



PUBLIC (OPENBAAR)

SAP BusinessObjects Business Intelligence Suite

Documentversie: 4.2 Support Package 9 – 2021-04-29

Gebruikershandleiding SAP BusinessObjects Web Intelligence Interactive Viewer

Inhoud

1	Documentgeschiedenis.	4
2	Wat is Web Intelligence Interactive Viewer?.	5
3	Overzicht Web Intelligence Interactive Viewer.	6
4	Aan de slag met Web Intelligence Interactive Viewer.	7
4.1	Documenten en rapporten in Web Intelligence Interactive Viewer beheren.	7
	Documenten openen.	7
	Schakelen tussen open documenten.	8
	Tussen rapporten overschakelen.	8
	Een document vernieuwen.	9
	Modus automatisch vernieuwen.	9
	Diagramanimaties in een document schakelen.	10
	Een rapport bewerken.	11
	Een rapport exporteren.	11
	Een document verzenden.	12
5	Uw gegevens in Web Intelligence Interactive Viewer raadplegen.	13
5.1	Gegevensverkenningconcepten.	13
	Zoeklijsten.	13
	De navigatiestructuur.	14
	Het menu Filters.	15
	Gegevens manipuleren.	16
	Acties ongedaan maken en opnieuw uitvoeren.	18
	Rapporten met elementkoppelingen.	18
5.2	Aanwijzingen beantwoorden.	18
	Aanwijzingsvarianten.	19
	Aanwijzingsinstellingen.	19
	Toegang hebben tot de aanwijzingsinstellingen.	20
5.3	Rapportelementen samenvouwen en uitvouwen.	20
	Rapportelementen samenvouwen en uitvouwen.	21
5.4	Hiërarchische gegevens samen- en uitvouwen.	22
	Hiërarchische gegevens uit- en inklappen.	22
5.5	Opmerkingen maken bij rapportgegevens.	22
	Commentaar in een rapport weergeven.	23
	Opmerkingen aan een rapport toevoegen.	23
	Opmerkingen in een rapport bewerken.	24

	Opmerkingen uit een rapport verwijderen.	24
6	Filteren in Web Intelligence Interactive Viewer.	25
6.1	Invoerbesturingselementen.	25
	Een waarde voor een invoerbesturingselement selecteren.	27
	De waarde van een invoerbesturingselement bewerken.	27
	De waarde van een invoerbesturingselement opnieuw instellen.	27
	Een filterpad maken.	27
	Een invoerbesturingselement aan het filterpad toevoegen.	28
	Een invoerbesturingselement verwijderen uit het filterpad.	28
6.2	Elementkoppelingen.	29
6.3	Analyse uitvoeren.	30
	Volgens een analysepad analyseren.	31
	Analyse inschakelen.	31
	Een analyse op een dimensie uit het menu Filters uitvoeren.	31
	Analyse uitvoeren op een dimensie vanuit een rapportelement.	32
	Een analysefilter bewerken of opnieuw instellen.	32
	Een analysefilter verwijderen.	33
7	Gegevens in Web Intelligence Interactive Viewer organiseren.	34
7.1	Classificatie.	34
	Een snelle classificatie maken.	36
	Een classificatie maken.	36
	Een classificatie bewerken.	36
	Een classificatie verwijderen.	37
7.2	Sorteren.	37
	Een sortering aan een rapportblok toevoegen.	38
	Een sortering aan een specifieke feed toevoegen.	39
	Een of alle sorteringen uit een rapportblok verwijderen.	39
	Een sortering uit een specifieke feed verwijderen.	39
	Sorteerprioriteit beheren.	40

1 Documentgeschiedenis


De volgende tabel geeft een overzicht van de belangrijkste documentwijzigingen.

Versie	Datum	Nieuwe functies
SAP BusinessObjects Web Intelligence Interactive Viewer 4.2 Support Package 4	Mei 2017	Eerste uitgave van dit document.
SAP BusinessObjects Web Intelligence Interactive Viewer 4.2 Support Package 5	December 2017	Nieuw in Web Intelligence Interactive Viewer 4.2 SP5
SAP BusinessObjects Web Intelligence Interactive Viewer 4.2 Support Package 6	Juli 2018	Nieuw in Web Intelligence Interactive Viewer 4.2 SP6
SAP BusinessObjects Web Intelligence Interactive Viewer 4.2 Support Package 7	Februari 2019	De SP7-versie van 4.2 was gericht op meer stabiliteit van de ondersteunde functies. Er zijn geen wijzigingen aangebracht in het document.
SAP BusinessObjects Web Intelligence Interactive Viewer 4.2 Support Package 8	Februari 2020	De SP8-versie van 4.2 was gericht op meer stabiliteit van de ondersteunde functies. Er zijn geen wijzigingen aangebracht in het document.

2 Wat is Web Intelligence Interactive Viewer?

Web Intelligence Interactive Viewer is een moderne versie van Web Intelligence waarmee u documenten en rapporten op een nieuwe manier kunt gebruiken.

De functies hebben een andere lay-out om een naadloze gebruikerservaring te bieden en de leercurve van de gebruiker te minimaliseren. U kunt de gegevens in een document bekijken of eenvoudige taken uitvoeren om de

gegevens te organiseren met de geavanceerde opties in het menu .

De geavanceerde opties bieden meer mogelijkheden voor het organiseren van de informatie dankzij de functies voor classificeren, sorteren, vouwen en analyseren.

Wilt u taken uitvoeren die alleen beschikbaar zijn via de modus *Ontwerp* van Web Intelligence, dan kunt u op elk gewenst moment overschakelen naar de klassieke clients van Web Intelligence door op de optie *In Designer*

openen in het menu *Meer...*  te klikken.

Wat zijn de verschillen?

Het levert een geheel nieuwe gebruikerservaring en heeft dezelfde functionaliteit als de *Leesmodus* in Web Intelligence, plus een aantal aanvullende functies voor meer interactie met de gegevens in uw documenten en rapporten.

Voor wie is het bedoeld?

Als het uw taak is om gegevens te analyseren aan de hand van rapporten en op basis hiervan bedrijfsbeslissingen te nemen, of als u geen documenten of rapporten ontwerpt, maar deze gewoon wilt raadplegen en hier en daar een kleine verbetering erin wilt aanbrengen, is Web Intelligence Interactive Viewer voor u ideaal. Door het responsieve karakter is het erg makkelijk te gebruiken als u werkt terwijl u onderweg bent.

En BI-startpunt dan?

Web Intelligence Interactive Viewer is naadloos geïntegreerd in BI-startpunt, waarvan de interface ook is vernieuwd. U kunt nu bladeren in uw activa met de nieuwe interface van BI-startpunt en ze in de nieuwe viewer raadplegen.

3 Overzicht Web Intelligence Interactive Viewer

Met Web Intelligence Interactive Viewer kunt u Web Intelligence-documenten en -rapporten eenvoudig raadplegen en analyseren op het apparaat van uw keuze, waaronder desktopcomputers of tablets.

Raadpleeg uw gegevens door in uw rapporten te navigeren, u te richten op de gegevens die u interesseren en opmerkingen te plaatsen bij de gegevens.

Gebruik de filtermogelijkheden om antwoord te krijgen op bedrijfsvragen en uw documenten en rapporten af te stemmen op uw bedrijfsbehoeften.

Met Web Intelligence Interactive Viewer kunt u:

- in uw gegevens navigeren
- gegevens weergeven of verbergen met vouwacties
- zich richten op verschillende niveaus van hiërarchische gegevens
- Filteren met behulp van analysefilters, invoerbesturingselementen en elementkoppelingen
- Gegevens rangschikken via classificeren en sorteren

Als u een rapportontwerper bent en in Web Intelligence Interactive Viewer werkt, kunt u telkens wanneer u een wijziging wilt aanbrengen – van het bewerken van een tabel tot een volledige revisie van het rapportontwerp – met een paar simpele muisklikken of tikken overstappen op [Ontwerpen](#) van Web Intelligence.

4 Aan de slag met Web Intelligence Interactive Viewer

Voordat u documenten en rapporten in Web Intelligence Interactive Viewer kunt weergeven, moet u naar de documenten bladeren in het BI-startpunt. Nadat u zich hebt aangemeld bij het BI-startpunt, komt u terecht op de pagina [Mijn startpagina](#). Deze pagina bevat al uw meest recente en meestgebruikte documenten.

Al uw Web Intelligence-documenten zijn vermeld op het tabblad [Mappen](#). U kunt hier erdoorheen bladeren en ze beheren.

ⓘ Opmerking

De URL voor het BI-startpunt moet `http://<WebServer>:<PortNumber>/BOE/BILaunchpad/` zijn, waarbij `<WebServer>` de naam van de webserver voor BI-platform is en `<PortNumber>` het poortnummer voor de webserver.

Zie voor meer informatie over het BI-startpunt de *Gebruikershandleiding voor Business Intelligence-startpunt*.

4.1 Documenten en rapporten in Web Intelligence Interactive Viewer beheren

In de volgende secties vindt u details voor het beheren van documenten en rapporten.

4.1.1 Documenten openen

Over het algemeen beheert en opent u uw documenten centraal vanuit het Fiorified BI startpunt. Uw documenten worden geopend in Web Intelligence Interactive Viewer.

Web Intelligence Interactive Viewer wordt ondersteund door het Fiorified BI-startpunt, net zoals Web Intelligence is afgestemd op het BI-startpunt.

Mogelijk ontvangt u soms een directe koppeling naar een document van een collega die gebruikmaakt van de functie OpenDocument. Afhankelijk van hoe de koppeling is ingesteld, wordt het document in Web Intelligence Interactive Viewer of in de HTML-client geopend.

ⓘ Opmerking

In de Web Intelligence Interactive Viewer kunt u de Java-client niet rechtstreeks via een OpenDocument-koppeling openen.

Verwante informatie

[Een document openen \[pagina 8\]](#)

4.1.1.1 Een document openen

U kunt vanuit het nieuwe BI-startpunt een of meer documenten openen in de Interactive Viewer van Web Intelligence.

1. Meld u met uw aanmeldgegevens aan bij het BI-startpunt.
2. Klik of tik op [Mappen](#) om door documenten te bladeren.
3. Klik of tik op een document om het te openen. U kunt ook op de puntenreeks klikken of tikken en vervolgens [Weergeven](#) selecteren.

→ Tip

Als u een document geregeld gebruikt, wordt het waarschijnlijk op het tabblad [Mijn startpagina](#) weergegeven.

