



PUBLIC (공개)

SAP BusinessObjects Business Intelligence Suite

문서 버전: 4.2 Support Package 9 – 2021-04-29

SAP BusinessObjects Web Intelligence Interactive Viewer 사용자 가이드

내용

1	문서 기록.	4
2	Web Intelligence Interactive Viewer란 무엇인가?	5
3	Web Intelligence Interactive Viewer 개요.	6
4	Web Intelligence Interactive Viewer 시작하기.	7
4.1	Web Intelligence Interactive Viewer에서 문서 및 보고서 관리.	7
	문서 열기.	7
	열린 문서 간 전환.	8
	보고서 간 전환.	8
	문서 새로 고침.	9
	자동 새로 고침 모드.	9
	문서에서 차트 애니메이션 전환.	10
	보고서 편집.	10
	보고서 내보내기.	10
	문서 보내기.	11
5	Web Intelligence 대화식 뷰어에서의 데이터 참조.	12
5.1	데이터 탐색 개념.	12
	값 목록.	12
	탐색 맵.	13
	필터 메뉴.	13
	데이터 조작.	15
	작업 실행 취소 및 다시 실행.	16
	요소 링크가 포함된 보고서.	16
5.2	프롬프트 응답.	16
	프롬프트 변형.	17
	프롬프트 설정.	17
	프롬프트 설정에 액세스.	18
5.3	보고서 요소 접기 및 펼치기.	18
	보고서 요소 접기 및 펼치기.	19
5.4	계층구조 데이터 축소 및 확장.	19
	계층구조 데이터 확장 및 축소.	20
5.5	보고서 데이터에 대한 주석 작성.	20
	보고서에서 주석 보기.	21
	보고서에 주석 추가.	21
	보고서의 주석 편집.	21

	보고서에서 주식 삭제.	21
6	Web Intelligence Interactive Viewer의 필터링.	23
6.1	입력 컨트롤.	23
	입력 컨트롤의 값 선택.	24
	입력 컨트롤 값 편집.	25
	입력 컨트롤의 값 재설정.	25
	필터 경로 만들기.	25
	필터 경로에 입력 컨트롤 추가.	26
	필터 경로에서 입력 컨트롤 필터 제거.	26
6.2	요소 링크.	26
6.3	드릴.	27
	드릴 경로를 따라 드릴.	28
	드릴 사용.	28
	필터 메뉴에서 차원 드릴.	29
	보고서 요소에서 차원 드릴.	29
	드릴 필터 편집 또는 재설정.	29
	드릴 필터 제거.	30
7	Web Intelligence 대화식 뷰어에서의 데이터 구성.	31
7.1	순위.	31
	빠른 순위 생성.	32
	순위 만들기.	33
	순위 편집.	33
	순위 제거.	33
7.2	정렬.	34
	보고서 블록에 정렬 추가.	35
	특정 피드 추가 또는 정렬.	35
	보고서 블록에서 특정/모든 정렬 제거.	36
	특정 피드에서 정렬 제거.	36
	정렬 우선순위 관리.	36


1 문서 기록

다음 테이블에서 가장 중요한 문서 변경 내용에 대한 개요를 확인할 수 있습니다.


버전	날짜	새로운 기능
SAP BusinessObjects Web Intelligence Interactive Viewer 4.2 지원 패키지 4	2017년 5월	이 문서의 초기 릴리스입니다.
SAP BusinessObjects Web Intelligence Interactive Viewer 4.2 지원 패키지 5	2017년 12월	Web Intelligence Interactive Viewer 4.2 SP5의 새로운 기능
SAP BusinessObjects Web Intelligence Interactive Viewer 4.2 지원 패키지 6	2018년 7월	Web Intelligence Interactive Viewer 4.2 SP6의 새로운 기능
SAP BusinessObjects Web Intelligence Interactive Viewer 4.2 지원 패키지 7	2019년 2월	4.2 SP7 릴리스는 기능 안정화에 중점을 두었으며 문서를 변경하지 않았습니다.
SAP BusinessObjects Web Intelligence Interactive Viewer 4.2 지원 패키지 8	2020년 2월	4.2 SP8 릴리스는 기능 안정화에 중점을 두었으며 문서는 변경하지 않았습니다.

2 Web Intelligence Interactive Viewer란 무엇인가?

Web Intelligence Interactive Viewer는 Web Intelligence의 최신 버전으로, 이를 사용하여 새로운 방식으로 문서와 보고서를 참조할 수 있습니다.

원활한 사용자 경험을 제공하고 학습 곡선(learning curve)을 최소화하기 위해 기능 레이아웃을 개선했습니다.  메뉴의 고급 옵션을 사용하여 문서의 데이터를 참조하거나 간단한 태스크를 수행하여 데이터를 구성할 수 있습니다.

고급 옵션에서는 순위, 정렬, 축소, 드릴 기능이 제공되므로 더 다양한 방식으로 정보를 구성할 수 있습니다.

Web Intelligence [디자인](#) 모드에서만 지원되는 태스크를 수행하려는 경우 [자세히...](#)  메뉴에서 [디자이너에서 열기](#) 옵션을 클릭하면 언제든지 Web Intelligence 클래식 클라이언트로 전환할 수 있습니다.

어떻게 다른가?

새롭게 달라진 사용자 경험으로, Web Intelligence [읽기](#) 모드와 동일한 기능을 제공합니다. 여기에 추가로 문서와 보고서의 데이터를 보다 효율적으로 사용할 수 있도록 하는 기능이 있습니다.

사용 대상은?

보고서를 사용하여 데이터를 분석하고 이를 바탕으로 비즈니스 의사결정을 수행하거나, 보고서를 디자인하지는 않고 단순히 보고서를 참조하면서 내용을 약간 수정하기만 하는 경우 Web Intelligence Interactive Viewer가 적합합니다. 응답형 방식이므로 이동 중 업무 시에도 쉽게 사용할 수 있습니다.

BI LaunchPad 정보

Web Intelligence Interactive Viewer가 BI LaunchPad Interactive Viewer로 통합되고 인터페이스도 재설계되었습니다. 이제 새로운 BI LaunchPad 인터페이스를 사용하여 자산을 찾아보고 새 뷰어에서 사용할 수 있습니다.

3 Web Intelligence Interactive Viewer 개요

Web Intelligence Interactive Viewer를 사용하면 데스크탑 컴퓨터 또는 태블릿 등의 선택한 장치에서 Web Intelligence 문서와 보고서를 쉽게 참조하고 분석할 수 있습니다.

보고서를 탐색하고, 관심있는 데이터에 초점을 맞추고, 데이터에 주석을 추가하는 방식으로 데이터를 참조합니다.

필터링 기능을 사용하여 비즈니스 질문에 답하고 자신의 비즈니스 요구사항에 맞게 문서와 보고서를 사용자 지정할 수 있습니다.

Web Intelligence Interactive Viewer를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 데이터 탐색
- 접기 작업을 사용하여 데이터 표시 또는 숨기기
- 여러 계층구조 데이터 수준에 초점 맞추기
- 드릴 필터, 입력 컨트롤, 요소 링크를 사용한 필터링
- 순위와 정렬을 사용하여 데이터 구성

Web Intelligence Interactive Viewer에서 작업하는 보고서 디자이너는 테이블 편집에서 보고서 디자인 전체 오버홀에 이르는 임의의 변경을 수행하려는 경우 언제든지 몇 번 클릭하거나 탭하는 것만으로 Web Intelligence [디자인](#)으로 이동할 수 있습니다.

4 Web Intelligence Interactive Viewer 시작하기

Web Intelligence Interactive Viewer에서 문서와 보고서를 조회하려면 먼저 BI LaunchPad에서 문서를 찾아보아야 합니다. BI LaunchPad에 로그인하면 **내 홈** 페이지로 이동합니다. 이 페이지에는 최근에 가장 많이 사용된 모든 문서가 포함되어 있습니다.

모든 Web Intelligence 문서는 **폴더** 탭 아래에 있습니다. 여기에서 문서를 찾아보거나 관리할 수 있습니다.

① 노트

BI LaunchPad의 URL은 `http://<WebServer>:<PortNumber>/BOE/BILaunchpad/`여야 합니다. 여기서 <WebServer>는 BI 플랫폼의 웹 서버 이름이고 <PortNumber>는 웹 서버의 포트 번호입니다.

BI LaunchPad에 대한 자세한 내용은 *Business Intelligence LaunchPad* 사용자 가이드를 참조하십시오.

4.1 Web Intelligence Interactive Viewer에서 문서 및 보고서 관리

다음 섹션에서는 문서 및 보고서 관리 방법에 대한 자세한 정보가 제공됩니다.

4.1.1 문서 열기

일반적으로 Fiorified BI LaunchPad에서 문서를 중앙에서 관리하고 엽니다. 문서는 Web Intelligence Interactive Viewer에서 열립니다.

Web Intelligence가 BI LaunchPad와 함께 사용된 것과 마찬가지로 Web Intelligence Interactive Viewer는 Fiorified BI LaunchPad와 함께 사용됩니다.

OpenDocument 기능을 사용하는 동료에게서 문서에 대한 직접 링크를 받는 경우가 있을 수 있습니다. 링크는 설정된 방식에 따라 Web Intelligence Interactive Viewer 또는 HTML 클라이언트에서 열립니다.

① 노트

Java 클라이언트는 Web Intelligence Interactive Viewer의 OpenDocument 링크에서 직접 열 수 없습니다.

관련 정보

4.1.1.1 문서 열기

새로운 BI LaunchPad의 Web Intelligence 대화식 뷰어에서 하나 이상의 문서를 열 수 있습니다.

1. 자격 증명을 사용하여 BI LaunchPad에 로그인합니다.
2. 문서를 찾아보려면 **폴더**를 클릭하거나 탭합니다.
3. 문서를 클릭하거나 탭하여 엽니다. 생략 기호(...)를 클릭하거나 탭한 후 **보기**를 선택해도 됩니다.

→ 팁

문서를 정기적으로 사용하는 경우, **내 홈** 탭에 나타날 가능성이 큼니다.

