



PUBLIC (公用)

SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台

文件版本：4.3 Support Package 4 – 2023-12-07

使用資訊設計工具建立和建置集合

目錄

1	關於本使用者指南.....	3
2	資訊設計工具集合功能中的新增功能.....	4
3	集合編輯器預設選項.....	5
4	使用集合分段資料.....	6
4.1	集合簡介.....	6
	集合到篩選器生命週期總覽.....	7
	使用集合的必要條件.....	9
	SQL Server 的校對增強.....	10
	使用集合時的限制.....	10
4.2	於 CMC 設定集合服務.....	11
4.3	管理集合容器.....	12
	自語意層建立集合容器.....	12
	擷取集合容器以建立集合.....	14
	進階主旨建立.....	15
4.4	設計集合.....	15
	建立集合的方法總覽.....	16
	使用集合編輯器來設計和管理集合.....	18
	在集合編輯模式中使用集合.....	19
	編輯集合顯示選項.....	20
	在集合中使用計分.....	21
	指定集合篩選器的使用方式 (耗用索引標籤).....	21
	在查詢面板中將集合作為篩選預覽.....	22
	在集合編輯器中篩選物件.....	22
	建置集合.....	23
4.5	發行集合容器.....	39

1 關於本使用者指南

本指南說明如何使用資訊設計工具的集合具體化服務。在資訊設計工具設定為僅啟動集合編輯模式時使用本指南。
此指南取自《資訊設計工具使用者指南》中的〈使用集合〉一章。

2 資訊設計工具集合功能中的新增功能

針對 4.2 SP7 版本 SAP BusinessObjects BI 平台資訊設計工具集合編輯模式的新功能和文件變更相關資訊的連結。

新增功能	詳細資訊連結
資訊設計工具會偵測 SQL Server 資料庫字串的校對 (SQL Server 中的校對會提供資料的排序規則、大小寫和區分腔調字屬性)工具會接著確保具體化的表格擁有與來源資料庫表格相同的校對。	SQL Server 的校對增強 [第 10 頁]

3 集合編輯器預設選項

說明如何設定資訊設計工具「集合編輯器」的預設選項。

依序選取 ► [\[視窗\]](#) ► [\[偏好設定\]](#) ► [\[資訊設計工具\]](#) ► [\[集合編輯器\]](#) 選項，可讓您設定下列選項：

- 允許在重建/清除集合時出現警告
 - 管理「視覺化資料」步驟中的數值和日期物件
 - 選擇在進行合併集合步驟時使用傳統文氏圖
1. 從 資訊設計工具 主功能表依序選取 ► [\[視窗\]](#) ► [\[偏好設定\]](#) 。
 2. 在 [\[偏好設定\]](#) 對話方塊中展開 [\[資訊設計工具\]](#) 節點，然後選取 [\[集合編輯器\]](#) 。
 3. 選擇在使用者重建或清除集合時警告可能發生的後果。
 4. 選擇在「視覺化資料」步驟中新增數字或日期物件時自動套用 Yes/No 條件。
 5. 選擇在建立合併集合步驟時使用傳統文氏圖。
 6. 若要在目前頁面上還原偏好設定的預設值，請按一下 [\[還原預設值\]](#) 。
 7. 若要儲存變更並繼續編輯偏好設定，請按一下 [\[套用\]](#) 。
 8. 若要儲存變更並關閉 [\[偏好設定\]](#) 對話方塊，請按一下 [\[確定\]](#) 。

4 使用集合分段資料

針對在語意層直接定義的相關值清單，集合會定義其序列並在資訊設計工具中結合，以建立 SAP BusinessObjects Web Intelligence 查詢面板使用的複雜查詢篩選器。您可以使用集合編輯器來建立集合。

相關資訊

[集合簡介 \[第 6 頁\]](#)

[於 CMC 設定集合服務 \[第 11 頁\]](#)

[管理集合容器 \[第 12 頁\]](#)

[設計集合 \[第 15 頁\]](#)

[建置集合 \[第 23 頁\]](#)

[發行集合容器 \[第 39 頁\]](#)

4.1 集合簡介

您可在資訊設計工具中透過建立、限制和合併語意層的值清單來建置集合。當您將集合發行至儲存機制時，Web Intelligence 使用者便可於 SAP BusinessObjects Web Intelligence 查詢面板中將集合作為查詢篩選器使用。

瞭解您的清單以便定義集合

當您詢問關於資料某層面的問題時，大部分情況將會出現一個或多個值清單。這可能為客戶、產品、銷售、使用者滿意度索引的清單，且全部將以某種清單格式儲存。若您在尋找特定資料，您會只想考慮清單中您感興趣的部分，接著與根據搜尋焦點顯示有限數目值清單的其他清單進行比較。

例如，您可能正在規劃市場行銷活動來提高某條產品線的銷售。您並不想浪費錢將錯誤客戶群組設為目標，因此您可能會參考您的產品線、銷售和客戶清單。接著您可能查看更受限的清單，客戶可能為：屬於特定年齡層、已購買相關產品、主要於線上商店購買、單身、在科技相關產業就業等等。

該如何建立和管理這些清單？什麼是限制清單中的值，並將結果與其他清單比較的最佳方式？一旦完成比較和限制不同清單中的值，若能針對其他問題使用清單組合順序不是很有幫助嗎？也許在不同行事曆期間，或不同地區？

SAP BusinessObjects 提供以處理多個清單的其中一項解決方案是讓這些清單中的資料可由資訊設計工具所建立語意層中的物件來存取。SAP BusinessObjects Web Intelligence 查詢面板可使用語意層作為資料來源，而您可透過組合這些物件建置查詢來遵循與您資料相關的提問行。

您可透過建立查詢篩選器來限制清單值，不過，當您有多個清單和篩選器時，查詢可能快速變得相當複雜。若將所有您固定使用的清單和篩選器合併為一個物件，便可節省很多時間，這是您可以處理集合的方式；建立可將任何值

清單組合合併到單一篩選器的單一物件。主旨是集合的中心主題，例如客戶、帳戶或產品。主旨的以商務層中的單一維度為基礎，該商務層具有在維度屬性 [索引鍵] 索引標籤中定義的主索引鍵。

集合可讓您將多個值清單與其限制組合成單一儲存機制物件，可供 SAP BusinessObjects Web Intelligence 使用者於查詢面板中使用。

檢視集合的成員資格值

在 [集合] 大綱中，您可以在儲存的集合上按右鍵，然後選取 [顯示集合值] 來顯示此集合的相關成員資格值 (若有的話)。

設定 SQL Server 中的表格和資料行校對

當資訊設計工具建立與 SQL Server 資料庫中的資料行相關的集合表格時，工具會自動偵測參考資料行的校對，確保所有儲存這些資料行資料的具體化表格皆是以相同校對建立。

相關資訊

[管理集合容器 \[第 12 頁\]](#)

[設計集合 \[第 15 頁\]](#)

[集合到篩選器生命週期總覽 \[第 7 頁\]](#)

4.1.1 集合到篩選器生命週期總覽

您可以透過組合以大部分語意層物件為根據的值清單建立集合，接著將建置集合並將其發行至儲存機制。建立集合時，會將資料儲存至資料庫資料行。作為集合設計工具，您需要資料庫存取以寫入至集合表格。當語意層作為資料來源使用時，系統會自動在執行時間將集合呼叫到查詢面板。集合本身非語意層中的物件，而是在稱為集合容器並與其來源語意層相關的儲存機制中作為獨立物件的一部份。

集合篩選器生命週期中的主要階段如下：

集合篩選器生命週期

階段	您需執行的作業
透過建立集合容器啟用集合建立。	<p>管理員會根據語意層建立集合容器。選取儲存機制中的語意層，接著建立將保留主旨、集合，以及要針對以時間為基礎的集合使用的行事曆。如果要建立時間集合，您必須在這裡定義您的行事曆。您僅可擁有一個集合容器，但集合容器可包含許多集合。</p> <p>發行的新容器只是最後將建立和使用集合的預留位置。</p>
設計和建置集合。	<p>設計集合的人員將集合容器擷取至本機專案，接著開始使用可用的資料和主旨設計集合定義。集合包含單一主旨的資料，並且可用於在大部分語意層物件和行事曆上篩選。</p> <p>若您尚未完成此集合的開發，您可讓集合變為 [隱藏]，如此使用者便無法看見或使用該集合。可將集合設為 [作用中]、[隱藏] 或 [已不再使用]。</p> <ul style="list-style-type: none">當您 [建置] 集合時，系統會建立集合表格並填入資料庫。無論是透過資訊設計工具特別建置或是透過 CMC 中的排程，當第一個集合建置時，實際上也建立了表格。當您重新整理集合時，其成員資格會依據集合定義更新。當您 [清除] 集合時，系統會將資料庫表格清空。
將集合定義為隱藏。	<p>當集合為隱藏狀態，則當其發行至儲存機制時，無法在 SAP BusinessObjects Web Intelligence 和 SAP Crystal Reports for Enterprise 中顯示。這可避免使用者使用尚未就緒或是不提供使用的集合篩選器。使用此作業建立技術集合，簡化商務集合的維護</p>
凍結集合	<p>在集合編輯窗格中按一下 [凍結]，以凍結集合。當您凍結集合時，無法編輯或操作該集合。您現在可以將特定集合標記為參考，使其無法再編輯或建置/清除。僅允許變更名稱或描述。您可以使用此作業建立投資報酬率的後續分析參考。</p>
發行集合容器。	<p>將集合容器發行至儲存機制。由於查詢篩選器與語意層相關聯，SAP BusinessObjects Web Intelligence 和 SAP Crystal Reports 便可於執行階段使用集合。</p>
將您的集合結構描述具體化至不同資料庫。	<p>為了避免將集合成員資格儲存至原始來源資料庫，您可以具體化至定義的位置。</p>
排程重新整理集合容器。	<p>您可以在中央管理主控中排程重新整理集合成員資格的時間。</p>
宣告集合已不再使用。	<p>當集合已由不同的集合取代，或是由於資料庫物件不再維護集合，請將集合篩選器宣告為已不再使用。無法使用不再使用的集合來建立新集合，您可以根據不再使用的集合或群組排程或重新整理報表。</p>

