



PUBLIC (ОБЩЕДОСТУПНО)

SAP BusinessObjects Business Intelligence Suite

Версия документа: 4.2 Support Package 9 – 2021-04-29

# Руководство пользователя интерактивного средства просмотра SAP BusinessObjects Web Intelligence

# Содержание

<b>1</b>	<b>История документа. . . . .</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Что такое интерактивное средство просмотра Web Intelligence? . . . . .</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Обзор интерактивного средства просмотра Web Intelligence. . . . .</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Начало работы с интерактивным средством просмотра Web Intelligence. . . . .</b>	<b>7</b>
4.1	Управление документами и отчетами в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence . . . . .	7
	Открытие документов. . . . .	7
	Переключение между открытыми документами. . . . .	8
	Переключение между отчетами. . . . .	8
	Обновление документа. . . . .	9
	Режим автообновления. . . . .	10
	Переключение анимаций диаграмм в документе. . . . .	11
	Редактирование отчета. . . . .	11
	Экспорт отчета. . . . .	11
	Отправка документа. . . . .	12
<b>5</b>	<b>Обращение к данным в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence. . . . .</b>	<b>13</b>
5.1	Концепции исследования данных. . . . .	13
	Списки значений. . . . .	13
	Карта навигации. . . . .	14
	Меню "Фильтры". . . . .	15
	Манипулирование данными. . . . .	16
	Отмена и повтор действий. . . . .	18
	Отчеты со связями элементов. . . . .	18
5.2	Ответы на подсказки. . . . .	18
	Варианты подсказок. . . . .	19
	Параметры подсказок. . . . .	19
	Доступ к параметрам подсказок. . . . .	20
5.3	Свертывание и развертывание элементов отчета. . . . .	20
	Свертывание и развертывание элементов отчета. . . . .	21
5.4	Свертывание и развертывание иерархических данных. . . . .	22
	Развертывание и свертывание иерархических данных. . . . .	22
5.5	Комментирование данных отчета. . . . .	23
	Просмотр комментариев в отчете. . . . .	23
	Добавление комментариев в отчет. . . . .	24

	Редактирование комментариев в отчете. . . . .	24
	Удаление комментариев из отчета. . . . .	24
<b>6</b>	<b>Фильтрация в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence. . . . .</b>	<b>25</b>
6.1	Элементы управления вводом. . . . .	25
	Выбор значения для элемента управления вводом. . . . .	27
	Редактирование значения элемента управления вводом. . . . .	27
	Сброс значения элемента управления вводом. . . . .	27
	Создание пути к фильтру. . . . .	27
	Добавление элемента управления вводом в путь фильтра. . . . .	28
	Удаление фильтра элемента управления вводом из пути фильтра. . . . .	28
6.2	Связи элементов. . . . .	29
6.3	Детализация. . . . .	30
	Развертка по пути развертки. . . . .	31
	Включение детализации. . . . .	31
	Детализация измерения из меню «Фильтры». . . . .	31
	Развертка измерения из элемента отчета. . . . .	32
	Изменение или сброс фильтра детализации. . . . .	32
	Удаление фильтра детализации. . . . .	33
<b>7</b>	<b>Организация данных в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence. . . . .</b>	<b>34</b>
7.1	Ранжирование. . . . .	34
	Создание быстрого ранжирования. . . . .	36
	Создание ранжирования. . . . .	36
	Редактирование ранжирования. . . . .	36
	Удаление ранжирования. . . . .	37
7.2	Сортировка. . . . .	37
	Добавление сортировки в блок отчета. . . . .	38
	Добавление сортировки в определенный канал. . . . .	39
	Удаление одной или всех сортировок из блока отчета. . . . .	39
	Удаление сортировки из определенного канала. . . . .	39
	Управление приоритетом сортировки. . . . .	40

# 1 История документа

В следующей таблице описываются наиболее важные изменения документа.

Версия	Дата	Новые возможности
Интерактивное средство просмотра SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.2, пакет поддержки 4	Май 2017 г.	Первоначальный выпуск этого документа.
Интерактивное средство просмотра SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.2, пакет поддержки 5	Декабрь 2017 г.	<a href="#">Новые возможности интерактивного средства просмотра Web Intelligence 4.2 SP5</a>
Интерактивное средство просмотра SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.2, пакет поддержки 6	Июль 2018 г.	<a href="#">Новые возможности интерактивного средства просмотра Web Intelligence 4.2 SP6</a>
Интерактивное средство просмотра SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.2, пакет поддержки 7	Февраль 2019 г.	Выпуск 4.2 SP7 сфокусирован на стабилизации функций, и изменения в документ не вносились.
Интерактивное средство просмотра SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.2, пакет поддержки 8	Февраль 2020 г.	Выпуск 4.2 SP8 сфокусирован на стабилизации функций, и изменения в документ не вносились.

## 2 Что такое интерактивное средство просмотра Web Intelligence?

Интерактивное средство просмотра Web Intelligence — это современная версия Web Intelligence, с помощью которой можно по-новому работать с документами и отчетами.

Функции расположены иначе, чтобы обеспечить удобство пользователя и сократить продолжительность освоения продукта. Можно обратиться к данным в документе или выполнить

простые задачи для организации данных, используя расширенные опции в меню .

Расширенные опции предоставляют более широкие возможности для организации информации благодаря наличию функций ранжирования, сортировки, свертывания и детализации.

Если требуется выполнить задачи, которые доступны только в режиме *Проектирования* Web Intelligence, можно в любой момент переключиться на классический клиент Web Intelligence, щелкнув параметр

*Открыть в конструкторе* в меню *Дополнительно...* .

### В чем отличие?

Современная версия имеет измененный пользовательский интерфейс и поставляется с теми же функциями, что и режим *Чтения* в Web Intelligence, а также некоторыми дополнительными возможностями взаимодействия с данными в документах и отчетах.

### Для кого это предназначено?

Если вы анализируете данные с помощью отчетов и принимаете бизнес-решения на их основе либо вы не составляете отчеты, но вам нужно просто сверяться с ними, иногда выполняя пару простых операций, интерактивное средство просмотра Web Intelligence подходит как нельзя лучше. Удобный в управлении интерфейс версии значительно упрощает работу с ней в дороге.

### А как насчет стартовой панели BI?

Интерактивное средство просмотра Web Intelligence без проблем интегрируется в стартовую панель BI FIORI, интерфейс которой также был изменен. Теперь вы можете просматривать свои ресурсы в обновленном интерфейсе панели запуска BI и использовать их в новом средстве просмотра.

## 3 Обзор интерактивного средства просмотра Web Intelligence

С помощью интерактивного средства просмотра Web Intelligence вы можете без труда обращаться к документам и отчетам Web Intelligence и анализировать их на любом выбранном устройстве, в том числе на настольном компьютере и планшете.

Знакомьтесь с данными с помощью навигации по отчетам, выбирая те, которые представляют для вас интерес, и просматривая комментарии к данным.

Используйте функции фильтрации для получения ответов на свои деловые вопросы и настраивайте свои документы и отчеты в соответствии со своими бизнес-потребностями.

Интерактивное средство просмотра Web Intelligence позволяет:

- перемещаться по данным;
- отображать и скрывать данные с помощью действий скрытия;
- фокусироваться на разных уровнях иерархических данных;
- фильтровать данные с помощью фильтров детализации, элементов управления вводом и связей элементов;
- организовать данные с использованием ранжирования и сортировки.

Если вы создаете отчеты с помощью интерактивного средства просмотра Web Intelligence и хотите внести какое-либо изменение, от редактирования таблицы до полного пересмотра оформления отчета, можно в любой момент перевести Web Intelligence в режим *разработки* с помощью нескольких щелчков или нажатий.

## 4 Начало работы с интерактивным средством просмотра Web Intelligence

Прежде чем приступить к просмотру документов и отчетов в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence, необходимо найти документы в стартовой панели BI. После входа в стартовую панель BI вы попадаете на страницу [Главная](#). На этой странице вы найдете последние использованные и наиболее используемые документы.

Все ваши документы Web Intelligence содержатся на вкладке [Папки](#), где можно искать их и управлять ими.

### 📘 Примечание

URL-адрес для стартовой панели BI должен иметь вид `http://<веб-сервер>:<номер_порта>/BOE/BILaunchpad`, где `<веб-сервер>` – имя веб-сервера для платформы BI, а `<номер_порта>` – номер порта для веб-сервера.

Для получения дополнительных сведений о стартовой панели BI см. *Руководство пользователя стартовой панели Business Intelligence*.

### 4.1 Управление документами и отчетами в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence

В следующих разделах приводятся сведения об управлении документами и отчетами.

#### 4.1.1 Открытие документов

Обычно управление документами, а также их открытие осуществляется централизованно с помощью стартовой панели BI в стиле Fiori. Документы открываются в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence.

В интерактивном средстве просмотра Web Intelligence используется стартовая панель BI в стиле Fiori (аналогично тому, как возможности Web Intelligence соответствуют функционалу стартовой панели BI).

При определенных обстоятельствах вы можете получить прямую ссылку на документ от коллеги, который использует функцию OpenDocument. В зависимости от настройки ссылки она открывается либо в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence, либо в клиенте HTML.

### 📘 Примечание

В интерактивном средстве просмотра Web Intelligence нельзя открыть клиент Java непосредственно из ссылки OpenDocument.

