modules

La zone de lancement BI vous permet de trouver les données dont vous avez besoin et de sélectionner le type de module le plus approprié pour leur affichage.

Les données peuvent provenir d'un :

- Modèle Dashboards contenant des données importées d'une feuille de calcul Excel
- Rapport Web Intelligence créé à l'aide de la zone de lancement BI et contenant des données importées d'une feuille de calcul Excel
- Rapport Crystal généré à l'aide de Crystal Reports
- Module de texte comprenant du texte ou du contenu HTML.
- Module de page Web contenant une URL

3.3.3 Configuration de l'affichage des rapports Crystal

Pour configurer les paramètres d'affichage d'un rapport Crystal dans un espace de travail BI, cliquez sur l'icône Modifier de la barre d'outils de module, puis, dans l'onglet "Contenu" de la boîte de dialogue "Modifier le contenu", sélectionnez l'une des options suivantes :

Catégorie	Option	Effet sur le rapport
"Document à visualiser"	Liste de documents	Cette option permet d'afficher l'arborescence des dossiers que vous pouvez parcourir jusqu'au document souhaité. Toutes les autres catégories du tableau décrivent les options disponibles.
	Visualiseur	Le contenu du rapport s'affiche dans le visualiseur. Aucune configuration de paramètres n'est nécessaire pour cette option.
"Extraire ce document"	Du dossier source seulement	Options permettant de déterminer la source du document affiché
	En commençant par vérifier dans la boîte de réception et, si aucune copie n'existe, en l'extrayant du dossier source	
	De la boîte de réception seulement	
"Mode d'affichage"	Vue partielle	Seule la première partie du rapport est visible. Cette option s'applique uniquement aux rapports dont les parties sont configurées et définies à l'aide de Crystal Reports. Pour en savoir plus, voir la rubrique <i>18.2.1.1.1 Visualiseur de parties de rapport</i> du <i>Guide de l'utilisateur de SAP Crystal Reports 2011</i> .
	Vue de la page	L'intégralité du rapport s'affiche dans le visualiseur par défaut.

Catégorie	Option	Effet sur le rapport
"Niveau de zoom"	%	Vous pouvez utiliser différents niveaux de zoom pour l'affichage du rapport, à savoir, 25 %, 50 % ou 100 %. Pour en savoir plus, voir la rubrique <i>13.3.7 Zoom avant et arrière sur une carte</i> du <i>Guide de l'utilisateur de SAP Crystal Reports 2011</i> .
	Personnalisé	Spécifiez un niveau de zoom.
"Contenu du rapport"	A la demande	Le contenu du rapport est actualisé à l'ouverture du rapport.
	Dernière instance	Les données du rapport proviennent de la dernière instance dans le planificateur de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence.
	Dernière instance par utilisateur	Les données du rapport proviennent de la dernière instance dans le planificateur de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence pour l'utilisateur dont vous indiquez le nom dans le champ <Nom d'utilisateur> .
"Parties du rapport à afficher"	Partie par défaut du rapport	Le rapport s'ouvre au rapport par défaut que vous avez défini dans le visualiseur de parties de rapport.
	Partie du rapport sélectionnée	<p>Le rapport s'ouvre à la partie du rapport que vous indiquez.</p> <p>Localisez les informations concernant cette option dans la boîte de dialogue "Options du rapport".</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Nom de l'objet> : nom de l'objet de rapport à utiliser comme objet de destination • <Contexte des données> : contexte de données à utiliser dans l'objet de destination.

Pour en savoir plus sur les parties de rapport et le Visualiseur de parties de rapport, voir la documentation relative à Crystal Reports.

3.3.4 Configuration de l'affichage des rapports Web Intelligence

Il est possible de contrôler l'affichage des documents Web Intelligence dans les espaces de travail BI. Une fois que vous avez fait glisser et déposé un rapport dans un espace de travail BI, vous pouvez configurer l'affichage de tout ou partie de ce rapport.

- Pour sélectionner une partie du document Web Intelligence, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la partie souhaitée et choisissez **Sélectionner cette partie de rapport**. Pour modifier le rapport, cliquez sur **Modifier**.
- Pour désélectionner une partie du rapport, cliquez sur celle-ci avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Désélectionner cette partie du rapport**.

L'intégralité du rapport s'affiche.

Pour configurer les paramètres d'affichage d'un rapport Web Intelligence, cliquez sur l'icône Modifier de la barre d'outils du module, puis, dans l'onglet "Contenu" de la boîte de dialogue "Modifier le contenu", sélectionnez l'une des options suivantes :

Catégorie	Option	Description
Document à visualiser	Liste de documents	Cette option permet d'afficher l'arborescence des dossiers que vous pouvez parcourir jusqu'au document souhaité. Toutes les autres catégories du tableau décrivent les options disponibles.
	Visualiseur	Le contenu du rapport s'affiche dans le visualiseur. Aucune configuration de paramètres n'est nécessaire pour cette option.

