



PUBLIC (OPENBAAR)

SAP BusinessObjects

Documentversie: 4.3 Support Package 4 – 2023-12-07

# Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Documentgeschiedenis.</b>	<b>11</b>
<b>2</b>	<b>Introductie tot SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP.</b>	<b>12</b>
2.1	Wat is SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP?	12
	Analyse-integratie met het SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform.	12
2.2	Over deze handleiding.	13
	Het documentatiepakket.	13
	Voor wie is deze handleiding bedoeld?	14
2.3	Aan de slag.	14
<b>3</b>	<b>Aan de slag met Analysis.</b>	<b>15</b>
3.1	Terminologie en pictogrammen.	15
3.2	Een Analysis-werkruimte maken.	19
	Een Analysis-werkruimte maken via het BI-startpunt.	19
3.3	Gegevens analyseren.	20
	Gegevens aan kruistabel toevoegen.	21
	Ongewenste leden verwijderen.	21
	De gegevens sorteren.	22
	De gegevens filteren.	22
	Voorwaardelijke opmaak toepassen (markering van uitzonderingen).	23
	Een berekening toevoegen.	24
3.4	Diagrammen en meer kruistabellen toevoegen.	25
	Een diagram of kruistabel aan het werkblad toevoegen.	26
3.5	Een werkruimte opslaan.	29
	Een nieuwe werkruimte opslaan.	30
	De wijzigingen opslaan als een nieuwe werkruimte.	30
	Wijzigingen opslaan in de bestaande werkruimte.	30
	Automatisch opgeslagen werkruimten.	31
3.6	Een andere Analysis-werkruimte openen.	31
	Een nieuwe Analysis-werkruimte maken vanuit Analysis.	32
	Een bestaande Analysis-werkruimte openen.	32
	Een waarschuwingspop-up weergeven als een hiërarchielid uit de kubus ontbreekt.	33
<b>4</b>	<b>Analyses.</b>	<b>34</b>
4.1	Beschrijving van analyses en visuele onderdelen.	34
4.2	Een nieuwe analyse definiëren.	35
4.3	Analyses wijzigen.	36
	Het venster Opmaak gebruiken om een analyse te wijzigen.	37

4.4	Analyses toevoegen. . . . .	38
	Een analyse aan een werkblad toevoegen. . . . .	39
4.5	Geneste hiërarchieën om complexe analyses te maken. . . . .	39
4.6	Analyses verwijderen. . . . .	39
	Een analyse verwijderen. . . . .	40
4.7	Opmaak automatisch bijwerken. . . . .	40
	Automatisch bijwerken van de opmaak in- en uitschakelen. . . . .	40
<b>5</b>	<b>Kruistabellen. . . . .</b>	<b>41</b>
5.1	Overzicht van Analysis-kruistabellen. . . . .	41
5.2	Een kruistabel toevoegen. . . . .	42
	Een kruistabel toevoegen aan het analysevenster. . . . .	43
5.3	Gegevens aan een kruistabel toevoegen. . . . .	43
<b>6</b>	<b>Diagrammen. . . . .</b>	<b>44</b>
6.1	Overzicht van Analysis-diagrammen. . . . .	44
6.2	Een diagram toevoegen. . . . .	45
	Een diagram toevoegen aan het analysevenster. . . . .	45
6.3	Gegevens toevoegen aan een diagram. . . . .	46
	Een analyse definiëren met een leeg diagramonderdeel. . . . .	47
6.4	Diagramtypen. . . . .	47
	Staat- en kolomdiagrammen. . . . .	48
	Meervoudige lijndiagrammen. . . . .	49
	Meervoudig cirkeldiagrammen. . . . .	49
	Overige diagrammen. . . . .	50
	Het diagramtype wijzigen. . . . .	53
6.5	Schuiven door diagrammen. . . . .	54
6.6	Diagrammen aanpassen. . . . .	55
	Naam en beschrijving van subanalyse. . . . .	56
	Diagramstijlen. . . . .	56
	Kleurpaletten voor diagrammen. . . . .	57
	Lettertypen. . . . .	57
	Totalen weergeven in diagrammen. . . . .	58
	Bovenliggende totalen in watervaldiagrammen weergeven. . . . .	58
	Hiërarchische diagramlabels weergeven. . . . .	59
	De diagramlegenda verbergen. . . . .	59
	Diagramaslabels. . . . .	59
	Schaal en symbool van Y-as. . . . .	60
	Meetwaarden in spreidingsdiagrammen en ballondiagrammen. . . . .	60
	Labels van cirkeldiagrammen configureren. . . . .	61
<b>7</b>	<b>Subanalyses. . . . .</b>	<b>62</b>

7.1	Een subanalyse maken. . . . .	62
7.2	Een subset met gegevens in een subanalyse weergeven. . . . .	63
	De analyse op een subset van gegevens richten. . . . .	63
7.3	Het bijwerken van subanalyses onderbreken. . . . .	64
7.4	De koppeling met een subanalyse opheffen. . . . .	64
	De koppeling met een subanalyse opheffen. . . . .	64
<b>8</b>	<b>Gegevens filteren. . . . .</b>	<b>65</b>
8.1	Filteren op meetwaarden. . . . .	65
	SAP BW-gegevens filteren op meetwaarde. . . . .	67
	Filtertypen. . . . .	67
	Filteren op meetwaarde. . . . .	68
	Een bestaand filter wijzigen. . . . .	69
	Een filter verwijderen. . . . .	69
	Automatisch verwijderde sorteringen en filters. . . . .	70
8.2	Filteren op lid. . . . .	70
	Afzonderlijke leden verwijderen of toevoegen. . . . .	71
	Leden zoeken. . . . .	71
	Een bereik van leden selecteren. . . . .	74
	Alleen geselecteerde leden weergeven. . . . .	74
	De weergave van sleutels en tekst van leden wijzigen. . . . .	75
	Namen van bovenliggende elementen weergeven. . . . .	75
	Hiërarchieweergave en weergave van eindelementen. . . . .	75
	Favoriete filters. . . . .	76
	Weergegeven leden verwijderen. . . . .	77
8.3	SAP BW-gegevens filteren met BEx-voorwaarden. . . . .	78
	Een BEx-voorwaarde in- of uitschakelen. . . . .	78
8.4	Achtergrondfilters. . . . .	79
	Een achtergrondfilter toevoegen. . . . .	79
8.5	Null's en nullen verwijderen. . . . .	80
	Rijen en kolommen met null's en nullen uitfilteren. . . . .	81
<b>9</b>	<b>Sorteren. . . . .</b>	<b>82</b>
9.1	Waarden sorteren. . . . .	82
	Waarden sorteren. . . . .	83
	De sorteerrichting omdraaien. . . . .	83
9.2	Namen van leden sorteren. . . . .	83
9.3	Een sorteerbewerking verwijderen. . . . .	84
	Een waardesortering verwijderen. . . . .	85
	Een lidsortering verwijderen. . . . .	85
	Automatisch verwijderde sorteringen en filters. . . . .	85
<b>10</b>	<b>Voorwaardelijke opmaak (uitzonderingen markeren). . . . .</b>	<b>86</b>

10.1	Voorwaardelijke opmaak toepassen. . . . .	86
	Voorwaardelijke opmaak toepassen. . . . .	88
	Voorwaardelijke opmaak toepassen in SAP BW-gegevensbronnen. . . . .	89
10.2	Voorwaardelijke opmaakregels bewerken. . . . .	89
	Voorwaardelijke opmaakregels bewerken. . . . .	90
10.3	Voorwaardelijke opmaak verwijderen. . . . .	90
	Voorwaardelijke opmaak verwijderen. . . . .	90
	Voorwaardelijke opmaak in- en uitschakelen. . . . .	90
<b>11</b>	<b>Berekeningen. . . . .</b>	<b>91</b>
11.1	Overzicht van berekeningen. . . . .	91
11.2	Berekeningen maken. . . . .	93
	Een eenvoudige berekening toevoegen. . . . .	93
	Een aangepaste berekening toevoegen. . . . .	94
	Een dynamische berekening toevoegen. . . . .	94
	Een berekening bewerken. . . . .	95
	Een berekening verwijderen. . . . .	95
11.3	Berekeningen met sorteringen. . . . .	95
11.4	Beschrijvingen van berekeningen. . . . .	96
11.5	Ondersteuning van berekeningen voor verschillende gegevensbronnen. . . . .	100
<b>12</b>	<b>Totalen, bovenliggende elementen en aggregaties. . . . .</b>	<b>103</b>
12.1	Aggregaties. . . . .	104
12.2	Lidtotalen weergeven of verbergen. . . . .	105
12.3	De posities van totalen en bovenliggende elementen instellen. . . . .	105
12.4	Het aggregatietype wijzigen. . . . .	106
<b>13</b>	<b>De analyse verkennen. . . . .</b>	<b>107</b>
13.1	bovenliggende elementen uitvouwen en samenvouwen. . . . .	107
	Een bovenliggend element uitvouwen in een kruistabel. . . . .	108
	Een bovenliggend element samenvouwen in een kruistabel. . . . .	108
	Een hiërarchie weergeven tot een bepaald niveau in een kruistabel. . . . .	108
	Een bovenliggend element uitvouwen in een diagram. . . . .	108
	Een bovenliggend element samenvouwen in een diagram. . . . .	109
13.2	Hiërarchieën verwisselen. . . . .	109
	Twee hiërarchieën verwisselen. . . . .	109
	Alle rijen verwisselen met alle kolommen. . . . .	109
	Hiërarchieën met sorteringen en filters verwisselen. . . . .	110
13.3	Hiërarchieën draaien . . . . .	110
	Hiërarchieën draaien. . . . .	110
13.4	Hiërarchieën verwijderen. . . . .	111
	Een hiërarchie verwijderen uit een diagram of kruistabel. . . . .	111

13.5	Geneste hiërarchieën. . . . .	111
	Hiërarchieën nesten. . . . .	111
	De weergave van geneste hiërarchieën compacter maken. . . . .	113
	De volgorde van geneste hiërarchieën wijzigen. . . . .	113
13.6	Het achtergrondfilter wijzigen (het segment wijzigen). . . . .	113
	Een achtergrondfilterlid selecteren. . . . .	113
13.7	Hiërarchieniveaus verbergen. . . . .	114
	Hiërarchieniveau verbergen. . . . .	114
13.8	Volgorde van leden wijzigen. . . . .	114
	De volgorde van leden wijzigen. . . . .	115
13.9	Leden combineren als aangepaste groepen. . . . .	115
	Een aangepaste groep maken. . . . .	116
	Aangepaste groepen toevoegen aan de kruistabel. . . . .	120
	Een aangepaste groep bewerken. . . . .	122
	Aangepaste groepen delen. . . . .	122
	Een nieuw exemplaar van een aangepaste groep opslaan. . . . .	123
	Een aangepaste groep verwijderen. . . . .	124
13.10	Grootte van onderdelen wijzigen en onderdelen verplaatsen. . . . .	125
	De grootte van een diagram of kruistabel wijzigen, of een diagram of kruistabel verplaatsen . . . . .	125
13.11	Een onderdeel kopiëren. . . . .	125
	Een onderdeel kopiëren. . . . .	126
13.12	Celinhoud kopiëren. . . . .	126
13.13	Ongedaan maken en Opnieuw. . . . .	126
13.14	Commentaar geven op gegevens. . . . .	127
	Een opmerking toevoegen. . . . .	128
	Een opmerking bewerken. . . . .	128
	Een opmerking verwijderen. . . . .	128
<b>14</b>	<b>Weergaveattributen. . . . .</b>	<b>129</b>
14.1	Weergaveattributen toevoegen of verwijderen. . . . .	129
14.2	Filteren met weergaveattributen. . . . .	130
<b>15</b>	<b>Gegevens opmaken. . . . .</b>	<b>131</b>
15.1	Gegevens opmaken in de kruistabel. . . . .	131
	De opmaak van weergegeven gegevens instellen. . . . .	132
	Gegevensopmaak verwijderen. . . . .	133
15.2	Instellingen weergeven voor leden in de kruistabel. . . . .	133
15.3	Diagramlabels opmaken. . . . .	134
15.4	Formaat van kolommen wijzigen. . . . .	134
	Het formaat van een kolom wijzigen. . . . .	134
15.5	Formaat van rijen wijzigen. . . . .	134

	Het formaat van een rij wijzigen. . . . .	134
<b>16</b>	<b>Bladen. . . . .</b>	<b>136</b>
16.1	Werkbladen invoegen, verwijderen of de naam ervan wijzigen. . . . .	136
	Een werkblad invoegen. . . . .	136
	Een werkblad verwijderen. . . . .	137
	De naam van een werkblad wijzigen. . . . .	137
<b>17</b>	<b>Werkruimten opslaan en delen. . . . .</b>	<b>138</b>
17.1	Analysis-werkruimten opslaan om deze met anderen te delen. . . . .	138
	De werkruimte opslaan in een openbare map. . . . .	138
17.2	Een Analysis-werkruimte naar een andere gebruiker verzenden. . . . .	139
	Een Analysis-werkruimte naar een andere gebruiker van BI-platform verzenden. . . . .	139
	Een werkruimte verzenden naar een e-mailontvanger. . . . .	140
17.3	OpenDocument-URL's gebruiken om werkruimten te delen. . . . .	140
	De URL van een werkruimte ophalen. . . . .	141
	URL's met parameters. . . . .	141
<b>18</b>	<b>Afdrukken en PDF-bestanden. . . . .</b>	<b>142</b>
18.1	Een werkblad afdrukken. . . . .	143
18.2	Gegevens afdrukken. . . . .	143
18.3	Exporteren naar PDF. . . . .	143
18.4	Afdrukopties. . . . .	144
<b>19</b>	<b>Gegevens exporteren. . . . .</b>	<b>145</b>
19.1	Gegevens naar Excel exporteren. . . . .	145
	Gegevens exporteren naar Excel. . . . .	146
19.2	Gegevens exporteren naar CSV-bestanden. . . . .	147
	Gegevens exporteren naar een CSV-bestand. . . . .	147
19.3	Exporteren naar een analysetoepassing. . . . .	148
	Een Analysis-toepassing exporteren. . . . .	148
	Beschikbare diagramtypen in analysetoepassingen. . . . .	149
<b>20</b>	<b>Verbinding maken met OLAP Data Sources. . . . .</b>	<b>150</b>
20.1	OLAP-gegevensbronobjecten. . . . .	150
20.2	Gegevensbronnen toevoegen. . . . .	151
	Een gegevensbron toevoegen aan een werkruimte. . . . .	151
	OLAP-gegevens weergeven in de werkruimte. . . . .	152
20.3	Gegevensbronnen wijzigen. . . . .	152
	Overschakelen naar een andere gegevensbron. . . . .	153
20.4	Een gegevensbron verwijderen. . . . .	154
	Een gegevensbron uit een werkruimte verwijderen. . . . .	154
20.5	Uitgeschakelde gegevensbronverbindingen. . . . .	154

<b>21</b>	<b>Koppelingen maken naar rapporten.</b>	<b>155</b>
21.1	Een jumplink naar een rapport maken.	155
21.2	Een gekoppeld rapport bekijken.	156
21.3	Een jumplink naar een rapport verwijderen.	156
21.4	Rapporten beschikbaar voor koppeling.	156
<b>22</b>	<b>Analyses in andere SAP BusinessObjects-toepassingen gebruiken.</b>	<b>157</b>
22.1	Een analyseweergave exporteren.	157
22.2	Een analyseweergave importeren.	158
<b>23</b>	<b>SAP BW-gegevensbronnen.</b>	<b>159</b>
23.1	Kerngetallen en opgemaakte waarden.	159
	Opmaak zonder kerngetallen.	160
23.2	Report-Report Interface.	160
	RRI-doelen openen.	161
23.3	Elkaar uitsluitende hiërarchieën.	161
23.4	Niet-overeenkomende en onregelmatige hiërarchieën.	161
23.5	Schaalfactoren.	161
23.6	Beperkte kenmerken met standaardwaarden in het filtergebied Achtergrond.	162
23.7	Datums voor SAP BW-gegevens opmaken.	162
23.8	Valutaomrekening.	163
<b>24</b>	<b>SAP HANA-gegevensbronnen.</b>	<b>164</b>
24.1	Tijdhiërarchieën in SAP HANA-gegevensbronnen.	164
<b>25</b>	<b>Aanwijzingen voor SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen.</b>	<b>165</b>
25.1	Navigeren in het dialoogvenster Aanwijzingen.	165
25.2	Vereiste en optionele aanwijzingen.	166
	Vereiste of optionele aanwijzingen weergeven.	166
	Alle optionele aanwijzingen uitvouwen.	167
25.3	Typen aanwijzingen.	167
	Meerdere waarden in complexe selectieaanwijzingen instellen.	169
25.4	Aanwijzingswaarden valideren.	170
25.5	Aanwijzingswaarden invoeren.	170
25.6	Aanwijzingswaarden wijzigen.	172
25.7	Aanwijzingen samenvoegen.	172
25.8	SAP-varianten gebruiken om aanwijzingswaarden in te stellen.	173
	Een nieuwe variant maken.	173
	Aanwijzingswaarden instellen met een variant.	174
	Aanwijzingswaarden voor een variant wijzigen.	174
<b>26</b>	<b>Gegevensbronnen van Microsoft Analysis Services.</b>	<b>176</b>
26.1	Aangepaste berekeningen met ontbrekende leden.	178



26.2	Analyseren in onderliggende relationele gegevens. . . . .	178
	Relationele gegevens exporteren. . . . .	179
<b>27</b>	<b>Oracle Essbase-gegevensbronnen. . . . .</b>	<b>180</b>
27.1	Attribuutdimensies. . . . .	180
	Gegevens filteren met attribuutdimensies . . . . .	180
27.2	Hiërarchieën van meetwaarden. . . . .	181
27.3	Een alias tabel selecteren. . . . .	181
<b>28</b>	<b>Toegankelijkheid. . . . .</b>	<b>184</b>
<b>29</b>	<b>Algemene informatie over OLAP. . . . .</b>	<b>186</b>
29.1	OLAP - overzicht. . . . .	186
29.2	Multidimensionale gegevenskubussen. . . . .	186
29.3	Hiërarchische gegevens. . . . .	188
<b>30</b>	<b>Naslaginformatie bij de gebruikersinterface. . . . .</b>	<b>190</b>
30.1	Naslaginformatie bij werkruimten. . . . .	190
30.2	Naslaginformatie bij het analysevenster. . . . .	190
30.3	Het venster Opmaak. . . . .	191
	Neerzetgebieden in het venster Opmaak. . . . .	191
	Hiërarchiefuncties in het venster Opmaak. . . . .	192
	Aangepaste groepen en meerdere leden in een achtergrondfilter. . . . .	192
	Aanvullende gegevens in venster Opmaak. . . . .	193
30.4	Het taakvenster . . . . .	193
	Het venster Gegevens. . . . .	194
	Het venster Eigenschappen. . . . .	200
	Venster Overzicht. . . . .	201
30.5	Naslaginformatie over de werkbalk. . . . .	201
	Overzicht van de werkbalk. . . . .	202
	Toepassingsknoppen. . . . .	202
	Knoppen op het tabblad Analyseren. . . . .	207
	Knoppen op het tabblad Invoegen. . . . .	210
	Knoppen op het tabblad Weergave. . . . .	212
30.6	Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel. . . . .	215
	Neerzetgebieden in kruistabellen. . . . .	215
	Hiërarchiefuncties in de kruistabel. . . . .	217
	Kruistabelraster. . . . .	217
	Weergaveopties voor kruistabellen. . . . .	219
	Knopinfo voor kruistabellen. . . . .	221
30.7	Diagrammen. . . . .	222
	De bereikschuifregelaar van diagrammen. . . . .	222
	Diagramafbeelding. . . . .	224

Weergaveopties voor diagrammen. . . . .	226
---	-----

# 1 Documentgeschiedenis

De volgende tabel geeft een overzicht van de belangrijkste documentwijzigingen.

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Beschrijving</b>
SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP 4.3	April 2020	Eerste versie.

## 2 Introductie tot SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP

- [Wat is SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP? \[pagina 12\]](#)
- [Het documentatiepakket \[pagina 13\]](#)
- [Voor wie is deze handleiding bedoeld? \[pagina 14\]](#)
- [Aan de slag met Analysis \[pagina 15\]](#)
- Bezoek onze productdocumentatie online op: <http://help.sap.com>

### 2.1 Wat is SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP?

SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP is een krachtig OLAP-webprogramma waarmee u meer inzicht kunt krijgen in bedrijfsgegevens. Op basis daarvan kunt u goed onderbouwde beslissingen nemen en zo de prestaties van de organisatie positief beïnvloeden.

OLAP-gegevens worden in het analysevenster weergegeven met kruistabellen en diagrammen. U maakt een werkruimte, voegt kruistabel- en diagramobjecten toe aan het analysevenster, verbindt deze objecten aan OLAP-gegevensbronnen en definieert vervolgens op interactieve wijze analyses om uw gegevens te bestuderen.

Analysis is intuïtief, makkelijk in het gebruik en biedt unieke analysefuncties, waaronder de mogelijkheid om gegevens uit verschillende kubussen en bronnen gelijktijdig te bekijken. Zo kunt u bijvoorbeeld verkoopgegevens uit een Microsoft Analysis Services-kubus op hetzelfde werkblad weergeven als financiële gegevens uit een SAP BW-kubus.

Analysis, editie voor OLAP kan worden geopend via het BI-startpunt in een webbrowser. U hebt alleen een verbinding nodig met een SAP BusinessObjects BI-platform-systeem waarop Analysis, editie voor OLAP geïnstalleerd is. U hoeft Analysis, editie voor OLAP niet op uw lokale computer te installeren.

Er is ook een editie van SAP BusinessObjects Analysis voor Microsoft Office beschikbaar waarin Analysis is geïntegreerd met Microsoft Excel en PowerPoint.