## Связанные сведения

[Открытие документа \[страница 8\]](#)

### 4.1.1.1 Открытие документа

Один или несколько документов можно открыть в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence с новой стартовой панели BI.

1. Войдите в стартовую панель BI с использованием своих учетных данных.
2. Щелкните или нажмите [Папки](#), чтобы найти документы.
3. Щелкните или нажмите документ, чтобы открыть его. Также можно нажать многоточие и выбрать [Просмотр](#).

#### → Совет

Если вы используете документ регулярно, он, скорее всего, будет отображаться на вкладке [Моя домашняя страница](#).

Если требуется открыть другой документ, нажмите значок [Домашняя страница](#), чтобы вернуться на начальный экран стартовой панели BI и повторить вышеперечисленные шаги.

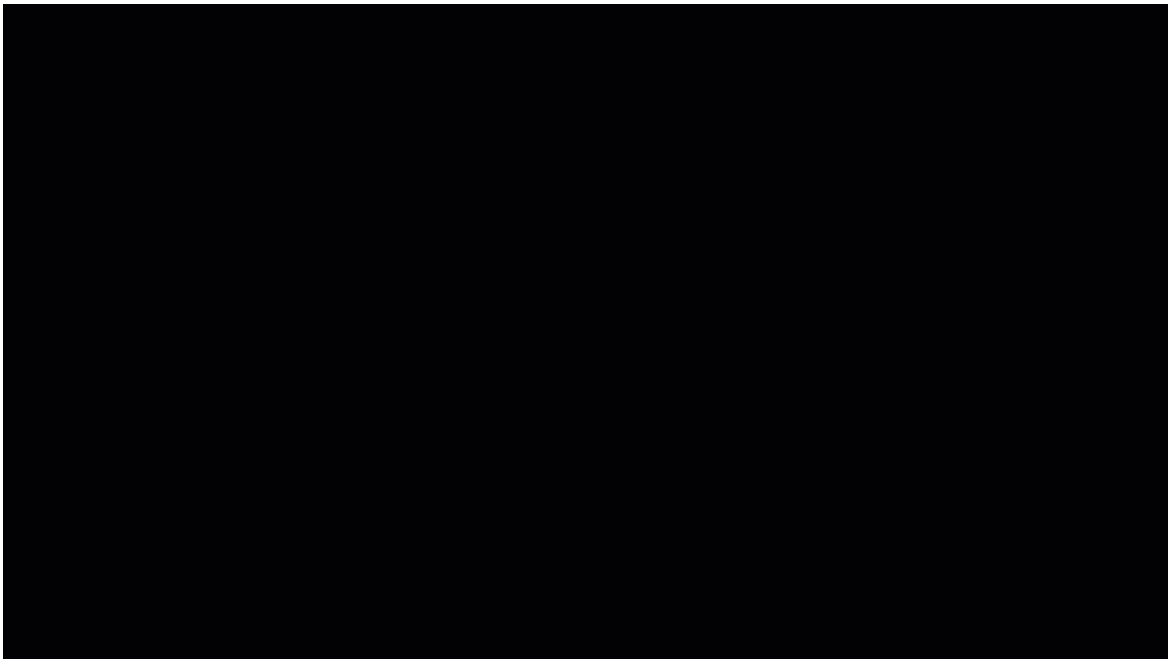
### 4.1.2 Переключение между открытыми документами

1. Щелкните или нажмите элемент [Стартовая панель BI](#) вверху страницы отчетов.
2. Щелкните или нажмите документ, который требуется открыть.

### 4.1.3 Переключение между отчетами


1. Щелкните или нажмите раскрывающееся меню рядом с именем отчета.
2. Щелкните или нажмите имя отчета, который требуется открыть.





## 4.1.4 Обновление документа

Обновите документ так, чтобы в нем отображались самые актуальные данные, доступные из источника данных.

1. Щелкните или нажмите значок **Обновить**  на панели инструментов, чтобы обновить всех поставщиков данных.
2. Ответьте на подсказки или определите любые необходимые переменные и нажмите **Выполнить**.

Теперь в документе содержатся самые последние доступные данные.


### 📘 Примечание

В версии 4.2 SP6 можно выбрать запросы, которые необходимо обновить в классических клиентах Web Intelligence. Эта функция имеет прямое влияние на интерактивное средство просмотра Web Intelligence, так как предварительно указанные предпочтения, определенные в классическом клиенте, переносятся в интерактивное средство просмотра. Значок **Обновить** неактивен, если запросы не были определены как обновляемые. Если требуется отредактировать список запросов, подлежащих обновлению, но нет достаточных полномочий, попросите конструктора отчетов выполнить это действие. Если у вас есть права на редактирование в классическом клиенте Web Intelligence, используйте параметр **Открыть в конструкторе** для открытия документа в классическом клиенте и редактирования списка.

## 4.1.5 Режим автообновления

Этот режим позволяет приложению регулярно автоматически обновлять документ на основании определенного интервала..

Интервал соответствует времени между началом текущего обновления и началом следующего.

Частота обновления устанавливается при активации режима автообновления в  меню панели инструментов. Если обновление занимает больше определенного интервала, время следующего запланированного обновления пропускается до завершения текущего обновления.

Если документ содержит запросы, необходимо предоставить ответы только один раз, после чего они будут сохранены для следующих запланированных обновлений.


Этот режим предназначен специально для отображаемого опыта. Если этот режим включен, по документу можно перемещаться, но невозможно редактировать, ранжировать или сортировать его значения. Также панель инструментов отображает дату последнего обновления.

Во время обновления не отображается диалоговое окно [Обновить](#). Вместо этого на панели инструментов отображается время последнего обновления.

### 📘 Примечание


Функциональность автоматического обновления частично основана на поставщиках данных, определенных как обновляемые, в классических клиентах Web Intelligence. Режим автообновления отключен, если нет запросов, определенных как обновляемые конструктором отчетов в одном из классических клиентов. Для получения дополнительной информации о запросах, которые можно установить как обновляемые, см. раздел [Определение запросов как обновляемых](#) Руководства пользователя SAP BusinessObjects Web Intelligence.

### 4.1.5.1 Автоматическое обновление документа

1. На панели инструментов нажмите .
2. Нажмите кнопку [Режим автоматического обновления...](#)
3. Установите интервал между обновлениями (в минутах).  
Значение должно быть в диапазоне от 1 до 1440.
4. **Необязательно:** Ответьте на запросы, если они будут.  
Предоставленные ответы сохраняются для следующих обновлений в режиме автоматического обновления.
5. **Необязательно:** Чтобы отключить режим автоматического обновления, нажмите кнопку [Отключить автоматическое обновление](#).

## 4.1.6 Переключение анимаций диаграмм в документе

Анимации диаграмм применяются к рабочему документу. Если необходимо иметь анимации в нескольких документах, обязательно выполните эту процедуру для каждого документа. Этот параметр отключен по умолчанию.

1. Откройте боковую панель.
2. Щелкните , чтобы открыть [Сводку документа](#).
3. Разверните раздел [Параметры](#).
4. Щелкните переключение [Анимаций диаграмм](#) для их включения или выключения.

## 4.1.7 Редактирование отчета

Можно переключиться в режим [Разработка](#) Web Intelligence, чтобы воспользоваться полным набором функций разработки отчета.

Перейдите в режим [Разработка](#) Web Intelligence, если требуется добавить элемент отчета, новые фильтры или связи элементов и многое другое.


1. Щелкните меню [Дополнительно...](#)
2. Щелкните [Открыть в конструкторе...](#)

## 4.1.8 Экспорт отчета

Все или только определенные отчеты в документе можно экспортировать в файл PDF, электронную таблицу Excel или архив HTML. Архив HTML представляет собой файл ZIP, который содержит файлы HTML.

Чтобы найти соответствующие страницы для экспорта, когда выполняется экспорт текущей страницы или определенных страниц в файл в формате PDF, откройте документ в режиме страниц. Отображение данных на страницах при экспорте в формат PDF будет соответствовать отображению в режиме страниц, но может отличаться от отображения в режиме быстрого отображения.

Выберите [Режим страниц](#) в меню  [Дополнительно...](#)


1. Нажмите значок [Дополнительно...](#)  на панели инструментов.
2. Нажмите кнопку [Экспорт](#).
3. Выберите формат файла и отчеты для экспорта.
4. Определите необходимые параметры, доступные для выбранного формата файла.

#### ❗ Примечание

При экспорте в PDF, параметр [Просмотреть закладки](#) позволяет Adobe Acrobat Reader отображать панель закладок при открытии документа для упрощения процесса навигации. По умолчанию этот параметр отключен.

5. Нажмите кнопку [Экспорт](#).
6. Выгрузите и сохраните файл в соответствии с типом браузера.

## 4.1.9 Отправка документа

1. Нажмите значок [Дополнительно...](#)  на панели инструментов.
2. Щелкните или нажмите [Отправить....](#)

## 5 Обращение к данным в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence

Для обращения к данным в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence используются различные функции.

### 5.1 Концепции исследования данных

В этом разделе описаны ключевые функции, доступные в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence для навигации по данным в отчете и управления ими.

