



PUBLIC (공개)

SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼

문서 버전: 4.3 Support Package 4 – 2023-12-07

정보 디자인 도구로 집합 만들기 및 작성

내용

1	사용자 가이드 정보.....	3
2	정보 디자인 도구 세트의 새로운 기능.....	4
3	집합 편집기 기본 옵션.....	5
4	집합을 사용하여 데이터 세그먼트화.....	6
4.1	집합 소개.....	6
	집합 필터 수명 주기의 개요.....	7
	집합 사용 시의 선행조건.....	9
	SQL Server의 데이터 정렬 향상.....	10
	집합 사용 시 제한 사항.....	10
4.2	CMC에서 집합 서비스 설정.....	11
4.3	집합 컨테이너 관리.....	12
	유니버스에서 집합 컨테이너 만들기.....	13
	집합을 작성하기 위한 집합 컨테이너 검색.....	15
	고급 주제 생성.....	15
4.4	집합 디자인.....	16
	집합 생성 방법의 개요.....	17
	집합 편집기를 사용하여 집합 디자인 및 관리.....	19
	집합 편집 모드에서 집합 작업.....	20
	집합 표시 옵션 편집.....	21
	집합에서 점수 매기기 사용.....	22
	집합 필터 사용 방법 지정(사용 탭).....	22
	쿼리 패널에서 집합을 필터로 미리 보기.....	23
	집합 편집기에서 개체 필터링.....	24
	집합 작성.....	24
4.5	집합 컨테이너 게시.....	42

1 사용자 가이드 정보

이 가이드에서는 정보 디자인 도구의 집합 구체화 서비스를 사용하는 방법을 설명합니다. 정보 디자인 도구가 집합 편집 모드를 실행하도록 설정된 경우에만 이 가이드를 사용하십시오. 이 가이드는 정보 디자인 도구 사용자 가이드의 집합 작업 장을 토대로 작성되었습니다.

2 정보 디자인 도구 세트의 새로운 기능

4.2 SP7 버전의 SAP BusinessObjects BI 플랫폼에 사용되는 정보 디자인 도구 세트 편집 모드의 새로운 기능과 문서 변경 사항에 대한 정보 링크를 제공합니다.

새 기능	자세한 정보 링크
정보 디자인 도구에서는 SQL Server 데이터베이스 문자열에 대한 데이터 정렬(사용자 데이터에 정렬 규칙, 대소문자 구분, 엑센트 문자 인식 속성 제공)을 검색합니다. 그런 다음 구체화된 테이블에 소스 데이터베이스 테이블과 같은 데이터 정렬이 있는지 확인합니다.	SQL Server의 데이터 정렬 항상 [페이지 10]

3 집합 편집기 기본 옵션

정보 디자인 도구 집합 편집기의 기본 옵션을 설정하는 방법

▶ ▶ ▶ 기본 설정 ▶ 정보 디자인 도구 ▶ 집합 편집기 ▶ 옵션을 사용하여 다음 옵션을 설정할 수 있습니다.

- 집합을 다시 작성/제거하는 경우 경고 허용
 - 시각적 데이터 단계에서 숫자 및 날짜 개체 관리
 - 집합 기반 집합 단계에 표준 벤다이어그램을 사용하도록 선택
1. 정보 디자인 도구 주 메뉴에서 ▶ ▶ ▶ 기본 설정 ▶을 선택합니다.
 2. 기본 설정 대화 상자에서 정보 디자인 도구 노드를 확장하고 집합 편집기를 선택합니다.
 3. 집합을 다시 작성하거나 제거할 때 가능한 결과에 대해 사용자에게 경고하도록 선택합니다.
 4. 시각적 데이터 단계에 숫자 또는 날짜 개체를 추가할 때 예/아니오 조건을 자동으로 적용할록 선택합니다.
 5. 집합 기반 집합 단계를 생성할 때 표준 벤다이어그램을 사용하도록 선택합니다.
 6. 현재 페이지에서 기본 설정의 기본값을 복원하려면 기본값 복원을 클릭합니다.
 7. 변경 사항을 저장하고 계속해서 기본 설정을 편집하려면 적용을 클릭합니다.
 8. 변경 사항을 저장하고 기본 설정 대화 상자를 닫으려면 확인을 클릭합니다.

4 집합을 사용하여 데이터 세그먼트화

집합은 SAP BusinessObjects Web Intelligence 쿼리 패널에서 사용할 수 있는 복합 쿼리 필터를 만들기 위해 유니버스에 직접 정의되고 정보 디자인 도구에서 결합되는 일련의 관련된 값 목록을 정의합니다. 집합 편집기를 사용하여 집합을 만듭니다.

관련 정보

[집합 소개 \[페이지 6\]](#)

[CMC에서 집합 서비스 설정 \[페이지 11\]](#)

[집합 컨테이너 관리 \[페이지 12\]](#)

[집합 디자인 \[페이지 16\]](#)

[집합 작성 \[페이지 24\]](#)

[집합 컨테이너 게시 \[페이지 42\]](#)

4.1 집합 소개

정보 디자인 도구에서 유니버스 개체의 값 목록을 생성하거나 제한, 결합하여 집합을 작성합니다. 집합을 리포지토리에 게시하면 Web Intelligence 사용자가 SAP BusinessObjects Web Intelligence 쿼리 패널에서 집합을 쿼리 필터로 사용할 수 있습니다.

집합 정의 목록 이해

데이터의 어떤 측면에 대한 질문을 할 때 대부분 마지막에는 하나 이상의 값 목록을 얻게 됩니다. 고객, 제품, 판매, 사용자 만족 지수의 목록이 될 수 있으며 이들 모두가 어떤 형식의 목록으로 저장될 것입니다. 좀 더 구체적인 것을 원하면, 관심이 있는 목록 중 일부만 고려한 후에 검색 초점에 따라 제한된 수의 값을 표시할 수도 있는 다른 목록과 비교할 것입니다.

예를 들면, 제품 라인의 판매를 촉진하기 위해 마케팅 캠페인을 계획할 수 있습니다. 부적합한 고객 그룹을 대상으로 하여 비용을 낭비하기를 원하지 않으므로 아마도 제품 라인, 판매, 고객 목록을 참조할 것입니다. 그러므로 좀 더 제한적인 목록을 볼 것입니다. 특정 연령 그룹에 속하는 고객, 관련 제품을 구매한 고객, 주로 온라인 상점에서 구매하는 고객, 미혼인 고객, 기술 관련 산업에 종사하는 고객 등이 될 수 있습니다.

이러한 목록을 어떻게 만들고 관리할까요? 목록에서 값을 제한하여 결과를 다른 목록과 비교하는 최상의 방법은 무엇일까요? 일단 여러 다른 목록의 값을 비교하고 제한하는 것을 마쳤으면, 다른 질문에 대한 목록 조합의 순서를 사용할 수 있으면 유용하지 않을까요? 가령 여러 다른 달력 기간이나 여러 다른 지역에 대한 것은 어떨까요?

SAP BusinessObjects에서 여러 개의 목록을 처리하기 위해 제공하는 한 가지 솔루션은 이 목록의 데이터를 정보 디자인 도구에서 작성된 유니버스에 있는 개체가 액세스할 수 있게 하는 것입니다. SAP BusinessObjects Web Intelligence 쿼리 패

널에서 유니버스를 데이터 소스로 사용할 수 있으며, 이 개체를 결합하는 쿼리를 작성하여 데이터에 대한 일련의 질문을 따라갈 수 있습니다.

쿼리 필터를 만들어서 값 목록을 제한할 수 있습니다. 하지만 여러 개의 목록이 있고 여기에 다수의 필터가 있으면 쿼리가 상당히 복잡해지기 쉽습니다. 정기적으로 사용하는 모든 목록과 필터가 하나의 개체로 결합되어 있으면 시간을 절약할 수 있을 것입니다. 집합의 기능은 여러 목록의 조합을 단일 필터로 결합하는 단일 개체를 생성하는 것입니다. 주제는 집합의 중심이 되는 테마입니다(예: 고객, 계정 또는 제품). 주제는 차원 속성의 키 탭에서 정의한 기본 키를 가지는 비즈니스 계층의 단일 차원을 기반으로 합니다.

집합 기능을 사용하면 제한이 있는 여러 개의 값 목록을 결합하여 쿼리 패널에서 SAP BusinessObjects Web Intelligence 사용자가 사용할 수 있는 단일 리포지토리 개체로 결합할 수 있습니다.

집합의 소속 값 보기

집합 개요에서 저장된 집합을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 **집합 값 표시**를 선택하면 이 집합의 소속 값을 표시할 수 있습니다.

SQL Server에서 테이블 및 열 데이터 정렬 설정

정보 디자인 도구가 SQL Server 데이터베이스의 열과 관련된 집합에 대한 테이블을 만들면 이 도구는 참조된 열의 데이터 정렬을 자동으로 검색하여 해당 열의 데이터를 저장하는 모든 구체화 테이블이 동일한 데이터 정렬로 만들어지도록 합니다.

관련 정보

[집합 컨테이너 관리 \[페이지 12\]](#)

[집합 디자인 \[페이지 16\]](#)

[집합 필터 수명 주기의 개요 \[페이지 7\]](#)

4.1.1 집합 필터 수명 주기의 개요

대부분의 유니버스 개체를 기반으로 값 목록을 결합하여 집합을 만든 후 집합을 리포지토리에 게시합니다. 집합을 작성하면 데이터가 데이터베이스 데이터 열에 저장됩니다. 집합 디자이너가 집합 테이블에 쓰기 위해서는 데이터베이스 액세스 권한이 있어야 합니다. 유니버스가 데이터 소스로 사용되면 런타임에 집합이 쿼리 패널에 자동으로 호출됩니다. 집합 자체는 유니버스의 개체가 아니지만 그 소스 유니버스와 연결된 집합 컨테이너라는 리포지토리의 독립적인 개체의 일부입니다.

다음은 집합 필터 주기의 주요 단계입니다.

집합 필터 수명 주기

단계	필요한 작업
집합 컨테이너를 생성하여 집합 만들기	<p>관리자가 유니버스를 기반으로 집합 컨테이너를 만듭니다. 리포지토리에서 유니버스를 선택한 후 주제, 집합, 달력(시간을 기준으로 하는 집합에 사용)을 포함하는 집합 컨테이너를 만듭니다. 임시 집합을 생성하려는 경우 여기에서 달력을 정의해야 합니다. 집합 컨테이너는 하나만 가능하지만, 집합 컨테이너에는 많은 집합이 포함될 수 있습니다.</p> <p>게시된 새 컨테이너는 앞으로 생성되고 사용될 최종 집합에 대한 자리 표시자입니다.</p>
집합 디자인 및 작성	<p>집합 디자이너가 집합 컨테이너를 로컬 프로젝트로 가져온 후 사용 가능한 데이터와 주제를 사용하여 집합 정의 디자인을 시작합니다. 집합에는 단일 주제의 데이터가 포함되며 대부분의 유니버스 개체와 달력 기간을 필터링하는 데 사용할 수 있습니다.</p> <p>집합 작성이 완료되지 않은 경우, 최종 사용자가 집합을 보거나 사용할 수 없도록 집합을 숨김으로 설정할 수 있습니다. 집합을 활성, 숨김 또는 사용 안 함으로 설정할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 집합을 작성하면 집합 테이블이 생성되어 데이터베이스가 채워집니다. 첫 번째 집합이 작성될 때 정보 디자인 도구의 임시(ad-hoc) 빌드를 통해 또는 CMC의 예약을 통해 테이블이 자동으로 생성됩니다. • 집합을 새로 고치면 집합 정의에 따라 집합의 소속 그룹이 업데이트됩니다. • 집합을 제거하면 데이터베이스 테이블이 비워집니다.
집합을 숨김으로 정의	<p>집합이 숨겨지면 리포지토리에 게시되어도 SAP BusinessObjects Web Intelligence 및 SAP Crystal Reports for Enterprise에서 볼 수 없습니다. 이는 사용 준비가 되지 않았거나 사용 목적이 아닌 집합 필터를 사용자가 사용하는 것을 방지하기 위한 것입니다. 이 기능을 사용하여 비즈니스 집합의 유지 관리를 단순화함으로써 기술적 집합을 생성할 수 있습니다.</p>
집합 고정	<p>집합을 고정하려면 집합 편집 창에서 고정을 클릭합니다. 고정된 집합은 편집이나 조작이 불가능합니다. 이제 더 이상 편집 또는 작성/제거할 수 없도록 특정 집합에 참조 태그를 설정할 수 있습니다. 이름 또는 설명의 변경만 허용됩니다. 이 기능을 사용하여 투자 수익의 후속 분석에 필요한 참조를 생성할 수 있습니다.</p>
집합 컨테이너 게시	<p>리포지토리에 집합 컨테이너를 게시합니다. 집합은 런타임 시 SAP BusinessObjects Web Intelligence 및 SAP Crystal Reports에서 유니버스에 연결된 쿼리 필터로 사용할 수 있습니다.</p>
집합 스키마를 다른 데이터베이스에 구체화합니다.	<p>집합 소속 그룹이 원래 소스 데이터베이스에 저장되는 것을 방지하려면, 정의된 위치에 구체화할 수 있습니다.</p>

단계	필요한 작업
집합 컨테이너의 새로 고침 예약	중앙 관리 콘솔에서 집합 소속 그룹을 새로 고치는 시간을 예약할 수 있습니다.
사용되지 않는 집합 선언	집합이 다른 집합으로 교체되거나 데이터베이스 개체와 관련하여 더 이상 유지되지 않을 때 집합 필터를 사용하지 않는 것으로 선언합니다. 사용되지 않는 집합은 새 집합을 만드는 데 사용될 수 없습니다. 사용되지 않는 집합 또는 그룹을 기반으로 보고서를 예약하거나 새로 고칠 수는 있습니다.

작성 프로세스에 대한 자세한 개요를 제공하는 전체 절차와 집합을 설정하고 작성하는 데 사용되는 여러 다른 역할에 대한 정보는 관련 정보를 참조하십시오.

4.1.2 집합 사용 시의 선행조건

정보 디자인 도구로 집합을 만들고 게시하려면 다음 조건과 필수 선행조건을 알아두어야 합니다.

