



PUBLIC (公用)

SAP BusinessObjects

文件版本：4.3 Support Package 4 – 2023-12-07

SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 使用者指南

目錄

1	文件記錄.....	11
2	SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版本) 簡介.....	12
2.1	什麼是 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版本) ?	12
	Analysis 與 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台的整合.....	12
2.2	關於本指南.....	13
	文件集.....	13
	本指南的目標讀者.....	13
2.3	入門.....	14
3	開始使用 Analysis.....	15
3.1	術語和圖示.....	15
3.2	建立 Analysis 工作區.....	18
	從 BI Launch Pad 建立 Analysis 工作區.....	18
3.3	分析部分資料.....	19
	將資料新增至交叉表.....	20
	移除不需要的成員.....	20
	排序資料.....	20
	篩選資料.....	21
	套用條件格式化 (醒目顯示例外狀況).....	22
	新增計算.....	22
3.4	新增圖表和更多交叉表.....	23
	新增圖表或交叉表至工作表.....	24
3.5	儲存工作區.....	26
	儲存新建的工作區.....	27
	將變更內容儲存為新工作區.....	27
	將變更儲存至現有工作區.....	27
	自動儲存的工作區.....	28
3.6	開啟另一個 Analysis 工作區.....	28
	從 Analysis 內部建立新的 Analysis 工作區.....	29
	開啟現有 Analysis 工作區.....	29
	在多維資料集中遺失階層成員時顯示警告快顯.....	30
4	分析.....	31
4.1	說明分析和視覺化元件.....	31
4.2	定義新分析.....	32
4.3	修改分析.....	33
	使用配置面板修改分析.....	33

4.4	新增分析.	34
	在工作表上新增分析.	35
4.5	巢狀處理階層以建立複雜分析.	35
4.6	刪除分析.	36
	刪除分析.	36
4.7	自動配置更新.	36
	切換自動配置更新.	36
5	交叉表.	37
5.1	Analysis 交叉表總覽.	37
5.2	新增交叉表.	38
	在分析視窗中新增交叉表.	38
5.3	新增資料至交叉表.	39
6	圖表.	40
6.1	Analysis 圖表總覽.	40
6.2	新增圖表.	41
	在分析視窗中新增圖表.	41
6.3	在圖表上新增資料.	42
	使用空白圖表元件定義分析.	42
6.4	圖表類型.	43
	長條圖和直條圖.	44
	多重曲線圖.	45
	多重圓形圖.	45
	其他圖表.	45
	變更圖表類型.	48
6.5	捲動圖表.	49
6.6	自訂圖表.	50
	子分析名稱和描述.	50
	圖表樣式.	51
	圖表調色盤.	51
	顯示字型.	52
	顯示圖表中的總計.	52
	在瀑布圖上顯示父總計.	53
	顯示階層式圖表標籤.	53
	隱藏圖例.	53
	圖表座標軸標籤.	54
	Y 座標軸和符號.	54
	散佈圖和泡泡圖計量.	55
	設定圓形圖標籤.	55
7	子分析.	57

7.1	建立子分析.	57
7.2	在子分析中顯示資料子集.	57
	將焦點放在資料子集的分析.	58
7.3	要暫停子分析更新.	58
7.4	解除連結子分析.	58
	解除子分析連結.	59
8	篩選資料.	60
8.1	依計量篩選.	60
	依計量篩選 SAP BW 資料.	61
	篩選器類型.	62
	按計量篩選.	63
	修改現有的篩選器.	63
	移除篩選器.	63
	自動移除排序與篩選器.	64
8.2	依成員篩選.	64
	移除或新增個別成員.	65
	尋找成員.	65
	選取成員範圍.	68
	只顯示選取的成員.	68
	變更成員索引鍵和文字的顯示方式.	68
	顯示父系名稱.	68
	階層檢視和分葉成員檢視.	69
	我的最愛篩選器.	69
	移除顯示的成員.	70
8.3	使用 BEx 條件篩選 SAP BW 資料.	71
	啟用或停用 BEx 條件.	71
8.4	背景篩選.	71
	新增背景篩選.	72
8.5	移除 Null 與零值.	72
	篩除 Null 和零值的資料列與資料行.	73
9	排序.	75
9.1	排序值.	75
	排序值.	76
	反轉排序方向.	76
9.2	排序成員名稱.	76
9.3	移除排序.	77
	移除值排序.	77
	移除成員排序.	78
	自動移除排序與篩選器.	78
10	條件格式化 (醒目提示例外狀況).	79

10.1	套用條件格式化.	79
	套用條件格式化.	81
	在 SAP BW 資料來源套用條件格式化.	81
10.2	編輯條件格式化規則.	82
	編輯條件格式化規則.	82
10.3	移除條件格式化.	82
	移除條件格式化.	82
	切換條件格式化.	82
11	計算.	83
11.1	計算總覽.	83
11.2	建立計算.	84
	新增簡單計算.	85
	新增自訂計算.	85
	新增動態計算.	86
	編輯計算.	86
	刪除計算.	86
11.3	計算與排序.	86
11.4	計算描述.	87
11.5	不同資料來源的計算支援.	90
12	總計、父系數和彙總.	94
12.1	瞭解彙總.	94
12.2	顯示或隱藏成員總計.	95
12.3	設定總計及父系的位置.	96
12.4	變更彙總類型.	96
13	探索您的分析.	98
13.1	展開和收合父成員.	98
	在交叉表中展開父成員.	98
	在交叉表中收合父成員.	99
	將階層展開至交叉表中的特定層級.	99
	在圖表中展開父成員.	99
	在圖表中收合父成員.	99
13.2	交換階層.	99
	交換兩個階層.	100
	將所有資料列和所有資料行交換.	100
	交換包含排序及篩選器的階層.	100
13.3	樞紐分析階層.	100
	樞紐分析階層.	101
13.4	移除階層.	101
	從圖表或交叉表中移除階層.	101

13.5	巢狀階層.	101
	巢狀處理階層.	102
	精簡顯示巢狀階層.	103
	變更巢狀階層的順序.	103
13.6	變更背景篩選 (變更切片).	103
	選取背景篩選成員.	104
13.7	隱藏階層層級.	104
	隱藏階層層級.	104
13.8	重新排列成員.	104
	重新排列成員.	105
13.9	結合成員為自訂群組.	105
	若要建立自訂群組.	106
	新增自訂群組至交叉表.	109
	編輯自訂群組.	110
	共用自訂群組.	110
	儲存自訂群組的新複本.	111
	刪除自訂群組.	111
13.10	調整元件大小及移動元件.	112
	移動圖表或交叉表，或調整其大小.	112
13.11	複製元件.	113
	複製元件.	113
13.12	複製儲存格內容.	113
13.13	復原和重做.	113
13.14	在資料上加上註解.	114
	新增註解.	115
	編輯註解.	115
	刪除註解.	115
14	顯示屬性.	116
14.1	新增或移除顯示屬性.	116
14.2	依顯示屬性篩選.	117
15	格式化資料.	118
15.1	設定交叉表中資料的格式.	118
	設定資料的顯示格式.	119
	移除資料格式化.	119
15.2	交叉表中的成員顯示設定.	120
15.3	格式化圖表標籤.	120
15.4	調整資料行大小.	120
	調整資料行大小.	121
15.5	調整資料列大小.	121
	調整資料列大小.	121

16	工作表.....	122
16.1	插入、刪除和重新命名工作表.....	122
	插入工作表.....	122
	刪除工作表.....	123
	重新命名工作表.....	123
17	儲存及共用工作區.....	124
17.1	儲存 Analysis 工作區，與他人共用.....	124
	將工作區儲存在公用資料夾.....	124
17.2	傳送 Analysis 工作區給另一位使用者.....	125
	傳送 Analysis 工作區給另一位 BI 平台使用者.....	125
	將工作區傳送給電子郵件收件者.....	126
17.3	使用 OpenDocument URL 共用工作區.....	126
	取得工作區的 URL.....	126
	參數化 URL.....	127
18	列印和 PDF 檔案.....	128
18.1	列印工作表.....	128
18.2	列印資料.....	129
18.3	匯出至 PDF.....	129
18.4	列印選項.....	129
19	匯出資料.....	131
19.1	匯出資料至 Excel.....	131
	匯出資料至 Excel.....	132
19.2	將資料匯出至逗點分隔值 (.csv) 檔案.....	132
	將資料匯出至 .csv 檔.....	132
19.3	匯出至分析應用程式.....	133
	匯出分析應用程式.....	134
	分析應用程式中的可用圖表類型.....	134
20	連線到 OLAP 資料來源.....	135
20.1	OLAP 資料來源物件.....	135
20.2	新增資料來源.....	135
	將資料來源新增至工作區.....	136
	在工作區中檢視 OLAP 資料.....	136
20.3	變更資料來源.....	137
	改成不同的資料來源.....	137
20.4	移除資料來源.....	138
	從工作區中移除資料來源.....	138
20.5	停用的資料來源連線.....	138
21	連結至報表.....	139

21.1	建立與報表的跳轉連結.	139
21.2	檢視已連結報表的方法.	140
21.3	刪除與報表的跳轉連結.	140
21.4	可連結的報表.	140
22	在其他 SAP BusinessObjects 應用程式中使用分析.	141
22.1	匯出分析檢視.	141
22.2	匯入分析檢視.	142
23	SAP BW 資料來源.	143
23.1	關鍵值和格式設定後的值.	143
	不含關鍵值的格式設定.	143
23.2	報表/報表介面.	144
	存取 RRI 目標.	144
23.3	互斥階層.	144
23.4	非水平和散置階層.	145
23.5	縮放比例.	145
23.6	背景篩選區域中含預設值的限制特性.	145
23.7	設定 SAP BW 資料的日期格式.	146
23.8	貨幣換算.	146
24	SAP HANA 資料來源.	148
24.1	SAP HANA 資料來源中的時間階層.	148
25	SAP BW 和 SAP HANA 資料來源的提示.	149
25.1	導覽提示對話方塊.	149
25.2	必要提示和選用提示.	150
	檢視必要提示或選用提示.	150
	展開所有選用提示.	150
25.3	提示類型.	151
	在複雜選擇提示中設定多重值.	152
25.4	驗證提示值.	152
25.5	輸入提示值.	153
25.6	更改提示值.	154
25.7	合併提示.	154
25.8	使用 SAP 變數設定提示值.	155
	建立新變數.	156
	使用變數設定提示值.	156
	變更變數提示值.	156
26	Microsoft Analysis Services 資料來源.	158
26.1	自訂含遺失成員的計算.	159
26.2	鑽研基礎關聯式資料.	160

	匯出關聯式資料.....	160
27	Oracle Essbase 資料來源.....	161
27.1	屬性維度.....	161
	使用屬性維度來篩選資料.....	161
27.2	計量階層.....	161
27.3	選取別名表格.....	162
28	協助工具.....	165
29	瞭解 OLAP.....	167
29.1	OLAP 總覽.....	167
29.2	多維度資料集.....	167
29.3	階層式資料.....	168
30	使用者介面參考.....	170
30.1	工作區參考.....	170
30.2	分析視窗參考.....	170
30.3	配置面板參考.....	171
	[配置] 面板中的放置區域.....	171
	[配置] 面板中的階層功能.....	171
	背景篩選的自訂群組和多個成員.....	172
	配置面板中的其他詳細資料.....	173
30.4	任務面板參考.....	173
	資料面板.....	173
	屬性面板.....	179
	大綱面板.....	180
30.5	工具列參考.....	180
	工具列總覽.....	181
	應用程式按鈕.....	181
	分析索引標籤按鈕.....	186
	插入索引標籤按鈕.....	189
	顯示索引標籤按鈕.....	190
30.6	交叉表元件參考.....	193
	交叉表中的放置區域.....	193
	交叉表中的階層功能.....	194
	交叉表方格.....	195
	交叉表顯示選項.....	197
	交叉表工具提示.....	199
30.7	圖表參考.....	199
	圖表範圍滑動軸.....	200
	圖表圖形.....	201

圖表顯示選項.....203

1 文件記錄

下表提供最重要的文件變更總覽。

版本	日期	描述
SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 4.3 版)	2020 年 4 月	初始版本。

2 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版本) 簡介

- 什麼是 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版本)? [第 12 頁]
- 文件集 [第 13 頁]
- 本指南的目標讀者 [第 13 頁]
- 開始使用 Analysis [第 15 頁]
- 請從以下網站存取我們的產品文件：<http://help.sap.com>。

2.1 什麼是 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版本)?

SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版本) 是功能強大的網頁型態 OLAP 分析工具，協助您深入瞭解業務資料，並做出攸關企業績效的睿智決策。

OLAP 資料會顯示在包含交叉表和圖表的分析視窗中。您可以建立工作區，在分析視窗中新增交叉表和圖表物件，將這些物件連線到 OLAP 資料來源，然後以互動方式定義分析來探索資料。

Analysis 屬於直覺式介面且操作簡易，同時提供獨特的分析功能，包含能同步檢視來自不同多維資料集和提供者的資料。例如，您可以在同一工作表上檢視來自 Microsoft Analysis Services 多維資料集的銷售資料，以及來自 SAP BW 多維資料集的財務資料。

您可以使用 Web 瀏覽器從 BI Launch Pad 存取 Analysis (OLAP 版本)。您只需連線到已安裝 Analysis (OLAP 版本) 的 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台系統即可，而不必將 Analysis (OLAP 版本) 安裝在您的本機電腦上。

同時會提供 SAP BusinessObjects Analysis (Microsoft Office 版本)，此版本將 Analysis 與 Microsoft Excel 和 PowerPoint 整合在一起。

2.1.1 Analysis 與 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台的整合

您可以從 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台的 BI Launch Pad 存取 Analysis (OLAP 版本)，且可在 BI 平台中央管理主控台中管理 Analysis 工作區和資料來源連線。

- 任何能存取 Web，而且在 BI 平台擁有適當權限的人員，皆可以存取 Analysis。
- 您可以使用 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台將 Analysis 工作區發行至 Web。

將 Analysis 工作區發行至 Web

BI 平台擁有多層伺服器架構，讓您能夠透過 Web 將 Analysis 工作區散佈給整個組織內外的大量使用者。

藉由將工作區發行至 Web，可讓組織中擁有所需權限的每個人都能夠存取各項分析。

2.2 關於本指南

2.2.1 文件集

整套說明文件包含以下指南和線上說明資訊：

SAP BusinessObjects Analysis 管理員指南 (OLAP 版本)

本指南包含系統管理員在安裝、設定和管理 Analysis 時所需的詳細資訊。

SAP BusinessObjects Analysis 使用者指南 (OLAP 版本)

本指南包含使用 Analysis 所需的概念性資訊、程序和參考資料。

SAP BusinessObjects Analysis 線上說明 (OLAP 版本)

此線上說明已最佳化，可為您使用 Analysis 進行日常工作提供快速解答。

❗ 註記

雖然 SAP BusinessObjects Analysis, edition for Microsoft Office 與 SAP BusinessObjects Analysis, edition for OLAP 之間的關係十分密切，不過仍具備專用的文件集，其中包括專屬的使用者指南和線上說明。

2.2.2 本指南的目標讀者

文件系統是針對使用者的特定需求量身訂製。本使用者指南適用對象為使用 SAP BusinessObjects Analysis 來處理 OLAP 資料的資料分析師。

2.3 入門

若要開始使用 Analysis 工作區並立即分析資料，請參閱 [開始使用 Analysis \[第 15 頁\]](#)。如果您不熟悉 OLAP 概念與術語，則可以先閱讀 OLAP 技術的簡要總覽：[瞭解 OLAP \[第 167 頁\]](#)。

3 開始使用 Analysis

在 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版本) 中，當您使用 OLAP 資料時，需執行一些工作：

- [建立 Analysis 工作區 \[第 18 頁\]](#)
- [分析部分資料 \[第 19 頁\]](#)
- [新增圖表和更多交叉表 \[第 23 頁\]](#)
- [儲存工作區 \[第 26 頁\]](#)

或者，如果要開啟與編輯現有的工作區，請參閱＜[開啟另一個 Analysis 工作區 \[第 28 頁\]](#)>。

相關資訊









[術語和圖示 \[第 15 頁\]](#)

[瞭解 OLAP \[第 167 頁\]](#)

3.1 術語和圖示

進一步詳讀本文件之前，先瞭解一些基本的 OLAP 和 Analysis 術語將會有所幫助。

Analysis 中使用的圖示

	維度
	計量或關鍵值維度
	顯示屬性群組
	我的最愛篩選器
	階層 (預設階層會以粗體顯示。)
	階層層級
	單一計量
	個別顯示屬性 (預設屬性會以粗體顯示。)

Analysis 中使用的詞彙

多維資料集	多維度或 OLAP 資料庫，資料在此可進行摘要、彙總並存放在維度中，每個維度代表如客戶或產品系列等資訊。
維度	階層集合或是計量集合。 <div>❗ 註記 此詞彙的意義與 SAP BW 術語不同。在 SAP BW，階層集合或計量集合稱為特性。特性群組則稱為維度。</div>
階層	相關資料成員的集合，通常會在階層結構中組織。例如在<地理區>階層中，國家可包含階層的一個層級，縣市則包含下層層級。
成員	<p>資料的基本單位，代表多維 OLAP 資料庫中的某個實體。例如，<地理區>階層中的成員可以是<南極大陸>、<斯德哥爾摩>與<西藏>。</p> <p>階層中的成員可以具備父系與子系成員。<瑞典>便是<斯德哥爾摩>的父成員。</p> <p>成員在交叉表中是以資料行與資料列所表示，在圖表中則是以圓形圖扇形區、實體圖、折線圖或其他視覺效果所呈現。</p>
計量維度	代表實際資料的一種維度，也就是成員。例如，計量維度可包含如<銷售額>、<成本>與<利潤>等計量。
事實維度	代表資料特性而非資料本身的一種維度。例如，<客戶>或<產品>即可做為事實維度。
屬性或顯示屬性	成員屬性，您也可以根據該屬性來進行成員分類。舉例來說，<產品>階層的屬性可能包含顏色、製造商名稱、包裝大小以及原產國。
工作區	Analysis 資料分析文件。
分析	<p>OLAP 資料的特定子集。可能包含階層、計量、篩選器及視覺化醒目提示與使用者定義的計算。</p> <p>如需有關分析的詳細資訊，請參閱<說明分析和視覺化元件 [第 31 頁]>。</p>
分析檢視	<p>分析的儲存導覽狀態。儲存的資訊包括套用的篩選器、階層和可使用的中繼資料。分析檢視可在應用程式之間共用，例如，SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版和 Microsoft Office 版)、SAP Crystal Reports 和 SAP BusinessObjects Web Intelligence。</p> <p>如需有關分析檢視的詳細資訊，請參閱<在其他 SAP BusinessObjects 應用程式中使用分析 [第 141 頁]>。</p>
資料來源	<p>OLAP 多維資料集或查詢。資料來源通常位於遠端伺服器上。在將資料來源新增至工作區後，工作區可以存取多維資料集或查詢內的資料。</p> <p>如需資料來源的詳細資訊，請參閱<連線到 OLAP 資料來源 [第 135 頁]>。</p>
分析視窗	Analysis 中的主要視窗，包含交叉表和圖表元件。
交叉表元件	一種二維表格物件，可讓您新增至分析視窗中，開始進行資料分析。
圖表元件	長條圖、折線圖或其他種類的圖表物件，可讓您新增至分析視窗中，以視覺化方式呈現您的資料。

任務面板	<p>Analysis 螢幕左側的面板，包含 [資料]、[屬性] 與 [大綱] 面板。</p> <p>任務面板還會顯示特定任務面板，例如 [計算]、[篩選器] 和 [條件格式化] 面板。</p> <p>任務面板可以隱藏以最大化分析視窗大小，並依需要自動顯示，例如在新增計算時。</p> <ul style="list-style-type: none"> • [資料] 面板可用於新增或移除分析中的資料來源。它還包含中繼資料總管，可用於執行導覽功能，例如將階層新增至資料列或資料行、新增背景篩選 (有時稱為 "切片") 新增最愛的群組。 • [屬性] 面板會顯示所選取元件的可設定屬性，例如資料行寬度或圖表樣式。 • [大綱] 面板會提供目前工作區的總覽，這對於包含多個工作表的工作區尤為實用。它還可用於快速切換至工作區的其他分析，及移除任何多餘的分析。
中繼資料總管	[資料] 面板內的區域，顯示資料來源中包含的中繼資料 (計量、維度和階層)。
配置面板	<p>分析視窗左側的面板，包含所選取分析的定義。您可以將階層和計量拖曳至 [配置] 面板中。您還可以在 [配置] 面板中對階層和計量執行導覽作業，包括篩選、重新排序及交換物件。</p> <p>[配置] 面板會複製交叉表或圖表上可用的功能，但 [配置] 面板還會顯示屬於背景篩選的成員。</p> <p>[配置] 面板可以隱藏以最大化分析視窗大小。</p>
背景篩選	<p>電腦螢幕只會顯示兩個空間維度，但在 Analysis 中，您可以同時使用多個資料維度。您可以將要主動分析的維度與階層放在交叉表的資料列與資料行上，但也可以選取其他階層的成員來篩選交叉表資料，以縮小分析範圍。這些看不見的階層代表背景篩選。</p> <p>例如，如果您的多維資料集包含三個階層，分別是<產品>、<市場>與<年份>，您想要分析產品在所有市場中的表現結果並只針對 2010 年，則您可以使用<年份>階層作為背景篩選，並只選取<年份>階層中的 <2010> 成員。接著，只有<產品>與<市場>階層會在交叉表的檢視座標軸上顯示，以進行分析。</p>
頁首或成員頁首	交叉表中成員資料列或資料行的第一個儲存格。成員頁首包含成員文字或索引鍵。
座標軸	Analysis 交叉表或圖表元件上的任何空間座標軸。例如，交叉表會顯示為二維表格，類似 Excel 試算表。交叉表有兩個「檢視座標軸」，類似 Excel 的垂直和水平座標軸。這兩個檢視座標軸稱為資料列座標軸和資料行座標軸。
工作表	<p>Analysis 工作區上的任何螢幕頁面。</p> <p>新工作區包含三個工作表，但一個工作區可以包含任意數目的工作表。您可將分析新增至任何工作表，也可以將現有分析從一個工作表移至另一個工作表。您可新增新的工作表，也可以重新命名或刪除工作表。</p> <p>工作表適用於對分析進行分類。例如，第一個工作表可能包含四個摘要圖表，而其他工作表則包含每個分析的詳細資料。</p>

相關資訊

[瞭解 OLAP \[第 167 頁\]](#)

[建立 Analysis 工作區 \[第 18 頁\]](#)

[分析部分資料 \[第 19 頁\]](#)

[新增圖表和更多交叉表 \[第 23 頁\]](#)

[儲存工作區 \[第 26 頁\]](#)

[開啟另一個 Analysis 工作區 \[第 28 頁\]](#)

3.2 建立 Analysis 工作區

Analysis 工作區提供一個直覺式介面，可用來檢視和研究多維資料集。

Analysis 工作區是與 Excel 活頁簿類似的互動式文件，可讓您連線及分析 OLAP 資料。資料會在您新增至工作區工作表中的交叉表和圖表元件中視覺化。每個工作表可新增多達四個元件，而且工作表數目沒有限制。

❗ 註記

您需具備「建立 Analysis 工作區」權限才可建立工作區。若您沒有該權限，請參閱《SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 管理員指南》或連絡系統管理員。

相關資訊


[工作區參考 \[第 170 頁\]](#)

[從 BI Launch Pad 建立 Analysis 工作區 \[第 18 頁\]](#)

3.2.1 從 BI Launch Pad 建立 Analysis 工作區

1. 啟動 BI launch pad 並登入。

如需有關登入 BI launch pad 的資訊，請參閱《BI Launch Pad 使用者指南》。




2.  在 [我的應用程式](#) 區域中，按一下 [\[Analysis \(OLAP 版\)\]](#) 圖示。

隨即顯示[開啟資料來源](#)對話方塊，其中顯示所有您可存取其資料的所有資料來源。Analysis 還會建立空白工作區，內含未定義的分析。

❗ 註記

如果尚未定義資料來源，您將無法將任何資料新增至工作區。系統管理員必須先定義資料來源後，您才能使用 Analysis 分析資料。

3. 從清單中選取資料來源。若您知道資料來源的名稱，請在 [\[尋找\]](#) 搜尋列輸入資料來源的名稱。

-  若您已選取多維資料集，請按一下 [\[確定\]](#) 以將其新增至工作區。
-  若您已選取查詢，則按一下 [\[確定\]](#)
-  若您已選取系統，請按一下 [\[下一步\]](#) 以查看系統中可用的多維資料集和查詢。選取多維資料集或查詢，或按一下 [\[尋找\]](#) 索引標籤以尋找多維資料集或查詢，然後按一下 [\[確定\]](#) 將資料來源新增至工作區。

4. 如果資料來源需要驗證，請在登入對話方塊中輸入您的憑證，並按一下 [\[確定\]](#)。

5. 如果您已選取包含提示的 SAP BW 或 SAP HANA 資料來源，則會開啟 [提示](#) 對話方塊。選取提示的值。

如需有關提示的詳細資訊，請參閱 [SAP BW 和 SAP HANA 資料來源的提示 \[第 149 頁\]](#)。

如果驗證成功，[資料] 面板頂端的清單中便會顯示此資料來源，而且中繼資料總管也會顯示資料來源中包含的資料物件 (中繼資料)。

如果驗證失敗，請先確認您輸入的憑證是正確的。如果驗證還是失敗，請連絡系統管理員。您的憑證在中央管理主控台中可能未正確設定，或是 OLAP 伺服器可能已離線。

相關資訊

[建立 Analysis 工作區 \[第 18 頁\]](#)

[開啟現有 Analysis 工作區 \[第 29 頁\]](#)

[術語和圖示 \[第 15 頁\]](#)

[分析部分資料 \[第 19 頁\]](#)

[新增圖表和更多交叉表 \[第 23 頁\]](#)

[儲存工作區 \[第 26 頁\]](#)

[開啟另一個 Analysis 工作區 \[第 28 頁\]](#)

[連線到 OLAP 資料來源 \[第 135 頁\]](#)

3.3 分析部分資料

在建立工作區並與資料來源連線後，您下一步可以定義分析並開始在分析視窗中處理資料。

分析是 OLAP 多維資料集的特定資料子集。您可以建立分析，做法是先將 OLAP 資料新增至交叉表，然後操作資料，例如排序與篩選。

- [將資料新增至交叉表 \[第 20 頁\]](#)

下列工作會介紹 Analysis 中的某些分析功能。您可以選擇執行或省略任一工作、以任何順序執行工作，並在每個工作中實驗不同的選項：

- [移除不需要的成員 \[第 20 頁\]](#)
- [排序資料 \[第 20 頁\]](#)
- [篩選資料 \[第 21 頁\]](#)
- [套用條件格式化 \(醒目顯示例外狀況\) \[第 22 頁\]](#)
- [新增計算 \[第 22 頁\]](#)

相關資訊

[分析 \[第 31 頁\]](#)

[術語和圖示 \[第 15 頁\]](#)

[建立 Analysis 工作區 \[第 18 頁\]](#)

[新增圖表和更多交叉表 \[第 23 頁\]](#)

[儲存工作區 \[第 26 頁\]](#)


[開啟另一個 Analysis 工作區 \[第 28 頁\]](#)

3.3.1 將資料新增至交叉表

定義分析的第一個步驟就是將資料新增至交叉表。由於資料以維度和階層表示，您可以透過新增階層以資料填入交叉表。

1. 在 [資料](#) 面板上按一下階層以加以選取。

您可視需要展開維度以顯示其階層。

2.  按一下 [\[新增至資料行\]](#) 按鈕，將選取的階層新增至交叉表的資料行。

或者，您可以將階層拖曳至 [配置](#) 面板中的 [資料行](#) 區域或交叉表中的 [放置資料行](#) 區域。

3. 重複這些步驟在交叉表中新增更多的階層。



除了資料行外，您也可以使用 [\[新增至資料列\]](#) 和 [\[新增至背景篩選\]](#) 按鈕，將階層新增至資料列或背景篩選。

① 註記

交叉表只會在您新增計量後顯示數字。

4. 展開階層，以探索階層內的成員。

3.3.2 移除不需要的成員

您可以移除或篩選成員，讓您將焦點放在最感興趣的資料。

1. 在交叉表上以滑鼠右鍵按一下成員並選取 [\[移除\]](#)，將該成員從分析中移除。

如果您之後要將該成員再加回到交叉表，則可使用 [篩選器](#) 面板將其新增。

2. 在 [配置](#) 面板上，按兩下其中一個階層。

隨即開啟 [\[篩選器\]](#) 面板。面板會顯示您選擇階層的內容，所有的成員一開始為已選取。

3. 只選取要包含在分析中的成員。

4. 按一下 [\[確定\]](#) 更新交叉表。

相關資訊

[篩選資料 \[第 60 頁\]](#)

3.3.3 排序資料

以滑鼠右鍵按一下成員頁首，指向 [\[排序\]](#)，選取 [\[遞增\]](#) 或 [\[遞減\]](#)。

相關資訊

[排序 \[第 75 頁\]](#)

3.3.4 篩選資料

篩選是 Analysis 的主要工作流程之一。篩選是一種僅選取對您最重要的資料的動作。例如，如果您想知道公司冰上曲棍球設備銷售成績最差的地區，您可以選取國家，例如肯亞和印尼。

1. 以滑鼠右鍵按一下 [配置](#) 面板上的階層，指向 [\[篩選器\]](#)，然後選取 [\[依計量\]](#)。

① 註記

在 SAP HANA 資料來源中無法使用依計量篩選。

例如，如果您的資料來源包含冰上曲棍球設備的銷售數字，您可以選取 [<地理區>](#) 階層以選擇肯亞與印尼。

在 [篩選](#) 面板中，您可以定義篩選器的條件。您可以定義只有一個條件的篩選器，例如 [小於 1000](#)，或是包含多個條件的複雜篩選器。

2. 如果您選取的階層包含多個層級，請選擇要篩選的階層層級。

階層可以有多个成員層級，但篩選器只會套用到階層內的一個層級上。例如，如果 [<地理區>](#) 階層中的層級 1 為 [<國家>](#)、層級 2 為 [<省>](#)、層級 3 為 [<縣/市>](#)，則您可選擇 [<國家>](#) 層級以選取肯亞與印尼。

3. 選擇篩選的計量。

例如，如果您要包括銷售數字低的國家，可以選取如 [<銷售訂單>](#) 等計量。

4. 新增運算子與運算元來定義條件。

例如，您可以定義條件為 [後 10 項](#)，做法是選取 [\[後 N 項\]](#) 運算子，輸入 [10](#) 作為運算元。接著，分析中只會包括銷售訂單數目最低的後十個國家。

5. 按一下 [\[新增\]](#) 將條件新增至篩選器。

6. 新增其他的篩選條件，直到完成篩選器定義為止。

7. 如果您建立多個條件，請視您要讓條件影響所篩選資料的方式，選取 [\[AND\]](#) 或 [\[OR\]](#)。

8. 按一下 [\[確定\]](#)。

隨即更新交叉表顯示的內容，以顯示篩選的資料。

① 註記

以定義篩選器條件的方式所進行的篩選稱為 "依計量篩選"。以選取和刪除清單中個別會員的方式所進行的篩選稱為 "依會員篩選" (如 [移除不需要的成員 \[第 20 頁\]](#) 一節所述)。您可以按兩下 [配置](#) 面板中的階層來按成員篩選。

相關資訊

[篩選資料 \[第 60 頁\]](#)

3.3.5 套用條件格式化 (醒目顯示例外狀況)

您可能想要將符合某些指定準則的資料醒目顯示，例如您可以將負數的儲存格套用紅色背景加以醒目顯示。若要達到醒目顯示的效果，您可以套用條件格式化。

1. 選取成員頁首，按一下 [\[分析\]](#) 工具列索引標籤，然後按一下 [\[條件格式化\]](#)。
或者，您可以在成員頁首上按一下滑鼠右鍵，指向 [\[條件格式化\]](#) 並按一下 [\[新增\]](#)。
2. 在 [條件格式化](#) 面板上，輸入名稱以識別所套用的格式，或接受預設名稱。
3. 選擇格式化依據的計量。
例如，如果您要醒目顯示庫存中任何的負數，則可選取 [<庫存>](#) 計量。
4. 選擇格式化類型。
您可以在醒目顯示的儲存格中新增背景顏色、變更這些儲存格的文字色彩，或在儲存格中新增符號。
5. 若您已針對計量格式定義縮放比例，且想要將條件格式化套用至計量：
 - 若要在縮放比例之後套用，請勾選 [\[在計算和縮放後驗算\]](#) 核取方塊。
 - 若在縮放比例之前套用，則不要勾選核取方塊。
6. 選擇色彩或符號。
7. 選取條件運算子或臨界值。
例如，若要醒目顯示任何負數，您可以選取 [\[小於\]](#) 運算子，並針對該值輸入 **0** (零)。
8. 按一下 [\[新增\]](#)，然後按一下 [\[確定\]](#) 以新增格式。

① 註記

若是以 SAP BW 資料來源為依據的分析，[顯示](#) 抽屜中會出現更多可用選項。

相關資訊

[條件格式化 \(醒目提示例外狀況\) \[第 79 頁\]](#)

[在 SAP BW 資料來源套用條件格式化 \[第 81 頁\]](#)

3.3.6 新增計算

1. 從計量維度中選取兩個成員頁首。
若要選取多個成員頁首，請先按住 [Ctrl](#) 鍵，然後按一下成員頁首。

① 註記

計量維度的成員稱為 "計量成員"，或只稱為 "計量"。

2. 按一下 [\[計算\]](#) 按鈕旁的箭頭。
3. 選擇其中一個簡單計算：[加](#)、[減](#)、[乘](#)或[除](#)。
隨即將計算新增至交叉表中。

① 註記

當您使用 [\[減\]](#) 與 [\[除\]](#) 計算時，您選取成員的順序會定義計算。

→ 提示

在指向計算標頭時便會在工具提示中出現此計算方程式。

4. 選取任何一個計量成員頁首。
5. 在 [\[分析\]](#) 索引標籤上按一下 [\[計算\]](#)。
6. 在 [\[計算\]](#) 面板上輸入名稱以識別目前新增的計算。
7. 選取該計算所依據的階層。
例如，選取 [\[計量\]](#)。
8. 選取要插入計算的位置。
9. 使用 [\[函式\]](#) 和 [\[新增成員\]](#) 按鈕定義計算。
例如，您可以新增如下的簡易除法計算：
 - a. 按一下 [\[函式\]](#) 新增運算子。
 - b. 選擇 [\[除法\]](#) 運算子。
 - c. 選取 **operand1** 文字，包括引號。
 - d. 按一下 [\[新增成員\]](#) 以選取除法計算的第一個運算元。
 - e. 選取 **operand2** 文字。
 - f. 再按一下 [\[新增成員\]](#) 以選取第二個運算元。
10. 按一下 [\[驗證\]](#) 來驗證定義的計算是否正確。
如果驗證失敗，**狀態** 欄位會說明失敗的原因。修正計算中的任何錯誤，然後再按一下 [\[驗證\]](#)。
11. 如果驗證成功，請按一下 [\[確定\]](#) 將計算新增至交叉表中。

相關資訊

[計算 \[第 83 頁\]](#)

3.4 新增圖表和更多交叉表

在 Analysis 中，您通常會建立一個工作區，然後使用交叉表分析資料。然而，您可能很快發現使用交叉表對您進行分析的重要性，但依據業務績效的層面而言，交叉表相當抽象且缺乏視覺效果。將一或多個圖表新增至分析中可以大幅增強分析的效果，讓分析結果更加有趣，也更容易瞭解。

您也可以新增多個交叉表元件進行分析，以比較相同資料的不同排列 (如果您要比較不同的資料，請參閱 [<新增分析 \[第 34 頁\]>](#))。

您最多可將四個元件放置在一個工作表上，但您可視需要在工作區中新增更多的工作表。

相關資訊

[Analysis 圖表總覽 \[第 40 頁\]](#)

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

[交叉表 \[第 37 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

3.4.1 新增圖表或交叉表至工作表

一旦您建立工作區並在交叉表上定義分析後，只要按一下 **插入** 索引標籤上的任何圖表按鈕，即可在工作表上新增圖表。如果工作表上有多個分析，則新增的圖表會與所選取的分析連結。一般而言，圖表會與在交叉表中定義的分析連結，因此圖表會顯示與交叉表相同的資料。

原始的元件 (在此狀況中為交叉表) 代表主分析，而新增的圖表則代表子分析，並與主分析連結。您對主分析所做的變更會反映在子分析中，但您直接對子分析所做的變更並不會反映在主分析中。

如果想要探索資料的其他排列，您可以將其他交叉表新增至工作表作為子分析。或者，如果想要分析多個資料集，您可以將交叉表新增至工作表作為新分析。

您也可以複製現有的元件，並變更該複本。

焦點分析

您可以將分析設為焦點分析模式，以便如果您在主分析中選取成員，則子分析元件只會顯示所選取的成員。此功能可讓您將焦點暫時放在分析的其他部分，而不必多次重新定義分析。

例如，如果您正在分析滑雪設備全球的銷售數字，您可能找到沙烏地阿拉伯銷售數字的有趣異常情況。接著，您可以新增圖表，開啟焦點分析模式，並只選擇分析中沙烏地阿拉伯的資料。然後，圖表將只顯示沙烏地阿拉伯資料，而交叉表仍將顯示全球資料。

如果您不想讓新增的圖表或交叉表元件與主分析連結，您可以解除元件與主分析的連結，以建立新的分析。使用上述範例，您可以決定沙烏地阿拉伯情況是否需要特別關注。然後，您可以解除圖表與主分析的連結，並繼續分析全球滑雪設備的銷量 (在原始交叉表中) 和沙烏地阿拉伯的銷量。

相關資訊

[術語和圖示 \[第 15 頁\]](#)

[建立 Analysis 工作區 \[第 18 頁\]](#)

[分析部分資料 \[第 19 頁\]](#)

[儲存工作區 \[第 26 頁\]](#)

[開啟另一個 Analysis 工作區 \[第 28 頁\]](#)

[調整元件大小及移動元件 \[第 112 頁\]](#)

[子分析 \[第 57 頁\]](#)

[解除連結子分析 \[第 58 頁\]](#)

[新增分析 \[第 34 頁\]](#)

[複製元件 \[第 113 頁\]](#)

3.4.1.1 將圖表新增至工作表

1. 在分析視窗中，選取您要將圖表連結至的元件。
2. 按一下 **插入** 索引標籤上的其中一個圖表按鈕。

隨即圖表新增為子分析，並與所選取的元件連結。新增的圖表會置於工作表上現有元件的下方或右側。

① 註記

一些代表圖表家族的圖表按鈕。您可以按下按鈕將家族的預設圖表類型新增到工作表，或按下按鈕旁的箭號從家族中的可用圖表類型中選取。

-  直條圖家族
-  多重曲線圖
-  多重圓形圖
-  長條圖家族
-  其他圖表

或者，您可以將圖表從 **插入** 索引標籤拖曳到您在分析視窗中選取的位置。

① 註記

如果您沒有拖曳圖表家族按鈕至分析視窗，則會將圖表家族的預設圖表類型新增至分析視窗中。您可以視需要變更圖表類型。



當工作表上有多個元件時，若要将某個元件放大檢視，您可以使用元件標題列上的最大化/還原按鈕，將元件最大化及還原。

相關資訊

[調整元件大小及移動元件 \[第 112 頁\]](#)

3.4.1.2 將交叉表新增至工作表作為子分析

這項程序會描述如何將交叉表新增為子分析。若要将交叉表新增為新分析，請參閱＜[新增分析 \[第 34 頁\]](#)

1. 在分析視窗中，選取您要將交叉表連結至的元件。

2.  在 **插入** 索引標籤上，按一下 **[交叉表]** 按鈕旁邊的箭頭，然後選取 **[插入子分析]**。

隨即交叉表新增為子分析，並與所選取的元件連結。新增的交叉表會置於工作表上現有元件的下方或右側。


或者，您可以將交叉表從 **插入** 索引標籤拖曳到您在分析視窗中選取的位置。



當工作表上有多個元件時，若要將某個元件放大檢視，您可以使用元件標題列上的最大化/還原按鈕，將元件最大化及還原。

3.4.1.3 複製現有的交叉表或圖表

1. 若要在分析視窗中選取您要複製的交叉表或圖表，方法是按一下該元件任何一處。

2.  在工具列上，按一下 **[複製]** 按鈕。

3.  如果您要將複製的交叉表新增至同一個工作表，請按一下 **[貼上]** 按鈕。

或者，如果您要將複製的元件新增至不同的工作表中，請先選取另一個工作表索引標籤，然後按一下 **[貼上]** 按鈕。

此複本便會新增至工作表上現有元件的下方或右方。

3.4.1.4 從工作表中刪除元件



按一下元件標題列右方的 **[刪除]** 按鈕。

3.5 儲存工作區

Analysis 會將其工作區儲存至 BI 平台儲存機制。您可以在具有網際網路連線的電腦上透過 Web 從儲存機制開啟您的工作區。

您可以選擇將變更內容儲存至現有工作區，或將修改的工作區儲存成儲存機制中的新工作區。

當工作區包含未儲存的修改時，工作區名稱前會顯示星號(*)，表示可能需要進行儲存。

① 註記

如果要將工作區儲存至 BI 平台儲存機制，您必須有足夠的權限。如果不確定是否具備這種權限，請與您的系統管理員聯繫。

如果讓工作區閒置，則工作區會在工作階段終止之前，以"自動儲存"檔的形式自動儲存至[我的最愛]資料夾。一般而言，工作階段約在 20 分鐘沒有活動之後終止，除非系統管理員將逾時期間設為不同的時間值。

您也可自 [偏好設定](#) 頁面設定 [\[工作區自動儲存\]](#) 功能的預設行為。

❗ 註記

由於自動儲存工作區會於每次自動儲存工作區時覆寫，因此，您應該以獨一無二的檔案名稱手動儲存任何想要保留的工作區。

除了儲存工作區外，您也可以將工作區的資料匯出至 Microsoft Excel、PDF 檔案或逗號分隔值 (CSV) 檔案。

相關資訊

[術語和圖示 \[第 15 頁\]](#)

[建立 Analysis 工作區 \[第 18 頁\]](#)


[分析部分資料 \[第 19 頁\]](#)

[新增圖表和更多交叉表 \[第 23 頁\]](#)


[開啟另一個 Analysis 工作區 \[第 28 頁\]](#)

[匯出資料 \[第 131 頁\]](#)

3.5.1 儲存新建的工作區

1.  在工具列上，按一下 [\[儲存\]](#)。
2. 在資料夾樹狀結構中，瀏覽至您要儲存工作區的資料夾。
3. 輸入工作區的檔案名稱。
4. 按一下 [\[儲存\]](#)。

3.5.2 將變更內容儲存為新工作區

1.  在工具列上，按一下 [\[儲存\]](#) 按鈕旁的箭頭，然後選擇 [\[另存新檔\]](#)。
2. 在資料夾樹狀結構中，瀏覽至您要儲存工作區的資料夾。
3. 輸入工作區的檔案名稱。
4. 按一下 [\[儲存\]](#)。

3.5.3 將變更儲存至現有工作區



按一下工具列上的 [\[儲存\]](#)。

① 註記

- 在目前的資料夾儲存現有工作區時，**確認** 對話不會提示下列訊息：**同名的檔案已經存在。您要覆寫這個檔案嗎？**。
- 執行 **[另存新檔]** 動作，然後選取相同工作區或輸入現有工作區的名稱時，會顯示覆寫提示訊息。

相關資訊

傳送 Analysis 工作區給另一位使用者 [第 125 頁]