К ним относятся:


- Списки значений для ограничения данных, сохраняемых или отображаемых в отчете
- [Карта навигации](#) для быстрого доступа к данным, представляющим интерес
- Меню [Фильтры](#) для проверки ограничений для отображаемых данных
- Действия для обработки данных
- Связи элементов для фильтрации данных одним щелчком или касанием

#### 5.1.1 Списки значений

Списки значений позволяют выбрать данные, которые будут лучше всего информировать вас о бизнес-решениях.

Одним из первых мест, где вы видите список значений, может быть подсказка, однако списки значений также присутствуют в других компонентах интерфейса, например фильтрах.

В списке значений вы можете выбрать один или несколько элементов либо выполнить поиск значений, связанных с вашим анализом. Поиск значений особенно удобен, если отчет содержит очень большой набор данных, поскольку вы можете быстро просмотреть данные, хранящиеся в отчете.

Вы можете выполнить поиск значений всегда, когда вы видите значок поиска  рядом с панелью поиска.

##### 5.1.1.1 Просмотр технических ключей значений

Вы можете выполнять поиск и просмотр технических ключей значений данных, если база данных поддерживает эту операцию.

Отчеты могут содержать очень большие наборы данных. Поскольку технический ключ отражает способ сохранения данных в базе данных, поиск значений данных с помощью технических ключей будет выполняться быстро и надежно.


Свойства элемента управления вводом позволяют настроить технический ключ, отображаемый для каждого значения в списке значений.

## Связанные сведения

[Поиск значений с использованием технических ключей \[страница 14\]](#)

### 5.1.1.1 Поиск значений с использованием технических ключей

Чтобы результаты поиска были надежными, используйте технические ключи, если база данных поддерживает их.

1. Выберите элемент управления вводом.
2. Щелкните значок шестеренки  .  
Открывается диалоговое окно [Свойства](#).
3. Нажмите кнопку переключения [Показать ключи](#).
4. Для просмотра технических ключей щелкните стрелку назад.

## 5.1.2 Карта навигации



[Карта навигации](#) используется для получения общего представления о том, как данные в отчете организованы в разделы, а также для получения быстрого доступа к разделам, представляющим интерес.

Разделы служат для разделения данных отчета на основе значений в отчете. Отчет может содержать разделы и подразделы в зависимости от его оформления.

[Карта навигации](#) отображает связи со всеми разделами отчета и позволяет искать определенные значения в разделах. Поиск значений экономит ваше время, когда вы ищете нужную информацию, особенно когда отчет содержит очень много данных.

Щелкните или нажмите раздел, чтобы перейти к данным раздела в отчете и просмотреть его подразделы на [карте навигации](#). Выбранные разделы и подразделы отображаются в виде пути в верхней части [карты навигации](#), который показывает вам, как вы перешли к просматриваемым данным.

[Карту навигации](#) можно просмотреть на левой панели в соответствии с типом используемого устройства, как описано ниже:

- С помощью мыши: отобразите всплывающую панель инструментов, поместив мышь в центр в нижней части экрана, и щелкните значок  на панели инструментов.
- На сенсорном экране: отобразите всплывающую панель инструментов, проведя пальцем в нижней части экрана, и нажмите значок  на панели инструментов.

## 5.1.3 Меню "Фильтры"

Чтобы узнать, содержит ли отчет интересующие вас данные, проверьте меню [Фильтры](#) для получения всей информации о типах фильтров, которые определяют ограничения для данных и значений в отчете.

Типы фильтров включают:

- Подсказки
- Элементы управления вводом и пути фильтров

Чтобы просмотреть меню [Фильтры](#), на панели инструментов щелкните или нажмите значок .


### 5.1.3.1 Сводка подсказок

В [сводке подсказок](#) отражаются значения, выбранные для каждого вопроса в подсказке. Эти значения ограничивают данные, вызванные из источника данных во время последнего обновления.

Если отчет содержит вопросы подсказок, можно просмотреть [Сводку подсказок](#), щелкнув [Подсказки](#) в меню [Фильтры](#).

В [сводке подсказок](#) содержатся все вопросы подсказок и значения, выбранные для каждого вопроса во время последнего обновления. Также в [сводке подсказок](#) можно просмотреть, содержатся ли в отчете нужные вам значения. Если подсказка содержит много вопросов и значений, можно сэкономить время, выполнив поиск.

Помните: если вы выполнили поиск значения в [сводке подсказок](#) и не нашли его, это значение отсутствует в [сводке подсказок](#), но необязательно отсутствует в источнике данных.

Также все значения, выбранные для определенного вопроса подсказки, можно просмотреть, щелкнув значок  рядом с этим вопросом.

### 5.1.3.2 Значения элементов управления вводом и путей фильтров

Выбор значений для элементов управления вводом ограничивает отображаемые в отчете данные.


Элементы управления вводом отображаются рядом с подсказками в меню [Фильтры](#). Они создаются и иногда группируются конструктором отчетов. Каждый элемент управления вводом в такой группе дополнительно ограничивает данные, отображаемые в отчете.

Если в отчете имеются группы элементов управления вводом, они отображаются в виде пути фильтра. Путь фильтра — это визуальное представление последовательно выбранных значений элементов управления вводом в группе элементов.

Щелкните элемент управления вводом, чтобы просмотреть сведения о нем.

### 5.1.3.3 Просмотр значений для фильтрации отчета

Чтобы получить представление о данных, отображаемых в отчете, можно просмотреть типы и значения фильтров, выбранных для фильтрации данных.

1. Щелкните значок , чтобы открыть панель инструментов "Фильтры".
2. На панели инструментов щелкните или нажмите подсказку или элемент управления вводом с множественным выбором.
3. Выполните одно из следующих действий:
  - Чтобы просмотреть выбранные значения для подсказки, щелкните или нажмите имя подсказки в диалоговом окне [Сводка подсказок](#).
  - Чтобы просмотреть выбранные значения для элемента управления вводом, щелкните или


нажмите флажок .

### 5.1.4 Манипулирование данными

Чтобы выполнить действия над данными в отчете, вы выбираете элемент отчета с данными для получения доступа к значкам или элементам меню, соответствующим возможным действиям.

Действия, которые можно выполнять, зависят от расширенных опций, включенных в отчет, и от способа выбора данных. Манипулирование данными упрощено внедрением прямых действий. Они называются прямыми, поскольку вы можете их выполнить напрямую, щелкнув мышью.

#### 📘 Примечание

Действия ранжирования, сортировки, свертывания и переходов по иерархии доступны только при активации их в меню .



## Действия левой кнопкой мыши

Визуализация	Доступные действия
Диаграмма	Всплывающая подсказка отображает дополнительную информацию о выбранной точке данных.
Таблица	<ul style="list-style-type: none"><li>• Свертывание</li><li>• Ранжирование</li><li>• Сортировка</li><li>• Применить или удалить элемент связи</li></ul> <p>Эти действия применяются ко всей диаграмме, если щелкнуть один раз. Если щелкнуть дважды, они применяются к выбранному каналу.</p>

## Действия правой кнопкой мыши

Для диаграмм при первом щелчке или нажатии выделяется ячейка, при втором выделяется таблица. Вокруг выбранного элемента отображается синяя рамка.

При последующих щелчках или нажатиях попеременно выделяется то ячейка, то таблица.

Для таблиц при первом щелчке выделяется точка данных, при втором - диаграмма. Вокруг выбранного элемента отображается синяя рамка.

При последующих щелчках или нажатиях попеременно выделяется то канал, то диаграмма.



Визуализация	Доступные действия
Диаграмма	<ul style="list-style-type: none"><li>• Комментарий на выбранной диаграмме</li><li>• Применить или удалить связь элементов (при выборе определенной точки данных)</li></ul>
Таблица	<ul style="list-style-type: none"><li>• Копировать содержимое ячейки</li><li>• Добавить комментарий к ячейке</li><li>• Применить или удалить элемент связи</li></ul>

## При наведении указателя мыши

При наведении указателя мыши на диаграмму отображается всплывающая подсказка, которая содержит дополнительную информацию о точке данных, на которую наведен указатель.

## 5.1.5 Отмена и повтор действий

Если вы решили пересмотреть определенные действия, вы можете воспользоваться значком на панели инструментов, чтобы отменить их и проверить, как отображались данные до выполнения действия. Затем, если потребуется, вы можете повторить это действие.

Щелкните или нажмите значок , чтобы отменить предыдущее действие. Щелкните или нажмите , чтобы повторить действие, которое вы только что отменили.

## 5.1.6 Отчеты со связями элементов

Интерактивное средство просмотра Web Intelligence привлекает ваше внимание к связям элементов в отчете, когда вы открываете отчет, чтобы вы могли получить информацию о прямых действиях, которые могут повлиять на отображаемые данные.

Связи элементов создают зависимость "родительский/дочерний элемент" по меньшей мере между двумя элементами отчета, поэтому фильтр, применяемый к родительскому элементу, влияет на отображение данных в дочерних элементах. Когда отчет содержит связи элементов, вы можете применить фильтр к родительскому элементу с помощью прямого действия щелчка или нажатия.

Когда вы впервые открываете отчет, который содержит связи элементов, родительские элементы отображаются в рамке синего цвета. Кроме того, когда вы нажимаете значение в родительском элементе, чтобы отфильтровать дочерний элемент, действие фильтрации и значение подтверждает сообщение.