請參閱提供建立程序詳細總覽的端對端程序的相關資訊，以及不同角色用來設定和建立集合的資訊。

4.1.2 使用集合的必要條件

在使用資訊設計工具建立並發行集合前，您需記住下列條件和必要先決條件。

使用集合前的先決條件	適用項目	描述
資料庫存取權限	集合設計工具	<p>您必須具有下列權限，以確保在資料庫中建置集合時會執行適當的陳述式：</p> <ul style="list-style-type: none">• CREATE TABLE• INSERT• UPDATE• DELETE• SELECT• DROP TABLE <p>針對根據此主旨的所有集合，各主旨將有自己的表格。</p> <p>建置此主旨上的第一個集合時才能建立此表格。各集合容器將有用於儲存設定中繼資料的 2 個其他表格。建置容器中的第一個集合時便會建立這些表格。</p> <div><p>① 註記</p><p>集合設計工具可使用第二連線來建立集合表格。初始語意層連線通常為唯讀。然而，集合設計工具必須在建置集合時使用具備寫入權限的連線來建立集合表格。</p></div>
CMS 存取權限	<ul style="list-style-type: none">• 語意層設計工具• 集合容器管理員• 集合設計工具	您必須具備管理員權限，才能建立資料來源的連線，並將檔案發行至 CMS 儲存機制。這會在 CMC 中定義。
語意層存取權限	<ul style="list-style-type: none">• 語意層設計工具• 集合設計工具	您必須具備語意層設計工具權限，才能開啟商務層和資料基礎。您建立獨立於語意層的集合，但您必須存取物件屬性和資料基礎以進行特定集合管理工作。
針對要作為集合主旨使用的維度而定義的主索引鍵。	語意層設計工具	<p>主旨是基於商務層中的單一維度，該商務層的主索引鍵定義於維度屬性的 [索引鍵] 標籤中。</p> <p>此外，用於主旨的維度必須符合下列準則：</p> <ul style="list-style-type: none">• 以單一表格為基礎• 不使用 @ 來建構• 屬於簡易類型• 未涉及提示或內容

4.1.3 SQL Server 的校對增強

SQL Server 有多個用於集合的資料庫：

- 客戶資料庫
- 具體化資料庫 (當中的集合表格是依據資料庫資料行的資料所建立)
- SQL Server 用於暫存表格的 TempDB，集合也會使用此資料庫。

若資料庫或字串資料行擁有不同的校對設定，則當互相比較資料行時，SQL Server 可能擲出錯誤。原因是 SQL Server 無法解決比較資料行時，名稱大小寫字母之間的校對衝突。

當您建立與 SQL Server 中客戶資料行相關的集合表格時，現在會以相同校對來建立儲存這些資料行資料的所有具體化表格 (包含 TempDB 的暫存表格)。

4.1.4 使用集合時的限制

使用集合時會套用以下限制。

限制

功能	限制
包含 Unicode 值的主旨	集合主旨不能以包含 Unicode 值的表格資料行為基礎。
集合表格名稱	集合表格名稱應僅包含下列字元： abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789 底線 集合表格名稱不能以底線為開頭。
集合容器	您僅可擁有一個集合容器，但集合容器可包含許多集合。 「管理集合容器」/「新增行事曆時」/「第一個和最後一個期間的開始日期」的日期會受到截斷
管理集合/行事曆編輯器	在建立行事曆的對話中，使用者介面字串會錯誤提及刪除，然其應指選取開始/結束日期。「第一個和最後一個期間的開始日期:」由「刪除集合」錯誤取代
集合：「視覺化資料」步驟：不支援資料類型物件的自訂值。	僅使用建議的資料格式：整數和字串。
集合：「視覺化資料」步驟：數值類型的自訂值。	僅針對「視覺化資料」步驟編輯器中的自訂數值類型值使用整數。

功能	限制
集合：「視覺化資料」步驟：計量必須位於集合中的最後步驟位置。	將計量新增至「視覺化資料」查詢後，您僅可新增計量。
集合：「查詢面板」步驟：不支援不相容的物件。	確保您的查詢包含與集合中其他步驟相容的物件。
「集合」編輯器的集合	您僅可新增現有的集合。 目前，當隱藏的集合在合併集合中使用時，這些隱藏集合不會顯示。
CMC：集合容器排程：	排程限於單一集合或群組。

4.2 於 CMC 設定集合服務

您可以在新的「調適處理伺服器」(APS) 內孤立集合具體化服務。

孤立集合具體化服務可用來針對不同原因建立專屬「調適處理伺服器」。您也必須在相同的 APS 內新增「調適連線能力服務」，透過複製現有的 APS 即可完成。您必須是系統管理員才能執行此工作。以下是執行此工作的方法：

1. 在 CMS 中依序選取 ► [\[Web\]](#) ► [\[伺服器\]](#) ► [\[伺服器清單\]](#) ►
2. 建立伺服器，選擇 [\[類別\]](#) - [\[核心服務\]](#)
3. 選擇 [\[集合具體化服務\]](#)
4. 按一下 [\[下一步\]](#)
5. 將 [\[調適連線能力服務\]](#) 新增至右側面板
6. 按一下 [\[下一步\]](#)
7. 提供伺服器名稱，然後按一下 [\[建立\]](#)
8. 停止原始 MYSIAAaptiveProcessingServer
9. 以滑鼠右鍵按一下 MYSIAAaptiveProcessingServer 檔案，並選擇 [\[選取服務\]](#)
10. 移除 [\[集合具體化\]](#) (這會強制新伺服器作為唯一執行此服務的伺服器，進而孤立集合具體化服務)
11. 在新 APS 中的屬性窗格檢查兩個項目：
 - 檢查命令列參數是否包含此行 "-Dbusinessobjects.connectivity.directory=C:/Program Files (x86)/SAP BusinessObjects/SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0//dataAccess/connectionServer" (這是範例，視您的安裝而定)。
 - 勾選 [\[Server Intelligence Agency 啟動時，自動啟動此伺服器\]](#) 選項
12. 以滑鼠右鍵按一下新伺服器，並選取 [\[啟用\]](#)。
13. 啟動原始伺服器和新伺服器。

此服務在資訊設計工具顯而易見。

將資訊設計工具設定為以簡化的集合編輯模式開啟

您必須設定資訊設計工具的 .ini 檔案，工具才會以簡化的集合編輯模式開啟。若要執行此作業：

1. 開啟 `informationdesigntool.ini` 檔案
2. 新增此行：`-Dsets.simplified.perspective=true`
3. 啟動 `informationdesigntool.exe`，工具便只會以集合編輯模式開啟。

4.3 管理集合容器

您需要集合容器才可開始建立集合。您使用集合容器管理對話來執行下列動作：

- 自您正在建立/編輯的集合容器選取或移除主旨，並視需要為每個主旨新增描述。您也可以建立多索引鍵主旨 (按一下 [\[新增主旨\]](#))。
- 建立或編輯時間集合的行事曆
- 將您的集合結構描述發行至生產環境的不同資料庫。
- 建立、編輯或移除容器。

建立集合容器時，集合容器為 `.sets` 檔案，指定可作為集合基礎的主旨和行事曆。其是從語意層 (.UNX) 建立並發行至 CMS 儲存機制。接著將集合容器擷取至本機專案，資訊設計工具會自動偵測其中的主旨，並可用於集合容器。當您設計集合時，集合定義會儲存於集合容器中。行事曆適用於所有集合容器。完成建立您的集合時，您便可將集合容器發行至儲存機制。SAP BusinessObjects Web Intelligence 現在可使用集合。

集合容器的使用與同時集合製作相容。在發行本機容器或自儲存機制擷取容器時，系統即會自動合併現有集合和建立的集合。

① 註記

您僅可針對每個語意層建立一個集合容器。

相關資訊

[自語意層建立集合容器 \[第 12 頁\]](#)

4.3.1 自語意層建立集合容器

您可使用 [\[集合容器管理\]](#) 對話方塊建立及管理集合容器，透過在儲存機制中以滑鼠右鍵按一下單一來源關聯式語意層 (.UNX) 存取。建立集合容器前，請務必確定符合下列必要條件：

- 語意層必須為單一來源關聯式語意層。
- 您具有 [\[集合容器管理員\]](#) 角色所需的適當權限。
- 語意層已設定為允許使用子查詢。

- 您要使用的商務層維度可作為相容主旨。[\[集合容器管理\]](#) 會自動偵測這些維度。若商務層不具有任何主索引鍵維度，集合容器將沒有可用的主旨。

您具有下列資訊和選項，可建立及管理 [\[集合容器管理\]](#) 中可用的集合容器：

集合容器管理標籤	描述
主旨	已列出在語意層中偵測的主旨，按一下 [與語意層同步化] 以使用語意層最新版本來更新清單及新增新主旨候選。現有主旨可能不再符合引發初始建立的要求，由於維度已消失或缺少主索引鍵。
行事曆	列出所有時間集合可用的行事曆。按一下 [新增新行事曆] 以建立新行事曆，或按一下省略符號按鈕以修改清單中現有行事曆。
資料庫	這對於在專屬儲存中提供佈建集合資料和管理安全存取非常實用。
部署	已列出與語意層相關聯的目前集合容器。按一下 [新增容器] 以建立新容器。

① 註記

針對此版本，各語意層僅有一個可用的集合容器。

若要建立新集合容器，請執行下列動作：

1. 以滑鼠右鍵按一下 [\[儲存機制資源\]](#) 標籤中的語意層，接著選擇下拉式清單中的 [\[管理集合容器\]](#)。
集合容器管理員便會出現。
2. 按一下 [\[主旨\]](#) 標籤。
便會列出於語意層中偵測的主旨。系統會針對 [\[成員資格表格\]](#) 資料行中的每個主旨列出含預設名稱的成員資格表格。成員資格表格包含主旨的資料，系統會在首次建置以此主旨為基礎的集合時，在資料庫中建立該表格。您可以從容器中移除不必要的主旨，您將無法使用這些主旨來建立集合。
3. 若您要變更主旨或成員資格表格名稱，請在名稱上按兩下並輸入新的名稱。您也可使用預設的名稱，然而一旦集合容器發行後，您便無法再修改主旨或成員資格表格名稱，最好先行設定相關名稱。
4. 按一下 [\[行事曆\]](#) 標籤。
此標籤將列出集合容器中可用的行事曆。當您建立集合容器時，清單為空白。
5. 若您要建立時間集合以評估行事曆期間的資料變更，請執行下列動作以建立集合容器的行事曆：
 - 按一下 [\[新增行事曆\]](#) 按鈕。
 - 在 [\[行事曆編輯器\]](#) 中，輸入行事曆的名稱、選取期間持續時間、套用的期間數，並選擇期間的開始日期，然後按一下 [\[確定\]](#)。如需詳細資訊，請參閱建立行事曆的相關主題區段。
6. 按一下 [\[部署\]](#) 標籤。
此標籤將列出可用的集合容器。當您建立集合容器時，清單為空白。
7. 按一下 [\[新增容器\]](#) 按鈕。
清單中會自動輸入預設集合容器名稱、位置和表格名稱。首次建立集合容器時，資料庫中會建立中繼資料和記錄表格。用來顯示建立集合時資料的變更。
8. 如果想要變更程式的預設值，請執行下列動作：
 - 按兩下集合容器名稱、中繼資料表格或記錄表格名稱，並輸入新的名稱。
 - 按一下位置資料行中的省略符號按鈕，選取不同的儲存機制路徑，以表示儲存集合容器的位置。