Catégorie	Option	Description
Extraire ce document	Du dossier source seulement	Options permettant de déterminer la source du document affiché
	En commençant par vérifier dans la boîte de réception et, si aucune copie n'existe, en l'extrayant du dossier source	
	De la boîte de réception seulement	
"Contenu du rapport"	A la demande	Le contenu du rapport est actualisé à l'ouverture du rapport.
	Dernière instance	Les données du rapport proviennent de la dernière exécution dans le planificateur de SAP BusinessObjects Enterprise.
	Dernière instance par utilisateur	Les données du rapport proviennent de la dernière exécution dans le planificateur de SAP BusinessObjects Enterprise pour un utilisateur particulier, dont vous pouvez indiquer le nom dans le champ <Nom d'utilisateur> .

Catégorie	Option	Description
"Mode d'affichage"	Rapport complet	Le rapport est affiché avec une barre d'outils qui inclut toutes les options. Pour en savoir plus sur ces options, voir la documentation de Web Intelligence.
	Mode compact	Le rapport s'affiche avec les options déterminées par les droits de l'utilisateur. Cela permet de gagner de l'espace dans l'affichage du rapport. La barre d'outils s'affiche également.
	Partie du rapport sélectionnée	Si vous avez sélectionné une partie du rapport, cette option est activée par défaut et l'ID de la partie en question s'affiche dans la zone de texte. Vous pouvez utiliser cet ID dans d'autres applications. Remarque : Cette option n'est pas valide pour l'affichage du rapport complet.

3.3.5 Mise en relation de modules et de documents

L'ajout de liens à des modules permet aux utilisateurs d'accéder à des informations et de les partager entre un module et d'autres modules ou entre un module et des documents qui fournissent d'autres informations en vue d'une analyse approfondie.

Liaison de modules qui utilisent des modèles Dashboards, des documents Web Intelligence, des modules de page Web ou des rapports Crystal

Vous pouvez lier un ou plusieurs modules et inclure des paramètres d'invite dans les liens. L'ajout de paramètres d'invite signifie que les données affichées sur le module ou le document cible sont générées dynamiquement selon les valeurs affichées sur le premier module. Vous pouvez lier :

- Un seul module et un document
- Plusieurs modules et des documents

Rubriques associées

- [Liaison de contenu de module](#)

3.3.6 Liaison de contenu

On appelle “liaison de contenu” le fait de connecter plusieurs composants par l'intermédiaire de la structure de communication interportlet. La liaison de contenu permet aux composants de l'espace de travail BI de communiquer entre eux grâce à une représentation visuelle des modules et à la création de liens destinés au transfert de données entre les modules. Elle rend donc possibles le transfert de données entre différents modules et l'interopérabilité de ces derniers. Vous pouvez voir les données d'un module source et lier des données aux modules cible suivants dans un espace de travail BI :

Remarque :

Seuls les modules Dashboards, les documents Web Intelligence et les modules de page Web peuvent être utilisés comme modules source pour la liaison de contenu.

- Les modèles Dashboards comme modules source et cible.

Les modules Dashboards définis comme modules cible reçoivent des informations du module source et utilisent celles-ci comme entrées pour les variables définies dans le module Dashboards.

- Les documents Web Intelligence comme modules source et cible et les rapports Crystal comme modules cible.

Lorsque l'utilisateur interagit avec un modèle Dashboards défini comme module source, les valeurs dynamiques sont transmises via la structure de liaison de contenu aux invites des rapports Crystal et des documents Web Intelligence sélectionnés comme modules cible dans l'onglet ou le sous-onglet de l'espace de travail BI.

- Modules de page Web.

Vous pouvez lier un module de page Web comme module source ou module cible à un autre module pour transférer des événements entre la page Web ou l'image et un autre rapport ou un autre module.

La liaison de contenu permet de configurer une liaison dynamique de modules à un niveau granulaire par l'intermédiaire de la fonctionnalité d'interface externe et de contrôler ainsi les informations envoyées. Vous pouvez définir une liaison granulaire en sélectionnant la liste des pages ou des paramètres affichés par les modules source et cible dans la présentation de la liaison de contenu de l'espace de travail BI.