필요한 항목	적용 대상	설명
데이터베이스 액세스 권한	집합 디자이너	<p>데이터베이스에서 집합을 작성할 때 해당 명령문이 실행되려면 다음과 같은 데이터베이스 권한이 필요합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CREATE TABLE • INSERT • UPDATE • DELETE • SELECT • DROP TABLE <p>각 주제에는 해당 주제를 기반으로 하는 모든 집합에 대한 자체 테이블이 있습니다.</p> <p>이 주제에 대한 첫 번째 집합이 작성되어야 테이블이 생성됩니다. 각 집합 컨테이너에는 집합 메타데이터를 저장하기 위한 두 개의 추가 테이블이 있습니다. 컨테이너에 첫 번째 집합이 작성되면 이 테이블이 생성됩니다.</p> <div> <p>① 노트</p> <p>두 번째 연결은 집합 디자이너가 집합 테이블을 만들기 위해 사용될 수 있습니다. 처음의 유니버스 연결은 일반적으로 읽기 전용입니다. 하지만 집합을 작성할 때는 집합 디자이너가 집합 테이블 생성을 위한 쓰기 권한을 가지고 연결을 사용해야 합니다.</p> </div>

필요한 항목	적용 대상	설명
CMS 액세스 권한	<ul style="list-style-type: none"> 유니버스 디자이너 집합 컨테이너 관리자 집합 디자이너 	데이터 소스에 연결하고 CMS 리포지토리에 파일을 게시하려면 관리자 권한이 필요합니다. 이 권한은 CMC에서 정의합니다.
유니버스 액세스 권한	<ul style="list-style-type: none"> 유니버스 디자이너 집합 디자이너 	비즈니스 계층과 데이터 기반을 열려면 유니버스 디자이너 권한이 필요합니다. 유니버스와는 별개로 집합을 만들지만, 집합을 관리하는 특정 작업을 위해서는 오브젝트 속성과 데이터 기반에 액세스해야 합니다.
집합 주제로 사용할 차원에 정의된 기본 키	유니버스 디자이너	<p>주제는 차원 속성의 키 탭에서 정의한 기본 키를 가지는 비즈니스 계층의 단일 차원을 기반으로 합니다.</p> <p>추가로, 주제에 사용되는 차원은 다음 기준에 맞아야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 하나의 테이블을 기반으로 할 것 @ 구문을 사용하지 않음 단순 유형일 것 프롬프트 또는 컨텍스트가 관련되지 않을 것

4.1.3 SQL Server의 데이터 정렬 향상

SQL Server에서 집합에 대해 여러 데이터베이스를 사용할 수 있습니다.

- 고객 데이터베이스
- 구체화 데이터베이스(집합 테이블이 데이터베이스 열의 데이터로 만들어지는 경우)
- 임시 테이블에 대해 SQL Server에서 사용되는 TempDB. 집합도 이 데이터베이스를 사용합니다.

데이터베이스 또는 문자열 열의 데이터 정렬 구성이 다르면 열을 서로 비교할 때 SQL Server에서 오류가 발생할 수 있습니다. 이는 SQL Server가 열을 비교할 때 열 이름의 대/소문자 간 데이터 정렬 충돌을 해결할 수 없기 때문입니다.

SQL Server의 고객 열과 관련된 집합에 대한 테이블을 만들면 해당 열의 데이터를 저장하는 모든 구체화 테이블이 같은 데이터 정렬로 만들어집니다(TempDB의 임시 테이블 포함).

4.1.4 집합 사용 시 제한 사항

집합을 사용할 때 다음과 같은 제한 사항이 적용됩니다.

제한 사항

기능	제한 사항
유니코드 값이 포함된 주제	집합 주제는 유니코드 값을 포함한 테이블 열을 기반으로 할 수 없습니다.

기능	제한 사항
집합 테이블 이름	<p>집합 테이블 이름에 다음 문자를 사용할 수 없습니다.</p> <p>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz</p> <p>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</p> <p>0123456789</p> <p>밑줄</p> <p>집합 테이블 이름의 첫 글자로 밑줄을 사용할 수 없습니다.</p>
집합 컨테이너	<p>집합 컨테이너는 하나만 가능하지만, 집합 컨테이너에는 많은 집합이 포함될 수 있습니다.</p> <p>집합 컨테이너 관리/ 신규 달력을 추가하거나 처음 및 마지막 기간의 시작일을 추가하면 날짜가 잘립니다.</p>
집합 관리/달력 편집기	달력 만들기 대화 상자에서 사용자 인터페이스 문자열에 삭제라는 말이 언급되지만 이는 잘못된 것으로서 원래는 시작일/종료일 선택을 가리킵니다. “처음 및 마지막 기간의 시작일:”이 있어야 할 자리에 “집합 삭제”가 잘못 위치해 있습니다.
집합: 시각적 데이터 단계: 날짜 유형 개체에 대한 사용자 지정 값은 지원되지 않습니다.	제한된 데이터 형식만 사용: 정수 및 문자열
집합: 시각적 데이터 단계: 숫자 유형의 사용자 지정 값.	시각적 데이터 단계 편집기에서 사용자 지정 숫자 유형 값에는 정수만 사용합니다.
집합: 시각적 데이터 단계: 계수가 집합의 마지막 단계 위치에 있어야 합니다.	계수를 시각적 데이터 쿼리에 추가한 후에는 계수만 추가할 수 있습니다.
집합: 쿼리 패널 단계: 호환되지 않는 개체는 지원되지 않습니다.	쿼리에 포함된 개체가 집합의 다른 단계와 호환되는지 확인하십시오.
집합 기반 집합 편집기	<p>기존 집합만 추가할 수 있습니다.</p> <p>현재는 집합 기반 집합에서 사용될 때 숨겨진 집합은 표시되지 않습니다.</p>
CMC: 컨테이너 일정 설정:	일정은 단일 집합 또는 그룹으로 제한됩니다.

4.2 CMC에서 집합 서비스 설정

새 Adaptive Processing Server (APS) 내에서 집합 구체화 서비스를 격리할 수 있습니다.

집합 구체화 서비스 격리는 전용 Adaptive Processing Server를 생성할 때 다양한 이유에서 유용할 수 있습니다. 기존 APS를 복제하면 되므로 동일한 APS 내에서 Adaptive Connectivity Service를 추가할 필요는 없습니다. 이 작업을 수행하려면 관리자 권한이 있어야 합니다. 방법은 다음과 같습니다.

1. CMS에서 ► 웹 ► 서버 ► 서버 목록 ►을 선택합니다.
2. 서버를 생성합니다. 범주 - 핵심 서비스를 선택합니다.
3. **집합 구체화 서비스**를 선택합니다.
4. **다음**을 클릭합니다.
5. *Adaptive Connectivity Service*를 오른쪽 패널에 추가합니다.
6. **다음**을 클릭합니다.
7. 서버 이름을 지정하고 **만들기**를 클릭합니다.
8. 원래의 MYSIAAaptiveProcessingServer를 중지합니다.
9. MYSIAAaptiveProcessingServer 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **서비스 선택**을 선택합니다.
10. **집합 구체화**를 제거합니다. (그러면 새 서버가 해당 서비스의 유일한 실행 서버가 되고 격리됩니다.)
11. 새 APS의 속성 창에서는 다음 두 가지를 확인합니다.
 - 명령줄 매개 변수에 "-Dbusinessobjects.connectivity.directory=C:/Program Files (x86)/SAP BusinessObjects/SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0//dataAccess/connectionServer" 행이 포함되었는지 확인합니다(이는 예시이며 설치에 따라 다를 수 있음).
 - *Server Intelligence Agent가 시작되면 자동으로 이 서버 시작* 옵션 선택
12. 새 서버를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **사용**을 선택합니다.
13. 원래 서버 및 새 서버를 시작합니다.

이 서비스는 정보 디자인 도구에서 자동으로 수행됩니다.

정보 디자인 도구가 간소화된 집합 편집 모드로 시작되도록 설정

정보 디자인 도구를 간소화된 집합 편집 모드로 시작하려면 이 도구의 .ini 파일을 구성해야 합니다. 다음을 수행하십시오.

1. informationdesigntool.ini 파일을 엽니다.
2. -Dsets.simplified.perspective=true 라인을 추가합니다.
3. informationdesigntool.exe를 시작하면 도구가 집합 편집 모드로만 시작됩니다.

4.3 집합 컨테이너 관리

집합 생성을 시작하려면 집합 컨테이너가 필요합니다. 다음 작업을 수행하기 위해 집합 컨테이너 관리 대화 상자를 사용합니다.

- 생성/편집 중인 집합 컨테이너에서 주제를 선택하거나 제거하고 필요한 경우 각 주제에 대한 설명을 추가합니다. **주제 추가**를 클릭하여 다중 키 주제를 만들 수도 있습니다.
- 임시 집합에 대한 달력을 만들거나 편집합니다.
- 운영 환경의 다른 데이터베이스에 집합 스키마를 게시합니다.
- 컨테이너를 만들거나 편집하거나 제거합니다.

집합 컨테이너는 집합의 기본이 되는 주제와 달력을 지정하는 ..sets 파일입니다. 유니버스(.UNX)로부터 만들어서 CMS 리포지토리로 게시됩니다. 그런 다음 집합 컨테이너를 로컬 프로젝트로 가져오면 정보 디자인 도구를 통해 주제가 자동으로 감지되어 집합 컨테이너에서 사용할 수 있게 됩니다. 집합을 디자인하면 집합 정의가 집합 컨테이너에 저장됩니다. 달력을 모든 집합 컨테이너에서 사용할 수 있습니다. 집합 만들기가 완료되면 집합 컨테이너를 리포지토리에 게시합니다. 이제 집합을 SAP BusinessObjects Web Intelligence에서 사용할 수 있습니다.

'집합 컨테이너 사용'이 동시 집합 작성과 호환됩니다. 기존에는 로컬 컨테이너를 게시하거나 리포지토리에서 컨테이너를 가져올 때 기존 집합과 생성된 집합이 자동으로 병합되었습니다.

① 노트

유니버스마다 하나의 집합 컨테이너만 만들 수 있습니다.

관련 정보

[유니버스에서 집합 컨테이너 만들기 \[페이지 13\]](#)

4.3.1 유니버스에서 집합 컨테이너 만들기

집합 컨테이너 관리 대화 상자에서 집합 컨테이너를 만들고 관리합니다. 이 대화 상자는 리포지토리에서 단일 소스 관계형 유니버스(.UNX)를 마우스 오른쪽 단추를 클릭하여 액세스합니다. 집합 컨테이너를 만들기 전에 다음 사전 요구사항이 충족되었는지 확인합니다.

- 유니버스는 단일 소스 관계형 유니버스여야 합니다.
- **집합 컨테이너 관리자** 역할에 필요한 권한이 있는가
- 유니버스가 하위 쿼리 사용을 허용하도록 설정되었는가
- 호환 가능한 주제로 사용하려는 비즈니스 계층의 차원. 이 차원은 **집합 컨테이너 관리**에서 자동으로 감지합니다. 비즈니스 계층에 기본 키 차원이 없으면 집합 컨테이너에 주제를 사용할 수 없습니다.

집합 컨테이너 관리에서 사용 가능한 집합 컨테이너를 만들고 관리하기 위해서는 다음 정보 및 옵션이 필요합니다.

집합 컨테이너 관리 탭	설명
주제	유니버스에서 검색한 주제가 표시되어 있습니다. 유니버스 최신 버전으로 목록을 업데이트하고 가능한 새 주제 후보자를 추가하려면 유니버스와 동기화 를 클릭합니다. 차원이 사라졌거나 기본 키가 손실되어 기존 주제가 처음 주제가 만들어졌을 때의 요구 사항을 더 이상 충족하지 않을 수 있습니다.
달력	모든 집합에서 사용할 수 있는 달력 목록이 표시됩니다. 새로운 달력을 만들려면 새 달력 추가 를 클릭하고 목록에 있는 기존 달력을 수정하려면 생략 부호(...) 단추를 클릭합니다.
데이터베이스	집합 데이터를 전용 저장소에 프로비저닝하고 보안 액세스를 관리하는 데 유용합니다.
배포	유니버스와 관계된 현재 집합 컨테이너가 목록에 표시되어 있습니다. 새로운 컨테이너를 만들려면 새 컨테이너 추가 를 클릭합니다.

① 노트

이 릴리스에서는 유니버스마다 하나의 집합 컨테이너만 사용할 수 있습니다.

새로운 집합 컨테이너를 만들려면 다음과 같이 하십시오.

1. **리포지토리 리소스** 탭에서 유니버스를 마우스 오른쪽 마우스 단추로 클릭하고 드롭다운 목록에서 **집합 컨테이너 관리**를 선택합니다.

집합 컨테이너 관리자가 나타납니다.

2. **주제** 탭을 클릭합니다.

유니버스에서 발견한 주제가 목록에 표시됩니다. **멤버십 테이블** 열에 주제마다 기본 이름을 가지는 멤버십 테이블이 표시됩니다. 멤버십 테이블에는 주제에 대한 데이터가 있습니다. 멤버십 테이블은 주제를 기반으로 한 집합이 처음으로 작성될 때 데이터베이스에 만들어집니다. 원하지 않는 주제를 컨테이너에서 제거할 수 있습니다. 그러면 생성할 집합에서 주제를 사용할 수 없게 됩니다.

3. 주제나 멤버십 테이블 이름을 변경하려면 이름을 두 번 클릭하고 새로운 이름을 입력합니다. 기본 이름을 사용할 수도 있지만, 일단 집합 컨테이너가 게시되면 주제나 멤버십 테이블 이름을 수정할 수 없기 때문에 더욱 관련이 있는 이름을 지정하는 것이 좋을 수도 있습니다.

4. **달력** 탭을 클릭합니다.

이 탭에는 집합 컨테이너에서 사용할 수 있는 달력이 있습니다. 집합 컨테이너를 만들면 목록이 비어 있습니다.

5. 달력 기간 동안 데이터의 변경사항을 평가하기 위해 임시 집합을 만들려면 다음과 같이 집합 컨테이너에 대한 달력을 생성합니다.

- **새 달력 추가** 단추를 클릭합니다.
- **달력 편집기**에서 달력의 이름을 입력하고 달력을 적용할 기간과 기간 수를 선택한 후에 시작 및 종료 날짜를 선택하고 **확인**을 클릭합니다. 자세한 내용은 관련 항목에서 달력을 만드는 방법에 대한 섹션을 참조할 수 있습니다.

6. **배포** 탭을 클릭합니다.

이 탭에는 사용할 수 있는 집합 컨테이너가 있습니다. 집합 컨테이너를 만들면 목록이 비어 있습니다.

7. **새 컨테이너 추가** 단추를 클릭합니다.

기존 집합 컨테이너 이름, 위치, 테이블 이름이 목록에 자동으로 입력됩니다. 집합 컨테이너가 처음으로 작성되면 메타데이터 및 기록 테이블이 데이터베이스에 생성됩니다. 집합을 작성할 때 데이터 변경사항을 표시하는 데 사용됩니다.

8. 기본값을 변경하려면 다음과 같이 하십시오.

- 집합 컨테이너 이름과 메타데이터 테이블, 이력 테이블 이름을 두 번 클릭하고 새로운 이름을 입력합니다.
- 집합 컨테이너를 저장할 다른 리포지토리 경로를 선택하려면 위치 열에서 생략 부호(...) 단추를 클릭합니다.