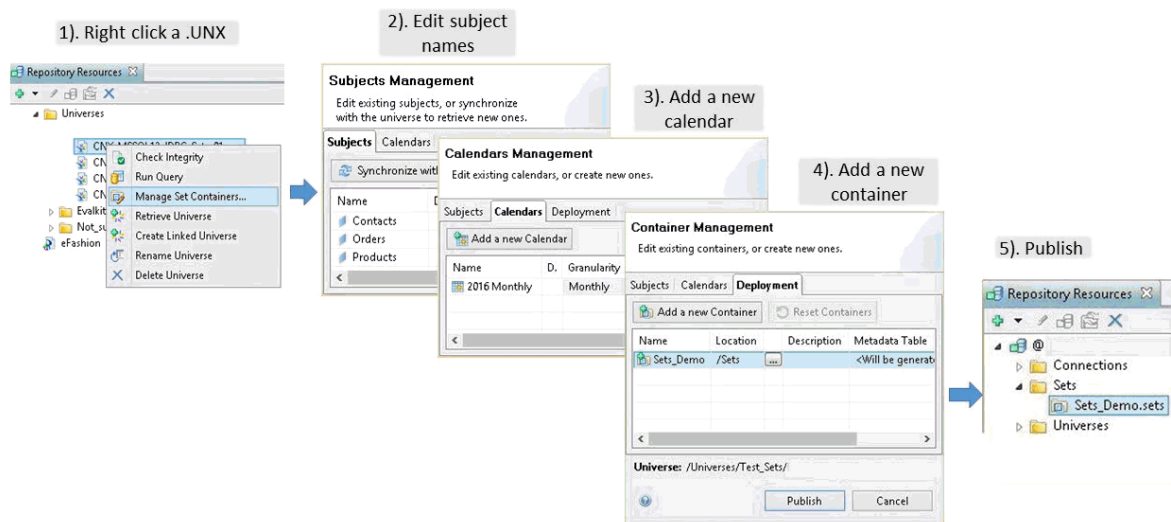
您也可使用預設的名稱，然而一旦集合容器發行後，您便無法再修改集合容器名稱、相關表格名稱或專案路徑，最好先行設定相關名稱。

9. 按一下 [\[發行\]](#)。

新集合容器便會新增至 [\[儲存機制資源\]](#) 窗格中的 [\[集合\]](#) 資料夾。您將集合容器擷取至本機專案資料夾，並在本機建立集合。

範例

下列動畫影像會顯示程序概觀和範例。此範例不會顯示最近新增至工具中的 [\[資料庫\]](#) 索引標籤。部分不支援動畫 gif 的讀取格式可能無法使用動畫。



4.3.2 擷取集合容器以建立集合

發行至儲存機制的集合容器皆有副檔名 .SETS。在開始編寫集合之前，您需要先自儲存機制擷取集合容器並將其儲存至本機專案。接著您可於資訊設計工具中的 [\[集合\]](#) 編輯器開啟本機集合容器，並開始根據集合容器內的主旨定義與開發集合。當您於本機儲存集合容器時，集合將一併儲存。當發行至儲存機制時，系統會將集合更新至最新版本。

1. 在 [\[儲存機制資源\]](#) 窗格中瀏覽至 [Sets](#) 資料夾，並以滑鼠右鍵按一下集合容器的 [.sets](#) 檔案。
2. 自內容功能表中選取 [\[擷取集合容器\]](#)。

[\[選取本機專案\]](#) 選取方塊隨即出現。其會列出您在資訊設計工具中定義的本機專案。

3. 瀏覽並選取接收集合容器的專案，然後按一下 [\[確定\]](#)。
4. 系統便會將集合容器複製至本機專案並自動於 [\[集合\]](#) 編輯器中開啟。

相關資訊

[管理集合容器 \[第 12 頁\]](#)

4.3.3 進階主旨建立

您可以組合兩個或以上的主旨，以建立由多個主索引鍵組成的複合主旨。選取您要合併的第一個主旨，工具隨即僅會顯示含有相容主索引鍵的主旨。選取一或多個相容的主旨。按一下 [\[確定\]](#) 來建立複合主旨，或 [\[取消\]](#)。在 [\[容器管理\]](#) 窗格中，您可以新增複合主旨的名稱和描述。在您建立集合時，複合主旨將列於可用主旨中。

① 註記

組成複合主旨的主旨不一定是公用主旨，且可以從容器中移除，而不會影響該複合主旨。

4.4 設計集合

集合是由一個或多個連結為系列步驟的值清單所構成，每個清單會限制可用於下列的值。當將集合發行至儲存機制時，其會在 SAP BusinessObjects Web Intelligence 的查詢面板和 SAP Crystal Reports for Enterprise 中顯示為可用的篩選器物件。若您在資料中進行尋找時，組成集合的步驟式順序清單會協助您尋找，並同時隱藏其結構背後的潛在複雜度。

您可根據集合容器中定義的主旨建立集合。此主旨通常建立於商務層維度。維度的成員讓資料可用於建立集合。您可以建立兩種集合類型：

集合類型	描述
靜態	集合成員固定於時間的某個時刻。靜態集合就如同資料快照，擷取您考慮分析的母體狀態。例如，市場行銷活動中設為目標的金級客戶，行銷活動為事件而金級客戶為與該事件相關的事實。
時間	集合成員為動態，因此可隨著用於建立集合的多個行事曆期間變更。時間集合是成員的集合，他們在不同行事曆期間加入、離開或留下。行事曆是由開始日期和結束日期 (例如，從 2015 年 1 月 1 日到 2015 年 12 月 31 日)、特定的期間數和各期間的長度定義。在時間集合中，期間不會重疊，而且皆擁有相同長度。

新集合為空白，您需要含成員的清單來使其有效。您可使用下列其中一種方法來新增成員：

- [\[插入視覺化資料\]](#)：透過擷取商務項目從樹狀結構檢視選取集合成員，以顯示項目的值和計數。
- [\[在集合上插入集合\]](#)：要組合相同主旨上定義的任何集合嗎？(或於相容主旨。)您可以圖形化方式，透過組合可包含多個集合的集合集來建立集合組合 (使用集合的交集、聯集或排除)。
- [插入查詢面板](#) 步驟：發揮查詢面板的完整功能。

您可使用與問題序列對應的一系列步驟來新增成員清單。問題的邏輯是要精簡您的資料，因此您可根據先前的成員清單，以可新增、減去或保留的順序來建成立員清單步驟。

一旦定義新集合後，您即可建立 (選擇性) 並將其儲存至本機專案的集合容器。若您將集合容器發行至儲存機制，集合便會在 SAP BusinessObjects Web Intelligence 和 SAP Crystal Reports for Enterprise 的查詢面板中顯示為可用的集合篩選器。

① 註記

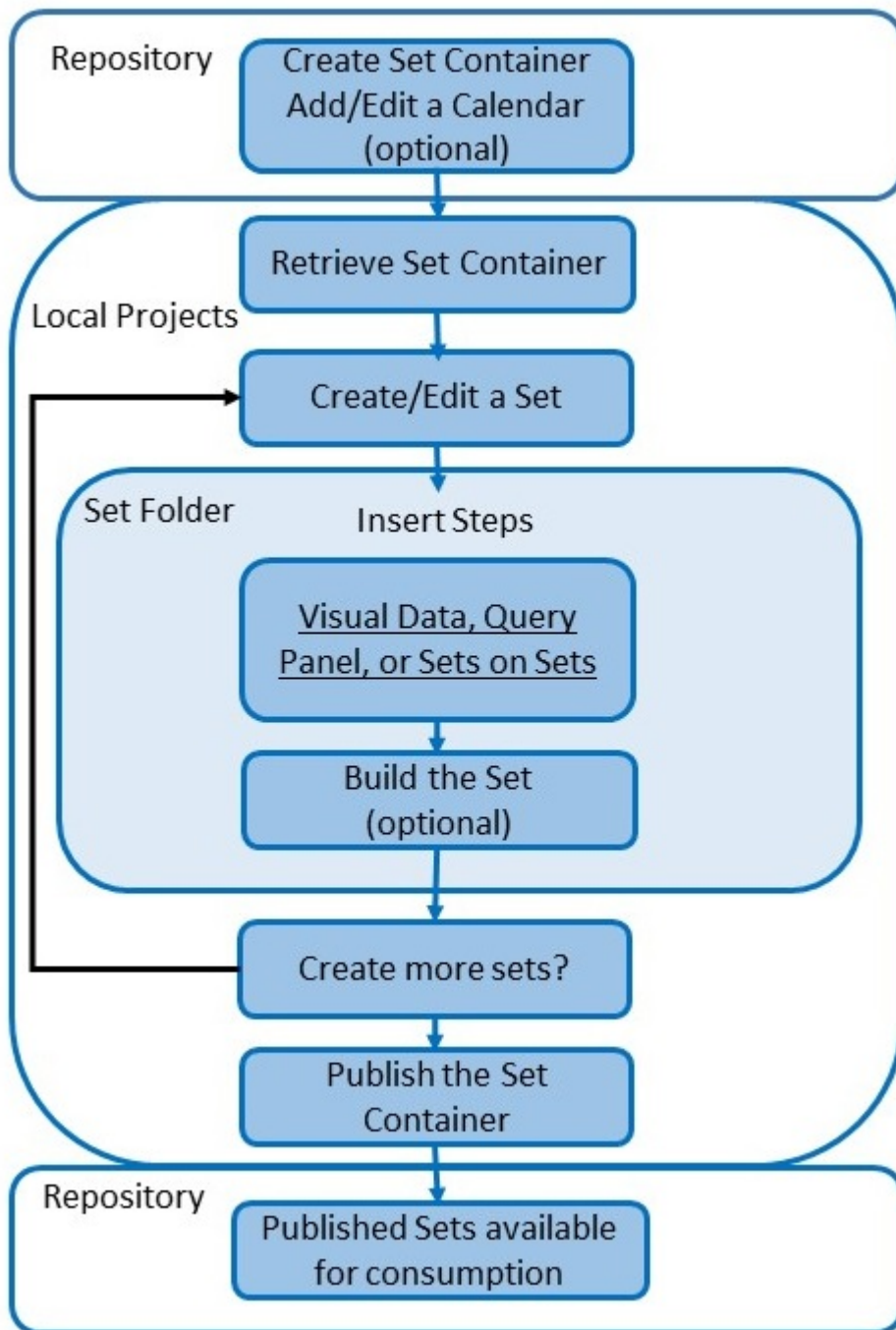
已建立但未發行的集合可隨時在集合編輯器的預覽面板中使用，除非標記為隱藏或已不再使用。

設計並建立新集合的程序概觀如下：

建立及設計新集合所需執行的工作	參閱連結
擷取並開啟集合容器。	擷取集合容器以建立集合 [第 14 頁]
選擇集合類型。可為靜態或時間集合。	<ul style="list-style-type: none">• 定義靜態集合 [第 24 頁]• 定義時間集合 [第 26 頁]
透過視覺化方式選擇集合的成員： <ul style="list-style-type: none">• 自清單選取成員• 組合容器中的主旨相容集合以建立新集合。• 使用 查詢面板 的查詢功能。	<ul style="list-style-type: none">• 在集合中插入視覺化資料步驟 [第 32 頁]• 建立合併集合步驟 [第 34 頁]• 插入查詢面板步驟 [第 36 頁]
建立集合並發行至儲存機制。	<ul style="list-style-type: none">• 建置集合 [第 23 頁]• 發行集合容器 [第 39 頁]

4.4.1 建立集合的方法總覽

您在容器中建立集合。管理員為時間集合建立容器和行事曆，容器由本機擷取。然後，您根據需求建立集合及插入步驟。您可以隱藏處理中的工作，並在需要時將集合宣告為不再使用。



相關資訊

[使用集合編輯器來設計和管理集合 \[第 18 頁\]](#)