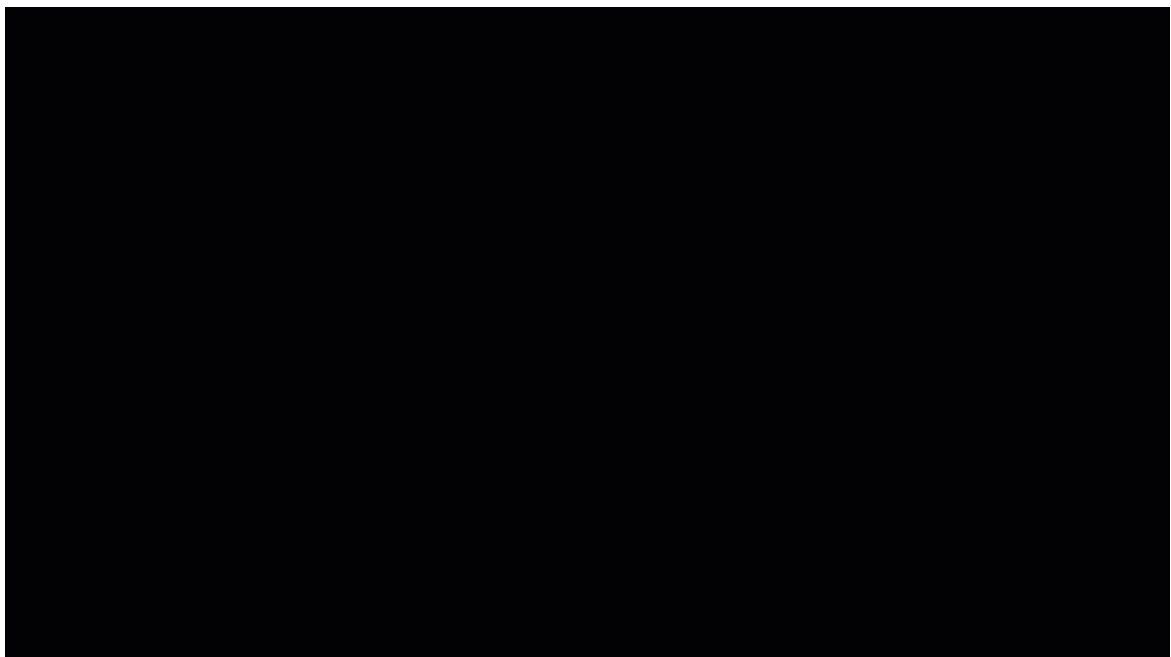
다른 문서를 열려면 **홈** 아이콘을 클릭하거나 탭하여 BI LaunchPad 홈 화면으로 돌아가 위 단계를 반복하십시오.

4.1.2 열린 문서 간 전환

1. 보고서 페이지 상단의 **BI LaunchPad**를 클릭하거나 탭합니다.
2. 열려는 문서를 클릭하거나 탭합니다.


4.1.3 보고서 간 전환

1. 보고서 이름 옆에 있는 드롭다운 메뉴를 클릭하거나 탭합니다.
2. 열려는 보고서 이름을 클릭하거나 탭합니다.



4.1.4 문서 새로 고침

데이터 소스에서 사용 가능한 최신 데이터를 표시하도록 문서를 새로 고칩니다.

1. 모든 데이터 공급자를 새로 고치려면 도구 모음에서 **새로 고침**  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.
2. 필요에 따라 프롬프트에 응답하거나 변수를 정의하고 **실행**을 클릭하거나 탭합니다.


이제 문서에 사용 가능한 최신 데이터가 포함됩니다.

① 노트

4.2 SP6 릴리스부터는 Web Intelligence 클래식 클라이언트에서 새로 고침 쿼리를 선택할 수 있습니다. 클래식 클라이언트에 사전 정의되어 있는 기본 설정이 대화식 뷰어에 전달되므로 이 기능은 Web Intelligence 대화식 뷰어에 직접적인 영향을 미칩니다. 새로 고칠 수 있는 쿼리로 정의된 쿼리가 없는 경우에는 **새로 고침** 아이콘은 비활성화됩니다. 새로 고침 쿼리의 목록을 편집하기 원하지만 편집 권한이 없는 경우에는 보고서 디자이너에게 편집을 요청하십시오. Web Intelligence 클래식 클라이언트에서 편집 권한을 보유한 경우에는 **디자이너에서 열기** 옵션을 사용하여 문서를 클래식 클라이언트에서 열고 목록을 편집하십시오.

4.1.5 자동 새로 고침 모드

자동 새로 고침 모드에서는 사용자가 정의하는 간격에 따라 문서가 정기적으로 자동 업데이트됩니다.

이 간격은 새로 고침이 시작하는 때부터 다음 새로 고침이 시작하는 때까지의 기간에 해당합니다. 도구 모음의  메뉴에서 자동 새로 고침 모드를 설정하면 새로 고침 빈도를 설정할 수 있습니다. 새로 고침에 정의된 간격보다 오랜 시간이 소요될 경우 현재 새로 고침이 완료될 때까지 계획된 다음 새로 고침을 건너뛰게 됩니다.

문서에 프롬프트가 있는 경우 답변을 한 번만 입력하면 이 답변이 다음 번 계획된 새로 고침을 위해 저장됩니다.

자동 새로 고침 모드는 특히 조회 작업에 사용하기 위한 설정입니다. 이 모드가 설정되면, 문서를 탐색할 수는 있지만 문서의 값을 편집하거나 주석을 입력하고 값의 순위를 지정하거나 정렬할 수는 없습니다. 또한 도구 모음에 마지막 새로 고침이 이루어진 날짜도 표시됩니다.


새로 고칠 때 **새로 고침** 대화 상자는 표시되지 않습니다. 대신 마지막으로 새로 고침 시간이 도구 모음에 표시됩니다.

① 노트

자동 새로 고침 기능의 일부는 Web Intelligence 클래식 클라이언트에서 새로 고침 가능한 항목으로 정의된 데이터 공급자의 영향을 받기도 합니다. 클래식 클라이언트 중 하나의 보고서 디자이너에 의해 새로 고침 가능한 항목으로 정의된 쿼리가 없을 경우, 자동 새로 고침 모드를 사용할 수 없습니다. 새로 고침 가능한 항목으로 설정할 수 있는 쿼리에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Web Intelligence 사용자 가이드의 **쿼리를 새로 고침 가능한 항목으로 정의** 섹션을 참조하십시오.


4.1.5.1 문서 자동 새로 고침



1. 도구 모음에서  아이콘을 클릭합니다.
2. [자동 새로 고침 모드...](#)를 클릭합니다.
3. 새로 고침 간격을 선택합니다(분 단위).
1에서 1440 사이의 값을 입력해야 합니다.
4. 옵션: 응답을 요구하는 프롬프트가 표시되면 응답합니다.
입력하는 응답은 저장되어 자동 새로 고침 모드에서 다음 새로 고침 시 사용됩니다.
5. 옵션: 자동 새로 고침 모드를 해제하려면 [자동 새로 고침 해제](#)를 클릭합니다.

4.1.6 문서에서 차트 애니메이션 전환

차트 애니메이션은 현재 작업 중인 문서에 적용됩니다. 여러 문서에 애니메이션이 있는 경우 각 문서를 대상으로 이 절차를 진행해야 합니다. 이 옵션은 기본적으로 비활성화되어 있습니다.

1. 측면 패널을 엽니다.
2.  아이콘을 클릭하여 [문서 요약](#)을 엽니다.
3. [옵션](#) 섹션을 확장합니다.
4. [차트 애니메이션](#)을 클릭하여 차트 애니메이션을 활성화하거나 비활성화합니다.

4.1.7 보고서 편집

Web Intelligence [디자인](#) 모드로 전환하면 모든 보고서 디자인 기능을 활용할 수 있습니다.

보고서 요소, 새로운 필터, 요소 링크 등을 추가하려면 Web Intelligence [디자인](#) 모드로 전환합니다.


1. [자세히 보기...](#) 메뉴를 클릭합니다.
2. [디자이너에서 열기](#)를 클릭합니다.

4.1.8 보고서 내보내기

문서의 모든 보고서 또는 특정 보고서를 PDF 파일, Excel 스프레드시트 또는 HTML 아카이브로 내보낼 수 있습니다. HTML 아카이브는 HTML 파일이 포함된 ZIP 파일입니다.

현재 페이지 또는 특정 페이지를 PDF 파일 형식으로 내보낼 때 내보낼 대상으로 올바른 페이지를 식별하려면 페이지 모드에서 문서를 표시합니다. PDF 내보내기에서 페이지에 데이터를 표시하는 방법은 페이지 모드의 표시와 일치하지만 빠른 표시 모드의 표시와 다를 수 있습니다.

자세히 보기  메뉴에서 페이지 모드를 선택합니다.


1. 도구 모음에서 자세히 보기...  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.
2. 내보내기를 클릭합니다.
3. 내보내려는 파일 형식과 보고서를 선택합니다.
4. 필요한 경우 선택한 파일 형식에 사용할 수 있는 옵션을 정의합니다.

① 노트

PDF로 내보낼 때 북마크 표시 옵션을 선택하면 문서를 열 때 Adobe Acrobat Reader에 북마크가 표시되어 보다 간편한 탐색이 가능해집니다. 이 옵션은 기본적으로 선택되어 있지 않습니다.

5. 내보내기를 클릭하거나 탭합니다.
6. 브라우저 유형에 따라 파일을 다운로드하고 저장합니다.

4.1.9 문서 보내기

1. 도구 모음에서 자세히 보기...  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.
2. 보내기...를 클릭하거나 탭합니다.

5 Web Intelligence 대화식 뷰어에서의 데이터 참조

Web Intelligence 대화식 뷰어에서 다양한 기능을 활용하여 데이터를 참조할 수 있습니다.

5.1 데이터 탐색 개념

이 섹션에서는 Web Intelligence Interactive Viewer에서 보고서의 데이터를 탐색하고 조작하는 데 사용되는 주요 기능에 대해 설명합니다.

다음과 같은 기능이 있습니다.


- 보고서에 표시 또는 저장된 데이터를 제한하는 값 목록
- 관심있는 데이터에 빠르게 액세스할 수 있는 [탐색 맵](#)
- 표시된 데이터에 대한 제한 사항을 확인할 수 있는 [필터 메뉴](#)
- 데이터 처리 작업
- 클릭 또는 탭 한 번으로 데이터를 필터링하는 요소 링크

5.1.1 값 목록

값 목록에서 비즈니스 의사결정을 가장 잘 알릴 수 있는 데이터를 선택할 수 있습니다.