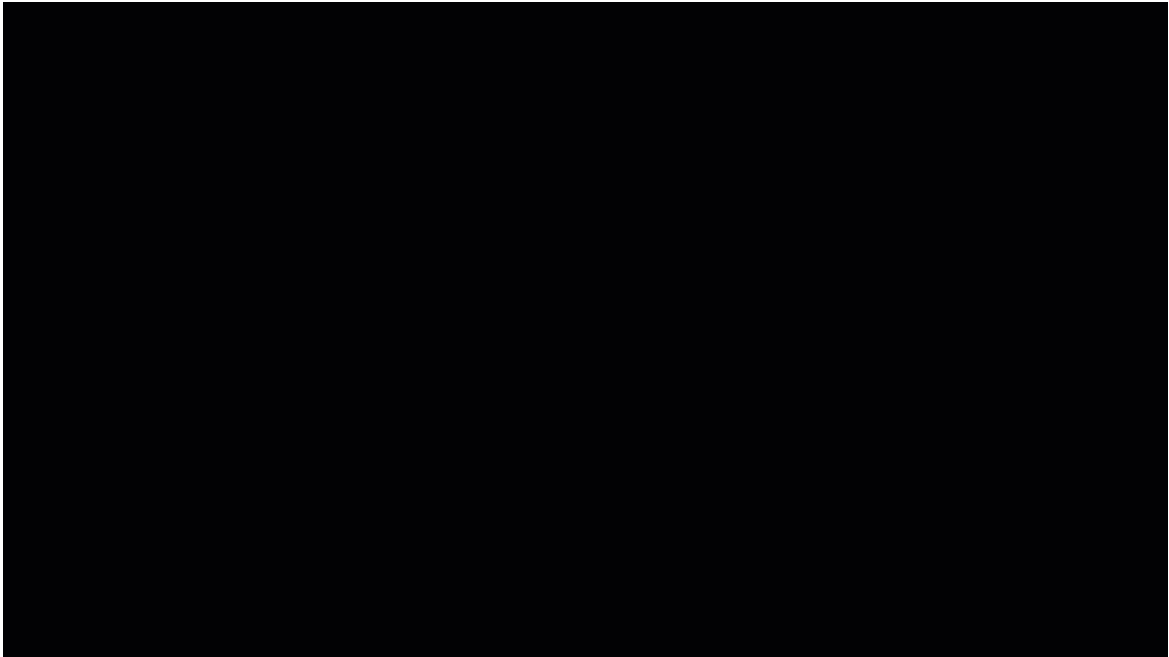
Als u een ander document wilt openen, klikt of tikt u op het pictogram [Startpagina](#) om terug te gaan naar het beginscherm van het BI-startpunt en herhaalt u bovenstaande stappen.

4.1.2 Schakelen tussen open documenten

1. Klik of tik op [BI-startpunt](#) boven aan de rapportpagina.
2. Klik of tik op het document dat u wilt openen.


4.1.3 Tussen rapporten overschakelen

1. Klik of tik op het vervolgkeuzemenu naast de naam van het rapport.
2. Klik of tik op de naam van het rapport dat u wilt openen.



4.1.4 Een document vernieuwen

Vernieuw het document zodat het de nieuwste beschikbare gegevens uit de gegevensbron weergeeft.

1. Klik of tik op het pictogram [Vernieuwen](#)  in de werkbalk om alle gegevensbronnen te vernieuwen.
2. Beantwoord de aanwijzingen of definieer variabelen waar nodig en klik of tik op [Uitvoeren](#).

Uw document bevat nu de nieuwste gegevens die beschikbaar zijn.

ⓘ Opmerking

Vanaf 4.2 SP6 kunt u de query's selecteren die u in klassieke Web Intelligence-clients wilt laten vernieuwen. Deze functie is direct van invloed op de Web Intelligence Interactive Viewer, aangezien in klassieke clients voorgedefinieerde voorkeuren worden overgenomen in de Interactive Viewer. Het pictogram [Vernieuwen](#) is niet beschikbaar als er geen query's als vernieuwbaar zijn gedefinieerd. Als u de lijst met te vernieuwen query's wilt bewerken maar niet over de vereiste rechten beschikt, kunt u uw rapportontwerper vragen dit voor u te doen. Als u de vereiste bewerkingrechten voor klassieke Web Intelligence-clients hebt, gebruikt u de optie [In Designer openen](#) om het document in een klassieke client te openen en de lijst te bewerken.

4.1.5 Modus automatisch vernieuwen

Dankzij de modus Automatisch vernieuwen kan de applicatie uw document regelmatig automatisch bijwerken. U definieert het interval dat daarbij wordt aangehouden.

Het interval is de tijd tussen de start van een vernieuwingsrun en de start van de volgende vernieuwingsrun. U stelt de vernieuwingsfrequentie in wanneer u de automatische vernieuwingsmodus inschakelt in het menu



van de werkbalk. Als een vernieuwingsrun langer duurt dan het gedefinieerde interval, worden de volgende geplande vernieuwingsruns overgeslagen totdat de huidige vernieuwingsrun is voltooid.

Als uw document aanwijzingen omvat, hoeft u de antwoorden maar één keer te geven aangezien deze voor de volgende geplande vernieuwingsruns worden opgeslagen.

Deze modus is specifiek voor de weergave-ervaring bestemd. Als de modus is ingeschakeld, kunt u door het document navigeren, maar kunt u de waarden niet bewerken, van opmerkingen voorzien, classificeren of sorteren. Bovendien wordt in de werkbalk de datum van de recentste vernieuwingsrun weergegeven.

Tijdens een vernieuwingsrun wordt het dialoogvenster [Vernieuwen](#) niet weergegeven. In plaats daarvan wordt de laatste vernieuwingstijd in de werkbalk weergegeven.

ⓘ Opmerking

De automatische vernieuwingsfunctionaliteit is deels afhankelijk van de gegevensbronnen die als vernieuwbaar zijn gedefinieerd in klassieke Web Intelligence-clients. De modus Automatisch vernieuwen wordt uitgeschakeld als er geen query's als vernieuwbaar zijn gedefinieerd door de rapportontwerper in een van de klassieke clients. Raadpleeg de sectie [Query's als vernieuwbaar definiëren](#) van de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Web Intelligence* voor meer informatie over de query's die u als vernieuwbaar kunt instellen.


4.1.5.1 Een document automatisch vernieuwen



1. Klik op het pictogram in de werkbalk.
2. Klik op [Automatisch vernieuwen inschakelen](#).
3. Stel het interval tussen de vernieuwingsruns (in minuten) in.
De waarde moet liggen tussen 1 en 1440.
4. **Optioneel:** Beantwoord eventuele vragen/aanwijzingen.
De antwoorden die u geeft, worden opgeslagen voor de volgende vernieuwingsruns in de automatische vernieuwingsmodus.
5. **Optioneel:** Als u de automatische vernieuwingsmodus wilt uitschakelen, klikt u op [Automatisch vernieuwen uitschakelen](#).

4.1.6 Diagramanimaties in een document schakelen

Diagramanimaties zijn van toepassing op het document waaraan u werkt. Als u in verschillende documenten animaties wilt hebben, moet u ervoor zorgen dat u deze procedure voor elk document volgt. Deze optie is standaard uitgeschakeld.

1. Open het zijvenster
2. Klik op  om de *samenvatting van het document* te openen.
3. Vouw de sectie *Opties* uit.
4. Klik op *Diagramanimatie* om diagramanimaties in of uit te schakelen.

4.1.7 Een rapport bewerken

U kunt overschakelen naar de *Ontwerpmodus* van Web Intelligence om te profiteren van alle rapportontwerpfuncties die hierin beschikbaar zijn.

Schakel over naar de *Ontwerpmodus* van Web Intelligence wanneer u bijvoorbeeld een rapportelement, nieuwe filters of elementkoppelingen wilt toevoegen.


1. Klik op het menu *Meer...*
2. Klik op *In Designer openen...*

4.1.8 Een rapport exporteren

U kunt alle rapporten in een document of alleen specifieke naar een PDF-bestand, een Excel-werkblad of een HTML-archief exporteren. Een HTML-archief is een ZIP-bestand dat HTML-bestanden bevat.

Geef het document in de modus Pagina weer om de juiste pagina's voor export te identificeren wanneer u de huidige pagina of specifieke pagina's naar een PDF-bestandsindeling exporteert. De manier waarop de PDF-export de gegevens op pagina's weergeeft komt overeen met de weergave in de modus Pagina, maar kan verschillen van de weergave in de modus Snelle weergave.

Selecteer *Paginamodus* uit het menu *Meer...* .


1. Klik of tik op het pictogram *Meer...*  in de werkbalk.
2. Klik op *Exporteren*.
3. Selecteer de bestandsindeling en de rapporten voor de export.
4. Definieer de beschikbare opties voor de bestandsindeling die u hebt geselecteerd, indien nodig.

Opmerking

Als u naar PDF exporteert, stelt de optie *Bladwijzers weergeven* Adobe Acrobat Reader ertoe in staat het bladwijzertabblad weer te geven wanneer het document wordt geopend. Er kan dan makkelijker worden genavigeerd. De optie is standaard uitgeschakeld.

5. Klik of tik op *Exporteren*.
6. Download en sla het bestand op volgens uw browsertype.

4.1.9 Een document verzenden

1. Klik of tik op het pictogram [Meer...](#)  in de werkbalk.
2. Klik of tik op [Verzenden naar...](#)

5 Uw gegevens in Web Intelligence Interactive Viewer raadplegen

In Web Intelligence Interactive Viewer profiteert u van een keur aan functies voor het raadplegen van uw gegevens.

5.1 Gegevensverkenningconcepten

Deze sectie beschrijft de belangrijkste kenmerken die beschikbaar zijn in de Web Intelligence Interactive Viewer voor het navigeren en manipuleren van de gegevens in uw rapport.

Waaronder:


- Lijst met waarden ter beperking van de gegevens die worden opgeslagen of weergegeven in uw rapport
- De [Navigatiestructuur](#) voor snelle toegang tot de gewenste gegevens
- Het menu [Filters](#) voor het controleren van de beperkingen op de weergegeven gegevens
- Acties voor het bewerken van uw gegevens
- Elementkoppelingen om uw gegevens met één keer klikken of tikken te filteren

5.1.1 Zoeklijsten

Met zoeklijsten kunt u gegevens selecteren waarop u uw bedrijfsbeslissingen het best kunt baseren.

Een van de eerste plekken waar u een zoeklijst kunt tegenkomen is in een aanwijzing, maar zoeklijsten komen ook voor in andere onderdelen van de interface, zoals filters.

