



**PUBLIC (OPENBAAR)**

SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform

Documentversie: 4.3 Support Package 4 – 2023-12-07

# Gebruikershandleiding voor Business Intelligence-platform

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Documentgeschiedenis.</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>Aan de slag.</b>	<b>8</b>
2.1	Over deze documentatie.	8
	Terminologie.	8
2.2	Het Business Intelligence-platform.	10
2.3	Licenties.	10
2.4	Sleutelconcepten.	11
2.5	Belangrijkste taken.	12
<b>3</b>	<b>Werken met de CMC (Central Management Console).</b>	<b>13</b>
3.1	Over de Central Management Console.	13
3.2	Aanmelden bij de CMC.	13
3.3	Navigeren in de CMC.	14
3.4	CMC-voorkeuren instellen.	14
	Opties voor CMC-voorkeuren.	15
	Voorkeurslandinstellingen voor weergave.	16
<b>4</b>	<b>Objecten toevoegen aan de gegevensopslagruimte.</b>	<b>17</b>
4.1	Objecten beheren.	17
4.2	Objecten toevoegen.	17
	Objecteigenschappen in de CMC.	18
	Een object toevoegen in de CMC.	19
	Objecten opslaan naar de CMS.	20
<b>5</b>	<b>Objecten organiseren.</b>	<b>21</b>
5.1	Mappen.	21
	Een map maken.	21
	Een map verwijderen.	21
	Mappen kopiëren en verplaatsen.	22
	Maprechten opgeven.	22
	Limieten voor exemplaren instellen op mapniveau.	22
	Persoonlijke mappen weergeven.	23
5.2	Categorieën.	24
	Een categorie maken.	24
	Een categorie verwijderen.	24
	Een categorie verplaatsen.	25
	Een object toevoegen aan een categorie.	25

	Objecten uit een categorie verwijderen. . . . .	26
	Categorierechten opgeven. . . . .	26
	De persoonlijke categorieën van een gebruiker weergeven. . . . .	26
	Meerdere objecten toevoegen aan een categorie. . . . .	26
<b>6</b>	<b>Werken met inhoudobjecten. . . . .</b>	<b>28</b>
6.1	Algemeen objectbeheer. . . . .	28
	Objecten kopiëren. . . . .	28
	Een object verplaatsen. . . . .	28
	Een snelkoppeling naar een object maken. . . . .	29
	Objecten verwijderen. . . . .	29
	Eén of meerdere objecten zoeken. . . . .	30
	Een nieuwe hyperlink maken. . . . .	30
	Een object of een exemplaar naar een doel verzenden. . . . .	30
	De eigenschappen van een object bewerken. . . . .	33
	Relaties. . . . .	34
6.2	Beheer van rapportobjecten. . . . .	35
	Rapportobjecten en exemplaren. . . . .	35
	Rapportvernieuwingsopties in Crystal Reports-rapporten. . . . .	36
	Opties voor rapportweergave voor Crystal Reports. . . . .	37
	Standaard-Job Servers. . . . .	38
	Database-instellingen in Crystal Reports-rapporten wijzigen. . . . .	39
	Standaardparameterwaarden bijwerken voor een Crystal Reports-rapport. . . . .	40
	Aanwijzingen voor een Web Intelligence-document bijwerken. . . . .	41
	Rapporten filteren. . . . .	41
	Printeropties en opties voor de paginalay-out instellen voor Crystal Reports-rapporten. . . . .	42
	Uitbreidingsmodules. . . . .	44
	Rapporten met hyperlinks gebruiken. . . . .	46
	Een miniatuurafbeelding van de eerste pagina van een Crystal Reports-rapport weergeven . . . . .	48
	Meldingen weergeven in een Crystal Reports-rapport. . . . .	48
	De universes voor een Web Intelligence-document weergeven. . . . .	49
6.3	Werken met rapporten in een geïntegreerde omgeving. . . . .	49
	Rapporten uit BW toevoegen aan BI-platform. . . . .	49
	Ontwikkelingsinhoud naar een BW-productiesysteem migreren. . . . .	50
	Rapporten weergeven. . . . .	51
	Rapporten aanpassen die gegenereerd zijn vanuit BW-query's. . . . .	52
6.4	Programmaobjecten beheren. . . . .	55
	Wat zijn programmaobjecten en -exemplaren. . . . .	55
	Verwerkingsopties voor programma's instellen. . . . .	56
	Uitvoerbare programmaobjecten configureren. . . . .	58
	Java-programma's configureren. . . . .	60

	Een gebruikersaccount voor een programmaobject opgeven. . . . .	61
6.5	Objectpakketten beheren. . . . .	62
	Objectpakketten. . . . .	62
	Een objectpakket maken. . . . .	62
	Onderdeelobjecten aan een objectpakket toevoegen. . . . .	63
	Objectpakketten en hun objecten configureren. . . . .	63
	Verificatie en objectpakketten. . . . .	64
<b>7</b>	<b>Informatieclassificatie. . . . .</b>	<b>65</b>
7.1	Classificatie toepassen. . . . .	65
<b>8</b>	<b>Objecten plannen. . . . .</b>	<b>66</b>
8.1	Agenda's. . . . .	66
	Agenda-indelingen. . . . .	66
	Kalenderrechten. . . . .	67
	Agenda maken. . . . .	67
	Agenda verwijderen. . . . .	71
8.2	Planningsproces en -opties. . . . .	72
	Opties voor planning instellen. . . . .	72
	Meerdere objecten nu uitvoeren. . . . .	114
	Objecten plannen met behulp van objectpakketten. . . . .	114
8.3	Exemplaren beheren. . . . .	115
	Exemplaargegevens weergeven. . . . .	115
	Exemplaren zoeken in Exemplaarbeheer. . . . .	117
	Een exemplaar weergeven. . . . .	118
	Exemplaren van een object beheren. . . . .	119
	De uitvoering van een exemplaar onderbreken of hervatten. . . . .	119
	Een exemplaar verwijderen. . . . .	120
	Limieten instellen voor exemplaren. . . . .	120
8.4	Gebeurtenissen en planning. . . . .	121
	Bestandsgebeurtenissen. . . . .	122
	Planninggebaseerde gebeurtenissen. . . . .	123
	Aangepaste gebeurtenissen. . . . .	124
	Gebeurtenisrechten. . . . .	126
<b>9</b>	<b>Meldingen. . . . .</b>	<b>127</b>
9.1	Meldingsconcepten. . . . .	127
	Meldingsbronnen. . . . .	128
	Meldingswerkstroom. . . . .	129
	Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten. . . . .	129
	Meldingsbronobjecten in de CMC zoeken. . . . .	130
	Vereiste toegangsrechten voor meldingen. . . . .	131

	Abonnementsconflicten oplossen. . . . .	132
	Aanbevolen procedures voor meldingen. . . . .	133
9.2	Meldingstaken. . . . .	133
	Meldingen inschakelen voor een gebeurtenis. . . . .	133
	Abonneren op een melding. . . . .	134
	Abonnement op een melding opzeggen. . . . .	135
	Het abonnement van andere gebruikers op een melding opzeggen. . . . .	135
	Andere gebruikers op een melding abonneren. . . . .	135
	Een meldingsbericht doorsturen naar het Postvak IN voor BI van een andere gebruiker. . . . .	136
	Gebruikers uitsluiten van een melding. . . . .	136
	Meldingsinstellingen voor een meldingsbron beheren. . . . .	137
<b>10</b>	<b>Profielen beheren. . . . .</b>	<b>139</b>
10.1	Profielen gebruiken. . . . .	139
	Profielen en de publicatiewerkstroom. . . . .	140
	Een profiel maken. . . . .	140
10.2	Profieldoelen en profielwaarden. . . . .	140
	Een globaal profieldoel voor een profiel opgeven. . . . .	142
	Profielwaarden opgeven. . . . .	142
10.3	Conflicten tussen profielen oplossen. . . . .	144
	Conflicten tussen profielwaarden. . . . .	145
10.4	Profielrechten opgeven. . . . .	146
<b>11</b>	<b>Publicaties. . . . .</b>	<b>147</b>
11.1	Publiceren. . . . .	147
	Wat is een publicatie?. . . . .	147
	Vereiste toegangsrechten voor publicaties. . . . .	147
	Basisbegrippen van publiceren. . . . .	152
	Publicatieresultaten weergeven. . . . .	170
<b>12</b>	<b>Werken met publicaties. . . . .</b>	<b>173</b>
12.1	Werken met publicaties. . . . .	173
	Een publicatie maken in het BI-startpunt. . . . .	173
	Publicaties ontwerpen. . . . .	174
	Publicaties uitvoeren en met gepubliceerde exemplaren werken. . . . .	216
	Publicatieprestaties. . . . .	221
<b>13</b>	<b>Werken met wachtwoorden. . . . .</b>	<b>228</b>
13.1	SAP ABAP-wachtwoord wijzigen. . . . .	228

# 1 Documentgeschiedenis

Versie	Datum	Beschrijving
SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform 4.3 SP1	December 2020	<p>De volgende onderwerpen zijn bijgevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Agenda-indelingen [pagina 66]</a>,</li><li>• <a href="#">Meldingsconcepten [pagina 127]</a>,</li><li>• <a href="#">Meldingswerkstroom [pagina 129]</a>,</li><li>• <a href="#">Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten [pagina 129]</a>,</li><li>• <a href="#">Publiceren [pagina 147]</a>,</li><li>• <a href="#">Publicatiedoelen [pagina 81]</a>,</li><li>• <a href="#">Een publicatie maken in het BI-startpunt [pagina 173]</a>,</li><li>• <a href="#">Publicaties ontwerpen [pagina 174]</a>,</li><li>• <a href="#">Een publicatie openen om te bewerken [pagina 174]</a>,</li><li>• <a href="#">Algemene eigenschappen voor een publicatie definiëren [pagina 174]</a>,</li><li>• <a href="#">Publicaties voor Enterprise- of dynamische ontvangers [pagina 189]</a>,</li><li>• <a href="#">Een publicatie voor Enterprise-ontvangers maken [pagina 189]</a>,</li><li>• <a href="#">Een publicatie voor dynamische ontvangers maken [pagina 191]</a>,</li><li>• <a href="#">Berichtgeving over controles inschakelen voor een publicatetaak in de CMC [pagina 213]</a>,</li><li>• <a href="#">Een methode voor profielomzetting selecteren [pagina 214]</a>,</li><li>• <a href="#">Een methode voor profielomzetting selecteren in het BI-startpunt. [pagina 214]</a>,</li><li>• <a href="#">Een publicatie testen [pagina 216]</a>,</li><li>• <a href="#">Het uitvoeren van een publicatie plannen [pagina 217]</a>,</li><li>• <a href="#">Abonneren en abonnement opzeggen [pagina 218]</a>,</li><li>• <a href="#">Naar een Postvak IN van BI verzonden publicaties weergeven [pagina 219]</a>,</li></ul>

Versie	Datum	Beschrijving
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een publicatie-exemplaar opnieuw distribueren [pagina 220] en</li> <li>• Een mislukte publicatie opnieuw uitvoeren [pagina 221]</li> </ul>
SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform 4.3	Juni 2020	<p>De volgende onderwerpen zijn bijgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Terugkeerpatronen [pagina 74]</a></li> <li>• <a href="#">Uitvoeringsopties voor terugkeerpatronen [pagina 75]</a>.</li> </ul>

## 2 Aan de slag

### 2.1 Over deze documentatie

Deze documentatie bevat informatie over het werken met en beheren van objecten in het BI-platform en hoe u taken in de CMC (Central Management Console) uitvoert. Veelvoorkomende taken worden toegelicht aan de hand van procedures. Alle geavanceerde onderwerpen worden eerst algemeen beschreven, waarna technische details worden gegeven.

Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over systeembeheertaken, zoals het plannen van de implementatie, het beheren van servers, het instellen van rechten en verificatie of het beheren van gebruikers en groepen.

Zie de *Installatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform* voor meer informatie over de installatie van het platform. Beide handleidingen zijn beschikbaar op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

#### Voor wie is deze documentatie bedoeld?

Deze informatie is bedoeld voor inhoudbeheerders en hoofdgebruikers die inhoud in de gegevensopslagruimte beheren en bijgewerkte inhoud naar ontvangers distribueren.

#### 2.1.1 Terminologie

De volgende termen worden gebruikt in de documentatie van het BI-platform:

Begrip	Definitie
Invoegproducten	Producten die met het BI-platform werken maar hun eigen installatieprogramma hebben.
ADS (Auditing Data Store)	De database die wordt gebruikt om controlegegevens op te slaan.
BI-platform	Een afkorting voor het SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform
Gebundelde database, gebundelde webtoepassingsserver	De database of webtoepassingsserver die bij het BI-platform wordt geleverd.



Begrip	Definitie
Cluster	Een cluster bestaat uit twee of meer CMS'en (Central Management Servers) die samenwerken en één CMS-database gebruiken.
Clusteren	<p>Ga als volgt te werk om een cluster te maken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Installeer een CMS en CMS-database op computer A.</li> <li>2. Installeer een CMS op computer B.</li> <li>3. Zorg dat de CMS op computer B naar de CMS-database op computer A verwijst.</li> </ol>
Clustersleutel	<p>Wordt gebruikt om de sleutels in de CMS-database te decoderen.</p> <p>U kunt de clustersleutel wijzigen met de CCM, maar u kunt deze sleutel niet opnieuw instellen zoals met een wachtwoord. De sleutel bevat gecodeerde inhoud. Daarom is het belangrijk dat u deze niet kwijtraakt</p>
CMS	Een afkorting voor de Central Management Server
CMS-database	De database die door de CMS wordt gebruikt om informatie over het BI-platform op te slaan.
Implementatie	De software van het BI-platform die op een of meer computers is geïnstalleerd, geconfigureerd en wordt uitgevoerd.
Installatie	Een exemplaar van bestanden van het BI-platform dat door het installatieprogramma op een computer gemaakt is.
Computer	De computer waar de BI platform-software is geïnstalleerd
Hoofdversie	Een volledige versie van de software
Subversie	Een versie van enkele componenten van de software
Knooppunt	Een groep BI-platformservers die op dezelfde computer worden uitgevoerd en door dezelfde SIA (Server Intelligence Agent) worden beheerd.
patch	Kleine update voor een specifieke ondersteuningspakketversie.
Doorgifte	Het proces van het overdragen van Business Intelligence-inhoud tussen implementaties met dezelfde hoofdversie (bijv. 4.3 naar 4.3) met de toepassing voor doorgiftebeheer.
Server	Een BI-platformproces. Een server host een of meer services

Begrip	Definitie
SIA (Server Intelligence Agent)	Proces voor het beheer, inclusief stoppen, starten en herstarten, van een groep servers.
ondersteuningspakket	Software-update voor een sub- of hoofdversie.
Webtoepassingsserver	Een server die dynamische inhoud verwerkt
Upgrade	Alle planning, voorbereiding, migratie en postprocessen die zijn vereist om een migratieproces te voltooien.
ONE Installer	ONE Installer is een afzonderlijk installatiepakket dat ondersteuning biedt voor meerdere BI-installatiescenario's zoals een nieuwe installatie van een servicepakket of Support Package, een update van de Support Package-versie of een update van een servicepakket naar een Support Package.

## 2.2 Het Business Intelligence-platform

Het Business Intelligence-platform (BI-platform) is een flexibele en schaalbare oplossing voor het leveren van informatie aan eindgebruikers in verschillende vormen, zoals dashboards en interactieve rapporten, via elke webtoepassing: intranet, extranet, internet of bedrijfsportal.

Het platform is een geïntegreerde suite voor rapportage, analyse en levering van informatie en biedt concrete voordelen voor de hele organisatie en daarbuiten.

Het zorgt ook voor een hogere productiviteit van de eindgebruiker en een afname van de administratieve werkzaamheden.

Het wordt bijvoorbeeld gebruikt om wekelijkse verkooprapporten te verspreiden, om klanten een persoonlijk serviceaanbod te leveren of om essentiële informatie op te nemen in bedrijfsportalen.

## 2.3 Licenties

Met elk type gebruikerslicentie in het BI-platform wordt toegang tot bepaalde taken en toepassingen toegestaan of beperkt. Afhankelijk van uw licentie hebt u al dan niet toegang tot bepaalde toepassingen en kunt u al dan niet taken uitvoeren in de BI-gegevensopslagruimte.

Het platform ondersteunt de volgende typen gebruikerslicenties:

- Gebruiker van BI-viewer
- Gebruiker van BI-analyse
- Gelijktijdige gebruiker
- Gebruiker met naam

Neem contact op met uw beheerder als u niet weet welke licentie u hebt.

Zie voor meer informatie over licenties de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* via de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

## 2.4 Sleutelconcepten

Maakt u zich vertrouwd met de sleutelconcepten in het BI-startpunt. Afhankelijk van de taken die u uitvoert, zijn sommige concepten misschien niet relevant voor u.

Begrip	Definitie
Objecten	Een object is een document of bestand dat wordt gemaakt in het BI-platform of andere software en vervolgens in de gegevensopslagruimte van het BI-platform wordt opgeslagen en beheerd.
Categorieën	Een categorie is een organisatorisch alternatief voor een map. Gebruik categorieën om objecten van een label te voorzien.
Planning	Planning is het proces van het automatisch uitvoeren van een object op een opgegeven tijdstip. Planning vernieuwt de dynamische inhoud of gegevens in een object, maakt exemplaren en distribueert deze naar gebruikers of slaat ze lokaal op.
Gebeurtenissen	<p>Een gebeurtenis is een object dat een exemplaar in het BI-platformsysteem vertegenwoordigt. Gebeurtenissen kunnen worden gebruikt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Als planningsafhankelijkheden die acties activeren nadat een geplande taak wordt uitgevoerd</li><li>• Voor het activeren van meldingsberichten</li><li>• Voor het bewaken van platformprestaties</li></ul>
Agenda's	Een agenda is een aangepaste lijst met verwerkingsdatums voor geplande taken.
Exemplaren	Een exemplaar is een momentopname van een object met gegevens die zijn gegenereerd op het moment waarop een object is uitgevoerd.
Publicaties	Publiceren is het proces waarbij persoonlijk aangepaste dynamische inhoud openbaar beschikbaar wordt gemaakt voor het grote publiek.

Begrip	Definitie
Profielen	Een profiel is een object waarmee gebruikers en groepen aan aanpassingswaarden worden gekoppeld. Profielen worden gebruikt bij publicaties om aangepaste inhoud te maken en aan ontvangers te distribueren.
Meldingen	Meldingen is het proces waarbij gebruikers en beheerders op de hoogte worden gesteld als zich gebeurtenissen voordoen in het BI-platform.

## 2.5 Belangrijkste taken

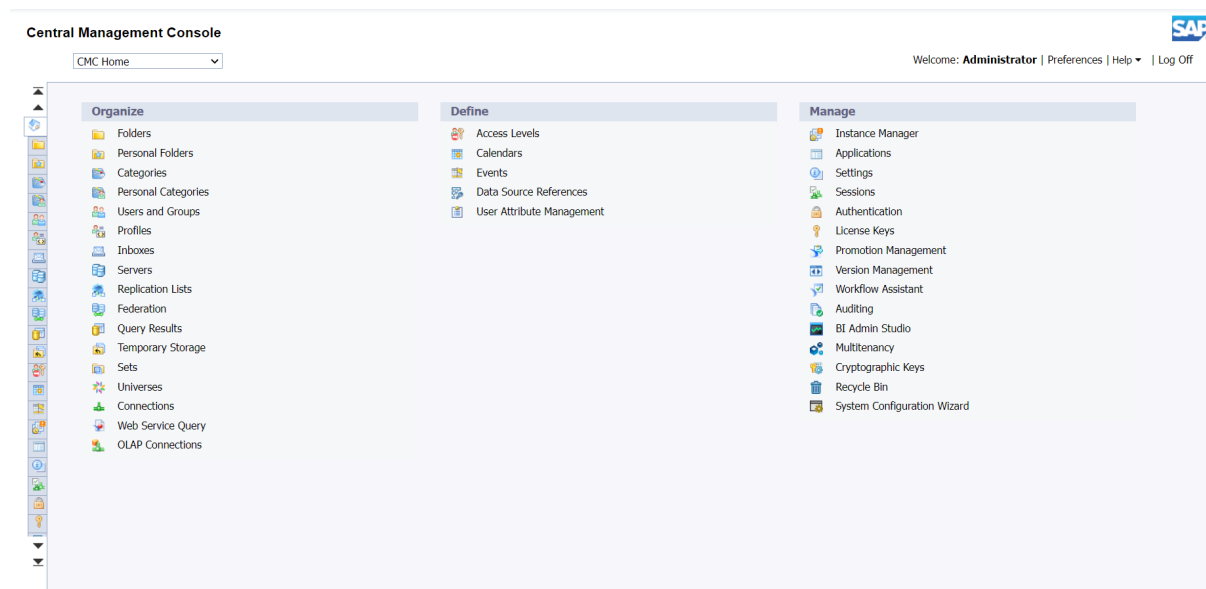
Task	Informatie opzoeken
Objecten toevoegen aan de gegevensopslagruimte	Zie "Objecten toevoegen".
Objecten wijzigen en beheren nadat deze zijn toegevoegd aan de BI-gegevensopslagruimte	Raadpleeg de informatie over het werken met objecten in "Algemeen objectbeheer".
Objecten ordenen	Raadpleeg de informatie over objecten ordenen in "Mappen" en "Categorieën".
Inhoud distribueren aan gebruikers	U kunt inhoud aan gebruikers distribueren via planning, publicaties en meldingen. U kunt door te plannen gegevens in documenten met dynamische inhoud vernieuwen en de vernieuwde gegevens met regelmatige tussenpozen distribueren naar gebruikers. Zie "Plannen". U kunt door te publiceren inhoud in documenten met dynamische inhoud aanpassen en vernieuwen voor bepaalde gebruikers en groepen. Zie "Publiceren". U kunt met de functie voor meldingen een meldingsbericht over een gebeurtenis in het BI-platform verzenden naar gebruikers die op meldingen zijn geabonneerd. Zie "Meldingen".

## 3 Werken met de CMC (Central Management Console)

### 3.1 Over de Central Management Console

De CMC (Central Management Console) is een webhulpprogramma waarin u vrijwel alle dagelijkse beheertaken kunt uitvoeren, waaronder gebruikersbeheer, inhoudsbeheer en serverbeheer.

Elke gebruiker met geldige referenties voor het Business Intelligence (BI)-platform kan zich aanmelden bij de CMC en voorkeuren instellen. Gebruikers die geen lid zijn van de groep Beheerders, kunnen de beschikbare beheerderstaken alleen uitvoeren als zij de rechten daartoe hebben gekregen.



Er zijn twee manieren om de CMC te openen—vanuit uw browser of door in Windows [Programma's > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI-platform 4 > SAP BusinessObjects BI-platform Central Management Console](#) te selecteren.

### 3.2 Aanmelden bij de CMC

U kunt zich slechts bij één sessie van de CMC (Central Management Console) aanmelden. (U kunt niet meerdere sessies van de CMC in afzonderlijke browsertabbladen of -vensters uitvoeren.)

1. Typ de URL voor de CMC in een browser.

De standaard/URL is <http://<WebServer>:8080/BOE/CMC/>. Er is echter misschien een aangepaste URL voor uw implementatie geconfigureerd.

Vervang `<WebServer>` door de naam van de webservercomputer. Als de standaard virtuele map op de webserver is gewijzigd, moet u die URL invoeren. Wijzig indien nodig het standaardpoortnummer in het nummer dat tijdens de installatie is opgegeven.

2. Voer in het vak *Systeem* de naam van uw CMS (Central Management Server) in.
3. Als dit de eerste keer is dat een beheerder van uw bedrijf toegang krijgt tot de CMC, typt u **Beheerder** als gebruikersnaam en geeft u het standaardwachtwoord op dat tijdens de installatie is gemaakt.

Voer na de eerste keer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

Als u LDAP-verificatie gebruikt, kunt u zich aanmelden met een account die is toegewezen aan de groep Beheerders.

4. Selecteer in de lijst *Verificatie* de optie *Enterprise*.

Windows AD, LDAP en andere verificatiemethoden worden in de lijst weergegeven. Gebruikersaccounts en groepen van derde partijen moeten aan het BI-platform worden toegewezen voordat u ze kunt gebruiken.

5. Klik op *Aanmelden*.

De CMC start en het venster *CMC-startpagina* wordt weergegeven.

#### ⓘ Opmerking

De gebruikerssessie wordt vrijgegeven zodra de gebruiker de browser sluit.

In Windows selecteert u voortaan ► *Start* ► *Alle programma's* ► *SAP Business Intelligence* ► *SAP BusinessObjects BI platform 4* ► *SAP BusinessObjects BI platform Central Management Console* ► om de CMC te starten. Als uw CMC op een Web Application Container Server (WACS) wordt gehost, selecteert u ► *Start* ► *Alle programma's* ► *SAP Business Intelligence* ► *SAP BusinessObjects BI platform 4* ► *SAP BusinessObjects BI platform WACS Central Management Console* ►.

## 3.3 Navigeren in de CMC

U kunt op twee manieren door de CMC (Central Management Console) navigeren.

- Klik op de pictogrammen aan de linkerkant van het venster, of klik op koppelingen onder *Ordenen*, *Definiëren* of *Beheren*.
- Selecteer opties in de lijst *CMC-startpagina* in de linkerbovenhoek van het venster.

Wanneer u in de *structuur* weergave naar selecties navigeert die meerdere onderliggende objecten hebben, worden niet alle onderliggende objecten weergegeven. Gebruik de gepagineerde objectlijst om de onderliggende objecten te zoeken.

## 3.4 CMC-voorkeuren instellen

In het gebied *Voorkeuren* van de CMC (Central Management Console) kunt u de beheerdersweergave van het BI-platform aanpassen. De voorkeuren die u in het CMC instelt, hebben invloed op het gedrag van objecten in zowel de CMC als het BI-startpunt.

CMC-voorkeuren worden standaard op het platform en op het startpunt toegepast. Gebruikers kunnen echter persoonlijke voorkeuren in het BI-startpunt instellen die de CMC-voorkeuren daar overschrijven, totdat het BI-platform met een nieuwe softwareversie of patch wordt bijgewerkt. Elke keer wanneer het platform wordt bijgewerkt, worden alle voorkeuren weer op de standaard-CMC-instellingen ingesteld.

Als een gebruiker bij twee of meer gebruikersgroepen in het BI-platform hoort, geeft het BI-startpunt slechts de voorkeuren weer die voor één groep zijn geconfigureerd.

1. Meld u aan bij de CMC en klik rechtsboven in het CMC-venster op [Voorkeuren](#).
2. Stel in het dialoogvenster [Voorkeuren](#) de gewenste voorkeursopties in en klik op [Opslaan en sluiten](#).

### 3.4.1 Opties voor CMC-voorkeuren

De volgende opties zijn beschikbaar wanneer u op [CMC-voorkeuren](#) in het dialoogvenster [Voorkeuren](#) in de CMC (Central Management Console) klikt.

CMC-voorkeursoptie	Beschrijving
Lijst <a href="#">Landinstelling product</a>	Selecteer de standaardtaal voor het BI-platform. Zie de <i>Installatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform</i> voor meer informatie.
Lijst <a href="#">Voorkeurslandinstellingen voor weergave</a>	Selecteer de standaardopmaakoptie voor datum, tijd en getallen in de CMC.
Vakje <a href="#">Maximaal aantal objecten per pagina</a>	Typ het maximumaantal objecten dat moet worden weergegeven in een venster of tabblad in de CMC. Deze waarde beperkt het aantal weergegeven objecten, niet het totaal aantal objecten.
Lijst <a href="#">Tijdzone</a>	Selecteer uw tijdzone als u het platform op afstand beheert. Het platform synchroniseert planningspatronen en -gebeurtenissen met uw tijdzone. Als u bijvoorbeeld <a href="#">Eastern Time (VS en Canada)</a> selecteert en uw rapport plant voor dagelijkse uitvoering om vijf uur 's ochtends op een server in San Francisco, zal de server het rapport om twee uur 's ochtends Pacific Time uitvoeren.
Lijst <a href="#">Bevestigen bij niet-opgeslagen gegevens</a>	<p>Geef aan of gebruikers om bevestiging moeten worden gevraagd wanneer ze een dialoogvenster annuleren of de CMC sluiten zonder op te slaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Selecteer <a href="#">Aan</a> om de aanwijzing in te schakelen.</li><li>• Selecteer <a href="#">Uit</a> om de aanwijzing uit te schakelen.</li><li>• Selecteer <a href="#">Standaard</a> om het aanwijzingsgedrag te bepalen met instellingen die zijn geconfigureerd in het bestand <code>CmcApp.properties</code> dat zich bevindt in de map <code>custom</code> of de standaardmap op <code>C:\Program Files (x86)\SAP BusinessObjects\tomcat\webapps\BOE\WEB-INF\config\</code>.</li></ul>

## 3.4.2 Voorkeurslandinstellingen voor weergave

Aan de hand van de voorkeurslandinstelling voor weergave wordt bepaald hoe datums, tijden en getallen worden opgemaakt in het BI-startpunt.

Voor objecten in meerdere talen kunt u bovendien de taal instellen waarin de naam en beschrijving van een object worden weergegeven. Als een object meerdere vertaalde namen en beschrijvingen heeft, wordt de weergavetaal als volgt bepaald:

1. Het systeem geeft de naam en beschrijving weer die overeenkomt met de voorkeurslandinstellingen voor weergave van de gebruiker. Het BI-platform kan gebruikmaken van een standaardfallback-landinstelling, maar dit is gewoonlijk een variant op de voorkeurslandinstellingen van de gebruiker. Als de voorkeurslandinstelling bijvoorbeeld Frans (Canada) is en het object geen vertaalde naam en beschrijving in deze variant heeft, gebruikt het platform Frans (Frankrijk).
2. Als er geen voorkeurslandinstellingen voor weergave zijn ingesteld, geeft het platform de naam en beschrijving in dezelfde taal weer als de landinstellingen van het product.
3. Als optie 1 of 2 niet mogelijk zijn, geeft het platform de naam en beschrijving weer in de brontaal van het object.



## 4 Objecten toevoegen aan de gegevensopslagruimte

### 4.1 Objecten beheren

Alle documenten en bestanden in BI-platform (hyperlinks, snelkoppelingen, Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten) worden als objecten beschouwd.

Het platform gebruikt mappen en categorieën voor het ordenen van objecten. Objecten moeten tot één map behoren, maar ze kunnen aan geen of aan meerdere categorieën worden toegewezen. Mappen en categorieën kunnen openbaar (bedrijfsmatig) of persoonlijk zijn.

### 4.2 Objecten toevoegen

U moet objecten toevoegen aan de BI-omgeving (Business Intelligence) en vervolgens de objecten beschikbaar stellen aan geautoriseerde gebruikers.

U kunt objecten aan het BI-platform toevoegen via de CMC of door objecten rechtstreeks in de CMS (Central Management Server) op te slaan. U kunt veel verschillende objecttypen toevoegen aan het platform, waaronder de volgende:

- SAP Crystal Reports-rapporten:
- Web Intelligence-documenten
- Flash-objecten
- Programs
- Microsoft Excel-, Word- en PowerPoint-bestanden
- Adobe PDF-bestanden
- Tekstbestanden
- RTF-bestanden (Rich Text Format)

#### ⓘ Opmerking

Uw gebruikerslicentie bepaalt of u toegangsrechten hebt om objecten toe te voegen. Neem contact op met uw beheerder als u niet weet welke licentie u hebt. Zie voor meer informatie over licenties de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* via de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

## 4.2.1 Objecteigenschappen in de CMC

Wanneer het object naar de CMC is gepubliceerd, kunt u zo nodig de eigenschappen ervan wijzigen, zoals titel, beschrijving, aanmeldingsgegevens voor de database, planningsgegevens, gebruikersrechten, enzovoort.

Objecttype	Eigenschap	Opmerkingen
Algemene objecten	<i>Bestandsnaam</i>	Geef de naam op van het object dat u wilt toevoegen of klik op <i>Bladeren</i> om naar het object te zoeken.
	<i>Titel</i>	Geef de naam van het object op.
	<i>Beschrijving</i>	Geef een beschrijving voor het object op.
	<i>Trefwoorden</i>	Geef trefwoorden voor het object op.
Alleen programmabestanden	<i>Bladeren naar een bestaand programmaobject</i>	Geef de naam op van het programma-object dat u wilt toevoegen of klik op <i>Bladeren</i> om naar het object te zoeken.
	<i>Programmatype</i>	Selecteer het type programma dat u wilt toevoegen: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Uitvoerbaar (binair, batch, shellscript)</i></li><li>• <i>Java</i></li><li>• <i>Script (VBScript, JavaScript)</i></li></ul>
Andere objecttypen	<i>MIME</i>	Geef zo nodig de MIME-extensie voor het object op.




### 4.2.1.1 Opties voor objecteigenschappen

Objecttype	Eigenschap	Beschrijving
Crystal Reports-rapporten en andere objecttypen	<i>Bestandsnaam</i>	Geef de naam op van het object dat u wilt toevoegen of klik op <i>Bladeren</i> om naar het object te zoeken.
	<i>Titel</i>	Geef de naam van het object op.
	<i>Beschrijving</i>	Geef een beschrijving voor het object op.

Objecttype	Eigenschap	Beschrijving
	<i>Trefwoorden</i>	Geef trefwoorden voor het object op.
Alleen Crystal Reports-rapporten	<i>Opgeslagen gegevens behouden</i>	Selecteer deze optie om de opgeslagen gegevens van het rapport te behouden.
	<i>Beschrijving van rapport gebruiken</i>	Selecteer deze optie om de samenvatting van het rapport te behouden.
Alleen programmabestanden	<i>Bladeren naar een bestaand programmaobject</i>	Geef de naam op van het object dat u wilt toevoegen of klik op <i>Bladeren</i> om naar het object te zoeken.
	<i>Programmatype</i>	Selecteer het type programma dat u wilt toevoegen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uitvoerbaar (binair, batch, shellscript)</i></li> <li>• <i>Java</i></li> <li>• <i>Script (VBScript, JavaScript)</i></li> </ul>
Andere objecttypen	<i>MIME</i>	Voer zo nodig de MIME-extensie voor het object in.

## 4.2.2 Een object toevoegen in de CMC

U moet beheerdersrechten hebben om een object aan de CMC te kunnen toevoegen.

1. Ga naar het beheergebied *Mappen* in de CMC.
2. Ga naar en selecteer de map waaraan u een object wilt toevoegen.
3. Selecteer  *Beheren*  *Toevoegen* , en selecteer een van de volgende opties:

Optie	Beschrijving
<i>Programmabestand</i>	Een programmaobject toevoegen.
<i>Lokaal document</i>	Andere objecttypen toevoegen.

Er wordt een dialoogvenster weergegeven, waarin u de eigenschappen voor het object kunt opgeven.

4. Geef de eigenschappen van het object op.  
de eigenschappenvelden die worden weergegeven, zijn afhankelijk van het type object dat u wilt publiceren. De eigenschappenvelden worden samengevat in de tabel "Objecteigenschappen in de CMC".
5. Selecteer een categorie in de lijst als u het object aan een categorie wilt toewijzen.
6. Klik op *OK*.  
Het dialoogvenster wordt gesloten en de CMC wordt vernieuwd, waarna het object en de overige inhoud van de map worden weergegeven.

## 4.2.3 Objecten opslaan naar de CMS

Als u een van de BI-platform-ontwerponderdelen hebt geïnstalleerd, zoals SAP Crystal Reports voor Enterprise of SAP BusinessObjects Web Intelligence, kunt u met de opdracht *Opslaan als* objecten rechtstreeks vanuit het ontwerpprogramma aan het platform toevoegen.

Wanneer u een rapport in Crystal Reports hebt ontworpen, kunt u het bijvoorbeeld opslaan naar de CMS.

Selecteer **Bestand** > *Opslaan als*, klik op *Enterprise* in het dialoogvenster *Opslaan als*, meld u aan bij de CMS wanneer u daarom gevraagd wordt, selecteer de map waarin u het rapport wilt opslaan en klik op *Opslaan*.

U kunt werkruimten die zijn gemaakt in SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP, toevoegen aan het platform. U kunt echter niet instellen dat de werkruimten worden uitgevoerd via een herhalend schema.

## 5 Objecten organiseren

### 5.1 Mappen

Mappen zijn objecten die worden gebruikt om andere objecten te groeperen en ordenen, zodat inhoud in logische groepen wordt verdeeld. Elk object in het BI-platform moet in een map staan.

Nieuwe objecten die u aan een map toevoegt, nemen standaard de objectrechten van de map over. Omdat u beveiliging kunt instellen op mapniveau, kunt u mappen gebruiken om toegang tot gegevens te beheren.

Het wordt aanbevolen om mappen in te stellen met de structuur die al in uw organisatie bestaat (zoals afdelingen, regio's of uw databasetabel), en vervolgens categorieën te gebruiken voor een alternatief organisatiesysteem.

#### 5.1.1 Een map maken

Voordat u een nieuwe (bovenliggende) map op het hoogste niveau maakt, bevestigt u dat *Alle mappen* wordt weergegeven.

Als u de naam, beschrijving of trefwoorden van een map snel wilt bewerken, selecteert u de map en vervolgens ► *Beheren* ► *Eigenschappen* ►.

1. Ga naar het beheergebied *Mappen* in de CMC.
2. Ga naar de locatie waar u een map wilt maken.  
Als u een submap maakt, gaat u naar de doelmap waarin u de nieuwe map wilt plaatsen.
3. Selecteer ► *Beheren* ► *Nieuw* ► *Map* ►.
4. Voer in het dialoogvenster *Map maken* een naam voor de nieuwe map in en klik op *OK*.

De nieuwe map wordt weergegeven in de lijst met mappen en objecten.

U kunt objecten aan de map toevoegen of de mapeigenschappen wijzigen.

#### 5.1.2 Een map verwijderen

1. Ga naar het beheergebied *Mappen* in de CMC.
2. Ga naar en selecteer de map die u wilt verwijderen.  
Als u meerdere mappen tegelijk wilt verwijderen, houdt u de **CTRL**- of **SHIFT**-toets ingedrukt en klikt u op elke map die u wilt verwijderen.
3. Selecteer ► *Beheren* ► *Verwijderen* ►.
4. In het berichtvenster *Verwijderen* dat wordt weergegeven, klikt u op *OK* om de verwijdering te bevestigen.

De map, alle submappen, rapporten en andere objecten in de map worden verwijderd uit het BI-platform.

## 5.1.3 Mappen kopiëren en verplaatsen

Als u een map kopieert of verplaatst, worden de objecten in de map eveneens gekopieerd of verplaatst. Het BI-platform behandelt de objectrechten van een map verschillend, afhankelijk van of u de map kopieert of verplaatst.

Wanneer u een map kopieert, behoudt de kopie niet de objectrechten van de oorspronkelijke map. In plaats daarvan neemt de kopie de objectrechten van de nieuwe bovenliggende map over. Als u bijvoorbeeld een `Verkoop`map kopieert naar een `Openbare` map, heeft de nieuwe map `Verkoop` de objectrechten van de `Openbare` map en is deze toegankelijk voor alle gebruikers die toegangsrechten hebben voor de `Openbare` map.

Wanneer u een map verplaatst, blijven de objectrechten voor de map behouden. Als u bijvoorbeeld een persoonlijke `Verkoop`map verplaatst naar een openbare map, blijft de map `Verkoop` ontoegankelijk voor de meeste gebruikers.

### 5.1.3.1 Een map kopiëren of verplaatsen

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer de map die u wilt kopiëren of verplaatsen.  
Als een map zich niet op het bovenste niveau bevindt, zoekt en selecteert u de inhoud van de bovenliggende map. Als u meerdere mappen tegelijk wilt kopiëren of verplaatsen, houdt u de `CTRL`- of `SHIFT`-toets ingedrukt en klikt u op elke map die u wilt kopiëren of verplaatsen.
3. Selecteer [► Ordenen ► Kopiëren naar ►](#) of [► Ordenen ► Verplaatsen naar ►](#).
4. Selecteer in het dialoogvenster [Kopiëren naar](#) of [Verplaatsen naar](#) de doelmap.
5. Klik op [Kopiëren](#) of [Verplaatsen](#).

De map die u hebt geselecteerd, wordt naar het nieuwe doel gekopieerd of verplaatst.

## 5.1.4 Maprechten opgeven

U kunt de objectrechten wijzigen voor nieuwe mappen die u maakt.

Nieuwe objecten die u aan een map toevoegt, nemen standaard de objectrechten van de bovenliggende map over. Zie, voor meer informatie over rechten, de informatie over het instellen van rechten in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

## 5.1.5 Limieten voor exemplaren instellen op mapniveau

Wanneer u limieten instelt, kunt u rapportexemplaren automatisch van het BI-platform verwijderen.

De beperkingen die u op een map instelt, hebben betrekking op alle objecten in de map. Op mapniveau kunt u limieten instellen voor:

- Het aantal exemplaren van elk object, elke gebruiker of elke gebruikersgroep
  - Het aantal dagen dat exemplaren voor een gebruiker of groep behouden blijven.
1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
  2. Zoek de map op waarvoor u limieten wilt instellen, selecteer deze map en selecteer ► [Acties](#) ► [Limieten](#) ►.
  3. Schakel in het dialoogvenster [Limieten](#) het selectievakje [Overtollige exemplaren verwijderen als er meer dan N exemplaren van een object zijn](#) in en typ in het vakje het maximumaantal exemplaren per object dat de map mag bevatten voordat er exemplaren worden verwijderd.  
De standaardwaarde is 100.
  4. Klik op [Bijwerken](#).
  5. Als u het aantal exemplaren per gebruiker of groep wilt beperken, klikt u naast [Overtollige exemplaren verwijderen voor de volgende gebruikers/groepen](#) op [Toevoegen](#).
  6. Selecteer een gebruiker of groep, klik op > om de gebruiker of groep aan de lijst [Geselecteerde gebruikers/groepen](#) toe te voegen, en klik op [OK](#).
  7. Voor elke gebruiker of groep die u in stap 6 hebt toegevoegd, voert u in het vakje [Maximum aantal exemplaren per gebruiker](#) het maximumaantal exemplaren in dat in het BI-platform moet worden weergegeven.  
De standaardwaarde is 100.
  8. Als u de duur van exemplaren per gebruiker of groep wilt beperken, klikt u naast [Exemplaren verwijderen na N dagen voor de volgende gebruikers/groepen](#) op [Toevoegen](#).
  9. Selecteer een gebruiker of groep, klik op > om de gebruiker of groep aan de lijst [Geselecteerde gebruikers/groepen](#) toe te voegen, en klik op [OK](#).
  10. Voor elke gebruiker of groep die u in stap 9 hebt toegevoegd, voert u in het vakje [Maximale levensduur van exemplaar in dagen](#) de maximumlevensduur voor exemplaren in voordat ze uit het BI-platform worden verwijderd.  
De standaardwaarde is 100.
  11. Klik op [Bijwerken](#).

## Verwante informatie

[Limieten instellen voor exemplaren \[pagina 120\]](#)

### 5.1.6 Persoonlijke mappen weergeven

In het BI-platform wordt voor elke gebruiker in het systeem een map gemaakt.

U moet ten minste over het weergaverecht voor een map beschikken voordat u de map kunt bekijken.

Mappen worden in de CMC als persoonlijke mappen georganiseerd. Standaard hebben het beheerdersaccount en elk gastaccount een persoonlijke map. Wanneer u zich aanmeldt bij de CMC en de lijst met persoonlijke mappen weergeeft, ziet u alleen de mappen waarvoor u ten minste het weergaverecht hebt.

In het BI-startpunt worden persoonlijke de mappen met [Favorieten](#) genoemd.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Klik op [Persoonlijke mappen](#).

Er wordt een lijst met mappen weergegeven. Elke map correspondeert met een gebruikersaccount op het systeem.

## 5.2 Categorieën

Objecten worden in categorieën georganiseerd, zodat gebruikers de objecten sneller kunnen vinden. Er zijn twee typen categorieën: bedrijfscategorieën en persoonlijke categorieën.

U kunt rechten toewijzen aan een categorie als een object (dat wil zeggen, er groeps- en gebruikersrechten aan toewijzen). Een object in een categorie neemt echter de rechten over van de map waarin het staat, niet de rechten van de categorie. U kunt bijvoorbeeld inhoud indelen in mappen op basis van de afdelingsstructuur en vervolgens categorieën gebruiken om een alternatief archiveringssysteem op te zetten waarmee inhoud wordt onderverdeeld op basis van verschillende functies in de organisatie, zoals managers of teamleiders. Met een dergelijk organisatiemodel kunt u beveiliging instellen voor groepen documenten op basis van afdeling of functie binnen de organisatie.

U kunt documenten aan verschillende categorieën koppelen en u kunt subcategorieën maken binnen categorieën. Bedrijfscategorieën worden gemaakt en beheerd door beheerders of andere gebruikers met toegangsrechten tot categorieën. Bedrijfscategorieën zijn alleen zichtbaar voor groepen en gebruikers met weergaverechten voor de categorieën. Persoonlijke categorieën worden gemaakt en beheerd door afzonderlijke gebruikers om persoonlijke documenten te organiseren. Alle objecten moeten in mappen staan, maar categorietoewijzing is optioneel. Een object kan in meerdere categorieën zijn opgenomen. Persoonlijke categorieën zijn alleen zichtbaar voor de maker.

### 5.2.1 Een categorie maken

1. Selecteer het gebied [Categorieën](#) in de CMC.
2. Selecteer [► Beheren ► Nieuw ► Categorie ►](#).
3. Voer in het dialoogvenster [Categorie maken](#) een naam in voor de categorie in het vak [Een nieuwe categorienaam invoeren](#).
4. Klik op [OK](#).

De categorie wordt aan het BI-platform toegevoegd.

### 5.2.2 Een categorie verwijderen

Wanneer u een categorie verwijdert, worden alle bijbehorende subcategorieën ook verwijderd. Rapporten en andere objecten in de categorie worden echter niet verwijderd van het BI-platform.

1. Selecteer het gebied [Categorieën](#) in de CMC.



2. Selecteer de categorie die u wilt verwijderen.

Als de categorie zich niet op het hoogste niveau bevindt, zoekt u de bovenliggende categorie en dan de subcategorie. Als u gelijktijdig meerdere categorieën wilt verwijderen, houdt u de **CTRL**- of **SHIFT**-toets ingedrukt en klikt u op elke gewenste categorie.

3. Selecteer ► **Beheren** ► **Verwijderen** ►.

4. In het berichtvenster **Verwijderen** dat wordt weergegeven, klikt u op **OK** om de verwijdering te bevestigen.

De categorie wordt verwijderd van het BI-platform.

## 5.2.3 Een categorie verplaatsen

Wanneer u een categorie verplaatst, behoudt de categorie de objecten die eraan zijn gekoppeld en de objectrechten.

U hebt bijvoorbeeld een categorie Verkoop in Zuid-Amerika die alleen toegankelijk is voor mensen in die regio, en een categorie Globale verkoop met globale verkooprapporten die toegankelijk zijn voor alle gebruikers.

U verplaatst de regiocategorieën naar de categorie globale verkoop. De categorie Verkoop in Zuid-Amerika behoudt de rechten en bijbehorende objecten, hoewel het een categorie van de categorie Globale verkoop is.

1. Selecteer het gebied **Categorieën** in de CMC.

2. Selecteer de categorie die u wilt verplaatsen.

Als de categorie zich niet op het hoogste niveau bevindt, zoekt u de bovenliggende categorie en dan de subcategorie. Als u gelijktijdig meerdere categorieën wilt verplaatsen, houdt u de **CTRL**- of **SHIFT**-toets ingedrukt en klikt u op elke gewenste categorie.

3. Selecteer ► **Ordenen** ► **Verplaatsen naar** ►.

Als het BI-platform veel categorieën bevat, voer dan de naam van de categorie in in het vak **Naam zoeken** — of klik op **Vorige**, **Volgende** of **+** (plusteken) om door de categorielijst te bladeren.

4. Selecteer in het dialoogvenster **Verplaatsen naar** de doelcategorie en klik op **Verplaatsen**.

De categorie wordt naar het nieuwe doel verplaatst.

## 5.2.4 Een object toevoegen aan een categorie

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.

2. Ga naar en selecteer het object om het aan een categorie toe te voegen.

3. Selecteer ► **Beheren** ► **Categorieën** ►.

4. Selecteer in het dialoogvenster **Categorieën** de categorie waaraan u het object wilt toevoegen.

5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Het object wordt aan de categorie toegevoegd.

## 5.2.5 Objecten uit een categorie verwijderen

Bij de eerste verwijderingsmethode wordt een object uit de categorie verwijderd maar blijft het in het BI-platform staan. Bij de tweede verwijderingsmethode wordt een object uit de categorie en uit het platform verwijderd.

1. Selecteer het gebied *Categorieën* of *Persoonlijke categorieën* in de CMC.
2. Dubbelklik op de categorie waaruit u een object wilt weghalen of verwijderen.
3. Selecteer het object dat u wilt weghalen of verwijderen.
4. Voer een van de volgende handelingen uit:
  - Selecteer ► *Acties* ► *Uit categorie verwijderen* ► om het object alleen uit de categorie te verwijderen maar niet van het platform.
  - Selecteer ► *Beheren* ► *Verwijderen* ► om het object uit de categorie en van het platform te verwijderen.
5. Klik in het dialoogvenster *Uit categorie verwijderen* of *Verwijderen* op *OK* om de verwijdering uit de categorie of van het platform te bevestigen.

Het object wordt weggehaald of verwijderd.

## 5.2.6 Categorierechten opgeven

U kunt rechten toewijzen aan een categorie als een object (dat wil zeggen, er groeps- en gebruikersrechten aan toewijzen). Een object in een categorie neemt echter rechten over van de map waarin het staat, niet de rechten van de categorie.

Zie voor meer informatie over rechten voor het instellen de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* via de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

## 5.2.7 De persoonlijke categorieën van een gebruiker weergeven


Als u de toepasselijke toegangsrechten hebt, kunt u persoonlijke categorieën voor gebruikers weergeven, bewerken en verwijderen.

1. Selecteer het gebied *Categorieën* in de CMC.
2. Selecteer de gebruikersaccount waarvoor persoonlijke categorieën moeten worden weergegeven.

Er verschijnt een lijst met de persoonlijke categorieën van de gebruiker.

## 5.2.8 Meerdere objecten toevoegen aan een categorie

1. Ga naar het beheergebied *Categorieën* of *Persoonlijke categorieën* in de CMC.

2. Ga naar de categorie waaraan u objecten wilt toevoegen en selecteer die.
3. Selecteer ► *Acties* ► *Toevoegen aan categorie* ►.
4. Zoek de toe te voegen objecten in het dialoogvenster *Toevoegen aan categorie* onder *Beschikbare objecten* en klik op  om de objecten te verplaatsen naar de lijst *Geselecteerde objecten*.
5. Klik op *OK*.

## 6 Werken met inhoudobjecten

### 6.1 Algemeen objectbeheer

Het BI-platform kan tal van verschillende objecten bevatten.

U kunt de volgende typen objecten aan het platform toevoegen:

- SAP Crystal Reports
- Web Intelligence-documenten
- Programs
- Microsoft Excel-, Word- en PowerPoint-bestanden
- Adobe PDF-bestanden
- RTF-bestanden
- Tekstbestanden
- Hyperlinks
- Objectpakketten
- Acties

Nadat u objecten hebt toegevoegd, beheert u ze in het gebied *Mappen* van de CMC.

#### 6.1.1 Objecten kopiëren

1. Ga naar het beheergebied *Mappen* in de CMC.
2. Ga naar en selecteer het object dat u wilt kopiëren.
3. Selecteer ► *Ordenen* ► *Kopiëren naar* ►.
4. Blader in het dialoogvenster *Kopiëren* in het gebied *Doel(en) selecteren* naar de doelmap waarheen u het object wilt kopiëren en klik op > om deze te verplaatsen naar de lijst *Doelen*.  
als u de doelmap wilt verplaatsen, selecteert u deze in het detailvenster aan de rechterkant. Als u meerdere brondocumenten tegelijk wilt selecteren, houdt u de **Shift**- of **Ctrl**-toets ingedrukt en klikt u op elke map.
5. Wanneer u gereed bent, klikt u op *Kopiëren*.

Het geselecteerde object wordt naar het doel gekopieerd.

#### 6.1.2 Een object verplaatsen

1. Ga naar het beheergebied *Mappen* in de CMC.

2. Ga naar en selecteer het object dat u wilt verplaatsen.
3. Selecteer ► **Ordenen** ► **Verplaatsen naar** ►.
4. Selecteer de doelmap in het dialoogvenster **Verplaatsen**.  
als u de doelmap wilt verplaatsen, selecteert u deze in het detailvenster aan de rechterkant. Als u meerdere brondocumenten tegelijk wilt selecteren, houdt u de **Shift**- of **Ctrl**-toets ingedrukt en klikt u op elke map.
5. Klik op **Verplaatsen**.

Het object wordt van de oorspronkelijke map naar de doelmap verplaatst.

## 6.1.3 Een snelkoppeling naar een object maken

Met een snelkoppeling kunt u een gebruiker toegang geven tot een object, maar niet tot de map waarin het object zich bevindt.

Nadat u de snelkoppeling hebt gemaakt, kunnen gebruikers die toegang hebben tot de map waar de snelkoppeling zich bevindt, toegang krijgen tot dit object en de exemplaren van het object.

1. Ga naar het beheergebied **Mappen** in de CMC.
2. Ga naar en selecteer het object waarvoor u een snelkoppeling wilt maken.
3. Selecteer ► **Ordenen** ► **Snelkoppeling maken in** ►.
4. Blader in het dialoogvenster **Snelkoppeling maken in** in het gebied **Doel(en) selecteren** naar de map waarin u de snelkoppeling wilt maken en klik op > om de map te verplaatsen naar de lijst **Doelen**.  
als u de doelmap wilt verplaatsen, selecteert u deze in het detailvenster aan de rechterkant.
5. Klik op **Snelkoppeling maken**.

Er wordt een snelkoppeling naar het object weergegeven in de map die u hebt opgegeven.

## 6.1.4 Objecten verwijderen

U kunt een of meer objecten, een map (hiermee worden alle objecten en exemplaren in die map verwijderd) of objectexemplaren (in plaats van het object zelf) verwijderen.

als u een object verwijdert, worden alle bestaande exemplaren en geplande exemplaren van het object verwijderd.

1. Ga naar het beheergebied **Mappen** in de CMC.
2. Ga naar en selecteer het object dat u wilt verwijderen.
3. Selecteer ► **Beheren** ► **Verwijderen** ►.
4. Wanneer een bevestigingsbericht wordt weergegeven, klikt u op **OK**.

## Verwante informatie

[Exemplaren beheren \[pagina 115\]](#)

### 6.1.5 Eén of meerdere objecten zoeken

Gebruik de zoekfunctie om bepaalde tekst in objecttitels en -omschrijvingen te vinden.

De zoekfunctie zoekt naar tekst op basis van het zoektype. Kies een van de volgende zoekopties:

- [In alle velden zoeken](#) om te zoeken in bestandsnamen, sleutelwoorden en omschrijvingen die bij objecten horen
  - (Standaard) [In titel zoeken](#) om te zoeken in bestandsnamen
  - [In sleutelwoord zoeken](#) om te zoeken in sleutelwoorden die bij objecten horen
  - [In omschrijving zoeken](#) om te zoeken in de omschrijvingen die bij objecten horen
1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.  
U vindt het veld [Zoeken](#) in de rechterbovenhoek van het beheergebied [Mappen](#). De zoekopdracht is standaard ingesteld op [Naam zoeken](#).
  2. Als u wilt zoeken op iets anders dan de bestandsnaam, klikt u [In titel zoeken](#) en selecteert u een andere zoekoptie.
  3. Typ de tekst in het vak [Zoeken](#) en klik op [Zoeken](#).

Wanneer de zoekopdracht is voltooid, wordt er een overzicht weergegeven met de resultaten die overeenkomen met de opgegeven zoekcriteria.

### 6.1.6 Een nieuwe hyperlink maken

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) of [Persoonlijke mappen](#) in de CMC.
2. Ga naar de map waarin u een hyperlink wilt maken.
3. Selecteer ► [Beheren](#) ► [Nieuw](#) ► [Hyperlink](#) ►.
4. Voer in het dialoogvenster [Hyperlink](#) een titel, beschrijving en trefwoorden voor de hyperlink in.
5. Klik op [URL](#) in het navigatievenster.
6. Voer de URL in het vak [URL](#) in en klik op [OK](#).

### 6.1.7 Een object of een exemplaar naar een doel verzenden

U kunt een kopie van of een snelkoppeling naar een object of exemplaar naar de meeste doelen sturen. U kunt exemplaren met een status Gelukt of Mislukt versturen. Exemplaren met de status Terugkerend of In behandeling zijn gepland en bevatten nog geen gegevens.

Niet alle typen objecten kunnen naar elk doel worden verzonden.

Met de functie ► [Ordenen](#) ► [Verzenden](#) ► kunt u bestaande objecten of exemplaren van een object verzenden naar verschillende doelen. U kunt de opdracht [Verzenden](#) uitsluitend gebruiken voor bestaande objecten en exemplaren. Het object wordt niet uitgevoerd, er worden geen nieuwe exemplaren gemaakt en er worden geen gegevens vernieuwd voor een rapportexemplaar.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Ga naar en selecteer het object dat u wilt verzenden.
  - Als u een object wilt verzenden, selecteert u het en klikt u op ► [Organiseren](#) ► [Verzenden](#) ► en kiest u een doel.
  - Als u een exemplaar wilt verzenden, selecteert u het object, gevolgd door ► [Acties](#) ► [Geschiedenis](#) ►. Selecteer het exemplaar in het dialoogvenster [Geschiedenis](#), klik vervolgens op [Verzenden](#) en kies een doel.

Verstuur alleen Interactive Analysis-documenten naar Postvakken IN van BI of naar een e-mailadres dat geconfigureerd is in Information Platform Services. Als u meerdere objecten tegelijk wilt selecteren, houdt u de [\[Shift\]](#)- of [\[Ctrl\]](#)-toets ingedrukt en klikt u op elke map.

3. Configureer de doeloctie met behulp van de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server of door uw eigen instellingen in te voeren.

De volgende doelocties zijn beschikbaar:

- De gebruikers en groepen die het object ontvangen (wanneer verzonden naar een Postvak IN van BI of een e-mailadres).
- Of u een kopie van het object wilt verzenden of een snelkoppeling naar het object.
- De naam van het object dat u wilt verzenden.
- Of exemplaren moeten worden verwijderd nadat de objecten zijn verzonden.
- Instellingen die specifiek zijn voor het doel, zoals een map voor een bestandslocatie of de naam van de host en de verbindingspoort voor een FTP-server.

4. Klik op [Verzenden](#).

## 6.1.7.1 Doelen

U kunt nu plannen om een rapport tegelijkertijd naar meerdere doelen te verzenden terwijl u de BI-inhoud plant in de Central Management Console (CMC).

Een rapport kan worden gepland met zowel standaard als niet-standaard taakserverinstellingen, wat helpt bij het beheren van de planningen en het optimaliseren van de belasting van een systeem. Eerder kon u één rapport voor elk doel optimaliseren omdat de selectie beperkt was tot één doel tegelijkertijd.

Onder [Doelen selecteren](#) kunt u het selectievakje selecteren om een of meer doelen te selecteren. De geselecteerde doelen worden vermeld in de vervolgkeuzelijst [Doel](#).

Selecteer in de vervolgkeuzelijst het doel waarvoor u het rapport wilt plannen. U ziet twee opties.

- Een exemplaar in de geschiedenis behouden: u kunt de geschiedenis van exemplaren volgen voor het plannen van rapporten.
- Standaardinstellingen gebruiken:
  - als u dit selectievakje inschakelt, worden de standaardinstellingen van de taakserver gebruikt.
  - Als dit selectievakje niet is ingeschakeld, moet u de details voor het geselecteerde doel handmatig invoeren.

In de tabel worden verschillende doelen beschreven.

Doel	Beschrijving
<a href="#">Standaard Enterprise-locatie</a>	U kunt een rapport plannen zonder een van de vermelde doelen te selecteren. Het objectexemplaar wordt dan gekopieerd naar de <a href="#">Standaard Enterprise-locatie</a> , namelijk de Output File Repository Server (FRS).
<a href="#">Postvak IN van BI</a>	U kunt het objectexemplaar naar het Postvak IN van BI van een gebruiker in BI-startpunt verzenden. Verzend de Web Intelligence-documenten naar <a href="#">Postvak IN van BI</a> of naar <a href="#">E-mail</a> (naar een doel dat op het BI-platform is geconfigureerd).
<a href="#">E-mail</a>	U kunt het objectexemplaar naar het e-mailadres van de gebruiker verzenden. Verzend de Web Intelligence-documenten naar <a href="#">Postvak IN van BI</a> of naar <a href="#">E-mail</a> (naar een doel dat op het platform is geconfigureerd).
<a href="#">FTP-server</a>	U kunt het objectexemplaar naar een FTP-server verzenden.
<a href="#">Bestandssysteem</a>	U kunt het objectexemplaar naar een lokale schijf verzenden.
<a href="#">SFTP-server</a>	U kunt het objectexemplaar naar een SFTP-server verzenden.
<a href="#">Google Drive</a>	U kunt het objectexemplaar naar Google Drive verzenden.

## 6.1.7.2 Doelen per objecttype

De meeste doelen kunnen voor de meeste typen objecten worden gebruikt, maar er zijn uitzonderingen. In sommige gevallen moeten ontvangers toegang hebben tot het BI-platform om een object te kunnen openen.

Objecttype	Onbeheerde schijf	FTP	E-mail (SMTP)		Postvak IN van BI		SAP Stream-Work
			Bestand	Hyperlink	Bestand	Hyperlink	
Crystal Reports-rapport	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Objectpakket	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Ja	Ja	Ja
Programma	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja






Objecttype	Onbeheerde schijf	FTP	E-mail (SMTP)		Postvak IN van BI		SAP Stream-Work
			Bestand	Hyperlink	Bestand	Hyperlink	
Web Intelligence-document	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Werkruimte van SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Ja	Ja	Ja	Niet van toepassing
Excel-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Word-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
PDF-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Tekstbestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
RTF-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
PowerPoint-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Hyperlink	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Ja	Ja	Ja	Niet van toepassing

## Verwante informatie

[Doelen voor een jobserver in- of uitschakelen \[pagina 100\]](#)

## 6.1.8 De eigenschappen van een object bewerken

U kunt de objectnaam, de sleutelwoorden en de eigenschappen van de beschrijving voor een object wijzigen.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Ga naar en selecteer het object waarvoor u de eigenschappen wilt wijzigen.
3. Selecteer  [Beheren](#)  [Eigenschappen](#) .
4. Bewerk in het dialoogvenster [Eigenschappen](#) de eigenschappen waar nodig.

5. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

## 6.1.9 Relaties

In het BI-platform zijn objecten op verschillende manieren aan elkaar gekoppeld. Mappen zijn bijvoorbeeld gekoppeld aan hun onderliggende submappen, verbindingen zijn gekoppeld aan de universes waardoor ze worden gebruikt, en rapporten en documenten zijn gekoppeld aan universes.

Het kan lastig zijn om de objectrelaties in het platform te bewerken, omdat de koppelingen met het object door de wijzigingen kunnen worden verbroken. Als u wilt uitvinden welke objecten rechtstreeks aan elkaar zijn gekoppeld, kunt u een relatiequery in de volgende gebieden van de CMC uitvoeren:

- [Mappen](#)
- [Persoonlijke mappen](#)
- [Categorieën](#)
- [Persoonlijke categorieën](#)
- [Gebruikers en groepen](#)
- [Profielen](#)
- [Universes](#)
- [Toegangsniveaus](#)
- [Servers](#)
- [Herhalingslijsten](#)

Nadat u een relatiequery hebt uitgevoerd, wordt het dialoogvenster [Queryresultaten](#) weergegeven met de resultaten van de query. Via het dialoogvenster [Queryresultaten](#) kunt u basistaken voor objectbeheer uitvoeren op de resultaatobjecten.

### Voorbeeld: Relatiequery's

In dit voorbeeld wordt een bedrijfsdatabase vervangen door een nieuwe database in een andere locatie. De beheerder moet weten welke objecten afhankelijk zijn van de huidige verbinding, zodat de objecten kunnen worden bewerkt en de databaseverbinding kan worden verwijderd, zonder invloed op de objectinhoud. De beheerder voert een relatiequery uit op de verbinding en het resultaat is een lijst met universes die gebruikmaken van de verbinding. Alle universes kunnen dan worden bijgewerkt. Het bedrijf besluit later om alle objecten te verwijderen die afhankelijk zijn van de verbinding. De beheerder voert vervolgens een relatiequery uit op elke universe die in de eerste queryresultaten wordt geretourneerd om te bepalen welke objecten de universes gebruiken.

### 6.1.9.1 De relaties van een object controleren

1. Ga naar en selecteer het object waarvoor u een relatiequery wilt uitvoeren.
2. Selecteer ► [Beheren](#) ► [Extra](#) ► [Relaties controleren](#) ►.

Het gebied [Queryresultaten](#) geeft de resultaten van de query weer.

3. Als u wilt teruggaan naar uw oorspronkelijke query, selecteert u de naam van het object in de boomstructuur.

U kunt zo nodig nog meer query's op de resultaatobjecten uitvoeren door een object te selecteren en vervolgens te klikken op ► [Beheren](#) ► [Extra](#) ► [Relaties controleren](#) ►.

## 6.2 Beheer van rapportobjecten

Het beheer van rapportobjecten bestaat uit het toepassen van uitbreidingsmodules, het opgeven van meldingen, het wijzigen van databasegegevens, het bijwerken van parameters, het gebruiken van filters en het werken met rapporten met hyperlinks.

In deze sectie wordt uitgelegd wat rapportobjecten en -exemplaren zijn en hoe u deze beheert in de CMC (Central Management Console). De meeste informatie in deze sectie is van toepassing op Web Intelligence-documentobjecten, behalve waar anderszins aangegeven.

### 6.2.1 Rapportobjecten en exemplaren

Een rapportobject wordt gemaakt in SAP Crystal Reports, en een Web Intelligence-documentobject wordt gemaakt in het BI-platform.

Beide objecttypen bevatten rapportgegevens (zoals databasevelden) en kunnen opgeslagen gegevens bevatten. Rapportobjecten en Web Intelligence-documentobjecten kunnen beschikbaar worden gemaakt voor alle gebruikers of voor afzonderlijke gebruikers in geselecteerde groepen.

Type exemplaar	Beschrijving
Gepland exemplaar	<p>U kunt objecten plannen in de CMC, het BI-startpunt of een aangepaste webtoepassing. Wanneer u een object plant, maakt het platform een gepland exemplaar voor het object dat object- en planningsinformatie bevat maar geen gegevens. Het geplande exemplaar wordt weergegeven in het venster <a href="#">Geschiedenis</a> voor een object en heeft de status <i>Terugkerend</i> of <i>In behandeling</i>.</p> <p>Rapportobjecten zijn meestal ontworpen om meerdere exemplaren met verschillende kenmerken te maken. Als u bijvoorbeeld een rapportobject met parameters uitvoert, kunt u één exemplaar plannen dat rapportgegevens bevat die specifiek zijn voor de ene afdeling en een ander exemplaar dat gegevens bevat die specifiek zijn voor een andere afdeling. Beide exemplaren zijn echter gebaseerd op hetzelfde rapportobject.</p>

Type exemplaar	Beschrijving
Objectexemplaar	Op het opgegeven tijdstip voert platform het object uit en wordt er een objectexemplaar met gegevens gemaakt. Het exemplaar wordt weergegeven in het venster <a href="#">Geschiedenis</a> van het object en heeft de status Geslaagd of Mislukt.

Als u de standaardinstellingen voor een object bewerkt, hebben de wijzigingen wel invloed op de standaardwaarden voor dat object, maar niet op geplande exemplaren of objectexemplaren. De volgende keer wanneer u het object in de CMC of in een toepassing zoals het startpunt plant, worden de nieuwe standaardwaarden weergegeven. U kunt de standaardwaarden vervolgens waar nodig wijzigen voor het geplande exemplaar.

Het platform ondersteunt rapporten die met de versies 6 t/m 2011 van SAP Crystal Reports zijn gemaakt. Nadat ze aan het platform zijn toegevoegd, worden de rapporten in de indeling van versie 2011 opgeslagen, verwerkt en weergegeven. Rapporten die in het platform zijn gemaakt, behouden echter de indeling uit SAP Crystal Reports voor Enterprise.

## Verwante informatie

[Planningsproces en -opties \[pagina 72\]](#)

## 6.2.2 Rapportvernieuwingsopties in Crystal Reports-rapporten

Vernieuwingsopties bepalen welke instellingen van een Crystal Reports-rapportobject worden bijgewerkt wanneer u het rapport in het BI-platform vernieuwt.

Wanneer een rapportobject wordt vernieuwd, vergelijkt het platform het rapportobject in de CMC met het oorspronkelijke .rpt-bestand op de Input File Repository Server.

- Als er rapportelementen in het .rpt-bronrapportbestand en het rapportobject van elkaar verschillen, verwijdert het platform elementen uit het rapportobject of worden er elementen toegevoegd, zodat het rapportobject overeenkomt met het .rpt-bestand. Hierbij worden wijzigingen die in de CMC zijn gemaakt, overschreven.
- Als rapportelementen in het RPT-bronrapportbestand en het rapportobject hetzelfde zijn, kunt u vernieuwingsopties gebruiken om te bepalen welke rapportobjectelementen worden bijgewerkt met waarden van het RPT-bronbestand.

Als er een aanwijzing wordt weergegeven in het .rpt-bronbestand en het rapportobject, en het selectievakje [Huidige en standaardparameterwaarden](#) is ingeschakeld, werkt het platform de standaardwaarde van de aanwijzing bij in het rapportobject, waarbij wijzigingen die in de CMC zijn gemaakt, worden overschreven. Wanneer er bijvoorbeeld een aanwijzing in het RPT-bronrapportbestand staat, wordt de aanwijzing bij vernieuwing van het rapport toegevoegd aan het rapportobject, ongeacht de geselecteerde opties voor rapportvernieuwing.

Schakel het toepasselijke selectievakje uit als wijzigingen in rapportelementen moeten blijven behouden wanneer een rapport wordt vernieuwd. Schakel het selectievakje *Huidige en standaardparameterwaarden* uit om de huidige of standaardwaarden van aanwijzingen in een rapportobject te behouden wanneer het rapport wordt vernieuwd. Schakel het selectievakje *Objectopslagruimte gebruiken bij vernieuwen van rapport* uit om te voorkomen dat objecten in de gegevensopslagruimte in een rapportobject worden vernieuwd op basis van het oorspronkelijke RPT-bestand op de Input File Repository Server.

## 6.2.2.1 Vernieuwingsopties voor een rapport selecteren

Alleen in Crystal Reports-rapporten kunt u vernieuwingsopties selecteren.

### → Tip

U kunt op *Rapport vernieuwen* klikken om het rapport onmiddellijk te vernieuwen.

1. Ga naar het beheergebied *Mappen* in de CMC.
2. Selecteer een rapport en selecteer ► *Acties* ► *Vernieuwingsopties* ►.
3. Selecteer in het dialoogvenster *Vernieuwingsopties* de rapportelementen die vernieuwd moeten worden in het RPT-bronbestand.
4. Klik op *Bijwerken*.

## 6.2.3 Opties voor rapportweergave voor Crystal Reports

De weergaveopties voor rapporten regelen de balans tussen de behoefte aan up-to-date informatie met geoptimaliseerde tijden voor het ophalen van gegevens, en de algehele systeemprestaties.

Via het delen van gegevens kunnen meerdere gebruikers hetzelfde rapportobject oproepen om dezelfde gegevens te gebruiken wanneer ze het rapport weergeven of vernieuwen. Het delen van gegevens kan het aantal databaseaanroepen reduceren, waardoor minder tijd nodig is om een exemplaar van hetzelfde rapport voor volgende gebruikers te genereren en algehele systeemprestaties verbeteren.

U kunt de opties voor het delen van gegevens per rapport of per server opgeven:

- Als u opgeeft welke servers voor weergave van rapporten worden gebruikt, kunt u opties per server maken om de instellingen voor het delen van gegevens voor groepen rapporten te standaardiseren en deze instellingen centraal te beheren.
- Als sommige rapporten geen gegevens moeten delen, stelt u opties per rapport in zodat u per rapport kunt bepalen of databasetoegang moet worden toegestaan bij het vernieuwen van rapporten. U kunt bijvoorbeeld het interval voor het delen van gegevens voor elk rapport instellen.

Het delen van gegevens is misschien niet nuttig voor alle organisaties of voor alle rapporten. Als u optimaal gebruik wilt maken van het delen van gegevens, moet u toestaan dat gegevens voor een bepaalde tijd opnieuw mogen worden gebruikt. Dit betekent dat sommige gebruikers oudere gegevens kunnen zien wanneer ze een rapport op aanvraag bekijken of wanneer ze een rapportexemplaar vernieuwen.

De standaardopties voor het weergeven van rapporten in het BI-platform betreffen vooral de actualiteit en integriteit van gegevens. Wanneer u een rapport aan het platform toevoegt, is het rapport standaard

geconfigureerd voor het gebruik van opties per server voor het delen van rapporten. Zo kunnen gebruikers up-to-date informatie zien wanneer ze een rapport vernieuwen en wordt gegarandeerd dat de oudste weergegeven gegevens nul minuten oud zijn. Als u opties per rapport configureert, is met de standaardinstellingen het delen van gegevens toegestaan, kunnen gebruikers het rapport vernieuwen om nieuwe gegevens uit de database op te halen en wordt gegarandeerd dat de weergegeven gegevens niet meer dan vijf minuten oud zijn.

Het delen van rapportgegevens uitschakelen is niet hetzelfde als de optie *Oudste gegevens die op aanvraag aan een client worden gegeven* instellen op nul minuten. Bij hoge volumes kan het platform tegelijkertijd meerdere aanvragen voor hetzelfde rapportexemplaar ontvangen. Als het interval voor het delen van gegevens in dit geval is ingesteld op nul maar de optie *Rapportgegevens delen tussen clients* is ingeschakeld, worden de gegevens door het platform gedeeld tussen de clientverzoeken. Als het belangrijk is dat gegevens niet tussen verschillende clients worden gedeeld (bijvoorbeeld omdat er voor het rapport een UFL (User Function Library) wordt gebruikt die voor elke gebruiker is aangepast), moet u het delen van gegevens voor dat rapport uitschakelen.

### 6.2.3.1 Weergaveopties voor een Crystal Reports-rapport selecteren

1. Ga naar het beheergebied *Mappen* in de CMC.
2. Zoek het rapport waarvoor u weergaveopties wilt instellen en selecteer dit.
3. Klik op ► *Beheren* ► *Standaardinstellingen* ►.
4. Klik in het dialoogvenster *Standaardinstellingen* op *Servergroep voor weergave* in het navigatievenster.
5. Selecteer onder *Gegevens vernieuwen voor weergave* de optie *Specifieke opties voor rapportweergave gebruiken* en selecteer opties voor het rapport.
6. Klik op *Opslaan en sluiten*.

### 6.2.4 Standaard-Job Servers

Geef de standaard-Job Server op die door het BI-platform wordt gebruikt om een rapportobject uit te voeren en om exemplaren te plannen en te verwerken.

Voor rapportobjecten en Web Intelligence-documenten kunt u de standaardserver definiëren die door het platform moet worden gebruikt als een gebruiker een rapport of Web Intelligence-document weergeeft of wijzigt. Door rapportobjecten op bepaalde Job Servers of servergroepen te verwerken, kan de belasting van het systeem worden gebalanceerd. Kies een van de volgende opties om standaard Job Servers op te geven:

- *De eerste beschikbare server gebruiken* om de server met de meeste beschikbare resources te gebruiken. De CMS (Central Management Server) controleert het percentage van de maximumbelasting op elke Job Server om te bepalen welke server de laagste belasting heeft. Als alle Job Servers hetzelfde belastingpercentage hebben, kiest de CMS een willekeurige Job Server.
- *Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen* en een servergroep uit de lijst selecteren. Het platform probeert het object op een server in de geselecteerde servergroep te verwerken. Als er geen servers in de geselecteerde groep beschikbaar zijn, wordt het object op de volgende beschikbare server verwerkt. Als er geen servers in die groep beschikbaar zijn, gebruikt het platform een willekeurige beschikbare server.

- *Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen* om alleen servers van de geselecteerde servergroep te gebruiken. Als er geen servers beschikbaar zijn in de groep, wordt het object niet verwerkt.

Afhankelijk van het type object gebruikt het platform de volgende Job Servers om objecten te verwerken:

- Crystal Reports-rapporten worden uitgevoerd op de Adaptive Job Server, Crystal Reports 2011 Server of Crystal Reports-verwerkingsserver (afhankelijk van het ontwerpprogramma waarin het rapport gemaakt is) en de Crystal Reports-cacheserver.
- Web Intelligence-documenten worden uitgevoerd op de Web Intelligence-verwerkingsserver. U moet servergroepen maken voordat gebruikers een groep kunnen selecteren.

U kunt het maximumaantal taken opgeven dat door een server wordt geaccepteerd. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

### 6.2.4.1 Standaardservers selecteren voor de verwerking van een object

1. Ga naar het beheergebied *Mappen* in de CMC.
2. Selecteer het rapportobject waarvoor u standaardservers wilt opgeven.
3. Klik op ► *Beheren* ► *Standaardinstellingen* ►.
4. Voer in het dialoogvenster *Standaardinstellingen* een van de volgende acties uit:
  - Klik op *Servergroep plannen* in de navigatielijst om de standaardservers op te geven voor het plannen van een rapportobject.
  - Als u de standaardservers wilt opgeven waarmee een object moet worden verwerkt wanneer u het weergeeft, klikt u op *Servergroep voor weergave* in de navigatielijst als het object een Crystal Reports-rapport is of op *Web Intelligence-verwerkingsinstellingen* als het object een Web Intelligence-document is.
5. Klik op *Opslaan en sluiten*.

### 6.2.5 Database-instellingen in Crystal Reports-rapporten wijzigen

U kunt het databasetype selecteren, de standaardgegevens voor databaseaanmelding instellen, de gegevensbron(nen) voor een Crystal Reports-rapportobject en de exemplaren weergeven en eventueel gebruikers om een aanmeldingsnaam en -wachtwoord vragen wanneer ze een Crystal Reports-rapportexemplaar weergeven.

Als u meerdere rapportobjecten selecteert om database-instellingen te wijzigen, worden alleen de rapportobjecten bijgewerkt die dezelfde gegevensbronverbinding hebben. Voor informatie over ondersteunde databases en stuurprogramma's raadpleegt u het document *Supported Platforms* in de SAP Service Marketplace.

1. Ga naar het beheergebied *Mappen* in de CMC.
2. Selecteer een rapportobject waarvoor de database-instellingen moeten worden gewijzigd.

3. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Databaseconfiguratie](#) in het navigatievenster.
5. Voer een van de volgende handelingen uit:
  - Selecteer [Oorspronkelijke database-aanmeldingsgegevens uit het rapport gebruiken](#) en voer een gebruikersnaam en wachtwoord in voor de oorspronkelijke rapportdatabase.
  - Selecteer [Hier opgegeven database-aanmeldingsgegevens gebruiken](#) en typ de naam van een server (of een DSN voor een ODBC-gegevensbron), databasenaam, gebruikersnaam en wachtwoord voor vooraf gedefinieerde databasestuurprogramma's of voor een aangepast databasestuurprogramma. Als u het standaardvoorvoegsel voor tabellen in de database hebt gewijzigd, geeft u hier het aangepaste voorvoegsel op.
6. Voer een van de volgende handelingen uit:
  - Selecteer [De gebruiker vragen zich aan te melden bij de database](#). om gebruikers om een wachtwoord te vragen wanneer ze een rapport vernieuwen.  
Het BI-platform vraagt gebruikers om een wachtwoord wanneer ze een rapport de eerste keer vernieuwen. Wanneer ze het rapport nogmaals vernieuwen, worden ze niet meer om een wachtwoord gevraagd. Deze optie is niet van toepassing op geplande exemplaren.
  - Selecteer [SSO-context gebruiken voor aanmelding bij database](#) om de aanmelding en het wachtwoord van de gebruiker te gebruiken voor aanmelding bij de database.  
Het BI-platform moet zijn geconfigureerd voor end-to-end eenmalige aanmelding voor eenmalige aanmelding bij de database. Zie de *Implementatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platformwebtoepassingen* voor meer informatie.
  - Selecteer [Dezelfde databaseaanmelding gebruiken als bij het uitvoeren van het rapport](#) om dezelfde databaseaanmeldingsgegevens te gebruiken die werden gebruikt bij het uitvoeren van het rapport op de taakserver.
  - Selecteer [Databasereferenties van gebruiker gebruiken voor aanmelding bij database](#) om de databasereferenties te gebruiken die zijn opgegeven voor de gebruikersaccount.
7. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

## 6.2.6 Standaardparameterwaarden bijwerken voor een Crystal Reports-rapport

Wanneer een Crystal Reports-rapport parameters bevat, kunt u de standaardwaarde voor elke parameter instellen. De standaardwaarden worden gebruikt wanneer een rapportexemplaar wordt gegenereerd.

Met behulp van parametervelden (met vooraf ingestelde waarden) kunnen gebruikers opgeven welke gegevens in het BI-platform worden weergegeven. Via een BI-platformtoepassing zoals het BI-startpunt kunnen uw gebruikers een rapport openen met de standaardwaarde(n) of kunnen ze andere waarden kiezen. Als u geen standaardwaarde opgeeft, worden gebruikers om een waarde gevraagd wanneer zij het rapport plannen.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer een Crystal Reports-rapportobject waarvoor de standaardaanwijzingswaarden moeten worden bijgewerkt.
3. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Aanwijzingen](#) in de navigatielijst.



Deze optie is alleen beschikbaar als een rapportobject parameters bevat. Als het object geen parameters bevat, is deze optie niet beschikbaar en kunt u deze stap overslaan.

5. Typ of selecteer een standaardwaarde voor de parameter in de kolom [Standaardwaarde](#).  
Er worden opties weergegeven om de standaardwaarde te wijzigen. Afhankelijk van het type parameterwaarde kunt u een waarde in het vak typen of een waarde in een lijst kiezen.
6. Klik op de knop [Waarden wissen](#) om de waarde te wissen die momenteel voor de parameter is ingesteld.
7. Schakel het selectievakje [Vragen bij weergave](#) in om gebruikers te vragen voordat ze een rapportexemplaar in een BI-platformtoepassing kunnen weergeven.
8. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

## 6.2.7 Aanwijzingen voor een Web Intelligence-document bijwerken

Wanneer een rapport parameters bevat, kunt u de standaardaanwijzingswaarde voor elke parameter instellen. De standaardwaarde wordt gebruikt wanneer een rapportexemplaar wordt gegenereerd.

Met aanwijzingsvelden (met vooraf ingestelde waarden) kunnen gebruikers opgeven welke gegevens ze kunnen zien. Via een toepassing in het BI-platform zoals BI-startpunt kunnen gebruikers het rapport gebruiken met de vooraf ingestelde standaardwaarde(n) of een of meer andere waarden kiezen. Als u geen standaardwaarde opgeeft, worden gebruikers om een waarde gevraagd wanneer zij het rapport plannen.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer een Web Intelligence-document waarvoor de aanwijzingen moeten worden bijgewerkt.
3. Klik op  [Beheren](#) > [Standaardinstellingen](#) .
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Aanwijzingen](#) in de navigatielijst.  
Deze optie wordt alleen weergegeven als het Web Intelligence-documentobject aanwijzingen bevat. Als het object geen aanwijzingen bevat, is deze optie niet beschikbaar.
5. Klik op [Wijzigen](#).
6. Selecteer een aanwijzing en voer er een waarde voor in.  
Als de beschikbare waarden niet worden weergegeven, klikt u op de knop [Waarden vernieuwen](#).
7. Herhaal de stappen 5 en 6 voor elke aanwijzing waarvan u de waarde wilt wijzigen.
8. Klik op [Toepassen](#) en vervolgens op [Opslaan en sluiten](#).

## Verwante informatie

[Standaardparameterwaarden bijwerken voor een Crystal Reports-rapport \[pagina 40\]](#)

## 6.2.8 Rapporten filteren

Selectieformules lijken op parameter velden: ze filteren resultaten zodat alleen vereiste informatie wordt weergegeven. U kunt de standaardselectieformules voor rapporten instellen.

Gebruikers wordt niet naar waarden van selectieformules gevraagd wanneer ze een rapport weergeven of vernieuwen. Als gebruikers rapporten plannen via een webclienttoepassing, zoals het BI-startpunt, kunnen ze desgewenst de selectieformules voor de rapporten wijzigen. De webclienttoepassing gebruikt standaard de formules die in de Central Management Console (CMC) zijn gedefinieerd. Raadpleeg de *Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports voor Enterprise* voor meer informatie over selectieformules.

Als u uitbreidingsmodules hebt gemaakt, kunt u behalve selectieformules wijzigen ook selecteren welke modules op een rapport moeten worden toegepast. Als uitbreidingsmodules in combinatie met filters gebruikt, wordt een subset van de verwerkte gegevens als resultaat gegeven. Selectieformules en uitbreidingsmodules werken als filters voor een rapport.

Selectieformules en uitbreidingsmodules zijn niet van toepassing op Web Intelligence-documenten, SAP Crystal Reports-rapporten in *RPT*-indeling of rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

## 6.2.8.1 Filters gebruiken

U kunt filters alleen voor bepaalde rapporttypen gebruiken. Bijvoorbeeld: u kunt geen filters gebruiken met Web Intelligence-documenten, SAP Crystal Reports-rapporten in *RPT*-indeling of rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het rapportobject waarvoor u filters wilt toevoegen.
3. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Filters](#) in de navigatielijst.
5. Voer een van de volgende acties uit om nieuwe selectieformules bij te werken of toe te voegen:
  - Maak of bewerk in het vakje [Recordselectie](#) een of meer recordselectieformules die beperken welke records worden gebruikt wanneer een rapport wordt gepland.
  - Maak of bewerk in het vakje [Groepsselectie](#) een of meer groepsselectieformules die beperken welke groepen worden gebruikt wanneer een rapport wordt gepland.
6. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

## 6.2.9 Printeropties en opties voor de paginalay-out instellen voor Crystal Reports-rapporten

U kunt de paginalay-out en de printer voor Crystal Reports-rapporten kiezen.

U kunt desgewenst Crystal Reports-rapportexemplaren afdrukken wanneer u een rapport plant of elke keer wanneer een rapport wordt uitgevoerd. Rapportexemplaren worden altijd afgedrukt in de Crystal Reports-indeling.

Als u een rapportexemplaar in een bepaalde indeling plant of weergeeft, kunt u instellingen voor de pagina-indeling kiezen, zoals de afdrukstand en het paginaformaat. De pagina-indeling van een rapportexemplaar bepaalt de algehele weergave van het rapport en hoe het exemplaar wordt afgedrukt. De algehele weergave wordt ook bepaald door eigenschappen van het apparaat waarop het rapport wordt weergegeven, bijvoorbeeld lettertypegegevens en andere indelingsinstellingen van de viewer en/of de printer.

Voordat u een printer kunt kiezen, moet de Crystal Reports Job Server worden uitgevoerd onder een account die rechten heeft tot de printer. U kunt rapportexemplaren op de standaardprinter van Crystal Reports Job Server of op een andere printer afdrukken en standaardafdrukopties selecteren.

## 6.2.9.1 Een printer voor Crystal Reports-rapporten selecteren

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer een rapportobject om een printer aan toe te wijzen.
3. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Afdrukinstellingen](#) in het navigatievenster.
5. Schakel onder [Afdrukinstellingen](#) het selectievakje [Crystal Reports-rapporten afdrukken tijdens plannen](#) in.  
Crystal Reports-rapporten worden in SAP Crystal Reports-indeling naar de printer gestuurd. Deze indeling wijzigt niet de paginalay-out die u bij het plannen van het rapport hebt geselecteerd.
6. Voer in het veld [Aantal kopieën](#) het aantal kopieën in dat u wilt afdrukken.
7. Selecteer onder [Paginabereik](#) de optie [Alles](#) om alle rapportpagina's af te drukken, of selecteer [Pagina's](#) en voer in de vakjes de nummers van de eerste en laatste pagina die moeten worden afgedrukt.
8. Kies een van de volgende acties uit de lijst [Sorteeroptie instellen op](#):
  - Selecteer [Sorteren](#) om het rapport te sorteren.
  - Selecteer [Niet sorteren](#) als u het rapport niet wilt sorteren.
  - Selecteer [Standaardinstellingen van printer gebruiken](#) om de standaardsorteerinstelling van de printer te gebruiken.
9. Kies een van de volgende opties uit de lijst [Paginaschaal](#):
  - Selecteer [Passend maken](#) om de rapportpagina proportioneel aan te passen aan de afgedrukte pagina.
  - Selecteer [Alleen verkleinen om passend te maken](#) om de rapportpagina te verkleinen om op de afgedrukte pagina te passen.
  - Selecteer [Niet schalen](#) als u het rapport niet wilt schalen.
10. Schakel het selectievakje [De pagina centreren](#) in om het rapport te centreren op de afgedrukte pagina.
11. Schakel het selectievakje [Horizontale pagina's passend maken op één pagina](#) in om horizontale pagina's op één afgedrukte pagina te passen.
12. Voer onder [Pagina-indeling opgeven](#) een van de volgende acties uit:
  - Selecteer [Standaardprinter](#) om af te drukken naar de standaardprinter van Crystal Reports Job Server.
  - Selecteer [Een printer opgeven](#) en voer het pad en de naam van de printer in het vakje in.  
Als uw taakserver zich op Windows bevindt, voer dan `\\<PrintServer>\<PrinterName>` in, waarbij `<PrintServer>` de naam is van de afdrukserver en `<PrinterName>` die van de printer.  
Als uw taakserver zich op Unix bevindt, bevestigt u dat de Unix-printer wordt weergegeven (niet verborgen is), en typt u de afdrukopdracht die u normaal gebruikt, zoals `lp -d <PrinterName>`.
13. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

## 6.2.9.2 Opties voor pagina-indeling selecteren voor Crystal Reports-rapporten en PDF-objecten

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het rapportobject waarvoor u de pagina-indeling wilt instellen.
3. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Afdrukinstellingen](#) in de navigatielijst.
5. Als u onder [Afdrukinstellingen](#) de standaardafdrukmodus wilt selecteren, voert u een van de volgende acties uit:
  - Selecteer [Altijd afdrukken naar PDF \(voorbeeldweergave\)](#) om PDF-afdrukinstellingen te gebruiken wanneer het rapport wordt afgedrukt vanuit een webviewer.
  - Selecteer [Voorkeursinstelling van Crystal Reports volgen](#) om de standaardafdrukinstellingen van Crystal Reports te gebruiken die in de CMC-voorkeuren zijn gedefinieerd.
6. Voer een van de volgende acties uit onder [Pagina-indeling opgeven](#) in de lijst [Indeling instellen op](#):
  - Selecteer [Standaardwaarden voor rapportbestand](#) om de pagina-indeling te gebruiken die in Crystal Reports is gedefinieerd.
  - Selecteer [Printerinstellingen opgeven](#) om de standaardpagina-indeling van de printer te gebruiken, en selecteer de standaardprinter van Crystal Reports Job Server of een andere printer.  
U kunt geplande rapportexemplaren alleen afdrukken naar de printer die is opgegeven onder [Crystal Reports-rapporten afdrukken tijdens plannen](#). Dat wil zeggen, u kunt een rapport niet instellen om de standaardpaginalay-out van de ene printer te gebruiken en het rapport vervolgens afdrukken naar een andere printer.
  - Selecteer [Aangepaste instellingen](#) om alle pagina-indelingsinstellingen aan te passen, en selecteer de afdrukstand en paginagrootte.
7. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

## 6.2.10 Uitbreidingsmodules

Een uitbreidingsmodule is een dynamisch geladen bibliotheek met code waarmee business logic wordt toegepast op bepaalde weergave- of planningsaanvragen voordat deze door het BI-platform worden verwerkt. U gebruikt aangepaste uitbreidingsmodules om uw rapportomgeving te beveiligen.

Met behulp van uitbreidingsmodules geeft de beheer-SDK van BI-platform een ingang weer waarmee ontwikkelaars een weergave- of planningsaanvraag kunnen onderscheppen en vervolgens selectieformules aan de aanvraag kunnen toevoegen, voordat een rapport wordt verwerkt. In de SDK vindt u een volledig gedocumenteerde API, die ontwikkelaars kunnen gebruiken om uitbreidingsmodules te schrijven. Zie de documentatie voor ontwikkelaars op de product-cd voor meer informatie.

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten, Crystal Reports-rapporten in .rptx-indeling of rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

## Voorbeeld: Rapportuitbreidingsmodule om beveiliging op rijniveau af te dwingen

Bij dit type beveiliging wordt de toegang tot gegevens in een of meer databasetabellen per rij beperkt. Een ontwikkelaar schrijft een dynamisch geladen bibliotheek waarmee weergave- of planningsaanvragen voor een rapport worden onderschept (voordat de aanvragen worden verwerkt door de Adaptive Job Server, Crystal Reports-verwerkingsserver of de Report Application Server). De ontwikkelaar schrijft code waarmee eerst wordt bepaald welke gebruiker eigenaar is van de verwerkingstaak en waarmee vervolgens in een extern systeem wordt nagegaan welke rechten de gebruiker voor toegang tot de gegevens heeft. Met de code wordt vervolgens een recordselectieformule gegenereerd en aan het rapport toegevoegd om het aantal gegevens te beperken dat uit de database wordt opgehaald. In dit voorbeeld voegt de uitbreidingsmodule aangepaste beveiliging op rijniveau toe aan het BI-platform.

## Uitbreidingsmodules op rapporten toepassen

U moet een uitbreidingsmodule in de CMC registreren voordat u deze op een rapportobject kunt toepassen. U kunt meerdere uitbreidingsmodules toepassen op een rapportobject. Onderdelen van de BI-platformserver laden de uitbreidingsmodules dynamisch tijdens run-time.





Dynamisch geladen bibliotheken onder Windows worden DLL's (Dynamic Link Libraries) genoemd (.dll). Dynamisch geladen bibliotheken worden in Unix vaak 'gedeelde bibliotheken' genoemd (.so). De namen van uitbreidingsmodules moeten de bestandsextensie bevatten, maar mogen geen backward slash (\) of forward slash (/) bevatten.

### 6.2.10.1 Een uitbreidingsmodules toewijzen aan een rapport

U kunt meerdere uitbreidingsmodules toepassen op een rapportobject.

Voordat u een uitbreidingsmodule op een rapportobject kunt toepassen, moet de module in de CMC worden geregistreerd.

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten, Crystal Reports-rapporten in .rptx-indeling of rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het rapportobject om een uitbreidingsmodule op toe te passen.
3. Klik op  [Beheren](#)  [Standaardinstellingen](#) .
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Uitbreidingen](#) in het navigatievenster.
5. Selecteer een uitbreidingsmodule in de lijst [Beschikbare uitbreidingsmodules](#) en klik op  om de module te verplaatsen naar de lijst [Gebruik de volgende uitbreidingsmodules \(in de weergegeven volgorde\)](#). De lijst [Beschikbare uitbreidingsmodules](#) bevat alleen geregistreerde uitbreidingsmodules.
6. Met de knoppen [Omhoog](#) en [Omlaag](#) kunt u instellen in welke volgorde uitbreidingsmodules gebruikt moeten worden.

7. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

De uitbreidingsmodules worden aan het rapportobject toegewezen.

## 6.2.11 Rapporten met hyperlinks gebruiken

In SAP Crystal Reports-rapporten gebruikt u hyperlinks om tussen rapportobjecten te navigeren: een rapportonderdeel in een rapport, andere rapportobjecten of hun onderdelen, of specifieke exemplaren van rapportonderdelen.

Door rechtstreeks van het ene rapportobject naar het andere te koppelen, wordt de vereiste gegevenscontext automatisch doorgegeven zodat die gegevens relevant zijn wanneer u naar een object navigeert.

Het BI-platform bevat op script gebaseerde DHTML-viewers (geen client, serverzijde) voor navigatie in Crystal Reports. Gebruik de standaard-DHTML-webviewer voor online toegang tot Crystal Reports-rapporten via de Central Management Console (CMC). Gebruik geen verouderde Java-viewer die niet dezelfde functionaliteit biedt als de DHTML-viewer.

Aanvankelijk maakt u bij het toevoegen van hyperlinks tussen rapporten in SAP Crystal Reports een rechtstreekse koppeling tussen bestanden. Als u echter gekoppelde rapportbestanden tegelijkertijd aan hetzelfde objectpakket toevoegt, worden de koppelingen bijgewerkt om naar beheerde rapportobjecten te verwijzen. (Elke koppeling wordt zo gewijzigd dat deze op Enterprise-id naar het toepasselijke doelrapport verwijst in plaats van op bestandspad.) De gewijzigde koppelingen worden relatieve koppelingen binnen het objectpakket. Wanneer u het objectpakket plant, verwerkt het platform de rapporten en worden de hyperlinks in elk rapportexemplaar opnieuw gewijzigd. In een specifiek exemplaar van het objectpakket worden hyperlinks tussen rapportobjecten geconverteerd naar hyperlinks tussen rapportexemplaren.

Als u rapporten met hyperlinks wilt weergeven, moet u zowel het bron- als het doelrapport aan het platform toevoegen. (Een bronrapport is een rapport dat een hyperlink naar het doelrapport bevat.) Raadpleeg de Help van SAP Crystal Reports voor meer informatie over het maken van hyperlinks tussen rapportobjecten.

U kunt geen hyperlinks weergeven in Web Intelligence-documenten of in rapporten die zijn gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

### Verwante informatie

[Objecten plannen met behulp van objectpakketten \[pagina 114\]](#)

### 6.2.11.1 Crystal Reports-rapporten met bestaande hyperlinks toevoegen

De aanbevolen procedure voor het maken van rapporten met hyperlinks is om afzonderlijke rapporten te publiceren en vervolgens hyperlinks tussen de rapporten te maken.

Gebruik de wizard Rapport uploaden in de SAP Crystal Reports 2011 Designer om gekoppelde rapporten aan hetzelfde objectpakket toe te voegen. Wanneer u rapporten op deze manier publiceert, worden hyperlinks geconverteerd naar relatieve koppelingen.

Als u rapporten met hyperlinks afzonderlijk aan de BI-gegevensopslagruimte toevoegt (in plaats van ze gelijktijdig aan hetzelfde objectpakket toe te voegen), raken de hyperlinks tussen de rapporten beschadigd. U moet de koppelingen dan met SAP Crystal Reports opnieuw tot stand brengen en het rapport vervolgens in het BI-platform opslaan. Raadpleeg de Help van SAP Crystal Reports voor meer informatie.

U kunt rapporten met hyperlinks niet aan Web Intelligence-documenten toevoegen.

## Verwante informatie

[Rapporten toevoegen aan BI-gegevensopslagruimte en hyperlinks toevoegen \[pagina 48\]](#)

### 6.2.11.2 Rapporten met hyperlinks weergeven

BI-platform ondersteunt alleen navigatie tussen rapporten met hyperlinks als u scriptviewers gebruikt, met name DHTML- en Geavanceerde DHTML-viewers in BI-startpunt.

Als u de weergave-indeling in de CMC wilt wijzigen, klikt u rechtsboven in het venster op [Voorkeuren](#), klikt u op [CMC-voorkeuren](#) en selecteert u uw voorkeurs-landinstelling voor de weergave (PVL). Voor meer informatie over het wijzigen van uw voorkeurslandinstellingen voor weergave raadpleegt u de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*.

Parametergegevens worden niet overgedragen van de bronrapporten naar doelrapporten. Dus als u een doelrapport weergeeft door op een hyperlink in een bronrapport te klikken, wordt u gevraagd parameters op te geven die voor het doelrapport nodig zijn.

Gebruik de standaard-DHTML-webviewer voor online toegang tot Crystal Reports-rapporten via de Central Management Console (CMC). Gebruik geen verouderde Java-viewer: deze biedt niet dezelfde functionaliteit als de DHTML-viewer.

U kunt geen hyperlinks weergeven in Web Intelligence-documenten of in rapporten die zijn gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

## Overwegingen ten aanzien van beveiliging

Als u rapporten met hyperlinks in BI-platform wilt weergeven, moet u zowel voor het platform als voor de database over de juiste rechten beschikken.

Als u in BI-platform een doelrapport wilt weergeven via een hyperlink in een bronrapport, moet u weergaverechten voor het doelrapport hebben. Als de hyperlink naar een rapportobject verwijst, moet u het recht Weergeven op aanvraag hebben om gegevens in het rapportobject vanuit de gegevensbron te kunnen vernieuwen.

De aanmeldingsgegevens voor databases worden overgedragen tussen rapporten die via hyperlinks aan elkaar zijn gekoppeld. Als de referenties die u hebt ingevoerd om het bronrapport weer te geven, niet geldig zijn voor het doelrapport, wordt u gevraagd om geldige databaseaanmeldingsreferenties in te voeren voor het doelrapport.

### 6.2.11.3 Rapporten toevoegen aan BI-gegevensopslagruimte en hyperlinks toevoegen

Als u wilt voorkomen dat hyperlinks tussen rapporten verbreken, voegt u de rapporten eerst toe en maakt u vervolgens de hyperlinks.

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten of op rapporten gemaakt in Crystal Reports voor Enterprise. Raadpleeg de Help van SAP Crystal Reports voor meer informatie over taken in SAP Crystal Reports.

1. Maak de rapporten in Crystal Reports zonder hyperlinks.
2. Voeg de rapporten toe aan het gegevensopslagruimte van het BI-platform.
3. Gebruik Crystal Reports om u aan te melden bij het BI-platform.
4. Maak hyperlinks tussen het beginrapport en het doelrapport.

Crystal Reports bepaalt automatisch of een relatieve of absolute koppeling tussen de rapporten tot stand moet worden gebracht. Op het BI-platform zijn relatieve koppelingen toegewezen aan rapporten in hetzelfde objectpakket, en absolute koppelingen aan afzonderlijke rapportobjecten of -exemplaren.

### 6.2.12 Een miniatuurafbeelding van de eerste pagina van een Crystal Reports-rapport weergeven

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Ga naar en selecteer het rapport waarvoor u een miniatuurafbeelding van de eerste pagina wilt weergeven.
3. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Miniatuur](#) in de navigatielijst.
5. Schakel het selectievakje [Rapportminiatuur weergeven](#) in.
6. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

### 6.2.13 Meldingen weergeven in een Crystal Reports-rapport

U kunt meldingen voor een Crystal Reports-rapport weergeven in de Central Management Console (CMC).

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Ga naar de map of categorie met het Crystal Reports-rapport dat u wilt weergeven, en selecteer het rapport.



3. Klik op ► [Meer acties](#) ► [Geschiedenis](#) ►.

In het dialoogvenster [Meldingen](#) worden de exemplaren weergegeven die het signaal hebben geactiveerd.

4. Dubbelklik op een titel om het rapportexemplaar te openen.

## 6.2.14 De universes voor een Web Intelligence-document weergeven

In de CMC kunt u bekijken welke universes worden gebruikt door een Web Intelligence-document.

Een universe is een voorstelling van de informatie die beschikbaar is in een database. Query's voor Web Intelligence-documenten maakt u met behulp van objecten in een universe.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het Web Intelligence-documentobject waarvoor u universes wilt weergeven.
3. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Rapportuniverses](#) in de navigatielijst.

Er wordt een lijst weergegeven met de universes die door het document worden gebruikt.

## 6.3 Werken met rapporten in een geïntegreerde omgeving

Rapporten voegt u toe en geeft u weer in SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) en in het BI-platform.

### 6.3.1 Rapporten uit BW toevoegen aan BI-platform

U kunt rapporten uit SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) als volgt aan het BI-platform toevoegen:

- Nadat u rapporten op basis van BW-query's hebt gemaakt, voegt u de rapporten onmiddellijk toe aan het BI-platform.
- Voeg rapporten uit BW in batches toe aan het platform.

Als Crystal Reports op uw computer is geïnstalleerd, kunt u een rapport ontwerpen op basis van een BW-query en het rapport tegelijk opslaan naar BW en vanuit Crystal Reports toevoegen aan het platform. Als u deze functie wilt inschakelen, selecteert u ► [SAP](#) ► [Instellingen](#) ► in Crystal Reports en selecteert u [Automatisch publiceren naar SAP BusinessObjects Enterprise](#).

### 6.3.1.1 Crystal Reports-rapporten toevoegen aan BI-platform

U kunt Crystal Reports-rapporten als volgt aan het BI-platform toevoegen:

- Voeg de rapporten in batches aan het platform toe. Gebruik deze methode als u al een aantal rapporten aan SAP NetWeaver Business Warehouse hebt toegevoegd.
- Gebruik de wizard Rapport uploaden die bij SAP Crystal Reports 2011 of bij de CMC (Central Management Console) in het platform is inbegrepen.

### 6.3.1.2 Rapporten toevoegen in batches vanuit BW

U kunt Workbench voor contentbeheer gebruiken om grote aantallen Crystal Reports-rapporten toe te voegen aan het BI-platform.

Raadpleeg de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor informatie over publiceren in de Workbench voor contentbeheer.

## 6.3.2 Ontwikkelingsinhoud naar een BW-productiesysteem migreren

Als het BI-platform is geïmplementeerd in een ontwikkelingsomgeving van SAP NetWeaver Business Warehouse (BW), kunt u rapportinhoud die is geconfigureerd voor gebruik met een productie-BW-omgeving, in het platform importeren. Voordat u inhoud importeert, moet u rekening houden met de volgende informatie:

- In BW worden Crystal Reports-rapporten (RPT-bestanden) als eigen objecten beschouwd. Als de Crystal Reports-rapporten zijn opgeslagen in de gegevensopslagruimte van uw BW-ontwikkelingssysteem, kunt u de BW-inhoud overbrengen en vervolgens de rapporten in batches toevoegen aan het platform. Bij deze procedure worden de databasegegevens voor elk rapport bijgewerkt in NetWeaver BW Report Publisher. Voor meer informatie over het overdragen van inhoud tussen BW-systemen zoekt u naar “SAP Library” op de SAP Help Portal op [help.sap.com](http://help.sap.com).
- Als u sommige of alle Crystal Reports-rapporten hebt verwijderd uit de gegevensopslagruimte van het BW-ontwikkelingssysteem, kunt u Beheer van levenscyclus gebruiken om rapportobjecten van de ene BI-platforminstallatie te importeren in een andere platforminstallatie. Wanneer u Beheer van levenscyclus gebruikt, moet u de juiste databasegegevens instellen op elk rapportbestand dat u importeert.
- Als u een klein aantal rapportbestanden importeert, is het mogelijk gemakkelijker om de databasegegevens van elk rapport in de CMC te wijzigen. (In het gebied [Mappen](#) zoekt u het rapport en selecteert u [Acties](#) > [Databaseconfiguratie](#) .)

Nadat u inhoud hebt gemigreerd, gebruikt u de Workbench voor inhoudbeheer om onderhoudstaken op de rapporten uit te voeren. Het onderhoud van rapporten bestaat uit het synchroniseren van gegevens over rapporten tussen het platform en BW (de status bijwerken), het verwijderen van ongewenste rapporten, en het bijwerken van rapporten die zijn gemigreerd uit oudere versies van het platform (na de migratie).

## 6.3.3 Rapporten weergeven

U kunt Crystal Reports-rapporten weergeven in een aantal toepassingen, afhankelijk van de manier waarop BI-platform in SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) is geïntegreerd.

Bijvoorbeeld: u kunt zich aanmelden bij het BI-startpunt met uw SAP-referenties en rapporten weergeven. Ook kunt u rapporten openen in een webbrowser via SAP-aanmelding.

### 6.3.3.1 Een rapport weergeven in het BI-startpunt

Raadpleeg de Help van BI-startpunt voor meer informatie over het gebruik van het BI-startpunt.

1. Voer in een webbrowser de URL voor het BI-startpunt in: **http://**  
**<WebServer>:<PortNumber>/BOE/BI**  
  
Vervang **<webserver>** door de naam van de webserver en **<PortNumber>** door het poortnummer voor BI-platform.  
  
Als het platform is geïnstalleerd, selecteert u ► **Start** ► **Programma's** ► **SAP Business Intelligence** ► **SAP BusinessObjects BI-platform 4** ► **SAP BusinessObjects BI-platform Java BI-startpunt** ►.  
2. Vink het vakje **SAP** aan in de lijst **Verificatie** in het dialoogvenster **Aanmelden bij BI-startpunt**.  
3. Typ in het vak **SAP-systeem-id** de systeem-id (SID) van drie tekens voor het SAP-systeem.  
Als u deze SID niet zeker weet, neemt u contact op met de systeembeheerder.  
4. Typ in het vak **SAP-client** het SAP-clientnummer van drie cijfers.  
5. Voer uw SAP-aanmeldingsgegevens in de vakken **Gebruikersnaam** en **Wachtwoord** in.  
6. Klik op **Aanmelden**.  
U bent aangemeld bij het BI-startpunt.  
7. Klik op de map **Mijn groepen** om snel alle objecten op te roepen die onder uw SAP-rollen zijn opgeslagen en naar het platform zijn gepubliceerd.

### 6.3.3.2 Een gepubliceerd rapport weergeven in SAP Easy Access

1. Meld u aan bij SAP Easy Access.
2. Blader door uw rollen en zoek de rapporten die zijn opgeslagen in SAP NetWeaver Business Warehouse (BW)

Zoek in BW naar het Crystal Reports-rapportpictogram .

3. Dubbelklik op het rapport om het te openen.

Het rapport wordt weergegeven in de webbrowser. Als u wordt gevraagd om u aan te melden bij de SAP-webtoepassingsserver en/of bij BI-platform, voert u uw standaardreferenties in.

## 6.3.4 Rapporten aanpassen die gegenereerd zijn vanuit BW-query's

Het BI-platform ondersteunt aangepaste variabelen in rapporten die op basis van SAP NetWeaver Business Warehouse (BW)-query's zijn gegenereerd.

Rapporten die zijn gebaseerd op BW-query's, kunnen variabelen bevatten met waarden die door query's worden gebruikt om geretourneerde gegevens te beperken of op te geven. Meestal voert u een rapport uit door een waarde in te voeren of een waarde in een lijst met vooraf gedefinieerde waarden te selecteren.

Via aanpassing in SAP Business Explorer (BEx) kunt u een waarde voor een variabele invoeren en deze als uw persoonlijke standaardwaarde opslaan. Wanneer het rapport wordt uitgevoerd, worden gegevens gegenereerd op basis van de variabelewaarde. Als u hetzelfde rapport opnieuw uitvoert, kunt u de opgeslagen standaardwaarden gebruiken.

Aangepaste waarden zijn gebruikersspecifiek. U kunt aangepaste waarden voor uzelf instellen, niet voor andere gebruikers. Iedere gebruiker kan aangepaste waarden instellen in plaats van de vooraf ingestelde waarden voor een variabele te gebruiken. Voor meer informatie over aanpassing raadpleegt u de BW-systeemdokumentatie of neemt u contact op met uw systeembeheerder.

### 6.3.4.1 Parameters

Rapportvariabelen worden parameters genoemd in het BI-startpunt.

Voordat u een rapport weergeeft of plant, moet u een waarde voor elke parameter kiezen uit een dynamische selectielijst. De beschikbare waarden voor parameters zijn toegewezen aan elke variabele in de SAP-omgeving en worden gefilterd op basis van uw SAP-toegangsrechten.

In het dialoogvenster *Voer aanwijzingswaarden in* kunt u de volgende taken uitvoeren:

- Een rapport uitvoeren met de standaardparameterwaarden
- Parameterwaarden selecteren in dynamische selectielijsten en een rapport uitvoeren
- Een waarde voor elke parameter invoeren en een rapport uitvoeren
- Een waarde voor elke parameter aanpassen en een rapport uitvoeren
- Een rapport uitvoeren met lege waarden voor alle parameteres

Sommige opties zijn alleen beschikbaar als ze zijn ingeschakeld in de SAP NetWeaver BW-referentiequery (Business Warehouse) voor het rapport of in het BI-platform.

#### 6.3.4.1.1 Een rapport bekijken met standaardparameterwaarden

De standaardwaarden voor rapportparameters worden ingesteld in de SAP-omgeving wanneer een SAP NetWeaver BW-query (Business Warehouse) wordt ontworpen.

Aangezien een BI-platformparaat is gebaseerd op een BW-query, worden de standaardwaarden voor queryvariabelen automatisch de standaardwaarden voor rapportparameters.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Dubbelklik op het rapportobject waarvoor u standaardparameterwaarden wilt instellen.
3. Klik in het dialoogvenster *Voer aanwijzingswaarden in* op *OK*.  
Het rapport wordt weergegeven in een Crystal Reports-rapportviewer. De gegevens zijn gebaseerd op de standaardwaarden die aan de parameter zijn toegewezen.

### 6.3.4.1.2 Een rapport weergeven met gebruik van parameterwaarden uit een dynamische selectielijst

De keuzes in de dynamische selectielijst van een parameter zijn gebaseerd op waarden die aan de variabele in de SAP-omgeving zijn toegewezen.

De waarden die u in BI-startpunt ziet, komen overeen met uw toegangsrechten: alleen waarden waarvoor u rechten hebt, zijn beschikbaar.

U kunt rapporten die waarden gebruiken uit een dynamische selectielijst alleen bekijken voor parameters die zijn gebaseerd op query's voor SAP NetWeaver Business Warehouse (BW).

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Dubbelklik op het rapportobject waarvoor u parameterwaarden wilt instellen.
3. Klik op de knop *bladeren (...)* naast de eerste parameter die u wilt definiëren in het dialoogvenster *Voer aanwijzingswaarden in*.
4. Klik op de hyperlink voor de parameterwaarde in de lijst in het dialoogvenster *Selectielijst*.  
Nu wordt het dialoogvenster *Voer een aanwijzingswaarde in* opnieuw weergegeven met de geselecteerde waarde in het bewerkingsveld voor de parameter.
5. Herhaal stap 3 en 4 voor de overige parameters en klik op *Uitvoeren*.

Het rapport wordt weergegeven in een Crystal Reports-rapportviewer. De gegevens zijn gebaseerd op de geselecteerde parameterwaarden.

### 6.3.4.1.3 Lege parameterwaarden in geplande rapporten

Wanneer u een rapport plant dat met een lege parameterwaarde moet worden uitgevoerd, wordt geen waarde doorgegeven aan de SAP NetWeaver BW-query (Business Warehouse) wanneer het rapport wordt uitgevoerd. Act Aangepaste waarden overschrijven de standaardwaarden.

Als u de parameterwaarde wijzigt die wordt gebruikt om een rapport uit te voeren, klikt u op het rapport in het BI-platform en plant u het rapport opnieuw met een nieuwe parameter. Omdat het rapport oorspronkelijk was gepland voor uitvoering met een lege parameterwaarde, wordt er geen waarde opgeslagen bij dit rapport. Wanneer u het rapport de volgende keer uitvoert, wordt de nieuwe parameterwaarde gebruikt om de gegevens te genereren.

Als een variabele geen standaardwaarde of een aangepaste waarde heeft, wordt geprobeerd het rapport uit te voeren zonder een waarde voor de variabele. Afhankelijk van de query wordt mogelijk een foutbericht weergegeven als een waarde voor de variabele is vereist voordat het rapport kan worden uitgevoerd.

### 6.3.4.1.3.1 Een rapport bekijken met lege parameterwaarden

Deze functie wordt hoofdzakelijk gebruikt bij het plannen van rapporten.

U kunt rapporten met lege waarden alleen bekijken voor parameters die zijn gebaseerd op query's voor SAP NetWeaver Business Warehouse (BW).

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Dubbelklik op het rapportobject waarvoor u parameterwaarden wilt instellen.
3. Selecteer voor elke parameter *Op null instellen* in het dialoogvenster *Aanwijzingswaarden invoeren*.
4. Klik op *OK*.

Het rapport wordt weergegeven in een Crystal Reports-rapportviewer. De gegevens zijn gebaseerd op de aangepaste of standaardwaarden die aan de variabelen in de SAP-omgeving zijn toegewezen.

### 6.3.4.1.4 Aangepaste parameterwaarden in geplande rapporten

Wanneer u een terugkerende planning instelt voor een rapport dat een aangepaste parameterwaarde bevat, gebruikt het BI-platform de aangepaste waarde in het rapport wanneer het wordt uitgevoerd.

Nadat u een waarde hebt aangepast, wordt deze waarde in het platform opgeslagen en ingesteld als gebruikersspecifieke parameterwaarde voor het rapport. Zelfs als u de aangepaste waarde van een parameter wijzigt, blijven geplande rapporten gegevens weergeven op basis van de oorspronkelijke aangepaste waarde.

Nadat u de aangepaste waarde van een parameter hebt aangepast, voert u de volgende acties uit om de nieuwe waarden in geplande rapporten te gebruiken:

- Plan rapporten opnieuw met de nieuwe parameterwaarde.
- Plan rapporten om te worden uitgevoerd met lege waarden voor de parameter. Het platform evalueert de aanpassingswaarden wanneer het rapport wordt uitgevoerd.

#### 6.3.4.1.4.1 Een rapport bekijken met aangepaste parameterwaarden

Met de aanpassingsoptie kunt u de standaardwaarde voor een parameter instellen en de waarde voor toekomstig gebruik opslaan. Wanneer u een aangepaste waarde voor een parameter instelt, wordt de aangepaste waarde de standaardwaarde.

U kunt rapporten met aangepaste waarden alleen bekijken voor parameters die zijn gebaseerd op query's voor SAP NetWeaver Business Warehouse (BW). Bovendien moeten de rapporten gebaseerd zijn op het SAP NetWeaver MDX-stuurprogramma.

Aangepaste waarden zijn gebruikersspecifiek; u kunt ze niet definiëren voor andere gebruikers. Andere gebruikers die met hetzelfde rapport werken, kunnen hun eigen aangepaste waarden instellen of een vooraf ingestelde waarde voor een parameter gebruiken. Voor meer informatie over aanpassing raadpleegt u de BW-systeemdocumentatie of neemt u contact op met uw systeembeheerder.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Dubbelklik op het rapportobject waarvoor u parameterwaarden wilt instellen.  
Het dialoogvenster *Aanwijzingswaarden invoeren* verschijnt en bevat de standaardwaarden voor rapportparameters naast *Huidige waarde*.
3. Voer een van de volgende acties uit om een waarde voor een parameter aan te passen:
  - Selecteer een waarde in de lijst en klik op het pictogram *aanpassen* () om de waarde in te stellen als uw aangepaste waarde.
  - Voer een waarde in het vak *bewerking* van de parameter en klik op het pictogram *aanpassen* om de waarde in te stellen als uw aangepaste waarde.

U kunt het rapport weergeven met gegevens die zijn gebaseerd op de aangepaste waarde. Als u later hetzelfde rapport wilt weergeven, wordt de aangepaste waarde gebruikt om het rapport uit te voeren, tenzij anders opgegeven.

## 6.4 Programmaobjecten beheren

In deze sectie vindt u informatie over programmaobjecten en -exemplaren, hoe deze kunnen worden beheerd via de CMC (Central Management Console), informatie over configuratie van typespecifieke programmaobjecten en beveiligingsoverwegingen voor programmaobjecten.

### 6.4.1 Wat zijn programmaobjecten en -exemplaren

Een programmaobject is een object in het BI-platform dat een toepassing vertegenwoordigt. Nadat u een programmaobject hebt toegevoegd, kunt u het object plannen en toegangsrechten ervoor beheren.

Wanneer u een programmaobject of de bijbehorende bestanden aan het platform toevoegt, worden het object of de bestanden opgeslagen in de Input FRS (File Repository Server). Telkens wanneer een programma wordt uitgevoerd, worden het programma en de bestanden doorgegeven aan de Program Job Server, en het platform maakt een programma-exemplaar.

In tegenstelling tot rapportexemplaren, die u in de definitieve indeling kunt weergeven, bestaan programmaexemplaren als records in de objectgeschiedenis. Het platform slaat de standaarduitvoer en standaardfout van elk programma op in een tekstuitvoerbestand dat wordt weergegeven wanneer u op een programma-exemplaar in de objectgeschiedenis klikt.

Als u een programmaobject wilt plannen en uitvoeren, moet u zich aanmelden bij de account die het programmaobject gebruikt wanneer het wordt uitgevoerd.

## Verwante informatie

[Wat zijn programmaobjecten en -exemplaren \[pagina 55\]](#)

## 6.4.1.1 Typen programmaobjecten

U kunt de volgende toepassingstypen als programmaobjecten aan de BI-gegevensopslagruimte toevoegen:

Programmaobject	Beschrijving
Uitvoerbaar bestand	Uitvoerbare programma's zijn binaire bestanden of shell-scripts met bestandsextensies zoals .com, .exe, .bat of .sh. U kunt elk uitvoerbaar programma toevoegen dat kan worden uitgevoerd vanaf de opdrachtregel op de computer waarop de Program Job Server wordt uitgevoerd.
Java	U kunt elk Java-programma als een Java-programmaobject toevoegen aan de BI-gegevensopslagruimte.
Script	<p>Scriptprogrammaobjecten zijn JScript- en VBScript-scripts. Deze worden onder Windows uitgevoerd met een ingesloten COM-object en kunnen, wanneer ze zijn gepubliceerd, naar de SDK-objecten van BI-platform verwijzen.</p> <p>Scriptprogrammaobjecten worden niet ondersteund onder Unix.</p>

Met programmaobjecten kunt u scripts of Java-programma's schrijven, publiceren en plannen die worden uitgevoerd in het BI-platform en waarmee onderhoudstaken, zoals het verwijderen van exemplaren uit de geschiedenis, worden uitgevoerd. Verder kunt u deze scripts en Java-programma's zo ontwerpen dat toegang wordt verkregen tot platformsessiegegevens. Hierdoor bent u ervan verzekerd dat de geplande programmaobjecten de beveiligingsrechten of -beperkingen behouden van de gebruiker die de taak heeft gepland. (Uw scripts of Java-programma's vereisen toegang tot de BI-platform-SDK. Voor meer informatie raadpleegt u de SDK-documentatie van het platform zoals de *SAP Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide*.)

Als beheerder kunt u elk type programmaobject in- of uitschakelen. Nadat u een programmaobject hebt toegevoegd aan de gegevensopslagruimte, kunt u het object configureren in het gebied [Mappen](#) van de CMC. U kunt voor elk type programmaobject ([Uitvoerbaar](#), [Java](#) of [Script](#)) argumenten voor de opdrachtregel en een werkmap opgeven. Voor uitvoerbare programma's en Java-programma's zijn er twee extra manieren (zowel vereist als optioneel) om de programmaobjecten te configureren en deze toegang tot andere bestanden te geven.

## 6.4.2 Verwerkingsopties voor programma's instellen

### 6.4.2.1 Argumenten voor een opdrachtregel opgeven

Voor elk programmaobject kunt u met de opdracht [Standaardinstellingen](#) in het menu [Beheren](#) opdrachtregelargumenten opgeven.

U kunt elk argument opgeven dat wordt ondersteund door de opdrachtregelinterface voor uw programma. Argumenten worden direct doorgegeven aan de opdrachtregelinterface, zonder ontleding.



1. Selecteer het programmaobject in het beheergebied [Mappen](#) van de CMC.
2. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
3. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Programmaparameters](#) in het navigatievenster.
4. Voer in het vak [Argumenten](#) de opdrachtregelargumenten in voor uw programma, waarbij u dezelfde notatie gebruikt als de notatie die u voor de opdrachtregel gebruikt.

Als uw programma bijvoorbeeld een optie voor lussen heeft, zou u de waarde voor lussen op 100 kunnen instellen door **-loops 100** te typen.

5. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

## 6.4.2.2 Werkmap voor programmaobjecten

U kunt een alternatieve werkmap voor een programmaobject opgeven door ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ► te selecteren, of u kunt de standaardwerkmap voor de Adaptive Job Server wijzigen.

Standaard wordt er bij het uitvoeren van een programmaobject in het BI-platform een tijdelijke submap in de werkmap van de Adaptive Job Server gemaakt en wordt deze submap als werkmap voor het programma gebruikt. De submap wordt automatisch verwijderd nadat het programma is uitgevoerd.

De account waaronder het programmaobject wordt uitgevoerd, moet over de toepasselijke toegangsrechten beschikken voor de map die u als werkmap hebt geselecteerd. Een programma-account moest meestal lees-, schrijf- en uitvoerrechten hebben voor een werkmap. Het niveau van de vereiste bestandsrechten is afhankelijk van wat het programma doet.