[定義靜態集合 \[第 24 頁\]](#)

[根據計量定義靜態集合 \(視覺化資料步驟\) \[第 25 頁\]](#)

[定義時間集合 \[第 26 頁\]](#)

[集合步驟 \[第 30 頁\]](#)
[建置集合 \[第 23 頁\]](#)
[發行集合容器 \[第 39 頁\]](#)
[編輯集合顯示選項 \[第 20 頁\]](#)
[指定集合篩選器的使用方式 \(耗用索引標籤\) \[第 21 頁\]](#)
[在查詢面板中將集合作為篩選預覽 \[第 22 頁\]](#)
[隱藏集合 \[第 38 頁\]](#)

4.4.2 使用集合編輯器來設計和管理集合

當您擷取專案的集合容器時，會於集合編輯器開啟容器。集合編輯器讓您可以建立和編輯集合。您可由左側窗格開始建立空白集合定義，接著在右側窗格透過一系列的索引標籤定義值清單和集合屬性。

為協助您開始使用編輯器建立靜態和時間集合，此處提供其元件和使用說明的描述。如需建立不同集合類型的更詳細程序，請參閱相關資訊。

集合編輯器窗格元件 描述

[\[集合瀏覽器\]](#)：左側窗格與集合的樹狀結構檢視。

插入靜態集合	按一下以插入空白靜態集合。直接按一下圖示來建立以目前主旨為基礎的集合。按一下圖示旁的向下箭頭以選取將成為目前主旨的其他主旨。
--------	--

插入時間集合	按一下以選取插入時間集合的行事曆。直接按一下圖示來建立以目前主旨為基礎的集合。按一下圖示旁的向下箭頭以選取將成為目前主旨的其他主旨。
--------	--

查詢面板中的預覽大網	按一下以檢視查詢面板中作為集合篩選器的集合。
------------	------------------------

編輯顯示選項	按一下，根據集合為「時間」、「隱藏」、「已發行」等來指定顯示於集合瀏覽器的集合類型。
--------	--

[\[集合定義和屬性\]](#)：右側窗格包含要定義屬性的區域和要定義集合的標籤。

名稱和描述	輸入名稱和描述以為集合新增註解。
-------	------------------

步驟索引標籤	集合中的每個值清單皆稱為步驟。使用此索引標籤為每個值清單選取和插入資料值。 [插入視覺化資料] 可讓您手動選取商務物件階層的值， [在集合上插入集合] 讓您選擇組合集合，以建立以集合的聯集或交集為基礎的清單。 [插入查詢面板] 步驟可讓您使用查詢面板來建立複式篩選器。 [編輯步驟] 會開啟適當的步驟精靈讓您修改值的選擇。 [建立] 實際透過將值插入至資料庫資料行來建立您的集合。 [清除] 可讓您清除建置集合。 [時間管理] 提供您自訂自動填入時間集合建立的行事曆期間的選項，及設定還原和自動填入選項。
--------	--

時間索引標籤	顯示時間集合和其行事曆的類型資訊。僅在集合沒有成員資格、建立後立即執行或完全清除後，才可以每經一段時間就會變更時間集合的自動填入本質。
--------	---

記錄索引標籤	顯示建立集合的統計資訊。您可一目了然行事曆期間以來加入和離開集合的成員。在圖形區段中，您可選取追蹤相關行事曆期間任一部份的加入者和離開者的圖表。您也可按一下索引標籤右方的儲存圖示，將圖形儲存為影像檔案。針對靜態集合，成員不應經一段時間後變更，除非您修改其定義或變更資料。 [建置] 實際透過將值插入至資料庫資料行來建立您的集合會員資格。 [清除] 可讓您清除建置集合。使用 [時間管理] 選項來自訂自動填入時間集合建立的行事曆期間，以及使用還原和自動填入功能。
耗用索引標籤	顯示此集合在耗用期間行為的多項相關資訊，您可以經由專屬的 [查詢面板] 事先測試。 <ul style="list-style-type: none"> • 其在 [查詢面板] 大綱的偏好位置 (例如，在這個特定商務項目之後、作為此資料夾的第一個子項等) • 其透過安全存取層級的可視性 • 其透過狀態的可視性 (作用中、隱藏、已不再使用) • 其透過強制本質的可視性 (以標準篩選器的概念相同)
儲存機制索引標籤	顯示您使用中的集合、集合容器和語意層的相關資訊，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 與此特定集合容器相關的語意層儲存機制路徑 • 集合容器的儲存機制路徑 • 集合、集合容器和語意層的不同修訂 • 集合、集合容器和語意層的最後發行者

相關資訊

[定義靜態集合 \[第 24 頁\]](#)

[定義時間集合 \[第 26 頁\]](#)

[在查詢面板中將集合作為篩選預覽 \[第 22 頁\]](#)

[編輯集合顯示選項 \[第 20 頁\]](#)

[集合編輯器預設選項 \[第 5 頁\]](#)

4.4.3 在集合編輯模式中使用集合

資訊設計工具設為在集合編輯模式中執行時，唯一允許編輯的資源為「集合」。因此，[本機專案] 和 [儲存機制] 窗格不會顯示。此外，工具列和功能表經過簡化，以配合專注於集合。這有助於讓集合作者免於接觸語意層概念和本機/遠端資源典範。用意是降低學習難度，將使用者群擴及至技術層次較淺的操作人員。使用者可進行下列動作：

- 建立、編輯、刪除及建立集合
- 建立、編輯、刪除及建立群組
- 儲存並發行集合和群組。由於儲存和發行合併為單一操作，因此使用者會認為集合在儲存時也隨之公開。

如果沒有同時編製問題，按下 CTRL+S 便會明確地自動發行集合容器。

相關資訊

[在集合編輯模式中啟動資訊設計工具](#)

4.4.4 編輯集合顯示選項

集合容器是設計用於包含數百個，甚至數千個的集合。其提供篩選功能，因此您可快速顯示僅與您日常工作有關的集合。篩選準則包含集合名稱、查詢面板中的可視性、發行狀態，或甚至是主旨。

主旨是集合的中心主題，例如客戶、帳戶或產品。主旨是以商務層中的單一維度為基礎，該商務層具有在維度屬性 [\[索引鍵\]](#) 索引標籤中定義的主索引鍵。集合包含來自單一主旨的資料，且新集合可用的資料是由主旨決定的。

1. 您可以下列其中一種方法開啟集合容器：
 - 自 [\[儲存機制資源\]](#) 索引標籤擷取集合容器。或
 - 按兩下 [\[本機專案\]](#) 窗格中的集合容器。
2. 於集合編輯器的 [\[集合\]](#) 窗格中，按一下窗格頂端的 [\[編輯顯示選項\]](#) 篩選器圖示。

顯示選項方塊即會出現。依預設，將會選取所有選項。您可以使用下列選項：

- [靜態](#)：顯示靜態集合
- [強制](#)：顯示強制集合
- [\[按名稱篩選\]](#)：按名稱篩選集合
- [\[作用中\]](#)：顯示作用中可視性層級的集合
- [\[隱藏\]](#)：顯示隱藏可視性層級的集合
- [\[已不再使用\]](#)：顯示已不再使用可視性層級的集合
- [\[強制\]](#)：顯示強制的集合
- [\[非強制\]](#)：顯示非強制的集合
- [\[已發行\]](#)：顯示已可在儲存機制中使用的集合
- [\[未發行\]](#)：顯示在資訊設計工具中本機的集合
- [\[顯示建立的集合於\]](#)：集合容器中可用的主旨皆已列出。選擇主旨時，[\[集合\]](#) 窗格中僅會顯示針對此主旨定義的集合。

3. 選取一個或多個顯示選項。
4. 在方塊外的任一處按一下以將其關閉。
5. 您也可以將快顯視窗重新放置到更適合的位置，然後透過標題列中的專屬按鈕將其停駐/重新附加回初始位置。。

相關資訊

[定義靜態集合 \[第 24 頁\]](#)

[定義時間集合 \[第 26 頁\]](#)

[設計集合 \[第 15 頁\]](#)

[集合編輯器預設選項 \[第 5 頁\]](#)

4.4.5 在集合中使用計分

您可以為集合成員計分，用以進行區分。這可讓您對不同面向的集合成員打分數，並將不同集合步驟產生的分數加總，接著分析結果。分數最高的成員為在多數或所有步驟中出現的成員。

領域專家會將分數指派給集合步驟的選取成員。

分數會針對該特定步驟中出現的成員進行指派。您可以將分數指派給任何類型的集合步驟。由於步驟會與其所含集合一併建置，因此分數會依據各成員進行加總。

在時間集合中，分數會隨著時間改變，但僅可取得最後一個建置集合的最後分數。

4.4.6 指定集合篩選器的使用方式 (耗用索引標籤)

您可在查詢面板針對集合設定下列選項，以決定集合的篩選器屬性：

指定篩選器屬性	選項	描述
大綱	位置	表示集合篩選器在查詢面板物件檢視器中的位置。例如 BEFORE Dw Crm Product\Product Id 表示系統將立刻嘗試將集合篩選器放置在查詢面板中產品 ID 物件之上。
	變更	按一下以在查詢面板物件瀏覽器中選取新位置。
	重設	按一下以重設物件瀏覽器中主旨維度物件下的集合篩選器的預設位置。您也可重設可視性。
	可視性	集合篩選器可設定為： <ul style="list-style-type: none">作用中：於查詢面板中可見隱藏：於查詢面板中不可見此選項可用於處理中的集合。已不再使用：不可見以防止繼續使用。SAP BusinessObjects Web Intelligence 報表會中斷直到修復為止。
安全性	使用者可存取的最低物件安全等級：	使用所選安全性設定檔 (和以上版本) 為 SAP BusinessObjects Web Intelligence 使用者設定集合篩選器的可用性。

1. 按一下集合瀏覽器中的集合。
2. 按一下集合瀏覽器右方 [\[集合屬性\]](#) 窗格中的 [\[耗用\]](#) 索引標籤。

查詢面板中物件樹狀結構檢視的集合篩選器預設位置將出現於 [\[位置\]](#) 欄位。

3. 依照上表所述，選擇集合篩選器的選項。

4.4.6.1 重新定位可用物件清單的集合篩選器

集合會在可用物件清單中的主旨維度下立即顯示為查詢面板中的集合篩選器物件。您可如下修改此預設定位：

1. 在集合編輯器中開啟集合。
2. 按一下 [\[耗用\]](#) 索引標籤。

[\[大綱\]](#) 窗格會顯示查詢面板物件窗格中集合篩選器的目前位置。

3. 按一下 [\[變更\]](#) 按鈕。

隨即會出現可用的物件清單。集合篩選器的目前位置會以清單上方的兩個方塊表示。您可選取位於清單中所選物件之前或之後的位置，或所選文件資料夾中的第一個子項。

4. 在清單中按一下您要用於定位集合篩選器的物件。
5. 根據您要將集合篩選器定位於物件樹狀結構檢視中的所選物件之前或之後，從清單左上方的下拉式清單中選取之前、之後、第一或最後。
6. 按一下 [\[驗證\]](#)。
7. 在集合瀏覽器窗格上方的工具列中按一下 [\[在查詢面板中預覽大綱\]](#) 圖示，然後瀏覽至集合篩選器的新位置。

