



## Manual del usuario de las áreas de trabajo de BI

- SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0 Feature Pack 3

2012-05-09

## Copyright

© 2012 SAP AG. Reservados todos los derechos. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP Business BusinessObjects Explorer, StreamWork, SAP HANA y otros productos y servicios de SAP mencionados aquí, así como sus respectivos logotipos, son marcas comerciales o marcas registradas de SAP AG en Alemania y en otros países. Business Objects y el logotipo de Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius y otros productos y servicios de Business Objects mencionados, así como sus logotipos respectivos, son marcas comerciales o marcas registradas de Business Objects Software Ltd. Business Objects es una empresa de SAP. Sybase y Adaptive Server, iAnywhere, Sybase 365, SQL Anywhere y otros productos y servicios de Sybase mencionados, así como sus logotipos respectivos son marcas comerciales o marcas registradas de Sybase, Inc. Sybase es una empresa de SAP. Crossgate, m@gic EDDY, B2B 360°, y B2B 360° Services son marcas registradas de Crossgate AG en Alemania y en otros países. Crossgate es una empresa de SAP. Todos los demás nombres de productos y servicios mencionados son marcas comerciales de sus respectivas empresas. Los datos de este documento sólo tienen carácter informativo. Las especificaciones de productos en cada país pueden ser diferentes. Estos materiales pueden modificarse sin previo aviso. Estos materiales los proporciona SAP AG y sus empresas afiliadas ("SAP Group") con carácter informativo, sin representación ni garantía de ningún tipo y SAP Group no se hace responsable de los errores u omisiones en dichos materiales. Las únicas garantías para los productos y servicios de SAP Group son aquellas especificadas en las cláusulas expresas de garantía que acompañan a dichos productos y servicios, si las hubiera. Nada de lo que aparezca en este documento debe interpretarse como garantía adicional.

2012-05-09

# Contenido

<b>Capítulo 1</b>	<b>Bienvenido a las áreas de trabajo de BI de SAP BusinessObjects.....</b>	<b>5</b>
1.1	Acerca de este documento.....	5
1.2	Destinatarios de este documento.....	5
1.3	Información general.....	5
<b>Capítulo 2</b>	<b>Uso de áreas de trabajo de BI.....</b>	<b>7</b>
2.1	Información general.....	7
2.2	Crear un área de trabajo de BI.....	8
2.3	Copiar o guardar un área de trabajo de BI.....	9
2.4	Cambiar el nombre de un área de trabajo de BI.....	9
2.5	Edición de un área de trabajo de BI.....	10
2.5.1	Adición de fichas y subfichas a las áreas de trabajo de BI.....	11
2.5.2	Cambio de nombre de una ficha o subficha de un área de trabajo de BI.....	12
2.5.3	Mover fichas y subfichas de área de trabajo de BI .....	13
2.5.4	Duplicación de una ficha o subficha de un área de trabajo de BI .....	13
2.5.5	Desplazamiento por fichas y subfichas de área de trabajo de BI.....	14
2.5.6	Eliminar una ficha o subficha de un área de trabajo de BI .....	14
2.5.7	Propiedades del área de trabajo de BI .....	14
2.5.8	Adición de seguridad a áreas de trabajo de BI.....	15
2.5.9	Modificación del diseño en un área de trabajo de BI .....	16
2.5.10	Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI.....	20
2.6	Impresión de un área de trabajo de BI .....	22
2.7	Eliminar un área de trabajo de BI .....	22
<b>Capítulo 3</b>	<b>Uso de módulos.....</b>	<b>25</b>
3.1	Información general.....	25
3.2	Tipos de módulos.....	25
3.2.1	Módulos de plataforma de lanzamiento de BI.....	25
3.2.2	Módulo complejo.....	26
3.2.3	Módulos de texto.....	27
3.2.4	Módulo de página web.....	27
3.2.5	Uso de una lista de navegación en una ficha del área de trabajo de BI.....	28

3.2.6	Módulo de visor.....	29
3.3	Crear y configurar módulos.....	30
3.3.1	Uso de módulos.....	31
3.3.2	Orígenes de datos para módulos.....	34
3.3.3	Configuración de la visualización de informes de Crystal.....	34
3.3.4	Configuración de la visualización de informes de Web Intelligence .....	36
3.3.5	Vincular módulos y documentos.....	39
3.3.6	Vinculación de contenido.....	39

<b>Apéndice A</b>	<b>Más información.....</b>	<b>45</b>
-------------------	-----------------------------	-----------

<b>Índice</b>		<b>47</b>
---------------	--	-----------

# **Bienvenido a las áreas de trabajo de BI de SAP BusinessObjects**

## **1.1 Acerca de este documento**

Este documento proporciona información y procedimientos para utilizar el área de trabajo de BI de SAP BusinessObjects. Las áreas de trabajo de BI son una aplicación Web integrada para funcionar en la aplicación de la plataforma de lanzamiento de BI. La Plataforma de lanzamiento de BI proporciona la interfaz para trabajar con objetos en la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence. Los distintos orígenes de datos en forma de diferentes tipos de objetos, informes de Crystal, áreas de trabajo de BI, edición de Analysis para OLAP, documentos de Web Intelligence y modelos de Dashboards se implementan e integran en la aplicación como componentes complementarios desde la plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects. Este documento contiene temas que proporcionan información acerca de las nuevas funciones y mejoras de las áreas de trabajo de BI, de los tipos de módulos y áreas de trabajo de BI, sobre cómo crear módulos y áreas de trabajo de BI, y cómo vincular contenido entre diferentes orígenes de datos con las áreas de trabajo de BI.

## **1.2 Destinatarios de este documento**

Este documento está dirigido a usuarios como creadores de informes empresariales, creadores de informes profesionales o administradores de áreas de trabajo de BI que trabajen con aplicaciones de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence y áreas de trabajo de BI en los sistemas operativos Microsoft Windows, Unix o Linux. Es fundamental estar familiarizado con la generación de informes, otros tipos de orígenes de datos y los diferentes métodos de vinculación de contenido para un análisis de datos y estadísticas de rendimiento más exhaustivas.

Para obtener más información sobre el producto, consulte el *Manual de introducción a la creación de áreas de trabajo de BI* y el *Manual de ayuda en pantalla para áreas de trabajo de BI de SAP BusinessObjects*.

## **1.3 Información general**

Las áreas de trabajo de BI le ayudan a gestionar, comprender, supervisar y hacer un seguimiento de las actividades y el rendimiento de la empresa mediante módulos de áreas de trabajo de BI. La gestión de las áreas de trabajo de BI empresariales permite a las organizaciones obtener una perspectiva de los análisis subyacentes y alterar las reglas de la empresa cuando las condiciones varíen. Las áreas de trabajo de BI proporcionan una forma coherente y actualizada de supervisar las áreas de negocio vitales. También ofrecen navegación basada en fichas y funciones de creación de páginas para todos los usuarios. Puede crear aplicaciones rápidamente, sin necesidad de programar y personalizar aplicaciones existentes con un ensamblado de puntear y hacer clic.

Con las áreas de trabajo de BI puede:

- Estructurar los menús y la jerarquía de aplicaciones basadas en web
- Ensamblar su aplicación seleccionando componentes modulares y soltándolos en las páginas que desee
- Seleccionar una plantilla de un catálogo de plantillas de módulos predefinidas
- Aplicar estas plantillas de módulos preintegradas y reutilizables a una gran variedad de escenarios empresariales
- Personalizar la aplicación

Las áreas de trabajo de BI proporcionan una interfaz web sencilla que permite definir el aspecto del contenido. Puede incorporar fácilmente contenido existente en aplicaciones como, por ejemplo, informes de Crystal o documentos de Web Intelligence y modelos de Dashboards. Los usuarios pueden crear sus propias vistas de la aplicación mientras conservan un control administrativo.

Este documento le ayudará a:

- Comprender las funciones básicas de las áreas de trabajo de BI
- Comprender los diferentes tipos de áreas de trabajo de BI y módulos
- Creación de áreas de trabajo de BI y módulos
- Obtener información acerca de la vinculación de contenido entre módulos

#### **Nota:**

Se ha eliminado la instalación de Performance Manager, Set Analysis, Predictive Analysis, componentes de Process Control y de Dashboards y Analytics. La opción de seguimiento se ha movido al resumen de servidor de la Consola de administración central (CMC) y a las secciones de seguimiento unificado, respectivamente.

Para obtener información acerca de la configuración, el resumen y los detalles de seguimiento, consulte el *Manual del administrador de la plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects*, el *Manual de instalación de la plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects 4.0, Feature Pack 3*, el *Manual de planificación del despliegue de la plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects 4.0, Feature Pack 3* y el *Manual del usuario de la plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects*.

#### **Temas relacionados**

- [Información general](#)
- [Crear un área de trabajo de BI](#)
- [Crear un módulo](#)

# Uso de áreas de trabajo de BI

## 2.1 Información general

Un área de trabajo de BI permite organizar y visualizar varios orígenes de datos de la plataforma de BI, como documentos de Web Intelligence, hipervínculos, informes de Crystal, módulos no visuales o páginas externas como páginas web mediante URL en una única vista. Puede analizar y gestionar de forma efectiva datos complejos y compartir la información entre empresas. Las áreas de trabajo de BI proporcionan una gran visibilidad de los objetivos empresariales y permiten supervisar el rendimiento y crecimiento de la empresa. Las áreas de trabajo de BI proporcionan una única vista de todos los elementos de la empresa que necesitan seguir diariamente y funciones de comunicación entre ventanas para que los componentes de las páginas puedan comunicarse entre sí e intercambiar información.

Puede crear su propia cartera de informes y categorías, así como una o varias áreas de trabajo de BI para visualizarlas según se requiera.

Las áreas de trabajo de BI pueden contener los siguientes tipos de objetos:

- Módulos
- Documentos de Web Intelligence, edición Analysis para documentos de OLAP y modelos de Dashboards
- Informes de Crystal
- Documentos PDF de Adobe Reader
- Hojas de cálculo de Microsoft Excel
- Documentos de Microsoft Word
- Archivos de texto
- Archivos de texto enriquecido (RTF)
- Presentaciones de Microsoft Powerpoint
- Hipervínculos

Puede almacenar las áreas de trabajo de BI en las carpetas de la ficha "Documentos":

- Carpetas públicas, Mis favoritos y Categorías personales
  - Las áreas de trabajo de BI guardadas en las "Carpetas públicas" contienen módulos y áreas de trabajo de BI que se crearon para la visualización pública. Cualquiera puede acceder a estas áreas de trabajo de BI y visualizarlas.
  - Las áreas de trabajo de BI guardadas en "Mis favoritos" o en las "categorías personales" contienen módulos y áreas de trabajo de BI que se crearon para la visualización personal. Estas áreas de trabajo de BI almacenan información acerca de módulos cuyos parámetros pueden extenderse y modificarse personalmente. No todo el mundo puede acceder a estas áreas de trabajo de BI

y visualizarlas. Un área de trabajo de BI, tanto si está guardada en las "carpetas públicas" como en las "categorías personales", puede contener una o más fichas y subfichas.