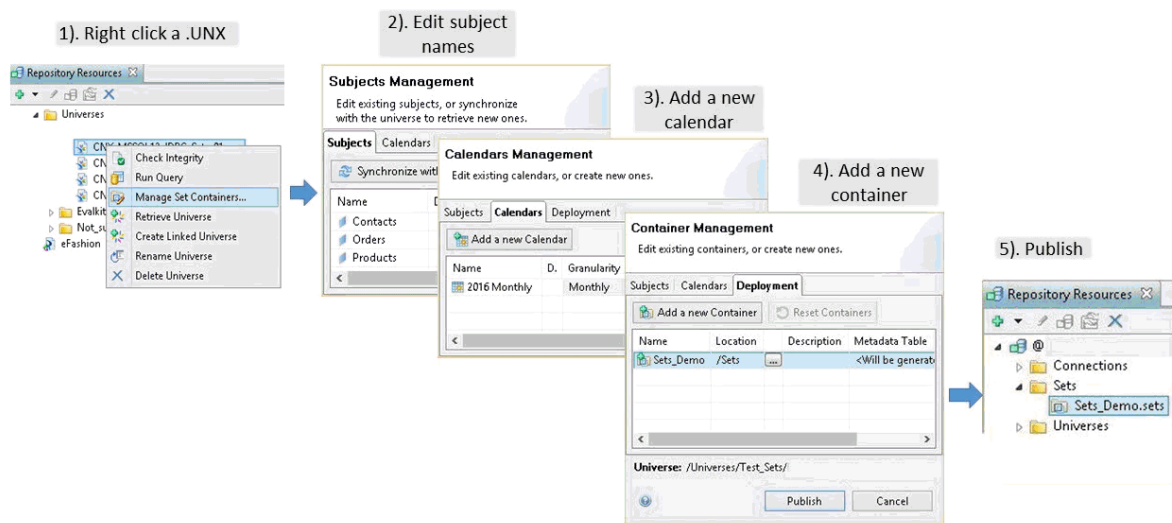
기본 이름과 위치를 사용할 수도 있지만, 일단 집합 컨테이너가 게시되면 집합 컨테이너 이름이나 관련 테이블 이름 또는 프로젝트 경로를 수정할 수 없기 때문에 관련 있는 이름을 지정하는 것이 좋을 수도 있습니다.

9. **게시**를 클릭합니다.

새로운 집합 컨테이너가 **리포지토리 리소스** 창의 **집합** 폴더에 추가됩니다. 이 집합 컨테이너를 로컬 프로젝트 폴더로 가져와서 로컬에서 집합을 만들 수 있습니다.

예

다음 애니메이션 이미지에서 절차 및 작업 예시 개요를 볼 수 있습니다. 이 예에는 최근에 이 도구에 추가된 **데이터베이스** 탭의 사용 예는 나와 있지 않습니다. 애니메이션 gif를 지원하지 않는 일부 읽기 형식에서는 애니메이션을 사용하지 못할 수도 있습니다.



4.3.2 집합을 작성하기 위한 집합 컨테이너 검색

리포지토리에 게시된 집합 컨테이너의 파일 확장자는 .SETS입니다. 집합을 작성하려면 처음에 리포지토리에서 집합 컨테이너를 검색하여서 이를 로컬 프로젝트에 저장해야 합니다. 그런 후에 정보 디자인 도구에 있는 **집합** 편집기에서 로컬 집합 컨테이너를 열고 집합 컨테이너의 주제를 기반으로 집합을 정의하고 개발하는 것을 시작할 수 있습니다. 집합 컨테이너를 로컬에 저장할 때 집합이 저장됩니다. 리포지토리에 집합을 게시하면 현재 버전이 업데이트됩니다.

1. **리포지토리 리소스** 창에서 집합 폴더를 찾아서 집합 컨테이너 .sets 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭합니다.
2. 상황에 맞는 메뉴에서 **집합 컨테이너 검색**을 선택합니다.

로컬 프로젝트 선택 상자가 나타납니다. 정보 디자인 도구에서 정의한 로컬 프로젝트가 표시됩니다.

3. 집합 컨테이너를 검색할 프로젝트를 찾아서 선택한 후, **확인**을 클릭합니다.
4. 집합 컨테이너가 로컬 프로젝트로 복사되고 **집합** 편집기에서 자동으로 열립니다.

관련 정보

[집합 컨테이너 관리 \[페이지 12\]](#)

4.3.3 고급 주제 생성

두 개 이상의 주제를 결합하여 여러 개의 기본 키로 구성된 복합 주제를 생성할 수 있습니다. 결합할 첫 번째 주제를 선택하면 기본 키가 호환되는 주제만 자동으로 표시됩니다. 호환되는 주제를 하나 이상 선택합니다. 복합 주제를 만들려면 **확인**을 클릭

하고, 그렇지 않으면 **취소**를 클릭합니다. **컨테이너 관리** 창에서 복합 주제의 이름과 설명을 추가할 수 있습니다. 집합을 만들면 사용 가능한 주제에 복합 주제가 나열됩니다.

① 노트

복합 주제로 구성된 주제는 공유일 필요가 없으므로 복합 주제를 손상시키지 않고 컨테이너에서 제거할 수 있습니다.

4.4 집합 디자인

집합은 일련의 단계로 링크로 연결되는 하나 이상의 값 목록으로 이루어지며 각 목록은 다음 항목에 사용될 수 있는 값을 제한합니다. 집합을 리포지토리에 게시하면 SAP BusinessObjects Web Intelligence의 쿼리 패널 및 SAP Crystal Reports for Enterprise에서 사용할 수 있는 필터 개체로 표시됩니다. 데이터에서 무언가를 찾고 있는 경우, 집합을 구성하는, 단계 기반의 목록 순서가 도움이 되며 구성할 때 발생할 수 있는 복잡성도 동시에 줄여줍니다.

집합 컨테이너에 정의된 주제를 기반으로 집합을 만듭니다. 주제는 대개 비즈니스 계층 차원에서 작성됩니다. 차원 멤버가 집합을 작성하는 데 사용할 수 있는 데이터를 구성합니다. 다음과 같은 두 가지 유형의 집합을 만들 수 있습니다.

집합 유형	설명
정적	집합 멤버가 특정 시점에 고정되어 있습니다. 정적 집합은 분석 대상이 되는 모집단의 상태를 캡처하는 데이터의 스냅샷과 같습니다. 예를 들면 마케팅 캠페인 대상이 되는 골드 고객의 경우, 여기서 캠페인은 이벤트이고 골드 고객은 해당 이벤트와 관련된 팩트입니다.
임시	집합 멤버가 동적이므로 집합을 작성하는 데 사용하는 여러 달력 기간 동안에 변경될 수 있습니다. 임시 집합은 각 달력 기간 동안 새로 참여했거나 제거되었거나 계속 남아 있는 멤버들의 컬렉션입니다. 달력은 시작일과 종료일(예: 2015년 1월 1일 ~ 2015년 12월 31일), 특정한 수의 기간, 각 기간의 경과 시간으로 정의됩니다. 임시 집합에서 기간들은 서로 겹치지 않으며 모두 같은 기간을 갖습니다.

새로운 집합은 비어 있습니다. 집합을 사용하려면 멤버가 포함된 목록이 필요합니다. 다음 중 하나를 사용하여 멤버를 추가할 수 있습니다.

- **시각적 데이터 삽입:** 비즈니스 항목을 드릴다운하여(해당 값 및 개수 표시) 트리 뷰에서 집합 멤버를 선택합니다.
- **집합 기반 집합 삽입:** 동일한 주제 또는 호환 가능한 주제에 대해 정의된 집합을 결합합니다. 집합의 교집합, 합집합 또는 제외(exclusion)를 사용하여 집합의 조합을 만들기 위해 여러 집합을 포함할 수 있는 집합 컬렉션을 결합함으로써 그래프를 이룰 수 수행할 수 있습니다.
- **쿼리 패널 삽입** 단계: 쿼리 패널의 모든 기능을 활용합니다.

일련의 질문에 해당되는 여러 단계에 따라 멤버 목록을 추가합니다. 질문의 로직으로 인해 데이터가 구체화되는 것이므로 이전 멤버 목록을 기준으로 추가하거나 빼거나 유지할 수 있는 멤버 목록의 단계를 순서대로 만듭니다.

일단 새로운 집합을 정의했으면 집합을 빌드한 후(선택 항목) 로컬 프로젝트의 집합 컨테이너에 저장할 수 있습니다. 집합 컨테이너를 리포지토리로 게시하면 SAP BusinessObjects Web Intelligence 및 SAP Crystal Reports for Enterprise의 쿼리 패널에서 집합을 사용할 수 있으며 여기서 집합 필터로 표시됩니다.

① 노트

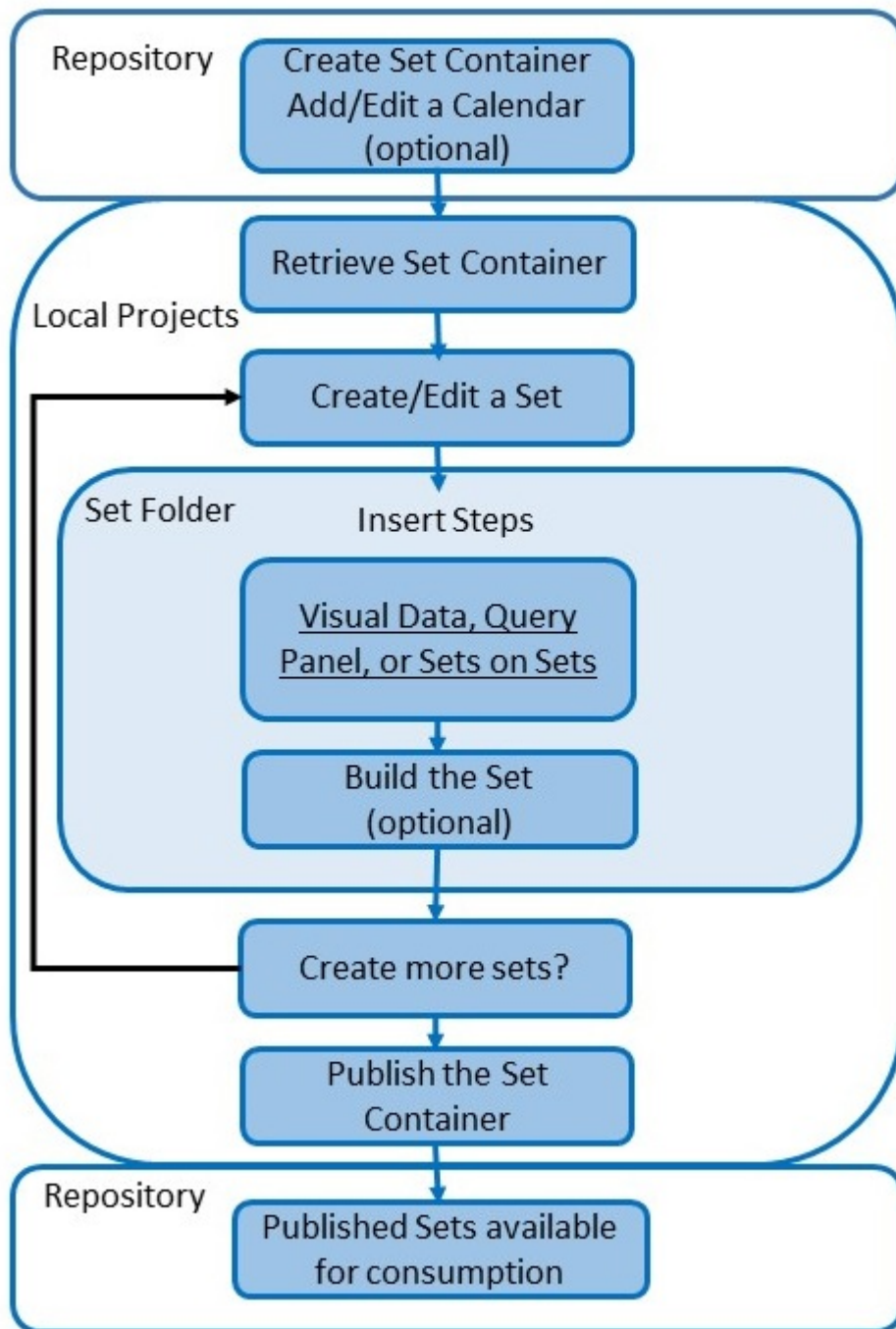
빌드되었으나 게시되지 않은 상태의 집합은 숨기거나 사용하지 않는 것으로 선택하지 않는 한, 집합 편집기의 미리 보기 패널에 항상 표시됩니다.

새 집합을 디자인하고 빌드할 때 따르는 절차를 간략히 소개합니다.

새 집합 빌드 및 디자인에 필요한 작업	관련 정보가 있는 위치
집합 컨테이너를 검색하고 열기	집합을 작성하기 위한 집합 컨테이너 검색 [페이지 15]
집합 유형 선택 정적 또는 임시 집합이 될 수 있음	<ul style="list-style-type: none">• 정적 집합 정의 [페이지 25]• 임시 집합 정의 [페이지 28]
다음에 통해 집합 멤버를 시각적으로 선택: <ul style="list-style-type: none">• 목록에서 멤버 선택• 새로운 집합을 만들기 위해 컨테이너 안의 주제와 호환되는 집합 중에서 아무 집합이나 결합• 쿼리 패널의 쿼리 기능 사용	<ul style="list-style-type: none">• 집합에 시각적 데이터 단계 삽입 [페이지 34]• 집합 기반 집합 단계 생성 [페이지 36]• 쿼리 패널 단계 삽입 [페이지 38]
집합을 작성하고 리포지토리에 게시	<ul style="list-style-type: none">• 집합 작성 [페이지 24]• 집합 컨테이너 게시 [페이지 42]

4.4.1 집합 생성 방법의 개요

컨테이너 안에 집합을 만듭니다. 관리자가 컨테이너 및 임시 집합에 대한 달력을 만들어 두면 로컬에서 컨테이너를 가져옵니다. 그러면 사용자가 집합을 만들고 필요에 따라 단계를 삽입할 수 있습니다. 필요한 경우 진행 중인 작업을 숨기고 사용하지 않는 집합으로 선언할 수 있습니다.