## 5.2 Ответы на подсказки

Подсказки устанавливают ограничения для данных, возвращаемых из источника данных при обновлении документа, поэтому вы можете извлечь для себя пользу благодаря оптимизации времени обновления и сфокусированному выбору данных для анализа.

Подсказка — это динамический фильтр в форме вопроса, который вам задают всякий раз при обновлении документа.

Каждая подсказка состоит из сообщения, оператора и объекта. Чтобы ответить на подсказку, вы можете либо ввести значение, либо выбрать его в списке. После этого запрос извлекает только данные, связанные с выбранными значениями.

Подсказки позволяют нескольким пользователям, просматривающим один документ, задавать различные подмножества сведений базы данных и отображать их в одних и тех же таблицах и диаграммах отчета. Они также устанавливают ограничения для данных, извлекаемых из источника данных и, следовательно, сокращают время, необходимое для извлечения данных.

Подсказки могут быть обязательными или необязательными. При обновлении документа необходимо ответить на все обязательные подсказки. Синяя звездочка ( \* ) отображается рядом с каждой обязательной подсказкой.

#### 📘 Примечание

Вам доступны только подсказки, созданные конструктором отчетов в Web Intelligence. В интерактивном средстве просмотра Web Intelligence добавить подсказки в отчет невозможно.

## Связанные сведения

[Варианты подсказок \[страница 19\]](#)

[Параметры подсказок \[страница 19\]](#)

[Доступ к параметрам подсказок \[страница 20\]](#)

## 5.2.1 Варианты подсказок

Можно сохранить группу часто используемых наборов значений переменных в виде варианта подсказки.

В диалоговом окне [Подсказки](#), после того как выбраны значения для каждой подсказки, можно присвоить имя набору значений переменной и сохранить его как вариант подсказки. В дальнейшем этот вариант подсказки будет доступен в раскрывающемся списке.

Например, региональный менеджер, в сфере ответственности которого несколько филиалов в регионе, может создать вариант подсказки для каждого филиала. После этого при обновлении отчета и выборе варианта подсказки для филиала А в документе будут отображаться только данные для филиала А.

## 5.2.2 Параметры подсказок

Можно получать доступ к параметрам подсказок.


Доступные параметры детально описаны в таблице ниже.

Параметр	Описание
<a href="#">Учитывать регистр</a>	Поиск производится с учетом регистра.  Этот параметр недоступен, если установлены параметры <a href="#">Поиск по ключам</a> или <a href="#">Поиск в базе данных</a> .

Параметр	Описание
<a href="#">Поиск в базе данных</a>	<p>Поиск включает все значения, сохраненные в базе данных, а не ограничивается значениями, загруженными в список. Это повышает точность поиска, но снижает его скорость.</p> <p>Этот параметр доступен только в списках значений с поддержкой поиска в базе данных.</p> <p>Поиск в базе данных улучшает точность поиска за счет снижения производительности. Его рекомендуется использовать, если в список значений извлечены не все значения. Это может случиться, если общее число значений в списке превышает значение, указанное в свойстве запроса <a href="#">Максимальное число извлеченных строк</a>.</p> <p>Поиск в базе данных особенно полезен, когда список значений имеет иерархическую структуру, поскольку значения загружаются из базы данных только после развертывания их родительского значения в иерархии. Например, в географической иерархии дочерние значения для объекта "Калифорния" (города в штате Калифорния) не загружаются из базы данных, пока значение объекта не будет развернуто. Если установлен этот параметр, в поиск включаются все элементы, даже если значение "Калифорния" не развернуто.</p>
<a href="#">Поиск по ключам</a>	<p>Вместо отображаемых значений при поиске используются уникальные ключи значений.</p> <p>Этот параметр доступен только в списках значений с поддержкой значений ключей.</p>
<a href="#">Показать ключи</a>	<p>Установите этот параметр, если нужно активировать поиск значений с использованием их ключей.</p>

## 5.2.3 Доступ к параметрам подсказок


1. Выберите подсказку в диалоговом окне [Подсказки](#).

2. Щелкните или нажмите значок шестеренки .




## 5.3 Свертывание и развертывание элементов отчета

Вы можете сосредоточить внимание на ключевых данных в отчете и скрыть остальные, развернув элементы отчета с ключевыми данными и свернув все остальные.

Операция развертывания и свертывания применима к разделам, разбиениям и таблицам. Чтобы

включить действия свертывания, щелкните или нажмите значок [Дополнительно...](#)  на панели инструментов и выберите параметр [Включить действия свертывания](#).

Значки, позволяющие свернуть и развернуть данные, отображаются рядом с элементами отчета:

- Значок  служит для свертывания данных.
- Значок  служит для развертывания данных.
- Значок  предоставляет доступ к меню более чем одного действия свертывания.

Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши раздел, чтобы получить доступ к действиям для всех разделов в отчете.

В зависимости от элемента отчета отображение и скрывание данных происходит по-разному.


Элемент отчета	Результат
Раздел	Когда раздел свернут, отображаются только раздел и связанные с ним ячейки произвольного формата. Все сведения раздела скрыты.
Таблица или разбиение	При свертывании таблицы или разбиения скрываются строки или столбцы и отображаются только верхние и нижние колонтитулы. Для свертывания и развертывания таблиц у них должны быть верхние и нижние колонтитулы.  Операция свертывания и развертывания применима к вертикальным, горизонтальным и кросс-таблицам.


## Связанные сведения

[Свертывание и развертывание элементов отчета \[страница 21\]](#)

### 5.3.1 Свертывание и развертывание элементов отчета


Свертывание элементов отчета для скрывания данных, не связанных с анализом, и развертывание элементов, отображающих наиболее значимые данные.

1. Нажмите значок  [Дополнительно...](#) и выберите [Включить действия свертывания](#).  
Появятся значки для свертывания и развертывания элементов отчета.
2. Нажмите значки, чтобы развернуть данные, которые нужны для анализа, и свернуть остальные.
3. Если необходимо получить доступ к действиям свертывания для всех разделов, щелкните раздел правой кнопкой мыши.

4. При желании можно отключить действия свертывания, нажав значок  [Дополнительно...](#) и выбрав [Отключить действия свертывания](#).

## 5.4 Свертывание и развертывание иерархических данных

Когда отчет содержит иерархические данные, вы видите данные, организованные в виде различных иерархических уровней, с показателями, агрегированными для каждого иерархического уровня. Вы можете развернуть или свернуть иерархические данные, чтобы анализировать их на уровне детализации, который представляет для вас интерес.

Вы развертываете и свертываете иерархические данные в виде прямого действия, с помощью простого щелчка или нажатия. Щелкните значок , чтобы развернуть дочерние значения текущего значения

иерархии, или значок , чтобы свернуть дочерние значения.

Вы можете определить фокус детализации, щелкнув правой кнопкой мыши или нажав значение

иерархических данных. Затем выберите значок  или  в зависимости от направления фокуса детализации.

Например, в иерархии [География] можно перейти к показателям [Доход] для [США] и более подробных уровней [Калифорния] и затем [Сан-Франциско] и [Лос-Анджелес] и проанализировать их.



Будет ли отчет включать иерархические данные, зависит от источника данных.

### Связанные сведения

[Развертывание и свертывание иерархических данных \[страница 22\]](#)


### 5.4.1 Развертывание и свертывание иерархических данных

В таблице с иерархическими значениями можно развертывать и свертывать дочерние элементы текущего значения иерархических данных.

1. Чтобы развернуть дочерние элементы, щелкните значок  для значения иерархических данных.
2. Чтобы свернуть дочерние элементы, щелкните значок  для текущего иерархического значения.

## 5.5 Комментирование данных отчета

Повысьте эффективность сотрудничества с коллегами, обмениваясь информацией о данных отчета в комментариях прямо там, где вы видите данные.

Когда вы добавляете комментарий к элементу отчета, в элементе отчета отображается желтая лента , чтобы тот, кто открывает отчет, мог быстро найти комментарий.

Чтобы прочитать комментарий во всплывающей подсказке, щелкните или нажмите желтую ленту. Если к элементу отчета имеется несколько комментариев или поток, во всплывающей подсказке отображается только первый или последний комментарий (в зависимости от формы отчета).

Чтобы просмотреть все комментарии в потоке на левой панели, а также изменить, добавить или удалить комментарии, во время использования всплывающей подсказки щелкните или нажмите [Открыть поток](#).

В зависимости от ваших прав вы можете просмотреть, добавить, изменить и удалить комментарии в следующих элементах отчета:

- Разделы
- Таблицы или диаграммы
- Ячейки отчета
- Ячейки таблицы

### Связанные сведения

[Просмотр комментариев в отчете \[страница 23\]](#)


[Добавление комментариев в отчет \[страница 24\]](#)

[Редактирование комментариев в отчете \[страница 24\]](#)

[Удаление комментариев из отчета \[страница 24\]](#)

### 5.5.1 Просмотр комментариев в отчете


Чтение комментариев и потоков комментариев в отчете.

1. Поместите курсор на желтую ленту .
2. 
3. Щелкните или нажмите ленту.  
Комментарий появится во всплывающей подсказке.
4. Чтобы просмотреть все комментарии в потоке, нажмите [Открыть поток](#).

Все комментарии в потоке отобразятся на левой панели, где можно редактировать, добавлять и удалять комментарии в зависимости от имеющихся прав.


