



Manual del usuario de las áreas de trabajo de BI

- SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0

2011-04-14

Copyright

© 2011 SAP AG. Reservados todos los derechos. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP Business ByDesign y otros productos y servicios de SAP mencionados, así como sus logotipos respectivos, son marcas comerciales o marcas registradas de SAP AG en Alemania y en otros países. Business Objects y el logotipo de Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius y otros productos y servicios de Business Objects mencionados, así como sus logotipos respectivos, son marcas comerciales o marcas registradas de Business Objects S.A. en los Estados Unidos y en otros países. Business Objects es una empresa de SAP. Todos los demás nombres de productos y servicios mencionados son marcas comerciales de sus respectivas empresas. Los datos de este documento sólo tienen carácter informativo. Las especificaciones de productos en cada país pueden ser diferentes. Estos materiales pueden modificarse sin previo aviso. Estos materiales los proporciona SAP AG y sus empresas afiliadas ("SAP Group") con carácter informativo, sin representación ni garantía de ningún tipo y SAP Group no se hace responsable de los errores u omisiones en dichos materiales. Las únicas garantías para los productos y servicios de SAP Group son aquellas especificadas en los productos y servicios, si las hubiera. Nada de lo que aparezca en este documento debe interpretarse como garantía adicional.

2011-04-14

Contenido

Capítulo 1	Bienvenido a las áreas de trabajo de BI de SAP BusinessObjects.....	5
1.1	Acerca de este documento.....	5
1.2	Destinatarios de este documento.....	5
1.3	Introducción.....	5
Capítulo 2	Uso de áreas de trabajo de BI.....	9
2.1	Información general.....	9
2.2	Crear un área de trabajo de BI.....	10
2.3	Copiar o guardar un área de trabajo de BI.....	11
2.4	Cambiar el nombre de un área de trabajo de BI.....	12
2.5	Edición de un área de trabajo de BI.....	12
2.5.1	Adición de fichas y subfichas a las áreas de trabajo de BI.....	14
2.5.2	Cambio de nombre de una ficha o subficha de un área de trabajo de BI.....	15
2.5.3	Mover fichas y subfichas de área de trabajo de BI	15
2.5.4	Duplicación de una ficha o subficha de un área de trabajo de BI	15
2.5.5	Desplazamiento por fichas y subfichas de área de trabajo de BI.....	16
2.5.6	Eliminar una ficha o subficha de un área de trabajo de BI	16
2.5.7	Propiedades del área de trabajo de BI	17
2.5.8	Adición de seguridad a áreas de trabajo de BI.....	17
2.5.9	Modificación del diseño en un área de trabajo de BI	18
2.5.10	Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI.....	23
2.6	Impresión de un área de trabajo de BI	25
2.7	Eliminar un área de trabajo de BI	26
Capítulo 3	Uso de módulos.....	27
3.1	Información general.....	27
3.2	Tipos de módulos.....	27
3.2.1	Módulos de plataforma de lanzamiento de BI.....	27
3.2.2	Módulo complejo.....	28
3.2.3	Módulos de texto.....	29
3.2.4	Módulo de página web.....	29
3.2.5	Uso de una lista de navegación en una ficha del área de trabajo de BI.....	29

3.2.6	Módulo de visor.....	30
3.3	Crear y configurar módulos.....	32
3.3.1	Uso de módulos.....	32
3.3.2	Orígenes de datos para módulos.....	36
3.3.3	Configuración de las opciones de visualización de los informes de Crystal en un área de trabajo de BI.....	37
3.3.4	Configuración de las opciones de visualización de informes de Web Intelligence en un área de trabajo de BI.....	39
3.3.5	Ver la instancia de informe más reciente.....	40
3.3.6	Vincular módulos y documentos.....	40
3.3.7	Vinculación de contenido.....	41
Apéndice A	Más información.....	45
Índice		47

Bienvenido a las áreas de trabajo de BI de SAP BusinessObjects

1.1 Acerca de este documento

Este documento proporciona información y procedimientos para utilizar el área de trabajo de BI de SAP BusinessObjects. Las áreas de trabajo de BI son una aplicación Web integrada para funcionar en la aplicación Plataforma de lanzamiento de BI. La Plataforma de lanzamiento de BI proporciona la interfaz para trabajar con objetos en la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence. Los distintos orígenes de datos en forma de diferentes tipos de objetos, informes de Crystal, áreas de trabajo de BI, edición de Analysis para OLAP, documentos de Web Intelligence y modelos de Dashboard Design se despliegan e integran en la aplicación como componentes complementarios desde la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence. Este documento contiene temas que proporcionan información acerca de las nuevas funciones y mejoras de las áreas de trabajo de BI, de los tipos de módulos y áreas de trabajo de BI, sobre cómo crear módulos y áreas de trabajo de BI, y cómo vincular contenido entre diferentes orígenes de datos con las áreas de trabajo de BI.

1.2 Destinatarios de este documento

Este documento está dirigido a usuarios como creadores de informes empresariales, creadores de informes profesionales o administradores de áreas de trabajo de BI que trabajen con aplicaciones de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence y áreas de trabajo de BI en los sistemas operativos Microsoft Windows, Unix o Linux. Es fundamental estar familiarizado con la generación de informes, otros tipos de orígenes de datos y los diferentes métodos de vinculación de contenido para un análisis de datos y estadísticas de rendimiento más exhaustivas.

Para obtener más información sobre el producto, consulte el *Manual de introducción a la creación de áreas de trabajo de BI* y el *Manual de ayuda en pantalla para áreas de trabajo de BI de SAP BusinessObjects*.

1.3 Introducción

Las áreas de trabajo de BI son una aplicación de módulos y áreas de trabajo de BI de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence que ayuda a administrar, comprender, supervisar y realizar el seguimiento de las actividades y el rendimiento empresariales mediante módulos y áreas de trabajo de BI. La gestión de las áreas de trabajo de BI empresariales permite a las organizaciones obtener una perspectiva de los análisis subyacentes y alterar las reglas de la empresa cuando las condiciones varíen. Las áreas de trabajo de BI proporcionan un método coherente y actualizado de supervisar áreas críticas de la empresa. También ofrece navegación basada en fichas y capacidades de creación de páginas para todos. Puede crear aplicaciones rápidamente, sin necesidad de programar y personalizar aplicaciones existentes con un ensamblado de puntear y hacer clic.

Con las áreas de trabajo de BI puede:

- Estructurar los menús y la jerarquía de aplicaciones basadas en web. Ensamblar su aplicación seleccionando componentes modulares y soltándolos en las páginas que desee.
- Seleccionar una plantilla de un catálogo de plantillas de módulos predefinidas.
- Aplicar estas plantillas de módulos preintegradas reusables a una gran variedad de escenarios empresariales.
- Personalizar la aplicación.

Las áreas de trabajo de BI proporcionan una interfaz web sencilla que permite definir el aspecto del contenido. Puede incorporar fácilmente contenido existente en aplicaciones como, por ejemplo, informes de Crystal o documentos de Web Intelligence y modelos de Dashboard Design. Los usuarios pueden crear sus propias vistas de la aplicación mientras conservan un control administrativo.

Este documento le ayudará a:

- Comprender las funciones básicas de las áreas de trabajo de BI.
- Comprender los diferentes tipos de áreas de trabajo de BI y módulos.
- Crear áreas de trabajo de BI y módulos.
- Aprender sobre la vinculación de contenido entre módulos.

Nota:

Se ha eliminado la instalación de Performance Manager, Set Analysis, Predictive Analysis, componentes de Process Control y de Cuadro de mandos y analíticas. La opción de seguimiento se ha movido al resumen de servidor de la Consola de administración central (CMC) y a las secciones de seguimiento unificado, respectivamente.

La instalación de configuración de todo el servidor, así como otros parámetros, se ha movido a la CMC para cada servidor.

El objeto "Mi InfoView" heredado se ha sustituido por las áreas de trabajo de BI. Puede crear un área de trabajo de BI, guardarla en "Mis favoritos" y definirla como ficha inicial predeterminada para crear una vista personal de la Plataforma de lanzamiento de BI. La página de diseño de Mi InfoView de versiones anteriores tenía un encabezado y un pie de página que servían de hipervínculos.

Tras la migración a la versión actual, el título del encabezado se muestra en la barra de título del módulo. Este título de encabezado no es un hipervínculo y el pie de página no se muestra.

Para obtener información acerca de la configuración del servidor, el resumen y los detalles del seguimiento, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*, el *Manual de instalación de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.0*,

el *Manual de planificación del despliegue de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.0* y el *Manual del usuario de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

Temas relacionados

- [Información general](#)
- [Crear un área de trabajo de BI](#)
- [Crear un módulo](#)

Uso de áreas de trabajo de BI

2.1 Información general

Un área de trabajo de BI permite organizar y visualizar varios orígenes de datos de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence, como documentos de Web Intelligence, hipervínculos, informes de Crystal, módulos no visuales o páginas externas, como páginas web mediante URL, en una única vista. Puede analizar y administrar de forma efectiva datos complejos y compartir la información con toda la empresa. Las áreas de trabajo de BI proporcionan una gran visibilidad de los objetivos empresariales y permiten supervisar el rendimiento y crecimiento de la empresa. Las áreas de trabajo de BI proporcionan una única vista de todos los elementos de la empresa que necesita seguir diariamente y funciones de comunicación entre portlets para que los componentes de las páginas puedan comunicarse entre sí e intercambiar información.

Cree su propia cartera de informes y categorías, así como una o varias áreas de trabajo de BI para visualizarlas según se requiera.

Las áreas de trabajo de BI pueden contener los siguientes tipos de objetos:

- Módulos
- Documentos de Web Intelligence, edición Analysis para documentos de OLAP y modelos de Dashboard Design
- Informes de Crystal
- Documentos PDF de Adobe Reader
- Hojas de cálculo de Microsoft Excel
- Documentos de Microsoft Word
- Archivos de texto
- Archivos de texto enriquecido (rtf)
- Presentaciones de Microsoft Powerpoint
- Hipervínculos

Puede almacenar áreas de trabajo de BI creadas para su personalización y verlas en diferentes tipos de carpetas en el ficha "Documentos":

- Carpetas públicas, Mis favoritos y Categorías personales
 - Las áreas de trabajo de BI guardadas en las "Carpetas públicas" contienen módulos y áreas de trabajo de BI que se crearon para la visualización pública. Cualquiera puede acceder a estas áreas de trabajo de BI y visualizarlas.
 - Las áreas de trabajo de BI guardadas en "Mis favoritos" o en las "categorías personales" contienen módulos y áreas de trabajo de BI que se crearon para la visualización personal. Estas áreas de

trabajo de BI almacenan información acerca de módulos cuyos parámetros pueden extenderse y modificarse personalmente. No todo el mundo puede acceder a estas áreas de trabajo de BI y visualizarlas. Un área de trabajo de BI, tanto si está guardada en las "carpetas públicas" como en las "categorías personales", puede contener una o más fichas y subfichas.