Remarque :

Vous pouvez lier du contenu hérité entre des modules cible et source par le biais des indicateurs de port interne et externe hérités. La liaison granulaire évite la nécessité pour les espaces de travail BI d'interpréter les données envoyées entre les rapports source et cible. Cette option est utile lors de la conception d'un espace de travail BI avec communication interportlet dans des versions plus anciennes utilisant des connexions Données de portail ou Commande FS.

Pour chaque plage source affichée, vous pouvez choisir la ou les plages cible correspondantes pour l'envoi de la représentation visuelle des données. Pour toute plage spécifique déclenchée dans le module source, au moment de l'exécution, l'espace de travail BI détermine les plages qui ont été affichées, extrait leurs valeurs et les transmet aux modules cible par une liaison granulaire.

La liaison de contenu facilite l'aperçu des paramètres tels que les plages, les invites et les filtres pour la liaison. Vous pouvez définir l'interface utilisateur pour sélectionner les composants à lier ou délier. Des indicateurs visuels peuvent vous permettre d'identifier les composants qui ont été liés.

Pour configurer une liaison de contenu dans un espace de travail BI, cliquez sur le bouton **Liaison de contenu** de la barre d'outils de l'espace de travail BI.

3.3.6.1 Liaison de contenu de module

Pour lier du contenu dans le cas de modules Web Intelligence, vous devez tout d'abord procéder comme suit :

1. Sur la page d'accueil de la zone de lancement BI, sélectionnez **Préférences**. La boîte de dialogue "Préférences - Administrateur" apparaît.
2. Dans la liste "Préférences" du volet gauche, sélectionnez **Web Intelligence**.
3. Dans la liste des options "Affichage" disponibles du volet principal, sélectionnez **Web**.

Il est possible de configurer une communication visuelle dynamique entre des modules qui comprennent des modèles Dashboards, des documents Web Intelligence, des rapports Crystal et des modules de page Web s'ils se trouvent tous dans le même onglet ou sous-onglet d'un espace de travail BI. Au moment de l'exécution, le module source envoie des informations au(x) module(s) cible. Les modules cible se servent des informations envoyées par le module source comme valeurs de paramètre. Celles-ci sont utilisées comme entrées pour les invites dans le cas des documents Web Intelligence, des rapports Crystal ou des modules de page Web ou dans la plage de la feuille de calcul de données d'un modèle Dashboards.

Rappel :

Si vous souhaitez utiliser un modèle Dashboards à la fois comme module source et comme module cible dans un espace de travail BI, vous devez configurer le rapport de sorte qu'il ait une "Connexion d'interfaces externes" à l'aide de Dashboards. Pour en savoir plus sur la configuration des connexions de portail dans un modèle Dashboards, voir le *Guide de l'utilisateur de Dashboards et Presentation Design*.

Pour faciliter la communication dynamique entre un module Dashboards ou Web Intelligence source et d'autres modules cible, utilisez le composant *Connexion d'interfaces externes*. L'utilisateur sélectionne les valeurs dans la section des **paramètres** pour commencer à lier les modules. Ces informations sont envoyées par les modules source aux modules cible et deviennent des valeurs d'invite.

Pour lier le contenu :

1. Dans la bibliothèque de modules, sélectionnez le module source, puis faites-le glisser dans l'agencement de l'espace de travail BI.
2. Faites glisser un ou plusieurs modules cible vers l'agencement de l'espace de travail.

Remarque :

Il est possible de configurer les modules cible suivants pour la liaison de contenu :

- Modèles Dashboards

- Rapports Crystal
 - Documents Web Intelligence
 - Modules de page Web.
3. Dans la barre d'outils de l'espace de travail BI, cliquez sur **Liaison de contenu**. La boîte de dialogue "Liaison de contenu" apparaît. Elle indique les modules source et cible potentiels. Les paramètres sont représentés visuellement dans un tableau.
- Un lien visuel, qui indique une connexion potentielle, est créé entre les modules sous la forme d'une ligne en pointillé. Cette ligne en pointillé indique qu'il est nécessaire de définir le mappage des paramètres pour que la connexion soit établie. Un tableau montrant les modules source et cible et les paramètres source et cible associés s'affiche.
4. Dans la colonne "Paramètre source" du tableau "Mapping des paramètres", choisissez le paramètre à mapper, puis, dans la ligne correspondante de la colonne "Paramètre cible", sélectionnez un paramètre cible pour les modules que vous êtes en train de lier.
- L'appariement des paramètres est terminé et les modules sont liés. La connexion établie est représentée par une ligne continue et est assortie d'un code de couleur.

Remarque :

Les connexions de liaison de contenu sont représentées par les indicateurs suivants :

- Liaison granulaire : icône ronde (connexion avec paramètres)
 - Données importées : bleu
 - Données de sortie : vert
 - Liaison/Connexion : orange
5. Cliquez sur **Fermer**.