Por ejemplo, puede crear un área de trabajo de BI que contenga un sitio web, un informe de Crystal o un informe de Web Intelligence a los que acceda con frecuencia. Puede almacenar dicha área de trabajo de BI en las "categorías personales" o la carpeta "Mis favoritos" y definirla como su vista predeterminada o hacer clic en su vínculo del panel de navegación. La ubicación predeterminada para un área de trabajo de BI es la carpeta de favoritos.

### **Temas relacionados**

- [Crear un área de trabajo de BI](#)
- [Edición de un área de trabajo de BI](#)
- [Eliminar un área de trabajo de BI](#)

## **2.2 Crear un área de trabajo de BI**

Un área de trabajo de BI puede tener contenido útil, informativo y motivador basado en los datos analizados. Las áreas de trabajo de BI también sirven para definir estrategias. Las áreas de trabajo de BI y los módulos complejos se pueden crear y editar solo en la Plataforma de lanzamiento de BI. Esto incluye asimismo OpenDocument y PIK, aunque el usuario pueda editarlos con permiso. La página de bienvenida predeterminada de la plataforma de lanzamiento de BI es de sólo lectura. Las demás páginas de bienvenida personalizadas se pueden editar en las áreas de trabajo de BI. Cuando se editan estas páginas personalizadas, los cambios se encuentran disponibles automáticamente en la plataforma de lanzamiento de BI.

Para crear un área de trabajo de BI:

1. Recopile la información:
  - Una lista de la información que desea que el área de trabajo de BI o la ficha de área de trabajo de BI transmitan. Al crear un área de trabajo de BI empresarial, analice su público para determinar la información que necesita. Si dispone de mucha información, plantéese la posibilidad de crear categorías de información y una ficha en el área de trabajo de BI para cada categoría.
  - Una lista del contenido que desea usar. Los módulos pueden contener informes de Web Intelligence, modelos de Dashboards o informes de Crystal.
  - Una idea general de cómo desea organizar los módulos en las fichas y subfichas del área de trabajo de BI. Una gran cantidad de información no siempre es la mejor opción; un área de trabajo de BI desordenada y llena de datos puede resultar contraproducente.
  - Una lista de los problemas de seguridad de datos para las áreas de trabajo de BI empresariales: ¿qué datos son los apropiados para su público? ¿Qué nivel de detalle desea que vea este público?
2. En la Plataforma de lanzamiento de BI, siga estos pasos para crear un área de trabajo de BI:
  - Haga clic en **Aplicaciones > Área de trabajo de BI**.
3. Haga los cambios que necesite, como agregar módulos al área de trabajo.



4. Haga clic en **Guardar** o en **Guardar como**, indique un nombre y una ubicación para la nueva área de trabajo de BI y seleccione **Aceptar**.

Aparece el cuadro de diálogo "Guardar como".

5. Elija una ubicación para guardar el área de trabajo de BI, asigne una categoría y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

**Nota:**

Especifique la carpeta en la que desee guardar el área de trabajo de BI. Guarde las áreas de trabajo de BI en "Categorías personales" o "Carpetas públicas".

6. Para editar el área de trabajo de BI, haga clic en **Editar área de trabajo de BI**.

El área de trabajo de BI se abre en modo de edición.

**Temas relacionados**

- [Edición de un área de trabajo de BI](#)
- [Información general](#)
- [Adición de fichas y subfichas a las áreas de trabajo de BI](#)
- [Propiedades del área de trabajo de BI](#)

## 2.3 Copiar o guardar un área de trabajo de BI

Puede usar las opciones de menú de la barra de herramientas del área de trabajo de BI para guardar áreas de trabajo de BI nuevas o abrir las existentes. La opción "Guardar como" copia un área de trabajo de BI existente y la guarda con un nombre nuevo que usted señale.

**Nota:**

Al guardar un área de trabajo de BI no se modifica el área de trabajo de BI original o existente. La opción "Guardar como" muestra un cuadro de diálogo en el que puede introducir un nuevo nombre para el área de trabajo de BI. Si el nuevo nombre que introduzca ya existe en alguna categoría personal o carpeta pública, aparecerá un mensaje que le indicará que ya hay un área de trabajo de BI con ese nombre en la ubicación seleccionada y no podrá guardarlo. Si no hay ningún área de trabajo de BI con un nombre duplicado en las carpetas públicas, Mis favoritos ni en las categorías personales, podrá guardar el área de trabajo de BI en la ubicación seleccionada.

## 2.4 Cambiar el nombre de un área de trabajo de BI

Para cambiar el nombre de un área de trabajo de BI:

1. En la ficha "Documentos", examine las "Carpetas públicas" del área de ventana izquierda para localizar el área de trabajo de BI a la que quiera cambiarle el nombre.

2. Haga clic con el botón derecho en el área de trabajo de BI y seleccione **Propiedades**.  
Aparece el cuadro de diálogo "Propiedades" del área de trabajo de BI.
3. En la página "Propiedades generales", en el campo "Título", escriba un nuevo nombre para el área de trabajo de BI.
4. Haga clic en **Guardar y cerrar**.  
El área de trabajo de BI se guarda con el nuevo nombre.

## 2.5 Edición de un área de trabajo de BI

Para editar un área de trabajo de BI:

1. Haga doble clic en el nombre del área de trabajo de BI de "Carpetas públicas" o "Categorías personales", o busque en las categorías que hay en "Documentos".  
Se abrirá el área de trabajo de BI seleccionada.
2. Haga clic en **Editar área de trabajo de BI**.  
Aparecen la barra de herramientas de edición del área de trabajo de BI y la "manivela" de la biblioteca de módulos.

### **Nota:**

El administrador asigna el derecho a editar un área de trabajo de BI determinada en la CMC. Para editar áreas de trabajo de BI, debe disponer de los derechos de edición adecuados. Si edita un área de trabajo de BI guardada en una carpeta pública, cualquier usuario que la visualice podrá ver los cambios. Si edita un área de trabajo de BI guardada en una categoría personal, sólo usted verá los cambios.

3. Para configurar las propiedades del área de trabajo, haga clic en la flecha del lado derecho de la ficha o subficha y seleccione **Propiedades**.  
Aparece la ventana "Propiedades".
4. Seleccione el estilo de diseño y haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana "Propiedades".

### **Nota:**

El estilo de diseño que seleccione se aplica a toda el área de trabajo de BI, incluidas las fichas y subfichas de dicho área. Sin embargo, el estilo de diseño que seleccione desde la ventana de propiedades de la ficha o subficha solo se aplica a esa ficha o subficha concreta, y no a toda el área de trabajo de BI.

5. En la biblioteca de módulos, seleccione y arrastre los objetos de módulo al área de diseño. Cambie el tamaño y ajústelos al diseño del área de trabajo de BI que prefiera.

### **Nota:**

Los módulos que arrastre y suelte desde la biblioteca de módulos al área de trabajo de BI se almacenan como objetos incrustados dentro de dicho área de trabajo de BI. Los módulos de texto y complejos creados a través de la opción **Aplicaciones > Módulo** se guardan y almacenan como InfoObjects independientes en el CMS.

6. Agregar fichas o subfichas al área de trabajo de BI.

7. Puede editar el área de trabajo de BI con las opciones siguientes de la barra de herramientas:

- **Nuevo** 

Crea un área de trabajo de BI nueva.

- **Abrir** 

Abre un área de trabajo de BI existente que esté almacenada en la categoría "Carpetas públicas" o "Mis favoritos".

- **Guardar** 

Aplica los cambios más recientes que haya hecho en el área de trabajo de BI.

- **Guardar como** 

Guardar el área de trabajo de BI nueva en la categoría "Carpetas públicas" o "Mis favoritos".

- **Mostrar biblioteca de módulos** 

Abre la biblioteca de módulos.

- **Revertir cambios** 

Cancela cualquier cambio que se haya introducido en el área de trabajo de BI y vuelve a la última versión guardada.

- **Vinculación de contenido** 

Permite la vinculación de contenido entre módulos.

- **Salir de modo de edición** 

Sale del modo de edición. Si no ha guardado los cambios, esta acción cancela las modificaciones realizadas desde la última acción de guardado.

**Nota:**

Si opta por salir del modo de edición, se le indica que guarde o cancele los cambios hechos en el área de trabajo de BI.

### **Temas relacionados**

- [Adición de fichas y subfichas a las áreas de trabajo de BI](#)
- [Modificación del diseño en un área de trabajo de BI](#)
- [Crear un área de trabajo de BI](#)
- [Propiedades del área de trabajo de BI](#)

## **2.5.1 Adición de fichas y subfichas a las áreas de trabajo de BI**

La creación de fichas y subfichas en el área de trabajo de BI le permite organizar el contenido de forma clara e integral.

Para agregar fichas y subfichas a áreas de trabajo de BI:

1. Abra el área de trabajo.
2. Haga clic en **Editar área de trabajo de BI**.  
El área de trabajo de BI se abre en modo de edición.
3. Para crear una ficha en el área de trabajo de BI, haga clic en **Agregar una ficha nueva**. Para crear una subficha en el área de trabajo de BI, haga clic en **Agregar una subficha nueva**.  
Se activa el campo de nombre de la nueva ficha
4. Escriba un nombre y pulse la tecla **Intro**.  
Puede cambiar el nombre en cualquier momento en el modo de edición, haciendo clic en la flecha junto al nombre de la ficha y seleccionando **Cambiar nombre**.
5. Configure la ficha o la subficha.
6. Haga clic en **Guardar** para guardar las modificaciones.
7. Cuando haya terminado de modificar el área de trabajo de BI, haga clic en **Salir de modo de edición**.  
Se mostrará un botón de desplazamiento sólo si hay varias fichas y subfichas. Puede usar el botón de desplazamiento para cambiar entre las fichas y subfichas y para ver la lista completa de fichas y subfichas que ha creado. El área de trabajo de BI se guarda al hacer clic en el botón Guardar de la barra de herramientas del área de trabajo de BI. Sin embargo, no perderá los cambios ni tendrá que hacer clic en Guardar al cambiar de una ficha o subficha a otra.