3.5.4 自動儲存的工作區

一旦您的工作區已閒置數分鐘之久，則在您的工作階段終止前，工作區的複本會自動儲存至您的 [我的最愛] 資料夾。

如果您在工作階段終止前即返回工作階段，自動儲存週期便會重設，直到您的工作區又閒置數分鐘後，系統會再自動儲存一次工作區。

您也可自 **偏好設定** 頁面設定 **[工作區自動儲存]** 功能的預設行為。

若要設定工作區的預設行為，請執行這些步驟：

1. 在 SAP BusinessObjects BI Launch Pad 中開啟**偏好設定**頁面。
2. 選取 **[Analysis (OLAP 版)]**。
3. 選取合適的 **[工作區自動儲存]** 選擇鈕。

選項	描述
停用	已停用 OLAP 工作區的自動儲存選項。
僅針對新工作區啟用	僅針對新 OLAP 工作區啟用自動儲存選項。
僅針對新工作區和現有工作區啟用	僅針對新 OLAP 工作區和現有 OLAP 工作區啟用自動儲存選項。

4. 登出 BI Launch Pad，然後重新登入。

3.6 開啟另一個 Analysis 工作區

當您已完成目前的工作區，您可以啟動新工作區，而不用返回 BI Launch Pad。

或者，如果您已經將工作區儲存至 BI 平台儲存機制，則可以開啟任何工作區以進一步編輯。如果其他分析師已將工作區儲存至儲存機制的公用資料夾中，您也可以開啟這些工作區。

相關資訊

[術語和圖示 \[第 15 頁\]](#)

[建立 Analysis 工作區 \[第 18 頁\]](#)

[分析部分資料 \[第 19 頁\]](#)

[新增圖表和更多交叉表 \[第 23 頁\]](#)

[儲存新建的工作區 \[第 27 頁\]](#)

3.6.1 從 Analysis 內部建立新的 Analysis 工作區



1. 在工具列上，按一下 [\[建立新工作區\]](#) 按鈕。
2. 請確認建立新工作區會遺失目前工作區中所有未儲存的變更。
就像您從 BI Launch Pad 建立新工作區一樣，會顯示 [開啟資料來源](#) 對話方塊，顯示可供您存取資料的所有資料來源。

相關資訊

[建立 Analysis 工作區 \[第 18 頁\]](#)

3.6.2 開啟現有 Analysis 工作區



1. 在工具列上，按一下 [\[開啟\]](#) 按鈕。
2. 從資料夾清單選取工作區，然後按一下 [\[開啟\]](#)。

您也可以從 BI Launch Pad 的 [\[文件\]](#) 索引標籤開啟現有工作區。

如果工作區目前工作表上使用的資料來源都不需要您輸入驗證憑證，工作區便會在目前工作表開啟。

如果目前工作表上使用的任何資料來源需要您的驗證憑證，則會提示您輸入登入憑證。請輸入憑證，然後按一下 [\[確定\]](#) 以登入每個資料來源。或者，如果您有一個以上的資料來源，並且想要以相同的憑證登入目前工作表上的所有資料來源，按一下 [\[確定\]](#) 之前，請選取 [\[將這些憑證套用到相同工作表上的所有連線\]](#)。

如果驗證失敗，請參閱 [停用的資料來源連線 \[第 138 頁\]](#) 或連絡系統管理員。您的憑證可能在中央管理主控台中未正確設定，或是 OLAP 伺服器可能已離線。

❗ 註記

當您導覽至工作區的其他工作表時，如果這些工作表上的元件連結到其他需要驗證的資料來源，則會再次提示您輸入憑證。

3. 如果工作區包含含有提示的 SAP BW 或 SAP HANA 資料來源，則會開啟[提示](#)對話方塊。選取提示的值。
如需有關提示的詳細資訊，請參閱 < [SAP BW 和 SAP HANA 資料來源的提示 \[第 149 頁\]](#) >。

3.6.3 在多維資料集中遺失階層成員時顯示警告快顯

您可在 BI Launch Pad [\[偏好設定\]](#) 中，選擇是否要在現有查詢中使用的某些物件受到修改或自多維資料集移除時接收警告。

1. 在 BI Launch Pad 工具列中，按一下 [\[偏好設定\]](#) 來開啟 [\[偏好設定\]](#) 對話方塊。
2. 在偏好設定清單中，選取 *SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版)*。
3. 勾選 [\[在多維資料集中遺失物件時顯示警告\]](#) 核取方塊。
4. 按一下 [\[儲存並關閉\]](#)。
這些變更會在您下次開啟 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 文件 時生效。

4 分析

在 Analysis 中，您會與資料來源連線，然後使用可用的分析功能從資料中取得有用的資訊。

在交叉表中填入資料即可定義分析。首先選擇要新增至交叉表的資料列或資料行座標軸，以及背景篩選的階層。接著可使用 Analysis 提供的許多工具展開與縮小分析範圍。

您也可以依偏好使用圖表元件來定義分析。

相關資訊

[在圖表上新增資料 \[第 42 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

4.1 說明分析和視覺化元件

分析

分析會定義要分析之 OLAP 多維資料集中的特定資料子集。這個資料子集通常稱為「切片」，因為它代表多維資料集的二維「切片」。例如，如果要分析「銷售」多維資料集中的資料，您可以將分析定義按「年」計算的「分店成本」。

若要定義分析，您必須指定要包含的計量和階層。將所要分析的階層或成員新增至交叉表或圖表元件上，即可執行這項作業。在以上的範例中，定義此分析時會使用<分店成本>和<年>這兩個階層。

雖然 Analysis 工作區可包含多個工作表，但分析只在單一工作表上有效。因此，工作表 1 的分析不會影響工作表 2 的內容。

請務必瞭解，分析負責儲存資料的結構和數值，而交叉表和圖表視覺化元件則負責顯示資料。

視覺化元件

您可以用不同類型的視覺化元件 (例如交叉表或水平長條圖)，來顯示分析。

屬於相同分析的交叉表和圖表可視為相互連結，因為會顯示一組相同的多維資料集資料。如果在一個視覺化元件上以任何方式修改分析，則所有連結的元件上也都會執行對等的動作。例如，如果您在交叉表元件上展開國家成員以顯示省份資料，則任何連結的圖表也會更新，以顯示省份的資料。

當您將新的交叉表或圖表元件新增至工作表作為子分析時，新增的元件會與作用中分析連結。您也可以將交叉表新增為新分析。

一旦階層或成員新增至元件之後，分析和視覺化元件則會固定於該資料來源。您無法將不同資料來源的成員新增至這個元件中。

相關資訊

[子分析 \[第 57 頁\]](#)

[瞭解 OLAP \[第 167 頁\]](#)

4.2 定義新分析

1. 在 [資料](#) 面板上，選取您要新增至交叉表的第一個座標軸的階層。
您也可以只選取一個或多個階層層級以取代整個階層。
2. 將階層從 [資料] 面板拖曳至 [配置](#) 面板：
 - 若要將選取的階層新增至交叉表的資料列，請將其拖曳到 [資料列](#) 區域。
 - 若要將選取的階層新增至交叉表的資料行，請將其拖曳到 [資料行](#) 區域。
 - 若要將階層新增至交叉表的背景篩選，請將其拖曳到 [背景](#) 篩選區域。
 - 如果要將計量維度的成員放在交叉表上，您也可以將成員拖曳到交叉表元件的主要格線。

您也可以使用 [資料] 面板上，中繼資料總管上方的按鈕來填入交叉表。首先，在分析視窗中選取元件，然後按一下下列其中一個按鈕，將階層新增至交叉表：

-  按一下 [\[新增至資料列\]](#)，將選取的階層新增至交叉表的資料列。
-  按一下 [\[新增至資料行\]](#)，將選取的階層新增至交叉表的資料行。
-  按一下 [\[新增至背景篩選\]](#)，將選取的階層新增至背景篩選。

3. 針對其他交叉表座標軸重複步驟 2。

→ 提示

您可能想要在定義分析時關閉自動配置更新。如果自動更新開啟，當您將每一個階層新增至 [配置](#) 面板，更新交叉表和圖表元件會導致短時間延遲。若要關閉自動更新，按一下工具列上的 [\[自動更新\]](#)。

① 註記

您無法將同一個階層的成員新增至兩個座標軸上。

① 註記

當您將階層放在座標軸上，系統會自動選取預設的成員。

❗ 註記

在 SAP BW 資料來源中，屬於相同維度的階層是互斥的。例如，假設多維資料集包含維度 <Customer>，此維度包含兩個階層：<Country_1> 和 <Country_2>。您無法在相同分析中，同時在資料列座標軸上指定 <Country_1>，且在背景篩選上指定 <Country_2>。

4.3 修改分析

您可以使用數種方法修改分析：

- 在階層上套用或修改篩選器。
- 使用工具列套用排序、條件格式化與其他功能。
- 將相同資料來源中的新階層新增到 **配置** 面板、在座標軸之間移動階層，或將階層從 **配置** 面板中移除。

相關資訊

[依成員篩選 \[第 64 頁\]](#)

[工具列參考 \[第 180 頁\]](#)

[展開和收合父成員 \[第 98 頁\]](#)

4.3.1 使用配置面板修改分析

1. 在 **資料** 面板上，選取您要新增至交叉表或圖表的第一個座標軸的階層。
2. 將階層從 [資料] 面板拖曳到 **配置** 面板中適當的座標軸上。

您可以選擇取代現有的階層，或將新階層與現有階層嵌套為巢狀。

若要取代階層，請將選取的階層拖曳到現有的階層；此時現有的階層會反白顯示。當您放開滑鼠按鈕時，選取的階層則會取代交叉表或圖表中現有的階層。



若要在交叉表中將選取的階層與現有的階層嵌套為巢狀，請將選取的階層拖曳到現有階層的上方或下方。這個技巧可用來建立複雜分析。如需詳細資訊，請參閱<[巢狀處理階層以建立複雜分析 \[第 35 頁\]](#)>。



您也可以使用 [資料] 面板上，中繼資料總管區域上方的按鈕來填入交叉表。首先，在分析視窗中選取元件，然後按一下下列其中一個按鈕，將階層新增至交叉表：

-  新增至資料列
-  新增至資料行
-  新增至背景篩選

3. 針對其他交叉表或圖表座標軸重複步驟 2。

① 註記

您無法將同一個階層的成員新增至兩個座標軸上。

① 註記

當您將階層放在資料列或資料行座標軸上，或放在背景篩選時，系統會自動選取預設的成員。如果使用 Microsoft Analysis Services，則可以在 OLAP 伺服器上設定預設成員。如果使用其他 OLAP 提供者，則預設成員是階層最上層的第一個成員。

① 註記

若您將階層新增至已包含相同階層的分析，系統會移除先前套用至該階層的任何排序、篩選和條件格式。

4.4 新增分析

在建立工作區並與資料來源連線後，系統會建立分析並與該資料來源連結。對於某些分析的用途，您只需要一個分析即能滿足所有的需求，但在某些情況下，您可能需要新增分析；例如您要在工作表上比較兩組不同的資料集。

新增分析的方式有數種：

- 新增交叉表至工作表。依預設，新增新的交叉表會建立新分析。新分析會與 [資料](#) 面板上目前選取的資料來源連線。
- 將新資料來源新增至工作區，然後將交叉表新增至工作表。新分析便會與新的資料來源連線。
- 將另一個交叉表或圖表元件新增至工作表作為子分析。子分析會連結至原始分析，但您可以從原始分析中解除連結新元件，並建立個別的分析。

新增分析後，您可以將階層與成員新增至交叉表或圖表來定義這些分析。

相關資訊

[子分析 \[第 57 頁\]](#)

[解除連結子分析 \[第 58 頁\]](#)

4.4.1 在工作表上新增分析



在工具列上，選取 **插入**，然後按一下 [\[插入交叉表\]](#) 按鈕，將分析新增目前的工作表。新分析會與目前選取的資料來源連線，並新增至 [\[大綱\]](#) 面板中，同時系統會自動指定名稱。

❗ 註記

您也可以按一下 [\[插入交叉表\]](#) 按鈕旁邊的箭頭，將交叉表新增為子分析。

4.5 巢狀處理階層以建立複雜分析

OLAP 多維資料集可包含許多階層。當您要在分析中包含多個階層的資料時，需將階層巢狀處理。

"巢狀階層" 是指將兩個或多個階層放在同一個座標軸上。例如，您想要檢視不同地理位置不同會計年度的銷售數字。您可以將 `<Date.Fiscal>` 和 `<地理區>` 階層以巢狀方式放在一個座標軸上。


相關資訊

[巢狀階層 \[第 101 頁\]](#)

4.6 刪除分析

您可以刪除不再使用的分析及其相關的所有圖表和交叉表元件。

4.6.1 刪除分析

1. 在 [大綱](#) 面板上選取分析。
2.  在 [大綱](#) 面板上，按一下 [\[刪除\]](#)。

4.7 自動配置更新

依預設，每當對配置進行變更時，會自動更新所有與分析相關聯的交叉表和圖表元件。例如，如果您將階層新增至資料列或套用篩選器，則會自動更新與該分析相關聯的交叉表，以顯示新增的階層和套用的篩選器。

不過，自動更新會導致暫時延遲，因為會從資料來源擷取資料。如果您要定義涉及許多階層和篩選器的複雜分析，您可能想要暫時停用自動配置更新。接著，在完成分析定義後，您可以在開始分析資料時啟用自動更新。

4.7.1 切換自動配置更新

1. 選取交叉表或圖表元件。
2. 在工具列上，按一下 [\[自動更新\]](#)。
所有與分析相關聯的交叉表和圖表元件會暫時停用。

5 交叉表

本節說明如何新增和使用交叉表。

5.1 Analysis 交叉表總覽

交叉表元件是一種類似試算表的格線，可自多維資料集顯示資料。您可以使用交叉表，經常執行大部分的資料分析工作。例如，您可以在交叉表中排序資料、新增計算、新增條件格式化，以及篩選出與分析不相關的資料。

此圖表說明 Analysis 交叉表的元素：

The screenshot shows the 'Analysis 1' window. A red box highlights the 'Product Model Category' column, with a red circle '1' pointing to it. Another red circle '2' points to the 'Measures' column. A red circle '3' points to the 'All Products' row. A red circle '4' points to the 'Internet Sales Amount' cell. The table data is as follows:

Product Model Category	Internet Sales Amount	Internet Order Quantity	Internet Extended Price	Internet Tax Amount	Internet Freight Cost	Internet Profit
All Products	29,358,677.2	60,398	\$ 29,358,677.22	\$ 2,348,694.23	\$ 733,969.61	\$ 17,212,013.38
Accessories	700,760.0	36,092	\$ 700,759.96	\$ 56,060.80	\$ 17,520.56	\$ 21,178.64
Bikes	28,318,144.7	15,205	\$ 28,318,144.65	\$ 2,265,451.62	\$ 707,954.31	\$ 16,894,738.72
Clothing	339,772.6	9,101	\$ 339,772.61	\$ 27,181.81	\$ 8,494.74	\$ 24,096.05
Components						

1. 資料列階層或維度
2. 資料行階層或維度
3. 資料列成員
4. 資料行成員

交叉表由三個座標軸組成，不過螢幕上只能顯示兩個座標軸。

- 資料列座標軸：顯示資料列的垂直座標軸。
- 資料行座標軸：顯示資料行的水平座標軸。
- 背景篩選器座標軸或切片座標軸：與二維交叉表顯示垂直的座標軸。

資料列座標軸上的階層稱為資料列階層。同樣地，您也可以分析中使用資料行階層和背景篩選階層。

若是使用資料列和資料行階層，您可以同時在交叉表上看見數個成員；但若是使用背景篩選階層，每次只能在交叉表上固定顯示一個資料切片。在背景篩選階層中選取的成員稱為背景篩選成員或切片成員。例如，如果<週>是背景篩選階層，您可以選取任何週作為背景篩選成員。

有些 OLAP 提供者 (例如 SAP BW 和 Microsoft Analysis Services) 可讓您選取階層的多個成員作為背景篩選。不過，您無法選取計量維度的多個成員作為背景篩選。

對於多維資料集中未用於資料列、資料行或背景篩選座標軸上的所有階層，就會使用預設成員來產生交叉表中的資料。因此，只在資料列和資料行座標軸上放置階層，即可產生有效分析，因為會使用所有其他階層的預設成員。如果在背景篩選中放置階層且不變更預設成員，則交叉表中的成員也不變更。

您也可以將資料列或資料行座標軸上顯示一個以上的維度或階層；例如，在相同座標軸上放置<計量>維度和<年>階層，以顯示多年期間的<計量>維度資料。這稱為"巢狀階層"。

Analysis (OLAP 版) 會在交叉表中凍結資料列頁首或資料行頁首中的維度和計量。如此一來，當您捲動分析資料的數個資料列或資料行時，仍可看見資料列頁首或資料行頁首。

相關資訊

[新增交叉表 \[第 38 頁\]](#)

[新增資料至交叉表 \[第 39 頁\]](#)

[分析 \[第 31 頁\]](#)

[瞭解 OLAP \[第 167 頁\]](#)

[任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)

[巢狀階層 \[第 101 頁\]](#)

5.2 新增交叉表

使用工具列可以在分析視窗中新增視覺化元件 (如交叉表或任何圖表類型)。您可以新增交叉表，方法是按一下交叉表按鈕，或將交叉表按鈕拖曳到分析視窗。

相關資訊

[新增資料至交叉表 \[第 39 頁\]](#)

[分析 \[第 31 頁\]](#)

5.2.1 在分析視窗中新增交叉表



按一下工具列上的 [\[交叉表\]](#) 按鈕。

此元件便會新增至工作表上現有元件的下方或右方。您可以視需要在稍後重新調整元件的位置和大小。

或者，您可以利用從工具列拖曳交叉表按鈕的方式，將交叉表放入分析視窗中的特定位置。

① 註記

您必須在頁面上新增資料來源，並在交叉表上新增資料之後，交叉表才會顯示資料。

相關資訊

[連線到 OLAP 資料來源 \[第 135 頁\]](#)

[新增資料至交叉表 \[第 39 頁\]](#)

[調整元件大小及移動元件 \[第 112 頁\]](#)

5.3 新增資料至交叉表

當您建立新的 Analysis 工作區，它包含一個空的交叉表。若要新增一些資料，您從中繼資料總管將維度和階層新增至交叉表。

一旦您至少將一個計量放置在交叉表上，交叉表便會與資料一起填入。接著您便可以開始執行分析。

相關資訊

[將資料新增至交叉表 \[第 20 頁\]](#)

[新增交叉表 \[第 38 頁\]](#)

[分析 \[第 31 頁\]](#)

6 圖表

本節說明如何使用可用的圖表類型來視覺表示您的商務資料。

6.1 Analysis 圖表總覽

您可以將圖表新增至工作區，以圖形化方式呈現資料。圖表通常會強調資料中的不規律性或趨勢，並且協助您將商務分析的焦點在這些面向上。

一些圖表類型可用於協助您視覺化資料：

- [群組長條和柱狀圖 \[第 44 頁\]](#)
- [堆疊長條圖和直條圖 \[第 44 頁\]](#)
- [100% 堆疊長條圖和直條圖 \[第 44 頁\]](#)
- [3D 直條圖 \[第 45 頁\]](#)
- [多重曲線圖 \[第 45 頁\]](#)
- [多重圓形圖 \[第 45 頁\]](#)
- [散佈圖 \[第 45 頁\]](#)
- [方塊圖表 \[第 46 頁\]](#)
- [泡泡圖 \[第 46 頁\]](#)
- [雷達圖 \[第 47 頁\]](#)
- [瀑布圖 \[第 47 頁\]](#)

圖表和交叉表元件都會連結到分析。常見的分析案例是先建立交叉表元件，然後將圖表元件新增為子分析，並與主分析連結。不論您變更哪一個元件，兩種元件都顯示相同的資料，並且同時更新。這樣的互動可讓您重複定義及精簡分析，並且即時看到所變更的圖形化結果。

或者，如果您開啟焦點分析，子分析只會顯示主分析中的資料子集。例如，您可以為主分析使用交叉表，為焦點子分析使用圖表。因此，當您在交叉表中選取資料，圖表只會顯示選取的資料子集。

您也可以從目前分析中解除連結或中斷圖表子分析，將它轉換為另一個新的分析。

要自訂圖表是非常容易。您可以變更圖表類型或圖表外觀以增加清晰度。您也可以展開圖表中的資料，以檢視更詳細的資料。交換圖表座標軸有時一樣可改善表示。

本節說明各種圖表類型、如何在工作表上新增圖表、如何在圖表上新增資料，以及如何自訂圖表的外觀。

相關資訊

[分析 \[第 31 頁\]](#)

[子分析 \[第 57 頁\]](#)

[新增圖表 \[第 41 頁\]](#)

[在圖表上新增資料 \[第 42 頁\]](#)

[圖表類型 \[第 43 頁\]](#)

[捲動圖表 \[第 49 頁\]](#)

[自訂圖表 \[第 50 頁\]](#)

[格式化圖表標籤 \[第 120 頁\]](#)

6.2 新增圖表

使用工具列可以在分析視窗中新增視覺化元件 (如交叉表或任何圖表類型)。您可以按下圖表按鈕新增圖表，或在某些時候拖曳圖表按鈕至分析視窗。一些代表個別圖表類型家族的圖表按鈕。例如，直條圖家族包括堆疊直條圖和 3D 直條圖。

相關資訊

[在圖表上新增資料 \[第 42 頁\]](#)

[圖表類型 \[第 43 頁\]](#)

[捲動圖表 \[第 49 頁\]](#)

[自訂圖表 \[第 50 頁\]](#)

6.2.1 在分析視窗中新增圖表

按一下工具列上的其中一個圖表按鈕。

① 註記

一些代表圖表家族的圖表按鈕。您可以按下按鈕將家族的預設圖表類型新增到工作表，或按下按鈕旁的箭號從家族中的可用圖表類型中選取。



例如，按一下 [\[長條圖\]](#) 按鈕旁的箭頭，即可看見可用的長條圖類型清單，然後從其中選取一個類型，以新增至分析視窗。

此元件便會新增至工作表上現有元件的下方或右方。您可以視需要在稍後重新調整元件的位置和大小。

或者，您可以利用從工具列拖曳圖表按鈕的方式，將圖表放入分析視窗中的特定位置。游標會指示該圖表元件是否能放置在滑鼠指標的位置。當滑鼠指標位於有效的放置區域內時，放置區域會以醒目提示。

① 註記

如果您沒有拖曳圖表家族按鈕至分析視窗，則會將圖表家族的預設圖表類型新增分析視窗中。您可以視需要變更圖表類型。

❗ 註記

您必須在工作表上新增資料來源，並在圖表上新增資料之後，圖表才會顯示資料。

相關資訊

[連線到 OLAP 資料來源 \[第 135 頁\]](#)

[在圖表上新增資料 \[第 42 頁\]](#)

[變更圖表類型 \[第 48 頁\]](#)

[調整元件大小及移動元件 \[第 112 頁\]](#)

6.3 在圖表上新增資料

當您新增圖表至工作表，圖表會新增為子分析，並與所選取的分析連結。因此，如果先前已定義分析，便會在此圖表自動填入資料。

例如，如果工作表只包含一個交叉表，而且該交叉表已曾用來定義分析 (此交叉表中已新增資料)，則當您將新圖表新增至此工作表時，便會以交叉表中的相同資料來填入此圖表。

如果將圖表新增至只包含空白交叉表和未定義分析的新工作表，則必須定義分析，才能將資料新增至圖表。

您也可以使用圖表元件來定義分析。

相關資訊

[新增圖表 \[第 41 頁\]](#)

[分析 \[第 31 頁\]](#)

[子分析 \[第 57 頁\]](#)

[圖表類型 \[第 43 頁\]](#)

[捲動圖表 \[第 49 頁\]](#)

[自訂圖表 \[第 50 頁\]](#)

6.3.1 使用空白圖表元件定義分析

如果要建立只包含圖表元件的工作表，您可以使用空白圖表元件建立分析，而不必先在交叉表元件中定義分析。

6.3.1.1 使用圖表元件建立分析

1. 確保至少有一個資料來源新增至工作區。
2. 在新工作表或現有工作表上，刪除所有交叉表和圖表元件。
3. 將圖表元件置於空白工作表上。
4. 在中繼資料總管上，選取您要新增到圖表的維度或階層。
5. 將階層拖曳到 [\[配置\]](#) 面板內的適當區域。
6. 重複步驟 4 和 5，直到您要分析的所有階層都已置於 [配置](#) 面板內。














如果產生的分析有效，圖表就會顯示分析傳回的資料。

相關資訊

[分析 \[第 31 頁\]](#)

6.4 圖表類型

一些圖表類型可用於協助您視覺化您的資料：

 直條圖	 群組直條圖	群組長條和柱狀圖 [第 44 頁]
	 堆疊直條圖	堆疊長條圖和直條圖 [第 44 頁]
	 100% 堆疊直條圖	100% 堆疊長條圖和直條圖 [第 44 頁]
	 3D 直條圖	3D 直條圖 [第 45 頁]
 長條圖	 群組長條圖	群組長條和柱狀圖 [第 44 頁]
	 堆疊長條圖	堆疊長條圖和直條圖 [第 44 頁]
	 100% 堆疊長條圖	100% 堆疊長條圖和直條圖 [第 44 頁]
曲線圖	 多重曲線圖	多重曲線圖 [第 45 頁]
圓形圖	 多重圓形圖	多重圓形圖 [第 45 頁]
其他圖表	 散佈圖	散佈圖 [第 45 頁]
	 泡泡圖	泡泡圖 [第 46 頁]



方塊圖

[方塊圖表 \[第 46 頁\]](#)



雷達圖

[雷達圖 \[第 47 頁\]](#)



瀑布圖

[瀑布圖 \[第 47 頁\]](#)

相關資訊

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

[新增圖表 \[第 41 頁\]](#)

[在圖表上新增資料 \[第 42 頁\]](#)

[捲動圖表 \[第 49 頁\]](#)

[自訂圖表 \[第 50 頁\]](#)

6.4.1 長條圖和直條圖

6.4.1.1 群組長條和柱狀圖

群組長條圖和柱狀圖會顯示不同類別或一段時間的比較值，例如，各區域在各月份的銷售量。數個值（即「群組」）會群組在一起顯示在每個類別或時間期間中。

6.4.1.2 堆疊長條圖和直條圖

堆疊長條圖和直條圖顯示出各相關數值組間如何相互比較並影響總計。堆疊圖與 100% 堆疊圖類似，只是堆疊圖顯示各成員對總計的絕對佔比，而 100% 堆疊圖顯示出各成員對總計的相對佔比。

例如，假如建立了直條圖說明各產品的營業額，您可以利用堆疊直條圖向下逐年顯示數年的資料。

6.4.1.3 100% 堆疊長條圖和直條圖

100% 堆疊長條圖和直條圖視覺化地顯示成員在總計中所佔的百份比。100% 堆疊圖與堆疊圖相當類似，除了 100% 堆疊圖中所有長條或直條的長度都是相同的，並以 100% 代表總計。100% 堆疊圖顯示出各成員對總計的相對佔比，而堆疊圖顯示各成員對總計的絕對佔比。100% 堆疊長條圖中，各區段的大小代表這個成員在總計中所佔的百份比。

6.4.1.4 3D 直條圖

3D 直條圖是用來以立體的視覺化方式比較資料。一般而言，立體圖表會顯示不同類別之間或一段時間內的一連串資料。

6.4.2 多重曲線圖

折線圖是用來顯示資料在一段時間內或在不同類別之間的趨勢。折線上實際出現資料值的每個點會顯示資料標記。

6.4.3 多重圓形圖

圓形圖會根據某項目佔資料數列各構成項目總和的比例，顯示該項目的大小。圓形圖可用來顯示值的相對比重，非常適合用來強調資料中重要的元素。

若要讓圓形圖更清晰易懂，您可以抑制顯示圓形圖中小型扇形區的標籤。您也可以設定圓形圖扇形區標籤，以顯示百分比或實際值。

相關資訊

[設定圓形圖標籤 \[第 55 頁\]](#)

[格式化圖表標籤 \[第 120 頁\]](#)

6.4.4 其他圖表

6.4.4.1 散佈圖

散佈圖可用來顯示兩組變數或計量之間的可能相關關係。程式會以一組點來顯示資料，兩組計量值則指定資料在圖表中的 X-Y 軸座標。例如假設散佈圖顯示的資料點，都概略集中在從圖表左下角延伸到右上角的直線附近，則表示有正相關。

折線圖把一組值當作非數值標籤，但散佈圖把兩組值當作數值資料。所以散佈圖需要兩個計量 (而且只能有兩個)。如果分析後續有所變更，使得圖表包含的計量少於二個，則散佈圖無法顯示任何資料。

您可以在 [屬性] 面板中指定要當作 X 軸和 Y 軸的計量。

6.4.4.2 泡泡圖

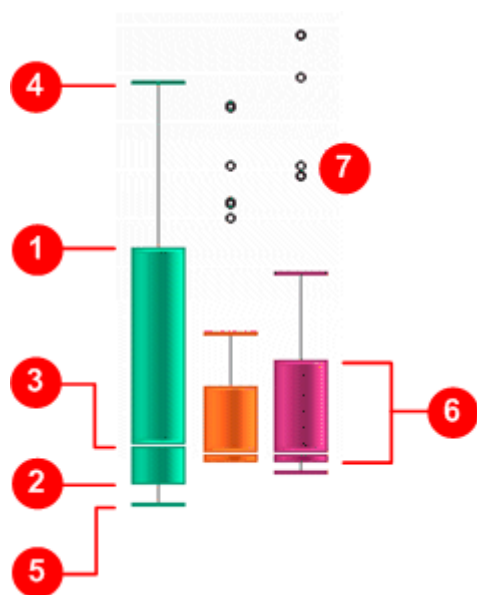
泡泡圖可比較三組變數或計量。泡泡圖與散佈圖類似，泡泡大小代表第三個計量。例如用泡泡圖來說明特定地區所售出的產品數量就非常有效；泡泡越大，代表該地區所售出的產品數量也就越多。

折線圖只把一組值當作數值資料，散佈圖把兩組值當作數值資料，泡泡圖把三組值當作數值資料。所以泡泡圖至少需要三個計量。如果分析後來有所變更，使得圖表包含的計量少於三個，則泡泡圖無法顯示任何資料。

您可以在 [屬性] 面板中指定要當作 X 軸和 Y 軸的計量，以及代表泡泡大小的計量。

6.4.4.3 方塊圖表

方塊圖適於用來分析不適合直方圖或直條圖的小型資料集。由於方塊圖很小，所以很容易在一張圖表中比較多個方塊圖。方塊圖很適合用來取代或彌補直方圖的不足，通常比較適合同時比較幾組不同資料。



1. 上 (第三) 四分位數
2. 下 (第一) 四分位數
3. 中位數
4. 最大值或最大的非偏離值
5. 最小值或最小的非偏離值
6. 四分位距 (IQR)
7. 偏離值

四分位距 (IQR) 等於第三四分位數減掉第一四分位數。超過 $1.5 \times \text{IQR}$ 且低於第一四分位數，或超過 $1.5 \times \text{IQR}$ 且高於第三四分位數的值，就稱為"偏離值"。

方塊圖上以小圓圈來顯示偏離值。如果資料集中沒有偏離值，則下垂直線等於最小值，上垂直線等於最大值。如果資料集中有偏離值，則下垂直線等於最小的非偏離值，上垂直線等於最大的非偏離值。

根據預設，如果分析中包含父成員的子成員，則不會繪製父成員。

6.4.4.4 雷達圖

雷達圖可用來比較幾組資料序列的值，並顯示這些資料集的視覺總覽。例如假設在雷達圖上繪出不同城市的年降雨量，則圖表上產生較大形狀的資料序列，代表年降雨量較多的城市。另外，每個城市的圖形實際形狀也能提供整體比較檢視。

6.4.4.5 瀑布圖

瀑布圖 (也稱為橋圖) 會顯示垂直資料行。每道資料行都開始於前一道資料行終端的層級，使資料行看似在浮動。這類圖表非常適合用於說明一系列正負值變化。

瀑布圖可協助您比較單一成員的多個計量，或比較多個不同成員的單一計量值。

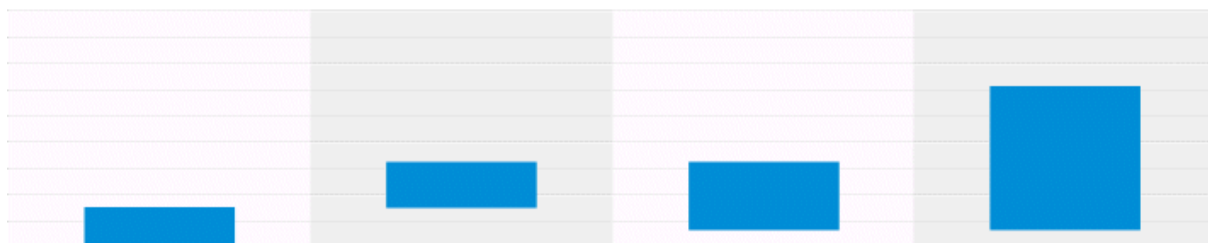
由於瀑布圖具備單軸，因此新增瀑布圖時，便會依預設啟用焦點分析。此圖表顯示交叉表中所選擇資料列的資料。

瀑布圖僅顯示單一色彩。您無法指派不同色彩至初始值、總計、小計、正值或負值。

瀑布圖有兩種類型。圖表類型是由交叉表資料列的資料決定。

- 簡單瀑布圖：連結至含計量的交叉表或資料行上的平面維度。
- 複雜瀑布圖：連結至含階層資料行資料的交叉表。

簡單瀑布圖



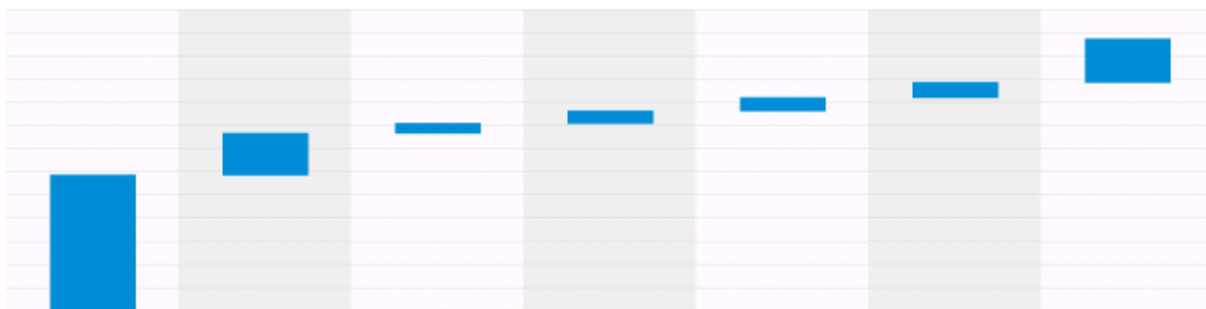
例如，若有顯示產品存貨的分析，您可以建立簡單瀑布圖，視覺化淨存貨。您可將有關存貨 (如倉儲量、退貨量、庫存量及已開訂單量) 的計量放在交叉表的資料行座標軸，並將產品放在資料列座標軸。瀑布圖顯示各計量對所選取產品整體存貨值的淨累積影響。倉儲量、庫存量、已開訂單量等計量可增加整體存貨量，而退貨量和損毀量則會減少整體存貨量。最後一道資料行表示整體存貨水準。在交叉表選取不同產品時，圖表會動態更新，顯示所選取產品的資料。

複雜瀑布圖

複雜瀑布圖有兩種顯示模式。

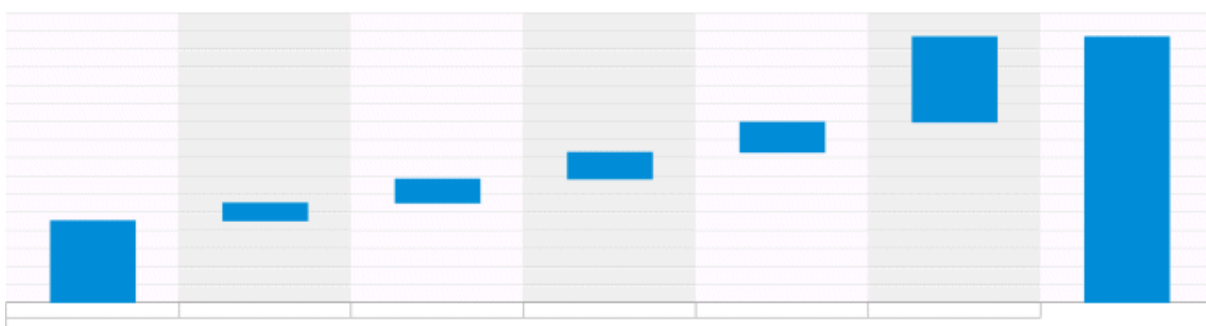
依預設，交叉表的資料行有多層級階層時，瀑布圖不會區分父成員和子成員。父成員資料行的運作方式與其他資料行相同，而且父成員和子成員均會納入圖表的總計部分。

在下列影像中，第一道資料行是顯示子成員總和的父成員，其餘的資料行是該父成員的子成員：



若對瀑布圖選擇 [\[顯示階層標籤\]](#) 和 [\[顯示父總計\]](#)，父成員便會與其子成員區隔，且不會納入資料行總計值。相反地，父成員的浮動資料行開始於相同層級，作為其第一個子成員。

在下列影像中，顯示子成員總和的父資料行出現在圖表右側：



相關資訊

[在子分析中顯示資料子集 \[第 57 頁\]](#)

[在瀑布圖上顯示父總計 \[第 53 頁\]](#)

6.4.5 變更圖表類型

1. 選取圖表元件。
 2. 在工具列上，選取 [\[插入\]](#)，然後按一下 [\[切換至\]](#)。
 3. 選取您要轉換的圖表類型。
- 或者，您可以滑鼠右鍵按一下圖表圖形，然後再選取要轉換成的圖表類型。

相關資訊

[圖表類型 \[第 43 頁\]](#)

[在圖表上新增資料 \[第 42 頁\]](#)

[捲動圖表 \[第 49 頁\]](#)

6.5 捲動圖表

當您處理大型資料集時，顯示圖表上的所有資料可能會使圖表上的個別實體或線條難以區分或完全無法辨識。當資料集太大而無法清楚顯示時，Analysis 會對多數圖表元件新增範圍滑動軸。



1. 總覽捲軸
2. 選取的範圍
3. 範圍滑動軸列
4. 隱藏/還原按鈕
5. 分頁按鈕

圖表範圍滑動軸可讓您選取要在主要圖表圖形中展開及顯示的資料集部分，以便於檢視個別長條或標示。您也可以使用範圍滑動軸來捲動圖表。

❗ 註記

按一下範圍滑動軸邊緣的隱藏/還原按鈕，即可隱藏範圍滑動軸。如果要還原範圍滑動軸，請再按一下該按鈕。

定義所選取範圍的大小

首先，拖曳範圍滑動軸中的範圍滑動軸列，定義所選取範圍的大小。

使用預設或陰影圖表樣式時，在範圍滑動軸中選取的範圍會顯示白色背景，使用簡報樣式時，則會顯示黑色背景。

在範圍滑動軸中移動所選取的範圍

在範圍滑動軸中拖曳選取的範圍，檢視目前顯示在範圍滑動軸中的不同資料子集。或者，您可以使用範圍滑動軸兩端的分頁按鈕移動選取的範圍。

在完整的資料集中捲動範圍滑動軸

當資料集非常大時，範圍滑動軸可能無法顯示整個資料集。在此情況下，請使用總覽捲軸，在完整的資料集中捲動範圍滑動軸。

相關資訊

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

[新增圖表 \[第 41 頁\]](#)

[在圖表上新增資料 \[第 42 頁\]](#)

[圖表類型 \[第 43 頁\]](#)

[自訂圖表 \[第 50 頁\]](#)

6.6 自訂圖表

許多選項可用於自訂圖表的外觀。所有這些選項都在 [屬性] 面板中。

相關資訊

[新增圖表 \[第 41 頁\]](#)

[在圖表上新增資料 \[第 42 頁\]](#)

[圖表類型 \[第 43 頁\]](#)

[捲動圖表 \[第 49 頁\]](#)

6.6.1 子分析名稱和描述

子分析的名稱顯示在圖表元件的標題列上，並且可併入列印輸出。描述也可以併入列印輸出。

相關資訊

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

6.6.1.1 設定圖表的名稱和描述屬性

1. 在工作面板上，按一下 [\[屬性\]](#) 按鈕，以顯示 [屬性](#) 面板。
2. 按一下以選取圖表。
3. 在 [屬性](#) 面板上，於 [\[子分析名稱\]](#) 欄位中輸入圖表的名稱。
您在此處輸入的名稱會出現在圖表的標題列上，也會用於 [大綱](#) 面板上識別此圖表。
4. 如果您希望在列印圖表時併入任何文字，請在 [\[描述\]](#) 欄位輸入您的註解。
5. 按一下 [\[套用\]](#)。

6.6.2 圖表樣式

您可以從數個預先定義的樣式中選擇顯示圖表的樣式。

相關資訊

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

6.6.2.1 變更圖表樣式

1. 在工作面板上，按一下 [\[屬性\]](#) 按鈕，以顯示 [屬性](#) 面板。
2. 按一下以選取圖表。
3. 在 [屬性](#) 面板上，選擇 [\[樣式\]](#) 屬性的值，然後按一下 [\[套用\]](#)。

6.6.3 圖表調色盤

您可以從數個預先定義的調色盤中選擇顯示圖表的色彩。

相關資訊

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

6.6.3.1 變更圖表的調色盤

1. 在工作面板上，按一下 [\[屬性\]](#) 按鈕，以顯示 [屬性](#) 面板。
2. 按一下以選取圖表。
3. 在 [屬性](#) 面板上，選擇 [\[調色盤\]](#) 屬性的值，然後按一下 [\[套用\]](#)。

6.6.4 顯示字型

您可以設定圖表中使用的字元字型。

相關資訊

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

6.6.4.1 變更圖表上使用的字型

1. 在工作面板上，按一下 [\[屬性\]](#) 按鈕，以顯示 [屬性](#) 面板。
2. 按一下以選取圖表。
3. 在 [屬性](#) 面板上，選擇 [\[字型\]](#) 屬性的字型，然後按一下 [\[套用\]](#)。

6.6.5 顯示圖表中的總計

如果總計已顯示在交叉表上，您可以選擇在圖表中顯示與相同分析連結的總計。

相關資訊

[總計、父系數和彙總 \[第 94 頁\]](#)

6.6.5.1 在圖表上顯示總計

1. 在工作面板上，按一下 [\[屬性\]](#) 按鈕，以顯示 [屬性](#) 面板。
2. 按一下以選取圖表。

3. 在 **屬性** 面板上，選取 **[顯示總計]** 核取方塊，然後按一下 **[套用]**。

6.6.6 在瀑布圖上顯示父總計

若有以交叉表為依據，且該交叉表資料行含有多層級階層的瀑布圖，您可以設定圖表，區別階層中的父成員和子成員。

對以交叉表為依據，且該交叉表資料行含有多層級階層的瀑布圖，選取 **[顯示父總計]** 和 **[顯示階層標籤]** 時，父成員資料行不會新增至浮動資料行的總高度。

相關資訊

[瀑布圖 \[第 47 頁\]](#)

6.6.6.1 在瀑布圖上顯示父總計

您必須先將多層級階層新增至交叉表資料行，並插入以交叉表為依據的瀑布圖，再完成這些步驟。

1. 在工作面板上，按一下 **[屬性]** 按鈕，以顯示 **屬性** 面板。
2. 按一下瀑布圖加以選取。
3. 在 **屬性** 面板上，選取 **[顯示階層標籤]** 核取方塊和 **[顯示父總計]** 核取方塊，然後按一下 **[套用]**。

6.6.7 顯示階層式圖表標籤

階層式圖表標籤會顯示圖表上成員之間的父子關係。

6.6.7.1 在圖表上顯示階層式標籤

1. 在工作面板上，按一下 **[屬性]** 按鈕，以顯示 **屬性** 面板。
2. 按一下以選取圖表。
3. 在 **屬性** 面板上，選取 **[顯示階層標籤]** 核取方塊，然後按一下 **[套用]**。