U kunt een of meer items in een zoeklijst selecteren of u kunt in de lijst zoeken naar de waarden die betrekking hebben op uw analyse. Het zoeken naar waarden is vooral handig als uw rapport een zeer grote gegevensset bevat, omdat u dan snel ziet welke gegevens in het rapport zijn opgeslagen.

Overal waar het zoekpictogram  naast een zoekbalk staat, kunt u zoeken naar waarden.

5.1.1.1 Technische sleutels van waarden weergeven

U kunt technische sleutels van gegevenswaarden zoeken en weergeven als uw database deze activiteit ondersteunt.

Rapporten kunnen zeer grote gegevenssets bevatten. Omdat de technische sleutel weergeeft op welke manier gegevens in de database worden opgeslagen, kunt u hiermee snel en betrouwbaar zoeken naar gegevenswaarden met technische sleutels.


Met behulp van eigenschappen voor besturingselementen kunt u de technische sleutel instellen voor elke waarde in een zoeklijst die moet worden weergegeven.

Verwante informatie

[Waarden zoeken via technische sleutels \[pagina 14\]](#)

5.1.1.1.1 Waarden zoeken via technische sleutels

Gebruik de technische sleutels voor betrouwbare resultaten van uw zoekopdracht als uw database deze ondersteunt.

1. Selecteer een invoerbesturingselement.
2. Klik op het tandradpictogram .
Het dialoogvenster *Eigenschappen* wordt weergegeven.
3. Klik op de omschakelknop *Sleutels weergeven*.
4. Klik op de pijl-terug om de technische sleutels weer te geven.

5.1.2 De navigatiestructuur


Gebruik de *Navigatiestructuur* voor een overzicht van de manier waarop het rapport de gegevens in secties organiseert en voor een snelle toegang tot de secties waarin u geïnteresseerd bent.

Secties verdelen de rapportgegevens op basis van waarden in het rapport. Een rapport kan, afhankelijk van het ontwerp, secties en subsecties bevatten.

De *Navigatiestructuur* bevat koppelingen naar alle secties van het rapport. Ook kunt u ermee zoeken naar specifieke waarden in de secties. Het zoeken naar waarden bespaart u tijd bij het zoeken naar de gewenste informatie, met name wanneer het rapport veel gegevens bevat.


Klik of tik een sectie om naar de sectiegegevens in het rapport te gaan en de subsecties ervan in de *Navigatiestructuur* te zien. De secties en subsecties die u hebt geselecteerd, worden boven aan de *Navigatiestructuur* weergegeven als een pad om u er aan te herinneren hoe u naar de gegevens bent genavigeerd die u momenteel aan het bekijken bent.

U kunt de *Navigatiestructuur* als volgt weergeven in het linkerdeelvenster, in overeenstemming met uw apparaattype:

- Beweeg met uw muis onder aan uw scherm in het midden om de verborgen werkbalk weer te geven en klik op het pictogram .

in de werkbalk.

- Geef op een aanraakgevoelig scherm de verborgen werkbalk weer door onder aan het scherm te vegen en op het

pictogram  te tikken
in de werkbalk.

5.1.3 Het menu Filters

Controleer het menu [Filters](#) voor alle informatie over de filtertypen die de gegevens en waarden in het rapport beperken om te bepalen of de gegevens die u interesseren zich in het rapport bevinden.

Filtertypen omvatten:

- aanwijzingen
- invoerbesturingselementen en filterpaden

Om het menu [Filters](#) te zien, klikt of tikt u op het pictogram .

5.1.3.1 De aanwijzingssamenvatting

In de [aanwijzingssamenvatting](#) worden de waarden die voor elke vraag in de aanwijzing zijn geselecteerd weergegeven. Deze waarden hebben de gegevens die bij de laatste vernieuwing uit de gegevensbron zijn opgehaald beperkt.

Als uw rapport aanwijzingsvragen bevat, kunt u de [aanwijzingssamenvatting](#) bekijken door op [Aanwijzingen](#) in het menu [Filters](#) te klikken of tikken.

De [aanwijzingssamenvatting](#) geeft alle aanwijzingsvragen en de waarden die bij de laatste vernieuwing voor elke vraag zijn geselecteerd weer. Als u wilt controleren of de waarden die u interesseren in uw rapport staan, kunt u ook naar de waarden zoeken in de [aanwijzingssamenvatting](#). Het zoeken naar waarden bespaart u tijd als de aanwijzing veel vragen en waarden bevat.

NB: als u een waarde zoekt in de [aanwijzingssamenvatting](#) en deze niet kunt vinden, betekent dit dat de waarde niet voorkomt in de [aanwijzingssamenvatting](#), en niet dat deze ontbreekt in de gegevensbron.

U kunt alle waarden die voor een specifieke aanwijzingsvraag zijn geselecteerd ook zien door op het pictogram  ernaast te klikken of tikken.

5.1.3.2 Waarden voor invoerbesturingselementen en filterpaden

Invoerbesturingselementen perken de gegevens in die in het rapport worden weergegeven op basis van de waarden die in het invoerbesturingselement zijn geselecteerd.

De invoerbesturingselementen worden naast de aanwijzingen in het menu [Filters](#) weergegeven. De rapportontwerper maakt ze en groepeert ze soms. Elk invoerbesturingselement in een groep perkt de gegevens die in uw rapport worden weergegeven verder in.

Als een rapport groepen invoerbesturingselementen bevat, worden deze als filterpad weergegeven. Het filterpad is een visuele weergave van de waarden die achtereenvolgens zijn geselecteerd voor de invoerbesturingselementen in de groep.

Klik of tik op een invoerbesturingselement om de details ervan te bekijken.

5.1.3.3 Waarden die uw rapport filteren bekijken

Om de gegevens die in het rapport worden weergegeven te begrijpen, kunt u de filtertypen en waarden weergeven die voor het filteren van die gegevens zijn geselecteerd.


1. Klik of tik op het pictogram  om desgewenst de werkbalk Filters te bekijken.
2. Klik of tik op een aanwijzing of een invoerbesturingselement voor meervoudige selectie op de werkbalk.
3. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik of tik op de naam van de aanwijzing in het dialoogvenster [Aanwijzingssamenvatting](#) om de geselecteerde waarden voor een invoerbesturingselement weer te geven.
 - Klik of tik op het vinkjespictogram  om geselecteerde waarden voor een invoerbesturingselement weer te geven.

5.1.4 Gegevens manipuleren

Om acties op de gegevens in uw rapport uit te voeren, selecteert u het rapportelement met de gegevens voor toegang tot de pictogrammen of menuopties voor de mogelijke acties.

Welke acties u kunt uitvoeren, hangt af van de geavanceerde opties die voor het rapport zijn ingeschakeld en van de manier waarop u de gegevens selecteert. Dankzij directe acties kunnen gegevens nu makkelijk worden gemanipuleerd. Ze worden direct genoemd omdat u ze direct met een klik met de muis kunt uitvoeren.

ⓘ Opmerking

De acties classificeren, sorteren, vouwen en analyseren zijn alleen beschikbaar als u ze hebt ingeschakeld in het menu .

Acties die via de linkermuisknop beschikbaar zijn

Visualisatie	Beschikbare acties
Diagram	Knopinfo geeft meer informatie weer over het gegevenspunt dat u hebt geselecteerd.
Tabel	<ul style="list-style-type: none">• Vouwen• Classificeren• Sorteren• Elementkoppeling toepassen/verwijderen <p>Deze acties worden op het hele diagram toegepast als u één keer klikt. Als u twee keer klikt, worden ze toegepast op de feed die u hebt geselecteerd.</p>

Acties die via de rechtermuisknop beschikbaar zijn

Bij diagrammen selecteert u de eerste keer dat u klikt of drukt de cel en de tweede keer de tabel. U ziet een blauwe rand rond het geselecteerde element.

Volgende klikken of tikken selecteren afwisselend de cel en vervolgens de tabel.

Bij tabellen selecteert u de eerste keer dat u klikt het gegevenspunt en de tweede keer het diagram. U ziet een blauwe rand rond het geselecteerde element.

Volgende klikken of tikken selecteren afwisselend de feed en vervolgens het diagram.



Visualisatie	Beschikbare acties
Diagram	<ul style="list-style-type: none">• Opmerking plaatsen bij het geselecteerde diagram• Elementkoppeling toepassen/verwijderen (als u op een specifiek gegevenspunt klikt)
Tabel	<ul style="list-style-type: none">• Celinhoud kopiëren• Opmerking plaatsen bij een cel• Elementkoppeling toepassen/verwijderen

Bewegen met de muis

Als u over een diagram heen beweegt, wordt er meer informatie weergegeven over het gegevenspunt waar u met de muis bent.

5.1.5 Acties ongedaan maken en opnieuw uitvoeren

Wanneer u twijfelt over bepaalde acties kunt u een werkbalkpictogram gebruiken om ze ongedaan te maken en te controleren hoe uw gegevens vóór de actie werden weergegeven. U kunt dan de actie opnieuw uitvoeren wanneer het u uitkomt.

Klik of tik op het pictogram  om een vorige actie ongedaan te maken. Klik of tik op het pictogram  om de actie die u zojuist ongedaan hebt gemaakt opnieuw uit te voeren.

5.1.6 Rapporten met elementkoppelingen

Web Intelligence Interactive Viewer brengt elementkoppelingen in een rapport onder de aandacht wanneer u het rapport opent zodat u weet dat uw directe acties de weergegeven gegevens kunnen beïnvloeden.

Elementkoppelingen creëren een hiërarchische afhankelijkheid tussen ten minste twee rapportelementen, dus een aan het bovenliggende element toegevoegd filter beïnvloedt de gegevensweergave in de onderliggende elementen. Als een rapport elementkoppelingen bevat, kunt u een filter op het bovenliggende element toepassen met een directe actie van een klik of een tik.

Als u een rapport dat elementkoppelingen bevat voor de eerste keer opent, worden de bovenliggende elementen met een blauwe rand weergegeven. Ook wordt wanneer u op een waarde in een bovenliggend element klikt of tikt om een onderliggend element te filteren een bericht weergegeven waarin de filteractie en -waarde worden bevestigd.


5.2 Aanwijzingen beantwoorden

Aanwijzingen perken de gegevens die de gegevensbron retourneert bij het vernieuwen van het document in. U profiteert dus van een optimale vernieuwingstijd en een gerichte gegevensselectie voor analyse.

Een aanwijzing is een dynamisch filter in de vorm van een vraag die u telkens gesteld wordt wanneer u een document vernieuwt.