Por ejemplo, puede crear un área de trabajo de BI que contenga un sitio web, un informe de Crystal o un informe de Web Intelligence a los que acceda con frecuencia. Puede almacenar dicha área de trabajo de BI en las "categorías personales" o la carpeta "Mis favoritos" y definirla como su vista predeterminada o hacer clic en su vínculo del panel de navegación. La ubicación predeterminada para un área de trabajo de BI es la carpeta de favoritos.

Nota:

Se ha incluido una función de creación de áreas de trabajo de BI comunes denominada **Crear área de trabajo de BI**, que permite crear áreas de trabajo de BI. La opción "Mi cuadro de mandos" ya no está disponible en esta versión, y se ha convertido en la estructura de área de trabajo de BI. El InfoObject "Mi cuadro de mandos" se ha convertido en una estructura compatible con un área de trabajo de BI almacenada en una carpeta pública. El área de trabajo de BI se puede guardar en cualquier categoría personal o carpeta pública dentro de cualquier categoría.

Temas relacionados

- [Crear un área de trabajo de BI](#)
- [Edición de un área de trabajo de BI](#)
- [Eliminar un área de trabajo de BI](#)

2.2 Crear un área de trabajo de BI

Un área de trabajo de BI puede tener contenido útil, informativo y motivador basado en los datos analizados. Las áreas de trabajo de BI también sirven para definir estrategias. Las áreas de trabajo de BI y los módulos complejos se pueden crear y editar solo en la Plataforma de lanzamiento de BI. Esto incluye asimismo OpenDocument y PIK, aunque el usuario pueda editarlos con permiso. La página de bienvenida de la Plataforma de lanzamiento de BI es de sólo lectura. No se pueden editar las áreas de trabajo de BI ni los módulos complejos que se eligieron para ser páginas de bienvenida.

Para crear un área de trabajo de BI:

1. Reúna la siguiente información:

- Una lista de la información que desea que el área de trabajo de BI o la ficha de área de trabajo de BI transmitan. Al crear un área de trabajo de BI empresarial, analice su público para determinar la información que necesita. Si dispone de mucha información, plantéese la posibilidad de crear categorías de información y una ficha en el área de trabajo de BI para cada categoría.
- Una lista del contenido que desea usar. Los módulos pueden contener informes de Web Intelligence, modelos de Dashboard Design o informes de Crystal.
- Una idea general de cómo desea organizar los módulos en las fichas y subfichas del área de trabajo de BI. Una gran cantidad de información no siempre es la mejor opción; un área de trabajo de BI desordenada y llena de datos puede resultar contraproducente.

- Una lista de los problemas de seguridad de datos para las áreas de trabajo de BI empresariales: ¿qué datos son los apropiados para su público? ¿Qué nivel de detalle desea que vea este público?

Nota:

En la nueva interfaz de área de trabajo de BI, no se pueden crear áreas de trabajo de BI con la opción "Mi InfoView", ya que se ha migrado a las áreas de trabajo de BI.

2. En la Plataforma de lanzamiento de BI, siga estos pasos para crear un área de trabajo de BI:

- Haga clic en **Aplicaciones > Área de trabajo de BI**.

Nota:

Cualquier usuario que tenga acceso a las carpetas públicas puede ver los cambios realizados en el área de trabajo de BI. Realice los cambios necesarios, como agregar módulos al área de trabajo de BI.

3. Haga clic en **Guardar** o en **Guardar como**, indique un nombre y una ubicación para la nueva área de trabajo de BI y seleccione **Aceptar**.

Aparece el cuadro de diálogo "Guardar como".

4. Elija una ubicación para guardar el área de trabajo de BI, asigne una categoría y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Nota:

Especifique la carpeta en la que desea guardar el área de trabajo de BI. Guarde las áreas de trabajo de BI en las "categorías personales" o las "carpetas públicas".

5. Para editar el área de trabajo de BI, haga clic en **Editar área de trabajo de BI**.

El área de trabajo de BI se abre en modo de edición.

Temas relacionados

- [Edición de un área de trabajo de BI](#)
- [Información general](#)
- [Adición de fichas y subfichas a las áreas de trabajo de BI](#)
- [Propiedades del área de trabajo de BI](#)

2.3 Copiar o guardar un área de trabajo de BI

Puede usar las opciones de menú de la barra de herramientas del área de trabajo de BI para guardar áreas de trabajo de BI nuevas o abrir las existentes. La opción "Guardar como" realiza una función de copia además de guardar áreas de trabajo de BI nuevas. También permite guardar un área de trabajo de BI existente con un nuevo nombre.

Nota:

Al guardar un área de trabajo de BI no se modifica el área de trabajo de BI original o existente. La opción "Guardar como" muestra un cuadro de diálogo en el que puede introducir un nuevo nombre

para el área de trabajo de BI. Si el nuevo nombre que introduzca ya existe en alguna categoría personal o carpeta pública, aparecerá un mensaje que le indicará que ya hay un área de trabajo de BI en la ubicación seleccionada y no podrá guardarlo. Si no hay ningún área de trabajo de BI con un nombre duplicado en las carpetas públicas, Mis favoritos ni en las categorías personales, podrá guardar el área de trabajo de BI en la ubicación seleccionada.

2.4 Cambiar el nombre de un área de trabajo de BI

Puede cambiar el nombre de un área de trabajo de BI en la ficha "Documentos".

Para cambiar el nombre de un área de trabajo de BI:

1. En la ficha "Documentos", desplácese hasta "Carpetas públicas", "Mis favoritos" en el panel izquierdo para localizar el área de trabajo de BI al que desea cambiar el nombre.
2. Haga clic con el botón derecho en el área de trabajo de BI y seleccione **Propiedades**.
Aparece el cuadro de diálogo "Propiedades" del área de trabajo de BI.
3. En la página "Propiedades generales", en el campo "Título", escriba un nuevo nombre para el área de trabajo de BI.
4. Haga clic en **Guardar y cerrar**.

Nota:

También puede hacer clic en **Guardar** y en **X** en el cuadro de diálogo "Propiedades".

El área de trabajo de BI se guarda con el nuevo nombre.

2.5 Edición de un área de trabajo de BI

Para personalizar un área de trabajo de BI en el modo de edición, use las opciones de menú de la barra de herramientas del área de trabajo de BI.

Para editar un área de trabajo de BI con la barra de herramientas del área de trabajo de BI:

1. Seleccione un área de trabajo de BI de "Carpetas públicas", "Categorías personales" o busque categorías en "Documentos".
Se abrirá el área de trabajo de BI seleccionada.
2. Haga clic en **Editar área de trabajo de BI**.
Se muestra la barra de herramientas del área de trabajo de BI de edición con las opciones de menú y la Biblioteca de módulos.

Nota:

El administrador asigna el derecho a editar un área de trabajo de BI determinada en la CMC. Para editar áreas de trabajo de BI, es necesario disponer de los derechos de edición adecuados. Si edita un área de trabajo de BI guardada en una carpeta pública, cualquier usuario que la visualice podrá

ver los cambios. Si edita un área de trabajo de BI guardada en una categoría personal, sólo usted verá los cambios.

3. Para configurar las propiedades, haga clic en la flecha junto al título de la ficha o subficha del área de trabajo de BI y seleccione **Propiedades**.

Aparece la ventana "Propiedades".

4. Seleccione el estilo de diseño y haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana "Propiedades".

Nota:






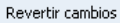
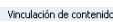

El estilo de diseño que seleccione en las propiedades del área de trabajo de BI se aplica a toda el área de trabajo de BI, incluidas sus fichas y subfichas. Sin embargo, el estilo de diseño que seleccione desde la ventana de propiedades de la ficha o subficha sólo se aplica a esa ficha o subficha concreta, y no a toda el área de trabajo de BI.

5. En la "Biblioteca de módulos", seleccione y arrastre los objetos de módulo al área de diseño. Cambie el tamaño y ajústelos al diseño del área de trabajo de BI que prefiera.

Nota:

Los módulos que arrastre y suelte en las áreas de trabajo de BI desde la Biblioteca de módulos y que edite en las fichas de área de trabajo de BI se almacenarán como objetos incrustados en un área de trabajo de BI. El texto y los módulos complejos creados a través de la opción **Aplicaciones > Módulo** se guardan y almacenan como InfoObjects independientes en el CMS.

6. Agregar fichas o subfichas al área de trabajo de BI.
7. Haga clic en una de las siguientes opciones de la barra de herramientas del área de trabajo de BI:

- **Nuevo**  para crear un área de trabajo de BI.
- **Abrir**  para abrir un área de trabajo de BI existente almacenada en la categoría "Carpets públicas" o "Mis favoritos".
- **Guardar**  para aplicar los últimos cambios realizados en el área de trabajo de BI.
- **Guardar como**  para guardar la nueva área de trabajo de BI en la categoría "Carpets públicas" o "Mis favoritos".
- **Mostrar biblioteca de módulos**  para abrir la biblioteca de módulos.
- **Revertir cambios**  para cancelar cualquier cambio introducido en el área de trabajo de BI y volver a la versión guardada anteriormente.
- **Vinculación de contenido**  para habilitar la vinculación de contenido entre módulos. Esta opción está disponible en forma de un botón en lugar de como un vínculo.
- **Salir de modo de edición**  para abandonar el modo de edición. Si no ha guardado los cambios, esta acción cancela las modificaciones realizadas desde la última acción de guardado.

Nota:

Al salir del modo de edición se muestra el cuadro de diálogo "Está abandonando el modo de edición, ¿desea guardar?" para solicitarle que guarde o cancele los cambios realizados en el área de trabajo de BI.