6.6.8 隱藏圖例

您可以控制是否顯示圖例。

6.6.8.1 隱藏圖例

1. 在工作面板上，按一下 [\[屬性\]](#) 按鈕，以顯示 [屬性](#) 面板。
2. 按一下以選取圖表。
3. 在 [屬性](#) 面板上，取消選取 [\[顯示圖例\]](#) 核取方塊，然後按一下 [\[套用\]](#)。

6.6.9 圖表座標軸標籤

您可以將標籤新增至圖表座標軸。

相關資訊

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

6.6.9.1 將標籤新增至圖表座標軸

1. 在工作面板上，按一下 [\[屬性\]](#) 按鈕，以顯示 [屬性](#) 面板。
2. 按一下以選取圖表。
3. 在 [屬性](#) 面板上，在下列任何一個欄位中輸入標籤：
 - X 軸標籤
 - Y 軸標籤
 - Z 軸標籤
4. 按一下 [\[套用\]](#)。

6.6.10 Y 座標軸和符號

您可以變更 Y 軸的刻度。

相關資訊

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

6.6.10.1 設定 Y 座標軸和符號

1. 在工作面板上，按一下 [\[屬性\]](#) 按鈕，以顯示 [屬性](#) 面板。
2. 按一下以選取圖表。
3. 在 [屬性](#) 面板上，選擇 [\[Y 座標軸\]](#) 屬性的值，然後按一下 [\[套用\]](#)。
您也可以為 [\[Y 座標軸符號\]](#) 屬性輸入要使用的符號。

6.6.11 散佈圖和泡泡圖計量

散佈圖的 X 和 Y 座標軸需要多組的值，才能顯示資料。泡泡圖需要三組分別代表泡泡大小的值。您可以在分析中選取要顯示於 X 和 Y 座標軸上的可用計量，以及使用的泡泡大小的計量。

6.6.11.1 定義散佈圖和泡泡圖的計量

1. 在工作面板上，按一下 [\[屬性\]](#) 按鈕，以顯示 [屬性](#) 面板。
2. 按一下以選取圖表。
3. 在 [屬性](#) 面板上，選取您想要套用至 X 和 Y 座標軸上的計量。
4. 您也可以為泡泡圖選取代表泡泡大小的計量。
5. 按一下 [\[套用\]](#)。

6.6.12 設定圓形圖標籤

圓形圖包含多個小型扇形區時，最好抑制顯示最小扇形區的標籤。

根據預設，圓形圖標籤會顯示百分比值。您可以變更標籤以顯示實際值。

相關資訊

[格式化圖表標籤 \[第 120 頁\]](#)

6.6.12.1 設定圓形圖扇形區標籤

1. 在工作面板上，按一下 [\[屬性\]](#) 按鈕，以顯示 [屬性](#) 面板。
2. 按一下以選取圖表。
3. 若要隱藏圓形圖中小型扇形區的標籤，請選取 [屬性](#) 面板上的 [\[手動隱藏圖表標籤\]](#) 核取方塊。

此時已啟用 [\[隱藏小於下列值的標籤\]](#) 屬性。

4. 在 [\[隱藏小於下列值的標籤\]](#) 欄位中，鍵入介於 0 到 100 之間的百分比值。
小於此百分比的圓形圖扇形區會隱藏其標籤。
5. 如果您要圓形圖扇形區標籤顯示實際值，而不是顯示百分比，請選取 [屬性](#) 面板上的 [\[顯示實際值\]](#)。
6. 按一下 [\[套用\]](#)。

7 子分析

當您分析資料時，交叉表元件通常是分析的主要焦點。其他如圖表等元件則可支援您的分析，協助以不同的視覺形式來呈現資料。其他的交叉表元件也會支援分析，可讓您將焦點放在分析的特定區域，而原始的交叉表則呈現資料概略的檢視。

這些支援元件即代表子分析。當您新增子分析時，子分析會與主分析連結。例如，如果您新增圖表子分析，則圖表會呈現與主分析相同的資料。您在主分析上所做的變更會反映在圖表上。因此，如果您從分析中移除成員，則相同的成員會自動從圖表子分析中移除。

然而，您在子分析上所做的變更並不會反映在主分析中。例如，如果您在子分析將資料列與資料行互換，則主分析中的資料列與資料行並不會改變。


焦點分析

您可能希望子分析僅顯示資料的子集，替代子分析顯示相同資料作為主分析。例如，如果您分析全球銷售額，並且發現其中一個國家一些有趣的事情，您可以開啟 "焦點分析" 模式，探索該國家子分析內的資料。

暫停或凍結子分析

執行分析時，您可能會發現一些想要進一步探索的資料，所以您新增子分析以完成該項工作。但在探索子分析期間，您可能想要暫時返回主分析，同時在其現行狀態下維持子分析。您可以凍結或暫停子分析以完成這項工作。

7.1 建立子分析

1. 在交叉表或圖表任何一處按一下，以選取工作區中的分析。
2. 在工具列上，選取 [\[插入\]](#) 索引標籤。
3.  若要插入交叉表子分析，按一下 [\[插入交叉表\]](#) 按鈕旁邊的箭頭，然後選取 [\[插入為子分析\]](#)。若要插入圖表子分析，按一下其中一個圖表按鈕。
隨即建立子分析，並將其與選取的分析連結。

7.2 在子分析中顯示資料子集

如果您想在子分析中僅探索資料的子集，您可以開啟焦點分析模式。

在焦點分析模式中，如果您在分析中選取多個成員或某個範圍的儲存格，則連結的子分析會更新為只顯示選取的成員或儲存格。此功能可讓您將焦點暫時放在分析的其他部分，而不必多次重新定義分析。例如，如果您的分析涵蓋歐洲所有的國家，則您可以在分析中選取瑞士成員，如此便可在子分析中只探索瑞士的資料。

或者您有一個包含銷售數據的交叉表，現在您想要新增一個圖表以便藉由圖形方式說明這些數據，但只針對該年度的第四季。若要達成這個目標，您可以建立新的分析，並只選取該分析的第四季成員。或者您想要更快達成相同的目標，則可在與交叉表連結的子分析中新增圖表。然後在交叉表中，您可選取代表該年度第四季的成員與儲存格範圍，則子分析中的圖表會自動更新為只顯示第四季資料。

相關資訊

[解除連結子分析 \[第 58 頁\]](#)

7.2.1 將焦點放在資料子集的分析

1. 按一下代表分析的交叉表或圖表，或在 [\[大綱\]](#) 面板中選取分析。
2. 在工具列上，選取 [\[顯示\]](#)，然後按一下 [\[焦點分析\]](#)。
連結的子分析現在只顯示主分析中選取的資料。
3. 在主分析中，選取要顯示在子分析中的成員範圍。
您可以按一下並拖曳，或者使用 **[SHIFT]** + **[按一下]** 來選取範圍。而且，如果您要以焦點分析檢視的成員不相鄰，則您可以重新排列成員，將其放在共同的地方。

7.3 要暫停子分析更新

1. 按一下代表分析的交叉表或圖表，或在 [\[大綱\]](#) 面板中選取分析。
2. 在工具列上，選取 [\[顯示\]](#)，然後按一下 [\[更新子分析\]](#)。
連結的子分析不再自動更新。再按一下 [\[更新子分析\]](#) 以繼續自動更新。

7.4 解除連結子分析

當您將交叉表或圖表子分析新增至包含分析的工作表後，新增的新元件會連結至主分析。您對主分析 (通常是交叉表) 所做的變更會反映在所有的子分析中。

然而，在分析期間您可能必須進一步探索子分析中的資料。您可以暫停子分析，以便在您繼續使用主分析時，於其目前狀態下暫時凍結，或者，您可以中斷與主分析的連結，將主分析轉換為獨立的分析。

如果您開啟焦點分析，子分析只會顯示主分析中的資料子集。如果您當下解除連結子分析，則子分析會轉換為僅包含焦點分析的個別分析。一般的工作流程會先進行分析、從資料中尋找感興趣的部分、新增子分析、使用焦點分析

專注於感興趣的資料，然後解除連結子分析。您可以隨時返回焦點分析，或是將其複製到另一個工作表以進行進一步調查。

相關資訊

[在子分析中顯示資料子集 \[第 57 頁\]](#)

[要暫停子分析更新 \[第 58 頁\]](#)

7.4.1 解除子分析連結

1. 在分析視窗中選取子分析元件。
2. 在工具列上，選取 [\[顯示\]](#)，然後按一下 [\[解除連結子分析\]](#)。

8 篩選資料

在 Analysis 中，您通常會在交叉表與圖表中包含僅與分析有關的成員，將分析範圍縮小，讓焦點放在重要的資料上；此動作稱為篩選。

您可以手動在清單中選取與取消選取成員，來篩選成員；此動作稱為依成員篩選。或者，您可以指定篩選器條件來篩選成員，例如指定 "大於 1000" 的條件；此動作稱為依計量篩選。

8.1 依計量篩選

如果您要動態選取分析的成員，您可以基於所定義的規則依計量篩選階層。

例如，如果您正在分析全球的自行車銷售量，並想要在分析中只包含自行車銷售量超過某個臨界值的<國家>成員，您可以在<國家>階層定義篩選器，包含自行車銷售量超過 100,000 台的成員。

與依成員篩選不同，依計量篩選是動態的，意即每次變更資料檢視時，便會重新套用篩選器。例如，如果您在階層上新增 "前 5 項" 篩選器，則會顯示前五名的成員。如果您之後要新增先前已從分析中移除的成員，某些新增的成員可能會取代原先顯示的某些前五名成員。

您可以建立一或多個篩選器條件或是規則，來定義篩選器，例如，如果您要在自行車銷售量不如預期高的較大國家中增加您的廣告量，就可以定義包含這些規則的篩選器：

- 後 5 項
- 大於 100,000

將此篩選器套用到<國家>階層會導致交叉表只顯示自行車最低銷售量大於 100,000 台的五個國家。

❗ 註記

篩選動作只會針對原始、未設定格式的儲存格數值執行。儲存格資料設定格式後，會導致排除或包含的儲存格在外觀上有些微差異。例如，如果原始數值為 100.005，但顯示值為 100.00，則在套用了排除大於 100 之數字的篩選器之後，該值就會被排除。

❗ 註記

SAP HANA 資料來源不支援依計量篩選。

目標層級

在階層上定義篩選器後，您可以選擇要將篩選器套用到階層的哪一個層級。例如，如果您要將篩選器套用到<地理區>階層，您可以選擇<國家>、<省>或<縣/市>層級。選取<縣/市>層級則導致分析會包含某些城市，但省和國家則不受影響。

預設的目標層級是階層中最高的層級。

① 註記

對於 SAP BW 資料來源，以及包含成員完整清單的維度而言，定義篩選器時，層級選取欄位不適用。

範例：篩除銷售成績不佳的城市

您要分析公司的全球自行車銷售量，並要將分析的焦點集中在自行車銷售量良好的城市。您可以套用篩選器，將自行車銷售量為前 50% 的城市包含在分析中。若要套用這類篩選器，請依照下列步驟的順序：

1. 將<產品> 階層放置在資料列座標軸上。
2. 篩選<產品> 階層，讓交叉表中只出現<自行車> 成員。
3. 將<國家>階層放置在<產品>階層內，形成巢狀。
4. 將<銷售量> 計量放置在資料行座標軸上。
5. 依據計量篩選<國家> 階層。
6. 將目標層級設為<縣/市> 層級。
7. 設定計量的篩選器以<銷售量> 為基礎。
8. 設定篩選器條件以包含前 50% 的城市。

多個篩選器規則

您可以建立含有多個規則的篩選器。例如，您可以建立一個結合 [前 30%] 與 [後 5 項] 規則的篩選器，以判定在銷售量前 30% 的產品中哪五個產品的銷售成績最差。

若在篩選器中新增兩個以上的規則，您必須選擇 [AND] 或 [OR] 運算子來定義篩選器規則同時運作的方式。

- 使用 [AND] 運算子時，只有符合所有篩選器規則的資料才會出現在交叉表中。
- 使用 [OR] 運算子時，只要符合任一篩選器規則的資料都會出現在交叉表中。

巢狀階層的篩選器

您可以將篩選器套用到座標軸上的多個階層。例如，如果您將兩個階層放置在資料列座標軸上，並為每個階層新增一個篩選器，則兩個結果集會交互聯結。

8.1.1 依計量篩選 SAP BW 資料

在 Analysis 中依計量篩選 SAP BW 階層時，系統不會指定目標層級，而會套用下列行為：

- 篩選僅會套用到可層初始檢視中可見的父成員或分葉成員，也就是將階層新增至交叉表後隨即顯示的成員。手動展開或收合父成員不會變更篩選的行為。
- 若您要變更套用篩選器的成員，請先使用 [展開至層級] 功能再篩選檔案；執行 [展開至層級] 作業後，篩選會套用到交叉表中所顯示的所有成員。

- 針對符合篩選器條件的每個成員，篩選的交叉表中也會包含所有父成員 (無論其值為何)。

相關資訊

[將階層展開至交叉表中的特定層級 \[第 99 頁\]](#)

8.1.2 篩選器類型

下列條件類型可用來定義篩選器：

條件類型	描述
前 N 個	顯示每個父項所選取層級的前 N 個成員 (適用於 SAP BW 完整清單，但不適用於 SAP BW 階層)。
最前面 %	顯示依所選取層級父項 N% 排名的前幾名參與者 (適用於 SAP BW 完整清單，但不適用於 SAP BW 階層)。
最前面總和 N	顯示累積總和大於或等於 N 的前幾名成員 (適用於 SAP BW 完整清單，但不適用於 SAP BW 階層)。
後 N 項	顯示每個父項所選取層級的後 N 項成員 (適用於 SAP BW 完整清單，但不適用於 SAP BW 階層)。
最後面 %	顯示依所選取層級父項 N% 排名的後幾名參與者 (適用於 SAP BW 完整清單，但不適用於 SAP BW 階層)。
最後面總和 N	顯示累積總和大於或等於 N 的後幾名成員 (適用於 SAP BW 完整清單，但不適用於 SAP BW 階層)。
大於	顯示大於所選取層級指定之數值的成員。(若是 SAP BW，則顯示所有大於指定數值的階層成員。)
大於或等於	顯示大於或等於所選取層級指定之數值的成員。(若是 SAP BW，則顯示所有大於或等於指定數值的階層成員。)
小於	顯示小於所選取層級指定之數值的成員。(若是 SAP BW，則顯示所有小於指定數值的階層成員。)
小於或等於	顯示小於或等於所選取層級指定之數值的成員。(若是 SAP BW，則顯示所有小於或等於指定數值的階層成員。)
等於	顯示等於所選取層級指定之數值的成員。(若是 SAP BW，則顯示所有等於指定數值的階層成員。)
不等於	顯示不等於所選取層級指定之數值的成員。(若是 SAP BW，則顯示所有不等於指定數值的階層成員。)
Outside	顯示不在所選取層級兩個數值所指定範圍之內的成員。 但不顯示等於其中任一數值的成員。
Between	顯示介於所選取層級兩個指定數值之間的成員，包括等於其中任一數值的成員。(若是 SAP BW，則顯示所有介於兩個指定數值之間的階層成員，包括等於其中任一數值的成員。)

8.1.3 按計量篩選

1. 在 **配置** 面板中，以滑鼠右鍵按一下您要篩選的階層，指向 **[篩選器]** 並選取 **[依計量]**。
2. 在 **篩選** 面板的 **設定** 區域中，選取此篩選器的目標層級。

① 註記

目標層級不適用於 SAP BW 資料來源或包含成員完整清單的維度。

3. 在 **[定義]** 區域中，選取 **[依據]** 清單中的計量。
例如，您要依據銷售數字篩選<產品> 階層，則可從 **依據** 清單中選取<銷售量> 計量。
4. 接著，選取條件類型並輸入運算元來定義篩選器的規則。
例如，如果您要將 **[前 5 項]** 規則新增到篩選器，請選取 **[前 N 個]** 條件類型，並在運算元欄位中輸入 **5**。如需有關可套用條件類型的詳細資訊，請參閱<**篩選器類型** [第 62 頁]>。
5. 按一下 **[新增]**。
6. 如果您要定義含有多個規則的篩選器，請重複上述步驟將多個規則新增至篩選器，然後選取 **[AND]** 或 **[OR]** 來決定多個規則的評估方式。
如需有關 **[AND]** 和 **[OR]** 運算子的相關資訊，請參閱<**依計量篩選** [第 60 頁]> 中的"多個篩選器規則"。
7. 按一下 **[確定]** 以套用篩選器。
隨即篩選目標階層，並在 **配置** 面板中的階層名稱旁出現 **[篩選器]** 圖示。

8.1.4 修改現有的篩選器

您可以新增或删除規則以修改現有的篩選器。

1. 在 **配置** 面板中，以滑鼠右鍵按一下您要修改其篩選器的階層，並依序選取 **[篩選]** > **[依計量]** > **[編輯]** 。
- 隨即會在 **篩選器** 面板中顯示現有的篩選器規則。
2. 新增與删除規則以定義修改的篩選器。
您無法直接編輯現有的規則；若要變更規則，請先予以删除，然後新增修改後的規則。
3. 按一下 **[確定]** 將修改的篩選器套用到階層。

8.1.5 移除篩選器

您可以手動移除篩選器，或者由 Analysis 自動移除篩選器。每當您取代資料列或資料行座標軸上的階層時，篩選器會自動從分析中移除。但是如果您巢狀處理階層或執行"交換座標軸"作業，則不會自動移除篩選器。

相關資訊

[移除排序 \[第 77 頁\]](#)

8.1.5.1 手動移除篩選器

在 **配置** 面板中，以滑鼠右鍵按一下您要移除其篩選器的階層，並依序選取 ► **[篩選]** ► **[依計量]** ► **[刪除]** 。

8.1.6 自動移除排序與篩選器

執行下列其中一項動作時，會移除該座標軸（「目標」座標軸）所套用的排序及篩選器：

- 交換階層、移除階層或新增階層：將會移除排序及篩選器。
- 巢狀階層：會移除值排序，但成員名稱排序會保留。篩選器不受影響。

使用 **[交換座標軸]** 按鈕可互換資料列和資料行階層的位置，但不會從分析中移除排序或篩選器。

8.2 依成員篩選

如果您要選取清單的成員，然後將選取的成員包含在分析中，您可以依成員篩選階層。

例如，如果您正在分析全球的滑雪設備銷售量，但想將非洲國家從分析中移除，您可以開啟 **篩選器** 面板，並取消選取非洲的國家成員。或者，如果您只要分析歐洲國家，您可以先取消選取 **[全選]** 核取方塊，然後選取 <歐洲> 成員。

在 **篩選器** 面板中，您可以選取個別成員或使用搜尋字串尋找成員。您可以在成員索引鍵或成員文字中搜尋字串。使用 SAP BW 完整清單資料時，您也可以選取成員的範圍。

與依計量篩選不同，依成員篩選是靜態的，意即當您包含或將成員從分析中移除後，成員會維持包含或排除的狀態，除非您再次使用 **篩選器** 面板手動移除或包含這些成員。

您也可以使用按右鍵功能表，快速移除目前顯示在交叉表或圖表中的成員。

① 註記

在 **篩選器** 面板中，相同成員可能會顯示在不同的位置上。例如，計量成員可能會顯示在 SQL Server Analysis Services 中的多個計量群組中。在 Analysis 中，選取或取消選取這些成員將選取或取消選取第一個視覺化執行個體，但該視覺化執行個體這可能不是您所選取或取消選取的相同執行個體。這不會導致任何分析問題，因為所有連結的成員均參考相同的成員。

相關資訊

[依顯示屬性篩選 \[第 117 頁\]](#)

8.2.1 移除或新增個別成員

如果您要移除或新增少數成員，而且不根據任何模式或參數，則可以使用 [篩選器](#) 面板完成該任務。

1. 在 [配置](#) 面板中，按兩下您要移除或新增其成員的階層。
或者，您可以滑鼠右鍵按一下階層，然後依序選取 ► [\[篩選器\]](#) ► [\[依成員\]](#) ►。隨即在 [階層] 檢視中開啟 [篩選器](#) 面板。
2. 視需要選取或清除成員核取方塊。
 - 按一下個別成員，可選取或取消選取成員。
 - 按住 [\[Shift\]](#) 鍵並按一下數個成員，可選取或取消選取成員範圍。
3. 按一下 [\[確定\]](#) 將變更套用至交叉表或圖表。

① 註記

如果取消選取所有成員，則 [\[確定\]](#) 按鈕會停用，因為您必須為交叉表的每個階層至少選取一個成員。

相關資訊

[只顯示選取的成員 \[第 68 頁\]](#)

[變更成員索引鍵和文字的顯示方式 \[第 68 頁\]](#)

[顯示父系名稱 \[第 68 頁\]](#)

8.2.2 尋找成員

由於階層可能包含上千個成員，因此您可能要使用搜尋字串來尋找成員，而不是嘗試在完整階層清單中進行搜尋。若要尋找成員，您可以輸入字串，並指定要在成員索引鍵或成員文字中搜尋字串。

無論您上次搜尋的階層類型為索引鍵或文字，Analysis 會將每個搜尋的階層保留在您的個人使用者設定中。依預設，當您下次在階層上搜尋時，系統會選取相同的搜尋類型。

舉例而言，若您在上次搜尋客戶帳戶的成員時是選取索引鍵值，則在您下次搜尋客戶帳戶時，搜尋類型依預設會設為索引鍵。



使用 [\[返回成員清單\]](#) 按鈕，可清除搜尋結果並返回完整的成員清單。您在搜尋結果中選取的任何成員仍會是已選取的狀態。

Analysis 使用的搜尋技巧與常見網際網路搜尋引擎類似：

搜尋字串	搜尋結果
book	選取包含 book 一字的所有成員，例如 book 、 book store 和 booklet 。

搜尋字串	搜尋結果
"glass bowls"	<p>只選取包含與引號中文字完全相同的成員。</p> <p>在這個範例中，搜尋時可以找到 glass bowls，但無法找到 glass soup bowls。</p>
glass bowls	<p>如在這個範例中，隱含 AND 的多個詞彙，會使搜尋選取同時包含 glass 和 bowls 這兩個字的所有成員。</p> <ul style="list-style-type: none"> • glass bowls • glass soup bowls
glass OR bowls	<p>選取包含 glass 這個字或 bowls 這個字的成員。</p> <p>OR 必須以大寫表示。</p> <p>在這個範例中，搜尋時可以找到下列名稱：</p> <ul style="list-style-type: none"> • glass bowls • glass soup bowls • soup bowls • glass <div> <p>① 註記</p> <p>如果 OR 是您要搜尋的其中一個字，則您必須用引號括住 OR，例如："OR" OR CA (用來尋找奧勒岡州和加州)。</p> </div>

① 註記

搜尋詞彙不會區分大小寫。搜尋 **book** 相當於搜尋 **Book**、**BOOK** 或 **boOk**。

在搜尋中使用萬用字元

您可以在搜尋字串中使用星號萬用字元符號來代表一個或多個字元。

例如，讓我們針對相同階層成員集合的三種搜尋方式進行比較 (一個不含星號，而另外兩個使用星號，但所用位置不同)。

首先，單獨搜尋 **book** 會傳回所有包含 **book** 的成員：

- **book**
- **book store**
- **library book**
- **booklet**
- **textbook**
- **textbooks**

然而，搜尋 **book*** 僅會傳回以 **book** 為開頭的成員：

- **book**

- **book store**
- **booklet**

最後，搜尋 ***book** 僅會傳回結尾是 **book** 的成員：


- book
- library book
- textbook

相關資訊

[變更成員索引鍵和文字的顯示方式 \[第 68 頁\]](#)

8.2.2.1 若要尋找成員

1. 在**配置**面板中，按兩下您要尋找成員的階層。
2. 在**篩選器**面板上方的文字方塊中輸入搜尋字串。


3. 按一下  **[尋找成員]** 按鈕旁的箭頭，然後選取您要搜尋字串的位置：**[索引鍵]** 或 **[文字]**。

第一次搜尋階層成員時，依預設，**篩選器**面板會將搜尋類型設為與**篩選器**面板目前顯示模式相符的選項。然而，您也可以變更搜尋類型。


Analysis 會將您上次使用的階層搜尋類型保留為下次針對相同階層執行搜尋時的預設值。

① 註記

如果顯示模式設為 **[索引鍵: 文字]**，則依預設會對索引鍵執行搜尋；而如果顯示模式設為 **[索引鍵: 文字]**，則依預設會對文字執行搜尋。

4.  按一下 **[尋找成員]** 按鈕，或按 **Enter**。
5. 視需要選取或清除成員核取方塊。
 - 按一下個別成員，可選取或取消選取成員。
 - 按住 **Shift** 鍵並按一下數個成員，可選取或取消選取成員範圍。

① 註記

 按一下 **[返回成員清單]** 按鈕，即可回到完整的成員清單。所有已選取的成員都會保持已選取。

6. 按一下 **[確定]** 將變更套用至交叉表或圖表。

① 註記


如果取消選取所有成員，則 **[確定]** 按鈕會停用，因為您必須為交叉表的每個階層至少選取一個成員。

8.2.3 選取成員範圍

使用 SAP BW 完整階層時，您可以在 **篩選器** 面板中選取成員範圍。

1. 在 **配置** 面板中，按兩下您要移除或新增其成員的階層。
2. 選取 **[範圍選擇]**。
3. 選擇 **[介於]** 或 **[大於]** 等運算子，然後選取成員以定義範圍。

如果您知道成員的索引鍵編號，請在成員欄位內輸入索引鍵編號。如果您不知道索引鍵編號，則可以按一下

[選取成員] 按鈕以開啟成員索引鍵與其成員文字對照表。 

4. 按一下 **[新增範圍]**，將範圍新增至選取範圍。
5. 重複步驟 3 和 4 以將更多的範圍新增至選取範圍。
6. 按一下 **[確定]** 將變更套用至交叉表或圖表。

① 註記

如果取消選取所有成員，則 **[確定]** 按鈕會停用，因為您必須為交叉表的每個階層至少選取一個成員。

8.2.4 只顯示選取的成員

篩選器 面板可以顯示階層中完整的成員清單，或只顯示已選取要顯示在交叉表或圖表中的成員。

8.2.4.1 只顯示已選取的成員

按一下 **[顯示已選取的]**，將僅檢視目前已選取的成員。

按一下 **[顯示全部]**，將顯示切換回完整的成員清單。

8.2.5 變更成員索引鍵和文字的顯示方式

使用 SAP BW 資料，**篩選器** 面板可以顯示成員文字、索引鍵、描述，或文字、索引鍵與描述的組合。

① 註記

依據設，**[成員選取器]** 對話方塊會根據資料庫管理員所定義的顯示組態來顯示提示。

按一下 **[顯示]**，然後選取其中一個可用的顯示模式。

8.2.6 顯示父系名稱

篩選器 面板一開始不會顯示成員父系資訊，但您可以選擇讓面板將成員附上父系名稱。

例如，如果成員文字為 "星期三"，其父系為 "2002"、"第 2 季"、"六月" 與 "第 1 週"，則成員會如下所示：

```
Wednesday (2002 > Qtr 2 > June > Wk 1)
```

8.2.6.1 切換成員父系名稱的顯示

在 **篩選器** 面板中，按一下 ► **[顯示]** ► **[顯示父系資訊]** 。

8.2.7 階層檢視和分葉成員檢視

在開啟 **篩選器** 面板後，成員清單最初在階層檢視中顯示：所有階層層級在成員清單中顯示。

您也可以選擇清單方塊中的 **[分葉成員]** 選項，以顯示所有分葉成員，而獨立於成員在階層中的層級。分葉成員係指沒有任何子成員的成員。

① 註記

分葉成員檢視只能在 SAP BW 資料來源中使用。

8.2.8 我的最愛篩選器

您會發現，您可以重複使用階層的相同成員。此時您可將該階層定義為 **我的最愛篩選器**，之後每次在分析中要使用該階層時，無須手動選取這些成員。

您可以為篩選器選取成員，然後以適當的名稱儲存篩選器。系統會將篩選器儲存成使用者與資料來源之間的關係。因此，相同的使用者可將同一個我的最愛篩選器套用到任何使用同一個資料來源的分析。

我的最愛篩選器會出現在中繼資料總管中，其所篩選的階層內。

範例

您正在分析公司船舶在義大利與瑞士的銷售量。您將義大利與瑞士成員儲存成我的最愛篩選器。之後您在分析船舶的庫存量時，您想要再次比較義大利與瑞士這兩個國家，此時您不用先將國家階層新增至分析，再選取義大利與瑞士成員，只要將已儲存的我的最愛篩選器新增至分析中即可。


您可以將多個我的最愛篩選器新增至階層中，也可將我的最愛篩選器新增至多維資料集中的多個階層。如果有多個分析使用同一個多維資料集，您也可以將同一個我的最愛篩選器套用到這些分析上。

如果您刪除我的最愛篩選器，交叉表與圖表會保留在我的最愛篩選器中定義的成員。

8.2.8.1 建立我的最愛篩選器

您可以在 [\[篩選\]](#) 面板上，或在中繼資料總管的 [\[資料\]](#) 面板上建立我的最愛篩選器。

1. 開啟成員清單：

- 若要在 [篩選器](#) 面板上開啟成員清單，請按兩下 [配置](#) 面板中的階層或維度。
-  或者使用中繼資料總管，選取階層或維度，然後按一下 [\[建立我的最愛篩選器\]](#) 按鈕。

2. 選取您要另存為我的最愛篩選器的成員。

您可以輸入搜尋字串來尋找成員。

3. 儲存我的最愛篩選器：

- 在 [\[篩選\]](#) 面板中，按一下 [\[儲存篩選器\]](#)，輸入我的最愛篩選器名稱並按一下 [\[確定\]](#)。
- 或者，在 [我的最愛篩選器](#) 對話方塊中，輸入我的最愛篩選器的名稱，然後按一下 [\[確定\]](#)。


我的最愛篩選器隨即新增至階層或維度中，並在中繼資料總管中以特殊的圖示標記。



8.2.8.2 編輯我的最愛篩選器

1. 在中繼資料總管的 [\[資料\]](#) 面板中選取我的最愛篩選器。

我的最愛篩選器隨即會在階層或維度名稱下的 [\[我的最愛篩選器\]](#) 節點中顯示。

2.  按一下中繼資料總管上方的 [\[編輯我的最愛篩選器\]](#) 按鈕。

3. 選取和取消選取成員以重新定義我的最愛篩選器。


您可以輸入搜尋字串來尋找成員。

4. 按一下 [\[確定\]](#) 以儲存更新的我的最愛篩選器。

8.2.8.3 移除我的最愛篩選器

1. 在中繼資料總管的 [\[資料\]](#) 面板中選取我的最愛篩選器。

我的最愛篩選器隨即會在階層或維度名稱下的 [\[我的最愛篩選器\]](#) 節點中顯示。

2.  按一下中繼資料總管上方的 [\[移除我的最愛篩選器\]](#) 按鈕。

8.2.9 移除顯示的成員

通常，您可以開啟 [篩選器](#) 面板，移除分析中的成員或將成員新增至分析中。不過，當您要移除目前顯示在分析中的少數成員時，您可以直接從分析視窗中移除它們。

- 在交叉表或圖表中選取一或多個成員，然後以滑鼠右鍵按一下其中一個選取的成員，再按一下 [\[移除\]](#)。

如需複選個別的成員，請先按住 [\[Ctrl\]](#) 鍵再選取成員。如需選取某範圍的成員，請先選取該範圍的其中一個端點，然後按住 [\[Shift\]](#) 鍵再選取另一個端點。

若只要鎖定單一成員，您也可以對成員按一下滑鼠右鍵，再按一下 [\[保留成員\]](#)。

❗ 註記

只有在圖表代表分析，並且不是子分析時，才可移除圖表中的成員。

若要還原已移除的成員，請使用 [篩選](#) 面板選取已移除的成員。

8.3 使用 BEx 條件篩選 SAP BW 資料

除了篩選成員和依計量篩選之外，也可以使用 SAP Business Explorer 中定義的條件來篩選 SAP BW 資料。BEx 條件的效果類似於 Analysis 中的依計量篩選：可篩除以該階層的計量值為依據的階層成員。

Analysis 支援 BEx 條件。若連線至已定義條件的資料來源，您可以在分析中啟用或停用條件。BEx 條件預設為啟用。

將工作區匯出成 Excel 或 PDF 時，任何啟用的條件都會出現在匯出文件中。

❗ 註記

您僅能在 Analysis (OLAP 版) 中啟用與停用 BEx 條件。若要變更 BEx 條件，您必須在查詢設計工具中加以編輯。

如需有關 BEx 條件的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的 SAP Business Explorer 相關文件，網址為：<http://help.sap.com>。

8.3.1 啟用或停用 BEx 條件

若要啟用或停用 BEx 條件，您必須插入依據已定義條件的 SAP BW 資料來源建立的交叉表。

1. 對 [配置](#) 面板或交叉表中的階層和計量名稱按一下滑鼠右鍵，然後依序選擇 ► [\[篩選\]](#) ► [\[BEx 條件\]](#) ►，或在 [\[分析\]](#) 索引標籤，依序按一下 ► [\[篩選\]](#) ► [\[BEx 條件\]](#) ►。
功能表中會列出 BEx 條件。已啟用條件旁會出現核取記號。
2. 按一下 BEx 條件，即可啟用或停用條件。

8.4 背景篩選

電腦螢幕只會顯示兩個空間維度，但在 Analysis 中，您可以同時使用多個資料維度。您可以將要主動分析的維度與階層放在交叉表的資料列與資料行上，但也可以選取其他階層的成員來篩選交叉表資料，以縮小分析範圍。這些看不見的階層代表背景篩選。

例如，如果您的多維資料集包含三個階層，分別是 <產品>、<市場> 與 <年份>，您想要分析產品在所有市場中的表現結果並只針對 2010 年，則您可以使用 <年份> 階層作為背景篩選，並只選取 <年份> 階層中的 <2010> 成員。接著，只有 <產品> 與 <市場> 階層會在交叉表的檢視座標軸上顯示，以進行分析。

① 註記

您無法從背景篩選器的計量維度中選取多個成員。

① 註記


背景篩選器有時稱為 切片，因為您在交叉表中看到的檢視是多維度的多維資料集其二維「切片」。

相關資訊

任務面板參考 [第 173 頁]

背景篩選區域中含預設值的限制特性 [第 145 頁]

8.4.1 新增背景篩選

1. 將階層或維度放在 **配置** 面板的 **背景** 篩選區域中，做法是將它從中繼資料總管中拖曳出，或使用中繼資料總管頂端的 **[新增至背景篩選]** 按鈕。
如果您要使用階層的預設成員作為背景篩選成員，您可以省略步驟 2 和 3。
2. 按兩下 **背景** 篩選器區域中的階層或維度，以開啟 **篩選** 面板。
3. 在 **篩選器** 面板中，選取一或多個成員，然後按一下 **[確定]**。

① 註記

若您輸入不到 12 個值，便會在 **[背景篩選器]** 區域中指定值。若您輸入超過 12 個值，值的數量只會在 **[背景篩選器]** 區域中顯示。

8.5 移除 Null 與零值

Null 值是指資料庫中尚未以任何實際資料值初始化的項目。例如，房屋的資料庫資料錄中有一個欄位代表房屋中的房間數，如果該房屋的該欄位中還未輸入任何數字，該儲存格的值就是 Null。

① 註記

預設行為是將 Null 值顯示為空白儲存格，但您可以在 **偏好設定** 面板上變更該設定。

零值是指已使用資料完成初始化的資料庫項目，但資料值等於零。

您可以篩除只由 Null 和零值構成的資料列和資料行，以最佳化交叉表和圖表的視覺呈現。

篩選 Null 與零值會影響整體分析，包括所有連線的交叉表與圖表元件。您可以抑制顯示整個資料列或整個資料行，或兩者皆不顯示。

不同的 OLAP 伺服器支援不同類型的篩選：

您可以針對下列資料來源，移除整個由 Null 和零值構成的資料列和資料行：

- SAP HANA
- SAP BW
- SAP BusinessObjects Planning and Consolidation (適用於 SAP technology)

您可以針對下列資料來源，移除整個由 Null 值構成的資料列和資料行：

- Microsoft SQL Server Analysis Services
- 以 Microsoft SQL Server Analysis Services 為基礎的 SAP EPM 資料提供者
- Teradata
- Extended Analytics
- Oracle Essbase

針對這些資料來源，篩選 Null 與零值等作業，是由 OLAP 伺服器所執行，而非 Analysis。如此一來，Analysis 可以擷取並呈現較小區塊的資料，而非擷取整個資料集，並可改進 Analysis 的效能、反應能力與使用性。

相關資訊

任務面板參考 [第 173 頁]

8.5.1 篩除 Null 和零值的資料列與資料行

1. 請依序按一下工具列上的 ► [顯示] ► [Null 及零] ►，或依序按一下 ► [顯示] ► [Null] ►。

可用的選項取決於資料來源，某些資料來源不支援篩除零值。

2. 選擇下列其中一個選項：

選項	描述
隱藏在資料列中	移除只包含 Null 或零的資料列。
隱藏在資料行中	移除只包含 Null 或零的資料行。
隱藏全部	移除只包含 Null 或零的資料列與資料行。

若要還原移除的資料列與資料行，請依序按一下 ► [顯示] ► [Null 及零] ► [顯示全部] ►，或依序按一下 ► [顯示] ► [Null] ► [顯示全部] ►。

您也可以自 [偏好設定](#) 篩選選項，並設定新交叉表或圖表元件的預設行為。

① 註記

這些偏好設定僅適用於新元件。現有元件的行為仍與先前相同。

若要自 [偏好設定](#) 選取選項，請執行這些步驟：

1. 在 SAP BusinessObjects BI Launch Pad 中開啟 [偏好設定](#) 頁面。

2. 選取 [\[Analysis \(OLAP 版\)\]](#)。
3. 在 [\[Null 及零的預設組態\]](#) 區段中，於上述表格選取其中一個選項。

① 註記

依預設會顯示 Null 及零，也就是說，預設的行為是 [\[顯示全部\]](#)。

4. 登出 BI Launch Pad，然後重新登入。

9 排序

排序為 OLAP 工作區中資料的系統化組織。

您可以遞增或遞減順序來排序交叉表中的維度和成員。

9.1 排序值

可用的排序選項如下：

- 遞增
- 遞減

您可以在每個座標軸上放置一個值排序。

遞增排序會將最小值的資料排在最上方或左方。遞減排序會將最大值的資料排在最上方或左方。未初始化 (Null 值) 或無效的儲存格依數值會排在其他所有儲存格的下方；如為遞減排序，它們將排在最後；如為遞增排序，則會排在最前面。

當您排序資料時，會按照順序排序父成員，而父系下層的子成員會再依本身的順序排列。

中斷階層

若您不希望遞增或遞減排序排列在階層中的父成員內受限，則請使用中斷階層。

當您執行中斷階層時，您可以看到維度和計量會跨階層中的父系排序。這讓您可只使用遞增或遞減排序來分析整個資料。

① 註記

值排序只會新增至最內層的資料行或資料列階層。

① 註記

值排序優先於成員排序。如果您將值排序新增至已有成員排序的階層，則值排序會取代成員排序。如果將含成員的階層拖曳到最內層的資料行或資料列階層，如此會使現有的值排序無效，成員排序會遭移除。

① 註記

不支援依維度成員排序多個計量。

① 註記

取代階層或將巢狀的階層新增至已套用排序的座標軸，則會導致移除排序。

相關資訊

[排序成員名稱 \[第 76 頁\]](#)


9.1.1 排序值


1. 新增階層計量和維度至交叉表。
 2. 在交叉表中，選取要排序的資料列或資料行成員頁首。
 3. 選取 [\[分析\]](#) 索引標籤。
 4. 選取 [\[排序\]](#) 按鈕下拉式清單。
 5. 選擇 [\[遞增\]](#) 或 [\[遞減\]](#)。
- 成員旁會出現圖示，指示排序的方向和資料的階層。

① 註記

如果您不希望排序排列在排序後受限於父階層中，則請執行中斷階層。選取 ► [排序](#) ► [中斷階層](#) ►

9.1.2 反轉排序方向

 在交叉表中，按一下成員名稱旁的 [\[排序\]](#) 圖示。

隨即會變更圖示，以表示新的排序方向。 

9.2 排序成員名稱

除了依值來排序交叉表資料以外，您也可以依英數字來排序交叉表成員名稱。有了 SAP BW 資料來源，您也可以依顯示屬性進行排序。

雖然您只能將一個值排序放置在座標軸上，但可將多個成員名稱或屬性排序放置在座標軸上。

① 註記

依預設，英數字排序會一律在階層層級中執行。

依英數字排序成員

1. 以滑鼠右鍵按一下配置面板中 [資料行](#) 或 [資料列](#) 區域的維度或階層。

2. 選取 [\[排序\]](#)
3. 選擇 [\[A - Z\]](#) 或 [\[Z - A\]](#)。
4. 如果維度或階層同時包含成員文字或索引鍵，您可以重複上述步驟，並選取 [\[文字\]](#) 或 [\[索引鍵\]](#) 以依文字或索引鍵排序。

① 註記

如果您不希望排序排列在排序後受限於富階層中，則請執行中斷階層。選取 ► [排序](#) ► [中斷階層](#) ►

相關資訊

[排序 \[第 75 頁\]](#)

[顯示屬性 \[第 116 頁\]](#)

9.3 移除排序

您可以手動移除排序，或者由 Analysis 自動移除排序。每當您取代或巢狀處理資料列或資料行座標軸上的階層時，值排序 (而不是成員名稱排序) 會自動從分析中移除。但是如果您執行「交換座標軸」作業，則不會自動移除排序。

相關資訊

[自動移除排序與篩選器 \[第 64 頁\]](#)

9.3.1 移除值排序

1. 在交叉表中，選取要移除排序的資料列或資料行成員頁首。
2. 選取 [\[分析\]](#) 索引標籤。
3. 選取 [\[排序\]](#) 下拉式清單。
4. 選取 [\[無除排序\]](#)。

或者，您可以滑鼠右鍵按一下成員頁首，選取 [\[排序\]](#)，然後選取 [\[移除排序\]](#)，或在排序成員名稱旁的 [\[排序\]](#) 圖示上按右鍵並選取 [\[移除排序\]](#)。

① 註記

如果交叉表包含其他座標軸的排序，此排序仍保持有效。

9.3.2 移除成員排序

1. 在配置面板或分析視窗中，以滑鼠右鍵按一下您要移除排序的維度或階層。
2. 選取 ► [排序] ► [移除排序] 。

→ 提示

或者，以滑鼠右鍵按一下排序圖示，然後選取 [移除排序] 。

9.3.3 自動移除排序與篩選器

執行下列其中一項動作時，會移除該座標軸（「目標」座標軸）所套用的排序及篩選器：

- 交換階層、移除階層或新增階層：將會移除排序及篩選器。
- 巢狀階層：會移除值排序，但成員名稱排序會保留。篩選器不受影響。

使用 [交換座標軸] 按鈕可互換資料列和資料行階層的位置，但不會從分析中移除排序或篩選器。

10 條件格式化 (醒目提示例外狀況)

條件格式化透過辨別給定範圍內部或外部的值，用於醒目提示資料中的重要差異或無法預期的結果。例如，假設您在分析銷售業績，而想知道有哪些地區的銷售額低於特定值，便可套用條件格式化以找出表現不佳的地區。

本節說明如何套用條件格式化。如需套用靜態格式設定到資料的詳細資訊，請參閱 < [格式化資料 \[第 118 頁\]](#) >。

10.1 套用條件格式化

您可以對交叉表中的儲存格套用格式化，以醒目提示重要的差異或非預期的結果。例如，您可能想要將背景顏色新增至大於或小於特定值的儲存格。

\$ 322,057.80	221 ST	58,624.360
\$ 6,378,538.43	10,379 ST	2,717,240.830
\$ 18,805,461.35	21,479 ST	5,676,310.180
\$ 609,484.25	225 ST	75,691.100
\$ 3,762.90	227 ST	55,804.210
\$ 3,268,579.82	3,386 ST	873,601.100