## 5.5.2 Добавление комментариев в отчет

Добавление комментариев в отчет для обмена информацией о данных с коллегами.

1. Если нужно добавить комментарий, щелкните правой кнопкой мыши или нажмите элемент отчета.
2. Щелкните или нажмите значок .
- На левой панели появится область *Комментарии*.
3. Введите комментарий и нажмите *Сохранить*.



## 5.5.3 Редактирование комментариев в отчете

Редактирование текста существующего комментария для его обновления или исправления.

1. Поместите курсор на желтую ленту .
2. Щелкните или нажмите ленту.
3. Нажмите *Открыть поток*.
4. Отредактируйте комментарий и нажмите *Сохранить*.

## 5.5.4 Удаление комментариев из отчета

Удаление комментариев, не имеющих значения для целевых пользователей отчета.

1. Поместите курсор на желтую ленту .
2. Щелкните или нажмите ленту.
3. Нажмите *Открыть поток*.
4. Нажмите значок  для комментария.



## 6 Фильтрация в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence

Фильтры дают вам возможность сконцентрировать внимание на анализе данных, связанных с вашими деловыми вопросами, и не отвлекаться на ненужные данные.

Все элементы управления, устанавливающие ограничения для данных в отчете: подсказки, элементы управления вводом и фильтры детализации находятся в меню *Фильтры* на панели инструментов.

В отличие от подсказок, которые вы определяете при обновлении, чтобы сузить набор данных, возвращаемых для отчета из источника данных, фильтры служат для ограничения набора данных, отображаемых в отчете. Значения фильтров можно изменить в любое время, чтобы переместить фокус своего анализа.

В этом разделе описаны фильтры следующих типов и их использование:

- Элементы управления вводом и пути фильтров
- Связи элементов
- Детализация

### Связанные сведения

[Меню "Фильтры" \[страница 15\]](#)

[Сводка подсказок \[страница 15\]](#)

[Ответы на подсказки \[страница 18\]](#)

[Значения элементов управления вводом и путей фильтров \[страница 16\]](#)

[Элементы управления вводом \[страница 25\]](#)

[Связи элементов \[страница 29\]](#)

[Детализация \[страница 30\]](#)

### 6.1 Элементы управления вводом

Элементы управления вводом обеспечивают удобный и простой способ фильтрации данных отчета для выполнения точного анализа, который не требует большого опыта работы с интерактивным средством просмотра Web Intelligence.

Элементы управления вводом отображаются рядом с подсказками в меню *Фильтры*.

При выборе значения в элементе управления вводом данные в связанных с ним элементах отчета фильтруются по выбранному значению. Элементы управления вводом предварительно определяются и создаются конструктором отчета в Web Intelligence. Их можно группировать, чтобы обеспечить

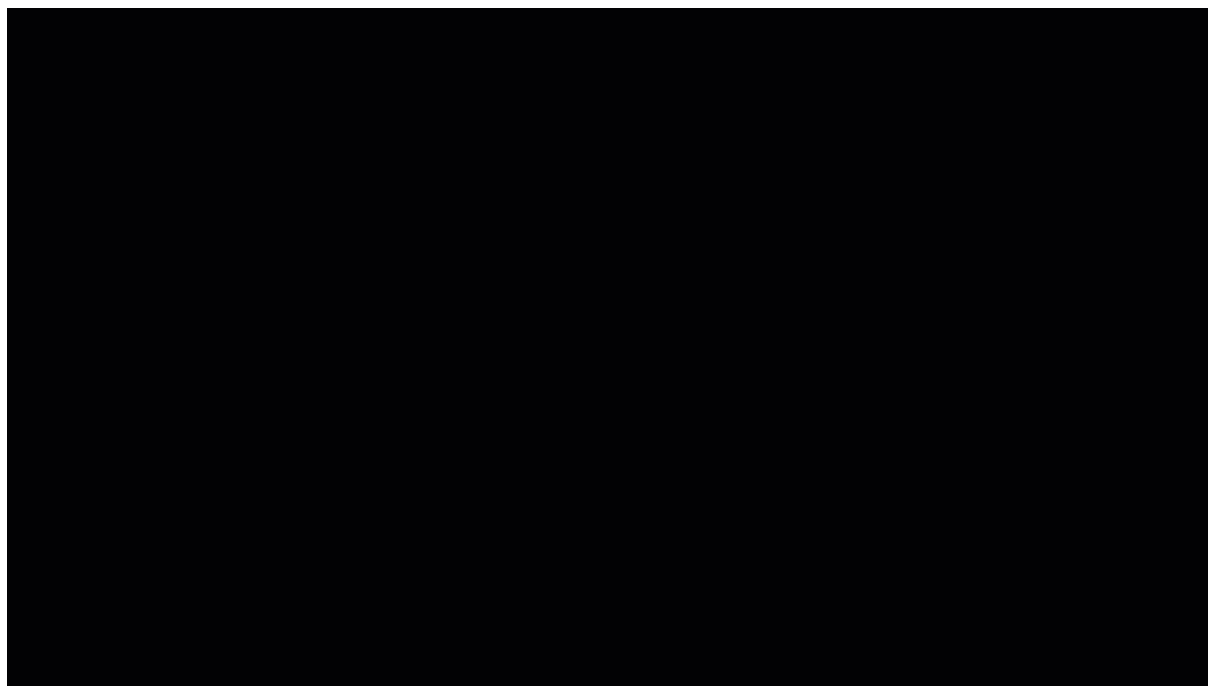
динамическую фильтрацию, и ограничить круг возможных значений для каждого элемента управления вводом в группе в соответствии с последовательно выбранными значениями.

Если в отчете имеются группы элементов управления вводом, используется путь фильтра. Путь к фильтру – это визуальное представление значений, последовательно выбранных для нескольких элементов управления вводом, которые были специально объединены в группу конструктором отчетов. Он позволяет контролировать прогрессивное ограничение данных.

#### ❗ Примечание

Вы можете выбирать только значения элементов управления вводом, созданные конструктором отчетов в Web Intelligence. В интерактивном средстве просмотра Web Intelligence добавить элементы управления вводом в отчет невозможно.

## Пример



## Связанные сведения

[Выбор значения для элемента управления вводом \[страница 27\]](#)

[Редактирование значения элемента управления вводом \[страница 27\]](#)

[Сброс значения элемента управления вводом \[страница 27\]](#)

[Создание пути к фильтру \[страница 27\]](#)

[Добавление элемента управления вводом в путь фильтра \[страница 28\]](#)

[Удаление фильтра элемента управления вводом из пути фильтра \[страница 28\]](#)

## 6.1.1 Выбор значения для элемента управления вводом

1. Щелкните или нажмите имя элемента управления вводом.
2. Выберите значение.
3. Нажмите кнопку **OK**.

Выбранное значение теперь отображается под именем элемента управления вводом, и в отчете выводятся только данные, связанные с этим значением.

## 6.1.2 Редактирование значения элемента управления вводом

1. Щелкните или нажмите редактируемый элемент управления вводом.
2. Измените значение.
3. Щелкните или нажмите кнопку **OK**.

Новое значение теперь отображается под именем элемента управления вводом, и в отчете выводятся только данные, связанные с этим значением.

## 6.1.3 Сброс значения элемента управления вводом

Когда вы сбрасываете значение элемента управления вводом, вы изменяете его на значение по умолчанию, определенное конструктором отчетов.

1. Щелкните или нажмите элемент управления вводом, значение которого необходимо сбросить.
2. Нажмите **Сбросить**.

Значение по умолчанию теперь отображается под именем элемента управления вводом, и в отчете выводятся только данные, связанные с этим значением.


## 6.1.4 Создание пути к фильтру


Если ваш отчет содержит группу элементов управления вводом, созданную конструктором отчетов, можно создать так называемый путь фильтра, последовательно выбрав значения по меньшей мере для двух элементов управления вводом в группе.

Путь к фильтру позволяет более точно ограничить вывод данных. Всякий раз когда вы выбираете значение для элемента управления вводом, количество возможных значений для следующего

элемента управления вводом уменьшается. Их вывод сразу дает вам ясное представление об анализируемых данных.

1. В меню *Фильтры* щелкните или нажмите имя группы.

2. Щелкните или нажмите значок  слева от имени группы.

3. Щелкните или нажмите значок  .

4. Выберите элемент управления вводом.

5. Выберите значение.

Выбранное значение теперь отображается под именем элемента управления вводом, и в отчете выводятся только данные, связанные с этим значением.

6. Повторите вышеперечисленные шаги по меньшей мере для еще одного элемента управления вводом, чтобы создать путь фильтра.

Значение для каждого дополнительного элемента управления вводом отображается под именем элемента управления вводом, и в отчете выводятся только данные, связанные с дополнительным значением.


## 6.1.5 Добавление элемента управления вводом в путь фильтра

Можно добавить элемент управления вводом в существующую группу или сделать его частью существующего пути фильтра.

### 📘 Примечание

Добавляемый элемент управления вводом должен относиться к той же группе элементов управления вводом, что и элементы в существующем пути фильтра.

1. Разверните группу, в которую требуется добавить элемент управления вводом.

2. Щелкните или нажмите значок  .

3. Выберите элемент управления вводом.

4. Выберите значение.

Значение для дополнительного элемента управления вводом отображается под именем элемента управления вводом, и в отчете выводятся только данные, связанные с дополнительным значением.