#### 2.1.1 Analyse-integratie met het SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform

Analysis, editie voor OLAP kan worden geopend vanaf het BI-startpunt van het SAP BusinessObjects Intelligence-platform, en Analysis-werkruimten en verbindingen met gegevensbronnen worden beheerd in de BI-platform Central Management Console.

- Iedereen met een internetverbinding en de juiste rechten in het BI-platform heeft toegang tot Analysis.

- Analysis-werkruimten kunnen naar het web worden gepubliceerd met het SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform.

## **Analysis-werkruimten naar het web publiceren**

De serverarchitectuur van het BI-platform heeft meerdere lagen, waardoor het mogelijk is om Analysis-werkruimten via het web te distribueren naar een groot aantal gebruikers binnen en buiten de organisatie.

U kunt uw analyses toegankelijk maken voor iedereen in de organisatie door werkruimten met de juiste rechten op het web te publiceren.

## **2.2 Over deze handleiding**

### **2.2.1 Het documentatiepakket**

Het documentatiepakket bestaat uit de volgende handleidingen en online Help-informatie:

#### **Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP**

Deze handleiding bevat gedetailleerde informatie die systeembeheerders kunnen gebruiken bij het installeren, configureren en beheren van Analysis.

#### **Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP**

Deze handleiding bevat informatie, procedures en referentiemateriaal voor het gebruik van Analysis.

#### **Online-Help voor SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP**

De online-Help is geoptimaliseerd om snelle antwoorden te bieden op vragen over dagelijkse taken in Analysis.

##### **ⓘ Opmerking**

SAP BusinessObjects Analysis, editie voor Microsoft Office lijkt sterk op SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP, maar heeft een eigen documentatieset, inclusief een eigen gebruikershandleiding en online-Help.

## 2.2.2 Voor wie is deze handleiding bedoeld?

Het documentatiesysteem is afgestemd op de specifieke behoeften van de gebruiker. Deze gebruikershandleiding is bedoeld voor gegevensanalisten die SAP BusinessObjects Analysis willen gebruiken met OLAP-gegevens.

## 2.3 Aan de slag

Als u direct aan de slag wilt gaan met Analysis-werkruimten en gegevens wilt analyseren, raadpleegt u [Aan de slag met Analysis \[pagina 15\]](#). Bent u echter nog niet bekend met OLAP-concepten en -terminologie, dan is het raadzaam eerst een korte samenvatting over OLAP-technologie door te lezen: [Algemene informatie over OLAP \[pagina 186\]](#).

## 3 Aan de slag met Analysis

In SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP zijn dit enkele van de taken die u uitvoert wanneer u met OLAP-gegevens werkt:

- [Een Analysis-werkruimte maken \[pagina 19\]](#)
- [Gegevens analyseren \[pagina 20\]](#)
- [Diagrammen en meer kruistabellen toevoegen \[pagina 25\]](#)
- [Een werkruimte opslaan \[pagina 29\]](#)

Zie [Een andere Analysis-werkruimte openen \[pagina 31\]](#) als u een bestaande werkruimte wilt openen en bewerken.

### Verwante informatie







[Terminologie en pictogrammen \[pagina 15\]](#)

[Algemene informatie over OLAP \[pagina 186\]](#)

### 3.1 Terminologie en pictogrammen

Voordat u verder leest, is het verstandig vertrouwd te raken met de basisterminologie van OLAP en Analysis.

#### Pictogrammen die in Analysis worden gebruikt

	dimensie
	meetwaarden- of kerngetaldimensie
	attributenroep weergeven
	favoriet filter
	hiërarchie (standaardhiërarchieën worden vetgedrukt weergegeven).
	hiërarchieniveau




enkele meetwaarde



afzonderlijk weergaveattribuut (standaardattributen worden vetgedrukt weergegeven).

## Termen die in Analysis worden gebruikt

kubus	Een multidimensionale of OLAP-database waarin gegevens in dimensies worden samengevat, geconsolideerd en opgeslagen en waarbij elke dimensie informatie weergeeft, zoals een klant of productlijn.
dimensie	Een verzameling hiërarchieën of een verzameling meetwaarden.
<div>  <b>Opmerking</b>  Het gebruik van deze term verschilt van SAP BW-terminologie. In SAP BW worden verzamelingen hiërarchieën of meetwaarden kenmerken genoemd. Groepen kenmerken worden dimensies genoemd. </div>	
hiërarchie	Een verzameling verwante gegevensleden, doorgaans geordend in een hiërarchische structuur. In de hiërarchie <Geografie>, bijvoorbeeld, vormen de landen één niveau in de hiërarchie en vormen de steden een lager niveau.
lid	<p>Een gegevenseenheid die een basiseenheid in een multidimensionale OLAP-database voorstelt. In een hiërarchie &lt;Geografie&gt; kunnen leden bijvoorbeeld &lt;Antarctica&gt;, &lt;Stockholm&gt; en &lt;Tibet&gt; zijn.</p> <p>Een lid in een hiërarchie kan bovenliggende en onderliggende leden hebben. &lt;Zweden&gt; is dan het bovenliggende lid van &lt;Stockholm&gt;.</p> <p>Leden worden in een kruistabel weergegeven door kolommen en rijen en in een diagram door cirkelsegmenten, staven, lijnen of andere visualisaties.</p>
waardendimensie	Een dimensie die de gegevens zelf weergeeft, dus de cijfers. Een meetwaardendimensie kan bijvoorbeeld meetwaarden zoals <Verkoop>, <Kosten> en <Winst> bevatten.
feitendimensie	Een dimensie die een kenmerk van de gegevens weergeeft en niet de gegevens zelf. <Klanten> of <Producten> bijvoorbeeld, kunnen feitendimensies zijn.
attribuut of weergaveattribuut	Een eigenschap van een lid waarmee een alternatieve wijze wordt geboden voor categorisatie van het lid. Attributen voor een <product>-hiërarchie kunnen bijvoorbeeld kleur, fabrikant, hoofdletter/kleine letter en land van herkomst bevatten.
werkruimte	Een Analysis-document voor gegevensanalyse.
analyse	<p>Een specifieke subset van OLAP-gegevens. Kan hiërarchieën, meetwaarden en filters bevatten, evenals visuele markeringen en door de gebruiker gedefinieerde berekeningen.</p> <p>Zie <a href="#">Beschrijving van analyses en visuele onderdelen [pagina 34]</a> voor meer informatie over analyses.</p>



analyseweergave	<p>Een opgeslagen navigatiestatus van een analyse. De opgeslagen informatie omvat toegepaste filters, hiërarchieën en beschikbare metagegevens. Een analysevenster kan worden gedeeld door toepassingen zoals SAP BusinessObjects Analysis (zowel de editie voor OLAP als de editie voor Microsoft Office), SAP Crystal Reports en SAP BusinessObjects Web Intelligence.</p> <p>Zie <a href="#">Analyses in andere SAP BusinessObjects-toepassingen gebruiken [pagina 157]</a> voor meer informatie over analyseweergaven.</p>
gegevensbron	<p>Een OLAP-kubus of -query. Gegevensbronnen bevinden zich meestal op externe servers. Wanneer u een gegevensbron aan uw werkruimte toevoegt, heeft uw werkruimte toegang tot de gegevens binnen die kubus of query.</p> <p>Zie <a href="#">Verbinding maken met OLAP Data Sources [pagina 150]</a> voor meer informatie over gegevensbronnen.</p>
analysevenster	Het hoofdvenster in Analysis met uw kruistabel en diagramonderdelen.
kruistabelonderdeel	Een tweedimensionaal tabelobject dat u aan het analysevenster kunt toevoegen om te beginnen met het analyseren van uw gegevens.
diagramonderdeel	Een staaf- of lijndiagramobject of een ander diagramobject dat u aan het analysevenster toe kunt voegen om uw gegevens grafisch weer te geven.
taakvenster	<p>Het venster aan de linkerzijde van het scherm Analysis dat de vensters Gegevens, Eigenschappen en Overzicht bevat.</p> <p>In het taakvenster worden ook taakspecifieke vensters weergegeven, zoals de vensters Berekening, Filter en Voorwaardelijke opmaak.</p> <p>Het taakvenster kan worden verborgen om het analysevenster te maximaliseren en wordt indien nodig automatisch weergegeven, bijvoorbeeld wanneer u een berekening toevoegt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het venster <a href="#">Gegevens</a> wordt gebruikt om gegevensbronnen aan de analyse toe te voegen of uit de analyse te verwijderen. Het omvat ook de metagegevensverkenner, waarmee u navigatiefuncties kunt uitvoeren, zoals het toevoegen van een hiërarchie aan de rijen of kolommen, het toevoegen van een achtergrondfilter (soms een "segment" genoemd) of het toevoegen van een favoriete groepering.</li> <li>• In het venster <a href="#">Eigenschappen</a> worden configureerbare eigenschappen voor het geselecteerde onderdeel weergegeven, bijvoorbeeld kolombreedte of diagramstijl.</li> <li>• Het venster <a href="#">Overzicht</a> biedt een overzicht van de huidige werkruimte, wat handig kan zijn als de werkruimte veel werkbladen bevat. Het kan ook worden gebruikt om snel over te schakelen naar een andere analyse in de werkruimte en om alle overbodige analyses te verwijderen.</li> </ul>
metagegevensverkenner	Het gebied binnen het venster Gegevens waarin de metagegevens (meetwaarden, dimensies en hiërarchieën) worden weergegeven die zich in een gegevensbron bevinden.

Het venster Opmaak	<p>Het venster aan de linkerkzijde van het analysevenster, dat de definitie van de geselecteerde analyse bevat. U kunt hiërarchieën en meetwaarden naar het venster Indeling slepen. U kunt ook navigatiebewerkingen uitvoeren in de hiërarchieën en meetwaarden in het venster Indeling, waaronder het filteren, opnieuw indelen en wisselen van objecten.</p> <p>In het venster Indeling wordt functionaliteit gedupliceerd die beschikbaar is in de kruistabel of het diagram, maar in het venster Indeling worden ook de leden aangegeven die deel uitmaken van het achtergrondfilter.</p> <p>Het venster Indeling kan worden verborgen om het analysevenster te maximaliseren.</p>
achtergrondfilter	<p>Een computermonitor kan slechts twee ruimtelijke dimensies weergeven, maar in Analysis kunt u met veel gegevensdimensies tegelijkertijd werken. U plaatst de dimensies en hiërarchieën die u actief wilt analyseren op de rijen en kolommen van een kruistabel, maar u kunt het bereik van uw analyse ook verkleinen door leden van andere hiërarchieën te selecteren om de kruistabelgegevens te filteren. Deze onzichtbare hiërarchieën vormen de achtergrondfilters.</p> <p>Als uw gegevenskubus bijvoorbeeld de drie hiërarchieën &lt;Product&gt;, &lt;Markt&gt; en &lt;Jaar&gt; bevat en u wilt analyseren hoe uw producten in alle marktsegmenten gepresteerd hebben, maar alleen in het jaar 2010, kunt u de hiërarchie &lt;Jaar&gt; als een achtergrondfilter gebruiken en alleen het lid &lt;2010&gt; selecteren in de hiërarchie &lt;Jaar&gt;. Dan worden alleen de hiërarchieën &lt;Product&gt; en &lt;Markt&gt; voor analyse weergegeven op de weergave-assen van de kruistabel.</p>
kop, of kop van lid	De eerste cel van een lidrij of -kolom in een kruistabel. De kop van het lid bevat de lidtekst of -sleutel.
as	Elk van de ruimtelijke assen in een kruistabel of diagramonderdeel van Analysis. Een kruistabel wordt bijvoorbeeld weergegeven als een tweedimensionale tabel, vergelijkbaar met een Excel-werkblad. De kruistabel heeft twee 'weergaveassen', vergelijkbaar met de verticale en horizontale as in Excel. De twee weergaveassen worden de rijen en kolommen genoemd.
werkblad	<p>Elk van de scherpagina's van een Analysis-werkruimte.</p> <p>Nieuwe werkruimten bevatten drie werkbladen, maar een werkruimte kan een willekeurig aantal werkbladen bevatten. Een analyse kan aan elk werkblad worden toegevoegd en een bestaande analyse kan van het ene naar het andere werkblad worden verplaatst. Er kunnen nieuwe werkbladen worden toegevoegd en werkbladen kunnen worden hernoemd of verwijderd.</p> <p>Werkbladen zijn handig voor het categoriseren van analyses. Het eerste werkblad kan bijvoorbeeld overzichtsdiagrammen bevatten en de andere werkbladen de details van elke analyse.</p>

## Verwante informatie

[Algemene informatie over OLAP \[pagina 186\]](#)  
[Een Analysis-werkruimte maken \[pagina 19\]](#)  
[Gegevens analyseren \[pagina 20\]](#)  
[Diagrammen en meer kruistabellen toevoegen \[pagina 25\]](#)  
[Een werkruimte opslaan \[pagina 29\]](#)  
[Een andere Analysis-werkruimte openen \[pagina 31\]](#)

## 3.2 Een Analysis-werkruimte maken

Analysis-werkruimten bieden een intuïtieve interface voor het bekijken en bestuderen van gegevenskubussen.

Een Analysis-werkruimte is een interactief document, vergelijkbaar met een Excel-werkmap, waarmee u verbinding kunt maken met OLAP-gegevens en deze kunt analyseren. De gegevens worden weergegeven in kruistabel- en diagramonderdelen die u toevoegt aan de werkbladen in de werkruimte. U kunt maximaal vier onderdelen per werkblad toevoegen en het aantal werkbladen is onbeperkt.

### ⓘ Opmerking

U hebt het recht "Analysis-werkruimte maken" nodig om een werkruimte te maken. Raadpleeg de *Begeleidershandleiding voor SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP* of neem contact op met de beheerder als u dit recht niet hebt.

## Verwante informatie

[Naslaginformatie bij werkruimten \[pagina 190\]](#)

[Een Analysis-werkruimte maken via het BI-startpunt \[pagina 19\]](#)

### 3.2.1 Een Analysis-werkruimte maken via het BI-startpunt

1. Open BI launch pad en meld u aan.

Voor meer informatie over aanmelding bij het BI-startpunt raadpleegt u de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Enterprise BI-startpunt*.


2.  Klik in het gebied *Min toepassingen* op het pictogram voor *Analysis, editie voor OLAP*.

Het dialoogvenster *Gegevensbron openen* wordt weergegeven met alle gegevensbronnen waaruit u gegevens kunt ophalen. In Analysis wordt ook een lege werkruimte gemaakt, die een niet-gedefinieerde analyse bevat.

### ⓘ Opmerking

Als er geen gegevensbronnen zijn gedefinieerd, kunt u geen gegevens aan de werkruimte toevoegen. Uw systeembeheerder moet gegevensbronnen definiëren voordat u gegevens kunt analyseren met Analysis.

3. Selecteer een gegevensbron in de lijst. Als u de naam van de gegevensbron weet, voert u de naam van de gegevensbron in de zoekbalk *Zoeken* in.
  -  Als u een kubus hebt geselecteerd, klikt u op *OK* om deze aan uw werkruimte toe te voegen.
  -  Als u een query hebt geselecteerd, klikt u op *OK*.

-  Als u een systeem hebt geselecteerd, klikt u op [Volgende](#) om de kubussen en query's te bekijken die beschikbaar zijn in dat systeem. Selecteer een kubus of query, of klik op het tabblad [Zoeken](#) om naar een kubus of query te zoeken en klik vervolgens op [OK](#) om de gegevensbron aan uw werkruimte toe te voegen.
- 4. Als de gegevensbron moet worden geverifieerd, typt u uw referenties in het aanmeldingsdialoogvenster en klikt u op [OK](#).
- 5. Als u een SAP BW- of SAP HANA-gegevensbron hebt geselecteerd die aanwijzingen bevat, wordt het dialoogvenster [Aanwijzingen](#) weergegeven. Selecteer waarden voor de aanwijzingen.  
Zie [Aanwijzingen voor SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen \[pagina 165\]](#) voor meer informatie over aanwijzingen.

Als de verificatie is voltooid, wordt de gegevensbron boven in het venster Gegevens weergegeven en worden de gegevensobjecten (metagegevens) die de gegevensbron bevat in de metagegevensverkenner weergegeven.

Als de verificatie mislukt, controleer dan eerst of u uw referenties correct hebt opgegeven. Raadpleeg de systeembeheerder als de verificatie blijft mislukken. Uw referenties zijn mogelijk niet correct opgegeven in de Central Management Console of de OLAP-server is off line.

## Verwante informatie

[Een Analysis-werkruimte maken \[pagina 19\]](#)  
[Een bestaande Analysis-werkruimte openen \[pagina 32\]](#)  
[Terminologie en pictogrammen \[pagina 15\]](#)  
[Gegevens analyseren \[pagina 20\]](#)  
[Diagrammen en meer kruistabellen toevoegen \[pagina 25\]](#)  
[Een werkruimte opslaan \[pagina 29\]](#)  
[Een andere Analysis-werkruimte openen \[pagina 31\]](#)  
[Verbinding maken met OLAP Data Sources \[pagina 150\]](#)

## 3.3 Gegevens analyseren

Nadat u een werkruimte en verbinding met een gegevensbron hebt gemaakt, bestaat uw volgende stap uit het definiëren van een analyse en kunt u met uw gegevens gaan werken in het analysevenster.

Een analyse is een specifieke subset van de gegevens uit de OLAP-kubus. U kunt een analyse maken door OLAP-gegevens aan de kruistabel toe te voegen en de gegevens te manipuleren door bijvoorbeeld sorteerbewerkingen uit te voeren of een filter toe te passen.

- [Gegevens aan kruistabel toevoegen \[pagina 21\]](#)

Aan de hand van de volgende taken worden een aantal analysefuncties uit Analysis beschreven. U kunt kiezen elke taak uit te voeren of over te slaan, de taken in een willekeurige volgorde uitvoeren en experimenteren met de verschillende opties in elke taak:

- [Ongewenste leden verwijderen \[pagina 21\]](#)

- [De gegevens sorteren \[pagina 22\]](#)
- [De gegevens filteren \[pagina 22\]](#)
- [Voorwaardelijke opmaak toepassen \(markering van uitzonderingen\) \[pagina 23\]](#)
- [Een berekening toevoegen \[pagina 24\]](#)

## Verwante informatie

[Analyses \[pagina 34\]](#)

[Terminologie en pictogrammen \[pagina 15\]](#)

[Een Analysis-werkruimte maken \[pagina 19\]](#)


[Diagrammen en meer kruistabellen toevoegen \[pagina 25\]](#)

[Een werkruimte opslaan \[pagina 29\]](#)

[Een andere Analysis-werkruimte openen \[pagina 31\]](#)

### 3.3.1 Gegevens aan kruistabel toevoegen

De eerste stap in het definiëren van een analyse bestaat uit het toevoegen van gegevens aan de kruistabel. Omdat sommige gegevens worden weergegeven door dimensies en hiërarchieën, vult u een kruistabel met gegevens door er hiërarchieën aan toe te voegen.

1. Klik op een hiërarchie in het venster [Gegevens](#) om deze te selecteren.  
Indien nodig vouwt u een dimensie uit om de bijbehorende hiërarchieën weer te geven.
2.  Klik op de knop [Toevoegen aan kolommen](#) om de geselecteerde hiërarchie aan de kolommen van de kruistabel toe te voegen.  
U kunt de hiërarchie ook naar het gebied [Kolommen](#) in het venster [Opmaak](#) slepen of naar het gebied [Kolommen neerzetten](#) in de kruistabel.
3. Herhaal deze stappen om meer hiërarchieën aan de kruistabel toe te voegen.



Naast de kolommen kunt u ook hiërarchieën aan de rijen of het achtergrondfilter toevoegen met de knoppen [Toevoegen aan rijen](#) en [Toevoegen aan achtergrondfilter](#).

#### Opmerking

Pas nadat u meetwaarden hebt toegevoegd, worden in de kruistabel getallen weergegeven.

4. Verken de leden binnen de hiërarchieën door de hiërarchieën uit te vouwen.

### 3.3.2 Ongewenste leden verwijderen

U kunt filterleden verwijderen zodat u zich kunt richten op de gegevens die voor u het meest van belang zijn.

1. Klik in de kruistabel met de rechtermuisknop op een lid en selecteer [Verwijderen](#) om dat lid uit uw analyse te verwijderen.  
Als u het lid later weer wilt toevoegen aan de kruistabel, kunt u dit doen via het venster [Filter](#).
2. Dubbelklik in het venster [Opmaak](#) op een van de hiërarchieën.  
Het venster [Filter](#) wordt geopend. In het venster wordt de inhoud van de hiërarchie weergegeven, met alle leden in eerste instantie geselecteerd.
3. Selecteer alleen de leden die u in de analyse wilt opnemen.
4. Klik op [OK](#) om de kruistabel bij te werken.

## Verwante informatie

[Gegevens filteren \[pagina 65\]](#)

### 3.3.3 De gegevens sorteren

Klik met de rechtermuisknop op de kop van een lid, wijs naar [Sorteren](#) en selecteer [Oplopend](#) of [Aflopend](#).

## Verwante informatie

[Sorteren \[pagina 82\]](#)

### 3.3.4 De gegevens filteren

Filteren is één van de centrale werkstromen in Analysis. Filteren is de actie waarbij alleen de gegevens die belangrijk voor u zijn worden geselecteerd. Als u bijvoorbeeld geïnteresseerd bent in de laagste mondiale verkoopcijfers voor de ijshockey-apparatuur van uw bedrijf, wilt u waarschijnlijk landen als Kenia en Indonesië selecteren.

1. Klik met de rechtermuisknop op een hiërarchie in het venster [Opmaak](#), wijs naar [Filter](#) en selecteer vervolgens [Op meetwaarde](#).

#### Opmerking

Het filteren op meetwaarden is niet beschikbaar voor SAP HANA-gegevensbronnen.