若要建立條件格式，您定義一個或多個條件或規則，例如 "小於 1000"。您可以組合許多規則以建立複雜的條件格式，例如 "小於 1000" (紅色)、"介於 1000 到 2000 之間" (黃色)，以及 "大於 2000" (綠色)。

可將條件格式化新增至資料行、資料列或儲存格的選擇。條件格式建立完成後，您便可以予以編輯、刪除或切換開啟和關閉。

針對包含縮放數值比例計量格式的計量，您可以定義將條件格式化套用至計量的時機，意即在縮放比例之前或之後。

對於 SAP BW 資料來源，您也可以檢視並套用條件格式化至資料行頁首和資料列頁首。

色彩和符號

可使用這些格式化的樣式：

- 儲存格背景顏色：儲存格的背景顏色已變更。
- 值色彩：值的色彩已變更。
- 符號：已將符號新增至儲存格，位於值旁邊。

背景儲存格色彩和值色彩排列在色彩集內。預設色彩集範圍從紅色到藍色。不過您可以選取其他色彩集，例如，由綠色色調構成的色彩集。您也可以自訂色彩集或反轉色彩集的順序。

符號也排列在集合內。預設符號集由彩色圓圈組成，您可以變更為不同的符號集，例如箭頭或彩色圖案。

規則優先順序

如果您將多個條件格式套用到相同的儲存格，或將多個規則套用到一個條件格式內的相同值，指派給規則的優先順序層級會決定要顯示哪一個條件格式化。例如，您可以在一個條件格式內套用這些值：

- 介於 500 到 2500 之間
- 大於 2000

如果儲存格包含值 2200，則套用兩種規則，但擁有較高優先順序的規則控制儲存格的顯示方式。

如果兩種條件格式都套用到相同的儲存格，並且兩種條件格式都包含相同優先順序的規則，則以最先新增的條件格式為優先。

"Outside" 和 "Between" 運算子

如果您使用 "Outside" 或 "Between" 運算子，則條件格式包含您指定的臨界值。例如，如果您建立規則"介於 1000 到 2000 之間"，則條件格式化會套用到值 1000 和 2000，以及介於這之間的所有值。如果您建立規則 "1000 和 2000 之外"，則條件格式化會套用到小於或等於 1000 的所有值，以及大於或等於 2000 的所有值。

切換條件格式

您可以定義條件格式，然後將它停用而不刪除，日後再重新予以啟用。例如，在會計年度的第一季，您可能定義條件格式以尋找異常資料，並於不再需要醒目提示資料時停用格式。在會計年度的第二季，您可以重新啟用條件格式，因為多維資料集中的資料已變更，並且您想要對新資料套用相同的條件格式化。

未作用條件格式

如果您套用條件格式，並於稍後將規則變成無效以變更分析，則會停用條件格式。如果分析隨後變更，以致條件規則再一次變成有效，則條件格式會重新啟動。

SAP BW 資料來源的增強條件格式化

查詢設計工具可定義 SAP BW 資料來源的條件格式化。在此情況下，連線至 Analysis 中的 SAP BW 資料來源時，條件格式化便會套用至工作區。您可以在 Analysis 檢視此條件格式化設定，並開啟或關閉設定。

SAP BW 資料來源提供 Analysis 條件格式化的其他顯示選項。您可以將格式化套用到個別資料儲存格、資料列頁首或資料行頁首。您也可以定義條件格式化，以針對不同於條件所依據計量的計量顯示。

10.1.1 套用條件格式化

1. 在交叉表中選取您要套用條件格式化的成員。
您可以選取資料列、資料行或儲存格的群組。
2. 在工具列上，選取 [\[分析\]](#)，然後按一下 [\[條件格式化\]](#)。
或者，您可使用滑鼠右鍵按一下選取的儲存格，然後依序選擇 ► [\[條件格式化\]](#) ► [\[新建\]](#) ►。
3. 在 [條件格式化](#) 面板上輸入條件格式化的名稱。
如果您新增一些格式至分析的話，指定唯一名稱取代預設名稱，可協助您識別清單中的條件格式化。
4. 在 [依據](#) 欄位中選取計量。
使用您選取的計量來評估條件。在步驟 1，如果您選取屬於計量的儲存格，且 [依據](#) 欄位已填入，您仍然可以在分析中選取任何其他計量。
5. 從 [格式](#) 欄位選擇樣式。
6. 若您已針對計量格式定義縮放比例，且想要將條件格式化套用至計量：
 - 若要在縮放比例之後套用，請勾選 [\[在計算和縮放後驗算\]](#) 核取方塊。
 - 若在縮放比例之前套用，則不要勾選核取方塊。
7. 為第一個條件規則選取設定。
 -  按一下 [\[優先順序\]](#) 按鈕，以選擇此規則的優先順序和色彩。如果您對相同的儲存格套用多種條件格式，或在條件格式中定義多種重疊規則，則為規則選取優先順序層級，以便您達成預期結果。優先順序層級 1 是最高的優先順序。您可以使用預設色彩集，或反轉色彩集，或按一下 [\[編輯\]](#) 以選擇優先順序層級的自訂色彩。
 - 選擇運算子並輸入臨界值。[Outside](#) 和 [Between](#) 運算子需要兩個值。
8. 按一下 [\[新增\]](#)，將規則新增至條件格式。
若要查看套用到選取的儲存格的格式化，請選取 [\[預覽\]](#) 核取方塊。您可以按一下 [\[重設\]](#) 以清除所有格式化規則。
9. 如果要新增更多規則到條件格式，請重複處理步驟，然後於完成時按一下 [\[確定\]](#)。

10.1.2 在 SAP BW 資料來源套用條件格式化

若您正在定義 SAP BW 資料的條件格式化，[顯示](#) 面板中有其他選項可顯示格式化。

1. 在 [條件格式化](#) 面板，按一下 [\[顯示\]](#) 抽屜。
2. 選擇要套用條件格式化的儲存格類型：

選項	描述
資料儲存格	套用條件格式化至指定計量的資料儲存格。
資料列標頭	套用條件格式化至指定計量的資料列頁首。
資料行標頭	套用條件格式化至指定計量的資料行頁首。

3. 若要將格式化套用至其他計量，請選取 [\[套用至\]](#)。在下拉式功能表，選擇要套用條件格式化的計量。
4. 按一下 [\[確定\]](#)。

10.2 編輯條件格式化規則

建立條件格式之後，您可能會想變更條件規則的設定。您可以隨時編輯條件規則的優先順序、運算子或值。

相關資訊

[編輯條件格式化規則 \[第 82 頁\]](#)

10.2.1 編輯條件格式化規則

1. 按一下 [\[條件格式化\]](#) 按鈕旁邊的箭頭，指向您要編輯的條件格式，然後按一下 [\[編輯\]](#)。
2. 在 [\[規則依據\]](#) 區域的 [\[條件格式化\]](#) 面板中，針對您要編輯的條件規則選取新的設定。
3. 按一下 [\[確定\]](#) 以套用變更。

10.3 移除條件格式化

您可以移除條件格式化以還原資料的原始檢視。如果未來您需要再次使用它們，您也可以暫時停用條件格式。

10.3.1 移除條件格式化

1. 按一下 [\[條件格式化\]](#) 按鈕旁邊的箭頭。
2. 指向您要移除的條件格式，然後按一下 [\[刪除\]](#)。

10.3.2 切換條件格式化

1. 按一下 [\[條件格式化\]](#) 按鈕旁邊的箭頭。
2. 按一下您要切換開啟或關閉的條件格式。

11 計算

本章節說明有助於分析資料的計算類型。

11.1 計算總覽

交叉表因為包含未經處理多維度資料，所以通常不容易閱讀或理解。資料可能會隱藏趨勢，只有在從該資料衍生出新資訊時才會顯示趨勢。計算就是顯示這些趨勢的方法。

您可以新增多種計算以進一步增強分析，或是凸顯資料的不同層面。

當您將計算新增至分析時，系統會將該計算新增為額外的成員。計算的行為也如同成員，例如您可以篩選條件格式化或套用至所有類型的計算成員，但動態計算除外。

以下為可使用的計算類型：

簡單計算

簡易計算為涉及兩個以上成員的計算，且其中一個是基本算數或百分比運算子。簡單計算可以只涉及兩個成員與一個運算子，例如<產品價格 - 產品成本>，但您也可以新增多個成員，例如<價格 * 銷售稅 * 數量>。如果您選取兩個以上的成員或計量，則只能使用加法與乘法計算。

若是減法、除法及百分比等計算，計算方式是依照您選取成員的順序而定義，也就是說，如果您先按一下<食物>成員，然後按一下<飲料>成員，則減法計算的結果是<食物 - 飲料>。

如果您要建立更複雜的算術計算，則可改為建立自訂計算。

您可以從 [\[計算\]](#) 工具列按鈕快速存取這些簡單計算，無需使用 [計算](#) 面板。

自訂計算

自訂計算是一種透過在 [計算](#) 面板中建立公式，所定義的計算方式。自訂計算可以簡單如同將兩個成員相加，也可以是函式與成員的複雜組合。例如，您可以建立此自訂計算方式：

```
TRUNC(ABS("Member1") + ABS("Member2"))
```

您可以在 [計算](#) 面板中輸入公式，或從清單中選取成員與函式，來構成自訂計算。

動態計算

動態計算是一種特殊的計算方式，它會在其相關聯成員的資料變更時重新計算。例如，如果您新增 [排名號碼](#) 計算，系統會將數字排名指派給成員。如果您接著移除排名第 3 名的成員，則先前排名第 4 名的成員現在排名為第 3 名。

不同於其他的計算類型，動態計算無法在其他計算中作為運算元，也無法套用上篩選器。

① 註記

剛開始動態計算只能套用到在座標軸上所看到的計量。然而，從座標軸移除計量時，不會移除動態計算。

① 註記

自訂群組可提供部分計算類型的替代選項。如需詳細資訊，請參閱 [〈結合成員為自訂群組 \[第 105 頁\]〉](#)。

① 註記

您無法以新增至交叉表為獨立階層的自訂群組成員為基礎，建立自訂計算或簡單計算。如需詳細資訊，請參閱 [〈新增自訂群組至交叉表 \[第 109 頁\]〉](#)。

相關資訊

[建立計算 \[第 84 頁\]](#)

[計算描述 \[第 87 頁\]](#)

[總計、父系數和彙總 \[第 94 頁\]](#)

11.2 建立計算

建立計算的方法有數種：

- 您可以按一下工具列上的 [\[計算\]](#) 按鈕，以使用 [計算](#) 面板建立自訂計算。
- 您可以按一下 [\[計算\]](#) 按鈕旁的箭頭存取簡單算術計算、動態計算，以及 [計算](#) 面板。
- 您可以在交叉表的成員上按一下滑鼠右鍵，以存取動態計算與 [\[計算\]](#) 面板。

① 註記

動態計算只有當您在計量上按一下滑鼠右鍵時才會出現。

① 註記

使用 SAP BW 和 SAP HANA 資料來源時，計算只會套用到計量維度與在特性結構中定義的維度。

相關資訊

[計算描述 \[第 87 頁\]](#)

[瞭解彙總 \[第 94 頁\]](#)

[總計、父系數和彙總 \[第 94 頁\]](#)

11.2.1 新增簡單計算

1. 在交叉表上選取兩個以上成員。

若是減法、除法及百分比等計算，計算方式是依照您選取成員的順序而定義，也就是說，如果您先按一下<食物>成員，然後按一下<飲料>成員，則減法計算的結果是<食物 - 飲料>。

① 註記

使用 SAP BW 和 SAP HANA 資料時，計算是以計量為基礎，因此您必須選取兩個以上計量。

① 註記

如果您選取兩個以上的成員或計量，則只能使用加法與乘法計算。

2. 在工具列上，選取 [\[分析\]](#)，然後按一下 [\[計算\]](#) 按鈕旁的箭頭。
3. 從清單中選取其中一個運算子。
隨即在選取的成員右方或下方新增該計算，成為新資料行或資料列成員。系統會套用預設名稱，但您可以在 [屬性](#) 面板變更此名稱。

11.2.2 新增自訂計算

1. 在工具列上選取 [\[分析\]](#)，然後按一下 [\[計算\]](#) 開啟 [\[計算\]](#) 面板。
2. 在 [\[名稱\]](#) 欄位中，輸入自訂計算的名稱。
3. 從 [\[依據\]](#) 清單中選取要套用計算的階層或維度。

① 註記

您可以使用 SAP BW 和 SAP HANA 資料，將計算只套用到計量維度。



4. 按一下 [放置後面位置](#) 欄位旁的 [\[成員選取器\]](#) 圖示，並選擇要新增計算成員的位置。
如果您先選取成員頁首，再開啟 [\[計算\]](#) 面板，則此欄位已填入資料。
5. 輸入計算公式。
 - 若要插入函式，請按一下 [\[函式\]](#)。
 - 若要插入成員，請按一下 [\[新增成員\]](#)。

如果您熟悉所需的語法，則可以手動輸入計算公式，或使用 [\[函式\]](#) 與 [\[新增成員\]](#) 按鈕調整建立的公式。

當您建立公式時，您可以按一下 [\[驗證\]](#) 檢查錯誤。

6. 完成時，按一下 **[確定]**。
隨即驗證公式，如果沒有錯誤，便會將計算新增至交叉表。如果驗證失敗，則不會將計算新增至交叉表。系統會套用預設名稱，但您可以在 **[屬性]** 面板變更此名稱。

11.2.3 新增動態計算

1. 在交叉表上選取計量。
2. 在工具列上選取 **[分析]**，按一下 **[計算]** 按鈕旁的箭頭，然後指向 **[動態計算]**。
3. 從清單中選取其中一個動態計算。
隨即在選取的計量右方或下方新增該計算，成為新資料行或資料列成員。系統會套用預設名稱，但您可以在 **[屬性]** 面板變更此名稱。

11.2.4 編輯計算

1. 在工具列上，選取 **[分析]**，然後按一下 **[計算]** 按鈕旁的箭頭。
2. 在功能表中選擇您要編輯的計算，然後按一下 **[編輯]**。
或者，您可以按一下計算成員頁首中的 **[計算]** 圖示。
3. 在 **計算** 面板中變更計算。

① 註記

對於動態計算，您只能編輯 **名稱**、**依據** 和 **放置後面位置** 欄位。

11.2.5 刪除計算

1. 在工具列上，選取 **[分析]**，然後按一下 **[計算]** 按鈕旁的箭頭。
2. 從功能表選擇您要刪除的計算，然後按一下 **[刪除]**。
或者，您可以利用滑鼠右鍵按一下計算成員頁首中的 **[計算]** 圖示，並選取 **[刪除計算]**。

11.3 計算與排序

新增計算時，可以指定計算是否置於特定成員之後。如果您新增計算至一組排序的成員，則兩種行為中的其中一種可能為：

- 如果您以滑鼠右鍵按一下成員，或按一下工具列（在交叉表中已有一個選取的成員）上的 **[計算]** 按鈕來新增計算，則 **計算** 面板中的 **放置後面位置** 欄位會自動填入選取成員的名稱。計算便會立即新增至交叉表中的選取成員後面，並且移除排序。
- 如果您沒有先選取成員就按一下工具列上的 **[計算]** 按鈕，則 **計算** 面板中的 **放置後面位置** 欄位將會空白。計算會新增至交叉表，並且與其他成員一同排序。

❗ 註記

使用 SAP BW 和 SAP HANA 資料來源時，計算只會套用到計量維度與在特性結構中定義的維度。您無法跨計量維度排序，因為計量數量可因指定的單位而有所差異，例如貨幣和百分比。

11.4 計算描述

可用的計算如下：

簡單計算

簡單計算	描述
加	將兩個或多個資料列或資料行的值相加。
減	一個資料列或資料行的值減去另一個資料列或資料行的值。
乘	將兩個或多個資料列或資料行的值相乘。
除	一個資料列或資料行的值除以另一個資料列或資料行的值。
差異百分比 (與自訂計算函式 PERCENT 相同)	<p>傳回 operand2 中 operand1 的百分比偏差值。如果 operand1 小於 operand2，則結果為負數。</p> <p>範例：</p> <ul style="list-style-type: none">1 % 2 為 -50% (1 比 2 小 50%)2 % 1 為 100% (2 比 1 大 100%)3 % 1 為 200% (3 比 1 大 200%)
百分比率 (與自訂計算函式 PERCENT_A 相同)	<p>將 operand1 的百分比傳回至 operand2。</p> <p>範例：</p> <ul style="list-style-type: none">1 %_A 2 為 50% (1 是 2 的 50%)2 %_A 1 為 200% (2 是 1 的 200%)3 %_A 1 為 300% (3 是 1 的 300%)

❗ 註記

以 SAP HANA 資料為基礎的交叉表無法使用百分比計算。

動態計算

動態計算	描述
移動最小值	傳回階層層級內相較於之前的值的目前最小值。
移動最大值	傳回階層層級內相較於之前的值的目前最大值。
累計總和	傳回階層層級內所有之前的值的累計總和。此累計總和以伺服器格式化的值為基礎。
經四捨五入後的值的累計總和	傳回階層層級內所有之前的值的累計總和。此累計總和以顯示的值為基礎。
所有詳細值的累計計數	傳回階層內所有之前的值的累計計數。
所有非零、Null 或錯誤詳細值的累計計數	傳回階層內所有之前的非零、Null 或錯誤值的累計計數。
移動平均值	傳回階層內之前的值的平均值。
所有非零、Null 或錯誤詳細值的移動平均值	傳回階層內之前的非零、Null 或錯誤值的移動平均值。
排名號碼	傳回每個值的排名順序，最大值排名第一，相同值的項目則具有相同的排名。
奧林匹克排名號碼	傳回每個值的排名順序，最大值排名第一。相同值的項目具有相同的排名，但是下列項目的排名將假設之前的值不同。例如，100 = 排名第一，90 = 排名第二，90 = 排名第二，80 = 排名第四。
父系的比重百分比	將每個值的比重百分比傳回至其父系值。
整體結果的比重百分比	將每個值的比重百分比傳回至整體結果值。

自訂計算函式

❗ 註記

並不是每一個資料來源供應商都可使用計算。

百分比計算	語法	描述
PERCENT (與簡易計算百分比 差異相同)	"operand1" % "operand2"	自 operand2 傳回 operand1 的百分比偏差值。如果 operand1 小於 operand2，則結果為負數。 範例： <ul style="list-style-type: none"> 1 % 2 為 -50% (1 比 2 小 50%) 2 % 1 為 100% (2 比 1 大 100%) 3 % 1 為 200% (3 比 1 大 200%)
PERCENT_A (與簡易計算百分比 率相同)	"operand1" %_A "operand2"	將 operand1 的百分比傳回至 operand2。 範例： <ul style="list-style-type: none"> 1 %_A 2 為 50% (1 是 2 的 50%) 2 %_A 1 為 200% (2 是 1 的 200%) 3 %_A 1 為 300% (3 是 1 的 300%)

資料計算	語法	描述
NODIM	NODIM(<expression>)	傳回 <expression> 的純數值，並抑制顯示單位和貨幣。
DATE	DATE("operand1")	此值視為 01.01.0000 以上的天數，並輸出為日期。此值可介於 0 和 1,000,000 之間，從而日期介於 01.01.0000 和 27.11.2738 之間。
TIME	TIME("operand1")	TIME 運算子採用任何計量，並建立 TIME 類型的計量。此函式設計用於偏移計算。例如，如果您採用時間計量，且要減去 4 小時，就可以使用 TIME 運算子。
NOERR	NOERR(<expression>)	如果 <expression> 計算導致算術錯誤，則傳回 0。否則，結果為運算式的值。此方法用於避免錯誤訊息，以便您能繼續使用定義的結果計算。
NDIV0	NDIV0(<expression>)	如果 <expression> 計算導致除數為零，則傳回 0。否則，結果為運算式的值。此方法用於避免錯誤訊息，以便您能繼續使用定義的結果計算。
ROLLUP	ROLLUP(operand1)	計算一組值的積存。

數學計算	語法	描述
SUMMATION	"operand1" + "operand2"	operand1 和 operand2 值的總和。
DIVISION	"operand1" / "operand2"	operand1 的值除以 operand2 的值。
MULTIPLICATION	"operand1" * "operand2"	operand1 的值乘 operand2 的值。
SUBTRACTION	"operand1" - "operand2"	operand1 的值減去 operand2 的值。
EXP	EXP("operand1")	指數函式。它等於 $e^{** \text{operand1}}$ ，其中 $e = 2.7182818284590452$ 。
LOG	LOG("operand1")	自然對數是基數 e 的對數，其中 $e = 2.7182818284590452$ 。LOG 是 EXP 的反運算。
MOD	"operand1" MOD "operand2"	傳回 operand1 和 operand2 相除的餘數。
SQRT	SQRT("operand1")	傳回 operand1 的平方根。
LOG10	LOG10("operand1")	傳回 operand1 的基準 10 對數。
ABS	ABS("operand1")	傳回 operand1 的絕對數值，無論其符號如何。例如，ABS(-1) 將傳回 1，而 ABS(1) 也將傳回 1。
CEIL	CEIL("operand1")	傳回不小於 operand1 的最小整數值。例如，CEIL(-2.7) 將傳回 -2，而 CEIL(2.7) 將傳回 3。
DIV	DIV("operand1", "operand2")	傳回 operand1 除以 operand2 後的整數，並忽略相除後的餘數。
FLOOR	FLOOR("operand1")	傳回不大於 operand1 的最大整數值。例如，FLOOR(-2.7) 將傳回 -3，而 FLOOR(2.7) 將傳回 2。
FRAC	FRAC("operand1")	傳回 operand1 的小數部分。例如，FRAC(2.7) 將傳回 0.7。
MAX	MAX("operand1", "operand2")	比較 operand1 和 operand2，並傳回最大值。
MAX0	MAX0("operand1")	傳回 0 和 operand1 的最大值。這意味著所有負值將會視為 0。

數學計算	語法	描述
MIN	MIN("operand1" , "operand2")	比較 operand1 和 operand2，並傳回最小值。
MIN0	MIN0("operand1")	傳回 0 和 operand1 的最小值。這意味著所有正值將會視為 0。
TRUNC	TRUNC("operand1")	傳回 operand1 的整數部分。例如，TRUNC(2.7) 將傳回 2。
POWER	"operand1" ** "operand2"	operand1 自乘 operand2 次。
ROUND	ROUND(operand1)	將目標值四捨五入至指定的小數位數。
其他計算	語法	描述
SIN	SIN("operand1")	傳回以 operand1 表示、以弧度指定角度的正弦值。
COS	COS("operand1")	傳回以 operand1 表示、以弧度指定角度的餘弦值。
TAN	TAN("operand1")	傳回以 operand1 表示、以弧度指定角度的正切值。
ASIN	ASIN("operand1")	當 operand1 的值介於 -1 和 1 之間時，傳回 operand1 的反正弦值 (介於 -pi/2 和 pi/2 之間)。
ACOS	ACOS("operand1")	當 operand1 的值介於 -1 和 1 之間時，傳回 operand1 的反餘弦值 (介於 0 和 pi 之間)。
ATAN	ATAN("operand1")	傳回 operand1 的反正切值 (介於 -pi/2 和 pi/2 之間)。
SINH	SINH("operand1")	傳回以 operand1 表示、以弧度指定角度的雙曲線正弦。
COSH	COSH("operand1")	傳回以 operand1 表示、以弧度指定角度的雙曲線餘弦。
TANH	TANH("operand1")	傳回以 operand1 表示、以弧度指定角度的雙曲線正切。
AND	<expression1> AND <expression2>	如果 <expression1> 和 <expression2> 皆不等於 0，則傳回 1。否則，結果為 0。只會考量 <expression1> 和 <expression2> 的數值，而不會將單位列入考量。
OR	<expression1> OR <expression2>	如果 <expression1> 或 <expression2> 不等於 0，則傳回 1。否則，結果為 0。只會考量 <expression1> 和 <expression2> 的數值，而不會將單位列入考量。
XOR	<expression1> XOR <expression2>	如果 <expression1> 或 <expression2> (而非兩者) 不等於 0，則傳回 1。否則，結果為 0。只會考量 <expression1> 和 <expression2> 的數值，而不會將單位列入考量。
NOT	NOT(<expression>)	如果 <expression> 為 0，則傳回 1；否則，結果為 0。只會考量 <expression> 的數值，而不會將單位列入考量。

11.5 不同資料來源的計算支援

本節說明不同資料來源的計算支援。

資料來源

計算

SAP BW

- PERCENT
- PERCENT_A
- NODIM
- DATE
- TIME
- NOERR
- NDIV0
- SUMMATION
- DIVISION
- MULTIPLICATION
- SUBTRACTION
- EXP
- LOG
- MOD
- SQRT
- LOG10
- ABS
- CEIL
- DIV
- FLOOR
- FRAC
- MAX
- MAX0
- MIN
- MIN0
- TRUNC
- POWER
- SIN
- COS
- TAN
- ASIN
- ACOS
- ATAN
- SINH
- COSH
- TANH
- AND

資料來源	計算
	<ul style="list-style-type: none"> • OR • XOR • NOT
MSAS	<ul style="list-style-type: none"> • PERCENT_A • PERCENTDIFFERENCE • ROLLUP • ABS • DIVISION • EXP • FRAC • MAX • MIN • MULTIPLICATION • POWER • SQRT • SUBTRACTION • SUMMATION • ROUND
SAP HANA	<ul style="list-style-type: none"> • SUMMATION • DIVISION • MULTIPLICATION • SUBTRACTION
Teradata	<ul style="list-style-type: none"> • PERCENT_A • PERCENTDIFFERENCE • SUMMATION • DIVISION • MULTIPLICATION • SUBTRACTION
Essbase	<ul style="list-style-type: none"> • PERCENT_A • PERCENTDIFFERENCE • SUMMATION • DIVISION • SUBTRACTION • MULTIPLICATION
Oracle OLAP	<ul style="list-style-type: none"> • PERCENT_A • PERCENTDIFFERENCE • SUMMATION

資料來源

計算

- DIVISION
- SUBTRACTION
- MULTIPLICATION

12 總計、父系數和彙總

您可以選擇顯示或隱藏交叉表 (以 SAP BW 資料為基礎) 中各階層的總計。顯示階層的總計時，額外的資料列或資料行便會新增至交叉表中的該階層。這些資料列或資料行會顯示階層內成員值的彙總。

內部階層的總計會加註標籤為 **結果**。顯示最外部階層的總計時，便會新增加註標籤為 **整體結果** 的單一資料列或資料行。

您也可設定階層僅在彙總有一個以上的成員時顯示總計。此選項可協助您避免重複的 **結果** 儲存格，特別是外部階層成員中的內部階層僅具有單一巢狀成員時。

範例

您的工作區在交叉表資料列的「國家」階層內具有巢狀「產品」階層。若您選擇顯示「產品」階層的總計，則會將加註標籤為 **結果** 的額外資料列新增至各國的「產品」階層。結果資料列會顯示特定國家的彙總，例如某國家的所有產品總銷售或產品平均價格。

若您選擇顯示「國家」階層的總計，則「國家」階層中會顯示 **整體結果** 資料列，並顯示所有國家的所有產品彙總值。

父系

在多層級階層中，父成員也會顯示彙總值。例如，父成員「歐洲」可能會顯示其子成員「法國」、「德國」和「義大利」的值總和，或顯示其他類型的彙總。

父成員通常顯示於其子成員的上方或左側，總計則通常顯示於其子成員的下方或右側。不過，您可以變更總計和父系的位置。

例如，若您分析歐洲各國的銷售數字，且父成員「歐洲」代表國家成員「法國」、「德國」和「義大利」的總和，則您可能希望讓父成員「歐洲」顯示於其子成員的下方。

12.1 瞭解彙總

彙總是成員的摘要。在階層中，父成員值代表子成員值的摘要。例如，如果您有一個父成員為<非洲>，其中包含三個子成員，分別是<埃及>、<摩洛哥>與<南非>，則<非洲>成員的值代表子成員<埃及>、<摩洛哥>和<南非>值的摘要。通常父成員值是子成員值的總和，但是父成員值也可以是其他的摘要，例如是子成員值的平均，或是子成員的數目。這些摘要值稱為 彙總。

有了完整清單就沒有父成員。因此，要顯示彙總，您應開啟總計的顯示。設定計量的彙總類型時，選取的類型會同時套用到總計和父成員，如果階層中有父成員的話。

每個計量成員都有一個彙總，如果分析中有多個計量，則每個成員可以有不同的彙總。例如，您可以針對數量計量選擇 [總和] 彙總，針對百分比計量選擇 [平均] 彙總，針對成本計量選擇 [最小值] 或 [最大值] 彙總。

所支援的彙總如下：

彙總	描述
預設值	彙總值設為查詢上定義的預設彙總。
最小值	彙總值是成員值的最小值。
最大值	彙總值是成員值的最大值。
總和	彙總值是成員值的總和。
所有詳細值的計數	彙總值是成員的計數。
所有非零、Null 或錯誤的詳細值計數	彙總值是成員的計數，排除值為零、Null 或錯誤的成員。
平均值	彙總值是成員值的平均值。
所有非零、Null 或錯誤的詳細值平均	彙總值是成員值的平均值，排除值為零、Null 或錯誤的成員。
標準差	彙總值是成員值的計算標準差。
中位數	彙總值是成員值的中位數。
所有非零、Null 或錯誤的詳細值中位數	彙總值是成員值的中位數，排除值為零、Null 或錯誤的成員。
變異數	彙總值是成員值的計算變異數。
隱藏	不顯示任何彙總值。

12.2 顯示或隱藏成員總計

您可以在以 SAP BW 資料為基礎且代表分析 (非子分析) 的交叉表中執行此工作。

- 以滑鼠右鍵按一下總計要設定的階層成員或頁首。
- 按一下 [\[總計\]](#) 並選擇下列其中一個選項：

選項	描述
隱藏總計	不顯示階層的總計。
顯示總計	顯示階層的總計。
若僅有一個成員則隱藏總計 有一個以上的成員要彙總時，便會在各案例中顯示階層的總計。若僅有單一成員，則會隱藏該成員的總計。	

您也可以自 [偏好設定](#) 篩選選項，並設定新交叉表或圖表元件的預設行為。

❗ 註記

這些偏好設定僅適用於新元件。現有元件的行為仍與先前相同。

若要自 [\[偏好設定\]](#) 選取選項，請執行這些步驟：

1. 在 SAP BusinessObjects BI Launch Pad 中開啟**偏好設定**頁面。
2. 選取 **[Analysis (OLAP 版)]**。
3. 在 **[總計的預設狀態]** 區段中選取下列其中一個選項：
 1. **[預設]** - 預設設定是以 SAP BW 查詢設定為基礎。
 2. **隱藏總計**
 3. **顯示總計**
 4. **若僅有一個成員則隱藏總計**
4. 登出 BI Launch Pad，然後重新登入。

12.3 設定總計及父系的位置

1. 選取代表分析 (非子分析) 的交叉表。
2. 在工具列上，選取 **[顯示]**，然後按一下 **[總計]**。
3. 選擇 **[將總計放置於成員後]** 或 **[將總計放置於成員前]**。

您也可以自 **偏好設定** 篩選選項，並設定新交叉表或圖表元件的預設行為。

① 註記

這些偏好設定僅適用於新元件。現有元件的行為仍與先前相同。

若要自 **[偏好設定]** 選取選項，請執行這些步驟：

1. 在 SAP BusinessObjects BI Launch Pad 中開啟**偏好設定**頁面。
2. 選取 **[Analysis (OLAP 版)]**。
3. 在 **[總計/父系的預設位置]** 區段中選取 **[將總計放置於成員後]** 或 **[將總計放置於成員前]**。
4. 登出 BI Launch Pad，然後重新登入。

12.4 變更彙總類型

1. 以滑鼠右鍵按一下計量成員頁首。
2. 依序按一下 ► **[總計]** ► **[計算總計為]** ►，並選取彙總類型。

① 註記

彙總類型會套用到總計和父成員。

① 註記

如果您使用完整清單階層 (因此沒有父成員)，並且沒有開啟總計，則您無法變更彙總類型，因為彙總顯示在父成員和總計內。

① 註記

若要查看套用到計量的彙總類型，請以滑鼠右鍵按一下計量成員頁首，並依序按一下 ► [\[總計\]](#) ► [\[計算總計為\]](#) ►。選取的彙總類型會顯示在清單中。

13 探索您的分析

在定義分析並新增計算和篩選器之後，您可能需要進行調整以符合分析需求。本節說明變更商務資料的表示的一些技術，例如交換階層，以及變更背景篩選。

本節也將說明如何比較同一份資料的不同排列；例如，您或許希望比較探查檢視與基準檢視。

13.1 展開和收合父成員

分析資料時，您經常會想要探索階層內較低層級的資料。在交叉表或圖表中，您可以展開成員以顯示其組成的子成員，或收合成員結構以便只顯示父成員。



交叉表中成員旁邊的加號表示成員可以展開，減號表示成員已展開並且可收合。

展開及收合含區塊資料的父成員

透過特定類型的資料來源連線，OLAP 伺服器會執行展開及收合父成員等作業，而非 Analysis 本身。這些資料來源包括下列項目：

- Microsoft SQL Server Analysis Services
- Extended Analytics
- Profitability and Cost Management
- Teradata
- SAP BusinessObjects Planning and Consolidation, version for the Microsoft platform
- Oracle Essbase

因此，Analysis 可以擷取並呈現較小區塊的資料，而非擷取整個資料集，並可改進 Analysis 的效能、反應能力與使用性。

如果您在以其中一個資料來源為基礎的分析中有巢狀階層，則當您展開或收合內部階層的成員時，則會針對外部階層的每個成員展開或收合該成員。

13.1.1 在交叉表中展開父成員



按一下成員名稱旁的加號，以顯示子成員。

13.1.2 在交叉表中收合父成員

按一下成員名稱旁的減號。

13.1.3 將階層展開至交叉表中的特定層級

[展開至層級] 功能可讓您快速擷取交叉表階層的特定層級。

您選擇階層層級，而非展開或收合個別成員。該層級上方的所有父成員隨即展開，而在所選層級的成員則收合，其子項也因此不會出現。

1. 對交叉表或 [配置](#) 面板上的階層按一下滑鼠右鍵。
2. 選擇 [\[展開至層級\]](#) 並按一下要檢視的層級。

13.1.4 在圖表中展開父成員

1. 以滑鼠右鍵按一下圖表中的成員。

① 註記

只有在圖表代表分析，並且不是子分析時，才可展開和收合圖表中的成員。

根據圖表類型，成員可以由標記表示，例如圓形圖扇形區或直條圖實體圖，或是由圖例中的名稱或標題表示。

2. 選取 [\[展開\]](#) 以顯示子系成員。

13.1.5 在圖表中收合父成員

1. 以滑鼠右鍵按一下圖表中的成員。

① 註記

只有在圖表代表分析，並且不是子分析時，才可展開和收合圖表中的成員。

根據圖表類型，成員可以由標記表示，例如圓形圖扇形區或直條圖實體圖，或是由圖例中的名稱或標題表示。

2. 選取 [\[收合\]](#) 以顯示父成員。

13.2 交換階層

您可以將階層互換，以改變交叉表或圖表中資料的方向。

您可以將資料列或資料行階層與其中一個背景篩選階層，或與其他資料列或資料行階層交換。

您也可以將分析和子分析內的所有資料列和所有資料行交換。

13.2.1 交換兩個階層

1. 將階層拖向要交換的階層。
2. 已醒目提示現有階層時，便可放開滑鼠按鈕以交換兩個階層。

或者，您也可以滑鼠右鍵按一下 [\[配置\]](#) 面板中的階層，並按一下 [\[交換\]](#)，然後自清單中選擇階層。

針對 Analysis 的某些組態，您必須先展開中繼資料總管的維度，才能在 [\[交換\]](#) 清單中選取該維度的階層。

13.2.2 將所有資料列和所有資料行交換

1. 選取代表分析或子分析的交叉表。
2. 在工具列上，選取 [\[顯示\]](#)，然後按一下 [\[交換座標軸\]](#)。

13.2.3 交換包含排序及篩選器的階層

當您交換階層，或在資料列或資料行座標軸上新增新階層時，所有現有的排序和篩選器都會自動從分析中移除。但是，如果您使用 [\[交換座標軸\]](#) 按鈕交換資料列和資料行階層的位置，則排序和篩選器都會保留下來。

相關資訊

[排序 \[第 75 頁\]](#)

[依計量篩選 \[第 60 頁\]](#)

13.3 樞紐分析階層

您可以樞紐分析階層，方法是將感興趣的項目移至背景篩選，並將其他階層帶至交叉表。要快速瀏覽資料其他方面的詳細資料時，樞紐分析非常有效。

範例

若要分析您的連鎖超市績效，請定義顯示產品和數種計量的分析，例如「利潤」和「收入」。您知道水蜜桃的總收入低於預期收入，所以決定以時間階層進行水蜜桃的樞紐分析，調查水蜜桃的長期收入。將「產品」階層移至選取

水蜜桃成員的背景篩選，而將「時間」階層移至交叉表。現在，交叉表只顯示「水蜜桃」的收入記錄，如此一來，您就可以確定哪時候的收入比預期的低。

13.3.1 樞紐分析階層

1. 在交叉表上，以滑鼠右鍵按一下成員，並指向 [\[樞紐\]](#)。
2. 選取要樞紐分析至交叉表的階層。

① 註記

如果所有的階層都已出現於交叉表中，則會停用 [\[樞紐\]](#) 選項。

① 註記

針對 Analysis 的部分組態，您必須在中繼資料總管中展開維度才能夠在 [\[樞紐\]](#) 清單中選取該維度的階層。

13.4 移除階層

您可以從交叉表或圖表移除階層，以簡化您的分析。

13.4.1 從圖表或交叉表中移除階層

1. 選取交叉表或圖表元件。
 2. 將階層拖曳到 [配置](#) 之外。
- 或者，您可以滑鼠右鍵按一下階層，然後選取 [\[移除\]](#)。

13.5 巢狀階層

在交叉表座標軸上顯示兩個以上的階層便稱為 巢狀。當您巢狀處理階層時，最接近儲存格的維度稱為內部階層，任何其他維度則稱為外部階層。

只要有 SAP BW 資料，即可組合座標軸上的巢狀階層顯示，以便您輕鬆進行瀏覽。

13.5.1 巢狀處理階層

1. 在中繼資料總管中，選取要在交叉表上與現有階層進行巢狀處理的階層。
2. 在 **配置** 面板或交叉表內將階層拖曳到現有階層。

插入指示器會顯示所選取的階層將放在哪個位置上。



Analysis 1	
	Date.Fiscal
	<input type="checkbox"/> All Periods <input checked="" type="checkbox"/> FY 2002
放置資料列	

Analysis 1	
	Date.Fiscal
	<input type="checkbox"/> All Periods <input checked="" type="checkbox"/> FY 2002
放置資料列	

對階層進行巢狀處理：

Analysis 1					
	Geography		Date.Fiscal		
	<input type="checkbox"/> All Geographies	<input checked="" type="checkbox"/> Australia	<input checked="" type="checkbox"/> Canada	<input checked="" type="checkbox"/> France	<input checked="" type="checkbox"/> Germany
Measures	<input checked="" type="checkbox"/> All Periods	<input checked="" type="checkbox"/> All Periods	<input checked="" type="checkbox"/> All Periods	<input checked="" type="checkbox"/> All Periods	<input checked="" type="checkbox"/> All Periods
Reseller Sales Arr	\$ 80,450,596.98	\$ 1,594,335.38	\$ 14,377,925.60	\$ 4,607,537.94	\$ 1,983,988.0

3. 重複這些步驟，以便在另一個座標軸上進行階層的巢狀處理。

❗ 註記

當您將階層放在資料列或資料行座標軸上，或放在背景篩選時，系統會自動選取階層的預設成員。如果使用 Microsoft Analysis Services，則可以在 OLAP 伺服器上設定預設成員。如果使用其他 OLAP 提供者，則預設成員是階層最上層的第一個成員。

❗ 註記

當您依水平方式對多個階層進行巢狀處理時，部分資料或中繼資料可能不會在分析視窗中顯示。您可拖曳介於窗格之間的分隔符號或使用窗格底部的捲軸，重新定位中繼資料和資料窗格。

只要有 SAP BW 資料，即可精簡顯示巢狀階層，以便您在單一組合階層中瀏覽所有階層。

相關資訊

[巢狀處理階層 \[第 102 頁\]](#)

13.5.2 精簡顯示巢狀階層

只要有 SAP BW 資料，即可精簡顯示巢狀階層。

1. 在工具列上，選取 [\[顯示\]](#)，然後按一下 [\[階層\]](#)。
2. 選擇您要精簡資料列座標軸或是資料行座標軸。

13.5.3 變更巢狀階層的順序

您可以交換階層以變更巢狀階層的順序。

相關資訊

[交換階層 \[第 99 頁\]](#)

13.6 變更背景篩選 (變更切片)

將維度或階層放入背景篩選時，會自動選取預設成員以篩選您的分析。不過，如果您想篩選不同的資料，您可以變更選取的成員。這項動作有時稱為 "變更切片"，因為您是變更至多維資料集的不同二維 "切片"。

選取背景篩選成員的方式與選取資料列和資料行階層成員的方式相同。

13.6.1 選取背景篩選成員

1. 在 **配置** 面板的 **[背景]** 篩選器區域，按兩下維度或階層。
2. 選取一個或多個成員，視您的資料來源提供者而定。
3. 按一下 **[確定]**。

13.7 隱藏階層層級

使用階層時，您可以隱藏與分析無關的階層層級。例如，在分析銷售結果時，您的「日期」階層包含年、季和月層級，則您可以隱藏季階層，以專注在月階層上。

相關資訊

[隱藏階層層級 \[第 104 頁\]](#)

13.7.1 隱藏階層層級

1. 在分析視窗中，選取包含階層的交叉表。
2. 在 **配置** 面板中，以滑鼠右鍵按一下階層。
3. 視您要隱藏的層級數目而定，執行下列其中一個步驟：
 - 針對單一層級，按一下 **[顯示層級]**，然後取消選取層級。
 - 針對兩個或兩個以上的層級，依序按一下 ► **[顯示層級]** ► **[進階]** ►，然後取消選取層級。

13.8 重新排列成員

您可以重新排列成員以協助您比較資料。例如，您可能擁有由下列成員組成的 <國家> 階層：

- 南極大陸
- 加拿大
- 法國
- 印度
- 墨西哥
- 瑞士

如果您要比較南極大陸和瑞士不同企鵝物種的數量，您可以直接將瑞士移到南極大陸旁邊。

❗ 註記

您可以只在相同的父系內重新排列成員，但在不規則的階層內，成員可位於不同的層級。

❗ 註記

如果移動的成員具有子成員，則子成員會與父成員一起移動。

13.8.1 重新排列成員

1. 在交叉表中，選取要移動的成員。
 2. 以滑鼠右鍵按一下選取的其中一個成員，然後依序按一下 ► [\[重新排列成員\]](#) ► [\[移動\]](#) ►。
 3. 以滑鼠右鍵按一下您要插入選取的成員的位置上方或下方的成員，然後依序按一下 ► [\[重新排列成員\]](#) ► [\[插入前面位置\]](#) ► 或 ► [\[重新排列成員\]](#) ► [\[插入後面位置\]](#) ►。
- 或者，您可以將選取的成員拖曳到其新位置。