## 6.1.6 Удаление фильтра элемента управления вводом из пути фильтра

1. В меню *Фильтры* наведите курсор на элемент управления вводом, который требуется удалить, или нажмите его.

Справа от элемента управления вводом отображается значок .

2. Нажмите значок.

В отчете теперь отображаются данные, вывод которых ранее ограничивал элемент управления вводом.



## 6.2 Связи элементов

Связи элементов представляют собой еще один вид элемента управления вводом. Когда вы выбираете значение в одном элементе, по этому значению фильтруются отображаемые данные в других связанных элементах.

Связи элементов служат для создания зависимости "родительский/дочерний элемент" по меньшей мере между двумя элементами отчета и добавляют в отчет динамическую фильтрацию. По значению, выбранному в родительском элементе, фильтруются данные, отображаемые одним или несколькими дочерними элементами отчета.

Когда вы впервые открываете отчет, который содержит связи, вокруг родительских элементов отображается синяя рамка, показывающая, что вы можете использовать эти элементы для фильтрации данных в дочерних элементах. После того как вы выбрали значение в родительском элементе, действие и значение фильтрации подтверждает сообщение и отфильтрованный дочерний элемент выделяется синей рамкой. После завершения фильтрации значение в родительском элементе, в отношении которого выполнялась фильтрация, выделяется синей рамкой.

Вы можете применить фильтр с помощью прямого действия, нажав значение в родительском элементе. Для удаления фильтра нажмите это значение еще раз.

Активные связи элементов представлены в меню *Фильтры* значком . Щелкните или нажмите его, чтобы увидеть фильтруемый объект. С помощью этого меню также можно удалить объект, щелкнув или нажав значок .

### Предупреждение

Если в отчете включены фильтры детализации, связи элементов использовать нельзя.

### Примечание

Можно использовать только связи элементов, созданные конструктором отчетов в Web Intelligence. Создавать связи элементов в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence невозможно.

## Связанные сведения

[Отчеты со связями элементов \[страница 18\]](#)

## 6.3 Детализация

Детализация помогает глубже анализировать относительные данные, чтобы узнавать причины, которые скрываются за хорошими или плохими сводными результатами, отображаемыми в таблицах, на диаграммах или в разделах.

С помощью таблиц, диаграмм и разделов вы можете быстро и удобно получить доступ к наиболее интересующим вас данным, и эти данные будут мгновенно доступны в отчете. Когда вы выполняете развертку и свертывание объекта, выбранные вами измерения и значения отображаются на панели инструментов [Фильтры](#).

В фильтрах детализации используется оператор "Равно", поэтому вы можете выбрать только одно значение на фильтр.

Можно выполнять детализацию непосредственно в элементе отчета или использовать фильтры детализации в меню [Фильтры](#) так, как вам удобно. Вы выполняете развертку с помощью прямого действия щелчка или нажатия ячейки либо точки данных. Чтобы выбрать развертку или свертывание, щелкните элемент отчета правой кнопкой мыши.

### ❗ Примечание

При включении детализации в отчетах невозможно использовать связи элементов.

## Хотите узнать больше об иерархической навигации?

В интерактивном средстве просмотра детализацию можно выполнить для относительных и иерархических данных. При навигации по иерархическим данным вы переключаете фокус детализации данных для анализа иерархии.

### ❗ Примечание

Детализация иерархии возможна даже если параметр [Включить детализацию](#) отключен.

Для получения дополнительных сведений о навигации по иерархическим данным см. [Работа с иерархическими данными](#).

## Связанные сведения

[Развертка по пути развертки \[страница 31\]](#)

[Детализация измерения из меню «Фильтры» \[страница 31\]](#)

[Развертка измерения из элемента отчета \[страница 32\]](#)

[Изменение или сброс фильтра детализации \[страница 32\]](#)

[Удаление фильтра детализации \[страница 33\]](#)

[Включение детализации \[страница 31\]](#)

## 6.3.1 Развертка по пути развертки

При развертке данных вы перемещаетесь по пути развертки через различные уровни детализации данных.

Эти пути основываются на иерархиях измерений, настроенных дизайнером юниверса. Дизайнеры юниверсов организуют объекты в классы в иерархии, где сверху находятся наиболее обобщенные, а снизу — наиболее детализированные объекты.


Например, если по данным за [Квартал] нельзя объяснить полученный результат, можно выполнить развертку до значений [Месяц] или [Неделя] в зависимости от структуры иерархии, заложенной авторами юниверса. При развертке до другого уровня показатели, например [Выручка] или [Маржа], вычисляются повторно.

Пути развертки обычно располагаются в иерархии в том же порядке, что и классы в юниверсе. Например, в класс "Время" обычно входят следующие измерения: вверху класса находится [Год], затем [Квартал], [Месяц] и [Неделя]. Иерархии, доступные для развертки в рамках иерархии "Время", обычно следуют в том же порядке, так как пользователи предпочитают выполнять развертку ежегодных результатов для анализа сведений по кварталу, месяцу и так далее. Однако дизайнер юниверса может определить и собственный порядок следования иерархий.

По мере развертки по пути развертки также можно использовать фильтры детализации, чтобы ограничить отображение данных на каждом уровне детализации. При изменении или сбросе фильтра детализации в отчете будут отражаться изменения значений фильтра, но уровень детализации пути развертки не изменится.



Например, пусть в качестве исходного значения фильтра [Год] было указано значение 2015 и вы выполнили развертку до уровня [Квартал]. В отчете отображаются [Выручка] и [Маржа] для 1, 2, 3 и 4 кварталов 2015 г. Если изменить значение фильтра детализации на 2016, это изменение отразится в отчете, так что будут отображаться показатели за 2016 г., но сохранится уровень [Квартал], поэтому вы увидите показатели за 1, 2, 3 и 4 кварталы 2016 г.

## 6.3.2 Включение детализации

1. На панели инструментов нажмите меню .
2. Проверьте параметр [Включить детализацию](#).

## 6.3.3 Детализация измерения из меню «Фильтры»

Примените фильтр детализации к отчету, чтобы ограничить отображение его данных. Фильтры детализации можно использовать в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence, только когда разработчик отчетов включил детализацию.

1. На панели инструментов **Фильтры** щелкните или нажмите значок  рядом с надписью **Фильтры детализации**.
2. Щелкните значок .
3. Выберите измерение.  
В отчете отображаются данные для отфильтрованного измерения для **всех значений**.
4. Выберите значение.
5. Щелкните или нажмите кнопку **OK**.  
В отчете отображаются только данные, касающиеся выбранного значения фильтра.

## 6.3.4 Развертка измерения из элемента отчета


Развертка или свертывание измерения из элемента отчета по пути детализации до различных уровней данных.

Значок  отображается в заголовке столбца измерения, к которому применяется фильтр детализации во время открытия отчета.

### ❗ Примечание

Значок не отображается, если действие развертки выполнено перед открытием документа.

1. Нажмите ячейку в таблице, заголовок столбца или точку данных на диаграмме, чтобы выполнить развертку. Щелкните правой кнопкой мыши ячейку, заголовок столбца или точку данных для выбора перехода по иерархии вверх, либо развертки.

На странице отчета рядом с заголовком столбца отображается значок детализации , сообщающий о том, что фильтр детализации активен. В меню **Фильтры** отображается фильтр детализации.

2. **Необязательно:** Выполните вышеописанные действия, чтобы продолжить детализацию.
3. Чтобы перейти вверх по иерархии, перейдите в меню **Фильтры** и удалите фильтры вручную.

## 6.3.5 Изменение или сброс фильтра детализации

Когда фильтр изменен или сброшен, в данных отчета отражается изменение значения фильтра, но не изменяется уровень детализации, достигнутый по пути детализации перед изменением. После сброса восстанавливается значение фильтра по умолчанию для всех значений фильтруемого измерения.

Фильтры детализации включены в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence, если дизайнер отчетов включил фильтры в документе.


1. В меню **Фильтры** щелкните или нажмите редактируемый фильтр детализации.
2. Чтобы изменить значение, выберите новое значение. Чтобы выполнить сброс на значение по умолчанию, щелкните или нажмите **Выбрать все**.



- Щелкните или нажмите кнопку **OK**.

В отчете отображаются данные, связанные с этим значением.

## 6.3.6 Удаление фильтра детализации

- На панели инструментов **Фильтры** наведите указатель мыши на фильтр детализации, который требуется удалить, или нажмите его.
- Щелкните или нажмите значок , чтобы удалить фильтр.

### ❗ Примечание

Уровень детализации не сбрасывается при удалении фильтра детализации. При развертывании с года на уровень месяца, например, удаление фильтра детализации не сбрасывает данные до уровня года.

# 7 Организация данных в интерактивном средстве просмотра Web Intelligence

Данные можно организовать и упорядочить с помощью ранжирования и сортировки.

В этом разделе описаны принципы манипулирования данными, а также способы ранжирования и сортировки данных в отчете.

## 7.1 Ранжирование

Техникой ранжирования можно пользоваться для фильтрации данных в отчете.