#### **Temas relacionados**

- [Edición de un área de trabajo de BI](#)
- [Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI](#)

## **2.5.2 Cambio de nombre de una ficha o subficha de un área de trabajo de BI**

Para cambiar el nombre de una ficha o subficha de un área de trabajo de BI:

1. En el área de trabajo de BI, seleccione la ficha o subficha a la que quiera editarle el nombre.
2. Haga clic en la flecha situada junto al título de la ficha o subficha.
3. En el menú, seleccione **Cambiar nombre**.  
Se activa el campo Nombre.
4. Escriba el nombre nuevo y pulse **Intro**.  
Se guarda la ficha o subficha con el nuevo nombre.

### 2.5.3 Mover fichas y subfichas de área de trabajo de BI

Para mover fichas y subfichas de área de trabajo de BI:

- En el área de trabajo de BI, seleccione la ficha o subficha que desee desplazar y arrástrela a la nueva ubicación.

**Nota:**

Para mover una subficha a otra ficha, arrástrela y suéltela en dicha ficha.

La ficha o subficha se coloca en una nueva ubicación de la barra de herramientas del área de trabajo de BI.

### 2.5.4 Duplicación de una ficha o subficha de un área de trabajo de BI

Puede duplicar una ficha o subficha de un área de trabajo de BI para crear una ficha de área de trabajo de BI que se parezca a una que ya exista. Posteriormente, puede cambiar el nombre y modificar la ficha o subficha del área de trabajo de BI que se ha copiado.

Por ejemplo, puede crear una ficha de "bienvenida" del área de trabajo de BI empresarial estándar que incluya el logotipo de la empresa, documentos y algunos indicadores comunes.

**Nota:**

Al duplicar las fichas y subfichas del área de trabajo de BI, también se copian todos los módulos de las fichas duplicadas. La jerarquía de subfichas en una ficha duplicada también se duplica.

Para duplicar una ficha o subficha de un área de trabajo de BI:

1. Seleccione la ficha o subficha del área de trabajo de BI que desea duplicar, haga clic en la flecha junto al título y seleccione **Duplicar**.

Aparece un duplicado del objeto a la derecha de los objetos existentes con el título y un número de edición agregado al final. Por ejemplo, si duplica la ficha "Ventas", el título de la nueva ficha es "Ventas(1)".

2. Si lo desea, también puede cambiar el nombre de la ficha o subficha.

**Nota:**



Puede volver a crear una ficha del área de trabajo de BI mediante los objetos del área de trabajo de BI de la categoría "Áreas de trabajo de BI" de la biblioteca de módulos. Seleccione el elemento y, a continuación, arrástrelo y suéltelo en el diseño del área de trabajo de BI.

**Temas relacionados**

- [Cambio de nombre de una ficha o subficha de un área de trabajo de BI](#)
- [Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI](#)

## 2.5.5 Desplazamiento por fichas y subfichas de área de trabajo de BI

A veces, el número de fichas o subfichas del área de trabajo de BI es mayor que el número de fichas que se pueden mostrar completamente. Para ver las fichas que no se muestren:

1. En el área de trabajo de BI, seleccione la ficha o subficha que quiera editar.
2. Use los controles siguientes para desplazarse por las fichas y mostrarlas:
  -  : para desplazarse por las fichas y subfichas del área de trabajo de BI una a una
  -  : para seleccionar el nombre de la ficha o subficha en un menú desplegable

## 2.5.6 Eliminar una ficha o subficha de un área de trabajo de BI

Puede eliminar las fichas o subfichas creadas en un área de trabajo de BI almacenada en carpetas públicas y en categorías personales.

Para eliminar una ficha o subficha de un área de trabajo de BI:

1. Seleccione la ficha o subficha en el área de trabajo de BI que desee eliminar.
2. Haga clic en la flecha que hay en la ficha y seleccione **Eliminar**.
3. En el cuadro de diálogo "Eliminar ficha", haga clic en **Sí**.

## 2.5.7 Propiedades del área de trabajo de BI

Para mostrar el menú de propiedades de una ficha o subficha de un área de trabajo de BI, en el modo de edición del área de trabajo de BI, haga clic en la flecha que hay en la ficha o la subficha del área de trabajo de BI. Puede configurar las siguientes propiedades:

- La URL de ayuda  
Escriba o pegue la dirección URL de ayuda predeterminada en el cuadro de texto.
- Hoja de estilos  
Puede seleccionar una hoja de estilos para el área de trabajo de BI. Puede definir la opción predeterminada en las preferencias de la Plataforma de lanzamiento de BI.

Las áreas de trabajo de BI heredan el estilo de la hoja de estilo que se haya seleccionado en las preferencias de la Plataforma de lanzamiento de BI. Las subfichas del área de trabajo de BI heredan el estilo de sus fichas de áreas de trabajo de BI principales.

## 2.5.8 Adición de seguridad a áreas de trabajo de BI

Las áreas de trabajo de BI guardadas en carpetas públicas comparten información vital en una gran comunidad o con grupos de personas específicos. Estas áreas de trabajo de BI se pueden usar para compartir información.

Con las áreas de trabajo de BI, puede definir opciones de seguridad adicionales que no se puedan compartir con un grupo de personas con fines de confidencialidad empresarial ni ningún otro. Puede usar la Consola de administración central (CMC) para definir reglas de seguridad en cualquier área de trabajo de BI.

Entre los métodos para controlar el acceso a los datos en un área de trabajo de BI empresarial encontramos:

- En el nivel de carpeta: las áreas de trabajo de BI se almacenan en las carpetas públicas de la "Plataforma de lanzamiento de BI". Los administradores pueden limitar el acceso a una carpeta en la configuración de acceso de la carpeta o en la configuración de cuenta de la CMC para usuarios concretos o grupos de usuarios.
- A través de los derechos de usuario: sólo aquellos con derechos de edición pueden editar las áreas de trabajo de BI.

Agregar funciones de seguridad a un área de trabajo de BI a través de la CMC.

1. En la Consola de administración central (CMC) de la plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects, expanda la lista de áreas de trabajo de BI desde la vista "Carpetas" y seleccione un área de trabajo de BI.
2. Haga clic con el botón derecho en el área de trabajo de BI y seleccione **Seguridad de usuario**. Se abre la ventana "Seguridad de usuario".
3. Haga clic en **Agregar principales**. Se abre la página de la ventana "Agregar principales" con la lista de usuarios y grupos disponibles.
4. Seleccione un usuario en la lista "Usuarios/grupos disponibles" y haga clic en la flecha > para mover el usuario a la lista "Usuarios/grupos seleccionados".
5. Haga clic en **Agregar y asignar seguridad**. Se abre la ventana "Asignar seguridad" con los niveles de acceso disponibles.
6. Seleccione una de las opciones de seguridad siguientes de la sección "Niveles de acceso disponibles" y haga clic en la flecha > para agregarla a la lista **Niveles de acceso asignados**:

Título	Descripción
<b>Control total</b>	Otorga acceso total
<b>Control total (propietario)</b>	Otorga derechos de acceso y propiedad completos respecto al objeto
<b>Planificación</b>	Otorga derechos para ver objetos y ver contenido a petición
<b>Vista</b>	Otorga derechos para ver objetos
<b>Ver a petición</b>	Otorga derechos para ver objetos y ver contenido a petición

El nivel de acceso seleccionado se mueve a la sección "Nivel de acceso asignado".

7. Haga clic en **Aplicar** y **Aceptar**.

Se abre la ventana "Seguridad de usuario" con el nivel de acceso seleccionado que se muestra en la página "Agregar principales".

8. Haga clic en **Cerrar** para volver a la vista de carpetas en la CMC.

**Nota:**

Al seleccionar un nivel de acceso a vistas, se desactiva el botón **Editar área de trabajo de BI**.

**Nota:**

Para obtener más información sobre cómo definir derechos para las áreas de trabajo de BI, consulte el tema *Apéndice sobre derechos del Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

## 2.5.9 Modificación del diseño en un área de trabajo de BI

Puede modificar el diseño de las fichas y subfichas creadas en áreas de trabajo de BI y guardadas en las categorías personales o las carpetas públicas.

Para modificar el diseño de un área de trabajo de BI:

- En el área de trabajo de BI que esté editando, seleccione el estilo de diseño:
  - Para colocar objetos en un área de trabajo de BI sin usar un formato de diseño específico, seleccione el diseño "Modo libre".
  - Para usar un diseño predefinido, seleccione el diseño "Plantilla". Puede seleccionar un diseño de columna, de fila o un diseño mezclado de columna o fila.
  - Para crear un área de trabajo de BI estructurada en columnas, seleccione el diseño "Columnas".

**Nota:**

Si se cambia el diseño de un área de trabajo de BI que contiene módulos, estos se reorganizan para adaptarse al nuevo modo de diseño.



**Temas relacionados**

- [Edición de un área de trabajo de BI](#)
- [Configuración de las opciones de visualización de un módulo de área de trabajo de BI](#)
- [Uso de un área de trabajo de BI o módulo complejo en el modo libre de diseño](#)
- [Uso de un área de trabajo de BI en el modo de diseño de plantilla](#)

### 2.5.9.1 Configuración de las opciones de visualización de un módulo de área de trabajo de BI

Para configurar las opciones de visualización de un área de trabajo de BI:

1. Seleccione la ficha o la subficha de un área de trabajo de BI y haga clic en **Editar área de trabajo de BI**.  
Aparece el cuadro de diálogo "Editar contenido".
2. En la barra de título del módulo del área de trabajo de BI que quiera editar, haga clic en el botón **Editar**.
3. Abra la ficha **Diseño**.
4. Elija entre estas opciones:

Opción	Descripción
<b>Un vínculo, de modo que sólo esté visible el nombre</b>	El módulo se muestra como un objeto vinculado que aparece en la ficha nueva cuando se le hace clic.  <b>Nota:</b> Al hacer clic en el vínculo en un área de trabajo de BI que contiene un módulo "Visor", el destino del vínculo se abre en el "Visor".
<b>Una ventana dentro de una ficha</b>	El módulo se muestra como un objeto de la ficha.
<b>Mostrar borde de ventana</b>	Agrega un margen alrededor de un módulo.

5. Haga clic en **Aceptar**.

### 2.5.9.2 Uso de un área de trabajo de BI o módulo complejo en el modo libre de diseño

El diseño "Modo libre" permite colocar objetos en una ficha o subficha del área de trabajo de BI o en un módulo compuesto sin usar ningún formato de diseño específico. En "Modo libre" puede usar las opciones de cuadrícula para alinear los objetos.