Elke aanwijzing bestaat uit een melding, een operator en een object. Als antwoord op de aanwijzing kunt u ofwel een waarde invoeren of een waarde selecteren uit een lijst. De query haalt vervolgens alleen die gegevens op die gerelateerd zijn aan de waarden die u hebt geselecteerd.

Via aanwijzingen kunnen meerdere gebruikers die een enkel document bekijken verschillende subsets van de databasegegevens opgeven en deze in dezelfde rapporttabellen en -grafieken weergeven. Aanwijzingen perken ook de gegevens die worden opgehaald uit de gegevensbron in en minimaliseren zo de tijd die benodigd is om de gegevens op te halen.

Aanwijzingen kunnen verplicht of optioneel zijn. Bij het vernieuwen van een document moet u alle verplichte aanwijzingen beantwoorden. Er wordt een blauw sterretje  naast elke verplichte aanwijzing weergegeven.

ⓘ Opmerking

U hebt alleen toegang tot aanwijzingen die zijn gemaakt door de rapportontwerper in Web Intelligence. U kunt in Web Intelligence Interactive Viewer geen aanwijzingen aan een rapport toevoegen.

Verwante informatie

[Aanwijzingsvarianten \[pagina 19\]](#)

[Aanwijzingsinstellingen \[pagina 19\]](#)

[Toegang hebben tot de aanwijzingsinstellingen \[pagina 20\]](#)

5.2.1 Aanwijzingsvarianten

U kunt een groep veelgebruikte variabelewaarden als aanwijzingsvariant opslaan.

In het dialoogvenster [Aanwijzingen](#) kunt u, nadat u de waarden voor elke aanwijzing hebt geselecteerd, een naam aan de set variabele waarden geven en ze als aanwijzingsvariant opslaan. Vervolgens is de aanwijzingsvariant beschikbaar voor u in de vervolgkeuzelijst.

Als u bijvoorbeeld een regionale manager bent met meerdere takken in uw regio, kunt u een aanwijzingsvariant voor elke tak maken. Als u daarna een rapport vernieuwt en een aanwijzingsvariant voor tak A selecteert, zal het document alleen de gegevens voor tak A weergeven.

5.2.2 Aanwijzingsinstellingen

U kunt toegang krijgen tot de instellingen van de aanwijzing.

De beschikbare instellingen worden uitgelegd in de onderstaande tabel.

Optie	Beschrijving
Identieke hoofdletters/kleine letters	Bij het zoeken wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters. Deze optie is niet beschikbaar wanneer de optie Sleutels zoeken of Zoeken in database is geselecteerd.

Optie	Beschrijving
Zoeken in database	<p>De zoekopdracht omvat alle waarden die in de database zijn opgeslagen en beperkt de waarden dus niet tot de waarden die in de lijst zijn geladen. Dit verbetert de nauwkeurigheid van zoekopdrachten, maar gaat wel ten koste van de zoeksnelheid.</p> <p>Deze optie is alleen beschikbaar in zoeklijsten die zoekacties in databases ondersteunen.</p> <p>Het doorzoeken van databases verbetert de nauwkeurigheid van de zoekopdracht, maar dit gaat ten koste van de prestaties. Dit is nuttig wanneer niet alle waarden in de zoeklijst zijn opgehaald. Dit kan zich voordoen wanneer het totaal aantal waarden in de lijst de query-eigenschap <i>Max. opgehaalde rijen</i> overschrijdt.</p> <p>Zoeken in databases is vooral handig bij hiërarchische zoeklijsten, omdat waarden alleen in de database worden geladen wanneer de bovenliggende waarde in de hiërarchie wordt uitgevouwen. In een geografische hiërarchie bijvoorbeeld worden de onderliggende waarden van de waarde Californië (steden in Californië) niet uit de database geladen tot de waarde wordt uitgevouwen. Als deze optie is geselecteerd, neemt de zoekactie deze items ook op, zelfs wanneer de waarde Californië niet is uitgevouwen.</p>
Zoeken op sleutels	<p>De zoekactie gebruikt unieke waardensleutels in plaats van weergavewaarden.</p> <p>Deze optie is alleen beschikbaar in zoeklijsten die sleutelwaarden ondersteunen.</p>
Sleutels weergeven	Selecteer of u het zoeken naar waarden met behulp van hun sleutels wilt inschakelen.


5.2.3 Toegang hebben tot de aanwijzingsinstellingen

1. Selecteer een aanwijzing in het dialoogvenster [Aanwijzingen](#).




2. Klik of tik op het tandwielpictogram .

5.3 Rapportelementen samenvouwen en uitvouwen

U kunt de focus leggen op de belangrijkste gegevens in het rapport en de rest verbergen door de rapportelementen met de belangrijkste gegevens uit te vouwen en alle andere rapportelementen samen te vouwen.

U kunt secties, ondervelingen en tabellen uit- en samenvouwen. Klik of tik op het pictogram [Meer...](#)  in de werkbalk en selecteer [Vouwacties inschakelen](#).

De pictogrammen waarmee u de gegevensweergave naast de rapportelementen kunt samenvouwen of uitvouwen:

- Het pictogram  vouwt de gegevens samen.
- Het pictogram  vouwt de gegevens uit.
- Het pictogram  geeft u toegang tot een menu van meer dan een vouwactie.

U kunt tevens met de rechtermuisknop op een sectie klikken om toegang te krijgen tot alle secties in het rapport.

Afhankelijk van het rapportelement worden de gegevens op verschillende manieren weergegeven.


Rapportelement	Resultaat
Sectie	Als een sectie is samengevouwen, worden alleen de sectie en vrije cellen die met de sectie zijn geassocieerd weergegeven. Alle sectiedetails worden verborgen.
Tabel of onderverdeling	Wanneer een tabel of onderverdeling is samengevouwen, worden de rijen of kolommen verborgen en alleen de kop- en voetteksten weergegeven. Tabellen moeten kop- en voetteksten hebben om ze uit- en samen te kunnen vouwen. Verticale tabellen, horizontale tabellen en kruistabellen kunnen worden in- en uitgevouwen.

Verwante informatie


[Rapportelementen samenvouwen en uitvouwen \[pagina 21\]](#)

5.3.1 Rapportelementen samenvouwen en uitvouwen

Vouw rapportelementen samen om gegevens die geen verband houden met uw analyse te verbergen en vouw de rapportelementen met de nuttigste gegevens uit.


1. Klik of tik op het pictogram  *Meer...* en selecteer *Vouwacties inschakelen*.

De pictogrammen voor het samen- en uitvouwen van rapportelementen worden weergegeven.

2. Klik of tik op de pictogrammen om de gegevens die u wilt analyseren uit te vouwen en om de rest indien nodig samen te vouwen.
3. Klik desgewenst met de rechtermuisknop op een sectie om vouwacties voor alle secties te openen.
4. Klik of tik op het pictogram  *Meer...* en selecteer *Vouwacties uitschakelen* als u de vouwacties wilt uitschakelen.



5.4 Hiërarchische gegevens samen- en uitvouwen

Als uw rapport hiërarchische gegevens bevat, zijn deze gerangschikt in verschillende hiërarchische niveaus, waarbij de meetwaarden voor elk hiërarchisch niveau zijn geaggregeerd. U kunt de hiërarchische gegevens uitvouwen en samenvouwen om de gegevens op het gewenste detailleringsniveau te analyseren.

U hoeft alleen maar te klikken of tikken om de hiërarchische gegevens direct uit te vouwen of samen te vouwen. Klik op het pictogram  om de onderliggende waarden van de huidige hiërarchiewaarde uit te vouwen of op het

pictogram  om de onderliggende waarden samen te vouwen.

U kunt de analysefocus bepalen door met de rechtermuisknop te klikken of op een hiërarchische

gegevenswaarde te drukken. Selecteer vervolgens het pictogram  of , afhankelijk van de richting van uw analysefocus.

In een [Geografische] hiërarchie kunt u bijvoorbeeld naar de [Omzet]meetwaarden voor [VS] navigeren en deze analyseren en voor de gedetailleerdere niveaus van [Californië] en vervolgens van [San Francisco] en [Los Angeles].

Of uw rapport hiërarchische gegevens bevat, hangt af van de gegevensbron.


Verwante informatie

[Hiërarchische gegevens uit- en inklappen \[pagina 22\]](#)

5.4.1 Hiërarchische gegevens uit- en inklappen


In een tabel met hiërarchische waarden kunt u onderliggende leden van de huidige hiërarchische gegevenswaarde uitklappen of inklappen.

1. Voor het uitklappen van de onderliggende leden klikt u op het pictogram  voor de hiërarchische gegevenswaarde.

2. Voor het inklappen van de onderliggende leden klikt u op het pictogram  voor de huidige hiërarchische waarde.

5.5 Opmerkingen maken bij rapportgegevens

Werk effectiever samen met uw collega's door precies daar waar u de gegevens ziet informatie over rapportgegevens in opmerkingen uit te wisselen.

Wanneer u een opmerking aan een rapportelement toevoegt, wordt een geel lint  op het rapportelement weergegeven, zodat iedereen die het rapport opent deze snel kan herkennen.

Klik of tik op het gele lint om de opmerking in een knopinfo te lezen. Wanneer er een opmerkingsthread is of er meerdere opmerkingen zijn voor het rapportelement, geeft de knopinfo alleen de eerste of laatste opmerking weer, afhankelijk van het rapportontwerp.

Klik of tik op [Thread openen](#) om alle opmerkingen in een thread in het linkervenster weer te geven en ze te bewerken of verwijderen uit de knopinfo.

Afhankelijk van uw rechten kunt u opmerkingen over de volgende rapportelementen weergeven, toevoegen, bewerken en verwijderen:

- Secties
- Tabellen of diagrammen
- Rapportcellen
- Tabelcellen

Verwante informatie

[Commentaar in een rapport weergeven \[pagina 23\]](#)


[Opmerkingen aan een rapport toevoegen \[pagina 23\]](#)

[Opmerkingen in een rapport bewerken \[pagina 24\]](#)

[Opmerkingen uit een rapport verwijderen \[pagina 24\]](#)

5.5.1 Commentaar in een rapport weergeven

Commentaar bij een rapport en commentaarthreads lezen.

1. Plaats de cursor op het gele lint .
2. 
3. Klik of tik op het lint.
Het commentaar wordt weergegeven in een tooltip.
4. Voor het weergeven van alle opmerkingen in een commentaarthread klikt of tikt u op [Thread openen](#).