集合篩選器會盡可能接近可用物件清單中的新指示位置。

4.4.7 在查詢面板中將集合作為篩選預覽

您可在查詢面板的可用的物件窗格中預所覽建置集合的集合篩選器。

1. 在集合瀏覽器窗格上方的工具列中按一下 [\[在查詢面板中預覽大綱\]](#) 圖示。

查詢面板隨即開啟。

2. 展開包含集合所使用主旨維度的資料夾。

依預設，集合篩選器會在可用的物件清單中位於其主旨維度下方，或是盡可能靠近您在 [\[耗用\]](#) 索引標籤中提供的新位置。

相關資訊

[重新定位可用物件清單的集合篩選器 \[第 21 頁\]](#)

4.4.8 在集合編輯器中篩選物件

若要在 [\[集合編輯器\]](#) 中篩選物件，按一下側面板中的「篩選選項」按鈕。您可以依據以下條件篩選：

- [類型](#) (靜態、時間或限制時間)
- [狀態](#) (作用中、隱藏或已不再使用)
- [強制](#) (顯示強制集合或非強制集合)
- [發行](#) (已發行集合或本機集合)
- [安全性](#) 層級 (已發行、受控制的、受限制的、機密或私人)
- [成員資格](#) (具有資料或不具有資料的成員)

- [主旨](#) (選取要篩選的主旨)

相關資訊

[集合編輯器預設選項 \[第 5 頁\]](#)

4.4.9 建置集合

您可建置集合在資料庫中建立其清單成員。若此集合已經發行，建置集合後，系統會立刻將集合的值清單編譯為資料庫資料行，使 SAP BusinessObjects Web Intelligence 使用者可用此新值。儲存機制中容納所有集合的集合容器會在您重新發行集合容器時更新。根據集合類型而定，有兩種建置集合的方式：

集合建置方式	描述
建置	可針對靜態和時間集合使用。按鈕會顯示於集合編輯器的 [步驟] 和 [歷史] 索引標籤中。為目前期間建置時間集合時，若未選取 [允許目前期間的多重處理] ，則當您選取 [建置] 時，只有至目前日期的目前期間資料會與集合相關。無法於目前期間內再建置集合。
時間管理	僅可針對自動填入時間集合使用。若您在建置時間集合時選取 [行事曆和日期選取] 對話方塊中的 [允許自動填入] 選項，則按鈕會在集合編輯器的 [步驟] 和 [記錄] 索引標籤中顯示為啟用。您可以選擇下列選項： <ul style="list-style-type: none"> • 自動填入 (部分或完整) • 還原 (部分或完整) • 還原，然後自動填入 [自動填入] 會連結您選擇的指定行事曆期間資料。

根據集合類型而定，您可使用下列其中一種方式建置：

- 針對靜態集合，請在集合編輯器的 [\[步驟\]](#) 或 [\[記錄\]](#) 索引標籤中按一下 [\[建置\]](#) 按鈕。
- 針對時間集合，若您要使用目前期間的資料，請在集合編輯器的 [\[步驟\]](#) 和 [\[記錄\]](#) 索引標籤中按一下 [\[建置\]](#) 按鈕。若要一次建置一個期間 (您可能希望建置未來的期間，例如「預約」)，請確認您未選取 [\[停止於目前期間\]](#)。
- 針對時間集合，若您要使用過去的一個或多個特定期間，請在集合編輯器的 [\[步驟\]](#) 和 [\[記錄\]](#) 索引標籤中按一下 [\[時間管理\]](#)。所有時間集合皆從基底期間起開始建置。僅當集合沒有成員資格時，您才可變更基底期間。

相關資訊

[使用自動填入建置時間集合 \[第 28 頁\]](#)

4.4.9.1 定義靜態集合

靜態集合成員固定於時間的某個特定時刻。其就如同資料快照，擷取您考慮分析的母體狀態。一旦您指定新集合具有靜態成員，您便可自物件成員清單選擇集合成員，或作為集合容器中可用的組合集合子集。您可以選擇大多數語意層物件來定義集合。

1. 開啟或擷取集合容器。
2. 若沒有集合可用的資料夾，請按一下集合窗格瀏覽器功能表列中的 [\[插入資料夾\]](#) 圖示並命名資料夾。
3. 選取集合資料夾並按一下集合瀏覽器窗格功能表列中 [\[插入靜態集合\]](#) 圖示右方的箭頭。
4. 自下拉式清單中選取新集合的主旨。

❗ 註記

若您直接按一下圖示，依預設會自目前所選的主旨建立集合。

含預設名稱欄位的集合檔案隨即出現在資料夾節點之下。

5. 您可視需要針對集合輸入不同的名稱，並按 [Enter](#) 以驗證名稱。

集合屬性窗格會在集合瀏覽器窗格右側顯示。您可如下使用 [\[步驟\]](#) 索引標籤來選擇集合成員：

集合成員選擇依據	描述	集合成員選擇連結
自物件清單選取成員。	您自所有新集合主旨可用的商務層物件清單選取靜態成員。	在集合中插入視覺化資料步驟 [第 32 頁]
組合容器中現有的集合以建立新集合。	在根據相同主旨的數個建立集合間選擇交集、聯集或排除。	建立合併集合步驟 [第 34 頁]
使用 [查詢面板] 定義複式篩選器。	發揮 SAP BusinessObjects Web Intelligence [查詢面板] 的功能，以定義複式篩選器。	插入查詢面板步驟 [第 36 頁]

6. 為集合選取維度：

選取維度或計量 (僅限視覺化資料步驟)

若要選取維度	若要選取計量
<ol style="list-style-type: none">1. 按兩下 [類別與物件] 窗格中的物件。2. 展開物件並選取您要包含在集合中的值。3. 視需要選取內容，並按一下 [確定]。4. 選取步驟動作 (針對新項目選取「開始」，視該清單與先前步驟的所需關係選取「新增」、「減去」、或「保留」)。您建立的第一個步驟會自動選取 [開始]，沒有其他可用選項。5. 按一下 [完成]。	<ol style="list-style-type: none">1. 按兩下 [類別與物件] 窗格中的計量。2. 定義該計量的 Yes/No 條件 (例如：「價格小於 300」)，然後按一下 [建立]。3. 展開 [計量] 並選取內容，然後按一下 [確定]。4. 選取 [否] 自集合拒絕篩選結果，或選取 [是] 保留篩選結果。然後按一下 [確定]。5. 選取步驟動作 (針對新項目選取「開始」，視該清單與先前步驟的所需關係選取「新增」、「減去」、或「保留」)。您建立的第一個步驟會自動選取 [開始]，沒有其他可用選項。6. 按一下 [完成]。

4.4.9.1.1 根據計量定義靜態集合 (視覺化資料步驟)

當在視覺化資料步驟編輯器中根據計量定義集合時，您必須定義計量上的 Yes/No 條件 (例如物件的值是小於或等於定義的值)。

1. 開啟或擷取集合容器。
2. 若沒有集合可用的資料夾，請建立資料夾：按一下集合瀏覽器窗格功能表列中的 [\[插入資料夾\]](#) 圖示並命名資料夾。
3. 選取集合資料夾，並按一下集合瀏覽器窗格功能表列中 [\[插入靜態集合\]](#) 圖示右方的箭頭。。
4. 自下拉式清單中選取新集合的主旨。

① 註記

若您直接按一下圖示，依預設會自目前所選的主旨建立集合。

含預設名稱欄位的集合檔案隨即出現在資料夾節點之下。

5. 您可視需要針對集合輸入不同的名稱，並按 以驗證名稱。

集合屬性窗格會在集合瀏覽器窗格右側顯示。

6. 在 [\[步驟\]](#) 索引標籤上，選取計量並定義該計量的 Yes/No 條件，例如：計量是大於或等於 50。您可以選擇在集合中包含 Null 值。

4.4.9.2 時間集合

在時間集合中使用的詞彙和選項描述。

時間集合是以行事曆期間為基礎。您經常需要於指定的行事曆期間建立包含加入、離開、停留或單純造訪集合的集合成員資訊的集合。系統會在集合容器中建立行事曆，並可用於集合。當您建立以行事曆為基礎的集合時，同時也需在商務層中選擇日期時間維度 (例如 `Start date`)，以便連結至行事曆。接著當建置集合時，便可將此日期與行事曆期間進行比較。

① 註記

時間集合現在支援報表提示。當使用者執行報表時，您可以提示使用者選取要產生報表的期間。

下列為時間集合選項中所使用的術語：

時間集合概念

概念	描述
限制時間集合	當在限制時間模式下建置集合時，依預設僅會建置最後兩個集合。使用者可針對要儲存於資料庫中的期間定義移動視窗。任何在視窗外的保留子將會自資料庫中刪除，以增加儲存空間。
還原	返回指定期間 (完全還原的基底期間，或部分還原的指定期間)，並清空建置於此期間後的期間。完全還原等同於清除作業。

概念	描述
自動填入	自動填入表示已建置集合，並填入自基底期間起的資料。例如，這可用於分析預訂，還可在還原後用於重新建置過去期間的集合。
基底期間	此為第一個建置的期間。
作用中期間	此為建置的最後一個期間。
目前期間	目前期間為與今天對應的行事曆期間。
未來期間	未來期間為目前期間之後的任何行事曆期間。
過去期間	過去期間為目前期間之前的任何行事曆期間。

4.4.9.2.1 定義時間集合

時間集合是以行事曆期間為基礎。您經常需要於指定的行事曆期間建立包含加入、離開、停留或單純造訪集合的集合成員資訊的集合。行事曆建立會在集合容器中建立且可用於集合。當您建立以行事曆為基礎的集合時，同時也需在商務層中選擇日期時間維度 (例如 *Start date*)，以便連結至行事曆。接著當建置集合時，便可將此日期與行事曆期間進行比較。

1. 開啟或擷取集合容器。
2. 若沒有集合可用的資料夾，請按一下 [\[集合\]](#) 窗格功能表列中的 [\[插入資料夾\]](#) 圖示並命名資料夾。
3. 選取集合資料夾並按一下 [\[集合\]](#) 窗格功能表列中 [\[插入時間集合\]](#) 圖示右方的箭頭。
4. 自下拉式清單中選取新集合的主旨。
行事曆和日期選取方塊即會出現。其會列出集合容器中定義的行事曆，以及商務層中可用來將行事曆與資料超市中的日期參考產生連結的可用日期維度。

① 註記

若您直接按一下圖示，依預設會自目前所選的主旨建立集合。

5. 按一下可用集合行事曆清單中的行事曆。
6. 在下方窗格中，瀏覽並選取連結您的資料與行事曆的日期維度。請參閱相關連結以瞭解此對話方塊中可用選項的詳細資訊。
7. 若您想建置當前期間起的集合，請勾選 [\[允許自動填入\]](#)。請參閱相關連結以瞭解有關 [\[自動填入\]](#) 選項的詳細資訊。
8. 按一下 [\[確定\]](#)。