Para modificar el área de trabajo de BI en un diseño de "Modo libre":

1. En el modo de edición de módulo compuesto o de área de trabajo de BI, seleccione **Modo libre** en la lista "Diseño".  
Se vacía el fondo del área de trabajo.
2. Para activar una cuadrícula en el fondo vacío, seleccione un tamaño de cuadrícula en la lista desplegable "Tamaño de la cuadrícula".
3. Seleccione la casilla de verificación **Alinear con la cuadrícula** para que los objetos del área de diseño se adhieran a las líneas de la cuadrícula.  
Cuando mueva objetos en el diseño o agregue alguno nuevo, se alinearán con las líneas de la cuadrícula.

#### **Temas relacionados**

- [Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI](#)
- [Adición de fichas y subfichas a las áreas de trabajo de BI](#)
- [Configuración de las opciones de visualización de un módulo de área de trabajo de BI](#)

### **2.5.9.3 Uso de un área de trabajo de BI en el modo de diseño de plantilla**

El modo de diseño de "plantilla" ofrece varios formatos de diseño para objetos del área de trabajo de BI.

Para modificar un área de trabajo de BI en el modo de diseño de "plantilla":

1. En el modo de edición de áreas de trabajo de BI, seleccione **Plantilla** en la lista "Diseño".
2. Seleccione una plantilla de la lista "Plantillas predeterminadas".

#### **Nota:**

Si se cambia a "Plantilla" desde otro modo, el área de trabajo de BI se verá afectada de la siguiente manera:

- Cuando se cambia del "Modo libre", si los objetos del área de trabajo de BI no están en ningún orden concreto, se colocan en columnas adyacentes. Cuando se selecciona una plantilla, los objetos del área de trabajo de BI se mueven para ajustarse a las filas y columnas de la plantilla que se haya seleccionado.
- Si se cambia del modo "Columnas" y se selecciona una plantilla, los objetos del área de trabajo de BI cambian para ajustarse a las celdas de la plantilla.
- Si tiene más objetos que marcadores de posición disponibles en la plantilla predefinida seleccionada, los módulos adicionales se agregan a la parte inferior del área de trabajo de BI.

- Es posible que se generen puntos vacíos al cambiar a otra plantilla o entre plantillas. Reordene los módulos según sea necesario.
3. Para que las columnas del área de trabajo de BI se ajusten al ancho de la ventana del explorador al ampliarse o reducirse su tamaño, active **Ancho de escala**.

**Nota:**

**Ancho de escala** y **Alto de escala** sólo están disponibles en el modo de Plantilla.

4. Para que las filas del área de trabajo de BI se ajusten al alto de la ventana del explorador al ampliarse o reducirse su tamaño, active **Alto de escala**.
5. Para dividir componentes, haga clic en uno de los iconos siguientes de la barra de herramientas de componentes:

Opción	Descripción
"Dividir verticalmente"	El componente se divide en componentes contiguos.
"Dividir horizontalmente"	El componente se divide en componentes situados uno encima del otro.

**Nota:**

Estas opciones solo están disponibles en el modo de Plantilla.

**Temas relacionados**

- [Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI](#)
- [Uso de un área de trabajo de BI o módulo complejo en el modo libre de diseño](#)
- [Configuración de las opciones de visualización de un módulo de área de trabajo de BI](#)

## 2.5.9.4 Uso de un área de trabajo de BI en el modo de diseño de columnas

El modo de diseño de "columnas" permite agregar, eliminar y cambiar el tamaño de las columnas ajustando la longitud y el ancho de los objetos del área de trabajo de BI. Puede arrastrar cada columna del diseño para cambiarle el tamaño. Esto mejora la visualización y la facilidad de uso de las áreas de trabajo de BI.

Para modificar un área de trabajo de BI en el modo de diseño de "columnas":

1. En el modo de edición de áreas de trabajo de BI, seleccione **Columnas** en la lista "Diseño".
2. Para definir el diseño, puede usar los controles siguientes:

Opción	Descripción
<b>Agregar columna</b>	Agrega una columna al diseño
<b>Eliminar columna</b>	Elimina columnas del diseño
<b>Haga clic en el objeto y arrastre los extremos</b>	Cambie el tamaño del diseño y los objetos de forma acorde

**Temas relacionados**

- [Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI](#)
- [Uso de un área de trabajo de BI o módulo complejo en el modo libre de diseño](#)
- [Configuración de las opciones de visualización de un módulo de área de trabajo de BI](#)

## 2.5.10 Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI

En la barra de herramientas "Biblioteca de módulos" se proporcionan las opciones siguientes:

- "Plantillas"

Contiene la siguiente lista de plantillas de módulos definidas previamente y que puede personalizar para visualizar los datos.

- Grupo
- Lista de navegación
- Módulos de texto
- Visor
- Módulo de página web

- "Módulos de la Plataforma de lanzamiento de BI"

Incluye módulos de la página de bienvenida de la Plataforma de lanzamiento de BI:

- Mis alertas
- Mis aplicaciones
- Mi bandeja de entrada
- Mis documentos ejecutados recientemente
- Mis documentos vistos recientemente
- Canal de SAP StreamWork

- "Módulos públicos"

Contiene áreas de trabajo de BI almacenadas en las carpetas públicas.

- "Módulos privados"

Ofrece una lista de módulos actualmente disponibles en las categorías personales o la carpeta Mis favoritos (del usuario).

**Nota:**

La ficha "Módulos privados" aparece solamente cuando se abre el área de trabajo de BI personal que está almacenada en "Mis favoritos" o en "Categorías personales".

- "Áreas de trabajo de BI"

Contiene todos los módulos existentes y proporciona una lista de las áreas de trabajo de BI disponibles (según los derechos de los usuarios). Los usuarios pueden agregar una ficha, subficha o módulo desde otra área de trabajo de BI al área de trabajo de BI que esté abierta en ese momento.

- "Explorador de documentos"

Le permite examinar las categorías personales y las carpetas y categorías públicas que están disponibles en la plataforma de lanzamiento de BI. En la carpeta raíz se muestra la página "Explorador de documentos" con sus carpetas y categorías.

**Sugerencia:**

Para activar o desactivar la biblioteca de módulos, haga clic en **Mostrar biblioteca de módulos** en la barra de herramientas del área de trabajo de BI. También puede configurar la biblioteca de módulos para que se muestre anclada o flotante en el diseño del área de trabajo de BI.

**Nota:**

Puede arrastrar y soltar un módulo existente desde la biblioteca de módulos en el nivel de ficha o subficha de la barra de herramientas del área de trabajo de BI. De este modo podrá volver a usar los módulos existentes cuando cree nuevas áreas de trabajo de BI.

**Temas relacionados**

- [Crear un área de trabajo de BI](#)
- [Vinculación de contenido](#)

## 2.5.10.1 Búsqueda en la biblioteca de módulos

Puede usar el cuadro de búsqueda que hay en la parte superior de la biblioteca de módulos para buscar cualquier documento de la plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects; solo es necesario que escriba la palabra clave y haga clic en el icono. Los resultados se muestran debajo de la barra de herramientas de la biblioteca de módulos. Para borrar los resultados, haga clic en cualquiera de los iconos de la barra de herramientas.

La búsqueda filtra todos los documentos que tengan un nombre que coincida con la palabra clave. Sin embargo, no ofrece una búsqueda de metadatos.

**Nota:**

Puede buscar solo los módulos que estén incrustados en áreas de trabajo de BI. Un módulo no es un InfoObject dentro de un área de trabajo de BI. La función de búsqueda de "Biblioteca de módulos" no funciona en las áreas de trabajo de BI o en los módulos almacenados en las carpetas públicas, la lista

de plantillas, la lista de módulos de la plataforma de lanzamiento de BI y en el explorador de documentos. Si desea obtener más información, consulte el tema que trata sobre cómo *buscar en la Plataforma de lanzamiento de BI* en el *Manual del usuario de la Plataforma de lanzamiento de BI*.

## 2.6 Impresión de un área de trabajo de BI

La opción de impresión permite ver e imprimir contenido dinámico de un área de trabajo de BI. Muestra el estado actual de la vista del área de trabajo de BI para que no tenga que volver a cargar un documento determinado para imprimirlo.

### **Sugerencia:**

Para imprimir un área de trabajo de BI que contenga múltiples objetos, es recomendable cambiar primero la configuración de la impresora a horizontal.

Para imprimir un área de trabajo de BI:

1. En el área de trabajo de BI, haga clic en el botón Imprimir de la barra de herramientas.

Aparece la página de vista preliminar de impresión con las opciones de impresión y una vista preliminar de la ficha o subfichas del área de trabajo de BI que se imprimirán.

2. Seleccione una de las opciones siguientes:

- **Ficha actual** para imprimir solamente la ficha que se visualiza en ese momento. Ésta es la opción predeterminada.
- **Todas las fichas** para imprimir todas las fichas y las subfichas del área de trabajo de BI que se visualizan en ese momento.

3. Haga clic en **Imprimir**.

Cada ficha del área de trabajo de BI se imprime en una página.

### **Nota:**

El contenido del área de trabajo de BI se ajusta para que quepa en una página. Por eso, es posible que los elementos parezcan más pequeños.

La vista preliminar establece la vista del área de trabajo de BI a la vista predeterminada. Por ejemplo, un área de trabajo de BI con un módulo carga de forma predeterminada la información para el sector *España* para el año *2007*. El usuario modifica el sector a *Madrid* y mueve el control deslizante al año *2005*. Si el usuario hace clic en **Imprimir**, no se cargará la información de *Madrid* para el año *2005*. Se cargará la información de *España* del año *2007*. El usuario puede elegir modificar el sector a *Madrid* en la página de impresión y hacer clic en **Imprimir**.

## 2.7 Eliminar un área de trabajo de BI

Antes de eliminar un área de trabajo de BI, asegúrese de que dispone de los permisos adecuados para llevar a cabo la eliminación. Puesto que es posible que las áreas de trabajo de BI contengan información de vital importancia para fines empresariales, es importante que se consulte con los accionistas antes de eliminar el área de trabajo.

Para eliminar un área de trabajo de BI:

1. Desde la ventana Documentos de la plataforma de lanzamiento de BI, vaya al nodo de categoría personal o carpeta pública que contenga el área de trabajo de BI.
2. Haga clic en **Organizar > Eliminar** para suprimir el área de trabajo seleccionada.