### 6.4.2.2.1 De werkmap voor een programmaobject instellen

1. Selecteer het programmaobject in het beheergebied [Mappen](#) van de CMC.
2. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
3. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Programmaparameters](#) in het navigatievenster.
4. Voer in het vak voor de werkmap het volledige pad in naar de map die u als [werkmap](#) van het programmaobject wilt instellen.

Als u bijvoorbeeld in Windows een werkmap met de naam `werkmap` hebt gemaakt, voert u **C:\werkmap** in. Onder Unix voert u **/werkmap** in.

5. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

### 6.4.2.2.2 De standaardwerkmap voor een programmaobject wijzigen

1. Ga naar het beheergebied [Servers](#) van de CMC.
2. Selecteer de Adaptive Job Server waarop de Programmaplaningsservice wordt gehost.

Selecteer de server en selecteer ► [Beheren](#) ► [Eigenschappen](#) ► om te controleren of de Programmaplanningsservice wordt gehost op een Adaptive Job Server.

3. Selecteer ► [Beheren](#) ► [Eigenschappen](#) ►.
4. Voer in het dialoogvenster [Eigenschappen](#) in het vak [Tijdelijke map](#) het volledige pad in naar de map die moet worden ingesteld als werkmap.
5. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

## 6.4.3 Uitvoerbare programmaobjecten configureren

Nadat u een uitvoerbaar programmaobject aan de CMC hebt toegevoegd, kunt u de volgende acties ondernemen:

- Het object zo configureren dat het toegang heeft tot externe of hulpbestanden  
U kunt een werkmap voor programmaobjecten instellen maar moet ook toegang tot externe of hulpbestanden bieden. Er zijn twee manieren om de locatie van externe of hulpbestanden op te geven:
  - Als het bestand zich op dezelfde computer bevindt als de Adaptive Job Server waarop de Programmaplanningsservice wordt gehost, geeft u het volledige pad naar het externe bestand of hulpbestand op.
  - Als het bestand op een andere locatie staat, uploadt u het externe bestand of hulpbestand naar de File Repository Server, die het bestand wanneer nodig naar de Programmaplanningsservice doorgeeft.
- Omgevingsvariabelen aanpassen voor de shell waarin het programma wordt uitgevoerd door het BI-platform

### Verwante informatie

[Java-programma's configureren \[pagina 60\]](#)

### 6.4.3.1 Het pad naar externe of hulpbestanden opgeven

U moet de locatie van externe of hulpbestanden aan sommige binaire bestanden, batchbestanden en shell-scripts opgeven.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het uitvoerbare programmaobject waarvoor u het pad wilt opgeven.
3. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Programmaparameters](#).
5. Voer in het vak [Externe afhankelijkheden](#) het volledige pad naar het vereiste bestand in en klik op [Toevoegen](#).
6. Als u externe afhankelijkheden wilt bewerken of verwijderen, selecteert u het pad onder [Externe afhankelijkheden](#) en klikt u op [Bewerken](#) of [Verwijderen](#).

7. Herhaal stap 5 voor elk extern of hulpbestand waarvoor u het pad wilt opgeven..
8. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

### 6.4.3.1 Een extern of hulpbestand verwijderen

U kunt hulpbestanden verwijderen die u hebt opgegeven.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het bestand of de bestanden in de lijst [Huidige hulpbestanden](#) en klik op [Bestand\(en\) verwijderen](#).

### 6.4.3.2 Externe bestanden of hulpbestanden uploaden naar de File Repository Server

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het uitvoerbare programmaobject waarvoor u bestanden wilt uploaden.
3. Selecteer [► Acties ► Gekoppelde bestanden ►](#).
4. Klik op [Bladeren](#) om naar het vereiste bestand te gaan en klik vervolgens op [Bestand toevoegen](#).
5. Herhaal stap 4 voor elk te uploaden bestand.
6. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

### 6.4.3.3 Een omgevingsvariabele toevoegen

U kunt een uitvoerbaar programmaobject in de CMC configureren door omgevingsvariabelen toe te voegen of te wijzigen.

Wijzigingen in een bestaande omgevingsvariabele overschrijven de standaardvariabele (dat wil zeggen: wijzigingen worden niet toegevoegd). Maar alle wijzigingen die u aan omgevingsvariabelen aanbrengt, bestaan alleen in de tijdelijke shell waarin het programma door Information Platform Services wordt uitgevoerd. Als het programma wordt afgesloten, worden de omgevingsvariabelen dus verwijderd.

U kunt bijvoorbeeld de padvariabele zo instellen dat de map `bin` van een gebruiker aan het bestaande pad wordt toegevoegd:

- Onder Windows voert u in: `path=%path%;c:\usr\bin`
- Onder Unix voert u in: `PATH=$PATH:/usr/bin`

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het uitvoerbare programmaobject waarvoor u een omgevingsvariabele wilt toevoegen.
3. Klik op [► Beheren ► Standaardinstellingen ►](#).
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Programmaparameters](#).
5. Voer in het vak [Omgevingsvariabelen](#) de omgevingsvariabele in als `<name>=<value>` en klik op [Toevoegen](#).

`<name>` is de naam van de omgevingsvariabele. `<value>` is de waarde van de omgevingsvariabele. De omgevingsvariabelen worden in Information Platform Services ingesteld met de syntaxis die geldt voor uw besturingssysteem. Onder Unix moet u echter de conventies volgen en op de juiste manier hoofdletters en kleine letters gebruiken. In Unix moeten bijvoorbeeld alle waarden voor naam in hoofdletters worden getypt.

6. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

### 6.4.3.3.1 Een omgevingsvariabele bewerken of verwijderen

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het programmaobject waarvoor u een omgevingsvariabele wilt bewerken of verwijderen.
3. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Programmaparameters](#).
5. Selecteer in de lijst [Omgevingsvariabelen](#) de variabele die u wilt bewerken of verwijderen en klik op [Bewerken](#) of [Verwijderen](#).

## 6.4.4 Java-programma's configureren

Als u Java-programma's in het BI-platform wilt plannen en uitvoeren, moet u vereiste parameters voor het programmaobject opgeven. U kunt het Java-programma toegang geven tot bestanden op de Adaptive Job Server-computer en JVM-opties (Java Virtual Machine) opgeven.

### 6.4.4.1 Vereiste parameters voor Java-programma's opgeven

Als u een Java-programma wilt plannen en uitvoeren, moet u in Information Platform Services de basisnaam van het bestand `.class` opgeven waarmee de IProgramBase-interface vanuit de SAP BusinessObjects Enterprise Java SDK wordt geïmplementeerd.

De JRE (Java Runtime Environment) moet zijn geïnstalleerd op elke computer waarop een Adaptive Job Server wordt uitgevoerd.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het Java-programmaobject waarvoor u de vereiste parameters wilt opgeven.
3. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Programmaparameters](#) in het navigatielijst.
5. Voer in het vak [Uit te voeren klasse](#) de basisnaam in van het bestand `.class` waarmee IProgramBase wordt geïmplementeerd vanuit de SAP BusinessObjects Enterprise Java SDK (`com.businessobjects.sdk.plugin.desktop.program.IProgramBase`).  
Bijvoorbeeld: als de bestandsnaam `Arius.class` is, voert u **Arius** in.

6. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

### 6.4.4.2 Een Java-programma toegang geven tot andere bestanden

U kunt Java-programma's toegang geven tot bestanden, zoals Java-bibliotheken, die zich op de Programmaplaningsservice bevinden.

De JRE (Java Runtime Environment) moet zijn geïnstalleerd op elke computer waarop een Adaptive Job Server wordt uitgevoerd.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het Java-programmaobject waarvoor u toegang wilt geven tot bestanden op de Adaptive Job Server waarop de Programmaplaningsservice wordt gehost.
3. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Programmaparameters](#) in het navigatievenster.
5. Voer in het vak [Klassepad](#) het volledige pad naar elk vereiste Java-bibliotheekbestand dat is opgeslagen op de Adaptive Job Server die de Programmaplaningsservice host.

Scheid paden van elkaar met het scheidingstekens voor klassepaden voor uw besturingssysteem.

Bijvoorbeeld: gebruik een puntkomma om paden van elkaar te scheiden in Windows en gebruik een dubbele punt om paden van elkaar te scheiden in Unix.

6. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

### 6.4.5 Een gebruikersaccount voor een programmaobject opgeven

De JRE (Java Runtime Environment) moet zijn geïnstalleerd op elke computer waarop een Adaptive Job Server wordt uitgevoerd.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het uitvoerbare programmaobject waarvoor u een gebruikersaccount wilt opgeven.
3. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Standaardinstellingen](#) op [Programma-aanmelding](#) in de navigatielijst.
5. Voer in de vakken [Gebruikersnaam](#) en [Wachtwoord](#) de referenties in voor de gebruikersaccount waaronder het programma moet worden uitgevoerd.
6. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

## 6.5 Objectpakketten beheren

### 6.5.1 Objectpakketten

Objectpakketten functioneren in het BI-platform als afzonderlijke objecten (zoals mappen die u kunt plannen) en kunnen bestaan uit een willekeurige combinatie van rapport- en programmaobjecten in het platform. Met objectpakketten kunnen gebruikers gesynchroniseerde gegevens in verschillende rapporten weergeven.

Objectpakketten kunnen bestaan uit meerdere onderdeelobjecten. Wanneer u meerdere (onderdeel)objecten in één objectpakket plaatst, kunt u de objecten tegelijk plannen. De configuratieopties voor onderdeelobjecten zijn echter beperkter dan andere objecten, en onderdeelobjecten worden niet weergegeven in de objectlijst in het gebied [Mappen](#) in de CMC. Als u onderdeelobjecten wilt zien, moet u het objectpakket openen.

In het BI-platform wordt telkens wanneer een objectpakket wordt uitgevoerd, een objectpakketexemplaar gemaakt. Een exemplaar van een objectpakket bevat afzonderlijke exemplaren van elk onderdeelobject in het pakket. Afzonderlijke exemplaren zijn gekoppeld aan objectpakketexemplaren in plaats van aan onderdeelobjecten. Bij rapportexemplaren in objectpakketexemplaren die met hyperlinks aan elkaar zijn gekoppeld, verwijzen de hyperlinks naar andere rapportexemplaren in hetzelfde objectpakketexemplaar.

Als u bijvoorbeeld een objectpakket uitvoert en een exemplaar maakt, en vervolgens een rapportobject uit het objectpakket verwijdert, wordt het bestaande exemplaar van het objectpakket niet gewijzigd. Het bevat nog steeds het exemplaar voor het rapportobject dat u hebt verwijderd. Wanneer u het objectpakket de volgende keer uitvoert en een objectpakketexemplaar maakt, wordt geen exemplaar gemaakt voor het rapportobject dat u hebt verwijderd.

U kunt niet-platformobjecten niet aan objectpakketten toevoegen, bijvoorbeeld Microsoft Excel-, Microsoft Word-, Adobe Acrobat-, tekst-, rich text-, Microsoft PowerPoint- en hyperlinkobjecten.

### Verwante informatie

[Rapporten met hyperlinks gebruiken \[pagina 46\]](#)

### 6.5.2 Een objectpakket maken

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Ga naar en selecteer de map waarin u het objectpakket wilt maken.
3. Selecteer ► [Beheren](#) ► [Nieuw](#) ► [Objectpakket](#) .
4. Voer in het dialoogvenster [Objectpakket](#) een titel, beschrijving en trefwoorden in voor het objectpakket.
5. Klik op [OK](#).

U kunt onderdeelobjecten aan het pakket toevoegen.

## 6.5.3 Onderdeelobjecten aan een objectpakket toevoegen

In CMC moet u, nadat u een objectpakket hebt gemaakt, rapport- en/of programmaonderdeelobjecten aan het objectpakket toevoegen. Vervolgens kunt u hier nieuwe objecten aan toevoegen of bestaande objecten naar toe kopiëren en kopieën van objecten (niet de objecten zelf) ernaartoe of tussen objectpakketten verplaatsen.

Wanneer u een object naar een objectpakket kopieert, behoudt het onderdeelobject dezelfde instellingen als het oorspronkelijke object. Wanneer u een kopie van een object in een objectpakket maakt, zijn het onderdeelobject en het oorspronkelijke object afzonderlijke eenheden. Wijzigingen in het ene objecten zijn niet van invloed op het andere object.

### 6.5.3.1 Onderdeelobjecten aan een objectpakket toevoegen

U moet over het planningsrecht voor elk object in het objectpakket beschikken voordat u het pakket kunt plannen.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Dubbelklik op het objectpakket waaraan u een onderdeelobject wilt toevoegen.  
De inhoud van het objectpakket wordt weergegeven in het detailvenster.
3. Selecteer ► [Beheren](#) ► [Toevoegen](#) ► [Lokaal document](#) ► of [Programmabestand](#), afhankelijk van het object dat u wilt toevoegen.
4. Klik op [Bladeren](#) en zoek en selecteer het onderdeelobject dat u wilt toevoegen.
5. Stel waar nodig de eigenschappen in.  
Bijvoorbeeld: als u een programmaobject toevoegt, stelt u het programmatype in door [Uitvoerbaar bestand](#), [Java](#) of [Script](#) te selecteren.
6. Klik op [OK](#).

## 6.5.4 Objectpakketten en hun objecten configureren

Objectpakketten besparen tijd omdat u tegelijk meerdere objecten kunt plannen die soortgelijke planningsvereisten hebben. U kunt dan bepaalde parameters op het niveau van het objectpakket configureren en andere parameters op het niveau van het object, dat wil zeggen voor de afzonderlijke objecten in het pakket.

Omdat objecten in een objectpakket kopieën zijn van objecten die buiten het pakket bestaan, zijn de wijzigingen die u aanbrengt, niet van invloed op de objecten buiten het pakket.

U moet bijvoorbeeld een doel opgeven voor een objectpakket, maar u kunt geen doelen opgeven voor afzonderlijke objecten in het pakket. Wanneer BI-platform het objectpakket uitvoert, worden de uitvoerexemplaren opgeslagen op het doel dat u hebt opgegeven voor het objectpakket.

### 6.5.4.1 De opties voor onderdeelfouten instellen voor een objectpakket

U kunt opgeven wat het effect van een onderdeelfout is op een objectpakket wanneer het wordt uitgevoerd.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Ga naar en selecteer het objectpakket waarvoor u opties voor onderdeelfouten wilt instellen.
3. Klik op ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►.
4. Klik in de navigatielijst op [Onderdeelfouten](#).
5. Schakel het selectievakje [Gepland pakket mislukt als gevolg van mislukking van afzonderlijk onderdeel](#) in of uit.
6. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

## 6.5.5 Verificatie en objectpakketten

Objectpakketten vereenvoudigen zowel de Enterprise-verificatie als de databaseverificatie.

U voert uw Enterprise-verificatie slechts eenmaal in om een objectpakket inclusief de onderdeelobjecten ervan te plannen. U moet over het planningsrecht voor elk object in het objectpakket beschikken. Als u probeert een objectpakket te plannen met een onderdeelobject waarvoor u geen planningsrecht hebt, mislukken de onderdeelexemplaren.

Voor databaseverificatie moet u de databaseaanmeldingsgegevens voor elk rapportonderdeelobject in een objectpakket opgeven. (Als u het rapport naar het objectpakket hebt gekopieerd, neemt het rapport aanvankelijk de databaseaanmeldingsgegevens van het oorspronkelijke rapport over.)



## 7 Informatieclassificatie

In het BI-platform kunt u documenten van Web Intelligence en Crystal Reports classificeren door de vertrouwelijkheidslabels te gebruiken die zijn gedefinieerd in de Azure-beleidsserver van uw organisatie binnen de Azure Information Protection Platform-implementatie in uw Microsoft Azure-tenant.

Heeft uw beheerder de functionaliteit Informatieclassificatie ingeschakeld, dan hebt u toegang tot de optie [Vertrouwelijkheid](#) in het menu dat wordt weergegeven als u klikt met de rechtermuisknop in Web Intelligence- en Crystal Reports-documenten binnen de BI-launchpad.

### ⓘ Opmerking

- De functie Informatieclassificatie is alleen beschikbaar op het Windows-platform.
- De functie voor het toepassen van vertrouwelijkheidslabels wordt alleen ondersteund voor documenten van [Web Intelligence](#) en [Crystal Reports](#).
- Om vertrouwelijkheidslabels te kunnen zien, moet u de machtiging Informatieclassificatie hebben ontvangen van uw beheerder.

### 7.1 Classificatie toepassen

1. Meld u aan bij de [BI-launchpad](#).
2. Navigeer naar [Mappen](#).
3. Rechtsklik op een document dat u wilt classificeren.

U kunt alleen documenten van Web Intelligence of Crystal Reports classificeren.

4. Selecteer [Vertrouwelijkheid](#).
5. Selecteer in het dialoogvenster het gewenste vertrouwelijkheidslabel.
6. Klik op [Opslaan](#).

### ⓘ Opmerking

- Alleen de Eigenaar van een document kan een Vertrouwelijkheidslabel op dat document toepassen.
- Is een document geclassificeerd en vervolgens ingepland, dan wordt de uitvoer van de geplande instance automatisch voorzien van hetzelfde vertrouwelijkheidslabel. Dit gebeurt wanneer als geplande uitvoerindeling Microsoft Excel of Adobe Acrobat wordt geselecteerd tijdens het planningsproces.

## 8 Objecten plannen

### 8.1 Agenda's

Een agenda is een aangepaste lijst met uitvoeringsdatums voor een geplande taak. Als een agenda wordt toegepast op een taak, voert het BI-platform de taak uit op de datums die zijn opgegeven in de agenda.

Met agenda's kunnen gebruikers verwerkingsschema's met meer details maken dan met de standaardplanningsopties. Deze schema's kunnen op elk te plannen object worden toegepast (inclusief rapportobjecten, programmaobjecten en objectpakketten) en er is geen limiet voor het aantal agenda's dat kan worden gedefinieerd in het platform.

Agenda's kunnen worden gebruikt om een onregelmatig schema in te stellen en om groepen regelmatige planningsdatums op te geven voor selectie. Voor deze complexe terugkerende taken kunnen met agenda's complexere verwerkingsschema's worden gemaakt waarbij unieke planningsdatums worden gecombineerd met terugkerende datums. Bijvoorbeeld: als u een rapportobject op elke werkdag wilt uitvoeren behalve op de nationale feestdagen voor uw land, maakt u een agenda waarbij de feestdagen worden gemarkeerd als dagen waarop uitvoer niet mogelijk is. Het rapport wordt in het platform alleen gegenereerd op uitvoeringsdagen (niet op feestdagen).

#### 8.1.1 Agenda-indelingen

Optie voor agenda-indeling	Beschrijving
<i>Jaarlijks</i>	<p>De uitvoeringsdatums uit de agenda voor het huidige jaar worden weergegeven.</p> <p>Als u een ander jaar wilt weergeven, klikt u op <i>Vorig jaar</i> of <i>Volgend jaar</i>. Als u een datum wilt toevoegen in de indeling <i>Jaarlijks</i>, klikt u op de dag, de kop van de weekdag of de rijkop van de week waarin u de datum wilt toevoegen.</p>
<i>Elk kwartaal</i>	<p>De uitvoeringsdatums uit de agenda voor het huidige kwartaal worden weergegeven.</p> <p>Als u een ander kwartaal wilt weergeven, klikt u op <i>Vorig kwartaal</i> of <i>Volgend kwartaal</i>. Als u een datum wilt toevoegen in de indeling <i>Elk kwartaal</i>, klikt u op de dag, de kop van de weekdag of de rijkop van de week waarin u de datum wilt toevoegen.</p>

Optie voor agenda-indeling	Beschrijving
<a href="#">Maandelijks</a>	<p>De uitvoeringsdatums uit de agenda voor de huidige maand worden weergegeven.</p> <p>Als u een andere maand wilt weergeven, klikt u op <a href="#">Vorige maand</a> of <a href="#">Volgende maand</a>. Als u een datum wilt toevoegen in de indeling <a href="#">Maandelijks</a>, klikt u op de dag, de kop van de weekdag of de rijkop van de week waarin u de datum wilt toevoegen.</p>

U kunt nu een kalenderpictogram vinden op de pagina [Exemplaren plannen](#) om de planningsinformatie voor de [Dag](#), [Werkweek](#) en [Week](#) te controleren, samen met de [Status van exemplaar](#) en tijd die nodig was om de planning uit te voeren.

## 8.1.2 Kalenderrechten

Standaard zijn kalenders gebaseerd op huidige beveiligingsinstellingen en nemen de rechten van de bovenliggende map van een gebruiker over, maar u kunt kalendertoegangsrechten aan gebruikers en gebruikersgroepen verlenen of weigeren.





Veelvoorkomende gebruiken van kalenderrechten zijn als volgt:

- Kalenders verbergen die niet van toepassing zijn op een bepaalde groep: gebruikers zien alleen kalenders waarvoor ze weergaverechten hebben.
- Specifieke reeksen datums voor bepaalde werknemers of afdelingen beschikbaar maken. Zo kan een financiële afdeling werken met een reeks datums voor financiële controle die voor andere afdelingen niet van belang zijn.

Zie voor meer informatie over het instellen van rechten het hoofdstuk "Rechten instellen" in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

## 8.1.3 Agenda maken

u wordt aangeraden voor gebruikers een agenda te maken die als sjabloon voor nieuwe agenda's kan dienen. De gebruikers kunnen deze sjabloonagenda kopiëren en naar wens aanpassen. U kunt bijvoorbeeld een standaardagenda genaamd Weekdagen maken, waarin alle dagen als verwerkingsdatum zijn aangemerkt behalve de weekends en nationale feestdagen.

1. Ga naar het beheergebied [Agenda's](#) van de CMC.
2. Selecteer  [Beheren](#)  [Nieuw](#)  [Nieuwe agenda](#) .
3. Voer een naam en beschrijving in voor de agenda en klik op [OK](#).

De agenda wordt toegevoegd aan het systeem. U kunt uitvoeringsdatums toevoegen op het tabblad [Datums](#).

## Verwante informatie

[Datums aan een agenda toevoegen \[pagina 68\]](#)

### 8.1.3.1 Datums aan een agenda toevoegen

Als u een agenda hebt gemaakt, kunt u datums weergeven in de indeling Elk jaar, Elk kwartaal of Elke maand voordat u deze toevoegt aan de agenda. Ook kunt u terugkerende datums kiezen met als optie Per dag van de maand of Per dag van de week.

Wanneer u een bestaande agenda wijzigt, controleert het BI-platform alle momenteel geplande exemplaren in het systeem. Objecten waarvoor de bewerkte agenda wordt gebruikt, worden automatisch bijgewerkt en zullen automatisch volgens de gewijzigde planning worden uitgevoerd.

1. Ga naar het beheergebied [Agenda's](#) in de CMC.
2. Selecteer de agenda waaraan u datums wilt toevoegen.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Datums selecteren](#) ►.
4. Selecteer de agenda-indeling [Elk jaar](#), [Elk kwartaal](#) of [Elke maand](#).
5. Selecteer de optie [Per dag van de maand](#) of [Per dag van de week](#) om een agenda met terugkerende datums te maken.
6. Selecteer de dagen van de maand waarop de agenda moet worden uitgevoerd.  
Klik op een geselecteerde dag als u de selectie ongedaan wilt maken. Klik op de rij- of kolomkop om een week of alle weekdays van een maand te selecteren.
7. Klik op [Opslaan](#) wanneer u klaar bent.

#### 8.1.3.1.1 Specifieke uitvoeringsdatums

Kies een van de volgende indelingen als u specifieke datums toevoegt aan een agenda:

Datumnotatie	Beschrijving
<a href="#">Jaarlijks</a>	Hiermee wordt de uitvoeringsplanning voor het gehele jaar weergegeven.
<a href="#">Elk kwartaal</a>	Hiermee worden de uitvoeringsdatums voor het huidige kwartaal weergegeven.
<a href="#">Maandelijks</a>	Hiermee worden de uitvoeringsdatums voor de huidige maand weergegeven.

Bij alle drie de weergaven kunt u de weergegeven periode wijzigen door op de knoppen [Vorige...](#) en [Volgende...](#) te klikken.

Klik op de toe te voegen dag om specifieke datums toe te voegen aan een agenda-indeling. Klik op > in de rijkop voor een bepaalde week om een gehele week toe te voegen. Klik op de dagen van de week om een bepaalde dag van de week in een maand toe te voegen.

2008 - 2009

Vorig jaar

Volgend jaar

Terugkerende dagen toevoegen:

Per dag van de maand

Per dag van de week

Weergave: **Jaarlijks**

Elk kwartaal

Maandelijks

U kunt uitvoeringsdagen toevoegen of verwijderen door hieronder op de desbetreffende datums te klikken.

Klik op de kopregel om naar een bepaalde dag van de week te gaan of klik op de rijkop links om naar een andere week te gaan.

juli 2008

ma	di	wo	do	vr	za	zo
>	1	2	3	4	5	6
>	7	8	9	10	11	12
>	14	15	16	17	18	19
>	21	22	23	24	25	26
>	28	29	30	31		

augustus 2008

ma	di	wo	do	vr	za	zo
>				1	2	3
>	4	5	6	7	8	9
>	11	12	13	14	15	16
>	18	19	20	21	22	23
>	25	26	27	28	29	30

september 2008

ma	di	wo	do	vr	za	zo
>	1	2	3	4	5	6
>	8	9	10	11	12	13
>	15	16	17	18	19	20
>	22	23	24	25	26	27
>	29	30				

oktober 2008

ma	di	wo	do	vr	za	zo
>		1	2	3	4	5
>	6	7	8	9	10	11
>	13	14	15	16	17	18
>	20	21	22	23	24	25
>	27	28	29	30	31	

november 2008

ma	di	wo	do	vr	za	zo
>					1	2
>	3	4	5	6	7	8
>	10	11	12	13	14	15
>	17	18	19	20	21	22
>	24	25	26	27	28	29

december 2008

ma	di	wo	do	vr	za	zo
>	1	2	3	4	5	6
>	8	9	10	11	12	13
>	15	16	17	18	19	20
>	22	23	24	25	26	27
>	29	30	31			

Legenda

8

Geen uitvoeringsdag

8

Oorspronkelijke uitvoeringsdag

8

Nieuwe uitvoeringsdag

8

Verwijderde uitvoeringsdag

Opslaan

Opslaan en sluiten

Opnieuw instellen

Bijvoorbeeld: als een bedrijf producten verzendt volgens een onregelmatige planning die niet voor een bepaalde dag of week kan worden vastgelegd, kunt u in een agenda voor verzenddatums een lijst met de vereiste datums maken. De verzendafdeling kan na elke verzending de voorraad controleren door een rapport volgens de agenda aan het einde van elke verzenddag uit te voeren.

## Verwante informatie

[Terugkerende uitvoeringsdatums \[pagina 69\]](#)

### 8.1.3.1.2 Terugkerende uitvoeringsdatums

Met agenda's kunt u verschillende terugkerende uitvoeringspatronen combineren in een taak. Agenda's kunnen ook zo worden ingesteld dat exemplaren worden uitgevoerd op datums die buiten het terugkerende patroon vallen.

[Jaarlijks](#), [Elk kwartaal](#) en [Maandelijks](#) zijn de standaardindelingen die u kunt gebruiken om terugkerende datums toe te voegen aan een agenda. Selecteer een bepaalde indeling om bestaande uitvoeringsdatums weer te geven voor deze indeling.

Gebruik de optie [Per dag van de maand](#) of [Per dag van de week](#) en voer de toe te voegen datums in om terugkerende dagen toe te voegen aan een agenda. Bijvoorbeeld: als u wilt plannen dat een rapportobject op de eerste vier dagen van elke maand en de tweede en vierde vrijdag van elke maand moet worden uitgevoerd,

maakt u eerst een nieuw agendaobject, voert u een naam in voor dit object en kiest u de optie [Per dag van de maand](#) en voegt u de eerste vier dagen van de maand toe aan de agenda. Als u de agenda bijwerkt, wordt de weergave *Jaarlijks* met de nieuwe uitvoeringsdatums weergegeven.

## Terugkerende dagen toevoegen per dag van de maand

Terugkerende dagen toevoegen: **Per dag van de maand** Per dag van de week Wee

Voeg maandelijks terugkerende uitvoeringsdagen toe door hieronder op de dagen van de maand te klikken.

Begindatum: ☒    
 Einddatum: ☐  

**Legenda**

8 Geen uitvoeringsdag

8 Nieuwe uitvoeringsdag

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Voeg elke tweede en vierde vrijdag aan de agenda toe door terugkerende dagen toe te voegen [Per dag van de week](#) en de tweede en vierde vrijdag te selecteren.

Terugkerende dagen toevoegen per dag van de week

Terugkerende dagen toevoegen:

Per dag van de maand

**Per dag van de week**

Weergave:

Jaarlijks

Elk kwartaal

Maandelijks

Voeg maandelijks terugkerende uitvoeringsdagen toe door hieronder op de dagen van de week te klikken.

Klik op de kopregel om naar een bepaalde dag van de week te gaan of klik op de rijkop links om naar een andere week te gaan.

Begindatum: ☒ 
  
Einddatum: ☐

Dagen van de week

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
> Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste
> Seconde	Seconde	Seconde	Seconde	Seconde	Seconde	<b>Seconde</b>	Seconde
> Derde	Derde	Derde	Derde	Derde	Derde	Derde	Derde
> Vierde	Vierde	Vierde	Vierde	Vierde	Vierde	<b>Vierde</b>	Vierde
> Einde	Einde	Einde	Einde	Einde	Einde	Einde	Einde

**Legenda**

- 8 Geen uitvoeringsdag
- 8** Nieuwe uitvoeringsdag

Opslaan

Opslaan en sluiten

Annuleren

## 8.1.4 Agenda verwijderen

Wanneer u een agenda verwijdert, worden objecten die volgens de verwijderde agenda zijn gepland, nog één keer automatisch uitgevoerd met het BI-platform

Controleer de planningsgegevens voor objecten waarop de agenda is toegepast voordat u een agenda verwijdert. Zorg ervoor dat vereiste objecten nog steeds worden uitgevoerd. Selecteer zo nodig een andere agenda of een ander terugkeerpatroon voor de objecten.

- Ga naar het beheergebied [Agenda's](#) van de CMC.
- Selecteer de agenda die u wilt verwijderen.  
Als u meerdere agenda's wilt selecteren, houdt u de **Ctrl**- of **Shift**-toets ingedrukt en klikt u op elke agenda.
- Selecteer ► [Beheren](#) ► [Verwijderen](#) ► en klik op **OK**.

## Verwante informatie

[Een object plannen \[pagina 72\]](#)

## 8.2 Planningsproces en -opties

Plannen is een object configureren zodat het automatisch op opgegeven tijden wordt uitgevoerd.

Wanneer u een object plant, kiest u het terugkeerpatroon en andere parameters die bepalen wanneer en hoe vaak het object wordt uitgevoerd. Wanneer u een object plant, maakt het BI-platform een gepland exemplaar. Het geplande exemplaar wordt weergegeven in het dialoogvenster *Geschiedenis* voor het object (met de status Terugkerend of In behandeling), maar bevat alleen object- en planningsinformatie (geen gegevens).

Wanneer het platform het object uitvoert, wordt een uitvoerexemplaar voor het object gemaakt, bijvoorbeeld een rapport- of programma-exemplaar. Een rapportexemplaar bevat werkelijke gegevens uit de database. Een programma-exemplaar is een tekstbestand dat de standaarduitvoer en standaardfouten bevat die zijn opgetreden toen het programmaobject werd uitgevoerd. Uitvoerexemplaren worden ook weergegeven in het dialoogvenster *Geschiedenis* van een object (met de status Geslaagd of Mislukt).

Gebruikers plannen objecten, voeren objecten uit en geven rapporten weer in webclientsoftware, zoals het BI-startpunt of een aangepaste webtoepassing. Beheerders en gebruikers met de juiste toegangsrechten gebruiken de CMC om objecten te beheren en te plannen en om rapporten weer te geven.

### Verwante informatie

[Een terugkeerpatroon selecteren \[pagina 184\]](#)

## 8.2.1 Opties voor planning instellen

### 8.2.1.1 Een object plannen

Als u de standaardplanningsinstellingen voor een object snel wilt wijzigen, klikt u op *Standaardinstellingen* in het dialoogvenster *Planning*, stelt u de planningsopties in en klikt u op *Opslaan*.

1. Ga naar het beheergebied *Mappen* in de CMC.
2. Selecteer het object dat moet worden gepland.
3. Selecteer ► *Acties* ► *Plannen* ►.

Het dialoogvenster *Planning* wordt weergegeven, met daarin de standaardinstellingen voor het object.

4. Typ een naam voor de weergave.
5. Klik op *Terugkeerpatroon* en kies een patroon.  
Selecteer bijvoorbeeld *Wekelijks* om het object één keer per week uit te voeren.
6. Geef uitvoeropties en planningsparameters op.

#### ⓘ Opmerking

De optie *Afzonderlijke CSV genereren per gegevensbron* is momenteel alleen beschikbaar voor de doelen *FTP* en *Bestandssysteem*.



Selecteer bijvoorbeeld [Maandag](#), [Woensdag](#) en [Vrijdag](#).

7. Klik op [Planning](#).

Er wordt een gepland exemplaar gemaakt dat volgens de door u opgegeven planning wordt uitgevoerd. In het dialoogvenster [Geschiedenis](#) kunt u het geplande exemplaar voor het object weergeven.

#### ⓘ Opmerking

U kunt ook plannen om een rapport tegelijkertijd naar meerdere doelen te verzenden terwijl u de BI-inhoud plant in de Central Management Console (CMC) of in het BI-startpunt. Wanneer u de CMC gebruikt, worden de geselecteerde waarden de standaardplanningwaarden in het startpunt.

Zie [Opties voor planningsdoelen](#) voor meer informatie over het plannen van doeloptyes.

## Verwante informatie

[Terugkeerpatronen \[pagina 74\]](#)

[Uitvoeropties voor terugkeerpatronen \[pagina 75\]](#)

### 8.2.1.2 Objecten plannen voor afzonderlijke gebruikers

Gebruik de optie [Planning](#) om een rapportobject te plannen en voor afzonderlijke gebruikers op maat gemaakte rapporten met gegevens te genereren.

U kunt de volgende typen objecten plannen voor afzonderlijke gebruikers:

- Analyse voor Microsoft Office-werkmappen die gebruikmaken van SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen
- Crystal Reports-rapporten die zijn gebaseerd op Business Views, universes of SAP BEx-query's.
- Web Intelligence-documenten die gebruikmaken van universes

Het BI-platform voert het object uit en genereert meerdere exemplaren van het rapport of document. Elk exemplaar bevat gegevens die alleen relevant zijn voor een afzonderlijke gebruiker.

#### Voorbeeld: Verkoopgegevens voor afzonderlijke verkoopvertegenwoordigers plannen

Wanneer u een verkooprapport plant, voert u in het dialoogvenster [Planning](#) de gebruikersnaam in van elke verkoper. Het platform voert het rapportobject op de geplande tijd uit en genereert afzonderlijke rapportexemplaren. Elk exemplaar bevat verkoopgegevens voor één verkoopvertegenwoordiger.

### 8.2.1.2.1 Een rapportobject voor afzonderlijke gebruikers plannen

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer een rapportobject dat u wilt plannen.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Plannen](#) ►.
4. Klik op [Planning](#).
5. Selecteer [Alleen voor mijzelf plannen](#) of [Plannen voor opgegeven gebruikers en gebruikersgroepen](#).
6. Als u [Plannen voor opgegeven gebruikers en gebruikersgroepen](#) hebt geselecteerd, zoekt en selecteert u de gebruikers of gebruikersgroepen waarvoor u een rapportexemplaar wilt genereren en klikt u op > om ze aan de lijst [Geselecteerd](#) toe te voegen.  
Selecteer de gebruiker of groep en klik op < om een gebruiker of groep uit de lijst [Geselecteerd](#) te verwijderen.
7. Geef de overige planningsopties op en klik op [Planning](#).

## Verwante informatie

[Terugkeerpatronen \[pagina 74\]](#)

[Uitvoeringsopties voor terugkeerpatronen \[pagina 75\]](#)

### 8.2.1.3 Terugkeerpatronen

Selecteer eerst een terugkeerpatroon en selecteer vervolgens uitvoeringsopties voor het terugpatroon.

Terugkeerpatroon	Beschrijving
<a href="#">Nu</a>	Het object wordt uitgevoerd wanneer een gebruiker op <a href="#">Planning</a> klikt.
<a href="#">Eenmaal</a>	Het object wordt eenmaal uitgevoerd. U geeft de starttijd en de begin- en einddatum op.
<a href="#">Elk uur</a>	Het object wordt elk uur uitgevoerd. U geeft op hoe vaak het object wordt uitgevoerd, op welk tijdstip en de begin- en einddatum.
<a href="#">Dagelijks</a>	Het object wordt elke <N> dagen uitgevoerd. U geeft op hoe vaak het object wordt uitgevoerd, op welk tijdstip en de begin- en einddatum.
<a href="#">Wekelijks</a>	Het object wordt wekelijks uitgevoerd. U geeft de dagen en tijd, evenals een begin- en einddatum op waarop het object wordt uitgevoerd.
<a href="#">Maandelijks</a>	Het object wordt elke <N> maanden uitgevoerd. U geeft op hoe vaak het object wordt uitgevoerd, op welk tijdstip en de begin- en einddatum.

Terugkeerpatroon	Beschrijving
<i>Ne dag van de maand</i>	Het object wordt op elke <N> dag van elke maand uitgevoerd. U geeft de dag van de maand op, evenals de tijd en een begin- en einddatum waarop het object wordt uitgevoerd.
<i>1e maandag van de maand</i>	Het object wordt op elke eerste maandag van elke maand uitgevoerd. U geeft de starttijd en een begin- en einddatum op.
<i>Laatste dag van de maand</i>	Het object wordt op de laatste dag van elke maand uitgevoerd. U geeft een begin- en einddatum op.
<i>X dag van de Nde week van de maand</i>	Het object wordt elke maand op een bepaalde dag van een bepaalde week uitgevoerd. U geeft de week en dag, de begintijd en de begin- en einddatum op waarop het object wordt uitgevoerd.
<i>Kalender</i>	Het object wordt uitgevoerd op de datums die in een agenda zijn opgegeven.
<i>Kantooruren</i>	Het object wordt uitgevoerd op de specifieke dagen van de week en tijdens de specifieke uren van de dag die zijn opgegeven onder <i>Werkdagen</i> en <i>Kantooruren</i> .

## Verwante informatie

[Uitvoeringsopties voor terugkeerpatronen \[pagina 75\]](#)

### 8.2.1.3.1 Uitvoeringsopties voor terugkeerpatronen

Selecteer eerst een terugkeerpatroon en selecteer uitvoeringsopties voor het patroon. Niet alle uitvoeringsopties zijn beschikbaar voor alle objecten. Wanneer u een uitvoeringsoptie selecteert die een variabele bevat, geeft het BI-platform de standaardwaarde van de variabele weer. U kunt deze waarden waar nodig wijzigen.

Uitvoeringsoptie voor terugkeerpatronen	Beschrijving
<i>Begindatum/-tijd</i>	<p>Deze lijsten worden weergegeven voor alle terugkeerpatronen behalve <i>Nu</i> en <i>Agenda</i>.</p> <p>Selecteer de tijd (uren, minuten en AM of PM) en de datum waarop het uitvoeren van het object moet beginnen.</p> <p>Nadat de begintijd is bereikt, voert het platform het object zo snel mogelijk uit op basis van de opgegeven planning. De standaardinstelling is de huidige datum en tijd. Als u bijvoorbeeld een begintijd opgeeft die drie maanden in de toekomst ligt, wordt het object pas uitgevoerd wanneer de begindatum is verstreken, ook wanneer aan alle overige criteria wordt voldaan. Na de begindatum voert het platform het rapport op de opgegeven tijd uit.</p>
<i>Einddatum/-tijd</i>	<p>Deze lijsten worden weergegeven voor alle terugkeerpatronen behalve <i>Nu</i> en <i>Agenda</i>.</p> <p>Selecteer de tijd (uren, minuten en AM of PM) en de datum waarop uitvoering van het object moet worden gestopt.</p> <p>Nadat de eindtijd is verstreken, voert het platform het object niet meer uit. De standaardinstelling is de huidige tijd en een datum in de verre toekomst, om ervoor te zorgen dat een object oneindig wordt uitgevoerd.</p>
<i>Uur(N)</i> en <i>Minuut(X)</i>	<p>Deze lijsten worden weergegeven als u het terugkeerpatroon <i>Elk uur</i> selecteert.</p> <p>Selecteer het interval (in uren en minuten) waarmee het object moet worden uitgevoerd. Als u geen waarde voor <i>&lt;N&gt;</i> of <i>&lt;X&gt;</i> invoert, wordt het rapport elk uur door het platform uitgevoerd.</p>
<i>Dagen(N)</i>	<p>Dit vak wordt weergegeven als u het terugkeerpatroon <i>Dagelijks</i> selecteert.</p> <p>Voer het interval (in dagen) in waarmee het object moet worden uitgevoerd. Als u geen waarde voor <i>&lt;N&gt;</i> invoert, wordt het rapport dagelijks door het platform uitgevoerd.</p>
<i>Maandag, Dinsdag, Woensdag, Donderdag, Vrijdag, Zaterdag</i> en <i>Zondag</i>	<p>Deze selectievakjes worden weergegeven als u het terugkeerpatroon <i>Wekelijks</i> en <i>Kantooruren</i> selecteert.</p> <p>Schakel een selectievakje in naast elke dag van de week waarop u de taak wilt uitvoeren.</p>

Uitvoeringsoptie voor terugkeerpatronen	Beschrijving
<i>Maand(N)</i>	<p>Deze lijst wordt weergegeven als u het terugkeerpatroon <i>Maandelijks</i> selecteert.</p> <p>Voer het interval (in maanden) in waarmee het object moet worden uitgevoerd. Als u geen waarde voor &lt;N&gt; invoert, wordt het rapport elke maand door het platform uitgevoerd.</p>
<i>Dag(N)</i>	<p>Dit vak wordt weergegeven als u het terugkeerpatroon <i>Ne dag van de maand</i> selecteert.</p> <p>Selecteer de dag van de maand waarop het object moet worden uitgevoerd. Als u geen waarde voor &lt;N&gt; selecteert, wordt het rapport dagelijks door het platform uitgevoerd.</p>
<i>Week(N)</i> en <i>Dag(X)</i>	<p>Deze lijst wordt weergegeven wanneer u het terugkeerpatroon <i>X dag van de Ne week van de maand</i> selecteert.</p> <p>Selecteer de week in de maand en de dag van de week waarop het object moet worden uitgevoerd. Als u geen waarde voor &lt;N&gt; of &lt;X&gt; invoert, wordt het rapport elk dag door het platform uitgevoerd.</p>
<i>Begin kantooruren</i>	<p>Dit vak wordt weergegeven als u het terugkeerpatroon <i>Kantooruren</i> selecteert.</p> <p>Voer de begintijd van uw werkdag in.</p>
<i>Einde kantooruren</i>	<p>Dit vak wordt weergegeven als u het terugkeerpatroon <i>Kantooruren</i> selecteert.</p> <p>Voer de eindtijd van uw werkdag in.</p>

## 8.2.1.4 Melding van geslaagde of mislukte geplande taken

Het BI-platform kan beheerders, gebruikers en gebruikersgroepen ervan op de hoogte stellen als een gepland objectexemplaar slaagt of mislukt.

U kunt controle- of e-mailberichten verzenden, meerdere berichtmethoden combineren en verschillende berichtopties selecteren voor geslaagde en mislukte exemplaren.

Stel dat u een zeer groot aantal rapporten hebt die elke dag worden uitgevoerd. U moet dan elk exemplaar controleren om te kijken of het goed is uitgevoerd en vervolgens e-mailberichten versturen naar gebruikers die moeten weten dat er een nieuw rapport beschikbaar is. Bij duizenden rapporten zou het te veel tijd kosten om rapporten handmatig te controleren en contact op te nemen met gebruikers. U kunt platformopties voor elk object instellen zodat u automatisch bericht ontvangt wanneer een rapport niet wordt uitgevoerd en om gebruikers automatisch op de hoogte te stellen wanneer nieuwe rapportexemplaren worden uitgevoerd.

## 8.2.1.4.1 Het slagen of mislukken van een gepland exemplaar bepalen

Als u een object plant, kan het geplande exemplaar slagen of mislukken. De vereiste voorwaarden voor het slagen of mislukken van een exemplaar zijn afhankelijk van het type object:

Voor rapportobjecten en Web Intelligence-documenten wordt een exemplaar van een rapport of een documentobject met succes uitgevoerd als er geen problemen optreden tijdens de verwerking van het object of bij het openen van de database. Een exemplaar kan mislukken als de gebruiker niet de juiste aanmeldingsgegevens opgeeft.

Een programmaobject is geslaagd als het BI-platform wordt uitgevoerd. Als het platform niet wordt uitgevoerd, is het exemplaar mislukt. Als het platform wel wordt uitgevoerd maar niet alle taken, is het exemplaar nog steeds geslaagd omdat het programmaobject wel is uitgevoerd. Het platform controleert niet op problemen met de code van het programmaobject.

Bij objectpakketten kan het gehele pakket mislukken als een van de onderdelen van het pakket mislukt. U kunt planningsopties voor afzonderlijke objecten in een objectpakket instellen, waaronder kennisgevingen, databaseaanmeldingen, filters, opmaak, afdrukken, parameters, servergroepen en meldingen voor elk object.

U voorkomt dat een objectpakket mislukt wanneer een object in het pakket mislukt, selecteert u het object en selecteert u ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ►, klikt u op [Onderdeel mislukt](#) en schakelt u het selectievakje [Gepland pakket mislukt als gevolg van mislukking van afzonderlijk onderdeel](#) uit.

U kunt controle- of e-mailkennisgevingen niet instellen voor objectpakketten, maar u kunt objectpakketten plannen met gebeurtenissen en meldingen voor afzonderlijke objecten in een objectpakket instellen.

## Verwante informatie

[Planninggebaseerde gebeurtenissen \[pagina 123\]](#)

## 8.2.1.4.2 Meldingsopties

U kunt meldingsopties voor elk object instellen en voor verschillende omstandigheden andere meldingen versturen.

Voor objectpakketten kunt u alleen gebeurtenismeldingen instellen. Deze meldingen activeren een gebeurtenis op basis van het slagen of mislukken van het objectpakket. Als u het slagen en mislukken van objecten vanuit een algemener oogpunt wilt controleren, gebruikt u de controlefunctie in BI-platform.

Als de melding mislukt, mislukt ook het objectexemplaar. Als er bij een e-mailmelding bijvoorbeeld een bericht naar een ongeldig e-mailadres wordt verzonden, mislukt de melding en wordt in de geschiedenis van het object vastgelegd dat het objectexemplaar is mislukt.

U kunt kiezen uit de volgende meldingsopties:

Meldingsoptie	Beschrijving
<i>Controlemeldingen</i>	<p>Als u controlemeldingen wilt gebruiken, moet u de controledatabase configureren en de controlefunctie op de servers inschakelen. Als u de controlefunctie gebruikt om het BI-platform te bewaken, kunt u gebruikmaken van controlemeldingen. Zie voor meer informatie over het configureren van de controledatabase en het inschakelen van de controle de <i>Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform</i> op de SAP Help Portal op <a href="http://help.sap.com">http://help.sap.com</a>.</p> <p>Als u voor controlemeldingen kiest, wordt de informatie over het geplande object naar de controledatabase geschreven. U kunt een melding naar de controledatabase sturen wanneer een taak wordt uitgevoerd, wanneer een taak mislukt of in beide gevallen.</p>
<i>E-mailmeldingen</i>	<p>U kunt een melding per e-mail verzenden als een object-exemplaar wordt uitgevoerd of mislukt. U kiest de afzender en ontvangers van het e-mailbericht en of een melding moet worden verstuurd wanneer een exemplaar mislukt of wordt uitgevoerd. Als een rapport mislukt, kunt u bijvoorbeeld een e-mail naar uw beheerder sturen. Wanneer een rapport wordt uitgevoerd, kunt u automatisch een e-mail naar gebruikers sturen om ze te laten weten dat er een rapport beschikbaar is.</p> <p>Als u e-mailmeldingen wilt inschakelen, moet u ervoor zorgen dat op de Job Servers het doel <i>E-mail (SMTP)</i> is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de <i>Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform</i> voor meer informatie.</p>

meldingen over het slagen of mislukken van een gepland object zijn niet hetzelfde als signalen. Berichtgeving van meldingen moet in het ontwerp van een rapport zijn ingebouwd. Met berichtgeving van meldingen kan bijvoorbeeld een e-mail worden gestuurd wanneer een bepaalde waarde in een rapport \$1.000.000 overschrijdt. In dit geval heeft de melding niets te maken met de inhoud van het rapport, maar is de melding afhankelijk van of het rapportobjectexemplaar is geslaagd of mislukt.

### 8.2.1.4.3 Succes- of foutmeldingen configureren voor een exemplaar

Als er een meldingsoptie beschikbaar is maar niet is geselecteerd, wordt het label "Niet in gebruik" weergegeven. Als een meldingstype wordt gebruikt, heeft het het label "Ingeschakeld".

1. Ga naar het beheergebied *Mappen* in de CMC.
2. Selecteer een object waarvoor u berichtmelding wilt instellen.

3. Selecteer ► *Acties* ► *Planning* ►.
4. Klik in de navigatielijst op *Melding*.
5. Als u controlemeldingen wilt gebruiken, klikt u op *Controlemelding* en voert u de volgende acties uit:
  - Als u een record naar de controledatabase wilt verzenden wanneer een taak met succes is uitgevoerd, schakelt u het selectievakje *Er is een taak uitgevoerd* in.
  - Als u een record naar de controledatabase wilt verzenden wanneer een taak is mislukt, schakelt u het selectievakje *Er is een taak mislukt* in.
6. Als u e-mailmeldingen wilt gebruiken, klikt u op *Berichtgeving per e-mail* en voert u de volgende acties uit:
  - Als u een e-mail wilt verzenden wanneer een taak met succes is uitgevoerd, schakelt u het selectievakje *Er is een taak uitgevoerd* in.  
Als u de inhoud en ontvangers van de e-mail wilt opgeven, selecteert u *Stel de waarden in die hier moeten worden gebruikt* en voert u e-mailadressen in in de vakken *Van* en *Aan* en voert u een onderwerp en het bericht in. Scheid meerdere adressen of distributielijsten met een puntkomma van elkaar.
  - Als u een e-mail wilt verzenden wanneer een taak is mislukt, schakelt u het selectievakje *Er is een taak mislukt* in.  
Als u de inhoud en ontvangers van de e-mail wilt opgeven, selecteert u *Stel de waarden in die hier moeten worden gebruikt* en voert u e-mailadressen in in de vakken *Van* en *Aan* en voert u het onderwerp en het bericht in. Scheid meerdere adressen of distributielijsten met een puntkomma van elkaar.

De meldingen worden naar het standaard e-maildoel verzonden dat op de server is ingesteld.

## 8.2.1.5 Een doel selecteren

Wanneer het BI-platform een object uitvoert, wordt het uitvoerexemplaar standaard op de Output FRS (File Repository Server) opgeslagen. U kunt een object of exemplaar echter configureren om uitvoer naar een ander doel te sturen.

U kunt bijvoorbeeld een object configureren om de uitvoer automatisch via e-mail aan specifieke gebruikers te leveren. Een extra doel geeft u de flexibiliteit om exemplaren in uw Enterprise-systeem en bij doelen buiten uw systeem te bezorgen.

Wanneer u een ander doel dan het standaard Output FRS-doel opgeeft, genereert BI-platform een unieke bestandsnaam voor het uitvoerbestand. De bestandsnaam bestaat uit een combinatie van id, objectnaam of -titel, eigenaar en datum- en tijdgegevens.

U kunt plannen om een rapport tegelijkertijd naar meerdere doelen te verzenden terwijl u de BI-inhoud plant in de Central Management Console (CMC) of in het BI-startpunt. Wanneer u de CMC gebruikt, worden de geselecteerde waarden de standaardplanningwaarden in het startpunt.

U kunt objectexemplaren zo configureren dat ze na het uitvoeren worden afgedrukt. Zie [Doelrechten](#) voor meer informatie.



## Verwante informatie

[Objecten naar Standaard Enterprise-locatie plannen \[pagina 94\]](#)

[Objecten plannen voor Postvakken IN van BI voor gebruikers \[pagina 95\]](#)

[Een object plannen naar e-mail \[pagina 95\]](#)

[Een object plannen naar een bestandslocatie \[pagina 98\]](#)

[Een object plannen naar een FTP-server \[pagina 97\]](#)

[Een object plannen voor uitvoer naar een SFTP-server \[pagina 98\]](#)

[Doelen voor een jobserver in- of uitschakelen \[pagina 100\]](#)

### 8.2.1.5.1 Publicatiedoelen

De volgende doelen zijn beschikbaar voor publicaties:

- *Standaard Enterprise-locatie*
- *Postvak IN van BI*
- *E-mail*
- *FTP-server*
- *Bestandssysteem*
- *SFTP-server*

Het selectievakje *Objecten afleveren bij elke gebruiker* is standaard voor alle doelen ingeschakeld. In bepaalde gevallen wilt u echter mogelijk niet dat de objecten naar iedere gebruiker worden verzonden. Voorbeeld: drie ontvangers hebben identieke aangepaste waarden en ontvangen in hun publicatie-exemplaren dus dezelfde gegevens. Als u het selectievakje *Objecten afleveren bij elke gebruiker* uitschakelt, wordt er één publicatie-exemplaar gegenereerd en naar alle drie de ontvangers verzonden. Schakelt u het selectievakje *Objecten afleveren bij elke gebruiker* in, dan wordt hetzelfde publicatie-exemplaar driemaal verzonden (eens voor iedere ontvanger).

## Standaard Enterprise-locatie

Als u een publicatie naar deze locatie verzendt, kiest u een map waartoe alle ontvangers toegang hebben.

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
De map waarin het was gemaakt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li><li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li></ul>	Output File Repository Server Historische exemplaren worden opgeslagen naar de standaard Enterprise-server maar niet naar andere doelen.

## Postvak IN van BI

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Postvak IN van BI van elke ontvanger	<ul style="list-style-type: none"><li>Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li><li>De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li><li>Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen</li><li>Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen</li></ul> <p>Als u de optie <i>Specifieke naam gebruiken</i> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> toe, of schakelt u het selectievakje <i>Bestandsextensie toevoegen</i> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p> <div><p><b>Opmerking</b></p><p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p></div> <ul style="list-style-type: none"><li>De publicatie verzenden als snelkoppeling of als kopie</li></ul> <p>Als u een publicatie als snelkoppeling naar het Postvak IN van BI van een ontvanger verzendt, kiest u een map waar alle ontvangers toegang tot hebben. Als u een publicatiesnelkoppeling naar een Postvak IN van BI wilt verzenden, selecteert u <i>Postvak IN van BI</i> en <i>Standaard Enterprise-locatie</i> als het doel.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Output File Repository Server</li><li>Opgegeven Postvakken IN van BI</li></ul>

## E-mail

Voordat u een rapportexemplaar naar dit doel kunt plannen of versturen, moet u het e-maildoel (SMTP) op de Adaptive Job Server inschakelen en configureren.

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Elke ontvanger via e-mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> <li>• Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen</li> <li>• (Vereist) Voer uw e-mailadres in het vak <i>Van</i> in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Output File Repository Server</li> <li>• Opgegeven e-mailontvangers</li> </ul>
	<div> <p><b>ⓘ Opmerking</b></p> <p>Als u uw e-mailadres niet invult, wordt door het BI-platform het e-mailadres gebruikt dat bij de account van de uitgever hoort. Als de account van de uitgever geen e-mailadres heweft, gebruikt het BI-platform het e-mailadres voor de Adaptive Job Server. Als er geen e-mailadres in het vakje <i>Van</i>, in de account van de uitgever of de Adaptive Job Server staat, mislukt de publicatie.</p> </div>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje <i>Aan</i></li> <li>• E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje <i>CC</i></li> <li>• E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje <i>BCC</i></li> <li>• Een onderwerp invoeren of tijdelijke aanduidingen toevoegen aan het vakje <i>Onderwerp</i></li> <li>• Voer uw bericht in en pas het aan met behulp van de rich text-editor voor opmaakopties, of voeg tijde-</li> </ul>	

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
	<p>lijke aanduidingen toe en sluit een document met dynamische inhoud in de hoofdtekst van de e-mail in het vak <i>Bericht</i> in.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exemplaren van het brondocument als bijlage toevoegen aan een e-mailbericht.</li> </ul> <div> <p>ⓘ Opmerking</p> <p>Wanneer u een afbeelding in de e-mail invoegt, wordt de afbeelding automatisch gedownload als zowel de afzender als de ontvanger toegang hebben tot de gebruikte afbeeldingslink.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen  Als u de optie <i>Specifieke naam gebruiken</i> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> toe, of schakelt u het selectievakje <i>Bestandsextensie toevoegen</i> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</li> </ul> <div> <p>ⓘ Opmerking</p> <p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> </div>	

## FTP-server

Als u de publicatie naar de *FTP-server* verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u het selectievakje *Objecten afleveren bij elke gebruiker* uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken. Wanneer u *Objecten afleveren bij elke gebruiker* uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die zijn gebruikt bij configuratie van doelen, de informatie van de uitgever (niet van de ontvanger).

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Een FTP-server  (U moet de locatie van de FTP-server invoeren in het vakje <a href="#">Host</a> . Als u dit niet doet, gebruikt het platform de FTP-server die voor de Adaptive Job Server is geconfigureerd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> <li>• Het poortnummer, de gebruikersnaam en het wachtwoord en de account invoeren</li> <li>• Een mapnaam invoeren</li> <li>• Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen</li> </ul> <p>Als u de optie <a href="#">Specifieke naam gebruiken</a> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <a href="#">Bestandsextensie</a> toe, of schakelt u het selectievakje <a href="#">Bestandsextensie toevoegen</a> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p> <div> <p><b>Opmerking</b></p> <p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Output File Repository Server</li> <li>• Geselecteerde FTP-server</li> </ul>

## Bestandssysteem

Als u de publicatie naar het [Bestandssysteem](#) verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken. Wanneer u [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die zijn gebruikt bij configuratie van doelen, de informatie van de uitgever (niet van de ontvanger).

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Een map in een bestandssysteem (U moet de map voor de publicatie invoeren.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> <li>Een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren voor toegang tot de bestandslocatie</li> <li>Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen</li> <li>Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen</li> </ul> <p>Als u de optie <a href="#">Specifieke naam gebruiken</a> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <a href="#">Bestandsextensie</a> toe, of schakelt u het selectievakje <a href="#">Bestandsextensie toevoegen</a> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p> <div> <p><b>Opmerking</b></p> <p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Output File Repository Server</li> <li>Geselecteerde bestandslocatie</li> </ul>

## SFTP-server

Als u de publicatie naar de [SFTP-server](#) verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken. Wanneer u [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die zijn gebruikt bij configuratie van doelen, de informatie van de uitgever (niet van de ontvanger).

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Een SFTP-server  (U moet de locatie van de SFTP-server invoeren in het vakje <a href="#">Host</a> . Als u dit niet doet, gebruikt het platform de SFTP-server die voor de Adaptive Job Server is geconfigureerd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> <li>Het poortnummer, de gebruikersnaam en het wachtwoord en de account invoeren</li> <li>Een mapnaam invoeren</li> <li>De vingerafdruk invoeren</li> <li>Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen</li> </ul> <p>Als u de optie <a href="#">Specifieke naam gebruiken</a> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <a href="#">Bestandsextensie</a> toe, of schakelt u het selectievakje <a href="#">Bestandsextensie toevoegen</a> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Output File Repository Server</li> <li>Geselecteerde SFTP-server</li> </ul>

**ⓘ Opmerking**

Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.

## 8.2.1.5.2 Opties voor doelen

U kunt de opties voor de standaard Adaptive Job Server wijzigen in het gebied [Servers](#) van de Central Management Console (CMC).

### ⓘ Opmerking

In CMC wordt [Google Drive](#) als doel niet ondersteund tijdens de planning. Maar als u dit doel moet toevoegen, kunt u het selecteren in het BI-startpunt.

Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.