Als uw gegevensbron bijvoorbeeld de verkoopcijfers van ijshockey-apparatuur bevat, kunt u de hiërarchie [<Geografie>](#) selecteren om Kenia en Indonesië te selecteren.

In het venster [Filter](#) definieert u de voorwaarden voor uw filter. U kunt een filter met één voorwaarde definiëren, zoals **Kleiner dan 1000** of een complex filter met meerdere voorwaarden.

2. Als de geselecteerde hiërarchie meerdere niveaus bevat, kiest u een hiërarchieniveau om te filteren.  
Een hiërarchie kan verschillende niveaus met leden bevatten, maar een filter wordt toegepast op één niveau binnen de hiërarchie. Als de hiërarchie <Geografie> bijvoorbeeld <landen> op niveau 1 heeft staan, <staten> op niveau 2 en <steden> op niveau 3, moet u het niveau <landen> kiezen om Kenia en Indonesië te selecteren.
3. Kies een meetwaarde om op te filteren.  
Als u bijvoorbeeld andere landen met lage verkoopcijfers in het filter wilt opnemen, kunt u de meetwaarde <Verkooporders> selecteren.
4. Definieer de voorwaarde door een operator en operand toe te voegen.  
U kunt bijvoorbeeld een voorwaarde definiëren als **Onderste 10** door de operator *Onderste N* te selecteren en de operand **10** in te voeren. Vervolgens worden alleen de tien landen met de laagste verkoopcijfers in de analyse opgenomen.
5. Klik op *Toevoegen* om de voorwaarde aan uw filter toe te voegen.
6. Voeg meer filtervoorwaarden toe totdat u klaar bent met het definiëren van uw filter.
7. Als u meerdere voorwaarden hebt gemaakt, selecteert u *EN* of *OF*, afhankelijk van hoe u uw voorwaarden wilt toepassen op de gefilterde gegevens.
8. Klik op *OK*.  
De weergave van de kruistabel wordt alleen bijgewerkt om de gefilterde gegevens weer te geven.

#### ⓘ Opmerking

Filteren door filterwaarden te definiëren wordt “filteren op meetwaarden” genoemd. Filteren door afzonderlijke leden uit een lijst te selecteren en te verwijderen, wordt “filteren op lid genoemd”, zoals beschreven in de sectie [Ongewenste leden verwijderen \[pagina 21\]](#). U kunt op lid filteren door te dubbelklikken op een hiërarchie in het venster *Indeling*.

## Verwante informatie

[Gegevens filteren \[pagina 65\]](#)

### 3.3.5 Voorwaardelijke opmaak toepassen (markering van uitzonderingen)

U wilt mogelijk gegevens markeren die overeenkomen met de opgegeven criteria. U kunt bijvoorbeeld alle negatieve getallen markeren door de cellen een rode achtergrond te geven. Hiertoe past u voorwaardelijke opmaak op.

1. Selecteer de kop van een lid, klik op het tabblad *Analyseren* van de werkbalk en klik op *Voorwaardelijke opmaak*.  
U kunt ook met de rechtermuisknop op de kop van een lid klikken, *Voorwaardelijke opmaak* aanwijzen en op *Nieuw* klikken.
2. Typ in het venster *Voorwaardelijke opmaak* een naam om aan te geven welke opmaak u toepast of om de standaardnaam te accepteren.

3. Kies een meetwaarde om de opmaak op te baseren.  
Als u bijvoorbeeld negatieve getallen in uw voorraad wilt markeren, selecteert u de meetwaarde **<Voorraad>**.
4. Kies een opmaaktype.  
U kunt een achtergrondkleur geven aan de gemarkeerde cellen, de tekenkleur in deze cellen wijzigen of een symbool aan deze cellen toevoegen.
5. Wanneer u de schaal voor een meetwaarde-indeling hebt gedefinieerd en u de voorwaardelijke indeling op een meetwaarde wilt toepassen:
  - **Na** het schalen, selecteer het selectievakje *Evalueren na berekeningen en schalen*.
  - **Voor** het schalen, laat het selectievakje leeg.
6. Kies een kleur of symbool.
7. Selecteer de voorwaardelijke operator en de drempelwaarde.  
Als u bijvoorbeeld negatieve getallen wilt markeren, selecteert u de operator *Minder dan* en voert u **0** (nul) als waarde in.
8. Klik op *Toevoegen* en vervolgens op *OK* om de opmaak toe te voegen.

#### ⓘ Opmerking

Als de analyse is gebaseerd op een SAP BW-gegevensbron, zijn er meer opties beschikbaar in de lade *Weergave*.

## Verwante informatie

[Voorwaardelijke opmaak \(uitzonderingen markeren\) \[pagina 86\]](#)

[Voorwaardelijke opmaak toepassen in SAP BW-gegevensbronnen \[pagina 89\]](#)

## 3.3.6 Een berekening toevoegen

1. Selecteer twee koppen van leden uit een meetwaardendimensie.  
Als u meerdere koppen van leden wilt selecteren, houdt u **Ctrl** ingedrukt terwijl u op de koppen van leden klikt.

#### ⓘ Opmerking

Leden van een meetwaardendimensie worden “meetwaardenleden” of gewoon “meetwaarden” genoemd.

2. Klik op het pijltje naast de knop *Berekeningen*.
3. Kies een van de eenvoudige berekeningen: *Toevoegen*, *Aftrekken*, *Vermenigvuldigen* of *Delen*.  
De berekening wordt aan de kruistabel toegevoegd.



#### ⓘ Opmerking

Als u de berekeningen [Aftrekken](#) en [Delen](#) selecteert, wordt de berekening gedefinieerd op basis van de volgorde waarin u de leden hebt geselecteerd.

#### → Tip

De berekeningsvergelijking verschijnt in knopinfo als u naar de berekeningskop wijst.

4. Selecteer een willekeurige kop van een meetwaardenlid.
5. Klik in het tabblad [Analyseren](#) op [Berekeningen](#).
6. In het venster [Berekening](#) typt u een naam de toegevoegde berekening te identificeren.
7. Selecteer een hiërarchie om de berekening op te baseren.  
Selecteer bijvoorbeeld [Meetwaarden](#).
8. Kies waar u de berekening wilt invoegen.
9. Definieer de berekening met de knoppen [Functie](#) en [Lid toevoegen](#).  
U kunt bijvoorbeeld deze eenvoudige delingsberekening toevoegen:
  - a. Klik op [Functie](#) om een operator toe te voegen.
  - b. Kies de operator [DIVISION](#).
  - c. Selecteer de tekst **operand1**, inclusief de aanhalingstekens.
  - d. Klik op [Lid toevoegen](#) om de eerste operand voor de delingsberekening te selecteren.
  - e. Selecteer de tekst **operand2**.
  - f. Klik nogmaals op [Lid toevoegen](#) om de tweede operand te selecteren.
10. Klik op [Valideren](#) om te controleren of u de berekening juist hebt gedefinieerd.  
Als validatie mislukt, wordt in het veld [Status](#) aangegeven waarom de validatie is mislukt. Corrigeer eventuele fouten in uw berekening en klik nogmaals op [Valideren](#).
11. Als de validatie geslaagd is, klikt u op [OK](#) om de berekening aan de kruistabel toe te voegen.

## Verwante informatie

[Berekeningen \[pagina 91\]](#)

## 3.4 Diagrammen en meer kruistabellen toevoegen

In Analysis maakt u doorgaans een werkruimte en begint u met het analyseren van gegevens in een kruistabel. Hoewel een kruistabel cruciaal is voor uw analyse, zult u er al snel achterkomen dat het gebruik hiervan een enigszins abstracte manier is om naar bedrijfsprestaties te kijken, en geen visuele impact heeft. Het toevoegen van een of meer diagrammen aan uw analyse kan de impact van uw analyse aanzienlijk vergroten, interessanter maken en ervoor zorgen dat deze gemakkelijker te begrijpen is.

U kunt ook meer kruistabelonderdelen aan uw analyse toevoegen om verschillende indelingen van dezelfde gegevens te vergelijken. (Zie [Analyses toevoegen \[pagina 38\]](#) als u verschillende gegevens wilt vergelijken).

U kunt tot vier onderdelen in een werkblad plaatsen en desgewenst meer werkbladen aan uw werkruimte toevoegen.

## Verwante informatie

[Overzicht van Analysis-diagrammen \[pagina 44\]](#)

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

[Kruistabellen \[pagina 41\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

### 3.4.1 Een diagram of kruistabel aan het werkblad toevoegen

Nadat u een werkruimte hebt gemaakt en een analyse hebt gedefinieerd in de kruistabel, kunt u een diagram aan het werkblad toevoegen door gewoon op een diagramknop op het tabblad *Invoegen* te klikken. Als het werkblad meerdere analyses bevat, wordt het toegevoegde diagram aan de geselecteerde analyse gekoppeld. Meestal wordt het diagram gekoppeld aan een analyse die in een kruistabel is gedefinieerd, en daarom worden dezelfde gegevens als in de kruistabel weergegeven.

Het originele onderdeel, in dit geval een kruistabel, vertegenwoordigt de hoofdanalyse en het toegevoegde diagram een subanalyse, die aan de hoofdanalyse is gekoppeld. Aangebrachte wijzigingen in de hoofdanalyse worden ook doorgevoerd in de subanalyse, maar wijzigingen die u rechtstreeks aanbrengt in de subanalyse, hebben geen gevolgen voor de hoofdanalyse.

U kunt een andere kruistabel aan een werkblad toevoegen als een subanalyse als u een alternatieve indeling van uw gegevens wilt verkennen. U kunt een kruistabel ook als een nieuwe analyse aan een werkblad toevoegen als u meerdere gegevenssets wilt analyseren.

U kunt ook een bestaand onderdeel kopiëren en de wijzigingen in de kopie aanbrengen.

## Gerichte analyse

U kunt een analyse instellen in de modus Gerichte analyse, zodat als u leden in de hoofdanalyse selecteert, in de onderdelen van de subanalyse alleen de geselecteerde leden worden weergegeven. Met deze functie kunt u de focus tijdelijk instellen op verschillende delen van uw analyse zonder de analyse meermaals opnieuw te definiëren.

Als u bijvoorbeeld de mondiale verkoopcijfers van snowboarduitrusting analyseert, vindt u mogelijk een interessante afwijking in de cijfers uit Saoedi-Arabië. U kunt dan een diagram toevoegen, de modus Gerichte analyse inschakelen en alleen de gegevens voor Saoedi-Arabië selecteren in uw analyse. In het diagram worden dan alleen de gegevens voor Saoedi-Arabië weergegeven, terwijl in de kruistabel nog steeds de mondiale gegevens worden weergegeven.

Als u het toegevoegde diagram- of kruistabelonderdeel niet wilt koppelen aan de hoofdanalyse, kunt u het onderdeel van de hoofdanalyse losmaken om een nieuwe analyse te maken. Aan de hand van het voorgaande voorbeeld besluit u mogelijk dat Saoedi-Arabië speciale aandacht vereist. U kunt het diagram vervolgens

losmaken van de hoofdanalyse en doorgaan met het analyseren van de wereldwijde verkoop van snowboards (in de oorspronkelijke kruistabel) en met de verkoop in Saoedi-Arabië.

## Verwante informatie

[Terminologie en pictogrammen \[pagina 15\]](#)

[Een Analysis-werkruimte maken \[pagina 19\]](#)

[Gegevens analyseren \[pagina 20\]](#)

[Een werkruimte opslaan \[pagina 29\]](#)

[Een andere Analysis-werkruimte openen \[pagina 31\]](#)

[Grootte van onderdelen wijzigen en onderdelen verplaatsen \[pagina 125\]](#)

[Subanalyses \[pagina 62\]](#)

[De koppeling met een subanalyse opheffen \[pagina 64\]](#)

[Analyses toevoegen \[pagina 38\]](#)

[Een onderdeel kopiëren \[pagina 125\]](#)






### 3.4.1.1 Een diagram toevoegen aan een werkblad

1. Selecteer in het analysevenster het onderdeel waaraan u het diagram wilt koppelen.
2. Klik op een van de diagramknoppen op het tabblad *Invoegen*.

Het diagram wordt toegevoegd als een subanalyse en wordt gekoppeld aan het door u geselecteerde onderdeel. Het toegevoegde diagram wordt onder of rechts van bestaande onderdelen in het werkblad geplaatst.

#### ⓘ Opmerking

Sommige diagramknoppen staan voor een serie diagrammen. U kunt op de knop klikken om het standaarddiagramtype van die serie aan het werkblad toe te voegen. U kunt ook klikken op de pijl naast de knop om een van de beschikbare diagramtypen van die serie te kiezen.

-  Kolomdiagrammen
-  Meervoudig lijndiagram
-  Meervoudig cirkeldiagram
-  Staafdiagrammen
-  Andere diagrammen

U kunt een diagram van het tabblad *Invoegen* ook naar de gewenste positie in het analysevenster slepen.

#### Opmerking

Als u de knop voor een diagramreeks naar het analysevenster sleept, wordt het standaardtype van die diagramreeks aan het analysevenster toegevoegd. U kunt het diagramtype later desgewenst veranderen.




Als er meerdere onderdelen op een werkblad staan en u de weergave van een onderdeel wilt vergroten, kunt u het onderdeel maximaliseren en het vorige formaat herstellen met de knop Maximaliseren/Vorig formaat op de titelbalk.

## Verwante informatie

[Grootte van onderdelen wijzigen en onderdelen verplaatsen \[pagina 125\]](#)

### 3.4.1.2 Een kruistabel als een subanalyse aan een werkblad toevoegen

In deze procedure wordt beschreven hoe u een kruistabel als een subanalyse toevoegt. Zie [Analyses toevoegen \[pagina 38\]](#) voor meer informatie over het toevoegen van een kruistabel als een nieuwe analyse.

1. Selecteer in het analysevenster het onderdeel waaraan u de kruistabel wilt koppelen.
2.  Klik op het tabblad *Invoegen* op het pijltje naast de knop *Kruistabel* en selecteer *Een subanalyse invoegen*.

De kruistabel wordt toegevoegd als een subanalyse en wordt gekoppeld aan het door u geselecteerde onderdeel. De toegevoegde kruistabel wordt onder of rechts van bestaande onderdelen in het werkblad geplaatst.

U kunt een kruistabel van het tabblad *Invoegen* ook naar de gewenste positie in het analysevenster slepen.



Als er meerdere onderdelen op een werkblad staan en u de weergave van een onderdeel wilt vergroten, kunt u het onderdeel maximaliseren en het vorige formaat herstellen met de knop Maximaliseren/Vorig formaat op de titelbalk.

### 3.4.1.3 Een bestaande kruistabel of een bestaand diagram kopiëren

1. Selecteer in het analysevenster de kruistabel die of het diagram dat u wilt kopiëren door ergens in het onderdeel te klikken.

2.  Klik op de werkbalk op de knop [Kopiëren](#).
3.  Als u het gekopieerde onderdeel aan hetzelfde werkblad wilt toevoegen, klikt u op de knop [Plakken](#).

Of, als u het gekopieerde onderdeel aan een ander werkblad wilt toevoegen, selecteert u eerst het tabblad met het andere werkblad en klikt u vervolgens op de knop [Plakken](#).

De kopie wordt toegevoegd aan het werkblad, onder of rechts van bestaande onderdelen.

### 3.4.1.4 Een onderdeel van het werkblad verwijderen



Klik op de knop [Verwijderen](#) rechts van de titelbalk van het onderdeel.

## 3.5 Een werkruimte opslaan

Analysis slaat de werkruimten op in de gegevensopslagruimte van BI-platform. Vanuit de gegevensopslagruimte kunt u de werkruimten openen via het web, vanaf elke computer met een internetverbinding.

U kunt de wijzigingen opslaan in de bestaande werkruimte of de gewijzigde werkruimte opslaan als een nieuwe werkruimte in de gegevensopslagruimte.

Wanneer een werkruimte niet-opgeslagen wijzigingen bevat, wordt vóór de naam van de werkruimte een asterisk (\*) weergegeven om aan te geven dat gegevens mogelijk moeten worden opgeslagen.

#### Opmerking

Als u een werkruimte wilt opslaan in de gegevensopslagruimte van BI-platform, moet u beschikken over de benodigde rechten. Neem contact op met de systeembeheerder als u niet zeker weet of u deze rechten hebt.

Als u enige tijd niet aan uw werkruimte werkt, wordt de werkruimte automatisch voordat uw sessie wordt beëindigd als een "autosave"-bestand opgeslagen in de map Favorieten. Een sessie wordt meestal beëindigd als deze ongeveer 20 minuten inactief is, tenzij de systeembeheerder de time-outduur heeft ingesteld op een andere waarde.

U kunt ook het standaardgedrag voor de functie [Werkruimte automatisch opslaan](#) vanuit de pagina [Voorkeuren](#) instellen.

#### Opmerking

De volgende keer dat een werkruimte automatisch wordt opgeslagen, wordt de werkruimte overschreven. Werkruimten die u wilt behouden, moet u daarom handmatig opslaan en een unieke bestandsnaam geven.

U kunt niet alleen werkruimten opslaan, maar ook gegevens uit werkruimten exporteren naar Microsoft Excel, een PDF-bestand of een door komma's gescheiden bestand (CSV).

## Verwante informatie

Terminologie en pictogrammen [pagina 15]

Een Analysis-werkruimte maken [pagina 19]

Gegevens analyseren [pagina 20]

Diagrammen en meer kruistabellen toevoegen [pagina 25]

Een andere Analysis-werkruimte openen [pagina 31]

Gegevens exporteren [pagina 145]

### 3.5.1 Een nieuwe werkruimte opslaan



1. Klik op de werkbalk op *Opslaan*.
2. Blader in de mappenstructuur naar de map waar u uw nieuwe werkruimte wilt opslaan.
3. Typ een bestandsnaam voor de werkruimte.
4. Klik op *Opslaan*.

### 3.5.2 De wijzigingen opslaan als een nieuwe werkruimte



1. Klik op de werkbalk op de pijl naast de knop *Opslaan* en kies *Opslaan als*.
2. Blader in de mappenstructuur naar de map waar u uw nieuwe werkruimte wilt opslaan.
3. Typ een bestandsnaam voor de werkruimte.
4. Klik op *Opslaan*.

### 3.5.3 Wijzigingen opslaan in de bestaande werkruimte



Klik op de werkbalk op *Opslaan*.

#### ⓘ Opmerking

- Wanneer u de bestaande werkruimte opslaat in de huidige map, wordt in de dialoog *Bevestigen* niet het volgende bericht weergegeven - *Er bestaat al een bestand met deze naam. Wilt u dit bestand overschrijven?*.
- Het aanwijzingsbericht voor overschrijven wordt weergegeven wanneer u een actie *Opslaan als* uitvoert en u dezelfde werkruimte selecteert of de naam van een bestaande werkruimte typt.

## Verwante informatie

[Een Analysis-werkruimte naar een andere gebruiker verzenden \[pagina 139\]](#)

### 3.5.4 Automatisch opgeslagen werkruimten

Als de werkruimte enkele minuten inactief is, wordt automatisch een kopie van de werkruimte in de map Favorieten opgeslagen voordat de sessie wordt beëindigd.

Gaat u vóór het einde van de sessie weer aan het werk, dan wordt de functie voor automatisch opslaan opnieuw ingesteld en wordt de werkruimte weer automatisch opgeslagen als deze weer enkele minuten inactief is.

U kunt ook het standaardgedrag voor de functie *Werkruimte automatisch opslaan* vanuit de pagina *Voorkeuren* instellen.

Voer deze stappen uit om het standaardgedrag voor de werkruimte in te stellen:

1. Open de pagina *Voorkeuren* in het SAP BusinessObjects BI-startpunt.
2. Selecteer *Analysis, editie voor OLAP*.
3. Selecteer het relevante keuzerondje van *Werkruimte automatisch opslaan*.

Optie	Beschrijving
Uitgeschakeld	Automatisch opslaan wordt uitgeschakeld voor de OLAP-werkruimte.
Alleen voor nieuwe werkruimten ingeschakeld	De optie Automatisch opslaan wordt alleen voor nieuwe OLAP-werkruimten ingeschakeld.
Voor nieuwe en bestaande werkruimten ingeschakeld	De optie Automatisch opslaan wordt voor nieuwe en bestaande OLAP-werkruimten ingeschakeld.

4. Meld u af bij het BI-startpunt en meld u weer aan.

## 3.6 Een andere Analysis-werkruimte openen

Als u klaar bent met uw huidige werkruimte, kunt u een nieuwe werkruimte starten zonder te hoeven terugkeren naar het BI-startpunt.

Hebt u al werkruimten opgeslagen in de gegevensopslagruimte van BI-platform, dan kunt u deze werkruimten openen zodat u ze verder kunt bewerken. Als andere analisten werkruimten hebben opgeslagen in openbare mappen van de gegevensopslagruimte, kunt u deze werkruimten ook openen.

## Verwante informatie

[Terminologie en pictogrammen \[pagina 15\]](#)

[Een Analysis-werkruimte maken \[pagina 19\]](#)

[Gegevens analyseren \[pagina 20\]](#)

[Diagrammen en meer kruistabellen toevoegen \[pagina 25\]](#)

[Een nieuwe werkruimte opslaan \[pagina 30\]](#)

### 3.6.1 Een nieuwe Analysis-werkruimte maken vanuit Analysis



1. Klik op de werkbalk op de knop [Nieuwe werkruimte](#).
2. Bevestig dat u een nieuwe werkruimte wilt maken en dat niet-opgeslagen wijzigingen in uw huidige werkruimte verloren gaan.  
Net als wanneer u een nieuwe werkruimte maakt vanuit het BI-startpunt, wordt het dialoogvenster [Gegevensbron openen](#) weergegeven, waarin alle gegevensbronnen staan waarvan de gegevens voor u beschikbaar zijn.