Temas relacionados

- [Adición de fichas y subfichas a las áreas de trabajo de BI](#)

- [Modificación del diseño en un área de trabajo de BI](#)
- [Crear un área de trabajo de BI](#)
- [Propiedades del área de trabajo de BI](#)

2.5.1 Adición de fichas y subfichas a las áreas de trabajo de BI

Puede crear fichas y subfichas en las áreas de trabajo de BI almacenadas en carpetas públicas (a las que puede acceder cualquier usuario), así como en Mis favoritos o categorías personales (a las que sólo usted puede acceder).

Para agregar fichas y subfichas a áreas de trabajo de BI:

1. Seleccione un área de trabajo de BI existente en las carpetas públicas o en las categorías personales, o cree un área de trabajo de BI.
Se abrirá el área de trabajo de BI.
2. Haga clic en **Editar área de trabajo de BI**.
El área de trabajo de BI se abre en modo de edición.
3. Para crear una ficha en un área de trabajo de BI, haga clic en **Agregar una nueva ficha**.
Aparece un cursor.
4. Para crear una subficha en un área de trabajo de BI, haga clic en **Agregar una nueva subficha**.
Aparece un cursor.
5. Escriba un nombre y pulse la tecla **Intro**.
Puede cambiar el nombre en cualquier momento en el modo de edición, haciendo clic en la flecha junto al nombre de la ficha y seleccionando **Cambiar nombre**.
6. Configure la ficha o la subficha.
7. Haga clic en **Guardar** para guardar las modificaciones.
8. Cuando haya terminado de modificar el área de trabajo de BI, haga clic en **Salir de modo de edición**.
Se mostrará un botón de desplazamiento sólo si hay varias fichas y subfichas. Puede usar el botón de desplazamiento para cambiar entre las fichas y subfichas y para ver la lista completa de fichas y subfichas que ha creado. El área de trabajo de BI se guarda al hacer clic en "Guardar" en la barra de herramientas del área de trabajo de BI. Sin embargo, no perderá los cambios ni tendrá que hacer clic en Guardar al cambiar de una ficha o subficha a otra.

Temas relacionados

- [Edición de un área de trabajo de BI](#)
- [Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI](#)

2.5.2 Cambio de nombre de una ficha o subficha de un área de trabajo de BI

Puede usar las opciones de la barra de herramientas del área de trabajo de BI para cambiar el nombre de una ficha o subficha del área de trabajo de BI.

Para cambiar el nombre de una ficha o subficha de un área de trabajo de BI:

1. En un área de trabajo de BI, seleccione la ficha o subficha que desea editar.
2. Haga clic en la **flecha** situada junto al título de la ficha o subficha.
3. En el menú, seleccione **Cambiar nombre**.
Se activa el campo Nombre.
4. Escriba el nombre nuevo y pulse **Intro**.
Se guarda la ficha o subficha con el nuevo nombre.

2.5.3 Mover fichas y subfichas de área de trabajo de BI

Para mover fichas y subfichas de área de trabajo de BI:

- En un área de trabajo de BI, seleccione la ficha o subficha que desee editar y arrástrela a la nueva ubicación.

Nota:

Para mover una subficha a otra ficha, arrástrela y suéltela en la ficha del área de trabajo de BI.

La ficha o subficha se coloca en una nueva ubicación de la barra de herramientas del área de trabajo de BI.

2.5.4 Duplicación de una ficha o subficha de un área de trabajo de BI

Puede duplicar una ficha o subficha de un área de trabajo de BI existente para crear una ficha de área de trabajo de BI similar a una que ya exista. También puede cambiar el nombre y modificar la ficha o subficha del área de trabajo de BI copiada.

Por ejemplo, puede crear una ficha de "bienvenida" del área de trabajo de BI empresarial estándar que incluya el logotipo de la empresa, documentos y algunos indicadores comunes.

Nota:

Al duplicar las fichas y subfichas del área de trabajo de BI, también se copian todos los módulos de éste. La jerarquía de subfichas en una ficha duplicada también se duplica.

Para duplicar una ficha o subficha de un área de trabajo de BI:

1. Seleccione la ficha o subficha del área de trabajo de BI que desea duplicar, haga clic en la flecha junto al título y seleccione **Duplicar**.
Aparece un duplicado del objeto a la derecha de los objetos existentes con el título y un número de edición agregado al final. Por ejemplo, si duplica la ficha "Ventas", el título de la nueva ficha es "Ventas(1)".
2. Si lo desea, también puede cambiar el nombre de la ficha o subficha.
Se muestra el área de trabajo de BI con las fichas o subfichas duplicadas.

Nota:


Puede volver a crear una ficha del área de trabajo de BI mediante los objetos del área de trabajo de BI de la categoría "Áreas de trabajo de BI" de la biblioteca de módulos. Seleccione el elemento y, a continuación, arrástrelo y suéltelo en el diseño del área de trabajo de BI.

Temas relacionados


- [Cambio de nombre de una ficha o subficha de un área de trabajo de BI](#)
- [Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI](#)

2.5.5 Desplazamiento por fichas y subfichas de área de trabajo de BI

Para desplazarse por fichas y subfichas de área de trabajo de BI:

1. En un área de trabajo de BI, seleccione la ficha o subficha que desea editar.
2. Haga clic en  la barra de herramientas del área de trabajo de BI para desplazarse por las fichas o subfichas del área de trabajo de BI.

Nota:

Puede desplazarse por varias fichas y subfichas haciendo clic en el icono  o ver la lista completa de fichas y subfichas haciendo clic en la lista desplegable.

2.5.6 Eliminar una ficha o subficha de un área de trabajo de BI

Puede eliminar las fichas o subfichas creadas en un área de trabajo de BI almacenada en carpetas públicas y en categorías personales.

Para eliminar una ficha o subficha de un área de trabajo de BI:

1. Seleccione la **ficha** o **subficha** en el área de trabajo de BI que desee eliminar.
2. Haga clic en la flecha junto a la ficha o subficha que desea eliminar y seleccione **Eliminar**.

3. En la ventana "Eliminar ficha", haga clic en **Sí**.
La ficha o subficha seleccionada desaparece.

2.5.7 Propiedades del área de trabajo de BI

Para mostrar el menú de propiedades de una ficha o subficha de un área de trabajo de BI, en el modo de edición del área de trabajo de BI, haga clic en la flecha junto al título de la ficha o la subficha del área de trabajo de BI. Configure las siguientes propiedades:

- La URL de ayuda
Escriba o pegue la dirección URL de ayuda predeterminada en el cuadro de texto.
- Hoja de estilos
Puede seleccionar una hoja de estilos para el área de trabajo de BI. Puede definir la opción predeterminada en las preferencias de la Plataforma de lanzamiento de BI.
- Las áreas de trabajo de BI heredan el estilo de la hoja de estilo que se haya seleccionado en las preferencias de la Plataforma de lanzamiento de BI. Las subfichas del área de trabajo de BI heredan el estilo de sus fichas de áreas de trabajo de BI principales.

2.5.8 Adición de seguridad a áreas de trabajo de BI

Las áreas de trabajo de BI guardadas en carpetas públicas comparten información vital en una gran comunidad o con grupos de personas específicos. Estas áreas de trabajo de BI se pueden usar para compartir información.

Puede definir más opciones de seguridad en las áreas de trabajo de BI públicas para que no puedan compartirse con un grupo de personas de la empresa, por motivos de confidencialidad o para cualquier otro fin. Puede definir las reglas de seguridad de cualquier área de trabajo de BI mediante la Consola de administración central de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence (CMC).

Algunos métodos para controlar el acceso a los datos en un área de trabajo de BI empresarial son:

- En el nivel de carpeta: las áreas de trabajo de BI se almacenan en las carpetas públicas de la "Plataforma de lanzamiento de BI". Los administradores pueden limitar el acceso a una carpeta en la configuración de acceso de la carpeta o en la configuración de una cuenta en la Consola de administración central (CMC) para usuarios individuales o grupos de usuarios.
- A través de los derechos de usuario: sólo aquellos con derechos de edición pueden editar las áreas de trabajo de BI.

Agregar funciones de seguridad a un área de trabajo de BI a través de la CMC.

1. En la Consola de administración central de la plataforma de SAP BusinessObjects Business Intelligence (CMC), expanda la lista de áreas de trabajo de BI desde la vista de carpetas y seleccione un área de trabajo de BI.
2. Seleccione el **área de trabajo de BI** para la que desea definir las opciones de seguridad.
3. Haga clic con el botón derecho en el área de trabajo de BI y seleccione **Seguridad de usuario**. Se abre la ventana "Seguridad de usuario".
4. Haga clic en **Agregar principales**.
Se abre la página de la ventana "Agregar principales" con la lista de usuarios y grupos disponibles.
5. Seleccione un usuario en el área "Usuarios/Grupos disponibles" y haga clic en la flecha > para mover el usuario al área "Usuarios/Grupos seleccionados".
6. Haga clic en **Agregar y asignar seguridad**.
Se abre la ventana "Asignar seguridad" con los niveles de acceso disponibles.
7. Seleccione una de las opciones de seguridad que se indican a continuación en la sección "Niveles de acceso disponibles" y haga clic en la flecha >:

Título	Descripción
Control total	Otorga acceso total
Planificación	Otorga derechos para ver objetos y ver contenido a petición
Vista	Otorga derechos para ver objetos
Ver a petición	Otorga derechos para ver objetos y ver contenido a petición

El nivel de acceso seleccionado se mueve a la sección "Nivel de acceso asignado".

8. Haga clic en **Aplicar y Aceptar**.
Se abre la ventana "Seguridad de usuario" con el nivel de acceso seleccionado que se muestra en la página "Agregar principales".
9. Haga clic en **Cerrar** para volver a la vista de carpetas en la CMC.

Nota:

Al seleccionar el nivel de acceso de visualización, el botón **Editar área de trabajo de BI** no se mostrará al usuario para ningún área de trabajo de BI que seleccione.

Nota:

Para obtener más información sobre cómo definir derechos para las áreas de trabajo de BI, consulte el tema *Apéndice sobre derechos* del *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

2.5.9 Modificación del diseño en un área de trabajo de BI

Puede modificar el diseño de las fichas y subfichas de áreas de trabajo de BI, creadas en áreas de trabajo de BI y guardadas en las categorías personales o las carpetas públicas.

Para modificar el diseño de un área de trabajo de BI:

- En el área de trabajo de BI que está editando, seleccione el estilo de diseño:
 - Para colocar objetos en un área de trabajo de BI sin usar un formato de diseño específico, seleccione el diseño "Modo libre".
 - Para usar un diseño predefinido, seleccione el diseño "Plantilla". Puede seleccionar un diseño de columna, de fila o un diseño mezclado de columna o fila.
 - Para crear un área de trabajo de BI estructurada en columnas, seleccione el diseño "Columnas".