## Opties voor standaard Enterprise-locatie

Optie	Beschrijving
<i>Doel</i>	<p><i>Standaard Enterprise-locatie</i></p> <p>De geplande taak wordt uitgevoerd op de FRS (Output File Repository Server). U hoeft geen extra opties voor dit doel in te stellen. Historische exemplaren worden opgeslagen naar de standaard Enterprise-server maar niet naar andere doelen.</p>

## Opties voor Postvak IN van BI

Optie	Beschrijving
<i>Doel</i>	<i>Postvak IN van BI</i>
<i>Een exemplaar in de geschiedenis behouden</i>	<p>Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.</p> <p>Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat het BI-platform het exemplaar automatisch verwijdert uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.</p>
<i>Standaardinstellingen gebruiken</i>	<p>Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor Postvakken IN van BI te gebruiken.</p> <p>Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de opties voor de doelontvanger in die worden weergegeven.</p>
<i>Beschikbare ontvangers en Geselecteerde ontvangers</i>	Selecteer in de lijst <i>Beschikbare ontvangers</i> gebruikers of gebruikersgroepen waaraan het exemplaar moet worden verzonden, en klik op > om de gebruikers of groepen toe te voegen aan de lijst <i>Geselecteerde ontvangers</i> .
<i>Zoektitel</i> (indien beschikbaar)	Voer de gebruikersnaam, volledige naam of het e-mailadres van een ontvanger in het vak <i>Zoektitel</i> om de gebruiker snel te vinden in de lijst met <i>Beschikbare ontvangers</i> .
<i>Doelnaam</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecteer <i>Automatisch gegenereerde naam gebruiken</i> om een door het systeem gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar te gebruiken.</li> <li>Als u een bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u <i>Specifieke naam gebruiken</i> en voert u een naam in of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst <i>Tijdelijke aanduiding toevoegen</i>. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i>, (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i>, <i>Datum</i> en <i>Bestandsextensie</i>.</li> </ul>
<i>Verzenden als</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u een snelkoppeling naar het exemplaar wilt verzenden naar ontvangers, selecteert u <i>Snelkoppeling</i>.</li> <li>Als u een kopie van het exemplaar naar ontvangers wilt verzenden, selecteert u <i>Kopie</i>.</li> </ul>

## Opties voor e-mail

Optie	Beschrijving
<i>Doel</i>	<i>E-mail</i>
<i>Een exemplaar in de geschiedenis behouden</i>	<p>Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.</p> <p>Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat het BI-platform het exemplaar automatisch verwijdert uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.</p>
<i>Standaardinstellingen gebruiken</i>	<p>Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor e-mail te gebruiken.</p> <p>Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de opties voor de doelontvanger in die worden weergegeven.</p>
<i>Van</i>	<p>Voer het e-mailadres van de afzender in of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst <i>Tijdelijke aanduiding toevoegen</i>. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i>, (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i> en <i>Datum</i>. Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.</p> <p>Deze optie is mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw systeemconfiguratie.</p>
<i>Aan</i>	<p>Voer elk e-mailadres in waarnaar u het exemplaar wilt sturen of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst <i>Tijdelijke aanduiding toevoegen</i>. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i>, (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i> en <i>Datum</i>. Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.</p>
<i>Cc</i>	<p>Voer elk e-mailadres in waarnaar u een kopie van de e-mail wilt verzenden of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst <i>Tijdelijke aanduiding toevoegen</i>. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i>, (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i> en <i>Datum</i>. Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.</p>
<i>Bcc</i>	<p>Voer het e-mailadres van elke verborgen ontvanger in of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst <i>Tijdelijke aanduiding toevoegen</i>. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i> en (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i>. Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.</p>
<i>Aan</i>	<p>U kunt nu de optie <i>Aan</i> gebruiken voor specifieke gebruikers voor e-mail als bestemming. Dit is van toepassing op planning in zowel CMC als BI-startpunt.</p>
<i>Onderwerp</i>	<p>Voer het onderwerp voor het e-mailbericht in.</p>

Optie	Beschrijving
<a href="#">Bericht</a>	<p>Voor de hoofdtekst van de e-mail kunt u nu uw berichtinhoud aanpassen met behulp van de rich text-editor met een aangepaste werkbalk die verschillende opmaakopties biedt.</p> <div> <p><b>Opmerking</b></p> <p>Wanneer u een afbeelding in de e-mail invoegt, wordt de afbeelding automatisch gedownload als zowel de afzender als de ontvanger toegang hebben tot de gebruikte afbeeldingslink.</p> </div>
<a href="#">Bijlage toevoegen</a>	Schakel dit selectievakje in als u een bijlage wilt toevoegen aan het e-mailbericht dat het exemplaar bevat.
<a href="#">Bestandsnaam</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecteer <a href="#">Automatisch gegenereerde naam gebruiken</a> om een door het systeem gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar te gebruiken.</li> <li>Als u de bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u <a href="#">Specifieke naam gebruiken</a> en voert u een naam in of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst <a href="#">Tijdelijke aanduiding toevoegen</a>.</li> </ul> <p>Schakel het selectievakje <a href="#">Bestandsextensie toevoegen</a> in om automatisch de bestands-extensie aan de bestandsnaam voor het exemplaar toe te voegen. Als u geen bestands-extensie toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p>

## Opties voor FTP-server

Optie	Beschrijving
<a href="#">Doel</a>	<a href="#">FTP-server</a>
<a href="#">Een exemplaar in de geschiedenis behouden</a>	<p>Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.</p> <p>Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat het BI-platform het exemplaar automatisch verwijdert uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.</p>
<a href="#">Standaardinstellingen gebruiken</a>	<p>Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor FTP-servers te gebruiken.</p> <p>Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de opties voor de doelontvanger in die worden weergegeven.</p> <p>U kunt de waarden wijzigen in het gebied <a href="#">Servers</a> van de CMC. Zie de <a href="#">Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform</a> voor meer informatie.</p>
<a href="#">Host</a>	Voer het IP-adres van de FTP-serverhostcomputer in waaraan u het exemplaar wilt verzenden.

Optie	Beschrijving
<i>Poort</i>	Voer de poort in van de FTP-server waaraan u het exemplaar wilt verzenden. De standaardwaarde is <b>21</b> .
<i>Gebruikersnaam</i>	Voer een gebruikersnaam met toegangsrechten in om het object naar de FTP-server te uploaden.
<i>Wachtwoord</i>	Voer het wachtwoord in dat vereist is om toegang te krijgen tot de FTP-server.
<i>Account</i>	Voer het account in dat vereist is om toegang te krijgen tot de FTP-server.  Het account maakt deel uit van het standaard FTP-protocol, maar wordt zelden geïmplementeerd. Voer alleen een account in als dit voor uw FTP-server is vereist.
<i>Map</i>	Voer het pad in van de FTP-map waaraan u het exemplaar wilt verzenden.
<i>Bestandsnaam</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecteer <i>Automatisch gegenereerde naam gebruiken</i> om een door het systeem gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar te gebruiken.</li> <li>Als u de bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u <i>Specifieke naam gebruiken</i> en voert u een naam in of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst <i>Tijdelijke aanduiding toevoegen</i>. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i>, (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i>, <i>Documentnaam</i>, <i>Datum</i> en <i>Bestandsextensie</i>. Schakel het selectievakje <i>Bestandsextensie toevoegen</i> in om automatisch de bestandsextensie aan de bestandsnaam voor het exemplaar toe te voegen. Als u geen bestandsextensie toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</li> </ul>

## SFTP (Secure FTP)-serveropties

Optie	Beschrijving
<i>Doel</i>	<i>SFTP-server</i>
<i>Een exemplaar in de geschiedenis behouden</i>	<p>Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.</p> <p>Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat het BI-platform het exemplaar automatisch verwijdert uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.</p>
<i>Standaardinstellingen gebruiken</i>	<p>Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor FTP-servers te gebruiken.</p> <p>Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de opties voor de doelontvanger in die worden weergegeven.</p> <p>U kunt de waarden wijzigen in het gebied <i>Servers</i> van de CMC. Zie de <i>Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform</i> voor meer informatie.</p>

Optie	Beschrijving
<i>Host</i>	Voer het IP-adres van de FTP-serverhostcomputer in waaraan u het exemplaar wilt verzenden.
<i>Poort</i>	Voer de poort in van de FTP-server waaraan u het exemplaar wilt verzenden. De standaardwaarde is <b>21</b> .
<i>Gebruikersnaam</i>	Voer een gebruikersnaam met toegangsrechten in om het object naar de FTP-server te uploaden.
<i>Wachtwoord</i>	Voer het wachtwoord in dat vereist is om toegang te krijgen tot de FTP-server.
<i>Account</i>	Voer het account in dat vereist is om toegang te krijgen tot de FTP-server.  Het account maakt deel uit van het standaard FTP-protocol, maar wordt zelden geïmplementeerd. Voer alleen een account in als dit voor uw FTP-server is vereist.
<i>Map</i>	Voer het pad in van de FTP-map waaraan u het exemplaar wilt verzenden.
<i>Bestandsnaam</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecteer <i>Automatisch gegenereerde naam gebruiken</i> om een door het systeem gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar te gebruiken.</li> <li>• Als u de bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u <i>Specifieke naam gebruiken</i> en voert u een naam in of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst <i>Tijdelijke aanduiding toevoegen</i>. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i>, (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i>, <i>Documentnaam</i>, <i>Datum</i> en <i>Bestandsextensie</i>.  Schakel het selectievakje <i>Bestandsextensie toevoegen</i> in om automatisch de bestandsextensie aan de bestandsnaam voor het exemplaar toe te voegen. Als u geen bestandsextensie toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</li> </ul>
<i>Vingerafdruk</i>	Voer uw vingerafdruk in. Raadpleeg voor meer informatie over hoe u uw vingerafdruk moet invoeren de <i>Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform</i> .

## Opties voor bestandssysteem

Optie	Beschrijving
<i>Doel</i>	<i>Bestandssysteem</i>
<i>Een exemplaar in de geschiedenis behouden</i>	<p>Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.</p> <p>Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat het BI-platform het exemplaar automatisch verwijdert uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.</p> <p>Exemplaren zijn vereist voor controlegebeurtenissen. Dit selectievakje wordt overschreven als controle is ingeschakeld voor een gepland object.</p>

Optie	Beschrijving
<a href="#">Standaardinstellingen gebruiken</a>	<p>Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor het bestandssysteem te gebruiken.</p> <p>Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de opties voor de doelontvanger in die worden weergegeven.</p>
<a href="#">Gebruikersnaam</a>	<p>Voer een gebruikersnaam met toegangsrechten in om bestanden naar de doelmap op te slaan.</p> <p>U kunt een gebruikersnaam en wachtwoord alleen voor servers op Windows opgeven.</p>
<a href="#">Wachtwoord</a>	<p>Voer het gebruikerswachtwoord in dat is vereist voor toegang tot de doelmap.</p> <p>U kunt een gebruikersnaam en wachtwoord alleen voor servers op Windows opgeven.</p>
<a href="#">Map</a>	<p>Voer het pad in naar een locatie op de lokale harde schijf of toegewezen locatie of een UNC-pad naar de map waaraan u het exemplaar wilt verzenden.</p> <p>Als u een Web Intelligence-document plant en mappen op basis van variabelen wilt maken, zoals de titel van het exemplaar, de eigenaar, datum en tijd of gebruikersnamen, gebruikt u een tijdelijke aanduiding. De tijdelijke aanduiding wordt na de tekst in het vakje ingevoegd.</p>
<a href="#">Bestandsnaam</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecteer <a href="#">Automatisch gegenereerde naam gebruiken</a> om een door het systeem gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar te gebruiken.</li> <li>Als u de bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u <a href="#">Specifieke naam gebruiken</a> en voert u een naam in of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst <a href="#">Tijdelijke aanduiding toevoegen</a>. De beschikbare variabelen zijn <a href="#">Titel</a>, <a href="#">ID</a>, <a href="#">Eigenaar</a>, <a href="#">Datum/tijd</a>, (uw) <a href="#">E-mailadres</a>, (uw) <a href="#">Volledige naam gebruiker</a>, <a href="#">Documentnaam</a>, <a href="#">Datum</a> en <a href="#">Bestandsextensie</a>.</li> </ul> <p>Schakel het selectievakje <a href="#">Bestandsextensie toevoegen</a> in om automatisch de bestandsextensie aan de bestandsnaam voor het exemplaar toe te voegen. Als u geen bestandsextensie toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p>

### 8.2.1.5.3 Objecten naar Standaard Enterprise-locatie plannen

Als u exemplaren alleen naar de Output FRS (File Repository Server) wilt opslaan en niet naar een ander doel, gebruikt u het doel [Standaard Enterprise-locatie](#).

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het object waarvoor u het standaarddoel wilt instellen.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Planning](#) ►.
4. Klik op [Doelen](#).
5. Selecteer in de lijst [Doel](#) de optie [Standaard Enterprise-locatie](#).
6. Klik op [Planning](#).

## 8.2.1.5.4 Objecten plannen voor Postvakken IN van BI voor gebruikers

Wanneer u objecten plant, kunt u een object configureren om de exemplaren naar een of meer Postvakken IN van BI van gebruikers te verzenden. BI-platform slaat het exemplaar op de Output FRS (File Repository Server) op en stuurt een kopie van het exemplaar naar de opgegeven Postvakken IN van BI.

Het doel Postvak IN van BI is standaard geactiveerd en geconfigureerd op de Adaptive Job Servers.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer een object dat moet worden gepland.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Plannen](#) ►.
4. Klik op [Doelen](#).
5. Selecteer in de lijst [Doel](#) de optie [Postvak IN van BI](#).
6. Schakel het selectievakje [Een exemplaar in de geschiedenis behouden](#) in of uit.
7. Schakel het selectievakje [Standaardinstellingen gebruiken](#) in of uit.  
Ga naar stap 9 als u het selectievakje [Standaardinstellingen gebruiken](#) hebt ingeschakeld.
8. Voer de volgende acties uit als u het selectievakje [Standaardinstellingen gebruiken](#) hebt uitgeschakeld:
  - a. Selecteer onder [Beschikbare ontvangers](#) de gebruikers aan wie het exemplaar moet worden verzonden.
  - b. Selecteer onder [Doelnaam](#) de optie [Automatisch gegenereerde naam gebruiken](#) of [Specifieke naam gebruiken](#).
  - c. Selecteer onder [Verzenden als](#) de optie [Snelkoppeling](#) of [Kopie](#).
9. Klik op [Planning](#).

## 8.2.1.5.5 Een object plannen naar e-mail

Wanneer u het doel [E-mail](#) selecteert, slaat het BI-platform het uitvoerexemplaar op naar de Output File Repository Server en wordt een kopie van het exemplaar als bijlage verzonden naar de opgegeven e-mailadressen.

Voordat u het doel [E-mail](#) (SMTP) kunt gebruiken, moet het zijn ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Servers.

Crystal Reports-rapporten en andere objectexemplaren worden via SMTP-mailondersteuning (Simple Mail Transfer Protocol) naar e-maildoelen verzonden.

Het BI-platform ondersteunt MIME-codering (Multipurpose Internet Mail Extensions).

1. Selecteer het gebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer een object dat moet worden gepland.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Plannen](#) ►.
4. Klik op [Doelen](#).
5. Selecteer in de lijst [Doel](#) de optie [E-mail](#).
6. Schakel het selectievakje [Een exemplaar in de geschiedenis behouden](#) in of uit.
7. Schakel het selectievakje [Standaardinstellingen gebruiken](#) in of uit.  
Ga naar stap 9 als u het selectievakje [Standaardinstellingen gebruiken](#) hebt ingeschakeld.

8. Voer de volgende acties uit als u het selectievakje *Standaardinstellingen gebruiken* hebt uitgeschakeld:
  - a. Voer het e-mailadres van de afzender in het vakje *Van* in.
  - b. Voer in het vakje *Aan* het e-mailadres in van elke ontvanger aan wie het exemplaar moet worden verzonden.
  - c. Voer in het vakje *CC* het e-mailadres in van elke ontvanger aan wie een kopie van de e-mail en het exemplaar moet worden verzonden.
  - d. Voer in het vakje *BCC* het e-mailadres in van elke niet-opgegeven ontvanger aan wie een kopie van de e-mail en het exemplaar moet worden verzonden.
  - e. Voer in het vakje *Onderwerp* het onderwerp van het e-mailbericht in.
  - f. In het vak *Bericht* (hoofdttekst van de e-mail) kunt u nu uw berichtinhoud aanpassen met behulp van de rich text-editor met een aangepaste werkbalk die verschillende opmaakopties biedt.

#### ⓘ Opmerking

Wanneer u een afbeelding in de e-mail invoegt, wordt de afbeelding automatisch gedownload als zowel de afzender als de ontvanger toegang hebben tot de gebruikte afbeeldingslink.

- g. Schakel het selectievakje *Bijlage toevoegen* in of uit.
  - h. Selecteer onder *Bestandsnaam* de optie *Automatisch gegenereerde naam gebruiken* of *Specifieke naam gebruiken*.
9. Klik op *Planning*.

## Verwante informatie

[Doelen voor een jobserver in- of uitschakelen \[pagina 100\]](#)

## SMTP via SSL instellen

Om SMTP via SSL in te stellen moet hetzelfde certificaat aanwezig zijn in de server en clientsystemen.

Volg de volgende stappen om SMTP via SSL in te stellen:

1. Ga op het Windows-platform naar <install\_dir>\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\win64\_x64. Ga daarnaast voor clients die zijn verbonden met het BI-platform naar <install\_dir>\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\win32\_x86.

#### ⓘ Opmerking

Navigeer voor alle andere ondersteunde platforms naar de respectievelijke mappen.

2. Geef het certificaat de naam "certificate.crt".

Bijvoorbeeld: tijdens het verbinden met de SMTP-server zal de server de certificaatgegevens verzenden. De certificaatgegevens moeten worden gekopieerd naar een onbewerkt tekstbestand dat moet worden hernoemd naar "certificate.crt". Dit bestand moet worden opgeslagen in de map win64\_x64 voor het Windows-platform en in de map win32\_86 voor de clients.



SMTP via SSL is nu ingesteld.

#### ⓘ Opmerking

Als de gebruiker het selectievakje *SSL inschakelen* inschakelt, wordt er een beveiligd kanaal ingeschakeld. Dit maakt beveiligde SMTP-transmissie via SSL mogelijk.

## 8.2.1.5.6 Een object plannen naar een FTP-server

Wanneer u objecten plant, kunt u de objecten configureren voor uitvoer naar een FTP-server (File Transfer Protocol). U moet voor een verbinding met de FTP-server een gebruiker opgeven, die over de benodigde rechten beschikt om bestanden naar de server te kunnen uploaden. Als u een FTP-doel opgeeft, wordt een uitvoerexemplaar opgeslagen op de Output File Repository Server en op het opgegeven doel.

Voordat u dit doel kunt gebruiken, moet het zijn ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Servers.

1. Ga naar het beheergebied *Mappen* in de CMC.
2. Selecteer een object dat moet worden gepland.
3. Selecteer ► *Acties* ► *Plannen* ►.
4. Klik op *Doelen*.
5. Selecteer in de lijst *Doelen* de optie *FTP-server*.
6. Schakel het selectievakje *Een exemplaar in de geschiedenis behouden* in of uit.
7. Schakel het selectievakje *Standaardinstellingen gebruiken* in of uit.  
Ga naar stap 9 als u het selectievakje hebt ingeschakeld.
8. Voer de volgende acties uit als u het selectievakje *Standaardinstellingen gebruiken* hebt uitgeschakeld:
  - a. Voer in het vakje *Host* het IP-adres in van de computer die de FTP-server host en waarnaar het exemplaar moet worden verzonden.
  - b. Voer in het vakje *Poort* de poort in van de FTP-server waarnaar het exemplaar moet worden verzonden.
  - c. Voer in het vakje *Gebruikersnaam* een gebruikersnaam in met toegangsrechten om het object naar de FTP-server te uploaden.
  - d. Voer in het vakje *Wachtwoord* het gebruikerswachtwoord in dat is vereist voor toegang tot de FTP-server.
  - e. Voer in het vakje *Account* de account in die is vereist voor toegang tot de FTP-server.
  - f. Voer in het vakje *Map* het pad in naar de FTP-map waarnaar u het exemplaar wilt verzenden.
  - g. Selecteer onder *Bestandsnaam* de optie *Automatisch gegenereerde naam gebruiken* of *Specifieke naam gebruiken*.
9. Klik op *Planning*.

### 8.2.1.5.7 Een object plannen voor uitvoer naar een SFTP-server

Wanneer u objecten plant, kunt u de objecten configureren voor uitvoer naar een SFTP-server (Secure File Transfer Protocol). U moet voor een verbinding met de SFTP-server een gebruiker opgeven die over de benodigde rechten beschikt om bestanden naar de server te kunnen uploaden.

Als u een SFTP-doel opgeeft, wordt er een uitvoerexemplaar opgeslagen op de Output File Repository Server en op het opgegeven doel. Voordat u dit doel kunt gebruiken, moet het zijn ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Server.

1. Ga naar het beheergebied *Mappen* in de CMC.
2. Selecteer een object dat moet worden gepland.
3. Selecteer ► *Acties* ► *Plannen* ►.
4. Klik op *Doelen*.
5. Selecteer in de lijst *Doelen* de optie *SFTP-server*.
6. Schakel het selectievakje *Een exemplaar in de geschiedenis behouden* in of uit.
7. Schakel het selectievakje *Standaardinstellingen gebruiken* in of uit.  
Ga naar stap 9 als u het selectievakje hebt ingeschakeld.
8. Voer de volgende acties uit als u het selectievakje *Standaardinstellingen gebruiken* hebt uitgeschakeld:
  - a. Voer in het vak *Host* het IP-adres in van de computer die de SFTP-server host en waarnaar het exemplaar moet worden verzonden.
  - b. Voer in het vak *Poort* de poort in van de SFTP-server waarnaar het exemplaar moet worden verzonden.
  - c. Voer in het vak *Gebruikersnaam* een gebruikersnaam in met toegangsrechten om het object naar de SFTP-server te uploaden.
  - d. Voer in het vak *Wachtwoord* het gebruikerswachtwoord in dat vereist is voor toegang tot de SFTP-server.
  - e. Voer in het vak *Account* de account in die vereist is voor toegang tot de SFTP-server.
  - f. Voer in het vak *Map* het pad in naar de SFTP-map waarnaar u het exemplaar wilt verzenden.
  - g. Voer in het vak *Vingerafdruk* de vingerafdrukwaarde voor toegang tot de SFTP-server in.
  - h. Selecteer onder *Bestandsnaam* de optie *Automatisch gegenereerde naam gebruiken* of *Specifieke naam gebruiken*.
9. Klik op *Plannen*.

### 8.2.1.5.8 Een object plannen naar een bestandslocatie

Wanneer u objecten plant, kunt u objecten configureren voor uitvoer naar een onbeheerde schijf. In dit geval slaat het BI-platform een uitvoerexemplaar op naar de Output FRS (File Repository Server) en naar het opgegeven doel.

Vereisten voordat u een object plant naar een bestandslocatie:

- De bestandslocatie moet een lokale map op de verwerkingsserver zijn. Voor servers op Windows kan de locatie een UNC-pad (Universal Naming Convention) of een lokale map zijn.
- De bestandslocatie moet zijn ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Server.

- De verwerkingsserver moet voldoende toegangsrechten voor de bestandslocatie hebben.

Als het object een Web Intelligence-document of een objectpakket is, kunt u niet een onbeheerde schijf als doel opgeven. Voor een objectpakket kunt u echter wel de afzonderlijke objecten in het pakket configureren voor uitvoer naar een onbeheerde schijf.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer een object dat moet worden gepland.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Plannen](#) ►.
4. Klik op [Doelen](#).
5. Selecteer in de lijst [Doel](#) de optie [Bestandssysteem](#).
6. Schakel het selectievakje [Een exemplaar in de geschiedenis behouden](#) in of uit.
7. Schakel het selectievakje [Standaardinstellingen gebruiken](#) in of uit.

Ga naar stap 9 als u het selectievakje [Standaardinstellingen gebruiken](#) hebt ingeschakeld.

8. Voer de volgende acties uit als u het selectievakje [Standaardinstellingen gebruiken](#) hebt uitgeschakeld:
  - a. Voer in het vakje [Gebruikersnaam](#) een gebruikersnaam in met toegangsrechten om bestanden naar de doelmap op te slaan.
  - b. Voer in het vakje [Wachtwoord](#) het gebruikerswachtwoord in dat is vereist voor toegang tot de doelmap.
  - c. Voer in het vakje [Map](#) een locatie op een lokale harde schijf, een toegewezen locatie of UNC-pad op naar de map waarnaar u het exemplaar wilt verzenden.
  - d. Selecteer onder [Bestandsnaam](#) de optie [Automatisch gegenereerde naam gebruiken](#) of [Specifieke naam gebruiken](#).

#### ⓘ Opmerking

Vanaf BI 4.3 P03 Patch 8 en later is het verplicht om een gebruikersnaam en wachtwoord toe te voegen bij het plannen van een bestandsbestemming. Deze wijzigingen komen overeen met de vereiste uit SAP Security Note [3387498](#) 📄

9. Klik op [Planning](#).

## 8.2.1.5.9 Objecten plannen voor samenwerking

- Voordat u dit doel kunt gebruiken, moet het zijn ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Servers.
- Voordat u een object kunt plannen voor samenwerking, moet u een actieve SAP StreamWork-account hebben.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer een object dat moet worden gepland.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Plannen](#) ►.
4. Klik op [Doelen](#).
5. Selecteer in de lijst [Doel](#) de optie [Samenwerking](#).

Als er geen SAP StreamWork-account is gekoppeld aan uw gebruikersnaam, wordt u gevraagd om u aan te melden bij SAP StreamWork.

6. Schakel het selectievakje [Een exemplaar in de geschiedenis behouden](#) in of uit.
7. Schakel het selectievakje [Standaardinstellingen gebruiken](#) in of uit.  
Ga naar stap 9 als u het selectievakje [Standaardinstellingen gebruiken](#) hebt ingeschakeld.
8. Als u het selectievakje hebt uitgeschakeld, voert u de volgende acties uit:
  - a. Selecteer in de lijst [Doel selecteren](#) een bestaande of nieuwe activiteit als het doel van het rapport.
  - b. Voer in de lijst [Werklijst selecteren](#) de naam in van de werkljst die u wilt plannen, of selecteer een naam in de lijst.
  - c. Voer in de lijst [Activiteit selecteren](#) de naam in van de activiteit die u wilt plannen, of selecteer een naam in de lijst. De naam van de activiteit wordt in het vakje [Naam van activiteit](#) weergegeven, en de doelen van de activiteit, indien gedefinieerd, worden weergegeven in het vakje [Doelen van activiteit](#).
  - d. Voer in het vak [Itembeschrijving](#) een beschrijving in voor het object.
  - e. Selecteer in de lijst [Activiteitstype selecteren](#) een activiteitstype.
  - f. Als u een nieuwe activiteit maakt, voert u in het vakje [Deelnemers toevoegen](#) de e-mailadressen in van de deelnemers die u wilt uitnodigen voor de activiteit. Scheid adressen met een komma.
9. Klik op [Planning](#).

## Verwante informatie

[Opties voor doelen \[pagina 88\]](#)

[Doelen voor een jobserver in- of uitschakelen \[pagina 100\]](#)

### 8.2.1.5.10 Doelen voor een jobserver in- of uitschakelen

Wanneer door het BI-platform een gepland rapport of een programmaobject wordt uitgevoerd, wordt het uitvoerexemplaar dat wordt gemaakt, standaard opgeslagen op de Output FRS (File Repository Server). Wanneer u een ander doel kiest dan de standaard Enterprise-locatie om een object naar te plannen of verzenden, slaat het BI-platform het uitvoerexemplaar op de Output FRS op en wordt een kopie op het opgegeven doel bewaard.

Voordat u een doel kiest, moet het zijn ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Servers.

Het doel Postvak IN van BI is standaard ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Servers zodat u rapporten en documenten kunt distribueren. U kunt aanvullende doelen inschakelen en configureren op de Adaptive Job Server.

1. Ga naar het beheergebied [Servers](#) van de CMC.
2. Selecteer de Adaptive Job Server waarvoor u een doel wilt in- of uitschakelen.
3. Selecteer ► [Beheren](#) ► [Eigenschappen](#) ►
4. Klik in het dialoogvenster [Eigenschappen](#) op [Doelen](#).
5. Voer een van de volgende handelingen uit:
  - Als u een doel wilt inschakelen, selecteert u dit in de lijst [Doel](#), klikt u op [Toevoegen](#) en configureert u het.
  - Als u een doel wilt uitschakelen, selecteert u dit in de lijst [Doel](#) en klikt u op [Verwijderen](#).

6. Klik op [Opslaan](#) of op [Opslaan en sluiten](#).

## 8.2.1.6 Berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten

Berichtgeving van meldingen is alleen van toepassing op Crystal Reports-rapporten. De berichtgeving is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

Berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten zijn anders dan berichtgeving in het BI-startpunt. Berichtgevingen van meldingen zijn aangepaste berichten die in SAP Crystal Reports worden gemaakt en worden weergegeven wanneer aan voorwaarden wordt voldaan door gegevens in een rapport. Wanneer wordt voldaan aan een meldingsvoorwaarde (gedefinieerd in SAP Crystal Reports), wordt een melding geactiveerd en wordt het bericht weergegeven. Hierin staat informatie over rapportgegevens of worden de acties aangegeven die een gebruiker moet uitvoeren.

In het BI-platform kunt u een berichtgeving van een melding verzenden als u een Crystal Report-rapport plant. Wanneer berichtgeving van meldingen is ingeschakeld, worden berichten via een SMTP-server verzonden. U kunt opties voor e-maillevering configureren, e-mailadressen, een onderwerp en bericht invoeren, de URL invoeren van de viewer die ontvangers moeten gebruiken, en het maximumaantal meldingsrecords instellen dat moet worden verzonden.

De koppeling [Berichtgeving van melding](#) is alleen beschikbaar als een Crystal Reports-rapportobject meldingen bevat. Als u berichtgeving van meldingen wilt inschakelen, moet u ervoor zorgen dat op de Adaptive Job Servers het doel E-mail (SMTP) is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

Meldingen worden geactiveerd in Crystal Reports-rapportobjecten, ook wanneer berichtgeving van meldingen is uitgeschakeld. Er wordt echter geen bericht verstuurd.

### Verwante informatie

[Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten \[pagina 129\]](#)

## 8.2.1.6.1 Berichtgeving van melding instellen

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer een rapportobject waarvoor u meldingen wilt instellen.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Plannen](#) ►.
4. Klik in het venster [Planning](#) op [Berichtgeving](#).
5. Schakel het selectievakje [Berichtgeving van melding inschakelen](#) in.
6. Selecteer [Standaardinstellingen gebruiken](#) om meldingsberichten te leveren via de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server, of selecteer [Aangepaste instellingen](#) en geef de e-mailinstellingen op.

U kunt de standaardinstellingen voor de Adaptive Job Server wijzigen in het gebied [Servers](#) van de CMC. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

7. Voer de URL in van de viewer die ontvangers voor het rapport moeten gebruiken, of selecteer de standaardviewer.

U moet de W3C-codering (World Wide Web Consortium) gebruiken als u de URL voor de viewer opgeeft. Vervang bijvoorbeeld de spaties in het pad door `%20`. Zie <http://www.w3.org/> voor meer informatie.

Als u een viewer-URL wilt instellen als standaardwaarde, selecteert u [Central Management Console](#) in het gebied [Toepassingen](#) van de CMC, selecteert u [Acties](#) > [Verwerkingsinstellingen](#) en voert u de URL in bij het vak [URL \(moet URL-gecodeerd zijn\)](#).

De viewer-URL wordt weergegeven als hyperlink in de e-mail van het meldingsbericht.

8. Voer het maximumaantal meldingsrecords in dat in een meldingsbericht moet worden opgenomen.

Een hyperlink in het meldingsbericht gaat naar een rapportpagina met de records die de melding hebben geactiveerd.

U voert de naam en status van de melding in SAP Crystal Reports in.

9. Klik op [Planning](#).

## 8.2.1.7 Uitvoerbestandsindelingen voor exemplaren

U kunt objecten naar verschillende indelingen voor elk type exemplaar sturen of plannen.

### Crystal Reports-rapportbestandsindelingen

De optie [Crystal Reports](#) behoudt meer opmaak dan andere bestandsindelingen. Wanneer u andere bestandsindelingen selecteert, behoudt het BI-platform zoveel mogelijk opmaak als door de indeling wordt toegestaan. Sommige of alle opmaak in de rapporten kan echter verloren gaan. Als u een gepland rapport wilt afdrukken, wordt het rapportexemplaar automatisch naar de printer verzonden in [Crystal Reports](#)-indeling. Deze bestandsindeling geeft geen conflicten met de bestandsindeling die u selecteert wanneer u het rapport plant.

Voor meer informatie over het plannen van een Crystal Reports-rapport in een specifieke indeling, raadpleegt u het gedeelte over het exporteren van informatie in de *Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports 2020*.

Indeling	Beschrijving
<a href="#">Crystal Reports</a>	Deze RPT-indeling behoudt de meeste opmaak van alle uitvoeropmaakoptyes. Er wordt een normaal, bewerkbaar rapport geproduceerd.
<a href="#">Crystal Reports (RPTR)</a>	Deze RPTR-indeling produceert een alleen-lezen Crystal Reports-rapport.

Indeling	Beschrijving
<i>Microsoft Excel (XLSX)</i>	Deze XLSX-indeling is een paginabaseerde indeling die de rapportinhoud per pagina converteert naar Excel-cellen. De inhoud van meerdere pagina's wordt naar hetzelfde Excel-werkblad geëxporteerd. Als een rapportelement meer dan één cel in beslag neemt, worden cellen samengevoegd om een rapportelement aan te geven. In deze indeling blijft de meeste opmaak behouden, maar lijn- en vakelementen worden niet uit het rapport geëxporteerd. Deze indeling is een uitbreiding op het bestaande exporttype Microsoft Excel (XLS), waarbij de beperkingen van 65536 rijen en 256 kolommen worden opgeheven.
<i>Microsoft Excel (XLS)</i>	Deze XLS-indeling probeert de weergave van het oorspronkelijke rapport te behouden. De gegevens blijven behouden en cellen worden niet samengevoegd. U moet enkele opmaakeigenschappen voor het rapport opgeven.
<i>Microsoft Excel - alleen gegevens (XLS)</i>	Deze XLS-indeling slaat alleen gegevens op, en elke cel vertegenwoordigt een veld.
<i>Microsoft Excel - alleen gegevens (XLSX)</i>	Deze XLSX-indeling is een recordgebaseerde indeling die focust op gegevens. In deze indeling wordt echter ook het grootste deel van de opmaak geëxporteerd. Cellen worden niet samengevoegd: elk object wordt aan slechts één cel toegevoegd. In deze indeling kunnen ook bepaalde soorten samenvattingen in Crystal Reports als Excel-functies worden geëxporteerd. De ondersteunde samenvattingen zijn SUM, AVERAGE, COUNT, MIN en MAX.
<i>Microsoft Word</i>	Deze DOC-indeling behoudt zoveel mogelijk opmaak, waaronder grafische afbeeldingen. Elk object wordt in een afzonderlijk tekstveld weergegeven.
<i>PDF</i>	.pdf-indeling
<i>Rich Text Format (RTF)</i>	Deze RTF-indeling behoudt zoveel mogelijk opmaak, waaronder grafische afbeeldingen. Elk object wordt in een afzonderlijk tekstveld weergegeven. Deze optie is alleen beschikbaar in een webviewer.
<i>Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)</i>	Deze .doc-indeling behoudt minder opmaak dan de optie <i>Microsoft Word (97-2003)</i> . De tekst wordt per regel weergegeven en afbeeldingen worden bij de tekst geplaatst.
<i>Tekst zonder opmaak</i>	
<i>Gepagineerde tekst</i>	U moet enkele opmaakeigenschappen voor het rapport opgeven.
<i>Door tabs gescheiden tekst (TTX)</i>	Deze opmaak plaatst een tabteken tussen waarden. U moet enkele opmaakeigenschappen voor het rapport opgeven.

Indeling	Beschrijving
<i>Gescheiden waarden (CSV)</i>	Deze CSV-indeling plaatst een opgegeven teken tussen waarden. U moet enkele opmaakeigenschappen voor het rapport opgeven. Als u bijvoorbeeld deze optie selecteert, moet u tekens voor het scheidingsteken invoeren.
<i>XML</i>	XML-indeling

## Web Intelligence-bestandsindelingen

Indeling	Opmerkingen
<i>Web Intelligence</i>	.wid-indeling
<i>Microsoft Excel</i>	.xlsx-indeling
<i>Adobe Acrobat</i>	.pdf-indeling
<i>CSV (Comma Separated Values)</i>	.csv-indeling
<i>Tekst zonder opmaak</i>	.txt-indeling

### 8.2.1.7.1 Opmaakopties voor Crystal Reports-rapportexemplaren

Wanneer u een Crystal Reports-rapportexemplaar naar bepaalde uitvoerindelingen plant, moet u mogelijk extra opties instellen.

Indelingen Microsoft Excel (XLS) en (XLSX)

Optie	Beschrijving
<i>Paginabereik</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u alle pagina's in een rapport wilt opnemen, selecteert u <i>Alles</i>.</li> <li>Als u een paginabereik wilt opgeven, selecteert u <i>Pagina's van</i> en voert u het nummer van de eerste gewenste pagina in, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak <i>tot</i>.</li> </ul>
<i>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</i>	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.



Optie	Beschrijving
<i>Kolombreedte instellen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u de breedte van kolommen in Excel wilt baseren op objecten in een rapport, klikt u op <i>Kolombreedte baseren op objecten in</i> en kiest u in de lijst een rapportgebied waarvan u de kolombreedte wilt gebruiken.</li> <li>Als u de kolommen op een vaste breedte wilt instellen, selecteert u <i>Vaste kolombreedte (in punten)</i> en voert u de gewenste breedte in bij het vak.</li> </ul>
<i>Paginakoptekst en -voetteksten exporteren</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>U kunt kiezen hoe u paginakoptekst en -voetteksten in een exemplaar wilt afdrukken door <i>Eenmaal per rapport</i> of <i>Op elke pagina</i> te selecteren.</li> <li>Als u de paginakopteksten en -voetteksten wilt uitsluiten, selecteert u <i>Geen</i>.</li> </ul>
<i>Pagina-einden maken voor elke pagina</i>	Schakel dit selectievakje in om een pagina-einde te maken na elke pagina in een rapport.
<i>Datumwaarden omzetten in tekenreeksen</i>	Schakel dit selectievakje in om datumwaarden in een rapport te exporteren als teksttekenreeksen.
<i>Rasterlijnen weergeven:</i>	Schakel dit selectievakje in om rasterlijnen in geëxporteerde documenten weer te geven.

Indelingen Microsoft Excel - alleen gegevens (XLS) en Microsoft Excel - alleen gegevens (XLSX)

Optie	Beschrijving
<i>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</i>	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<i>Kolombreedte instellen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u de breedte van kolommen in Excel wilt baseren op objecten in een rapport, klikt u op <i>Kolombreedte baseren op objecten in</i> en kiest u in de lijst een rapportgebied waarvan u de kolombreedte wilt gebruiken.</li> <li>Als u de kolommen op een vaste breedte wilt instellen, selecteert u <i>Vaste kolombreedte (in punten)</i> en voert u de gewenste breedte in bij het vak.</li> </ul>
<i>Objectopmaak exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in om de objectopmaak te behouden.
<i>Afbeeldingen exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in om de afbeeldingen in een rapport te exporteren.
<i>Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen</i>	Schakel dit selectievakje in als u samenvattingen in een rapport wilt gebruiken om werkbladfuncties in Excel te maken.
<i>Relatieve objectpositie behouden</i>	Schakel dit selectievakje in om de positie van objecten ten opzichte van elkaar te behouden.
<i>Kolomuitlijning behouden</i>	Schakel dit selectievakje in om de uitlijning van tekst in kolommen in een rapport te behouden.
<i>Paginakoptekst en -voetteksten exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in om de kop- en voetteksten in een exemplaar op te nemen.

Optie	Beschrijving
<a href="#">Paginakopteksten vereenvoudigen</a>	Schakel dit selectievakje in om eenvoudige paginakopteksten te gebruiken.
<a href="#">Groepsoverzichten weergeven</a>	Schakel dit selectievakje in om groepsoverzichten weer te geven.

#### Indeling Microsoft Word

Optie	Beschrijving
<a href="#">Paginabereik</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u alle pagina's in een rapport wilt opnemen, selecteert u <a href="#">Alles</a>.</li> <li>Als u een paginabereik wilt opgeven, selecteert u <a href="#">Pagina's van</a> en voert u het nummer van de eerste gewenste pagina in, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak <a href="#">tot</a>.</li> </ul>

#### PDF-indeling

Optie	Beschrijving
<a href="#">Paginabereik</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u alle pagina's in een rapport wilt opnemen, selecteert u <a href="#">Alles</a>.</li> <li>Als u een paginabereik wilt opgeven, selecteert u <a href="#">Pagina's van</a> en voert u het nummer van de eerste gewenste pagina in, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak <a href="#">tot</a>.</li> </ul>
<a href="#">De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</a>	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<a href="#">Bladwijzers maken van groepsstructuur</a>	Schakel dit selectievakje in om bladwijzers in een PDF-bestand te maken op basis van de boomstructuur van een rapport. Hierdoor kunt u makkelijker in rapporten navigeren.

#### RTF-indeling (Rich Text Format)

Optie	Beschrijving
<a href="#">Paginabereik</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u alle pagina's in een rapport wilt opnemen, selecteert u <a href="#">Alles</a>.</li> <li>Als u een paginabereik wilt opgeven, selecteert u <a href="#">Pagina's van</a> en voert u het nummer van de eerste gewenste pagina in, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak <a href="#">tot</a>.</li> </ul>

#### Microsoft Word—Bewerkbare indeling (RTF)

Optie	Beschrijving
<a href="#">Paginabereik</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als u alle pagina's in een rapport wilt opnemen, selecteert u <a href="#">Alles</a>.</li> <li>Als u een paginabereik wilt opgeven, selecteert u <a href="#">Pagina's van</a> en voert u het nummer van de eerste gewenste pagina in, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak <a href="#">tot</a>.</li> </ul>

Optie	Beschrijving
<a href="#">De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</a>	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<a href="#">Pagina-einde invoegen na elke rapportpagina</a>	Schakel dit selectievakje in om pagina-eindes te maken na elke pagina in een rapport.

Tekst zonder opmaak - alleen in Crystal Reports 2020

Optie	Beschrijving
<a href="#">De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</a>	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<a href="#">Aantal tekens per inch</a>	Voer een waarde in tussen 8 en 16 om aan te geven hoeveel tekens er per inch moeten worden gebruikt. Deze instelling bepaalt hoe tekstbestanden worden weergegeven en opgemaakt.

Gepagineerde tekstopmaak - alleen in Crystal Reports 2020

Optie	Beschrijving
<a href="#">De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</a>	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<a href="#">Aantal regels per pagina</a>	Geef aan hoeveel regels tekst u tussen de pagina-einden wilt gebruiken.
<a href="#">Aantal tekens per inch</a>	Voer een waarde in tussen 8 en 16 om aan te geven hoeveel tekens er per inch moeten worden gebruikt. Deze instelling bepaalt hoe tekstbestanden worden weergegeven en opgemaakt.

Nieuwe gepagineerde tekstopmaak - alleen in Crystal Reports for Enterprise

Optie	Beschrijving
<a href="#">Paginabereik</a>	Gebruik de opties in dit gebied om het aantal rapportpagina's dat u exporteert te beperken.
<a href="#">De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</a>	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<a href="#">Paginakoptekst en -voettekst exporteren</a>	Selecteer <a href="#">Eenmaal per rapport</a> of <a href="#">Op elke pagina</a> om te bepalen wanneer paginakop- en voetteksten in een instance worden geëxporteerd.  Selecteer <a href="#">Geen</a> als u de paginakopteksten en -voetteksten van een instance wilt uitsluiten.
<a href="#">Tekencodering</a>	Selecteer het systeem voor tekencodering dat in het geëxporteerde tekstbestand moet worden gebruikt: UTF-8, UTF-16 Little Endian of UTF-16 Big-Endian.
<a href="#">Minimumaantal regels per pagina</a>	Geef aan hoeveel regels tekst u tussen de pagina-einden wilt gebruiken.

Optie	Beschrijving
<i>Paginadoorvoerteken invoegen</i>	Schakel dit selectievakje in om na elke pagina een paginadoorvoerteken in te voegen, zoals opgegeven in het veld <i>Minimumaantal regels per pagina</i> . Het paginadoorvoerteken maakt een pagina-einde.
<i>Aantal tekens per inch</i>	Voer een waarde in tussen 8 en 20 om aan te geven hoeveel tekens er per inch moeten worden gebruikt. Deze instelling bepaalt hoe tekstbestanden worden weergegeven en opgemaakt.

Nieuwe door tabs gescheiden tekstopmaak - alleen in Crystal Reports for Enterprise

Optie	Beschrijving
<i>Paginabereik</i>	Gebruik de opties in dit gebied om het aantal rapportpagina's dat u exporteert te beperken.
<i>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</i>	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<i>Tekenreeksvelden met dubbele aanhalingstekens</i>	Schakel dit selectievakje in om tekenreeksvelden binnen dubbele aanhalingstekens te plaatsen (""). Tekstobjecten op meerdere regels worden in één regel geëxporteerd om ervoor te zorgen dat de betekenis van tekensreeksen met aanhalingstekens behouden blijft.
<i>Paginakoptekst en -voettekst exporteren</i>	Selecteer <i>Eenmaal per rapport</i> of <i>Op elke pagina</i> om te bepalen wanneer paginakop- en voetteksten in een instance worden geëxporteerd.  Selecteer <i>Geen</i> als u de paginakopteksten en -voetteksten van een instance wilt uitsluiten.
<i>Tekencodering</i>	Selecteer het systeem voor tekencodering dat in het geëxporteerde tekstbestand moet worden gebruikt: UTF-8, UTF-16 Little Endian of UTF-16 Big-Endian.
<i>Minimumaantal regels per pagina</i>	Geef aan hoeveel regels tekst u tussen de pagina-einden wilt gebruiken.
<i>Paginadoorvoerteken invoegen</i>	Schakel dit selectievakje in om na elke pagina een paginadoorvoerteken in te voegen, zoals opgegeven in het veld <i>Minimumaantal regels per pagina</i> . Het paginadoorvoerteken maakt een pagina-einde.
<i>Aantal tekens per inch</i>	Voer een waarde in tussen 8 en 20 om aan te geven hoeveel tekens er per inch moeten worden gebruikt. Deze instelling bepaalt hoe tekstbestanden worden weergegeven en opgemaakt.

CSV-indeling (gescheiden waarden)

Optie	Beschrijving
<i>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</i>	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<i>Scheidingstekens</i>	Voer het teken in dat u als scheidingstekens wilt gebruiken.
<i>Scheidingstekens</i>	Voer het teken in dat gebruikt moet worden om waarden te scheiden, of schakel het selectievakje <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">Tab</span> in.

Optie	Beschrijving
<i>Modus</i>	Selecteer <i>Standaardmodus</i> of <i>Overgenomen modus</i> . Wanneer u <i>Standaardmodus</i> selecteert, kunt u rapport-, pagina- en groepssecties kiezen om in een exemplaar op te nemen. Wanneer u <i>Overgenomen modus</i> selecteert, kunt u geen opties voor rapport-, pagina- of groepssecties kiezen.
<i>Rapport- en paginasecties</i>	Als u <i>Standaardmodus</i> kiest, selecteert u <i>Exporteren</i> of <i>Niet exporteren</i> om aan te geven of rapport- en paginasecties moeten worden geëxporteerd.  Als u <i>Exporteren</i> selecteert, schakelt u het selectievakje <i>Rapport-/paginasecties isoleren</i> in als u de rapport- en paginasecties wilt isoleren.
<i>Groepssecties</i>	Als u <i>Standaardmodus</i> kiest, selecteert u <i>Exporteren</i> of <i>Niet exporteren</i> om aan te geven of groepssecties moeten worden geëxporteerd. Als u <i>Exporteren</i> selecteert, schakelt u het selectievakje <i>Groepssecties isoleren</i> in als u de groepssecties wilt isoleren.

XML

Optie	Beschrijving
<i>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</i>	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
<i>XML-exportindelingen</i>	Kies een XML-exportindeling, zoals <i>Crystal Reports XML</i> .

## 8.2.1.7.2 Opmaakopties voor Web Intelligence-documenten

U kunt meerdere opties instellen wanneer u een Web Intelligence-document in de .CSV-indeling instelt.

Stel de schakeloptie *Standaardopties* in op 'uit' voor toegang tot de opties in de onderstaande tabel.

Optie	Beschrijving
<i>Tekstkwificatie</i>	Selecteer een teken om als de tekstkwificatie te gebruiken. De tekstkwificatie geeft aan waar de tekst begint en eindigt.
<i>Scheidingsteken voor kolommen</i>	Selecteer een teken om als het scheidingsteken voor kolommen te gebruiken.
<i>Tekenset</i>	Selecteer de codering van het CSV-bestand.
<i>Afzonderlijke CSV genereren per gegevensbron</i>	Schakel deze optie om een afzonderlijk CSV-bestand per gegevensbron te krijgen.

## 8.2.1.7.3 Uitvoerbestandsindeling selecteren

1. Ga naar het beheergebied *Mappen* in de CMC.

2. Selecteer een rapportobject waarvoor u een uitvoerbestandsindeling wilt kiezen.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Plannen](#) ►.
4. Klik op [Indelingen](#).
5. Selecteer een uitvoerindeling.  
Zo selecteert u voor een Crystal Reports-rapport een indeling onder [Indelingsopties voor geselecteerd document](#) en voor een Web Intelligence-document een indeling onder [Uitvoerindeling](#).
6. Stel waar nodig de overige planningsopties in.
7. Klik op [Planning](#).

### 8.2.1.8 Een cache-indeling selecteren voor Web Intelligence-documenten

Wanneer een gepland Web Intelligence-document door het BI-platform wordt uitgevoerd, wordt het exemplaar dat wordt gegenereerd, opgeslagen op de Output FRS (File Repository Server). Wanneer u een cache-indeling selecteert, plaatst het platform het exemplaar in de cache op de toepasselijke rapportserver. Als u geen cache-indeling selecteert, kan het systeem het exemplaar niet in cache plaatsen.

Het selecteren van een cache-indeling is alleen van toepassing op Web Intelligence-documenten en niet op Crystal Reports-rapporten.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer een Web Intelligence-documentobject waarvoor u een cache-indeling wilt selecteren.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Plannen](#) ►.
4. Klik op [In cache plaatsen](#).
5. Selecteer onder [Beschikbare indelingen voor cache](#) de optie [Microsoft Excel](#), [Standaard-HTML](#) en/of [Adobe Acrobat](#).  
U kunt meer dan een indeling selecteren.  
De cache wordt vooraf geladen met de geselecteerde indeling(en).
6. Selecteer onder [Beschikbare landinstellingen](#) de landinstelling(en) waarmee de cache vooraf moet worden geladen en klik op  om de landinstelling(en) te verplaatsen naar de lijst [Geselecteerde landinstellingen](#).  
U kunt meer dan een landinstelling selecteren. Wanneer u dit Web Intelligence-document selecteert, genereert het platform cacheversies van het document in deze landinstelling(en).  
De cache wordt vooraf geladen met de geselecteerde landinstelling(en).
7. Stel waar nodig de overige planningsopties in.
8. Klik op [Planning](#).

### 8.2.1.9 Objecten met gebeurtenissen plannen

Wanneer u een object met gebeurtenissen plant, wordt het object alleen uitgevoerd wanneer de gebeurtenis plaatsvindt. U kunt objecten zo plannen dat deze wachten op de volgende gebeurtenistypen:

- Gebaseerd op bestanden: activering door de aanwezigheid van een opgegeven bestand
- Aangepast: handmatig geactiveerd
- Gebaseerd op planning: geactiveerd door een ander object dat wordt uitgevoerd

Als u wilt dat een gepland object een gebeurtenis start, moet u een planningsgebeurtenis instellen.

## Objecten plannen op basis van een gebeurtenis

Wanneer u een object plant op basis van een gebeurtenis, wordt het object alleen uitgevoerd wanneer de gebeurtenis wordt geactiveerd en aan de overige planningsvoorwaarden wordt voldaan.

Als een gebeurtenis wordt geactiveerd vóór de startdatum van het object, wordt het object niet uitgevoerd. Als u een einddatum voor dit object hebt opgegeven en de gebeurtenis niet vóór de einddatum wordt geactiveerd, wordt het object niet uitgevoerd omdat er niet aan alle voorwaarden is voldaan.

Als u een wekelijkse, maandelijkse of kalenderplanning kiest, heeft het object een opgegeven tijdsperiode waarin het kan worden uitgevoerd. De gebeurtenis moet binnen deze opgegeven tijdsperiode worden gestart, anders wordt het object niet uitgevoerd. Als u bijvoorbeeld een weekrapport elke dinsdag wilt uitvoeren, moet de gebeurtenis worden geactiveerd vóór de einddatum van het exemplaar (het einde van maandag).

## Objecten plannen om een gebeurtenis te activeren

Als u een object met een gebeurtenis wilt plannen, moet u eerst de gebeurtenis maken.

Wanneer u een object plant om een gebeurtenis te activeren die op een planning is gebaseerd, activeert BI-platform de gebeurtenis nadat het object is uitgevoerd. Als een op planning gebaseerde gebeurtenis wordt gebaseerd op het uitvoeren van een exemplaar, wordt de gebeurtenis niet geactiveerd als het exemplaar mislukt.

## Verwante informatie


[Algemeen objectbeheer \[pagina 28\]](#)

[Objecten met gebeurtenissen plannen \[pagina 110\]](#)

### 8.2.1.9.1 Objecten plannen op basis van een gebeurtenis

Voer deze taak uit om een geplande taak uit te voeren nadat een gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer de taak die moet worden uitgevoerd op basis van een gebeurtenis.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Plannen](#) ►.

4. Klik in de navigatielijst op [Terugkeerpatroon](#).
5. Selecteer een uitvoeroptie in de lijst [Object uitvoeren](#).
6. Stel waar nodig de overige opties voor het terugkeerpatroon voor het object in, zoals begin- en einddatum.
7. Klik in de navigatielijst op [Gebeurtenissen](#).
8. Selecteer onder [Beschikbare gebeurtenissen](#) een of meer gebeurtenissen en klik op  om de gebeurtenissen aan de lijst [Gebeurtenissen waarop wordt gewacht](#) toe te voegen.

#### ⓘ Opmerking

Kies het selectievakje [Elke gebeurtenis](#) als u een planningspublicatie wilt activeren nadat een van de gebeurtenissen is opgetreden.

9. Klik op [Planning](#).

## Verwante informatie

[Terugkeerpatronen \[pagina 74\]](#)

[Uitvoeropties voor terugkeerpatronen \[pagina 75\]](#)

[Gebeurtenissen en planning \[pagina 121\]](#)

### 8.2.1.9.2 Een object plannen om een gebeurtenis te activeren

Voer deze taak uit om een gebeurtenis te activeren wanneer een geplande taak wordt uitgevoerd.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het object dat de gebeurtenis moet activeren.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Plannen](#) ►.
4. Klik in de navigatielijst op [Terugkeerpatroon](#).
5. Selecteer een uitvoeroptie in de lijst [Object uitvoeren](#).
6. Stel waar nodig de overige opties voor het terugkeerpatroon voor het object in, zoals begin- en einddatum.
7. Klik in de navigatielijst op [Gebeurtenissen](#).
8. Selecteer onder [Beschikbare planningsgebeurtenissen](#) een of meer gebeurtenissen en klik op  om de gebeurtenissen aan de lijst [Te activeren gebeurtenissen na voltooiing](#) toe te voegen.  
U kunt alleen gebeurtenissen selecteren die op een planning zijn gebaseerd.
9. Klik op [Planning](#).



## Verwante informatie

[Terugkeerpatronen \[pagina 74\]](#)

[Uitvoeropties voor terugkeerpatronen \[pagina 75\]](#)

### 8.2.1.10 Een server of servergroep selecteren voor een gepland object

U kunt de server of servergroep kiezen waarop een gepland object moet worden uitgevoerd, wat u meer controle over taakverdeling biedt.

U kunt ook de servergroep opgeven die door het BI-platform wordt gebruikt wanneer een gebruiker een Crystal Reports-rapport of Web Intelligence-documentexemplaar vernieuwt tijdens weergave. Ook kunt u programmataken op een specifieke servergroep uitvoeren, zodat ze systeembronnen niet volledig in beslag nemen.

De opties in deze taak zijn beschikbaar als u de opties ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ► en [Servergroep voor weergave](#) (Crystal Reports-rapporten) of [Web Intelligence-verwerkingsinstellingen](#) (Web Intelligence-documenten) selecteert.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het object dat moet worden gepland.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Plannen](#) ►.
4. Klik in de navigatielijst op [Servergroep plannen](#).
5. Kies het type server dat u wilt gebruiken:
  - Selecteer [De eerste beschikbare server gebruiken](#) om het object zo snel mogelijk uit te voeren, ongeacht de servergroepen die worden gebruikt.
  - Selecteer [Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen](#) om een specifieke server in een servergroep te gebruiken als er meer dan een server beschikbaar is.
  - Select [Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen](#) op de opgegeven servergroep te gebruiken en voer de servergroep in.

Als u een programmaobject plant waarvoor toegang nodig is tot bestanden die lokaal zijn opgeslagen op de Adaptive Job Server die de Programmaplanningsservice host, maar u meerdere Adaptive Job Servers hebt, moet u opgeven welke server u wilt gebruiken om het programma uit te voeren.

6. Schakel het selectievakje [Uitvoeren op oorspronkelijke locatie](#) in om het object uit te voeren op de sitelocatie.
7. Stel desgewenst overige planningsopties in en klik op [Planning](#).

### 8.2.1.11 Talen selecteren voor Crystal Reports-exemplaren

Voer deze taak uit om rapportexemplaren te genereren in meerdere talen.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.

2. Selecteer het object dat moet worden gepland.
3. Klik op ► [Acties](#) ► [Planning](#) ►.
4. Klik in de navigatielijst op [Talen](#).
5. Selecteer een van de volgende talen:
  - Als u het rapport wilt plannen volgens de voorkeurslandinstelling voor weergave (PVL) die in uw voorkeuren is ingesteld en exemplaren alleen met die landinstelling wilt maken, selecteert u [Plan het rapport in Voorkeurslandinstellingen voor weergave](#).
  - Als u het rapport in meerdere talen wilt plannen, selecteert u [Plan het rapport in Meerdere landinstellingen](#), selecteert u meerdere PVL's door een landinstelling te verplaatsen van de lijst [Alle landinstellingen](#) naar de lijst [Landinstellingen van geselecteerd exemplaar](#).
6. Stel de overige planningsparameters in en klik op [Planning](#).

## 8.2.2 Meerdere objecten nu uitvoeren

In plaats van individuele objecten te plannen, kunt u meerdere objecten vanuit de CMC uitvoeren via [Nu uitvoeren](#). Wanneer u objecten nu uitvoert, worden deze direct uitgevoerd met hun standaardinstellingen voor planning.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Ga naar en selecteer het object of de objecten dat of die u wilt uitvoeren.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Nu uitvoeren](#) ►.

## 8.2.3 Objecten plannen met behulp van objectpakketten

U kunt objecten in batches met objectpakketten plannen.

Objectpakketten zijn in het BI-platform afzonderlijke objecten en kunnen elke combinatie bevatten van objecten die kunnen worden gepland (zoals rapporten, programmaobjecten en Web Intelligence-documenten). Objectpakketten vergemakkelijken verificatie en bieden gebruikers de mogelijkheid om gesynchroniseerde gegevens te bekijken in exemplaren van verschillende objecten.

Als u objecten wilt plannen met behulp van objectpakketten, creëert u een objectpakket, kopieert u bestaande objecten naar het objectpakket en plant u het objectpakket. U moet de verwerkingsgegevens voor elk onderdeel van een objectpakket afzonderlijk configureren.

Als u bijvoorbeeld bij het plannen wilt opgeven dat een rapportobject in een objectpakket moet worden afgedrukt, klikt u op [Onderdelen](#) in het dialoogvenster [Planning](#) en vervolgens op de naam van het af te drukken onderdeel, vouwt u [Afdrukinstellingen](#) uit voor het onderdeel en geeft u de gewenste opties op zoals u ook zou doen als het onderdeel afzonderlijk werd gepland.

## Verwante informatie

[Objectpakketten en hun objecten configureren \[pagina 63\]](#)

## 8.3 Exemplaren beheren

Door het BI-platform worden twee typen exemplaren van objecten gemaakt.

Exemplaartype	Beschrijving
Rapportexemplaar	<p>Gemaakt wanneer een rapportobject wordt gepland en door de Job Server wordt uitgevoerd</p> <p>In feite is een rapportexemplaar een rapportobject dat rapportgegevens bevat die uit een of meer databases zijn opgehaald. Elk exemplaar legt gegevens vast die actueel zijn op het moment dat het rapport wordt verwerkt. Rapportexemplaren kunnen in hun voltooide opmaak worden weergegeven.</p>
Programma-exemplaar	<p>Wordt elke keer gemaakt wanneer een programmaobject wordt gepland en door de Job Server wordt uitgevoerd</p> <p>Programma-exemplaren bestaan als records in de objectgeschiedenis. De standaarduitvoer en standaardfouten van het programma worden door het platform in een tekstbestand opgeslagen.</p>

Er zijn twee manieren om exemplaren weer te geven en te beheren:

- In het dialoogvenster [Geschiedenis](#) van een object.
- In Exemplaarbeheer

### Verwante informatie

[Exemplaargegevens weergeven \[pagina 115\]](#)

[Limieten instellen voor exemplaren \[pagina 120\]](#)

[Exemplaarbeheer \[pagina 117\]](#)

### 8.3.1 Exemplaargegevens weergeven

U kunt exemplaren met Exemplaarbeheer of in het dialoogvenster [Geschiedenis](#) voor afzonderlijke objecten beheren.

In de volgende tabellen worden de kolommen in elke interface geïdentificeerd en worden de exemplaargegevens beschreven die worden weergegeven.

Informatie weergegeven in Exemplaarbeheer

Kolom	Beschrijving
<i>Titel</i>	De titel van het exemplaar.
<i>Type</i>	Het objecttype.
<i>Status</i>	De status van elk exemplaar.
<i>Locatie</i>	De locatie van het object in de gegevensopslagruimte.
<i>Eigenaar</i>	De gebruiker die het exemplaar heeft gepland.
<i>Tijdstip van voltooiing</i>	De datum en tijd waarop de uitvoering van het exemplaar is voltooid.
<i>Tijdstip van volgende uitvoering</i>	Het volgende tijdstip waarop het object wordt uitgevoerd als het deel uitmaakt van een terugkerende planning en de status In behandeling heeft.
<i>Tijd van indiening</i>	De datum en tijd waarop de gebruiker het object heeft gepland.
<i>Starttijd</i>	De datum en tijd waarop de uitvoering van het object is gestart.
<i>Duur (seconden)</i>	De duur van de geplande taak.
<i>Terugkeerpatroon</i>	De frequentie van de geplande taak.
<i>Verlopen</i>	De datum en tijd waarop de uitvoering van het exemplaar is voltooid of mislukt.
<i>Server</i>	De server waarop het exemplaar is uitgevoerd.
<i>Fout</i>	De (eventuele) fouten die zijn opgetreden en ervoor hebben gezorgd dat het object is mislukt.

Exemplaargegevens weergegeven in het dialoogvenster Geschiedenis.

Kolom	Weergegeven informatie
<i>Exemplartaartijd</i>	De tijd en datum van de laatste update van elk exemplaar.
<i>Titel</i>	De titel van de exemplaren.
<i>Status</i>	De status van elk exemplaar.
<i>Uitgevoerd door</i>	De gebruiker die het exemplaar heeft gepland.
<i>Indeling</i>	De indeling waarin de rapportexemplaren zijn opgeslagen. Is alleen van toepassing op rapportobjecten.
<i>Parameters</i>	De parameters die zijn of worden gebruikt voor elk exemplaar. Is alleen van toepassing op rapportobjecten.
<i>Argumenten</i>	De opdrachtregeloptyes die zijn of worden doorgegeven aan de opdrachtregelinterface voor elk exemplaar. Is alleen van toepassing op programmaobjecten.

Afhankelijk van het objecttype worden mogelijk extra kolommen weergegeven die niet in de tabel worden beschreven.