값 목록이 가장 먼저 표시되는 위치 중 하나가 프롬프트일 수는 있지만 인터페이스의 다른 부분인 필터 등에도 표시됩니다.

값 목록에서 하나 이상의 항목을 선택할 수도 있고 분석에 관련된 값을 찾기 위해 목록을 검색할 수도 있습니다. 값 검색은 특히 보고서에 대량의 데이터 집합이 포함된 경우에 보고서에 저장된 데이터를 빠르게 볼 수 있으므로 유용합니다.

검색 창 옆에 검색 아이콘()이 표시되는 경우 값을 검색할 수 있습니다.

5.1.1.1 값의 기술 키 보기

데이터베이스에서 활동을 지원하는 경우 데이터 값의 기술 키를 검색하고 볼 수 있습니다.

보고서에는 매우 큰 데이터 집합이 포함될 수 있습니다. 기술 키는 데이터베이스에 데이터가 저장되는 방식을 나타내므로 기술 키를 사용하여 데이터 값을 검색하면 신뢰할 수 있는 결과를 빠르게 얻을 수 있습니다.


표시할 값 목록에서 입력 컨트롤 속성을 사용하여 각 값의 기술 키를 설정할 수 있습니다.

관련 정보

[기술 키를 사용하여 값 검색 \[페이지 13\]](#)

5.1.1.1 기술 키를 사용하여 값 검색

데이터베이스에서 지원하는 경우, 기술 키를 사용하여 신뢰할 수 있는 검색 결과를 얻을 수 있습니다.

1. 입력 컨트롤을 선택합니다.
2. 톱니바퀴  아이콘을 클릭합니다.
속성 대화 상자가 열립니다.
3. 키 표시 토글 단추를 클릭합니다.
4. 기술 키를 보려면 뒤로 화살표를 클릭합니다.

5.1.2 탐색 맵



보고서에서 데이터를 여러 섹션으로 구성하는 방법에 대한 개요를 보고 관심있는 섹션에 빠르게 액세스하려면 **탐색 맵**을 사용합니다.

섹션은 보고서의 값을 기반으로 보고서 데이터를 구분합니다. 보고서 디자인에 따라 보고서에 섹션과 하위 섹션이 포함될 수 있습니다.

탐색 맵에는 보고서의 모든 섹션에 대한 링크가 표시되며 이러한 섹션 중에서 특정 값을 검색할 수 있습니다. 특히 보고서에 많은 데이터가 포함된 경우, 값을 검색하면 원하는 정보를 찾는 시간을 절약할 수 있습니다.

탐색 맵에서 보고서의 섹션 데이터로 이동하고 해당 하위 섹션을 보려면 섹션을 클릭하거나 탭합니다. 선택한 섹션과 하위 섹션이 **탐색 맵** 상단에 경로로 표시되므로, 현재 보고 있는 데이터까지 어떻게 탐색했는지 알 수 있습니다.

탐색 맵은 왼쪽 패널에 표시할 수 있으며 표시 방법은 장치 유형에 따라 다음과 같습니다.

- 마우스 사용: 화면의 하단 중앙으로 마우스를 이동하여 사라지는 도구 모음을 표시하고 도구 모음에서  아이콘을 클릭합니다.
- 터치 스크린 사용: 화면 하단을 쓸어넘겨 도구 모음을 표시하고 도구 모음에서  아이콘을 클릭합니다.

5.1.3 필터 메뉴

관심있는 데이터가 보고서에 포함되어 있는지 여부를 확인하려면 **필터** 메뉴에서 보고서 내의 데이터와 값을 제한하는 필터 유형에 대한 모든 정보를 확인하십시오.

필터 유형은 다음과 같습니다.

- 프롬프트
- 입력 컨트롤 및 필터 경로

필터 메뉴를 보려면 도구 모음에서  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.

5.1.3.1 프롬프트 요약

프롬프트 요약에는 프롬프트에서 각 질문에 대해 선택된 값이 표시됩니다. 이 값은 마지막으로 새로 고칠 때 데이터 소스에서 가져온 데이터로 제한됩니다.

사용자 보고서에 프롬프트 질문이 있는 경우, **필터** 메뉴에서 **프롬프트**를 클릭하거나 탭하여 **프롬프트 요약**을 확인할 수 있습니다.

프롬프트 요약에는 모든 프롬프트 질문과 마지막 새로 고침 시에 각 질문에 대해 선택된 값이 나열됩니다. 또한 사용자 리포트에 관심있는 값이 있는지 확인하려면 **프롬프트 요약**에서 해당 값을 검색할 수 있습니다. 프롬프트에 여러 질문과 값이 포함되어 있으면 값을 검색하는 데 도움이 됩니다.

프롬프트 요약에서 값을 검색하는데 그 값을 찾을 수 없는 경우, **프롬프트 요약**에 해당 값이 없는 것이지, 데이터 소스에 그 값이 없는 것은 아닙니다.

또한 프롬프트 질문 옆에 있는 > 아이콘을 클릭하거나 탭하여 특정 프롬프트 질문에 대해 선택된 모든 값을 볼 수도 있습니다.

5.1.3.2 입력 컨트롤 및 필터 경로 값

입력 컨트롤은 입력 컨트롤에서 선택된 값을 기반으로 보고서에 표시되는 데이터를 제한합니다.


입력 컨트롤은 **필터** 메뉴의 프롬프트 옆에 표시됩니다. 보고서 디자이너는 입력 컨트롤을 생성하고, 입력 컨트롤을 함께 그룹화하기도 합니다. 그룹을 이룬 각각의 입력 컨트롤은 사용자 보고서에 표시되는 데이터를 더 제한합니다.


보고서에 입력 컨트롤 그룹이 있는 경우, 입력 컨트롤 그룹은 필터 경로로 표시됩니다. 필터 경로는 그룹 내 입력 컨트롤에서 연속으로 선택된 값의 시각적 표현입니다.

입력 컨트롤의 세부사항을 보려면 입력 컨트롤을 클릭하거나 탭합니다.

5.1.3.3 보고서 필터링 값 보기

보고서에 표시되는 데이터를 이해하기 위해 해당 데이터의 필터링에 사용하도록 선택한 필터 유형과 값을 볼 수 있습니다.

1. 필요한 경우,  아이콘을 클릭하거나 탭하여 '필터' 도구 모음을 볼 수 있습니다.
2. 도구 모음에서 프롬프트 또는 다중 선택 입력 컨트롤을 클릭하거나 탭합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 프롬프트에 대해 선택한 값을 보려면 **프롬프트 요약** 대화 상자에서 프롬프트 이름을 클릭하거나 탭합니다.


- 입력 컨트롤에 대해 선택한 값을 보려면 체크 표시 아이콘  을 클릭하거나 탭합니다.

5.1.4 데이터 조작

보고서의 데이터에 대해 작업을 수행하려면 데이터가 포함된 보고서 요소를 선택하여 가능한 작업을 수행하기 위한 메뉴 항목 또는 아이콘에 액세스합니다.

보고서에 설정된 고급 옵션과 데이터를 선택하는 방식에 따라, 수행할 수 있는 작업이 결정됩니다. 직접 작업을 구현함으로써 데이터 조작이 쉬워졌습니다. 마우스를 클릭하여 직접 수행할 수 있으므로 이러한 작업을 직접 작업이라고 합니다.

① 노트

순위, 정렬, 축소, 드릴 작업은  메뉴에서 이 작업을 설정한 경우에만 수행할 수 있습니다.

마우스 왼쪽 클릭 작업

시각화	가능한 작업
차트	도구 설명에 작업자가 선택한 데이터 요소에 대한 자세한 정보가 표시됩니다.
테이블	<ul style="list-style-type: none"> 축소 순위 정렬 요소 링크 적용/제거 <p>이 작업은 한 번 클릭할 경우 전체 차트에 적용됩니다. 두 번 클릭하면 선택한 피드에 적용됩니다.</p>

마우스 오른쪽 클릭 작업

차트의 경우, 한 번 클릭하거나 누르면 셀이 선택되고 다시 한 번 클릭하거나 누르면 테이블이 선택됩니다. 선택한 요소 주위에 파란색 테두리가 표시됩니다.

계속 클릭하거나 탭하면 셀과 테이블이 교대로 선택됩니다.

테이블의 경우, 한 번 클릭하면 데이터 요소가 선택되고 다시 한 번 클릭하면 차트가 선택됩니다. 선택한 요소 주위에 파란색 테두리가 표시됩니다.

계속 클릭하거나 누르면 피드와 차트가 교대로 선택됩니다.



시각화	가능한 작업
차트	<ul style="list-style-type: none"> 선택한 차트의 주석 요소 링크 적용/제거(특정 데이터 요소를 클릭할 경우)
테이블	<ul style="list-style-type: none"> 셀 내용 복사 셀에서 주석 작성 요소 링크 적용/제거

마우스로 가리키기

마우스로 차트를 가리키면 작업자가 가리킨 데이터 요소에 대한 자세한 정보를 제공하는 도구 설명이 표시됩니다.

5.1.5 작업 실행 취소 및 다시 실행

특정 작업에 대해 재고하게 될 경우 도구 모음 아이콘을 사용하여 작업 실행을 취소하고 해당 작업 실행 전에 데이터가 표시된 방식을 확인할 수 있습니다. 그런 다음 적절하다고 생각되면 작업을 다시 실행할 수 있습니다.

이전 작업을 실행 취소하려면  아이콘을 클릭하거나 탭합니다. 방금 실행 취소한 작업을 다시 실행하려면  을 (를) 클릭하거나 탭합니다.

5.1.6 요소 링크가 포함된 보고서

Web Intelligence Interactive Viewer에서 보고서를 열면 보고서 내의 요소 링크로 시선을 끌어서 표시되는 데이터에 직접 작업이 영향을 미칠 수 있음을 확인할 수 있도록 합니다.

요소 링크는 최소 두 개의 보고서 요소 간에 상위-하위 종속성을 생성하여 상위 요소에 적용된 필터가 하위 요소의 데이터 표시에 영향을 미치게 합니다. 보고서에 요소 링크가 포함된 경우 클릭 또는 탭 직접 작업을 통해 상위 요소에 필터를 적용할 수 있습니다.

요소 링크가 포함된 보고서를 처음 열면 상위 요소가 파란색 테두리를 사용하여 표시됩니다. 또한 하위 요소 필터링을 위해 상위 요소의 값을 클릭하거나 탭하면 필터링 작업과 값을 확인하는 메시지가 나타납니다.