# Uso de módulos

## 3.1 Información general

Los módulos son documentos en los que se insertan datos para que se visualicen en un área de trabajo de BI. Los módulos pueden basarse en documentos de Web Intelligence, informes de Crystal, modelos de Dashboards o módulos que no se pueden visualizar como, por ejemplo, módulos de página web, texto o visor que muestren datos para el análisis. Cree y agregue módulos a sus áreas de trabajo de BI para mostrar los datos de forma significativa y eficiente.

Los módulos que cree en áreas de trabajo de BI se guardan como objetos incrustados en el área de trabajo de BI. La información que se muestra en los módulos se protege en el origen de datos.

Para modificar un módulo de texto o complejo, abra el módulo desde la ficha "Documentos" y haga clic en el botón Editar que hay en la barra de herramientas del módulo.

### Temas relacionados

- [Configuración de la visualización de informes de Web Intelligence](#)
- [Configuración de la visualización de informes de Crystal](#)

## 3.2 Tipos de módulos

### 3.2.1 Módulos de plataforma de lanzamiento de BI

Las áreas de trabajo de BI se usan como el contenedor principal para módulos. La plataforma de lanzamiento de BI aprovecha el marco de la ficha del área de trabajo de BI para mostrar varias páginas. De forma predeterminada, se abre la página principal y se muestra en la primera ficha.

Una función común consiste en proporcionar la capacidad de personalizar y asignar diferentes páginas principales a distintos usuarios o grupos. Los administradores del área de trabajo de BI pueden crear páginas principales personalizadas y asignarlas a través de mejoras de personalización.

La plataforma de lanzamiento de BI usa módulos para mostrar información relevante para los usuarios en la página principal. Esto permite que los usuarios localicen rápidamente la información empresarial sin tener que profundizar en las categorías "Mis favoritos", "Categorías personales" o "Carpetas públicas" enumeradas en la "Lista de documentos".

Los siguientes módulos de la plataforma de lanzamiento de BI se pueden añadir a un área de trabajo de BI:

1. Mis alertas
2. Mis aplicaciones
3. Mi bandeja de entrada
4. Mis documentos ejecutados recientemente
5. Mis documentos vistos recientemente
6. Canal de SAP StreamWork

**Nota:**

Puede añadir este módulo a un área de trabajo de BI y definir dicha área de trabajo como una página de bienvenida de StreamWork en la plataforma de lanzamiento de BI. Para obtener más información sobre cómo definir la página de bienvenida personalizada, consulte el *Manual del usuario de la plataforma de lanzamiento de BI* y el *Manual del administrador de la plataforma de Business Intelligence*.

### 3.2.2 Módulo complejo

Los módulos complejos son un área de trabajo de BI simplificada sin fichas ni subfichas. Se integra con el flujo de trabajo de creación de áreas de trabajo de BI. Puede crear un módulo complejo desde la Plataforma de lanzamiento de BI.

Puede crear una o varias combinaciones de módulos en una página usando un módulo complejo. Los módulos del módulo complejo se editan individualmente. El módulo complejo resulta útil cuando hay contenido que desea que se repita en más de una ficha de área de trabajo de BI.

Por ejemplo, si desea que un área de trabajo de BI tenga una página de título estándar o un encabezado que incluya un logotipo, el nombre e información confidencial de la empresa, puede crear un módulo complejo que contenga toda esta información y guardarlo en una carpeta pública.

En otro ejemplo, para volver a usar un diseño de módulos específico, puede guardar los módulos en una "plantilla" de módulos complejos. A continuación, puede crear otros módulos complejos a partir de dicha plantilla, pero restablezca el origen de datos en cada instancia de módulo.

El módulo complejo puede funcionar con el módulo de visor en un área de trabajo de BI, de forma que, cuando haga clic en un vínculo que haya en un módulo, el destino aparecerá en la propia página del visor, en lugar de en otra ventana del explorador.

**Nota:**

Un módulo complejo se puede volver a usar desde una ubicación guardada, del mismo modo que un informe de Crystal o un documento de Web Intelligence.

**Temas relacionados**

- [Módulo de visor](#)
- [Uso de un área de trabajo de BI o módulo complejo en el modo libre de diseño](#)

### 3.2.3 Módulos de texto

El módulo de texto se usa para agregar un bloque de texto a un área de trabajo de BI. El texto puede ser un encabezado, texto descriptivo, HTML o incluso un hipervínculo de OpenModule que se abra en un visor del área de trabajo de BI. Puede crear un módulo de texto desde la plataforma de lanzamiento de BI o desde un área de trabajo de BI.

**Configurar un módulo de texto**

La práctica recomendada para crear código HTML o texto de enlace, a fin de usarlos en el módulo, es crear el código en un editor de texto y, a continuación, copiar y pegar la sintaxis de éste en el cuadro de texto del módulo.

Puede definir las propiedades siguientes para este módulo:

- Tipo de texto (normal o HTML)
- Hoja de estilo usada

**Temas relacionados**

- [Envío de información al módulo de visor de un área de trabajo de BI mediante openModule](#)
- [Módulo de visor](#)

### 3.2.4 Módulo de página web

El módulo de página web está disponible en la categoría "Plantillas" de la biblioteca de módulos del área de trabajo de BI. Puede usarlo en el área de trabajo de BI para visualizar imágenes o páginas web.

Puede utilizar una URL o una ruta relativa a una imagen.

Las áreas de trabajo de BI exponen todos los parámetros de URL de un módulo de página web como parámetros de puerto de entrada. Esto permite que el usuario cambie los parámetros originales de la dirección URL a otro valor si envía para ello un valor desde un módulo vinculado situado en la misma página del área de trabajo.

**Temas relacionados**

- [Vincular contenido de módulo](#)

### 3.2.5 Uso de una lista de navegación en una ficha del área de trabajo de BI

Cuando se emplea con el módulo Visor, el módulo "Lista de navegación" permite maximizar el espacio en una ficha del área de trabajo de BI, que actúa como una tabla de contenido activa. Puede presentar el contenido de los módulos "Lista de navegación" eligiendo uno de los diversos estilos disponibles.

1. En el modo de edición del área de trabajo de BI, abra la biblioteca de módulos.
2. En la categoría "Plantillas", arrastre una **Lista de navegación** al área de diseño del área de trabajo de BI.
3. Desde la categoría "Plantillas", arrastre un **Visor** al diseño del área de trabajo de BI y cambie el tamaño según sea oportuno mediante el icono correspondiente situado en el extremo inferior derecho.
4. Arrastre un módulo desde cualquier categoría de la biblioteca de módulos a la Lista de navegación.

**Nota:**

Si va a editar el área de trabajo de BI en modo de "Columnas", mantenga pulsado el botón Ctrl para arrastrar y soltar objetos en la Lista de navegación.

Cuando se selecciona un elemento en la Lista de navegación, este aparece en el Visor.

5. En la barra de herramientas de la Lista de navegación, haga clic en el botón Editar.  
Aparece el cuadro de diálogo "Editar contenido".
6. En la ficha "Contenido" puede:
  - Si quiere, crear carpetas para organizar los módulos
  - Organizar los elementos de la Lista de navegación
  - Editar las propiedades de los elementos de la Lista de navegación, incluidas las propiedades del módulo
  - Eliminar los elementos oportunos de la Lista de navegación
  - Cambiar el nombre de un elemento
7. En la ficha "Diseño", escriba el título y la descripción de la lista y seleccione las opciones de presentación y la hoja de estilo.
8. En la ficha "Visor", seleccione el visor que debe mostrar el contenido de los elementos de la Lista de navegación.
9. Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración de contenido y diseño.

**Temas relacionados**

- [Módulo de visor](#)
- [Configuración de las opciones de visualización de un módulo de área de trabajo de BI](#)

### 3.2.6 Módulo de visor

De forma predeterminada, los objetos llamados desde un vínculo de módulo se abren y ocupan todo el espacio del área de trabajo de BI. El módulo "Visor" ofrece una forma de mostrar los objetos llamados desde la lista de navegación a través de vínculos de módulos que usan variables de módulo abiertas. El Visor también permite cambiar el tamaño de los módulos.

Puede colocar varios módulos Visor en una página de área de trabajo de BI y ver al mismo tiempo los informes para realizar un análisis más profundo.

Por ejemplo, en una ficha de área de trabajo de BI que contenga un Visor, al seleccionar un módulo que contenga un informe, el módulo de destino aparece en el Visor. De este modo, se le permite ver el propio informe y el módulo de destino uno al lado del otro.

Otro ejemplo: se puede crear un documento de Web Intelligence y usar un Visor para mostrar los documentos seleccionados desde vínculos del documento principal.

El módulo del Visor es especialmente útil con el módulo de la Lista de navegación. Puede usar la Lista de navegación como "tabla de contenidos" y el Visor como ventana de visualización. De este modo, ahorra espacio en el área de trabajo de BI.

Encontrará el módulo de Visor en el modo de edición del área de trabajo de BI, en **Biblioteca de módulos > Plantillas**. Para agregarlo a un área de trabajo de BI, arrastre un **Visor** al área de diseño del área de trabajo de BI y cámbiele el tamaño según sea necesario usando el icono de cambio de tamaño que hay en la esquina inferior derecha.

#### 3.2.6.1 Envío de información al módulo de visor de un área de trabajo de BI mediante openModule

Mediante la sintaxis de openModule, puede enviar información desde los siguientes documentos del Servidor de administración central (CMS) a un módulo Visor de un área de trabajo de BI:

- Documentos de Web Intelligence
- Informes de Crystal
- Módulos de texto
- Módulo de página web

Sintaxis de muestra:

```
http://<server host>:<server port>/BOE/PerformanceManagement/  
jsp/aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&URL=<encoded URL is displayed as target URL  
in the viewer>
```

Por ejemplo:

```
http://ildabvm0012:8080/BOE/PerformanceManagement/jsp/
aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&url=http%3a%2f%2fildabvm0012%3a8080
%2fBOE%2fOpenDocument%2fopendoc%2fopenDocument.jsp%3fDocName%3dComp%26sPath
%3d%5bTemp%5d
```

Los elementos clave de la muestra son `aa-open-inlist.jsp` y `target='hiddenframe'`.