3.3.6.2 Avancé : Disponibilité des paramètres d'entrée et de sortie du module de page Web pour la communication interportlet (IPC)

Une interface de programmation d'applications (API) liée aux espaces de travail BI permet aux créateurs de ces derniers de définir les événements qui peuvent être envoyés entre un module de page Web et d'autres modules prenant en charge la communication interportlet. Le module de page Web peut être le module source, auquel cas il envoie les valeurs de paramètre par l'intermédiaire de son port externe, ou le module cible, qui reçoit ces valeurs par l'intermédiaire de son port interne.

Les méthodes d'API suivantes sont utilisées :

```
/*
Declare the list of in and out parameters that the module exposes, and the callback method to handle events
received by the module
@paramIn - String array of parameter names that the module can receive
@paramOut - String array of parameter names that the module can send
@callback - Function to invoke upon receipt of events from other modules. Likely to
be used when the module receives events, and @paramsIn is expected to be populated
*/
exposeModuleParameters(paramsIn, paramsOut, callback)

/*
Send parameters to modules connected through the "Content Linking" dialog box with this module
@paramNames - Array of parameter names
*/
```

```
@paramValues - Array of parameter values
The two arrays must be in the same order (name-value pairs)
*/
sendParameters(paramNames, paramValues)
```

Pour utiliser cette API afin d'implémenter la liaison de contenu entre des modules :

1. Implémentez une méthode de rappel permettant de traiter les paramètres et les valeurs reçus d'autres modules.
L'infrastructure des espaces de travail BI appellera ce rappel lors de l'envoi d'un événement au module.
2. Pendant le chargement du module, exécutez la fonction `exposeModuleParameters` en appelant `parent.exposeModuleParameters()` avec le rappel fourni et les paramètres pertinents.
3. Pour envoyer des données de paramètre à d'autres modules connectés par le biais de la liaison de contenu, exécutez la fonction `sendParameters` en appelant `parent.sendParameters()` avec les données de paramètre pertinentes.

Exemple : Liaison de contenu entre des modules de page Web

Vous pouvez vous servir des exemples de modules de page Web source et cible fournis avec l'installation des espaces de travail BI, à savoir, les fichiers `SampleSource_WPM.html` et `SampleTarget_WPM.html`, pour implémenter une liaison de contenu rudimentaire.

1. Créez un espace de travail dans des espaces de travail BI.
2. Sélectionnez un module de page Web dans la bibliothèque de modules et faites-le glisser dans l'espace de travail.
3. Faites glisser un autre module de page Web dans l'espace de travail et déposez-le à droite du premier.
4. Cliquez sur l'icône Modifier de la barre d'outils du premier module de page Web (source). La boîte de dialogue "Modifier le contenu" apparaît.
5. Dans le champ **<URL de la page Web>**, saisissez l'URL correspondant à l'exemple de module de page Web source ; par exemple : `http://samples/SampleSource_WPM.html`
6. Répétez les deux étapes précédentes pour définir l'URL du module de page Web cible.
7. Dans la barre d'outils des espaces de travail BI, cliquez sur le bouton **Liaison de contenu**. La boîte de dialogue "Liaison de contenu" apparaît. Dans la partie supérieure, un diagramme illustre les modules source et cible. Le tableau "Connexions disponibles" répertorie les ports et les modules potentiels qu'il est possible de lier.
8. Dans le diagramme, faites glisser une ligne de connexion du port externe ("PARAMETERS_OUT") du module de page Web source au port interne ("PARAMETERS_IN") du module de page Web cible. Le "0" dans le cercle du lien indique qu'aucun paramètre n'a été mappé entre les modules.
9. Dans le tableau "Mapping des paramètres" à droite, mappez les paramètres de chaque ligne en sélectionnant, dans la liste déroulante de la colonne "Paramètre cible", le paramètre qui correspond à celui de la colonne "Paramètre source". Pour notre exemple, les paramètres à sélectionner dans la colonne "Paramètre cible" sont les suivants :
 - yearParam
 - countryParam
 - stateParam

Remarquez qu'une fois le mappage effectué, le cercle du lien dans le diagramme contient le nombre "3".