## Verwante informatie

[Een Analysis-werkruimte maken \[pagina 19\]](#)

### 3.6.2 Een bestaande Analysis-werkruimte openen



1. Klik op de werkbalk op de knop [Openen](#).
2. Selecteer een werkruimte in de mappenlijst en klik op [Openen](#).

U kunt ook een bestaande werkruimte openen vanuit het tabblad [Documenten](#) in het BI-startpunt.

Als u geen verificatiereferenties hoeft in te voeren voor de gegevensbronnen die worden gebruikt voor het huidige werkblad van de werkruimte, wordt de werkruimte geopend in het huidige werkblad.

Als uw verificatiereferenties zijn vereist voor een of meer van de gegevensbronnen die voor het huidige werkblad worden gebruikt, wordt u gevraagd naar uw aanmeldingsreferenties. Typ uw referenties en klik op OK om u aan te melden bij elke gegevensbron. Of, als u meer dan één gegevensbron hebt en u zich met dezelfde aanmeldingsreferenties wilt aanmelden bij alle gegevensbronnen in het huidige werkblad, selecteert u 'Pas deze referenties toe op alle verbindingen op hetzelfde werkblad' voordat u op OK klikt.

Zie [Uitgeschakelde gegevensbronverbindingen \[pagina 154\]](#) of neem contact op met de systeembeheerder als de verificatie mislukt. Uw referenties zijn mogelijk niet correct opgegeven in de Central Management Console of de OLAP-server is off line.



#### Opmerking

Wanneer u andere werkbladen in de werkruimte opent, wordt u mogelijk opnieuw gevraagd naar uw referenties als onderdelen op deze werkbladen zijn gekoppeld aan andere gegevensbronnen waarvoor verificatie is vereist.

3. Als de werkruimte SAP BW- of SAP HANA-gegevensbronnen bevat die aanwijzingen hebben, wordt het dialoogvenster *Aanwijzingen* geopend. Selecteer waarden voor de aanwijzingen.  
Zie *Aanwijzingen voor SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen* [pagina 165] voor meer informatie over aanwijzingen.

### 3.6.3 Een waarschuwingspop-up weergeven als een hiërarchielid uit de kubus ontbreekt

In het BI-startpunt *Voorkeuren* kunt u nu aangeven of u een waarschuwing wilt ontvangen als objecten die in een bestaande query worden gebruikt, gewijzigd zijn of uit de kubus zijn verwijderd.

1. Klik in de werkbalk van het BI-startpunt op *Voorkeuren* om het dialoogvenster *Voorkeuren* te openen.
2. Selecteer *Analysis, editie voor OLAP* in de lijst Voorkeuren.
3. Selecteer het selectievakje *Waarschuwing weergeven wanneer object uit kubus ontbreekt*.
4. Klik op *Opslaan en sluiten*.

Deze wijzigingen worden geïmplementeerd wanneer u de volgende keer een document van Analysis, editie voor OLAP opent.

## 4 Analyses

In Analysis maakt u verbinding met een gegevensbron en gebruikt u vervolgens de beschikbare analysefuncties om nuttige informatie uit uw gegevens op te halen.

U definieert een analyse door een kruistabel te vullen met gegevens. Kies eerst de hiërarchieën die u aan de rij- en kolommassen van de kruistabel en aan het achtergrondfilter wilt toevoegen. Vervolgens kunt u de analyse uitbreiden en verfijnen via de vele functies in Analysis.

U kunt desgewenst ook een analyse definiëren met een diagramonderdeel.

### Verwante informatie

[Gegevens toevoegen aan een diagram \[pagina 46\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

## 4.1 Beschrijving van analyses en visuele onderdelen

### Analyses

Met een analyse wordt een specifieke subset gedefinieerd van gegevens uit de OLAP-kubus die u wilt analyseren. Deze subset van gegevens wordt vaak een 'segment' genoemd omdat deze een tweedimensionaal 'segment' van een multidimensionale kubus vertegenwoordigt. Als u bijvoorbeeld gegevens in een verkoopkubus wilt analyseren, kunt u een analyse definiëren voor de winkelkosten per jaar.

Als u een analyse wilt definiëren, geeft u de meetwaarden en hiërarchieën op die u wilt opnemen. U kunt dit doen door de hiërarchieën of leden die u wilt analyseren, toe te voegen aan het kruistabel- of diagramonderdeel. In het voorgaande voorbeeld zijn <Winkelkosten> en <Jaar> de twee hiërarchieën waarmee u deze analyse definieert.

Hoewel Analysis-werkruimten meerdere werkbladen kunnen bevatten, is een analyse slechts op één werkblad geldig. Een analyse op werkblad 1 heeft daarom geen invloed op de inhoud van werkblad 2.

Het is van belang om te weten dat de gegevensstructuur en -waarden in de analyse worden opgeslagen, maar dat de gegevens in de kruistabel- en diagramonderdelen worden weergegeven.

## Visuele onderdelen

U kunt een analyse weergeven in verschillende typen visuele onderdelen, bijvoorbeeld een kruistabel of een horizontaal staafdiagram.

Een kruistabel en een diagram die bij dezelfde analyse horen, zijn in feite aan elkaar gekoppeld, omdat hierin dezelfde set kubusgegevens wordt weergegeven. Als u de analyse in het ene visuele onderdeel wijzigt, wordt dezelfde actie uitgevoerd in alle gekoppelde onderdelen. Als u bijvoorbeeld een landenlid wilt uitvouwen om gegevens voor de bijbehorende provincies in het kruistabelonderdeel weer te geven, worden alle gekoppelde diagrammen ook bijgewerkt om gegevens voor de provincies weer te geven.

Wanneer u een nieuw kruistabel- of diagramonderdeel als subanalyse aan een werkblad toevoegt, wordt het toegevoegde onderdeel aan de actieve analyse gekoppeld. U kunt ook een kruistabel als een nieuwe analyse toevoegen.

Wanneer hiërarchieën of leden aan een onderdeel zijn toegevoegd, worden de analyse en de visuele onderdelen aan de gegevensbron gekoppeld. U kunt geen leden uit een andere gegevensbron aan dit onderdeel toevoegen.

## Verwante informatie


[Subanalyses \[pagina 62\]](#)



[Algemene informatie over OLAP \[pagina 186\]](#)

## 4.2 Een nieuwe analyse definiëren

1. Selecteer in het venster [Gegevens](#) de hiërarchie die u aan de eerste as in de kruistabel wilt toevoegen.  
In plaats van de hele hiërarchie, kunt u ook maar één of meer hiërarchieniveaus selecteren.
2. Sleep de hiërarchie van het venster Gegevens naar het venster [Indeling](#):
  - Sleep de geselecteerde hiërarchie naar het gebied [Rijen](#) om deze hiërarchie aan de rijen van de kruistabel toe te voegen.
  - Sleep de geselecteerde hiërarchie naar het gebied [Kolommen](#) om deze hiërarchie aan de kolommen van de kruistabel toe te voegen.
  - Sleep de hiërarchie naar het gebied [Achtergrondfilter](#) om de hiërarchie aan het achtergrondfilter van de kruistabel toe te voegen.
  - Als u leden van een meetwaardendimensie in een kruistabel plaatst, kunt u deze ook slepen naar het hoofd raster van het kruistabelonderdeel.

U kunt de kruistabel ook vullen met gegevens door gebruik te maken van de knoppen boven de metagegevensverkenner in het venster Gegevens. Selecteer eerst een onderdeel in het analysevenster en klik op een van de volgende knoppen om de hiërarchieën aan de kruistabel toe te voegen:

-  Klik op [Toevoegen aan rijen](#) om de geselecteerde hiërarchie toe te voegen aan de rijen in de kruistabel.

-  Klik op [Toevoegen aan kolommen](#) om de geselecteerde hiërarchie toe te voegen aan de kolommen in de kruistabel.
-  Klik op [Toevoegen aan achtergrondfilter](#) om de geselecteerde hiërarchie toe te voegen aan het achtergrondfilter.

3. Herhaal stap 2 voor de overige kruistabelassen.

#### → Tip

Tijdens het definiëren van uw analyse, wilt u mogelijk het automatisch bijwerken van de opmaak uitschakelen. Wanneer automatisch bijwerken is ingeschakeld, worden de kruistabel- en diagramonderdelen bijgewerkt terwijl u elke hiërarchie aan het venster [Indeling](#) toevoegt, wat tot korte vertragingen leidt. Klik op [Automatisch bijwerken](#) op de werkbalk om het automatisch bijwerken uit te schakelen.

#### ⓘ Opmerking

U kunt leden uit dezelfde hiërarchie niet aan twee verschillende assen toevoegen.

#### ⓘ Opmerking

Wanneer u een hiërarchie op een as plaatst, wordt het standaardlid automatisch geselecteerd.

#### ⓘ Opmerking

bij SAP BW-gegevensbronnen sluiten hiërarchieën die tot dezelfde dimensie behoren elkaar uit. Neem bijvoorbeeld een kubus die een dimensie [<Klant>](#) bevat die twee hiërarchieën bevat: [<Land\\_1>](#) en [<Land\\_2>](#). U kunt niet [<Land\\_1>](#) op de rij-as en [<Land\\_2>](#) in het achtergrondfilter van dezelfde analyse opgeven.

## 4.3 Analyses wijzigen

U kunt een analyse op verschillende manieren wijzigen:

- Filters voor de hiërarchieën toepassen of wijzigen.
- Sorteerbewerkingen, conditionele opmaak en andere functies van de werkbalk toepassen.
- Voeg nieuwe hiërarchieën uit dezelfde gegevensbron toe aan het venster [Opmaak](#), verplaats hiërarchieën tussen assen of verwijder hiërarchieën uit het venster [Opmaak](#).

### Verwante informatie

[Filteren op lid \[pagina 70\]](#)

[Naslaginformatie over de werkbalk \[pagina 201\]](#)

[bovenliggende elementen uitvouwen en samenvouwen \[pagina 107\]](#)

## 4.3.1 Het venster Opmaak gebruiken om een analyse te wijzigen

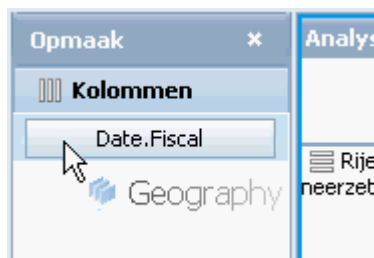
1. Selecteer in het venster *Gegevens* de hiërarchie die u aan de eerste as in de kruistabel of het diagram wilt toevoegen.

In plaats van de hele hiërarchie, kunt u ook maar één of meer hiërarchieniveaus selecteren.

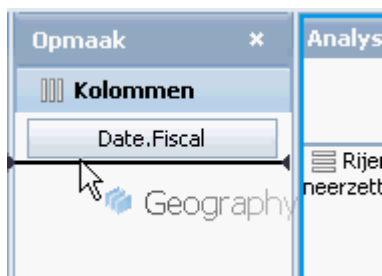
2. Sleep de hiërarchie van het venster *Gegevens* naar de juiste as in het venster *Indeling*.

U kunt ervoor kiezen de bestaande hiërarchie te vervangen of de nieuwe hiërarchie in de bestaande te nesten.




Sleep de geselecteerde hiërarchie naar de bestaande hiërarchie om deze te vervangen. De bestaande hiërarchie wordt gemarkeerd. Wanneer u de muisknop loslaat, wordt de bestaande hiërarchie in de kruistabel of het diagram vervangen door de geselecteerde hiërarchie.



Als u de geselecteerde hiërarchie in de bestaande hiërarchie wilt nesten in de kruistabel, sleept u de geselecteerde hiërarchie naar een positie boven of onder de bestaande hiërarchie. Deze techniek wordt gebruikt om complexe analyses te maken. Zie [Geneste hiërarchieën om complexe analyses te maken \[pagina 39\]](#) voor meer informatie.



U kunt de kruistabel ook vullen met gegevens door gebruik te maken van de knoppen boven de metagegevensverkenner in het venster Gegevens. Selecteer eerst een onderdeel in het analysevenster en klik op een van de volgende knoppen om de hiërarchie aan de kruistabel toe te voegen:

-  *Toevoegen aan rijen*
-  *Toevoegen aan kolommen*
-  *Toevoegen aan achtergrondfilter*

3. Herhaal stap 2 voor de overige kruistabel- of diagrammassen.

#### ⓘ Opmerking

U kunt leden uit dezelfde hiërarchie niet aan twee verschillende assen toevoegen.

#### ⓘ Opmerking

Wanneer u een hiërarchie op een rij- of kolom of in het achtergrondfilter plaatst, wordt het standaardlid automatisch geselecteerd. Als u met Microsoft Analysis Services werkt, kunt u het standaardlid instellen op de OLAP-server. Voor andere OLAP-bronnen is het standaardlid het eerste lid in het bovenste niveau van de hiërarchie.

#### ⓘ Opmerking

Als u een hiërarchie toevoegt aan een analyse waarin dezelfde hiërarchie al voorkomt, worden sorteerbewerkingen, filters en voorwaardelijke opmaken die eerder op de hiërarchie zijn toegepast, verwijderd.

## 4.4 Analyses toevoegen

Wanneer u een werkruimte maakt en verbinding maakt met een gegevensbron, wordt één analyse gemaakt, die is gekoppeld aan die gegevensbron. Voor sommige analyses hebt u slechts één analyse nodig, maar in andere gevallen moet u mogelijk meerdere analyses toevoegen, bijvoorbeeld als u twee verschillende gegevenssets wilt vergelijken op één werkblad.

Analyses kunnen op verschillende manieren worden toegevoegd:

- Een kruistabel toevoegen aan het werkblad. Standaard wordt met het toevoegen van een nieuwe kruistabel een nieuwe analyse gemaakt. De nieuwe analyse wordt verbonden met de gegevensbron die op dat moment in het venster *Gegevens* is geselecteerd.
- Een nieuwe gegevensbron toevoegen aan de werkruimte en vervolgens een kruistabel toevoegen aan het werkblad. De nieuwe analyse wordt verbonden met de nieuwe gegevensbron.
- Nog een kruistabel- of diagramonderdeel aan het werkblad toevoegen als een subanalyse. De subanalyse is gekoppeld aan de originele analyse, maar u kunt het nieuwe onderdeel ook loskoppelen van de originele analyse om zo een aparte analyse te maken.

Nadat u analyses hebt toegevoegd, kunt u deze definiëren door hiërarchieën en leden aan de kruistabellen of diagrammen toe te voegen.

## Verwante informatie

[Subanalyses \[pagina 62\]](#)

[De koppeling met een subanalyse opheffen \[pagina 64\]](#)

### 4.4.1 Een analyse aan een werkblad toevoegen



Selecteer op de werkbalk de optie *Invoegen* en klik vervolgens op de knop *Kruistabel invoegen* om een analyse aan het huidige werkblad toe te voegen. De nieuwe analyse is verbonden met de momenteel geselecteerde gegevensbron en wordt toegevoegd aan het venster *Overzicht* met een automatisch toegewezen naam.

#### ⓘ Opmerking

U kunt de kruistabel ook toevoegen als een subanalyse door op de pijl naast de knop *Kruistabel invoegen* te klikken.

## 4.5 Geneste hiërarchieën om complexe analyses te maken

OLAP-kubussen kunnen veel hiërarchieën bevatten. Wanneer u gegevens uit meerdere hiërarchieën in uw analyse wilt opnemen, kunt u deze nesten.

“Geneste hiërarchieën” betekent dat twee of meer hiërarchieën op dezelfde as wordt geplaatst. Mogelijk wilt u bijvoorbeeld de verkoopcijfers over verschillende boekjaren van verschillende geografische locaties bekijken. U kunt de hiërarchieën *<Boekdatum>* en *<Geografie>* op één as nesten.


## Verwante informatie

[Geneste hiërarchieën \[pagina 111\]](#)

## 4.6 Analyses verwijderen

U kunt een analyse die niet langer wordt gebruikt en alle bijbehorende diagram- en kruistabelonderdelen verwijderen.

## 4.6.1 Een analyse verwijderen

1. Selecteer de analyse in het venster [Overzicht](#).
2.  Klik in het venster [Overzicht](#) op [Verwijderen](#).

## 4.7 Opmaak automatisch bijwerken

Standaard worden alle kruistabel- en diagramonderdelen die aan een analyse zijn gekoppeld automatisch bijgewerkt als u de opmaak wijzigt. Als u bijvoorbeeld een hiërarchie aan de rij toevoegt of een filter toepast, wordt een kruistabel die aan die analyse is gekoppeld automatisch bijgewerkt en worden de toegevoegde hiërarchie en het toegepaste filter erin weergegeven.

Automatisch bijwerken kan tijdelijke vertragingen opleveren terwijl de gegevens uit de gegevensbron worden opgehaald. Als u een complexe analyse definieert waarbij verschillende hiërarchieën en filters betrokken zijn, wilt u het automatisch bijwerken van de opmaak mogelijk tijdelijk uitschakelen. Als uw analysedefinitie af is, kunt u het automatisch bijwerken weer inschakelen als u uw gegevens gaat analyseren.

### 4.7.1 Automatisch bijwerken van de opmaak in- en uitschakelen

1. Selecteer een kruistabel- of diagramonderdeel.
2. Klik op de werkbalk op [Automatisch bijwerken](#).  
Alle kruistabel- en diagramonderdelen die aan de analyse zijn gekoppeld, worden tijdelijk uitgeschakeld.



## 5 Kruistabellen

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u kruistabellen kunt toevoegen en gebruiken.

### 5.1 Overzicht van Analysis-kruistabellen

Het kruistabelonderdeel is een raster, vergelijkbaar met een spreadsheet, waarin gegevens uit een kubus worden weergegeven. De meeste van uw gegevensanalysetaken zult u gewoonlijk uitvoeren met behulp van kruistabellen. U kunt bijvoorbeeld gegevens in een kruistabel sorteren, berekeningen toevoegen, voorwaardelijke opmaak toevoegen en gegevens die niet relevant zijn voor uw analyse met behulp van een filter verwijderen.

In dit diagram worden de elementen van een Analysis-kruistabel geïllustreerd:

Product Model Catalog	Measures					
All Products	29,358,677.2	60,398	\$ 29,358,677.22	\$ 2,348,694.23	\$ 733,969.61	\$ 17,2
Accessories	700,760.0	36,092	\$ 700,759.96	\$ 56,060.80	\$ 17,520.56	\$ 2
Bikes	28,318,144.7	15,205	\$ 28,318,144.65	\$ 2,265,451.62	\$ 707,954.31	\$ 16,8
Clothing	339,772.6	9,101	\$ 339,772.61	\$ 27,181.81	\$ 8,494.74	\$ 2
Components						

1. Rijhiërarchie of -dimensie
2. Kolomhiërarchie of -dimensie
3. Rijleden
4. Kolomleden

De kruistabel bevat drie assen, hoewel er slechts twee op het scherm kunnen worden weergegeven.

- Rijas: de verticale as waarop rijen gegevens worden weergegeven.
- Kolomas: de horizontale as waarop kolommen gegevens worden weergegeven.
- Achtergrondfilteras of segmentas: de as die loodrecht op de tweedimensionale kruistabelweergave staat.

Hiërarchieën die op de rijas worden geplaatst, worden rijhiërarchieën genoemd. Evenzo kunt u kolomhiërarchieën en achtergrondfilterhiërarchieën in uw analyses gebruiken.

Met rij- en kolomhiërarchieën kunt u verschillende leden tegelijk weergeven in de kruistabel. Met de achtergrondfilterhiërarchie legt u echter een segment van de gegevens in de kruistabel op een bepaald tijdstip vast. Het lid dat u in de achtergrondfilterhiërarchie selecteert, wordt het achtergrondfilterlid of

segmentlid genoemd. Als bijvoorbeeld <Week> een achtergrondfilterhiërarchie is, kunt u elke week als het achtergrondfilterlid selecteren.

Bij sommige OLAP-providers, bijvoorbeeld SAP BW en Microsoft Analysis Services, kunt u meerdere leden van een hiërarchie als een achtergrondfilter selecteren. U kunt echter niet meerdere leden van een meetwaardendimensie als een achtergrondfilter selecteren.

Voor alle hiërarchieën in de kubus die niet worden gebruikt op de rij-, kolom- of achtergrondfilterassen, wordt het standaardlid gebruikt om gegevens te genereren in de kruistabel. U kunt daarom een geldige analyse genereren door hiërarchieën alleen op de rij- en kolomassen te plaatsen, omdat het standaardlid voor alle andere hiërarchieën wordt gebruikt. Als u een hiërarchie in het achtergrondfilter plaatst en het standaardlid niet wijzigt, worden de gegevens in de kruistabel ook niet gewijzigd.

U kunt ook meerdere dimensies of hiërarchieën op een rij- of kolomas weergeven. U kunt bijvoorbeeld de dimensie <Meetwaarden> en de hiërarchie <Jaren> op dezelfde as plaatsen om gegevens uit de dimensie <Meetwaarden> weer te geven voor verschillende jaren. Dit wordt “geneste hiërarchieën” genoemd.

Analysis, editie voor OLAP bevriest de dimensie en meetwaarde in de rijkoppen of kolomkoppen in de kruistabel. Hiermee kunt u de rijkoppen of kolomkoppen zien, zelfs wanneer u bladert om meerdere rijen of kolommen met gegevens te analyseren.

## Verwante informatie

[Een kruistabel toevoegen \[pagina 42\]](#)

[Gegevens aan een kruistabel toevoegen \[pagina 43\]](#)

[Analyses \[pagina 34\]](#)

[Algemene informatie over OLAP \[pagina 186\]](#)

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)

[Geneste hiërarchieën \[pagina 111\]](#)

## 5.2 Een kruistabel toevoegen

Visuele onderdelen, zoals kruistabellen of diagrammen, worden via de werkbalk aan het analysevenster toegevoegd. U kunt een kruistabel toevoegen door op de kruistabelknop te klikken of door de kruistabelknop naar het analysevenster te slepen.