1. En un editor de texto, copie y pegue la sintaxis de prueba.
2. Sustituya `{<host servidor>:<puerto servidor>}` por la ubicación de la aplicación web después de `http://`.  
Por ejemplo: `http://<servidor>:<puerto>/PerformanceManagement/jsp`
3. Introduzca la información correcta después de las variables.
4. Sustituya `{URL}` en el área de trabajo de BI por el nombre de `{URL}` tal y como quiere que aparezca.
5. Copie y pegue el texto en la siguiente ubicación:
  - Para documentos de Web Intelligence o informes de Crystal, copie el texto en la celda de la consulta y, a continuación, ejecute un informe.
  - Para un módulo de texto, vaya al modo de edición, copie el texto en el cuadro de texto "Introduzca texto o HTML para mostrar" y, a continuación, seleccione **html**. Guarde el módulo en las carpetas públicas.
  - Para un módulo de página web, vaya al modo de edición, en la ficha "Contenido", copie el texto en el cuadro de texto "Introducir la URL de la página Web" y haga clic en **Aceptar**. En la ficha "Diseño", seleccione desde la sección "Mostrar como" la opción **Un vínculo, de modo que sólo esté visible el nombre**.
6. En la Plataforma de lanzamiento de BI, vaya a **Aplicaciones > Área de trabajo de BI**.
7. Introduzca el título, seleccione una carpeta pública y haga clic en **Aceptar** para guardar el área de trabajo de BI.
8. Haga clic en **Documentos** y localice el área de trabajo de BI en el nodo "Carpetas públicas".
9. Seleccione el área de trabajo de BI y haga doble clic en ella para abrirla.  
Se abrirá el área de trabajo de BI.
10. Haga clic en **Editar área de trabajo de BI**.
11. En la **biblioteca de módulos**, haga clic en la ficha Explorador de documentos para buscar el informe y arrastrarlo al diseño del área de trabajo de BI.
12. En la biblioteca de módulos, haga clic en la ficha **Plantillas** y arrastre el módulo **Visor** al diseño del área de trabajo de BI.
13. Haga clic en **Guardar** y, a continuación, en **Salir de modo de edición**.  
Haga clic en cualquier elemento del informe que contenga un vínculo y el destino aparecerá en el visor.

### 3.3 Crear y configurar módulos

### 3.3.1 Uso de módulos

Puede editar un módulo en función del tipo de información o de datos que desee analizar y visualizar. Puede realizar funciones en un módulo incrustado en una página de área de trabajo de BI.

Esta sección explica la forma de:

- Agregar módulos a áreas de trabajo de BI
- Crear un módulo basado en un módulo existente
- Guardar un módulo en una carpeta de la plataforma de lanzamiento de BI
- Eliminar un módulo de una carpeta de la plataforma de lanzamiento de BI
- Vincular módulos a documentos u otros módulos

#### Temas relacionados

- [Adición de módulos desde la biblioteca de módulos a áreas de trabajo de BI](#)
- [Eliminar un módulo de texto o complejo desde una carpeta de la Plataforma de lanzamiento de BI](#)
- [Guardar un módulo de texto o complejo en una carpeta de la Plataforma de lanzamiento de BI](#)

#### 3.3.1.1 Crear un módulo

Cree módulos para visualizar los niveles de rendimiento y tendencias sobre datos concretos. Los datos pueden generarse a partir de consultas simples ad hoc en un informe de Web Intelligence, un informe de Crystal o modelos de Dashboards.

Es posible crear módulos de las siguientes formas:

- Mediante la Plataforma de lanzamiento de BI  
Si se crea un módulo de esta forma, es posible visualizarlo, editarlo y guardarlo junto con su contenido con independencia a cualquier área de trabajo.
- Directamente en un área de trabajo de BI  
Si se crea un módulo dentro de un área de trabajo de BI, se guarda como un objeto incrustado en dicho área de trabajo.

#### Temas relacionados

- [Creación de un módulo de texto o complejo desde la página de inicio de la plataforma de lanzamiento de BI](#)

### 3.3.1.1.1 Creación de un módulo de texto o complejo desde la página de inicio de la plataforma de lanzamiento de BI

Para crear módulos de texto o complejos directamente desde la página de inicio de la Plataforma de lanzamiento de BI:

1. En la página de bienvenida de la Plataforma de lanzamiento de BI, haga clic en **Aplicaciones > Módulo** o en **Mis aplicacionesMódulo**.  
Se muestra el cuadro de diálogo de "módulo nuevo".
2. Seleccione el icono del tipo de módulo (texto o complejo) que quiera crear.  
En el caso de los módulos de texto, aparece un cuadro de diálogo para crear el texto. En el caso de los módulos complejos, aparecen la barra de herramientas de diseño y el vínculo a la biblioteca de módulos.
3. Seleccione el contenido (debe introducir texto o agregar módulos) para crear el módulo y haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en el vínculo **Guardar como** para cambiarle el nombre al módulo y guárdelo en la ubicación de destino.

### 3.3.1.1.2 Editar un módulo de texto o complejo

Puede editar los módulos de texto o complejos almacenados en "Mis favoritos", en las "carpetas públicas" o en las "categorías personales" en la ficha "Documentos" de la Plataforma de lanzamiento de BI.

**Nota:**

Cuando se edita un módulo que está almacenado en el CMS, se editan todas las instancias del módulo que se han incrustado en las áreas de trabajo de BI.

### 3.3.1.1.3 Guardar un módulo de texto o complejo en una carpeta de la Plataforma de lanzamiento de BI

Puede guardar módulos de texto y complejos en "Mis favoritos", en "Carpetas públicas" o "Categorías personales" en el nodo "Documento" de la plataforma de lanzamiento de BI.

Para guardar un módulo:

1. Con el módulo abierto, haga clic en **Guardar como**.  
Aparece el cuadro de diálogo de almacenamiento del módulo.
2. En el campo "Nombre de archivo", introduzca el nombre del módulo.
3. Compruebe que la opción "Módulo" está seleccionada para el campo "Guardar como tipo".  
Este paso es opcional. El campo "Guardar como tipo" adopta automáticamente el valor "Módulo".
4. Busque la ubicación de la carpeta donde desea guardar el módulo.

**Nota:**

Haga clic en "Carpetas" en el panel izquierdo. Se muestra el nodo "Carpetas públicas".



5. Expanda el nodo "Carpetas públicas" y seleccione una carpeta de la lista "Carpetas públicas". Se abre la carpeta seleccionada con todos los documentos guardados.

6. Haga clic en **Guardar**

El módulo se guardará en la carpeta seleccionada en la Plataforma de lanzamiento de BI.

#### 3.3.1.1.4 Eliminar un módulo de texto o complejo desde una carpeta de la Plataforma de lanzamiento de BI

Puede eliminar los módulos de texto y complejos que se hayan guardado en las carpetas públicas o en las categorías personales.

**Nota:**

Al eliminar un módulo al que se hace referencia en un área de trabajo de BI, aparecerá un mensaje de error en el área de trabajo de BI indicando que el documento ya no existe en el sistema.

Para eliminar un módulo de texto o complejo:

1. Desde el nodo "Documentos", vaya a la carpeta que contenga el módulo.
2. Haga clic con el botón derecho en el módulo y seleccione **Organizar > Eliminar**.

#### 3.3.1.2 Adición de módulos desde la biblioteca de módulos a áreas de trabajo de BI

Un área de trabajo de BI está formada por fichas que contienen módulos que, a su vez, proporcionan información empresarial clave. Las áreas de trabajo de BI pueden contener módulos que estén guardados en el Servidor de administración central (CMS) o incrustados en otras áreas de trabajo de BI.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Abra un área de trabajo de BI existente.
- Cree un área de trabajo de BI.
- Cree una ficha o subficha en un área de trabajo de BI nueva o existente.

2. Haga clic en **Editar área de trabajo de BI**.

3. En la biblioteca de módulos, desplácese hasta el módulo que desee agregar:

- Para insertar un módulo desde el CMS, selecciónelo en las categorías "Explorador de documentos", "Módulos públicos" o "Módulos privados", y de arrástrelo y suéltelo en el área de trabajo.
- Para insertar un módulo nuevo en el área de trabajo de BI y personalizarlo, arrástrelo desde la categoría "Plantillas" al área de trabajo.

**Nota:**

Los módulos seleccionados en estas categorías y configurados en un área de trabajo de BI se guardan como objetos incrustados en el área de trabajo de BI y no como InfoObjectos independientes en el CMS. Los objetos incrustados se actualizan siempre al abrirlos.

4. Edite el módulo, cámbiele el tamaño o trasládalo según sea necesario.
5. Una vez editada el área de trabajo de BI, guárdela y haga clic en **Guardar > Salir de modo de edición**.

**Temas relacionados**

- [Biblioteca de módulos en el área de trabajo de BI](#)

### 3.3.2 Orígenes de datos para módulos

La plataforma de lanzamiento de BI le permite buscar los datos que necesita y seleccionar el tipo de módulo que pueda mostrar los datos más adecuadamente.

Los datos pueden partir de:

- Un modelo de Dashboards con datos importados de una hoja de Excel
- Un informe de Web Intelligence creado usando la plataforma de lanzamiento de BI con datos importados de una hoja de Excel
- Un informe de Crystal generado con Crystal Reports
- Un módulo de texto que contiene texto o contenido HTML
- Un módulo de página web que contiene una URL

### 3.3.3 Configuración de la visualización de informes de Crystal

Para configurar los ajustes de visualización de los informes de Crystal en un área de trabajo de BI, haga clic en el icono de edición que hay en la barra de herramientas de módulo y, en la ficha "Contenido" del cuadro de diálogo "Editar contenido", seleccione una de las opciones siguientes:

<b>Categoría</b>	<b>Opción</b>	<b>Efecto en el informe</b>
"Vista de documento"	<b>Lista de documentos</b>	Muestra el árbol de carpetas para llegar al documento. En todas las categorías restantes de la tabla se describen las opciones disponibles.
	<b>Visor</b>	El contenido del informe se muestra a través del visor. No se necesita ningún ajuste para esta opción.
"Recuperar este documento"	<b>Solo desde la carpeta de origen</b>	Las opciones para determinar el origen del documento que se muestra
	<b>Primero se revisa la bandeja de entrada por si hay copias y, en caso contrario, se recuperan desde la carpeta de origen</b>	
	<b>Solo desde la bandeja de entrada</b>	
"Modo de visualización"	<b>Vista parcial</b>	Sólo es visible la primera sección del informe. Esta opción solamente es aplicable a informes que tengan partes de informe que se hayan configurado y definido usando Crystal Reports. Para obtener más información, consulte el tema <i>18.2.1.1.1 Visor de partes de informe</i> en el <i>Manual del usuario de SAP Crystal Reports 2011</i> .
	<b>Vista de página</b>	El informe completo aparece en el visor predeterminado.
"Nivel de zoom"	<b>%</b>	Puede ver el informe con un nivel de zoom del 25%, 50% o 100%. Para obtener más información, consulte el tema <i>13.3.7 Acercar y alejar un mapa</i> en el <i>Manual del usuario de SAP Crystal Reports 2011</i> .
	<b>Personalizar</b>	Especifique un nivel de zoom.