Alle opmerkingen in de commentaarthread worden weergegeven in het linker deelvenster, waar u de opmerkingen kunt bewerken, toevoegen of verwijderen, afhankelijk van uw rechten.

5.5.2 Opmerkingen aan een rapport toevoegen

U kunt opmerkingen toevoegen aan een rapport om informatie over de gegevens uit te wisselen met uw medewerkers.

1. Klik met de rechtermuisknop of druk op het rapportelement op de plaats waar u uw opmerking wilt toevoegen.


2. Klik of tik op het pictogram .

Het *Opmerkingen* gebied wordt weergegeven in het linker deelvenster.

3. Typ uw opmerking en klik of tik op *Opslaan*.

5.5.3 Opmerkingen in een rapport bewerken

Bewerk de tekst in een bestaande opmerking om deze bij te werken of te verbeteren.

1. Plaats de cursor op het gele lint .
2. Klik of tik op het lint.
3. Klik of tik op *Thread openen*.
4. Bewerk de tekst van de opmerking en klik of tik op *Opslaan*.

5.5.4 Opmerkingen uit een rapport verwijderen

Verwijder opmerkingen wanneer deze niet relevant zijn voor de beoogde gebruikers van het rapport.

1. Plaats de cursor op het gele lint .
2. Klik of tik op het lint.
3. Klik of tik op *Thread openen*.
4. Klik of tik op het pictogram  voor de opmerking.

6 Filteren in Web Intelligence Interactive Viewer

Door het gebruik van filters kunt u uw analyse richten op de gegevens die rechtstreeks betrekking hebben op uw bedrijfsvragen en wordt u niet afgeleid door gegevens die niet relevant zijn.

Alle besturingselementen die de gegevens in uw rapport inperken – aanwijzingen, invoerbesturingselementen en analysefilters – bevinden zich in het menu *Filters* in de werkbalk.

Anders dan aanwijzingen, die u definieert bij het vernieuwen om de gegevens die de gegevensbron aan het rapport retourneert in te perken, perken filters de gegevens die in uw rapport worden weergegeven in. U kunt de waarden van filters telkens wanneer u de focus van uw analyse wilt verleggen wijzigen.

Deze sectie gaat over de volgende filtertypen en het gebruik hiervan:

- Invoerbesturingselementen en filterpaden
- Elementkoppelingen
- Analyse uitvoeren

Verwante informatie

[Het menu Filters \[pagina 15\]](#)

[De aanwijzingssamenvatting \[pagina 15\]](#)

[Aanwijzingen beantwoorden \[pagina 18\]](#)

[Waarden voor invoerbesturingselementen en filterpaden \[pagina 15\]](#)

[Invoerbesturingselementen \[pagina 25\]](#)

[Elementkoppelingen \[pagina 29\]](#)

[Analyse uitvoeren \[pagina 30\]](#)

6.1 Invoerbesturingselementen

Met invoerbesturingselementen kunt u op eenvoudige wijze rapportgegevens filteren voor nauwkeurige analyses. Hiervoor hebt u geen uitgebreide ervaring met Web Intelligence Interactive Viewer nodig.

De invoerbesturingselementen worden naast de aanwijzingen in het menu *Filters* weergegeven.

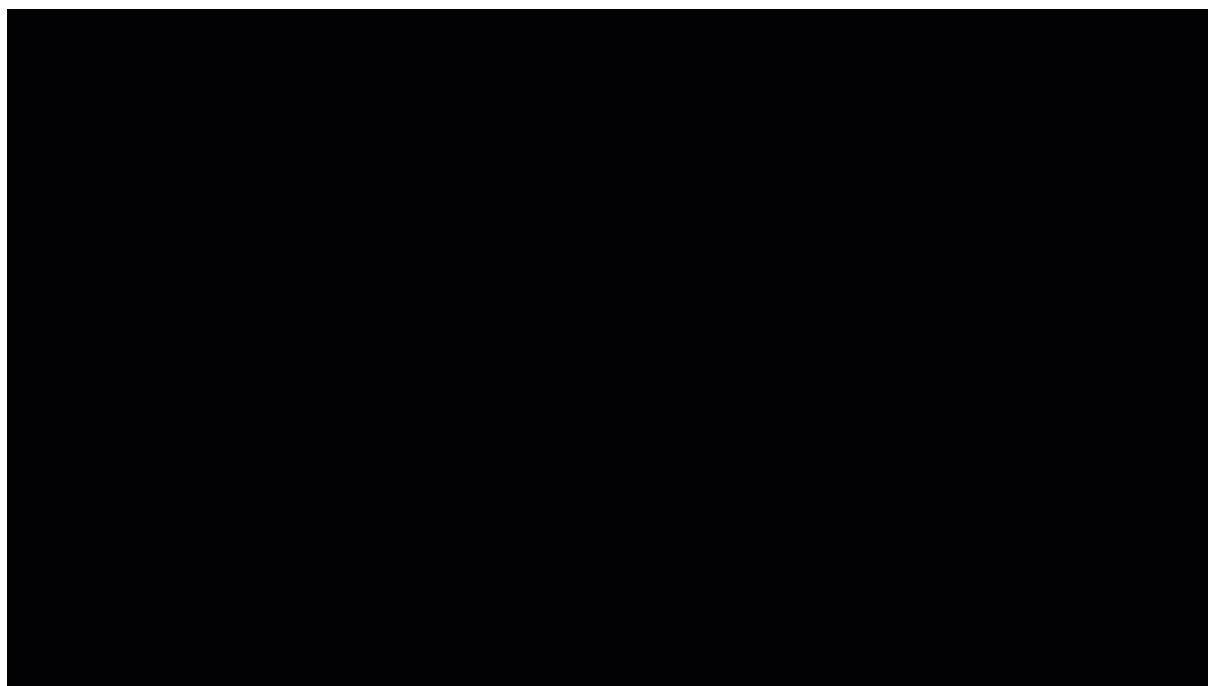
Wanneer u een waarde selecteert voor de invoerbesturingselementen, filtert u de gegevens in de gekoppelde rapportelementen op de geselecteerde waarde. Invoerbesturingselementen worden vooraf gedefinieerd en gecreëerd door de rapportontwerper in Web Intelligence. Ze kunnen worden gegroepeerd om dynamisch filteren mogelijk te maken en mogelijke waarden voor elk invoerbesturingselement in een groep te beperken op basis van uw achtereenvolgende selecties.

Als er groepen invoerbesturingselementen in een rapport zijn, werkt u met wat een zogeheten filterpad. Het filterpad is een visuele weergave van de waarden die u achtereenvolgens hebt geselecteerd voor verschillende invoerbesturingselementen die uw rapportontwerper bewust bij elkaar heeft gegroepeerd. Hierdoor kunt u de progressieve beperking van uw gegevens besturen.

ⓘ Opmerking

U kunt alleen waarden van invoerbesturingselementen selecteren die door de rapportontwerper in Web Intelligence zijn gemaakt. U kunt in Web Intelligence Interactive Viewer geen invoerbesturingselementen toevoegen aan een rapport.

Voorbeeld



Verwante informatie

[Een waarde voor een invoerbesturingselement selecteren \[pagina 27\]](#)

[De waarde van een invoerbesturingselement bewerken \[pagina 27\]](#)

[De waarde van een invoerbesturingselement opnieuw instellen \[pagina 27\]](#)

[Een filterpad maken \[pagina 27\]](#)

[Een invoerbesturingselement aan het filterpad toevoegen \[pagina 28\]](#)

[Een invoerbesturingselement verwijderen uit het filterpad \[pagina 28\]](#)

6.1.1 Een waarde voor een invoerbesturingselement selecteren

1. Klik of tik op de naam van een invoerbesturingselement.
2. Selecteer een waarde.
3. Klik op *OK*.

De geselecteerde waarde wordt nu onder de naam van het invoerbesturingselement weergegeven, en het rapport geeft alleen de gegevens met betrekking tot de waarde weer.

6.1.2 De waarde van een invoerbesturingselement bewerken

1. Klik of tik op het invoerbesturingselement dat u wilt bewerken.
2. Bewerk de waarde.
3. Klik of tik op *OK*.

De nieuwe waarde wordt nu onder de naam van het invoerbesturingselement weergegeven, en het rapport geeft alleen de gegevens met betrekking tot de waarde weer.

6.1.3 De waarde van een invoerbesturingselement opnieuw instellen

Wanneer u de waarde van een invoerbesturingselement opnieuw instelt, wijzigt u deze in de standaardwaarde die is gedefinieerd door de rapportontwerper.



1. Klik of tik op het invoerbesturingselement waarvan u de waarde opnieuw wilt instellen.
2. Klik op *Opnieuw instellen*.

De standaardwaarde wordt nu onder de naam van het invoerbesturingselement weergegeven, en het rapport geeft alleen de gegevens met betrekking tot de waarde weer.

6.1.4 Een filterpad maken

Als uw rapport een groep invoerbesturingselementen bevat die zijn gemaakt door een rapportontwerper, kunt u een zogenoemd filterpad maken door achtereenvolgens waarden te selecteren voor ten minste twee invoerbesturingselementen van de groep.

Met het filterpad kunt u de gegevens nauwkeuriger beperken. Telkens wanneer u een waarde voor een invoerbesturingselement selecteert, wordt het aantal mogelijke waarden voor het volgende invoerbesturingselement kleiner. De weergave hiervan geeft u in een oogopslag meer inzicht in de gegevens die u analyseert.

1. Klik of tik in het menu *Filters* op de naam van de groep.
2. Klik of tik op het pictogram  links van de groepsnaam.
3. Klik of tik op het pictogram  .
4. Selecteer een invoerbesturingselement.
5. Selecteer een waarde.
De geselecteerde waarde wordt nu onder de naam van het invoerbesturingselement weergegeven, en het rapport geeft alleen de gegevens met betrekking tot deze waarde weer.
6. Herhaal bovenstaande stappen voor ten minste een ander invoerbesturingselement om een filterpad te maken.
De waarde voor elk aanvullend invoerbesturingselement wordt onder de naam van het invoerbesturingselement weergegeven, en het rapport geeft alleen de gegevens met betrekking tot de aanvullende waarde weer.


6.1.5 Een invoerbesturingselement aan het filterpad toevoegen

U kunt een invoerbesturingselement aan een bestaande groep toevoegen en dit deel laten uitmaken van een bestaand filterpad.

ⓘ Opmerking

Het invoerbesturingselement dat u toevoegt moet deel uitmaken van dezelfde groep invoerbesturingselementen die in het bestaande filterpad staan.