13.9 結合成員為自訂群組

有時候，您必須藉由篩選分析或新增計算，回答無法輕易處理的商業問題。自訂群組可讓您將相同維度中來自一個或多個階層的多個成員結合成單一群組，使分析更具彈性。

例如，您可以使用自訂群組來檢驗特定款式或顏色產品選擇的銷售資料，如漆成藍色或銀色的迷你箱型車和四輪驅動車。

選擇要包含在自訂群組的成員後，您可以將群組新增至交叉表，作為其所依據的現有階層的成員，或以獨立階層檢視群組。

可輕鬆重複使用和共用自訂群組。自訂群組位於相關維度資料夾的中繼資料總管中。若將自訂群組新增至階層，它會持續作為該工作區階層的成員，直到您將其移除為止。使用適當的權限，您也可與組織內擁有相同資料來源存取權的其他使用者共用自訂群組。個別使用者可儲存共用自訂群組的私人複本，並視需要加以編輯。

❗ 註記

僅 Microsoft Analysis Services 和 Oracle Essbase 資料支援自訂群組。


❗ 註記

其他應用程式不支援自訂群組，如 Analysis (Microsoft Office 版)、Crystal Reports 和 Web Intelligence。因此，分析檢視不可包含自訂群組。從 Analysis (OLAP 版) 匯出分析檢視時，會從分析檢視中移除任何自訂群組。

❗ 註記

以 Essbase 資料為基礎的自訂群組，使用多維度運算式 (MDX) 語言中的彙總函式計算包含在定義中的成員總計值。如需有關 MDX 中彙總函式行為的詳細資訊，請參閱 Oracle Essbase 的文件。

13.9.1 若要建立自訂群組

1.  若要在中繼資料總管建立自訂群組，請選取適當的維度或階層，然後依序按一下 ► [\[自訂群組\]](#) ► [\[建立自訂群組\]](#) ►。

此外，若要在交叉表建立自訂群組，請在適當的階層中選取一個或多個成員，對成員按一下滑鼠右鍵，然後依序按一下 ► [\[自訂群組\]](#) ► [\[新增\]](#) ►。

即顯示 [自訂群組](#) 對話方塊。在此對話方塊，您可以編輯自訂群組名稱，新增或移除成員，以及設定自訂群組為共用或私人。

2. 輸入自訂群組名稱。

名稱不得與其他自訂群組名稱重複，包括其他使用者的私人自訂群組。此限制可防止共用自訂群組時出現命名衝突。

3. 必要時，請選取 [\[階層\]](#) 清單中的適當階層。

4. 選擇 [\[選取方法\]](#) 清單中的選項。

選項	描述
[個別]	此選取方法可讓您從階層手動選取靜態成員集合。
[搜尋定義]	<p>此選取方法可讓您依據輸入的搜尋詞彙定義動態成員集合。如果多維資料集中的成員經常變更，而且您想要自動更新自訂群組，以包括特定類型的成員時，此選取方法十分有用。</p> <p>選取所有顯示的搜尋結果，而且您無法取消選取或新增個別成員。您只能使用其他搜尋詞彙來變更選擇。</p> <p>每次連線至相關資料來源時，自訂群組的成員清單都會自動更新。</p> <p>例如，如果您使用產品階層的搜尋定義，並搜尋"迷你箱型車"詞彙，所有包含該詞彙的成員便會新增至自訂群組。有新的迷你箱型車新增至產品階層時，該迷你箱型車便會自動新增至您的自訂群組。</p>
[條件定義]	<p>此選取方法可讓您依據計量條件定義動態成員集合。如果對符合特定數字條件的成員感興趣，此選取方法十分有用。</p> <p>您可以設定多個條件並選擇使用 [AND] 或 [OR] 作業來連結這些條件。</p> <p>自訂群組定義包含符合條件的成員，且您無法取消選取或新增個別成員。</p> <p>例如，如果您要檢驗冷門車款的相關資料，您可以針對銷量少於 5000 台的車款，在產品階層設定條件。</p>

5. 選取階層成員。

- 使用個別選取方法時，請使用清單中各成員旁的核取方塊，進行選擇。成員選取器的功用類似於依成員篩選階層的 [篩選](#) 對話方塊。您可以選取階層結構中的成員，並搜尋包含特定字串的成員。您無法選取階層中的所有成員。有關些函式的詳細文件，請參閱 <"依成員篩選"> 章節中的主題。
- 針對搜尋定義方法，請輸入搜尋詞彙並按一下 [\[尋找成員\]](#)。結果會顯示在成員清單中。必要時，可變更搜尋詞彙，擷取不同的成員集合。有關搜尋功能的詳細資訊，請參閱 <[尋找成員 \[第 65 頁\]](#)>。
- 針對條件定義方法，請選擇階層層級、計量和運算子來設定條件。如需有關條件類型的詳細資訊，請參閱 <[篩選器類型 \[第 62 頁\]](#)>。請輸入條件的必要值並按一下 [\[新增\]](#)。您可以視需要設定多個條件並選取 [\[OR\]](#) 來包含符合任何條件的成員，或選取 [\[AND\]](#) 來選取僅符合所有條件的成員。

6. 若要將階層新增至自訂群組定義，請按一下 [\[階層\]](#) 清單旁的 + 圖示。

7. 若要從其他階層選取成員，請重複步驟 3 到 6。選取上一個階層的 [\[交集\]](#) (\cap) 或 [\[補數\]](#) (\setminus)，將兩個階層的成員分組。

① 註記

此選項只適用於 MSAS 資料來源。Essbase 資料來源會將多個階層建構為單一階層內通用節點下的層級。

① 註記

如果階層有多個根成員，即兩個以上在階層最上層的成員，則您必須將階層新增為自訂群組定義中的第一個階層。如果您嘗試在第一個階層後新增階層，則會停用 [階層] 清單旁的 [+] 圖示。

8. 若要與組織內擁有相同資料來源存取權的其他人共用自訂群組，請選取 [與組織共用]。只有在 BI 管理員已授予您共用自訂群組的權限時，此核取方塊才可使用。
9. 按一下 [確定]。

相關資訊

[移除或新增個別成員 \[第 65 頁\]](#)

[共用自訂群組 \[第 110 頁\]](#)

[依據多個階層的自訂群組 \[第 107 頁\]](#)

13.9.1.1 依據多個階層的自訂群組

使用 Essbase 和 MSAS 資料來源，即可建立包含多個階層成員的自訂群組。

依據多個 MSAS 階層的自訂群組



依據 MSAS 階層建立自訂群組時，第一個加入 [自訂群組](#) 對話方塊的階層決定將自訂群組新增至交叉表作為階層時顯示的成員名稱。您隨即可以新增來自後續階層的成員，進一步縮小資料範圍。然而，來這些階層的成員名稱不會出現在分析中。

例如，如果您對特定男用/女用自行車產品的銷售情形感興趣，您可以依據產品維度建立自訂群組。您要依產品類型導覽自訂群組，所以先從產品類別階層選取成員。例如，您可選取公路車和車衣成員。然後選擇樣式階層，再從該階層選取女用成員。

以階層檢視自訂群組時，您可以擷取公路車和車衣成員的細目，檢視其在產品類別階層中的子項。然而，此階層的成員是依據樣式進行篩選。您選擇的分組操作決定資料的篩選方式。

將各階層的成員分組

將自訂群組中不同階層的成員分組的方式有兩種：

分組操作類型	描述
<i>Intersect</i>	<p>顯示與第二階層成員相關的第一階層成員資料。</p> <p>在先前的範例中，如果您選擇 [交集] ()，自訂群組顯示女用公路車和車衣的資料。中性和男用產品則會從自訂群組中移除。</p>
[補數]	<p>顯示與第二階層成員無關的第一階層成員資料。</p> <p>在先前的範例中，如果您選擇 [補數] ()，自訂群組顯示中性和男用的公路車與車衣資料。女用產品則會從自訂群組中移除。</p>

依據多個 Essbase 階層的自訂群組

依據 MSAS 資料建立自訂群組時，您一次只能選取成員清單中的一個階層。然而，若是 Essbase 自訂群組，您可以一次選取所有成員。彼此相關的 Essbase 階層會顯示在 Analysis 的相同父成員下面，因此所有可用成員都出現在成員清單中，您可以選取不同階層及其成員作為相同階層內的個別層級。

① 註記

成員可能會在 Essbase 階層中重複出現。為避免重複計算成員資料，建立自訂群組時，您可能需要手動取消選取這些成員的額外執行個體。例如，產品階層可能包含所有可用產品的階層，而另一個階層僅列出高級奢侈品。在此情況下，如果您選取奢侈品階層的成員，就要小心不要在其他階層再次選取該成員。

成員來自三個以上階層的自訂群組

在 Analysis 預設設定中，自訂群組最多可以包括來自四個 MSAS 階層的成員。

解決階層之間多個連結的操作順序是從最先新增的階層到最後新增的階層。亦即，先解決頭兩個階層之間的連結，然後是結合階層與第三階層之間的連結，以此類推。

13.9.1.2 使用交集作業來群組個別和條件式定義

若自訂群組中的第一個階層使用個別成員選取並與使用條件式定義的其他階層交集，當您檢視作為獨立階層的自訂群組時，該群組可能會顯示無法預期的計量值。

條件可單獨套用到第二個階層，而沒有您針對第一個階層所做的限制。階層交集時，自訂群組中可能會包含您未針對第一個階層選取的成員資料，且計量的值可能錯誤。

在此情況下，您必須在自訂群組中將包含條件式定義的階層新增為第一個階層，再新增包含單獨選取成員的階層。當您切換階層順序時，自訂群組中只會包含符合條件和個別選取的資料。

13.9.2 新增自訂群組至交叉表


您能以兩種不同方式將自訂群組用於分析：作為現有階層的成員，或作為獨立階層。

作為階層成員的自訂群組

若您在交叉表建立自訂群組，自訂群組會顯示為用來建立群組的階層的最後一個成員。您也可以將來自中繼資料總管的自訂群組拖曳至交叉表中的此階層，將其新增為成員。


自訂群組隨即做為分葉成員：您可以將其從階層移除，依據其建立計算，或執行其他作業。重新排序成員時，只能將自訂群組移至階層中第一個或最後一個成員的位置。

若將相同階層新增至其他分析，自訂群組會再次顯示為階層成員。此行為會持續到您手動移除階層中的該自訂群組為止，方式為在交叉表對自訂群組按一下滑鼠右鍵，再按一下 [\[移除\]](#)。同時也會移除任何以自訂群組為依據的計算。

若要探索自訂群組成員，您可以按一下自訂群組旁的圖示 ()。按一下此按鈕，即可利用自訂群組開啟新分析，作為唯一成員階層。來自先前分析的計量也會一起新增至新分析。

作為獨立階層的自訂群組

將自訂群組作為獨立階層後，您可以擷取群組細目，查看個別成員對於資料的貢獻度。

可用兩種方式將自訂群組新增為階層：您可以將來自中繼資料總管的自訂群組移至沒有衝突階層的座標軸；或者，如果自訂群組已在其他分析新增為階層成員，您可以按一下自訂群組旁的圖示 ()。

① 註記

將自訂群組新增為獨立階層時，您無法建立簡單計算或以成員為依據的自訂計算。

相關資訊

[將資料新增至交叉表 \[第 20 頁\]](#)

[移除不需要的成員 \[第 20 頁\]](#)

[展開和收合父成員 \[第 98 頁\]](#)

13.9.2.1 含遺失成員的自訂群組

將包含於自訂群組的成員在資料來源中重新定位或移除時，會影響自訂群組定義。

您必須先確認自訂群組的定義，才能將自訂群組用於分析。在此狀況下，如果您開啟在分析中使用自訂群組的工作區，或嘗試將自訂群組新增至分析，將會出現訊息提示您編輯自訂群組。當您以滑鼠右鍵按一下中繼資料總管中的

自訂群組，然後按一下 [\[編輯\]](#)，隨即便會從自訂群組移除遺失成員。您可以視需要檢閱和編輯自訂群組以確定其定義仍然正確。



① 註記

當將父成員選取為自訂群組定義，並在資料來源中重新定位或移除一個或多個子成員時，此行為不適用。在此狀況下，您不需要編輯自訂群組。開啟工作區時，會從自訂群組自動移除子成員，且任何包含自訂群組的分析皆仍然有效。

13.9.3 編輯自訂群組

您可以編輯私人自訂群組，變更其名稱，以及新增或移除成員。使用適當的權限，您也可以與組織的其他人共用自訂群組。

共用自訂群組只能由其擁有人或有特殊權限的使用者編輯。

-  選取中繼資料總管中的自訂群組，然後依序按一下 ► [\[自訂群組\]](#) ► [\[編輯自訂群組\]](#) ►。
您也可以對交叉表中的自訂群組按一下滑鼠右鍵，然後依序按一下 ► [\[自訂群組\]](#) ► [\[編輯\]](#) ►，或按兩下交叉表中的 [\[自訂群組\]](#) 圖示 ()。
即顯示 [自訂群組](#) 對話方塊。在此對話方塊，您可以編輯自訂群組名稱，新增或移除成員，以及與組織的其他成員共用群組。
- 視需要編輯自訂群組，然後按一下 [\[確定\]](#)。

相關資訊


[共用自訂群組 \[第 110 頁\]](#)

[若要建立自訂群組 \[第 106 頁\]](#)

13.9.4 共用自訂群組

通常，您建立只有您可以檢視的私人自訂群組。透過適當權限，也可以建立整個組織都能使用的共用自訂群組。您可以利用 [自訂群組](#) 對話方塊中的 [\[與組織共用\]](#) 核取方塊，設定自訂群組的私密性。

共用自訂群組後，就無法將其再變回私人狀態，因為組織的其他成員可能會將該自訂群組用於分析。作為共用自訂群組的擁有人，您可以編輯或刪除群組，但這些操作可能會影響其他使用者的分析工作。

共用自訂群組出現在中繼資料總管中相關維度的 [\[自訂群組\]](#) 資料夾中。您可透過不同圖示識別共用自訂群組 () 與私人自訂群組 ()。


若其他使用者有共用自訂群組，您可將其用於自己的分析，但無法編輯群組，除非管理員授予您特定編輯權限。不過，您可以儲存共用自訂群組的私人複本，然後根據需求加以編輯。

相關資訊

[儲存自訂群組的新複本 \[第 111 頁\]](#)

13.9.4.1 共用自訂群組


若您擁有適當的管理權限，可與組織內的其他人共用您的自訂群組。共用自訂群組無法再次設為私人群組。

1.  選取中繼資料總管中的自訂群組，然後依序按一下 ► [\[自訂群組\]](#) ► [\[編輯自訂群組\]](#) ►。
您也可以滑鼠右鍵按一下交叉表中的自訂群組，然後依序按一下 ► [\[自訂群組\]](#) ► [\[編輯\]](#) ►。
2. 在 [自訂群組](#) 對話方塊，按一下 [\[與組織共用\]](#)。
3. 按一下 [\[確定\]](#)。

組織內的其他使用者可看到共用自訂群組出現在中繼資料總管中適當維度的 [\[自訂群組\]](#) 資料夾內。

13.9.5 儲存自訂群組的新複本

若您需要兩個以相同階層為基礎的類似自訂群組，或要建立共用自訂群組的私人版本，儲存現有自訂群組的新複本便是十分實用的功能。

1.  選擇中繼資料總管中的自訂群組，然後依序按一下 ► [\[自訂群組\]](#) ► [\[將自訂群組另存為\]](#) ►。
2. 輸入新自訂群組的名稱，並在 [自訂群組](#) 對話方塊進行任何其他變更。

❗ 註記

名稱不得與其他自訂群組名稱重複，包括其他使用者的私人自訂群組。此限制可防止共用自訂群組時出現命名衝突。

3. 按一下 [\[確定\]](#)。

在中繼資料總管，新自訂群組新增至所依據維度的 [\[自訂群組\]](#) 資料夾。

相關資訊

[編輯自訂群組 \[第 110 頁\]](#)

13.9.6 刪除自訂群組


您可以永久刪除私人自訂群組。若有適當權限，您也可以刪除共用自訂群組。

① 註記

此動作永久有效且無法復原。如果只要從分析移除自訂群組，您可以在分析視窗按一下滑鼠右鍵，然後按一下 [\[移除\]](#)，或按一下並從交叉表的 [配置](#) 面板拖曳。

① 註記

組織內的其他使用者可能已將共用自訂群組新增至分析中。若您刪除共用自訂群組，該共用自訂群組也會從這些分析中移除。

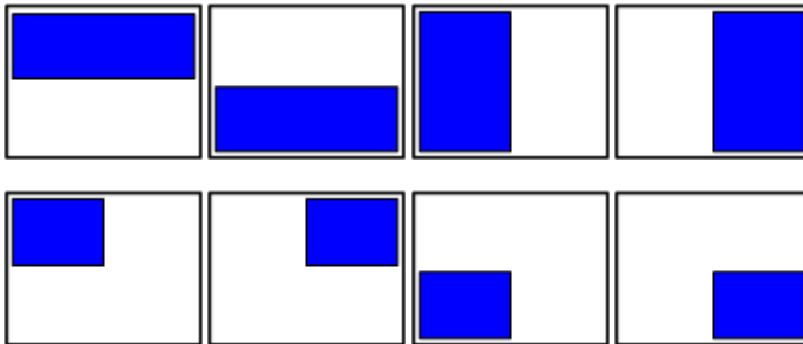
1.  選取中繼資料總管中的自訂群組，然後依序按一下 ► [\[自訂群組\]](#) ► [\[刪除自訂群組\]](#) ►。
您也可以交叉表對自訂群組按一下滑鼠右鍵，然後依序按一下 ► [\[自訂群組\]](#) ► [\[刪除\]](#) ►。
2. 按一下 [\[是\]](#)。

自訂群組已永久刪除，並從目前工作區的分析中移除。若曾將該自訂群組新增至其他工作區的分析，則會在開啟工作區時，從那些工作區中移除。

13.10 調整元件大小及移動元件

您可以將任何圖表或交叉表元件從目前位置拖曳到任何其他有效的位置。

有效的位置包括：



① 註記



您也可以按一下元件標題列上的 [最大化](#) 按鈕，將元件最大化至填滿分析視窗。

13.10.1 移動圖表或交叉表，或調整其大小

按一下要移動或調整大小的元件標題列，再將元件拖曳到其中一個有效的位置。



當您在分析視窗中移動滑鼠游標時，放置位置會以醒目提示。您可將盤據在螢幕上某個象限的元件拖曳到佔滿半個螢幕的新位置，反之亦然。當您放開滑鼠按鈕後，元件會自動配合新位置調整大小。其他元件也會視需要自動調整大小。

13.11 複製元件

您可藉由複製元件以比較資料的變化。例如，假設您有一組資料顯示在交叉表和圖表中，而想要小幅調整您的分析，再將變更結果與基線分析做比較，那麼您就可以複製元件。

您可以將元件複製到同一工作表或不同工作表。當您複製元件時，會一併複製與原始元件關聯的分析。

13.11.1 複製元件

1. 按一下您想複製的元件內部任何一處。
2.  在工具列上，按一下 [\[複製\]](#)。
或者，按一下 `CTRL+C` 複製元件。
3.  在工具列上，按一下 [\[貼上\]](#)，將元件的複本貼至目前工作表。
或者，按下 `CTRL+V` 貼上元件。
若要將複製的元件貼至其他工作表，請先移至該工作表再貼上元件。
複製的元件會新增至工作表上現有元件的下方或右側。

13.12 複製儲存格內容


以右鍵按一下儲存格再按一下 [\[複製內容\]](#)，即可複製分析中的儲存格內容並於其他應用程式貼上。



13.13 復原和重做

Analysis 包含多個復原層級。有了多重層級的復原，就可以用相反的順序，復原對工作區所作的任何變更，直到工作區達到您要的狀況。

您也可以使用一個步驟復原所有的變更，將工作區還原至開啟時的原始狀態，即使您在開啟工作區後曾儲存工作區。

重做功能可反轉復原。例如，如果您移動了元件或重設元件大小，但不喜歡元件的新位置，就可以按一下 [\[復原\]](#)，把它移回原始的位置；如果接著您又改變心意，則可以按一下 [\[重做\]](#) 來還原最新的變更。[\[重做\]](#) 並不會反轉 [\[放棄變更\]](#) 動作。

-  若要復原動作，請在工具列上按一下 [\[復原\]](#)。
第一次按下這個按鈕時，會反轉最近一次對工作區所做的變更。之後每按一次按鈕，就會反轉前一次的最新變更。

-  若要復原所有變更，並回復成原始的工作區，請按一下工具列上的 [\[放棄變更\]](#) 按鈕。
-  若要在復原變更後，再重做變更，請在工具列上按一下 [\[重做\]](#)。
當沒有任何可復原/重做的作業，或所做的變更無法回復時，則會停用 [復原] 按鈕和 [重做] 按鈕。

❗ 註記

您只能從最新的動作往回依序地復原或重做動作，而不能越過較新完成的動作，直接復原某動作。

❗ 註記

刪除資料來源或工作表會清除「復原/重做」記錄。




相關資訊

[工具列參考 \[第 180 頁\]](#)

13.14 在資料上加上註解

若要在分析工作區中儲存資料的相關資訊，並與探索相同分析的同事更直接溝通，您可以在交叉表儲存格上新增註解。您也可以檢視、編輯並刪除新增至分析的註解。

所有能夠存取分析工作區的人員皆可檢視、新增、編輯和刪除註解。

含有註解的儲存格會在儲存格右上角顯示紅色三角形。若要在工具提示中顯示註解文字，您可以將滑鼠停留在三角形上方。若要檢視或編輯整個註解，您可以在儲存格上按一下右鍵，並依序選取  [\[註解\]](#)  [\[編輯\]](#) 。或者，點選儲存格，並按下鍵盤上的 `Shift` + `F2`。

註解包含：

- 註解的區域
- 上次編輯註解文字的使用者名稱
- 上次編輯日期
- 與註解相關的儲存格位置 (由儲存格中交集的資料列和資料行名稱表示)
- 儲存格包含的值

註解已連同分析工作區儲存，並會與其一併移轉。

相關資訊

[新增註解 \[第 115 頁\]](#)

[編輯註解 \[第 115 頁\]](#)

[刪除註解 \[第 115 頁\]](#)

13.14.1 新增註解

1. 在您要新增註解的儲存格上按一下右鍵，並依序選取 ► [\[註解\]](#) ► [\[新增\]](#) ►。或者，點選儲存格，並按下鍵盤上的 [\[Shift\]](#) + [\[F2\]](#)。
2. 在 [\[新增註解\]](#) 面板中，於註解區域輸入您的註解。
3. 按一下 [\[確定\]](#)。

13.14.2 編輯註解

1. 在您要編輯註解的儲存格上按一下右鍵，並依序選取 ► [\[註解\]](#) ► [\[編輯\]](#) ►。或者，點選儲存格，並按下鍵盤上的 [\[Shift\]](#) + [\[F2\]](#)。
2. 在 [\[編輯註解\]](#) 面板中，您可以進行下列變更：
 - 新增或編輯註解文字。
 - 按一下 [\[清除\]](#)，從註解區域刪除所有文字。
3. 按一下 [\[確定\]](#)。

13.14.3 刪除註解

在您要刪除註解的儲存格上按一下右鍵，並依序選取 ► [\[註解\]](#) ► [\[刪除\]](#) ►。

14 顯示屬性

顯示屬性為成員的屬性，因此您也可以根據該屬性來進行成員分類。舉例來說，<產品>階層的屬性可能包含顏色、製造商名稱、包裝大小以及原產國。

① 註記

您只能藉由 SAP BW 和 SAP HANA 資料來源使用顯示屬性。

您可以將顯示屬性新增至您的分析，以便在交叉表中提供成員的額外資訊。您也可以依顯示屬性進行排序。

範例

小安任職於一家電影發行公司。她可以展開<產品>階層來檢視許多公司所代理的電影，也可以將該階層相關的顯示屬性新增至檢視。在<電影分類>顯示屬性中套用英數排序也能夠協助小安找出適合在連鎖超市轉售的電影。

在中繼資料總管中，預設的顯示屬性會以粗體顯示。

① 註記

將顯示屬性新增至 配置 面板之後，如果 配置 面板中沒有顯示屬性相關維度的階層，則新增顯示屬性時也會一併新增該維度的預設階層。

① 註記

首次將階層或者顯示屬性新增至資料列座標軸或資料行座標軸時，也會新增預設的顯示屬性。

14.1 新增或移除顯示屬性

若要新增顯示屬性，請從中繼資料總管中將顯示屬性拖曳至 配置 面板，或者是交叉表上的資料列座標軸或資料行座標軸。

若要移除屬性，請從 配置 面板或交叉表中拖曳出要移除的屬性。

或者，您也可以從 配置 面板或交叉表中的階層上按一下滑鼠右鍵，將滑鼠游標指向 [屬性]，然後選取或取消選取顯示屬性。

① 註記

當您將多個顯示屬性新增到資料列座標軸時，部分資料或中繼資料可能不會在分析視窗中顯示。您可拖曳介於窗格之間的分隔符號或使用窗格底部的捲軸，重新定位中繼資料和資料窗格。

14.2 依顯示屬性篩選

在您第一次依成員篩選階層時，交叉表中具有該階層的顯示屬性也會出現在 [篩選器](#) 面板中。使用 [篩選器](#) 面板中的 [\[顯示\]](#) 按鈕，您可以將其他顯示屬性新增至 [篩選器](#) 面板，或移除目前顯示的屬性。這些顯示屬性在篩選成員時很有用。

① 註記

之後每當您依成員篩選相同階層時，系統會記住 [篩選器](#) 面板中前一次的顯示屬性設定。

② 註記

新增至 [篩選器](#) 面板的顯示屬性不會自動新增至交叉表。若要新增顯示屬性至交叉表，請將屬性從中繼資料總管拖曳至交叉表。

範例

您的交叉表將包含 [產品] 階層，並且顯示與階層相關聯的 "原產地" 顯示屬性。您開啟 [篩選器](#) 面板並依成員篩選 [產品] 階層，"原產地" 顯示屬性也會出現在 [篩選器](#) 面板。就分析而言，因為您只對標成紅色的產品感興趣，所以將 "顏色" 顯示屬性新增至 [篩選器](#) 面板。現在您可以選取在 [篩選器](#) 面板中的所有紅色成員。

相關資訊

[依成員篩選 \[第 64 頁\]](#)

15 格式化資料

本章節說明如何藉由新增靜態格式設定、調整資料列和資料行大小，以及變更階層成員標記方式，來變更資料外觀。如需條件格式化的詳細資訊，請參閱 < [條件格式化 \(醒目提示例外狀況\)](#) [第 79 頁]>。

15.1 設定交叉表中資料的格式

您可以設定資料的格式，以符合分析或呈現需求。格式化選項包括：

- 小數位數
- 千分位分隔符號
- 負值的外觀
- 比例

格式設定的注意事項

格式設定只會改變資料的外觀，但不會變更資料的值。例如，顯示的資料可能已經四捨五入。若要查看資料的實際值，請清除 **屬性** 面板上的 [\[顯示格式化的儲存格值\]](#) 核取方塊。

千分位分隔符號

您可以顯示或抑制顯示千分位分隔符號。例如，值 1000 可顯示為 1,000。

負值

您可以設定負值的顯示方式。例如，您可以顯示負值 1000 為 -1000 或 (1000)。

小數位數

雖然小數位數的預設值是 2，但您可以將這個數字設為從 0 (數字以整數顯示) 到 99 的任何數字。請記住，變更顯示的小數位數不會影響資料的值。

縮放

您可以縮放顯示的值，讓值在交叉表中更容易讀取。例如，如果資料行包含多個介於 5,000,000 和 20,000,000 之間的值，您可以選取 [百萬] 比例，將這些值顯示為 5M 到 20M。

在套用計量的縮放比例後，若您針對相同的計量定義條件格式化，則您也可以定義要在縮放比例之前或之後，將條件格式化套用至計量。

① 註記

如果您分析的 SAP BW 資料包含縮放比例，則交叉表中會自動顯示該縮放比例。

① 註記

管理員在 CMC 中針對資料來源連線設定的已儲存語言會決定小數點位置和千分位分隔符號的預設設定。若您從沒有已儲存語言的 MSAS 連線分析資料，慣用的檢視地區設定 (可在 BI Launch Pad 的 [偏好設定](#) 對話方塊中設定) 則會決定小數點位置和千分位分隔符號的預設設定。

15.1.1 設定資料的顯示格式

1. 在工具列上，選取 [\[顯示\]](#)，然後按一下 [\[計量格式\]](#)。

① 註記

啟用 [\[計量格式\]](#) 按鈕前，資料行和資料列各軸上必須已有資料。

2. 在 [計量](#) 清單上，選取您想要套用格式化的所有計量。
3. 於 [類型](#) 清單中，按一下您希望使用之數字格式。

格式化選項取決於您選取的類型：

伺服器	Analysis 會使用伺服器上定義的顯示格式。
數字	您可以設定小數位數、包含千分位分隔符號、選擇負值的顯示方式，或調整值。
百分比	您可以將值顯示為百分比並且設定小數位數。
科學記號	您可以用科學記號來顯示值，並且設定小數位數。

4. 設定選項，然後按一下 [\[確定\]](#)，將格式設定套用至資料。

15.1.2 移除資料格式化

1. 在工具列上，選取 [\[顯示\]](#)，然後按一下 [\[計量格式\]](#)。
2. 在 [計量](#) 清單上，選取您想要移除格式化的所有計量。
3. 在 [類型](#) 清單上，選取 [\[伺服器\]](#)。
4. 按一下 [\[確定\]](#)。

顯示不含格式化的資料。

15.2 交叉表中的成員顯示設定

部分資料來源的成員有多個可顯示在 Analysis 中的字串屬性：

資料來源	可用的字串屬性
SAP BW	<ul style="list-style-type: none">索引鍵文字[簡短描述]索引鍵：文字[索引鍵: 簡短描述]文字：索引鍵
SAP HANA	<ul style="list-style-type: none">索引鍵文字索引鍵：文字文字：索引鍵
Oracle Essbase	<ul style="list-style-type: none">[名稱][標題][名稱: 標題][標題: 名稱]

這些字串屬性可以檢視和變更，方法是以滑鼠右鍵按一下交叉表上的階層名稱，然後選取 [\[顯示為\]](#)。

❗ 註記

選取兩個字串屬性時，如 [\[索引鍵: 文字\]](#)，屬性會連成單一字串，並顯示在單一資料行或資料列中。屬性不會顯示成不同的資料行或資料列。

15.3 格式化圖表標籤

分析圖表中的數值一律使用逗號作為千分位分隔符號的格式，並且使用點字元作為小數點分隔符號的格式。例如，若選取 [屬性](#) 面板上的 [\[顯示實際值\]](#)，則 198,206.513 可顯示為圓形圖的一個扇形區標籤。

15.4 調整資料行大小

交叉表資料行寬度是由 [\[屬性\]](#) 面板上的 [\[資料行寬度\]](#) 屬性所定義。如果預設寬度會使成員頁首看不清楚，或限制交叉表中顯示的儲存格數，您可能需要調整資料行的大小。

15.4.1 調整資料行大小

1. 指向資料行頁首分隔符號；調整大小符號便會出現：



2. 拖曳分隔符號，使資料行變成所需寬度。

您也可以在此 [屬性] 面板上設定資料行寬度。變更此設定會將新資料行寬度套用至所有資料行，並覆寫先前套用至個別資料行的任何大小調整。

15.5 調整資料列大小

儲存格資料可能有好幾行。您可以調整資料列大小以顯示儲存格中的所有資料。

15.5.1 調整資料列大小

1. 指向資料列頁首分隔符號；調整大小符號便會出現：



2. 拖曳分隔符號，使資料列變成所需高度。

您也可以在此 [屬性] 面板上設定資料列高度。變更此設定會將新資料列高度套用至所有資料列，並覆寫先前套用至個別資料列的任何大小調整。

16 工作表

工作區可包含多個工作表。工作表有助於將相關分析聚集在一個工作區中。例如，工作區可代表特定問題的解決方案，每一個工作表則各代表解決方案的一個步驟。

新建立的工作區會包含三個工作表，但您可以新增或移除工作表，以符合分析的需求。使用分析視窗下方的工作表索引標籤，可導覽不同工作表。

在分析視窗左側工作面板中的 [\[大綱\]](#) 面板會顯示工作區的高層結構。每一個工作表會顯示其包含的交叉表與圖表元件。

① 註記

每一個工作表皆有自己的一組分析和元件，不會共用且無法跨工作表連結。因此，一個工作表上的分析和元件可以和其他工作表上的分析和元件擁有相同的名稱。

相關資訊

[大綱面板 \[第 180 頁\]](#)

16.1 插入、刪除和重新命名工作表

雖然工作區一定至少包含一個工作表，但您可以不限數量地新增所要的工作表，並且刪除任何不再需要的工作表。

工作表標題顯示在分析視窗下方的工作表索引標籤中。建立新工作區或將新工作表新增至工作區時，系統會為工作表指定預設名稱，但您可以變更此名稱。

16.1.1 插入工作表

1. 以滑鼠右鍵按一下工作表索引標籤。
2. 選取 [\[插入新項目\]](#)。

便會建立新工作表，並在您所按的工作表索引標籤右方插入新的工作表索引標籤。新工作表成為作用中工作表。

16.1.2 刪除工作表

1. 以滑鼠右鍵按一下要移除的工作表相對應的工作表索引標籤。
2. 選取 [\[刪除\]](#)。

如果要刪除的工作表包含交叉表或圖表元件，便會出現確認對話方塊。按一下 [\[是\]](#) 確認要刪除工作表。

16.1.3 重新命名工作表

1. 以滑鼠右鍵按一下工作表索引標籤，然後選取 [\[重新命名\]](#)。
2. 輸入工作表的新標題。

① 註記

標題的最大長度是 60 個字元。

3. 按一下工作表索引標籤外側，或按 [\[Enter\]](#) 儲存變更過的標題。

17 儲存及共用工作區

本節告訴您如何與其他使用者共用工作區。

17.1 儲存 Analysis 工作區，與他人共用。

如果要透過網路與其他分析師和一般使用者共用 Analysis 工作區，您可以將工作區儲存至 BI 平台儲存機制的公用資料夾。

① 註記

如果要將工作區儲存至 BI 平台儲存機制的公用資料夾，您必須有足夠的權限。如果不確定是否具備這種權限，請與您的系統管理員聯繫。

相關資訊

[儲存工作區 \[第 26 頁\]](#)

17.1.1 將工作區儲存在公用資料夾



1. 在工具列上，按一下 [\[儲存\]](#) 按鈕旁的箭頭，然後選擇 [\[另存新檔\]](#)。
2. 在資料夾樹狀結構中，展開 [\[公用資料夾\]](#) 資料夾，並瀏覽至您要儲存工作區的資料夾。
3. 輸入工作區的檔案名稱。
4. 按一下 [\[儲存\]](#)。

相關資訊

[儲存工作區 \[第 26 頁\]](#)

[傳送 Analysis 工作區給另一位使用者 \[第 125 頁\]](#)

17.2 傳送 Analysis 工作區給另一位使用者

您可以將工作區傳送給另一位 BI 平台使用者，或傳送給電子郵件收件者。

如果工作區中有任何未儲存的變更，工作區會先以唯一名稱儲存在 [我的最愛] 資料夾。接著，該儲存的工作區會以連結的方式傳送給 BI 平台使用者或電子郵件收件者。

❗ 註記

您無法以附件的方式將工作區傳送給另一位 BI 平台使用者或電子郵件收件者。

相關資訊

[儲存工作區 \[第 26 頁\]](#)

17.2.1 傳送 Analysis 工作區給另一位 BI 平台使用者

您可以將工作區傳送至另一位 BI 平台使用者的收件匣。從 BI 平台儲存機制，您可以傳送工作區檔案本身的複本或工作區的捷徑。

❗ 註記

在您可以將工作區傳送至另一位使用者的收件匣之前，系統管理員必須授與您特定權限。

17.2.1.1 將工作區傳送給 BI 平台使用者



1. 在工具列上，按一下 [\[傳送至\]](#) 按鈕。
2. 如果您要傳送工作區至預設收件匣，請選取 [\[使用預設設定\]](#) 選項，然後跳到步驟 6。
或者，如果要指定收件匣以傳送工作區，請取消選取 [\[使用預設設定\]](#) 選項。
3. 將收件者新增至 [選取的收件者] 清單中。
4. 選取工作區的目標名稱。
5. 選取 [捷徑](#) 選項，將工作區以超連結形式傳送，或選取 [複製](#) 選項，將工作區以檔案形式傳送。
6. 按一下 [\[傳送\]](#) 以傳送工作區。

您也可以從 BI Launch Pad 傳送工作區至 BI 平台使用者。如需詳細資訊，請參閱《*BI Launch Pad 使用者指南*》。

17.2.2 將工作區傳送給電子郵件收件者

您可以在電子郵件中包含工作區的超連結，將工作區傳送給電子郵件收件者。

17.2.2.1 將工作區傳送給電子郵件收件者



1. 在工具列上，按一下 [\[傳送至\]](#) 按鈕旁的箭頭，然後按一下 [\[電子郵件\]](#)。

① 註記

若您收到此錯誤訊息：「停用此動作所需的目的地端 *Plugin*。如果您需要此功能，請連絡系統管理員」，請向系統管理員告知尚未設定電子郵件目的地的 BI 平台調適工作伺服器。

2. 如果您要傳送工作區至預設電子郵件地址，請選取 [\[使用預設設定\]](#) 選項，然後跳到步驟 5。
或者，如果要指定電子郵件地址以傳送工作區，請取消選取 [\[使用預設設定\]](#) 選項。
3. 輸入「寄件者」、「收件者」和「副本收件者」地址以及主旨。
4. 將 [\[檢視器超連結\]](#) 預留位置新增至 [訊息] 欄位。
5. 按一下 [\[傳送\]](#) 以傳送電子郵件。

您也可以從 BI Launch Pad 傳送工作區至電子郵件地址。如需詳細資訊，請參閱《BI Launch Pad 使用者指南》。

17.3 使用 OpenDocument URL 共用工作區

在一些類型的 SAP BusinessObjects 文件中，例如 SAP Crystal Reports 和 SAP BusinessObjects Web Intelligence 文件，您可以建立 Analysis 工作區的 OpenDocument 連結，方便這些文件的使用者快速存取 Analysis 工作區，而不必啟動 Analysis。若要建立 OpenDocument 連結，請將 Analysis 工作區的 URL 嵌入文件中。

您也可以將工作區 URL 嵌入電子郵件或其他辦公室軟體。

17.3.1 取得工作區的 URL



1. 工作區開啟時，按一下 [\[傳送至\]](#) 按鈕旁的箭頭。
2. 選取 [\[文件連結\]](#)。
隨即顯示目前工作區的 URL。
3. 將此 URL 複製到 Crystal 報表、Web Intelligence 文件，或其他 Office 文件。

17.3.2 參數化 URL

啟動以 SAP BW 資料來源為基礎的 Analysis 工作區，且該資料來源有相關提示時，您通常需要先指定這些提示的值，才能存取工作區。

不過，也可新增參數至 OpenDocument URL，以便設定 SAP BW 提示值。若參數化 URL 提供工作區所有強制提示的值，您就可以啟動工作區，而不必先輸入提示值。啟動工作區後，您可視需要指定不同的提示值。

❗ 註記

此版本不支援 SAP HANA 工作區的參數化 URL。

參數化 OpenDocument URL 通常由管理員或 IT 專業人員建構。若要建立參數化 URL，您必須熟悉 OpenDocument 語法，以及要指定的提示變數和提示值的技術名稱。如需詳細資訊，請參閱下列網址中 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Analysis 管理員指南 (OLAP 版本)》：<http://help.sap.com>。

相關資訊

[SAP BW 和 SAP HANA 資料來源的提示 \[第 149 頁\]](#)

18 列印和 PDF 檔案

本節告訴您如何將工作區匯出至可供列印或傳送給同事的 PDF 檔案。

執行分析之後，您可能想要將工作區匯出至 PDF 檔案，或列印資料來分享您的發現。您可以使用 Analysis 的列印功能執行下列作業：

- [列印工作表 \[第 128 頁\]](#)
- [列印資料 \[第 129 頁\]](#)

PDF 表示已建立所要列印的資料或工作表，並且使用預設的 PDF 檢視器，在新瀏覽器視窗中開啟。然後您可以將 PDF 檔案傳送給同事，或從 PDF 檢視器列印資料的複本。

❗ 註記

如果工作表包含兩個或多個元件，並且您只想列印其中一個元件，您可以在分析視窗中將元件放到最大，然後列印工作表。

除了少數例外，交叉表和圖表都會如它們顯示在螢幕上的樣子列印。此外，超出資料行寬度的成員頁首可能會被截斷，與螢幕上的截斷方式不同。

如果您列印包含提示值的分析，則值會在 PDF 中顯示於不同的頁面上。

格式設定後的值或實際值

從 [屬性] 面板，您可以控制在交叉表中會顯示格式設定後的值或實際值。當您列印交叉表時，列印輸出中儲存格值的格式設定會符合螢幕上的顯示。

如果交叉表中顯示的 SAP BW 資料包含縮放比例，則 PDF 輸出中會保留該縮放比例。

相關資訊

[儲存及共用工作區 \[第 124 頁\]](#)

[匯出資料 \[第 131 頁\]](#)

18.1 列印工作表

您只能列印目前開啟的工作表。


列印工作表時，工作表上的所有元件會列印在一起，就像它們顯示在螢幕上一樣。只會列印螢幕上的可見資料，如果您要列印分析中的所有資料，請改用資料列印選項。

工作表會調整大小以符合您選取的紙張大小和方向列印選項，長寬比則維持不變。

18.2 列印資料

您可以選擇列印原始資料，而非資料的交叉表或圖表表示。當您選擇資料列印選項，分析中所有篩選的資料都會列印，而非只有螢幕上可見的資料。如果您選擇從交叉表列印資料，套用到交叉表的儲存格格式設定會保留。資料的格式會設為符合選取的紙張大小和方向列印選項。

18.3 匯出至 PDF

1.  在工具列上，按一下 [\[列印\]](#)。
2. 選取 [\[工作表\]](#) 或 [\[資料\]](#)。
如需工作表列印和資料列印的詳細資訊，請參閱 [〈列印工作表 \[第 128 頁\]〉](#) 和 [〈列印資料 \[第 129 頁\]〉](#)。
3. 如果您選擇資料列印，請選取要列印的分析。如果您選取交叉表，套用到交叉表的所有儲存格格式設定會保留在列印輸出中。您也可以套用選項 [\[符合頁面寬度\]](#) 或 [\[重複標題\]](#)。
如需可用列印選項的描述，請參閱 [〈列印選項 \[第 129 頁\]〉](#)。
4. 選取紙張大小和列印方向。
5. 選擇您要在頁首和頁尾顯示的資訊欄位。
如果您選擇 [\[自訂文字\]](#) 欄位，請將自訂文字輸入到文字方塊。
6. 按一下 [\[確定\]](#)。
資料便會轉換成 PDF，並透過預設 PDF 檢視器，在新的瀏覽器視窗中開啟此檔案。然後，您就可以從 PDF 檢視器列印資料的書面複本。

18.4 列印選項

您可以使用下列的列印選項：

選項	描述
工作表或資料	如果您要列印目前工作區的工作表，請選擇 [工作表] 。如果您要從分析中列印所有資料，請選擇 [資料] 。
符合頁面寬度	選取此選項以調整列印輸出大小，以便所有資料行符合頁面。 只有在列印資料時，才能使用這個選項。

選項	描述
重複標題	如果您要在每一頁列印資料列和資料行頁首，請選取此選項。 只有在列印資料時，才能使用這個選項。
紙張大小	選擇下列紙張大小：[Letter]、[Legal]、[A4] 及 [A3]。
頁面方向	選取 [橫向] 或 [直向]。

下面的資訊欄位可供您新增至列印頁面的頁首和頁尾。一些欄位只能搭配資料列印使用，而一些只能搭配工作表列印使用。

頁首和頁尾欄位	描述
工作表名稱	工作區工作表的名稱定義在分析視窗底部的工作表索引標籤上。
分析名稱	分析的名稱，和定義在 [屬性] 面板上的一樣。
元件名稱	列印資料時選取的交叉表或圖表元件之名稱。
元件註解	交叉表或圖表元件的 [描述] 欄位內容，位於 屬性 面板上。
工作區名稱	儲存時指派給工作區的名稱。
頁碼	列印的頁碼。
今天的日期	目前的日期。
重新整理日期	資料來源最近重新整理的日期
自訂文字	選取此選項，然後將您自己的文字輸入到文字欄位。