5.2 프롬프트 응답

프롬프트를 통해 문서를 새로 고칠 때 데이터 소스에서 반환되는 데이터를 제한하여 새로 고침 시간을 최적화하고 분석할 데이터를 집중적으로 선택할 수 있습니다.

프롬프트란 사용자가 문서를 새로 고칠 때마다 표시되는 질문 형태의 동적 필터입니다.

각 프롬프트는 메시지와 연산자, 개체로 구성됩니다. 프롬프트에 응답할 때 값을 입력하거나 목록에서 값을 선택할 수 있습니다. 그러면 쿼리를 통해 사용자가 선택한 값에 관련된 데이터만 가져옵니다.

프롬프트를 사용하면 같은 단일 문서를 보는 여러 사용자가 데이터베이스 정보의 하위 집합을 서로 다르게 지정하여 동일한 보고서 테이블과 차트에 표시할 수 있습니다. 또한 프롬프트를 통해 데이터 소스에서 검색되는 데이터를 제한함으로써 데이터를 가져오는 데 소요되는 시간을 최소화합니다.

프롬프트는 필수 또는 선택적 프롬프트일 수 있습니다. 문서를 새로 고침 후 모든 필수 프롬프트에 응답해야 합니다. 각 필수 프롬프트 옆에는 파란색 별(★)이 표시됩니다.

① 노트

Web Intelligence에서 보고서 디자이너가 생성한 프롬프트에만 액세스할 수 있으며, Web Intelligence Interactive Viewer에서는 보고서에 프롬프트를 추가할 수 없습니다.

관련 정보

[프롬프트 변형 \[페이지 17\]](#)

[프롬프트 설정 \[페이지 17\]](#)

[프롬프트 설정에 액세스 \[페이지 18\]](#)

5.2.1 프롬프트 변형

자주 사용하는 변수 값 집합을 그룹으로 묶어 프롬프트 변형으로 저장할 수 있습니다.

프롬프트 대화 상자에서 각 프롬프트의 값을 선택한 후에 변수 값 세트의 이름을 지정하고 프롬프트 변형으로 저장할 수 있습니다. 그런 다음 드롭다운 목록에서 프롬프트 변형을 사용할 수 있습니다.

예를 들어 여러 지점이 있는 지역의 지역 담당 관리자는 각 지점의 프롬프트 변형을 만들 수 있습니다. 그런 다음 보고서를 새로 고치고 지점 A의 프롬프트 변형을 선택하면 지점 A의 데이터만 문서에 표시됩니다.

5.2.2 프롬프트 설정


프롬프트 설정에 액세스할 수 있습니다.

사용 가능한 설정이 아래 표에 나와 있습니다.

옵션	설명
대/소문자 구분	검색은 대/소문자를 구분합니다. 이 옵션은 키 검색 또는 데이터베이스 검색 옵션을 선택한 경우에는 사용할 수 없습니다.


옵션	설명
데이터베이스 검색	<p>목록에 로드된 값으로 값이 제한되지 않고 데이터베이스에 저장된 모든 값이 검색에 포함됩니다. 이로써 검색 정확도는 높아지지만 검색 속도는 느려집니다.</p> <p>이 옵션은 데이터베이스 검색을 지원하는 값 목록에서만 사용 가능합니다.</p> <p>데이터베이스 검색을 수행하면 성능은 저하되지만 검색 정확도는 높아집니다. 데이터베이스 검색은 값 목록에 있는 값을 모두 가져올 수 없을 때 유용하며, 목록에 있는 총 값 개수가 가져올 수 있는 최대 행 수 쿼리 속성을 초과하는 경우에 발생할 수 있습니다.</p> <p>계층구조에서 확장된 상위 값에 대해 데이터베이스에서만 값이 로드되므로 데이터베이스 검색은 계층형 값 목록에서 특히 유용합니다. 예를 들면 지역 계층구조에서 캘리포니아 값의 하위 값(캘리포니아의 시)은 값이 확장되기 전까지는 데이터베이스에서 로드되지 않습니다. 이 옵션을 선택하면 캘리포니아 값이 확장된 상태가 아니어도 이러한 항목이 검색에 포함됩니다.</p>
검색 기준: 키	<p>검색 시에는 표시 값이 아닌 고유한 키 값을 사용합니다.</p> <p>이 옵션은 키 값을 지원하는 값 목록에서만 사용 가능합니다.</p>
키 표시	해당 키를 사용하여 값을 검색할 수 있게 할지 여부를 선택합니다.

5.2.3 프롬프트 설정에 액세스




1. **프롬프트** 대화 상자에서 프롬프트를 선택합니다.
2. 톱니바퀴  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.

5.3 보고서 요소 접기 및 펼치기

키 데이터가 포함된 보고서 요소를 펼치고 기타 모든 요소를 접어서 보고서의 키 데이터에 초점을 맞추고 나머지를 숨길 수 있습니다.

섹션, 나누기 및 테이블을 접고 펼칠 수 있습니다. 접기 작업을 사용하려면 도구 모음에서 **자세히...**  아이콘을 클릭하고 **접기 작업 사용**을 선택합니다.

데이터를 접거나 펼칠 수 있는 다음 아이콘이 보고서 요소 옆에 표시됩니다.

-  아이콘은 데이터를 접습니다.
-  아이콘은 데이터를 펼칩니다.
-  아이콘을 사용하여 둘 이상의 접기 작업 메뉴에 액세스할 수 있습니다.

또한 섹션을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 보고서 내의 모든 섹션에 대한 작업에 액세스할 수 있습니다.

보고서 요소에 따라 여러 가지 방법으로 데이터가 표시되거나 숨겨집니다.



보고서 요소	결과
섹션	섹션을 접으면 섹션 및 해당 섹션과 연관된 사용 가능한 셀만 표시됩니다. 섹션 세부 정보는 모두 숨겨집니다.
테이블 또는 나누기	테이블 또는 나누기를 접으면 행 또는 열이 숨겨지고 머리글과 바닥글만 표시됩니다. 머리글과 바닥글이 있는 테이블만 접거나 펼칠 수 있습니다. 세로 테이블, 가로 테이블, 크로스 테이블만 접거나 펼칠 수 있습니다.

관련 정보

[보고서 요소 접기 및 펼치기 \[페이지 19\]](#)

5.3.1 보고서 요소 접기 및 펼치기



분석과 관계없는 데이터를 숨기려면 보고서 요소를 접고, 가장 중요한 데이터를 표시하려면 보고서 요소를 펼칩니다.

1. **자세히 보기...**  아이콘을 클릭하거나 탭하고 **접기 작업 사용**을 선택합니다.
보고서 요소 접기와 펼치기에 사용되는 아이콘이 표시됩니다.
2. 필요에 따라 아이콘을 클릭하거나 탭해서 분석에 필요한 데이터를 펼치고 나머지 데이터를 접습니다.
3. 선택 사항: 모든 섹션의 접기 작업에 액세스하려면 섹션을 마우스 오른쪽 단추로 클릭합니다.
4. 선택 사항: 접기 작업을 사용하지 않으려면 **자세히 보기...**  아이콘을 클릭하거나 탭하고 **접기 작업 사용 안 함**을 선택합니다.



5.4 계층구조 데이터 축소 및 확장

보고서에 계층구조 데이터가 포함된 경우 각 계층구조 수준에 대한 계수가 집계된 여러 계층구조 수준으로 데이터가 구성되어 표시됩니다. 계층구조 데이터를 확대하고 축소하여 관심있는 데이터를 세부 수준에서 분석할 수 있습니다.

한 번만 클릭하거나 탭해서 계층구조 데이터를 직접 작업으로 확장하고 축소할 수 있습니다. 현재 계층구조 값의 하위 값을 확

장하려면  아이콘을 클릭하고 하위 값을 축소하려면  아이콘을 클릭합니다.

계층구조 데이터 값을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 눌러서 드릴 포커스를 결정할 수 있습니다. 그런 다음 드릴 포커스 방

향에 따라  아이콘 또는  을 선택합니다.

예를 들어 [지역] 계층구조에서는 [미국]의 [수익] 계수를 탐색 및 분석하고 보다 자세한 수준인 [캘리포니아], [샌프란시스코], [로스앤젤레스] 순으로 해당 계수를 탐색 및 분석할 수 있습니다.



보고서에 계층구조 데이터가 포함되어 있는지 여부는 데이터 소스에 따라 다릅니다.

관련 정보

[계층구조 데이터 확장 및 축소 \[페이지 20\]](#)


5.4.1 계층구조 데이터 확장 및 축소

계층구조 값이 있는 테이블에서 현재 계층구조 데이터 값의 하위 멤버를 확장하거나 축소할 수 있습니다.

1. 하위 멤버를 확장하려면 계층구조 데이터 값의  아이콘을 클릭합니다.
2. 하위 멤버를 축소하려면 현재 계층구조 값의  아이콘을 클릭합니다.

5.5 보고서 데이터에 대한 주석 작성

데이터를 조회하는 위치인 주석에서 바로 보고서 데이터에 대한 정보를 교환하여 동료와 보다 효과적으로 협업할 수 있습니다.

보고서 요소에 주석을 추가하면 보고서를 여는 사용자가 빠르게 식별할 수 있도록 보고서 요소에 노란색 리본 이 표시됩니다.

도구 설명에서 주석을 읽으려면 노란색 리본을 클릭하거나 탭합니다. 보고서 요소에 대해 하나의 주석 스레드 또는 둘 이상의 주석이 있는 경우, 보고서 디자인에 따라 도구 설명에는 첫 번째 또는 마지막 주석만 표시됩니다.

왼쪽 패널에 스레드의 모든 주석을 표시하고 도구 설명에서 주석을 편집, 추가 또는 삭제하려면 [스레드 열기](#)를 클릭하거나 탭합니다.

권한에 따라 다음 보고서 요소에서 주석을 조회, 추가, 편집 및 삭제할 수 있습니다.

- 섹션
- 테이블 또는 차트
- 보고서 셀
- 테이블 셀

관련 정보


[보고서에서 주석 보기 \[페이지 21\]](#)

[보고서에 주석 추가 \[페이지 21\]](#)

[보고서의 주석 편집 \[페이지 21\]](#)

5.5.1 보고서에서 주식 보기


보고서 주식과 주식 스레드를 읽습니다.