## Verwante informatie

[Een exemplaar weergeven \[pagina 118\]](#)

[Een exemplaar verwijderen \[pagina 120\]](#)

## 8.3.1.1 Exemplaarbeheer

Gebruik Exemplaarbeheer om alle exemplaren in uw BI-platformimplementatie van één locatie weer te geven en te beheren.

U kunt Exemplaarbeheer gebruiken om de volgende taken uit te voeren:

- Specifieke exemplaren zoeken
- Meerdere exemplaren selecteren en er batchbewerkingen op uitvoeren (bijvoorbeeld onderbreken, hervatten of verwijderen).
- Gedetailleerde informatie voor één exemplaar weergeven
- Systeemp Problemen vaststellen en oplossen die ervoor zorgen dat exemplaren vastlopen

In de standaardweergave van Exemplaarbeheer ziet u alle exemplaren die in behandeling zijn, gesorteerd op naam. Als u gedetailleerde informatie over een exemplaar wilt weergeven, selecteert u het exemplaar en klikt u op de werkbalk op het pictogram [Details van exemplaar](#).

### Voorbeeld: Exemplaarbeheer voor probleemoplossing gebruiken

Een beheerder meldt zich aan bij de CMC, controleert Exemplaarbeheer en ziet dat een aantal taken is mislukt. De beheerder filtert de lijst zodat alleen de mislukte taken van de laatste twee dagen worden weergegeven en merkt op dat veel mislukte taken op dezelfde server zijn uitgevoerd. De beheerder sorteert de lijst op server en ziet dat alle mislukte taken inderdaad op dezelfde server zijn uitgevoerd. de foutcode is voor allemaal gelijk. De beheerder bekijkt gedetailleerde informatie over een exemplaar en ontdekt dat een databaseverbinding niet correct opnieuw is geconfigureerd. De beheerder configureert de databaseverbinding opnieuw en gaat terug naar Exemplaarbeheer om alle mislukte taken opnieuw uit te voeren.

## 8.3.2 Exemplaren zoeken in Exemplaarbeheer

U kunt specifieke exemplaren zoeken in Exemplaarbeheer met de opties onder [Exemplaren zoeken die aan de volgende criteria voldoen](#).

In de volgende tabel worden de beschikbare opties beschreven.

Optie	Inschakelen
<a href="#">Bovenliggende map</a>	Schakel het selectievakje <a href="#">Bovenliggende map</a> in en blader naar een gegevensopslagruimte. Het BI-platform geeft een overzicht van alle exemplaren in de map.
<a href="#">Eigenaar</a>	Schakel het selectievakje <a href="#">Eigenaar</a> in en voer een gebruikersnaam in. Het platform zoekt naar alle exemplaren die zijn gepland door deze gebruiker.

Optie	Inschakelen
<a href="#">Status</a>	Schakel het selectievakje <a href="#">Status</a> in en kies vervolgens een van de volgende statusopties in de lijst: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Geslaagd</a></li> <li>• <a href="#">Mislukt</a></li> <li>• <a href="#">Actief</a></li> <li>• <a href="#">Onderbroken</a></li> <li>• <a href="#">In behandeling</a></li> <li>• <a href="#">Terugkerend</a></li> </ul>
<a href="#">Objecttype</a>	Schakel het selectievakje <a href="#">Objecttype</a> in en kies vervolgens een objecttype uit de lijst.
<a href="#">Tijdstip van voltooiing</a>	Schakel het selectievakje <a href="#">Voltooiingstijd</a> en stel vervolgens de begin- en eindtijden in. Schakel voor voltooide publicatie-exemplaren het selectievakje <a href="#">Objecttype</a> in, stel de optie in op de waarde <a href="#">Publicatie</a> en stel de voltooiingstijd in.
<a href="#">Tijdstip van volgende uitvoering</a>	Schakel het selectievakje <a href="#">Volgende uitvoeringstijd</a> in en stel vervolgens de begin- en eindtijden in.

U kunt meer dan een optie tegelijk gebruiken om naar exemplaren te zoeken. Alleen exemplaren die voldoen aan de ingestelde criteria, worden weergegeven.

Wanneer u een object voor verzending naar een Postvak IN van BI plant, worden de documenten die de gebruikers in hun Postvak IN van BI ontvangen niet als exemplaren beschouwd. De documenten in dit Postvak IN van BI worden dan ook niet weergegeven in Exemplaarbeheer.

### 8.3.3 Een exemplaar weergeven

U kunt ook Exemplaarbeheer gebruiken om een lijst met exemplaren op status of op gebruiker weer te geven.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het object waarvoor een exemplaar wilt weergeven.
3. Selecteer [Acties](#) > [Geschiedenis](#).
4. Klik in de kolom [Exemplaartijd](#) op het weer te geven exemplaar.

Blader naar rechts om alle kolommen in de standaardbreedte te kunnen zien. U kunt exemplaren niet sorteren op de kolommen verzendtijd, begintijd, duur, terugkering of verlooptijd.

## Verwante informatie

[Exemplaarbeheer \[pagina 117\]](#)

## 8.3.4 Exemplaren van een object beheren

Deze taak uitvoeren voor het weergeven en beheren van exemplaren voor een specifiek object. Als u exemplaren wilt weergeven en beheren voor alle objecten, gebruikt u in plaats hiervan Exemplaarbeheer.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) in de CMC.
2. Selecteer het object waarvoor u exemplaren wilt beheren.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Geschiedenis](#) ►.
4. Selecteer een exemplaar of exemplaren.  
Klik op [Vernieuwen](#) om de lijst te vernieuwen. In dit geval hoeft u niet eerst een exemplaar te selecteren.
5. Selecteer [Nu uitvoeren](#), [Onderbreken](#), [Hervatten](#), [Verzenden naar](#), [Opnieuw plannen](#) of [Verwijderen](#).  
Als u [Nu uitvoeren](#) selecteert, wordt het object meteen uitgevoerd. De geplande taak heeft de status In behandeling.

### Verwante informatie

[Exemplaarbeheer \[pagina 117\]](#)

## 8.3.5 De uitvoering van een exemplaar onderbreken of hervatten

Voor objecten met de status In behandeling of Terugkerend kunt u de geplande exemplaren van het object pauzeren en vervolgens hervatten.

Als een Job Server bijvoorbeeld niet beschikbaar is vanwege onderhoud, kunt u een gepland exemplaar pauzeren om te voorkomen dat het BI-platform het object uitvoert. Geplande taken mislukken wanneer de Job Server niet actief is. U kunt de uitvoering van het geplande object hervatten wanneer de Job Server weer actief is.

### 8.3.5.1 Een exemplaar onderbreken

1. Open het dialoogvenster [Geschiedenis](#) van een object.
2. Selecteer het te onderbreken exemplaar en klik op [Onderbreken](#).

### 8.3.5.2 Een onderbroken exemplaar hervatten

1. Open het dialoogvenster [Geschiedenis](#) van een object.
2. Selecteer het te onderbreken exemplaar en klik op [Hervatten](#).

## 8.3.6 Een exemplaar verwijderen

U kunt exemplaren van een object verwijderen. U kunt zowel geplande exemplaren, met de status Terugkerend of In behandeling, als rapport- of programma-exemplaren, met de status Geslaagd of Mislukt, verwijderen.

1. Open het dialoogvenster [Geschiedenis](#) van een object.
2. Selecteer het te verwijderen exemplaar of de te verwijderen exemplaren en klik op [Verwijderen](#).

## 8.3.7 Limieten instellen voor exemplaren

U kunt limieten op object- of mapniveau instellen om oude exemplaren regelmatig automatisch op te schonen.

U kunt op objectniveau voor het object, de gebruiker of de gebruikersgroep het aantal exemplaren beperken dat op het BI-platform blijft. Of u kunt het aantal dagen beperken dat een exemplaar voor een gebruiker of een groep op het platform blijft. Als u limieten instelt op objectniveau, worden bestaande limieten voor mappen overschreven. (Het object neemt dus niet de limieten van de map over.)

Als u op mapniveau limieten instelt, zijn deze van toepassing op alle objecten in de map, inclusief de submappen.

1. Ga naar het beheergebied [Mappen](#) van CMC en selecteer een object.
2. Selecteer [Acties](#) > [Limieten](#).
3. In het dialoogvenster [Limieten](#) voert u een van de volgende acties uit:
  - Om het aantal exemplaren per object te beperken, schakelt u het selectievakje [Overtollige exemplaren verwijderen als er meer dan N exemplaren van een object zijn](#) in en voert u het maximumaantal exemplaren in dat op het systeem moet blijven.  
De standaardwaarde is 100.
  - Om het aantal exemplaren voor gebruikers of groepen te beperken, schakelt u het selectievakje [Overtollige exemplaren verwijderen voor de volgende gebruikers/groepen](#) in, klikt u op [Toevoegen](#), selecteert u gebruikers of groepen en klikt u op > om ze naar de lijst te verplaatsen. Vervolgens klikt u op [OK](#) en voert u het maximumaantal exemplaren in in de kolom [Exemplarenbeperking](#).  
De standaardwaarde is 100.
  - Om het aantal dagen dat exemplaren worden bewaard voor gebruikers of groepen te beperken, schakelt u het selectievakje [Overtollige exemplaren na N dagen verwijderen voor deze gebruikers of groepen](#) in, klikt u op [Toevoegen](#), selecteert u gebruikers of groepen en klikt u op > om ze naar de lijst te verplaatsen. Vervolgens klikt u op [OK](#) en voert u de maximale levensduur van exemplaren in in de kolom [Maximaal aantal dagen](#).  
De standaardwaarde is 100.
4. Klik op [Bijwerken](#).

## Verwante informatie

[Limieten voor exemplaren instellen op mapniveau \[pagina 22\]](#)



## 8.4 Gebeurtenissen en planning

Gebeurtenissen zijn objecten die voorvallen in het systeem representeren.

Afhankelijk van het gebeurtenistype kunnen deze gebruikt worden voor planning, melding of controle van de systeemstatus. In het beheergebied [Gebeurtenissen](#) van CMC worden alle gebeurtenissen op type in mappen ondergebracht. U kunt in elke gebeurtenistypemap extra mappen maken om gebeurtenissen op een betere manier op te slaan en te beheren.

Plannen op basis van gebeurtenissen geeft u extra controle over het plannen van objecten: u kunt gebeurtenissen zo instellen dat objecten alleen worden verwerkt nadat een bepaalde gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Het werken met gebeurtenissen verloopt in twee stappen: eerst maakt u een gebeurtenis en vervolgens plant u een object met gebeurtenissen. Nadat u een gebeurtenis hebt gemaakt, kunt u deze bij het plannen van een object als afhankelijkheid selecteren. De geplande taak wordt dan alleen uitgevoerd als de gebeurtenis plaatsvindt.

U kunt de volgende gebeurtenistypen maken die bij planningen moeten worden gebruikt:

Type gebeurtenis	Beschrijving
Bestandsgebeurtenissen	Wanneer u een bestandsgebeurtenis definieert, geeft u de naam op van het bestand dat door de <a href="#">Event Server</a> moet worden gevolgd. Zodra het bestand verschijnt, wordt de gebeurtenis door de <a href="#">Event Server</a> gestart. U kunt de uitvoer van bepaalde rapporten bijvoorbeeld koppelen aan de regelmatige bestandsuitvoer van andere programma's of scripts. Bestandsgebeurtenissen worden opgeslagen in de map <a href="#">Systeemgebeurtenissen</a> .
Planningsgebeurtenissen	Als u een planningsgebeurtenis definieert, selecteert u een object waarvan de terugkerende planning werkt als activering van de gebeurtenis. Op deze manier kunt u met planningsgebeurtenissen relaties of voorwaarden instellen tussen geplande objecten. U wilt bijvoorbeeld bepaalde grote rapporten achter elkaar uitvoeren, of u wilt een rapport met een verkoopoverzicht alleen uitvoeren wanneer een gedetailleerd verkooprapport met succes is uitgevoerd. Planningsgebeurtenissen worden opgeslagen in de map <a href="#">Systeemgebeurtenissen</a> .
Aangepaste gebeurtenissen	Als u een aangepaste gebeurtenis maakt, maakt u een snelkoppeling waarmee u een gebeurtenis handmatig kunt starten. Aangepaste gebeurtenissen worden opgeslagen in de map <a href="#">Aangepaste gebeurtenissen</a> .

Houd er rekening mee, dat wanneer u met gebeurtenissen plant, de terugkerende planning van een object bepalend is voor hoe vaak het object wordt uitgevoerd. Zo wordt een dagelijks rapport dat afhankelijk is van een bestandsgebeurtenis eenmaal per dag uitgevoerd (zolang het bestand dat u hebt opgegeven elke dag verschijnt). Bovendien moet de gebeurtenis zich binnen het ingestelde tijdsbestek voordoen wanneer u het rapport met de gebeurtenis plant.

Gebruik bestandsgebeurtenissen voor meldingen.

## Automatisch gemaakte gebeurtenissen

Het systeem maakt automatisch bijbehorende gebeurtenissen als bepaalde objecttypen (bijvoorbeeld Crystal Reports-rapporten) aan de gegevensopslagruimte worden toegevoegd.

### ⓘ Opmerking

U kunt dit type gebeurtenissen weergeven in het gebied [Gebeurtenissen](#). U moet toegang hebben tot de bijbehorende gebeurtenisbron of de desbetreffende toepassing om deze gebeurtenistypen te kunnen beheren of wijzigen.

## Gebeurtenissen controleren

Het BI-platform biedt ook toezichtgebeurtenissen om de algehele status van het systeem te controleren. Deze gebeurtenissen horen bij de controletesten die in het gebied [Controle](#) worden gemaakt en beheerd.

## 8.4.1 Bestandsgebeurtenissen

Als een bestandsgebeurtenis is ingesteld, wordt de gebeurtenis pas geactiveerd als een bepaald bestand aanwezig is.

Voordat u een object plant dat afhankelijk is van een bestandsgebeurtenis, moet u deze gebeurtenis eerst maken in het beheergebied [Gebeurtenissen](#) van de CMC. Vervolgens kunt u het object plannen en deze gebeurtenis selecteren.

Bestandsgebeurtenissen worden bewaakt door de [Event Server](#). Zodra het opgegeven bestand aanwezig is, wordt de gebeurtenis door de [Event Server](#) gestart. CMC geeft dan planningsaanvragen vrij die afhankelijk zijn van de gebeurtenis.

Stel dat u uw dagelijkse rapporten wilt uitvoeren nadat het databaseanalyseprogramma is voltooid en gegevens heeft weggeschreven naar het automatische logboekbestand. Daartoe geeft u het logboekbestand in de bestandsgebeurtenis op en plant u de dagelijkse rapporten met deze gebeurtenis als afhankelijkheid. Wanneer het logboekbestand verschijnt, wordt de gebeurtenis geactiveerd en worden de rapporten verwerkt.

als het bestand al vóór het maken van de gebeurtenis bestaat, wordt de gebeurtenis niet geactiveerd. In dat geval wordt de gebeurtenis alleen geactiveerd wanneer het bestand wordt verwijderd en opnieuw gemaakt. Als u wilt dat een gebeurtenis meerdere malen wordt geactiveerd, moet u het bestand telkens verwijderen en opnieuw maken.

## Verwante informatie

[Objecten met gebeurtenissen plannen \[pagina 110\]](#)

### 8.4.1.1 Een bestandgebaseerde gebeurtenis maken

Bestandgebaseerde gebeurtenissen worden opgeslagen en beheerd in de map [Systeemgebeurtenissen](#).

1. Ga naar het beheergebied [Gebeurtenissen](#) in de CMC.
2. Ga naar de map [Systeemgebeurtenissen](#) en open deze map.
3. Selecteer ► [Beheren](#) ► [Nieuw](#) ► [Nieuwe gebeurtenis](#) ►.
4. Selecteer in de lijst [Type](#) de optie [Bestand](#).
5. Voer een gebeurtenisnaam in bij het vak [Gebeurtenisnaam](#).
6. Voer een beschrijving in bij het vak [Beschrijving](#).
7. Selecteer in de lijst [Server](#) de gebeurtenisserver waarmee het opgegeven bestand moet worden bewaakt.
8. Voer een bestandsnaam in bij het vak [Bestandsnaam](#).

Voer het absolute pad in naar het bestand waarnaar de gebeurtenisserver moet zoeken (bijvoorbeeld: `C:\<map>\<bestandsnaam>` of `/hoofdmap/<map>/<bestandsnaam>`). Het station en de map die u opgeeft, moeten zichtbaar zijn voor de gebeurtenisserver. Het beste is als de map zich op een lokaal station bevindt.

9. Selecteer [Meldingen ingeschakeld](#) en typ een bericht in vak [Meldingsbericht](#) om meldingen voor de gebeurtenis in te schakelen.

Als de gebeurtenis wordt geactiveerd, wordt dit bericht toegevoegd aan de melding die wordt verzonden.

10. Klik op [OK](#).

### 8.4.2 Planninggebaseerde gebeurtenissen

Planningsgebeurtenissen zijn afhankelijk van geplande objecten. Wanneer een bepaald object is verwerkt, wordt een gebeurtenis geactiveerd op basis van een taak die wordt voltooid of op het slagen of mislukken van een gepland object.

Let op: u moet een planningsgebeurtenis koppelen aan minimaal twee geplande objecten. Het eerste object dient als de trigger voor de gebeurtenis: wanneer het object wordt uitgevoerd, vindt de gebeurtenis plaats. Het tweede object is afhankelijk van de gebeurtenis: wanneer de gebeurtenis plaatsvindt, wordt het tweede object uitgevoerd.

Stel dat u de rapportobjecten R1 en R2 wilt uitvoeren nadat het programmaobject P1 is uitgevoerd. Hiervoor maakt u eerst een planningsgebeurtenis in het beheergebied [Gebeurtenissen](#): geef de optie [Succes](#) voor de gebeurtenis op (wat betekent dat de gebeurtenis alleen wordt geactiveerd wanneer programma P1 goed wordt uitgevoerd). Vervolgens plant u de rapporten R1 en R2 met gebeurtenissen en selecteert u de nieuwe planningsgebeurtenis als de afhankelijkheid. Plan programma P1 met gebeurtenissen, en stel programma P1 zo in dat deze de planningsgebeurtenis activeert nadat het met succes is voltooid. Wanneer programma P1 met succes is uitgevoerd, wordt de planningsgebeurtenis geactiveerd en worden de rapporten R1 en R2 verwerkt.

## Verwante informatie

[Objecten met gebeurtenissen plannen \[pagina 110\]](#)

### 8.4.2.1 Een planninggebaseerde gebeurtenis maken

Planningsgebaseerde gebeurtenissen worden opgeslagen en beheerd in *Systeemgebeurtenissen*.

1. Ga naar het beheergebied *Gebeurtenissen* in de CMC.
2. Ga naar de map *Systeemgebeurtenissen* en open deze map.
3. Selecteer ► *Beheren* ► *Nieuw* ► *Nieuwe gebeurtenis* ►.
4. In het dialoogvenster *Nieuwe gebeurtenis* selecteert u *Planning* in de lijst *Type*.
5. Voer een gebeurtenisnaam in bij het vak *Gebeurtenisnaam*.
6. Voer een beschrijving van de gebeurtenis in bij het vak *Beschrijving*.
7. Selecteer een van de volgende opties voor gebeurtenisstatus:

Gebeurtenisstatus	Beschrijving
<i>Geslaagd</i>	De gebeurtenis wordt alleen geactiveerd wanneer de uitvoering van een object is geslaagd en voltooid.
<i>Mislukt</i>	De gebeurtenis wordt alleen geactiveerd wanneer de uitvoering van een object is mislukt en voltooid.
<i>Geslaagd of mislukt</i>	De gebeurtenis wordt geactiveerd wanneer de uitvoering van een opgegeven object is voltooid.

8. Als u meldingen wilt inschakelen voor de gebeurtenis, selecteert u *Meldingen ingeschakeld*.  
Als de gebeurtenis is geactiveerd, wordt naar gebruikers een meldingsbericht verzonden.
9. Klik op *OK*.

### 8.4.3 Aangepaste gebeurtenissen

Een aangepaste gebeurtenis doet zich alleen voor wanneer u deze expliciet activeert.

Net als bij de andere gebeurtenissen wordt het gekoppelde object alleen uitgevoerd als de gebeurtenis wordt gestart binnen het tijdsbestek dat is ingesteld met de planningsparameters van het object. Aangepaste gebeurtenissen zijn nuttig omdat u een snelkoppeling kunt instellen waarmee u willekeurige afhankelijke planningsaanvragen kunt uitvoeren.

Stel dat u een aantal rapporten wilt plannen om uit te voeren nadat u informatie in uw database hebt bijgewerkt. Daartoe maakt u een nieuwe aangepaste gebeurtenis en plant u de rapporten met die gebeurtenis. Wanneer u de gegevens in de database bijwerkt en de rapporten wilt uitvoeren, gaat u terug naar de gebeurtenis in de CMC en activeert u de gebeurtenis handmatig. Vervolgens worden de rapporten uitgevoerd door het BI-platform.

U kunt een aangepaste gebeurtenis meerdere malen activeren. U kunt bijvoorbeeld twee sets programmaobjecten met gebeurtenissen plannen voor dagelijkse uitvoering: één set 's morgens en één set 's middags. Wanneer u de gekoppelde aangepaste gebeurtenis 's ochtends de eerste keer activeert, wordt één set programma's uitgevoerd. Wanneer u de gebeurtenis 's middags nogmaals activeert, wordt de andere set programma's uitgevoerd. Als u de gebeurtenis 's ochtends vergeet te activeren en deze pas 's middags activeert, worden op dat moment beide sets met programma's uitgevoerd.

## Verwante informatie

[Objecten met gebeurtenissen plannen \[pagina 110\]](#)

### 8.4.3.1 Aangepaste gebeurtenis maken

Maak eerst een aangepaste gebeurtenis, plan vervolgens een object dat afhankelijk is van de gebeurtenis en activeer daarna de gebeurtenis.

1. Ga naar het beheergebied [Gebeurtenissen](#) in de CMC.
2. Ga naar de map [Aangepaste gebeurtenissen](#) en open deze map.
3. Selecteer ► [Beheren](#) ► [Nieuw](#) ► [Nieuwe gebeurtenis](#) ►.
4. Voer een gebeurtenisnaam in bij het vak [Gebeurtenisnaam](#).
5. Voer een beschrijving van de gebeurtenis in bij het vak [Beschrijving](#).
6. Selecteer [Meldingen ingeschakeld](#) en typ een bericht in vak [Meldingsbericht](#) om meldingen voor de gebeurtenis in te schakelen.  
Als de gebeurtenis wordt geactiveerd, wordt dit bericht toegevoegd aan de melding.
7. Klik op [OK](#).

## Verwante informatie

[Een object plannen \[pagina 72\]](#)

[Meldingen inschakelen voor een gebeurtenis \[pagina 133\]](#)

### 8.4.3.2 Aangepaste gebeurtenis activeren

1. Ga naar het beheergebied [Gebeurtenissen](#) in de CMC.
2. Ga naar de map [Aangepaste gebeurtenissen](#) en open deze map.
3. Selecteer een aangepaste gebeurtenis.
4. Selecteer ► [Acties](#) ► [Gebeurtenis activeren](#) ►.

## 8.4.4 Gebeurtenisrechten

U kunt gebruikers en groepen toegang verlenen of weigeren tot gebeurtenissen en gebeurtenismappen en u kunt opgeven dat gebeurtenissen uitsluitend beschikbaar zijn voor bepaalde werknemers of afdelingen, bijvoorbeeld bepaalde gebeurtenissen voor management of IT.

Gebruikers kunnen alleen de gebeurtenissen zien waarvoor ze rechten hebben. Rechten kunnen worden gebruikt om gebeurtenissen te verbergen die niet van toepassing zijn op een bepaalde groep. Als u bijvoorbeeld alleen de groep IT-beheerders toegang geeft tot IT-gerelateerde gebeurtenissen, kunnen gebruikers uit de groep HR-beheer deze gebeurtenissen niet zien. De lijst met gebeurtenissen is voor de groep HR-beheer op deze manier ook overzichtelijker.

Gebeurtenissen zijn standaard gebaseerd op huidige beveiligingsinstellingen. Rechten worden overgenomen van de hoofdmap van gebruikers.

Gebeurtenissen worden gesorteerd op gebeurtenistype. Binnen elke gebeurtenistypemap kunt u submappen maken zodat gebeurtenissen beter gesorteerd kunnen worden. Zie voor meer informatie over rechten het hoofdstuk "Rechten instellen" in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

## 9 Meldingen

### 9.1 Meldingsconcepten

Meldingen brengen u op de hoogte van wijzigingen en stellen gebruikers en beheerders op de hoogte wanneer gebeurtenissen worden geactiveerd. Met de functie voor meldingen kunt u objecten en gebeurtenissen beheren op basis van uitsluiting.

#### Abonneren op waarschuwingen

In het BI-platform kunnen gebruikers en beheerders zich abonneren op meldingen in het BI-startpunt of in de CMC (Central Management Console).

#### Meldingen inschakelen

Wanneer een rapportontwerper een nieuw rapport maakt, schakelt hij of zij meldingen in. Wanneer er gebeurtenissen worden geactiveerd, worden meldingen verstuurd naar de e-mailadressen van de abonnees of een BI-systeembestemming (bijvoorbeeld een BI-startpuntaccount).

#### Meldingsberichten weergeven

In het platform kunnen gebruikers en beheerders meldingen weergeven in het BI-startpunt of in een e-mail.

Klik met de rechtermuisknop op een melding en selecteer [Meer...](#) om meldingsgegevens weer te geven, waaronder de titel, het bericht en de activeringstijd van de melding.

#### Meldingen beheren

Inhoudbeheerders en hoofdgebruikers beheren meldingen in het BI-startpunt of de CMC.

Systeembeheerders beheren meldingen in de CMC en beheren de gebruikerstoegang door toegangsrechten toe te wijzen.

## Voorbeeld: Meldingen en Crystal Reports-rapporten

Een voorbeeld. Julie werkt bij een autoverzekeringsmaatschappij en houdt het aantal ingediende claims bij in een Crystal Reports-rapport. Julie abonneert zich op de dagelijkse melding voor claimnummers en wil haar berichtgeving van meldingen ontvangen per e-mail. Na een week bereikt het aantal ingediende claims de 10.000. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde voor de melding en wordt de melding geactiveerd. Julie ontvangt een melding per e-mail en realiseert zich dat de claims voor autoverzekeringen drastisch zijn gestegen. Ze informeert haar manager en adviseert om een campagne voor veilig rijden te starten.

### 9.1.1 Meldingsbronnen

In de toezichtfunctie worden meldingen gebruikt om wijzigingen in de algemene toestand van het BI-platform te melden aan systeembeheerders.

Meldingen op basis van tests voor toezicht zijn te vinden in de map *Toezichthouden op gebeurtenissen*, in het gebied *Gebeurtenissen* van de CMC. Raadpleeg de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over de toezichtfunctie.

Objecten die zijn gemaakt in toepassingen zoals Information Steward en Inzicht in gebeurtenissen gebruiken ook meldingen. Raadpleeg de documentatie van de toepassing voor meer informatie.

Object dat melding ondersteunt	Beschrijving
Crystal Reports-rapporten	<p>Crystal Reports-rapporten kunnen meerdere meldingen bevatten. Wanneer u een rapport met meldingen aan de gegevensopslagruimte toevoegt, worden in het BI-platform automatisch gebeurtenisobjecten gemaakt die overeenkomen met elke melding in het rapport. Gebeurtenisobjecten zijn te vinden in de map <i>Crystal Reports-gebeurtenissen</i> onder <i>Gebeurtenissen</i> in de CMC (Central Management Console). U kunt naar meldingen zoeken met behulp van <i>Inhoud zoeken</i>.</p> <p>Alleen rapporten die in het platform zijn gemaakt, ondersteunen de meldingsfunctie. Gebruikers kunnen zich op berichtgeving van meldingen abonneren wanneer de rapporten worden toegevoegd. Als u zich wilt abonneren, gaat u naar het rapport en voert u de abonneertaak uit op het rapportobject.</p>
Gebeurtenissen (op bestanden gebaseerd, op planning gebaseerd en aangepast)	U kunt meldingen inschakelen voor alle gebeurtenissen.



## 9.1.2 Meldingswerkstroom

### Meldingswerkstroom voor Crystal Reports-rapporten

1. De rapportmaker ontwerpt een rapport met meldingen in SAP Crystal Reports voor Enterprise.
2. De rapportmaker of een inhoudbeheerder voegt het Crystal Reports-rapport toe aan een map in het gebied [Mappen](#) of [Persoonlijke mappen](#) van de Central Management Console (CMC). Wanneer het rapport is toegevoegd, maakt het BI-platform automatisch rapportgebeurtenisobjecten op basis van de meldingen in het rapport.
3. Een gebruiker meldt zich aan bij de CMC of het BI-startpunt, zoekt het Crystal Reports-rapport en abonneert zich op de melding.
4. De rapportmaker of een inhoudbeheerder plant de uitvoering van het Crystal Reports-rapport. Als aan de meldingsvoorwaarde is voldaan, wordt de melding geactiveerd en ontvangt de gebruiker een bericht overeenkomstig de abonnementsinstellingen.

### Meldingswerkstroom voor gebeurtenissen

1. De inhoudbeheerder maakt een gebeurtenis in de CMC en schakelt meldingen in voor de nieuwe gebeurtenis.
2. De gebruiker ziet de melding in het gebied [Gebeurtenissen](#) van de CMC of zoekt naar de melding in BI-startpunt en abonneert zich erop.
3. De gebeurtenis treedt op, zodat de melding wordt geactiveerd.
4. De gebruiker ontvangt een melding waarin wordt aangegeven dat de gebeurtenis heeft plaatsgevonden volgens de abonnementsinstellingen.

## 9.1.3 Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten

In eerdere versies van het BI-platform was het mogelijk om Crystal Reports-berichtgevingen van meldingen te configureren tijdens de planning van rapporten. Deze functie wordt in het-platform nog steeds ondersteund voor rapporten die in SAP Crystal Reports zijn gecreëerd.

Belangrijkste verschil	Berichtgeving van meldingen in Crystal Reports	
	Reports	Meldingen in BI-startpunt
Ondersteunde objecten	Rapporten die in Crystal Reports zijn gemaakt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporten die alleen in Crystal Reports zijn gemaakt</li> <li>• Gebeurtenissen</li> <li>• Tests voor toezicht</li> <li>• Meldingen van informatiestewards</li> <li>• Meldingen van Inzicht in gebeurtenissen</li> </ul>
Ondersteunde doelen	E-mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Mijn meldingen</a> in BI-startpunt</li> <li>• E-mail</li> </ul>
Gebruik	<p>U configureert meldingen wanneer u een Crystal Reports-rapport plant.</p> <p>Ontvangers kunnen bestaan uit Enterprise-gebruikers of dynamische gebruikers. U moet handmatig het e-mailadres van alle ontvangers invoeren.</p>	<p>U abonneert u op berichtgeving van meldingen van de meldingsbron, en kunt abonnementen waar nodig wijzigen.</p> <p>Ontvangers kunnen bestaan uit Enterprise-gebruikers of dynamische gebruikers. U moet handmatig het e-mailadres van dynamische ontvangers invoeren.</p>

## 9.1.4 Meldingsbronobjecten in de CMC zoeken

Meldingsbronnen worden opgeslagen in verschillende locaties, afhankelijk van het objecttype. In de volgende tabel wordt beschreven hoe u verschillende meldingsbronnen kunt vinden.

Object (meldingsbronnen)	Locatie in de CMC
Crystal Reports-rapporten	<p>Gebied <a href="#">Mappen</a> of <a href="#">Persoonlijke mappen</a></p> <p>Een lijst met alle Crystal Reports-meldingen in het systeem die meldingen ondersteunen, is beschikbaar in de map <a href="#">Crystal Reports-gebeurtenissen</a> in het gebied <a href="#">Gebeurtenissen</a> van de CMC. Als u zich wilt abonneren op een melding, moet u het Crystal Reports-rapport vinden in de gebieden <a href="#">Mappen</a> of <a href="#">Persoonlijke mappen</a>.</p>
Gebeurtenissen (op bestanden gebaseerd, op planning gebaseerd en aangepast)	<p>Gebied <a href="#">Gebeurtenissen</a></p> <p>Gebeurtenissen worden gesorteerd op gebeurtenistype. Gebeurtenissen die zijn ingeschakeld voor meldingen, worden aangegeven met het pictogram .</p>

## 9.1.5 Vereiste toegangsrechten voor meldingen

Afhankelijk van uw rol in de meldingswerkstroom en uw verantwoordelijkheden kunnen de benodigde toegangsrechten variëren.

Rechten voor documentmeldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Abonneren op een documentmelding	<ul style="list-style-type: none"><li>• Weergaverechten voor het document</li><li>• Weergaverechten voor de bijbehorende gebeurtenis</li><li>• Abonneerrechten voor de eigen account van de gebruiker</li></ul> <p>(Voor het weergeven van een exemplaar via een documentkoppeling in een berichtgeving van melding, moet u ook rechten voor 'Exemplaar weergeven' voor het document hebben.</p>
Gebruiker	Abonnement op een documentmelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Weergaverechten voor de bijbehorende gebeurtenis</li><li>• Abonneerrechten voor de eigen account van de gebruiker</li></ul>
Gebruiker	Berichtgeving over een documentmelding ontvangen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Weergaverechten voor de bijbehorende gebeurtenis</li><li>• Weergaverechten voor het document</li></ul>
Inhoudbeheerder	Doel- en parameterinstellingen voor een documentmelding beheeren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bewerkingsrechten voor het document</li><li>• Bewerkingsrechten voor de gebeurtenis</li></ul>
Inhoudbeheerder	Meldingsinstellingen voor een document beheeren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Weergave- en bewerkingsrechten voor het document</li><li>• Weergave- en bewerkingsrechten voor de bijbehorende gebeurtenis</li><li>• Weergave- en abonneerrechten voor gebruikers of groepen die als abonnees worden toegevoegd</li></ul> <p>Als u een gebruikersgroep wilt toevoegen aan de lijst met abonnees, moet u ook weergave- en abonneerrechten voor het gebruikersgroepobject hebben. Weergave- en abonneerrechten voor afzonderlijke gebruikers in een groep zijn niet voldoende.</p>
Inhoudbeheerder	Abonnement van een gebruiker op een documentmelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Weergaverechten voor het document</li><li>• Weergaverechten voor de bijbehorende gebeurtenis</li><li>• Weergave- en abonneerrechten voor de gebruiker</li></ul>
Inhoudbeheerder	Een documentmelding activeren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Weergave- en planningsrechten voor het document</li><li>• Weergave- en activeerrechten voor de bijbehorende gebeurtenis</li></ul>

## Rechten voor gebeurtenismeldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Abonneren op een gebeurtenismelding	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weergaverechten voor de gebeurtenis</li> <li>Abonneerrechten voor de eigen account van de gebruiker. Iedere gebruiker heeft standaard abonneerrechten voor zijn of haar eigen account.</li> </ul>
Gebruiker	Abonnement op een gebeurtenismelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weergaverechten voor de gebeurtenis</li> <li>Abonneerrechten voor de eigen account van de gebruiker. Iedere gebruiker heeft standaard abonneerrechten voor zijn of haar eigen account.</li> </ul>
Inhoudbeheerder	Meldingsinstellingen voor een gebeurtenis beheren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weergave- en bewerkingsrechten voor de gebeurtenis</li> <li>Weergave- en abonneerrechten voor gebruikers of groepen die als abonnees worden toegevoegd</li> </ul> <p>Als u een gebruikersgroep wilt toevoegen aan de lijst met abonnees, moet u ook weergave- en abonneerrechten voor het gebruikersgroepobject hebben. Weergave- en abonneerrechten voor afzonderlijke gebruikers in een groep zijn niet voldoende.</p>
Inhoudbeheerder	Een gebeurtenis activeren	Weergave- en activeerrechten voor de gebeurtenis

## Rechten voor berichtgeving van meldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Berichtgeving van melding ontvangen	Weergaverechten voor de bijbehorende gebeurtenis
Gebruiker	Berichtgeving van melding markeren als gelezen of niet gelezen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weergaverechten voor de berichtgeving van melding</li> <li>Abonneerrechten voor de gebruikersaccount</li> </ul>
Gebruiker	Berichtgeving van melding herlezen	Weergaverechten voor de berichtgeving van melding
Gebruiker	Berichtgeving van melding verwijderen van BI-startpunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weergaverechten voor de berichtgeving van melding</li> <li>Abonneerrechten voor de gebruikersaccount</li> </ul>

## 9.1.6 Abonnementsconflicten oplossen

Als gevolg van groeplidmaatschap kunnen gebruikers abonnementsinstellingen hebben die conflicteren veroorzaken.

Als er conflicten in de abonnementsinstellingen optreden, worden deze in de functie voor meldingen als volgt opgelost:

- Een instelling voor een gebruiker overschrijft instellingen die zijn overgenomen van een groepslidmaatschap.
- Een instelling voor een subgroep overschrijft instellingen die zijn overgenomen van een groep.

Een gebruiker kan verschillende abonnementsinstellingen overnemen van twee hiërarchisch gelijkwaardige groepen. In die situatie ontvangt de gebruiker berichtgeving van meldingen volgens beide instellingen.

De lijst *Uitgesloten* overschrijft alle andere abonnementsinstellingen. Als een gebruiker is geabonneerd op meldingen, maar op de lijst *Uitgesloten* staat, ontvangt de gebruiker geen berichtgeving van meldingen.

## Voorbeeld: Abonnementsinstellingen van twee hiërarchisch gelijkwaardige groepen

Julie behoort tot de verkoopgroep voor Noord-Amerika en de verkoopgroep voor Zuid-Amerika, die geen van beide een subgroep van de ander zijn. De verkoopgroep voor Noord-Amerika ontvangt berichtgeving van meldingen over omzet per e-mail en in het postvak IN van BI, terwijl de verkoopgroep voor Zuid-Amerika berichtgeving van meldingen over omzet alleen per e-mail ontvangt. Omdat Julie lid is van beide groepen, ontvangt ze de berichtgeving van meldingen over omzet zowel per e-mail als in haar postvak IN van BI. Als in het rapport parameterwaarden zijn gedefinieerd (bijvoorbeeld regionale parameterwaarden voor "Noord-Amerika" en "Zuid-Amerika"), ontvangt Julie aparte e-mails met bericht over meldingen. In andere gevallen worden deze meldingen gecombineerd in één e-mail.

## 9.1.7 Aanbevolen procedures voor meldingen

- Wijzig de naam van Crystal Reports-meldingen niet. Het BI-platform interpreteert een hernoemde Crystal Reports-melding als een nieuw object. Als u de naam van een melding wijzigt, gaan de abonnementsinstellingen voor de melding verloren.
- Abonneer u op specifieke groepen, in plaats van de groep Iedereen.
- Gebruik e-mail als doel in plaats van het BI-startpunt voor meldingen met grote volumes. Meldingsberichten die naar het startpunt worden gestuurd, worden opgeslagen in het systeem en kunnen na verloop van tijd de systeemprestaties verstoren.

## 9.2 Meldingstaken

### 9.2.1 Meldingen inschakelen voor een gebeurtenis

Meldingen worden automatisch ingeschakeld voor Crystal Reports-rapporten met meldingen, dat wil zeggen, gebruikers kunnen zich abonneren op rapportmeldingen zodra een rapport aan de gegevensopslagruimte wordt toegevoegd.

Het inschakelen van meldingen voor gebeurtenissen vereist verdere stappen. Zo moet er een melding ingeschakeld worden wanneer er een nieuwe gebeurtenis wordt gemaakt.

1. Ga naar het beheergebied [Gebeurtenissen](#) in de CMC.
2. Zoek en selecteer de gebeurtenis waarvoor u meldingen wilt inschakelen.
3. Selecteer ► [Beheren](#) ► [Eigenschappen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Eigenschappen](#) op [Gebeurtenisinstellingen](#) in het navigatievenster.
5. Schakel het selectievakje [Meldingen ingeschakeld](#) in en voer een bericht in het vakje [Meldingsbericht](#) in dat naar abonnees moet worden verstuurd wanneer de melding wordt geactiveerd.  
U kunt geen berichten invoeren voor gebeurtenissen op basis van planning.
6. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

## 9.2.2 Abonneren op een melding

1. Ga naar het beheergebied [Gebeurtenissen](#) in de CMC.
2. Zoek de meldingsbron en selecteer deze.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Abonneren](#) ►.
4. Selecteer een doellocatie voor de melding in het dialoogvenster [Abonneren op publicatie](#) onder [Doelen](#):

Optie	Beschrijving
<a href="#">Mijn meldingen</a>	Schakel dit selectievakje in om het meldingsbericht naar een doel in het Business Intelligence-systeem te sturen (bijvoorbeeld BI-startpunt).
<a href="#">E-mail</a>	Schakel dit selectievakje in om het meldingsbericht te sturen aan het e-mailadres dat voor uw gebruikersaccount is opgegeven in het BI-platform. Dit doel is alleen beschikbaar als er een e-mailadres is opgegeven voor uw gebruikersaccount.  Zorg dat uw e-mailadres geldig is en correct is ingevoerd, anders ontvangt u de berichtgeving van melding niet.

5. Als onder [Melding](#) meerdere documenten zijn weergegeven, schakelt u het selectievakje in voor elke melding die u wilt ontvangen.
6. Als u een parameter voor de melding wilt opgeven, klikt u onder [Parameters](#) op [Bewerken](#) en wijzigt u de parameterwaarde.  
Als een document is aangepast, worden aanpassingsdetails weergegeven wanneer u de aanwijzer boven een meldingsselectievakje houdt.
7. Configureer de overige abonnementsopties voor meldingen waar nodig.  
Afhankelijk van de meldingsbron worden mogelijk extra abonnementsopties weergegeven. Bij Crystal Reports-rapporten die meerdere meldingen bevatten, moet u bijvoorbeeld selecteren op welke melding u zich wilt abonneren.
8. Klik op [OK](#).

De volgende keer dat een melding wordt geactiveerd, wordt er een bericht naar het geselecteerde doel verstuurd. Als u het meldingsbericht naar een andere doellocatie wilt sturen, selecteert u de meldingsbron en vervolgens ► [Acties](#) ► [Abonnement wijzigen](#) ►. U kunt deze optie ook gebruiken om het Crystal Reports-rapport te selecteren waarop een melding is geabonneerd.

Meldingen worden verstuurd aan de hand van de standaarddoelinstellingen voor de meldingstoepassing, tenzij u aangepaste instellingen opgeeft voor de meldingsbron.

## Verwante informatie

[Meldingsinstellingen voor een meldingsbron beheren \[pagina 137\]](#)

[Meldingsbronobjecten in de CMC zoeken \[pagina 130\]](#)

### 9.2.3 Abonnement op een melding opzeggen

1. Ga naar het beheergebied [Gebeurtenissen](#) in de CMC.
2. Zoek de meldingsbron en selecteer deze.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Abonnement opzeggen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Abonnement op melding\(en\) opzeggen](#) op [Abonnement opzeggen](#) wanneer u om bevestiging wordt gevraagd.

### 9.2.4 Het abonnement van andere gebruikers op een melding opzeggen

1. Ga naar het beheergebied [Gebeurtenissen](#) in de CMC.
2. Zoek de meldingsbron en selecteer deze.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Abonnees beheren](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Abonnees beheren](#) op [Abonneelijst](#) in het navigatievenster.
5. Selecteer een gebruiker of gebruikersgroep waarvoor u de meldingsabbonnementen wilt opzeggen, en klik op [Abonnement opzeggen](#).



### 9.2.5 Andere gebruikers op een melding abonneren

1. Ga naar het beheergebied [Gebeurtenissen](#) in de CMC.
2. Zoek de meldingsbron en selecteer deze.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Abonnees beheren](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Abonnees beheren](#) op [Abonneelijst](#) in het navigatievenster.
5. Nieuwe abonnees toevoegen:
  - a. Klik op [Toevoegen](#).
  - b. Gebruik in het dialoogvenster [Abonnees toevoegen](#) de knop > om gebruikers en groepen te verplaatsen van de lijst [Beschikbaar](#) naar de lijst [Geabonneerd](#), en klik op [Standaardabonnement\(en\) toevoegen](#).

- c. Configureer in het dialoogvenster [Abonnementen bewerken](#) de meldings- en doelopties waar nodig.  
U kunt bijvoorbeeld wijzigen voor welke meldingen het abonnement geldt (als de meldingsbron meerdere meldingen bevat). Afhankelijk van de bron van melding kunnen andere instellingen beschikbaar zijn.
  - d. Klik op [Opslaan en sluiten](#).
6. Instellingen voor een abonnee wijzigen:
- a. Selecteer een gebruiker in de kolom [Abonnee](#) en klik op [Bewerken](#).
  - b. Als u wilt wijzigen welke meldingen de gebruiker ontvangt, klikt u in het dialoogvenster [Abonnementen bewerken](#) op [Meldingen](#) in de navigatielijst en schakelt u het selectievakje in voor elke melding waarop u de gebruiker wilt abonneren.  
  
Als de meldingsbron meerdere meldingen bevat, wordt elke melding weergegeven. Anders wordt slechts één melding weergegeven.
  - c. Als u wilt wijzigen aan welke doelen een melding wordt verstuurd, klikt u op [Doelen](#) in de navigatielijst en schakelt u het selectievakje in voor elk doel waaraan u de melding wilt versturen.  
  
Alleen e-maildoelen die op de Adaptive Job Server zijn ingeschakeld en geconfigureerd, zijn beschikbaar. Als er geen e-maildoel is geconfigureerd, wordt alleen het selectievakje [Mijn meldingen](#) weergegeven.
  - d. Indien beschikbaar configureert u andere meldingsopties waar nodig.  
Afhankelijk van de meldingsbron kunnen extra opties beschikbaar zijn.
  - e. Klik op [Opslaan en sluiten](#).
7. Klik in het dialoogvenster [Abonnees beheren](#) op [Opslaan en sluiten](#).

## 9.2.6 Een meldingsbericht doorsturen naar het Postvak IN voor BI van een andere gebruiker

U kunt meldingsberichten doorsturen van [Mijn meldingen](#) naar het Postvak IN voor BI van een andere gebruiker.

1. Vouw op het tabblad [Documenten](#) in het BI-startpunt de lade [Mijn documenten](#) uit en klik op [Mijn meldingen](#).
2. Klik met de rechtermuisknop op de berichtgeving van melding die u wilt doorsturen en selecteert  [Organiseren](#)  [Doorsturen](#) .
3. Voer het Postvak IN voor BI in van de gebruiker waaraan u de melding wilt doorsturen, en klik op [OK](#).

## 9.2.7 Gebruikers uitsluiten van een melding

Het kan handig zijn gebruikers uit te sluiten als u wilt dat slechts een handjevol gebruikers in een groep zich abonneert. U abonneert eerst de volledige groep en sluit vervolgens gebruikers uit die geen berichten van meldingen hoeven te ontvangen.

De lijst [Uitgesloten](#) overschrijft alle overige abonnementsinstellingen voor die gebruiker.

1. Ga naar het beheergebied [Gebeurtenissen](#) in de CMC.



2. Zoek de meldingsbron en selecteer deze.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Abonnees beheren](#) ►.
4. Selecteer in het dialoogvenster [Abonnees beheren](#) de optie [Lijst met uitsluitingen](#) in het navigatievenster.
5. Gebruik de knop > om gebruikers of groepen te verplaatsen van de lijst [Beschikbaar](#) naar de lijst [Uitgesloten](#).
6. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

## Verwante informatie

[Meldingsbronobjecten in de CMC zoeken \[pagina 130\]](#)

## 9.2.8 Meldingsinstellingen voor een meldingsbron beheren

Tenzij u de meldingsinstellingen voor een meldingsbron wijzigt, worden meldingen verstuurd met de standaarddoelinstellingen voor de meldingstoepassing.

1. Ga naar het beheergebied [Gebeurtenissen](#) in de CMC.
2. Zoek de meldingsbron en selecteer deze.
3. Selecteer ► [Acties](#) ► [Meldingsinstellingen beheren](#) ►.
4. Schakel in het dialoogvenster [Meldingsinstellingen beheren](#) het selectievakje [Mijn meldingen inschakelen](#) om het BI-startpunt in te schakelen als doellocatie.  
Deze optie stuurt meldingsberichten naar de geabonneerde BI-startpuntaccounts, en abonnees kunnen de berichten zien onder [Mijn meldingen](#) in het startpunt.
5. Als u e-mail als doel wilt instellen, schakelt u het selectievakje [E-mail inschakelen](#) in en selecteert u [Standaard e-mailinstellingen gebruiken](#) of [Aangepaste e-mailinstellingen gebruiken](#).  
Als u [Standaard e-mailinstellingen gebruiken](#) hebt geselecteerd, worden de standaardinstellingen afgeleid van meldingswaarden in het gebied [Toepassingen](#).
6. Als u [Aangepaste e-mailinstellingen gebruiken](#) hebt geselecteerd, voert u waar nodig de volgende handelingen uit:
  - a. Voer in het vak [Van](#) een e-mailadres van de afzender in of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst [Plaatsaanduiding toevoegen](#).
  - b. Voer in het vak [Aan](#) het e-mailadres in van iedere ontvanger aan wie u meldingsberichten wilt sturen, of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst [Plaatsaanduiding toevoegen](#).
  - c. Voer in het vak [Cc](#) het e-mailadres in van iedere ontvanger aan wie u meldingsberichten wilt sturen, of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst [Plaatsaanduiding toevoegen](#).
  - d. Voer in het vak [Bcc](#) het e-mailadres in van iedere verborgen ontvanger aan wie u meldingsberichten wilt sturen, of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst [Plaatsaanduiding toevoegen](#).
  - e. Voer in het vak [Onderwerp](#) het onderwerp in van het meldingsbericht, of selecteer variabelen voor het onderwerp in de lijst [Plaatsaanduiding toevoegen](#).
  - f. Voer in het vak [Bericht](#) het bericht voor het hoofdgedeelte van het meldingsbericht in, of selecteer variabelen voor het bericht in de lijst [Plaatsaanduiding toevoegen](#).

- g. Schakel het selectievakje *Bijlage toevoegen* in om een bijlage bij het meldingsbericht toe te voegen.
- h. Selecteer onder *Bestandsnaam* de optie *Automatisch gegenereerde naam gebruiken* of *Specifieke naam gebruiken*. Als u de optie *Specifieke naam gebruiken* selecteert, voert u een bestandsnaam in of selecteert u een plaatsaanduiding in de lijst.
- i. Schakel het selectievakje *Bestandsextensie toevoegen* in om automatisch een bestandsextensie aan bestandsnamen toe te voegen.

Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kan het document niet worden geopend.

- 7. Klik op *Opslaan en sluiten*.

## Verwante informatie

[Meldingsbronobjecten in de CMC zoeken \[pagina 130\]](#)

# 10 Profielen beheren

## 10.1 Profielen gebruiken

Profielen worden in combinatie met publicaties gebruikt om inhoud aan te passen.

### Profielen als objecten

Profielen zijn ook objecten in het BI-platform waarmee u gebruikers en groepen kunt classificeren. Met profielen worden gebruikers en groepen gekoppeld aan profielwaarden. Op basis van deze profielwaarden worden gegevens in een rapport aangepast voor gebruikers. Profielen maken ook gebruik van profieldoelen, waarin wordt beschreven hoe een profiel op een rapport wordt toegepast. Door het toewijzen van verschillende profielwaarden kunnen de gegevens in een rapport worden aangepast voor bepaalde gebruikers of groepen. Er kunnen vele aangepaste versies van het rapport bij uw gebruikers worden afgeleverd.

### Profielen en rollen

Vaak komen de rollen die gebruikers en groepen in een organisatiestructuur spelen tot uiting in profielen. Zo kan er bijvoorbeeld een profiel Afdeling zijn, waarin alle medewerkers van een bedrijf zijn opgenomen. De gebruikers en groepen hebben elk profielwaarden waaraan hun rol in de organisatie kan worden afgelezen (bijvoorbeeld Financiën, Verkoop en Marketing). Wanneer een uitgever het profiel Afdeling toepast op een publicatie, ontvangen de medewerkers gegevens die relevant zijn voor hun afdeling.

### Profielen en de inhoud van documenten

Profielen worden gebruikt om de inhoud van een document te verfijnen of filteren. Profielen bepalen niet de toegang tot gegevens. Wanneer u profielen gebruikt om een subset van de gegevens voor een gebruiker weer te geven, is dat niet hetzelfde als de gebruiker verbieden die gegevens te bekijken. Als gebruikers over de juiste rechten beschikken en toegang hebben tot het document in de oorspronkelijke indeling, zien ze mogelijk nog de volledige gegevens van het document in het BI-startpunt of de CMC. Profielen filteren gegevensweergaven zonder de gegevens die bij de gegevensbron worden opgevraagd, te wijzigen of beveiligen.

## 10.1.1 Profielen en de publicatiewerkstroom

De procedure voor het aanpassen van een publicatie met behulp van een profiel bestaat uit twee delen. Definieer eerst het profiel in het gebied [Profielen](#) van de CMC. Maak vervolgens een publicatie en koppel het profiel aan deze publicatie.

Voer de volgende taken uit om een profiel te definiëren:

1. Maak een profiel.
2. Voeg gebruikers en groepen aan het profiel toe.
3. Wijs profielwaarden aan iedere gebruiker en groep voor dat profiel toe.
4. Geef indien nodig een globaal profieldoel op.

Nadat u een publicatie hebt gemaakt, voert u de volgende taken uit:

1. Voeg gebruikers en groepen toe als ontvangers.
2. Geef een lokaal profieldoel voor het profiel om te filteren (bijvoorbeeld een veld in een Crystal Reports-rapport).
3. Geef het profiel op dat moet worden gebruikt voor aanpassing.

## Verwante informatie

[Aanpassing \[pagina 166\]](#)

## 10.1.2 Een profiel maken

1. Ga naar het beheergebied [Profielen](#) van de CMC.
2. Selecteer ► [Beheren](#) ► [Nieuw](#) ► [Nieuw profiel](#) ►.
3. Typ in het dialoogvenster [Nieuwe profielen maken](#) een naam voor het profiel in het vak [Titel](#).
4. Typ een beschrijving van het profiel in bij het vak [Beschrijving](#) en klik op [OK](#).

## 10.2 Profieldoelen en profielwaarden

Als u een een publicatie wilt aanpassen met behulp van een profiel, stelt u profielwaarden en profieldoelen in voor het profiel.

### Profieldoelen

Profieldoelen zijn gegevensbronnen die aan de hand van profielwaarden worden gefilterd en worden gebruikt om aangepaste publicaties te genereren. Er zijn twee typen profieldoelen:

Type profieldoel	Beschrijving
Lokaal	Een lokaal profieldoel kan een variabele in een Web Intelligence-document, of een veld of parameter in een Crystal Reports-rapport zijn. Wanneer u een lokaal profieldoel maakt, wordt het brondocument waarin het lokale profieldoel zich bevindt, gefilterd voor de ontvangers van de publicatie.
Globaal	<p>Een universe kan een globaal profieldoel zijn. U moet ook een object binnen de universe opgeven. Met dit type profieldoel kunnen alle brondocumenten die gebruikmaken van de universe worden gefilterd.</p> <p>U kunt globale profieldoelen gebruiken voor publicaties waarin Web Intelligence-documenten voorkomen maar niet Crystal Reports-rapporten.</p>

## Profielwaarden

Profielwaarden zijn attributen die u opgeeft voor specifieke gebruikers of groepen wanneer u deze gebruikers en groepen aan een profiel toewijst. Wanneer u een profiel toepast op een publicatie, ontvangen de gebruikers en groepen die aan dat profiel zijn toegewezen versies van de publicatie die zijn gefilterd aan de hand van de profielwaarden die voor hen zijn ingesteld.

als u zowel aan gebruikers als groepen profielwaarden toewijst, moet u erop letten dat waarden van profielen op dezelfde manier worden overgenomen als de beveiligingsinstellingen. Zie voor meer informatie het hoofdstuk "Rechten instellen" in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

## Werken met profieldoelen en profielwaarden

Met profieldoelen en profielwaarden kunt u een profiel maken om een publicatie aan te passen voor specifieke ontvangers. De gebruikers en groepen die aan een profiel zijn toegewezen, ontvangen gefilterde versies van dezelfde publicatie; daarin staan alleen gegevens die voor hen relevant zijn.

Neem nu een situatie waarbij een globaal verkooprapport wordt verspreid onder de regionale verkoopteams van een bedrijf in Noord-Amerika, Zuid-Amerika, Europa en Azië. Elk regionaal verkoopteam is alleen geïnteresseerd in de gegevens die betrekking hebben op hun regio. De beheerder maakt het profiel Regionale verkoop en voegt elk regionaal verkoopteam als een groep toe aan het profiel. Vervolgens wijst de beheerder aan elk regionaal verkoopteam een profielwaarde toe; het team van Noord-Amerika krijgt bijvoorbeeld de waarde "Noord-Amerika". Bij de publicatie wordt het veld Regio in het globale verkooprapport door de uitgever als lokaal profieldoel gebruikt en wordt het profiel op het rapport toegepast. Het globale verkooprapport wordt gefilterd aan de hand van het profielwaarden die voor elk regionaal verkoopteam zijn ingesteld. Wanneer het globale verkooprapport wordt verspreid, ontvangt elk regionaal verkoopteam een aangepaste versie van het rapport met daarin uitsluitend regionale verkoopgegevens.

## 10.2.1 Een globaal profieldoel voor een profiel opgeven

Lokale profieldoelen worden in de publicatiefase gedefinieerd.

1. Ga naar het beheergebied [Profielen](#) in de CMC.
2. Zoek het profiel op waarvoor u een profieldoel wilt opgeven en selecteer het.
3. Klik op ► [Acties](#) ► [Profieldoelen](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Profieldoelen](#) op [Toevoegen](#).
5. Selecteer een universe in de lijst [Universe-naam](#).
6. Geef een klasse op in het vak [Klassenaam](#) of klik op [Object in universe selecteren](#).
7. Geef de naam van een variabele op in het vak [Variabelennaam](#) of klik op [Object in universe selecteren](#).
8. Klik op [OK](#).

## 10.2.2 Profielwaarden opgeven

U kunt statische waarden, expressies of variabelen opgeven als profielwaarden.

Statische waarden zijn de meestgebruikte profielwaarden en kunnen worden gebruikt voor het filteren van elk type brondocument. U kunt ook meerdere statische waarden opgeven voor het profiel van een gebruiker of groep. Zo kan bijvoorbeeld een manager die gegevens wil ontvangen van een aantal afdelingen de statische profielwaarden "Productie", "Ontwerp" en "Marketing" hebben voor het profiel Afdeling.

Expressies maken gebruik van een syntaxis die specifiek is voor bepaalde typen brondocumenten. Voor complexere aanpassingen en filters kunt u SAP Crystal Reports- en Web Intelligence-expressies gebruiken. Uitdrukkingen zijn handig als u een waardebereik of een bereik van waarden die groter of kleiner zijn dan een bepaalde waarde voor een gebruiker wilt filteren.

Wanneer u gebruikersgegevens als profielwaarden wilt gebruiken, kunt u variabelen opgeven voor gebruikersnamen, volledige namen en e-mailadressen. Deze variabelen worden aan gebruikersgegevens gekoppeld en fungeren als tijdelijke aanduidingen. Wanneer u het profiel toepast op een publicatie, worden de meest recente gebruikersgegevens door het systeem opgehaald.

Profielwaardevariabelen zijn nuttig, omdat ze het beheer efficiënter kunnen maken en mogelijke fouten bij handmatige gegevensinvoer worden vermeden. Neem nu de situatie waarbij een AD-gebruiker door een beheerder aan het systeem wordt toegewezen en de gebruiker aan twee profielen wordt toegevoegd. De beheerder hoeft de gegevens voor elke profielwaarde dus niet handmatig op te geven (met het risico op typfouten), maar geeft nu eenvoudig aan welke variabelen voor de gebruikersgegevens moeten worden gebruikt.

Voor externe gebruikers geldt dat gewijzigde gebruikersgegevens in een extern systeem kunnen worden bijgewerkt in het BI-platform wanneer een publicatie wordt uitgevoerd. Bijvoorbeeld: voor een externe gebruikersaccount met gegevens die niet mogen worden overschreven door gebruikersattributen in een externe map, schakelt u in het dialoogvenster [Eigenschappen](#) voor het gebruikersobject u het selectievakje [Volledige naam en e-mailadres importeren](#) uit om te voorkomen dat gegevens worden overschreven.

Statische profielwaarden kunnen tekenreeksvelden alleen in brondocumenten filteren. Als u het verkeerde veldtype aan het profiel toewijst, mislukt de aanpassing.

## 10.2.2.1 Een profielwaarde voor een gebruiker of groep opgeven

U kunt hetzelfde resultaat bereiken door te beginnen met het profiel waarvoor u een waarde opgeeft

U kunt verschillende waardetypen van profielwaarden opgeven, bijvoorbeeld een statische profielwaarde of uitdrukking of variabele profielwaarden voor externe gebruikers en groepen die aan het systeem zijn toegewezen.

1. Ga naar het beheergebied [Profielen](#) of het beheergebied [Gebruikers en groepen](#) van de CMC.
2. Selecteer het profiel waarvoor u een waarde wilt opgeven, of selecteer de gebruiker of gebruikersgroep waarvoor u een profielwaarde wilt opgeven.
3. Klik op ► [Acties](#) ► [Profielwaarden](#) ►.
4. Klik in het dialoogvenster [Profielwaarden](#) op [Toevoegen](#).
5. Klik op [Kiezen](#).
6. Selecteer een of meer gebruikers of groepen en klik op > om ze naar de lijst aan de rechterkant te verplaatsen.
7. Klik op [OK](#).
8. Geef een profielwaarde op voor de geselecteerde gebruikers of groepen.
  - Klik op [Waarde](#) om een waarde toe te voegen, typ een waarde in het vak [Nieuwe waarde](#) en klik op [Toevoegen](#).  
U kunt voor een gebruiker of groep meerdere statische waarden toevoegen en **%NULL%** als statische profielwaarde gebruiken als een gebruiker of groep geen waarden heeft die het profiel voor personalisering kan filteren.
  - Om een filterexpressie te gebruiken klikt u op [Filterexpressie](#) en typt u een expressie in het vak [Formule-expressie van Web Intelligence](#) of het vak [Crystal Reports-expressie](#). Om het profiel op meerdere documenttypen toe te passen, typt u filterexpressies in elk van de drie vakken.  
Als u een Web Intelligence-expressie wilt gebruiken, geeft u eerst een globaal profieldoel voor het profiel op.
9. Klik op [OK](#).