Categoría	Opción	Efecto en el informe
"Contenido del informe"	<b>A petición</b>	El contenido del informe se actualiza cuando éste se abre.
	<b>Instancia más reciente</b>	Los datos del informe provienen de la instancia más reciente del Scheduler de la plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects.
	<b>Instancia más reciente por usuario</b>	Los datos del informe provienen de la instancia más reciente del Scheduler de la plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects para el usuario que sea propietario del nombre que especificó en el campo <b>&lt;Nombre de usuario&gt;</b> .
"Parte del informe que visualizar"	<b>Parte del informe predeterminada</b>	El informe se abre en el informe predeterminado que se definió en el Visor de partes de informe.
	<b>Parte del informe seleccionada</b>	<p>El informe se abre en la sección del informe especificada.</p> <p>Localice la información de esta opción en el cuadro de diálogo "Opciones del informe".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>&lt;Nombre del objeto&gt;</b>: el nombre del objeto de informe que se debe usar como objeto de destino</li> <li>• <b>&lt;Contexto de datos&gt;</b>: el contexto de datos que se debe usar en el objeto de destino</li> </ul>

Para obtener más información sobre las partes del informe y el Visor de partes de informe, consulte la documentación de Crystal Reports.

### 3.3.4 Configuración de la visualización de informes de Web Intelligence

Puede controlar cómo se muestra un documento de Web Intelligence en un área de trabajo de BI. Después de arrastrar el informe y soltarlo en un área de trabajo de BI, puede configurar la vista de todo el informe o solo de una parte de este.

- Para seleccionar una sección del documento de Web Intelligence, haga clic con el botón derecho en la sección y elija **Seleccionar esta sección de informe**. Haga clic en **Editar** para modificar el informe.
- Para anular la selección de una sección de informe, haga clic en ella con el botón derecho y seleccione **Anule la selección de esta sección de informe**.

Se muestra todo el informe.

Para configurar los ajustes de visualización de un informe de Web Intelligence, haga clic en el icono de edición que hay en la barra de herramientas de módulo y, en la ficha "Contenido" del cuadro de diálogo "Editar contenido", seleccione una de las opciones siguientes:

Categoría	Opción	Descripción
Vista de documento	<b>Lista de documentos</b>	Muestra el árbol de carpetas para llegar al documento. En todas las categorías restantes de la tabla se describen las opciones disponibles.
	<b>Visor</b>	El contenido del informe se muestra a través del visor. No se necesita ningún ajuste para esta opción.
Recuperar este documento	<b>Solo desde la carpeta de origen</b>	Las opciones para determinar el origen del documento que se muestra
	<b>Primero se revisa la bandeja de entrada por si hay copias y, en caso contrario, se recuperan desde la carpeta de origen</b>	
	<b>Solo desde la bandeja de entrada</b>	

Categoría	Opción	Descripción
"Contenido del informe"	<b>A petición</b>	El contenido del informe se actualiza cuando éste se abre.
	<b>Instancia más reciente</b>	Los datos del informe provienen de la ejecución más reciente del Scheduler de la plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects.
	<b>Instancia más reciente por usuario</b>	Los datos del informe provienen de la instancia ejecutada más recientemente en el Scheduler de SAP BusinessObjects Enterprise para un usuario específico que sea propietario del nombre que introdujo en el campo <b>&lt;Nombre de usuario&gt;</b> .
"Modo de visualización"	<b>Informe completo</b>	El informe se muestra con una barra de herramientas que incluye todas las opciones. Para obtener información sobre estas opciones, consulte la documentación de Web Intelligence.
	<b>Modo compacto</b>	El informe se muestra con las opciones que determinen los derechos del usuario. Esto ahorra espacio en la visualización del informe. También se muestra la barra de herramientas.
	<b>Parte del informe seleccionada</b>	Si ha seleccionado una parte del informe, esta opción está activada de forma predeterminada, y el ID de la parte aparece en el cuadro de texto. Puede usar este ID en otras aplicaciones.  <b>Nota:</b> Esta opción no es válida para la presentación completa del informe.

### 3.3.5 Vincular módulos y documentos

La incorporación de vínculos a los módulos permite a los usuarios acceder y compartir información entre un módulo y otros módulos o documentos que aporten información para realizar un análisis más extenso.

#### **Vinculación de módulos que usan modelos de Dashboards, documentos de Web Intelligence, módulos de página web o informes de Crystal**

Puede vincularse uno o varios módulos e incluir parámetros de petición en los vínculos. Agregar parámetros de petición de orden significa que los datos mostrados en el módulo o el documento de destino se generan dinámicamente según los valores mostrados en el primer módulo. Es posible vincular:

- Un único módulo y un documento
- Varios módulos y documentos

#### **Temas relacionados**

- [Vincular contenido de módulo](#)

### 3.3.6 Vinculación de contenido

La conexión de dos o más componentes a través del marco de comunicación entre ventanas recibe el nombre de “vinculación de contenido”. Permite que los componentes del área de trabajo de BI se comuniquen mediante representaciones visuales de los módulos y la creación de vínculos para transferir datos entre los módulos. Esto permite que diversos módulos interoperen y transmitan datos. Puede ver los datos en un módulo de origen y vincular datos a los módulos de destino siguientes en un área de trabajo de BI:

#### **Nota:**

Los únicos elementos que se pueden usar como módulos de origen para la vinculación de contenido son los módulos de Dashboards, los documentos de Web Intelligence y los módulos de página web.

- Los modelos de Dashboards como módulos de origen y destino.

Un modelo de Dashboards definido como un módulo de destino recibe información del módulo de origen y la usa como entrada para las variables definidas en el módulo Dashboards.

- Los documentos de Web Intelligence como módulos de origen y destino y los informes de Crystal como módulos de destino.

Cuando el usuario interactúa con un modelo de Dashboards definido como el módulo de origen, los valores dinámicos se transmiten a través del marco de trabajo de vinculación del contenido a

las peticiones de orden de los informes de Crystal y de los documentos de Web Intelligence seleccionados como los módulos de destino dentro de la ficha o la subficha de área de trabajo de BI.

- Módulos de página web

Puede vincular un módulo de página web como un origen o un destino con otro módulo con tal de transferir eventos entre la página web o la imagen y otro informe o módulo.

La vinculación de contenido permite configurar la vinculación de módulos dinámica en un nivel granular mediante la función de interfaz externa. De esta forma, permite tener un mayor control sobre la información que se envía. Puede definir una vinculación granular seleccionando la lista de rangos o parámetros mostrados por los módulos de origen y de destino en el diseño de la vinculación de contenido del área de trabajo de BI.

**Nota:**

Puede vincular contenido heredado entre módulos de origen y destino a través de los indicadores heredados de los puertos de entrada y salida. Con la vinculación granular, las áreas de trabajo de BI no necesitan interpretar cualquier dato que se envíe entre los informes de origen y destino. Esta opción resulta útil cuando se diseña un área de trabajo de BI con comunicación entre ventanas en versiones anteriores mediante las conexiones PortalData o FS Command.

Para cada rango de origen mostrado, puede seleccionarse el rango o rangos de destino correspondientes a los que enviar la representación visual de los datos. Para cualquier rango específico iniciado en el módulo de origen, en el tiempo de ejecución, el área de trabajo de BI determina los rangos que se han mostrado, recupera sus valores y los transmite a los módulos de destino en base a una vinculación granular.

Con la vinculación de contenido, es fácil previsualizar parámetros como, por ejemplo, rangos, peticiones y filtros para la vinculación. Puede ajustarse la interfaz de usuario para vincular o desvincular componentes de forma selectiva. También se puede disponer de indicadores visuales para identificar componentes que se hayan vinculado.

Para configurar la vinculación de contenido en un área de trabajo de BI, haga clic en el botón **Vinculación de contenido** que hay en la barra de herramientas del área de trabajo de BI.

### 3.3.6.1 Vincular contenido de módulo

Para realizar una vinculación de contenido con módulos de Web Intelligence, antes debe hacer lo siguiente:

1. En la página de bienvenida de la plataforma de lanzamiento de BI, seleccione **Parámetros**. Aparece el cuadro de diálogo "Preferencias - Administrador".
2. En la lista "Preferencias" del área de ventana izquierda, seleccione **Web Intelligence**.
3. En la lista de opciones de "vista" que hay disponible en el área de ventana principal, seleccione **Web**.



Puede configurar comunicación visual dinámica entre los modelos de Dashboards, los documentos de Web Intelligence, los módulos de informes de Crystal y los módulos de página web, los cuales se encuentran en la misma ficha o subficha del área de trabajo de BI. En tiempo de ejecución, el módulo de origen envía información al módulo o módulos de destino. Los destinos usan la información que envía el módulo de origen como valores de parámetro, que se usan como entrada para peticiones en el caso de documentos de Web Intelligence, informes de Crystal o módulos de página web, o en el rango de hoja de cálculo de datos de un modelo de Dashboards.

### Recuerde:

Para usar un modelo de Dashboards en un área de trabajo de BI como módulo de origen y de destino, debe configurar el informe con una "conexión de interfaz externa" mediante Dashboards. Para obtener más información sobre cómo configurar las conexiones de portal en un modelo de Dashboards, consulte el *Manual del usuario de Dashboards y Presentation Design*.

Para facilitar una comunicación dinámica entre un módulo de origen de Dashboards o Web Intelligence y otros módulos de destino, use el componente *Conexión de interfaz externa*. El usuario selecciona los valores en la sección **parámetros** para vincularlos entre los módulos. Esta información es enviada por los módulos de origen a los módulos de destino, y se reemplaza por valores de petición.

Para vincular contenido:

1. Desde la biblioteca de módulos, arrastre el módulo de origen al diseño del área de trabajo de BI.
2. Arrastre uno o más módulos de destino hasta el diseño del área de trabajo.

### Nota:

Los modelos de destino siguientes se pueden configurar para la vinculación de contenido:

- Modelos de Dashboards
- Informes de Crystal
- Documentos de Web Intelligence
- Módulos de página web

3. En la barra de herramientas de área de trabajo de BI, haga clic en **Vinculación de contenido**. Se muestra el cuadro de diálogo "Vinculación de contenido" con los posibles módulos de origen y destino. Los parámetros se representan visualmente en una tabla.

Entre los módulos, se crea un vínculo visual representado por una línea discontinua que muestra una posible conexión. La línea discontinua indica que, para que se produzca la conexión real, debe definirse la asignación de parámetros. Se muestra una tabla con los módulos de origen y destino, así como los parámetros de origen y destino asociados.