Ранжирование позволяет разделять верхние и нижние записи на основе разных критериев и отвечать на многочисленные деловые вопросы, например:

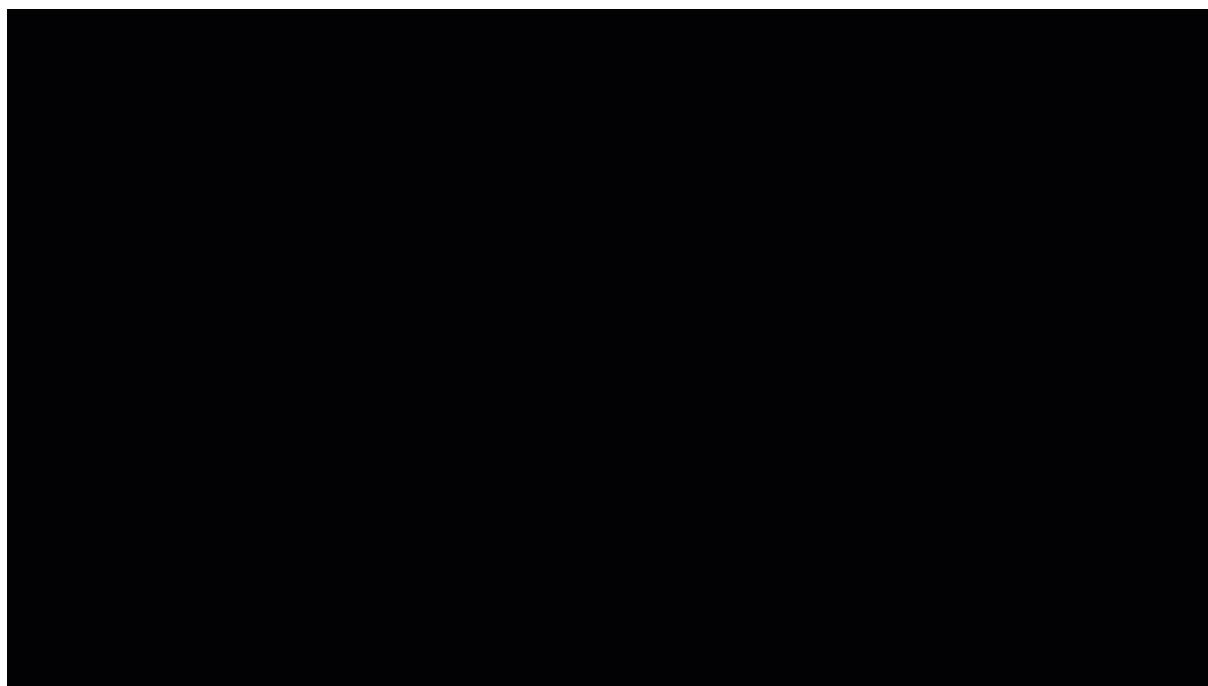
- Какие 3 региона приносят наибольший доход?
- Какие 10% магазинов приносят наименьший доход?
- Какая группа наиболее прибыльных магазинов приносит совокупный доход в размере до \$10 000 000?

Чтобы ответить на эти вопросы, можно воспользоваться несколькими параметрами для настройки результатов, которые вы собираетесь получить после ранжирования данных. Эти параметры можно найти в таблице ниже.

Параметр	Функция
<i>Первые/Последние</i>	<p>Если в качестве режима вычисления установлен <i>счетчик</i>, при ранжировании возвращаются первые или последние n записей в зависимости от показателя, заданного параметром <i>На основе</i>. Например, отображаются первые 3 страны по доходу или последние 3 комбинации года/квартала по доходу.</p> <p>Если в качестве режима вычисления установлено <i>процентное соотношение</i>, то при ранжировании возвращаются первые или последние n% от общего числа записей в зависимости от показателя, заданного параметром <i>На основе</i>. Например, при наличии 100 записей и ранжировании 10% лучших будут возвращены 10 записей.</p> <p>Если в качестве режима вычисления установлена <i>накопленная сумма</i>, то при ранжировании будут возвращены лучшие или худшие записи, для которых накопленная сумма показателя, заданного параметром <i>На основе</i>, не превышает значения, определенного параметром "Первые/Последние".</p> <p>Если в качестве режима вычисления установлено <i>накопленное процентное отношение</i>, то при ранжировании будут возвращены лучшие или худшие записи, для которых накопленная сумма показателя, заданного параметром <i>На основе</i>, не превышает n% от общей суммы показателя, определенного параметром "Первые/Последние".</p>

Параметр	Функция
<i>На основе</i>	Показатель, на котором основано ранжирование.
<i>Ранжировано по</i>	<p>Измерение ранжирования. Если указано измерение ранжирования, ранжирование определяют агрегированные значения параметра <i>На основе</i>, вычисленные для измерения. Если это измерение не указано, ранжирование определяют значения параметра <i>На основе</i>, вычисленные для всех измерений в блоке. Другими словами, ранжирование возвращает первые или последние X строк в блоке на основе показателя.</p> <p>Измерение ранжирования не обязательно должно быть частью блока, в котором применено такое ранжирование. Однако в этом случае ранжированные данные не могут быть отсортированы.</p>
<i>Режим вычисления</i>	Тип вычисления, используемый для создания ранжирования.

## Пример



## Связанные сведения

[Создание быстрого ранжирования \[страница 36\]](#)

[Создание ранжирования \[страница 36\]](#)

[Редактирование ранжирования \[страница 36\]](#)


[Удаление ранжирования \[страница 37\]](#)

## 7.1.1 Создание быстрого ранжирования

Для создания быстрого ранжирования выберите блок отчета или канал непосредственно.

Убедитесь, что ранжирование включено в меню




1. Выберите блок отчета или канал.
2. Щелкните или нажмите значок *Ранг* .  
Если вы выбрали канал и это показатель, откроется диалоговое окно *Ранжирование* с предварительно заполненным полем *На основе*. Если вы выбрали канал и это измерение, откроется диалоговое окно *Ранжирование* с предварительно заполненным полем *Ранжировано по*.
3. Выберите, нужно ли возвращать верхние или нижние записи и сколько.
4. Выполните одно из следующих действий:
  - Если ранжирование выполняется по измерению, щелкните или нажмите *ОК*.
  - Если ранжирование выполняется по блоку отчета или измерению, выберите показатель в поле *На основе* и нажмите кнопку *ОК*.

На странице отчета отображаются данные после применения быстрого ранжирования.


## 7.1.2 Создание ранжирования

Убедитесь, что ранжирование включено в меню



1. Щелкните или нажмите блок отчетов, который требуется ранжировать.
2. Щелкните или нажмите значок ранга .
3. Заполните разные поля.  
Параметры *Ранжировать по* и *Режим вычисления* находятся в разделе *Дополнительно*.
4. Щелкните или нажмите кнопку *ОК*.

## 7.1.3 Редактирование ранжирования

1. Щелкните или нажмите блок отчетов, ранжирование которого требуется изменить.
2. Щелкните или нажмите значок ранга .
3. Измените нужные значения и параметры.
4. Щелкните или нажмите кнопку *ОК*.

## 7.1.4 Удаление ранжирования

1. Щелкните или нажмите блок отчетов, ранжирование которого требуется удалить.



2. Щелкните или нажмите значок ранга .
3. Щелкните или нажмите кнопку *Удалить*.

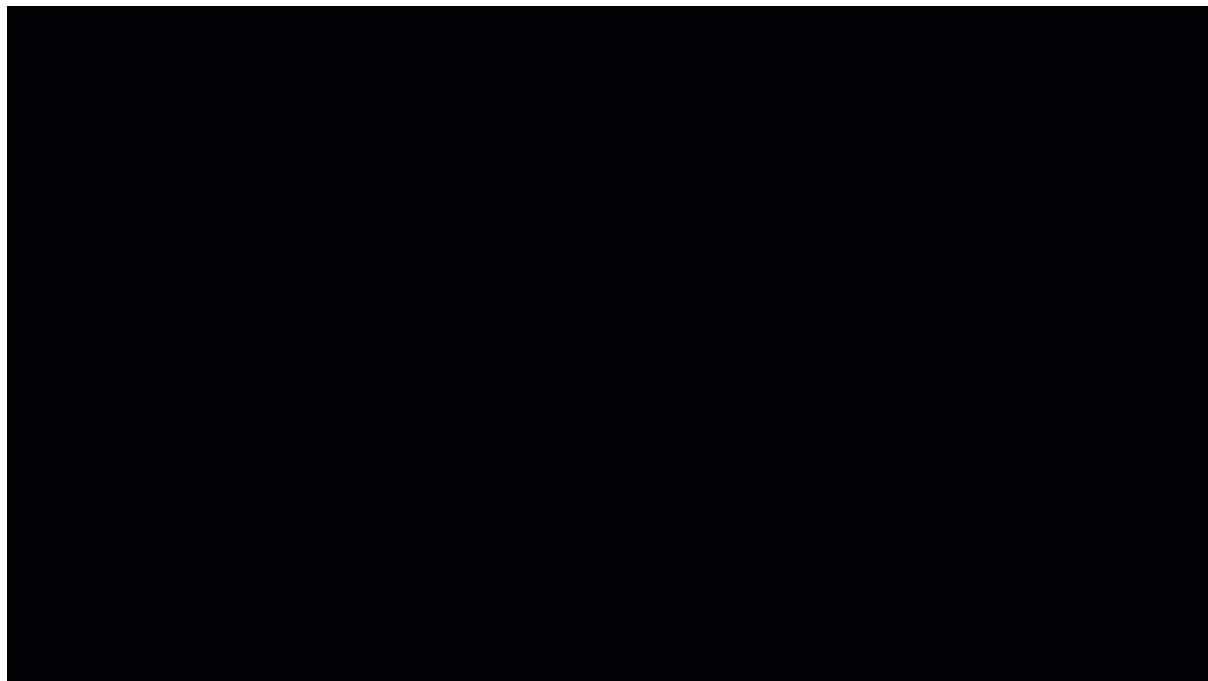
## 7.2 Сортировка

Сортировка значений, отображаемых в таблицах, диаграммах и разделах, позволяет определить порядок их вывода в отчете.