Nota:

Si se cambia el diseño de un área de trabajo de BI que contiene módulos, estos se reorganizan para adaptarse al nuevo modo de diseño.

Temas relacionados

- [Edición de un área de trabajo de BI](#)
- [Configuración de las opciones de visualización de un módulo de área de trabajo de BI](#)
- [Uso de un área de trabajo de BI o módulo complejo en el modo libre de diseño](#)
- [Uso de un área de trabajo de BI en el modo de diseño de plantilla](#)

2.5.9.1 Configuración de las opciones de visualización de un módulo de área de trabajo de BI

Para configurar las opciones de visualización de un área de trabajo de BI:

1. Seleccione la ficha o la subficha de un área de trabajo de BI y haga clic en **Editar área de trabajo de BI**.
2. En la barra de título del módulo del área de trabajo de BI que desea editar, en el menú contextual, haga clic en **Editar**.
3. Seleccione la ficha **Diseño**.
4. Elija entre estas opciones:

Opción	Descripción
Una ventana dentro de una ficha	Active esta opción para que el módulo aparezca como un objeto en la ficha.
Un vínculo, de modo que sólo esté visible el nombre	<p>Active esta opción para que el módulo aparezca como un objeto vinculado que se muestra en una nueva ficha al hacer clic sobre él.</p> <p>Al seleccionar esta opción deja de estar disponible la opción Mostrar borde de ventana.</p> <p>Nota: Al hacer clic en el vínculo en un área de trabajo de BI que contiene un módulo "Visor", se abre el destino del vínculo en el "Visor".</p>
Mostrar borde de ventana	Active esta opción para agregar un borde alrededor del módulo.

5. Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración y volver al diseño de área de trabajo de BI.

2.5.9.2 Uso de un área de trabajo de BI o módulo complejo en el modo libre de diseño

El diseño "Modo libre" permite colocar objetos en una ficha o subficha del área de trabajo de BI o en un módulo compuesto sin usar ningún formato de diseño específico. En el "Modo libre" puede usar las opciones de cuadrícula para alinear los objetos.

Para modificar el área de trabajo de BI en un diseño de "Modo libre":

1. En el modo de edición de módulo compuesto o de área de trabajo de BI, seleccione **Modo libre** en la lista "Diseño".

La "Biblioteca de módulos" aparece en una zona de diseño en blanco. Haga clic en **Biblioteca** para desactivar o activar la "Biblioteca de módulos".

Nota:

Si cambia a "Modo libre" desde otro modo de diseño, todos los objetos de la zona de diseño permanecen en su ubicación original.

2. Para activar una cuadrícula, seleccione uno de los tamaños de cuadrícula que aparecen a continuación en la lista desplegable "Tamaño de la cuadrícula":
 - **Pequeño**
 - **Mediano**
 - **Grande**

Al seleccionar un tamaño de cuadrícula, aparecen líneas de la cuadrícula en la zona de diseño. Si no desea una cuadrícula, seleccione **Ninguna**.

3. Active **Alinear con la cuadrícula** para que los objetos en el área de diseño se adhieran a las líneas de la cuadrícula.
4. Para seleccionar objetos, arrástrelos desde la "Biblioteca de módulos" hasta la zona de diseño. Puede cambiar el tamaño de los objetos y moverlos.
5. Cuando haya acabado de trabajar en el diseño, realice lo siguiente:
 - Si está creando una ficha o subficha de área de trabajo de BI, haga clic en **Guardar**.

Nota:

Si en algún momento durante el proceso decide que no desea mantener los cambios del área de trabajo de BI realizados desde la última vez que guardó, haga clic en **Revertir cambios**. El área de trabajo de BI aparece en el modo de edición sin las modificaciones.

- Si está creando un módulo complejo, haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados

- [Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI](#)
- [Adición de fichas y subfichas a las áreas de trabajo de BI](#)
- [Configuración de las opciones de visualización de un módulo de área de trabajo de BI](#)

2.5.9.3 Uso de un área de trabajo de BI en el modo de diseño de plantilla

El modo de diseño de "plantilla" ofrece varios formatos de diseño para objetos del área de trabajo de BI.

Para modificar un área de trabajo de BI en el modo de diseño de "plantilla":

1. En el modo de edición de áreas de trabajo de BI, seleccione **Plantilla** en la lista "Diseño".
2. Seleccione una plantilla de la lista "Plantillas predeterminadas".

Nota:

Si se cambia a "Plantilla" desde otro modo, el área de trabajo de BI se verá afectada de la siguiente manera:

- Cuando se cambia del "Modo libre", si los objetos del área de trabajo de BI no están en ningún orden concreto, se separan en columnas. Cuando se selecciona una plantilla, los objetos del área de trabajo de BI se mueven para ajustarse a las filas y columnas de la plantilla que se haya seleccionado.
- Si se cambia del modo "Columnas" y se selecciona una plantilla, los objetos del área de trabajo de BI cambian para ajustarse a las celdas de la plantilla.
- Si tiene más objetos que marcadores de posición disponibles en la plantilla predefinida seleccionada, los módulos adicionales se agregan a la parte inferior del área de trabajo de BI.

- Es posible que se generen puntos vacíos al cambiar a otra plantilla o entre plantillas. Reordene los módulos según sea necesario.
3. Para que las filas del área de trabajo de BI se ajusten al alto de la ventana del explorador al ampliarse o reducirse su tamaño, active **Alto de escala**.
 4. Para que las columnas del área de trabajo de BI se ajusten al ancho de la ventana del explorador al ampliarse o reducirse su tamaño, active **Ancho de escala**.

Nota:

Ancho de escala y **Alto de escala** sólo están disponibles en el modo de Plantilla.

5. Si desea dividir celdas, haga clic en uno de los siguientes iconos desde la barra de herramientas de celda:

Opción	Descripción
"Dividir verticalmente"	Si selecciona esta opción, la celda se divide en celdas una al lado de la otra.
"Dividir horizontalmente"	Si selecciona esta opción, la celda se divide en celdas que aparecen una sobre la otra.

Nota:

Estas opciones sólo están disponibles en el modo de Plantilla.

6. Cuando haya terminado de trabajar en el área de trabajo de BI, haga clic en **Guardar**.

Nota:

Si en algún momento del proceso decide que no desea mantener los cambios del área de trabajo de BI realizados desde la última vez que guardó, haga clic en **Salir** sin guardar o en "Revertir cambios". El área de trabajo de BI vuelve a su última versión guardada.

Temas relacionados

- [Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI](#)
- [Uso de un área de trabajo de BI o módulo complejo en el modo libre de diseño](#)
- [Configuración de las opciones de visualización de un módulo de área de trabajo de BI](#)

2.5.9.4 Uso de un área de trabajo de BI en el modo de diseño de columnas

El modo de diseño de "columnas" permite agregar, eliminar y cambiar el tamaño de las columnas ajustando la longitud y el ancho de los objetos del área de trabajo de BI. Puede arrastrar cada columna para ajustar el área de trabajo de BI en su diseño y modificar así el tamaño de las columnas. Esto mejora la visualización y la facilidad de uso de las áreas de trabajo de BI.

Para modificar un área de trabajo de BI en el modo de diseño de "columnas":

1. En el modo de edición de áreas de trabajo de BI, seleccione **Columnas** en la lista "Diseño".
2. Para agregar columnas en el área de trabajo de BI, haga clic en "Agregar columna".
3. Para quitar columnas en el área de trabajo de BI, haga clic en "Eliminar columna".
4. Haga clic en el objeto del área de trabajo de BI y arrastre los bordes del objeto para cambiar el tamaño del diseño del área de trabajo de BI.

Temas relacionados

- [Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI](#)
- [Uso de un área de trabajo de BI o módulo complejo en el modo libre de diseño](#)
- [Configuración de las opciones de visualización de un módulo de área de trabajo de BI](#)

2.5.10 Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI

La "Biblioteca de módulos" ofrece las categorías de módulos siguientes, desde las que se pueden arrastrar y soltar módulos en las fichas y subfichas del área de trabajo de BI y en el diseño del módulo compuesto.

- "Plantillas"

Esta categoría contiene la siguiente lista de plantillas de módulos definidas previamente y que puede personalizar para visualizar los datos.

- Grupo
- Visor
- Lista de navegación
- Módulos de texto
- Módulo de página web

- "Módulos de la Plataforma de lanzamiento de BI"

Esta categoría incluye módulos de la página de bienvenida de la Plataforma de lanzamiento de BI.

- Mi bandeja de entrada
- Mis alertas
- Mis aplicaciones
- Mis documentos ejecutados recientemente
- Mis documentos vistos recientemente

- "Módulos públicos"

Esta categoría contiene áreas de trabajo de BI almacenadas en las carpetas públicas.

- "Módulos privados"

Esta categoría ofrece una lista de módulos actualmente disponibles en las categorías personales o la carpeta Mis favoritos (del usuario).

Nota:

La ficha "Módulos privados" aparece solamente cuando se abre el área de trabajo de BI personal que está almacenada en "Mis favoritos" o en las "categorías personales".

- "Áreas de trabajo de BI"

Esta categoría contiene todos los módulos existentes y proporciona una lista de las áreas de trabajo de BI disponibles (según derechos de los usuarios).

El usuario puede agregar una ficha, subficha o módulo desde otra área de trabajo de BI al área de trabajo de BI actualmente abierta.

- "Explorador de documentos"

Esta categoría contiene los módulos que le permitirán visualizar la lista de documentos que contienen las diferentes categorías personales y carpetas públicas, así como categorías disponibles en la Plataforma de lanzamiento de BI. Contiene una carpeta raíz, en la que se muestra la página del explorador de documentos con diferentes carpetas y categorías.

Sugerencia:

Amplíe o reduzca el tamaño de la biblioteca de módulos usando la flecha superior derecha del diseño del área de trabajo de BI. Para activar o desactivar la biblioteca de módulos, haga clic en **Mostrar biblioteca de módulos** en la barra de herramientas del área de trabajo de BI. También puede configurar la biblioteca de módulos para que se muestre anclada o flotante en el diseño del área de trabajo de BI.