## Verwante informatie

[Gegevens aan een kruistabel toevoegen \[pagina 43\]](#)

[Analyses \[pagina 34\]](#)

## 5.2.1 Een kruistabel toevoegen aan het analysevenster



Klik op de knop *Kruistabel* op de werkbalk.

Het onderdeel wordt toegevoegd aan het werkblad, onder of rechts van bestaande onderdelen. U kunt de positie of grootte van het onderdeel later desgewenst wijzigen.

U kunt een kruistabel ook op een specifieke locatie in het analysevenster plaatsen door de kruistabelknop vanaf de werkbalk naar het analysevenster te slepen.

### ⓘ Opmerking

Voordat er gegevens in de kruistabel kunnen worden weergegeven, moet u een gegevensbron aan het werkblad toevoegen en vervolgens gegevens aan de kruistabel toevoegen.

## Verwante informatie

[Verbinding maken met OLAP Data Sources \[pagina 150\]](#)

[Gegevens aan een kruistabel toevoegen \[pagina 43\]](#)

[Grootte van onderdelen wijzigen en onderdelen verplaatsen \[pagina 125\]](#)

## 5.3 Gegevens aan een kruistabel toevoegen

Als u een nieuwe Analysis-werkruimte maakt, bevat deze een lege kruistabel. Om gegevens toe te voegen, voegt u dimensies en hiërarchieën vanuit de metagegevensverkenner aan de kruistabel toe.

Nadat u ten minste één meetwaarde in de kruistabel hebt geplaatst, wordt de kruistabel met gegevens gevuld. Vervolgens kunt u verder gaan met uw analyse.

## Verwante informatie

[Gegevens aan kruistabel toevoegen \[pagina 21\]](#)

[Een kruistabel toevoegen \[pagina 42\]](#)

[Analyses \[pagina 34\]](#)

# 6 Diagrammen

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u uw bedrijfsgegevens visueel kunt presenteren met behulp van de beschikbare diagramtypen.

## 6.1 Overzicht van Analysis-diagrammen

U kunt diagrammen toevoegen aan uw werkruimten om de gegevens grafisch weer te geven. Met diagrammen kunt u onregelmatigheden of trends in de gegevens benadrukken en kunt u de bedrijfsanalyse richten op deze gebieden.

Er zijn verschillende typen diagrammen beschikbaar om u te helpen om gegevens te visualiseren:

- [Geclusterde staaf- en kolomdiagrammen \[pagina 48\]](#)
- [Gestapelde staaf- en kolomdiagrammen \[pagina 49\]](#)
- [100% gestapelde staaf- en kolomdiagrammen \[pagina 49\]](#)
- [3D-kolomdiagrammen \[pagina 49\]](#)
- [Meervoudige lijndiagrammen \[pagina 49\]](#)
- [Meervoudig cirkeldiagrammen \[pagina 49\]](#)
- [Spreidingsdiagrammen \[pagina 50\]](#)
- [Boxplot-diagrammen \[pagina 50\]](#)
- [Ballondiagrammen \[pagina 50\]](#)
- [Radardiagrammen \[pagina 51\]](#)
- [Waternivaudiagrammen \[pagina 52\]](#)

Diagram- en kruistabelonderdelen zijn gekoppeld aan analyses. Een gebruikelijk analysescenario is om eerst een kruistabelonderdeel te maken en vervolgens een diagramonderdeel als een subanalyse toe te voegen, die is gekoppeld aan de hoofdanalyse. In beide onderdelen worden dezelfde gegevens weergegeven en beide onderdelen worden gelijktijdig bijgewerkt als u wijzigingen in een van beide onderdelen aanbrengt. Door deze interactie kunt u herhaaldelijk de analyses definiëren en verfijnen en de grafische resultaten van uw wijzigingen direct bekijken.

Of, als u gerichte analyse inschakelt, wordt in de subanalyse slechts een subset van de gegevens uit de hoofdanalyse weergegeven. U kunt bijvoorbeeld een kruistabel voor uw hoofdanalyse maken en een diagram voor de gerichte subanalyse gebruiken. Wanneer u gegevens in de kruistabel selecteert, wordt in het diagram dan alleen de geselecteerde subset van gegevens weergegeven.

U kunt de koppeling van een subanalyse in een diagram met de huidige hoofdanalyse ook opheffen en er een nieuwe, afzonderlijke analyse van maken.

U kunt diagrammen eenvoudig aanpassen. U kunt het diagramtype of de weergave van het diagram wijzigen om de gegevens te verduidelijken. Ook kunt u gegevens in het diagram uitvouwen om deze nader te onderzoeken. Het verwisselen van de diagrammassen verbetert de analyse soms ook.

In deze sectie vindt u informatie over de beschikbare diagramtypen. Daarnaast wordt beschreven hoe u een diagram toevoegt aan een werkblad, hoe u gegevens toevoegt aan een diagram en hoe u de weergave van een diagram aanpast.

## Verwante informatie

[Analyses \[pagina 34\]](#)

[Subanalyses \[pagina 62\]](#)

[Een diagram toevoegen \[pagina 45\]](#)

[Gegevens toevoegen aan een diagram \[pagina 46\]](#)

[Diagramtypen \[pagina 47\]](#)

[Schuiven door diagrammen \[pagina 54\]](#)

[Diagrammen aanpassen \[pagina 55\]](#)

[Diagramlabels opmaken \[pagina 134\]](#)

## 6.2 Een diagram toevoegen

Visuele onderdelen, zoals kruistabellen of diagrammen, worden via de werkbalk aan het analysevenster toegevoegd. U kunt een diagram toevoegen door te klikken op een diagramknop of in sommige gevallen door een diagramknop naar het analysevenster te slepen. Sommige diagramknoppen staan voor een serie afzonderlijke diagramtypen. Zo omvat de kolomdiagramserie diagrammen als gestapelde kolom en 3D-kolom.

## Verwante informatie

[Gegevens toevoegen aan een diagram \[pagina 46\]](#)

[Diagramtypen \[pagina 47\]](#)

[Schuiven door diagrammen \[pagina 54\]](#)

[Diagrammen aanpassen \[pagina 55\]](#)

### 6.2.1 Een diagram toevoegen aan het analysevenster

Klik op de werkbalk op een van de diagramknoppen.

#### ⓘ Opmerking

Sommige diagramknoppen staan voor een serie diagrammen. U kunt op de knop klikken om het standaarddiagramtype van die serie aan het werkblad toe te voegen. U kunt ook klikken op de pijl naast de knop om een van de beschikbare diagramtypen van die serie te kiezen.



Klik bijvoorbeeld op de pijl naast de knop [Staafdiagrammen](#) om de lijst met beschikbare staafdiagramtypen weer te geven, en selecteer vervolgens een type om het aan het analysevenster toe te voegen.

Het onderdeel wordt toegevoegd aan het werkblad, onder of rechts van bestaande onderdelen. U kunt de positie of grootte van het onderdeel later desgewenst wijzigen.

U kunt een diagram ook op een specifieke locatie in het analysevenster plaatsen door een diagramknop vanaf de werkbalk naar het venster te slepen. De cursor geeft aan of u het diagramonderdeel al dan niet op de positie van de muisaanwijzer kunt plaatsen. Wanneer de muisaanwijzer zich in een geldig neerzetgebied bevindt, wordt het neerzetgebied gemarkeerd.

#### ⓘ Opmerking

Als u de knop voor een diagramreeks naar het analysevenster sleept, wordt het standaardtype van die diagramreeks aan het analysevenster toegevoegd. U kunt het diagramtype later desgewenst veranderen.

#### ⓘ Opmerking

Voordat er gegevens in het diagram kunnen worden weergegeven, moet u een gegevensbron aan het werkblad toevoegen en vervolgens gegevens aan het diagram toevoegen.

## Verwante informatie

[Verbinding maken met OLAP Data Sources \[pagina 150\]](#)

[Gegevens toevoegen aan een diagram \[pagina 46\]](#)

[Het diagramtype wijzigen \[pagina 53\]](#)

[Grootte van onderdelen wijzigen en onderdelen verplaatsen \[pagina 125\]](#)

## 6.3 Gegevens toevoegen aan een diagram

Wanneer u een diagram aan een werkblad toevoegt, wordt het diagram toegevoegd als een subanalyse, die is gekoppeld aan de geselecteerde analyse. Het diagram wordt daarom automatisch gevuld met gegevens als de analyse eerder is gedefinieerd.

Als een werkblad bijvoorbeeld slechts één kruistabel bevat en deze kruistabel is gebruikt om een analyse te definiëren (er zijn gegevens aan de kruistabel toegevoegd), wordt het diagram gevuld met de gegevens uit de kruistabel wanneer u een nieuw diagram aan het werkblad toevoegt.

Als u een diagram toevoegt aan een nieuw werkblad dat alleen een lege kruistabel en een niet-gedefinieerde analyse bevat, moet u de analyse definiëren om gegevens aan het diagram te kunnen toevoegen.

U kunt ook het diagramonderdeel gebruiken om een analyse te definiëren.

## Verwante informatie

[Een diagram toevoegen \[pagina 45\]](#)

[Analyses \[pagina 34\]](#)

[Subanalyses \[pagina 62\]](#)

[Diagramtypen \[pagina 47\]](#)

[Schuiven door diagrammen \[pagina 54\]](#)

[Diagrammen aanpassen \[pagina 55\]](#)

### 6.3.1 Een analyse definiëren met een leeg diagramonderdeel

Als u een werkblad wilt maken waarop alleen een diagramonderdeel voorkomt, kunt u een leeg diagramonderdeel gebruiken om een analyse te maken. U hoeft dan niet eerst de analyse in een kruistabelonderdeel te definiëren.

#### 6.3.1.1 Een analyse maken met een diagramonderdeel

1. Zorg dat er ten minste één gegevensbron aan de werkruimte is toegevoegd.
2. Verwijder alle kruistabel- en diagramonderdelen van een nieuw of een bestaand werkblad.
3. Plaats een diagramonderdeel op het lege werkblad.
4. Selecteer in de metagegevensverkenner een dimensie of hiërarchie die u aan het diagram wilt toevoegen.
5. Sleep de hiërarchie naar de juiste regio in het venster *Indeling*.
6. Herhaal stap 4 en 5 totdat u alle hiërarchieën hebt geplaatst die u wilt analyseren in het venster *Indeling*.

Als de gegenereerde analyse geldig is, worden de geretourneerde gegevens in het diagram weergegeven.

## Verwante informatie

[Analyses \[pagina 34\]](#)

## 6.4 Diagramtypen

Er zijn verschillende typen diagrammen beschikbaar om u te helpen om gegevens te visualiseren:



Gecclusterd kolomdiagram

[Gecclusterde staaf- en kolomdiagrammen \[pagina 48\]](#)

Kolomdiagrammen		Gestapeld kolomdiagram	<a href="#">Gestapelde staaf- en kolomdiagrammen [pagina 49]</a>
		100% gestapeld kolomdiagram	<a href="#">100% gestapelde staaf- en kolomdiagrammen [pagina 49]</a>
		3D-kolomdiagram	<a href="#">3D-kolomdiagrammen [pagina 49]</a>
Staafdiagrammen		Gecclusterd staafdiagram	<a href="#">Gecclusterde staaf- en kolomdiagrammen [pagina 48]</a>
		Gestapeld staafdiagram	<a href="#">Gestapelde staaf- en kolomdiagrammen [pagina 49]</a>
		100% gestapeld staafdiagram	<a href="#">100% gestapelde staaf- en kolomdiagrammen [pagina 49]</a>
Lijndiagrammen		Meervoudig lijndiagram	<a href="#">Meervoudige lijndiagrammen [pagina 49]</a>
Cirkeldiagrammen		Meervoudig cirkeldiagram	<a href="#">Meervoudig cirkeldiagrammen [pagina 49]</a>
Overige diagrammen		Spreidingsdiagram	<a href="#">Spreidingsdiagrammen [pagina 50]</a>
		Ballondiagram	<a href="#">Ballondiagrammen [pagina 50]</a>
		Diagram met boxplot	<a href="#">Boxplot-diagrammen [pagina 50]</a>
		Radardiagram	<a href="#">Radardiagrammen [pagina 51]</a>
		Watervaldiagram	<a href="#">Watervaldiagrammen [pagina 52]</a>

## Verwante informatie

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

[Een diagram toevoegen \[pagina 45\]](#)

[Gegevens toevoegen aan een diagram \[pagina 46\]](#)

[Schuiven door diagrammen \[pagina 54\]](#)

[Diagrammen aanpassen \[pagina 55\]](#)

## 6.4.1 Staaf- en kolomdiagrammen

### 6.4.1.1 Gecclusterde staaf- en kolomdiagrammen

In gecclusterde staaf- en kolomdiagrammen worden waarden vergeleken in meerdere categorieën of over een bepaalde periode, bijvoorbeeld de verkoop voor elke regio per maand. Meerdere waarden (een 'cluster') worden gegroepeerd weergegeven in elke categorie of periode.



### 6.4.1.2 Gestapelde staaf- en kolomdiagrammen

Gestapelde staaf- en kolomdiagrammen geven aan hoe verwante gegevenssets zich onderling verhouden en bijdragen aan een totaal. Gestapelde diagrammen lijken op 100% gestapelde diagrammen; het verschil is dat gestapelde diagrammen de absolute bijdragen van leden aan een totaal weergeven en 100% gestapelde diagrammen de relatieve bijdragen van leden aan een totaal weergeven.

Als u bijvoorbeeld een kolomdiagram maakt dat de verkoop per product illustreert, kunt u een gestapeld kolomdiagram gebruiken om gegevens van verschillende jaren weer te geven, boven elkaar.

### 6.4.1.3 100% gestapelde staaf- en kolomdiagrammen

100% gestapelde staaf- en kolomdiagrammen geven aan hoe verwante sets waarden zich onderling verhouden en bijdragen aan een totaal. 100% gestapelde staaf- en kolomdiagrammen lijken op gestapelde staafdiagrammen, alleen hebben alle staven of kolommen dezelfde lengte en vertegenwoordigen 100% van een totaal. 100% gestapelde staaf- en kolomdiagrammen geven de relatieve bijdragen van leden aan een totaal weer, terwijl gestapelde staafdiagrammen de absolute bijdragen van leden aan een totaal weergeven. De grootte van elk segment van een 100% gestapeld staafdiagram geeft het percentage aan waarmee een lid bijdraagt aan het totaal.

### 6.4.1.4 3D-kolomdiagrammen

3D-kolomdiagrammen worden gebruikt voor driedimensionale gegevensvergelijkingen. Meestal geeft een 3D-diagram gegevensreeksen per categorie weer voor een bepaalde periode.

## 6.4.2 Meervoudige lijndiagrammen

Lijndiagrammen worden gebruikt om trends in gegevens weer te geven, voor een bepaalde periode of per categorie. Er worden markeringen weergegeven op elk punt op de lijn waar een gegevenswaarde staat.

## 6.4.3 Meervoudig cirkeldiagrammen

Cirkeldiagrammen geven de grootte van items in een gegevensreeks weer ten opzichte van de som van de items. Een cirkeldiagram laat de relatieve bijdragen van waarden zien en komt van pas wanneer u een significant element in de gegevens wilt benadrukken.

Als u uw cirkeldiagrammen leesbaarder wilt maken, kunt u de labels voor kleine cirkelsegmenten onderdrukken. U kunt de cirkelsegmentlabels ook instellen zodat ze percentages of werkelijke waarden weergeven.

## Verwante informatie

[Labels van cirkeldiagrammen configureren \[pagina 61\]](#)

[Diagramlabels opmaken \[pagina 134\]](#)

## 6.4.4 Overige diagrammen

### 6.4.4.1 Spreidingsdiagrammen

Spreidingsdiagrammen kunnen worden gebruikt om mogelijke correlaties tussen twee variabelen of meetwaarden weer te geven. Gegevens worden als een set punten weergegeven, waarbij hun x-en y-coördinaten in het diagram door de twee meetwaarden worden gespecificeerd. Als een spreidingsdiagram bijvoorbeeld gegevenspunten weergeeft die ruwweg in een rechte lijn van de linkerbenedenhoek naar de rechterbovenhoek van het diagram gegroepeerd zijn, duidt dit op een positieve correlatie.

Terwijl lijndiagrammen één set waarden als niet-numerieke labels behandelen, behandelen spreidingsdiagrammen beide sets waarden als numerieke gegevens. Voor spreidingsdiagrammen zijn daarom twee meetwaarden vereist (niet meer en niet minder). Als de analyse vervolgens verandert zodat het diagram minder dan twee meetwaarden bevat, kan het spreidingsdiagram geen gegevens weergegeven.

In het venster Eigenschappen kunt u opgeven welke van de beschikbare meetwaarden op de X- en Y-as moeten worden geplot.

### 6.4.4.2 Ballondiagrammen

Ballondiagrammen vergelijken drie variabelen of meetwaarden. Ze lijken op spreidingsdiagrammen, waarbij de ballongroottes de derde meetwaarde weergeven. Een ballondiagram is bijvoorbeeld zeer handig om het aantal producten weer te geven dat in een bepaalde regio is verkocht: hoe groter de ballon, des te hoger het aantal producten dat in die regio is verkocht.

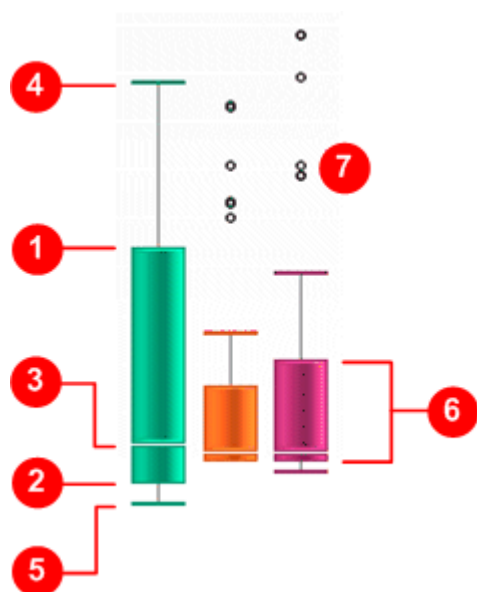
Terwijl lijndiagrammen slechts één set waarden, en spreidingsdiagrammen twee sets waarden als numerieke gegevens behandelen, behandelen ballondiagrammen drie sets waarden als numerieke gegevens. Voor ballondiagrammen zijn daarom ten minste drie meetwaarden vereist. Als de query vervolgens verandert zodat het diagram minder dan drie meetwaarden bevat, kan het ballondiagram geen gegevens weergegeven.

In het venster Eigenschappen kunt u opgeven welke van de beschikbare meetwaarden op de X- en Y-as moeten worden geplot, en welke meetwaarde door de ballongroottes moet worden weergegeven.

### 6.4.4.3 Boxplot-diagrammen

Tekengebieden van vakken zijn handig voor het analyseren van kleine gegevenssets die niet geschikt zijn voor histogrammen of kolomdiagrammen. Vanwege het kleine formaat van tekengebieden van vakken kunnen er gemakkelijk meerdere in één diagram worden vergeleken. Een tekengebied van een vak is een goed alternatief

voor of goede aanvulling op een histogram, en is gewoonlijk beter voor het weergeven van meerdere gelijktijdige vergelijkingen.



1. hoogste (3e) kwartiel
2. laagste (1e) kwartiel
3. mediaanwaarde
4. grootste waarde, of grootste niet-afwijkende waarde
5. kleinste waarde, of kleinste niet-afwijkende waarde
6. interkwartielbereik
7. afwijkende waarden

Het inter-kwartielbereik (IQR) is gelijk aan het 3de kwartiel min het 1ste kwartiel. Een waarde die meer dan  $1,5 \times \text{IQR}$  lager is dan het eerste kwartiel of meer dan  $1,5 \times \text{IQR}$  hoger dan het derde kwartiel, wordt als een "afwijkende waarde" beschouwd.

Afwijkende waarden worden weergegeven als kleine cirkels in het tekengebied van het vak. Als uw gegevensset geen afwijkende waarden bevat, komt de onderste verticale lijn overeen met de kleinste waarde en de bovenste verticale lijn met de grootste waarde. Bevat uw gegevensset wel afwijkende waarden, dan komt de onderste verticale lijn overeen met de kleinste niet-afwijkende waarde, en de bovenste verticale lijn met de grootste niet-afwijkende waarde.

De bovenliggende elementen worden standaard niet uitgezet als hun onderliggende leden zijn opgenomen in de analyse.

#### 6.4.4.4 Radardiagrammen

Radardiagrammen zijn handig om de waarden van verschillende gegevensreeksen te vergelijken en een visueel overzicht van die gegevenssets weer te geven. Als u bijvoorbeeld de jaarlijkse regenval in verschillende steden op een radardiagram plot, weerspiegelen de gegevensreeksen met de grootste vormen in het diagram de steden die de meeste jaarlijkse regenval hebben. Bovendien geeft de feitelijke vorm van de plot voor elke stad een algeheel vergelijkbaar overzicht.

## 6.4.4.5 Watervaldiagrammen

Watervaldiagrammen (ook wel brugdiagrammen genoemd) bestaan uit verticale kolommen. Elk van deze kolommen begint op het niveau waar de voorgaande kolom eindigt, waardoor de kolommen lijken te zweven. Dit type diagram is handig om een reeks positieve en negatieve veranderingen te illustreren.

Met watervaldiagrammen kunt u verschillende meetwaarden voor één lid vergelijken of één meetwaarde voor verschillende leden.