관련 정보

[집합 편집기를 사용하여 집합 디자인 및 관리 \[페이지 19\]](#)

[정적 집합 정의 \[페이지 25\]](#)

[계수를 기반으로 정적 집합 정의\(시각적 데이터 단계\) \[페이지 26\]](#)

[임시 집합 정의 \[페이지 28\]](#)

[집합 단계 \[페이지 32\]](#)
[집합 작성 \[페이지 24\]](#)
[집합 컨테이너 게시 \[페이지 42\]](#)
[집합 표시 옵션 편집 \[페이지 21\]](#)
[집합 필터 사용 방법 지정\(사용 탭\) \[페이지 22\]](#)
[쿼리 패널에서 집합을 필터로 미리 보기 \[페이지 23\]](#)
[집합 숨기기 \[페이지 41\]](#)

4.4.2 집합 편집기를 사용하여 집합 디자인 및 관리

집합 컨테이너를 프로젝트로 검색하면 컨테이너가 집합 편집기에 열립니다. 집합 편집기는 집합을 만들고 편집하는 곳입니다. 집합 편집기의 왼쪽 창에서 시작하여 빈 집합 정의를 만든 후, 일련의 탭을 통한 작업 방식으로 오른쪽 창에서 집합의 값 목록과 속성을 정의합니다.

편집기에서 정적 집합과 임시 집합을 만들기 시작하는 것에 도움이 되는 구성 요소에 대한 설명과 사용법에 대한 설명이 아래에 있습니다. 여러 다른 유형의 집합을 만들기 위한 자세한 절차는 관련 정보를 참조하십시오.

집합 편집기 창 구성	
요소	설명
집합 브라우저: 집합의 트리 뷰가 있는 왼쪽 창	
정적 집합 삽입	빈 정적 집합을 삽입하려면 클릭합니다. 현재 주제를 기반으로 하는 집합을 생성하려면 아이콘을 클릭합니다. 아이콘 옆의 아래쪽 화살표를 클릭하여 다른 주제를 선택하면 이 주제가 현재 주제가 됩니다.
임시 집합 삽입	임시 집합을 삽입하기 위해 달력을 선택하려면 클릭합니다. 현재 주제를 기반으로 하는 집합을 생성하려면 아이콘을 클릭합니다. 아이콘 옆의 아래쪽 화살표를 클릭하여 다른 주제를 선택하면 이 주제가 현재 주제가 됩니다.
쿼리 패널의 아웃라인 미리 보기	쿼리 패널에서 집합을 집합 필터로 보려면 클릭합니다.
표시 옵션 편집	집합 브라우저에 표시되는 집합 유형(임시, 숨김, 게시됨 등)을 지정하려면 클릭합니다.
집합 정의 및 속성: 속성을 정의하는 영역과 집합을 정의하는 탭을 포함하는 오른쪽 창	
이름 및 설명	이름, 설명을 입력하여 집합의 설명을 추가합니다.
단계 탭	집합에서 각각의 값 목록을 단계라고 합니다. 이 탭에서 값 목록마다 데이터 값을 선택하고 삽입합니다. 시각적 데이터 삽입 을 사용하면 비즈니스 개체 계층구조에서 값을 수동으로 선택할 수 있습니다. 집합에 집합 삽입 을 사용하면 집합의 합집합이나 교집합을 기반으로 목록을 만들기 위해 집합을 결합할 수 있습니다. 쿼리 패널 삽입 단계에서 쿼리 패널을 사용하여 복잡한 필터를 생성할 수 있습니다. 단계 편집 을 누르면 선택 값을 수정할 수 있는 해당 단계 마법사가 열립니다. 작성 을 누르면 데이터베이스 열에 값을 삽입하여 집합을 실제로 만듭니다. 제거 를 사용하여 작성된 집합을 제거할 수 있습니다. 임시 관리 에서 제공되는 옵션을 사용하여 자동 채우기 임시 집합에 의해 실제로 작성되는 달력 기간을 사용자 지정하고 롤백 및 자동 채우기 옵션을 설정할 수 있습니다.
시간 탭	임시 집합 유형에 대한 정보와 해당 달력을 표시합니다. 생성 시간 직후 또는 전체 제거 후에 집합에 소속 그룹이 없는 경우에만 임시 집합의 자동 채우기 속성을 변경할 수 있습니다.

집합 편집기 창 구성

요소	설명
기록 탭	작성된 집합에 대한 통계 정보를 표시합니다. 달력 기간 동안에 집합에 참여했거나 나간 멤버를 한 눈에 볼 수 있습니다. 그래프 섹션에서는 연관된 달력 기간 중 일부 기간 동안 참여한 멤버나 나간 멤버를 추적하는 차트를 선택할 수 있습니다. 탭의 오른쪽에 있는 저장 아이콘을 클릭하여 그래픽을 이미지 파일로 저장할 수도 있습니다. 정적 집합의 경우, 해당 집합의 정의가 수정되거나 데이터 변경이 있는 경우를 제외하고는 시간 경과에 따라 멤버가 변경되면 안 됩니다. 작성 을 누르면 데이터베이스 열에 값을 삽입하여 집합 소속 그룹을 실제로 만듭니다. 제거 를 사용하여 작성된 집합을 제거할 수 있습니다. 임시 관리 옵션을 사용하면 자동 채우기 임시 집합에서 실제로 작성된 달력 기간을 사용자 지정하고, 롤백과 자동 채우기 기능을 사용할 수 있습니다.
사용 탭	이 집합이 사용 시간에 어떻게 동작할지에 대한 다양한 정보가 표시됩니다. 전용 쿼리 패널을 통해 사전에 테스트될 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> • 쿼리 패널 개요에서의 기본 설정 위치(예: 이 특정한 비즈니스 항목 뒤에 위치, 이 폴더의 마지막 하위 항목으로 위치 등) • 보안 액세스 수준을 통한 표시 여부 • 상태를 통한 표시 여부(활성, 숨김, 사용 안 함) • 필수 특성을 통한 표시 여부(표준 필터와 동일한 개념)
리포지토리 탭	사용 중인 유니버스, 집합, 집합 컨테이너에 대한 다음과 같은 정보가 표시됩니다. <ul style="list-style-type: none"> • 이 특정한 집합 컨테이너와 관련된 유니버스의 리포지토리 경로 • 집합 컨테이너의 리포지토리 경로 • 집합, 집합 컨테이너 및 유니버스의 다양한 수정 • 집합, 집합 컨테이너 및 유니버스의 마지막 게시자

관련 정보

[정적 집합 정의 \[페이지 25\]](#)

[임시 집합 정의 \[페이지 28\]](#)

[쿼리 패널에서 집합을 필터로 미리 보기 \[페이지 23\]](#)

[집합 표시 옵션 편집 \[페이지 21\]](#)

[집합 편집기 기본 옵션 \[페이지 5\]](#)

4.4.3 집합 편집 모드에서 집합 작업

정보 디자인 도구가 집합 편집 모드에서 실행되도록 구성된 경우, 편집이 허용되는 리소스는 집합 뿐입니다. 그러므로 로컬 프로젝트 및 리포지토리 창이 표시되지 않으며, 도구 모음과 메뉴도 집합에만 포커스를 두어 관련 항목으로 간소화됩니다. 이 기능은 유니버스 개념과 로컬/원격 리소스 패러다임으로부터 집합 작성자를 격리하는 데 유용하며, 학습 곡선을 줄이고 사용자에게 필요한 기술 수준을 낮추기 위해 설계되었습니다. 사용자는 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 집합 만들기, 편집, 삭제, 빌드
- 그룹 만들기, 편집, 삭제, 빌드
- 집합 및 그룹 저장 및 게시. 저장과 게시가 하나의 작업으로 병합되므로 집합을 저장하면 집합이 게시된다는 것을 사용자가 인지합니다.

동시에 발생하는 작성 이슈가 없는 경우 Ctrl+S를 누르면 집합 컨테이너가 자동으로 게시됩니다.

관련 정보

[집합 편집 모드에서 정보 디자인 도구 시작](#)

4.4.4 집합 표시 옵션 편집

집합 컨테이너는 수백, 또는 수천 개의 집합을 담도록 설계되었습니다. 사용자의 일일 작업에 관련된 항목만 빠르게 표시할 수 있도록 필터링 기능이 개선되었습니다. 필터링 기준에는 집합 이름, 쿼리 패널의 표시 여부, 게시 상태 또는 주제도 포함됩니다.

주제는 집합의 중심이 되는 테마입니다. 예로는 고객, 계정 또는 제품이 있습니다. 주제는 차원 속성의 **키** 탭에서 정의한 기본 키를 가지는 비즈니스 계층의 단일 차원을 기반으로 합니다. 집합에는 하나의 주제에서 나온 데이터가 있고 이것이 새로운 집합에 사용할 수 있는 데이터를 결정하는 주제입니다.

1. 다음 방법 중 하나를 사용하여 집합 컨테이너를 엽니다.
 - [리포지토리 리소스](#) 탭에서 집합 컨테이너를 검색 또는
 - [로컬 프로젝트](#) 창에서 집합 컨테이너를 두 번 클릭
2. 집합 편집기의 **집합** 창에서 창의 위쪽에 있는 **표시 옵션 편집** 필터 아이콘을 클릭합니다.

표시 옵션 상자가 나타납니다. 기본적으로 모든 옵션이 선택되어 있습니다. 다음 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.

- **정적:** 정적 집합을 표시합니다.
 - **필수:** 필수 집합을 표시합니다.
 - **이름별 필터링:** 이름을 기준으로 집합을 필터링합니다.
 - **활성:** 활성 표시 수준에 해당하는 집합을 표시합니다.
 - **숨김:** 숨김 표시 수준에 해당하는 집합을 표시합니다.
 - **사용 안 함:** 사용 안 함 표시 수준에 해당하는 집합을 표시합니다.
 - **필수:** 필수 집합을 표시합니다.
 - **필수 아님:** 필수가 아닌 집합을 표시합니다.
 - **게시됨:** 리포지토리에 이미 있는 집합을 표시합니다.
 - **게시되지 않음:** 이 정보 디자인 도구의 로컬에 위치한 집합을 표시합니다.
 - **다음 아래에서 만들어진 집합 표시:** 집합 컨테이너에 있는 주제가 표시됩니다. 주제가 선택되면 이 주제에 정의된 집합만 **집합** 창에 표시됩니다.
3. 하나 이상의 표시 옵션을 선택합니다.
 4. 상자 바깥을 클릭하여 닫습니다.
 5. 제목 표시줄에 있는 전용 단추를 사용하여 팝업 창을 좀 더 적합한 위치로 이동했다가 나중에 다시 초기 위치에 고정/연결할 수 있습니다. .

관련 정보

[정적 집합 정의 \[페이지 25\]](#)

[임시 집합 정의 \[페이지 28\]](#)

[집합 디자인 \[페이지 16\]](#)

[집합 편집기 기본 옵션 \[페이지 5\]](#)

4.4.5 집합에서 점수 매기기 사용

집합 멤버의 점수 매기기를 통해 멤버를 구분할 수 있습니다. 이를 통해 집합 멤버를 여러 기준으로 점수를 매길 수 있고 다양한 집합 단계를 통해 도출된 점수를 합산한 후 결과를 분석할 수 있습니다. 점수가 가장 높은 멤버는 대부분의 단계 또는 모든 단계에 존재했던 멤버입니다.

도메인 전문가는 집합 단계의 선택된 멤버에 점수를 지정합니다.

특정 단계에 존재하는 모든 멤버에 점수가 지정됩니다. 점수는 모든 유형의 집합 단계에 지정할 수 있습니다. 점수는 포함된 집합과 함께 단계가 작성되면서 멤버별로 합산됩니다.

임시 집합에서는 시간이 지나면서 점수가 변경될 수도 있지만 마지막에 작성된 집합의 최종 점수만 사용됩니다.

4.4.6 집합 필터 사용 방법 지정(사용 탭)

쿼리 패널에서 집합 필터 속성을 결정하기 위해 집합에 대해 다음 옵션을 설정할 수 있습니다.

집합 필터 속성	옵션	설명
개요	위치	쿼리 패널의 개체 뷰어에서 집합 필터의 위치를 나타냅니다. 예를 들어, BEFORE Dw Crm Product\Product Id는 쿼리 패널에서 집합 필터가 Product ID 개체 바로 위의 위치로 지정될 것임을 나타냅니다.
	변경	쿼리 패널 개체 브라우저에서 새로운 위치를 선택하려면 클릭합니다.
	재설정	개체 브라우저에서 주제 차원 바로 아래에 있는 집합 필터의 기본 위치를 재설정하려면 클릭합니다. 표시 여부를 재설정할 수 있습니다.
	표시 여부	집합 필터를 다음과 같이 설정할 수 있습니다: <ul style="list-style-type: none">• 활성: 쿼리 패널에 표시• 숨김: 쿼리 패널에 표시하지 않음. 이 옵션은 진행 중인 집합에 사용할 수 있습니다.• 사용 안 함: 더 이상 사용되지 않도록 하기 위해 표시하지 않음. SAP BusinessObjects Web Intelligence 보고서가 수정될 때까지 중단됩니다.

집합 필터 속성	옵션	설명
보안	일정한 개체 보안 수준 이상을 가진 사용자가 액세스할 수 있음	선택한 보안 프로파일(이상)을 보유한 SAP BusinessObjects Web Intelligence 사용자의 집합 필터 가용성을 설정합니다.

1. 집합 브라우저에서 집합을 클릭합니다.
2. 집합 브라우저의 오른쪽에 있는 **집합 속성** 창의 **사용** 탭을 클릭합니다.
 쿼리 패널의 개체 트리 보기에 있는 집합 필터의 기본 위치가 **위치** 필드에 나타납니다.
3. 이전 표의 설명을 참조하여 집합 필터 옵션을 선택합니다.

4.4.6.1 사용 가능한 개체 목록에서 집합 필터의 위치 다시 지정

집합이 사용 가능한 개체 목록에서 해당 집합의 주제 차원 바로 아래에 쿼리 패널에 있는 집합 필터 개체로 표시됩니다. 이 기본 위치를 다음과 같이 수정할 수 있습니다.

1. 집합 편집기에서 집합을 엽니다.
2. **사용** 탭을 클릭합니다.
개요 창에 쿼리 패널의 개체 창에 있는 집합 필터의 현재 위치가 표시됩니다.
3. **변경** 단추를 클릭합니다.
 사용 가능한 개체의 목록이 나타납니다. 집합 필터의 현재 위치가 목록 상단에 있는 두 개의 상자에 의해 표시됩니다. 목록에서 선택된 개체 뒤나 앞의 위치를 선택할 수도 있고 선택된 폴더의 첫 번째 또는 마지막 하위 항목으로 선택할 수도 있습니다.
4. 집합 필터의 위치 지정에 사용할 목록에서 개체를 클릭합니다.
5. 집합 필터가 개체 트리 뷰에서 선택된 개체 앞에 위치할지 또는 뒤에 위치할지에 따라, 목록의 왼쪽 상단에 있는 드롭다운 목록에서 앞, 뒤, 처음, 마지막 중 하나를 선택합니다.
6. **유효성 검사**를 클릭합니다.
7. 집합 브라우저 창 상단에 있는 도구 모음에서 **쿼리 패널에서 개요 미리 보기** 아이콘을 클릭하고, 집합 필터의 새 배치를 찾습니다.
 집합 필터는 사용 가능한 개체 목록에 새로 표시된 위치와 최대한 가까이 배치되어 있습니다.