Nota:

Puede arrastrar y soltar un módulo existente desde la biblioteca de módulos en el nivel de ficha o subficha de la barra de herramientas del área de trabajo de BI. De este modo podrá volver a utilizar los módulos existentes cuando cree nuevas áreas de trabajo de BI.

Temas relacionados

- [Crear un área de trabajo de BI](#)
- [Vinculación de contenido](#)

2.5.10.1 Búsqueda en la biblioteca de módulos

Se ha agregado una nueva función de búsqueda en la "Biblioteca de módulos". De forma predeterminada, el cuadro de búsqueda contiene el texto "Búsqueda de contenido". Puede buscar cualquier documento en la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence escribiendo la palabra clave en el cuadro de búsqueda y haciendo clic en el icono **Buscar**. Esto activará una búsqueda y los resultados se mostrarán como una lista. Si desea cancelar una búsqueda, puede hacer clic en el icono **X** para que se detenga la búsqueda actual. El icono de cierre permite volver a la página principal. Al hacer clic en cualquiera de las fichas también eliminarán la página de resultados, y se mostrará la ficha seleccionada.

La búsqueda filtrará todos los documentos que coincidan con la palabra clave por nombre. Sin embargo, no ofrece una búsqueda de metadatos.

Nota:

No podrá buscar un módulo dentro del área de trabajo de BI. El módulo no es un InfoObject dentro de un área de trabajo de BI. La función de búsqueda de la "Biblioteca de módulos" no funciona en las áreas de trabajo de BI, los módulos almacenados en las carpetas públicas, la lista de plantillas, la lista de módulos de la Plataforma de lanzamiento de BI ni en el explorador de documentos. Si desea obtener más información, consulte el tema que trata sobre cómo *buscar en la Plataforma de lanzamiento de BI* en el *Manual del usuario de la Plataforma de lanzamiento de BI*.

2.6 Impresión de un área de trabajo de BI

La opción de impresión permite ver e imprimir contenido dinámico de un área de trabajo de BI. Muestra el estado actual de la vista del área de trabajo de BI para que no tenga que volver a cargar un documento determinado para imprimirlo.

Sugerencia:

Para imprimir un área de trabajo de BI que contenga múltiples objetos, es recomendable cambiar la configuración de la impresora a horizontal con el fin de obtener un resultado óptimo.

Para imprimir un área de trabajo de BI:

1. En un área de trabajo de BI, haga clic en **Imprimir**.

Aparece el panel de vista preliminar de impresión con las opciones de impresión y una vista preliminar de la ficha o subfichas del área de trabajo de BI que se imprimirán.

2. En el panel de "vista preliminar", seleccione una de las siguientes opciones:

- **Ficha actual** para imprimir solamente la ficha que se visualiza en ese momento. Ésta es la opción predeterminada.
- **Todas las fichas** para imprimir todas las fichas y las subfichas del área de trabajo de BI que se visualizan en ese momento.

3. Haga clic en **Imprimir**.

Cada ficha del área de trabajo de BI se imprimirá en una página.

Nota:

El contenido del área de trabajo de BI se ajustará para que se imprima en una página. Por lo tanto, puede que los elementos aparezcan más pequeños.

La vista preliminar volverá a establecer la vista del área de trabajo de BI a la vista predeterminada. Por ejemplo, un área de trabajo de BI con un módulo carga de forma predeterminada la información para el sector *España* para el año *2007*. El usuario modifica el sector a *Madrid* y mueve el control deslizante al año *2005*. Si el usuario hace clic en **Imprimir**, no se cargará la información de *Madrid* para el año *2005*. Se cargará la información de *España* del año *2007*. El usuario puede elegir modificar el sector a *Madrid* en la página de impresión y hacer clic en **Imprimir**.

2.7 Eliminar un área de trabajo de BI

Antes de eliminar un área de trabajo de BI, deberá asegurarse de que dispone de los permisos adecuados para llevar a cabo la eliminación. Dado que las áreas de trabajo de BI contienen información vital cuando se almacenan en carpetas públicas como áreas de trabajo de BI empresariales, es importante avisar a los interesados antes de eliminar un área de trabajo de BI. Puede eliminar un área de trabajo de BI desde el panel "Documentos" de la Plataforma de lanzamiento de BI. Tendrá que desplazarse hasta el nodo de carpeta pública o categoría personal donde reside el nodo que desea eliminar. A continuación, puede hacer clic en **Organizar > Eliminar** en el menú desplegable, para eliminar el área de trabajo de BI seleccionada.

Uso de módulos

3.1 Información general

Los módulos son documentos en los que se insertan los datos que se desean ver a través de un área de trabajo de BI. Los módulos pueden basarse en documentos de Web Intelligence, informes de Crystal, modelos de Dashboard Design o módulos que no se pueden visualizar como, por ejemplo, módulos de página web, texto o visor que muestren datos para el análisis. Cree y agregue módulos a sus áreas de trabajo de BI para mostrar los datos de forma significativa y eficiente.

Puede crear módulos en áreas de trabajo de BI, que se guardan en ellas como objetos incrustados.

La información mostrada por los módulos en las áreas de trabajo de BI está protegida en el origen de datos.

Para modificar un módulo de texto o complejo, abra el módulo desde la ficha "Documentos" y haga clic en el icono **Editar** en la barra de herramientas del módulo.

Temas relacionados

- [Configuración de las opciones de visualización de informes de Web Intelligence en un área de trabajo de BI](#)
- [Configuración de las opciones de visualización de los informes de Crystal en un área de trabajo de BI](#)

3.2 Tipos de módulos

3.2.1 Módulos de plataforma de lanzamiento de BI

El área de trabajo de BI se usa como contenedor primario y la Plataforma de lanzamiento de BI aprovecha el marco de fichas del área de trabajo de BI para visualizar distintas páginas. De forma predeterminada, se abre la página principal y se muestra en la primera ficha.

Una función común consiste en proporcionar la capacidad de personalizar y asignar diferentes páginas principales a distintos usuarios o grupos. Los administradores del área de trabajo de BI pueden crear páginas principales personalizadas y asignarlas a través de mejoras de personalización.

La Plataforma de lanzamiento de BI impulsa el uso de módulos para mostrar en la página principal información relevante para los usuarios. Esto permite localizar rápidamente la información empresarial necesaria sin tener que profundizar en "Mis favoritos", "Categorías personales" o "Carpetas públicas" listados en la "Lista de documentos".

Los módulos de la Plataforma de lanzamiento de BI incluidos en la página principal son:

1. Mi bandeja de entrada
2. Mis documentos vistos recientemente
3. Mis documentos ejecutados recientemente
4. Mis aplicaciones
5. Alertas

3.2.2 Módulo complejo

El módulo complejo es una pequeña área de trabajo de BI sin fichas ni subfichas. Se integra con el flujo de trabajo de creación de áreas de trabajo de BI. Puede crear un módulo complejo desde la Plataforma de lanzamiento de BI.

Puede crear una o varias combinaciones de módulos en una página usando un módulo complejo. Los módulos del módulo complejo se editan individualmente. El módulo complejo es útil cuando hay contenido que desea que se repita en más de una ficha de área de trabajo de BI.

Por ejemplo, si desea que un área de trabajo de BI tenga una página de título estándar o un encabezado que incluya un logotipo, el nombre e información confidencial de la empresa, puede crear un módulo complejo que contenga toda esta información y guardarlo en una carpeta pública.

En otro ejemplo, si desea volver a usar los mismos módulos en un diseño específico, puede guardarlos en un módulo complejo. A continuación, puede crear otro módulo complejo a partir de estos módulos, pero restablezca el origen de datos en cada instancia.

El módulo complejo puede funcionar con el módulo de visor en un área de trabajo de BI de forma que, cuando haga clic en un vínculo de un módulo, el destino aparecerá en la propia página del visor, en lugar de en una ventana diferente del explorador.

Nota:

Un módulo complejo se puede volver a usar desde una ubicación guardada, del mismo modo que un informe de Crystal o un documento de Web Intelligence.

Temas relacionados

- [Módulo de visor](#)
- [Uso de un área de trabajo de BI o módulo complejo en el modo libre de diseño](#)

3.2.3 Módulos de texto

Se utiliza el módulo de texto cuando se desea agregar un bloque de texto a un área de trabajo de BI. El texto puede ser un encabezado, texto descriptivo, HTML o incluso un hipervínculo de OpenModule que se abra en un visor del área de trabajo de BI. Puede crear un módulo de texto desde la Plataforma de lanzamiento de BI.

Configurar un módulo de texto

La práctica recomendada para crear código HTML o texto de enlace, a fin de usarlos en el módulo, es crear el código en un editor de texto y, a continuación, copiar y pegar la sintaxis de éste en el cuadro de texto del módulo.

Puede definir las propiedades siguientes para este módulo:

- Tipo de texto (normal o HTML)
- Hoja de estilo usada

Temas relacionados

- [Enviar información al módulo de visor de un área de trabajo de BI mediante openModule](#)
- [Módulo de visor](#)

3.2.4 Módulo de página web

El módulo de página web está disponible en la categoría "Plantillas" de la biblioteca de módulos del área de trabajo de BI. Puede utilizarlo en el área de trabajo de BI para visualizar imágenes o páginas web.

Puede utilizar una URL o una ruta relativa a una imagen.

3.2.5 Uso de una lista de navegación en una ficha del área de trabajo de BI

Cuando se emplea con el módulo Visor, el módulo "Lista de navegación" permite maximizar el espacio en una ficha del área de trabajo de BI, que actúa como una tabla de contenido activa. Puede presentar el contenido de los módulos "Lista de navegación" eligiendo uno de los diversos estilos disponibles.

1. En el modo de edición de cada área de trabajo de BI, haga clic en la **Biblioteca de módulos**.

2. En la categoría "Plantillas", arrastre **Lista de navegación** al área de diseño del área de trabajo de BI.
3. Desde la categoría "Plantillas", arrastre **Visor** al diseño del área de trabajo de BI y cambie el tamaño según sea oportuno mediante el icono correspondiente situado en el extremo inferior derecho.
4. Arrastre un módulo desde cualquier categoría de la "Biblioteca de módulos" a la "Lista de navegación".

Recuerde:

Si está editando el área de trabajo de BI en modo "Columnas", mantenga pulsado el botón de control para arrastrar objetos y soltarlos con el ratón en la "Lista de navegación".

Cuando se selecciona un elemento en la "Lista de navegación", éste aparece en el "visor".