1. Vouw de groep waaraan u een invoerbesturingselement wilt toevoegen uit.

2. Klik of tik op het pictogram  .
3. Selecteer een invoerbesturingselement.
4. Selecteer een waarde.

De waarde voor het aanvullende invoerbesturingselement wordt onder de naam van het invoerbesturingselement weergegeven, en het rapport geeft alleen de gegevens met betrekking tot de aanvullende waarde weer.

6.1.6 Een invoerbesturingselement verwijderen uit het filterpad

1. Beweeg in het menu *Filters* met uw muisaanwijzer over of tik op het invoerbesturingselement dat u wilt verwijderen.

Dit pictogram  wordt rechts naast het invoerbesturingselement weergegeven.

2. Klik of tik op het pictogram.
Het rapport geeft nu de gegevens weer die eerder zijn beperkt door het invoerbesturingselement.



6.2 Elementkoppelingen

Elementkoppelingen zijn een ander soort invoerbesturingselementen. Wanneer u een waarde in een element selecteert, worden de gegevens die in de andere gekoppelde elementen worden weergegeven door die waarde gefilterd.

Elementkoppelingen creëren een hiërarchische afhankelijkheid tussen ten minste twee rapportelementen en voegen dynamisch filteren toe aan een rapport. De waarde die u selecteert in het bovenliggende element filtert de gegevens die door een of meer onderliggende rapportelementen worden weergegeven.

Wanneer u een rapport dat elementkoppelingen bevat voor de eerste keer opent, wordt een blauwe rand weergegeven rondom de bovenliggende elementen om aan te geven dat u deze kunt gebruiken voor het filteren van gegevens in de onderliggende elementen. Nadat u een waarde in het bovenliggende element hebt geselecteerd, wordt de filteractie bevestigd met een bericht en wordt het gefilterde onderliggende element weergegeven met een blauwe rand. Wanneer het filteren is voltooid, wordt de waarde in het bovenliggende element waarvoor u hebt gefilterd, gemarkeerd met een blauwe rand.

U kunt een filter toepassen via een directe actie door op de waarde in het bovenliggende element te klikken of te tikken. Klik of tik nogmaals op de waarde om het filter te verwijderen.

Als elementkoppelingen actief zijn, worden ze vertegenwoordigd door dit pictogram  in het **Filter** menu. Klik of tik hierop om het gefilterde object te zien. Vanaf hier kunt u het object ook verwijderen door op het pictogram  te klikken of tikken.

⚠ Let op

Als analysefilters in een rapport zijn ingeschakeld, kunt u geen gebruik maken van elementkoppelingen.

ℹ Opmerking

U kunt alleen elementkoppelingen gebruiken die zijn gemaakt door de rapportontwerper in Web Intelligence. U kunt in Web Intelligence Interactive Viewer geen elementkoppelingen maken.

Verwante informatie

[Rapporten met elementkoppelingen \[pagina 18\]](#)

6.3 Analyse uitvoeren

Door een analyse uit te voeren kunt u relationele gegevens nauwkeuriger bekijken om de redenen achter goede of slechte resultaten in tabellen, diagrammen of secties te achterhalen.

Het is een snelle en eenvoudige manier om toegang te krijgen tot de gegevens waarin u het meest geïnteresseerd bent en is snel beschikbaar voor u in een rapport. Wanneer u naar een hoger of lager analyseniveau gaat voor een object, worden de dimensies en waarden die u selecteert in de werkbalk [Filters](#) weergegeven.

Analysefilters gebruiken de operator “Gelijk aan”. U kunt dus slechts één waarde per filter selecteren.

U kunt direct vanuit een rapportelement analyseren of de analysefilters gebruiken die u in het menu [Filters](#) ter beschikking staan. U gaat naar een lager analyseniveau met behulp van een directe actie, d.w.z. door op een cel of gegevenspunt te klikken of te tikken. Klik met de rechtermuisknop op het rapportelement om tussen een analyse op een lager of hoger niveau te kiezen.

ⓘ Opmerking

Als u analyses inschakelt voor uw rapporten, kunt u geen elementkoppelingen gebruiken.

Wilt u meer weten over hiërarchische navigatie?

U kunt zowel relationele als hiërarchische gegevens analyseren in de Interactive Viewer. Wanneer u door hiërarchische gegevens navigeert, schakelt u de analysefocus van de gegevens zo dat u de hiërarchie kunt verkennen.

ⓘ Opmerking

Hiërarchisch analyseren is zelfs mogelijk als de optie [Analyse inschakelen](#) is uitgeschakeld.

Raadpleeg [Werken met hiërarchische gegevens](#) voor meer informatie over navigeren in hiërarchische gegevens.

Verwante informatie

[Volgens een analysepad analyseren \[pagina 31\]](#)

[Een analyse op een dimensie uit het menu Filters uitvoeren \[pagina 31\]](#)

[Analyse uitvoeren op een dimensie vanuit een rapportelement \[pagina 32\]](#)

[Een analysefilter bewerken of opnieuw instellen \[pagina 32\]](#)

[Een analysefilter verwijderen \[pagina 33\]](#)

[Analyse inschakelen \[pagina 31\]](#)

6.3.1 Volgens een analysepad analyseren

Als u een gegevensanalyse uitvoert op lager niveau, volgt u een analysepad dat u naar de diverse detailniveaus in de gegevens leidt.

Deze paden zijn gebaseerd op de dimensiehiërarchieën die door de ontwerper van de universe zijn ingesteld. Ontwerpers van universes organiseren objecten in klassen in een hiërarchie, met de meest samengevatte objecten bovenaan en de meest gedetailleerde objecten onderaan.

Als de gegevens uit [Kwartaal] bijvoorbeeld onvoldoende uitleg van een resultaat bieden, kunt u een analyse op een lager niveau uitvoeren naar [Maand] of [Week], afhankelijk van de manier waarop de ontwerper van de universe de hiërarchie heeft ingesteld. Wanneer u een analyse naar een ander niveau uitvoert, worden waarden, zoals [Omzet] of [Marge], dienovereenkomstig opnieuw berekend.

Voor analysepaden geldt meestal dezelfde hiërarchie als voor de klassen in een universe. Een klasse met de naam Tijd bevat bijvoorbeeld meestal de dimensie [Jaar] bovenaan, gevolgd door de dimensies [Kwartaal], [Maand] en [Week]. De hiërarchieën voor analysebewerkingen binnen de hiërarchie Tijd bevatten doorgaans dezelfde volgorde omdat gebruikers jaarlijkse resultaten willen analyseren voor details over kwartalen, maanden, enzovoort. De universe-ontwerper kan echter ook aangepaste hiërarchieën definiëren.

Als u een analysepad volgt, kunt u ook analysefilters gebruiken om de gegevens te beperken die op elk detailniveau worden weergegeven. Als u een analysefilter bewerkt of opnieuw instelt, wordt de wijziging in uw rapport weergegeven in de filterwaarden. U blijft wel op hetzelfde detailniveau in het analysepad.

Bijvoorbeeld: stel uw oorspronkelijke filterwaarde voor [Jaar] was 2015 en u hebt een analyse op lager niveau uitgevoerd naar het niveau [Kwartaal]. In uw rapport worden de waarden [Opbrengst] en [Marge] voor Q1 2015, Q2 2015, Q3 2015, en Q4 2015 weergegeven. Als u de waarde van het analysefilter wijzigt in 2016, worden als gevolg van deze wijziging de meetwaarden voor het jaar 2016 weergegeven uw rapport. U blijft wel op het niveau [Kwartaal] en u ziet daar de waarden voor Q1 2016, Q2 2016, Q3 2016 en Q4 2016.

6.3.2 Analyse inschakelen




1. Klik op het menu in de werkbalk.
2. Selecteer de optie *Analyse inschakelen*.

6.3.3 Een analyse op een dimensie uit het menu Filters uitvoeren

Pas een analysefilter toe op uw rapport om de weergegeven rapportgegevens te beperken. U kunt alleen analysefilters gebruiken in de Interactive Viewer van Web Intelligence wanneer de rapportontwerper analyses heeft ingeschakeld.




1. Klik of tik in de werkbalk *Filters* op het pictogram naast *Analysefilters*.

2. Klik op het pictogram .
3. Selecteer een dimensie.
In het rapport worden de gegevens voor de voor *alle waarden* gefilterde dimensies weergegeven.
4. Selecteer een waarde.
5. Klik of tik op *OK*.
Het rapport geeft alleen de gegevens weer die verwant zijn aan de geselecteerde filterwaarde.

6.3.4 Analyse uitvoeren op een dimensie vanuit een rapportelement

Voer een analyse op een hoger of lager niveau op een rapport uit om het analysepad naar verschillende niveaus van de gegevens te volgen.

Het pictogram  wordt weergegeven in de kolomkop van de dimensie waarop de analysefilter wordt toegepast wanneer u een rapport opent.

ⓘ Opmerking

Het pictogram wordt niet weergegeven als er een analyse op een lager niveau is uitgevoerd voordat u het document opende.

1. Klik of tik op een cel in een tabel, een kolomkop of een gegevenspunt in een diagram om op een lager niveau te analyseren. Klik met de rechtermuisknop op een cel, een kolomkop of een gegevenspunt om te kiezen tussen een analyse op een hoger niveau of een lager niveau.

Op de rapportpagina wordt het analysepictogram  naast de kolomkop weergegeven om aan te geven dat er een analysefilter actief is. In het menu *Filters* wordt het analysefilter weergegeven.

2. **Optioneel:** Herhaal de bovenstaande stap om verder te analyseren.
3. Om weer op een hoger niveau te analyseren, gaat u naar het menu *Filters* en verwijdert u de filters handmatig.

6.3.5 Een analysefilter bewerken of opnieuw instellen

Nadat u een filter hebt bewerkt of opnieuw hebt ingesteld, ziet u de wijziging in uw rapportgegevens in filterwaarde. Het detailleringsniveau in het analysepad van vóór de wijziging blijft echter ongewijzigd. Bij opnieuw instellen wordt de filterwaarde teruggezet op de standaardwaarde van alle waarden voor de gefilterde dimensie.


Analysefilters zijn ingeschakeld in Web Intelligence Interactive Viewer als de rapportontwerper filters in het document heeft ingeschakeld.

1. Klik of tik in het menu *Filters* op het analysefilter dat u wilt bewerken.
2. Selecteer een nieuwe waarde om de waarde te bewerken. Klik of tik op *Alle selecteren* om de standaardwaarde te herstellen.

3. Klik of tik op **OK**.

In het rapport worden de gegevens gerelateerd aan de waarde weergegeven.