4.4.7 쿼리 패널에서 집합을 필터로 미리 보기

쿼리 패널의 사용 가능한 개체 창에서 작성된 집합을 위한 집합 필터를 미리 볼 수 있습니다.

1. 집합 브라우저 창 상단에 있는 도구 모음에서 **쿼리 패널에서 개요 미리 보기** 아이콘을 클릭합니다.
 쿼리 패널이 열립니다.
2. 집합에서 사용된 주제 차원이 포함된 폴더를 확장합니다.
 기본적으로 집합 필터는 사용 가능한 개체 목록의 주제 차원 아래에 위치하거나 사용자가 **사용** 탭에 입력한 새 위치에 최대한 가까이 위치합니다.

관련 정보

[사용 가능한 개체 목록에서 집합 필터의 위치 다시 지정 \[페이지 23\]](#)

4.4.8 집합 편집기에서 개체 필터링

집합 편집기에서 개체를 필터링하려면 측면 패널에서 필터링 옵션 단추를 클릭합니다. 사용 가능한 필터링 기준은 다음과 같습니다.

- **유형**(정적, 임시, 제한된 임시)
- **상태**(활성, 숨김, 사용 안 함)
- **필수**(필수 또는 비필수 집합 표시)
- **게시**(게시된 집합 또는 로컬 집합)
- **보안 수준**(게시, 제어, 제한, 기밀, 비공개)
- **소속 그룹**(데이터가 있거나 데이터가 없는 멤버)
- **주제**(필터링할 주제 선택)

관련 정보

[집합 편집기 기본 옵션 \[페이지 5\]](#)

4.4.9 집합 작성

데이터베이스에서 집합 목록 멤버를 만들기 위한 집합을 작성합니다. 집합이 작성되면, 이 집합이 이미 게시된 경우 해당 값 목록이 데이터베이스 열로 즉시 컴파일되어 SAP BusinessObjects Web Intelligence 사용자가 새로운 항목을 계산에 포함할 수 있게 됩니다. 집합 컨테이너를 다시 게시하면 리포지토리에 있는, 모든 집합이 들어 있는 집합 컨테이너가 업데이트됩니다. 집합 형식에 따라 집합을 만드는 방법이 두 가지 있습니다.

집합 작성 방법	설명
작성	정적 집합과 임시 집합에 사용할 수 있습니다. 집합 편집기의 단계 탭과 기록 탭에 단추가 표시됩니다. 현재 기간의 임시 집합이 작성될 때 현재 기간의 다중 처리 허용 이 선택 해제된 채로 작성 을 선택하면 현재 기간에서 최대 현재 날짜까지의 데이터만 집합과 연관됩니다. 현재 기간에 집합을 다시 작성할 수는 없습니다.

집합 작성 방법	설명
임시 관리	<p>자동 채우기 임시 집합에서만 사용할 수 있습니다. 임시 집합을 만들 때 달력 및 날짜 선택 대화 상자에서 자동 채우기 허용 옵션을 선택한 경우 집합 편집기에 있는 단계 탭과 기록 탭에 해당 단추가 활성화된 상태로 표시됩니다. 다음 옵션을 선택할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자동 채우기(일부 또는 전체) • 롤백(일부 또는 전체) • 롤백 및 자동 채우기 <p>자동 채우기는 선택하는 지정된 달력 기간에 해당하는 데이터를 연관시킵니다.</p>

집합 형식에 따라 다음 중 하나를 사용하여 작성할 수 있습니다.

- 정적 집합의 경우, 집합 편집기에 있는 **단계** 또는 **기록** 탭에서 **작성** 버튼을 클릭합니다.
- 임시 집합의 경우, 현재 기간 관련 데이터가 필요하면 집합 편집기에 있는 **단계** 탭과 **기록** 탭에서 사용 가능한 **작성** 단추를 클릭합니다. 기간을 하나씩 작성(예약 등과 같은 미래 기간 작성)하려면 '현재 기간에서 중지'를 선택하지 않아야 합니다.
- 임시 집합에서 하나 이상의 특정 과거 기간에 대한 데이터가 필요한 경우 집합 편집기의 **단계** 및 **기록** 탭에서 **임시 관리**를 클릭합니다. 모든 임시 집합은 해당하는 기본 기간부터 작성을 시작합니다. 기본 기간을 변경하려면 집합에 소속 그룹이 없어야 합니다.

관련 정보

[자동 채우기를 사용하여 임시 집합 작성 \[페이지 29\]](#)

4.4.9.1 정적 집합 정의

정적 집합 멤버는 한 시점에 고정되어 있습니다. 분석 대상이 되는 모집단의 상태를 캡처하는 데이터의 스냅샷과 같습니다. 일단 새로운 집합에 정적 멤버가 있다고 지정하면 개체 멤버 목록에서 또는 집합 컨테이너에 이미 있는 결합된 집합의 부분 집합으로서 집합 멤버를 선택할 수 있습니다. 집합을 정의하기 위해 유니버스 개체를 선택할 수 있습니다.

1. 집합 컨테이너를 열거나 검색합니다.
2. 집합에 폴더가 없으면 집합 브라우저 창의 메뉴 모음에 있는 **폴더 삽입** 아이콘을 클릭하고 폴더에 이름을 지정합니다.
3. 집합 폴더를 선택하고 집합 브라우저 창의 메뉴 모음에 있는 **정적 집합 삽입** 아이콘의 오른쪽에 있는 화살표를 클릭합니다.
4. 드롭다운 목록에서 새로운 집합의 주제를 선택합니다.

① 노트

아이콘을 직접 클릭하면 기본적으로 현재 선택한 주제에서 집합이 만들어집니다.

기본 이름 필드가 있는 집합이 폴더 노드 아래에 나타납니다.

5. 필요한 경우 집합에 다른 이름을 입력하고 **Enter**를 눌러 이름이 유효한지 확인합니다.

집합 속성 창이 집합 브라우저 창의 오른쪽에 표시됩니다. **단계** 탭을 사용하여 다음과 같이 집합에 대한 멤버를 선택합니다.

집합 멤버 선택 방법	설명	집합 멤버 선택 위치
개체 목록에서 멤버 선택	새로운 집합 주제에 사용할 수 있는 모든 비즈니스 계층 개체 목록에서 정적 멤버 범위를 선택합니다.	집합에 시각적 데이터 단계 삽입 [페이지 34]
새로운 집합을 만들기 위하여 컨테이너에 있는 기존 집합 중에서 임의의 집합을 결합	같은 주제를 기반으로 작성된 여러 개의 집합에서 교집합, 합집합, 제외(exclusion)를 선택합니다.	집합 기반 집합 단계 생성 [페이지 36]
쿼리 패널을 사용하여 복합 필터 정의	SAP BusinessObjects Web Intelligence 쿼리 패널 을 활용하여 복합 필터를 정의합니다.	쿼리 패널 단계 삽입 [페이지 38]

6. 집합에 대한 차원을 선택합니다.

차원 또는 계수 선택(시각적 데이터 단계만 해당)

차원 선택	계수 선택
<ol style="list-style-type: none"> 1. 클래스 및 개체 창에서 개체를 두 번 클릭합니다. 2. 개체를 확장하고 집합에 포함할 각각의 값을 선택합니다. 3. 필요한 경우 컨텍스트를 선택하고 확인을 클릭합니다. 4. 단계 작업을 선택합니다. 시작(새 항목의 경우), 이전 단계와 어떤 단계를 설정할 것인지에 따라 더하기, 빼기 또는 유지 작업 등이 있습니다. 생성하는 첫 번째 단계인 경우, 시작이 자동으로 선택되며 다른 옵션은 사용할 수 없습니다. 5. 마침을 클릭합니다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 클래스 및 개체 창에서 계수를 두 번 클릭합니다. 2. 계수에 대해 예/아니오 조건(예: '가격이 300 미만')을 정의한 후 만들기를 클릭합니다. 3. 계수를 확장하고 컨텍스트를 선택한 후 확인을 클릭합니다. 4. 집합에서 필터 결과를 거부하려면 아니오를 선택하고 필터 결과를 유지하려면 예를 선택합니다. 그런 다음 확인을 클릭합니다. 5. 단계 작업을 선택합니다. 시작(새 항목의 경우), 이전 단계와 어떤 단계를 설정할 것인지에 따라 더하기, 빼기 또는 유지 작업 등이 있습니다. 생성하는 첫 번째 단계인 경우, 시작이 자동으로 선택되며 다른 옵션은 사용할 수 없습니다. 6. 마침을 클릭합니다.

4.4.9.1.1 계수를 기반으로 정적 집합 정의(시각적 데이터 단계)

시각적 데이터 단계 편집기에서 계수를 기반으로 집합을 정의할 때 계수에 대해 예/아니오 조건(예: 개체의 값이 정의된 값 이 하인가)을 정의해야 합니다.

1. 집합 컨테이너를 열거나 검색합니다.
2. 집합에 폴더가 없으면 집합 브라우저 창의 메뉴 모음에 있는 **폴더 삽입** 아이콘을 클릭하고 폴더에 이름을 지정합니다.
3. 집합 폴더를 선택하고 집합 브라우저 창의 메뉴 모음에 있는 **정적 집합 삽입** 아이콘의 오른쪽에 있는 화살표를 클릭합니다.
4. 드롭다운 목록에서 새로운 집합의 주제를 선택합니다.

① 노트

아이콘을 직접 클릭하면 기본적으로 현재 선택한 주제에서 집합이 만들어집니다.

기본 이름 필드가 있는 집합이 폴더 노드 아래에 나타납니다.

- 필요한 경우 집합에 다른 이름을 입력하고 **Enter**를 눌러 이름이 유효한지 확인합니다.

집합 속성 창이 집합 브라우저 창의 오른쪽에 표시됩니다.

- 단계** 탭에서 계수를 선택하고 계수에 대한 예/아니오 조건(예: 계수가 50 이상인가)을 정의합니다. 집합의 null 값 포함 여부를 선택할 수 있습니다.

4.4.9.2 임시 집합

임시 집합에서 사용되는 조건과 옵션에 대한 설명입니다.

임시 집합은 달력 기간을 기반으로 합니다. 지정된 달력 기간 동안에 집합에 참여하거나 집합에서 나오거나 집합 안에 그대로 있거나 단지 집합을 방문하는 집합 멤버에 대한 정보가 있는 집합을 만들어야 하는 경우가 종종 있습니다. 집합 컨테이너 안에 달력을 만들어서 집합에서 사용할 수 있습니다. 달력을 기반으로 집합을 만들 때 비즈니스 계층에서 달력에 링크할 날짜/시간 차원(예: `Start date`)도 선택합니다. 그러면 집합을 작성할 때 이 날짜를 달력의 기간과 비교할 수 있습니다

① 노트

이제 임시 집합에서 보고서에 대한 프롬프트가 지원됩니다. 사용자가 보고서를 실행하면 사용자에게 보고서가 생성될 기간을 선택하라는 메시지를 표시할 수 있습니다.

임시 집합 옵션에는 다음 조건이 사용됩니다.

임시 집합 개념

개념	설명
제한된 임시 집합	제한된 임시 모드에서 집합이 작성되는 경우, 기본적으로 마지막 두 개의 집합만 작성됩니다. 데이터베이스에 저장되는 기간의 이동 창을 사용자가 정의할 수 있습니다. 이 창을 벗어난 모든 이탈 항목은 저장 공간 확보를 위해 데이터베이스에서 삭제됩니다.
롤백	지정된 기간(전체 롤백의 기본 기간 또는 지정된 부분 롤백 기간)으로 돌아가 이 기간 이후에 작성된 기간을 비웁니다. 전체 롤백은 제거 작업과 동등합니다.
자동 채우기	자동 채우기는 기본 기간부터 집합이 작성되고 집합에 데이터가 채워지는 것을 의미합니다. 이를 사용하여 예약 수행을 분석할 수 있습니다. 또한 롤백 후에 과거 기간의 집합을 다시 작성하는 데 사용할 수도 있습니다.
기본 기간	작성되는 첫 번째 기간입니다.
활성 기간	마지막으로 작성되는 기간입니다.
현재 기간	현재 기간은 오늘에 해당하는 달력 기간입니다.
미래 기간	미래 기간은 현재 기간 후의 달력 기간입니다.
과거 기간	과거 기간은 현재 기간 전의 달력 기간입니다.

4.4.9.2.1 임시 집합 정의

임시 집합은 달력 기간을 기반으로 합니다. 지정된 달력 기간 동안에 집합에 참여하거나 집합에서 나오거나 집합 안에 그대로 있거나 단지 집합을 방문하는 집합 멤버에 대한 정보가 있는 집합을 만들어야 하는 경우가 종종 있습니다. 집합 컨테이너 안에 달력을 만들어서 집합에서 사용할 수 있습니다. 달력을 기반으로 집합을 만들 때 비즈니스 계층에서 달력에 링크할 날짜/시간 차원(예: Start date)도 선택합니다. 그러면 집합을 작성할 때 이 날짜를 달력의 기간과 비교할 수 있습니다

1. 집합 컨테이너를 열거나 검색합니다.
2. 집합에 폴더가 없으면 **집합** 창의 메뉴 모음에 있는 **폴더 삽입** 아이콘을 클릭하고 폴더에 이름을 지정합니다.
3. 집합 폴더를 선택하고 **집합** 창의 메뉴 모음에서 **임시 집합 삽입** 아이콘의 오른쪽에 있는 화살표를 클릭합니다.
4. 드롭다운 목록에서 새로운 집합의 주제를 선택합니다.
달력과 날짜 선택 상자가 나타납니다. 집합 컨테이너에 정의된 달력이 표시되고 비즈니스 계층에서 사용 가능한 날짜 차원이 표시됩니다. 이 날짜 차원은 달력을 데이터 마트의 날짜 참조와 연결하는 데 사용할 수 있습니다.

① 노트

아이콘을 직접 클릭하면 기본적으로 현재 선택한 주제에서 집합이 만들어집니다.

5. 사용 가능한 집합 달력 목록에서 달력을 클릭합니다.
6. 아래쪽 창에서, 사용자의 데이터를 달력에 연결하는 날짜 차원을 찾아 선택합니다. 대화 상자에서 사용 가능한 옵션에 대한 자세한 정보는 관련 링크를 참조하십시오.
7. 현재 기간부터 집합을 계속 작성하려면 **자동 채우기 허용**을 선택합니다. **자동 채우기** 옵션에 대한 자세한 내용은 관련 링크를 참조하십시오.
8. **확인**을 클릭합니다.