5. En la barra de título "Lista de navegación", haga clic en el icono **Editar**. Aparece la ventana "Editar contenido".
6. En la ficha "Contenido":
 - Otra opción es crear carpetas para organizar los módulos.
 - Organice los elementos de la lista de navegación.
 - Edite las propiedades de los elementos de la lista de navegación, incluidas las propiedades del módulo.
 - Elimine los elementos oportunos de la lista de navegación.
 - Cambie el nombre de un elemento.
7. En la ficha "Diseño", escriba el título y la descripción y seleccione las opciones de presentación y la hoja de estilo.
8. En la ficha "Visor", seleccione un visor que se mostrará en la Lista de navegación.
9. Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración de contenido y diseño.

Temas relacionados

- [Módulo de visor](#)
- [Configuración de las opciones de visualización de un módulo de área de trabajo de BI](#)

3.2.6 Módulo de visor

De forma predeterminada, los objetos llamados desde un vínculo de módulo se abren y ocupan todo el espacio del área de trabajo de BI. El módulo "Visor" ofrece una forma de mostrar los objetos llamados desde la "lista de navegación" a través de vínculos de módulos que usan variables de openModule. El "visor" también permite cambiar el tamaño de los módulos.

En versiones anteriores, las áreas de trabajo de BI permiten colocar sólo un módulo de "visor" por página de área de trabajo de BI. En esta versión, puede colocar varios módulos "Visor" por página de área de trabajo de BI y ver al mismo tiempo los informes para realizar un análisis más profundo.

Por ejemplo, en una ficha de área de trabajo de BI que contiene un "visor", al seleccionar un módulo que contiene un informe, el módulo de destino aparece en el "visor". De este modo, se le permite ver el propio informe y el módulo de destino uno al lado del otro.

En otro ejemplo creó un documento de Web Intelligence y desea seleccionar ahora los elementos vinculados del documento y hacer que el documento vinculado aparezca en el "Visor".

El módulo del "Visor" es especialmente útil con el módulo de la "Lista de navegación". Puede usar la "Lista de navegación" como tabla de contenidos y el "visor" como ventana de visualización. De este modo, ahorra espacio en el área de trabajo de BI.

Encontrará el módulo "Visor" en el modo de edición del área de trabajo de BI, en **Biblioteca de módulos > Plantillas**. Para agregarlo a un área de trabajo de BI, arrastre el **visor** al área de diseño del área de trabajo de BI y cámbiele el tamaño según sea necesario utilizando el icono de cambio de tamaño de la esquina inferior derecha.

3.2.6.1 Enviar información al módulo de visor de un área de trabajo de BI mediante openModule

Mediante la sintaxis de openModule, puede enviar información desde los siguientes documentos guardados en el Servidor de administración central (CMS) a un módulo "Visor" de un área de trabajo de BI:

- Documentos de Web Intelligence
- Informes de Crystal
- Módulos de texto
- Módulo de página web

Sintaxis de muestra:

```
http://<server host>:<server port>/BOE/PerformanceManagement/
jsp/aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&URL=<encoded URL is displayed as target URL
in the viewer>
```

Por ejemplo:

```
http://ildabvm0012:8080/BOE/PerformanceManagement/jsp/
aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&url=http%3a%2f%2fildabvm0012%3a8080
%2fBOE%2fOpenDocument%2fopendoc%2fopenDocument.jsp%3fDocName%3dComp%26sPath
%3d%5bTemp%5d
```

Los elementos clave de la muestra son `aa-open-inlist.jsp` y `target='hiddenframe'`.

1. En un editor de texto, copie y pegue la sintaxis de prueba.
2. Sustituya `{<host servidor>:<puerto servidor>}` por la ubicación de la aplicación web después de `http://`.

Por ejemplo: `http://<servidor>:<puerto>/PerformanceManagement/jsp`

3. Introduzca la información correcta después de las variables.
4. Sustituya la dirección `{URL}` en el área de trabajo de BI por el nombre de la dirección `{URL}` tal y como quiere que aparezca.

5. Copie y pegue el texto en la siguiente ubicación:
 - Para documentos de Web Intelligence o informes de Crystal, copie el texto en la celda de la consulta y, a continuación, ejecute un informe.
 - Para un módulo de texto, vaya al modo de edición y copie el texto en el cuadro de texto "Introduzca texto o HTML para mostrar". A continuación, seleccione **html**. Guarde el módulo en las carpetas públicas.
 - Para un módulo de página Web, vaya al modo de edición y, en la ficha "Contenido", copie el texto en el cuadro de texto "Introducir la URL de la página Web". Haga clic en **Aceptar**. En la ficha "Diseño", seleccione desde la sección "Mostrar como" la opción **Un vínculo, de modo que sólo esté visible el nombre**.
6. En la Plataforma de lanzamiento de BI, vaya a **Aplicaciones > Área de trabajo de BI**.
7. Introduzca el título, seleccione una carpeta pública y haga clic en **Aceptar** para guardar el área de trabajo de BI.
8. Haga clic en **Documentos** y localice el área de trabajo de BI en el nodo "Carpetas públicas".
9. Seleccione el área de trabajo de BI y haga doble clic en ella para abrirla.
Se abrirá el área de trabajo de BI.
10. Haga clic en **Editar área de trabajo de BI**.
11. En la "biblioteca de módulos", haga clic en la ficha **Explorador de documentos** para buscar el informe y arrastrarlo al diseño del área de trabajo de BI.
12. En la "biblioteca de módulos", haga clic en la ficha **Plantillas** y arrastre el módulo **Visor** al diseño del área de trabajo de BI.
13. Haga clic en **Guardar** y, a continuación, en **Salir de modo de edición**.
Haga clic en cualquier elemento del informe que contenga un vínculo y el destino aparecerá en el visor.

3.3 Crear y configurar módulos

3.3.1 Uso de módulos

Puede editar un módulo en función del tipo de información o de datos que desee analizar y visualizar. Puede realizar varias funciones en un módulo incrustado en una página de área de trabajo de BI.

Esta sección proporciona información acerca de cómo:

- Agregar módulos a áreas de trabajo de BI
- Crear un módulo basado en un módulo existente
- Guardar un módulo en una carpeta de la Plataforma de lanzamiento de BI

- Suprimir un módulo de una carpeta de la Plataforma de lanzamiento de BI
- Vincular módulos a documentos u otros módulos

Temas relacionados

- [Agregar módulos desde la Biblioteca de módulos a áreas de trabajo de BI](#)
- [Eliminar un módulo de texto o complejo desde una carpeta de la Plataforma de lanzamiento de BI](#)
- [Guardar un módulo de texto o complejo en una carpeta de la Plataforma de lanzamiento de BI](#)
- [Vincular módulos y documentos](#)

3.3.1.1 Crear un módulo

Cree módulos para visualizar los niveles de rendimiento y tendencias sobre datos concretos. Los datos pueden generarse a partir de consultas simples ad hoc en un informe de análisis interactivo, un informe de Crystal o modelos de Dashboard Design.

Es posible crear módulos de las siguientes formas:

- Mediante la Plataforma de lanzamiento de BI.
- Cree un módulo directamente en un área de trabajo de BI, donde se guardará como un objeto incrustado.

Temas relacionados

- [Crear un módulo de texto o complejo desde la página de inicio de la Plataforma de lanzamiento de BI](#)

3.3.1.1.1 Crear un módulo de texto o complejo desde la página de inicio de la Plataforma de lanzamiento de BI

Puede crear módulos de texto o complejos directamente desde la página de inicio de la Plataforma de lanzamiento de BI.

1. En la página de bienvenida de la Plataforma de lanzamiento de BI, desplácese a **Aplicaciones > Módulo** o haga clic en **Mis aplicaciones > Módulo**.

Se muestran los dos tipos de módulos: "módulo de texto" y "módulo complejo".

2. Seleccione un tipo de módulo.

Aparece el módulo seleccionado.

Se crea el nuevo módulo.

3.3.1.1.2 Acciones de la barra de herramientas ampliada en los módulos

Al abrir un módulo desde la página de inicio de la plataforma de lanzamiento de BI usando **Mis aplicaciones > Módulo o Aplicaciones > Módulo**, o bien desde las carpetas públicas o las categorías personales, el módulo se abre y despliega para ajustarse a la página completa y se muestra la barra de herramientas desplegada. La barra de herramientas con las opciones Editar, Guardar y Guardar como se aplica únicamente a los módulos de texto y complejos y no se aplica a los módulos creados usando la categoría "Plantillas" de la "Biblioteca de módulos", como los módulos Grupo, Visor, Página web, Texto y Lista de navegación, pues éstos están integrados en el diseño del área de trabajo de BI y el área de trabajo de BI se guarda junto con estos módulos integrados.

Nota:

El acceso a la barra de herramientas ampliada se puede activar y desactivar en el modo de edición de módulos. La barra de herramientas se muestra solamente al abrir un módulo desde "Documentos" en una página nueva.

Puede realizar las siguientes acciones sobre los módulos:

- **Editar**

Haga clic en este vínculo para ver el módulo en modo de edición.

Nota:

Cuando edite un módulo almacenado en el CMS, se editarán todas las copias del módulo en todas las áreas de trabajo de BI donde aparece.

- **Guardar**

Haga clic en este vínculo para guardar el módulo.

Nota:

Los módulos incrustados del área de trabajo de BI no pueden usar esta acción. Ya que se crearon directamente en el área de trabajo de BI, sólo se rellenan con datos cuando se abre el área de trabajo de BI y sólo se guardan como parte del área de trabajo de BI.

- **Guardar como**

Haga clic en **Guardar como** para guardar el módulo por primera vez o cuando desee guardarlo en otra ubicación.

3.3.1.1.3 Editar un módulo de texto o complejo

Puede editar los módulos de texto o complejos almacenados en "Mis favoritos", en las "carpetas públicas" o en las "categorías personales" en la ficha "Documentos" de la Plataforma de lanzamiento de BI.

Para editar un módulo:

1. Con el módulo abierto, haga clic en **Editar**.

Aparecerá el cuadro de diálogo "Editar contenido".

2. En el campo "Introduzca texto o HTML para mostrar", especifique unas palabras clave o una descripción y haga clic en **Aceptar**.

La descripción aparece junto al título del módulo, una vez que se guarde en la Plataforma de lanzamiento de BI. La descripción es opcional.

Aparece el módulo con el texto editado.