6.3.6 Een analysefilter verwijderen

1. Beweeg in de werkbalk **Filters** met uw muis over het analysefilter dat u wilt verwijderen of tik erop.
2. Klik of tik op het pictogram  om het filter te verwijderen.

ⓘ Opmerking

Het analyseniveau wordt niet gereset wanneer u een analysefilter verwijdert. Als u bijvoorbeeld van Jaar naar Maand bent gegaan, worden de gegevens niet naar het jaarniveau gereset wanneer u het analysefilter verwijdert.

7 Gegevens in Web Intelligence Interactive Viewer organiseren

U kunt gegevens met een classificatie en sortering organiseren en ordenen.

In dit onderdeel worden de principes voor gegevensmanipulatie beschreven en de manier waarop u de gegevens in uw rapport kunt classificeren en sorteren.

7.1 Classificatie

U kunt de classificatietechniek gebruiken om de gegevens in uw rapport te filteren.

Via classificatie kunt u de bovenste en onderste records isoleren op basis van verschillende criteria en kunt u meerdere bedrijfsvragen beantwoorden zoals:

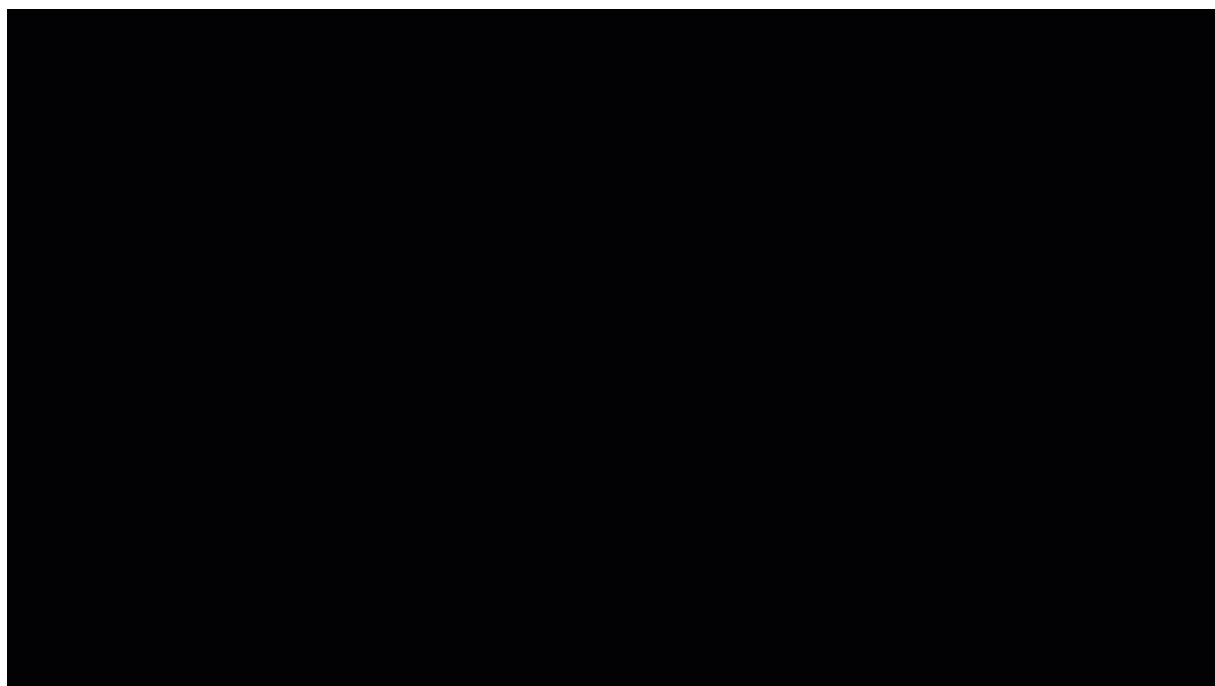
- Welke drie regio's genereren de meeste omzet?
- Welke winkels behoren tot de laatste 10% voor wat betreft de gegenereerde omzet?
- Welke winkels presteren samen het beste, met een gecombineerde omzet tot wel €10.000.000?

Om deze vragen te beantwoorden kunt u met behulp van een aantal parameters de resultaten van uw gegevensclassificatie aanpassen. U vindt deze parameters in de onderstaande tabel.

Parameter	Wat doet deze
<i>Bovenste/onderste</i>	<p>Als de berekeningsmodus is ingesteld op <i>Aantal</i>, geeft de classificatie de bovenste/onderste n records op basis van de meetwaarde die is opgegeven als <i>Gebaseerd op</i>-parameter als resultaat. Voorbeeld: de bovenste 3 landen op basis van gegenereerde omzet of de onderste 3 jaar/kwartaal-combinaties op basis van gegenereerde omzet.</p> <p>Als de berekeningsmodus is ingesteld op <i>Percentage</i>, geeft de classificatie de bovenste/onderste n% van het totale aantal records op basis van de meetwaarde die is opgegeven als <i>Gebaseerd op</i>-parameter als resultaat. Als er bijvoorbeeld 100 records zijn en u de bovenste 10% classificeert, geeft de classificatie de bovenste 10 records als resultaat.</p> <p>Als de berekeningsmodus is ingesteld op <i>Cumulatieve som</i>, geeft de classificatie de bovenste/onderste records als resultaat waarvoor de cumulatieve som van de meetwaarde die is opgegeven als <i>Gebaseerd op</i>-parameter de opgegeven waarde in de bovenste/onderste parameter niet overschrijdt.</p> <p>Als de berekeningsmodus is ingesteld op <i>Cumulatief percentage</i>, geeft de classificatie de bovenste/onderste records als resultaat waarvoor cumulatieve som van de meetwaarde die is opgegeven als <i>Gebaseerd op</i>-parameter n% van het totaal van de meetwaarde die is opgegeven in de bovenste/onderste parameter niet overschrijdt.</p>
<i>Gebaseerd op</i>	De meetwaarde waarop de classificatie is gebaseerd.

Parameter	Wat doet deze
<i>Geclassificeerd op</i>	<p>De classificatiedimensie. Als u een classificatiedimensie opgeeft, worden de opgetelde waarden van de parameter <i>Gebaseerd op</i> berekend voor de dimensie om de classificatie te bepalen. Als u deze dimensie niet opgeeft, worden de waarden van de parameter <i>Gebaseerd op</i> berekend voor alle dimensies in het blok om de classificatie te bepalen. Met andere woorden, de classificatie retourneert de bovenste/onderste X rijen in het blok op basis van de meetwaarde.</p> <p>De geclassificeerd op-dimensie hoeft geen deel uit te maken van het blok waarop de classificatie wordt toegepast. In dit geval kunnen de geclassificeerde gegevens echter niet worden gesorteerd.</p>
<i>Berekeningsmodus</i>	Het type berekening dat wordt gebruikt om de classificatie te maken.

Voorbeeld



Verwante informatie

[Een snelle classificatie maken \[pagina 36\]](#)

[Een classificatie maken \[pagina 36\]](#)

[Een classificatie bewerken \[pagina 36\]](#)

[Een classificatie verwijderen \[pagina 37\]](#)

7.1.1 Een snelle classificatie maken

U kunt een snelle classificatie maken door direct een rapportblok of feed te selecteren.

Zorg ervoor dat de classificatiefunctie is ingeschakeld in het menu



1. Selecteer een rapportblok of feed.

2. Klik of tik op het pictogram *Classificeren*



Als u een feed hebt geselecteerd en dit een meetwaarde is, wordt het dialoogvenster *Classificeren* geopend, waarbij het veld *Gebaseerd op* voorgevuld is. Als u een feed hebt geselecteerd en dit een dimensie is, wordt het dialoogvenster *Classificeren* geopend, waarbij het veld *Geclassificeerd op* voorgevuld is.

3. Selecteer of u de bovenste of onderste records wilt retourneren en hoeveel records.
4. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik of tik op *OK* als u classificeert op een meetwaarde.
 - Selecteer een meetwaarde in het veld *Gebaseerd op* en klik op *OK* als u classificeert op een rapportblok of dimensie.

De rapportpagina geeft de gegevens met snelle classificatie toegepast weer.

7.1.2 Een classificatie maken

Zorg ervoor dat de classificatiefunctie is ingeschakeld in het menu



1. Klik of tik op het rapportblok dat u wilt classificeren.

2. Klik of tik op het pictogram *Classificeren*



3. Vul de verschillende velden in.

De parameters *Geclassificeerd op* en *Berekeningsmodus* staan onder *Geavanceerd*.

4. Klik of tik op *OK*.

7.1.3 Een classificatie bewerken

1. Klik of tik op het rapportblok waarvan u de classificatie wilt bewerken.

2. Klik of tik op het pictogram *Classificeren*



3. Bewerk de waarden en parameters desgewenst.

4. Klik of tik op [OK](#).

7.1.4 Een classificatie verwijderen

1. Klik of tik op het rapportblok waarvan u de classificatie wilt verwijderen.



2. Klik of tik op het pictogram Classificeren .
3. Klik of tik op [Verwijderen](#).

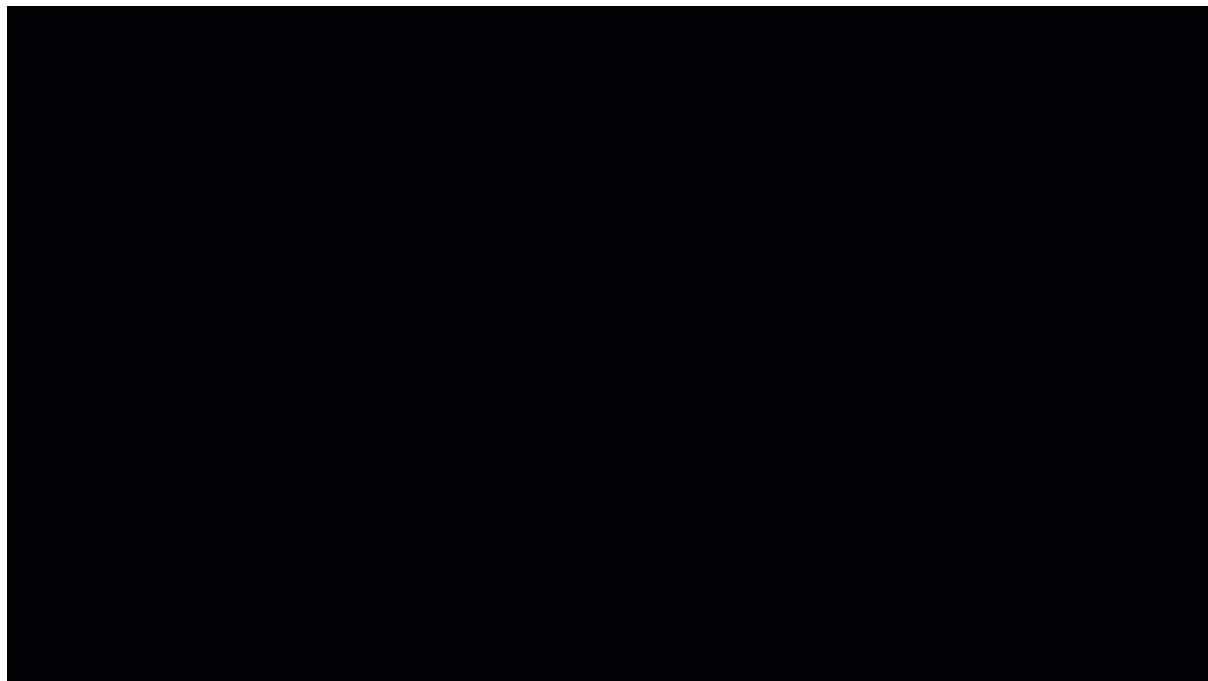
7.2 Sorteren

Door waarden in tabellen, diagrammen en secties te sorteren, kunt u de volgorde bepalen waarin deze in het rapport worden weergegeven.