집합 속성 창이 **집합** 창의 오른쪽에 표시됩니다. 여러 개의 탭이 있습니다. 다음과 같이 **단계** 창을 사용하여 집합의 멤버를 선택합니다.

집합 멤버 선택 방법	설명	집합 멤버 선택 위치
시각적으로 멤버를 선택	집합의 주제를 통해 사용할 수 있는 모든 개체 목록에서 정적 멤버 범위를 선택합니다.	집합에 시각적 데이터 단계 삽입 [페이지 34]
새로운 집합을 만들기 위하여 컨테이너에 있는 기존 집합 중에서 임의의 집합을 결합	같은 주제에 대한 기존의 여러 집합에서 교집합, 합집합, 제외(exclusion)를 선택합니다.	집합 기반 집합 단계 생성 [페이지 36]
쿼리 패널 단계를 사용하여 멤버 선택	쿼리 패널의 전체 기능을 사용하여 복합 쿼리를 생성합니다.	쿼리 패널 단계 삽입 [페이지 38]

집합에 대해 보거나 설정할 수 있는 다른 속성에 대한 설명은 관련 링크를 참조하십시오.

4.4.9.2.1.1 임시 집합을 위한 달력 옵션 선택

집합 컨테이너에 달력이 추가되었습니다. 달력 추가는 리포지토리에 집합 컨테이너를 생성할 때 관리자에 의해 주로 수행됩니다.

달력 및 날짜 선택 대화 상자에 다음 정보를 적용합니다. 이 상자는 **집합 브라우저** 창에서 **임시 집합 삽입** 버튼을 클릭하면 **집합 편집기** 왼쪽에 나타납니다. 임시 집합을 디자인할 때 첫 번째 단계로 달력 옵션을 선택합니다. 이는 달력 기간이 데이터에 매핑되는 방법을 결정합니다. 다음과 같은 설정이 있습니다.

달력 옵션	설명
집합 달력 선택	집합 컨테이너에 정의된 달력이 나열됩니다.
집합 기간에 연결할 날짜 선택	주제에 날짜/시간 차원을 사용할 수 있습니다.
자동 채우기 허용	이 옵션을 선택하면 단계 및 시간 탭에서 작성 과 함께 자동 채우기 버튼을 사용할 수 있습니다. 과거의 기간을 작성하려면 자동 채우기 확인란을 선택합니다. 현재의 기간을 정기적으로 작성하려면 자동 채우기 확인란을 선택하지 않습니다.

1. **집합 달력 선택** 목록에서 달력을 선택합니다.
2. 주제 노드를 펼친 후 달력 데이터를 제공하는 날짜/시간 차원을 선택합니다.
3. 집합을 작성할 때 **자동 채우기** 옵션을 사용하려면 **자동 채우기 허용**을 선택합니다.
4. **확인**을 클릭하여 임시 집합 정의를 계속합니다.

관련 정보

[자동 채우기를 사용하여 임시 집합 작성 \[페이지 29\]](#)

[임시 집합 정의 \[페이지 28\]](#)

[집합 편집기를 사용하여 집합 디자인 및 관리 \[페이지 19\]](#)

4.4.9.2.1.2 자동 채우기를 사용하여 임시 집합 작성

현재 기간 대신 특정 기간에 임시 집합을 작성할 수 있습니다. **자동 채우기** 대화 상자에서 기간 옵션을 선택하면, 마지막 집합 작성일에서 시작하여 현재 일자 기간까지, 또는 사용자가 표시하는 다른 기간까지 집합을 고려하여 달력 기간 수를 지정할 수 있습니다.

자동 채우기를 사용하면 집합의 활성 달력 기간은 집합이 작성될 때마다 증가됩니다. **자동 채우기**를 사용하여 작성하지 않으면, 현재 달력 기간의 데이터만 고려됩니다.

① 노트

자동 채우기 단추는 임시 집합을 만들 때 **달력 및 날짜 선택** 대화 상자에서 **자동 채우기 허용** 옵션을 선택한 경우 활성화됩니다. 임시 집합 생성 후 이 집합에 멤버십이 없을 경우 임시 집합의 자동 채우기 특성을 변경할 수도 있습니다. 집합을 제거하여 이와 같은 변경을 수행할 수 있습니다.

① 노트

자동 채우기가 아닌 임시 집합의 이전 기간만 완전히 작성됩니다.

자동 채우기 임시 집합의 경우, 기본적으로 모든 과거 기간이 간격 없이 완전히 작성되어 있습니다.

다음 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.

자동 채우기 유형	설명
전체	과거의 작성되지 않은 첫 번째 기간부터 사용 가능한 마지막 기간까지 가능한 모든 기간을 연속해서 작성합니다. 미래에는 작성할 수 없습니다.
부분	<p>작성은 선택한 기본 기간부터 선택한 종료 기간까지 수행됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none">• 자동 채우기 종료 달력에서 종료 기간 날짜를 선택할 수 있습니다. 관련 기간 수는 자동 채우기 기간 목록에서 자동으로 증가합니다.• 자동 채우기 기간 목록에서 증가 또는 감소 화살표를 클릭하여 자동으로 데이터가 채워지는 기간 수를 직접 선택할 수 있습니다.

1. **단계** 또는 **기록** 탭에서 **임시 관리** 단추를 클릭합니다.

자동 채우기 대화 상자가 표시됩니다.

2. 다음 중 하나를 수행합니다.

- **전체**를 클릭하여 최종 작성 기간 이후 모든 기간에 데이터를 자동으로 채웁니다.
- **부분**을 클릭한 후 텍스트 상자 끝에 있는 달력 버튼을 클릭하여 종료 날짜 기간을 선택합니다. 해당 날짜까지의 모든 기간에 데이터가 삽입됩니다. 또는 **자동 채우기 기간** 상자에서 증가 또는 감소 단추를 클릭하여 작성할 기간 수를 선택합니다.

3. **자동 채우기**를 클릭하고 지정된 자동 채우기 옵션을 사용하여 집합을 작성합니다.

관련 정보

[임시 집합을 위한 달력 옵션 선택 \[페이지 28\]](#)

[집합 작성 \[페이지 24\]](#)

4.4.9.2.1.3 임시 집합의 작성 기록 관리

작성 기록 관리 대화 상자에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

임시 집합 관리

설정	설명
롤백	<ul style="list-style-type: none"> 전체 롤백이 선택된 경우 집합이 현재 기간에서 기본 기간으로 롤백됩니다. 모든 집합이 제거됩니다. 부분 롤백이 선택된 경우 모든 작성 기간의 롤백이 가능합니다. 롤백할 기간을 선택합니다. 선택한 기간에 해당하는 집합이 제거됩니다. <div> 📌 노트 자동 채우기 옵션은 사용할 수 없습니다. </div>
자동 채우기	<ul style="list-style-type: none"> 전체 자동 채우기가 선택된 경우 기본 기간에서 현재 기간까지의 집합이 작성됩니다. 부분 자동 채우기가 선택된 경우 선택된 기본 기간부터 선택된 기간 수의 집합이 작성됩니다. <div> 📌 노트 롤백 옵션은 사용할 수 없습니다. </div>
롤백 및 자동 채우기	<p>이를 사용하여 부분 집합 기록을 다시 작성하거나 집합을 동기화할 수 있습니다. 롤백 후 자동 채우기가 수행됩니다. 다음 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 전체 롤백 후 전체 자동 채우기 기본 기간으로 전체 롤백 후 부분 자동 채우기. 기본 기간부터 시작하여 선택된 수의 기간이 작성됩니다. 부분 롤백 후 부분 자동 채우기. 선택된 기본 기간까지 롤백하고 제거한 후에 선택된 기간까지 후속 기간을 자동으로 채웁니다.

4.4.9.2.1.4 시간 설정 관리

시간 탭에서 임시 집합 유형(전체 또는 제한됨) 및 집합의 작성 옵션을 정의합니다.

창 상단에서 두 집합 유형 간에 선택할 수 있습니다.

- 임시 집합(전체 소속 그룹 기록이 포함된 집합)
- 제한된 임시 집합(하나 이상의 마지막 기간이 작성되는 집합. 기본값은 2이며 최대 기간 수는 현재 9999임) 해당 기간보다 오래된 이탈 항목은 집합을 새로 고칠 때 자동으로 삭제됩니다. 이는 집합 기록의 데이터 볼륨을 줄이는 데 유용합니다.

집합 폴더에 지정된 달력에 관한 정보가 표시됩니다.

창 하단에서 다음 작성 옵션을 설정할 수 있습니다.

- 집합이 작성된 후 단계 편집 허용 이는 집합 정의를 잠그고 지정된 집합 기간에 걸쳐 일관적인 비교를 사용할 경우 유용합니다.

- 자동 채우기 허용
 - 현재 기간에서 중지
 - 현재 기간에서 다중 처리 허용 현재 기간 중에 작성하면 정의에 의해 불완전한 집합이 생성됩니다. 이는 최신 멤버십을 가져올 때 유용합니다.
 - 기본 기간(특정 기본 기간을 설정할 수 있음)

① 노트

자동 채우기가 허용되지 않는 경우 단계 및 기록 탭에서 임시 관리 옵션이 사용 안 함으로 설정됩니다.

① 노트

현재 기간에서 다중 처리 허용이 선택되지 않은 경우 현재 기간에 대한 집합을 작성한 후에는 해당 기간 동안 작업을 반복할 수 없습니다. 이는 기간의 첫째 날에 집합을 작성한 경우 집합의 데이터가 매우 적을 수 있으므로 사용 가능한 데이터가 늘어나면 해당 집합을 다시 작성할 수 없음을 의미합니다.

4.4.9.2.1.5 기본 기간 작성 옵션

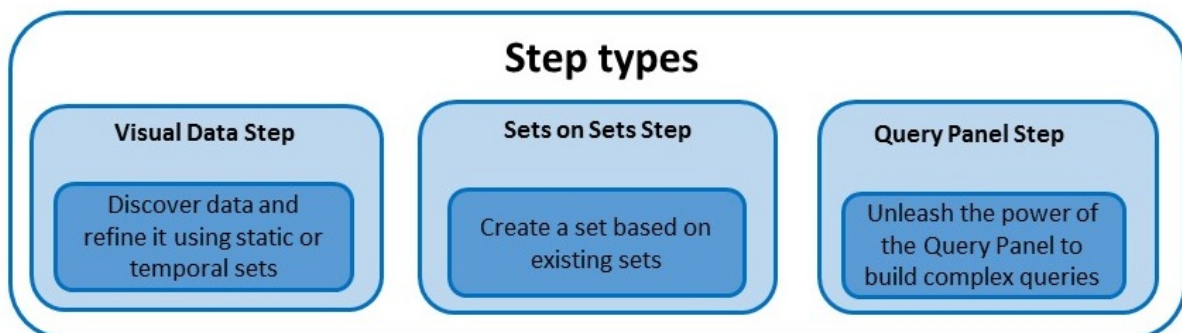
임시 집합의 기본 기간을 선택합니다.

이 기능은 달력이 시작된 이후의 기간에 기록을 시작할 때 유용합니다. 첫 번째 기간이 작성된 후에는 변경이 불가능합니다. 이 옵션을 다시 사용하려면 전체 기록을 롤백해야 합니다. 임시 집합의 첫 번째 기간(기본 기간)을 선택합니다.

이 기간부터 계속 집합을 작성할 수도 있고, 이 기간으로 집합을 롤백할 수도 있습니다.

4.4.9.3 집합 단계

집합은 여러 다양한 단계로 구성됩니다. 작성하려는 필터의 복잡성 정도에 따라 다음 세 가지 단계 유형을 삽입할 수 있습니다.



관련 정보

[집합에 시각적 데이터 단계 삽입 정보 \[페이지 33\]](#)

[집합에 쿼리 패널 단계 삽입 정보 \[페이지 37\]](#)

[집합 기반 집합 단계 삽입 정보 \[페이지 36\]](#)

4.4.9.3.1 집합에 시각적 데이터 단계 삽입 정보

시각적 데이터 삽입 단계 편집기를 사용하여 주제에 대해 사용 가능한 개체 목록에서 집합 멤버를 선택합니다. 멤버를 두 번 클릭하거나 집합 편집기 창으로 끌어다 놓습니다.

선택 가능한 멤버 개체는 특성 또는 계수입니다. 단일 멤버 목록을 가진 집합을 만들 수도 있지만, 집합을 작성하게 되면 질문에 답변하는 일련의 목록을 결합하여 데이터 집합을 보다 구체화할 수 있습니다.

사용자 지정 값 추가

값이 없거나 값을 아직 사용할 수 없는 경우, 사용자 지정 값을 생성하여 삽입할 수 있습니다. 예를 들어 회사에서 추후에 어떤 지역 또는 국가에 처음으로 판매하려는 경우, 국가 및 지역 이름을 사용자 지정 값으로 삽입할 수 있습니다. 사용자 지정 값은 [시각적 데이터](#) 창에 추가됩니다. 실제 값이 사용 가능하게 되면 [시각적 데이터](#) 창에서 [사용자 지정 값 관리](#)를 클릭하여 사용자 지정 값을 삭제할 수 있습니다.

계수에 대한 조건 관리

계수를 단계로 선택할 때 계수에 대한 조건을 선택해야 합니다. 멤버에는 예/아니오 조건이 지정됩니다(예: 가격이 200 초과). 조건 설정은 필수입니다. 조건을 충족하는 데이터를 유지하도록 선택하거나 데이터를 집합에서 거부할 수 있습니다. [시각적 데이터](#) 창에서 계수가 아닌 개체에 대해 예/아니오 조건을 추가할 수도 있지만 이는 항상 자동이거나 필수인 것은 아닙니다.

추가, 빼기, 유지 단계

집합에 단계를 삽입할 때 첫 번째 단계는 자동으로 집합의 '시작' 특성이 지정되고 이후 단계를 사용하여 데이터를 추가하거나 빼거나 유지할 수 있습니다.

추가 멤버 목록 (단계)은 각각 다음 속성을 사용하여 이전 항목과 결합될 수 있습니다.

단계 속성 설정	설명
시작	이는 기본 단계입니다. 사용자가 만드는 첫 번째 멤버 목록으로, 목록의 순서를 시작합니다. 각 목록은 이전 목록과 연결되므로 집합 멤버를 세부 조정할 수 있습니다.
추가	목록 멤버가 집합에 추가됩니다.
빼기	목록 멤버가 집합에서 제외됩니다.
유지	집합과 선택한 멤버 사이의 교집합을 구합니다. 선택한 멤버에 없는 멤버를 집합에서 제거합니다.

① 노트

값이 고유하지 않은 주제는 지원되지 않습니다. 집합 편집기에서 집합이 다중 키 주제를 기반으로 하고 시각적 데이터 단계를 포함한 경우 주제 값이 고유하지 않으면 작성에 실패합니다.