1. 노란색 리본에 커서를 놓습니다.
2. 
3. 리본을 클릭하거나 탭합니다.
주식은 도구 모음에 표시됩니다.
4. 스레드의 주식을 모두 표시하려면 [스레드 열기](#)를 클릭하거나 탭합니다.

스레드의 모든 주식이 왼쪽 패널에 표시되며, 여기에서 권한에 따라 주식을 편집, 추가 또는 삭제할 수 있습니다.


5.5.2 보고서에 주식 추가

동료와 데이터에 대한 정보를 교환하기 위해 보고서에 주식을 추가합니다.

1. 주식을 추가하려는 보고서 요소를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 누릅니다.
2.  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.
[주식](#) 영역은 왼쪽 패널에 표시됩니다.
3. 주식을 입력하고 [저장](#)을 클릭하거나 탭합니다.

5.5.3 보고서의 주식 편집


업데이트하거나 수정하려는 목적으로 기존 주식의 텍스트를 편집합니다.

1. 노란색 리본 에 커서를 놓습니다.
2. 리본을 클릭하거나 탭합니다.
3. [스레드 열기](#)를 클릭하거나 탭합니다.
4. 주식 텍스트를 편집하고 [저장](#)을 클릭하거나 탭합니다.

5.5.4 보고서에서 주식 삭제

보고서의 대상 사용자와 관련이 없는 주식을 삭제합니다.

1. 노란색 리본 에 커서를 놓습니다.

2. 리본을 클릭하거나 탭합니다.
3. **스레드 열기**를 클릭하거나 탭합니다.
4. 주석의  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.

6 Web Intelligence Interactive Viewer의 필터링

필터를 사용하여 관계없는 데이터에 방해를 받지 않고 비즈니스 질문과 직접 관련된 데이터에 분석의 초점을 맞출 수 있습니다.

보고서의 데이터를 제한하는 모든 컨트롤(프롬프트, 입력 컨트롤, 드릴 필터)은 도구 모음의 **필터** 메뉴에 있습니다.

새로 고칠 때 데이터 소스에서 보고서로 반환되는 데이터를 제한하기 위해 정의하는 프롬프트와 달리 필터는 보고서에 표시되는 데이터를 제한합니다. 필요한 경우 언제든지 필터 값을 변경하여 분석 초점을 변경할 수 있습니다.

이 섹션에서는 다음 필터 유형 및 해당 사용에 대해 설명합니다.

- 입력 컨트롤 및 필터 경로
- 요소 링크
- 드릴

관련 정보

[필터 메뉴 \[페이지 13\]](#)

[프롬프트 요약 \[페이지 14\]](#)

[프롬프트 응답 \[페이지 16\]](#)

[입력 컨트롤 및 필터 경로 값 \[페이지 14\]](#)

[입력 컨트롤 \[페이지 23\]](#)

[요소 링크 \[페이지 26\]](#)

[드릴 \[페이지 27\]](#)

6.1 입력 컨트롤

입력 컨트롤을 사용하면 Web Intelligence Interactive Viewer를 사용한 광범위한 작업을 필요로 하지 않고 정확한 분석에 필요한 보고서 데이터를 쉽고 편리하게 필터링할 수 있습니다.

입력 컨트롤은 **필터** 메뉴의 프롬프트 옆에 표시됩니다.

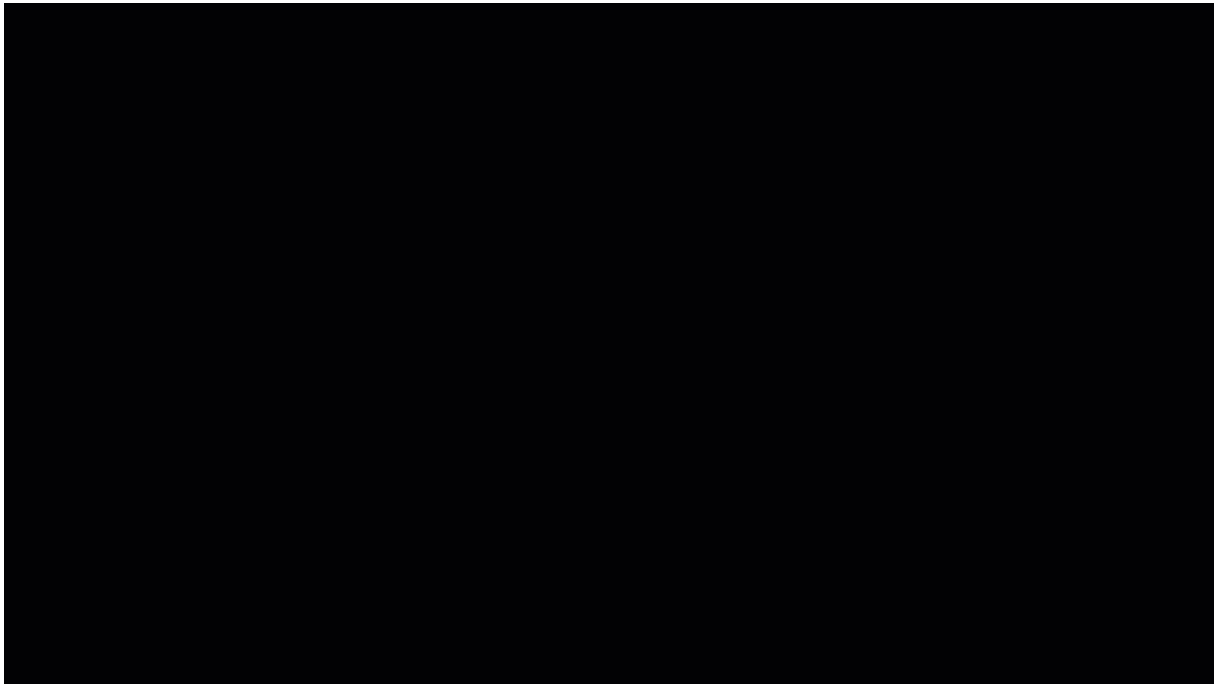
입력 컨트롤에 대한 값을 선택하면 연결된 보고서 요소의 데이터가 선택한 값을 기준으로 필터링됩니다. 입력 컨트롤은 보고서 디자이너에 의해 Web Intelligence에서 사전 정의되고 생성됩니다. 동적 필터링을 사용하기 위해 입력 컨트롤을 그룹화할 수 있으며 사용자가 연속적으로 선택하는 항목에 따라 그룹의 각 입력 컨트롤에 사용 가능한 값이 제한됩니다.

보고서에 입력 컨트롤 그룹이 있는 경우, 필터 경로를 사용합니다. 필터 경로는 보고서 디자이너가 특정 목적을 가지고 그룹화한 여러 개의 입력 컨트롤에 대해 각각 선택한 값을 시각적으로 표시한 것입니다. 필터 경로를 사용하여 데이터 제한 진행 상황을 제어할 수 있습니다.

① 노트

Web Intelligence에서 보고서 디자이너가 생성한 입력 컨트롤 값만 선택할 수 있으며, Web Intelligence Interactive Viewer에서는 보고서에 입력 컨트롤을 추가할 수 없습니다.

예



관련 정보

[입력 컨트롤의 값 선택 \[페이지 24\]](#)

[입력 컨트롤 값 편집 \[페이지 25\]](#)

[입력 컨트롤의 값 재설정 \[페이지 25\]](#)

[필터 경로 만들기 \[페이지 25\]](#)

[필터 경로에 입력 컨트롤 추가 \[페이지 26\]](#)

[필터 경로에서 입력 컨트롤 필터 제거 \[페이지 26\]](#)

6.1.1 입력 컨트롤의 값 선택

1. 입력 컨트롤의 이름을 클릭하거나 탭합니다.
2. 값을 선택합니다.
3. **확인**을 클릭합니다.

그러면 입력 컨트롤 이름 아래에 선택한 값이 표시되고 이 값과 관련된 데이터만 보고서에 표시됩니다.

6.1.2 입력 컨트롤 값 편집

1. 편집할 입력 컨트롤을 클릭하거나 탭합니다.
2. 값을 편집합니다.
3. **확인**을 클릭하거나 탭합니다.

그러면 입력 컨트롤 이름 아래에 새 값이 표시되고 이 값과 관련된 데이터만 보고서에 표시됩니다.

6.1.3 입력 컨트롤의 값 재설정

입력 컨트롤의 값을 재설정하면 보고서 디자이너가 정의한 기본 값으로 변경됩니다.


1. 값을 재설정하려는 입력 컨트롤을 클릭하거나 탭합니다.
2. **재설정**을 클릭합니다.


그러면 입력 컨트롤 이름 아래에 기본 값이 표시되고 이 값과 관련된 데이터만 보고서에 표시됩니다.

6.1.4 필터 경로 만들기

보고서 디자이너가 생성한 입력 컨트롤 그룹이 보고서에 포함된 경우, 그룹에 있는 둘 이상의 입력 컨트롤에 대해 연속 값을 선택하여 필터 경로를 생성할 수 있습니다.

필터 경로를 사용하면 데이터를 더욱 정확히 제한할 수 있습니다. 입력 컨트롤의 값을 선택할 때마다 다음 입력 컨트롤에 대해 가능한 값의 개수가 줄어듭니다. 이에 따라 분석할 데이터를 한 눈에 명확히 파악할 수 있습니다.

1. **파일** 메뉴에서 그룹 이름을 클릭하거나 탭합니다.
2. 그룹 이름 왼쪽에 있는  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.

3.  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.

4. 입력 컨트롤을 선택합니다.
5. 값을 선택합니다.

그러면 입력 컨트롤 이름 아래에 선택한 값이 표시되고 이 값과 관련된 데이터만 보고서에 표시됩니다.

6. 필터 경로를 생성하려면 다른 입력 컨트롤에 대해 위 단계를 반복합니다.

추가 입력 컨트롤 값을 해당 입력 컨트롤 이름 아래에 각각 표시되며, 이러한 값과 관련된 데이터만 보고서에 표시됩니다.


6.1.5 필터 경로에 입력 컨트롤 추가

입력 컨트롤을 기존 그룹에 추가하여 기존 필터 경로의 일부로 만들 수 있습니다.

① 노트

추가하는 입력 컨트롤은 기존 필터 경로에 있는 입력 컨트롤의 동일한 그룹에 포함되어야 합니다.