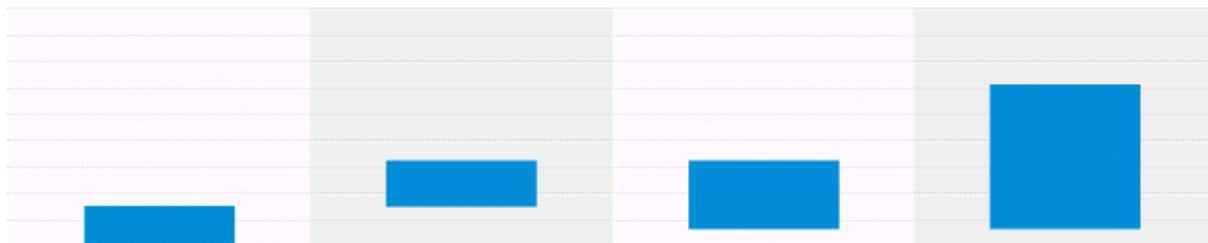
Omdat watervaldiagrammen één as hebben, is de gerichte analyse standaard ingeschakeld als u een watervaldiagram toevoegt. Het diagram bevat gegevens voor de geselecteerde rij in de kruistabel.

In watervaldiagrammen wordt slechts één kleur weergegeven. U kunt niet verschillende kleuren aan beginwaarden, totalen, subtotalen, positieve waarden of negatieve waarden toewijzen.

Er zijn twee typen watervaldiagrammen. Het type diagram is afhankelijk van de gegevens in de kolommen van de kruistabel:

- Eenvoudige watervaldiagrammen: gekoppeld aan een kruistabel met meetwaarden of een vlakke dimensie in de kolommen.
- Complexe watervaldiagrammen: gekoppeld aan een kruistabel met hiërarchische kolomgegevens.

### Eenvoudige watervaldiagrammen



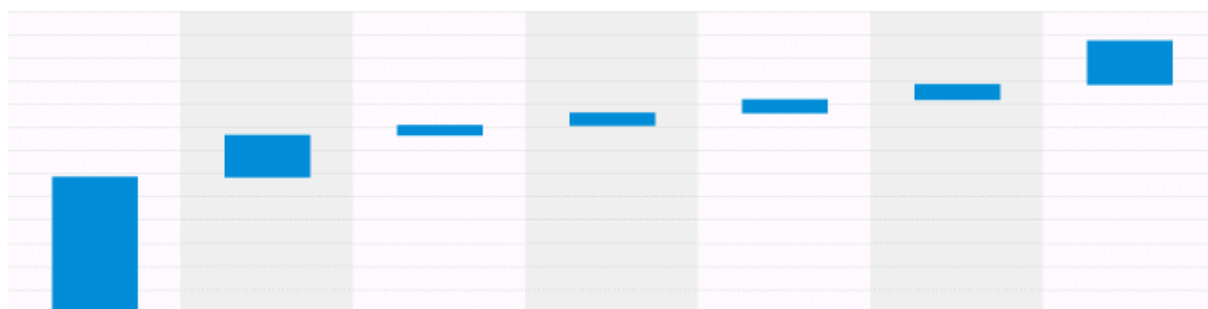
Als u bijvoorbeeld een analyse hebt waarin de productvoorraad wordt getoond, kunt u een eenvoudig watervaldiagram maken om de nettovoorraad te visualiseren. U plaatst meetwaarde die betrekking hebben op de voorraad (bijvoorbeeld hoeveelheid in magazijn, aantal retouren, aantal in opslag en aantal in bestelling) op de kolommen van de kruistabel, en producten op de rij-as. In het watervaldiagram wordt de cumulatieve netto-impact van elke meetwaarde op de totale voorraadwaarde van het geselecteerde product weergegeven. Meetwaarden zoals hoeveelheid in magazijn, aantal in opslag en aantal in bestelling leiden tot een grotere totale voorraad, terwijl meetwaarden zoals het aantal retouren en het aantal beschadigde producten tot een beperktere totale voorraad leiden. In de laatste kolom wordt het totale voorraadniveau vermeld. Als u verschillende producten selecteert in de kruistabel, wordt het diagram dynamisch bijgewerkt om gegevens voor het geselecteerde product te tonen.

### Complexe watervaldiagrammen

Complexe watervaldiagrammen bieden twee weergavemodi.

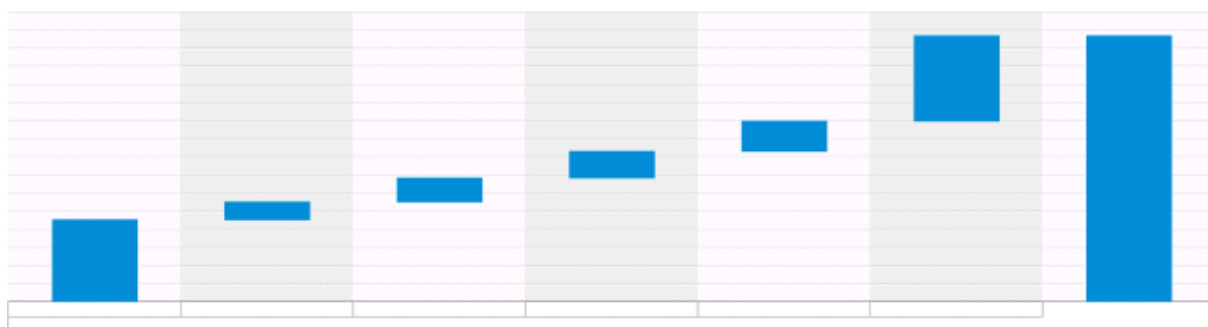
In het watervaldiagram wordt standaard geen onderscheid gemaakt tussen bovenliggende en onderliggende leden als er een hiërarchie met meerdere niveaus in de kolommen van de kruistabel voorkomt. De kolom voor een bovenliggend element functioneert op dezelfde wijze als de andere kolommen en zowel het bovenliggende element als de onderliggende elementen worden aan het totaal in het diagram toegevoegd.

In de volgende afbeelding is de eerste kolom een bovenliggend element waarin het totaal van de onderliggende leden wordt getoond; de overige kolommen zijn onderliggende elementen van dat bovenliggende element:



Als u echter *Hiërarchische labels weergeven* en *Bovenliggende totalen weergeven* voor het watervaldiagram selecteert, worden bovenliggende elementen onderscheiden van de bijbehorende onderliggende elementen en worden ze niet aan de totale waarde van de kolom toegevoegd. In plaats daarvan begint de zwevende kolom voor een bovenliggend element op hetzelfde niveau als het eerste bijbehorende onderliggende element.

In de volgende afbeelding wordt de bovenliggende kolom met het totaal van de bijbehorende onderliggende elementen nu rechts van het diagram weergegeven:



## Verwante informatie

[Een subset met gegevens in een subanalyse weergeven \[pagina 63\]](#)

[Bovenliggende totalen in watervaldiagrammen weergeven \[pagina 58\]](#)

## 6.4.5 Het diagramtype wijzigen

1. Selecteer het diagramonderdeel.
2. Selecteer op de werkbalk de optie *Invoegen* en klik vervolgens op *Overschakelen naar*.

3. Selecteer het diagramtype waarop u wilt overschakelen.  
U kunt ook met de rechtermuisknop op de diagramafbeelding klikken en het diagramtype selecteren waarnaar u wilt overschakelen.

## Verwante informatie

[Diagramtypen \[pagina 47\]](#)

[Gegevens toevoegen aan een diagram \[pagina 46\]](#)

[Schuiven door diagrammen \[pagina 54\]](#)

[Diagrammen aanpassen \[pagina 55\]](#)

## 6.5 Schuiven door diagrammen

Wanneer u met grote gegevenssets werkt en alle gegevens in een diagram weergeeft, is het moeilijk of onmogelijk om onderscheid te maken tussen afzonderlijke staven of lijnen in het diagram. In de meeste diagramtypen wordt in Analysis een bereiksschuifregelaar aan het diagramonderdeel toegevoegd wanneer de gegevensset te groot is om leesbaar weer te geven.



1. Overzichtsschuifbalk
2. Geselecteerd bereik
3. Bereiksschuifregelaars
4. Knop voor verbergen/weergeven
5. Paginaknoppen

Met de bereiksschuifregelaar kunt u een deel van de gegevensset selecteren, zodat dit groter wordt weergegeven in de hoofdafbeelding van het diagram. Op deze manier kunt u de afzonderlijke staven of markeringen bekijken. Met de bereiksschuifregelaar kunt u ook door het diagram schuiven.

### ⓘ Opmerking

U kunt de bereiksschuifregelaar verbergen door op de knop Verbergen/herstellen aan de rand van de bereiksschuifregelaar te klikken. Klik nogmaals op de knop om de bereiksschuifregelaar opnieuw weer te geven.

## De grootte van het geselecteerde bereik definiëren

Definieer eerst de grootte van het geselecteerde bereik door de bereikschuifbalken in de schuifregelaar te verslepen.

Het geselecteerde bereik wordt weergegeven met een witte achtergrond in de bereikschuifregelaar wanneer u de diagramstijl Standaard of Schaduw gebruikt of met een zwarte achtergrond wanneer u de stijl Presentatie gebruikt.

## Het geselecteerde bereik verplaatsen met de bereikschuifregelaar

Versleep het geselecteerde bereik in de schuifregelaar om andere subsets weer te geven van de gegevens die momenteel in de bereikschuifregelaar worden aangegeven. U kunt de paginaknoppen aan de uiteinden van de bereikschuifregelaar ook gebruiken om het geselecteerde bereik te verplaatsen.

## De bereikschuifregelaar schuiven in de volledige gegevensset

Wanneer de gegevensset zeer groot is, wordt in de schuifregelaar mogelijk niet de gehele gegevensset weergegeven. In dit geval gebruikt u de overzichtschiufbalk om door de volledige gegevensset te schuiven.

## Verwante informatie

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

[Een diagram toevoegen \[pagina 45\]](#)

[Gegevens toevoegen aan een diagram \[pagina 46\]](#)

[Diagramtypen \[pagina 47\]](#)

[Diagrammen aanpassen \[pagina 55\]](#)

## 6.6 Diagrammen aanpassen

Er zijn verschillende opties beschikbaar voor het aanpassen van de weergave van uw diagrammen. Deze opties zijn beschikbaar in het venster Eigenschappen.

## Verwante informatie

[Een diagram toevoegen \[pagina 45\]](#)

[Gegevens toevoegen aan een diagram \[pagina 46\]](#)

[Diagramtypen \[pagina 47\]](#)

[Schuiven door diagrammen \[pagina 54\]](#)

## 6.6.1 Naam en beschrijving van subanalyse

De naam van de subanalyse wordt weergegeven op de titelbalk van het diagramonderdeel, en kan in afdrukken worden opgenomen. De beschrijving kan ook op afdrukken worden opgenomen.

### Verwante informatie

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

### 6.6.1.1 De eigenschappen voor de naam en beschrijving instellen voor een diagram

1. Klik in het taakvenster op de knop [Eigenschappen](#) om het venster [Eigenschappen](#) weer te geven.
2. Klik op het diagram om het te selecteren.
3. Typ in het venster [Eigenschappen](#) een naam voor het diagram in het veld [Naam van subanalyse](#).  
De naam die u hier typt, wordt weergegeven in de titelbalk van het diagram. Hiermee wordt het diagram aangegeven in het venster [Overzicht](#).
4. Als u tekst wilt opnemen als u het diagram afdrukt, typt u uw opmerkingen in het veld [Beschrijving](#).
5. Klik op [Toepassen](#).

## 6.6.2 Diagramstijlen

U kunt kiezen uit verschillende vooraf gedefinieerde stijlen voor de weergave van diagrammen.

### Verwante informatie

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)



## 6.6.2.1 De stijl van het diagram wijzigen

1. Klik in het taakvenster op de knop [Eigenschappen](#) om het venster [Eigenschappen](#) weer te geven.
2. Klik op het diagram om het te selecteren.
3. Kies in het venster [Eigenschappen](#) een waarde voor de eigenschap [Stijl](#) en klik vervolgens op [Toepassen](#).

## 6.6.3 Kleurpaletten voor diagrammen

U kunt kiezen uit verschillende vooraf gedefinieerde kleurpaletten voor de weergave van de diagrammen.

### Verwante informatie

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

### 6.6.3.1 Het kleurpalet van het diagram wijzigen

1. Klik in het taakvenster op de knop [Eigenschappen](#) om het venster [Eigenschappen](#) weer te geven.
2. Klik op het diagram om het te selecteren.
3. Kies in het venster [Eigenschappen](#) een waarde voor de eigenschap [Palet](#) en klik vervolgens op [Toepassen](#).

## 6.6.4 Lettertypen

U kunt het lettertype kiezen dat u in diagrammen wilt gebruiken.

### Verwante informatie

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

### 6.6.4.1 Het lettertype van het diagram wijzigen

1. Klik in het taakvenster op de knop [Eigenschappen](#) om het venster [Eigenschappen](#) weer te geven.
2. Klik op het diagram om het te selecteren.

3. Kies in het venster [Eigenschappen](#) een waarde voor de eigenschap [Lettertype](#) en klik vervolgens op [Toepassen](#).

## 6.6.5 Totalen weergeven in diagrammen

Als er totalen worden weergegeven in de kruistabel, kunt u ervoor kiezen om die totalen weer te geven in diagrammen die aan dezelfde analyse zijn gekoppeld.

### Verwante informatie

[Totalen, bovenliggende elementen en aggregaties \[pagina 103\]](#)

### 6.6.5.1 Totalen weergeven in het diagram

1. Klik in het taakvenster op de knop [Eigenschappen](#) om het venster [Eigenschappen](#) weer te geven.
2. Klik op het diagram om het te selecteren.
3. Selecteer in het venster [Eigenschappen](#) het selectievakje [Totalen weergeven](#) en klik op [Toepassen](#).

## 6.6.6 Bovenliggende totalen in watervaldiagrammen weergeven

Als u een watervaldiagram op basis van een kruistabel met een hiërarchie met meerdere niveaus in de kolommen gebruikt, kunt u het diagram configureren om een onderscheid te maken tussen bovenliggende en onderliggende leden in de hiërarchie.

Als u [Bovenliggende totalen weergeven](#) en [Hiërarchische labels weergeven](#) voor een watervaldiagram op basis van een kruistabel met een hiërarchie met meerdere niveaus in de kolommen selecteert, heeft de kolom voor een bovenliggend element geen gevolgen voor de totale hoogte van de zwevende kolommen.

### Verwante informatie

[Watervaldiagrammen \[pagina 52\]](#)

### 6.6.6.1 Bovenliggende elementen in een watervaldiagram weergeven

U moet een hiërarchie met meerdere niveaus aan de kruistabelkolommen toevoegen en een watervaldiagram op basis van de kruistabel invoegen voordat u deze stappen uitvoert.

1. Klik in het taakvenster op de knop [Eigenschappen](#) om het venster [Eigenschappen](#) weer te geven.
2. Klik op het watervaldiagram om het te selecteren.
3. Selecteer in het venster [Eigenschappen](#) het selectievakje [Hiërarchische labels weergeven](#) en [Bovenliggende totalen weergeven](#) en klik vervolgens op [Toepassen](#).

### 6.6.7 Hiërarchische diagramlabels weergeven

Met hiërarchische diagramlabels kunt u de relatie tussen bovenliggende en onderliggende leden in het diagram weergeven.

#### 6.6.7.1 Hiërarchische labels weergeven in het diagram

1. Klik in het taakvenster op de knop [Eigenschappen](#) om het venster [Eigenschappen](#) weer te geven.
2. Klik op het diagram om het te selecteren.
3. Selecteer in het venster [Eigenschappen](#) het selectievakje [Hiërarchische labels weergeven](#) en klik op [Toepassen](#).

### 6.6.8 De diagramlegenda verbergen

U kunt bepalen of u de diagramlegenda al dan niet wilt weergeven.

#### 6.6.8.1 De diagramlegenda verbergen

1. Klik in het taakvenster op de knop [Eigenschappen](#) om het venster [Eigenschappen](#) weer te geven.
2. Klik op het diagram om het te selecteren.
3. Schakel in het venster [Eigenschappen](#) het selectievakje [Legenda tonen](#) uit en klik op [Toepassen](#).

### 6.6.9 Diagramaslabels

U kunt labels toevoegen aan de diagrammassen.

## Verwante informatie

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

### 6.6.9.1 Labels toevoegen aan de diagrammassen

1. Klik in het taakvenster op de knop [Eigenschappen](#) om het venster [Eigenschappen](#) weer te geven.
2. Klik op het diagram om het te selecteren.
3. Typ in het venster [Eigenschappen](#) labels in een of meer van de volgende velden:
  - X-aslabel
  - Y-aslabel
  - Z-aslabel
4. Klik op [Toepassen](#).

### 6.6.10 Schaal en symbool van Y-as

U kunt de schaal van de Y-as wijzigen.

## Verwante informatie

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

#### 6.6.10.1 De schaal en het symbool van de Y-as instellen

1. Klik in het taakvenster op de knop [Eigenschappen](#) om het venster [Eigenschappen](#) weer te geven.
2. Klik op het diagram om het te selecteren.
3. Kies in het venster [Eigenschappen](#) een waarde voor de eigenschap [Schaal van Y-as](#) en klik vervolgens op [Toepassen](#).

U kunt ook een symbool typen om voor de eigenschap [Symbool voor schaal van Y-as](#) te gebruiken.

### 6.6.11 Meetwaarden in spreidingsdiagrammen en ballondigrammen

Een spreidingsdiagram heeft sets waarden voor de X- en Y-as nodig voor het weergeven van gegevens. Voor een ballondigram is een derde set waarden nodig, weergegeven door de omvang van de ballonnen.

U kunt selecteren welke beschikbare meetwaarden in de analyse worden getekend op de X- en Y-as en welke meetwaarde voor de ballonnen wordt gebruikt.

### 6.6.11.1 De meetwaarden definiëren voor spreidingsdiagrammen en ballondiagrammen

1. Klik in het taakvenster op de knop [Eigenschappen](#) om het venster [Eigenschappen](#) weer te geven.
2. Klik op het diagram om het te selecteren.
3. Selecteer in het venster [Eigenschappen](#) de meetwaarden die u op de X- en Y-as wilt toepassen.
4. Voor ballondiagrammen kunt u ook de meetwaarde selecteren die wordt weergegeven door de omvang van de ballonnen.
5. Klik op [Toepassen](#).

### 6.6.12 Labels van cirkeldiagrammen configureren

Wanneer een cirkeldiagram een aantal kleine segmenten bevat, wilt u de labels van de kleinste segmenten misschien onderdrukken.

Cirkeldiagramlabels geven standaard percentagewaarden weer. U kunt de labels wijzigen zodat deze werkelijke waarden weergeven.

#### Verwante informatie

[Diagramlabels opmaken \[pagina 134\]](#)

#### 6.6.12.1 Cirkelsegmentlabels configureren

1. Klik in het taakvenster op de knop [Eigenschappen](#) om het venster [Eigenschappen](#) weer te geven.
2. Klik op het diagram om het te selecteren.
3. Als u labels voor kleine cirkelsegmenten wilt verbergen, selecteert u het vakje [Diagramlabels handmatig verbergen](#) in het venster [Eigenschappen](#).  
De eigenschap [Labels verbergen kleiner dan](#) wordt ingeschakeld.
4. Typ een percentagewaarde tussen 0 en 100 in het veld [Labels verbergen kleiner dan](#).  
Van cirkelsegmenten die kleiner zijn dan dit percentage, worden de labels verborgen.
5. Als u wilt dat cirkelsegmentlabels werkelijke waarden weergeven in plaats van percentages, selecteert u [Werkelijke waarden weergeven](#) in het venster [Eigenschappen](#).
6. Klik op [Toepassen](#).

# 7 Subanalyses

Wanneer u gegevens analyseert, vormt een kruistabelonderdeel het speerpunt van uw analyse. Andere onderdelen, zoals een diagram, ondersteunen uw analyse zodat de gegevens in een andere vorm kunnen worden gevisualiseerd. Extra kruistabelonderdelen kunnen uw analyse verder ondersteunen, zodat u zich kunt richten op bepaalde delen van uw analyse terwijl uw originele kruistabel een algeheel overzicht van de gegevens biedt.

Deze ondersteunende onderdelen vormen subanalyses. Wanneer u subanalyses toevoegt, worden deze gekoppeld aan een hoofdanalyse. Als u bijvoorbeeld een subanalyse in de vorm van een diagram toevoegt, geeft deze dezelfde gegevens als de hoofdanalyse weer. Wijzigingen die u aanbrengt in de hoofdanalyse, worden doorgevoerd in het diagram. Als u leden verwijdert uit een analyse, worden dezelfde leden daarom automatisch verwijderd uit de diagramsubanalyse.

Wijzigingen die u aanbrengt in de subanalyse, worden echter niet doorgevoerd in de hoofdanalyse. Als u bijvoorbeeld de rijen en kolommen in een subanalyse verwisselt, blijven de rijen en kolommen in de hoofdanalyse ongewijzigd.

## Gerichte analyse


Misschien wilt u juist dat de subanalyse slechts een subset van de gegevens weergeeft en niet dezelfde gegevens als de hoofdanalyse. Als u bijvoorbeeld de verkoop wereldwijd analyseert en u iets interessants vindt in de gegevens van een bepaald land, kunt u de modus “gerichte analyse” inschakelen om alleen de gegevens van dat land in een subanalyse verder te onderzoeken.

## Een subanalyse onderbreken of blokkeren

Terwijl u de analyse uitvoert, stuit u mogelijk op bepaalde gegevens die u verder wilt onderzoeken, en daarom voegt u een subanalyse toe om deze taak uit te voeren. Maar tijdens het bekijken van de subanalyse, wilt u mogelijk even teruggaan naar de hoofdanalyse, maar de subanalyse in de huidige staat bewaren. Dit kunt u doen door de subanalyse te blokkeren of te onderbreken.

## 7.1 Een subanalyse maken

1. Selecteer een analyse in uw werkrumte door ergens in een kruistabel of diagram te klikken.
2. Selecteer op de werkbalk het tabblad [Invoegen](#).