10. Cliquez sur **Fermer** pour enregistrer l'espace de travail.
 11. Dans la partie inférieure du module source, sélectionnez des valeurs dans les listes déroulantes des sections "Un seul paramètre" et "Plusieurs paramètres". Lorsque vous cliquez sur le bouton **Envoyer** approprié, vous pouvez voir que chaque valeur est transférée au champ correspondant du module cible.
-

Rubriques associées

- [Module de type Page Web](#)
- [Mise en relation de modules et de documents](#)
- [Liaison de contenu de module](#)

Informations supplémentaires

Ressources d'informations	Emplacement
Informations sur le produit SAP BusinessObjects	http://www.sap.com
SAP Help Portal	<p>Naviguez vers http://help.sap.com/businessobjects/ et cliquez sur Tous les produits dans le panneau latéral "Présentation de SAP BusinessObjects".</p> <p>Vous pouvez accéder à la toute dernière documentation relative aux produits SAP BusinessObjects et à leur déploiement sur le portail SAP Help Portal. Il est également possible de télécharger des versions PDF ou des bibliothèques HTML installables.</p> <p>Certains guides résident sur SAP Service Marketplace et ne sont, par conséquent, pas disponibles sur le portail SAP Help Portal. Le portail d'aide répertorie ces guides et propose un lien vers SAP Service Marketplace. Les clients qui bénéficient d'un contrat de maintenance disposent d'un ID utilisateur pour accéder à ce site. Pour obtenir un identifiant, contactez votre support technique.</p>
SAP Service Marketplace	<p>http://service.sap.com/bosap-support > Documentation</p> <ul style="list-style-type: none">Guides d'installation : https://service.sap.com/bosap-instguidesNotes de version : http://service.sap.com/releasenotes <p>SAP Service Marketplace comprend certains guides d'installation, guides de migration et de mise à niveau, guides de déploiement, notes de version et des documents concernant les plates-formes prises en charge. Les clients qui bénéficient d'un contrat de maintenance disposent d'un ID utilisateur pour accéder à ce site. Pour obtenir un identifiant, contactez votre support technique. Si vous êtes redirigé vers SAP Service Marketplace à partir du site SAP Help Portal, utilisez le menu situé dans le panneau de navigation à gauche pour sélectionner la catégorie contenant la documentation que vous souhaitez consulter.</p>

Ressources d'informations	Emplacement
Docupedia	https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia Docupedia fournit des ressources de documentation supplémentaires, un environnement de création collaboratif et un canal de commentaires interactif.
Ressources à l'attention des développeurs	https://bos.sdn.sap.com/ https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary
Articles SAP BusinessObjects sur SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles Ces articles étaient précédemment appelées notes techniques.
Remarques	https://service.sap.com/notes Ces remarques étaient précédemment appelées des articles de la base de connaissances.
Forums sur SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums
Formation	http://www.sap.com/services/education Nous pouvons vous fournir un module de formation qui réponde à vos besoins et convienne à votre style d'apprentissage préféré, sous forme de stage traditionnel ou de séminaires plus ciblés.
Support client en ligne	http://service.sap.com/bosap-support Le site SAP Support Portal présente des informations sur les programmes et services de support technique. Il propose également des liens vers de nombreuses informations techniques ainsi que des téléchargements. Les clients qui bénéficient d'un contrat de maintenance disposent d'un ID utilisateur pour accéder à ce site. Pour obtenir un identifiant, contactez votre support technique.
Conseil	http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting Les consultants peuvent vous accompagner dans votre démarche, depuis la phase initiale d'analyse jusqu'à la phase finale de livraison de votre projet de déploiement. Ils peuvent vous faire bénéficier de leur expertise en matière de bases de données relationnelles et multidimensionnelles, de connectivité, d'outils de conception de base de données et de technologie d'intégration personnalisée.

Index

A

Afficher module
visualiseurs, plusieurs 29
ajouter 33

C

contenu, lier 41
copier, enregistrer 9
création de modules 31
créer 32

E

espace de travail BI
bibliothèque de modules 20
personnaliser 10
espaces de travail BI 34
ajouter des onglets et des
sous-onglets 12
copier 13
créer 8
défilement 14
déplacer 13
imprimer 22

espaces de travail BI (*suite*)
menu des propriétés 14
mise en relation du contenu 40
mode colonnes 20
mode de format libre 18
mode Modèle 19
modules 25
options d'affichage du module 17
personnaliser 16
personnelles 7
renommer 9, 12
supprimer 14, 23

L

liste de navigation, visualiseur 28

M

modifier 31
module 27, 29
module composé 26
bibliothèque de modules 20
module dans zone de lancement BI 32
module de texte 27
Module de type Page Web 27

modules 28, 31, 33
enregistrer 32
modifier 32
sources de données 34
supprimer 33
modules Dashboard Design, lier le
contenu de 41
modules, bibliothèque 20, 31
modules, mise en relation 39

O

openModule 29

R

rapport Crystal 34

S

sécurité 15

W

Web Intelligence 37