1. 입력 컨트롤을 추가하려는 그룹을 확장합니다.

2.  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.
3. 입력 컨트롤을 선택합니다.
4. 값을 선택합니다.

추가 입력 컨트롤 값은 해당 입력 컨트롤 이름 아래에 표시되며, 추가 값과 관련된 데이터만 보고서에 표시됩니다.

6.1.6 필터 경로에서 입력 컨트롤 필터 제거

1. **필터** 메뉴에서 제거하려는 입력 컨트롤을 탭하거나 그 위로 마우스를 가져갑니다.

이 아이콘()이 입력 컨트롤 오른쪽에 표시됩니다.

2. 아이콘을 클릭하거나 탭합니다.
그러면 이전에 입력 컨트롤에 의해 제한된 데이터가 보고서에 표시됩니다.



6.2 요소 링크

요소 링크는 또 다른 입력 컨트롤 종류입니다. 하나의 요소에서 값을 선택하면, 링크된 다른 요소에 표시되는 데이터가 이 값에 따라 필터링됩니다.

요소 링크를 사용하여 최소 두 개의 보고서 요소 간에 상위-하위 종속성을 만들고 동적 필터링을 보고서에 추가합니다. 상위 요소 필터에서 값을 선택하면 하나 이상의 하위 보고서 요소에 표시되는 데이터가 이 값에 따라 필터링됩니다.

요소 링크가 포함된 보고서를 처음 열면 상위 요소 주변에 파란색 테두리가 나타납니다. 이 테두리는 이 상위 요소를 사용하여 하위 요소의 데이터를 필터링할 수 있음을 나타냅니다. 상위 요소에서 값을 선택하면 필터링 작업과 값을 확인하는 메시지가 나타나고 필터링된 하위 요소가 파란색 테두리로 강조 표시됩니다. 필터링이 완료되면 필터링한 상위 요소의 값이 파란색 테두리로 강조 표시됩니다.

상위 요소의 값을 직접 클릭하거나 탭하여 필터를 적용할 수 있습니다. 필터를 제거하려면 값을 다시 클릭하거나 탭합니다.

활성화된 요소 링크는 **필터** 메뉴에서  아이콘으로 표시됩니다. 필터링된 개체를 보려면 클릭하거나 탭합니다. 여기에  아이콘을 클릭하거나 탭해서 개체를 삭제할 수도 있습니다.

⚠ 주의

보고서에서 드릴 필터가 사용되는 경우에는 요소 링크를 사용할 수 없습니다.

📌 노트

Web Intelligence에서 보고서 디자이너가 생성한 요소 링크만 사용할 수 있으며, Web Intelligence Interactive Viewer에서는 요소 링크를 생성할 수 없습니다.

관련 정보

[요소 링크가 포함된 보고서 \[페이지 16\]](#)

6.3 드릴

드릴 기능을 사용하면 관계형 데이터를 좀 더 심층적으로 검토하여 테이블, 차트 또는 섹션에 표시된 긍정적 결과나 부정적 결과 이면의 원인을 파악할 수 있습니다.

드릴은 가장 관심있는 데이터에 빠르고 쉽게 액세스할 수 있는 방법으로, 보고서에서 바로 사용 가능합니다. 개체를 드릴업하거나 드릴다운하면 선택한 차원과 값이 **필터** 도구 모음에 표시됩니다.

드릴 필터에서는 “같은” 연산자가 사용되므로 필터당 하나의 값만 선택할 수 있습니다.

보고서 요소에서 직접 드릴할 수도 있고 **필터** 메뉴에서 원하는 드릴 필터를 사용할 수도 있습니다. 셀 또는 데이터 요소에 대한 직접 작업(클릭 또는 탭)을 통해 드릴다운합니다. 드릴다운 또는 드릴업 중에 선택하려면 보고서 요소를 마우스 오른쪽 단추로 클릭합니다.

📌 노트

보고서에서 드릴 기능을 사용할 경우 요소 링크를 사용할 수 없습니다.

계층구조 탐색에 대한 추가 정보

대화식 뷰어에서 관계형 데이터는 물론 계층구조 데이터도 드릴할 수 있습니다. 계층구조 데이터 탐색 시, 데이터의 드릴 포커스를 전환하여 계층구조를 살펴볼 수 있습니다.

📌 노트

드릴 사용 옵션이 해제된 경우에도 계층구조 드릴을 수행할 수 있습니다.

계층 데이터 탐색에 대한 자세한 내용은 [계층 데이터 사용](#)을 참조하십시오.

관련 정보

[드릴 경로를 따라 드릴 \[페이지 28\]](#)
[필터 메뉴에서 차원 드릴 \[페이지 29\]](#)
[보고서 요소에서 차원 드릴 \[페이지 29\]](#)
[드릴 필터 편집 또는 재설정 \[페이지 29\]](#)
[드릴 필터 제거 \[페이지 30\]](#)
[드릴 사용 \[페이지 28\]](#)

6.3.1 드릴 경로를 따라 드릴

사용자 데이터에서 드릴할 때 드릴 경로를 따라 데이터 내 세부 정보의 다양한 수준으로 이동할 수 있습니다.

이러한 경로는 유니버스 디자이너가 설정한 차원 계층구조를 기반으로 합니다. 유니버스 디자이너는 최상위에 요약 개체가 배치되고 최하위에 가장 상세한 개체가 배치되는 방식의 계층구조로 클래스에서 개체를 구성합니다.


예를 들어, [분기]의 데이터만으로는 결과를 충분히 분석할 수 없는 경우 유니버스 디자이너가 계층구조를 설정한 방식에 따라 [월] 또는 [주]로 드릴다운할 수 있습니다. 다른 수준으로 드릴하면 [수익] 또는 [이익] 같은 계수가 그에 따라 다시 계산됩니다.

드릴 경로는 일반적으로 유니버스의 클래스와 동일한 계층구조 순서에 따라 진행됩니다. 예를 들어, 시간이라는 클래스의 맨 위에는 [연도] 차원이 포함되어 있고, 그 뒤에 [분기], [월] 및 [주] 차원이 순서대로 배치됩니다. 시간 계층구조 내에서 드릴의 계층구조는 일반적으로 이와 동일한 순서를 따릅니다. 대부분의 사용자는 연도별 결과를 드릴하여 분기, 월 등에 대한 자세한 정보를 분석하려 하기 때문입니다. 그러나 유니버스 디자이너가 사용자 지정 계층구조를 정의할 수도 있습니다.

드릴 경로를 따라 드릴하는 동안 드릴 필터를 사용하여 각 세부 정보 수준에 표시되는 데이터를 제한할 수도 있습니다. 드릴 필터를 편집하거나 재설정할 때 사용자 보고서에는 필터 값에 따른 변경 내용이 반영되지만 그 수준은 드릴 경로 내 세부 정보와 동일하게 유지됩니다.



예를 들어 [Year]에 대한 원래 필터 값이 2015였고 [Quarter] 수준으로 드릴다운했다고 가정합니다. 보고서에는 Q1 2015, Q2 2015, Q3 2015 및 Q4 2015에 대한 [Revenue]와 [Margin]이 표시됩니다. 드릴 필터 값을 2016으로 변경하면 2016년 계수를 표시함으로써 변경되는 내용이 보고서에 반영되지만 보고서 수준은 여전히 [Quarter]여서 Q1 2016, Q2 2016, Q3 2016 및 Q4 2016에 대한 값을 확인할 수 있습니다.

6.3.2 드릴 사용

1. 도구 모음에서  메뉴를 클릭합니다.
2. **드릴 사용** 옵션을 선택합니다.


6.3.3 필터 메뉴에서 차원 드릴

드릴 필터를 사용자 보고서에 적용하여 표시되는 데이터를 제한합니다. 보고서 디자이너가 드릴 기능을 사용하도록 설정한 경우에만 Web Intelligence Interactive Viewer에서 드릴 필터를 사용할 수 있습니다.

1. **필터** 도구 모음에서 **드릴 필터** 옆의  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.
2.  아이콘을 클릭합니다.
3. 차원을 선택합니다.
보고서에 **모든 값**에 대해 필터링된 차원의 데이터가 표시됩니다.
4. 값을 선택합니다.
5. **확인**을 클릭하거나 탭합니다.
보고서에는 선택한 필터 값과 관련된 데이터만 표시됩니다.

6.3.4 보고서 요소에서 차원 드릴


다른 데이터 수준으로의 드릴 경로를 따르려면 보고서 요소에서 차원으로 드릴업하거나 드릴다운합니다.

보고서를 열 때 드릴 필터가 적용된 차원의 열 머리글에  아이콘이 표시됩니다.

① 노트

문서를 열기 전에 드릴다운 작업이 수행된 경우에는 이 아이콘이 표시되지 않습니다.

1. 드릴다운하려면 테이블의 셀, 또는 차트의 열 머리글 또는 데이터 요소를 클릭하거나 탭합니다. 드릴업과 드릴다운 중에서 선택하려면 셀, 열 머리글 또는 데이터 요소를 마우스 오른쪽 단추로 클릭합니다.

보고서 페이지의 열 머리글 옆에 드릴 필터가 활성 상태임을 알리는  아이콘이 표시됩니다. **필터** 메뉴에도 드릴 필터가 표시됩니다.
2. 옵션: 추가로 드릴하려면 위 단계를 반복합니다.
3. 드릴을 백업하려면 **필터** 메뉴로 이동하여 필터를 수동으로 삭제합니다.

6.3.5 드릴 필터 편집 또는 재설정


필터를 편집하거나 재설정하면 보고서 데이터에는 필터 값의 변경 사항이 반영되지만 변경 전에 드릴 경로를 통해 도달한 세부 정보 수준은 변경되지 않습니다. 필터 값을 재설정하면 필터링된 차원에 대한 모든 값의 기본값으로 복원됩니다.

보고서 디자이너가 문서에서 필터가 사용되도록 설정한 경우 Web Intelligence Interactive Viewer에서 드릴 필터가 사용됩니다.

1. **필터** 메뉴에서 편집할 드릴 필터를 클릭하거나 탭합니다.
2. 값을 편집하려면 새 값을 선택합니다. 기본값으로 재설정하려면 **모두 선택**을 클릭하거나 탭합니다.
3. **확인**을 클릭하거나 탭합니다.

보고서에 해당 값과 관련된 데이터가 표시됩니다.