3. Haga clic en **Actualizar** en la barra de herramientas del módulo si desea actualizarlo.
4. Haga clic en **Guardar** o en **Guardar como**.
5. Haga clic en "Guardar como" y sitúese en la ubicación donde desea guardar el módulo.

El módulo se guardará en la carpeta seleccionada en la Plataforma de lanzamiento de BI.

3.3.1.1.4 Guardar un módulo de texto o complejo en una carpeta de la Plataforma de lanzamiento de BI

Puede guardar módulos de texto y complejos en "Mis favoritos", en las "carpetas públicas" o las "categorías personales" en el nodo "Documento" de la Plataforma de lanzamiento de BI.

Para guardar un módulo:

1. Con el módulo abierto, haga clic en **Guardar como**.

Aparecerá la página Guardar módulo.

2. En el campo "Nombre de archivo", introduzca el nombre del módulo.
3. Compruebe que la opción "Módulo" está seleccionada para el campo "Guardar como tipo". Este paso es opcional. El campo "Guardar como tipo" adopta automáticamente el valor "Módulo".
4. Busque la ubicación de la carpeta donde desea guardar el módulo.

Nota:

Haga clic en "Carpetas" en el panel izquierdo. Aparece el nodo "Carpetas públicas".

5. Expanda el nodo "Carpetas públicas" y seleccione una carpeta de la lista "Carpetas públicas". Se abre la carpeta seleccionada con todos los documentos guardados.
 6. Haga clic en **Guardar**
- El módulo se guardará en la carpeta seleccionada en la Plataforma de lanzamiento de BI.

3.3.1.1.5 Eliminar un módulo de texto o complejo desde una carpeta de la Plataforma de lanzamiento de BI

Puede eliminar los módulos de texto y complejos guardados en las carpetas públicas o en las categorías personales.

Nota:

Al eliminar un módulo al que se hace referencia en un área de trabajo de BI, aparecerá un mensaje de error en el área de trabajo de BI indicando que el documento ya no existe en el sistema.

Para eliminar un módulo de texto o complejo:

1. Desde Documentos, seleccione la carpeta que contiene el módulo.
2. Seleccione el módulo que desea eliminar y haga clic en **Organizar > Eliminar**.
Asimismo, puede hacer clic con el botón derecho en el módulo y seleccionar **Organizar > Eliminar**.

3.3.1.2 Agregar módulos desde la Biblioteca de módulos a áreas de trabajo de BI

Un área de trabajo de BI consta de fichas que contienen módulos. Estos módulos proporcionan información empresarial clave. Es posible agregar módulos de áreas de trabajo de BI almacenados al Servidor de administración central (CMS) o incrustados en otras áreas de trabajo de BI.

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - Abra un área de trabajo de BI existente.
 - Cree un área de trabajo de BI.
 - Cree una ficha o subficha en un área de trabajo de BI nueva o existente.
2. Haga clic en **Editar área de trabajo de BI**.
3. En la "Biblioteca de módulos", desplácese hasta el módulo que desea agregar:
 - Si desea insertar un módulo desde el CMS, selecciónelo en las categorías "Explorador de documentos", "Módulos públicos" o "Módulos privados".
 - Si desea insertar un módulo nuevo y personalizarlo mediante el área de trabajo de BI, selecciónelo en la categoría "Plantillas".

Nota:

Los módulos seleccionados en estas categorías y configurados en un área de trabajo de BI se guardan como objetos incrustados en el área de trabajo de BI y no como InfoObjects independientes en el CMS. Los objetos incrustados se actualizan siempre al abrirllos.

4. Cambie el tamaño y mueva el módulo al área de trabajo de BI según sus necesidades.
5. Una vez editada el área de trabajo de BI, haga clic en **Guardar > Salir de modo de edición**.

Temas relacionados

- [Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI](#)

3.3.2 Orígenes de datos para módulos

La elección de los datos correctos para un módulo es fundamental. La Plataforma de lanzamiento de BI proporciona los datos de los módulos. Puede seleccionar el tipo de módulo que desee para los datos de los que dispone.

Los datos pueden partir de:

- Un modelo de Dashboard Design con datos importados de una hoja de Excel.
- Un informe de Web Intelligence creado usando la Plataforma de lanzamiento de BI con datos importados de una hoja de Excel.
- Un informe de Crystal generado con Crystal Reports.
- Un módulo de texto que contiene texto o contenido HTML.
- Un módulo de página web que contiene una URL.

3.3.3 Configuración de las opciones de visualización de los informes de Crystal en un área de trabajo de BI

Puede aplicar las siguientes opciones a un informe de Crystal en un área de trabajo de BI:

Categoría	Opción	Efecto en el informe
Seleccione un visor que usar con este informe	Visor de secciones	Sólo es visible la primera sección del informe. Esta opción solamente es aplicable a informes que tienen partes que se han configurado y definido usando Crystal Reports. Para obtener más información, consulte el tema <i>18.2.1.1.1 Visor de partes de informe</i> en el <i>Manual del usuario de SAP Crystal Reports 2011</i> .
	Visor de páginas	El informe completo aparece en el visor predeterminado.
Seleccione un nivel de zoom para los visores	%	Puede ver el informe con un nivel de aumento del 25%, 50% o 100%. Para obtener más información consulte el tema <i>13.3.7 Acercar y alejar un mapa</i> en el <i>Manual del usuario de SAP Crystal Reports 2011</i> .
	Nivel de zoom personalizado	Si selecciona la opción Nivel de zoom personalizado , especifique un nivel de zoom.

Categoría	Opción	Efecto en el informe
Seleccione el contenido del informe	A petición	El contenido del informe se actualiza cuando éste se abre.
	Instancia más reciente	Los datos del informe son de la última instancia de ejecución del informe en la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence Scheduler.
	Instancia más reciente por usuario	Los datos del informe son de la última instancia de ejecución del informe en la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence Scheduler para un usuario determinado.
	Escriba el nombre de usuario	Indica el nombre de usuario.
Seleccione la Configuración de partes del informe	Parte del informe predeterminada	El informe se abre en el informe predeterminado que se definió en el Visor de partes de informe.
	Parte del informe específica <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de objeto • Contexto de datos 	<p>El informe se abre en la sección del informe especificada.</p> <p>Localice la información de esta opción en el cuadro de diálogo "Opciones del informe".</p> <p>La opción Nombre del objeto es el nombre del objeto de informe que desea usar como objeto de destino.</p> <p>Para configurar la opción Contexto de datos, introduzca el contexto de datos que desea usar en el objeto de destino.</p>

Para obtener más información sobre las partes del informe y el Visor de partes de informe, consulte la documentación de Crystal Reports.

3.3.4 Configuración de las opciones de visualización de informes de Web Intelligence en un área de trabajo de BI

Puede controlar cómo aparece un documento de Web Intelligence en un área de trabajo de BI. Después de arrastrar un informe y soltarlo en un área de trabajo de BI, puede configurar la vista de todo el informe o sólo de una parte de éste.

- Para seleccionar una sección del documento de Web Intelligence, haga clic con el botón derecho en la sección y elija **Seleccionar esta sección de informe**. Haga clic en **Editar** para editar un informe.
- Para anular la selección de una sección de informe, haga clic en ella con el botón derecho y seleccione **Anular la selección de la sección de informe**.

Aparecerá el informe completo.

Puede aplicar las siguientes opciones:

Opción	Efecto en el informe
Mostrar informe completo	El informe se muestra con una barra de herramientas que incluye todas las opciones. Para obtener información sobre estas opciones, consulte la documentación de Web Intelligence.
Mostrar informe en modo compacto	El informe se muestra con las opciones que determinen los derechos del usuario. Esto ahorra espacio en la visualización del informe. También se muestra la barra de herramientas.
Mostrar sección específica del informe	Si ha seleccionado una sección de informe, esta opción está activada de forma predeterminada, y el ID de la sección aparece en el cuadro de texto. Puede usar este ID en otras aplicaciones. Nota: Esta opción no es válida para la presentación completa del informe.
A petición	El contenido del informe se actualiza cuando éste se abre.
Instancia más reciente	Los datos del informe son de la última instancia de ejecución del informe en SAP BusinessObjects Enterprise Scheduler.

Opción	Efecto en el informe
Instancia más reciente por usuario	Los datos del informe son de la última instancia de ejecución del informe en SAP BusinessObjects Enterprise Scheduler para un usuario determinado.
Escriba el nombre de usuario	Indica el nombre de usuario.

3.3.5 Ver la instancia de informe más reciente

La función vista de instancia de informe más reciente ayuda a los usuarios de áreas de trabajo de BI a mostrar los documentos abiertos y guardados previamente, en lugar de crear un informe A petición que haga que los usuarios tengan que esperar a que se ejecuten las consultas.

Puede seleccionar "Ver instancia más reciente" en la página "Documentos" al agregar informes a la página del área de trabajo de BI, sin tener que ejecutar un informe de Crystal o un informe a petición. Se muestra la instancia más reciente del módulo o informe abierto previamente. También puede ver la instancia de informe más reciente de un documento de Web Intelligence.

3.3.6 Vincular módulos y documentos

La incorporación de vínculos a los módulos permite a los usuarios acceder y compartir información entre un módulo y otro módulo o documentos que aportan información para realizar un análisis más extenso.

Vinculación de módulos que emplean modelos de Dashboard Design, documentos de Web Intelligence o informes de Crystal

Puede vincularse uno o varios módulos e incluir parámetros de petición en los vínculos. Agregar parámetros de petición de orden significa que los datos mostrados en el módulo o el documento de destino se generan dinámicamente según los valores mostrados en el primer módulo. Es posible vincular:

- un módulo individual y un documento;
- varios módulos y documentos.

Temas relacionados

- [Vinculación de contenido](#)
- [Vincular contenido de módulo](#)

3.3.7 Vinculación de contenido

La conexión de dos o más componentes a través del marco de comunicación entre ventanas recibe el nombre de “vinculación de contenido”. Permite que los componentes del área de trabajo de BI se comuniquen entre sí mediante la representación visual de los datos de módulos y vínculos entre módulos. Se trata de un marco de comunicación para que diversos módulos colaboren y transfieran datos. Puede ver los datos de un modelo de Dashboard Design o un documento de Web Intelligence usados como módulo de origen y vincular datos en los siguientes módulos de destino en un área de trabajo de BI:

Nota:

Sólo los módulos de Dashboard Design y los documentos de Web Intelligence pueden usarse como módulos de origen para la vinculación de contenido.