19 匯出資料

本節說明如何將資料匯出至 Microsoft Excel 或逗號分隔值 (.csv) 檔案。

19.1 匯出資料至 Excel

您可以從分析匯出資料至 Microsoft Excel，讓 Excel 使用者能夠共用您的資料。資料可立即在 Excel 中檢視，也可以儲存成可以用 Excel 或協力廠商應用程式開啟的 .xls 或 .xlsx 檔案。若要立即在 Excel 中檢視資料，您的機器上必須已安裝 Excel。

如果匯出的分析同時具有與其相關的交叉表和圖表元件，則資料會匯出至 Excel 工作表，圖表則匯出成靜態影像。如果分析只具有與其相關的圖表元件，則只匯出靜態圖表影像。

匯出交叉表至 Excel 活頁簿時，Excel 會以相同背景色彩和粗體字體顯示反白結果資料列，如 Analysis (OLAP 版本) 在交叉表分析所呈現。

下圖表說明反白結果資料列以及粗體字體：


	A	B	C	D	E
1	Background Filter:				
2					
3		Key Figures			
4	Country Hierarchy 01	Order Amount	Order Quantity	Product Price	Product Price (Float
5	Overall Result	\$ 277,290,434.96	307,196 PC	80,103,178.150	98,892,804.4216972
6	WORLD : WORLD	\$ 237,575,779.16	262,461 PC	68,429,434.060	84,480,775.8627108
7	EUROPE : EUROPE	\$ 25,977,635.54	31,009 PC	8,491,926.990	10,483,859.6218076
8	8 : Belgium	\$ 3,527,705.36	3,826 PC	973,385.440	1,201,710.3212133
9	18 : Czech Republic	\$ 23,089.50	148 PC	41,432.800	51,151.6007439
10	19 : Denmark	\$ 3,289.80	141 PC	26,599.260	32,838.5898998
11	23 : England	\$ 7,098,705.92	7,886 PC	2,142,500.900	2,645,062.6226116
12	24 : Finland	\$ 84,209.40	150 PC	35,050.640	43,272.3915134
13	25 : France	\$ 3,906,241.00	6,965 PC	1,957,188.360	2,416,281.7277914
14	26 : Germany	\$ 5,688,752.38	6,331 PC	1,760,437.760	2,173,379.7724007
15	27 : Greece	\$ 546,891.70	130 PC	37,934.930	46,833.2430733
16	28 : Hungary	\$ 2,237.40	141 PC	47,571.740	58,730.5383940
17	31 : Ireland	\$ 273,082.12	518 PC	158,075.050	195,154.3667134
18	37 : Luxembourg	\$ 473,643.40	402 PC	117,377.360	144,910.3091050
19	42 : Netherlands	\$ 4,349,787.56	4,371 PC	1,194,372.750	1,474,534.1383478
20	NORTH_AMERICA : NORTH_AMERICA	\$ 202,401,620.34	219,944 PC	57,081,729.690	70,471,265.4435861
21	ASIA_PAC : ASIA_PAC	\$ 7,656,112.66	9,065 PC	2,249,212.580	2,776,805.4266235
22	MIDDLE_EAST : MIDDLE_EAST	\$ 1,540,410.62	2,443 PC	606,564.800	748,845.3706936
23	REST_H : Not Assigned Country (s)	\$ 39,714,655.80	44,735 PC	11,673,744.090	14,412,028.5589578
24					

匯出多重元件時，來自每一個元件的資料會匯出至相同 Excel 活頁簿的不同工作表。

Excel 活頁簿會針對每個具有關聯提示值的分析新增不同工作表，以顯示提示值。

匯出的資料中會保留排序、篩選器、縮放比例 (僅針對 SAP BW 資料) 和條件格式化。條件格式化也會運用原生 Excel 條件格式化。經過計算的資料會匯出，但不會保留計算公式。

19.1.1 匯出資料至 Excel

1.  在工具列上按一下 [匯出] 按鈕旁的箭頭，然後再按一下 [XLS] 或 [XLSX (Excel 2007 及更新版本)]。

① 註記

在目前工作表包含有效分析之前，系統會停用 [匯出] 按鈕。

2. 在對話方塊中，選取您想匯出資料的交叉表或圖表元件。
您也可以按一下 [匯出] 按鈕之前，選取分析視窗中或 **大綱** 面板上的元件。如果您選取要匯出的多重元件，來自每一個元件的資料會匯出至相同 Excel 活頁簿的不同工作表。
3. 如果您的分析包含巢狀階層，並且您想要為每一個內部階層成員重複外部階層成員頁首，請選取 [重複外部標題成員] 選項。
4. 如果您的分析具有多重連結元件，並且您同樣想要從那些連結的元件中匯出資料，請選取 [包含連結的交叉表和圖表] 選項。
5. 若交叉表資料列上的成員同時顯示索引鍵和文字值，且您要讓值顯示於 Excel 中的個別資料行，請選取 [將索引鍵和文字值匯出為個別的資料行]。
此選項僅適用於以 SAP HANA 或 SAP BW 資料為基礎的分析。若交叉表資料列上有至少一個成員同時顯示索引鍵和文字字串屬性，則可使用此選項。
6. 按一下 [確定] 以匯出資料。

如果您的機器安裝有 Microsoft Excel，您可以將檔案儲存至磁碟，或立即開啟檔案。

若您未安裝 Excel，請將檔案以 .xls 或 .xlsx 附檔名儲存至磁碟。然後您可以安裝 Excel 或協力廠商應用程式，以開啟所儲存的檔案。

19.2 將資料匯出至逗點分隔值 (.csv) 檔案


您可以從您的分析將資料匯出成逗點分隔值格式，讓其他應用程式使用者共用此資料。逗點分隔值可以在 Excel 等的應用程式中立即顯示，或儲存至 .csv 檔案。

資料會依交叉表中原本顯示的方向匯出。如果分析只有一個關聯的圖表元件，則只會匯出該分析的資料，而不會匯出圖表的視覺效果。

排序和篩選器會保留在匯出資料中。經過計算的資料會匯出，但不會保留計算公式。

SAP 提示值也會一併在 .csv 檔案中匯出。

19.2.1 將資料匯出至 .csv 檔

1.  在工具列上，按一下 [匯出] 按鈕旁的箭頭，然後按一下 [CSV]。

① 註記

等到目前工作表包含有效的分析後，[匯出] 按鈕才會啟用。

2. 在對話方塊中，選取您想匯出資料的交叉表或圖表元件。
您也可以按一下 **[匯出]** 按鈕之前，選取分析視窗中或 **大綱** 面板上的元件。
3. 如果您的分析包含巢狀階層，並且您想要為每一個內部階層成員重複外部階層成員頁首，請選取 **[重複外部標題成員]** 選項。
4. 若交叉表資料列上的成員已顯示索引鍵值和文字值，且您想要於 .csv 檔案中的個別資料行顯示值，請選取 **[將索引鍵和文字值匯出為個別的資料行]**。
此選項僅適用於以 SAP HANA 或 SAP BW 資料為基礎的分析。若交叉表資料列上的成員 (至少一個) 同時顯示索引鍵和文字字串屬性，則可使用此選項。
5. 按一下 **[確定]** 以匯出資料。

如果您的機器安裝有 Microsoft Excel 之類的 .csv 檔案檢視器，您可以將檔案儲存至磁碟，或立即開啟檔案。

如果您沒有安裝 .csv 檔案檢視器，請將檔案以 .csv 為副檔名儲存至磁碟。然後您可以安裝 Microsoft Excel 或其他應用程式，以開啟所儲存的檔案。

19.3 匯出至分析應用程式

應用程式設計人員使用 SAP BusinessObjects Design Studio 依據 SAP BW 和 SAP HANA 資料來源建立分析應用程式和儀表板。可透過 BI 平台或 SAP BusinessObjects Mobile 使用這些分析應用程式，並可為桌面瀏覽器和行動裝置設計分析應用程式。

Analysis (OLAP 版) 與 Design Studio 密切整合。在 Analysis 建立工作區後，您可以將其匯出為分析應用程式，以便在 Design Studio 進一步編輯，並由行動或桌面使用者彈性使用。

匯出分析應用程式提供多項優點：

- 互動功能：檢視分析應用程式時，使用者可以排序、擷取和變更背景篩選成員。
- 自訂功能：分析員可決定要包含在分析應用程式中的交叉表和圖表。必要時，應用程式設計人員也可以選擇編輯 Design Studio 中的應用程式。
- 支援多個元件：分析應用程式可包括多個交叉表和圖表。也可包含多個工作表。
- 行動支援：可使用 iPad 等行動裝置檢視分析應用程式。從 Analysis 匯出工作區時，您可以將應用程式針對行動裝置最佳化。

您必須先安裝 Design Studio，並將其與 BI 平台整合，才能夠將工作區匯出至 Analysis 應用程式。如需詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《Administrator Guide: SAP BusinessObjects Design Studio based on SAP BusinessObjects BI Platform》，網址為：<http://help.sap.com>。

您也必須具備適當的 BI 平台權限，才能將工作區匯出至 Analysis 應用程式。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Analysis 管理員指南 (OLAP 版本)》的〈權限管理〉一節。

如需在 SAP BusinessObjects Design Studio 中建立應用程式的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《User Guide: SAP BusinessObjects Design Studio》，網址為：<http://help.sap.com>。


❗ 註記

分析應用程式不支援 Analysis (OLAP 版) 中的部分圖表類型，會以叢集直條圖取代。

19.3.1 匯出分析應用程式

符合下列必要條件時，您可以匯出分析應用程式：

- 已安裝 SAP BusinessObjects Design Studio，並已與 BI 平台 整合。
- 已具有適當的 BI 平台 權限。
- 工作區中必須至少有一個交叉表是以 SAP BW 或 SAP HANA 資料為基礎。

1.  按一下工具列上的 [\[建立分析應用程式\]](#)。

您也可以按一下 [\[匯出\]](#) 按鈕旁的箭頭，再按一下 [\[分析應用程式\]](#)。

2. 選取分析應用程式的格式：

- [\[桌面\]](#)：此格式專為桌上型電腦或筆記型電腦所設計，外觀與 Analysis (OLAP 版) 類似。單一工作表最多可顯示四個分析。
- [\[iPad\]](#)：此格式專為 iPad 所設計，其顯示區域小於桌上型電腦。個別顯示每個分析，使用者可用手撥動，導覽相同工作表上的不同分析。

① 註記

兩種格式均支援多個工作表。

3. 選擇您要包含在分析應用程式中的交叉表和圖表。
4. 選取 [\[立即開啟\]](#) 核取方塊，在瀏覽器視窗開啟分析應用程式，以便在匯出後立即測試。
5. 按一下 [\[儲存\]](#)。
6. 移至您要儲存分析應用程式的 BI 平台儲存機制資料夾。輸入應用程式名稱並按一下 [\[確定\]](#)。

選取的元件會轉換為分析應用程式，並儲存在以輸入名稱為名的資料夾中。

19.3.2 分析應用程式中的可用圖表類型

分析應用程式中不支援以下圖表：

- 立體叢集直條圖
- 方塊圖
- 瀑布圖

當您將這些圖表匯出至分析應用程式時，圖表便會顯示為叢集直條圖。

分析應用程式中支援所有其他 Analysis 圖表類型。

20 連線到 OLAP 資料來源

本節說明如何連線至 OLAP 資料來源。




20.1 OLAP 資料來源物件

開始在 Analysis 中處理資料之前，您必須先在工作區上新增連線。

所謂資料來源，是指由系統管理員建立的儲存機制物件，內含 Analysis 連線到 OLAP 伺服器上的所有必要資訊。

系統管理員可針對您和同業分析師所需的眾多不同 OLAP 資料提供者建立資料來源物件。接著，分析師可將所有可用的資料來源新增至其工作區。

系統管理員可定義下列資料來源物件類型：

圖示	資料來源類型	描述
	多維資料集	資料來源物件直接指向 OLAP 伺服器上的單一 OLAP 多維資料集。
	查詢	資料來源物件直接指向 OLAP 伺服器上的單一 OLAP 查詢。
	系統	資料來源物件指向可能包含大量多維資料集和查詢的 OLAP 伺服器。

相關資訊

[新增資料來源 \[第 135 頁\]](#)

[變更資料來源 \[第 137 頁\]](#)

[移除資料來源 \[第 138 頁\]](#)

[停用的資料來源連線 \[第 138 頁\]](#)

[SAP BW 資料來源 \[第 143 頁\]](#)

20.2 新增資料來源

系統管理員建立資料來源物件後，您可以將資料來源新增至工作區。如果您僅需要一個資料庫的資料，則可以新增單一資料來源，或者您可以新增多個資料來源，並使用工作區中每個分析的不同資料來源。但是，一旦您開始設計分析之後，分析和其交叉表及圖表元件會固定於資料來源。您無法將一個資料來源的中繼資料新增至已包含另一個資料來源之中繼資料的分析中。

在將資料來源新增至工作區時，如果您選取多維資料集或查詢，則資料會立即連線至工作區。如果您選取一個系統，則必須首先選擇該系統內的多維資料集或查詢。





尋找資料來源

在 **開啟資料來源** 對話方塊中，您可以選擇清單中的資料來源或搜尋資料來源。

尋找須遵循下列規則：

- 在 SAP BW 和 SAP HANA 系統中，可同時對資料來源物件的名稱和描述執行搜尋。在其他系統中，僅可對多維資料集名稱執行搜尋。
- 若要僅尋找其文字或索引鍵與搜尋字串完全相符的資料來源，請將搜尋字串置於引號內。
- 若要尋找其文字或索引鍵包含搜尋字串的資料來源，則不要將搜尋字串置於引號內。
- 如果搜尋字串包含以空格分隔的多個單字，則會單獨搜尋每個單字，然後彙總搜尋結果。
- 您可以使用星號 (*) 作為萬用字元。若要包含星號作為搜尋字串內的一般字元，請將搜尋字串置於引號內。
- 如果只找到一個符合的資料來源，且文字或索引鍵剛好與搜尋字串相符，則會自動選取該資料來源。

20.2.1 將資料來源新增至工作區

1.  在 **資料** 面板上，按一下 **[連線至資料來源]** 按鈕。
隨即顯示 **開啟資料來源** 對話方塊，其中顯示所有您可存取其資料的所有資料來源。
2. 從清單中選取資料來源。
 -  如果您已選取多維資料集，則按一下 **[確定]** 將其新增至工作區。
 -  如果您已選取查詢，則按一下 **[確定]** 將其新增至工作區。
 -  如果您已選取一個系統，則按一下 **[下一步]** 以查看該系統中可用的多維資料集和查詢。選取多維資料集或查詢，或按一下 **[尋找]** 索引標籤以尋找多維資料集或查詢，然後按一下 **[確定]** 將資料來源新增至工作區。
3. 如果資料來源需要驗證，請在登入對話方塊中輸入您的憑證，並按一下 **[確定]**。
4. 如果您已選取包含提示的 SAP BW 或 SAP HANA 資料來源，則會開啟 **提示** 對話方塊。選取提示的值。
如需有關提示的詳細資訊，請參閱 [SAP BW 和 SAP HANA 資料來源的提示 \[第 149 頁\]](#)。

如果驗證成功，[資料] 面板頂端的清單中便會顯示此資料來源，而且中繼資料總管也會顯示資料來源中包含的資料物件 (中繼資料)。

如果驗證失敗，請先確認您輸入的憑證是正確的。如果驗證還是失敗，請連絡系統管理員。您的憑證在中央管理主控台中可能未正確設定，或是 OLAP 伺服器可能已離線。

20.2.2 在工作區中檢視 OLAP 資料

在工作區中新增資料來源之後，您可以定義分析，並開始在分析視窗中處理資料。

相關資訊

[分析 \[第 31 頁\]](#)

[OLAP 資料來源物件 \[第 135 頁\]](#)

[變更資料來源 \[第 137 頁\]](#)


[移除資料來源 \[第 138 頁\]](#)

[停用的資料來源連線 \[第 138 頁\]](#)


20.3 變更資料來源

如果您目前使用某個資料來源，但想要使用不同的資料來源，則可以在 [資料] 面板上改成不同的資料來源。不過，如果第二個資料來源的元件中已包含第一個資料來源的資料，則無法使用其資料。您必須新增新的分析，然後將第二個資料來源的資料新增至此新元件中。

20.3.1 改成不同的資料來源

-  如果變更的目標資料來源尚未新增至工作區，請按一下 [資料] 面板上的 [\[連線至資料來源\]](#) 按鈕。
如果變更的目標資料來源已新增至工作區，請從 [資料] 面板的清單中選取資料來源。中繼資料總管的內容會變更，以反映新資料來源。跳至此程序的步驟 5。
- 在 [開啟資料來源](#) 對話方塊中，選取所要的資料來源，並按一下 [\[確定\]](#)。
- 如果資料來源需要驗證，請在登入對話方塊中輸入您的憑證，並按一下 [\[確定\]](#)。

如果驗證成功，[資料] 面板頂端的清單中便會顯示此資料來源，而且中繼資料總管也會顯示資料來源中包含的資料物件 (中繼資料)。

如果驗證失敗，請先確認您輸入的憑證是正確的。如果驗證還是失敗，請連絡系統管理員。您的憑證在中央管理主控台中可能未正確設定，或是 OLAP 伺服器可能已離線。
- 如果您已選取包含提示的 SAP BW 或 SAP HANA 資料來源，則會開啟 [提示](#) 對話方塊。選取提示的值。
如需有關提示的詳細資訊，請參閱 [SAP BW 和 SAP HANA 資料來源的提示 \[第 149 頁\]](#)。
-  在工具列上，選取 [插入](#)，然後按一下 [\[插入交叉表\]](#) 按鈕，將新分析新增至分析視窗。
現在您就可以將新資料來源的資料新增至新分析中。

❗ 註記

您無法將新資料來源的資料新增至已包含另一個資料來源之資料的元件中。

相關資訊

[OLAP 資料來源物件 \[第 135 頁\]](#)

[新增資料來源 \[第 135 頁\]](#)


[移除資料來源 \[第 138 頁\]](#)

[停用的資料來源連線 \[第 138 頁\]](#)

20.4 移除資料來源

您可以在 [資料] 面板上，將 OLAP 資料來源從工作區中移除。

20.4.1 從工作區中移除資料來源

1. 在 [資料] 面板的資料來源區域中，選取要從工作區中移除的資料來源。
2.  按一下 [\[移除選取的資料來源\]](#)。

如果有任何分析目前正在使用該資料來源，就會出現警告訊息。

相關資訊

[OLAP 資料來源物件 \[第 135 頁\]](#)

[新增資料來源 \[第 135 頁\]](#)

[變更資料來源 \[第 137 頁\]](#)

[停用的資料來源連線 \[第 138 頁\]](#)

20.5 停用的資料來源連線

Analysis 工作區中的資料來源連線可能因幾種不同原因而停用：

- 您故意取消連線登入對話方塊。
- 您提供的憑證無法通過驗證。例如，您提供的密碼與 中央管理主控台 中儲存的密碼不相符。
- 因為您無法控制的因素導致驗證失敗。例如，OLAP 伺服器已重新啟動、與資料庫斷線或關機進行維護。

如果您的資料來源連線已停用，Advanced Analysis 就不會執行透過停用之資料來源所進行的分析。停用的資料來源仍會顯示在現用資料來源清單中，但無法使用。系統管理員可以協助您重新建立停用的連線。

21 連結至報表

當您在 Analysis 中分析 OLAP 資料時，可能會發現一些有趣的資訊，並想要在 Analysis 資料分析文件，或是在相關的 SAP Crystal Reports 或 Web Intelligence 報表中進一步探索。若要存取這些文件或報表，您可以在 Analysis 工作區內建立跳轉連結。

此外，您必須讓 SAP Crystal Reports 或 Web Intelligence 中建立目標報表的進階使用者或報表設計人員可供 Analysis 使用者使用。

當您開啟連結的報表時，內容相關資訊 (例如資料列和資料行成員文字) 會傳送至報表作為參數。這些參數可讓報表顯示有關這些成員的詳細資訊。

例如，當您在分析 Analysis 的資料時，您發現有許多忠誠的客戶在 2010 年向西雅圖分店購買普通咖啡豆。您決定對這些客戶進行推銷，讓他們購買高級的咖啡豆。報表設計師已為您提供一份 Crystal 報表，其中從資料庫擷取您忠誠客戶的名稱和地址。您建立一個可將分析與 Crystal 報表相連的跳轉連結，並選取將參數"普通咖啡豆"、"西雅圖"和 "2010" 傳送至連結的 Crystal 報表。報表會查詢關聯式資料庫，並傳回在 2010 年向西雅圖分店購買普通咖啡豆的忠誠客戶姓名和地址。

若跳轉連結的目標為包含變數的 SAP Crystal Reports 或 Web Intelligence 報表，系統也會將變數的回答從來源文件傳遞到目標。然而，當跳轉連結的目標為包含變數的 Analysis 資料分析文件時，您會收到要求在目標文件中輸入或選取變數的提示。變數回答不會自動從 Analysis 資料分析文件傳遞到另個 Analysis 資料分析文件。

您連結的報表可能包含與 OLAP 多維資料集資料相關的交易資料。若是如此，連結就類似於鑽研。然而，連結的報表可能包含任何一種資料類型：報表至少需要從工作區接受一個參數。

定義完成後，跳轉連結會儲存於工作區中，直到被手動刪除。因此，您可以與其他使用者共用工作區，讓他們也可以在連結的報表中探查資訊。

21.1 建立與報表的跳轉連結

1. 以滑鼠右鍵按一下資料列標頭、資料行標頭或代表您要傳送到報表的參數的儲存格，然後依序選取 **[跳轉連結]** > **[新建]**。

如果您以滑鼠右鍵按一下資料列或資料行標頭，參數便可供傳送到報表。如果您以滑鼠右鍵按一下交叉表儲存格，則儲存格值、資料列與資料行標頭，以及任何背景篩選成員便可供傳送至報表。

2. 按一下 **[變更]** 以從 BI 平台儲存機制選取報表。

如果只要顯示特定報表類型，您可以從 **儲存機制總管** 底部的清單選取 **[Web Intelligence]** 或 **[Crystal Reports]**。

3. 導覽至適當的報表，選取該報表，然後按一下 **[確定]**。

4. 選取您要傳送至報表的參數，然後按一下 **[確定]**。




跳轉連結即建立，並且會在您的瀏覽器中開啟。跳轉連結會與工作區一起儲存，以便讓工作區的其他使用者可以使用此跳轉連結。

21.2 檢視已連結報表的方法

1. 以滑鼠右鍵按一下資料列標題、資料行標題或儲存格，然後選取 [\[跳轉連結\]](#)。
2. 從選項清單選取連結的報表名稱。

所連結的報表會在瀏覽器中開啟，與成員頁首或您以滑鼠右鍵按一下之儲存格的相對應參數則會從 Analysis 傳遞到報表。

21.3 刪除與報表的跳轉連結

1. 以滑鼠右鍵按一下交叉表中的儲存格、資料列標頭或資料行標頭。
2. 選取  [\[跳轉連結\]](#)  [\[清除\]](#) .

由於跳轉連結是與分析有關聯，而非與成員或交叉表儲存格有關聯，所以您可以滑鼠右鍵按一下交叉表中的任何儲存格或成員以存取跳轉連結。如果有任何跳轉連結和目前的分析有關聯，則以滑鼠右鍵按一下時會出現在清單中。

21.4 可連結的報表

您的管裡員可能已定義 Analysis 資料來源連線和語意層之間的關聯。如果所使用的資料來源連線已經和語意層建立關聯，此時就會選取 [儲存機制總管](#) 中的 [只依據相關聯的語意層顯示報表](#) 核取方塊。建立報表的新跳轉連結時，[儲存機制總管](#) 一開始會顯示報表清單，清單中的報表必須使用與 Analysis 資料來源連線有關聯的語意層。

如果要依據不同的語意層存取報表，請清除 [只依據相關聯的語意層顯示報表](#) 核取方塊。

22 在其他 SAP BusinessObjects 應用程式中使用分析

執行分析之後，您可能想要使用其他的 SAP BusinessObjects 應用程式來傳遞您的發現並共用分析。例如，您可以使用 SAP Crystal Reports 來建立用於廣泛分配的高度格式化報表。或者可以使用 SAP BusinessObjects Analysis (Microsoft Office 版)，與財務部門使用者共用分析。

若要在其他應用程式中使用分析，您可以將分析匯出為分析檢視。分析檢視是分析的已儲存導覽狀態，其中包含套用的篩選器、階層和可用的中繼資料。分析檢視代表資料定義，而非其視覺化方式。

分析檢視可在應用程式之間共用，例如，SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版和 Microsoft Office 版)、SAP Crystal Reports 和 SAP BusinessObjects Web Intelligence。Analysis (OLAP 版) 和 Analysis (Microsoft Office 版) 可匯入和匯出分析檢視，但其他應用程式僅可匯入分析檢視。這些應用程式的使用者可以選擇視覺化資料的方式。

與工作區類似，分析檢視會儲存至 BI 平台儲存機制。即使工作區可包含許多分析，但分析檢視只包含一個分析。

① 註記

Web Intelligence 和 Crystal Reports 不支援以 SAP HANA 資料來源為基礎的分析檢視。

① 註記

如果您要使用 SAP BusinessObjects Design Studio 中的 Analysis (OLAP 版) 內容，可以將工作區匯出為分析應用程式。如需詳細資訊，請參閱 < [匯出至分析應用程式 \[第 133 頁\]](#) >。

22.1 匯出分析檢視


1. 在分析視窗中，選取您要匯出成為分析檢視的交叉表或圖表元件。

① 註記


您無法將子分析匯出為分析檢視。

① 註記

分析檢視不支援自訂群組。若元件包含自訂群組，則會在分析檢視中移除群組。

2.  在工具列上，按一下 [\[匯出\]](#) 按鈕旁邊的箭頭，然後按一下 [\[分析檢視\]](#)。
3. 選取分析檢視的儲存位置。
4. 輸入分析檢視的檔案名稱。
5. 按一下 [\[儲存\]](#)。
分析檢視匯出至儲存機制。

22.2 匯入分析檢視

1. 在 Analysis 工作區中，導覽至您要匯入分析檢視的工作表。
2.  在工具列上，按一下 [\[開啟\]](#) 按鈕旁邊的箭頭，然後按一下 [\[分析檢視\]](#)。
3. 在資料夾清單中，選取分析檢視，然後按一下 [\[確定\]](#)。

如果分析檢視表示包含提示的 SAP BW 或 SAP HANA 資料，您可能需要先選取提示值，才能開啟分析檢視。

匯入的分析檢視會作為交叉表，加入至工作表上現有元件的下方或右側。

23 SAP BW 資料來源

Analysis 可連線至 SAP BW 資料來源以利用提示、變數、顯示屬性、BEx 條件等功能，以及報表/報表介面。

搭配 SAP BW 資料使用時，請注意，部分 Analysis 功能的執行方式與搭配其他資料來源使用時不同：

- 連線至 SAP BW 資料來源時，您可能需要輸入提示值。
- 計算只能套用至計量。
- 您可以將條件格式化套用至資料行或資料列頁首，或套用至條件所據計量以外的其他計量。
- 系統可能顯示成員的索引鍵可文字。
- 可利用預設值限定的特性或 BEx 條件篩選資料

❗ 註記

本指南中使用的術語有時與 SAP BW 的術語不同。如需詳細資訊，請參閱<[術語和圖示 \[第 15 頁\]](#)>。

相關資訊

[SAP BW 和 SAP HANA 資料來源的提示 \[第 149 頁\]](#)

[交叉表中的成員顯示設定 \[第 120 頁\]](#)

[在 SAP BW 資料來源套用條件格式化 \[第 81 頁\]](#)

[使用 BEx 條件篩選 SAP BW 資料 \[第 71 頁\]](#)

23.1 關鍵值和格式設定後的值

根據預設，Analysis 會擷取及顯示格式設定後的儲存格值。在多維資料集上顯示特定單位的已格式化關鍵值 (計量維度)，會在 Analysis 中以正確的單位格式設定顯示。

23.1.1 不含關鍵值的格式設定

SAP BW 系統管理員可以建立不含可見關鍵值 (沒有可見計量維度) 的 SAP BW 查詢。這些查詢沒有計量格式設定，因為它們不含計量 (或計量不可見)。

23.2 報表/報表介面

使用 SAP Business Explorer (BEx) 建置查詢時，IT 專業人員可透過報表/報表介面 (RRI)，設定報表之間的連結。這些連結提供跳至各種目標的能力，如報表、其他 BEx 查詢、ABAP 異動和網址。

Analysis (OLAP 版) 工作區可發揮 RRI 傳送器的功用。如果分析使用含 RRI 目標的 SAP BW 資料來源，您可以對交叉表中的成員按一下滑鼠右鍵，檢視和存取 RRI 目標。

目標可協助您執行下列工作：

- 移至各種結果物件特定的目標。例如，從銷售代表姓名移至銷售代表的員工資訊或訂單量。
- 開始工作流程或活動。例如，從顯示每個成本中心成本的交叉表，建立澄清要求並將其傳送至會計部門。

RRI 目標可能具內容相關性，因此目標報表會反映您在交叉表中以滑鼠右鍵按一下的成員。

❗ 註記

Analysis 工作區不會發揮 RRI 接收器的功用，亦即無法將 RRI 連結設定為直接指向工作區。不過，在 Analysis 工作區使用 OpenDocument URL，IT 專業人員即可使用 RRI 建立指向工作區的一般 URL 連結。

如需有關 RRI 的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的 SAP Technology 相關文件，網址為：<http://help.sap.com>。

相關資訊

使用 OpenDocument URL 共用工作區 [第 126 頁]

23.2.1 存取 RRI 目標

若要存取 BEx 查詢的 RRI 目標清單，請對有興趣的交叉表成員按一下滑鼠右鍵，再按一下 [\[移至\]](#)。按一下目標即可開啟。

可能會出現提示，要求您輸入目標的憑證。Analysis 中的 RRI 支援單一登入 (SSO)。若已設定 SSO，且您已提供目標的必要驗證，即可檢視目標，無需重新輸入憑證。

若您按一下 BEx 查詢目標，查詢會在 Analysis 工作區以新交叉表方式開啟，同時將資料來源新增至 [資料](#) 窗格。新交叉表鎖定您跳離的成員。若目前工作表已具備四個 Analysis 元件，交叉表便會在新工作表開啟。

若您按一下其他目標類型，便會在新的瀏覽器視窗開啟。

23.3 互斥階層

在 SAP BW 資料來源中，屬於相同維度的階層是互斥的。例如，假設 SAP BW 多維資料集包含維度 [<Customer>](#)，此維度包含三個階層：[<Country_1>](#)、[<Country_2>](#) 和 [<Country_3>](#)。在單一交叉表或圖表分

析中，只能包含其中一個階層。您無法在相同分析中，同時在資料列座標軸上指定 <Country_1>，且在背景篩選上指定 <Country_3>。

23.4 非水平和散置階層

Analysis 支援非水平和散置階層。

23.5 縮放比例

如果您的 SAP BW 查詢已設計為包含縮放比例，則交叉表中會顯示這些縮放比例。例如，值可能如下顯示：

1234 * 10000

Analysis 支援下列這些縮放比例：

- 1
- 10
- 100
- k
- 10,000
- 100,000
- 男性
- 10,000,000
- 100,000,000
- G

請注意，交叉表中會顯示常見的縮寫，但不會顯示千、百萬和十億的縮放比例數字。

如果交叉表中顯示縮放比例，則匯出為 Excel 或 PDF 的資料中也會顯示該縮放比例。

23.6 背景篩選區域中含預設值的限制特性

在 BEx 查詢設計工具 中，可經由將一或多個特性限制為某些預設值，來篩選 SAP BW 資料來源。如果 [BEx 查詢設計工具](#) 的自訂特性 中新增了這類特性，則當您連線到資料來源時，該特性會新增到 Analysis 的 [背景篩選區](#) 中。

如同任何背景篩選，您可以變更成員，或將篩選從分析中移除。

如需限制特性的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上 BEx 查詢設計工具 的文件，網址為：<http://help.sap.com>。

相關資訊

[背景篩選 \[第 71 頁\]](#)

[變更背景篩選 \(變更切片\) \[第 103 頁\]](#)

23.7 設定 SAP BW 資料的日期格式

當您連線至 SAP BW 資料來源時，SAP BW 伺服器的設定會針對您用以連線至資料來源的使用者設定檔，決定在分析視窗中顯示日期的格式。

如果您要變更工作區的日期格式，您可以在 SAP BW 伺服器上使用 SU01 交易來進行此設定。如需詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的 SAP Technology 相關文件，網址為：<http://help.sap.com>。

Analysis 使用相同的日期格式顯示工作區中的所有日期值和成員。若您連線至多個具不同日期格式設定的 SAP BW 資料來源，所有日期會以您連線的第一個 SAP BW 資料來源格式顯示。若要使用其他 SAP BW 資料來源的日期格式，您必須先建立新的工作區並連線至該資料來源。

相關資訊

[輸入提示值 \[第 153 頁\]](#)

23.8 貨幣換算

貨幣換算允許您轉換分析工作區中關鍵數值的貨幣。您可在分析工作區中，將以某一貨幣類型所定義的關鍵數值轉換為另一個貨幣類型。

例如，在您的分析工作區中，關鍵數值是以美元定義，而您想將其轉換為澳幣。貨幣換算會將貨幣由美元轉換為澳幣。

SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 資料來源支援貨幣換算。將於 SAP NetWeaver BW 資料來源中建立貨幣換算類型。如需詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal，網址為 <http://help.sap.com>。

若要換算貨幣，請執行下列步驟：

1. 選取交叉表。
2. 在 [\[分析\]](#) 索引標籤中，選擇 [\[貨幣換算\]](#)。
3. 在 [\[貨幣換算\]](#) 視窗中，自下拉式方塊選取 [\[目標幣別\]](#) 和 [\[換算類型\]](#)。
4. 選擇 [\[轉換\]](#)。

系統會依照所選目標貨幣變更分析工作區中的貨幣。

若您想要再次轉換貨幣，請移至 [\[貨幣換算\]](#) 視窗，然後選擇 [\[換算類型\]](#) 下拉式方塊中的 [\[無轉換\]](#)。現在請執行上述程序來換算貨幣。

① 註記

[目標幣別] 和 [換算類型] 清單中的選項具有相依性。當您選取 [目標幣別] 時，系統可讓您選取所有支援此貨幣的 [換算類型]。

24 SAP HANA 資料來源

Analysis 可連線至 SAP HANA 資料來源以利用可靠性和記憶體內部運算的效能。SAP HANA 資料來源與 SAP BW 來源共用部分功能，例如提示和階層顯示屬性。如需提示的詳細資訊，請參閱＜[SAP BW 和 SAP HANA 資料來源的提示 \[第 149 頁\]](#)＞。

⚠ 警告

BI 平台 4.3 附有 BICS3 元件。除了 SAP HANA 和 SAP HANA HTTP 提供者之外，BI 平台也支援 SAP HANA 2.X 提供者。但是，Analysis (OLAP 版) 中僅支援使用 OLAP 連線的 SAP HANA HTTP 提供者，因為應用程式使用的 JDBC 連線不提供 BICS3 元件。Analysis (OLAP 版) 4.3 不支援使用 SAP HANA 或 SAP HANA 2.X 提供者的 OLAP 連線。若您正在使用 SAP HANA 提供者的 OLAP 連線，請確保其使用 HTTP 提供者。若否，請根據 SAP HANA 資料來源變更工作區的連線設定，並變更 SAP HANA HTTP 的提供者。

請參閱《SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 管理員指南》的＜取代資料來源連線＞一節來變更連線設定。

SAP Help Portal 上有 SAP HANA 的相關文件，網址為：<http://help.sap.com>。

相關資訊

[交叉表中的成員顯示設定 \[第 120 頁\]](#)

24.1 SAP HANA 資料來源中的時間階層

時間是 SAP HANA 中的屬性檢視，可設定以包含時間屬性，例如年、季、月和日。您可在具有多重層級的階層中組織這些屬性。

然而，此版本的 Analysis 不支援這些階層。如果時間階層包含多重層級，您便無法將其新增至分析。系統支援所有屬性皆位於相同階層的一般時間階層。

25 SAP BW 和 SAP HANA 資料來源的提示

當您連線至具有變數的 SAP BW 或 SAP HANA 資料來源時，即會開啟 **提示** 對話方塊，如此您便能夠指定值。您指定的提示值決定傳回和顯示的資料。

利用含提示的資料來源執行下列任一工作時，也會開啟 **提示** 對話方塊：

- 按一下 **[變更提示值]**。
- 開啟已儲存的工作區。
- 若尚未指定用於工作表中的資料來源提示值，首次使用時，請移至工作表。

如需 SAP BW 變數的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上 SAP Technology Library 中的 SAP Business Explorer Query Designer 相關文件，網址為：<http://help.sap.com>。

如需有關 SAP HANA 變數的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP HANA Modeling Guide》，網址為：<http://help.sap.com>。

相關資訊

[參數化 URL \[第 127 頁\]](#)

25.1 導覽提示對話方塊

提示 對話方塊顯示工作區中的資料來源提示。您可以按一下資料來源，檢視其提示。

提示 對話方塊中的每個資料列，均包含 IT 專業人員在資料來源設定的提示。

如果已在資料來源中設定預設提示值，則 **提示** 對話方塊的提示可能已經包含值。您可以接受這些值或指定不同值。

開啟包含已儲存提示值的已儲存工作區時，便會相對於預設提示值還原已儲存提示值。若在沒有提示值的情況下儲存工作區，則會使用預設值。

在 **提示** 對話方塊中，您可以執行下列作業：

- 檢視必要和選擇性提示。
- 展開所有選用提示。
- 合併提示。
- 使用 SAP 變數設定 SAP BW 變數的提示值。

相關資訊

[檢視必要提示或選用提示 \[第 150 頁\]](#)

[展開所有選用提示 \[第 150 頁\]](#)

[驗證提示值 \[第 152 頁\]](#)

[合併提示 \[第 154 頁\]](#)

[使用 SAP 變數設定提示值 \[第 155 頁\]](#)

25.2 必要提示和選用提示

提示為必要或選用是根據在查詢中的設定方式而定。

當 [提示](#) 對話方塊開啟時，您必須提供必要提示的值。必要提示會在 [提示](#) 對話方塊中以星號標示。

選擇性提示表示您不一定要選取值的提示。若未選取值，則會使用預設值傳回資料。

25.2.1 檢視必要提示或選用提示

在頁首按一下適當的索引標籤，即可選取顯示的提示類型：

- [全部](#)
- [必要](#)
- [選擇性](#)

或者，您也可以按一下 [\[提示摘要\]](#) 清單中的 [\[檢視隱藏的必要提示\]](#) 或 [\[檢視隱藏的選用提示\]](#)，在必要和選擇性提示之間進行切換。



依預設，首次開啟 [\[提示\]](#) 對話時，僅會顯示必要提示；您的系統管理員可以變更此行為，使系統能在一開始時就顯示所有提示。

❗ 註記

在 BI 4.1 SP5 版本中，使用者可以檢視 SAP BW 查詢中設定的提示顯示值。

如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Analysis 管理員指南 (OLAP 版本)》的 < MDAS 伺服器的組態檔案 > 一節。

25.2.2 展開所有選用提示

若要展開和檢視所有選用提示，請依序按一下 [▶ \[動作\]](#) () [▶ \[展開選用提示\]](#) 。

25.3 提示類型

SAP BW 和 SAP HANA 變數具備下列提示類型：

提示類型	描述
關鍵日期提示	<p>關鍵日期提示是屬於單一值的提示類型，您可以針對所要查看的資料指定特定日期 (前提是在多維資料集中，此資料需設為與時間相依)。與時間相依的中繼資料會根據關鍵日期提示而予以篩選。</p> <p>您必須先指定關鍵日期提示的值，因為該值會限制其他提示可用的資料。</p>
單一值提示	單一值提示可讓您在 提示 對話方塊中指定維度的預設一般階層所要傳回的單一成員。
多重單一值提示	多重單一值提示可讓您在 提示 對話方塊中指定維度的預設一般階層所要傳回的一個或多個成員。
範圍提示	<p>範圍提示包含您在 提示 對話方塊中指定的兩個成員。這兩個成員會建立一個範圍，做為傳回並顯示於 Analysis 之資料的篩選器。</p> <p>階層中指定的第二個成員必須晚於第一個指定的成員，以確定您建立的範圍有效。</p>
複雜選擇提示	複雜選擇提示可讓您從 提示 對話方塊中指定一個或多個條件，而這些條件之後會用來篩選在 Analysis 中所傳回並顯示的資料。
公式提示	<p>公式係指系統管理員在關鍵值 (或計量) 維度上所定義的計算。</p> <p>如果 Analysis 要求您輸入公式提示的值，則您只能輸入數值。而輸入的值就會用來完成公式，傳回的資料就是公式結果。</p>
貨幣提示	貨幣提示是根據匯率表將值加以換算的特殊提示類型。換算時所使用的匯率是在資料來源設定的，無法在 Analysis 中顯示。

SAP BW 變數具備下列專屬提示類型：

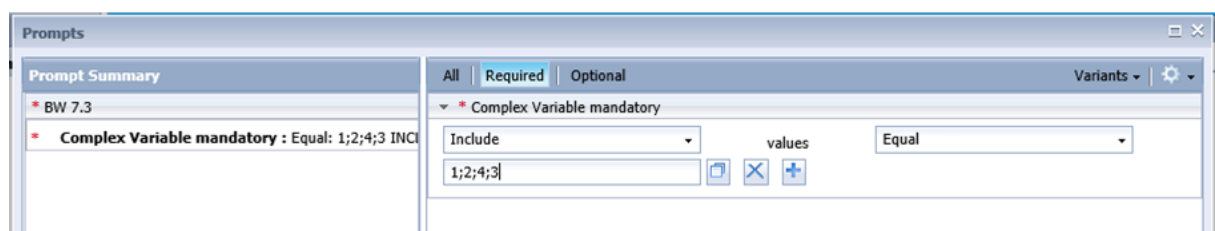
提示類型	描述
階層提示	<p>維度包含一個階層，或分組到單一邏輯集合的多個階層。</p> <p>在 提示 對話方塊中指定的階層，限制了您在該維度上可用於所選階層的階層。</p> <p>階層提示通常會與階層節點提示一同出現，這兩個提示皆會套用至相同的維度。階層節點提示可動態套用至針對階層提示所</p>

提示類型	描述
	指定的任何階層。在這些情況下，您可於指定階層節點提示前，先指定階層提示。
階層節點提示	階層節點提示為單一值或多個值，是根據在 SAP BW 查詢中的設定方式而定。在 提示 對話方塊中，請從階層中指定一個或多個要傳回的成員。
SAP HANA 變數具備下列專屬提示類型：	
提示類型	描述
多個範圍提示	<p>SAP HANA 資料來源的多個範圍提示包含您在 提示 對話方塊中指定的一個或多個範圍。範圍會篩選於 Analysis 中傳回並顯示的資料。</p> <p>您可藉由為每個範圍指定兩個成員來定義範圍，並可視需求新增或移除範圍。選取成員時，階層中選定的第二個成員必須晚於第一個選定的成員，以確定建立的範圍有效。</p>
單一複雜選擇提示	此提示類型的運作方式與複雜選擇提示相同，但您只能從 提示 對話方塊中指定一個條件。此條件是用於篩選於 Analysis 中傳回並顯示的資料。