По умолчанию сортировка всегда начинается с первого столбца. В таблице ниже представлены различные доступные параметры.

Параметр	Функция
<i>По умолчанию</i>	В зависимости от типа данных, содержащихся в столбце или строке, результаты сортируются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"><li>• числовые данные сортируются по возрастанию;</li><li>• даты сортируются в хронологическом порядке по возрастанию;</li><li>• буквенно-цифровые данные сортируются в алфавитном порядке.</li></ul>
<i>По возрастанию</i>	Если выбрана эта функция, результаты упорядочиваются в порядке возрастания начиная с минимального значения, которое размещается в первой позиции в столбце.  Пример: 100, 200, 300 или Калифорния, Колорадо, Флорида.
<i>По убыванию</i>	Если выбрана эта функция, результаты упорядочиваются в порядке убывания начиная с максимального значения, которое размещается в первой позиции в столбце.  Пример: 300, 200, 100 или Флорида, Колорадо, Калифорния.

### Пример



## Связанные сведения

[Добавление сортировки в блок отчета \[страница 38\]](#)

[Добавление сортировки в определенный канал \[страница 39\]](#)

[Удаление одной или всех сортировок из блока отчета \[страница 39\]](#)

[Удаление сортировки из определенного канала \[страница 39\]](#)

[Управление приоритетом сортировки \[страница 40\]](#)

### 7.2.1 Добавление сортировки в блок отчета

Убедитесь, что сортировка включена в меню



1. Щелкните или нажмите блок отчета.

2. Щелкните или нажмите значок сортировки



3. Щелкните или нажмите значок



4. Выберите сортируемый столбец блока отчета из раскрывающегося списка.

5. Нажмите




для сортировки по возрастанию или



для сортировки по убыванию.

В блоке отчета отображаются отсортированные данные.


## 7.2.2 Добавление сортировки в определенный канал


Убедитесь, что сортировка включена в меню .


Канал, для которого требуется использовать сортировку, может быть в столбце для вертикальной таблицы, строке для горизонтальной таблицы или ячейке для кросс-таблицы.

1. Нажмите канал дважды.
2. Выполните одно из следующих действий:

- Нажмите значок сортировки  один раз, чтобы сортировать данные по возрастанию.


Стрелка вверх отображается в верхнем правом углу значка .



- Нажмите значок сортировки  два раза, чтобы сортировать данные по убыванию.

Стрелка вниз отображается в верхнем правом углу значка .


В блоке отчета отображаются отсортированные данные.

## 7.2.3 Удаление одной или всех сортировок из блока отчета





Убедитесь, что сортировка включена в меню .

1. Щелкните или нажмите блок отчета.
2. Щелкните или нажмите значок сортировки .
3. В диалоговом окне [Сортировка](#) щелкните или значок  для удаления отдельной сортировки, или [Удалить все](#), чтобы удалить все сортировки.
4. Щелкните или нажмите кнопку [ОК](#).


## 7.2.4 Удаление сортировки из определенного канала




Убедитесь, что сортировка включена в меню .

Канал, из которого требуется удалить сортировку, может быть в столбце для вертикальной таблицы, строке для горизонтальной таблицы или ячейке для кросс-таблицы.

1. Нажмите канал дважды.
2. Выполните одно из следующих действий.
  - Если сортировка выполнялась по возрастанию, нажмите значок сортировки  дважды, чтобы он отображался без стрелки .
  - Если сортировка выполнялась по убыванию, нажмите значок сортировки  один раз, чтобы он отображался без стрелки .

## 7.2.5 Управление приоритетом сортировки

Убедитесь, что сортировка включена в меню .

1. Щелкните или нажмите блок отчета.
2. Щелкните или нажмите значок сортировки .
3. В диалоговом окне *Сортировка* с помощью стрелок вверх  и вниз  определите приоритет сортировок.
4. Нажмите кнопку *OK*.





# Важные положения об отказе от ответственности в отношении правовых вопросов

## Гиперссылки

Некоторые ссылки обозначаются значком и/или текстом, отображаемым при наведении мыши. Эти ссылки обеспечивают доступ к дополнительной информации.

Подробнее о значках:

- Ссылки со значком  Вы собираетесь перейти на сайт, размещенный не на сервере SAP. Используя такие ссылки, вы соглашаетесь (если иное не оговорено особо в соглашениях с SAP) со следующим:
  - Сайт по ссылке не содержит документацию SAP. Не разрешается подавать рекламации в отношении любых продуктов SAP на основе содержащейся на таком сайте информации.
  - SAP не выражает ни согласия, ни несогласия с информацией, содержащейся на сайте по ссылке, а также не гарантирует ее доступность и правильность. SAP не несет ответственности за любой ущерб, вызванный использованием такой информации, за исключением тех случаев, когда такой ущерб вызван намеренными нарушениями или халатностью со стороны компании SAP.
- Ссылки со значком  Вы закрываете документацию по определенному продукту или сервису SAP и переходите на веб-сайт, расположенный на сервере SAP. Используя такие ссылки, вы соглашаетесь (если иное не оговорено особо в соглашениях с SAP) с тем, что не разрешается подавать рекламации в отношении любых продуктов SAP на основе содержащейся на таком сайте информации.

## Видео-ролики, размещенные на внешних платформах

Некоторые видео-ролики могут указывать на сторонние платформы размещения видео-роликов. SAP не может гарантировать в будущем доступность видео-роликов, сохраненных на этих платформах. Кроме того, любые рекламные объявления или другой контент, размещенные на этих платформах (например, предлагаемые видео-ролики или ссылки на другие видео-ролики, размещенные на одном сайте), не входят в сферу управления или ответственности SAP.

## Бета-версии и другие экспериментальные функции

Экспериментальные функции не являются частью официально поставляемого SAP объема, гарантируемого для будущих версий. Это означает, что экспериментальные функции могут быть изменены компанией SAP в любое время и по любой причине без предварительного уведомления. Экспериментальные функции не предназначены для продуктивного использования. Не разрешается демонстрировать, тестировать, проверять, анализировать или иначе использовать экспериментальные функции в фактической операционной среде либо с использованием данных, для которых не выполнено резервное копирование. Экспериментальные функции предназначены для получения обратной связи, которая позволяет нашим клиентам и партнерам влиять на разработку будущих продуктов. Предоставляя обратную связь (например, в SAP Community), вы соглашаетесь с тем, что права на интеллектуальную собственность относительно ваших отзывов и производных работ останутся в исключительной собственностью SAP.

## Пример кода

Примером кода является любой код и/или фрагменты кода программного обеспечения. Они не предназначены для продуктивного использования. Этот код предназначен только для пояснения и иллюстрирования синтаксиса и правил составления текста программ. SAP не гарантирует правильность и полноту примеров кода. SAP не несет ответственности за любые ошибки и ущерб, вызванные использованием примеров кода, за исключением тех случаев, когда такой ущерб вызван намеренными нарушениями или халатностью со стороны компании SAP.

## Язык, свободный от предрассудков

SAP поддерживает культуру многообразия и инклюзивности. Когда это возможно, в нашей документации мы используем безоценочный язык для обозначения людей из любой культуры или этнической группы, любого пола и уровня способностей.

© SAP SE или аффилированная компания SAP, 2024. Все права защищены.

Полное или частичное воспроизведение или передача в какой-либо форме и в каких-либо целях настоящей публикации без явного образом выраженного разрешения SAP SE или аффилированной компании SAP запрещены. Информация, содержащаяся в настоящей публикации, может быть изменена без предварительного уведомления.

Некоторые программные продукты, предлагаемые на рынке компанией SAP SE и ее дистрибьюторами, содержат компоненты программного обеспечения, исключительными правами в отношении которых обладают иные поставщики программного обеспечения. Возможны различные варианты спецификаций продуктов для разных стран.

Материалы предоставлены компанией SAP SE и ее аффилированной компанией исключительно в информационных целях, без предоставления каких-либо гарантий. Компания SAP или ее аффилированные компании не несут ответственности за ошибки или пропуски в настоящих материалах. Гарантии, если таковые предоставляются, в отношении продуктов и услуг компании SAP или ее аффилированной компании содержатся исключительно в документах, которые прилагаются к соответствующим продуктам и услугам. Ничто, изложенное в настоящем документе, не должно трактоваться как предоставление дополнительных гарантий.

SAP, а также упомянутые здесь продукты и услуги SAP, как и соответствующие логотипы, являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками SAP SE (или аффилированной компании SAP) на территории Германии и других стран. Все иные названия продуктов и услуг являются товарными знаками соответствующих компаний.

Для получения дополнительной информации и уведомлений о товарных знаках см. <https://www.sap.com/cis/about/legal/trademark.html>.