6.3.6 드릴 필터 제거

1. **필터** 도구 모음에서 제거하려는 드릴 필터를 탭하거나 그 위에 마우스를 가져다 대십시오.
2. 필터를 제거하려면  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.

① 노트

드릴 필터를 제거해도 드릴의 수준은 재설정되지 않습니다. 예를 들어 '연도'에서 '월'로 드릴다운한 경우 드릴 필터를 제거하면 '연도' 수준으로 데이터가 재설정되지 않습니다.

7 Web Intelligence 대화식 뷰어에서의 데이터 구성

순위 및 정렬을 사용하여 데이터를 구성하고 정렬할 수 있습니다.

이 섹션에서는 데이터 조작 원칙을 소개하고 보고서에서 데이터 순위를 지정하고 데이터를 정렬하는 방법을 설명합니다.

7.1 순위

순위 기법을 사용하여 보고서의 데이터를 필터링할 수 있습니다.

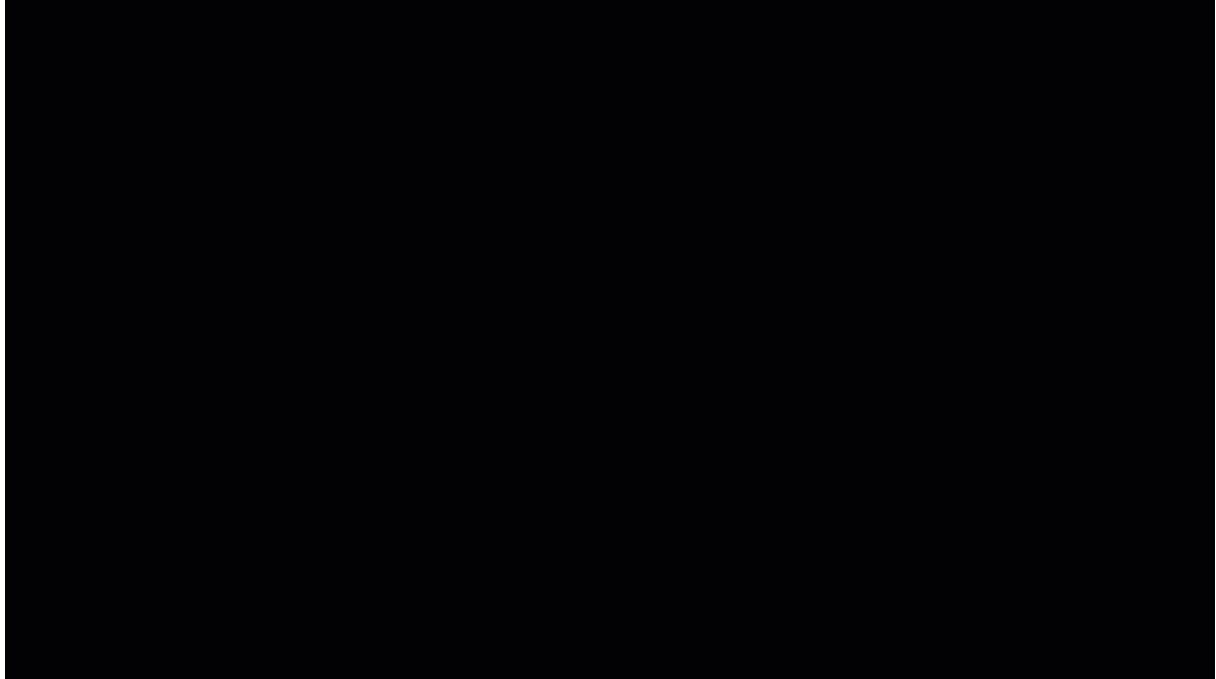
순위 지정을 통해 다양한 기준에 따라 최상위 및 최하위 레코드를 분리하고 다음과 같은 여러 가지 비즈니스 질문에 답할 수 있습니다.

- 매출이 가장 많은 3개 지역은?
- 매출 생성 측면에서 하위 10%에 속하는 매장은?
- 총 \$10,000,000 이상의 매출을 생성하는 우수 매장 그룹은?

이러한 질문에 답하기 위해 데이터 순위를 지정한 후 몇 가지 매개 변수를 사용하면 원하는 결과를 얻는 데 도움이 됩니다. 아래 표에 이러한 매개 변수가 나와 있습니다.

매개 변수	기능
상위/하위	<p>계산 모드가 개수로 설정된 경우 기준 매개 변수로 지정된 계수를 기반으로 상위/하위 n개 레코드 순위가 반환됩니다. 예를 들어, 생성된 수익을 기준으로 상위 3개 국가와 하위 3개 연도/분기 조합이 가능합니다.</p> <p>계산 모드가 백분율로 설정되면 기준 매개 변수로 지정된 계수를 기반으로 총 레코드 수의 상위/하위 n% 순위가 반환됩니다. 예를 들어, 100개의 레코드가 있고 상위 10%의 순위를 지정하는 경우 상위 10개 레코드 순위가 반환됩니다.</p> <p>계산 모드가 누적 합계로 설정되면 기준 매개 변수로 지정된 계수의 누적 합계가 상위/하위 매개 변수에 지정된 값을 초과하지 않는 상위/하위 레코드 순위가 반환됩니다.</p> <p>계산 모드가 누적 백분율로 설정되면 기준 매개 변수로 지정된 계수의 누적 합계가 상위/하위 매개 변수에 지정된 계수 합계의 n%를 초과하지 않는 상위/하위 레코드 순위가 반환됩니다.</p>
기준	순위의 기반이 되는 계수입니다.
순위 매김 기준	<p>순위 지정 차원입니다. 순위 지정 차원을 지정하면 차원에 대해 계산된 기준 매개 변수의 집계된 값에 따라 순위가 결정됩니다. 이 차원을 지정하지 않으면 블록의 모든 차원에 대해 계산된 기준 매개 변수의 값에 따라 순위가 결정됩니다. 즉, 계수를 기반으로 블록의 상위/하위 X개 행이 순위에 반환됩니다.</p> <p>순위 매김 기준 차원은 순위가 적용되는 블록 안에 속하지 않아도 됩니다. 하지만 이 경우에는 순위 지정된 데이터를 정렬할 수 없습니다.</p>
계산 모드	순위를 만드는 데 사용되는 계산 유형입니다.

예



관련 정보

[빠른 순위 생성 \[페이지 32\]](#)

[순위 만들기 \[페이지 33\]](#)

[순위 편집 \[페이지 33\]](#)

[순위 제거 \[페이지 33\]](#)

7.1.1 빠른 순위 생성

보고서 블록 또는 피드를 직접 선택하여 빠른 순위를 생성할 수 있습니다.



메뉴에서 순위가 활성화되어 있어야 합니다.

1. 보고서 블록 또는 피드를 선택합니다.





2. **순위** 아이콘을 클릭하거나 탭합니다.

피드와 해당 계수를 선택한 경우 **기준** 필드의 값이 미리 입력된 **순위** 대화 상자가 열립니다. 피드와 해당 차원을 선택한 경우 **순위 매김 기준** 필드의 값이 미리 입력된 **순위** 대화 상자가 열립니다.


3. 상위/하위 레코드로 돌아가서 레코드 개수를 알아볼 것인지 선택합니다.
 4. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 계수에 대한 순위를 지정하는 경우 **확인**을 클릭하거나 탭합니다.
 - 보고서 블록 또는 차원에 대한 순위를 지정하는 경우 **기준** 필드에서 계수를 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
- 보고서 페이지에는 빠른 순위가 적용되어 데이터가 표시됩니다.

7.1.2 순위 만들기


 메뉴에서 순위가 활성화되어 있어야 합니다.

1. 순위를 지정할 보고서 블록을 클릭하거나 탭합니다.
2. 순위  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.
3. 필드에 내용을 입력합니다.
순위 매김 기준 및 계산 모드 매개 변수는 고급 아래에 있습니다.
4. **확인**을 클릭하거나 탭합니다.

7.1.3 순위 편집

1. 순위를 편집하려는 보고서 블록을 클릭하거나 탭합니다.
2. 순위  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.
3. 원하는 값과 매개 변수를 편집합니다.
4. **확인**을 클릭하거나 탭합니다.

7.1.4 순위 제거

1. 순위를 제거하려는 보고서 블록을 클릭하거나 탭합니다.
2. 순위  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.
3. **제거**를 클릭하거나 탭합니다.

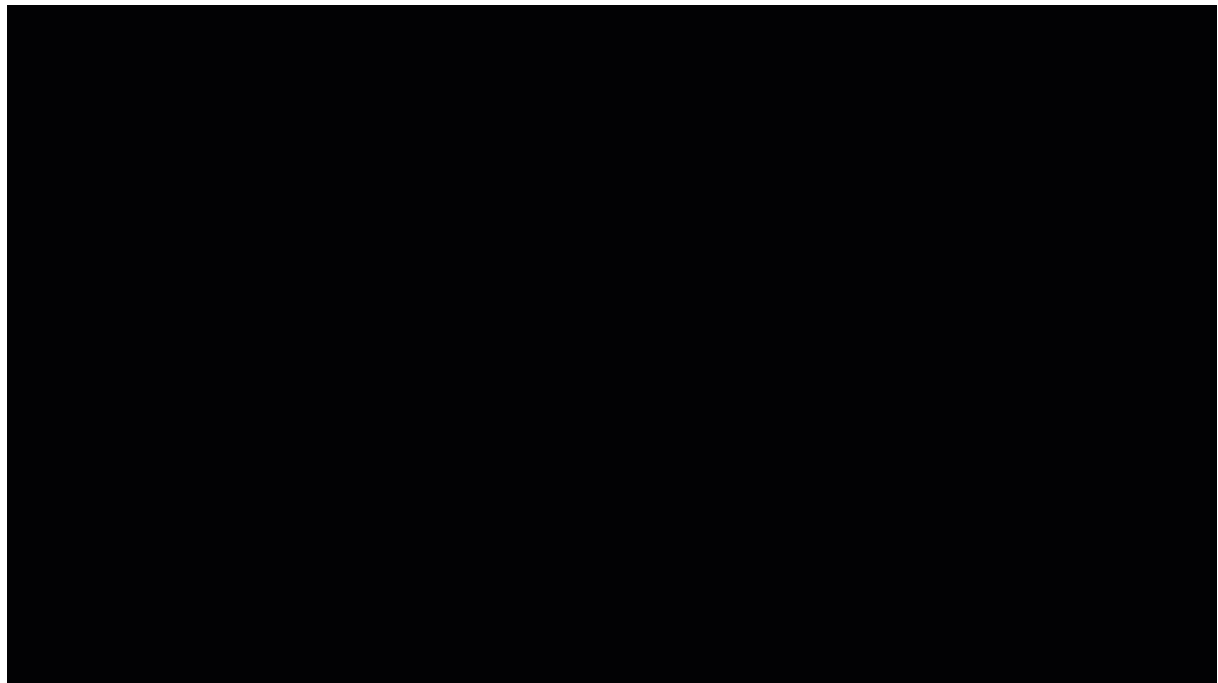
7.2 정렬

테이블, 차트, 섹션에 표시되는 값을 정렬하여 해당 값이 보고서에서 표시되는 순서를 구성할 수 있습니다.