## Verwante informatie

[Variabelen als profielwaarde gebruiken \[pagina 143\]](#)

## 10.2.2.2 Variabelen als profielwaarde gebruiken

Wanneer u een gebruiker of gebruikersgroep aan een profiel toevoegt, kunt u een variabele profielwaarde opgeven voor de volledige naam, de accountnaam of het e-mailadres van een gebruiker.

In de volgende tabel worden de tijdelijke variabelen beschreven die u kunt gebruiken om profielen te externaliseren:

Variabele	Beschrijving
<i>Titel</i>	Gekoppeld aan de accountnaam van een gebruiker of gebruikersgroep
<i>Volledige naam</i>	Gekoppeld aan de volledige naam van een gebruiker of gebruikersgroep
<i>E-mailadres</i>	Gekoppeld aan het e-mailadres van een gebruiker of gebruikersgroep. Wanneer u een variabele <i>E-mailadres</i> aan een gemeenschappelijk e-mailadres voor een gebruikersgroep toewijst, lost het BI-platform de variabele op en worden de afzonderlijke e-mailadressen voor elk lid van de groep opgehaald.

1. Ga naar het beheergebied *Profielen* in de CMC.
2. Zoek het profiel op dat u aan de gebruiker of gebruikersgroep wilt toevoegen en selecteer het.
3. Klik op ► *Acties* ► *Profielwaarden* ►.
4. Klik in het dialoogvenster *Profielwaarden* op *Toevoegen*.
5. Klik op *Kiezen*.
6. Selecteer een gebruiker of groep uit de lijst aan de linkerkant en klik op > om de gebruiker of groep naar de lijst aan de rechterkant te verplaatsen.
7. Klik op *OK*.
8. Klik op *Waarde*.
9. Selecteer een tijdelijke variabele in de lijst *Tijdelijke aanduiding toevoegen* en klik op *Toevoegen*.  
De tijdelijke aanduiding wordt weergegeven in het vak *Bestaande waarden*.
10. Klik op *OK*.

Wanneer u het profiel gebruikt om een publicatie aan te passen, wordt de profielwaarde voor de externe gebruiker automatisch bijgewerkt met de meest recente gebruikersgegevens. Als het e-mailadres van de gebruiker bijvoorbeeld is gewijzigd na de laatste keer dat de publicatie is uitgevoerd, wordt het e-mailadres van de profielwaarde gewijzigd de eerstvolgende keer dat de publicatie weer wordt uitgevoerd.

## 10.3 Conflicten tussen profielen oplossen

Er kunnen conflicten tussen profielen optreden wanneer gebruikers en groepen aan meerdere profielen worden toegewezen. Als een document wordt bezorgd bij een gebruiker die twee strijdige profielen heeft, moet dat probleem worden opgelost.

Ton is bijvoorbeeld productmanager van het kantoor in Mexico. Aan hem is een profiel met de naam Regio toegewezen, waarmee in zijn documenten alleen gegevens worden weergegeven uit Mexico. Hij krijgt ook een profiel toegewezen met de naam Management, waarmee zijn documenten worden aangepast zodat gegevens voor productmanagers worden weergegeven.



Als een document deze beide profielen gebruikt, welke gegevens krijgt Ton dan te zien? Met het ene profiel krijgt hij gegevens voor Mexico te zien. En met het andere profiel krijgt hij alleen gegevens voor productmanagers te zien.

Als u dit conflict wilt oplossen, gebruikt u een van de volgende opties in het BI-platform:

- **Niet samenvoegen:** het BI-platform bepaalt alle mogelijke weergaven van een publicatie en genereert een unieke weergave voor elke publicatie. In het voorbeeld ontvangt Ton een publicatie met gegevens uit Mexico en een andere publicatie met gegevens voor productmanagers.
- **Samenvoegen:** het platform bepaalt de verschillende mogelijke gegevensweergaven en voegt niet-conflicterende profielen samen. Deze methode voor profielomzetting is ontworpen voor beveiliging op basis van functies. In het voorbeeld ontvangt Ton één publicatie met gegevens voor Mexicaanse productmanagers.

Het scenario met niet samenvoegen/samenvoegen is uitsluitend van toepassing op overgenomen profielwaarden. Als aan een gebruiker expliciet twee profielwaarden zijn toegewezen, worden de publicatie-exemplaren altijd samengevoegd.

U geeft instellingen voor profielomzetting op wanneer u publicaties definieert.

## Verwante informatie

[Een methode voor profielomzetting selecteren in de CMC \[pagina 214\]](#)

### 10.3.1 Conflicten tussen profielwaarden

Wanneer een gebruiker als gevolg van een groepslidmaatschap twee conflicterende profielwaarden overneemt, kunnen er conflicten tussen profielwaarden ontstaan.

In het algemeen worden profielwaarden die zijn overgenomen als gevolg van een groepslidmaatschap, overschreven door expliciet toegewezen profielwaarden. Een profielwaarde die aan een gebruiker of een subgroep is toegewezen, overschrijft de profielwaarde die als gevolg van groepslidmaatschap is overgenomen.

Stel bijvoorbeeld dat David lid is van de groepen Verkoop Noord-Amerika en Verkoop Canada. De groep Verkoop Canada is een subgroep van de groep Verkoop Noord-Amerika. Beide groepen zijn toegevoegd aan het profiel Regio. Van de groep Verkoop Noord-Amerika neemt David de Regio-profielwaarde "Noord-Amerika" over en van de groep Verkoop Canada de Regio-profielwaarde "Canada". In dit geval wordt de profielwaarde die aan de groep is toegewezen, overgeschreven door de profielwaarde die aan de subgroep is toegewezen en ontvangt David een publicatie met gegevens voor Canada.

Er kunnen ook conflicten tussen profielwaarden ontstaan wanneer een gebruiker expliciet een profielwaarde krijgt toegewezen die conflicteert met een profielwaarde die is overgenomen als gevolg van groepslidmaatschap. Paula bijvoorbeeld, is lid van de groep Verkoop Noord-Amerika; deze heeft de Regio-profielwaarde "Noord-Amerika". De beheerder wijst Paula ook de Regio-profielwaarde "Spanje" toe. In dit geval wordt de profielwaarde die van de groep is overgenomen, overgeschreven door de profielwaarde die aan het lid is toegewezen en ontvangt Paula een publicatie met gegevens voor Spanje.

Soms neemt een gebruiker echter verschillende profielwaarden van twee verschillende groepen over voor één profiel. Beide groepen zijn hiërarchisch gelijk; de ene groep is geen subgroep van de andere, dus de ene

profielwaarde wordt niet door de andere overschreven. In dit geval zijn beide profielwaarden geldig en ontvangt de gebruiker voor elke profielwaarde een publicatie-exemplaar.

Door deze conflicterende profielwaarden kan het gebeuren dat er dubbele rapportexemplaren in verschillende publicaties worden opgenomen en naar dezelfde gebruiker worden verzonden. Stel bijvoorbeeld dat Sandra de manager is van twee Noord-Amerikaanse vestigingen en via e-mail een publicatie ontvangt met daarin twee rapporten. Rapport 1 is aangepast aan de hand van het profiel Regio, waarvoor Sandra de conflicterende profielwaarden "VS" en "Canada" overneemt via een groepslidmaatschap. Rapport 2 is aangepast aan de hand van het profiel Rol, waarvoor Sandra de profielwaarde "Manager" overneemt. Als er geen conflicterende profielwaarden zijn, ontvangt Sandra na de aanpassing een e-mail met een samengevoegd exemplaar van Rapport 1 (met informatie over de VS en Canada) en een exemplaar van Rapport 2 (met informatie voor managers). In plaats daarvan ontvangt Sandra nu echter twee e-mails: de ene met een exemplaar van Rapport 1 over de VS en de andere met een exemplaar van Rapport 1 over Canada. Bovendien is bij beide e-mails hetzelfde exemplaar van Rapport 2 met informatie voor managers bijgevoegd.

Conflicterende profielwaarden waarbij er dubbele publicatie-exemplaren worden verzonden, kunt u voorkomen door zo mogelijk expliciet profielwaarden toe te kennen aan gebruikers in plaats van toe te staan dat gebruikers profielwaarden overnemen van een groepslidmaatschap.

## 10.4 Profielrechten opgeven

U kunt gebruikers en groepen toegang tot profielen verlenen of weigeren. Afhankelijk van hoe u uw profielen organiseert, kunt u bepaalde profielen reserveren voor bepaalde werknemers of afdelingen.

Gebruikers met toegang tot de CMC kunnen alleen profielen zien waarvoor ze leesrechten hebben. U kunt dus rechten gebruiken om profielen te verbergen die niet van toepassing zijn voor een bepaalde groep. Als u bijvoorbeeld alleen de groep IT-beheerders toegang geeft tot IT-gerelateerde profielen, kunnen gebruikers uit de groep HR-beheer deze profielen niet zien. De lijst met profielen is voor de groep HR-beheer op deze manier ook overzichtelijker.

Zie voor meer informatie over het rechtenmodel in het BI-platform het hoofdstuk "Rechten instellen" in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

# 11 Publicaties

## 11.1 Publiceren

Met Publiceren worden documenten (zoals Crystal Reports-rapporten, Web Intelligence-documenten en Analysis voor Microsoft Office-werkmappen met SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen) automatisch beschikbaar gesteld via e-mail of de FTP-server, naar schijf opgeslagen en beheerd via het BI-platform (voor webweergave, archivering, ophalen en planning).

Via het BI-startpunt of in de CMC (Central Management Console) in het platform kunt u documenten afstemmen op verschillende gebruikers of ontvangers, documenten plannen om op verschillende tijdstippen uit te voeren en ze naar verschillende doelen verzenden, bijvoorbeeld een Postvak IN van BI en e-mailadressen.

### 11.1.1 Wat is een publicatie?

Een publicatie is een verzameling documenten die naar een grote doelgroep moet worden gedistribueerd. Voordat de documenten worden gedistribueerd, definieert de uitgever de publicatie met een verzameling metagegevens. De metagegevens bestaan uit de publicatiebron, de ontvangers en de toegepaste aanpassing.

U kunt publicaties gebruiken om informatie op een efficiëntere manier in uw bedrijf te verspreiden.

Bijvoorbeeld:

- U kunt informatie gemakkelijk naar personen of groepen gebruikers distribueren en de informatie aanpassen die per gebruiker of groep wordt ontvangen.
- Publicaties leveren specifieke bedrijfsinformatie aan personen of gebruikersgroepen via een portal dat met een wachtwoord is beveiligd, of via een intranet, extranet of internet.
- De databasetoegang wordt geminimaliseerd doordat de gebruikers geen verwerkingsverzoeken hoeven te verzenden.

U kunt verschillende typen publicaties maken op basis van Crystal Reports-rapporten of Web Intelligence-documenten.

### 11.1.2 Vereiste toegangsrechten voor publicaties

Functie	Taak	Vereiste rechten
Documentontwerper	Een document maken om een publicatie op te baseren	Geen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Documentontwerper	Een document toevoegen aan BI-platform	De rechten Weergeven en Toevoegen voor de map of categorie waaraan het document moet worden toegevoegd
Documentontwerper	Een document maken dat moet worden gebruikt als bron van dynamische ontvangers	De rechten Weergeven en Toevoegen voor de map of categorie waaraan het document moet worden toegevoegd
Uitgever	Een publicatie maken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het recht Toevoegen voor de map waarin de publicatie wordt opgeslagen</li> <li>• Het recht Weergeven voor de gebruikers en groepen die als ontvangers worden opgegeven</li> <li>• Het recht Weergeven voor het profiel waarmee de aanpassing wordt uitgevoerd</li> <li>• Het recht Weergeven voor documenten in de publicatie</li> <li>• Het recht Weergeven voor documenten in de publicatie</li> <li>• Het recht Plannen voor Enterprise-ontvangers</li> </ul>

Functie	Taak	Vereiste rechten
Uitgever	Een publicatie plannen.	<p>Alleen de uitgever moet rechten hebben om een publicatie te plannen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De rechten Weergeven, Plannen, Toevoegen en Beveiliging wijzigen voor de publicatie</li> <li>• Het recht Exemplaar verwijderen voor de publicatie</li> <li>• Het recht Weergeven voor de gebruikers en gebruikersgroepen die als ontvangers worden opgegeven</li> <li>• Het recht Weergeven voor het profiel waarmee de aanpassing wordt uitgevoerd</li> <li>• De rechten Weergeven en Plannen voor documenten in de publicatie</li> <li>• De rechten Weergeven en Vernieuwen voor de bron van dynamische ontvangers</li> <li>• De rechten Weergeven en Vernieuwen voor het document waarvoor een bezorgingsregel is ingesteld</li> <li>• Het recht Gegevenstoegang voor universes die voor publicatieobjecten worden gebruikt</li> <li>• Het recht Gegevenstoegang voor de gebruikte universeverbindingen</li> <li>• Bij planning naar een Postvak IN van BI: de rechten Toevoegen en Weergeven voor het Postvak IN van iedere ontvanger</li> <li>• Rechten van gebruikers voor objecten wijzigen op de map die de publicatie bevat</li> <li>• Abonneerrechten voor ontvangers</li> <li>• Wanneer een uitgever publicatie-exemplaren wil afdrukken: afdruk-rechten voor Crystal Reports-bron-documenten</li> <li>• Als u <a href="#">Eén ophaalbewerking voor databasegegevens per ontvanger</a> hebt geselecteerd: het recht Plan-nen namens andere gebruikers voor Enterprise-ontvangers</li> </ul>

Functie	Taak	Vereiste rechten
Uitgever	Een mislukt publicatie-exemplaar herhalen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het recht Bewerken voor het publicatie-exemplaar</li> <li>• De rechten Weergeven, Abonneren, Toevoegen en Beveiliging wijzigen voor de publicatie</li> <li>• Het recht Exemplaar verwijderen voor de publicatie</li> <li>• Het recht Weergeven voor de gebruikers en gebruikersgroepen die als ontvangers worden opgegeven</li> <li>• Het recht Weergeven voor het profiel waarmee de aanpassing wordt uitgevoerd</li> <li>• De rechten Weergeven en Plannen voor documenten in de publicatie</li> <li>• De rechten Weergeven en Vernieuwen voor de bron van dynamische ontvangers</li> <li>• De rechten Weergeven en Vernieuwen voor het document waarvoor een bezorgingsregel is ingesteld</li> <li>• Het recht Gegevenstoegang voor universes die voor publicatieobjecten worden gebruikt</li> <li>• Het recht Gegevenstoegang voor de gebruikte universeverbindingen</li> <li>• Bij planning naar een Postvak IN van BI: de rechten Toevoegen en Weergeven voor het Postvak IN van iedere ontvanger</li> <li>• Rechten van gebruikers voor objecten wijzigen op de map die de publicatie bevat</li> <li>• Abonneerrechten voor ontvangers</li> <li>• Wanneer een uitgever publicatie-exemplaren wil afdrukken: afdrukrechten voor Crystal Reports-bron-documenten</li> <li>• Als u <a href="#">Eén ophaalbewerking voor databasegegevens per ontvanger</a> hebt geselecteerd: het recht Plannen namens andere gebruikers voor Enterprise-ontvangers</li> </ul>

Functie	Taak	Vereiste rechten
Uitgever	Een publicatie-exemplaar opnieuw verspreiden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De rechten Weergeven, Plannen, Toevoegen en Beveiliging wijzigen voor de publicatie</li> <li>Bij planning naar een Postvak IN van BI: de rechten Toevoegen en Weergeven voor het Postvak IN van iedere ontvanger</li> <li>De rechten Exemplaar weergeven en Bewerken voor het publicatie-exemplaar</li> </ul>
Ontvanger	Een publicatie weergeven.	<p>Met de volgende rechten kunt u een publicatieobject in BI-platform weergeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven voor de publicatie</li> <li>Het recht Exemplaar weergeven voor de publicatie</li> </ul> <p>U hebt deze rechten niet nodig om inhoud te bekijken die is verzonden naar een Postvak IN van BI.</p>
Ontvanger	Een abonnement nemen op een publicatie of het opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het recht Weergeven voor de publicatie</li> <li>Het recht Abonneren voor de Enterprise-ontvangers</li> </ul>

### 11.1.2.1 Uitgevers en ontvangers: wie heeft het recht om wat te zien?

Een uitgever (de persoon die een publicatie bezit en plant) kan alle publicatie-exemplaren voor alle ontvangers weergeven. Ontvangers kunnen alleen hun eigen aangepaste publicatie-exemplaren weergeven.

Met deze weergaverechten worden de publicatiegegevens maximaal beveiligd, aangezien uitsluitend de uitgever het recht heeft om publicaties te plannen en alle publicatie-exemplaren te zien.

Wanneer u uitgever bent en uzelf als ontvanger wilt opgeven voor een publicatie, gebruikt u twee gebruikersaccounts: een voor uzelf als uitgever en een voor uzelf als ontvanger. De uitgeversaccount geeft u toegangsrechten om publicaties te ontwerpen en plannen, en de ontvangersaccount geeft u de toegangsrechten van een standaardontvanger.

## 11.1.3 Basisbegrippen van publiceren

### 11.1.3.1 Bursttaak

Tijdens publicatie worden gegevens in documenten vernieuwd op basis van gegevensbronnen en aangepast voordat een publicatie aan ontvangers wordt geleverd. Dit gecombineerde proces wordt rapportbursting genoemd.

Afhankelijk van de grootte van een publicatie en voor hoeveel ontvangers de publicatie is bedoeld, kunt u de volgende methoden voor rapportbursting gebruiken:

- *Eén ophaalbewerking voor databasegegevens voor alle ontvangers*: alle documenten in een publicatie worden éénmaal vernieuwd, aangepast en bezorgd bij iedere ontvanger. Bij deze werkwijze worden de referenties waarmee de uitgever zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens.  
Dit is de standaardoptie voor Web Intelligence-documentpublicaties en de aanbevolen optie om het effect van publicatie op uw database te minimaliseren. De prestaties van deze optie zijn afhankelijk van het aantal ontvangers.  
Deze optie is alleen beveiligd wanneer brondocumenten als statische documenten worden bezorgd. Zo kan een ontvanger die een Web Intelligence-document in de originele indeling krijgt, het document wijzigen en gegevens van andere ontvangers lezen. Als het document echter als PDF-bestand is bezorgd, zijn de gegevens beveiligd. Deze optie is veilig voor de meeste Crystal Reports-rapporten, ongeacht of de rapporten zijn geleverd in de oorspronkelijke indeling.
- *Eén ophaalbewerking voor databasegegevens voor elke batch ontvangers*: een publicatie wordt vernieuwd, aangepast en in batches aan ontvangers geleverd, op basis van de aanpassingswaarden die voor de ontvangers zijn opgegeven. De batchgrootte is afhankelijk van de aanpassingswaarde die is opgegeven en kan niet worden geconfigureerd. Bij deze werkwijze worden de referenties waarmee de uitgever zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens.  
Dit is de standaardoptie voor Crystal Reports-rapportpublicaties en de aanbevolen optie voor hoge volumes. Met deze optie kunt u batches gelijktijdig op verschillende servers verwerken, waardoor de systeembelasting en de benodigde tijd voor grote publicaties aanzienlijk afnemen.

#### ⓘ Opmerking

Deze optie is niet beschikbaar voor Web Intelligence-documenten.

- *Eén ophaalbewerking voor databasegegevens per ontvanger*: gegevens in een document worden voor iedere ontvanger vernieuwd. Bij deze werkwijze worden de referenties waarmee de ontvanger zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens. Als u bijvoorbeeld vijf geadresseerden voor een publicatie hebt, wordt de publicatie vijfmaal vernieuwd.  
Deze optie wordt aanbevolen voor optimale beveiliging van bezorgde publicaties.  
Selecteer deze optie voor optimale beveiliging van Crystal Reports-rapporten die zijn gebaseerd op universes of op Business Views-ondersteuning.

## Verwante informatie

[Een rapportbursting-methode selecteren in de CMC \[pagina 215\]](#)



## 11.1.3.2 Bezorgingsregels

Bezorgingsregels hebben invloed op de manier waarop documenten in publicaties worden verwerkt en verspreid. Als u een bezorgingsregel instelt voor documenten, wordt de publicatie alleen verzonden wanneer de documentinhoud aan bepaalde voorwaarden voldoet.

Er zijn twee typen bezorgingsregels:

Bezorgingsregel	Beschrijving
Globale bezorgingsregel	<p>Als de gegevens in een bepaald document voldoen aan de bezorgingsregel, wordt de publicatie naar alle geadresseerden verzonden.</p> <p>Het document voor een globale bezorgingsregel hoeft niet het document in een publicatie te zijn. U kunt bijvoorbeeld een globale bezorgingsregel instellen voor een document dat fungeert als bron van de dynamische ontvanger in plaats van voor een document in de publicatie.</p>
Bezorgingsregel voor ontvangers	Als de gegevens in het exemplaar voor de ontvanger voldoen aan de bezorgingsregel, wordt het exemplaar naar alle ontvangers verzonden.

### ⓘ Opmerking

Globale bezorgingsregels zijn niet beschikbaar voor Web Intelligence-documenten.

Als voor een publicatie bezorgingsregels voor ontvangers en globale bezorgingsregels zijn ingesteld, wordt de globale bezorgingsregel eerst geëvalueerd om te bepalen of de publicatie moet worden verwerkt. Als de publicatie voldoet aan de globale bezorgingsregel, worden de bezorgingsregels voor ontvangers via BI-platform geëvalueerd om te bepalen welke exemplaren voor iedere ontvanger moeten worden verwerkt en gedistribueerd.

Er zijn twee bezorgingsregels voor ontvangers beschikbaar:

- *Afzonderlijk document bezorgen als aan voorwaarde wordt voldaan*
- *Alle documenten alleen bezorgen als aan alle voorwaarden wordt voldaan*

Voor elk document van de publicatie wordt een bezorgingsregel altijd aan een voorwaarde gekoppeld. Als uitgever kunt u het publicatieproces op deze manier verfijnen volgens de ontvangers aan wie u de publicatie wilt leveren. Er zijn diverse voorwaarden waaruit u kunt kiezen:

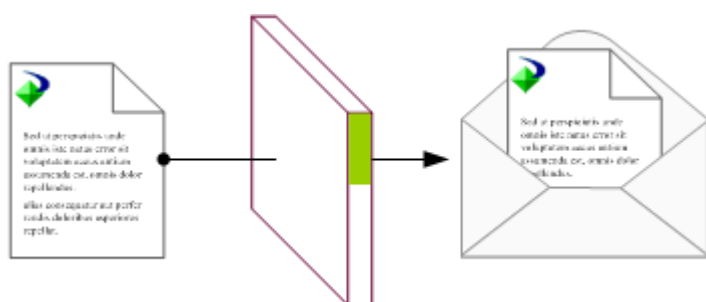
- *Altijd bezorgen*
- *Nooit bezorgen*
- *Als geplande inhoud gegevens bevat* (Web Intelligence)/*Bezorgen als rapport gegevens bevat* (Crystal Reports)
- *Als geplande inhoud volledig is vernieuwd* (alleen Web Intelligence)

Als een document niet voldoet aan de voorwaarde die u met opzet hebt geselecteerd, dan kunt u de levering van dat specifieke document annuleren of de gehele publicatie annuleren.

Hoe u de bezorgingsregels instelt, is afhankelijk van het type document dat u wil publiceren. Voor Crystal Reports-rapporten definieert u een bezorgingsregel op basis van een benoemd signaal dat door de rapportontwerper in het rapport is opgegeven. U kunt een bezorgingsregel ook baseren op de vraag of een aangepaste publicatie gegevens bevat.

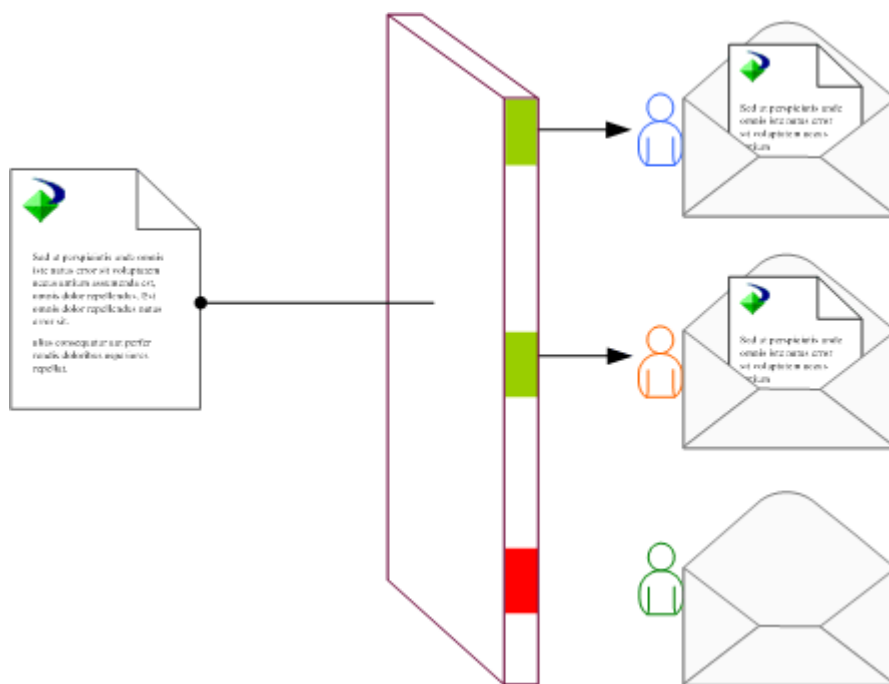
In het volgende diagram ziet u hoe een globale bezorgingsregel werkt die op meldingen is gebaseerd. De globale bezorgingsregel is ingesteld voor een document in de publicatie. Het Crystal Reports-rapport heeft een melding Omzet voor waarden groter dan 100.000. Met de uitgever wordt een globale bezorgingsregel gemaakt voor de melding Omzet. Het Crystal Reports-rapport wordt alleen aan ontvangers geleverd als de omzet groter is dan 100.000. In dat geval wordt aan de leveringsregel voldaan zodat het Crystal Reports-rapport wordt geleverd.

Er is aan de globale bezorgingsregel voldaan



In het volgende diagram ziet u hoe een bezorgingsregel voor ontvangers werkt. De uitgever maakt een bezorgingsregel voor ontvangers waarmee een Crystal Reports-rapport alleen wordt gestuurd naar ontvangers voor wie het rapport gegevens bevat. Wanneer het rapport voor iedere ontvanger is aangepast, heeft Groene ontvanger geen gegevens in het Crystal Reports-rapport en ontvangt hij/zij dus niet de publicatie. Blauwe ontvanger en Oranje ontvanger hebben gegevens in het rapport en ontvangen de publicatie dus wel.

Er wordt niet voldaan aan de bezorgingsregel voor ontvangers



In publicaties die meerdere documenten en objecten bevatten, kunt u voor elk document een eigen bezorgingsregel voor ontvangers opgeven. De volgende opties zijn beschikbaar voor verwerking en bezorging:

- Als een document in een publicatie niet voldoet aan de bezorgingsregel die voor een ontvanger is ingesteld, wordt de gehele publicatie niet naar die ontvanger verzonden.
- Als een document in de publicatie niet voldoet aan de bezorgingsregel die voor een ontvanger is ingesteld, wordt dat document niet naar die ontvanger verzonden; alle overige documenten uit de publicatie worden echter wel verzonden naar die ontvanger.

Bezorgingsregels zijn nuttig omdat ze publicaties voor vele ontvangers efficiënter verwerken en distribueren. Stel u de situatie voor waarbij een rapportuitgever van een verzekeringsbedrijf een publicatie voor klanten maakt met daarin de volgende objecten:

Een verzekeringsfactuur (aangepast Crystal Reports-rapport)

Een maandoverzicht (aangepast Crystal Reports-rapport)

Een brochure over betaalmethoden (PDF-bestand)

Voor de factuur is het signaal Verschuldigd bedrag ingesteld voor waarden hoger dan nul. De rapportuitgever stelt de bezorgingsregel Verschuldigd bedrag in voor de factuur. Met deze regel wordt de factuur alleen gepubliceerd en verzonden als er een betaling uitstaat bij een klant. De uitgever geeft ook aan dat de gehele publicatie niet moet worden gepubliceerd als de factuur niet voldoet aan de bezorgingsregel, omdat het niet de bedoeling is dat klanten een maandoverzicht en een brochure ontvangen wanneer er geen openstaande facturen zijn. Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, wordt deze verwerkt en alleen verzonden naar klanten die een betaling te voldoen hebben.

Als een Crystal Reports-publicatie is gepland om te worden afgedrukt wanneer deze wordt uitgevoerd, wordt de afdruktaak uitgevoerd ongeacht of een document in de publicatie niet aan een bezorgingsregel voldoet en niet naar de ontvanger wordt verzonden. Afdruktaken worden namelijk tijdens de aanpassing verwerkt en bezorgingsregels worden na de aanpassing op publicaties toegepast.

## Verwante informatie

[Een globale bezorgingsregel selecteren voor een publicatie \(optioneel\) \[pagina 205\]](#)

[Een bezorgingsregel voor ontvangers selecteren voor een Crystal Reports-rapport in publicatie \(optioneel\) \[pagina 205\]](#)

### 11.1.3.3 Dynamische geadresseerden

Dynamische ontvangers zijn publicatieontvangers die geen gebruikersaccount in BI-platform hebben maar wel gebruikersgegevens in een externe gegevensbron, zoals een database of een LDAP- of AD-map.

Als u een publicatie naar dynamische ontvangers wilt distribueren, geeft u een bron van dynamische ontvangers op: een document of een aangepaste gegevensprovider die informatie verstrekt over ontvangers van publicaties buiten het platform. U kunt één bron van dynamische ontvangers per publicatie gebruiken om rechtstreeks aan een externe gegevensbron te koppelen en de nieuwste gegevens voor dynamische ontvangers op te halen. Bronnen van dynamische ontvangers drukken de beheerkosten, omdat u geen BI-platformgebruikersaccounts voor dynamische ontvangers hoeft te maken voordat u publicaties naar hen distribueert.

Wanneer een factureringsbedrijf bijvoorbeeld rekeningen aan klanten distribueert die geen BI-platformgebruikers zijn, staan de klantgegevens in een externe database. De uitgever maakt een document van de externe database en gebruikt het document als bron van dynamische ontvangers voor een publicatie. Klanten ontvangen de factuurpublicatie en dankzij de bron van dynamische ontvangers beschikken de uitgever en de systeembeheerder over bijgewerkte contactgegevens.

U kunt de volgende acties uitvoeren op een bron van dynamische ontvangers:

- Een publicatie tegelijkertijd naar zowel dynamische ontvangers als naar gebruikers van BI-platform verzenden  
Dynamische geadresseerden kunnen hun abonnement op een publicatie niet zelf opzeggen.
- Een voorbeeld weergeven van de lijst met dynamische ontvangers wanneer u een publicatie maakt
- Opgeven of een publicatie aan alle dynamische ontvangers moet worden geleverd of dat bepaalde dynamische ontvangers moeten worden uitgesloten
- Een publicatie verzenden naar externe doelen, zoals e-mail of FTP-server  
Postvak IN van BI is geen geldig doel voor dynamische ontvangers, omdat zij geen gebruikersaccount in BI-platform hebben.

Wanneer u een bron van dynamische ontvangers wilt gebruiken, geeft u een kolom op voor elk van de volgende waarden:

- Ontvanger-id (vereist)
- Volledige naam van geadresseerde
- E-mailadres

In de kolom *Ontvanger-id* wordt aangegeven hoeveel dynamische ontvangers de publicatie zullen ontvangen. Bronnen van dynamische ontvangers sorteren op ontvanger-id

Raadpleeg de *Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports* voor algemene informatie over het maken van rapporten. Zie de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor informatie over het maken van een aangepaste bron van dynamische ontvangers.

## 11.1.3.4 Doelen voor bezorging van publicaties

Een doel is de locatie waarop een publicatie wordt geleverd. U kunt een publicatie op meerdere doelen leveren.

Doelen zijn bijvoorbeeld de BI-platformlocatie waar een publicatie is opgeslagen, een Postvak IN van BI, een e-mailadres, een FTP-server of een map in het bestandssysteem. U kunt meerdere doelen voor een publicatie opgeven. Als u meerdere Crystal Reports-rapporten publiceert, kunt u ze per doel samenvoegen tot één PDF-bestand. Als u een publicatie publiceert als een gecomprimeerd bestand (.zip), kunt u exemplaren per doel comprimeren of extraheren. U kunt bijvoorbeeld exemplaren voor e-mailontvangers comprimeren en exemplaren extraheren voor een Postvak IN van BI.

### 11.1.3.4.1 Publicatiedoelen

De volgende doelen zijn beschikbaar voor publicaties:

- *Standaard Enterprise-locatie*

- [Postvak IN van BI](#)
- [E-mail](#)
- [FTP-server](#)
- [Bestandssysteem](#)
- [SFTP-server](#)

Het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) is standaard voor alle doelen ingeschakeld. In bepaalde gevallen wilt u echter mogelijk niet dat de objecten naar iedere gebruiker worden verzonden. Voorbeeld: drie ontvangers hebben identieke aangepaste waarden en ontvangen in hun publicatie-exemplaren dus dezelfde gegevens. Als u het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelt, wordt er één publicatie-exemplaar gegenereerd en naar alle drie de ontvangers verzonden. Schakelt u het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) in, dan wordt hetzelfde publicatie-exemplaar driemaal verzonden (eens voor iedere ontvanger).

## Standaard Enterprise-locatie

Als u een publicatie naar deze locatie verzendt, kiest u een map waartoe alle ontvangers toegang hebben.

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
De map waarin het was gemaakt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> </ul>	Output File Repository Server  Historische exemplaren worden opgeslagen naar de standaard Enterprise-server maar niet naar andere doelen.

## Postvak IN van BI

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Postvak IN van BI van elke ontvanger	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> <li>Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen</li> <li>Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen</li> </ul> <p>Als u de optie <i>Specifieke naam gebruiken</i> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> toe, of schakelt u het selectievakje <i>Bestandsextensie toevoegen</i> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p> <div> <p><b>Opmerking</b></p> <p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>De publicatie verzenden als snelkoppeling of als kopie</li> </ul> <p>Als u een publicatie als snelkoppeling naar het Postvak IN van BI van een ontvanger verzendt, kiest u een map waar alle ontvangers toegang tot hebben. Als u een publicatiesnelkoppeling naar een Postvak IN van BI wilt verzenden, selecteert u <i>Postvak IN van BI</i> en <i>Standaard Enterprise-locatie</i> als het doel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Output File Repository Server</li> <li>Opgegeven Postvakken IN van BI</li> </ul>

## E-mail

Voordat u een rapportexemplaar naar dit doel kunt plannen of versturen, moet u het e-maildoel (SMTP) op de Adaptive Job Server inschakelen en configureren.

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Elke ontvanger via e-mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> <li>• Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen</li> <li>• (Vereist) Voer uw e-mailadres in het vak <i>Van</i> in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Output File Repository Server</li> <li>• Opgegeven e-mailontvangers</li> </ul>
	<div> <p><b>ⓘ Opmerking</b></p> <p>Als u uw e-mailadres niet invult, wordt door het BI-platform het e-mailadres gebruikt dat bij de account van de uitgever hoort. Als de account van de uitgever geen e-mailadres heeft, gebruikt het BI-platform het e-mailadres voor de Adaptive Job Server. Als er geen e-mailadres in het vakje <i>Van</i>, in de account van de uitgever of de Adaptive Job Server staat, mislukt de publicatie.</p> </div>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje <i>Aan</i></li> <li>• E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje <i>CC</i></li> <li>• E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje <i>BCC</i></li> <li>• Een onderwerp invoeren of tijdelijke aanduidingen toevoegen aan het vakje <i>Onderwerp</i></li> <li>• Voer uw bericht in en pas het aan met behulp van de rich text-editor voor opmaakopties, of voeg tijde-</li> </ul>	



Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
	<p>lijke aanduidingen toe en sluit een document met dynamische inhoud in de hoofdtekst van de e-mail in het vak <i>Bericht</i> in.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exemplaren van het brondocument als bijlage toevoegen aan een e-mailbericht.</li> </ul> <div> <p>ⓘ Opmerking</p> <p>Wanneer u een afbeelding in de e-mail invoegt, wordt de afbeelding automatisch gedownload als zowel de afzender als de ontvanger toegang hebben tot de gebruikte afbeeldingslink.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen  Als u de optie <i>Specifieke naam gebruiken</i> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> toe, of schakelt u het selectievakje <i>Bestandsextensie toevoegen</i> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</li> </ul> <div> <p>ⓘ Opmerking</p> <p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> </div>	

## FTP-server

Als u de publicatie naar de *FTP-server* verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u het selectievakje *Objecten afleveren bij elke gebruiker* uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken. Wanneer u *Objecten afleveren bij elke gebruiker* uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die zijn gebruikt bij configuratie van doelen, de informatie van de uitgever (niet van de ontvanger).

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Een FTP-server  (U moet de locatie van de FTP-server invoeren in het vakje <a href="#">Host</a> . Als u dit niet doet, gebruikt het platform de FTP-server die voor de Adaptive Job Server is geconfigureerd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> <li>• Het poortnummer, de gebruikersnaam en het wachtwoord en de account invoeren</li> <li>• Een mapnaam invoeren</li> <li>• Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen</li> </ul> <p>Als u de optie <a href="#">Specifieke naam gebruiken</a> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <a href="#">Bestandsextensie</a> toe, of schakelt u het selectievakje <a href="#">Bestandsextensie toevoegen</a> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p> <div> <p><b>Opmerking</b></p> <p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Output File Repository Server</li> <li>• Geselecteerde FTP-server</li> </ul>

## Bestandssysteem

Als u de publicatie naar het [Bestandssysteem](#) verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken. Wanneer u [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die zijn gebruikt bij configuratie van doelen, de informatie van de uitgever (niet van de ontvanger).

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Een map in een bestandssysteem (U moet de map voor de publicatie invoeren.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> <li>Een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren voor toegang tot de bestandslocatie</li> <li>Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen</li> <li>Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen</li> </ul> <p>Als u de optie <a href="#">Specifieke naam gebruiken</a> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <a href="#">Bestandsextensie</a> toe, of schakelt u het selectievakje <a href="#">Bestandsextensie toevoegen</a> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p> <div> <p><b>Opmerking</b></p> <p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Output File Repository Server</li> <li>Geselecteerde bestandslocatie</li> </ul>

## SFTP-server

Als u de publicatie naar de [SFTP-server](#) verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken. Wanneer u [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die zijn gebruikt bij configuratie van doelen, de informatie van de uitgever (niet van de ontvanger).

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Een SFTP-server  (U moet de locatie van de SFTP-server invoeren in het vakje <a href="#">Host</a> . Als u dit niet doet, gebruikt het platform de SFTP-server die voor de Adaptive Job Server is geconfigureerd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> <li>Het poortnummer, de gebruikersnaam en het wachtwoord en de account invoeren</li> <li>Een mapnaam invoeren</li> <li>De vingerafdruk invoeren</li> <li>Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen</li> </ul> <p>Als u de optie <a href="#">Specifieke naam gebruiken</a> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <a href="#">Bestandsextensie</a> toe, of schakelt u het selectievakje <a href="#">Bestandsextensie toevoegen</a> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Output File Repository Server</li> <li>Geselecteerde SFTP-server</li> </ul>

**ⓘ Opmerking**

Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.

### 11.1.3.5 Publicatie-indelingen

Een indeling bepaalt het bestandstype voor een document in een publicatie.

U kunt één document in meerdere indelingen publiceren. Elke gekozen indeling resulteert in een exemplaar van het document. Elk exemplaar kan bij meerdere doelen worden bezorgd. In publicaties die meerdere documenten bevatten, kunt u voor elk document een andere indeling gebruiken. Voor publicaties die Web Intelligence-documenten bevatten, kunt u een volledig document of een rapporttabblad in het document publiceren naar verschillende indelingen.

De indelingen die u voor een document kiest, zijn van toepassing op alle ontvangers van de publicatie. U kunt bijvoorbeeld niet een document publiceren als Microsoft Excel-bestand voor de ene ontvanger en als

PDF-bestand voor een andere. Als u wilt dat ontvangers exemplaren in beide indelingen ontvangen, moeten zowel een Excel- als een PDF-bestand worden bezorgd.

## Verwante informatie

[De publicatie-indeling\(en\) voor een Crystal Reports-rapport selecteren \[pagina 197\]](#)

[De publicatie-indeling voor een Web Intelligence-document selecteren \[pagina 208\]](#)

### 11.1.3.5.1 Opties voor publicatie-indelingen

Documenttype	Indeling	Beschrijving
Alle documenttypen	<i>mHTML</i>	Een document wordt in de indeling mHTML gepubliceerd, die u in een e-mailbericht kunt insluiten. Voor Crystal Reports-rapporten kunt u de inhoud van één rapport in een e-mailbericht insluiten. Voor Web Intelligence-documenten kunt u de inhoud van één rapporttabblad in een e-mailbericht opnemen.  Documenten worden uitgevoerd in de volgorde waarin brondocumenten worden weergegeven in het dialoogvenster <i>Nieuwe publicatie</i> . Zo worden de documenten die boven aan het dialoogvenster worden weergegeven, ook boven aan de e-mail weergegeven.
	<i>PDF</i>	Een document wordt als statisch PDF-bestand gepubliceerd. Wanneer deze optie wordt gebruikt met het samenvoegen van PDF-bestanden, worden documenten uitgevoerd in de volgorde waarin brondocumenten worden weergegeven in het dialoogvenster <i>Nieuwe publicatie</i> . Zo worden de documenten die boven aan het dialoogvenster worden weergegeven, ook boven aan het samengevoegde PDF-bestand weergegeven.
	<i>Microsoft Excel (97-2003)</i>	Een document wordt als Microsoft Excel-bestand (.xls) gepubliceerd, waarbij de oorspronkelijke opmaak zoveel mogelijk intact blijft.
Crystal Reports-rapporten	<i>Microsoft Excel (97-2003) (alleen gegevens)</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als Excel-bestand (.xls) dat alleen gegevens bevat.
	<i>Alleen Microsoft Excel-werkmapgegevens</i>	
	<i>XML</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd in XML-indeling (.xml).

Documenttype	Indeling	Beschrijving
	<i>Crystal Reports</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt in de oorspronkelijke indeling (.rpt) gepubliceerd.
	<i>Crystal Reports (RPTR)</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt in alleen-lezen-indeling (.rptra) gepubliceerd.
	<i>Microsoft Word (97-2003)</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt als Microsoft Word-bestand (.doc) gepubliceerd, waarbij de oorspronkelijke opmaak van het Crystal Reports-rapport zoveel mogelijk intact blijft. Gebruik deze optie wanneer u verwacht dat de ontvangers een publicatie bekijken zonder wijzigingen aan te brengen.
	<i>Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als Word-bestand (.rtf) dat de ontvangers kunnen bewerken. Gebruik deze optie wanneer u verwacht dat de ontvangers een publicatie bekijken en de inhoud ervan bewerken.
	<i>Rich Text Format (RTF)</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt in Rich Text-indeling (.rtf) gepubliceerd.
	<i>Tekst zonder opmaak</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt als tekst zonder opmaak (.txt) gepubliceerd.
	<i>Tekst met pagina-indeling</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt als tekst zonder opmaak (.txt) gepubliceerd met een pagina-indeling voor de inhoud van de publicatie.
	<i>Door tabs gescheiden tekst (TTX)</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt als tekst zonder opmaak (.txt) gepubliceerd, waarbij de inhoud van de kolommen door middel van tabs wordt gescheiden.
	<i>Gescheiden waarden (CSV)</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als bestand met door tekens gescheiden waarden (.csv).
Web Intelligence-documenten	<i>Web Intelligence</i>	Een Web Intelligence-document wordt in de oorspronkelijke indeling (.wid) gepubliceerd.

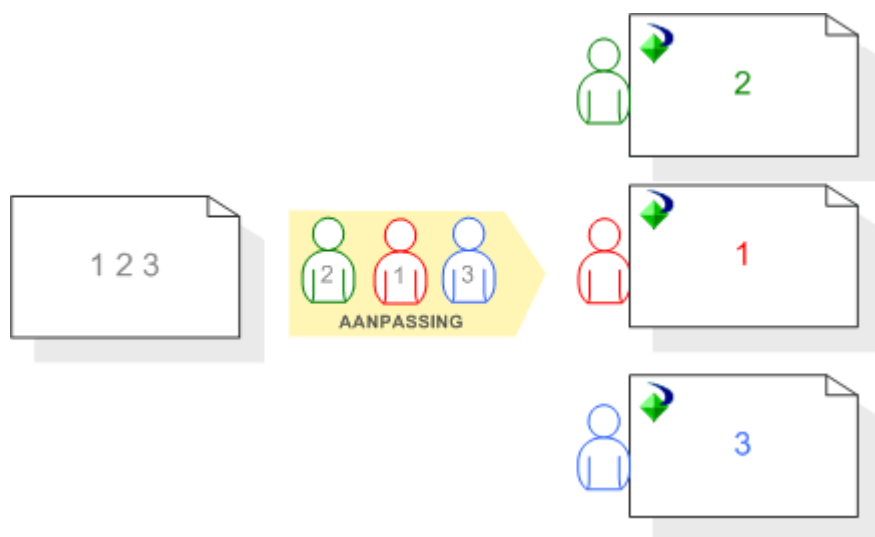
### 11.1.3.6 Aanpassing

Aanpassing is het proces waarbij gegevens in brondocumenten worden gefilterd, zodat de ontvangers van publicaties uitsluitend relevante gegevens te zien krijgen.

Bij aanpassing wordt de weergave van de gegevens gewijzigd; de gegevens die uit de gegevensbron worden opgevraagd, worden echter niet gewijzigd of beveiligd.

In het volgende diagram kunt u zien hoe persoonlijke instellingen werken. Een rapport dat niet is aangepast, bevat bijvoorbeeld de gegevenstypen 1, 2 en 3. Wanneer aanpassing op het rapport is toegepast, ontvangen

gebruikers alleen gegevens die relevant zijn. Gebruiker 2 ontvangt alleen gegevenstype 2, gebruiker 1 ontvangt alleen gegevenstype 1 en gebruiker 3 ontvangt alleen gegevenstype 3.



Brondocumenten aanpassen:

- Voor Enterprise-ontvangers moet u een profiel toepassen wanneer u een publicatie ontvangt. Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in het BI-platform. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan het platform moet toevoegen.
- Voor dynamische ontvangers kunt u een gegevensveld of kolom in het brondocument toewijzen aan gegevens in de gegevensbron van dynamische ontvangers. U kunt bijvoorbeeld het veld voor de klant-id in een brondocument toewijzen aan het veld voor de ontvangers-id in de gegevensbron van dynamische ontvangers.

Als u een lijst van ontvangers wilt weergeven die niet-aangepaste publicatie-exemplaren ontvangen na aanpassing, selecteert u ► [Aanvullende opties](#) ► [Geavanceerd](#) ► in het dialoogvenster [Nieuwe publicatie](#) en schakelt u het selectievakje [Gebruikers weergeven waarop geen aanpassing is toegepast](#) in.

## Verwante informatie

[Een Crystal Reports-rapport aanpassen met parameterwaarden \[pagina 195\]](#)

[Een Crystal Reports-rapport aanpassen door velden te filteren \[pagina 196\]](#)

[Een Web Intelligence-document aanpassen met behulp van een globaal profieldoel \[pagina 209\]](#)

[Een Web Intelligence-document aanpassen door velden te filteren \[pagina 209\]](#)

[Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor brondocumentnamen van publicatie \[pagina 168\]](#)

### 11.1.3.6.1 Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor brondocumentnamen van publicatie

Een tijdelijke aanduiding is een container voor variabele gegevens. Als u aangepaste tijdelijke aanduidingen toevoegt aan bronbestandsnamen kunnen ontvangers gefilterde gegevens identificeren

Ontvangers die tot meerdere gebruikersgroepen behoren met verschillende aanpassingswaarden, kunnen onderscheid maken tussen meerdere versies van hetzelfde brondocument, zonder de inhoud te moeten bekijken. Als een publicatie meerdere brondocumenten bevat, worden aangepaste tijdelijke aanduidingen alleen weergegeven in de lijst *Tijdelijke aanduiding toevoegen* voor *Specifieke naam gebruiken* als alle brondocumenten op hetzelfde veld gefilterd zijn.

De volgende aangepaste tijdelijke aanduidingen zijn beschikbaar voor rapporten:

- **%fieldname\_VALUE%**  
Als u bijvoorbeeld de tijdelijke aanduiding *E-mailadres* selecteert, wordt **%SI\_EMAIL\_ADDRESS%** weergegeven in het vak *Specifieke naam gebruiken*. Tijdens runtime wordt de tijdelijke aanduiding vervangen door de waarde van het veld dat is gebruikt om het rapport te filteren. Deze tijdelijke aanduiding is uniek voor iedere ontvanger.
- **%fieldname\_NAME%**  
Als u bijvoorbeeld de tijdelijke aanduiding *Titel* selecteert, wordt **%SI\_Name%** weergegeven in het vak *Specifieke naam gebruiken*. Tijdens runtime wordt de tijdelijke aanduiding vervangen door de werkelijke naam van het veld. Deze tijdelijke aanduiding is hetzelfde voor alle ontvangers.

## Verwante informatie

[Gepersonaliseerde tijdelijke aanduidingen voor brondocumenten van een publicatie selecteren \[pagina 193\]](#)

### 11.1.3.6.2 Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor e-mailvelden

Een tijdelijke aanduiding is een container voor variabele gegevens. U kunt aangepaste tijdelijke aanduidingen gebruiken in *Onderwerp* en *Bericht* als u een publicatie verzendt via e-mail.

Voor elk filter dat tijdens aanpassing in een rapport wordt gebruikt, worden de volgende tijdelijke aanduidingen weergegeven in de lijst *Tijdelijke aanduiding toevoegen*:

- **%Field - Query 1-VALUE%**  
Tijdens runtime wordt de tijdelijke aanduiding vervangen door de aangepaste waarde die is gebruikt om het rapport te filteren. Deze tijdelijke aanduiding is uniek voor iedere ontvanger.
- **%Field - Query 1-NAME%**  
Tijdens runtime wordt de tijdelijke aanduiding vervangen door de naam van het veld. Deze tijdelijke aanduiding is hetzelfde voor alle ontvangers.

Voordat u aangepaste tijdelijke aanduidingen kunt gebruiken in *Onderwerp* en *Bericht* moeten alle brondocumenten voor de publicatie op hetzelfde veld worden aangepast.. Als uw publicatie meerdere



brondocumenten bevat, worden aanpassingsparameters alleen weergegeven in de lijst [Tijdelijke aanduiding toevoegen](#) voor [Onderwerp](#) en [Bericht](#) als alle brondocumenten op hetzelfde veld/dezelfde velden zijn gefilterd.

### 11.1.3.7 Publicatie-uitbreidingsmodules

Een publicatie-uitbreidingsmodule is een codebibliotheek waarmee bedrijfslogica kan worden toegepast op publicaties.

Gebruik een publicatie-uitbreidingsmodule om publicaties automatisch aan te passen na verwerking of levering. U kunt publicatie-uitbreidingsmodules gebruiken om de volgende taken uit te voeren:

- Documenten van hetzelfde type samenvoegen (bijvoorbeeld, meerdere Excel-spreadsheets samenvoegen in één Excel-werkmap)
- Wachtwoordbeveiliging toevoegen om een document te coderen
- Een document converteren naar een andere indeling
- Aangepaste logboekbestanden voor een publicatietaak maken

U kunt publicatie-uitbreidingsmodules toevoegen aan publicaties in de Central Management Console (CMC) van het BI-platform. (U kunt geen publicatie-uitbreidingsmodules gebruiken als u een publicatie in het BI-startpunt ontwerpt.) U kunt een uitbreidingsmodule voor een publicatie echter pas toevoegen als deze is geïmplementeerd op alle computers waarop de Adaptive Processing Server wordt uitgevoerd. Afhankelijk van het besturingssysteem kan de locatie van de server variëren:

- In Windows is de locatie: `<InstallDir>\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\.`
- In Unix is de locatie: `<InstallDir>/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/.`

Zodra de uitbreidingsmodule is geïmplementeerd, start u de Adaptive Processing Server en alle overige servers die een publicatieservice hosten opnieuw. Zie de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor meer informatie over publicatie-uitbreidingsmodules.

## Verwante informatie

[Een publicatie-uitbreidingsmodule in de CMC toevoegen \[pagina 212\]](#)

### 11.1.3.8 Abonnementen

Met een abonnement kunnen gebruikers die geen publicaties ontvangen, het nieuwste exemplaar bekijken.

Enterprise-ontvangers kunnen hun abonnement op een publicatie op elk moment opzeggen. Dynamische ontvangers kunnen zich niet abonneren op een publicatie of een abonnement opzeggen.

Gebruikers met de toepasselijke toegangsrechten kunnen zich abonneren op andere gebruikers en het abonnement opzeggen. Voor het abonneren op een op een publicatie en voor het opzeggen van een abonnement zijn de volgende items vereist:

- Een BI-platformaccount
- Toegang tot het BI-startpunt of tot de Central Management Console (CMC) op het platform
- Weergaverechten voor de publicatie
- Abonneerrechten voor de gebruikersaccount (Enterprise-ontvangers)

## Verwante informatie

[Een abonnement nemen op een publicatie of het opzeggen \[pagina 218\]](#)

### 11.1.3.9 PDF-bestanden samenvoegen voor Crystal Reports-rapporten

U kunt PDF-exemplaren van Crystal Reports-rapporten en statische PDF-documenten samenvoegen in één PDF-bestand en vervolgens de volgende taken op het samengevoegde PDF-bestand uitvoeren:

- Een inhoudsopgave toevoegen en opmaken
- Paginanummering toepassen
- Gebruikers- en eigenaarswachtwoorden toevoegen om het PDF-bestand weer te geven en te bewerken
- Beperkingen instellen voor wat ontvangers kunnen doen met een PDF-bestand

Alle statische PDF-bronbestanden worden toegevoegd aan het samengevoegde PDF-bestand. Statische bronbestanden die geen PDF-bestanden zijn, worden niet opgenomen.

### 11.1.4 Publicatieresultaten weergeven

Publicatieresultaten kunnen worden weergegeven door de uitgever, door ontvangers of in een logbestand voor de publicatietaak.

## Resultaten weergeven als uitgever

U kunt de resultaten van een publicatie op verschillende manieren weergeven. Nadat een publicatie is uitgevoerd, wordt de publicatiegeschiedenis weergegeven, met onder andere publicatie-exemplaren, de tijden waarop de publicatie is uitgevoerd en of de publicatie is geslaagd of mislukt. In de kolom [Exemplartaal](#) kunt u op een koppeling naar een publicatie-exemplaar kijken om exemplaren weer te geven die voor alle ontvangers zijn gegenereerd toen de publicatie werd uitgevoerd.

## Logboekbestanden voor publicatietaken weergeven

Logboekbestanden zijn nuttig om problemen met een publicatie op te lossen en om op te sporen welke ontvangers geen publicatie-exemplaar hebben gekregen. Na de verwerking van elke batch met aangepaste publicatie-exemplaren worden de gegevens van de publicatietask door het BI-platform naar een logboek geschreven. Vervolgens worden deze gegevens samengevoegd in een of meerdere logboekbestanden. De maximumgrootte van een logboekbestand is 10 MB en kan niet worden gewijzigd. Als u een publicatie met een hoge oplage uitvoert die veel details bevat, kunnen er per publicatie-exemplaar meerdere logboekbestanden worden gegenereerd.

U kunt logboekbestanden voor een publicatie-exemplaar als volgt weergeven in het dialoogvenster *Geschiedenis*:

- Als u het laatste logboekbestand in een reeks wilt weergeven, klikt u in de kolom *Status* op de status (Geslaagd, Mislukt of Actief) en klikt u op *Logboekbestand weergeven* onder aan het dialoogvenster *Details van exemplaar*. U kunt het laatste logboekbestand weergeven terwijl een publicatie wordt uitgevoerd.
- Als u alle logboekbestanden wilt weergeven, klikt u in de kolom *Exemplartaal* op de koppeling voor een publicatie-exemplaar. Logboekbestanden worden na de aangepaste exemplaren vermeld.

Logboekbestanden worden elke twee minuten bijgewerkt met nieuwe gegevens. Als de uitvoering van een publicatietask minder dan twee minuten eerder is gestart, heeft het logboekbestand mogelijk de status In behandeling.

## Resultaten weergeven als ontvanger

In de volgende tabel wordt beschreven hoe u een publicatie weergeeft:

Doel	Het publicatieresultaat weergeven
<i>Standaard Enterprise-locatie</i>	Dynamische ontvangers kunnen zich niet aanmelden bij het BI-platform om de publicatieresultaten weer te geven.  Als ontvanger kunt u alleen uw eigen, aangepaste publicatie-exemplaar weergeven in het platform. U kunt geen publicatie-exemplaren weergeven die zijn aangepast voor andere ontvangers.
<i>Postvak IN van BI</i>	Dynamische ontvangers kunnen zich niet aanmelden bij het BI-startpunt om publicatieresultaten weer te geven.
<i>E-mail</i>	Meld u aan bij uw e-mail om de ingesloten publicatie-inhoud weer te geven of de bijlage(n) te downloaden.
<i>FTP-server</i>	Meld u aan bij uw FTP-host.
<i>SFTP-server</i>	Meld u aan bij uw SFTP-host.

Doel	Het publicatieresultaat weergeven
<i>Lokale schijf</i>	Ga naar de locatie die is opgegeven toen de publicatie is ontworpen.

# 12 Werken met publicaties

## 12.1 Werken met publicaties

### 12.1.1 Een publicatie maken in het BI-startpunt

1. Klik in de groep [Start](#) op de tegel [Mappen](#).
2. Ga op de pagina [Mappen](#) naar de map waarin u een publicatie wilt maken:
3. Klik op het pictogram [+](#) ([Objecten maken/uploaden](#)) en selecteer de optie [Publicatie](#).  
De pagina [Nieuwe publicatie](#) wordt weergegeven met algemene opties voor eigenschappen.

#### ⓘ Opmerking

Op het tabblad [Algemeen](#) worden velden weergegeven die standaard zijn geselecteerd wanneer een publicatie wordt gemaakt of wanneer de eigenschappen van een publicatie worden bekeken.

Op het tabblad [Samenvatting](#) wordt beknopte informatie over een publicatie weergegeven terwijl er een publicatie wordt gemaakt of terwijl de eigenschappen van een publicatie worden bekeken.

4. (Vereist) Voer in het veld [Titel](#) de titel van de publicatie in.
5. (Optioneel) Voer in het veld [Trefwoorden](#) de gewenste trefwoorden in die te maken hebben met de inhoud van de publicatie.
6. (Optioneel) Voer in het veld [Beschrijving](#) een beschrijving van de publicatie in.
7. Klik in het gebied [Brondocumenten](#) op het pictogram [+](#) ([Toevoegen](#)).
8. Selecteer in het dialoogvenster [Brondocumenten selecteren](#) een of meer brondocumenten om aan de publicatie toe te voegen.
9. Klik op [OK](#).

#### ⓘ Opmerking

Wanneer u een of meer rapporten selecteert, wordt het tabblad [Rapportkenmerken](#) weergegeven tussen het tabblad [Algemeen](#) en het tabblad [Samenvatting](#).

Raadpleeg op basis van het geselecteerde rapport de sectie [Crystal Reports in publicatie configureren](#) en voor Webi-documenten de sectie [Web Intelligence-documenten ontwerpen](#) voor meer informatie.

Het selectievakje [Vernieuwen tijdens runtime](#) is standaard ingeschakeld voor elk brondocument. Het document wordt vernieuwd aan de hand van de gegevensbron wanneer de publicatie wordt uitgevoerd.


Als u de brondocumenten tijdens runtime niet wilt vernieuwen, schakelt u het selectievakje [Vernieuwen tijdens runtime](#) uit.

10. Geef de gegevens op die vereist zijn voor de publicatie: doelen, terugkeerpatronen, Enterprise- en dynamische ontvangers, leveringsindelingen, gebeurtenissen, servergroep en hoe documenten worden aangepast.

Zie de sectie [Publicaties ontwerpen \[pagina 174\]](#) voor meer informatie.

11. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

#### ⓘ Opmerking

Als u een publicatie wilt markeren als favoriet voor eenvoudige en snelle toegang, klik u op het pictogram  naast de publicatie en selecteert u de optie [Als favoriet markeren](#).


## 12.1.2 Publicaties ontwerpen

Als u een nieuwe publicatie wilt ontwerpen, opent u de publicatiefunctie in het BI-platform.

U kunt de publicatiefunctie in de CMC (Central Management Console) of in het BI-startpunt oproepen, afhankelijk van uw toegangsrechten en uw toegang tot BI-platformwebtoepassingen.

Op elk moment tijdens het ontwerpproces van de publicatie kunt u de wijzigingen die u hebt gemaakt in de publicatie opslaan, de publicatie sluiten, opnieuw openen en meer wijzigingen aanbrengen.

### 12.1.2.1 Een publicatie openen om te bewerken

1. De publicatie opzoeken in het BI-startpunt:
  - a. Klik binnen de groep [Mijn startpagina](#) op de tegel [Mappen](#) en ga naar de map waarin u de publicatie hebt gemaakt.
  - b. Klik op het pictogram  naast de publicatie en selecteer de optie [Eigenschappen](#).

De pagina [Eigenschappen](#) van de publicatie wordt weergegeven. Hier kunt u diverse eigenschappen van de publicatie aanpassen en de wijzigingen opslaan.

2. De publicatie opzoeken in de Central Management Console (CMC) in BI-platform.

- Dubbelklik op de publicatie.
- Klik met de rechtermuisknop op de publicatie en selecteer de optie [Eigenschappen](#).

De pagina [Eigenschappen](#) van de publicatie wordt weergegeven. Hier kunt u diverse eigenschappen van de publicatie aanpassen en de wijzigingen opslaan.

De publicatie wordt in een nieuw venster geopend.

### 12.1.2.2 Algemene eigenschappen voor een publicatie definiëren

Definieer eigenschappen voor een publicatie op de pagina [Eigenschappen](#).