集合屬性窗格會在 [\[集合\]](#) 窗格右側顯示。其包含一系列的索引標籤。您可如下使用 [\[步驟\]](#) 窗格選取集合成員：

集合成員選擇依據	描述	集集成員選擇連結
依視覺化方式選擇成員。	自所有經由集合主旨可用的物件清單選取靜態成員範圍。	在集合中插入視覺化資料步驟 [第 32 頁]
組合容器中現有的集合以建立新集合。	在相同主旨的數個現有集合間選擇交集、聯集或排除。	建立合併集合步驟 [第 34 頁]
使用查詢面板步驟選取成員。	發揮查詢面板的完整功能來建立複雜查詢。	插入查詢面板步驟 [第 36 頁]

如需查詢您可檢視或針對集合設定的其他屬性的相關說明，請參閱相關連結。

4.4.9.2.1.1 選取時間集合的行事曆選項

已將行事曆新增至集合容器。通常是由管理員在儲存機制中建立集合容器時完成。

下列資訊適用於 [\[行事曆和日期選取\]](#) 對話方塊。當您在 [\[集合編輯器\]](#) 左側的 [\[集合瀏覽器\]](#) 窗格中按一下 [\[插入時間集合\]](#) 按鈕時，此方塊便會出現。在此處選取行事曆選項是設計時間集合的第一步。這些選項會決定行事曆期間要如何對應至您的資料。設定如下：

行事曆選項	描述
挑選集合行事曆	會列出集合容器中定義的行事曆。
挑選連結集合期間的日期	主旨可用的日期/時間維度。
允許自動填入	若選取此選項，則 [自動填入] 選項會連同 [建置] 在 [步驟] 和 [時間] 索引標籤上啟用。若要建立位在過去的期間，請勾選 [自動填入] 核取方塊。若要定期建立當行事曆期間，則不選取 [自動填入] 。

1. 在 [\[挑選集合行事曆\]](#) 清單中選取行事曆。
2. 展開主旨節點，並選取提供行事曆資料的日期/時間維度。
3. 若您想在建置集合時使用 [\[自動填入\]](#) 選項，則請選取 [\[允許自動填入\]](#)。
4. 按一下 [\[確定\]](#) 以繼續定義時間集合。

相關資訊

[使用自動填入建置時間集合 \[第 28 頁\]](#)

[定義時間集合 \[第 26 頁\]](#)

[使用集合編輯器來設計和管理集合 \[第 18 頁\]](#)

4.4.9.2.1.2 使用自動填入建置時間集合

您可針對指定期間而非目前期間建置時間集合。在 [\[自動填入\]](#) 對話方塊中選取期間選項可讓您指定要在建置集合後納入考量的行事曆期間數量，從設定的上次建置日期開始至目前日期期間，或其他您所指定的期間。

使用 [\[自動填入\]](#) 建置集合可確保集合的作用中行事曆期間會在每次建置的時候累加。若您未使用 [\[自動填入\]](#) 建置，則僅會將目前行事曆期間的資料納入考量。

① 註記

當您在建立時間集合時選取 [\[行事曆和日期選取\]](#) 對話方塊中的 [\[允許自動填入\]](#) 選項時，[\[自動填入\]](#) 按鈕便會啟用。若集合沒有成員，您也可以在建立後變更時間集合的自動填入本質。您可透過清除集合完成此作業。

① 註記

引擎僅完全建置非自動填入時間集合的前一個期間。

依設計，自動填入時間集合過去的所有期間將完全建置，而不含間距。

您可以使用下列選項：

自動填入類型	描述
完整	連續建置所有可能期間 (自過去第一個非建置期間，至最後一個可用期間)。您無法在未來建立資料列。
部分	建置是由選取的基底期間開始至選取的結束期間。 <ul style="list-style-type: none">您可以自 [自動填入結束日期] 行事曆選取期間結束日期。受影響的期間數量會自動在 [自動填入期間] 清單中累加。您可透過按一下 [自動填入期間] 清單中的增加或減少箭頭，來直接選取期間數量自動填入資料。

- 在 [\[步驟\]](#) 或 [\[記錄\]](#) 索引標籤中按一下 [\[時間管理\]](#) 按鈕。
[\[自動填入\]](#) 對話方塊隨即出現。
- 請執行下列其中一項作業：
 - 按一下 [完整](#) 自動填入最新建置後所有期間的資料。
 - 按一下 [部分](#)，然後按一下文字方塊尾端的行事曆按鈕來選擇結束日期期間。隨即針對截至該日期後的所有期間插入日期。或在 [\[自動填入期間\]](#) 方塊中，按一下增加或減少按鈕來選取您希望建立的期間數量。
- 按一下 [\[自動填入\]](#) 使用指定的自動填入選項來建置集合。

相關資訊

[選取時間集合的行事曆選項 \[第 27 頁\]](#)

[建置集合 \[第 23 頁\]](#)

4.4.9.2.1.3 管理時間集合的建置記錄

「管理建置記錄」對話方塊可讓您執行下列動作：

時間集合管理

設定	描述
還原	<ul style="list-style-type: none">當選取完全還原時，系統會將集合從目前期間還原至基底期間，並清除所有集合，當選取部分還原時，所有建置期間將適用於還原。請選擇要還原的期間，所選期間的集合將會清除。 <div>註記 但無法使用「自動填入」選項。</div>
自動填入	<ul style="list-style-type: none">當選取完全自動填入時，系統將建置從基底期間至目前期間的集合。當選取部分自動填入時，系統將從所選基底期間建置所選期間數量的集合。 <div>註記 但無法使用「還原」選項。</div>
還原並自動填入	<p>您可以使用此選項來重新建置部分集合記錄或同步集合。若要還原然後自動填入，您可以使用下列選項：</p> <ul style="list-style-type: none">完全還原，然後完全自動填入。完全還原至基底期間，然後部分自動填入。系統將從基底期間建置所選期間數量。部分還原，然後部分自動填入。系統將還原並清除所選基底期間，然後自動填入後續期間至所選期間。

4.4.9.2.1.4 管理時間設定

在 [時間] 索引標籤中，您可以定義時間集合類型 (完整或限制)，以及集合的建置選項。

在窗格的上半部，您可以選擇兩種集合類型：

- [時間] 集合：包含完整成員資格記錄。
- [限制的時間]：建置最後一或多個期間的集合。預設值為 2，期間最大數量目前為 9999。早於該期間數量的保留子將會在集合重新整理期間自動卸除。這對於減少集合記錄資料量非常實用。

系統會顯示有關指派給集合資料夾的行事曆資訊。

在窗格的下半部，您可以設定下列建置選項：

- **允許在建置集合後編輯步驟**：這對於鎖定集合定義，並針對指定的集合期間啟用一致的比較非常實用。
- **允許自動填入**
 - **停止於目前期間**
 - **允許在目前期間進行多重處理**：根據定義，在目前期間進行建置將建立不完整的集合，這可以協助取得最新的成員資格。
 - **基底期間** (您可以設定特定基底期間)。

① 註記

當不允許自動填入時，系統會停用 [步驟] 和 [記錄] 索引標籤中的 [時間管理] 選項。

① 註記

當未選取 [允許在目前期間進行多重處理] 時，一旦針對目前期間建置集合後，則無法重複該期間的作業。這表示若在第一天的第一天建立集合，則集合的資料可能很少，而您無法在有更多資料時再次建置集合。

4.4.9.2.1.5 基底期間的建置選項

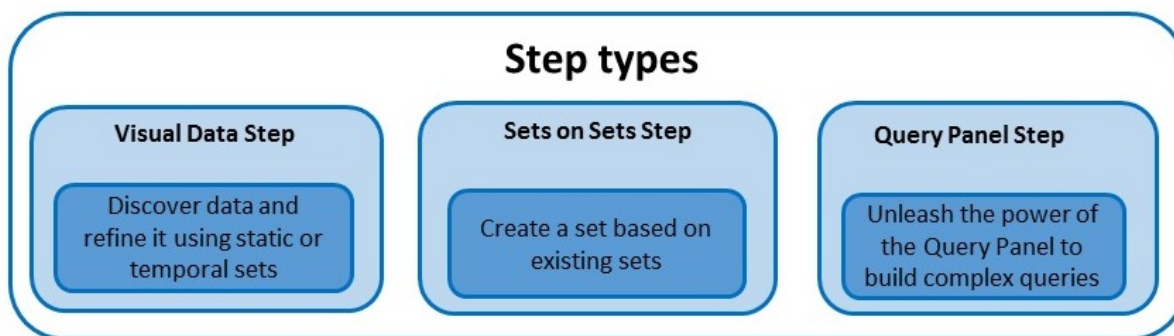
選取時間集合的基底期間。

此功能對於在行事曆開始之後的期間開始記錄非常實用。第一個期間建置後將無法變更，您必須還原整個記錄，才能再次啟用該選項。請選取時間集合的第一個期間 (基底期間)。

集合可以從此期間起開始建置，或還原至此期間。

4.4.9.3 集合步驟

集合由不同步驟組成。您可以插入三個類型的步驟，視您要建立的篩選器複雜度而定。



相關資訊

[關於在集合中插入視覺化資料的步驟 \[第 31 頁\]](#)

[關於在集合中插入查詢面板步驟 \[第 35 頁\]](#)

[關於插入合併集合步驟 \[第 34 頁\]](#)

4.4.9.3.1 關於在集合中插入視覺化資料的步驟

使用「插入視覺化資料」步驟編輯器，自主旨可用的物件清單選取集合成員。在成員按兩下或將成員拖放至集合編輯器窗格。

您可以選取的成員物件為屬性或計量。即使您可使用單一成員清單來建立集合，建立集合的價值在於將回應問題的清單序列組合起來，以精簡您的資料集。

新增自訂值

如果值遺失或尚無法使用，您可以建立及插入自訂值。例如，若日後貴公司將首次銷售至某地區或國家，您可以插入國家和地區名稱作為自訂值。自訂值會新增至 [\[視覺化資料\]](#) 窗格。當實際值可使用時，您可以按一下 [\[視覺化資料\]](#) 窗格中的 [\[管理自訂值\]](#) 來刪除自訂值。

管理計量的條件

選取計量作為步驟時，您必須為計量選擇條件。成員限於 Yes/No 條件 (例如：價格大於 200)。設定條件為強制性，您可以選取保留符合條件的資料，或從集合中拒絕。除了計量外，您也可以 [\[視覺化資料\]](#) 窗格中為物件新增 Yes/No 條件，不過此設定並非一律自動，也非強制性。

新增、減去或保留步驟

在集合中插入步驟時，第一個步驟會自動設定屬性為「開始」，後續步驟可用於新增、減去或保留資料。

您可以使用下列屬性將每個額外的成員 (步驟) 清單與前一個清單結合：

集合步驟屬性	描述
開始	此為預設步驟。這是您建立的第一個成員清單，請按照清單順序開始，各依先前一項進行，以精簡您的集合成員。
新增	將清單成員新增至集合。

集合步驟屬性	描述
減去	自集合中減去清單成員。
保留	執行集合和所選成員間的交集。自集合移除不存在於您的選擇之中的成員。

① 註記

不支援的值為非唯一值的主旨。在集合編輯器中，當集合是以多索引鍵主旨為基礎且具有「視覺化資料」步驟，若主旨值非唯一，建置便會失敗。

相關資訊

[參數和內容 \[第 33 頁\]](#)