- Modelos de Dashboard Design como módulos de origen y destino.

Los modelos de Dashboard Design definidos como módulo de destino reciben información desde el módulo de origen y emplean esta información como una entrada a variables definida en el módulo de Dashboard Design.

- Los documentos de Web Intelligence como módulos de origen y destino y los informes de Crystal como módulos de destino.

Cuando el usuario interactúa con un modelo de Dashboard Design definido como el módulo de origen, los valores dinámicos se pasan a través del marco de trabajo de vinculación del contenido a las peticiones de orden de los informes de Crystal y de los documentos de Web Intelligence seleccionados como módulos de destino dentro de la ficha o la subficha **Área de trabajo de BI**.

La vinculación de contenido permite configurar la vinculación de módulos dinámica en un nivel granular mediante la interfaz externa. Asimismo, permite tener un mayor control sobre la información que se envía. Puede definir una vinculación granular seleccionando la lista de rangos o parámetros mostrados por los módulos de origen y de destino en el diseño de la vinculación de contenido del área de trabajo de BI.

Nota:

El nuevo método de vinculación de contenido habilita la vinculación de contenido heredado entre los módulos de origen y de destino a través de los indicadores de puertos de entrada y salida heredados. Con la vinculación granular, el área de trabajo de BI dará por supuesto que no tiene que interpretar ningún dato enviado entre informes de origen y de destino. Los datos se pasan a los destinos. Esta opción resulta útil cuando se diseña un área de trabajo de BI con comunicación entre ventanas en versiones anteriores mediante las conexiones PortalData o FS Command.

Para cada rango de origen mostrado, puede seleccionarse el rango o rangos de destino correspondientes a los que enviar la representación visual de los datos. Para cualquier rango específico iniciado en el módulo de origen, en el tiempo de ejecución, el área de trabajo de BI determina los rangos que se han mostrado, recupera su valor y lo transmite a los módulos de destino en base a una vinculación granular.

Con la vinculación de contenido, es fácil previsualizar parámetros como, por ejemplo, rangos, peticiones y filtros para la vinculación. Puede ajustarse la interfaz de usuario para vincular o desvincular componentes de forma selectiva. También se puede disponer de indicadores visuales para identificar componentes que se hayan vinculado.

Puede configurar la vinculación de contenido en un área de trabajo de BI haciendo clic en la opción **Vinculación de contenido** en la barra de herramientas del área de trabajo de BI.

3.3.7.1 Vincular contenido de módulo

Puede establecerse una comunicación visual dinámica entre módulos de modelos de Dashboard Design, documentos de Web Intelligence e informes de Crystal que se encuentren en una ficha o subficha de un área de trabajo de BI. En tiempo de ejecución, un modelo de Dashboard Design o un módulo de Web Intelligence envían información a los módulos de Web Intelligence e informes de Crystal de destino. Los destinos usan la información enviada por el módulo de origen como valores de parámetro. Estos valores de parámetro se usan como entradas para peticiones en el caso de documentos de Web Intelligence o informes de Crystal, o en el rango de hojas de cálculo de datos de un modelo de Dashboard Design.

Recuerde:

Un modelo de Dashboard Design, también denominado módulo en el área de trabajo de BI, usado como módulo de origen o de destino, tiene que configurarse con una "conexión de interfaz externa" mediante Dashboard Design. Para obtener más información sobre cómo configurar las conexiones de portal en un modelo de Dashboard Design, consulte el *Manual de usuario de Dashboard Design y Presentation Design*.

Para facilitar una comunicación dinámica entre un módulo de origen de Dashboard Design o Web Intelligence y otros módulos de destino, el usuario debe usar el componente *Conexión de interfaz externa*. El usuario selecciona los valores en la sección **parámetros** para vincularlos entre los módulos. Esta información es enviada por los módulos de origen a los módulos de destino, y se reemplaza por valores de petición.

Para vincular contenido:

1. Desde la "Biblioteca de módulos", arrastre el módulo de Dashboard Design de origen al diseño del área de trabajo de BI.
2. Arrastre uno o más módulos de destino hasta el diseño del área de trabajo de BI.

Nota:

Los módulos de destino en las que se puede configurar la vinculación de contenido son:

- Modelos de Dashboard Design

- Informes de Crystal
 - Documentos de Web Intelligence
3. En la barra de herramientas de área de trabajo de BI, haga clic en **Vinculación de contenido**. Se muestra el cuadro de diálogo "Vinculación de contenido" con los posibles módulos de origen y destino, así como con los parámetros representados visualmente en una tabla.
- Entre los módulos, se crea un vínculo visual representado por una línea discontinua que muestra una posible conexión. La línea discontinua indica que debe definirse la asignación de parámetros para que se produzca la conexión real. Se muestra una tabla con los módulos de origen y destino, así como los parámetros de origen y destino asociados.
4. En la lista "Parámetro de origen", seleccione un parámetro que desee asignar y, en la lista "Parámetro de destino", seleccione un parámetro de destino para los módulos que se están vinculando.
- Finaliza el emparejamiento de parámetros y se vinculan los módulos. La conexión se codifica por color y se representa mediante una línea sólida.

Nota:

Las conexiones de vinculación de contenido se representan mediante los siguientes indicadores:

- Nuevo método de vinculación granular: icono redondo (conexión con parámetros).
- Antiguo método de vinculación granular: línea recta (conexión sin parámetros, por ejemplo, datos de portal o Comando de FS).
- Datos importados: azul.
- Datos de salida: verde.
- Vinculación/conexión: naranja.

El módulo complejo tendrá una representación similar a la de las versiones anteriores. Los módulos no vinculables no aparecerán en la función de vinculación de contenido. Por lo tanto, no podrá crear vinculación de contenido para un módulo de texto.

5. Haga clic en **Cerrar**.

Más información

Recurso de información	Ubicación
Información del producto SAP BusinessObjects	http://www.sap.com
SAP Help Portal	<p>Desplácese a http://help.sap.com/businessobjects/ y en el panel lateral de "SAP BusinessObjects Overview" (Información general de SAP BusinessObjects), haga clic en All Products (Todos los productos).</p> <p>Puede acceder a la documentación más actualizada sobre todos los productos SAP BusinessObjects y su despliegue en el SAP Help Portal. Puede descargar versiones en PDF o bibliotecas HTML instalables.</p> <p>Algunos manuales se almacenan en SAP Service Marketplace y no están disponibles desde SAP Help Portal. Estos manuales aparecen listados en Help Portal junto con un enlace a SAP Service Marketplace. Los clientes con un acuerdo de mantenimiento disponen de una identificación de usuario registrado para acceder a este sitio. Para obtener una identificación, póngase en contacto con su representante de asistencia al cliente.</p>
SAP Service Marketplace	<p>http://service.sap.com/bosap-support > Documentación</p> <ul style="list-style-type: none"> Manuales de instalación: https://service.sap.com/bosap-instguides Notas de la versión: http://service.sap.com/releasenotes <p>SAP Service Marketplace almacena algunos manuales de instalación, manuales de actualización y migración, de despliegue, notas de las versiones y documentos de las plataformas compatibles. Los clientes con un acuerdo de mantenimiento disponen de una identificación de usuario registrado para acceder a este sitio. Póngase en contacto su representante de asistencia al cliente para obtener una identificación. Si se le redirige a SAP Service Marketplace desde SAP Help Portal, utilice el menú del panel de navegación situado a la izquierda para localizar la categoría que contiene la documentación a la que desea acceder.</p>
Docupedia	<p>https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</p> <p>Docupedia proporciona más recursos de documentación, un entorno de creación colaborador y un canal de intercambio de información interactivo.</p>

Recurso de información	Ubicación
Recursos del desarrollador	https://boc.sdn.sap.com/ https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary
Artículos de SAP BusinessObjects en SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles Estos artículos se conocían antes como documentos técnicos.
Notas	https://service.sap.com/notes Estas notas se conocían antes como artículos de Knowledge Base.
Foros en SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums
Capacitación	http://www.sap.com/services/education Desde la formación tradicional en aulas hasta seminarios de e-learning específicos, podemos ofrecer un paquete de formación que se ajuste a sus necesidades y su estilo preferido de aprendizaje.
Asistencia en línea al cliente	http://service.sap.com/bosap-support SAP Support Portal contiene información acerca de los programas y servicios de asistencia al cliente. También incluye vínculos a un amplio abanico de información técnica y descargas. Los clientes con un acuerdo de mantenimiento disponen de una identificación de usuario registrado para acceder a este sitio. Para obtener una identificación, póngase en contacto con su representante de asistencia al cliente.
Consultoría	http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting Los consultores pueden acompañarle desde la fase de análisis inicial hasta la entrega de su proyecto de despliegue. Contamos con expertos en temas como bases de datos relacionales y multidimensionales, conectividad, herramientas de diseño de base de datos y tecnología de incrustación personalizada.

Índice

A

- agregar 36
- área de trabajo de BI
 - biblioteca de módulos 23
 - personalizar 12
- áreas de trabajo de BI 37
 - agregar fichas y subfichas 14
 - cambiar nombre 12, 15
 - copiar 15
 - crear 10
 - desplazamiento 16
 - diseño de plantilla, modo 21
 - eliminar 16, 26
 - imprimir 25
 - menú Propiedades 17
 - modo de diseño de columnas 22
 - modo de diseño de modo libre 20
 - módulos 27
 - mover 15
 - opciones de visualización de módulos 19
 - personales 9
 - personalizar 18
 - usar biblioteca de módulos 34
 - vinculación de contenido 41

B

- biblioteca de módulos 23, 32

C

- copiar, guardar 11
- crear 33
- crear módulos 33

E

- editar 32

I

- Informe de Crystal 37

L

- lista de navegación, visor 29

M

- módulo 29, 30
- módulo complejo 28
 - biblioteca de módulos 23
- Módulo de texto 29
- módulo en plataforma de lanzamiento de BI 33
- módulos 29, 32, 36
 - acciones de la barra de herramientas 34

- módulos (*continúa*)

- editar 34
- eliminar 35
- guardar 35
- orígenes de datos 36
- Módulos de Dashboard Design,
 - vincular contenido 42
- módulos, vincular 40

O

- openModule 31

P

- Página web, módulo 29

S

- seguridad 17

V

- Ver módulo
 - visor múltiple 30
- vinculación de contenido 42

W

- Web Intelligence 39