4. En la columna "Parámetro Origen" de la tabla "Asignación de parámetro", elija el parámetro que se debe asignar y, desde la línea correspondiente de la columna "Parámetro Destino", seleccione un parámetro de destino para los módulos que se van a vincular.

Finaliza el emparejamiento de parámetros y se vinculan los módulos. La conexión se codifica por color y se representa mediante una línea continua.

### Nota:

Las conexiones de vinculación de contenido se representan mediante los siguientes indicadores:

- Vinculación granular: icono redondeado (conexión con parámetros)
- Datos importados: azul
- Datos de salida: verde

- Vinculación/conexión: naranja

5. Haga clic en **Cerrar**.

### 3.3.6.2 Avanzado: exposición del módulo de página web dentro y fuera de los parámetros de la comunicación entre ventanas (IPC)

Las áreas de trabajo de BI proporcionan una API que permite que el creador de áreas de trabajo defina eventos que se puedan enviar entre un módulo de página web y otros módulos que admitan IPC. El módulo de página web puede ser el módulo de origen (que envía los valores de parámetro a través de su puerto de salida) o el módulo de destino (que recibe los valores a través del puerto de entrada).

Se usan los siguientes métodos API:

```
/*
Declare the list of in and out parameters that the module exposes, and the callback method to handle events
received by the module
@paramIn - String array of parameter names that the module can receive
@paramOut - String array of parameter names that the module can send
@callback - Function to invoke upon receipt of events from other modules. Likely to
be used when the module receives events, and @paramsIn is expected to be populated
*/
exposeModuleParameters(paramsIn, paramsOut, callback)

/*
Send parameters to modules connected through the "Content Linking" dialog box with this module
@paramNames - Array of parameter names
@paramValues - Array of parameter values
The two arrays must be in the same order (name-value pairs)
*/
sendParameters(paramNames, paramValues)
```

Para usar esta API para implementar contenido que vincule entre módulos:

1. Implemente un método de rellamada que gestione los parámetros y los valores recibidos desde otros módulos.  
Cuando se envíe un evento al módulo, el marco de las áreas de trabajo de BI invocará esta rellamada.
2. Durante la carga del módulo, invoque la función `exposeModuleParameters`; para ello, llame a `parent.exposeModuleParameters()` con los parámetros pertinentes y la rellamada proporcionada.
3. Para enviar datos de parámetros a otros módulos conectados a través de la vinculación de contenido, invoque a la función `sendParameters` mediante la llamada a `parent.sendParameters()` con los datos de parámetros pertinentes.

#### Ejemplo: Vinculación de contenido entre los módulos de página web

Puede usar los módulos de página web de origen y destino de ejemplo que se proporcionan en la instalación de las áreas de trabajo de BI (llamados `SampleSource_WPM.html` y `SampleTarget_WPM.html`) para implementar la vinculación de contenido básica.

1. Cree un área de trabajo nueva en áreas de trabajo de BI.
2. Arrastre un módulo de página web desde la biblioteca de módulos al área de trabajo.
3. Arrastre otro módulo de página web al área de trabajo, a la derecha del primer módulo.

4. Haga clic en el icono de edición que hay en la barra de herramientas de módulos del primer módulo de página web (de origen). Aparece el cuadro de diálogo "Editar contenido".
  5. En el campo **<URL de página web>**, introduzca la dirección URL que señale al módulo de página web de origen de ejemplo; por ejemplo `http://ejemplos/EjemploOrigen_WPM.html`
  6. Repita los dos pasos anteriores para definir la dirección URL del módulo de página web de destino.
  7. En la barra de herramientas de áreas de trabajo de BI, haga clic en el botón **Vinculación de contenido**. Aparece el cuadro de diálogo "Vinculación de contenido". En la parte superior, se muestra un diagrama que ilustra los módulos de origen y de destino. En la tabla "Conexiones disponibles" se enumeran los módulos y puertos que tienen posibilidades de vinculación.
  8. En el diagrama, arrastre una línea de conexión desde el puerto de salida ("PARAMETERS\_OUT") del módulo Source Web Page (Página web de origen) hasta el puerto de entrada ("PARAMETERS\_IN") del módulo Target Web Page (Página web de destino). El "0" que aparece en el círculo de vínculo indica que no se ha asignado ningún parámetro entre los módulos.
  9. En la tabla "Asignación de parámetro" que hay a la derecha, asigne los parámetros en cada línea mediante la selección del parámetro en la lista desplegable de la columna "Parámetro Destino" que corresponda con el parámetro de la columna "Parámetro Origen". Para nuestro ejemplo, las selecciones de la columna "Parámetro Destino" deben ser:
    - añoParam
    - paísParam
    - estadoParam
- Tenga en cuenta que, después de asignar, en el círculo de vínculo del diagrama se muestra el número "3".
10. Haga clic en **Cerrar** para guardar el área de trabajo.
  11. En el módulo de origen, seleccione valores de las listas desplegables de las secciones "Single Parameter" (Parámetro único) y "Multiple Parameters" (Varios parámetros) que hay al final. Cuando haga clic en el botón **Enviar** pertinente, podrá ver que cada valor se transfiere al campo correspondiente del módulo de destino.

---

#### Temas relacionados

- [Módulo de página web](#)
- [Vincular módulos y documentos](#)
- [Vincular contenido de módulo](#)



## Más información

Recurso de información	Ubicación
Información del producto SAP BusinessObjects	<a href="http://www.sap.com">http://www.sap.com</a>
SAP Help Portal	<p>Desplácese a <a href="http://help.sap.com/businessobjects/">http://help.sap.com/businessobjects/</a> y en el panel lateral de "SAP BusinessObjects Overview" (Información general de SAP BusinessObjects), haga clic en <b>All Products</b> (Todos los productos).</p> <p>Puede acceder a la documentación más actualizada sobre todos los productos SAP BusinessObjects y su despliegue en el SAP Help Portal. Puede descargar versiones en PDF o bibliotecas HTML instalables.</p> <p>Algunos manuales se almacenan en SAP Service Marketplace y no están disponibles desde SAP Help Portal. Estos manuales aparecen listados en Help Portal junto con un enlace a SAP Service Marketplace. Los clientes con un acuerdo de mantenimiento disponen de una identificación de usuario registrado para acceder a este sitio. Para obtener una identificación, póngase en contacto con su representante de asistencia al cliente.</p>
SAP Service Marketplace	<p><a href="http://service.sap.com/bosap-support">http://service.sap.com/bosap-support</a> &gt; Documentación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manuales de instalación: <a href="https://service.sap.com/bosap-instguides">https://service.sap.com/bosap-instguides</a></li> <li>Notas de la versión: <a href="http://service.sap.com/releasenotes">http://service.sap.com/releasenotes</a></li> </ul> <p>SAP Service Marketplace almacena algunos manuales de instalación, manuales de actualización y migración, de despliegue, notas de las versiones y documentos de las plataformas compatibles. Los clientes con un acuerdo de mantenimiento disponen de una identificación de usuario registrado para acceder a este sitio. Póngase en contacto su representante de asistencia al cliente para obtener una identificación. Si se le redirige a SAP Service Marketplace desde SAP Help Portal, utilice el menú del panel de navegación situado a la izquierda para localizar la categoría que contiene la documentación a la que desea acceder.</p>
Docupedia	<p><a href="https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia">https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</a></p> <p>Docupedia proporciona más recursos de documentación, un entorno de creación colaborador y un canal de intercambio de información interactivo.</p>

Recurso de información	Ubicación
Recursos del desarrollador	<a href="https://boc.sdn.sap.com/">https://boc.sdn.sap.com/</a> <a href="https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary">https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary</a>
Artículos de SAP BusinessObjects en SAP Community Network	<a href="https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles">https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles</a> Estos artículos se conocían antes como documentos técnicos.
Notas	<a href="https://service.sap.com/notes">https://service.sap.com/notes</a> Estas notas se conocían antes como artículos de Knowledge Base.
Foros en SAP Community Network	<a href="https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums">https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums</a>
Capacitación	<a href="http://www.sap.com/services/education">http://www.sap.com/services/education</a> Desde la formación tradicional en aulas hasta seminarios de e-learning específicos, podemos ofrecer un paquete de formación que se ajuste a sus necesidades y su estilo preferido de aprendizaje.
Asistencia en línea al cliente	<a href="http://service.sap.com/bosap-support">http://service.sap.com/bosap-support</a> SAP Support Portal contiene información acerca de los programas y servicios de asistencia al cliente. También incluye vínculos a un amplio abanico de información técnica y descargas. Los clientes con un acuerdo de mantenimiento disponen de una identificación de usuario registrado para acceder a este sitio. Para obtener una identificación, póngase en contacto con su representante de asistencia al cliente.
Consultoría	<a href="http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting">http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting</a> Los consultores pueden acompañarle desde la fase de análisis inicial hasta la entrega de su proyecto de despliegue. Contamos con expertos en temas como bases de datos relacionales y multidimensionales, conectividad, herramientas de diseño de base de datos y tecnología de incrustación personalizada.

# Índice

## A

- agregar 33
- área de trabajo de BI
  - biblioteca de módulos 20
  - personalizar 10
- áreas de trabajo de BI 34
  - agregar fichas y subfichas 12
  - cambiar nombre 9, 12
  - copiar 13
  - crear 8
  - desplazamiento 14
  - diseño de plantilla, modo 18
  - eliminar 14, 23
  - imprimir 22
  - menú Propiedades 14
  - modo de diseño de columnas 19
  - modo de diseño de modo libre 18
  - módulos 25
  - mover 13
  - opciones de visualización de módulos 17
  - personales 7
  - personalizar 16
  - vinculación de contenido 39

## B

- biblioteca de módulos 20, 31

## C

- copiar, guardar 9
- crear 32
- crear módulos 31

## E

- editar 31

## I

- Informe de Crystal 34

## L

- lista de navegación, visor 28

## M

- módulo 27, 29
- módulo complejo 26
  - biblioteca de módulos 20
- Módulo de texto 27
- módulo en plataforma de lanzamiento de BI 32
- módulos 28, 31, 33
  - editar 32

- módulos (*continúa*)

- eliminar 33
  - guardar 32
  - orígenes de datos 34
- Módulos de Dashboard Design,
  - vincular contenido 40
- módulos, vincular 39

## O

- openModule 29

## P

- Página web, módulo 27

## S

- seguridad 15

## V

- Ver módulo
  - visor múltiple 29
- vinculación de contenido 40

## W

- Web Intelligence 36