기본적으로 정렬은 항상 첫 번째 열부터 시작됩니다. 사용 가능한 다양한 매개 변수가 아래 표에 설명되어 있습니다.

매개 변수	기능
기본값	열이나 행에 포함된 데이터의 형식에 따라 다음과 같이 결과가 정렬됩니다. <ul style="list-style-type: none">숫자 데이터 오름차순날짜 데이터 시간순영숫자 데이터 사전순
오름차순	이 옵션을 선택하면 결과가 오름차순으로 정렬됩니다(열 맨 위에 가장 작은 값 표시). 예: 100, 200, 300 또는 캘리포니아, 콜로라도, 플로리다
내림차순	이 옵션을 선택하면 결과가 내림차순으로 정렬됩니다(열 맨 위에 가장 큰 값 표시). 예: 300, 200, 100 또는 플로리다, 콜로라도, 캘리포니아

예



관련 정보

[보고서 블록에 정렬 추가 \[페이지 35\]](#)

[특정 피드 추가 또는 정렬 \[페이지 35\]](#)

[보고서 블록에서 특정/모든 정렬 제거 \[페이지 36\]](#)

[특정 피드에서 정렬 제거 \[페이지 36\]](#)

[정렬 우선순위 관리 \[페이지 36\]](#)

7.2.1 보고서 블록에 정렬 추가



메뉴에서 정렬이 활성화되어 있어야 합니다.

1. 보고서 블록을 클릭하거나 탭합니다.





2. 정렬 아이콘을 클릭하거나 탭합니다.



3. 아이콘을 클릭하거나 탭합니다.

4. 정렬할 보고서 블록의 열을 드롭다운 목록에서 선택합니다.

5. 오름차순으로 정렬하려면  을, 내림차순으로 정렬하려면  을 클릭하거나 탭합니다.

보고서 블록에 정렬된 데이터가 표시됩니다.

7.2.2 특정 피드 추가 또는 정렬







메뉴에서 정렬이 활성화되어 있어야 합니다.

정렬에 사용하려는 피드는 세로 테이블의 경우 열, 가로 테이블의 경우 행, 또는 크로스 테이블의 경우 셀로 되어 있을 수 있습니다.

1. 피드를 두 번 클릭하거나 탭합니다.

2. 다음 중 하나를 수행합니다.

- 오름차순으로 정렬하려면 정렬  아이콘을 한 번 클릭하거나 탭합니다.
 아이콘의 오른쪽 상단에 위로 화살표가 표시됩니다.



- 내림차순으로 정렬하려면 정렬  아이콘을 두 번 클릭하거나 탭합니다.
 아이콘의 오른쪽 상단에 아래로 화살표가 표시됩니다.

보고서 블록에 정렬된 데이터가 표시됩니다.

7.2.3 보고서 블록에서 특정/모든 정렬 제거



메뉴에서 정렬이 활성화되어 있어야 합니다.

1. 보고서 블록을 클릭하거나 탭합니다.
2. 정렬  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.
3. 정렬 대화 상자에서  아이콘을 통해 특정 정렬을 제거하거나 모두 제거를 통해 모든 정렬을 제거합니다.
4. 확인을 클릭하거나 탭합니다.





7.2.4 특정 피드에서 정렬 제거



메뉴에서 정렬이 활성화되어 있어야 합니다.

정렬을 제거하려는 피드는 세로 테이블의 경우 열, 가로 테이블의 경우 행, 또는 크로스 테이블의 경우 셀에 있을 수 있습니다.




1. 피드를 두 번 클릭하거나 탭합니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.

- 오름차순으로 정렬된 경우  화살표가 표시되지 않도록 정렬 아이콘  을 두 번 클릭하거나 탭합니다.
- 내림차순으로 정렬된 경우  화살표가 표시되지 않도록 정렬 아이콘  을 한 번 클릭하거나 탭합니다.

7.2.5 정렬 우선순위 관리



메뉴에서 정렬이 활성화되어 있어야 합니다.

1. 보고서 블록을 클릭하거나 탭합니다.
2. 정렬  아이콘을 클릭하거나 탭합니다.
3. 정렬 대화 상자에서 위쪽  및 아래쪽  화살표를 클릭하여 여러 정렬 간 우선순위를 정의합니다.

4. **확인**을 클릭합니다.

중요 법적 면책 사항 및 법률 정보

하이퍼링크

일부 링크는 아이콘 및/또는 마우스 오버 텍스트로 분류됩니다. 이러한 링크는 추가 정보를 제공합니다.

아이콘 정보:

- 아이콘(🔗)과의 연결: SAP에서 호스팅하지 않는 웹 사이트에 들어갑니다. 이러한 링크를 사용하면(SAP와의 계약에 달리 명시되지 않은 한) 다음 사항에 동의하게 됩니다.
 - 링크된 사이트의 콘텐츠는 SAP 문서가 아닙니다. 이 정보를 바탕으로 SAP에 대한 제품 클레임을 추론할 수 없습니다.
 - SAP는 링크된 사이트의 콘텐츠에 동의하거나 동의하지 않으며 가용성 및 정확성을 보증하지도 않습니다. SAP는 SAP의 중과실 또는 고의적 불법 행위에 의해 손해가 발생한 경우 외에, 그러한 콘텐츠의 사용으로 발생한 어떠한 손해에 대해서도 책임을 지지 않습니다.
- 아이콘(📄)과의 연결: 특정 SAP 제품 또는 서비스에 대한 문서에서 나가고 SAP에서 호스팅하는 웹 사이트에 들어갑니다. 이러한 링크를 사용하면(SAP와의 계약에 달리 명시되지 않은 한) 이 정보를 기반으로 SAP에 대한 제품 클레임을 추론할 수 없다는 점에 동의하는 것입니다.

외부 플랫폼에서 호스팅되는 비디오

일부 비디오가 서드 파티 비디오 호스팅 플랫폼으로 연결될 수 있습니다. SAP는 이러한 플랫폼에 저장된 비디오의 향후 이용 가능 여부를 보증할 수 없습니다. 또한 이러한 플랫폼에서 호스팅되는 광고나 기타 콘텐츠(예: 추천 동영상 또는 동일한 사이트에서 호스팅되는 다른 비디오)는 SAP가 관리하거나 책임지지 않습니다.

베타 및 기타 실험적 기능

실험적 기능은 SAP에서 후속 릴리스에 대해 보증하는 공식 범위에 포함되지 않습니다. 즉, 실험적 기능은 SAP에 의해 언제든지 어떠한 이유로든 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다. 실험적 기능은 운영 용도를 위한 것이 아닙니다. 실시간 운영 환경이나 충분히 백업되지 않은 데이터로 실험적 기능을 시연, 테스트, 검사, 평가 또는 사용하지 못할 수 있습니다. 실험적 기능의 목적은 피드백을 초기에 받는 것이며 이에 따라 고객과 파트너가 후속 제품에 영향을 미칠 수 있습니다. 피드백을 제공함으로써(예: SAP Community에서), 기여물이나 파생물에 대한 지적 재산권이 SAP의 독점 재산으로 남아 있음을 동의합니다.

예제 코드

모든 소프트웨어 코딩 및/또는 코드 스니펫은 예제입니다. 이 예제는 운영 용도를 위한 것이 아닙니다. 예제 코드는 구문 및 구문 지정 규칙을 좀 더 잘 설명하고 표시하기 위해서만 사용됩니다. SAP는 예제 코드의 정확성과 완전성을 보증하지 않습니다. SAP는 SAP의 중과실 또는 고의적 불법 행위에 의해 손해가 발생한 경우 외에, 예제 코드의 사용으로 발생한 오류나 손해에 대해서도 책임을 지지 않습니다.

선입견 없는 표현

SAP는 다양성과 포용의 문화를 지지합니다. SAP는 SAP 문서에서 모든 문화, 인종, 성별, 능력의 사람들을 언급할 때 가능하면 항상 비편파적인 표현을 사용합니다.

© 2024 SAP SE 또는 SAP 계열사. 모든 권한 보유.

본 발행물의 어떠한 부분도 SAP SE 또는 SAP 계열사의 명시적 허가 없이는 어떠한 형태나 목적으로도 복제 또는 배포할 수 없습니다. 본 문서의 정보는 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다.

SAP SE 및 그 유통업자가 판매하는 일부 소프트웨어 제품에는 다른 소프트웨어 공급업체가 소유한 소프트웨어 구성 요소가 포함되어 있습니다. 국가별 제품 명세는 다를 수 있습니다.

이 문서는 SAP SE 또는 SAP 계열사에 의해 정보 전달 목적으로만 제공되며 어떠한 종류의 진술이나 보증도 포함되지 않습니다. SAP 또는 SAP 계열사는 이 문서의 오류나 누락 부분에 대해 책임을 지지 않습니다. SAP 또는 SAP 계열사 제품 및 서비스에 대한 유일한 보증은 해당 제품 및 서비스와 함께 제공되는 보증서에 명시된 내용으로 제한됩니다. 본 문서의 어떤 내용도 추가 보증의 근거로 해석할 수 없습니다.

SAP 및 본 문서에서 언급된 기타 SAP 제품, 서비스와 해당 로고는 독일 및 기타 국가에서 사용되는 SAP SE(또는 SAP 계열사)의 상표 또는 등록 상표입니다. 기타 언급된 모든 제품 및 서비스 이름은 각각의 해당 기업 상표입니다.

추가적인 상표 정보 및 공지사항은 <https://www.sap.com/korea/about/legal/trademark.html>에서 확인하십시오.