관련 정보

[매개 변수 및 컨텍스트 \[페이지 36\]](#)

[집합에 시각적 데이터 단계 삽입 \[페이지 34\]](#)

[시각적 데이터 단계의 사용자 지정 값 만들기 \[페이지 35\]](#)

[단계 샘플링 마법사 설정 \[페이지 39\]](#)

[집합 작성 \[페이지 24\]](#)

[집합 숨기기 \[페이지 41\]](#)

[집합 컨테이너 게시 \[페이지 42\]](#)

4.4.9.3.1.1 집합에 시각적 데이터 단계 삽입

시각적 데이터 편집기를 사용하여 주제에 대해 사용 가능한 개체 목록에서 집합 멤버를 선택합니다. 선택 가능한 멤버 개체는 차원, 특성 또는 계수입니다. 하나의 멤버 목록을 가진 집합을 만들 수도 있지만, 집합을 작성하는 이유는 데이터 집합을 구체화할 수 있는 질문에 답변하는 일련의 목록을 결합할 수 있기 때문입니다.

1. 새로운 집합을 만들어 이름을 지정합니다.
2. **집합 속성** 창의 **단계** 탭에서 **시각적 데이터 삽입** 단추를 클릭합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - **클래스 및 개체** 창에서 개체를 두 번 클릭합니다.
 - **시각적 데이터 선택한 개체** 창으로 개체를 끌어옵니다.
4. 개체를 확장하고 집합에 포함할 각 값을 선택합니다. 쿼리 컨텍스트가 있으면 **쿼리 컨텍스트** 창이 표시됩니다. 적절한 컨텍스트를 선택하고 **확인**을 클릭합니다. 매개 변수가 있으면 쿼리 매개 변수 대화 상자가 표시됩니다. 여기에서 쿼리를 편집하고 매개 변수의 값을 선택하거나 선언합니다.
5. 값 목록에서 특성 개체를 선택합니다.

6. 집합의 첫 번째 단계인 경우 대화 상자 아래쪽에 있는 **단계 작업** 드롭다운 목록은 기본적으로 **시작**으로 설정됩니다. 목록을 추가하거나 수정하는 중이면, **단계** 탭에서 해당 목록이 선행 단계와 갖게 될 관계에 따라 **추가**, **빼기** 또는 **유지** 중에서 선택할 수 있습니다.
7. 단계에 대한 설명을 추가합니다. 설명을 추가하면 생성한 집합 내에서 여러 다른 단계를 관리할 때 도움이 됩니다.
8. **마침**을 클릭합니다.
멤버 목록이 **단계** 탭에 추가되었습니다. 집합에 정의된 첫 번째 목록이면 숫자 **1**과 **시작**이 표시됩니다.
9. 데이터 구체화를 위해 진행하고 있는 일련의 질문을 기반으로 새로운 멤버 목록을 계속 추가하려면 **시각적 데이터 삽입** 단추를 클릭합니다.

① 노트

새로운 **시각적 데이터** 단계를 만들고 첫 번째 개체를 추가하면 왼쪽에 표시되는 사용 가능한 개체의 트리가 이 첫 번째 개체는 물론이며 후속 개체와도 호환되는 개체로 제한됩니다. 데이터 기반에서 컨텍스트 없는 경로로 도달할 수 있는 개체만 자격이 있습니다.

① 노트

집합에 단계를 추가하고 단계를 클릭하면 집합 편집기 하단에 집합 세부사항(**시각적 데이터 세부사항**, **쿼리 패널 단계 세부사항** 또는 **집합 기반 집합 세부사항**)이 표시된 창이 나타납니다.

10. 집합에서 단계 위치를 변경하려면 **단계** 탭 상단에 있는 위/아래 화살표를 클릭합니다. 단계 작업이 자동으로 업데이트됩니다.
집합 및 해당 단계는 로컬 프로젝트에 저장됩니다. 게시되지 않은 새 집합 또는 수정된 집합에는 빨간색 별표가 표시됩니다.

4.4.9.3.1.2 시각적 데이터 단계의 사용자 지정 값 만들기

값이 없거나 값을 아직 사용할 수 없는 경우 사용자 지정 값을 만들고 삽입할 수 있습니다. 예를 들어 회사에서 추후에 어떤 지역 또는 국가에 처음으로 판매하려는 경우, 국가 및 지역 이름을 사용자 지정 값으로 미리 삽입할 수 있습니다. 이러한 값은 데이터베이스에서 사용 가능하게 되는 즉시 소속 그룹에 표시되고 집합이 재작성됩니다.

1. 집합 단계의 시각적 데이터 창에서 사용자 지정 값 관리 아이콘을 클릭합니다.

시각적 데이터 사용자 지정 창이 열리고 빈 테이블이 표시됩니다.

2. **추가**를 클릭하고 새 값을 입력합니다(값 유형은 자동으로 감지됨).
3. **Enter**를 누르거나 **적용**을 클릭합니다.

시각적 데이터 사용자 지정 창의 사용자 지정 값 테이블에 새 값이 표시됩니다.

4. 사용자 지정 값의 위치를 추가, 편집, 제거, 변경할 수 있습니다.
5. 사용자 지정 값 입력이 완료되었으면 **확인**을 클릭합니다.

사용자 지정 값이 **시각적 데이터** 창의 값 목록 상단에 표시됩니다. 같은 이름의 개체가 데이터베이스가 있는 경우, 값이 이미 존재함을 나타내는 알림이 표시됩니다. **사용자 지정 값 관리...** 아이콘을 클릭하고 목록에서 항목을 제거합니다. **시각적 데이터 사용자 지정** 창을 닫으면 **시각적 데이터** 창에서 항목이 제거됩니다.

4.4.9.3.1.3 매개 변수 및 컨텍스트

매개 변수 및 컨텍스트에는 시각적 데이터 단계 또는 집합 기반 집합 단계의 설정이 필요할 수 있습니다. 매개 변수에 설정이 필요한 멤버를 선택하는 경우 단계에 적절한 컨텍스트를 선택하고 필요에 따라 매개 변수를 편집해야 합니다. 매개 변수는 집합에 병합됩니다. 즉, 단계에서 매개 변수에 대해 국가를 선택한 경우 후속 단계에 '지역 선택' 매개 변수가 있다면 선행 매개 변수에서 선택한 국가의 지역만 옵션으로 표시됩니다. 도구 모음에서 구조 재설정 단추를 클릭하면 모든 값이 지워집니다.

4.4.9.3.2 집합 기반 집합 단계 삽입 정보

집합 기반 집합 단계 편집기를 사용하여 기존 집합을 기준으로 하는 집합을 생성할 수 있습니다. 집합 기반 집합 단계를 생성하면 전용 벤다이어그램 편집기를 사용하여 기존 집합에서 집합, 합집합 또는 교집합을 생성할 수 있습니다.

집합 기반 집합 편집기는 (여러 테이블의 호환 가능한 주제에서) 호환 가능한 집합을 자동으로 감지합니다. 이러한 호환 가능한 집합에는 괄호 안에 해당 주제 이름이 표시됩니다.

집합을 컬렉션에 추가하고 각 컬렉션의 동작을 정의할 수 있습니다. 교집합을 선택하려면 벤다이어그램의 해당 영역을 클릭합니다. 전체 컬렉션을 선택하려면 벤다이어그램에서 컬렉션의 교차하지 않는 영역을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 팝업 메뉴가 표시되면 **전체 컬렉션 선택**을 선택합니다.

- 비어있는 컬렉션은 다이어그램에서 숨겨집니다.
- 컬렉션의 아이콘은 합집합 또는 교집합에서 서로 다릅니다.
- 벤다이어그램의 영역을 선택하면 선택 영역은 점선으로 둘러싸여 고대비로 표시됩니다.

다음 영역은 선택할 수 없습니다.

- 순환 종속성을 발생시키는 집합
- 호환되지 않는 집합

관련 정보

[매개 변수 및 컨텍스트 \[페이지 36\]](#)

[집합 기반 집합 단계 생성 \[페이지 36\]](#)

[단계 샘플링 마법사 설정 \[페이지 39\]](#)

[집합 작성 \[페이지 24\]](#)

[집합 숨기기 \[페이지 41\]](#)

[집합 컨테이너 게시 \[페이지 42\]](#)

[집합 편집기 기본 옵션 \[페이지 5\]](#)

4.4.9.3.2.1 집합 기반 집합 단계 생성

주제에 대한 여러 집합을 컬렉션에 추가하여 새로운 집합 멤버를 선택할 수 있습니다. 이는 모든 집합에 대해 교집합이나 합집합 작업을 수행합니다. 그러면 집합을 더 많은 컬렉션에 추가하고, 교집합이나 합집합 작업을 사용하여 이를 결합하여 값들의 복잡한 조합의 결과로 나온 멤버로 새로운 집합을 정의할 수 있습니다.

다음 속성들 중 하나를 멤버 선택 항목에 할당합니다. 이 선택 항목은 해당 속성을 집합의 이전 단계에 연결합니다.

단계 속성 설정	설명
시작	이는 기본 단계입니다. 사용자가 만드는 첫 번째 멤버 목록으로, 목록의 순서를 시작합니다. 각 목록은 이전 목록과 연결되므로 집합 멤버를 세부 조정할 수 있습니다.
추가	목록 멤버가 집합에 추가됩니다.
빼기	목록 멤버가 집합에서 제외됩니다.
유지	집합과 선택한 멤버 사이의 교집합을 구합니다. 선택한 멤버에 없는 멤버를 집합에서 제거합니다.

1. 집합 편집기 뷰의 **단계** 탭에서 **집합 기반 집합 삽입** 아이콘을 클릭합니다.

집합 기반 집합 단계 편집기가 표시됩니다.

2. 첫 번째 집합을 추가하려면 집합 트리 뷰에서 집합을 두 번 클릭합니다.

집합이 첫 번째 컬렉션에 추가되고 벤다이어그램 창에 표시됩니다. 다른 컬렉션에 집합을 추가하려면 집합을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 후 상황에 맞는 메뉴에서 컬렉션을 선택하거나, 해당 컬렉션으로 집합을 끌어다 놓습니다. 벤다이어그램 모양을 변경하려면 Windows/Preferences.../Information Design Tool/Sets Editor로 이동하여 원하는 모양을 선택합니다.

3. 다음 집합을 두 번 클릭하여 집합을 벤다이어그램 및 두 번째 컬렉션에 추가합니다. 또는 집합을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 다른 컬렉션을 선택합니다.
4. 벤다이어그램을 완료했으면 원하는 소속 그룹이 포함된 교집합을 클릭합니다.
5. 단계에 대한 설명을 기록합니다.
6. 마침을 클릭합니다.

집합 기반 집합 단계가 집합에 추가되고 벤다이어그램이 표시된 검토 창을 집합 편집기 하단에서 볼 수 있습니다.

관련 정보

[단계 샘플링 마법사 설정 \[페이지 39\]](#)

[집합 편집기 기본 옵션 \[페이지 5\]](#)

4.4.9.3.3 집합에 쿼리 패널 단계 삽입 정보

정보 디자인 도구를 사용하여 집합을 만들 때 **쿼리 패널**을 사용하여 집합에 단계를 삽입할 수 있습니다.

쿼리 패널 단계에서 집합 개체와 집합을 삽입할 수 있습니다. 이렇게 하면 **쿼리 패널**의 쿼리 기능을 모두 사용하여 보다 정교한 집합 필터를 만들 수 있습니다.

관련 정보

쿼리 패널 단계 삽입 [페이지 38]

단계 샘플링 마법사 설정 [페이지 39]

집합 작성 [페이지 24]

집합 숨기기 [페이지 41]

집합 컨테이너 게시 [페이지 42]

4.4.9.3.3.1 쿼리 패널 단계 삽입

쿼리 패널 편집기를 사용하여 주제에 관련된 개체 목록에서 집합 멤버를 선택하여 쿼리에 대한 강력한 집합 필터를 만들 수 있습니다. 일반 필터를 포함하여 유니버스에서 액세스 가능한 모든 개체를 선택할 수 있습니다. 호환 가능한 집합도 선택할 수 있습니다.

① 노트

식 편집기를 사용하여 쿼리 패널에 사용자 지정 SQL을 입력할 수 있게 되었습니다. 쿼리 결과 개체가 집합 제목 키와 관련 되는 별칭(예: "as id")을 지정해야 합니다.

② 노트

쿼리 패널 단계에 집합을 포함시키면 .unx 유니버스에서 쿼리를 실행할 때 집합이 쿼리 패널 개요에 표시됩니다.

1. 새 집합을 만들어 이름을 지정합니다.
2. **집합 속성** 창의 **단계** 탭에서 **쿼리 패널 삽입** 단추를 클릭합니다.

쿼리 패널의 결과 개체 창에는 (집합을 만들 때 정의된) 집합의 주제에 대한 차원이 표시됩니다. 이 개체는 결과 개체 창에서 제거할 수 없으며 다른 개체를 추가할 수도 없습니다.

3. 사용 가능한 개체 창에서 개체를 펼치고, 하나 이상의 개체를 필터 뷰에 끌어 놓은 다음 필터 조건을 정의합니다. 필터 조건에 집합을 사용할 수도 있으며 집합은 왼쪽에 표시됩니다. 필요에 따라 집합을 필터 창으로 끌어다 놓으십시오. 기존 집합을 사용하고 고급 조건을 작성할 수 있습니다. 예를 들어 MyPreviousCampaign에서 멤버를 제외할 수 있습니다. 쿼리 컨텍스트가 있으면 **쿼리 컨텍스트** 창이 표시됩니다. 적절한 컨텍스트를 선택하고 **확인**을 클릭합니다. 매개 변수가 있으면 쿼리 프롬프트 대화 상자가 표시됩니다. 여기에서 쿼리를 편집하고 매개 변수의 값을 선택하거나 선언합니다.
4. 개체를 더 추가하여 필터를 확장합니다(<https://help.sap.com/viewer/3d4f417fd0764f909c0ef7931e19fe1a/4.2.6/en-US/46739fd66e041014910aba7db0e91070.html>).
5. 집합의 첫 번째 단계인 경우 대화 상자 아래쪽에 있는 **단계 작업** 단추가 기본적으로 **시작**으로 설정됩니다. 단계를 추가하거나 수정하는 경우에는 **단계** 탭에서 해당 단계가 선행 단계와 갖게 될 관계에 따라 **추가**, **빼기** 또는 **유지** 중에서 선택할 수 있습니다.
6. 단계에 대한 설명을 추가합니다. 설명을 추가하면 생성한 집합 내에서 여러 다른 단계를 관리할 때 도움이 됩니다.
단계에 대한 컨텍스트나 매개 변수가 있는 경우, 컨텍스트 창과 매개 변수 창(관련된 경우)이 차례로 표시됩니다.
7. **마침**을 클릭합니다.
단계가 **단계** 탭에 추가됩니다. 집합에 정의된 첫 번째 단계인 경우 숫자 **1**과 **시작**이 표시됩니다. 기존 단계에 추가하는 단계는 마지막 위치에 추가됩니다. 단계 목록의 위/아래로 이동할 수 있습니다.
8. 계속해서 집합에 새 단계를 추가합니다.