In de CMC of het BI-startpunt voert u de volgende acties uit:

1. Open de publicatie waarvoor u de algemene eigenschappen wilt definiëren.


De pagina [Eigenschappen](#) wordt weergegeven met de algemene eigenschappen en de titel van de publicatie.

2. (Optioneel) Voer in het vak [Beschrijving](#) een beschrijving van de publicatie in.
3. (Optioneel) Voer in het vak [Trefwoorden](#) trefwoorden in die te maken hebben met de inhoud van de publicatie.
4. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

### 12.1.2.3 Brondocumenten toevoegen

U kunt op elk moment tijdens het maken van een publicatie documenten toevoegen aan, wijzigen voor en verwijderen uit een publicatie op de pagina [Nieuwe publicatie](#).

Bij het selecteren van brondocumenten bepaalt het documenttype met dynamische inhoud welke opties beschikbaar zijn.

1. Vouw op de pagina [Nieuwe publicatie](#) de optie [Algemeen](#) uit en selecteer de optie [Brondocumenten](#).
2. Klik op het pictogram  ([Toevoegen](#)).
3. Zoek in het dialoogvenster [Brondocumenten selecteren](#) documenten met dynamische inhoud met hetzelfde documenttype die in de publicatie moeten worden opgenomen en selecteer deze.
4. Klik op [OK](#).

De geselecteerde brondocumenten worden weergegeven in de lijst [Items](#) op de pagina [Nieuwe publicatie](#). Het selectievakje [Vernieuwen tijdens runtime](#) is standaard ingeschakeld voor alle brondocumenten. Wanneer dit selectievakje is ingeschakeld, wordt het document opnieuw vernieuwd op basis van de gegevensbron wanneer de publicatie wordt uitgevoerd. Als u dit niet wilt doen, schakelt u het selectievakje voor dat document uit in de kolom [Vernieuwen tijdens runtime](#).

#### Opmerking

Als u de systeemprestaties wilt verbeteren, schakelt u het selectievakje in de kolom [Vernieuwen tijdens runtime](#) uit voor elk document.

5. U kunt instellen in welke volgorde de documenten worden weergegeven als brondocumenten als bijlage of samengevoegd PDF-bestand worden verzonden. Selecteer op de pagina [Nieuwe publicatie](#) in het gebied [Brondocumenten](#) een document in de lijst [Items](#) en klik op [Omhoog](#) of [Omlaag](#) om de volgorde van de documenten te wijzigen.
6. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

### 12.1.2.4 Een doel voor een publicatie selecteren

U selecteert een doel voor een publicatie als u een publicatie maakt of plant.

1. Geef op de pagina [Nieuwe publicatie](#) of de pagina [Publicatieplanning](#) de optie [Algemeen](#) weer en selecteer de optie [Doelen](#).
2. (Optioneel) Verwijder de optie [Standaard Enterprise-locatie](#) onder [Geselecteerde doelen voor levering](#) om opslag van publicatie-exemplaren op uw systeem te voorkomen.

3. Stel een lage exemplarenlimiet in voor het publicatie-object.  
Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor instructies.
4. Klik op [Toevoegen](#) onder [Doelen voor levering selecteren](#) en schakel het selectievakje in naast elke doel waaraan u de publicatie wilt verzenden.  
Als u een snelkoppeling naar de publicatie wilt maken, selecteert u [Postvak IN van BI](#) en [Standaard Enterprise-locatie](#) als doel.  
Als de publicatie naar e-mailontvangers wordt verstuurd en u wilt een koppeling naar de Enterprise-locatie in het hoofdgedeelte van het e-mailbericht insluiten, selecteert u [E-mail](#) en [Standaard Enterprise-locatie](#) als doel.  
Het doel dat u selecteert, wordt weergegeven in het linkernavigatievenster in de dialoog [Doelen selecteren](#).
5. Selecteer indien nodig een doel om vanuit het linkernavigatievenster te configureren.  
Er worden opties voor het doel weergegeven.
6. (Optioneel) Als u een naam voor de publicatie wilt kiezen, selecteert u de optie [Specifieke naam gebruiken](#) en voert u een naam in of selecteert u een tijdelijke aanduiding in de lijst [Tijdelijke aanduiding toevoegen](#).  
Als u geen naam kiest, wordt een naam die door het systeem is gegenereerd, aan een publicatie toegewezen. Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, wordt een waarde in elke tijdelijke aanduiding ingevoegd.
7. (Optioneel) Als u de optie [Specifieke naam gebruiken](#) hebt geselecteerd en de publicatie bevat meerdere documenten waaraan u afzonderlijke namen wilt toewijzen, schakelt u het selectievakje [Specifieke naam per document](#) in en voert u voor elk document een naam in of selecteert u een tijdelijke aanduiding in de lijst [Tijdelijke aanduiding toevoegen](#).  
Als u geen naam kiest, wordt dezelfde naam die door het systeem is gegenereerd, aan elk document toegewezen.
8. (Alleen [E-mail](#)) Als u een koppeling naar de Enterprise-locatie in het hoofdgedeelte van het e-mailbericht wilt insluiten, plaatst u de cursor in het vakje [Bericht](#) en selecteert u [Viewer](#) in de lijst [Tijdelijke aanduiding toevoegen](#) onder het vakje.  
De tijdelijke aanduiding [%SI\\_VIEWER\\_URL%](#) wordt in het hoofdgedeelte van het e-mailbericht ingevoegd. De aanduiding wordt vervangen door een koppeling wanneer de publicatie wordt uitgevoerd. Als u geen koppeling kunt insluiten, moet u controleren of u [E-mail](#) en [Standaard Enterprise-locatie](#) als doel hebt geselecteerd.
9. (Alleen [Postvak IN van BI](#)) Klik onder [Verzenden als](#) op [Snelkoppeling](#) om een snelkoppeling naar de publicatie te maken, of op [Kopiëren](#) om een kopie van de publicatie te maken.  
Als u geen koppeling kunt insluiten, moet u controleren of u [Postvak IN van BI](#) en [Standaard Enterprise-locatie](#) als doel hebt geselecteerd.
10. Als u meerdere doelen hebt geselecteerd, herhaalt u stap 5 tot en met 10 voor elk doel om het doel te selecteren en configureren.
11. Klik op [Bevestigen](#).

## 12.1.2.4.1 Publicatiedoelen

De volgende doelen zijn beschikbaar voor publicaties:

- [Standaard Enterprise-locatie](#)
- [Postvak IN van BI](#)



- [E-mail](#)
- [FTP-server](#)
- [Bestandssysteem](#)
- [SFTP-server](#)

Het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) is standaard voor alle doelen ingeschakeld. In bepaalde gevallen wilt u echter mogelijk niet dat de objecten naar iedere gebruiker worden verzonden. Voorbeeld: drie ontvangers hebben identieke aangepaste waarden en ontvangen in hun publicatie-exemplaren dus dezelfde gegevens. Als u het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelt, wordt er één publicatie-exemplaar gegenereerd en naar alle drie de ontvangers verzonden. Schakelt u het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) in, dan wordt hetzelfde publicatie-exemplaar driemaal verzonden (eens voor iedere ontvanger).

## Standaard Enterprise-locatie

Als u een publicatie naar deze locatie verzendt, kiest u een map waartoe alle ontvangers toegang hebben.

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
De map waarin het was gemaakt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> </ul>	Output File Repository Server Historische exemplaren worden opgeslagen naar de standaard Enterprise-server maar niet naar andere doelen.

## Postvak IN van BI

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Postvak IN van BI van elke ontvanger	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li><li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li><li>• Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen</li><li>• Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen</li></ul> <p>Als u de optie <i>Specifieke naam gebruiken</i> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> toe, of schakelt u het selectievakje <i>Bestandsextensie toevoegen</i> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p> <div><p><b>ⓘ Opmerking</b></p><p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• De publicatie verzenden als snelkoppeling of als kopie</li></ul> <p>Als u een publicatie als snelkoppeling naar het Postvak IN van BI van een ontvanger verzendt, kiest u een map waar alle ontvangers toegang tot hebben. Als u een publicatiesnelkoppeling naar een Postvak IN van BI wilt verzenden, selecteert u <i>Postvak IN van BI</i> en <i>Standaard Enterprise-locatie</i> als het doel.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Output File Repository Server</li><li>• Opgegeven Postvakken IN van BI</li></ul>

## E-mail

Voordat u een rapportexemplaar naar dit doel kunt plannen of versturen, moet u het e-maildoel (SMTP) op de Adaptive Job Server inschakelen en configureren.

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Elke ontvanger via e-mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> <li>• Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen</li> <li>• (Vereist) Voer uw e-mailadres in het vak <i>Van</i> in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Output File Repository Server</li> <li>• Opgegeven e-mailontvangers</li> </ul>
	<div> <p><b>ⓘ Opmerking</b></p> <p>Als u uw e-mailadres niet invult, wordt door het BI-platform het e-mailadres gebruikt dat bij de account van de uitgever hoort. Als de account van de uitgever geen e-mailadres heeft, gebruikt het BI-platform het e-mailadres voor de Adaptive Job Server. Als er geen e-mailadres in het vakje <i>Van</i>, in de account van de uitgever of de Adaptive Job Server staat, mislukt de publicatie.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje <i>Aan</i></li> <li>• E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje <i>CC</i></li> <li>• E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje <i>BCC</i></li> <li>• Een onderwerp invoeren of tijdelijke aanduidingen toevoegen aan het vakje <i>Onderwerp</i></li> <li>• Voer uw bericht in en pas het aan met behulp van de rich text-editor voor opmaakopties, of voeg tijde-</li> </ul>	

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
	<p>lijke aanduidingen toe en sluit een document met dynamische inhoud in de hoofdtekst van de e-mail in het vak <i>Bericht</i> in.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exemplaren van het brondocument als bijlage toevoegen aan een e-mailbericht.</li> </ul> <div> <p>ⓘ Opmerking</p> <p>Wanneer u een afbeelding in de e-mail invoegt, wordt de afbeelding automatisch gedownload als zowel de afzender als de ontvanger toegang hebben tot de gebruikte afbeeldingslink.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen</li> </ul> <p>Als u de optie <i>Specifieke naam gebruiken</i> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> toe, of schakelt u het selectievakje <i>Bestandsextensie toevoegen</i> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p> <div> <p>ⓘ Opmerking</p> <p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> </div>	

## FTP-server

Als u de publicatie naar de *FTP-server* verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u het selectievakje *Objecten afleveren bij elke gebruiker* uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken. Wanneer u *Objecten afleveren bij elke gebruiker* uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die zijn gebruikt bij configuratie van doelen, de informatie van de uitgever (niet van de ontvanger).

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Een FTP-server  (U moet de locatie van de FTP-server invoeren in het vakje <a href="#">Host</a> . Als u dit niet doet, gebruikt het platform de FTP-server die voor de Adaptive Job Server is geconfigureerd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> <li>• Het poortnummer, de gebruikersnaam en het wachtwoord en de account invoeren</li> <li>• Een mapnaam invoeren</li> <li>• Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen</li> </ul> <p>Als u de optie <a href="#">Specifieke naam gebruiken</a> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <a href="#">Bestandsextensie</a> toe, of schakelt u het selectievakje <a href="#">Bestandsextensie toevoegen</a> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p> <div> <p><b>Opmerking</b></p> <p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Output File Repository Server</li> <li>• Geselecteerde FTP-server</li> </ul>

## Bestandssysteem

Als u de publicatie naar het [Bestandssysteem](#) verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken. Wanneer u [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die zijn gebruikt bij configuratie van doelen, de informatie van de uitgever (niet van de ontvanger).

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Een map in een bestandssysteem (U moet de map voor de publicatie invoeren.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> <li>Een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren voor toegang tot de bestandslocatie</li> <li>Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen</li> <li>Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen</li> </ul> <p>Als u de optie <a href="#">Specifieke naam gebruiken</a> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <a href="#">Bestandsextensie</a> toe, of schakelt u het selectievakje <a href="#">Bestandsextensie toevoegen</a> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p> <div> <p><b>Opmerking</b></p> <p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Output File Repository Server</li> <li>Geselecteerde bestandslocatie</li> </ul>

## SFTP-server

Als u de publicatie naar de [SFTP-server](#) verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken. Wanneer u [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die zijn gebruikt bij configuratie van doelen, de informatie van de uitgever (niet van de ontvanger).

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Een SFTP-server  (U moet de locatie van de SFTP-server invoeren in het vakje <a href="#">Host</a> . Als u dit niet doet, gebruikt het platform de SFTP-server die voor de Adaptive Job Server is geconfigureerd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen</li> <li>• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)</li> <li>• Het poortnummer, de gebruikersnaam en het wachtwoord en de account invoeren</li> <li>• Een mapnaam invoeren</li> <li>• De vingerafdruk invoeren</li> <li>• Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen</li> </ul> <p>Als u de optie <a href="#">Specifieke naam gebruiken</a> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <a href="#">Bestandsextensie</a> toe, of schakelt u het selectievakje <a href="#">Bestandsextensie toevoegen</a> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Output File Repository Server</li> <li>• Geselecteerde SFTP-server</li> </ul>

**ⓘ Opmerking**

Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.

### 12.1.2.5 Een terugkeerpatroon selecteren

Het terugkeerpatroon bepaalt hoe vaak een publicatie wordt uitgevoerd. Selecteer een terugkeerpatroon voor een publicatie in het dialoogvenster [Plannen](#).

1. Klik met de rechtermuisknop op de publicatie waarvoor een terugkeerpatroon moet worden ingesteld en selecteer [Plannen](#).
2. Klik in het dialoogvenster [Planning](#) op [Terugkeerpatroon](#).
3. Selecteer een terugkeerpatroon in de lijst [Object uitvoeren](#).
4. Voer in het vak [Toegestaan aantal pogingen](#) het aantal keren in dat de server moet proberen een mislukte taak opnieuw uit te voeren.



5. Voer in het vak *Interval tussen pogingen in seconden* in hoe lang de server moet wachten voordat hij een taak opnieuw uitvoert.
6. Klik op *Planning*.

De publicatie wordt uitgevoerd op de geplande tijden.

## 12.1.2.5.1 Opties voor terugkeerpatronen

### ⓘ Opmerking

De opties voor terugkeerpatronen op de pagina Plannen en de pagina Publicatie van het BI-startpunt zijn gewijzigd in **slechts 4 opties van het eerste niveau** (*Nu*, *Eenmaal*, *Terugkerend* [met subopties] en *Kalender*) vanaf 4.2 SP4.

U kunt deze opties voor terugkeerpatronen zo instellen dat er een object, een of meer componenten of een objectpakket wordt gepland. Hieronder ziet u de beschikbare opties voor terugkeerpatronen en ziet u welke acties er met de bewerking worden uitgevoerd:

Optie	Subopties	Beschrijving
<i>Nu</i>		Hiermee wordt het object onmiddellijk eenmaal uitgevoerd
<i>Eenmaal</i>		<p>Hiermee wordt het object eenmaal uitgevoerd op de opgegeven starttijd. Als u een object plant met gebeurtenissen, wordt het object één keer uitgevoerd als de gebeurtenis wordt geactiveerd tussen de start- en eindtijd.</p> <p>Kies in de lijsten <i>Begindatum/tijd</i> en <i>Einddatum/tijd</i> de tijdstippen waarop de uitvoering van het object moet beginnen en eindigen, en voer de datum van de begin- en eindtijd in.</p>

Optie	Subopties	Beschrijving
<i>Terugkerend</i>	<i>Elk uur</i>	<p>Maakt elk Ne uur een exemplaar (waarbij 'N' tussen 00 tot 23 ligt) op de opgegeven tijd. Het eerste exemplaar wordt op de opgegeven starttijd gemaakt, waarna exemplaren op die tijd worden gemaakt tot uitvoering van het object op de opgegeven eindtijd wordt gestopt.</p> <p>Kies de tijd dat het object moet worden uitgevoerd in de lijsten <i>Uren</i> en <i>Minuten</i> die worden weergegeven na het klikken op de vervolgkeuzelijst Elk(e) <i>Uur (uren)</i>. Selecteer in de lijst <i>Begindatum/tijd</i> en <i>Einddatum/tijd</i> wanneer uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt, en voer de datum van de start- en eindtijden in.</p>
<i>Terugkerend</i>	<i>Dagelijks</i>	<p>Hiermee wordt het object dagelijks uitgevoerd op de opgegeven starttijd. Het eerste exemplaar wordt op de opgegeven starttijd gemaakt, waarna exemplaren dagelijks op die tijd worden gemaakt tot uitvoering van het object op de opgegeven eindtijd wordt gestopt.</p> <p>Kies in het vakje Elke <i>Dagen(N)</i> de dag van de week waarop het object moet worden uitgevoerd, selecteer in de lijsten <i>Begindatum/-tijd</i> en <i>Einddatum/-tijd</i> de tijdstippen waarop de uitvoering van het object moet beginnen en eindigen, en voer de datum van de begin- en eindtijd in.</p>

Optie	Subopties	Beschrijving
<i>Terugkerend</i>	<i>Wekelijks</i>	<p>Hiermee wordt het object elke week op de geselecteerde dagen uitgevoerd, op de opgegeven starttijd. Het eerste exemplaar wordt op de opgegeven starttijd gemaakt, waarna exemplaren wekelijks op die dagen op die tijd worden gemaakt tot uitvoering van het object op de opgegeven eindtijd wordt gestopt.</p> <p>Selecteer de vereiste weekdag waarop u het object wilt uitvoeren, kies in de lijsten <i>Begindatum/-tijd</i> en <i>Einddatum/-tijd</i> de tijdstippen waarop de uitvoering van het object moet beginnen en eindigen, en voer de datum van de begin- en eindtijd in.</p>
<i>Terugkerend</i>	<i>Maandelijks</i>	<p>Hiermee wordt het object op de opgegeven datum, op de opgegeven starttijd en met de opgegeven maandelijkse intervallen uitgevoerd. Het eerste exemplaar wordt op de opgegeven starttijd gemaakt, waarna exemplaren maandelijks op die tijd worden gemaakt tot uitvoering van het object op de opgegeven eindtijd wordt gestopt.</p> <p>Kies in het vakje Elke <i>Maand(N)</i> de maand waarin het object moet worden uitgevoerd, kies in de lijsten <i>Begindatum/-tijd</i> en <i>Einddatum/-tijd</i> de tijdstippen waarop de uitvoering van het object moet beginnen en eindigen, en voer de datum van de begin- en eindtijd in.</p> <div> <p><b>Opmerking</b></p> <p>Als u ervoor kiest het object elke (1) maand te laten uitvoeren, worden de opties om de dag van de maand en de dag van de week te kiezen ook ingeschakeld.</p> </div>

Optie	Subopties	Beschrijving
<i>Terugkerend</i>	<i>Specifieke dag van maand</i>	Hiermee wordt elke maand op de opgegeven dag en op de opgegeven starttijd een exemplaar gemaakt. Het eerste exemplaar wordt op de opgegeven starttijd gemaakt, waarna exemplaren op de opgegeven dag van elke maand op die tijd worden gemaakt tot uitvoering van het object op de opgegeven eindtijd wordt gestopt. Voer de tijd in waarop uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt, en de dag van de maand waarop het object moet worden uitgevoerd.
<i>Terugkerend</i>	<i>1e maandag van de maand</i>	Hiermee wordt elke maand op de eerste maandag van de maand op de opgegeven starttijd tot aan de einddatum een exemplaar gemaakt. Voer de tijd in waarop uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt.
<i>Terugkerend</i>	<i>X dag van de Nde week van de maand</i>	Hiermee wordt elke maand op de opgegeven dag en week op de opgegeven starttijd een exemplaar gemaakt. Voer de tijd in waarop uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt, evenals de dag van de week en de week van de maand waarop het object moet worden uitgevoerd.
<i>Terugkerend</i>	<i>Laatste dag van de maand</i>	Hiermee wordt op de laatste dag van de maand op de opgegeven starttijd tot aan de einddatum een exemplaar gemaakt. Voer de tijd in waarop uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt.
<i>Kalender</i>	Het object wordt uitgevoerd op de datums die op een kalender zijn opgegeven.	<p>Hiermee wordt op elke opgegeven kalenderdatum op de opgegeven starttijd een exemplaar gemaakt.</p> <p>Voer de tijd in waarop uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt, en selecteer een kalender waartoe u toegang hebt. Het schema wordt uitgevoerd op basis van de in de CMC gedefinieerde datums voor de geselecteerde kalender.</p>

Optie	Subopties	Beschrijving
<a href="#">Kantooruren</a>	Het object wordt uitgevoerd op elke opgegeven kalenderdatum, op de opgegeven starttijd.	Het object wordt uitgevoerd op de specifieke dagen van de week en tijdens de specifieke uren van de dag die zijn opgegeven onder Werkdagen en Kantooruren.

### 12.1.2.6 Publicaties voor Enterprise- of dynamische ontvangers

U kunt publicaties naar Enterprise-ontvangers verzenden via een Postvak IN van BI, via e-mail, via FTP of via het bestandssysteem, of naar dynamische ontvangers via e-mail.

Enterprise-ontvangers zijn gebruikers die onderdeel zijn van het BI-platform. U kunt rapporten verzenden voor deze gebruikers naar hun Postvak IN van BI of via e-mail, FTP of het bestandssysteem.

Dynamische ontvangers zijn niet-Enterprise-gebruikers, ofwel buiten uw netwerk, ofwel niet geconfigureerd voor gebruikers, groepen, profielen, beveiliging, enzovoort. Bijvoorbeeld: dynamische ontvangers zijn mogelijk leveranciers van de maandelijkse kantoorbenodigdheden en voorraad voor uw bedrijf. Een Postvak IN van BI is geen geldig doel voor dynamische ontvangers omdat deze geen gebruikersaccount hebben voor BusinessObjects Enterprise.

Dynamische ontvangers verschillen op de volgende punten van Enterprise-ontvangers:

- Publicaties kunnen naar dynamische ontvangers alleen worden verzonden via e-mail.
- Dynamische ontvangers kunnen alleen worden gebruikt met lokale profielen.

Als u publicaties wilt maken, maakt u een bronbestand en een ontvangstbestand, stelt u de publicatie in op het BI-startpunt en plant u de publicatie.

Het bronbestand bevat onbewerkte gegevens voor publicatie; een publicatie kan meer dan een bronbestand bevatten. Bijvoorbeeld: voor een maandelijks rapport over leveranciers bevat het bronbestand mogelijk SKU-voorraadaantallen en -categorieën en een unieke ID/leverancier zoals gedefinieerd in een veld 'Leverancier-ID'. Het ontvangstbestand moet dezelfde unieke ID/leverancier bevatten als het bronbestand en de e-mailadressen van de ontvangers moeten zijn toegewezen aan het bronbestand. In het voorbeeld moet het ontvangstbestand dezelfde ID bevatten in het veld 'Leverancier-ID' en in de namen en e-mailadressen van de leverancier.

#### 12.1.2.6.1 Een publicatie voor Enterprise-ontvangers maken

Enterprise-ontvangers zijn gebruikers die onderdeel zijn van het BI-platform. Voor Enterprise-ontvangers maakt u aanwijzingen om filters in het bronbestand in te stellen.

Voer de volgende stappen uit om profielen te maken in Central Management Console (CMC):

1. Klik in de Central Management Console (CMC) op [Profielen](#).
2. Selecteer ► [Beheren](#) ► [Nieuw](#) ► [Nieuw profiel](#) ►.

3. Voer een *Titel* en *Omschrijving* in het dialoogvenster *Nieuw profiel maken* in voor het profiel.
4. Klik op *OK*.

Dubbelklik op het profiel dat u hebt gemaakt om de eigenschappen van het profiel te configureren.

### ⓘ Opmerking

Het toewijzen en verwijderen van toegangsniveaus voor gebruikers en gebruikersgroepen is een optionele stap. U kunt dit doen via de *Beschikbare toegangsniveaus*. Het geselecteerde toegangsniveau wordt weergegeven onder *Beschikbare toegangsniveaus*.

Volg de onderstaande stappen om toegangsniveaus toe te wijzen en te verwijderen:

1. Klik op *Gebruikersbeveiliging* en wijs toegangsrechten toe aan gebruikers of gebruikersgroepen.
2. Selecteer de gebruiker/gebruikersgroep en klik op *Beveiliging toewijzen*.
3. Klik op *Toepassen* en klik op *OK*.

Het toegewezen toegangsniveau wordt weergegeven in de kolom *Toegang*.

5. Klik op *Profieldoelen* om doelen te definiëren en bronbestanden te filteren:
  - a. Ga naar het profieldoel dat u wilt gebruiken in de kolom *Object* en schakel het selectievakje ernaast in.
  - b. Klik op *Bewerken*.

Het lokale profiel wordt afgeleid van het bronbestand en het globale profiel is afkomstig uit de universe.

- c. Selecteer *Filterexpressie* en klik op *Bewerken*.

Er wordt een dialoogvenster met de profielopties weergegeven.

- d. In de kolom *Gebruiker/groep* gaat u naar de gebruiker of gebruikersgroep waarvoor u profieldoelen wilt definiëren en schakelt u het selectievakje ernaast in.

De aanwijzingen zijn nu gedefinieerd. U kunt de publicatie maken in het BI-startpunt.

6. Zie *Een publicatie maken in het BI-startpunt [pagina 173]* voor informatie over het maken van een publicatie in het BI-startpunt.
7. Klik op *Toevoegen* om *Leveringsdoelen* te selecteren.

Het dialoogvenster *Doelen selecteren* wordt weergegeven.

- a. Selecteer de doelen waarvoor u een publicatie wilt maken.
- b. Selecteer bij *Standaard Enterprise-locatie* (optioneel) het selectievakje *Inpakken als ZIP-bestand*.

8. In e-mail:

- a. Voer in het veld *Van* het e-mailadres van de afzender in of selecteer een tijdelijke aanduiding in de lijst.
- b. Selecteer in het veld *Aan %SI\_EMAIL\_ADDRESS%* in de lijst.
- c. Voer in het veld *Onderwerp* het onderwerp in of selecteer een tijdelijke aanduiding.
- d. (Optioneel) Voer in het veld *Bericht* een bericht aan ontvangers over de publicatie in of selecteer een tijdelijke aanduiding.

9. Ga naar *Enterprise-ontvangers* om afzenders te selecteren en klik op de knop *Selecteren*.

Het dialoogvenster *Enterprise-ontvangers* wordt weergegeven. Zoek en filter de ontvangers voor elke gebruiker of gebruikersgroep die de publicatie moet ontvangen.

10. Schakel onder *Beschikbare ontvangers* het selectievakje in naast elke gebruiker of gebruikersgroep om deze te verplaatsen naar *Geselecteerde items* of *Uitgesloten items* en klik op *OK*.
11. Klik op *Aanpassing*.

12. Bij [Globale profielen](#) selecteert u het profiel dat u hebt gemaakt voor elk brondocument voor publicatie uit de lijst in de kolom [Toewijzing van Enterprise-ontvangers](#).
13. Klik op [Indelingen](#) en voer de volgende acties uit:
  - a. Selecteer een rapport bij [Documenten](#).
  - b. Schakel onder [Indelingsopties voor geselecteerd document](#) het selectievakje in naast de gewenste bezorgingsindeling voor de publicatie.
  - c. Bij [Uitvoerindelingsdetails](#) selecteert u [Alle rapporten](#) om dezelfde indeling te gebruiken voor alle rapporten in de publicatie of kiest u [Selecteer één rapport](#) en selecteert u een rapport in de lijst.
14. Klik op [Doelen](#) en selecteer een doel:
  - a. Selecteer in [Doelen selecteren](#) het selectievakje [E-mail](#).
  - b. (Optioneel) Selecteer het selectievakje [Inpakken als ZIP-bestand](#).
  - c. Selecteer het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#).
  - d. Voer in het dialoogvenster [Van](#) het e-mailadres van de afzender in of selecteer een tijdelijke aanduiding in de lijst.
  - e. Selecteer in het dialoogvenster [Aan %SI\\_EMAIL\\_ADDRESS%](#) in de lijst.
  - f. Voer in het dialoogvenster [Onderwerp](#) het onderwerp in of selecteer een tijdelijke aanduiding.
  - g. (Optioneel) Voer in het dialoogvenster [Bericht](#) een bericht aan ontvangers over de publicatie in of selecteer een tijdelijke aanduiding.
15. Schakel het selectievakje in naast elke gebruiker of groep die de publicatie moet ontvangen.
16. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

Plan de uit te voeren publicatie.

## 12.1.2.6.2 Een publicatie voor dynamische ontvangers maken

Dynamische ontvangers zijn niet-Enterprise-gebruikers, ofwel buiten uw netwerk, ofwel niet geconfigureerd voor gebruikers, groepen, profielen, beveiliging, enzovoort.

Het bronbestand en het bestand dynamische ontvanger moeten worden gemaakt. Zie [Een publicatie maken in het BI-startpunt \[pagina 173\]](#) voor informatie over het maken van een publicatie in het BI-startpunt.

Volg de onderstaande stappen om een publicatie te maken voor [Dynamische ontvangers](#).

1. Selecteer in de lijst [De bron voor dynamische ontvangers kiezen](#) de optie [Dynamische ontvangersprovider van Web Intelligence-rapporten](#) of [Dynamische ontvangersprovider van Crystal Reports](#).
2. Klik onder [De bron voor dynamische ontvangers kiezen](#) op [Bladeren](#) en selecteer het bestand van de ontvanger.
3. Wijs velden uit het ontvangersbestand (dat wil zeggen: het brondocument) toe aan de publicatie:
  - a. Selecteer in de lijst [Ontvangers-id \(vereist\)](#) een veld uit het bestand van de ontvanger om aan de publicatie toe te wijzen.
  - b. Selecteer in de lijst [Volledige naam](#) een veld uit het bestand van de ontvanger om aan de ontvanger toe te wijzen.
  - c. Selecteer in de lijst [E-mail](#) de optie [E-mail-id](#) om e-mailadressen van het bestand van de ontvanger aan de publicatie toe te wijzen.

U kunt het selectievakje [Volledige lijst gebruiker](#) selecteren om de publicatie naar alle ontvangers die in het bestand met dynamische ontvangers zijn gedefinieerd te verzenden.

4. Klik op [Aanpassing](#) en configureer aanpassingen voor ontvangers:
  - a. Selecteer onder [Parameters](#) een rapportveld om aan te passen.
  - b. Selecteer in de kolom [Toewijzing van dynamische ontvangers](#) een veld in het bestand van de ontvanger om dit toe te wijzen aan het rapportveld dat u hebt geselecteerd.
  - c. Herhaal de stappen 11a en 11b voor elk veld dat naar bepaalde ontvangers moet worden verzonden.
5. Klik op [Indelingen](#) en selecteer een leveringsindeling voor de publicatie.
6. Klik op [Doelen](#) en selecteer een doel:
  - a. Selecteer in [Doelen selecteren](#) het selectievakje [E-mail](#).
  - b. (Optioneel) Selecteer het selectievakje [Inpakken als ZIP-bestand](#).
  - c. Selecteer het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#).
  - d. Voer in het dialoogvenster [Van](#) het e-mailadres van de afzender in of selecteer een tijdelijke aanduiding in de lijst.
  - e. Selecteer in het dialoogvenster [Aan %SI\\_EMAIL\\_ADDRESS%](#) in de lijst.
  - f. Voer in het dialoogvenster [Onderwerp](#) het onderwerp in of selecteer een tijdelijke aanduiding.
  - g. (Optioneel) Voer in het dialoogvenster [Bericht](#) een bericht aan ontvangers over de publicatie in of selecteer een tijdelijke aanduiding.
7. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

Plan de uit te voeren publicatie.

## 12.1.2.7 Publicaties voor SAP-ontvangers

Een publicatie die bedoeld is voor SAP-ontvangers, werkt hetzelfde als een publicatie die is bedoeld voor dynamische en Enterprise-ontvangers.

Een publicatiewerkstroom voor SAP-ontvangers wijkt echter op de volgende punten af:

- U gebruikt niet de aanpassingsfunctie om brondocumenten voor SAP-ontvangers te ontwerpen. Voor iedere SAP-ontvanger is een profielwaarde toegewezen aan een gebruikersaccount buiten het BI-platform, en de profielwaarde fungeert als ingebouwde aanpassing. U hoeft geen profielen en profielwaarden voor SAP-ontvangers in het platform te maken of profielen toe te wijzen aan brondocumentvelden.
- [Eén database-gegevensophaalbewerking per ontvanger](#) is de enige bursting-methode voor rapporten die werkt voor een publicatie die voor SAP-ontvangers is bedoeld. Hiermee wordt beveiliging geoptimaliseerd en worden de databaseaanmeldingsreferenties van iedere publicatieontvanger afzonderlijk verwerkt.

Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over configuratie en verificatie via een eenmalige aanmelding.

## 12.1.2.8 Publicaties voor Live Office

Houd rekening met de volgende informatie als u publicaties ontwerpt voor gebruik met SAP BusinessObjects Live Office.

- Documenten met dynamische inhoud kunnen alleen Crystal Reports-rapporten of Web Intelligence-documenten in de oorspronkelijke indeling bevatten.



- Dynamische ontvangers worden niet ondersteund.
- De enige beschikbare doeloctie is [Standaard Enterprise-locatie](#).
- Als ontvangers meerdere publicatie-exemplaren krijgen na aanpassing, kunnen ze alleen het eerste publicatie-exemplaar in de Live Office-client zien. Ontvangers die meerdere profielwaarden van groepslidmaatschap overnemen, ontvangen mogelijk meerdere exemplaren. Wijs alleen vereiste profielwaarden aan ontvangers toe om te voorkomen dat meerdere exemplaren worden verzonden.

### 12.1.2.9 Gepersonaliseerde tijdelijke aanduidingen voor brondocumenten van een publicatie selecteren

Selecteer aangepaste tijdelijke aanduidingen voor een publicatie in het dialoogvenster [Plannen](#).

Voordat u aangepaste tijdelijke aanduidingen in de naam van publicatie-exemplaren kunt gebruiken, moeten de brondocumenten van de publicatie aanpassing gebruiken om gegevens te filteren.

Bij het plannen van een publicatie-exemplaar kunt u in het veld [Specifieke naam gebruiken](#) tijdelijke aanduidingen gebruiken voor brondocumenten en kunt u tekst en tijdelijke aanduidingen combineren—en meerdere tijdelijke aanduidingen gebruiken—in een publicatienaam.

1. Klik met de rechtermuisknop op de publicatie waarvoor u tijdelijke aanduidingen wilt selecteren en selecteer [Plannen](#).
2. Klik in het dialoogvenster [Plannen](#) in de navigatielijst op [Doelen](#).
3. Selecteer onder [Opties weergeven voor geselecteerde doelen](#) de optie [Specifieke naam gebruiken](#) en kies een tijdelijke aanduiding voor de publicatienaam in de lijst [Tijdelijke aanduiding toevoegen](#). De tijdelijke aanduidingen die u selecteert, worden weergegeven in het vakje [Specifieke naam](#) voor de documenttitel.
4. Afzonderlijke documenten toevoegen:
  - a. Selecteer onder [Doelnaam](#) de optie [Specifieke naam per document](#).
  - b. Selecteer voor elke documenttitel een tijdelijke aanduiding in de lijst [Tijdelijke aanduiding toevoegen](#). De tijdelijke aanduidingen die u selecteert, worden weergegeven in het vakje [Specifieke naam](#) voor elke documenttitel.
5. Klik op [OK](#).

Nadat aanpassing voor een publicatie is ingesteld, worden aangepaste tijdelijke aanduidingen weergegeven in de lijst [Tijdelijke aanduiding toevoegen](#) in het dialoogvenster [Doelen](#).

### 12.1.2.10 Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor e-mailvelden selecteren

Selecteer aangepaste tijdelijke aanduidingen voor een publicatie in het dialoogvenster [Plannen](#).

U kunt in alle e-mailvelden tekst en tijdelijke aanduidingen combineren, en meerdere tijdelijke aanduidingen gebruiken. Wanneer u een publicatie naar een e-maildoel plant, kunt u tijdelijke aanduidingen gebruiken in de velden [Van](#), [Aan](#), [CC](#), [BCC](#), [Onderwerp](#), [Bericht](#) en [Specifieke naam gebruiken](#).

1. Klik met de rechtermuisknop op de publicatie waarvoor u tijdelijke aanduidingen wilt selecteren en selecteer [Plannen](#).

2. Klik in het dialoogvenster *Plannen* in de navigatielijst op *Doelen*.
3. Selecteer in de lijst *Doel* de optie *E-mail*.
4. Stel waar nodig de doeloptyes in, inclusief tijdelijke aanduidingen.
5. Klik op *OK*.

## 12.1.2.11 Inhoud van een dynamisch brondocument insluiten in een e-mailbericht

Sluit inhoud van een brondocument voor een publicatie in in het dialoogvenster *Plannen*.

U kunt de inhoud van documenten met dynamische inhoud insluiten in de lopende tekst van een e-mail. Voor Crystal Reports-rapporten kunt u de inhoud van een rapport insluiten. Voor Web Intelligence-documenten kunt u een volledig document of één rapporttabblad insluiten.

1. Klik met de rechtermuisknop op de publicatie waaruit de inhoud moet worden gehaald en selecteer *Plannen*.
2. Klik in het dialoogvenster *Plannen* in de navigatielijst op *Indelingen*.
3. (Alleen Crystal Reports-rapporten) Selecteer onder *Indelingsopties voor geselecteerd document* het selectievakje *mHTML*.
4. (Alleen Web Intelligence-documenten) Kies of het gehele document of één rapporttabblad moet worden gepubliceerd:
  - a. Schakel onder *Uitvoerindeling* het selectievakje *mHTML* in.
  - b. Selecteer onder *Uitvoerindelingsdetails* de optie *Alle rapporten* om het volledige document te publiceren, of *Selecteer één rapport* en kies een rapporttabblad in de lijst.
5. Klik in de navigatielijst op *Doelen*.
6. Schakel in het dialoogvenster *Doelen* onder *Doelen selecteren* het selectievakje *E-mail* in.  
De opties voor e-mailconfiguratie worden nu weergegeven.
7. Voer in het vak *Van* een naam of e-mailadres in of selecteer *E-mailadres* in de lijst *Tijdelijke aanduiding toevoegen*.  
U kunt bijvoorbeeld **Robert, Uitgever** of **uitgever@sap.com** invoeren. Als u een naam invoert, wordt deze toegevoegd aan uw e-mailserver—bijvoorbeeld **uitgever@<e-mailserver>**.
8. Voer in het vak *Onderwerp* het onderwerp in of selecteer een tijdelijke aanduiding.  
Als u het rapport hebt aangepast, zijn aangepaste tijdelijke aanduidingen beschikbaar in de lijst *Tijdelijke aanduiding toevoegen*.
9. Typ in het vak *Bericht* het bericht dat in het hoofdgedeelte van de e-mail moet worden weergegeven.
10. Als u dynamische inhoud in het vakje *Bericht* wilt insluiten, plaatst u de cursor in het vakje *Bericht* waar u inhoud wilt insluiten en selecteert u *HTML-inhoud van rapport* in de lijst *Tijdelijke aanduiding toevoegen*.  
*%SI\_DOCUMENT\_HTML\_CONTENT%* wordt in het vak *Bericht* weergegeven. Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, wordt de tijdelijke aanduiding vervangen door aangepaste inhoud van het document met dynamische inhoud.
11. Als de publicatie andere brondocumenten bevat, schakelt u het selectievakje *Bijlage toevoegen* in.  
Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, zullen andere brondocumenten in de publicatie aan het e-mailbericht worden toegevoegd als bijlagen.

12. Klik op [OK](#).

## 12.1.2.12 Crystal Reports in publicatie configureren

### 12.1.2.12.1 Aanpassing in Crystal Reports

U kunt een Crystal Reports-rapport voor ontvangers aanpassen met parameters of met filtervelden.

Pas Crystal Reports-rapporten waar mogelijk aan met lokale profieldoelen. Aanpassingen op basis van parameters vereisen één database-ophaalbewerking per ontvanger wanneer de parameter wordt gebruikt in een recordselectieformule, opdracht, tabel of opgeslagen procedure. Hierdoor kan de verwerkingstijd van de publicatie toenemen.

Als een profiel bijvoorbeeld aan een parameter is toegewezen en de profielwaarde voor een Enterprise-ontvanger met de parameterwaarde conflicteert, wordt de parameterwaarde door de profielwaarde genegeerd wanneer de publicatie wordt uitgevoerd. Zo ook wordt de parameterwaarde voor een dynamische ontvanger genegeerd wanneer de publicatie wordt uitgevoerd en de parameterwaarde in conflict is met een aanpassingswaarde in de bron van een dynamische ontvanger.

Aanpassing die op parameters is gebaseerd kan worden onderdrukt door andere aanpassingsmethoden.

#### 12.1.2.12.1.1 Een Crystal Reports-rapport aanpassen met parameterwaarden

U kunt een Crystal Reports-rapport aanpassen in het dialoogvenster [Plannen](#).

- Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in het BI-platform.
  - Voordat u deze taak kunt uitvoeren, moet het Crystal Reports-rapport parameters bevatten.
1. Klik met de rechtermuisknop op het Crystal Reports-rapport dat u wilt aanpassen en selecteer [Plannen](#).
  2. Klik in het dialoogvenster [Plannen](#) in de navigatielijst op [Aanpassing](#).
  3. Bekijk de parameterwaarden onder [Parameters](#) en maak een aantekening van de waarden die moeten worden gewijzigd.
  4. Als u een standaardwaarde wilt wijzigen, klikt u op de knop [Waarden bewerken](#) naast de standaardparameterwaarde, selecteert of voert u de parameterwaarde in en klikt u op [OK](#).
  5. Voer een van de volgende handelingen uit:
    - Als u de standaard parameteraanpassing wilt overschrijven met profielwaarden van de Enterprise-ontvanger, selecteert u in de kolom [Toewijzing van Enterprise-ontvanger](#) een profiel in de lijst. Als dit profiel niet in het BI-platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan het BI-platform moet toevoegen.
    - Als u alleen standaardparameterwaarden gebruikt om een rapport aan te passen, selecteert u [Standaardwaarde voor alle ontvangers](#) in de kolom [Toewijzing van Enterprise-ontvanger](#).

De kolom [Toewijzing van Enterprise-ontvanger](#) wordt alleen weergegeven als de publicatie bedoeld is voor Enterprise-ontvangers.

6. Als u de standaard parameteraanpassing wilt overschrijven met aanpassingswaarden van dynamische ontvangers, selecteert u in de kolom *Toewijzing van dynamische ontvanger* een dynamische ontvangersbron in de lijst.

De kolom *Toewijzing van dynamische ontvanger* wordt alleen weergegeven als de publicatie bedoeld is voor dynamische ontvangers.

Als u standaardparameterwaarden gebruikt om een rapport aan te passen, selecteert u *Niet opgegeven* in de kolom *Toewijzing van dynamische ontvanger*.

7. Klik op *OK*.

## 12.1.2.12.1.2 Een Crystal Reports-rapport aanpassen door velden te filteren

U kunt een Crystal Reports-rapport aanpassen in het dialoogvenster *Planning*.

Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in het BI-platform.

Als u filters gebruikt, wordt een ViewTime-selectieformule toegevoegd aan een rapport om gegevens te filteren. De formule wordt toegepast wanneer de publicatie wordt uitgevoerd en wordt niet opgeslagen in het rapport. U kunt meerdere velden in Crystal Reports-rapporten filteren. Profielen met statische waarden kunnen alleen tekenreeksvelden in Crystal Reports-rapporten filteren. Als u andere veldtypen wilt filteren, gebruikt u expressieprofielwaarden. Als u het verkeerde veldtype aan het profiel toewijst, mislukt de aanpassing.

Deze functie is niet beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten in RPT-Indeling.

1. Klik met de rechtermuisknop op het Crystal Reports-rapport dat u wilt aanpassen en selecteer *Planning*.
2. Klik in het dialoogvenster *Planning* in de navigatielijst op *Aanpassing*.
3. Selecteer onder *Lokale profielen* in de kolom *Rapportveld* een Crystal Reports-veld in de lijst.  
De lijst met beschikbare velden bevat alle databasevelden en terugkerende formules in het hoofdrapport en subrapporten die niet op aanvraag zijn.
4. Selecteer in de kolom *Toewijzing van Enterprise-ontvangers* een profiel in de lijst.  
Dit profiel wijst het rapport toe aan profielwaarden die zijn gedefinieerd voor Enterprise-ontvangers. Als het profiel niet in het BI-platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing. Neem contact op met uw beheerder als u profielen moet toevoegen.  
De kolom *Toewijzing van Enterprise-ontvangers* wordt alleen weergegeven voor publicaties die zijn bedoeld voor Enterprise-ontvangers.
5. Selecteer in de lijst *Toewijzing van Dynamic-ontvangers* een dynamische ontvangersbron in de lijst.  
Het rapportveld wordt toegewezen aan een kolom in de dynamische ontvangersbron die bijbehorende waarden bevat.  
De kolom *Toewijzing van dynamische ontvangers* wordt alleen weergegeven voor publicaties die zijn bedoeld voor dynamische ontvangers.
6. Herhaal de stappen 2 tot en met 5 voor elk rapportveld dat u wilt filteren.
7. Klik op *OK*.

## 12.1.2.12.2 De publicatie-indeling(en) voor een Crystal Reports-rapport selecteren

U selecteert de publicatie-indeling voor een Crystal Reports-rapport via [Eigenschappen publicatie](#) > [Rapportkenmerken](#) > [Indelingen](#).

U kunt meer dan een publicatie-indeling voor een Crystal Reports-rapport selecteren en configureren. Wanneer u een indeling selecteert, worden de beschikbare opmaakopties weergegeven. Voor sommige opties, zoals [Crystal Reports](#) en [Crystal Reports \(RPRT\)](#), worden geen opmaakopties weergegeven en wordt de standaardopmaak van het brondocument toegepast.

1. Klik met de rechtermuisknop op het Crystal Reports-rapport om een publicatie-indeling te selecteren en selecteer [Plannen](#).
2. Klik in het dialoogvenster [Plannen](#) op [Indelingen](#).
3. Selecteer onder [Indelingsopties voor geselecteerd document](#) een indeling waarin het Crystal Reports-rapport moet worden gepubliceerd.

De opties voor de geselecteerde indeling worden weergegeven.

4. Configureer de opmaakopties waar nodig.
5. Wanneer het selectievakje [De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport](#) beschikbaar is, voert u een van de volgende acties uit:
  - Schakel het selectievakje in om de standaardexportopties te gebruiken die in het brondocument zijn gedefinieerd.
  - Schakel het selectievakje uit om exportopties voor de geselecteerde indeling te configureren, en configureer de weergegeven opties.
6. Herhaal stap 3 tot en met 5 voor elke indeling waarin u dit Crystal Reports-rapport wilt publiceren.
7. Klik op [OK](#).

Herhaal deze taak voor alle Crystal Reports-rapporten in de publicatie.

### 12.1.2.12.2.1 Opmaakopties voor Crystal Reports-rapporten

Er worden geen extra opties weergegeven wanneer u [Door tabs gescheiden tekst \(TTX\)](#) als de opmaakoptie kiest. [PDF](#)-opties zijn van toepassing op brondocumenten die als PDF-bestanden zijn gepubliceerd.

## Microsoft Excel (97-2003)

Optie	Beschrijving
<i>Paginabereik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Selecteer <i>Alle</i> om een volledig rapport als Excel-bestand te publiceren.</li><li>Selecteer <i>Pagina's</i>, voer het eerste paginanummer in het vak <i>van</i> in en voer de laatste pagina in het vak <i>tot</i> in om specifieke rapportpagina's te publiceren.</li></ul>
Als u het selectievakje <i>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</i> uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:	
<i>Kolombreedte instellen</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Als u kolombreedtes gerelateerd aan de objecten in een rapport wilt definiëren, selecteert u <i>Kolombreedte op basis van objecten in</i> en selecteert u een optie in de lijst: <i>Heel rapport</i>, <i>Rapportkoptekst</i>, <i>Paginakoptekst</i>, <i>Nummer groepsopkoptekst</i>, <i>Details</i>, <i>Nummer groepsvoettekst</i>, <i>Paginavoettekst</i> of <i>Rapportvoettekst</i>.</li><li>Als u een constante breedte voor alle kolommen van een rapport wilt definiëren, selecteert u <i>Constante kolombreedte (in punten)</i> en voert u een getal in het vakje in.</li></ul>
<i>Paginakoptekst en -voettekst exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in om te kiezen hoe vaak kop- en voetteksten in Excel-bestanden worden weergegeven, en selecteer een optie in de lijst: <i>Geen</i> , <i>Eenmaal per rapport</i> of <i>Op elke pagina</i> .
<i>Pagina-einden maken voor elke pagina</i>	Schakel dit selectievakje in om pagina-einden te maken die overeenkomen met de pagina-einden in een rapport.
<i>Datumwaarden omzetten in tekenreeksen</i>	Schakel dit selectievakje in om datumwaarden om te zetten in tekenreeksen.
<i>Rasterlijnen weergeven:</i>	Schakel dit selectievakje in als u de rasterlijnen in Excel-bestanden wilt weergeven.

## Microsoft Excel (97-2003) (alleen gegevens)

Als u het selectievakje *De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport* uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:

Optie	Beschrijving
<i>Kolombreedte instellen</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Als u kolombreedtes gerelateerd aan de objecten in een rapport wilt definiëren, selecteert u <i>Kolombreedte op basis van objecten in</i> en selecteert u een optie in de lijst: <i>Heel rapport</i>, <i>Rapportkoptekst</i>, <i>Paginakoptekst</i>, <i>Nummer groepskoptekst</i>, <i>Details</i>, <i>Nummer groepsvoettekst</i>, <i>Paginavoettekst</i> of <i>Rapportvoettekst</i>.</li><li>Als u een constante breedte voor alle kolommen van een rapport wilt definiëren, selecteert u <i>Constante kolombreedte (in punten)</i> en voert u een getal in het vakje in.</li></ul>
<i>Objectopmaak exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in als u de objectopmaak uit een rapport wilt behouden.
<i>Afbeeldingen exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in als u rapportafbeeldingen wilt publiceren in Excel-bestanden.
<i>Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen</i>	Schakel dit selectievakje in als u rapportsamenvattingen wilt gebruiken om werkbladfuncties voor Excel-bestanden te maken.
<i>Relatieve objectpositie behouden</i>	Schakel dit selectievakje in als u de relatieve positie van rapportobjecten wilt behouden.
<i>Kolomuitlijning behouden</i>	Schakel dit selectievakje in om de kolomuitlijning van een rapport te behouden.
<i>Paginakoptekst en -voettekst exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in om te kiezen hoe vaak kop- en voetteksten in Excel-bestanden worden weergegeven, en selecteer een optie in de lijst: <i>Geen</i> , <i>Eenmaal per rapport</i> of <i>Op elke pagina</i> .
<i>Paginakopteksten vereenvoudigen</i>	Schakel dit selectievakje in als u paginakopteksten in een rapport wilt vereenvoudigen.
<i>Groepsoverzichten weergeven</i>	Schakel dit selectievakje in als u groepsoverzichten van een rapport wilt weergeven.

## Alleen Microsoft Excel-werkmapgegevens

Als u het selectievakje *De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport* uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:

Optie	Beschrijving
<i>Kolombreedte instellen</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Als u kolombreedtes gerelateerd aan de objecten in een rapport wilt definiëren, selecteert u <i>Kolombreedte op basis van objecten in</i> en selecteert u een optie in de lijst: <i>Heel rapport</i>, <i>Rapportkoptekst</i>, <i>Paginakoptekst</i>, <i>Nummer groepskoptekst</i>, <i>Details</i>, <i>Nummer groepsvoettekst</i>, <i>Paginavoettekst</i> of <i>Rapportvoettekst</i>.</li><li>Als u een constante breedte voor alle kolommen van een rapport wilt definiëren, selecteert u <i>Constante kolombreedte (in punten)</i> en voert u een getal in het vakje in.</li></ul>
<i>Objectopmaak exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in als u de objectopmaak in een rapport wilt behouden.
<i>Afbeeldingen exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in als u rapportafbeeldingen wilt publiceren in Excel-bestanden.
<i>Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen</i>	Schakel dit selectievakje in als u rapportsamenvattingen wilt gebruiken om werkbladfuncties voor Excel-bestanden te maken.
<i>Relatieve objectpositie behouden</i>	Schakel dit selectievakje in als u de relatieve positie van rapportobjecten wilt behouden.
<i>Kolomuitlijning behouden</i>	Schakel dit selectievakje in om de kolomuitlijning van een rapport te behouden.
<i>Paginakoptekst en -voettekst exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in om te kiezen hoe vaak kop- en voetteksten in Excel-bestanden worden weergegeven, en selecteer een optie in de lijst: <i>Geen</i> , <i>Eenmaal per rapport</i> of <i>Op elke pagina</i> .
<i>Paginakopteksten vereenvoudigen</i>	Schakel dit selectievakje in als u paginakopteksten in een rapport wilt vereenvoudigen.
<i>Groepsoverzichten weergeven</i>	Schakel dit selectievakje in als u groepsoverzichten van een rapport wilt weergeven.



## Microsoft Word (97-2003)

Optie	Beschrijving
<i>Paginabereik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Selecteer <i>Alle</i> om een volledig rapport als Word-bestand te publiceren.</li><li>Selecteer <i>Pagina's</i>, voer het eerste paginanummer in het vak <i>van</i> in en voer de laatste pagina in het vak <i>tot</i> in om specifieke rapportpagina's te publiceren.</li></ul>

## PDF

Optie	Beschrijving
<i>Paginabereik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Selecteer <i>Alle</i> om een volledig rapport als PDF-bestand te publiceren.</li><li>Selecteer <i>Pagina's</i>, voer het eerste paginanummer in het vak <i>van</i> in en voer de laatste pagina in het vak <i>tot</i> in om specifieke rapportpagina's te publiceren.</li></ul>

Als u het selectievakje *De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport* uitschakelt, is de volgende optie beschikbaar:

<i>Bladwijzers maken van groepsstructuur</i>	Schakel dit selectievakje in om bladwijzers in het gegenereerde PDF-bestand te maken op basis van de groepsstructuur.
--	---

## Rich Text Format (RTF)

Optie	Beschrijving
<i>Paginabereik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Selecteer <i>Alle</i> om een volledig rapport als RTF-bestand te publiceren.</li><li>Selecteer <i>Pagina's</i>, voer het eerste paginanummer in het vak <i>van</i> in en voer de laatste pagina in het vak <i>tot</i> in om specifieke rapportpagina's te publiceren.</li></ul>

## Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)

Optie	Beschrijving
<i>Paginabereik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Selecteer <i>Alle</i> om een volledig rapport als Word-bestand te publiceren.</li><li>Selecteer <i>Pagina's</i>, voer het eerste paginanummer in het vak <i>van</i> in en voer de laatste pagina in het vak <i>tot</i> in om specifieke rapportpagina's te publiceren.</li></ul>
Als u het selectievakje <i>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</i> uitschakelt, is de volgende optie beschikbaar:	
<i>Pagina-einde invoegen na elke rapportpagina</i>	Schakel dit selectievakje in om pagina-einden te maken die overeenkomen met de pagina-einden in een rapport.

## Tekst zonder opmaak

Als u het selectievakje *De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport* uitschakelt, is de volgende optie beschikbaar:

Optie	Beschrijving
<i>Aantal tekens per inch</i>	Voer het aantal tekens in dat per inch moet worden weergegeven in een tekstbestand zonder opmaak. Het aanbevolen bereik is tussen 8 en 16.

## Tekst met pagina-indeling

Als u het selectievakje *De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport* uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:

Optie	Beschrijving
<i>Aantal regels per pagina</i>	Voer het aantal regels in dat op elke pagina van een tekstbestand met pagina-indeling moet worden weergegeven.
<i>Aantal tekens per inch</i>	Voer het aantal tekens in dat per inch moet worden weergegeven in een tekstbestand met pagina-indeling. Het aanbevolen bereik is tussen 8 en 16.

## Gescheiden waarden (CSV)

Als u het selectievakje *De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport* uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:

Optie	Beschrijving
<i>Scheidingsteken</i>	Voer het teken in dat u als scheidingsteken wilt gebruiken.
<i>Scheidingsteken</i>	Typ het teken dat moet worden gebruikt om waarden te scheiden, of selecteer het selectievakje <input type="text" value="Tab"/> om waarden met tabs te scheiden.
<i>Modus</i>	Selecteer <i>Standaardmodus</i> (standaardinstelling) of <i>Overgenomen modus</i> . In standaardmodus kunt u bepalen hoe rapportpagina's en groepsop- en -voetteksten worden weergegeven in CSV-uitvoer.
<i>Rapport- en paginasecties</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Selecteer <i>Exporteren</i> om rapport- en paginasecties te exporteren.</li><li>Selecteer <i>Niet exporteren</i> als u geen rapport- of paginasecties wilt exporteren.</li><li>Schakel het selectievakje <i>Rapport-/paginasecties isoleren</i> in als u rapport- en paginasecties wilt isoleren.</li></ul>
<i>Groepssecties</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Selecteer <i>Exporteren</i> om groepssecties te exporteren.</li><li>Selecteer <i>Niet exporteren</i> als u geen groepssecties wilt exporteren.</li><li>Schakel het selectievakje <i>Rapport-/paginasecties isoleren</i> in als u groepssecties wilt isoleren.</li></ul>

## XML

Als u het selectievakje *De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport* uitschakelt, is de volgende optie beschikbaar:

Optie	Beschrijving
<i>XML-exportindelingen</i>	Als u de XML-indeling wilt opgeven, selecteert u een optie in de lijst.

## 12.1.2.12.3 (Optioneel) Afdrukopties voor een Crystal Reports-rapport selecteren in een publicatie

U kunt afdrukopties voor een Crystal Reports-rapport selecteren in [Eigenschappen publicatie](#) > [Rapportkenmerken](#) > [Afdrukinstellingen](#).

Voordat u afdrukopties voor de standaardprinter kunt instellen, moet het volgende gedaan zijn:

- De printer moet zijn geïnstalleerd en correct zijn geconfigureerd.
- De Crystal Reports Job Server moet worden uitgevoerd onder een account met voldoende toegangsrechten voor de opgegeven printer.  
Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

U kunt exemplaren in Crystal Reports-indeling steeds afdrukken wanneer een publicatie wordt uitgevoerd, op de standaardprinter van de Crystal Reports Job Server of op een andere printer. In het BI-platform worden exemplaren afgedrukt nadat de publicatie is aangepast, maar voordat deze wordt bezorgd.

1. Klik met de rechtermuisknop op het Crystal Reports-rapport om afdrukopties in te stellen en selecteer [Plannen](#).
2. Klik in het dialoogvenster [Planning](#) op [Afdrukinstellingen](#).
3. Selecteer onder [Documenten](#) het Crystal Reports-rapport dat u wilt afdrukken wanneer de publicatie wordt uitgevoerd.
4. Schakel het selectievakje [Crystal Reports-rapporten afdrukken tijdens plannen](#) in.  
De afdrukopties voor het Crystal Reports-rapport worden weergegeven.
5. Selecteer [Standaardprinter](#) om af te drukken naar de standaardprinter van de Job Server, of selecteer [Geef de printer op](#) en selecteer het pad en de naam van de printer:
  - Als de Job Server in Windows wordt uitgevoerd, voert u het volgende in het vak [Geef de printer op](#) in `\\<PrintServer>\<PrinterName>`  
Hierbij is <PrintServer> de naam van uw printerserver en <PrinterName> de naam van uw printer.
  - Als de Job Server onder Unix wordt uitgevoerd, controleert u of Unix wordt weergegeven (en niet verborgen) en voert u de afdrukopdracht in die u gewoonlijk gebruikt in het veld [Een printer opgeven](#).  
Voer bijvoorbeeld `lp -d <PrinterName>` in.
6. Voer in het veld [Aantal kopieën](#) het aantal kopieën in dat u wilt afdrukken.
7. Selecteer onder [Paginabereik](#) de optie [Alle](#) om alle pagina's in de publicatie af te drukken, of selecteer [Pagina's](#) en voer het af te drukken paginabereik in.
8. (Optioneel) Selecteer in de lijst [Sorteeroptie instellen op](#) de optie [Sorteren](#), [Niet sorteren](#) of [Standaardinstellingen van printer gebruiken](#).
9. (Optioneel) Selecteer in de lijst [Paginaschaal](#) de optie [Passend maken](#), [Alleen verkleinen om passend te maken](#) of [Niet schalen](#).
10. (Optioneel) Schakel het selectievakje [De pagina centreren](#) in om rapportinhoud op de pagina te centreren.
11. (Optioneel) Als het Crystal Reports-rapport breed is en u wilt het op één pagina afdrukken, schakelt u het selectievakje [Horizontale pagina's passend maken op één pagina](#) in.
12. Klik op [Planning](#).


#### 12.1.2.12.4 Een bezorgingsregel voor ontvangers selecteren voor een Crystal Reports-rapport in publicatie (optioneel)

Bezorgingsregels voor ontvangers bepalen of een publicatie na het verwerken en aanpassen zal worden bezorgd aan een bepaalde ontvanger. Nadat u een publicatie hebt gemaakt, kunt u deze openen en de bezorgingsregels wijzigen.

1. Klik op het pictogram  naast de publicatie waarvoor u de bezorgingsregel wilt instellen en selecteer de optie [Eigenschappen](#).
2. Geef in het venster [Eigenschappen publicatie](#) de optie [Rapportkenmerken](#) weer en klik op [Bezorgingsregels](#) in de navigatielijst.
3. Selecteer onder [Bezorgingsregel ontvangers](#) de optie [Afzonderlijk document bezorgen wanneer aan de voorwaarde is voldaan](#) of [Alle documenten alleen bezorgen wanneer aan alle voorwaarden is voldaan](#).
4. Selecteer in de kolom [Voorwaarde](#) naast elk document de voorwaarde waaraan moet worden voldaan voordat de publicatie wordt bezorgd.
5. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

#### 12.1.2.12.5 Een globale bezorgingsregel selecteren voor een publicatie (optioneel)

Globale bezorgingsregels bepalen of een publicatie kan worden verwerkt en verstuurd aan alle ontvangers. U kunt op het BI-platform op basis van Crystal Reports-rapporten een globale bezorgingsregel voor elke publicatie instellen.

1. Klik op het pictogram  naast de publicatie waarvoor u de bezorgingsregel wilt instellen en selecteer de optie [Eigenschappen](#).
2. Geef op de pagina [Eigenschappen publicatie](#) de optie [Rapportkenmerken](#) weer en klik op [Bezorgingsregels](#) in de navigatielijst.
3. Klik onder [Globale bezorgingsregel](#) op [Bladeren](#).  
Het dialoogvenster [Document selecteren](#) wordt weergegeven. Hier kunt u een Crystal Reports-rapport selecteren als bron van de globale bezorgingsregel.