[在集合中插入視覺化資料步驟 \[第 32 頁\]](#)

[建立視覺化資料步驟的自訂值 \[第 33 頁\]](#)

[設定集合取樣精靈 \[第 37 頁\]](#)

[建置集合 \[第 23 頁\]](#)

[隱藏集合 \[第 38 頁\]](#)

[發行集合容器 \[第 39 頁\]](#)

4.4.9.3.1.1 在集合中插入視覺化資料步驟

使用「視覺化資料」編輯器，自主旨可用的物件清單選取集合成員。您可以選取的成員物件為維度、屬性或計量。即使您可使用單一成員清單來建立集合，建立集合的價值在於將回應問題的清單序列組合起來，以精簡您的資料集。

1. 建立並命名新集合。
2. 在 [\[集合屬性\]](#) 窗格的 [\[步驟\]](#) 索引標籤中，按一下 [\[插入視覺化資料\]](#) 按鈕。
3. 執行下列其中一項作業：
 - 按兩下 [\[類別與物件\]](#) 窗格中的物件。
 - 將物件拖曳至 [\[視覺化資料\]](#) [\[選取的物件\]](#) 窗格。
4. 展開物件並選取您要在集合中包含的值。當有查詢內容時會顯示 [\[查詢內容\]](#) 窗格，您可選取適當的內容並按一下 [\[確定\]](#)。當有參數時會顯示查詢參數對話方塊，您可編輯查詢並選取或宣告參數的值。
5. 從值清單選取屬性物件。
6. 若此為集合的第一個步驟，則依預設會將對話方塊底部的 [\[步驟動作\]](#) 下拉式清單設為 [\[開始\]](#)。若您正在新增或修改清單，您可視該清單與 [\[步驟\]](#) 索引標籤中的先前步驟的所需關係選擇 [\[新增\]](#)、[\[減去\]](#)、或 [\[保留\]](#)。
7. 新增您的步驟描述。這有助您管理已建立集合中的不同步驟。
8. 按一下 [\[完成\]](#)。

成員清單即新增至 [\[步驟\]](#) 索引標籤。如果這是為集合定義的第一個清單，將會顯示為具有有限定 [\[開始\]](#) 的數字 [\[1\]](#)。

9. 若要繼續新增以您為資料精簡所追蹤的問題序列為基礎的成員清單，請按一下 [\[插入視覺化資料\]](#) 按鈕。

① 註記

當您建立新的 [\[視覺化資料\]](#) 步驟並且新增第一個物件時，左側顯示的可用物件樹狀結構會侷限於與第一個及後續物件相容的物件。僅可透過資料基礎中無內容路徑連線的物件適用。

① 註記

當您將步驟插入至集合並按一下該步驟時，窗格隨即會在該集合編輯器下方顯示，其中會顯示步驟詳細資訊 ([\[視覺化資料詳細資料\]](#)、[\[查詢面板步驟詳細資料\]](#) 或 [\[合併集合詳細資料\]](#))。

10. 若要變更步驟在集合中的位置，請按一下位於 [\[步驟\]](#) 索引標籤最上方的向上和向下箭頭。步驟動作會自動更新。

集合和其步驟會儲存在本機專案中。尚未發行的新集合或已修改集合會以紅色星號表示。

4.4.9.3.1.2 建立視覺化資料步驟的自訂值

如果值遺失或尚無法使用，您可以建立及插入自訂值。例如，若日後貴公司將首次銷售至某地區或國家，您可以事先插入國家和地區名稱作為自訂值。一旦這些值可以在資料庫中使用且集合重新建置，其將會出現在成員資格中。

1. 在集合步驟的視覺化資料窗格中，按一下管理自訂值圖示。

[\[視覺化資料自訂\]](#) 窗格會以空白表格顯示。

2. 按一下 [\[新增\]](#) 並輸入新值 (會自動偵測值類型)。

3. 按下 或按一下 [\[套用\]](#)。

新值會顯示在 [\[視覺化資料自訂\]](#) 窗格內的自訂值表格中。

4. 您可以新增、編輯、移除和變更自訂值的位置。

5. 當您完成輸入自訂值時，請按一下 [\[確定\]](#)。

自訂值會顯示在 [\[視覺化資料\]](#) 窗格內值清單的頂端。當資料庫中有相同名稱物件時，會有資訊註記表示值已存在。按一下 [\[管理自訂值...\]](#) 圖示並將項目自清單移除。當您關閉 [\[視覺化資料自訂\]](#) 窗格時，項目便會自 [\[視覺化資料\]](#) 窗格移除。

4.4.9.3.1.3 參數和內容

「視覺化資料」步驟或合併集合步驟可能需要設定參數和內容。選取需要設定參數的成員時，應針對此步驟選取適當的內容，並視需要編輯參數。參數會在集合中合併，這表示若您在步驟中為參數選取國家，當後續步驟具有

「Select Region」參數時，僅先前參數中所選國家的地區會顯示為選項。在工具列上按一下 [\[重設結構\]](#) 按鈕時，便會清除所有值。

4.4.9.3.2 關於插入合併集合步驟

您可以使用「合併集合步驟」編輯器來根據現有集合建立集合。透過「合併集合」步驟，您可以使用專屬的「文氏圖」編輯器從現有集合建立集合、聯集或交集。

「合併集合」編輯器會自動偵測相容集合 (來自不同表格的相容主旨)。這些相容集合會在括號中顯示主旨名稱。

您可以將集合新增至集合，並定義各集合的行為。若要選取交集，請在文氏圖的適當區域按一下。若要選取整個集合，請在文氏圖以滑鼠右鍵按一下集合的非交集區域，然後在顯示的彈出式選單中選擇 [\[選取整個集合\]](#)。

- 圖表會隱藏空白的集合。
- 集合的圖示會依聯集或交集而不同。
- 在文氏圖選取範圍時，選取範圍會由虛線括住以高對比顯示。

您無法選取下列集合：

- 導致循環相依性的集合
- 不相容的集合

相關資訊

[參數和內容 \[第 33 頁\]](#)

[建立合併集合步驟 \[第 34 頁\]](#)

[設定集合取樣精靈 \[第 37 頁\]](#)

[建置集合 \[第 23 頁\]](#)

[隱藏集合 \[第 38 頁\]](#)

[發行集合容器 \[第 39 頁\]](#)

[集合編輯器預設選項 \[第 5 頁\]](#)

4.4.9.3.2.1 建立合併集合步驟

您可透過替主旨新增多個集合至集合來選取新集合成員，並將交集或聯集作業套用至所有的集合。接著您可新增集合至更多集合，使用交集或聯集作業合併全部集合以定義具有自複雜值組合產生的成員的新集合。

將下列其中一個屬性指派給與集合中先前步驟連結的成員選取 (若有的話)：

集合步驟屬性	描述
開始	此為預設步驟。這是您建立的第一個成員清單，請按照清單順序開始，各依先前一項進行，以精簡您的集合成員。
新增	將清單成員新增至集合。
減去	自集合中減去清單成員。

集合步驟屬性	描述
保留	執行集合和所選成員間的交集。自集合移除不存在於您的選擇之中的成員。

1. 在集合編輯器檢視的 [\[步驟\]](#) 索引標籤中，按一下 [\[插入合併集合\]](#) 圖示。
[\[合併集合步驟\]](#) 編輯器隨即會顯示。
2. 若要新增第一個集合，請在集合樹狀結構檢視的集合上按兩下。
集合會新增至第一個集合，並於文氏圖窗格中顯示。若要將集合新增至不同的集合，可在集合上按一下滑鼠右鍵並選取內容相關式功能表中的集合，或是將其拖放至適當的集合中。若要變更文氏圖的形狀，請移至：
Windows/Preferences.../Information Design Tool/Sets Editor，並選取您要的形狀。
3. 在下一個集合上按兩下將集合新增至文氏圖及第二個集合，或是在集合上按一下滑鼠右鍵並替該集合選取不同的集合。
4. 當您完成文氏圖時，請在包含您感興趣之成員資格的交集上按一下。
5. 寫下該步驟的描述。
6. 按一下 [\[完成\]](#)。
合併集合步驟會新增至您的集合，而您可在集合編輯器的下方看見顯示文氏圖的檢閱窗格。

相關資訊

[設定集合取樣精靈 \[第 37 頁\]](#)
[集合編輯器預設選項 \[第 5 頁\]](#)

4.4.9.3.3 關於在集合中插入查詢面板步驟

當使用資訊設計工具建立集合時，您可使用 [\[查詢面板\]](#) 在集合中插入步驟。

您可以在 [\[查詢面板\]](#) 步驟中插入集合物件和集合。這可讓您使用 [\[查詢面板\]](#) 的完整查詢功能來建立更複雜的集合篩選器。

相關資訊

[插入查詢面板步驟 \[第 36 頁\]](#)
[設定集合取樣精靈 \[第 37 頁\]](#)
[建置集合 \[第 23 頁\]](#)
[隱藏集合 \[第 38 頁\]](#)
[發行集合容器 \[第 39 頁\]](#)

4.4.9.3.3.1 插入查詢面板步驟

您可以使用查詢面板編輯器透過主旨可用的物件清單來選取集合成員，以及替您的查詢建立強大的集合篩選器。您可選取於語意層中可存取的所有物件，包含一般篩選器。您也可選取可相容集合。

① 註記

現在，您可以使用運算式編輯器在查詢面板中輸入自訂 SQL。查詢結果物件必須指定與集合主旨索引鍵相關的別名，例如「as id」。

① 註記

當在「查詢面板」步驟中包含集合，於 .unx 語意層上執行查詢時，集合會在「查詢面板」大綱中顯示。

1. 建立並命名新集合。
2. 按一下 [\[集合屬性\]](#) 窗格內 [\[步驟\]](#) 索引標籤中的 [\[插入查詢面板\]](#) 按鈕。
查詢面板隨即會顯示，並顯示結果物件窗格內集合主旨 (在您建立該集合時定義) 背後的維度。無法移除此物件，也無法移除其他在結果物件窗格中新增的物件。
3. 展開「可用的物件」窗格中的物件，將一或多個物件拖放至篩選器檢視並定義篩選器條件。您也可在篩選器中使用集合，左側將會顯示：視需要將集合拖放至篩選器窗格中。您可以使用現有集合並建置進階條件。例如，您可以自 MyPreviousCampaign 排除成員。當有查詢內容時會顯示 [\[查詢內容\]](#) 窗格，您可選取適當的內容並按一下 [\[確定\]](#)。當有參數時會顯示查詢提示對話方塊，您可編輯查詢並選取或宣告參數的值。
4. 透過新增更多物件來增強篩選器，<https://help.sap.com/viewer/3d4f417fd0764f909c0ef7931e19fe1a/4.2.6/en-US/46739fd66e041014910aba7db0e91070.html>。
5. 若此為集合的第一個步驟，則依預設會將對話方塊底部的 [\[步驟動作\]](#) 按鈕設為 [\[開始\]](#)。若您要新增或修改步驟，可視該步驟的成員資格與 [\[步驟\]](#) 索引標籤中先前步驟的所需關係選擇 [\[新增\]](#)、[\[減去\]](#)、或 [\[保留\]](#)。
6. 新增您步驟的描述。這有助您管理已建立集合中的不同步驟。
若有任何內容或參數需要您的步驟，會依序顯示內容窗格、參數窗格 (若相關的話)。
7. 按一下 [\[完成\]](#)。
該步驟會新增至 [\[步驟\]](#) 索引標籤。如果這是為集合定義的第一個步驟，則其將會顯示為具有限定 [\[開始\]](#) 的數字 [\[1\]](#)。當您將步驟新增至現有步驟時，會新增在最後一個位置。您可以在步驟清單中向上或向下移動步驟。
8. 繼續將新的步驟新增至您的集合。