25.3.1 在複雜選擇提示中設定多重值

若要在 **等於** 和 **不等於** 準則下選取多個值，請使用分號「;」分隔符號。

您也可使用新增按鈕來選取多個值。這些值會顯示在個別文字欄位中。



25.4 驗證提示值

依預設，系統會自動驗證提示值，再提交以進行處理。[\[提示摘要\]](#) 清單中的核取記號和 X 圖示表示提示值是否有效。您無法提交無效的提示值。

系統管理員可停用自動提示驗證。若停用自動提示驗證，則 [\[驗證\]](#) 按鈕會顯示在 [\[確定\]](#) 按鈕旁。在此情況下，按一下 [\[驗證\]](#)，或按一下 [\[確定\]](#) 提交提示值時，系統會驗證提示值。

如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Analysis 管理員指南 (OLAP 版本)》的〈提示驗證〉一節。

25.5 輸入提示值

在執行需要設定 SAP BW 或 SAP HANA 提示值的工作時，會開啟 **提示** 對話方塊。針對每個強制提示和您要為其選取值的選擇性提示執行下列步驟。

1. 從 **提示摘要** 清單中選取提示。
2. 定義提示值：

提示類型	定義提示值的步驟
關鍵日期	按一下日期欄位。使用資料庫管理員所設定的格式輸入日期，或按一下日期欄位旁圖示，然後自行事曆選取日期。
單一值	按一下值欄位旁的按鈕，然後從清單中選擇成員。您也可以在此欄位中輸入成員的索引鍵。
多重單一值	按一下值欄位旁的按鈕，然後從清單中選擇一個或多個成員。您也可以在此欄位中輸入一個或多個成員的索引鍵，並使用分號來分隔多個值。
範圍	按一下值欄位旁的按鈕，然後選擇成員以定義範圍的結束點。您也可以藉由在 [開始] 和 [結束] 欄位中輸入成員的索引鍵來指定值。
多重範圍	<ol style="list-style-type: none">1. 按一下值欄位旁的按鈕，然後選擇成員以定義範圍的結束點。您也可以在此欄位中輸入成員的索引鍵。2. 按一下 [+] 圖示以新增範圍。3. 如果您要定義另一個範圍，請重複前述步驟。
複雜選擇	<ol style="list-style-type: none">1. 選取 [包含] 或 [排除]，然後選取運算子。例如，若要選取在指定範圍以外的成員，請選擇 [排除] 和 [介於] 運算子。2. 指定臨界值或值。若要指定值，請按一下值欄位旁的按鈕，然後從清單中選擇成員。您也可以在此欄位中輸入成員的索引鍵。3. 完成定義規則後，請按一下 [新增] 按鈕。4. 如果需要，可以新增更多規則以進一步定義提示值。
單一複雜選擇	<ol style="list-style-type: none">1. 選取 [包含] 或 [排除]，然後選取運算子。例如，若要選取在指定範圍以外的成員，請選擇 [排除] 和 [介於] 運算子。2. 指定臨界值或值。若要指定值，請按一下值欄位旁的按鈕，然後從清單中選擇成員。您也可以在此欄位中輸入成員的索引鍵。
階層	從清單中選取階層。現在您也可以輸入階層名稱，然後當清單出現該名稱時，按一下此階層。
階層節點	按一下值欄位旁的按鈕，然後從清單中選擇一個或多個成員。 您也可以在此欄位中輸入一個或多個成員的索引鍵，並使用分號來分隔多個值，或是輸入延伸語法來選取成員及其子系。例如，輸入 +EUROPE (Text \Node) 來選取 Europe 和其子成員。若要選取尚未在階層中指派給父成員的所有成員，請輸入 +REST_H(1HIER_REST) 。
公式	鍵入數值。
貨幣	按一下值欄位旁的按鈕，然後從清單中選擇貨幣。您也可以在此欄位中輸入貨幣代碼。

如果允許初始值 (以數字符號「#」標示)，可從 [提示](#) 對話方塊中選取初始值。這樣會明確選取所有資料記錄，包括不與階層上之成員對應的資料記錄。

① 註記

若下列提示為日期值，則您可使用資料庫管理員所設定的格式輸入日期，或按一下日期欄位旁圖示，然後自行事曆選取日期：

- 關鍵日期
- 單一值
- 多重單一值
- 範圍
- 複雜選取

3. 若您希望在下次開啟工作區時重設預設提示值，請取消選取 [\[使用工作區儲存提示值\]](#)。
4. 若已停用自動提示驗證，則您可以按一下 [\[驗證\]](#) 以手動驗證提示值。
5. 按一下 [\[確定\]](#)。
隨即執行查詢，且篩選的中繼資料會顯示在交叉表中。

相關資訊

[驗證提示值 \[第 152 頁\]](#)

25.6 更改提示值

1. 在 [資料](#) 面板上方的清單中，選取含提示的資料來源。
2. 按一下 [\[提示\]](#) 按鈕。
3. 在 [提示](#) 對話方塊中，選取新提示值。

相關資訊

[輸入提示值 \[第 153 頁\]](#)

25.7 合併提示

在含多個查詢的 Analysis 工作區中，可能會重複使用相同變數。透過合併提示，您可輸入一次重複提示的值，並將相同的值套用至所有其他執行個體。合併的提示可讓輸入值的作業變得更加方便，並確保所有適當的查詢均套用相同值。

① 註記

啟用 [\[合併提示\]](#) 後，變數使用方式會出現下列變化：

- 您無法建立或儲存新變數。
- 子功能表中顯示工作區內所有作用中連線的變數。
- 若套用多個變數，提示會一律採用最近套用的變數值。



若要合併提示，請依序按一下 [\[動作\]](#) > [\[合併提示\]](#) 。

25.8 使用 SAP 變數設定提示值

SAP 變數是 SAP BW 查詢提示的儲存值集合。連線至含多個提示的 SAP BW 查詢時，若要節省時間，可使用變數設定提示值。除了個別設定提示值外，您也可以選取變數，同時指定多個提示值。若您經常連線至含大量提示的查詢，且通常指定相同提示值，變數就十分實用。

Analysis (OLAP 版) 可使用在 BEx Analyzer 或 Analysis (Office 版本) 建立的現有 SAP 變數，使用 Analysis (OLAP 版) 建立的 SAP 變數也可用於這些應用程式。

有兩種變數類型。

- 個人變數僅供變數建立者使用。
- 公用變數可供相同系統上的任何使用者存取。

若是含多個提示的 SAP BW 查詢，您可執行下列工作：

- 建立並儲存新變數。
- 使用變數設定提示值。
- 將變數設為查詢的預設值。
- 變更變數值。
- 重新命名變數。
- 刪除變數。
- 指定公用變數。

① 註記

啟用提示合併時，您無法建立新變數。此外，啟用提示合併時，目前工作表上所有連線的變數均可使用。您可套用多個變數，但提示只會採用最新要求的變數值。

相關資訊

[SAP BW 和 SAP HANA 資料來源的提示 \[第 149 頁\]](#)

25.8.1 建立新變數

1. 在 [提示](#) 對話方塊中，設定您的提示值。
2. 若要將提示集儲存為新變數，請依序按一下 ► [\[變數\]](#) ► [\[另存新檔\]](#) 。
3. 在 [\[描述\]](#) 欄位輸入描述。
此描述亦作為變數名稱。
4. 若要將此變數設為此資料來源的預設值，請選取 [\[設為此查詢的預設值\]](#)。
5. 若要允許其他使用者存取此變數，請選取 [\[另存為公用變數\]](#) 並提供唯一技術名稱。
6. 按一下 [\[儲存\]](#)。

相關資訊

[輸入提示值 \[第 153 頁\]](#)

25.8.2 使用變數設定提示值

1. 在 [提示](#) 對話方塊，依序按一下 ► [\[變數\]](#) ► [\[個人變數\]](#) 存取個人變數，或依序按一下 ► [\[變數\]](#) ► [\[公用變數\]](#) 存取公用變數。
功能表會列出前十個變數。
2. 選擇變數。
 - 清單中出現要使用的變數時，按一下變數。
 - 變數未出現在清單中時，請按一下 [\[更多\]](#)。即顯示 [變數](#) 對話方塊，其中包含所有公用或個人變數。您可以將清單依名稱或描述排序，找到合適的變數。選取變數並按一下 [\[確定\]](#)。

變數的提示值便會套用至 [提示](#) 對話方塊。項目符號出現在清單中的變數旁，表示該變數作用中。您可視需要指定一個或多個提示值。

25.8.3 變更變數提示值

1. 選取變數。
2. 編輯提示值。
3. 依序按一下 ► [\[變數\]](#) ► [\[儲存\]](#) 。

相關資訊

[使用變數設定提示值 \[第 156 頁\]](#)

[輸入提示值 \[第 153 頁\]](#)

26 Microsoft Analysis Services 資料來源

Analysis 可連線至 Microsoft SQL Server Analysis Services 資料來源，且可利用 Analysis Services 的新功能，例如檢視方塊和顯示資料夾。本節將說明這些功能，並示範如何在工作區中使用這些功能。其中也包含某些可幫助您理解 Analysis Services 術語的定義。

維度

Analysis Services 中的維度是階層的集合。

階層

屬性是維度的建置區塊，在 Analysis Services 中用來組織包含於多維資料集中的計量。

在 Analysis Services 中，維度是屬性的集合，這些屬性可說明資料來源檢視中表格所提供的資料。

商務使用者無法從用戶端應用程式 (例如 Analysis) 查看維度中的屬性。在將屬性的成員導覽至多維資料集之前，必須先將屬性組織至階層中。

您可以從屬性中建立兩種類型的階層：屬性階層和使用者階層。

- 維度中的每個屬性都會建立屬性階層，這個階層的名稱會與屬性相同。屬性階層能讓使用者瀏覽至屬性的成員。
屬性階層只有一個層級。屬性階層能確定多維資料集的儲存格可以被參照，而不用依賴使用者階層，這樣安全性和計算就可以獨立於多維資料集的導覽路徑之外。對商務使用者來說，屬性階層與您建立的階層沒有不同之處，而且可以讓商務使用者瀏覽屬性的成員。
屬性階層會取代舊版 Analysis Services 中找到的虛擬維度概念。
- 使用者階層是屬性階層以外的任何階層。使用者階層由已組織到層級的屬性所組成，這些層級會提供多維資料集的導覽路徑。使用者階層的成員結構可以採用四個基本表單其中之一，依據成員彼此間的相關方式而定：
 - 水平階層
 - 非水平階層
 - 散置階層
 - 父子階層因為使用者階層可以保留許多層級 (屬性階層無法保留)，因此常被視為多層級的階層。

事實表格

事實表格是包含業務流程的計量或度量的資料庫表格。例如，雜貨店的事實表格可能包含<銷售額>、<存貨>和<利潤>等計量。

維度表格

維度表格是包含企業業務實體的說明屬性的資料庫表格。這些屬性可供資料分析師用來約束和聚集資料庫查詢。例如，<商店>表格可能包含商店位置和規模。

計量群組

計量群組包含來自同一個事實表格的一個或多個計量。所有 Analysis Services 多維資料集和檢視方塊都至少包含一個計量群組。

在 Analysis 中，計量群組會顯示在 [資料] 面板上，而當您按成員篩選時，則會顯示在 [篩選器](#) 面板內。

顯示資料夾

顯示資料夾是選擇性的資料夾，可在 Analysis Services 伺服器上設定，進而將階層組織整理成資料夾結構。資料夾結構讓使用者便於從用戶端應用程式導覽群聚於一個維度下的階層。

在 Analysis 中，顯示資料夾僅會顯示在 [資料] 面板上，而不會顯示在 [篩選器](#) 面板內。而且，您無法選取顯示資料夾，僅能選取顯示資料夾內的階層。

檢視方塊

多維資料集可能會非常大，並因此很難在 SQL Server Analysis Services 中導覽。單一多維資料集可以呈現整個資料倉儲的內容，其中多維資料集中的每個計量群組會呈現單一事實表格，而每個維度會呈現資料倉儲中的維度表格。這對使用者來說可能不會很感興趣，因為使用者通常只需要與少部分的多維資料集互動，來滿足自己的商務情報和報表需求。

在 Analysis Services 中，透視點可以讓您定義多維資料集的可見子集，進而降低多維資料集的複雜度。檢視透視點的定義會控制商務情報應用程式可以看見多維資料集中的哪些物件。

Analysis 將檢視方塊視為一般多維資料集。例如，當您在「中央管理主控台」中建立新資料來源連線時，檢視方塊就會顯示為一般多維資料集。

26.1 自訂含遺失成員的計算

針對 MSAS 資料來源，當包含於自訂計算的成員在資料來源中重新定位或移除，自訂計算將變為無效。計算的儲存格值會顯示為 [錯誤]。

您可以編輯或移除遺失成員來更正計算，且必須注意已經在資料來源中重新定位或移除的成員。

相關資訊

[計算 \[第 83 頁\]](#)

26.2 鑽研基礎關聯式資料

分析 OLAP 資料時，您也可以探索構成特定儲存格值的基礎關聯式交易的資料。您也可以從這些交易將資料匯出為 Excel 或 CSV 檔案。

舉例而言，您可以查看單一客戶的彙總線上採購值，並進行鑽研以檢視每筆採購的詳細資料，例如：訂購的產品、購買價格、數量和日期。

當分析使用一或多個背景篩選器時，您可以決定是否要將相同的篩選器套用至基礎關聯式資料。

若要針對特定的值鑽研基礎關聯式資料，以右鍵按一下含有您感興趣的值的儲存格，再按一下適當的功能表選項：

- [\[鑽研\]](#) 會鑽研未篩選的關聯式資料
- [\[使用篩選器內容鑽研\]](#) 會將篩選器套用至關聯式資料

若關聯式資料可用，將會在 [\[鑽研\]](#) 面板中顯示，供您：

- 於面板底部查看鑽研結果的資料列數量。
- 按一下 [\[查詢內容\]](#)，查看或隱藏鑽研結果的內容。
- 按一下 [\[匯出至 Excel/CSV\]](#)，將鑽研結果匯出至 Excel 或 CSV 檔案。

① 註記

管理員可設定每頁列數、顯示的總列數和資料行顯示。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 管理員指南》的〈MDAS 伺服器的組態檔案〉一節。

相關資訊

[匯出關聯式資料 \[第 160 頁\]](#)

26.2.1 匯出關聯式資料

您可以將基礎關聯式資料匯出至 Microsoft Excel 或 CSV。

鑽研功能僅可搭配 Microsoft SQL Server 2008 Analysis Services 或 Microsoft SQL Server 較新版本進行使用。

搭配 Microsoft SQL Server Analysis Services 使用時，您的資料庫管理員必須啟用多維資料集層級的鑽研功能，且授予您在多維資料集角色中執行鑽研作業的權限。

於 [\[鑽研\]](#) 面板的左上角按一下 [\[匯出至 Excel/CSV\]](#)，並選取您要匯出的檔案格式。

27 Oracle Essbase 資料來源

分析可連線至 Oracle Essbase 資料來源，並運用 Essbase 中的功能，例如計量階層和屬性維度。

相關資訊

[交叉表中的成員顯示設定 \[第 120 頁\]](#)

27.1 屬性維度

使用 Oracle Essbase 資料來源，您可以從維度觀點和這些維度的特性或屬性來擷取和分析資料。例如，您可以依據大小或套件來分析產品利潤百分比。或者，您可以整合市場屬性，例如每個市場區域的人口數，讓您的分析獲得更有效率的結論。例如，這種分析可以讓您得知，在小型市場中販售無咖啡因飲料會比預期中的利潤低。

如需取得更詳細的資訊，您可以使用特定的屬性條件 (包括類似市場區隔中的最少或最多銷售量和不同產品的利潤) 來篩選分析。如果要啟用這種類型的分析，您可以在資料庫大綱中建立 屬性維度。

屬性維度會補捉其他的屬性。在 Essbase 多維資料集中，屬性維度並非獨立存在的維度。屬性維度必須與標準維度產生關聯。標準維度就是未標示為屬性維度的任何維度。

在 Analysis 中，屬性維度的顯示方式與功用類似於交叉表資料列或資料行的其他維度。可在篩選與其相關聯的維度資料時發揮作用。

27.1.1 使用屬性維度來篩選資料

新增相關的屬性維度至 [背景](#) 篩選區域，即可篩選維度的資料。交叉表只會顯示與所選取屬性成員相關的成員資料。

例如，如果您新增名為 Product 的維度至交叉表的資料列，且其具備相關屬性維度 Caffeinated，可為背景篩選選取名為 Caffeinated_True 的屬性維度成員。

在這個範例中，只會顯示含有咖啡因的飲料產品資料。非咖啡因飲料產品會顯示 Null 值。

27.2 計量階層

Essbase 資料來源支援計量階層，其可在交叉表中展開或收合。這些計量類型可讓您擷取構成計量的不同元件。例如，可展開利潤計量，以顯示收入計量和成本計量。

您也可以導覽中繼資料總管中的計量階層。將階層子成員新增至交叉表，可產生依成員篩選階層的效果。例如，如果您將利潤新增至交叉表資料行，分析中只會包含利潤成員，以及其父系和子項。

對交叉表中的計量階層名稱按一下滑鼠右鍵，即可使用 [\[顯示層級\]](#) 和 [\[展開至層級\]](#) 功能。

27.3 選取別名表格

別名為可針對 OLAP 工作區維度和計量使用的替代名稱。

您可自您分析工作區中的維度和計量別名表格選取別名。

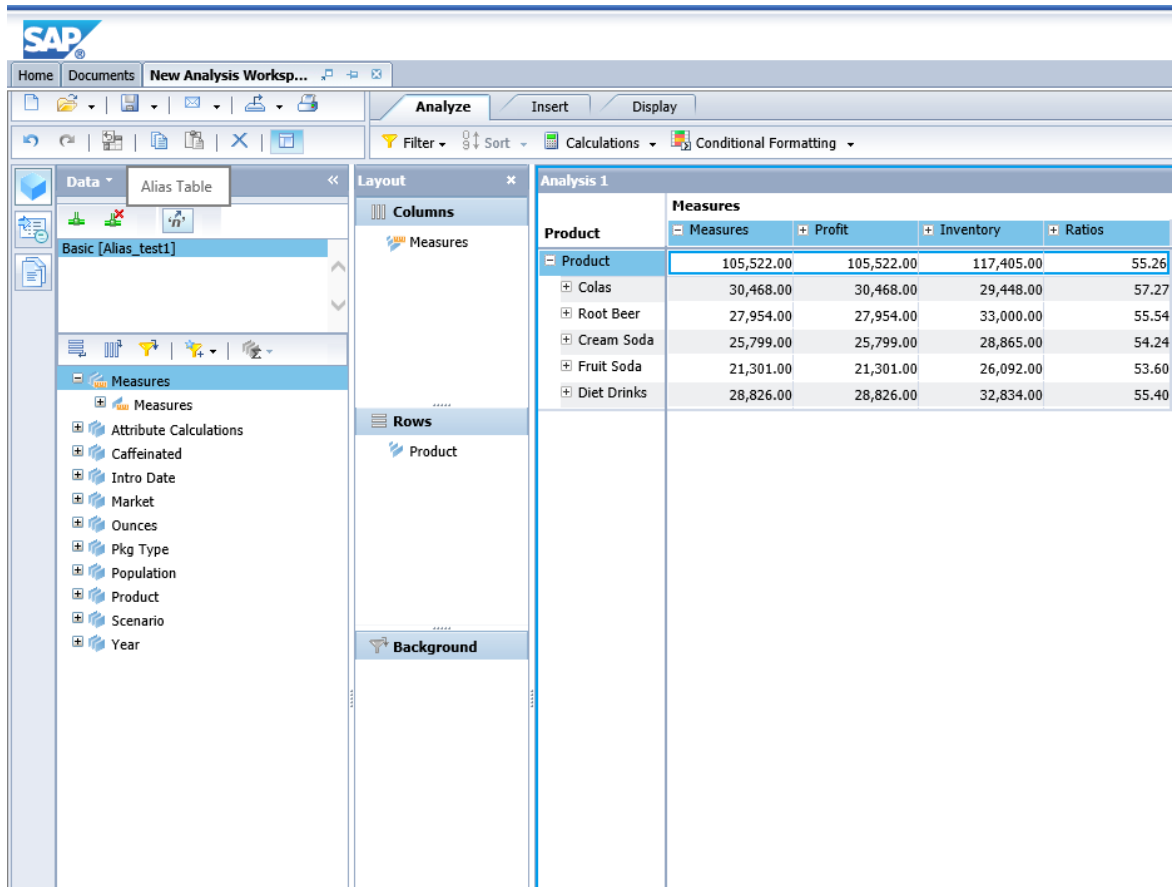
當資訊顯示於 OLAP 分析工作區中時，會自 Oracle Essbase 資料來源使用 OLAP 工作區維度和計量的預設表格資訊。然而，您可將預設表格變更為別名表格中的其他別名。若您要將所選別名作為工作區中供未來使用的預設，請儲存 OLAP 分析工作區。

例如：交叉表具有名為「產品」的維度。若要將名稱由「產品」變更為「新產品」，將會是在 Oracle Essbase 資料來源中定義及建立別名。若要在分析工作區中使用別名，請自別名表格選取適當別名，以將名稱由「產品」變更為「新產品」。交叉表中的名稱便會變更為「新產品」。

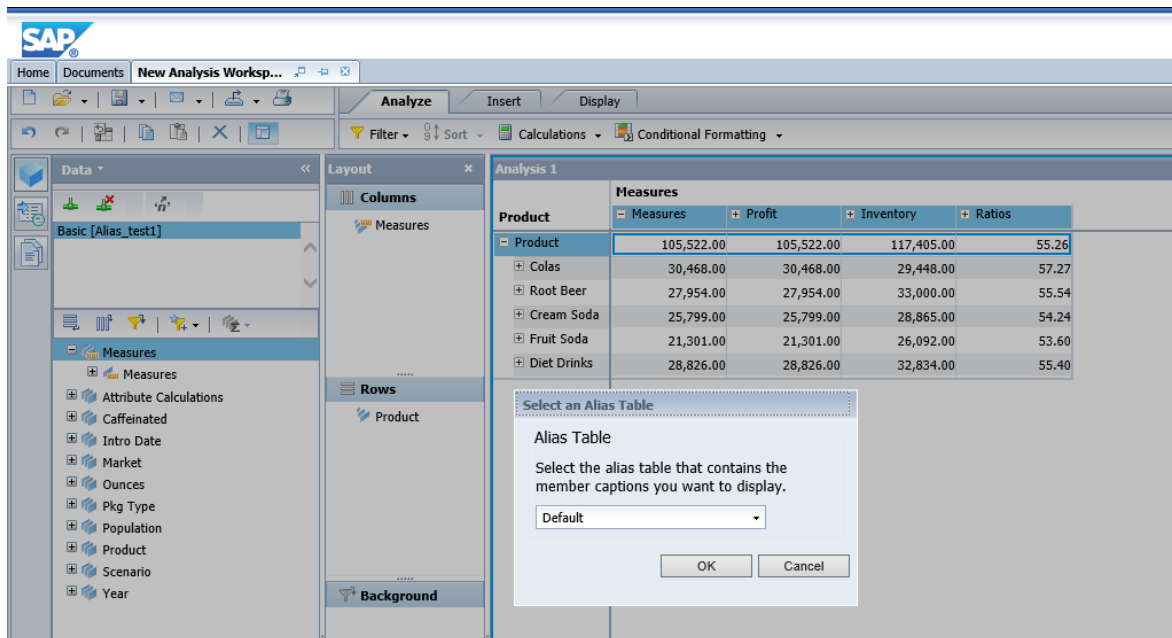
Oracle Essbase 資料來源支援別名表格。別名是由 Oracle Essbase 資料來源的系統管理員所定義和建立，並儲存於資料庫大綱中。

若要選取別名表格，請執行下列步驟：

1. 新增計量和維度至交叉表。
2. 在 [\[資料\]](#) 面板中，選擇別名表格圖示。



- 在 [選取別名表格] 視窗中，自下拉式方塊選取別名，然後選擇 [確定]。



❗ 註記

- 計量和維度會根據所選別名表格顯示。

- 若未在所選別名表格中設定維度或計量的別名，則會針對特定維度或計量顯示預設表格的值。

4. 儲存分析工作區以保留所選別名

。

別名便會在分析工作區中變更。

在您下次開啟工作區時，將會看見系統已選取上次儲存工作區的別名。

28 協助工具

協助工具模式

Analysis 提供視覺或行動障礙使用者協助工具模式。若要啟用協助工具模式，請執行這些步驟：

1. 在 SAP BusinessObjects BI Launch Pad 中開啟 [偏好設定](#)。
2. 按一下 [\[SAP BusinessObjects Analysis \(OLAP 版本\)\]](#)。
3. 選取 [\[協助工具模式\]](#) 核取方塊。
4. 登出 BI Launch Pad，然後重新登入。

在協助工具模式中，工具提示包含更多螢幕助讀程式支援的詳細文字。此外，本節稍後描述的鍵盤動作可用於協助工具模式。

配色方式和字型

為了協助使用者，Analysis 提供許多配色方式和字型。這些選項可在 [\[屬性\]](#) 面板中使用。

鍵盤快速鍵

索引鍵	動作
Tab	將焦點移到交叉表的下一個區域。 這些是可按 Tab 鍵存取的區域。 <ul style="list-style-type: none">• 資料行成員區域• 資料列成員區域• 儲存格區域
箭頭鍵	在交叉表中，將焦點向上、向下、向左或向右移動一個儲存格。在中繼資料總管中，將焦點向上或向下移動，或展開和收合物件。
空格鍵	選取具有焦點的儲存格或物件。
Shift + 空格鍵	將現有選取的儲存格選擇擴充至目前選取的儲存格。
Ctrl + 空格鍵	選取多個成員頁首。
+	展開父成員或物件。
-	收合父成員或物件。
Shift + 箭頭鍵	擴充選擇以包含更多儲存格。
Ctrl + F4	關閉交叉表或圖表元件。

索引鍵	動作
Shift + F10	選取具有焦點的儲存格，然後顯示內容 (按右鍵) 功能表。
Ctrl + F10	最大化或還原交叉表或圖表元件。
Esc	執行下列動作的其中之一： <ul style="list-style-type: none"> 關閉內容功能表 關閉下拉式清單 關閉或結束其他動作

29 瞭解 OLAP

SAP BusinessObjects Analysis 為檢視和分析業務資料的工具，特別是針對 OLAP (線上分析處理) 資料。本節將說明 OLAP。

29.1 OLAP 總覽

關聯式資料庫會將資料儲存成個別的記錄。每個記錄皆可包含數個欄位，但所有這些欄位只跟一筆資料相關。例如，產品記錄可能有數個欄位含有產品相關的資訊，例如與不同客戶、在不同地區的銷售交易。

線上交易處理 (OLTP) 應用程式可用來查詢此資訊，並保持其最新狀態。OLTP 的設計主要是讓大量使用者能夠快速地更新和擷取較少的個別記錄。

雖然關聯式資料庫是以一維格式 (即一次一筆資料) 來保存資料，商務問題通常還是多維度的。舉例而言，一般的要求都是先依產品、再依地區來分析銷售成果。而如果目的是要清楚地說明一個業務狀況，則必須匯總和分析大量的記錄。因此使用傳統的 OLTP 應用程式進行決策支援，需要擷取數千筆記錄並快速匯總以建置資料庫表格。但這不是設計 OLTP 應用程式原本的用途，且在龐大的資料庫進行這類作業需花費數小時甚至數天的時間才能完成。

線上分析處理 (OLAP) 應用程式的設計從一開始就把線上資料分析列入考量。為了縮短處理時間，系統會先彙總關聯式資料，並且預先整合成矩陣表格格式。由於這些表格通常有三個維度 (或以上)，所以稱它們為多維資料集。OLAP 資料代表個別交易的階層彙整。因此，分析彙整資料的速度會優於分析關聯式資料。

29.2 多維度資料集

如需瞭解多維度資料，請先假想一份顯示不同產品在不同市場銷售狀況的試算表：

產品	地區		
		美國	加拿大
	產品 1	534	212
	產品 2	45	21
	產品 3	321	324
	產品 4	234	120
	產品 5	78	43
	產品 6	32	12

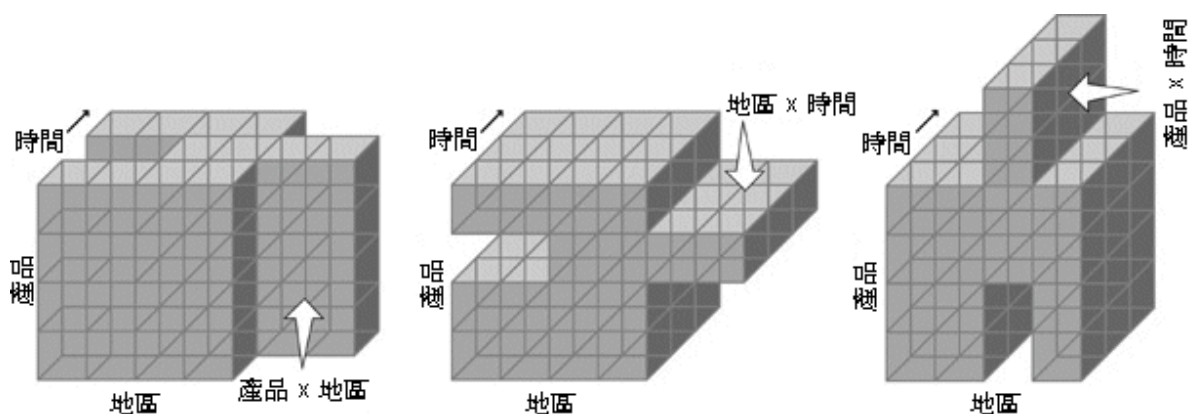
此試算表顯示每個產品在每個地區的銷售狀況。這類資料有兩個維度：<產品> (顯示在資料列) 和 <地區> (顯示在資料行)。此外，每個維度都包含數個 <成員>，在此範例中，<地區> 維度的成員包含 <美國>、<加拿大> 和 <英國>。

這樣的試算表用途有限，因為它只能顯示單一時間點的銷售成績。如需追蹤不同期間的績效，業務分析師需要堆疊不同期間的試算表 (一個期間一張表)，如下圖所示：

		Feb	Mar	Apr	May	Jun
		地區				
		USA	CAN	UK		
時間	產品 1	534	212	231		
	產品 2	45	21	12		
	產品 3	321	324	112		
	產品 4	234	120	43		
	產品 5	78	43	31		
	產品 6	32	12	2	時間	

堆疊起來後，這些試算表就產生了原先兩個維度（產品和地區）之外的第三個維度（時間）。

另外一個表示堆疊資料儲存格的方式是多維資料集格式：



我們稱之為「多維資料集」。

多維資料集讓分析師能夠以不同方式進行資料切片，以取得不同業務問題的解答，例如：

- 我們的產品在每個地區的銷售狀況如何 (依<地區>檢視<產品>，如以前的方式)？
- 我們的產品在各個市場上一年內不同時間的銷售狀況如何 (依<地區>再依<時間>檢視<產品>)？
- 我們的產品在一年不同時間裡的銷售狀況如何 (依<時間>檢視<產品>)？

此範例僅有三個維度。OLAP 應用程式可處理的維度數不止三個。

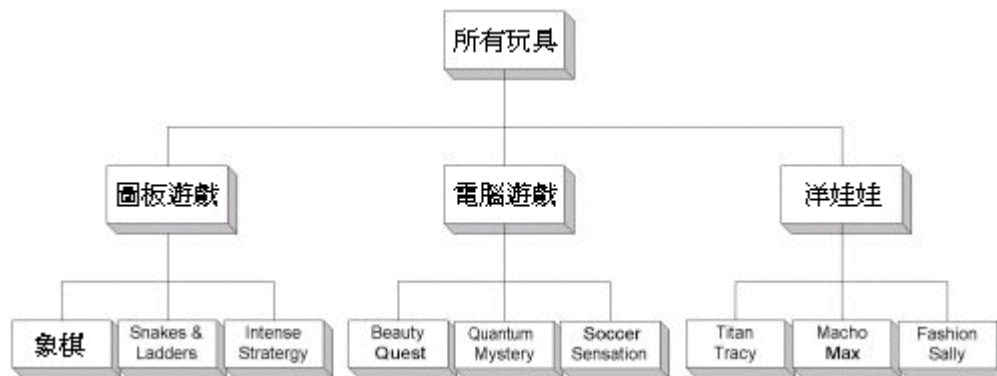
例如，第四個維度可讓分析師依<客戶>將資料切片。

這比三維更難想像，但它運作的方式是相同的。加上另一個維度以後，能夠切片多維資料集的方法變得更多，也就能解答像是「在聖誕節購買某項產品最多或最少的是哪些英國客戶？」這類問題。

29.3 階層式資料

OLAP 亦容許分析師將各個資料維度組織成子群組和總計的階層，用以反映其業務組織。

例如，玩具店的員工可能希望儲存產品群組和所有產品，以及個別產品的數字，範例如下：



OLAP 讓分析師能夠檢視最上層<所有玩具>的資料，然後一層一層向下擷取較低層級之資料細目，如此便可精確地找出資料中特定績效變化的來源。

藉由容許分析師在多維資料集中使用多個維度，加上每個維度可能各有一個階層，OLAP 可反映他們想像其業務的方式，且不受資訊儲存架構的限制。

OLAP 讓分析師能夠以在過去簡直是不可能的方式檢視、比較和處理資訊，因此幫助他們更加瞭解其業務。

30 使用者介面參考

本節將說明 SAP BusinessObjects Analysis, edition for OLAP 中的使用者介面元素。如需執行各項功能的說明，請參閱本使用者指南中其他適當的章節。

30.1 工作區參考

工作區是 Analysis 的資料分析物件。您可以在 Analysis 中建立工作區、分析資料，並將其儲存成 BI 平台儲存機制的單一檔案。然後，就可以重新開啟此工作區繼續分析，或與其他使用者共用此工作區。

預設工作區包含三個工作表，各有一個空白交叉表和未定義的分析。您可以隨著分析範圍增加，將交叉表和圖表元件新增至分析視窗，或在工作區加入其他工作表。

相關資訊

[分析視窗參考 \[第 170 頁\]](#)

[任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)

[工具列參考 \[第 180 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

30.2 分析視窗參考

主要工作區稱為分析視窗。在分析視窗中，您最多可將交叉表和圖表所任意組合的四個元件新增至每個工作表。

交叉表和圖表元件可以佔據分析視窗的任何一個四個象限、兩個相鄰象限，如果工作表只有一個元件，也可以佔據所有象限。

分析視窗中您可以與工具列之間往來拖曳元件的區域稱為放置區域。當您在分析視窗中新增元件或重新調整元件的位置時，元件放置區域的位置會隨之變更。

相關資訊

[工作區參考 \[第 170 頁\]](#)

[任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)

[工具列參考 \[第 180 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

30.3 配置面板參考

配置 面板是用來放置階層和計量以定義分析。您可以將單一階層或計量或所選取的計量群組置於 **配置** 面板的 **資料列**、**資料行** 或 **背景** 區域中。您也可以以巢狀方式放置階層來定義更複雜的分析。



按一下工具列中的此按鈕以開啟和關閉 **[配置]** 面板。

相關資訊

[工作區參考 \[第 170 頁\]](#)

[分析 \[第 31 頁\]](#)

[巢狀處理階層以建立複雜分析 \[第 35 頁\]](#)

30.3.1 [配置] 面板中的放置區域

配置 面板中包含了您在定義分析時用來放置階層的放置區域。

您可以將階層、階層層級或計量拖曳至中央放置區域，使成員新增至空白座標軸，或取代該座標軸上的現有成員。

您可以將階層、階層層級或計量拖曳至上方或下方放置區域，使成員新增至該座標軸上的現有成員。新成員會以巢狀方式與現有成員放在一起。

相關資訊

[巢狀處理階層以建立複雜分析 \[第 35 頁\]](#)

30.3.2 [配置] 面板中的階層功能

您可以滑鼠右鍵按一下 **配置** 面板，存取下列功能：

- 篩選 -- 依成員或依計量篩選階層。
- 排序 -- 選取排序類型。

- 顯示層級 -- 選取顯示的階層層級。
- 展開至層級 -- 將整個階層展開至您選擇的層級。
- 顯示為 -- 選取成員名稱的顯示格式。
- 移至 -- 將階層移至其他座標軸。
- 移至前方 -- 在另一個階層之前巢狀處理該階層。
- 移至後方 -- 在另一個階層之後巢狀處理該階層。
- 交換 -- 與另一個階層交換位置。
- 移除 -- 從交叉表中移除階層。

相關資訊

[篩選資料 \[第 60 頁\]](#)

[排序 \[第 75 頁\]](#)

[隱藏階層層級 \[第 104 頁\]](#)

[變更成員索引鍵和文字的顯示方式 \[第 68 頁\]](#)

30.3.3 背景篩選的自訂群組和多個成員

您可能需要檢視未縮合至階層中現有父成員的成員群組資料。

例如，如果您想了解區域性銷售數據，然後當您選取 CA 時，會看見加州所有城市的彙總銷售量。但如果您只想了解洛杉磯和波特蘭市，則無法選取階層中一個僅提供這兩個城市彙總銷售量的成員。如果您只想了解加州少數城市（非全部），同樣地，也沒有一個僅提供這些城市的成員。

若要檢視此類成員群組的資料，您可以為背景篩選指定多個成員，或建立自訂群組。

① 註記

您無法從背景篩選器的計量維度中選取多個成員。

① 註記

自訂群組僅適用於 MSAS 和 Essbase 資料。

相關資訊

[結合成員為自訂群組 \[第 105 頁\]](#)

[背景篩選 \[第 71 頁\]](#)

30.3.4 配置面板中的其他詳細資料

Analysis 提供有關父系資訊以及成員資訊的其他詳細資料。當您將成員或維度新增至交叉表時，配置面板會顯示計量或維度的父系資訊。

若要在配置面板中啟用其他詳細資料，請執行這些步驟：

1. 在 SAP BusinessObjects BI Launch Pad 中開啟[偏好設定](#)頁面。
2. 選取 [\[Analysis \(OLAP 版\)\]](#)。
3. 勾選 [\[中繼資料面板中的其他詳細資料\]](#) 核取方塊。
4. 登出 BI Launch Pad，然後重新登入。

30.4 任務面板參考

任務面板是在工作區左方的面板，其中包含 [資料]、[屬性] 及 [大綱] 面板。這些面板可用來定義分析、檢視維度和階層、新增及變更資料來源、檢視元件屬性，以及檢視分析的整體結構。



按一下面板標題列中的此圖示，即可隱藏任務面板。按一下任意面板按鈕可開啟該面板。



資料面板



屬性面板



大綱面板

相關資訊

[工作區參考 \[第 170 頁\]](#)

[分析視窗參考 \[第 170 頁\]](#)

[工具列參考 \[第 180 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

30.4.1 資料面板

您可以在資料面板上新增資料來源，並檢視這些資料來源中定義的維度、階層和階層層級。

相關資訊

[任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)

[屬性面板 \[第 179 頁\]](#)

[大綱面板 \[第 180 頁\]](#)

30.4.1.1 資料面板資料來源區域

您可在 [\[資料\]](#) 面板的頂端，看見所有已新增至工作區的作用中資料來源的清單，以及其連線的名稱。當您建立新的工作區時，系統會提示您新增第一個資料來源，但稍後可以依需要加入更多資料來源。

→ 提示

當您將滑鼠停留在資料來源上時，連線、多維資料集和提供者會隨即在工具提示中顯示。



按一下 [\[連線至資料來源\]](#)，查看系統管理員已定義的資料來源清單。

如需資料來源的詳細資訊，請參閱 [< OLAP 資料來源物件 \[第 135 頁\]>](#)。如需有關定義 OLAP 資料來源連線的詳細資訊，請參閱《管理員指南》中的 [< 建立 OLAP 資料來源連線 >](#)。

一旦新增至少一個資料來源之後，即可選取資料來源，在中繼資料總管中檢視中繼資料，以及在分析視窗中定義分析。

如果您的資料來源已停用，Advanced Analysis 就不會執行透過停用之資料來源所進行的分析。停用的資料來源仍會顯示在現用資料來源清單中，但無法使用。

相關資訊

[停用的資料來源連線 \[第 138 頁\]](#)

[任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)

[屬性面板 \[第 179 頁\]](#)

[大綱面板 \[第 180 頁\]](#)

30.4.1.2 資料面板資料來源按鈕

在 [\[資料\]](#) 面板的資料來源區域上方，有一些可用來新增、移除及重新整理資料的按鈕。

如需有關新增及移除資料的詳細資訊，請參閱 [新增資料來源 \[第 135 頁\]](#) 和 [移除資料來源 \[第 138 頁\]](#)。

[連線至資料來源] 按鈕

按一下這個按鈕，可將資料來源新增至 [資料] 面板的作用中資料來源清單中。

[移除選取的資料來源] 按鈕

按一下這個按鈕，可從 [資料] 面板的現用資料來源清單中移除資料來源。選取清單上的資料來源時，便會啟用此按鈕。

[提示] 按鈕

按一下這個按鈕，便會根據分析所連線的 SAP BW 或 SAP HANA 資料來源編輯提示。

❗ 註記

只有在資料來源區中選取包含提示的 SAP BW 或 SAP HANA 資料來源時，才會顯示此按鈕。

相關資訊

[資料面板資料來源區域 \[第 174 頁\]](#)

[資料面板中繼資料總管 \[第 175 頁\]](#)

[資料面板中繼資料總管按鈕 \[第 176 頁\]](#)

[資料面板 \[第 173 頁\]](#)

[大綱面板 \[第 180 頁\]](#)

[屬性面板 \[第 179 頁\]](#)

[SAP BW 和 SAP HANA 資料來源的提示 \[第 149 頁\]](#)

30.4.1.3 資料面板中繼資料總管











中繼資料總管會以樹狀結構方式顯示多維資料集維度和階層。

當您開啟資料來源時，任何計量維度會在中繼資料總管中自動展開，以顯示組成的計量成員或計量群組。

預設的階層和顯示屬性會以粗體顯示。



維度

	計量或關鍵值維度
	群組顯示屬性
	我的最愛篩選器
	階層 (預設階層會以粗體顯示。)
	階層層級
	單一計量
	個別顯示屬性 (預設屬性會以粗體顯示。)
	自訂群組 資料夾
	私人自訂群組
	共用自訂群組

您可以使用中繼資料總管來定義分析。只要先選取階層和維度，然後新增至分析視窗的交叉表或圖表中即可。

如需如何定義分析的詳細資訊，請參閱 [分析 \[第 31 頁\]](#)。如需有關使用交叉表和圖表的詳細資訊，請參閱 [交叉表 \[第 37 頁\]](#) 和 [圖表 \[第 40 頁\]](#)。

相關資訊

[任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)

[屬性面板 \[第 179 頁\]](#)

[大綱面板 \[第 180 頁\]](#)

[結合成員為自訂群組 \[第 105 頁\]](#)

30.4.1.4 資料面板中繼資料總管按鈕

資料面板的中繼資料總管區域上方為可用來新增中繼資料到分析的按鈕 (而非將階層和計量拖曳至 [配置](#) 面板或交叉表中)。

若要填入交叉表或圖表元件，請先選取元件，接著選取中繼資料總管中的中繼資料物件 (維度、階層、階層層級、顯示屬性或計量)，然後按一下其中一個按鈕，將所選取的中繼資料新增至元件。如果您選取階層維度，則會將該維度內的預設階層新增至元件。如果您選取顯示屬性，則與該屬性相關聯的階層也會新增至元件。

您可以選取個別中繼資料物件或物件範圍。

- 按一下個別中繼資料物件，即可選取或取消選取該物件。
- 按住 **Shift** 鍵並按一下數個物件，可選取或取消選取物件範圍。

背景篩選是特殊案例。如需有關使用背景篩選的詳細資訊，請參閱 [Analysis 交叉表總覽 \[第 37 頁\]](#) 和 [任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)。



新增至資料列按鈕

如果您已選取視覺化元件，並在中繼資料總管中至少選取一個中繼資料物件，便可啟用此按鈕。

- 如果交叉表資料列是空白的，按一下這個按鈕便會將選取的資料新增至交叉表資料列座標軸。
- 如果交叉表資料列的資料和選取的資料都是來自相同階層，按一下這個按鈕便會將現有資料取代成選取的資料。
- 如果交叉表資料列的成員和選取的成員不是來自相同階層，按一下這個按鈕便會將現有成員以巢狀方式放入資料列座標軸上選取的成員中。