Standaard wordt altijd vanaf de eerste kolom gesorteerd. In onderstaande tabel ziet u welke parameters beschikbaar zijn.

Parameter	Wat doet deze
Standaard	Afhankelijk van het type gegevens in de kolom of de rij worden de resultaten als volgt gesorteerd: <ul style="list-style-type: none">• Oplopende numerieke volgorde voor numerieke gegevens• Oplopende chronologische volgorde voor datum• Alfabetische volgorde voor alfanumerieke gegevens
Oplopend	Resultaten worden, als ze zijn geselecteerd, gesorteerd in oplopende volgorde, beginnend bij de laagste waarde boven aan de kolom. Bijvoorbeeld: 100, 200, 300 of Duitsland, Nederland, Spanje.
Aflopend	Resultaten worden, als ze zijn geselecteerd, gesorteerd in aflopende volgorde, beginnend bij de hoogste waarde boven aan de kolom. Bijvoorbeeld: 300, 200, 100 of Spanje, Nederland, Duitsland.

Voorbeeld



Verwante informatie

[Een sortering aan een rapportblok toevoegen \[pagina 38\]](#)


[Een sortering aan een specifieke feed toevoegen \[pagina 39\]](#)

[Een of alle sorteringen uit een rapportblok verwijderen \[pagina 39\]](#)

[Een sortering uit een specifieke feed verwijderen \[pagina 39\]](#)

[Sorteerprioriteit beheren \[pagina 40\]](#)

7.2.1 Een sortering aan een rapportblok toevoegen

Zorg ervoor dat de sorteerfunctie is ingeschakeld in het menu .

1. Klik of tik op een rapportblok.
2. Klik of tik op het pictogram Sorteren .
3. Klik of tik op het pictogram .
4. Selecteer de kolom van het rapportblok dat u wilt sorteren in de vervolgkeuzelijst.
5. Klik of tik op  voor een oplopende sortering of op  voor een aflopende sortering.

In het rapportblok worden de gesorteerde gegevens weergegeven.

7.2.2 Een sortering aan een specifieke feed toevoegen


Zorg ervoor dat de sorteerfunctie is ingeschakeld in het menu



De feed die u voor de sortering wilt gebruiken kan in een kolom voor een verticale tabel, een rij voor een horizontale tabel of een cel voor een kruistabel zijn.

1. Klik of tik twee keer op de feed.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik of tik één keer op het pictogram Sorteren  voor een oplopende sortering.

Er wordt een pijl omhoog weergegeven in de rechterbovenhoek van het pictogram .

- Klik of tik twee keer op het pictogram Sorteren  voor een aflopende sortering.

Er wordt een pijl omlaag weergegeven in de rechterbovenhoek van het pictogram .

In het rapportblok worden de gesorteerde gegevens weergegeven.

7.2.3 Een of alle sorteringen uit een rapportblok verwijderen

Zorg ervoor dat de sorteerfunctie is ingeschakeld in het menu







1. Klik of tik op een rapportblok.
2. Klik of tik op het pictogram Sorteren .
3. Klik of tik in het dialoogvenster *Sorteren* op het pictogram  om een specifieke sortering te verwijderen of op *Alles verwijderen* om alle sorteringen te verwijderen.
4. Klik of tik op *OK*.

7.2.4 Een sortering uit een specifieke feed verwijderen


Zorg ervoor dat de sorteerfunctie is ingeschakeld in het menu






De feed waaruit u de sortering wilt verwijderen, kan in een kolom voor een verticale tabel, een rij voor een horizontale tabel of een cel voor een kruistabel zijn.

1. Klik of tik twee keer op de feed.
2. Voer een van de volgende handelingen uit.
 - Klik of tik bij een oplopende sortering tweemaal op het sorteerpictogram  zodat deze zonder pijl  wordt weergegeven.
 - Klik of tik bij een aflopende sortering eenmaal op het sorteerpictogram  zodat deze zonder pijl  wordt weergegeven.

7.2.5 Sorteerprioriteit beheren

Zorg ervoor dat de sorteerfunctie is ingeschakeld in het menu .

1. Klik of tik op een rapportblok.
2. Klik of tik op het pictogram Sorteren .
3. Klik in het dialoogvenster *Sorteren* op PIJL-OMHOOG  en PIJL-OMLAAG  om de prioriteit tussen verschillende sorteringen te definiëren.
4. Klik op *OK*.

Belangrijke disclaimers en juridische informatie

Hyperlinks

Sommige links zijn voorzien van een pictogram en/of een muistekst. Deze links bieden aanvullende informatie.

Informatie over de pictogrammen:

- Links met het pictogram  : u gaat naar een website die niet wordt gehost door SAP. Door uw gebruik van dergelijke links stemt u (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in uw overeenkomsten met SAP) in met het volgende:
 - De gelinkte site bevat geen SAP-documentatie. U kunt op basis van deze informatie geen productclaims neerleggen bij SAP.
 - SAP kan de inhoud van de gelinkte site niet bevestigen of ontkennen, noch de beschikbaarheid en juistheid garanderen. SAP is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van dergelijke inhoud, tenzij deze schade is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van SAP.
- Links met het pictogram  : u verlaat de documentatie voor dat bepaalde SAP-product (of die SAP-service) en u gaat naar een website die door SAP wordt gehost. Door het gebruik van dergelijke links stemt u ermee in (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in uw overeenkomsten met SAP) dat u geen productclaims kunt neerleggen bij SAP op basis van deze informatie.

Video's die worden gehost op externe platforms

Sommige video's verwijzen mogelijk naar externe videohostingplatforms. SAP kan niet garanderen dat de video's die op deze platforms zijn opgeslagen, in de toekomst beschikbaar blijven. Verder vallen de advertenties en andere inhoud die op deze platforms worden gehost (bijvoorbeeld: voorgestelde video's of andere video's waarnaar wordt genavigeerd en die worden gehost op dezelfde site) niet onder het beheer of de verantwoordelijkheid van SAP.

Bèta en andere experimentele functies

Experimentele functies vormen geen onderdeel van de officiële leveringsscope die SAP garandeert voor toekomstige releases. Dit betekent dat experimentele functies op elk moment, op elke grond en zonder kennisgeving kunnen worden gewijzigd door SAP. Experimentele functies zijn niet bedoeld voor gebruik in de dagelijkse productie. U mag de experimentele functies niet demonstreren, testen, onderzoeken, evalueren of anderszins gebruiken in een live gebruiksomgeving of met gegevens waarvan u geen goede back-up hebt.

Het doel van experimentele functies is om vroegtijdig feedback te krijgen, zodat klanten en partners het toekomstige product zo nodig kunnen bijsturen. Door uw feedback te verstrekken (bijv. in de SAP Community), gaat u ermee akkoord dat de intellectuele eigendomsrechten van de bijdragen of daarvan afgeleide items het exclusieve eigendom van SAP blijven.

Voorbeeldcode

Alle softwarecode en/of codefragmenten zijn voorbeelden. Ze zijn niet bedoeld voor gebruik in de dagelijkse productie. De voorbeeldcode is alleen bedoeld om de syntaxis- en fraseringsregels uit te leggen en te visualiseren. SAP kan de juistheid en volledigheid van de voorbeeldcode niet garanderen. SAP is niet aansprakelijk voor fouten of schade als gevolg van het gebruik van voorbeeldcode, tenzij deze schade is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van SAP.

Inclusief taalgebruik

SAP omarmt een cultuur van diversiteit en inclusie. Waar mogelijk maken we gebruik van inclusief taalgebruik in onze documentatie om te verwijzen naar mensen. Hierbij wordt uitgegaan van de positieve kwaliteiten van iedereen, los van culturele of etnische achtergrond, geslacht of seksuele gerichtheid en een eventuele handicap of beperking.

© 2024 SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming. Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze publicatie mag in welke vorm of voor welk doel dan ook worden vermenigvuldigd of overgedragen zonder de uitdrukkelijke toestemming van SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming. De informatie in deze publicatie kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Sommige softwareproducten die door SAP SE en haar distributeurs op de markt worden gebracht, bevatten merkspecifieke softwareonderdelen van andere softwareleveranciers. Productspecificaties kunnen per land verschillen.

Deze materialen worden uitsluitend ter informatie geleverd door SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming, zonder dat hier enige rechten aan kunnen worden ontleend en zonder garantie van enige aard, en SAP en de aan haar gelieerde ondernemingen zijn niet aansprakelijk voor fouten of omissies met betrekking tot de materialen. De enige garanties voor producten en diensten van SAP of een aan SAP gelieerde onderneming zijn de garanties in de uitdrukkelijke garantieverklaringen die bij dergelijke producten en diensten worden geleverd, indien van toepassing. Niets hierin mag worden opgevat als een aanvullende garantie.

SAP en andere SAP-producten en -diensten die hierin worden genoemd, evenals de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van SAP SE (of een aan SAP gelieerde onderneming) in Duitsland en andere landen. Alle andere genoemde namen van producten en diensten zijn handelsmerken van de desbetreffende ondernemingen.

Zie <https://www.sap.com/netherlands/about/legal/trademark.html> voor aanvullende informatie en kennisgevingen over handelsmerken.