3.  Als u een subanalyse in de vorm van een kruistabel wilt invoegen, klikt u op het pijltje naast de knop [Kruistabel invoegen](#) en selecteert u [Als subanalyse invoegen](#). Als u een subanalyse in de vorm van een diagram wilt invoegen, klikt u op een van de diagramknoppen.  
De subanalyse wordt gemaakt en aan de geselecteerde analyse gekoppeld.

## 7.2 Een subset met gegevens in een subanalyse weergeven

U kunt de modus voor gerichte analyse inschakelen als u alleen een subset van gegevens in een subanalyse wilt onderzoeken.

Als u in de modus voor gerichte analyse leden of een celbereik in een analyse selecteert, worden de gekoppelde subanalyses bijgewerkt zodat alleen de geselecteerde leden of cellen te zien zijn. Met deze functie kunt u de focus tijdelijk instellen op verschillende delen van uw analyse zonder de analyse meermaals opnieuw te definiëren. Als uw analyse alle landen in Europa omvat, kunt u bijvoorbeeld het lid Zwitserland in de analyse selecteren om alleen de gegevens van Zwitserland in de subanalyse te verkennen.

Of u kunt een kruistabel met verkoopcijfers hebben waaraan u een diagram wilt toevoegen waarin deze gegevens grafisch worden weergegeven, maar dan alleen voor het vierde kwartaal. Hiertoe kunt u een nieuwe analyse maken en alleen het lid van het vierde kwartaal voor deze analyse selecteren. U bereikt hetzelfde resultaat sneller door een diagramsubanalyse toe te voegen, gekoppeld aan de kruistabel. Vervolgens selecteert u in de kruistabel de leden of het celbereik waardoor het vierde kwartaal van het jaar wordt gevormd. Het diagram van de subanalyse wordt automatisch bijgewerkt zodat alleen de gegevens van het vierde kwartaal worden weergegeven.

### Verwante informatie

[De koppeling met een subanalyse opheffen \[pagina 64\]](#)

### 7.2.1 De analyse op een subset van gegevens richten

1. Klik op een kruistabel of diagram die een analyse vertegenwoordigt, of selecteer een analyse in het venster [Overzicht](#).
2. Selecteer op de werkbalk de optie [Weergave](#) en klik op [Gerichte analyse](#).  
In gekoppelde subanalyses worden nu alleen de geselecteerde gegevens uit de hoofdanalyse weergegeven.
3. Selecteer in de hoofdanalyse het bereik met leden dat u wilt weergeven in de subanalyse.  
Gebruik klikken en slepen of **SHIFT** + **klik** om een bereik te selecteren. Als de leden die u met gerichte analyse wilt weergeven niet naast elkaar staan, kunt u de volgorde van de leden wijzigen en ze naast elkaar zetten.

## 7.3 Het bijwerken van subanalyses onderbreken

1. Klik op een kruistabel of diagram die een analyse vertegenwoordigt, of selecteer een analyse in het venster [Overzicht](#).
2. Selecteer op de werkbalk de optie [Weergave](#) en klik vervolgens op [Subanalyse bijwerken](#). Gekoppelde subanalyses worden niet langer automatisch bijgewerkt. Klik nogmaals op [Subanalyse bijwerken](#) om het automatisch bijwerken te hervatten.

## 7.4 De koppeling met een subanalyse opheffen

Wanneer u een kruistabel of een diagramsubanalyse toevoegt aan een werkblad met een analyse, wordt het nieuwe onderdeel aan de hoofdanalyse gekoppeld. Wijzigingen die u aanbrengt in de hoofdanalyse (meestal een kruistabel), worden doorgevoerd in alle subanalyses.

Tijdens uw analyse kan het gebeuren dat u gegevens in een subanalyse aantreft die nader moeten worden bekeken. U kunt de subanalyse onderbreken, zodat deze tijdelijk in de huidige status is geblokkeerd terwijl u verder aan de hoofdanalyse werkt, of u kunt de koppeling met de hoofdanalyse verwijderen en de subanalyse naar een afzonderlijke analyse converteren.

Als u de modus voor gerichte analyse inschakelt, wordt in de subanalyse slechts een subset van de gegevens uit de hoofdanalyse weergegeven. Als u de subanalyse vervolgens ontkoppelt, wordt deze geconverteerd in een aparte analyse die alleen de gerichte analyse bevat. In een gemiddelde werkstroom begint u met een analyse, waarbij u iets interessants in de gegevens ontdekt, een subanalyse toevoegt en een gerichte analyse gebruikt om u op de interessante gegevens te concentreren, waarna u de subanalyse ontkoppelt. Vervolgens kunt u op elk gewenst moment terug naar de gerichte analyse, of deze op een ander blad kopiëren voor nader onderzoek.

### Verwante informatie

[Een subset met gegevens in een subanalyse weergeven \[pagina 63\]](#)

[Het bijwerken van subanalyses onderbreken \[pagina 64\]](#)

### 7.4.1 De koppeling met een subanalyse opheffen

1. Selecteer een subanalyseonderdeel in het analysevenster.
2. Selecteer op de werkbalk de optie [Weergave](#) en klik vervolgens op [Koppeling met subanalyse opheffen](#).



## 8 Gegevens filteren

In Analysis wilt u zich vaak richten op belangrijke gegevens en het bereik van uw analyse verkleinen door alleen de leden die relevant zijn voor uw analyse, in kruistabellen en diagrammen op te nemen. Deze actie wordt filteren genoemd.

U kunt leden filteren door deze handmatig te selecteren in een lijst of de selectie ervan op te heffen. Dit wordt filteren op lid genoemd. U kunt leden ook filteren door filtervoorwaarden op te geven, bijvoorbeeld door een voorwaarde op te geven als "Groter dan 1000". Dit wordt filteren op meetwaarde genoemd.

### 8.1 Filteren op meetwaarden

Als u leden dynamisch wilt selecteren voor uw analyse op basis van door u gedefinieerde regels, kunt u een hiërarchie filteren op meetwaarde.

Als u bijvoorbeeld de mondiale verkoop van fietsen wilt analyseren en u in uw analyse alleen de leden <Land> wilt opnemen waarvan de fietsenverkoop boven een bepaalde drempelwaarde ligt, kunt u een filter definiëren voor de hiërarchie <Land> om leden waarvan de fietsenverkoop de 100.000 overschrijdt, op te nemen.

In tegenstelling tot filteren op lid is filteren op meetwaarde dynamisch, omdat het filter opnieuw wordt toegepast wanneer u de weergave van uw gegevens wijzigt. Als u bijvoorbeeld een "Bovenste 5"-filter aan een hiërarchie toevoegt, worden er vijf leden weergegeven. Als u vervolgens enkele leden toevoegt die u eerder uit de analyse hebt verwijderd, kunnen een aantal van deze toegevoegde leden enkele van de vijf eerder vertoonde leden vervangen.

U definieert een filter door een of meer filtervoorwaarden of regels te maken. Als u bijvoorbeeld meer reclame wilt maken in grote landen waar de verkoop van fietsen niet zo goed loopt als verwacht, kunt u een filter definiëren dat deze regels bevat:

- Onderste 5
- Groter dan 100.000

Wanneer u een dergelijk filter toepast op de hiërarchie <Land>, geeft de kruistabel alleen de vijf landen weer met de laagste fietsenverkoop hoger dan 100.000.

#### ⓘ Opmerking

filters worden toegepast op de oorspronkelijke, niet-opgemaakte waarden van cellen. Opmaak toevoegen aan celgegevens kan leiden tot kleine verschillen bij het opnemen of uitsluiten van cellen. Een waarde die bijvoorbeeld als 100,00 wordt weergegeven, wordt uitgesloten nadat er een filter is toegepast voor het uitsluiten van alle getallen hoger dan 100, als de oorspronkelijke waarde 100,005 is.

#### ⓘ Opmerking

Het filteren op meetwaarden wordt niet ondersteund voor SAP HANA-gegevensbronnen.

## Doelniveau

Wanneer u een filter voor een hiërarchie definieert, kunt u selecteren op welk niveau in de hiërarchie het filter moet worden toegepast. Als u bijvoorbeeld een filter toepast op de hiërarchie <Geografie> kunt u het niveau <Land>, <Staat> of <Stad> selecteren. Als u het niveau <Stad> selecteert, wordt er alleen een aantal steden in uw analyse opgenomen, maar worden staten en landen buiten beschouwing gelaten.

Het standaarddoelniveau is het hoogste niveau in de hiërarchie.

### ⓘ Opmerking

Voor SAP BW-gegevensbronnen en voor dimensies die uit een platte lijst met leden bestaan, is het veld voor niveauselectie niet van toepassing wanneer u het filter definieert.

## Voorbeeld: Slechte prestaties uitfilteren

U wilt de wereldwijde fietsenverkoop van uw bedrijf analyseren en hierbij de aandacht vestigen op de steden waar fietsen goed worden verkocht. U kunt een filter toepassen waarmee u steden aan uw analyse toevoegt. In dit voorbeeld voegen we de 50% met de hoogste verkoopcijfers toe. Volg deze stappen om een filter toe te passen:

1. Zet de hiërarchie <Producten> op de rij-as.
2. Filter de hiërarchie <Producten> zodat alleen het lid <Fietsen> in de kruistabel wordt weergegeven.
3. Nest de hiërarchie <Landen> in de hiërarchie <Producten>.
4. Zet de meetwaarde <Verkoop> op de kolom-as.
5. Filter de hiërarchie <Landen> op meetwaarde.
6. Stel het doelniveau in op het niveau <Steden>.
7. Stel de meetwaarde waarop het filter gebaseerd is, in op <Verkoop>.
8. Stel de filtervoorwaarde in om de steden die behoren tot de 50% met de hoogste verkoopcijfers toe te voegen.

## Meerdere filterregels

U kunt filters maken met meerdere regels. U kunt bijvoorbeeld een filter maken waarbij de *Bovenste 30%*- en de *Onderste 5*-regel worden gecombineerd om de vijf slechtst verkopende producten te bepalen in de bovenste 30% van uw verkoopcijfers.

Wanneer u twee of meer regels aan uw filter toevoegt, moet u voor de operator *AND* of *OR* kiezen om te definiëren hoe filterregels met elkaar werken.

- Wanneer u de operator AND gebruikt, worden alleen die gegevens in de kruistabel weergegeven die overeenkomen met alle filterregels.
- Wanneer u de operator OR gebruikt, worden gegevens in de kruistabel weergegeven die overeenkomen met een van de filterregels.

## Filters in geneste hiërarchieën

U kunt filters toepassen op meerdere hiërarchieën van de as. Als u bijvoorbeeld twee hiërarchieën op de rij-as plaatst en een filter aan elke hiërarchie toevoegt, worden de twee resultaten sets als cross-join weergegeven.

### 8.1.1 SAP BW-gegevens filteren op meetwaarde

Wanneer u een SAP BW-hiërarchie filtert op meetwaarde in Analysis, wordt het doelniveau niet opgegeven. In plaats hiervan is het volgende gedrag van toepassing:

- Het filter wordt alleen toegepast op bovenliggende elementen of eindelementen die zichtbaar zijn in de eerste weergave van de hiërarchie, dat wil zeggen, de leden die onmiddellijk worden weergegeven nadat u de hiërarchie aan de kruistabel hebt toegevoegd. Het gedrag van het filter verandert niet wanneer u bovenliggende leden handmatig uitvouwt of samenvouwt.
- Als u wilt wijzigen op welke leden het filter van toepassing is, gebruikt u de functie [Tot niveau weergeven](#) voordat u de gegevens filtert. Het filter is van toepassing op alle leden die worden weergegeven in de kruistabel na uitvoering van de functie [Tot niveau weergeven](#).
- Voor elk lid dat aan de filtervoorwaarden voldoet, worden alle bovenliggende leden ook opgenomen in de gefilterde kruistabel, ongeacht hun waarde.

## Verwante informatie

[Een hiërarchie weergeven tot een bepaald niveau in een kruistabel \[pagina 108\]](#)

### 8.1.2 Filtertypen

U kunt een filter definiëren met de volgende typen voorwaarden:

Voorwaardetype	Beschrijving
Eerste N	Geeft de bovenste N leden weer voor het geselecteerde niveau, per bovenliggend element. (Beschikbaar voor platte lijsten van SAP BW, maar niet voor SAP BW-hiërarchieën.)
Bovenste %	Geeft de hoogste contribuanten op N procent van het bovenliggende lid voor het geselecteerde niveau. (Beschikbaar voor platte lijsten van SAP BW, maar niet voor SAP BW-hiërarchieën.)
Som van bovenste waarden N	Geeft de bovenste waarden weer waarvan de cumulatieve som hoger is dan of gelijk is aan N. (Beschikbaar voor platte SAP BW-lijsten, maar niet voor SAP BW-hiërarchieën.)

Voorwaardetype	Beschrijving
Onderste N	Geeft de onderste N leden weer voor het geselecteerde niveau, per bovenliggend element. (Beschikbaar voor platte lijsten van SAP BW, maar niet voor SAP BW-hiërarchieën.)
Onderste %	Geeft de onderste contribuanten op N procent van het bovenliggende lid voor het geselecteerde niveau. (Beschikbaar voor platte lijsten van SAP BW, maar niet voor SAP BW-hiërarchieën.)
Som van onderste waarde N	Geeft de onderste waarden weer waarvan de cumulatieve som hoger is dan of gelijk is aan N. (Beschikbaar voor platte SAP BW-lijsten, maar niet voor SAP BW-hiërarchieën.)
Groter dan	Geeft leden weer die groter zijn dan een opgegeven numerieke waarde voor het geselecteerde niveau. (Voor SAP BW worden alle hiërarchieleden weergegeven die groter zijn dan een opgegeven numerieke waarde.)
Groter dan of gelijk aan	Geeft leden weer die groter zijn dan of gelijk zijn aan een opgegeven numerieke waarde voor het geselecteerde niveau. (Voor SAP BW worden alle hiërarchieleden weergegeven die groter zijn dan of gelijk zijn aan een opgegeven numerieke waarde.)
Kleiner dan	Geeft leden weer die kleiner zijn dan een opgegeven numerieke waarde voor het geselecteerde niveau. (Voor SAP BW worden alle hiërarchieleden weergegeven die kleiner zijn dan een opgegeven numerieke waarde.)
Kleiner dan of gelijk aan	Geeft leden weer die kleiner zijn dan of gelijk zijn aan een opgegeven numerieke waarde voor het geselecteerde niveau. (Voor SAP BW worden alle hiërarchieleden weergegeven die kleiner zijn dan of gelijk zijn aan een opgegeven numerieke waarde.)
Gelijk aan	Geeft leden weer die gelijk zijn aan een opgegeven numerieke waarde voor het geselecteerde niveau. (Voor SAP BW worden alle hiërarchieleden weergegeven die gelijk zijn aan een opgegeven numerieke waarde.)
Niet gelijk aan	Geeft leden weer die niet gelijk zijn aan een opgegeven numerieke waarde voor het geselecteerde niveau. (Voor SAP BW worden alle hiërarchieleden weergegeven die niet gelijk zijn aan een opgegeven numerieke waarde.)
Outside	Geeft leden weer die niet binnen het bereik liggen dat door twee numerieke waarden voor het geselecteerde niveau is opgegeven.  Leden die gelijk zijn aan een van beide numerieke waarden worden niet weergegeven.
Tussen	Geeft leden weer die tussen twee opgegeven numerieke waarden vallen voor het geselecteerde niveau, inclusief leden die gelijk zijn aan een van beide numerieke waarden. (Voor SAP BW worden alle leden weergegeven die tussen twee opgegeven numerieke waarden vallen, inclusief leden die gelijk zijn aan een van beide numerieke waarden.)

## 8.1.3 Filteren op meetwaarde

1. Klik in het venster *Opmaak* met de rechtermuisknop op de hiërarchie die u wilt filteren, wijs *Filter* aan en selecteer *Op meetwaarde*.
2. Selecteer in het gebied *Instellingen* in het venster *Filter* het doelniveau voor dit filter.

### ⓘ Opmerking

Het doelniveau is niet van toepassing voor SAP BW-gegevensbronnen of voor dimensies die uit een platte lijst met leden bestaan.

3. Selecteer in het gebied *Definitie* een meetwaarde uit de lijst *Op basis van*.  
Als u bijvoorbeeld de hiërarchie <Product> wilt filteren op basis van de verkoopcijfers, selecteert u de meetwaarde <Verkoop> in de lijst *Op basis van*.
4. Vervolgens definieert u een regel voor uw filter door een voorwaardetype te selecteren en een operand in te voeren.  
Als u bijvoorbeeld een *Bovenste 5*-regel aan het filter wilt toevoegen, selecteert u het voorwaardetype *Bovenste N* en typt u *5* in het operandveld. Zie *Filtertypen [pagina 67]* voor meer informatie over de typen voorwaarden die u kunt toepassen.
5. Klik op *Toevoegen*.
6. Als u een filter wilt definiëren met meerdere regels, herhaalt u de voorgaande stappen om meer regels aan uw filter toe te voegen. Vervolgens selecteert u *AND* of *OR* om te bepalen hoe de verschillende regels worden geëvalueerd.  
Voor informatie over de operators *AND* of *OR* raadpleegt u “Meerdere filterregels” in *Filteren op meetwaarden [pagina 65]*.
7. Klik op *OK* om het filter toe te passen.  
De doelhiërarchie wordt gefilterd en er wordt een filterpictogram weergegeven naast de hiërarchienaam in het venster *Opmaak*.

## 8.1.4 Een bestaand filter wijzigen

U kunt een bestaand filter aanpassen door regels toe te voegen en te verwijderen.

1. Klik in het venster *Opmaak* met de rechtermuisknop op de hiërarchie waarvan u het filter wilt aanpassen en selecteer ► *Filter* ► *Op meetwaarde* ► *Bewerken* .  
De bestaande filterregels worden weergegeven in het venster *Filter*.
2. U kunt regels toevoegen en verwijderen om uw aangepaste filter te definiëren.  
U kunt een bestaande regel niet rechtstreeks bewerken; als u een regel wilt wijzigen, moet u deze eerst verwijderen en vervolgens de aangepaste regel toevoegen.
3. Klik op *OK* om het aangepaste filter toe te passen op de hiërarchie.

## 8.1.5 Een filter verwijderen

U kunt een filter handmatig verwijderen of dit automatisch laten doen door Analysis. Wanneer u hiërarchieën op de rij- of kolommassen vervangt, worden alle filters automatisch uit de analyse verwijderd. Filters worden echter niet automatisch verwijderd als u hiërarchieën nest of de opdracht “Assen wisselen” uitvoert.

## Verwante informatie

[Een sorteerbewerking verwijderen \[pagina 84\]](#)

## 8.1.5.1 Een filter handmatig verwijderen

Klik in het venster *Opmaak* op de hiërarchie waarvan u het filter wilt verwijderen en selecteer ► *Filter* ► *Op meetwaarde* ► *Verwijderen* .

## 8.1.6 Automatisch verwijderde sorteringen en filters

Wanneer een van de volgende acties wordt uitgevoerd, worden sorteringen en filters die zijn toegepast op de as (de doelas), automatisch verwijderd:

- Hiërarchieën verwisselen, een hiërarchie verwijderen of een hiërarchie toevoegen: sorteringen en filters worden verwijderd.
- Geneste hiërarchieën: waardesorteringen worden verwijderd, maar lidnaamsorteringen blijven behouden. Dit heeft geen invloed op de filters.

Wanneer de posities van de rij- en kolomhiërarchieën worden verwisseld met de knop *Assen verwisselen*, worden sorteringen of filters niet uit de analyse verwijderd.

## 8.2 Filteren op lid

Als u leden aan uw analyse wilt toevoegen door leden in een lijst te selecteren, kunt u een hiërarchie filteren op lid.

Als u bijvoorbeeld de mondiale verkoop van ski-uitrusting wilt analyseren en Afrikaanse landen uit uw analyse wilt verwijderen, kunt u het venster *Filter* openen en de selectie van de Afrikaanse landenleden opheffen. Of als u alleen Europese landen wilt analyseren, moet u eerst het selectievakje *Alles selecteren* uitschakelen en vervolgens het lid <Europa> selecteren.

U kunt in het venster *Filter* afzonderlijke leden selecteren of leden zoeken via een zoekreeks. U kunt in de ledensleutels of de ledentekst naar de tekenreeks zoeken. Met gegevens uit een platte lijst van SAP BW kunt u ook het ledenbereik selecteren.

In tegenstelling tot filteren op meetwaarde is filteren op lid statisch. Dit betekent dat wanneer u leden aan uw analyse toevoegt of uit uw analyse verwijdert, deze toegevoegd of uitgesloten blijven tenzij u het venster *Filter* opnieuw gebruikt om ze handmatig te verwijderen of toe te voegen.

U kunt leden die momenteel worden weergegeven in een kruistabel of diagram ook snel verwijderen via het snelmenu.

### ⓘ Opmerking

In het venster *Filter* wordt hetzelfde lid mogelijk op verschillende plaatsen weergegeven. Een meetwaardelid kan bijvoorbeeld in meerdere meetwaardengroepen in SQL Server Analysis Services voorkomen. Wanneer u in Analysis deze leden selecteert of de selectie opheft, wordt het eerste visuele exemplaar geselecteerd of de selectie opgeheven. Dit is mogelijk niet hetzelfde exemplaar als u hebt geselecteerd of waarvan u de selectie hebt opgeheven. Hierdoor worden geen analyseproblemen veroorzaakt, omdat alle gekoppelde leden naar hetzelfde lid verwijzen.

## Verwante informatie

[Filteren met weergaveattributen \[pagina 130\]](#)

### 8.2.1 Afzonderlijke leden verwijderen of toevoegen

Als u een klein aantal leden wilt verwijderen of toevoegen, en niet volgens een bepaald patroon of met parameters, kunt u dit doen met behulp van het venster *Filter*.