① 註記

如果交叉表座標軸 (而非資料列座標軸) 上已經指定來源階層的成員，便會從交叉表中移除來自來源階層的現有成員。



新增至資料行按鈕

如果您已選取視覺化元件，並在中繼資料總管中至少選取一個中繼資料物件，便可啟用此按鈕。

- 如果交叉表資料行是空白的，按一下這個按鈕便會將選取的資料新增至交叉表資料行座標軸。
- 如果交叉表資料行的成員和選取的成員都是來自相同階層，按一下這個按鈕便會將現有資料取代成選取的資料。
- 如果交叉表資料行的成員和選取的成員不是來自相同階層，按一下這個按鈕便會將現有成員以巢狀方式放入資料行座標軸上選取的成員中。

① 註記

如果交叉表座標軸 (而非資料行座標軸) 上已經指定來源階層的成員，便會從交叉表中移除來自來源階層的現有成員。



新增至背景篩選按鈕

如果您已選取視覺化元件，並在中繼資料總管中至少選取一個中繼資料物件，便可啟用此按鈕。

- 如果交叉表背景篩選區域是空白的，按一下這個按鈕便會將選取的資料新增至交叉表背景篩選。
- 如果交叉表背景篩選的成員和選取的成員都是來自相同階層，按一下這個按鈕便會將現有資料取代成選取的資料。
- 如果交叉表背景篩選的成員和選取的成員不是來自相同階層，按一下這個按鈕便會將現有成員以巢狀方式放入背景篩選上選取的成員中。

有關在背景篩選使用多個成員的資訊，請參閱＜[任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)>。



建立我的最愛篩選器按鈕

按一下這個按鈕以建立我的最愛篩選器。在儲存篩選器之後，該篩選器即會以特殊圖示顯示於中繼資料總管中。



編輯我的最愛篩選器按鈕

按一下這個按鈕，變更我的最愛篩選器中定義的成員。



刪除我的最愛篩選器按鈕

按一下這個按鈕可移除我的最愛篩選器。



建立自訂群組按鈕

按一下這個按鈕以建立自訂群組。



編輯自訂群組按鈕

按一下這個按鈕以編輯選取的自訂群組。



刪除自訂群組按鈕

按一下這個按鈕以刪除選取的自訂群組。

相關資訊

[任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)

[屬性面板 \[第 179 頁\]](#)

[大綱面板 \[第 180 頁\]](#)

[結合成員為自訂群組 \[第 105 頁\]](#)

30.4.2 屬性面板

屬性面板會顯示所選取物件的屬性集合。您可以選取交叉表或圖表，然後在屬性面板上檢視該物件的屬性。可在屬性面板上檢視或修改的屬性取決於選取的元件。

下列物件屬性可在屬性面板上修改：

物件	可修改的屬性
交叉表	<ul style="list-style-type: none">• 分析名稱• 描述• 資料行寬度• 資料列高度• 資料行自動換列• 資料列自動換列• 醒目提示總計• 顯示格式化的儲存格值• 將 Null 儲存格顯示為 <p>如需有關這些屬性的資訊，請參閱 交叉表元件參考 [第 193 頁]。</p>
圖表	<ul style="list-style-type: none">• 子分析名稱• 描述• 樣式• 調色盤• 字型• 顯示視覺化總和• 顯示階層式標籤• 顯示圖例• X 軸標籤• Y 軸標籤• Z 軸標籤• Y 軸刻度• Y 軸刻度符號• X 軸計量• Y 軸計量• 泡泡大小計量• 手動隱藏圖表標籤• 隱藏小於下列值的標籤• 顯示實際值 <p>如需有關這些屬性的資訊，請參閱 圖表參考 [第 199 頁]。</p>

如需這些屬性及其使用方式的描述，請參閱 [交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#) 和 [圖表參考 \[第 199 頁\]](#)。

相關資訊

[任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)

[資料面板 \[第 173 頁\]](#)

[大綱面板 \[第 180 頁\]](#)

30.4.3 大綱面板

大綱 面板會顯示所有工作表上分析和視覺化元件 (交叉表和圖表) 之間的關係。

相關資訊

[任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)

[資料面板 \[第 173 頁\]](#)

[屬性面板 \[第 179 頁\]](#)

30.5 工具列參考

您可以使用工具列來執行大部分的資料分析工作。

① 註記

部分工具列按鈕是否停用取決於您在中央管理主控台中指派給使用者的權限，以及在分析視窗中選取的物件或元件而定。

如需中央管理主控台中之權限的詳細資訊，請連絡系統管理員或參閱《SAP BusinessObjects Analysis 管理員指南 (OLAP 版本)》。

如需有關使用工具列的詳細資料，請參閱下列主題：

相關資訊

[工作區參考 \[第 170 頁\]](#)

[分析視窗參考 \[第 170 頁\]](#)

[任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

30.5.1 工具列總覽

工具列包含最常使用功能的按鈕，且許多工具列分組成索引標籤。

其中，有幾個按鈕擁有多項相關的功能。例如，[計算] 按鈕可用來執行數種類型的計算。

部分多功能按鈕都有相關的預設動作。例如，按一下 [排序] 按鈕旁的箭頭會顯示可以套用到選取成員的排序作業，但按一下這個按鈕時已經套用了預設的遞增排序方式。

按下圖表按鈕，即可將該類型的圖表新增分析視窗的預設位置，或者也可以利用拖曳按鈕在分析視窗特定位置新增圖表。

❗ 註記

許多工具列功能都會在按一下滑鼠右鍵後出現的即時線上功能表中再次出現。例如，如果您以滑鼠右鍵按一下階層或成員頁首，便會出現包含相關選項的功能表。

30.5.2 應用程式按鈕

30.5.2.1 新工作區按鈕



使用這個按鈕建立新的 Analysis 工作區。

相關資訊

[建立 Analysis 工作區 \[第 18 頁\]](#)

30.5.2.2 開啟按鈕



使用這個按鈕可開啟 SAP BusinessObjects 儲存機制中現有的工作區。按一下 [開啟] 按鈕，會執行預設的開啟工作區功能，或按一下 [開啟] 按鈕旁的箭頭，則顯示開啟工作區或分析檢視的選項。

相關資訊

[開啟另一個 Analysis 工作區 \[第 28 頁\]](#)

30.5.2.3 儲存按鈕



使用這個按鈕可將工作區儲存至 SAP BusinessObjects 儲存機制。按一下 [儲存] 按鈕，會執行預設的儲存功能，按一下 [儲存] 按鈕旁的箭頭，則顯示儲存檔案的選項。

您可以使用下列的選項：

選項	函式
儲存	儲存目前的工作區。 如果您已建立新的工作區但尚未儲存它，請選擇 [儲存] 功能，而非 [另存新檔] 功能。
另存新檔	可將目前的工作區另存成新的儲存機制物件。工作區可以是新建的或是以現有工作區而修改。 [另存新檔] 功能可讓您選擇新工作區的位置和名稱。

相關資訊

[儲存工作區 \[第 26 頁\]](#)

30.5.2.4 傳送至按鈕



使用這個按鈕可將工作區傳送給另一位 BI 平台使用者，或傳送給電子郵件收件者。按一下 [傳送至] 按鈕，會執行預設的 "SAP BusinessObjects 收件匣" 功能，或按一下 [傳送至] 按鈕旁的箭頭，則顯示傳送工作區的選項。

您可以使用下列的選項：

選項	函式
SAP BusinessObjects 收件匣	將工作區傳送至其他 BI 平台使用者者的收件匣。
電子郵件	將工作區作為電子郵件中的連結傳送給電子郵件收件者。按一下連結後，收件者必須登入 BI 平台才能檢視工作區。
文件連結	顯示工作區的 URL。

相關資訊

[傳送 Analysis 工作區給另一位使用者 \[第 125 頁\]](#)

30.5.2.5 匯出按鈕

 使用這個按鈕，可將分析中的資料匯出至下列任何目的端：

- Microsoft Excel (.xls 或 .xlsx)
- 逗號分隔值 (.csv) 檔案
- PDF (適用於散發或列印)
- 分析檢視
- 分析應用程式

按一下 [匯出] 按鈕會將資料匯出至 Excel，或按一下 [匯出] 按鈕旁的箭頭選擇其他匯出選項。

相關資訊

[匯出資料至 Excel \[第 131 頁\]](#)


[將資料匯出至逗點分隔值 \(.csv\) 檔案 \[第 132 頁\]](#)

[列印和 PDF 檔案 \[第 128 頁\]](#)

[在其他 SAP BusinessObjects 應用程式中使用分析 \[第 141 頁\]](#)

[匯出至分析應用程式 \[第 133 頁\]](#)


30.5.2.6 列印按鈕

 使用這個按鈕，可將資料列印至 PDF 檔案。當您按一下這個按鈕時，[匯出至 PDF](#) 對話方塊便會開啟。在此對話方塊中，您可以選擇列印選取的工作表或未經處理資料。然後，在 PDF 檔案檢視器中，將輸出另存成 PDF 檔案，或傳送至印表機。

相關資訊

[列印和 PDF 檔案 \[第 128 頁\]](#)

30.5.2.7 復原按鈕

 使用此按鈕，回復最近執行的動作。

① 註記

刪除資料來源、分析 (在 [偏離值] 面板上) 或工作表會清除復原/重做記錄。

① 註記

最多可儲存十層復原項目。

相關資訊

[復原按鈕 \[第 183 頁\]](#)

30.5.2.8 取消復原按鈕



使用此按鈕，重新套用已由 [復原] 按鈕回復的動作。

① 註記

最多可儲存十層重做項目。

30.5.2.9 放棄變更按鈕



使用這個按鈕，可放棄自工作區開啟以來對此工作區所做的所有變更。

30.5.2.10 複製按鈕



使用這個按鈕，可複製目前選取的交叉表或圖表元件。複製元件後，您可以將元件貼至同一工作表或其他工作表。

① 註記

您必須選取交叉表或圖表元件，[複製] 按鈕才會啟用。

相關資訊

[複製元件 \[第 113 頁\]](#)

30.5.2.11 貼上按鈕



使用這個按鈕，可將複製的交叉表或圖表元件貼至同一工作表或其他工作表。

① 註記

您必須複製交叉表或圖表元件，[貼上] 按鈕才會啟用。

相關資訊

[複製元件 \[第 113 頁\]](#)

30.5.2.12 刪除按鈕



使用這個按鈕，可從工作表中刪除選取的交叉表或圖表。

① 註記

您必須選取交叉表或圖表元件，[刪除] 按鈕才會啟用。

30.5.2.13 隱藏配置面板按鈕



使用這個按鈕，可開啟和關閉 [配置] 面板。

30.5.2.14 說明按鈕



使用這個按鈕可開啟 Analysis 線上說明。

30.5.2.15 自動更新按鈕

使用 [自動更新] 按鈕，可切換自動配置更新。

相關資訊

30.5.3 分析索引標籤按鈕

30.5.3.1 篩選按鈕

使用篩選按鈕以篩選交叉表和圖表中顯示的資料。

選取 [\[依成員\]](#)，透過從清單中選取成員來篩選資料。

選取 [\[依計量\]](#)，透過定義篩選規則來篩選資料。

選取 [\[BEx 條件\]](#) 以使用 SAP Business Explorer 中定義的條件來篩選 SAP BW 資料。

① 註記

您必須選取交叉表中的資料列或資料行，[\[篩選\]](#) 按鈕才會啟用。

① 註記

以 SAP HANA 資料為依據的分析無法使用依計量篩選功能。

① 註記

如果交叉表包含巢狀階層，您只能將最內層階層的成員新增至篩選。

相關資訊

[篩選資料 \[第 60 頁\]](#)

[使用 BEx 條件篩選 SAP BW 資料 \[第 71 頁\]](#)

30.5.3.2 排序按鈕

使用 [\[排序\]](#) 按鈕可排序交叉表中的資料。

按一下 [\[排序\]](#) 按鈕會套用預設的遞增排序，或按一下 [\[排序\]](#) 按鈕旁的箭頭，顯示可選取的排序選項清單。

您可以使用下列排序選項：

選項	函式
遞增 (預設值)	以遞增順序排序選取的資料列或資料行。 可以維持成員的階層結構。
遞減	以遞減順序排序選取的資料列或資料行。 可以維持成員的階層結構。
刪除	可從資料列或資料行移除排序。

① 註記

您必須選取交叉表中的一個資料列或資料行，[排序] 按鈕才會啟用。



① 註記

您必須選取交叉表中已套用排序的一個資料列或資料行，[刪除] 選項才會啟用。

① 註記

如果交叉表包含巢狀階層，您只能將最內層階層的成員新增至排序。

對成員套用排序時，成員名稱旁會出現一個表示排序方向的圖示。

圖示	選項	函式
	遞增	表示資料列或資料行以遞增順序排序。
	遞減	表示資料列或資料行以遞減順序排序。

按一下圖示會反轉排序方向。

相關資訊

[排序 \[第 75 頁\]](#)

30.5.3.3 計算按鈕

使用 [計算] 按鈕，可將計算 (計算成員) 新增至交叉表中。

如果要建立自訂計算，則按一下 [計算] 按鈕開啟 [計算](#) 面板；或如果要選擇更多計算選項，則按一下 [計算] 按鈕旁的箭頭。

① 註記

如果您先選取一個成員，再按一下 [計算] 按鈕，則可存取動態計算。如果您先選取兩個成員，再按一下 [計算] 按鈕，則可存取簡單算術計算。

您可以使用下列的計算選項：

計算	描述
加	將所選取資料列或資料行的值相加。
減	將所選取資料列或資料行中的值相減。 第一個所選取資料列或資料行的值減去第二個所選取資料列或資料行的儲存格值。
乘	將所選取資料列或資料行的值相乘。
除	將所選取資料列或資料行的值相除。 第一個所選取資料列或資料行的儲存格值除以第二個所選取資料列或資料行的值。
動態計算	開啟動態計算清單。
自訂計算	開啟 [計算] 面板，以便您可藉由定義公式建立計算。

相關資訊

[計算 \[第 83 頁\]](#)

30.5.3.4 條件格式化按鈕

使用 [條件格式化] 按鈕，可將色彩套用至或將符號新增至交叉表中的儲存格，使重要的差異或非預期的結果以醒目方式提示。

例如，您可能想要對大於或小於預定值的值以醒目方式提示。

❗ 註記


您必須選取交叉表中的成員，[條件格式化] 按鈕才會啟用。

相關資訊

[條件格式化 \(醒目提示例外狀況\) \[第 79 頁\]](#)

30.5.4 插入索引標籤按鈕

30.5.4.1 插入交叉表按鈕

 使用 [插入交叉表] 按鈕，可將交叉表放入工作表上。您最多可在每個工作表中放入交叉表和圖表所任意組合的四個視覺化元件。

如果要在工作表上放入交叉表，請將工具列上的 [交叉表] 按鈕拖曳至分析視窗。或者，您可以按一下 [交叉表] 按鈕，將交叉表插入至目前工作表。元件便會新增至工作表中現有元件下方或右方，不過，您可以稍後在分析視窗中重新調整元件的位置。

按一下 [插入交叉表] 按鈕旁邊的箭頭，可選取其他選項。

相關資訊

[交叉表 \[第 37 頁\]](#)








[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)










30.5.4.2 圖表按鈕

使用圖表按鈕，可將圖表放入工作表。您最多可在每個工作表中放入交叉表和圖表所任意組合的四個視覺化元件。

如果要在工作表上放入圖表，請按一下圖表按鈕。或是如果要新增工作表的圖表沒有自己的按鈕，而是其中一個圖表家族的成員，請按一下該圖表家族按鈕旁邊的箭頭，然後從清單中選取圖表類型。元件便會新增至工作表中現有元件下方或右方，不過，您可以稍後在分析視窗中重新調整元件的位置。

您可以使用下列的圖表類型：

圖表類型	
	直條圖家族
	 群組直條圖
	 堆疊直條圖
	 100% 堆疊直條圖
	 立體群組直條圖
	折線圖
	圓形圖

圖表類型	
	長條圖家族
	 群組橫條圖
	 堆疊長條圖
	 100% 堆疊橫條圖
	其他圖表
	 散佈圖
	 泡泡圖
	 方塊圖
	 雷達圖
	 瀑布圖

相關資訊

[圖表 \[第 40 頁\]](#)

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

30.5.4.3 切換至按鈕

使用 [切換至] 按鈕可將交叉表變更為圖表，或將圖表變更為交叉表或其他圖表類型。

30.5.5 顯示索引標籤按鈕

30.5.5.1 交換座標軸按鈕

使用 [交換座標軸] 按鈕，可讓選取元件的水平和垂直座標軸互換。

分析中的任何排序和篩選都會保留。

① 註記

您必須選取交叉表或圖表，[交換座標軸] 按鈕才會啟用。

30.5.5.2 階層按鈕

您可以使用 [階層] 按鈕，在巢狀階層的一般顯示和精簡座標軸顯示之間進行切換。

❗ 註記

您只能藉由 SAP BW 資料使用精簡座標軸顯示，因此，僅當您使用 SAP BW 資料時，才能使用 [階層] 按鈕。

30.5.5.3 計量格式按鈕

使用 [計量格式] 按鈕，可藉由新增格式設定以變更資料外觀。

可新增的部份格式設定類型有：

- 交叉表數字的顯示方式 (例如科學記號)。
- 顯示的小數位數 (從 0 到 99 之間的任何數字；預設為 2)。
- 負值的顯示方式。

相關資訊

[格式化資料 \[第 118 頁\]](#)

30.5.5.4 總計按鈕

您可以使用 [\[總計\]](#) 按鈕設定總計和父系在交叉表中的位置。

相關資訊

[總計、父系數和彙總 \[第 94 頁\]](#)

30.5.5.5 Null 按鈕

使用 [\[Null\]](#) 按鈕，可於交叉表中抑制顯示只包含 Null 值的資料列和資料行。

您也可以僅抑制顯示資料列或資料行，或兩者皆不顯示。

相關資訊

[移除 Null 與零值 \[第 72 頁\]](#)

30.5.5.6 Null 及零按鈕

使用 [\[Null 及零\]](#) 按鈕，可於交叉表中抑制顯示只包含 Null 或零值的資料列和資料行。

您也可以僅抑制顯示資料列或資料行，或兩者皆不顯示。

相關資訊

[移除 Null 與零值 \[第 72 頁\]](#)

30.5.5.7 焦點分析按鈕

使用 [\[焦點分析\]](#) 按鈕，可開啟和關閉焦點分析模式。

相關資訊

[在子分析中顯示資料子集 \[第 57 頁\]](#)

30.5.5.8 更新子分析按鈕

使用 [\[更新子分析\]](#) 按鈕，可切換子分析的更新。

相關資訊

[子分析 \[第 57 頁\]](#)

30.5.5.9 解除連結子分析按鈕

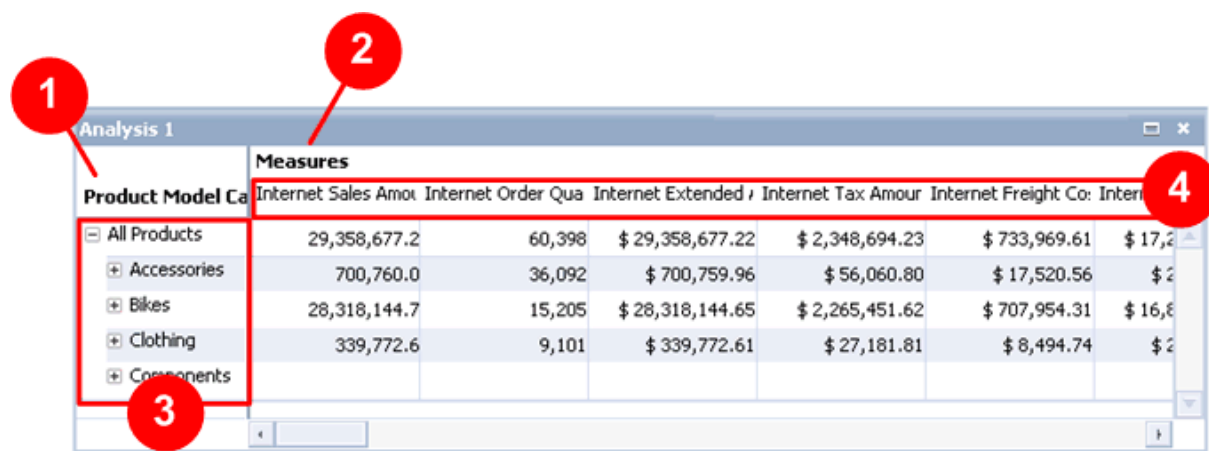
使用 [\[解除連結子分析\]](#) 按鈕，可解除子分析與主分析的連結。

相關資訊

[解除連結子分析 \[第 58 頁\]](#)

30.6 交叉表元件參考

下圖說明交叉表元件的元素：



Product Model Category	Measures
All Products	Internet Sales Amount: 29,358,677.2; Internet Order Quantity: 60,398; Internet Extended Price: \$ 29,358,677.22; Internet Tax Amount: \$ 2,348,694.23; Internet Freight Cost: \$ 733,969.61; Internet Profit: \$ 17,211,016.28
Accessories	Internet Sales Amount: 700,760.0; Internet Order Quantity: 36,092; Internet Extended Price: \$ 700,759.96; Internet Tax Amount: \$ 56,060.80; Internet Freight Cost: \$ 17,520.56; Internet Profit: \$ 2,183,938.60
Bikes	Internet Sales Amount: 28,318,144.7; Internet Order Quantity: 15,205; Internet Extended Price: \$ 28,318,144.65; Internet Tax Amount: \$ 2,265,451.62; Internet Freight Cost: \$ 707,954.31; Internet Profit: \$ 16,844,538.72
Clothing	Internet Sales Amount: 339,772.6; Internet Order Quantity: 9,101; Internet Extended Price: \$ 339,772.61; Internet Tax Amount: \$ 27,181.81; Internet Freight Cost: \$ 8,494.74; Internet Profit: \$ 2,005,123.76
Components	

1. 資料列階層或維度
2. 資料行階層或維度
3. 資料列成員
4. 資料行成員

相關資訊

[交叉表 \[第 37 頁\]](#)

[工作區參考 \[第 170 頁\]](#)

[分析視窗參考 \[第 170 頁\]](#)

[任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)

[工具列參考 \[第 180 頁\]](#)

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

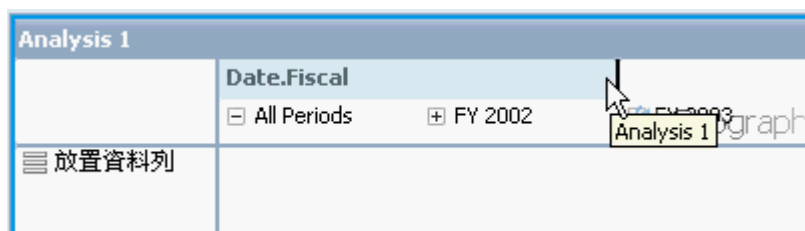
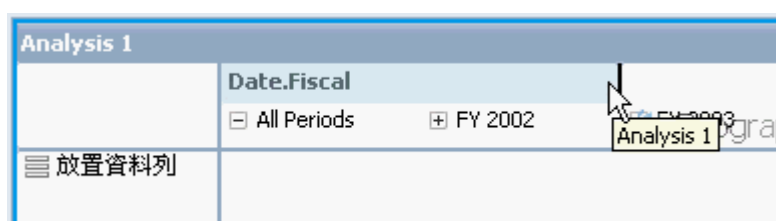
30.6.1 交叉表中的放置區域

配置 面板是您在定義分析時用來放置階層和計量。交叉表方格中的額外放置區域則是用來將計量維度的成員新增至交叉表。如需詳細資訊，請參閱＜[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)>。

您可以將階層或階層層級拖曳至中央放置區域，使成員新增至空白座標軸，或取代該座標軸上的現有成員。



您可以將階層或階層層級拖曳至左邊或右邊放置區域，使成員新增至該座標軸上的現有成員。新成員會以巢狀方式與現有成員放在一起。



相關資訊

[巢狀處理階層以建立複雜分析 \[第 35 頁\]](#)

30.6.2 交叉表中的階層功能

您可以滑鼠右鍵按一下 **配置** 面板中的計量或階層，存取下列功能：

- 篩選 -- 依成員或依計量篩選階層。
- 排序 -- 選取排序類型。
- 顯示層級 -- 選取顯示的階層層級。

→ 提示

您可將滑鼠停留在維度上來快速確認顯示的階層層級。

- 展開至層級 -- 將整個階層展開至您選擇的層級。
- 顯示為 -- 選取成員名稱的顯示格式。
- 移至 -- 將階層移至其他座標軸。
- 移至前方 -- 在另一個階層之前巢狀處理該階層。
- 移至後方 -- 在另一個階層之後巢狀處理該階層。
- 交換 -- 與另一個階層交換位置。
- 移除 -- 從交叉表中移除階層。

相關資訊

[篩選資料 \[第 60 頁\]](#)

[排序 \[第 75 頁\]](#)

[隱藏階層層級 \[第 104 頁\]](#)

[變更成員索引鍵和文字的顯示方式 \[第 68 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

[交叉表 \[第 37 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

30.6.3 交叉表方格

交叉表方格是顯示成員頁首和資料之所在。

調整資料列和資料行大小

您可以拖曳資料列和資料行成員頁首的邊緣，調整其大小。

成員頁首中的圖示

如果已對成員套用任何排序或計算，成員頁首中便會顯示圖示。

成員功能

您可以在交叉表方格中以滑鼠右鍵按一下成員頁首，存取下列功能：

- 擷取 -- 如需有關展開和收合成員的資訊，請參閱＜[展開和收合父成員 \[第 98 頁\]](#)>。
- 排序 -- 如需有關排序資料的詳細資訊，請參閱＜[排序 \[第 75 頁\]](#)>。
- 條件格式化 -- 如需有關將條件格式化新增至資料的資訊，請參閱＜[套用條件格式化 \[第 79 頁\]](#)>。
- 計算 -- 如需有關新增和定義計算的資訊，請參閱＜[建立計算 \[第 84 頁\]](#)>。
- 動態計算 -- 如需有關新增和定義計算的資訊，請參閱＜[建立計算 \[第 84 頁\]](#)>。
- 自訂計算 -- 如需有關新增和定義計算的資訊，請參閱＜[建立計算 \[第 84 頁\]](#)>。
- 樞紐 -- 如需有關樞紐分析階層的資訊，請參閱＜[樞紐分析階層 \[第 100 頁\]](#)>。
- 重新排列成員 -- 如需有關重新排列成員的資訊，請參閱＜[重新排列成員 \[第 104 頁\]](#)>。
- 自訂群組 -- 如需有關自訂群組的資訊，請參閱＜[結合成員為自訂群組 \[第 105 頁\]](#)>。
- 跳轉連結 -- 如需有關建立其他文件的連結的資訊，請參閱＜[連結至報表 \[第 139 頁\]](#)>。
- 保留成員 -- 如需有關保留成員的資訊，請參閱＜[移除或新增個別成員 \[第 65 頁\]](#)>。
- 移除 -- 如需有關隱藏成員的詳細資訊，請參閱＜[移除或新增個別成員 \[第 65 頁\]](#)>。

儲存格放置區域

若要將計量新增至交叉表，您可以將計量拖曳到資料列座標軸、資料行座標軸或背景篩選，但您也可以將計量拖曳至主儲存格區域。這個放置區域僅供變更或新增計量維度成員之用。您無法在儲存格放置區域上放置非計量維度的成員，而且無法在儲存格放置區域上放置整個計量維度。

當您在儲存格放置區域上放置計量時，這些計量會置於資料行座標軸上。

如果資料列或資料行座標軸上已放置了一些計量維度成員，當您又要在儲存格放置區域上放置其他計量時，則這些計量會新增至相同座標軸上的其他計量。

如果背景篩選上已放置了計量成員，當您要在儲存格放置區域上放置另一個成員時，則計量維度會調換成資料行座標軸，並會將新成員新增至選取範圍。

儲存格選取

如果您要將條件格式化套用於儲存格選取範圍，您可以按一下並拖曳交叉表以選取儲存格範圍。

相關資訊

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

[交叉表 \[第 37 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

30.6.4 交叉表顯示選項

下列選項可用來自訂交叉表的外觀。您可以從 [屬性] 面板中存取這些選項。如需這些屬性的詳細資訊，請參閱 <[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)>。

選項	值
分析名稱	多達 50 個字元的文字字串
描述	多達 255 個字元的文字字串
資料行寬度	數值
資料列高度	數值
資料行自動換列	是、否
資料列自動換列	是、否
醒目提示總計	是、否
顯示格式化的儲存格值	是、否
將 Null 儲存格顯示為	多達 50 個字元的文字字串

30.6.4.1 交叉表顯示選項的描述

分析名稱

這個選項可定義 交叉表元件表示的分析名稱。此名稱會顯示在交叉表標題列中，也會用於 [大綱](#) 面板上識別此交叉表。預設值是在建立交叉表時自動產生的名稱。

描述

除了交叉表的名稱外，您還可以新增描述交叉表的註解，最多可達 255 個字元。描述是選擇性的，不會顯示在交叉表元件上，但如果您將交叉表列印至 PDF 文件，則描述可能會新增至頁首或頁尾。

資料行寬度

這個選項以圖素為單位定義交叉表資料行的寬度。您輸入的值會套用至交叉表中的所有資料行。

允許的最小值為 20。

資料列高度

這個選項以圖素為單位定義交叉表資料列的高度。您輸入的值會套用至交叉表中的所有資料列。

允許的最小值為 20。

資料行自動換列

此選項定義交叉表資料行頁首中的文字是否會自動換列。

預設值為 No。

資料列自動換列

此選項定義交叉表資料列頁首中的文字是否會自動換列。

預設值為 No。

醒目提示總計

此選項定義在交叉表中是否以唯一色彩來醒目提示總計。

預設值為 Yes。

顯示格式化的儲存格值

這個選項可定義儲存格值是否顯示為 [計量格式] 對話方塊中定義的格式。如需有關格式化計量的詳細資訊，請參閱 [＜格式化資料 \[第 118 頁\]>](#)。

預設值為 Yes。

將 Null 儲存格顯示為

這個選項可定義 Null 值的顯示方式。您可以輸入任何所需要的文字，最多可達 50 個字元。您的輸入一律會視為文字，即使輸入的是數值。

根據預設，Null 值會顯示成空儲存格。

相關資訊

[任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

[交叉表 \[第 37 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

30.6.5 交叉表工具提示

成員頁首的工具提示會顯示成員層級和文字。

相關資訊

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

[交叉表 \[第 37 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

30.7 圖表參考

圖表元件包含主圖表圖形，且在處理大型資料集時，範圍滑動軸可協助您導覽圖表中的資料。

相關資訊

[圖表 \[第 40 頁\]](#)

[圖表範圍滑動軸 \[第 200 頁\]](#)

[圖表圖形 \[第 201 頁\]](#)

[圖表顯示選項 \[第 203 頁\]](#)

[工作區參考 \[第 170 頁\]](#)

[分析視窗參考 \[第 170 頁\]](#)

[任務面板參考 \[第 173 頁\]](#)

[工具列參考 \[第 180 頁\]](#)

[交叉表元件參考 \[第 193 頁\]](#)

30.7.1 圖表範圍滑動軸



1. 總覽捲軸
2. 選取的範圍
3. 範圍滑動軸列
4. 隱藏/還原按鈕
5. 分頁按鈕

圖表範圍滑動軸可讓您捲動包含大型資料集的圖表。當圖表中的資料集太大，無法清楚顯示在主要圖表圖形時，它就會自動出現。這些圖表類型提供下列範圍滑動軸：

- 直條圖 (立體群組直條圖例外)
- 曲線圖
- 圓形圖
- 長條圖

範圍滑動軸列

範圍滑動軸列可讓您在範圍滑動軸控制項中調整所選取範圍的大小及位置。將長條圖移至所要的大概位置，當您放開滑鼠按鈕時，長條圖就會貼齊至最近的邏輯資料點。

選取的範圍

範圍滑動軸列之間的區域就是選取的範圍。這個範圍會在主要圖表圖形中展開。您也可以範圍滑動軸中拖曳選取的範圍來捲動圖表。

總覽捲軸

處理非常大的資料集時，範圍滑動軸無法清楚顯示完整的資料集。範圍滑動軸只能呈現完整資料集的一部分，但總覽捲軸則可以呈現完整資料集。總覽捲軸內捲動方塊的相對大小會指示完整資料集顯示在範圍滑動軸中的百分比。

使用總覽捲軸，可將範圍滑動軸移至完整資料集的不同子集。

隱藏/還原按鈕

如果要讓主要圖表圖形佔據圖表元件更多空間，您可以按一下範圍滑動軸邊緣的箭號按鈕，隱藏範圍滑動軸。再按一下箭號按鈕，即可還原範圍滑動軸。

分頁按鈕

範圍滑動軸兩端的箭號按鈕會在範圍滑動軸中將選取的範圍移動一個元素「頁面」。所謂頁面是指所選取範圍的目前大小。

處理非常大的資料集時，範圍滑動軸只能呈現完整資料集的一部分。在此情況下，箭號按鈕會照常將選取的範圍移動一個元素頁面，直到選取的範圍達到範圍滑動軸末端。再按一下箭號按鈕，會進一步移動選取的範圍，但同時也會在完整資料集內移動範圍滑動軸。

範圍滑動軸中的自動調整比例

在範圍滑動軸中，值會自動調整比例以符合捲動軸所需。例如，在直條圖或長條圖中，如果目前顯示在範圍滑動軸中的資料子集包含介於 1 和 100 之間的值，則數字 2 會以非常短的實體表示。但如果您將範圍滑動軸捲動至只包含介於 1 和 2 之間的值的不同資料子集，則值會自動調整比例，所以數字 2 會由長實體表示。

相關資訊

[捲動圖表 \[第 49 頁\]](#)

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

30.7.2 圖表圖形

圖表圖形會顯示所定義之分析或子分析傳回的資料。

成員功能

如果圖表代表子分析，您可以滑鼠右鍵按一下圖表圖形，以變更圖表類型。如果圖表代表分析，您可以滑鼠右鍵按一下圖表中的成員，存取下列功能：

- 展開/收合 -- 如需有關展開和收合成員的資訊，請參閱 [展開和收合父成員 \[第 98 頁\]](#)。

- 移除 -- 如需有關移除成員的詳細資訊，請參閱＜[移除或新增個別成員 \[第 65 頁\]](#)>。
- 切換至其他圖表類型或交叉表 -- 如需有關圖表類型的詳細資訊，請參閱＜[圖表類型 \[第 43 頁\]](#)>。

相關資訊

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

30.7.2.1 具有大型資料集的圖表

系統使用智慧型顯示技術，自動調整圖表元素大小，使圖表上可放置盡可能多的易辨認成員文字，讓可用空間可以有效地填滿。不過，如果圖表有大型資料集，圖表便可能無法顯示所有元素，或可能會省略部分成員文字。

圖表中的成員文字

如果圖表的座標軸上包含許多成員，系統便會交錯成員文字並改變其方向，以顯示盡可能多的文字。不過，如果成員非常多，圖表上只會顯示成員文字的子集，好讓其餘文字也能易於辨認。

將滑鼠指標移至成員上，即可在工具提示中看到圖表中省略的成員文字。

相關資訊

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

30.7.2.2 圖表色彩和樣式

系統提供數種顯示圖表的調色盤和樣式。

相關資訊

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

30.7.2.3 資料類型的考量

多維資料集上定義的計量可能不是以相同單位或資料類型為基礎。例如，「單位銷售量」、「分店成本」及「分店銷售量」等計量會使用 `double` 資料類型，但「銷售量計數」計量則會使用 `integer` 資料類型。在建構圖表時，所有數值都會轉換成資料類型 `double`。

30.7.3 圖表顯示選項

您可以使用下列選項自訂圖表。您可以從 [屬性](#) 面板中存取這些選項。如需這些屬性的詳細資訊，請參閱 [圖表參考 \[第 199 頁\]](#)。

選項	值
分析名稱	多達 50 個字元的文字字串
描述	多達 255 個字元的文字字串
樣式	預設
	陰影
	簡報
	簡報陰影
調色盤	預設
	冷色
	暖色
	熱情
	薰衣草
	玫瑰
	沙漠
	森林
	海洋
	單色
字型	字型是由系統管理員設定
顯示總計	是、否
顯示階層式標籤	是、否
顯示圖例	是、否
X 軸標籤	多達 50 個字元的文字字串
Y 軸標籤	多達 50 個字元的文字字串
Z 軸標籤	多達 50 個字元的文字字串

選項	值
Y 軸刻度	無比例、十億、百萬、千、千分之一、百萬分之一
Y 軸刻度符號	多達 50 個字元的文字字串
X 軸計量	分析中可用的計量
Y 軸計量	分析中可用的計量
泡泡大小計量	分析中可用的計量
手動隱藏圖表標籤	是、否
隱藏小於下列值的標籤	介於 0 到 100 之間的數值
顯示實際值	是、否

30.7.3.1 圖表顯示選項的描述

分析名稱

這個選項可定義圖表元件的名稱。此名稱會顯示在圖表標題列中，也會用於 [大綱](#) 面板上識別此圖表。預設值是在建立圖表時自動產生的名稱。

描述

除了圖表的名稱外，您還可以新增描述圖表的註解，最多可達 255 個字元。描述是選擇性的，不會顯示在圖表元件上，但如果您將圖表列印至 PDF 文件，則描述可能會新增至頁首或頁尾。

調色盤

數個預先定義的調色盤可用於協助您自訂圖表元件。

樣式

下列樣式可用於自訂圖表：

樣式	視覺效果
預設	無
陰影	立體效果

樣式	視覺效果
簡報	黑色背景
簡報陰影	黑色背景、立體效果

字型

[列印] 對話方塊和圖表 [屬性] 面板中的字型是預設字型。系統管理員可以啟用其他字型。

顯示總計

如果總計已顯示在交叉表上，您可以選擇在圖表中顯示與相同分析連結的總計。

顯示階層式標籤

當階層式標籤功能開啟時，圖表座標軸標籤會顯示成員的父子關係。預設值為 No。只有在顯示父系選項設為是時，階層標籤才會套用。

顯示圖例

如果要顯示圖例，請選擇 Yes。預設值為 Yes。

❗ 註記

如果圖表元件中的空間有限，圖表圖例會自動移除。

X 軸標籤

X 軸是指水平軸。

Y 軸標籤

Y 軸是指垂直軸。

Y 軸刻度

您可決定所顯示數值的比例。例如，如果圖表包含多個介於 5,000,000 至 20,000,000 之間的值，您可以選取 [百萬] 比例，將這些值顯示為 5 到 20。

Y 軸刻度符號

您可指定要套用到 Y 軸縮放比例的標籤。例如，假設您選取的比例是 [百萬]，則可新增 "(百萬美元)" 的標籤。

Z 軸標籤

Z 軸是指立體群組直條圖的右下軸。

X 軸計量

若是散佈圖和泡泡圖，此選項定義分析中哪些可用計量顯示在圖表的 X 軸上。

Y 軸計量

若是散佈圖和泡泡圖，此選項定義分析中哪些可用計量顯示在圖表的 Y 軸上。

泡泡大小計量

若是泡泡圖，則此選項可定義分析中哪些可用計量是以泡泡的大小表示。

手動隱藏圖表標籤

如果是圓形圖，則本選項可讓您抑制顯示圓形圖中小型扇形區的標籤。如果本選項設定為 Yes，則會啟用 [隱藏小於下列值的標籤](#) 屬性。

隱藏小於下列值的標籤

如果是圓形圖，本選項會設定要抑制顯示圓形圖扇形區標籤的臨界值。只有在 [手動隱藏圖表標籤](#) 屬性設定為 Yes 時，才會啟用本選項。

顯示實際值

如果您要圓形圖標籤反映實際值，而不是反映百分比，請選擇 Yes。預設值為 No。

相關資訊

[屬性面板 \[第 179 頁\]](#)

[圖表參考 \[第 199 頁\]](#)

[圖表範圍滑動軸 \[第 200 頁\]](#)

[圖表圖形 \[第 201 頁\]](#)



[圖表類型 \[第 43 頁\]](#)

重要免責聲明和法律資訊

超連結

有些連結係透過圖示及/或滑鼠游標掠過文字顯示分類。這些連結會提供額外資訊。

關於圖示：

- 帶有以下圖示的連結 ：您會進入非 SAP 託管的網站。使用此連結表示您同意以下事項 (除非您與 SAP 之間的合約另有明文規範)：
 - 連結所導向的網站並非 SAP 資訊。您不可基於這些資訊，對 SAP 產品作出任何主張。
 - SAP 不對連結所導向網站的內容表示同意或否認，SAP 也不保證其內容的可用性及正確性。使用此內容所產生的損害，除非係由 SAP 的故意不當行為或重大過失所致者，否則 SAP 概不負責。
- 帶有以下圖示的連結 ：您會離開該特定 SAP 產品或服務的文件，並進入 SAP 託管的網站。使用此連結，表示您同意以下事項 (除非您與 SAP 之間的合約另有明文規範)：您不可基於這些資訊，對 SAP 產品作出任何主張。

外部平台代管的影片

部分影片可能指向第三方影片代管平台。SAP 無法保證儲存在這些平台上的影片在未來仍可播放。此外，對於這些平台代管的任何廣告或其他內容 (例如影片建議，或當您瀏覽到同一網站上代管的其他影片)，均不在 SAP 的控制及責任範圍內。

Beta 和其他實驗性功能

實驗性功能不一定屬於 SAP 在未來發行之正式交付範圍內的部分。這表示 SAP 得不經通知，在任何時間、以任何理由變更實驗性功能。實驗性功能不得在正式運作使用。您不可在線上即時作業環境中演示、測試、檢驗、評估或以其他方式使用實驗性功能，亦不可搭配使用未妥善備份的資料。

實驗性功能旨在獲得早期意見回饋，使客戶與合作夥伴能依此方式影響未來產品。當您提供您的意見 (例如，在 SAP Community 中提供意見)，您即接受該些投稿或其衍生著作的智慧財產權係 SAP 之專屬財產。

範例程式碼

任何軟體程式碼和/或程式碼片段皆係範例，不得用於正式運作用途。範例程式碼旨在更好地解釋和具體呈現語法及編寫規則。SAP 不保證範例程式碼之正確性與完整性。使用範例程式碼所產生的錯誤或損害，除非是由於 SAP 的故意不當行為或重大過失所致者，否則 SAP 概不負責。

無偏見語言

SAP 支持多元性和包容性文化。我們會儘可能在文件中以無偏見的語言，指涉所有文化、種族、性別及能力。

© 2024 SAP SE 或 SAP 關係企業。保留所有權利。

未經 SAP SE 或 SAP 關係企業的明確許可，不得以任何形式或出於任何目的複製或傳輸本出版物的任何部分。此處所包含資訊如有變更，恕不提前通知。

SAP SE 與其經銷商所販售之部份軟體產品包含其他軟體供應商的專有軟體元件。國家產品規格可能不同。

這些材料由 SAP SE 或 SAP 關係企業僅出於參考目的提供，不存在任何類型的聲明或保固，並且 SAP 或其關係企業不應對材料中的錯誤或疏漏負責。對於 SAP 或 SAP 關係企業產品和服務的單一保固，詳載於此類產品和服務隨附之明確保固聲明中（若有）。在此提供的任何資料不可推斷為附加保固條款。

本文中所提及的 SAP 及其他 SAP 產品和服務以及其各自的標誌為位於德國和其他國家或地區的 SAP SE（或 SAP 關係企業）的商標或註冊商標。此處所提及之所有其他產品與服務名稱皆為其相對應公司的商標。

請登錄 <https://www.sap.com/taiwan/about/legal/trademark.html>，以了解其他商標資訊和聲明。