① 노트

집합에 단계를 추가하고 단계를 클릭하면 집합 편집기 하단에 집합 세부사항(시각적 데이터 세부사항, 쿼리 패널 단계 세부사항 또는 집합 기반 집합 세부사항)이 표시된 창이 나타납니다.

9. 집합에서 단계 위치를 변경하려면 단계 탭 상단에 있는 위/아래 화살표를 클릭합니다. 단계 작업이 자동으로 업데이트됩니다.

집합 및 해당 단계는 로컬 프로젝트에 저장됩니다. 게시된 새 집합 또는 수정된 집합에는 빨간색 별표가 표시됩니다.

관련 정보

[단계 샘플링 마법사 설정 \[페이지 39\]](#)

4.4.9.3.4 단계 샘플링 마법사 설정

전체 소속 그룹의 의미있는 하위 집합에서 작업하기 위해 단계 샘플링 마법사를 사용하여 집합 단계에 샘플링을 적용합니다.

관리가 보다 용이한 데이터 볼륨을 작업하기 위해 샘플링 마법사를 사용하여 특정 비율의 사용 가능한 행 또는 지정된 수의 행을 선택할 수 있습니다. 샘플링 기능은 모든 단계 유형(시각적 데이터 단계, 집합 기반 집합 단계, 쿼리 패널 단계)에서 사용 가능합니다. 패널에서 다음 정보를 볼 수 있습니다.

샘플링 옵션 및 함수

샘플링 정렬 방법	설명
없음:	샘플 크기가 100%인 경우 없습니다.
임의(백분율)	백분율이 선택되었지만 순서가 지정되지 않은 경우입니다.
순위 지정됨(백분율)	정렬 기준 비즈니스 항목을 하나 이상 선택한 경우입니다.
순위 지정됨, 계층화됨(백분율)	정렬 기준 비즈니스 항목을 하나 이상 선택하고 계층화 기준 비즈니스 항목을 하나 이상 선택한 경우입니다.
임의, 계층화됨(백분율)	정렬 기준 비즈니스 항목을 하나 이상 선택하지 않고 계층화 기준 비즈니스 항목을 하나 이상 선택한 경우입니다.
임의(총 멤버)	멤버 수가 정의되었지만 순서가 지정되지 않은 경우입니다.
순위 지정됨(총 멤버)	정렬 기준 비즈니스 항목을 하나 이상 선택한 경우입니다.
순위 지정됨, 계층화됨(총 멤버)	정렬 기준 비즈니스 항목을 하나 이상 선택하고 계층화 기준으로 다른 비즈니스 항목을 선택한 경우입니다.
임의, 계층화됨(총 멤버)	정렬 기준 비즈니스 항목을 선택하지 않고 계층화 기준 비즈니스 항목을 하나 이상 선택한 경우입니다.

샘플을 정렬하려면 **정렬 기준** 창을 두 번 클릭하고 하나 이상의 비즈니스 항목을 선택합니다. 미리 보기 창에서 결과를 미리 볼 수 있습니다. 열 순서는 **정렬 기준** 및 **계층화 기준** 창의 비즈니스 항목 순서에 따라 다릅니다.

계층화 기준을 선택하면 계층화 기준 창의 비즈니스 항목 순서에 따라 샘플 미리 보기 창의 열 순서가 결정됩니다.

샘플 정의를 완료하고 **종료**를 클릭하면 집합 편집 창 하단에 샘플링을 위해 선택한 개체가 표시됩니다.

관련 정보

[집합 단계 \[페이지 32\]](#)

4.4.9.4 처리를 위한 집합 그룹 정의

이제 집합의 상호 종속성(있는 경우)에 따라 시스템에 의해 자동으로 정렬된 집합 그룹을 정의할 수 있습니다. 집합이 전체로 빌드될 때 어떤 안전한 순서로 처리될 것인지가 여기에서 결정됩니다. 처리 그룹을 통해 여러 집합을 그룹으로 함께 묶으면 그룹이 함께 처리되고 재처리되므로 하위 집합이 시작하기 전에 각 상위 집합의 처리가 완료되도록 할 수 있습니다.

집합 트리 창에서 그룹 타일을 클릭하고 새 그룹을 만듭니다.

집합을 그룹에 추가한 후 저장을 누릅니다.

CMC에서 그룹 처리를 예약할 수 있습니다. 매개 변수 섹션에서 그룹을 선택하고 **예약**을 선택합니다.

① 노트

CMC에서는 한 번에 하나의 그룹 처리만 예약할 수 있습니다.

4.4.9.5 집합 필터로 쿼리를 실행하여 집합 테스트

집합을 게시한 후에는 쿼리 패널을 사용하여 다음과 같이 게시된 집합을 테스트해 볼 수 있습니다.

쿼리 패널 사용 위치	집합 테스트 방법
정보 디자인 도구	<ul style="list-style-type: none">• 리포지토리 리소스 창에서 집합 컨테이너를 만드는 데 사용된 유니버스를 찾습니다.• 유니버스를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 쿼리 실행을 선택하거나 유니버스를 두 번 클릭합니다.• 집합 필터를 사용하여 쿼리 패널에서 쿼리를 실행합니다.
SAP BusinessObjects Web Intelligence	<ul style="list-style-type: none">• 새 문서를 만들고 집합 컨테이너에 사용된 유니버스를 데이터 소스로 선택합니다.• 다른 쿼리 필터의 경우 원하는 집합 필터를 사용하여 쿼리를 실행합니다. <p>SAP BusinessObjects Web Intelligence 사용에 대한 내용은 <i>SAP BusinessObjects Web Intelligence</i> 사용자 가이드를 참조하십시오.</p>

관련 정보

쿼리 패널 사용

4.4.9.6 집합 숨기기

SAP BusinessObjects Web Intelligence 사용자에게서 집합을 숨길 수 있습니다. **집합** 편집기의 **사용** 탭에서 **표시 여부** 속성을 **숨김**으로 설정합니다. 보고 도구 사용자가 집합을 보거나 사용할 수 없도록 하여 집합 컨테이너를 작성하거나 게시할 수 있습니다.

4.4.9.7 집합 새로 고침 날짜 예약

중앙 관리 콘솔 홈 페이지에서 집합의 새로 고침 시간을 예약할 수 있습니다. **응용 프로그램** 드롭다운 메뉴에서 **집합**을 선택하고 집합 컨테이너를 선택한 다음 **매개 변수** 페이지에 나열된 집합의 새로 고침 날짜를 예약합니다.

Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드에서, 중앙 관리 콘솔에서 새로 고침 날짜를 예약하는 작업에 대한 완전한 정보를 참조할 수 있습니다.

4.4.9.8 집합의 SQL 보기

집합이 집합 단계를 통해 정의된 경우 이 집합을 데이터베이스에 구체화하는 데 사용되는 SQL을 볼 수 있습니다. 집합을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **구체화 스크립트 표시**를 선택합니다. 집합 소속 그룹에 대한 SQL을 볼 수 있지만, 이 뷰에서는 스크립트를 실행할 수 없습니다.

4.4.9.9 집합에서 테이블 이름 편집

집합에서 테이블 이름을 편집할 수 있습니다. 단, 해당 컨테이너에서 모든 테이블 이름을 편집해야 합니다.

❗ 노트

테이블 이름을 변경하면 새로운 테이블이 생성되며, 원래 테이블은 데이터베이스에서 삭제되지 않습니다. 새로운 테이블은 정의된 **소유자** 및 **한정자**와 관련됩니다.

테이블 이름은 **집합 컨테이너 관리** 대화 상자의 **데이터베이스** 탭에 표시됩니다. 테이블 이름을 두 번 클릭하면 테이블 이름 바꾸기를 시작할 수 있습니다. 테이블 이름을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **테이블 이름 바꾸기 실행 취소**를 선택하면 테이블 이름 변경 작업을 취소할 수 있습니다. **클립보로 복사**를 선택하면 텍스트 형식 아래의 전체 테이블 구조를 클립보로 복사할 수도 있습니다.

① 노트

편집기를 종료하지 않고 **소유자**와 **한정자**를 변경하면 로컬에서 편집한 컨테이너에 변경 내용이 반영되지 않습니다. 편집기를 종료한 후 다시 열거나 **집합** 창에서 새로 고침 아이콘을 클릭해야 합니다.

4.5 집합 컨테이너 게시

리포지토리에서 집합 디자이너에 액세스 가능한 콘텐츠를 업데이트하기 위해 집합 컨테이너를 게시합니다. 이 작업을 통해 쿼리 패널에서 최신의 집합 정의가 SAP BusinessObjects Web Intelligence에 집합 필터로 제공될 수 있습니다.

1. 최종 변경을 집합 컨테이너에 저장했는지 확인하십시오.
2. **로컬 프로젝트** 창에서 집합 컨테이너를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하십시오.
3. 상황에 맞는 메뉴에서 **변경 게시**를 선택합니다.

리포지토리에 있는 집합 컨테이너가 최종 집합 변경으로 업데이트 되었습니다.

① 노트



달력과 주제는 업데이트가 적용되지 않으며, 이는 관리자만 업데이트할 수 있습니다.

중요 법적 면책 사항 및 법률 정보

하이퍼링크

일부 링크는 아이콘 및/또는 마우스 오버 텍스트로 분류됩니다. 이러한 링크는 추가 정보를 제공합니다.

아이콘 정보:

- 아이콘()과의 연결: SAP에서 호스팅하지 않는 웹 사이트에 들어갑니다. 이러한 링크를 사용하면(SAP와의 계약에 달리 명시되지 않은 한) 다음 사항에 동의하게 됩니다.
 - 링크된 사이트의 콘텐츠는 SAP 문서가 아닙니다. 이 정보를 바탕으로 SAP에 대한 제품 클레임을 추론할 수 없습니다.
 - SAP는 링크된 사이트의 콘텐츠에 동의하거나 동의하지 않으며 가용성 및 정확성을 보증하지도 않습니다. SAP는 SAP의 중과실 또는 고의적 불법 행위에 의해 손해가 발생한 경우 외에, 그러한 콘텐츠의 사용으로 발생한 어떠한 손해에 대해서도 책임을 지지 않습니다.
- 아이콘()과의 연결: 특정 SAP 제품 또는 서비스에 대한 문서에서 나가고 SAP에서 호스팅하는 웹 사이트에 들어갑니다. 이러한 링크를 사용하면(SAP와의 계약에 달리 명시되지 않은 한) 이 정보를 기반으로 SAP에 대한 제품 클레임을 추론할 수 없다는 점에 동의하는 것입니다.

외부 플랫폼에서 호스팅되는 비디오

일부 비디오가 서드 파티 비디오 호스팅 플랫폼으로 연결될 수 있습니다. SAP는 이러한 플랫폼에 저장된 비디오의 향후 이용 가능 여부를 보증할 수 없습니다. 또한 이러한 플랫폼에서 호스팅되는 광고나 기타 콘텐츠(예: 추천 동영상 또는 동일한 사이트에서 호스팅되는 다른 비디오)는 SAP가 관리하거나 책임지지 않습니다.

베타 및 기타 실험적 기능

실험적 기능은 SAP에서 후속 릴리스에 대해 보증하는 공식 범위에 포함되지 않습니다. 즉, 실험적 기능은 SAP에 의해 언제든지 어떠한 이유로든 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다. 실험적 기능은 운영 용도를 위한 것이 아닙니다. 실시간 운영 환경이나 충분히 백업되지 않은 데이터로 실험적 기능을 시연, 테스트, 검사, 평가 또는 사용하지 못할 수 있습니다. 실험적 기능의 목적은 피드백을 초기에 받는 것이며 이에 따라 고객과 파트너가 후속 제품에 영향을 미칠 수 있습니다. 피드백을 제공함으로써(예: SAP Community에서), 기여물이나 파생물에 대한 지적 재산권이 SAP의 독점 재산으로 남아 있음을 동의합니다.

예제 코드

모든 소프트웨어 코딩 및/또는 코드 스니펫은 예제입니다. 이 예제는 운영 용도를 위한 것이 아닙니다. 예제 코드는 구문 및 구문 지정 규칙을 좀 더 잘 설명하고 표시하기 위해서만 사용됩니다. SAP는 예제 코드의 정확성과 완전성을 보증하지 않습니다. SAP는 SAP의 중과실 또는 고의적 불법 행위에 의해 손해가 발생한 경우 외에, 예제 코드의 사용으로 발생한 오류나 손해에 대해서도 책임을 지지 않습니다.

선입견 없는 표현

SAP는 다양성과 포용의 문화를 지지합니다. SAP는 SAP 문서에서 모든 문화, 인종, 성별, 능력의 사람들을 언급할 때 가능하면 항상 비편파적인 표현을 사용합니다.

© 2024 SAP SE 또는 SAP 계열사. 모든 권한 보유.

본 발행물의 어떠한 부분도 SAP SE 또는 SAP 계열사의 명시적 허가 없이는 어떠한 형태나 목적으로도 복제 또는 배포할 수 없습니다. 본 문서의 정보는 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다.

SAP SE 및 그 유통업자가 판매하는 일부 소프트웨어 제품에는 다른 소프트웨어 공급업체가 소유한 소프트웨어 구성 요소가 포함되어 있습니다. 국가별 제품 명세는 다를 수 있습니다.

이 문서는 SAP SE 또는 SAP 계열사에 의해 정보 전달 목적으로만 제공되며 어떠한 종류의 진술이나 보증도 포함되지 않습니다. SAP 또는 SAP 계열사는 이 문서의 오류나 누락 부분에 대해 책임을 지지 않습니다. SAP 또는 SAP 계열사 제품 및 서비스에 대한 유일한 보증은 해당 제품 및 서비스와 함께 제공되는 보증서에 명시된 내용으로 제한됩니다. 본 문서의 어떤 내용도 추가 보증의 근거로 해석할 수 없습니다.

SAP 및 본 문서에서 언급된 기타 SAP 제품, 서비스와 해당 로고는 독일 및 기타 국가에서 사용되는 SAP SE(또는 SAP 계열사)의 상표 또는 등록 상표입니다. 기타 언급된 모든 제품 및 서비스 이름은 각각의 해당 기업 상표입니다.

추가적인 상표 정보 및 공지사항은 <https://www.sap.com/korea/about/legal/trademark.html>에서 확인하십시오.