① 註記

當您將步驟插入至集合並按一下該步驟時，窗格隨即會顯示在該集合編輯器下方，其中會顯示步驟詳細資訊 ([\[視覺化資料詳細資料\]](#)、[\[查詢面板步驟詳細資料\]](#) 或 [\[合併集合詳細資料\]](#))。

9. 若要變更步驟在集合中的位置，請按一下位於 [\[步驟\]](#) 索引標籤最上方的向上和向下箭頭。步驟動作會自動更新。
集合和其步驟會儲存在本機專案中。已發行的新集合或已修改的集合會以紅色星號表示。

相關資訊

[設定集合取樣精靈 \[第 37 頁\]](#)

4.4.9.3.4 設定集合取樣精靈

使用集合取樣精靈來將取樣套用於集合步驟，以便使用有意義的總計成員子集。

為了使用更易於管理的資料量，您可以使用取樣精靈來選取可用資料列的百分比或指定列數。取樣功能適用於所有步驟類型 (視覺化資料步驟、合併集合步驟、查詢面板步驟)。面板為您提供下列資訊：

取樣選項和功能

取樣排序方法	描述
無：	樣本大小為 100%。
隨機 (百分比)	已選取百分比，但未指定排序。
排序 (百分比)	已選擇一或多個商務項目作為排序依據。
排序、分層 (百分比)	已選擇一或多個商務項目作為排序依據，並選擇一或多個商務項目作為分層依據。
隨機、分層 (百分比)	未選擇一或多個商務項目作為排序依據，並選擇一或多個商務項目作為分層依據。
隨機 (總計成員)	已定義成員的數量，但未指定排序。
排序 (總計成員)	已選擇一或多個商務項目作為排序依據。
排序、分層 (總計成員)	已選擇一或多個商務項目作為排序依據，並選擇不同的商務項目作為分層依據。
隨機、分層 (總計成員)	未選擇商務項目作為排序依據，並選擇一或多個商務項目作為分層依據。

若要排序樣本，請在 [\[排序依據\]](#) 窗格中按兩下，然後選取一或多個商務項目。並可以在預覽窗格中預覽結果。資料行的順序取決於商務項目在 [\[排序依據\]](#) 和 [\[分層依據\]](#) 窗格中的順序。

選擇分層依據時，「分層依據」窗格中的商務項目順序，將決定資料行在樣本預覽窗格中的順序。

完成樣本定義時，請按一下 [\[完成\]](#)，「集合」編輯窗格底部隨即顯示所選用於取樣的物件。

相關資訊

[集合步驟 \[第 30 頁\]](#)

4.4.9.4 定義集合群組進行處理

您現在可以定義讓系統根據相互相依性 (若有的話) 自動排序集合群組。這會決定當集合群組以整體建立時，處理這些集合群組的安全順序。處理群組可讓您將數個集合分成一組，以便集體處理及重新處理這些集合，並確保每個父集合皆在子集合啟動前完成處理。

在 [集合] 樹狀結構窗格中，按一下 [群組] 磚塊，然後建立新群組。

將集合新增至群組，然後按 [儲存]。

您可以在 CMC 排程群組處理。在參數區段中選取群組，然後選取 [排程]。

❗ 註記

CMC 一次僅可排程處理一個群組。

4.4.9.5 使用集合篩選器執行查詢來測試集合

發行集合後，您可以使用 [查詢面板] 來測試集合，如下所示：

查詢面板使用位置	如下所示測試集合
資訊設計工具	<ul style="list-style-type: none">自 [儲存機制資源] 窗格瀏覽用於建立集合容器的語意層。以滑鼠右鍵按一下語意層並選取 [執行查詢]，或在語意層按兩下。在使用集合篩選器的 [查詢面板] 中執行查詢。
SAP BusinessObjects Web Intelligence	<ul style="list-style-type: none">建立新文件，並選取在集合容器作為資料來源的語意層。如同使用其他查詢篩選器，執行使用集合篩選器的查詢。 <p>請參閱《SAP BusinessObjects Web Intelligence 使用者指南》，瞭解有關使用 SAP BusinessObjects Web Intelligence 的相關資訊。</p>

相關資訊

[使用查詢面板](#)

4.4.9.6 隱藏集合

您可以向 SAP BusinessObjects Web Intelligence 使用者隱藏集合。在 [集合] 編輯器的 [耗用] 索引標籤中，將 [可視性] 屬性設為 [隱藏]。您可以建立或發行集合容器，而不讓報表工具使用者看見或使用集合。

4.4.9.7 排程集合重新整理日期

您可以在中央管理主控台的首頁排程集合的重新整理時間。從 [應用程式] 下拉式功能表中選取 [集合]，再選取集合容器，然後針對 [參數] 頁面中列出的集合排程重新整理日期。

請參閱《Business Intelligence 平台管理員指南》瞭解在中央管理主控台中排程重新整理日期的完整資訊。

4.4.9.8 檢視集合的 SQL

當使用集合步驟定義集合時，您可以檢視為將此集合在資料庫中具體化所產生的 SQL。您可以在集合上按滑鼠右鍵，然後選取 [\[顯示具體化指令碼\]](#)。您可以檢視集合成員資格的 SQL，但無法從本檢視執行指令碼。

4.4.9.9 編輯集合中的表格名稱

您可以編輯集合中的表格名稱，但必須編輯該容器中的所有表格名稱。

① 註記

變更表格名稱時，新表格會隨即建立，但原始表格不會自資料庫中刪除。新表格與定義的 [\[擁有人\]](#) 和 [\[限定詞\]](#) 相關。

表格名稱會在 [\[集合容器管理\]](#) 對話的 [\[資料庫\]](#) 索引標籤中顯示。在表格名稱按兩下，以開始重新命名表格。您可以在表格名稱上按右鍵，然後選取 [\[復原表格重新命名\]](#) 來復原表格名稱變更。您也可以選取 [\[複製到剪貼簿\]](#)，整個表格結構便會以文字格式複製到剪貼簿。

① 註記

若您變更 [\[擁有人\]](#) 和 [\[限定詞\]](#) 而未關閉編輯器，則變更將不會在本機編輯的容器中反映。您必須關閉並重新開啟編輯器，或按一下 [\[集合\]](#) 面板中的重新整理圖示。

4.5 發行集合容器

您可藉由發行集合容器來更新儲存機制中集合設計工具可存取的內容。這可確保集合的最新定義可在 SAP BusinessObjects Web Intelligence 的查詢面板中作為集合篩選器使用。

1. 請確認您已將最新的變更儲存至集合容器。
2. 在 [\[本機專案\]](#) 窗格以滑鼠右鍵按一下集合容器。
3. 從關聯式功能表中選取 [\[發行變更\]](#)。

儲存機制中的集合容器便會以最新的集合變更更新。



① 註記

行事曆和主旨不會受到影響，且僅可由使用者進行更新。

重要免責聲明和法律資訊

超連結

有些連結係透過圖示及/或滑鼠游標掠過文字顯示分類。這些連結會提供額外資訊。
關於圖示：

- 帶有以下圖示的連結 ：您會進入非 SAP 託管的網站。使用此連結表示您同意以下事項 (除非您與 SAP 之間的合約另有明文規範)：
 - 連結所導向的網站並非 SAP 資訊。您不可基於這些資訊，對 SAP 產品作出任何主張。
 - SAP 不對連結所導向網站的內容表示同意或否認，SAP 也不保證其內容的可用性、正確性。使用此內容所產生的損害，除非係由 SAP 的故意不當行為或重大過失所致者，否則 SAP 概不負責。
- 帶有以下圖示的連結 ：您會離開該特定 SAP 產品或服務的文件，並進入 SAP 託管的網站。使用此連結，表示您同意以下事項 (除非您與 SAP 之間的合約另有明文規範)：您不可基於這些資訊，對 SAP 產品作出任何主張。

外部平台代管的影片

部分影片可能指向第三方影片代管平台。SAP 無法保證儲存在這些平台上的影片在未來仍可播放。此外，對於這些平台代管的任何廣告或其他內容 (例如影片建議，或當您瀏覽到同一網站上代管的其他影片)，均不在 SAP 的控制及責任範圍內。

Beta 和其他實驗性功能

實驗性功能不一定屬於 SAP 在未來發行之正式交付範圍內的部分。這表示 SAP 得不經通知，在任何時間、以任何理由變更實驗性功能。實驗性功能不得在正式運作使用。您不可在線上即時作業環境中演示、測試、檢驗、評估或以其他方式使用實驗性功能，亦不可搭配使用未妥善備份的資料。實驗性功能旨在獲得早期意見回饋，使客戶與合作夥伴能依此方式影響未來產品。當您提供您的意見 (例如，在 SAP Community 中提供意見)，您即接受該些投稿或其衍生著作的智慧財產權係 SAP 之專屬財產。

範例程式碼

任何軟體程式碼和/或程式碼片段皆係範例，不得用於正式運作用途。範例程式碼旨在更好地解釋和具體呈現語法及編寫規則。SAP 不保證範例程式碼之正確性與完整性。使用範例程式碼所產生的錯誤或損害，除非是由於 SAP 的故意不當行為或重大過失所致者，否則 SAP 概不負責。

無偏見語言

SAP 支持多元性和包容性文化。我們會儘可能在文件中以無偏見的語言，指涉所有文化、種族、性別及能力。

© 2024 SAP SE 或 SAP 關係企業。保留所有權利。

未經 SAP SE 或 SAP 關係企業的明確許可，不得以任何形式或出於任何目的複製或傳輸本出版物的任何部分。此處所包含資訊如有變更，恕不提前通知。

SAP SE 與其經銷商所販售之部份軟體產品包含其他軟體供應商的專有軟體元件。國家產品規格可能不同。

這些材料由 SAP SE 或 SAP 關係企業僅出於參考目的提供，不存在任何類型的聲明或保固，並且 SAP 或其關係企業不應對材料中的錯誤或疏漏負責。對於 SAP 或 SAP 關係企業產品和服務的唯一保固，詳載於此類產品和服務隨附之明確保固聲明中（若有）。在此提供的任何資料不可推斷為附加保固條款。

本文中所提及的 SAP 及其他 SAP 產品和服務以及其各自的標誌為位於德國和其他國家或地區的 SAP SE（或 SAP 關係企業）的商標或註冊商標。此處所提及之所有其他產品與服務名稱皆為其相對應公司的商標。

請登錄 <https://www.sap.com/taiwan/about/legal/trademark.html>，以了解其他商標資訊和聲明。