##### Opmerking

Het Crystal Reports-rapport moet een melding bevatten.

4. Ga naar en selecteer het Crystal Reports-rapport en klik op [OK](#).
5. Selecteer in de lijst [Conditie](#) de juiste conditie voor de publicatie die moet worden verwerkt en bezorgd.
6. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

## 12.1.2.12.6 (Optioneel) Een samengevoegd PDF-bestand opmaken uit Crystal Reports-rapporten

Voordat u een samengevoegd PDF-bestand kunt opmaken:

- Crystal Reports-rapporten moeten titels hebben om in een samengevoegd PDF-bestand te worden opgenomen. Om de titel van een rapport in te stellen, opent u het rapport in SAP Crystal Reports, selecteert u ► **Bestand** ► **Samenvattingsgegevens** ► en voert u de titel voor het rapport in in het vak **Titel** op het tabblad **Samenvatting**. Sla het rapport op en exporteer het opnieuw naar de gegevensopslagruimte.
- De Crystal Reports-rapporten en PDF-bestanden die u wilt samenvoegen, moeten in de juiste volgorde worden weergegeven in het BI-startpunt voor een publicatie op de pagina **Eigenschappen** onder **Brondocumenten**.
- Vouw in het BI-startpunt op de pagina **Eigenschappen Rapportkenmerken** uit voor een publicatie.
- Onder **Indelingen** moet het selectievakje **PDF** zijn geselecteerd als indeling voor elk Crystal Reports-rapport dat u wilt toevoegen aan het samengevoegde PDF-bestand.
- In het BI-startpunt op de pagina **Plannen** onder **Doelen** moet het selectievakje **Geëxporteerde PDF samenvoegen** zijn ingeschakeld voor elk doel waarnaar u het samengevoegde PDF-bestand wilt verzenden.

Zorg ervoor dat het samengevoegde PDF-bestand gedetailleerde bladwijzers bevat voor eenvoudige navigatie.

Ga als volgt te werk voor elk Crystal Reports-rapport op de lijst:

- Selecteer het rapport in de lijst **Documenten** in het gebied **Indelingen**.
- Schakel het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uit.
- Schakel het selectievakje **Bladwijzers maken van groepsstructuur** in.

Voer de volgende stappen uit om een samengevoegd PDF-bestand op te maken:

1. Klik op het pictogram  naast de publicatie waarvoor u een samengevoegd PDF-bestand wilt opmaken en selecteer de optie **Eigenschappen**.
2. Geef op de pagina **Eigenschappen** de optie **Rapportkenmerken** weer en klik op **Opties voor samengevoegde PDF** in de navigatielijst.
3. Maak een inhoudsopgave voor het samengevoegde PDF-bestand:
  - a. Schakel de omschakelknop **Inhoudsopgave maken** in.  
De opmaakoptyes voor de inhoudsopgave worden weergegeven.
  - b. Voer in het vakje **Titel** een titel voor de inhoudsopgave in.
  - c. Selecteer in de lijst **Lettertype voor titel** het lettertype, de tekengrootte (in punten) en de tekenkleur voor de titel van de inhoudsopgave.
  - d. Selecteer in de lijst **Lettertype voor titel** het lettertype, de tekengrootte (in punten) en de tekenkleur voor items in de inhoudsopgave.
4. Stel de opmaak van de paginanummers in voor het samengevoegde PDF-bestand.
  - a. Schakel de omschakelknop **Paginanummering toepassen** in.  
De opmaakoptyes voor paginanummers worden weergegeven.
  - b. Voer in het vak **Opmaak van nummer** een opmaak voor paginanummers in.  
De opmaak wordt standaard ingesteld op Page &P of &P. U kunt de notatie wijzigen maar u moet &p gebruiken als tijdelijke aanduiding voor het huidige paginanummer en &P als tijdelijke aanduiding voor het totale aantal pagina's.
  - c. Selecteer in de lijst **Locatie van nummer** de afdrukstand van de paginanummers voor het samengevoegde PDF-bestand.

- d. Selecteer in de lijst [Lettertype van nummer](#) het lettertype, de tekengrootte (in punten) en de tekenkleur voor de paginanummers.
- e. Als u de inhoudsopgave wilt pagineren, schakelt u het selectievakje [Paginanummers toepassen op inhoudsopgavepagina's](#) in.
5. Stel de aanmeldingsreferenties en machtigingen van de ontvanger in voor ontvangeracties:
  - a. Schakel de omschakelknop [Beperkingen instellen](#) in.
  - b. Voer in het vakje [Gebruikerswachtwoord](#) het wachtwoord in dat ontvangers moeten invoeren om het samengevoegde PDF-bestand weer te kunnen geven.
  - c. Voer in het vakje [Eigenaarswachtwoord](#) het wachtwoord in dat ontvangers moeten invoeren om het samengevoegde PDF-bestand te kunnen bewerken.
  - d. Schakel het selectievakje [Afdrukken toestaan](#) in om ontvangers toe te staan het PDF-bestand af te drukken.
  - e. Schakel het selectievakje [Wijzigen van inhoud toestaan](#) in om ontvangers toe te staan het PDF-bestand te wijzigen.
  - f. Als u ontvangers wilt toestaan om PDF-inhoud te kopiëren en plakken, schakelt u het selectievakje [Kopiëren en plakken toestaan](#) in.
  - g. Schakel het selectievakje [Wijzigen van aantekeningen toestaan](#) in om ontvangers toe te staan aantekeningen in het PDF-bestand te wijzigen.
6. Klik op [Opslaan](#).

## 12.1.2.12.7 Aanmeldingsgegevens voor de database van een Crystal Reports-rapport in publicatie configureren

U kunt de aanmeldingsgegevens voor de database configureren die ontvangers gebruiken om zich bij de database aan te melden en de gegevens in het Crystal Reports-rapport te vernieuwen.

Bevestig dat de database-instellingen voor het Crystal Reports-rapport juist zijn of wijzig de standaardinstellingen van de database. Selecteer [Mappen](#) in de CMC, selecteer het Crystal Reports-rapport en selecteer ► [Beheren](#) ► [Standaardinstellingen](#) ► [Databaseconfiguratie](#) ► om de database-informatie te controleren of nieuwe informatie in te voeren.

### ⓘ Opmerking

Om te voorkomen dat een bestaande planning of publicatie wordt verstoord, worden wijzigingen in de **Databaseconfiguratie** van de CMC pas weergegeven de volgende keer dat u het Crystal Reports-rapport plant of publiceert.

1. Klik op het pictogram  naast de publicatie waarvoor u de aanmeldingsgegevens voor de database wilt configureren en selecteer de optie [Plannen](#) of [Eigenschappen](#).
2. Geef op de pagina [Plannen](#) of [Eigenschappen](#) de optie [Rapportkenmerken](#) weer en klik op [Aanmelden bij database](#) in de navigatielijst.
3. Selecteer een gegevensbron in de lijst [Gegevensbronnen](#).  
De databasegegevens voor de gegevensbron worden weergegeven in de sectie [Details](#).
4. Bevestig dat de informatie in het veld [Databaseserver](#) en [Database](#) juist is.
5. Voer in het veld [Gebruiker](#) een gebruikersnaam in waarmee de ontvangers zich moeten aanmelden.

6. Voer in het veld *Wachtwoord* het wachtwoord in waarmee de ontvangers zich moeten aanmelden.
7. Klik op *Plannen* (of *Opslaan* op de pagina *Eigenschappen*).  
U kunt ook de gegevensbroninformatie waarnaar in het Crystal Reports-rapport wordt verwezen, in het rapport wijzigen. Open het Crystal Reports-rapport in SAP Crystal Reports en selecteer ► *Database* ► *Locatie van gegevensbron instellen* ►. Selecteer een verbinding of maak een nieuwe verbinding in het dialoogvenster *Locatie van gegevensbron instellen*.

## 12.1.2.13 Web Intelligence-documenten ontwerpen

### 12.1.2.13.1 De publicatie-indeling voor een Web Intelligence-document selecteren

U moet een publicatie-indeling selecteren voor elk Web Intelligence-document met dynamische inhoudsbron in een publicatie.

1. Klik met de rechtermuisknop op het Web Intelligence-document waarvoor u een publicatie-indeling wilt opgeven en selecteer *Plannen*.
2. Klik in het dialoogvenster *Plannen* in de navigatielijst op *Indelingen*.
3. Schakel onder *Uitvoerindeling* het selectievakje in naast de indeling waarin u het Web Intelligence-document wilt publiceren:
  - *Web Intelligence*
  - *Microsoft Excel*
  - *Adobe Acrobat*
  - *mHTML*
4. Als u *Door komma's gescheiden waarden (CSV)* hebt geselecteerd, voert u onder *Opmaakopties en -instellingen* de volgende acties uit:
  - a. Selecteer een tekstkwalificatie in de lijst *Tekstkwificatie*.
  - b. Selecteer een scheidingsteken voor kolommen in de lijst *Scheidingsteken voor kolommen*.
  - c. Selecteer de tekenset in de lijst *Tekenset*.
  - d. Als u een nieuwe tekenset wilt invoeren, schakelt u het selectievakje *Voer een nieuwe tekenset in* in en voert u de tekenset in het vakje in.
  - e. Als u de standaardinstellingen wilt gebruiken, schakelt u het selectievakje *Instellen als standaardwaarden* in.
  - f. Als u een door komma's gescheiden waarde voor elke gegevensbron wilt genereren, schakelt u het selectievakje *Afzonderlijke CSV genereren per gegevensbron* in.
5. Herhaal stap 3 tot en met 4 voor elke indeling waarin u het document wilt publiceren.
6. Klik op *OK*.



## 12.1.2.13.2 Een Web Intelligence-document aanpassen met behulp van een globaal profieldoel

U kunt een Web Intelligence-document aanpassen voor Enterprise-ontvangers door met een globaal profieldoel te filteren.

- Voordat u een profiel kunt gebruiken om gegevens aan te passen voor Enterprise-ontvangers, moet het profiel worden geconfigureerd in het BI-platform. Als een profiel niet in het platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing.
- Zorg ervoor dat het profiel een globaal profieldoel heeft voordat u een Web Intelligence-document aanpast.

Als u aanpassing definieert onder *Globale profielen*, hoeft u geen aanpassingsopties in te stellen onder *Filters*. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan het BI-platform moet toevoegen.

1. Klik met de rechtermuisknop op het Web Intelligence-document dat u wilt aanpassen en selecteer *Plannen*.
2. Klik in het dialoogvenster *Plannen* in de navigatielijst op *Aanpassing*.
3. Selecteer onder *Globale profielen* in de kolom *Toewijzing van Enterprise-ontvangers* een profiel in de lijst. Met dit profiel wordt het document toegewezen aan het universeveld (het globale profieldoel) dat is gefilterd voor Enterprise-ontvangers.
4. Klik op *OK*.

## 12.1.2.13.3 Een Web Intelligence-document aanpassen door velden te filteren

Voordat u een profiel kunt gebruiken om gegevens aan te passen, moet het profiel worden geconfigureerd in het BI-platform. Als een profiel niet in het platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing.

Profielen met statische waarden kunnen alleen tekenreeksvelden in brondocumenten filteren. Als u andere veldtypen wilt filteren, gebruikt u expressieprofielwaarden. Als u een onjuist veldtype toewijst aan het profiel, zal de aanpassing mislukken. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan het platform moet toevoegen.

Door een Web Intelligence-document te plannen en naar de indeling .wid te publiceren, wordt er een .wid-bestand gegenereerd. Filters in .wid-bestanden kunnen worden verwijderd door elke ontvanger die de juiste beveiligingsrechten bezit. Wees voorzichtig met het gebruik van filters als het .wid-bestand naar ontvangers of doelen zal worden gezonden. Als u bijvoorbeeld een Web Intelligence-document filtert om de informatie die de ontvangers kunnen zien, te beperken, en vervolgens het gepubliceerde .wid-bestand aan de ontvangers stuurt, kan elke ontvanger met beveiligingsrechten om het document te bewerken het filter verwijderen of bijwerken en toegang krijgen tot gegevens die niet zichtbaar zouden mogen zijn.

1. Klik met de rechtermuisknop op het Web Intelligence-document dat u wilt aanpassen en selecteer *Plannen*.
2. Klik in het dialoogvenster *Plannen* in de navigatielijst op *Aanpassing*.
3. Selecteer onder *Lokale profielen* voor elk profiel dat wordt weergegeven in de kolom *Titel* een profiel in de lijst in de kolom *Rapportveld*.  
Dit profiel wijst het rapportveld toe aan profielwaarden voor Enterprise-ontvangers.
4. Selecteer onder *Lokale profielen* in de kolom *Toewijzing van Enterprise-ontvangers* een profiel in de lijst. Met dit profiel wordt het document toegewezen aan het universeveld (het globale profieldoel) dat is gefilterd voor Enterprise-ontvangers.

5. Selecteer in de kolom [Toewijzing van dynamische ontvangers](#) een profiel in de lijst.  
Het veld in het brondocument wordt toegewezen aan de kolom met bijbehorende waarden in de bron voor dynamische ontvangers.
6. Herhaal de stappen 3 tot en met 5 voor elk veld dat u wilt filteren.
7. Klik op [OK](#).


## 12.1.2.14 Optionele publicatietaken

De taken in deze sectie zijn optioneel (niet vereist voor het ontwerp en de planning van een publicatie), maar kunnen de prestaties van uw publicatie verbeteren.

### 12.1.2.14.1 Parameter(aanwijzings)waarden voor een object bewerken

Als u de standaardparameter(aanwijzings)waarden niet wilt gebruiken in een inhoudsobject, kunt u de waarden bewerken.

Parameters (aanwijzingen) vragen u om informatie in te voeren. In rapportobjecten kan de informatie die u invoert, bepalen welke gegevens in een rapport worden weergegeven. In een rapport van de verkoopafdeling kan u bijvoorbeeld worden gevraagd om een regio te selecteren. Als er een regio wordt geselecteerd, worden in het rapport alleen de resultaten voor de geselecteerde regio weergegeven.

1. Klik in de tegel [Documenten](#) op het pictogram  naast het object waarvoor u parameter(aanwijzings)waarden wilt bewerken en selecteer de optie [Plannen](#).
2. Geef op de pagina [Plannen](#) de optie [Rapportkenmerken](#) weer en klik op [Aanwijzingen](#) in de navigatielijst.

Parameter(aanwijzings)opties kunnen per object verschillen, afhankelijk van hoe uw systeembeheerder de parameter of aanwijzing heeft geconfigureerd. Programmaobjecten kunnen bijvoorbeeld worden weergegeven in het vak [Argument](#).

Als de optie [Aanwijzingen](#) niet beschikbaar is, bevat het inhoudsobject geen parameters of aanwijzingen.

3. (Alleen Crystal Reports-rapporten) Klik in het gebied [Aanwijzingen](#) op [Waarden bewerken...](#) en bewerk een parameterwaarde.
4. (Alleen Web Intelligence-documenten gebaseerd op SAP BEx-query's) Klik in het gebied [Aanwijzingen](#) op [Wijzigen](#) om een aanwijzingswaarde te bewerken, of op [Wissen](#) om de waarde te verwijderen.

In Web Intelligence-documenten worden parameters aanwijzingen genoemd. Wanneer een gepland document op basis van SAP Business Explorer-query's (SAP BEx-query's) wordt uitgevoerd, kan de waarde van een aanwijzing vast zijn of worden verkregen door een SAP Business Warehouse-gegevensbronvariabele (SAP BW-gegevensbronvariabele). Aanwijzingen kunnen verplichte variabelen in SAP BW-gegevensbronnen bevatten.

De SAP BW-gegevensbron moet de voor een aanwijzing opgegeven waarde kunnen verwerken. Als de gegevensbron een waarde niet kan verwerken, mislukt de uitvoering van het document. Bijvoorbeeld SAP BW-exitvariabelen of klantexitvariabelen worden vaak als dynamische variabelen in aanwijzingen gebruikt.


Als de knop [Wissen](#) niet beschikbaar is, kan de beheerder deze inschakelen door het instellen van `bex.dynamic_variable.schedule=true` in het bestand `<InstallDir>\<WebAppServer>\webapps\boe\web-inf\config\custom\AnalyticalReporting.properties`. Zie de *Beheerdershandleiding voor Business Intelligence-platform* voor instructies.

5. Klik op [Plannen](#).

## 12.1.2.14.2 Gebeurtenissen selecteren om een publicatie te activeren

Plannen op basis van gebeurtenissen biedt extra controle over de uitvoering van publicaties. Gebruik gebeurtenissen om een publicatie te activeren of gebruik een publicatietaak om een gebeurtenis te activeren.

Zie de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over gebeurtenissen.

1. Klik op het pictogram  naast de publicatie waarvoor u gebeurtenissen wilt selecteren en selecteer de optie [Planning](#).
2. Geef op de pagina [Planning](#) de optie [Algemeen](#) weer en selecteer de optie [Gebeurtenissen](#) in de navigatielijst.
3. Als u op bestand gebaseerde en aangepaste gebeurtenissen voor een publicatie wilt opgeven, klikt u op het veld [Gebeurtenissen waarop wordt gewacht](#).
4. Schakel in de dialoog [Gebeurtenissen selecteren](#) het selectievakje naast de gebeurtenissen in om deze te verplaatsen naar de lijst [Geselecteerde items](#) en klik op [Toevoegen](#).

De gebeurtenissen activeren de publicatietaak.


### Opmerking

Kies het selectievakje [Elke gebeurtenis](#) als u een planningspublicatie wilt activeren nadat een van de gebeurtenissen is opgetreden.

5. Als u planningsgebeurtenissen voor een publicatie wilt opgeven, klikt u op het veld [Te activeren gebeurtenissen na voltooiing](#).
6. Schakel in het dialoogvenster [Gebeurtenissen selecteren](#) het selectievakje naast de gebeurtenissen in om deze te verplaatsen naar de lijst [Geselecteerde items](#) en klik op [Toevoegen](#).  
De gebeurtenissen vinden plaats nadat de publicatietaak is uitgevoerd.
7. Klik op [Planning](#).

## 12.1.2.14.3 Een servergroep voor een publicatie selecteren

U kunt geen publicaties plannen over sites in een federatie. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over servergroepen.

1. Klik op het pictogram  naast de publicatie waarvoor u een servergroep wilt selecteren en selecteer de optie [Planning](#).

2. Geef op de pagina [Planning](#) de optie [Algemeen](#) weer en selecteer de optie [Servergroep plannen](#) in de navigatielijst.
3. Schakel de omschakelknop [Uitvoeren op oorspronkelijke locatie](#) in als u de publicatietask op de oorspronkelijke locatie wilt uitvoeren.
4. Selecteer een servergroupeoptie en klik op [Planning](#).

## 12.1.2.14.4 Een publicatie-uitbreidingsmodule in de CMC toevoegen

Een publicatie-uitbreidingsmodule is een codebibliotheek waarmee bedrijfslogica kan worden toegepast op publicaties. U moet een publicatie-uitbreidingsmodule toevoegen voordat u deze kunt gebruiken in een publicatie.

Voordat u een publicatie-uitbreidingsmodule kunt gebruiken, implementeert u de uitbreidingsmodule op alle computers waarop de Adaptive Processing Server draait en herstart u vervolgens de Adaptive Processing Server en andere servers die een publicatieservice hosten. Afhankelijk van het besturingssysteem kan de locatie van de server variëren:

- In Windows is de locatie van de server: `<InstallDir>\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\`
- In Unix is de locatie van de server: `<InstallDir>/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/`

U kunt publicatie-uitbreidingsmodules alleen in de Central Management Console (CMC) toevoegen. (U kunt ze niet toevoegen als u een publicatie in het BI-startpunt ontwerpt.)

Als u wilt definiëren in welke volgorde de publicatie-uitbreidingsmodules moeten worden uitgevoerd, klikt u op [Omhoog](#) of [Omlaag](#) onder de lijst [Vóór bezorging van publicatie](#) of [Na bezorging van publicatie](#). Zie de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor meer informatie over publicatie-uitbreidingsmodules.

1. Ga in de CMC naar het beheergebied [Mappen](#) en zoek de publicatie waaraan u een publicatie-uitbreidingsmodule wilt toevoegen.
2. Klik met de rechtermuisknop op de publicatie en selecteer [Eigenschappen](#).
3. Vouw in het dialoogvenster [Eigenschappen Aanvullende opties](#) in de navigatielijst uit en selecteer [Publicatie-uitbreidingsmodule](#).
4. Voer de naam van de uitbreidingsmodule in het veld [Naam van publicatie-uitbreidingsmodule](#) in.
5. Voer in het vak [Klassenaam](#) de naam in van de volledig gekwalificeerde klassenaam voor de uitbreidingsmodule.
6. (Optioneel) Voer in het vak [Parameter](#) een parameternaam in.
7. Als u de uitbreidingsmodule na verwerking maar vóór bezorging wilt gebruiken, klikt u boven de lijst [Vóór bezorging van publicatie](#) op de knop [Toevoegen](#).  
De uitbreidingsmodule wordt toegevoegd aan de lijst [Vóór bezorging van publicatie](#).
8. Als u de uitbreidingsmodule na bezorging wilt gebruiken, klikt u boven de lijst [Na bezorging van publicatie](#) op de knop [Toevoegen](#).  
De uitbreidingsmodule wordt toegevoegd aan de lijst [Na bezorging van publicatie](#).
9. Klik op [Opslaan](#).

## 12.1.2.14.5 Berichtgeving per e-mail inschakelen voor een publicatietask in de CMC

Schakel berichtgeving per e-mail in als u een e-mailbericht wilt ontvangen nadat een publicatietask wordt uitgevoerd.

Voordat u berichtgeving per e-mail inschakelt, bevestigt u dat de Adaptive Job Server juist is geconfigureerd.

U kunt berichtgeving per e-mail alleen inschakelen in de Central Management Console (CMC). (U kunt dit niet inschakelen als u een publicatie in het BI-startpunt ontwerpt.)

1. Ga in de CMC naar het beheergebied *Mappen* en zoek de publicatietask waarvoor u berichtgeving per e-mail wilt inschakelen.
2. Klik met de rechtermuisknop op de publicatietask en selecteer *Planning*.
3. Klik in het dialoogvenster *Planning* op *Berichtgeving* in de navigatielijst en vouw *Berichtgeving per e-mail: niet in gebruik* uit.
4. Selecteer *Er is een taak uitgevoerd* om berichtgeving per e-mail te ontvangen op het standaard-mailadres voor ontvangst voor voltooide publicatietaken. Selecteer *De standaardwaarden van de Job Server gebruiken* om de standaardadressen van de Adaptive Job Server te gebruiken.
5. Selecteer *Er is een taak uitgevoerd* om berichtgeving per e-mail te ontvangen op het opgegeven e-mailadres voor ontvangst voor voltooide publicatietaken. Selecteer *Stel de waarden in die hier moeten worden gebruikt* en voer de volgende acties uit:
  - a. Voer in het vakje *Van* het e-mailadres of de naam in van de afzender van de berichtgeving.
  - b. Voer in het vak *Aan* het e-mailadres in van elke ontvanger die de berichtgeving moet ontvangen.
  - c. Voer in het vak *Cc* het e-mailadres in van elke aanvullende ontvanger die moet worden gekopieerd in de berichtgeving.
  - d. Voer in het vak *Onderwerp* het onderwerp van de berichtgeving in.
  - e. Voer in het vak *Bericht* een bericht in dat samen met de berichtgeving zal worden verstuurd.
6. Schakel het selectievakje *Er is een taak mislukt* in om berichtgeving per e-mail te ontvangen op het standaard-mailadres voor ontvangst voor mislukte publicatietaken. Selecteer *De standaardwaarden van de Job Server gebruiken* om de standaardadressen van de Adaptive Job Server te gebruiken.
7. Selecteer *Er is een taak mislukt* om berichtgeving per e-mail te ontvangen op het opgegeven e-mailadres voor ontvangst voor mislukte publicatietaken. Selecteer *Stel de waarden in die hier moeten worden gebruikt* en voer de volgende acties uit:
  - a. Voer in het vakje *Van* het e-mailadres of de naam in van de afzender van de berichtgeving.
  - b. Voer in het vak *Aan* het e-mailadres in van elke ontvanger die de berichtgeving moet ontvangen.
  - c. Voer in het vak *Cc* het e-mailadres in van elke aanvullende ontvanger die moet worden gekopieerd in de berichtgeving.
  - d. Voer in het vak *Onderwerp* het onderwerp van de berichtgeving in.
  - e. Voer in het vak *Bericht* een bericht in dat samen met de berichtgeving zal worden verstuurd.
8. Klik op *Planning*.

## 12.1.2.14.6 Berichtgeving over controles inschakelen voor een publicatietask in de CMC

Schakel berichtgeving over controles in wanneer u voltooide of mislukte publicatietaken wilt controleren.

U kunt berichtgeving over controles alleen inschakelen in de Central Management Console (CMC). (U kunt dit niet inschakelen als u een publicatie in het BI-startpunt ontwerpt.) Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over controles.

1. Ga in de CMC naar het beheergebied *Mappen* en zoek de publicatietask waarvoor u berichtgeving over controles inschakelen.
2. Klik met de rechtermuisknop op de publicatietask en selecteer *Planning*.
3. Vouw in het dialoogvenster *Planning* de optie *Aanvullende opties* uit, klik op *Berichtgeving* en vouw *Berichtgeving over controles: niet in gebruik* uit.
4. Als u succesvolle publicatietaken wilt controleren, selecteert u *Er is een taak uitgevoerd*.
5. Als u mislukte publicatietaken wilt controleren, selecteert u *Er is een taak mislukt*.
6. Klik op *Planning*.

## 12.1.2.14.7 Een methode voor profielomzetting selecteren


Selecteer een methode voor profielomzetting zodat de profielomzetting bij een profielconflict bepaalt of exemplaren worden samengevoegd of worden bezorgd als afzonderlijke documenten in een publicatie.

U kunt een methode voor profielomzetting selecteren in de Central Management Console (CMC) of in het BI-startpunt.

### 12.1.2.14.7.1 Een methode voor profielomzetting selecteren in de CMC

1. Ga in de CMC naar het beheergebied *Mappen* en zoek de publicatie waarvoor u een methode voor profielomzetting wilt selecteren.
2. Klik met de rechtermuisknop op de publicatietask en selecteer de optie *Eigenschappen*.
3. Geef in het dialoogvenster *Eigenschappen* de optie *Eigenschappen* weer in de navigatielijst en klik op *Geavanceerd*.
4. Onder *Methode voor profielomzetting* voert u een van de volgende acties uit:
  - Selecteer *Niet samenvoegen* als u wilt dat profielen uit meerdere gebruikersgroepen in afzonderlijke documenten resulteren.
  - Selecteer *Samenvoegen* als u profielen uit meerdere gebruikersgroepen op hetzelfde document wilt toepassen.
5. Klik op *Opslaan en sluiten*.

### 12.1.2.14.7.2 Een methode voor profielomzetting selecteren in het BI-startpunt.

1. Klik in de groep *Mijn startpagina* op de tegel *Mappen*.
2. Ga op de pagina *Mappen* naar de map waarin de publicatie staat waarvoor u een methode voor profielomzetting wilt selecteren.
3. Klik op het pictogram  naast de publicatie en selecteer de optie *Eigenschappen*.
4. Geef op de pagina *Eigenschappen* de optie *Algemeen* weer en selecteer de optie *Geavanceerd* in de navigatielijst.
5. Voer onder *Profielomzetting* een van de volgende acties uit:
  - Selecteer *Niet samenvoegen* als u wilt dat profielen uit meerdere gebruikersgroepen in afzonderlijke documenten resulteren.
  - Selecteer *Samenvoegen* als u profielen uit meerdere gebruikersgroepen op hetzelfde document wilt toepassen.
6. Klik op *Opslaan en sluiten*.

## 12.1.2.14.8 Een rapportbursting-methode selecteren

Selecteer een rapportbursting-methode om te bepalen u hoe de brondocumenten worden aangepast, verwerkt en bezorgd in een publicatie.

Voordat u een rapportbursting-methode selecteert, zorgt u ervoor dat de publicatie Web Intelligence-documenten bevat die zijn bedoeld voor Enterprise-ontvangers en dat de in aanpassingen gebruikte profielen filterexpressies bevatten.


Een rapportbursting-methode gebruikt verschillende filtertypen om documenten aan te passen en te verwerken. Zo gebruikt de optie *Eén ophaalbewerking voor databasegegevens voor alle ontvangers* een rapportfilter en de optie *Eén ophaalbewerking voor databasegegevens per ontvanger* een queryfilter. Elk filtertype ondersteunt weer een andere reeks operators. Als een filterexpressie een operator gebruikt die de methode voor rapportbursting niet ondersteunt, mislukt de publicatie.

U kunt een rapportbursting-methode selecteren in de Central Management Console (CMC) of in het BI-startpunt.

### 12.1.2.14.8.1 Een rapportbursting-methode selecteren in de CMC

1. Ga in de CMC naar het beheergebied *Mappen* en zoek de publicatie waarvoor u een methode voor profielomzetting wilt selecteren.
2. Klik met de rechtermuisknop op de publicatietaak en selecteer de optie *Eigenschappen*.
3. Geef in het dialoogvenster *Eigenschappen* de optie *Eigenschappen* weer in de navigatielijst en klik op *Geavanceerd*.
4. Selecteer onder *Rapportbursting-methode* een methode voor rapportbursting.
5. Klik op *Opslaan en sluiten*.

## 12.1.2.14.8.2 Een rapportbursting-methode selecteren in het BI-startpunt.

1. Klik in de groep [Start](#) op de tegel [Mappen](#).
2. Ga op de pagina [Mappen](#) naar de map waarin de publicatie staat waarvoor u een methode voor profielomzetting wilt selecteren.
3. Klik op het pictogram  naast de publicatie en selecteer de optie [Eigenschappen](#).
4. Geef op de pagina [Eigenschappen](#) de optie [Algemeen](#) weer en selecteer de optie [Geavanceerd](#) in de navigatielijst.
5. Selecteer onder [Rapportbursting-methode](#) een methode voor rapportbursting.
6. Klik op [Opslaan en sluiten](#).

## 12.1.3 Publicaties uitvoeren en met gepubliceerde exemplaren werken



Tijdens of na het ontwerp van de publicatie kunt u de eigenschappen van de publicatie weergeven in het dialoogvenster [Samenvatting](#), waaronder de titel, locatie, beschrijving, brondocumenten, het aantal ontvangers bij wie de publicatie wordt bezorgd (gesorteerd op ontvangertype, Enterprise of dynamisch), hoe de publicatie is aangepast, de distributie-indeling en het doel van de publicatie.

Klik op [Samenvatting](#) om het dialoogvenster [Samenvatting](#) te openen. U kunt de overige opties in het navigatievenster gebruiken om de eigenschappen van een publicatie te wijzigen of een publicatie op te slaan of te plannen.

### 12.1.3.1 Een publicatie testen

Gebruik de testmodus in het BI-startpunt om een publicatie naar uzelf te verzenden voordat u deze naar ontvangers verstuurt.

Als u een publicatie test en u hebt uzelf toegevoegd als ontvanger, wordt dezelfde informatie die volgens planning wordt verstrekt aan de ontvangers die zijn geconfigureerd in de publicatie, ook naar u verzonden. Indien nodig kunt u in de testmodus geselecteerde ontvangers uitsluiten van de oorspronkelijke groep ontvangers. Hiermee kunt u controleren hoe de publicatie-inhoud wordt weergegeven voor uw ontvangers.

1. Ga naar de map waarin u de publicatie hebt gemaakt en selecteer de opties  ([Klik hier voor meer opties](#)) → [Testmodus](#).
2. (Optioneel) Wijzig de ontvangers desgewenst in de [Testmodus](#):
  - a. Klik onder [Enterprise-ontvangers](#) op .
  - b. Neem gebruikers of gebruikersgroepen op onder [Beschikbare ontvangers](#) of sluit deze uit.
  - c. Selecteer [OK](#).



3. (Optioneel) Onder [Dynamische ontvangers](#) kunt u de lijst met ontvangers aanpassen die uit het document wordt ontvangen. Ook kunt u van hieruit het document verwijderen.
4. Selecteer [Test](#).

De publicatie wordt in testmodus uitgevoerd en na afloop wordt de publicatie verzonden naar de opgegeven testontvangers.

## 12.1.3.2 Het uitvoeren van een publicatie plannen


Als u een publicatie plant, kunt u het standaardterugkeerpatroon gebruiken of nieuwe waarden invoeren. Ook kunt u de ontvangers wijzigen als u een publicatie plant.

Raadpleeg de sectie *Een publicatie maken in het BI-startpunt* in de *Gebruikershandleiding voor BI-startpunt* als u een publicatie wilt maken in het BI-startpunt.

Vervolgens kan er een publicatie worden ontworpen en opgeslagen, waarna de uitvoering kan worden gepland.

1. Klik op het pictogram  naast de te plannen publicatie en selecteer de optie [Planning](#).
2. Geef op de pagina [Planning](#) de optie [Algemeen](#) weer en selecteer de optie [Terugkeerpatroon](#) in de navigatielijst en bevestig dat de in de lijst [Rapport uitvoeren](#) geselecteerde optie juist is.
3. Klik op [Planning](#).

### 12.1.3.2.1 De voortgang of geschiedenis van een publicatietaak weergeven

1. Klik op het pictogram  naast de publicatietaak en selecteer de optie [Geschiedenis](#). De pagina [Geschiedenis](#) wordt weergegeven met de lijst met exemplaren en de status van de taak (Geslaagd, Mislukt of Actief) wordt weergegeven in de kolom [Status](#).
2. Klik op de status (Geslaagd, Mislukt of Actief) om de details te bekijken en het logboek te downloaden.

### 12.1.3.2.2 Nieuwste exemplaar van een publicatie weergeven

1. Als u het nieuwste exemplaar van een publicatie wilt weergeven, klikt u op het pictogram  naast de publicatie en selecteert u de optie [Nieuwste exemplaar weergeven](#). Als er geslaagde exemplaren beschikbaar zijn, wordt er een dialoogvenster weergegeven met de lijst met documenten.
2. Klik op het document om het te downloaden of om het te bekijken in de Unified Viewer. Afhankelijk van het type document wordt het document gedownload of geopend in de Unified Viewer.
3. Klik op [Logboek downloaden](#) onder in het dialoogvenster om het logboekbestand te downloaden.

### 12.1.3.3 Abonneren en abonnement opzeggen

Met een abonnement kunnen gebruikers die geen publicaties ontvangen, het nieuwste exemplaar bekijken. Enterprise-ontvangers kunnen hun abonnement op een publicatie op elk moment opzeggen. Dynamische ontvangers kunnen zich niet abonneren op een publicatie of een abonnement opzeggen. Gebruikers met de toepasselijke toegangsrechten kunnen zich abonneren op andere gebruikers en het abonnement opzeggen. Voor het abonneren op een op een publicatie en voor het opzeggen van een abonnement zijn de volgende items vereist:

- Een BI-platformaccount
- Toegang tot het BI-startpunt op het platform
- Weergaverechten voor de publicatie
- Abonneerrechten voor de gebruikersaccount (Enterprise-ontvangers)

#### 12.1.3.3.1 Een abonnement nemen op een publicatie of het opzeggen

Als u zich op een publicatie wilt abonneren nadat deze is gepland, dient u zich op het terugkerende exemplaar daarvan te abonneren, of de publicatie opnieuw te plannen.

U moet de juiste toegangsrechten tot een publicatie hebben voordat u zich erop kunt abonneren.

Alleen Enterprise-ontvangers kunnen zich op een publicatie abonneren of het abonnement op een publicatie opzeggen. Dynamische ontvangers kunnen zich niet op een publicatie abonneren of een abonnement opzeggen.

1. Klik op de startpagina op de tegel [Mappen](#).
2. Ga naar de map met daarin een publicatie waarop u zich wilt abonneren of waarvan u het abonnement wilt opzeggen.
3. Klik op het pictogram  naast de publicatie en selecteer de optie [Abonneren](#) of [Abonnement opzeggen](#).



U hebt nu afhankelijk van de geselecteerde optie een abonnement genomen op een publicatie of het abonnement opgezegd.

#### 12.1.3.3.2 Een abonnement nemen op een publicatie-exemplaar of het opzeggen

Nadat een terugkerende publicatie is gepland, kunnen Enterprise-ontvangers zich op het eerste terugkerende exemplaar daarvan abonneren. Wanneer bijvoorbeeld een publicatie gepland staat om twee keer per week te worden uitgevoerd, kunt u zich op het eerste publicatie-exemplaar abonneren, maar niet op het tweede.

U moet de juiste toegangsrechten tot een publicatie hebben voordat u zich op exemplaren van de publicatie kunt abonneren.

Alleen Enterprise-ontvangers kunnen zich op een publicatie abonneren of het abonnement op een publicatie-exemplaar opzeggen. Dynamische ontvangers kunnen zich niet abonneren op publicatie-exemplaren of het abonnement opzeggen.

1. Klik in de groep *Mijn startpagina* op de tegel *Mappen*.
2. Ga naar de map met daarin een publicatie en het bijbehorende exemplaar waarop u zich wilt abonneren of waarvan u het abonnement wilt opzeggen.
3. Klik op het pictogram  naast de publicatie en selecteer de optie *Geschiedenis*.
4. Klik op de pagina *Geschiedenis* op het pictogram  naast het exemplaar en selecteer de optie *Abonneren* of *Abonnement opzeggen*.

U hebt nu afhankelijk van de geselecteerde optie een abonnement genomen op een publicatie-exemplaar of het abonnement opgezegd.

### 12.1.3.4 Naar standaard-Enterprise-locatie verzonden publicaties weergeven

Als ontvanger kunt u alleen uw eigen, aangepaste publicatie-exemplaar weergeven in het BI-platform.

1. Voer een van de volgende acties uit om de Central Management Console (CMC) te starten:
  - Selecteer in Windows **Start** > *Programma's* > *SAP Business Intelligence* > *SAP BusinessObjects BI-platform 4* > *SAP BusinessObjects BI platform Central Management Console* .
  - Voer in een webbrowser **http://<Servernaam>:<Verbindingspoort>/CMC**, waarbij u *<Servernaam>* vervangt door uw CMS-naam en *<Verbindingspoort>* vervangt door het verbindingspoortnummer (opgegeven tijdens installatie). Het nummer van de standaardverbindingspoort is 8080.
2. Geef uw aanmeldingsreferenties op:
  - a. Controleer in het vakje *Systeem* of de CMS-naam en CMS-poort juist zijn.
  - b. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
  - c. Selecteer het verificatietype in de lijst *Verificatie*.
3. Klik op *Aanmelden*.
4. Klik met de rechtermuisknop onder *Mappen* op de publicatie en selecteer *Geschiedenis*.
5. Klik in het dialoogvenster *Geschiedenis* op de koppeling in de kolom *Exemplaartijd*.
6. Dubbelklik op het exemplaar dat u wilt weergeven.

### 12.1.3.5 Naar een Postvak IN van BI verzonden publicaties weergeven

Dynamische ontvangers kunnen publicaties weergeven die zijn verzonden naar een Postvak IN van BI. Ze kunnen zich niet aanmelden bij het BI-startpunt om publicatieresultaten weer te geven.

1. Voer een van de volgende acties uit om het BI-startpunt te starten:
  - Selecteer in Windows ► *Start* ► *Programma's* ► *SAP Business Intelligence* ► *SAP BusinessObjects BI-platform 4* ► *SAP BusinessObjects BI-platform Java BI-startpunt* ►.
  - Voer in een webbrowser <http://<Servernaam>:<Verbindingspoort>/BOE/BI>, waarbij u <Servernaam> vervangt door uw CMS-naam en <Verbindingspoort> vervangt door het verbindingspoortnummer (opgegeven tijdens installatie). Het nummer van de standaardverbindingspoort is 8080.
2. Geef uw aanmeldingsreferenties op:
  - a. Bevestig in het vakje *Systeem* dat de CMS-naam juist is.
  - b. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
  - c. Selecteer het verificatietype in de lijst *Verificatie*.
3. Klik op *Aanmelden*.
4. Klik op *Mijn Postvak IN*.
5. Dubbelklik op het exemplaar dat u wilt weergeven.

## 12.1.3.6 Een publicatie-exemplaar opnieuw distribueren

Wanneer u een exemplaar opnieuw naar een ontvanger wilt verzenden maar niet een gehele publicatie opnieuw wilt uitvoeren, kunt u geslaagde publicatie-exemplaren opnieuw distribueren naar alle of enkele van de oorspronkelijke ontvangers.

Alleen ontvangers die zijn opgegeven toen de publicatie oorspronkelijk werd uitgevoerd, kunnen opnieuw gedistribueerde exemplaren ontvangen.

1. Voer een van de volgende handelingen uit:
  - Klik in BI-startpunt met de rechtermuisknop op een publicatie en selecteer *Geschiedenis*.
  - Klik op de rechtermuisknop op een publicatie en selecteer ► *Acties* ► *Geschiedenis* ► in de Central Management Console (CMC).
2. Selecteer een voltooid publicatie-exemplaar in het dialoogvenster *Geschiedenis*.
3. Voer een van de volgende handelingen uit:
  - Selecteer ► *Meer acties* ► *Opnieuw plannen* ► in het BI-startpunt.
  - Selecteer ► *Acties* ► *Opnieuw plannen* ► in de CMC.
4. Kies welke ontvangers opnieuw gedistribueerde exemplaren krijgen:
  - Als u een exemplaar opnieuw wilt distribueren aan Enterprise-ontvangers, klikt u op *Enterprise-ontvangers* en klikt u op de knop > om ontvangers van de lijst *Beschikbaar* naar de lijst *Geselecteerd* te verplaatsen.
  - Een exemplaar opnieuw distribueren naar dynamische ontvangers:
    - a. Klik op *Dynamische ontvangers* en bevestig dat kolommen die aan ontvanger-id's, volledige namen en e-mailadressen zijn toegewezen, juist zijn.
    - b. Selecteer *Volledige lijst gebruiken* als u de publicatie opnieuw naar alle dynamische ontvangers wilt distribueren.
    - c. Als u de publicatie opnieuw wilt distribueren aan geselecteerde dynamische ontvangers, klikt u op de knop > om ontvangers te verplaatsen van de lijst *Beschikbaar* naar de lijst *Geselecteerd*.

5. Klik op [Opnieuw distribueren](#).

De publicatiegeschiedenis wordt weergegeven, en het opnieuw gedistribueerde exemplaar heeft de status Actief. De datum in de kolom [Exemplartaijd](#) wordt bijgewerkt met de tijd voor het opnieuw distribueren.

### 12.1.3.7 Een mislukte publicatie opnieuw uitvoeren

Bekijk het logboekbestand van het publicatie-exemplaar, probeer eventuele fouten op te lossen en plan de publicatie opnieuw, voordat u probeert een mislukte publicatie opnieuw uit te voeren.

Met de optie voor het opnieuw uitvoeren van mislukte exemplaren van een publicatie kunt u:

- het mislukte exemplaar overschrijven (met de opties [Nu uitvoeren](#) en [Opnieuw plannen](#) worden nieuwe exemplaren gemaakt, maar met [Opnieuw proberen](#) wordt het mislukte exemplaar zelf gebruikt).
- alleen de mislukte geadresseerden verwerken in het geval van een gedeeltelijke mislukking.
- de volledige taak uitvoeren zonder een nieuw exemplaar te maken, in het geval van een volledige mislukking.

#### ⓘ Opmerking

U kunt ook automatisch opnieuw proberen uitvoeren door het [Toegestaan aantal pogingen](#) en de [Interval tussen pogingen in seconden](#) op te geven onder de eigenschap [Terugkeerpatroon](#) van de publicatie. In geval van een fout wordt geprobeerd de publicatie opnieuw uit te voeren.

1. Selecteer een mislukt publicatie-exemplaar.
2. Voer een van de volgende acties uit:
  - Selecteer ► [Meer acties](#) ► [Geschiedenis](#) ► in het BI-startpunt.
  - Selecteer ► [Acties](#) ► [Geschiedenis](#) ► in de Central Management Console (CMC).
3. Klik met de rechtermuisknop op het mislukte exemplaar en klik op [Opnieuw proberen](#).  
De exemplaarstatus wordt gewijzigd in [Actief](#). Wacht totdat de status wordt gewijzigd in [Voltooid](#).

Als de publicatie opnieuw mislukt, raadpleegt u het nieuwe logboekbestand en herstelt u de fouten die eventueel zijn opgetreden.

### 12.1.4 Publicatieprestaties

U kunt de publicatieprestaties verbeteren door de Adaptive Processing Server, de publicatieservice en de publicatieverwerkingsservice te wijzigen.

## Adaptive Processing Server

Vlakdiagram	Overweging
CPU en geheugen	<p>Verplaats de Adaptive Processing Server naar een snellere computer die een groter aantal beschikbare CPU's heeft en waarop BI-platform Feature Pack 3 of hoger is geïnstalleerd. De server gaat dan automatisch meer CPU's gebruiken.</p> <p>Plaats de publicatieservice en de publicatienaverwerkings-service op afzonderlijke Adaptive Processing Servers en verwijder ongebruikte services die op deze servers worden gehost. Elke service gebruikt meer gedeelde resources (aanvragen bij threadpool, geheugen en CPU) op een Adaptive Processing Server en de publicatiesnelheid kan hierdoor dan ook verbeteren.</p>

## Publicatieservice

Aangezien publiceren veel van de vaste schijf vereist, moet de publicatieservice op een computer worden geïnstalleerd met snelle I/O- of SAN-schijven voor de FRS.

Gebied	Overweging
Veel publicatie-exemplaren die gelijktijdig worden uitgevoerd	<p>Als de onderliggende CMS, FRS, Adaptive Job Server en rapportverwerkingsservers goed zijn geschaald, kunt u de publicatieservice horizontaal over meerdere Adaptive Processing Servers schalen, op een of meer computers, om meer publicatie-exemplaren gelijktijdig te verwerken.</p> <p>Eén publicatietask (bijvoorbeeld een task met miljoen ontvangers) wordt niet gedeeld door publicatieservices die op verschillende Adaptive Processing Servers worden gehost. Het horizontaal uitschalen van de publicatieservices zal de verwerkingstijd voor een afzonderlijke publicatie niet verbeteren, ongeacht het aantal ontvangers.</p>

Gebied	Overweging
Publicaties met vele ontvangers	<p>Schaal de Adaptive Processing Server verticaal op computers met meer CPU's en RAM om gelijktijdig meer ontvangers te verwerken en meer taken te genereren op de Adaptive Processing Server.</p> <p>U moet de Adaptive Job Server en rapportverwerkingsservers mogelijk dienovereenkomstig schalen om doorvoer te verhogen.</p> <p>Mogelijk moet u de heapgrootte van de Adaptive Processing Server vergroten (door <code>-Xmx</code> in te stellen op 2 GB of meer) wanneer de server op een computer wordt uitgevoerd met meer dan 8 CPU-kernen. Dankzij het grotere aantal CPU-kernen kan de Adaptive Processing Server meer threads produceren en de doorvoer vergroten. Houd er wel rekening mee dat een groter aantal threads ook extra RAM-geheugen vereist.</p>
Optie voor publicaties opschonen	Voor een grote publicatie waarvoor herdistributie niet vereist is of als u artefacten in het rapport wilt bekijken, selecteert u niet het standaarddoel.
Crystal Reports-rapportpublicaties	Als u niet unieke beveiliging op elke ontvanger hoeft toe te passen, selecteert u <a href="#">Eén database-gegevensophaalbewerking voor elke batch ontvangers</a> . Database-toegang verloopt in batches in meerdere, kleinere, gelijktijdige query's.
Web Intelligence-publicaties	<p>Selecteer <a href="#">Eén database-gegevensophaalbewerking voor alle ontvangers</a> of <a href="#">Eén database-gegevensophaalbewerking per ontvanger</a>.</p> <p>Wanneer u <a href="#">Eén ophaalbewerking voor databasegegevens voor alle ontvangers</a> voor een grote publicatie selecteert, kunt u de databasequery opsplitsen in meerdere kleinere query's door de volgende opdrachtregeloctie toe te voegen om schijflevering aan alle Adaptive Processing Servers die de publicatieservice hosten te versnellen:</p> <pre>-Dcom.businessobjects.publisher.scopebatch.max.recipients=&lt;integer&gt;</pre>
Grote publicaties met trage schijfleering aan één map in Windows	Zoek "disable short file name generation" (artikel-id 210638) of "NtfsDisable8dot3NameCreation" op Microsoft TechNet via <a href="http://technet.microsoft.com">http://technet.microsoft.com</a> en volg de instructies.
Grote publicaties met trage schijflevering aan één map met meer dan 300.000 bestanden op Windows	Zoek "how NTFS works" op <a href="http://technet.microsoft.com">http://technet.microsoft.com</a> en volg de instructies.

## Publicatienaverwerkingservice

De publicatienaverwerkingservice wordt opgeroepen wanneer het selectievakje *Inpakken als ZIP-bestand* (in het dialoogvenster *Planning*) en/of het selectievakje *Geëxporteerde PDF samenvoegen* (in het dialoogvenster *Doelen*) is ingeschakeld of wanneer aangepaste invoegtoepassingen voor naverwerking worden ingeschakeld voor een publicatie.

Gebied	Overweging
Publicatie waarvoor <i>Inpakken als ZIP-bestand</i> en <i>Geëxporteerde PDF samenvoegen</i> is geselecteerd	Schaal de publicatienaverwerkingservice horizontaal uit om de belasting van het samenvoegen naar ZIP- en PDF-bestanden te verdelen over meerdere publicatienaverwerkingservices die op verschillende Adaptive Processing Servers worden gehost.

### 12.1.4.1 Aanbevelingen voor het toevoegen van brondocumenten

Deze sectie bevat aanbevelingen voor het toevoegen van documenten met dynamische inhoud aan publicaties.

## Gebruik logboekbestanden van publicaties om problemen in mislukte publicaties op te lossen

Wanneer u publicaties plant om uit te voeren, worden logboekbestanden gegenereerd waarin fouten die mogelijk optreden tijdens het verwerken van de publicaties, worden bijgehouden. Selecteer ► *Meer acties* ► *Geschiedenis* ► om alle logboekbestanden voor een publicatie-exemplaar weer te geven. Klik in het dialoogvenster *Geschiedenis* op de koppeling voor het exemplaar in de kolom *Exemplartaal*. De exemplaargegevens worden in een nieuw venster weergegeven.

## Als u Crystal Reports-rapporten aanpast aan de hand van parameters, stelt u parameters in op de standaardwaarden

Aanpassingen op basis van parameters kunnen een langzamere publicatiesnelheid tot gevolg hebben. U kunt prestaties aanzienlijk versnellen door Crystal Reports-rapportpublicaties aan te passen en velden toe te wijzen aan Enterprise-ontvangersprofielen of aanpassingswaarden van dynamische ontvangers.

Als u Crystal Reports-rapporten met behulp van parameters moet aanpassen, stelt u parameters in de sectie *Aanpassing* in op hun standaardwaarde.



### Opmerking

Voordat u Enterprise-ontvangersprofielen in publicaties kunt gebruiken, moeten de profielen in BI-platform worden geconfigureerd.

## Bekijk en plan afzonderlijke documenten met dynamische inhoud voordat u ze aan een publicatie toevoegt

Als u documenten met dynamische inhoud goed kunt weergeven en plannen, werkt de bronverbinding op de juiste wijze en kunnen de brondocumentgegevens worden vernieuwd wanneer de publicatie is gepland. Als u documenten met dynamische inhoud niet kunt weergeven en plannen, bevestigt u dat de verbindinginstellingen van de gegevensbron juist zijn. De volgende tabel geeft een overzicht van hoe u de instellingen kunt controleren:

Documenttype	Verbindingsinstellingen voor gegevensbronnen controleren
Crystal Reports-rapport	Selecteer in de CMC het Crystal Reports-rapport en selecteer ► <a href="#">Beheren</a> ► <a href="#">Standaardinstellingen</a> ►. Klik in het dialoogvenster <a href="#">Standaardinstellingen</a> op <a href="#">Databaseconfiguratie</a> in het navigatievenster.
Web Intelligence-document	Selecteer in de CMC het Web Intelligence-rapport en selecteer ► <a href="#">Beheren</a> ► <a href="#">Standaardinstellingen</a> ►. Klik in het dialoogvenster <a href="#">Standaardinstellingen</a> op <a href="#">Rapport-universes</a> in het navigatievenster.

In sommige gevallen moet u mogelijk een document met dynamische inhoud openen in het ontwerpprogramma om de verbinding voor gegevensbronnen te configureren en het bestand opnieuw te exporteren naar de CMS-gegevensopslagruimte om het vorige exemplaar te overschrijven. Zie de documentatie van het ontwerpprogramma voor meer informatie over het configureren van gegevensbronverbindingen voor documenten met dynamische inhoud.

## Voorkom het onnodig vernieuwen van gegevens

Als het vernieuwen van gegevens onnodig is voor een document met dynamische inhoud, schakelt u in de sectie [Brondocumenten](#) het selectievakje [Vernieuwen tijdens runtime](#) uit voor het desbetreffende document om de algehele publicatieprestaties te verbeteren.

## 12.1.4.2 Aanbevelingen voor het gebruik van bronnen voor dynamische ontvangers

### Bronnen voor dynamische ontvangers sorteren op de kolom Ontvangers-id

In het algemeen moet u bronnen voor dynamische ontvangers sorteren op de kolom *Ontvangers-id*. Dit is met name belangrijk als u publicaties met grote volumes uitvoert of als u *Eén database-gegevensophaalbewerking voor elke batch ontvangers* hebt geselecteerd, omdat daarmee het aantal bezorgingen voor ontvangers met meerdere aangepaste waarden kan worden teruggebracht.

### Bevestig in het geval van Crystal Reports-bronnen voor dynamische ontvangers dat de configuratiegegevens voor de database juist zijn.

Selecteer in de CMC de bron voor dynamische ontvangers, selecteer ► *Beheren* ► *Standaardinstellingen* ► en bevestig de volgende instellingen:

- De aanmeldingsgegevens voor de database onder *Databaseconfiguratie* zijn juist en *Dezelfde databaseaanmelding gebruiken als bij het uitvoeren van het rapport* is geselecteerd.
- Onder *Parameters* beschikken alle parameters over parameterwaarden en alle *Vragen bij weergave*-selectievakjes voor parameters zijn uitgeschakeld.

### Als u Crystal Reports-bronnen voor dynamische ontvangers gebruikt, neemt u contact op met uw beheerder en bevestigt u dat de RAS goed is geconfigureerd.

De RAS (Report Application Server) moet zijn geconfigureerd om ten minste hetzelfde aantal databaserecords te kunnen lezen als het aantal ontvangers in de bron voor dynamische ontvangers. Voor bijvoorbeeld het verwerken van een bron voor dynamische ontvangers met gegevens voor 100.000 ontvangers, moet de RAS zijn ingesteld om meer dan 100.000 databaserecords te kunnen verwerken.

## 12.1.4.3 Aanbevelingen voor het verzenden en ontvangen van publicatie-exemplaren via e-mail.

### Geef waar mogelijk ingesloten inhoud in publicatie-exemplaren via e-mail weer in Outlook 2003

Geef ingesloten inhoud in publicatie-exemplaren via e-mail waar mogelijk weer in Outlook 2003. Ingesloten materiaal in publicatie-exemplaren via e-mail hebben mogelijk opmaakproblemen wanneer ze worden weergegeven in Outlook 2007 of in webmailaccounts zoals Hotmail of Gmail.

## **Neem contact op met de beheerder om te bevestigen dat de e-mailinstellingen correct zijn geconfigureerd voor de Destination Job Server.**

U moet zorgen dat e-mailinstellingen goed zijn geconfigureerd voor de Destination Job Server. Publicaties die zijn bedoeld voor e-maildoelen, kunnen mogelijk mislukken als e-mail niet juist is geconfigureerd als doel voor de Adaptive Job Server. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

# 13 Werken met wachtwoorden

## 13.1 SAP ABAP-wachtwoord wijzigen

U kunt nu het SAP ABAP-wachtwoord wijzigen via het BI-platform wanneer

1. het wachtwoord verloopt of
2. wanneer een ABAP-systeembeheerder het wachtwoord wijzigt.

### ⓘ Opmerking

Een gebruiker moet aanwezig zijn in een ABAP-systeem en moet met dezelfde aanmeldingsgegevens toegang hebben tot het BI-platform.

In beide gevallen wordt wanneer u zich probeert aan te melden bij het Business Intelligence-platform een scherm voor het wijzigen van het wachtwoord weergegeven, zoals hieronder te zien is:

The screenshot shows the 'SAP BusinessObjects Central Management Console' interface. At the top, it says 'You must change your password now.' followed by a note in parentheses: '(Either your administrator has assigned a temporary password which must be changed, or your password has expired. If the password is not changed now, your account will be locked and you will have to contact your administrator. On successful password change, you will be logged out of all your current sessions.)'. Below this is a form with four input fields: 'User Name:', 'Old Password:', 'New Password:', and 'Confirm New Password:'. There is an 'OK' button below the form, and the SAP logo and a 'Help' link are at the bottom.

Volg de onderstaande stappen om uw wachtwoord te wijzigen:

1. Voer uw oude wachtwoord in.
2. Voer uw nieuwe wachtwoord in.
3. Voer uw nieuwe wachtwoord nogmaals in het veld Nieuw wachtwoord bevestigen in.

### ⓘ Opmerking

De sessies waarbij u bent aangemeld worden nu automatisch beëindigd door het Business Intelligence-platform.


U kunt u nu aanmelden met uw nieuwe wachtwoord.

# Belangrijke disclaimers en juridische informatie

## Hyperlinks

Sommige links zijn voorzien van een pictogram en/of een muistekst. Deze links bieden aanvullende informatie.

Informatie over de pictogrammen:

- Links met het pictogram  : u gaat naar een website die niet wordt gehost door SAP. Door uw gebruik van dergelijke links stemt u (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in uw overeenkomsten met SAP) in met het volgende:
  - De gelinkte site bevat geen SAP-documentatie. U kunt op basis van deze informatie geen productclaims neerleggen bij SAP.
  - SAP kan de inhoud van de gelinkte site niet bevestigen of ontkennen, noch de beschikbaarheid en juistheid garanderen. SAP is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van dergelijke inhoud, tenzij deze schade is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van SAP.
- Links met het pictogram  : u verlaat de documentatie voor dat bepaalde SAP-product (of die SAP-service) en u gaat naar een website die door SAP wordt gehost. Door het gebruik van dergelijke links stemt u ermee in (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in uw overeenkomsten met SAP) dat u geen productclaims kunt neerleggen bij SAP op basis van deze informatie.

## Video's die worden gehost op externe platforms

Sommige video's verwijzen mogelijk naar externe videohostingplatforms. SAP kan niet garanderen dat de video's die op deze platforms zijn opgeslagen, in de toekomst beschikbaar blijven. Verder vallen de advertenties en andere inhoud die op deze platforms worden gehost (bijvoorbeeld: voorgestelde video's of andere video's waarnaar wordt genavigeerd en die worden gehost op dezelfde site) niet onder het beheer of de verantwoordelijkheid van SAP.

## Bèta en andere experimentele functies

Experimentele functies vormen geen onderdeel van de officiële leveringsscope die SAP garandeert voor toekomstige releases. Dit betekent dat experimentele functies op elk moment, op elke grond en zonder kennisgeving kunnen worden gewijzigd door SAP. Experimentele functies zijn niet bedoeld voor gebruik in de dagelijkse productie. U mag de experimentele functies niet demonstreren, testen, onderzoeken, evalueren of anderszins gebruiken in een live gebruiksomgeving of met gegevens waarvan u geen goede back-up hebt.

Het doel van experimentele functies is om vroegtijdig feedback te krijgen, zodat klanten en partners het toekomstige product zo nodig kunnen bijsturen. Door uw feedback te verstrekken (bijv. in de SAP Community), gaat u ermee akkoord dat de intellectuele eigendomsrechten van de bijdragen of daarvan afgeleide items het exclusieve eigendom van SAP blijven.

## Voorbeeldcode

Alle softwarecode en/of codefragmenten zijn voorbeelden. Ze zijn niet bedoeld voor gebruik in de dagelijkse productie. De voorbeeldcode is alleen bedoeld om de syntaxis- en fraseringsregels uit te leggen en te visualiseren. SAP kan de juistheid en volledigheid van de voorbeeldcode niet garanderen. SAP is niet aansprakelijk voor fouten of schade als gevolg van het gebruik van voorbeeldcode, tenzij deze schade is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van SAP.

## Inclusief taalgebruik

SAP omarmt een cultuur van diversiteit en inclusie. Waar mogelijk maken we gebruik van inclusief taalgebruik in onze documentatie om te verwijzen naar mensen. Hierbij wordt uitgegaan van de positieve kwaliteiten van iedereen, los van culturele of etnische achtergrond, geslacht of seksuele gerichtheid en een eventuele handicap of beperking.



© 2024 SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming. Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze publicatie mag in welke vorm of voor welk doel dan ook worden vermenigvuldigd of overgedragen zonder de uitdrukkelijke toestemming van SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming. De informatie in deze publicatie kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Sommige softwareproducten die door SAP SE en haar distributeurs op de markt worden gebracht, bevatten merkspecifieke softwareonderdelen van andere softwareleveranciers. Productspecificaties kunnen per land verschillen.

Deze materialen worden uitsluitend ter informatie geleverd door SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming, zonder dat hier enige rechten aan kunnen worden ontleend en zonder garantie van enige aard, en SAP en de aan haar gelieerde ondernemingen zijn niet aansprakelijk voor fouten of omissies met betrekking tot de materialen. De enige garanties voor producten en diensten van SAP of een aan SAP gelieerde onderneming zijn de garanties in de uitdrukkelijke garantieverklaringen die bij dergelijke producten en diensten worden geleverd, indien van toepassing. Niets hierin mag worden opgevat als een aanvullende garantie.

SAP en andere SAP-producten en -diensten die hierin worden genoemd, evenals de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van SAP SE (of een aan SAP gelieerde onderneming) in Duitsland en andere landen. Alle andere genoemde namen van producten en diensten zijn handelsmerken van de desbetreffende ondernemingen.

Zie <https://www.sap.com/netherlands/about/legal/trademark.html> voor aanvullende informatie en kennisgevingen over handelsmerken.