1. Dubbelklik in het venster *Opmaak* op de hiërarchie waarvan u de leden wilt verwijderen of toevoegen.  
U kunt ook met de rechtermuisknop op de hiërarchie klikken en ► *Filter* ► *Op lid* ► selecteren. Het venster *Filter* wordt weergegeven, in hiërarchieweergave.
2. Schakel de gewenste selectievakjes voor leden in of uit.
  - Klik op afzonderlijke leden om deze te selecteren of de selectie op te heffen.
  - Houd de **[shift]**-toets ingedrukt wanneer u op de leden klikt om een ledenbereik te selecteren of de selectie op te heffen.
3. Klik op *OK* om de wijzigingen op de kruistabel of het diagram toe te passen.

#### ⓘ Opmerking

Als u de selectie van alle leden opheft, is de knop *OK* niet beschikbaar omdat u minstens één lid voor elke hiërarchie in de kruistabel moet selecteren.

## Verwante informatie

[Alleen geselecteerde leden weergeven \[pagina 74\]](#)

[De weergave van sleutels en tekst van leden wijzigen \[pagina 75\]](#)

[Namen van bovenliggende elementen weergeven \[pagina 75\]](#)

### 8.2.2 Leden zoeken

Aangezien hiërarchieën duizenden leden kunnen bevatten, wilt u mogelijk zoeken naar leden met behulp van een tekenreeks in plaats van deze op te zoeken in een lange hiërarchielijst. Om leden te zoeken, voert u een tekenreeks in en geeft u aan of u de tekenreeks in de ledensleutels of in de ledentekst wilt zoeken.

Voor elke hiërarchie waarin u zoekt, bewaart Analyse in uw persoonlijke gebruikersinstellingen de informatie of uw laatste zoektype voor de hiërarchie van het type sleutels of tekst was. Bij de volgende zoekactie voor de hiërarchie wordt standaard hetzelfde type geselecteerd.

Als u bijvoorbeeld in uw laatste zoekactie naar leden van een klantaccount de sleutelwaarden hebt gezocht, wordt de volgende keer dat u de klantaccount zoekt, het zoektype standaard op sleutel gezet.



Gebruik de knop [Terugkeren naar ledenlijst](#) om de zoekresultaten te wissen en terug te keren naar de volledige ledenlijst. De leden die u hebt geselecteerd in de zoekresultaten, blijven geselecteerd.

In Analysis wordt gebruikgemaakt van zoektechnieken die gelijk zijn aan die van populaire zoekmachines op internet:

Zoekreeks	Zoekresultaten
<b>boek</b>	Hiermee worden alle leden geselecteerd die het woord <b>boek</b> bevatten, zoals <b>boek</b> , <b>boekwinkel</b> en <b>boekje</b> .
<b>"glazen kommen"</b>	Hiermee selecteert u alleen leden die de exacte tekst binnen de aanhalingstekens bevatten.  In dit voorbeeld wordt <b>glazen kommen</b> gevonden, maar niet <b>glazen soepkommen</b> .
<b>glazen kommen</b>	Bij meerdere termen wordt impliciet AND opgenomen. In dit voorbeeld worden met de zoekopdracht alle leden geselecteerd die de woorden <b>glazen</b> en <b>kommen</b> bevatten. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>glazen kommen</b></li><li>• <b>glazen soepkommen</b></li></ul>
<b>glazen OR kommen</b>	Alle leden worden geselecteerd die het woord <b>glazen</b> of het woord <b>kommen</b> bevatten.  <b>OR</b> moet met hoofdletters worden ingevoerd.  In dit voorbeeld worden leden met deze namen gevonden: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>glazen kommen</b></li><li>• <b>glazen soepkommen</b></li><li>• <b>soepkommen</b></li><li>• <b>glazen</b></li></ul> <div><p>ⓘ Opmerking</p><p>Als <b>OR</b> een van de woorden is die u wilt zoeken, moet u <b>OR</b> door aanhalingstekens omgeven: <b>"OR"</b> <b>OR</b> <b>CA</b> (om de deelstaten Oregon en Californië te vinden).</p></div>

#### ⓘ Opmerking

zoektermen zijn niet hoofdlettergevoelig. Wanneer u zoekt naar **boek**, levert dit dezelfde resultaten op als zoeken naar **Boek**, **BOEK** of **boEk**.

## Jokertekens gebruiken in de zoekopdracht

U kunt de asterisk als jokerteken in uw zoekreeks gebruiken ter vertegenwoordiging van een of meer tekens.

Laten we als voorbeeld drie zoekopdrachten op dezelfde set hiërarchieleden met elkaar vergelijken – één zonder de asterisk en twee mét de asterisk, maar op verschillende posities.



Om te beginnen, levert een zoekopdracht naar alleen **boek** alle leden op die **boek** bevatten:

- **boek**
- **boekwinkel**
- **bibliotheekboek**
- **boekje**
- **tekstboek**
- **tekstboeken**

Een zoekopdracht naar **boek\*** levert echter alleen de leden op die beginnen met **boek**:

- **boek**
- **boekwinkel**
- **boekje**

Een zoekopdracht naar **\*boek** levert tot slot alleen de leden op die eindigen op **boek**:


- boek
- bibliotheekboek
- tekstboek

## Verwante informatie

[De weergave van sleutels en tekst van leden wijzigen \[pagina 75\]](#)

### 8.2.2.1 Leden zoeken

1. Dubbelklik in het venster *Indeling* op de hiërarchie waarin u naar leden wilt zoeken.
2. Typ een zoekreeks in het tekstvak boven aan het venster *Filter*.

3. Klik op de pijl naast de knop  *Leden zoeken* en selecteer waar u naar de tekenreeks wilt zoeken: *Sleutel* of *Tekst*.

De eerste keer dat u naar leden van een hiërarchie zoekt, wordt het zoektype door het venster *Filter* standaard zodanig ingesteld dat het overeenkomt met de huidige weergavemodus in het venster *Filter*. U kunt het zoektype echter zelf wijzigen.

Analyse behoudt het laatste zoektype dat u voor een hiërarchie hebt gebruikt als standaard voor de volgende zoekactie voor dezelfde hiërarchie.

#### ⓘ Opmerking

Als de weergavemodus is ingesteld op *Sleutel: Tekst*, wordt de zoekopdracht standaard uitgevoerd op de sleutels, en als de weergavemodus is ingesteld op *Tekst: Sleutel*, wordt de zoekopdracht standaard uitgevoerd op de tekst.



4. Klik op de knop [Leden zoeken](#) of druk op [Enter](#).
5. Schakel de gewenste selectievakjes voor leden in of uit.
  - Klik op afzonderlijke leden om deze te selecteren of de selectie op te heffen.
  - Houd de [Shift](#)-toets ingedrukt wanneer u op de leden klikt om een ledenbereik te selecteren of de selectie op te heffen.

#### Opmerking



Wanneer u op de knop [Terug naar ledenlijst](#) klikt, gaat u terug naar de volledige ledenlijst. Alle geselecteerde leden blijven geselecteerd.

6. Klik op [OK](#) om de wijzigingen op de kruistabel of het diagram toe te passen.

#### Opmerking

Als u de selectie van alle leden opheft, is de knop [OK](#) niet beschikbaar omdat u minstens één lid voor elke hiërarchie in de kruistabel moet selecteren.

## 8.2.3 Een bereik van leden selecteren

Met platte hiërarchieën van SAP BW kunt u een bereik van leden selecteren in het venster [Filter](#).

1. Dubbelklik in het venster [Opmaak](#) op de hiërarchie waarvan u de leden wilt verwijderen of toevoegen.
2. Selecteer [Bereikselectie](#).
3. Kies een operator zoals [Tussen](#) of [Groter dan](#) en selecteer vervolgens de leden om het bereik te definiëren.

Als u het sleutelnummer voor de leden weet, typt u de sleutelnummers in de lidvelden. Als u de sleutelnummers niet weet, kunt u een tabel met sleutels van leden openen en de bijbehorende lidtekst

openen door op de knop [Lid selecteren](#) te klikken. 

4. Klik op [Bereik toevoegen](#) om het bereik aan de selectie toe te voegen.
5. Herhaal stap 3 en 4 om meer bereiken aan de selectie toe te voegen.
6. Klik op [OK](#) om de wijzigingen op de kruistabel of het diagram toe te passen.

#### Opmerking

Als u de selectie van alle leden opheft, is de knop [OK](#) niet beschikbaar omdat u minstens één lid voor elke hiërarchie in de kruistabel moet selecteren.

## 8.2.4 Alleen geselecteerde leden weergeven

In het venster [Filter](#) kan de gehele lijst met leden in een hiërarchie worden weergegeven, of alleen de leden die zijn geselecteerd voor weergave in de kruistabel of het diagram.

### 8.2.4.1 Alleen de leden weergeven die zijn geselecteerd

Klik op [Selectie weergeven](#) om alleen de geselecteerde leden weer te geven.

Klik op [Alles weergeven](#) om terug te gaan naar de volledige lijst met leden.

### 8.2.5 De weergave van sleutels en tekst van leden wijzigen

Met SAP BW-gegevens kunnen in het venster [Filter](#) tekst, sleutels en beschrijvingen van leden worden weergegeven, of een combinatie van tekst, sleutels en beschrijvingen.

#### ⓘ Opmerking

Standaard worden in het dialoogvenster [Leden kiezen](#) aanwijzingen weergegeven volgens de weergaveconfiguratie die is gedefinieerd door uw databasebeheerder.

Klik op [Weergave](#) en selecteer een of meer van de verschillende weergavemodi.

### 8.2.6 Namen van bovenliggende elementen weergeven

In het begin wordt in het venster [Filter](#) geen informatie over bovenliggende elementen weergegeven, maar kunt u ervoor kiezen dat de bovenliggende namen aan de leden worden gehecht in het venster.

Als de tekst van het lid bijvoorbeeld "woensdag" is en de bovenliggende elementen "2002", "kw. 2", "juni" en "wk 1" zijn, wordt het lid als volgt weergegeven:

Wednesday (2002 > Qtr 2 > June > Wk 1)

#### 8.2.6.1 De weergave van de bovenliggende namen van leden

Klik in het venster [Filter](#) op ► [Weergave](#) ► [Bovenliggende gegevens](#) ►.

### 8.2.7 Hiërarchieweergave en weergave van eindelementen

Wanneer u het venster [Filter](#) opent, wordt de ledenlijst in eerste instantie weergegeven in de hiërarchieweergave: alle hiërarchieweergaven worden in de ledenlijst getoond.

U kunt ook de optie [Eindelementen](#) in het lijstvak selecteren om alle eindelementen weer te geven, onafhankelijk van hun niveau in de hiërarchie. Eindelementen zijn leden die geen onderliggende elementen bevatten.

### ⓘ Opmerking

De weergave van eindelementen is alleen beschikbaar met SAP BW-gegevensbronnen.

## 8.2.8 Favoriete filters

Mogelijk ziet u dat u dezelfde leden van een hiërarchie herhaaldelijk gebruikt. In plaats van die leden elke keer handmatig te selecteren wanneer u die hiërarchie in een analyse gebruikt, kunt u een favoriet filter voor de hiërarchie definiëren.

U selecteert de leden voor het filter en slaat het op onder een relevante naam. Het filter wordt opgeslagen als een relatie tussen een gebruiker en een gegevensbron. Dezelfde gebruiker kan daarom hetzelfde favoriete filter toepassen op elke analyse die gebruikmaakt van dezelfde gegevensbron.

Het favoriete filter wordt weergegeven in de metagegevensverkenner binnen de hiërarchie waarop het wordt toegepast.

### Voorbeeld


U analyseert de verkoopcijfers voor boten van uw Italiaanse en Zwitserse vestigingen. U kunt de leden Italië en Zwitserland opslaan als een favoriet filter. Later analyseert u uw bootvoorraad en wilt u de Italiaanse en Zwitserse vestigingen opnieuw vergelijken. In plaats van de hiërarchie Land aan de analyse toe te voegen en de leden Italië en Zwitserland te selecteren, voegt u gewoon uw favoriete filter toe aan de analyse.

U kunt meerdere favoriete filters aan een hiërarchie toevoegen en favoriete filters aan meerdere hiërarchieën in een kubus toevoegen. U kunt ook hetzelfde favoriete filter aan meerdere analyses toevoegen als deze gebruikmaken van dezelfde kubus.

Als u een favoriet filter verwijdert, behouden de kruistabellen en diagrammen de leden die in het favoriete filter zijn gedefinieerd.

### 8.2.8.1 Een favoriet filter maken

U kunt een favoriet filter maken in het venster *Filter* of in de metagegevensverkenner in het venster *Gegevens*.

1. Open de ledenlijst:
  - Als u de ledenlijst in het venster *Filter* wilt openen, dubbelklikt u op een hiërarchie of dimensie in het venster *Opmaak*.
  -  Of als u de metagegevensverkenner wilt gebruiken, selecteert u een hiërarchie of dimensie en klikt u op de knop *Favoriet filter maken*.
2. Selecteer de leden die u wilt opslaan als een favoriet filter.  
U kunt leden zoeken door een zoekreeks in te voeren.

3. Sla het favoriete filter op:

- Klik in het venster *Filter* op *Filter opslaan*, typ een naam voor uw favoriete filter en klik op *OK*.
- Of typ in het dialoogvenster *Favoriete filter* een naam voor uw favoriete filter en klik op *OK*.

Het favoriete filter wordt toegevoegd aan de hiërarchie of dimensie en met een speciaal pictogram

gemarkeerd in de metagegevensverkenner. 

## 8.2.8.2 Een favoriet filter bewerken

1. Selecteer het favoriete filter in de metagegevensverkenner in het venster *Gegevens*.

Favoriete filters worden weergegeven op het knooppunt *Favoriete filters* onder de hiërarchie- of dimensienaam.

2.  Klik op de knop *Favoriet filter bewerken* boven de metagegevensverkenner.

3. Selecteer en verwijder leden om het favoriete filter opnieuw te definiëren.

U kunt leden zoeken door een zoekreeks in te voeren.

4. Klik op *OK* om het bijgewerkte favoriete filter op te slaan.

## 8.2.8.3 Een favoriet filter verwijderen

1. Selecteer het favoriete filter in de metagegevensverkenner in het venster *Gegevens*.

Favoriete filters worden weergegeven op het knooppunt *Favoriete filters* onder de hiërarchie- of dimensienaam.

2.  Klik op de knop *Favoriet filter verwijderen* boven de metagegevensverkenner.

## 8.2.9 Weergegeven leden verwijderen

Meestal opent u het venster *Filter* door leden te verwijderen uit of toe te voegen aan de analyse. Als u echter een paar leden wilt verwijderen die momenteel in de analyse worden weergegeven, kunt u deze rechtstreeks vanuit het analysevenster verwijderen:

- Selecteer een of meer leden in de kruistabel of in het diagram, klik met de rechtermuisknop op een van de geselecteerde leden en selecteer *Verwijderen*.

Als u meerdere afzonderlijke leden wilt selecteren, houdt u Ctrl ingedrukt terwijl u de gewenste leden selecteert. Wilt u een ledenreeks selecteren, dan selecteert u het ene eindpunt van het reeks, houdt u Shift ingedrukt en selecteert u vervolgens het tweede eindpunt.

Als u zich op slechts één lid wilt concentreren, kunt u met de rechtermuisknop op het lid klikken en vervolgens op *Leden behouden* klikken.

#### ⓘ Opmerking

Het verwijderen van leden in een diagram is alleen mogelijk als het diagram een analyse vertegenwoordigt, en geen subanalyse.

Als u de verwijderde leden wilt herstellen, gebruikt u het venster *Filter* om de verwijderde leden te selecteren.

## 8.3 SAP BW-gegevens filteren met BEx-voorwaarden

Naast het filteren op leden en meetwaarden is het mogelijk om SAP BW-gegevens te filteren op voorwaarden die zijn gedefinieerd in SAP Business Explorer. BEx-voorwaarden hebben een vergelijkbaar effect als filteren op meetwaarden in Analysis: er worden leden van een hiërarchie uitgefilterd op basis van meetwaarden voor de desbetreffende hiërarchie.

BEx-voorwaarden worden in Analysis ondersteund. Als u verbinding maakt met een gegevensbron waarvoor een voorwaarde is gedefinieerd, kunt u de voorwaarde in uw analyse in- of uitschakelen. BEx-voorwaarden zijn standaard ingeschakeld.

Als u een werkruimte naar Excel of PDF exporteert, worden eventuele ingeschakelde voorwaarden in het geëxporteerde document weergegeven.

#### ⓘ Opmerking

BEx-voorwaarden kunnen alleen worden ingeschakeld en uitgeschakeld in Analysis, edition for OLAP. Als u de BEx-voorwaarde wilt wijzigen, moet deze worden bewerkt in de queryontwerper.

Zie de documentatie voor SAP Business Explorer in de SAP Help Portal op <http://help.sap.com> voor meer informatie over BEx-voorwaarden.

### 8.3.1 Een BEx-voorwaarde in- of uitschakelen

Als u een BEx-voorwaarde wilt in- of uitschakelen, moet u een kruistabel invoegen op basis van een SAP BW-gegevensbron waarvoor een voorwaarde is gedefinieerd.

1. Klik met de rechtermuisknop op de naam van een hiërarchie of meetwaarde in het venster *Opmaak* of de kruistabel en kies **Filter > BEx-voorwaarden**, of klik op het tabblad *Analyseren* op **Filter > BEx-voorwaarden**.  
De BEx-voorwaarden worden in het menu vermeld. Naast ingeschakelde voorwaarden wordt een vinkje weergegeven.
2. Klik op een BEx-voorwaarde om deze in of uit te schakelen.

## 8.4 Achtergrondfilters

Een computermontitor kan slechts twee ruimtelijke dimensies weergeven, maar in Analysis kunt u met veel gegevensdimensies tegelijkertijd werken. U plaatst de dimensies en hiërarchieën die u actief wilt analyseren op de rijen en kolommen van een kruistabel, maar u kunt het bereik van uw analyse ook verkleinen door leden van andere hiërarchieën te selecteren om de kruistabelgegevens te filteren. Deze onzichtbare hiërarchieën vormen de achtergrondfilters.

Als uw gegevenskubus bijvoorbeeld de drie hiërarchieën <Product>, <Markt> en <Jaar> bevat en u wilt analyseren hoe uw producten in alle marktsegmenten gepresteerd hebben, maar alleen in het jaar 2010, kunt u de hiërarchie <Jaar> als een achtergrondfilter gebruiken en alleen het lid <2010> selecteren in de hiërarchie <Jaar>. Dan worden alleen de hiërarchieën <Product> en <Markt> voor analyse weergegeven op de weergave-assen van de kruistabel.

### ⓘ Opmerking

U kunt niet meerdere leden van een meetwaardendimensie voor een achtergrondfilter selecteren.

### ⓘ Opmerking


Een achtergrondfilter wordt soms aangeduid als een segment omdat de weergave die u in de kruistabel ziet, een tweedimensionaal 'segment' van een multidimensionale kubus is.

## Verwante informatie

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)

[Beperkte kenmerken met standaardwaarden in het filtergebied Achtergrond \[pagina 162\]](#)

### 8.4.1 Een achtergrondfilter toevoegen

1. Plaats een hiërarchie of dimensie in het gebied *Achtergrondfilter* in het venster *Opmaak* door deze uit de metagegevensverkenner te slepen of door de knop *Toevoegen aan achtergrondfilter* boven aan de metagegevensverkenner te gebruiken.   
Als u het standaardlid van de hiërarchie wilt gebruiken als lid van het achtergrondfilter, kunt u de stappen 2 en 3 overslaan.
2. Dubbelklik op de hiërarchie of dimensie in het gebied *Achtergrondfilter* om het venster *Filter* te openen.
3. Selecteer in het venster *Filter* één of meer leden en klik op *OK*.

### ⓘ Opmerking

Als u minder dan 12 waarden invoert, worden de waarden in het gebied *Achtergrondfilter* opgegeven.  
Als u meer dan 12 waarden invoert, ziet u alleen het aantal waarden in het gebied *Achtergrondfilter*.

## 8.5 Null's en nullen verwijderen

Null-waarden zijn databasevermeldingen die geen gegevenswaarden bevatten. Als de databaserecord van een huis bijvoorbeeld een veld bevat voor het aantal kamers in de woning maar dit veld niet is ingevuld, heeft die cel de waarde null.

### ⓘ Opmerking

Volgens het standaardgedrag worden null-waarden als lege cellen weergegeven, maar dit kunt u veranderen in het venster [Voorkeuren](#).

Nullen zijn databasevermeldingen die zijn geïnitieerd met gegevens, maar de gegevenswaarden zijn gelijk aan nul.

U kunt de visuele weergave van kruistabellen en diagrammen optimaliseren door een filter toe te passen om rijen en kolommen met alleen null- en nulwaarden uit te sluiten.

Het filteren van null- en nulwaarden heeft invloed op de gehele analyse, inclusief alle gekoppelde kruistabellen en diagramonderdelen. U kunt nu gehele rijen, gehele kolommen of beide onderdrukken.

Verschillende OLAP-servers ondersteunen verschillende soorten filters:

Voor de volgende gegevensbronnen kunt u rijen en kolommen verwijderen die geheel uit null- en nulwaarden bestaan:

- SAP HANA
- SAP BW
- SAP BusinessObjects Planning and Consolidation, versie voor SAP-technologie

Voor de volgende gegevensbronnen kunt u rijen en kolommen verwijderen die geheel uit null-waarden bestaan:

- Microsoft SQL Server Analysis Services
- SAP EPM-gegevensproviders die zijn gebaseerd op Microsoft SQL Server Analysis Services
- Teradata
- Extended Analytics
- Oracle Essbase

Voor deze gegevensbronnen worden bewerkingen zoals het filteren van null's en nullen uitgevoerd door de OLAP-server in plaats van Analysis. Daarom kan Analysis gegevens in kleinere segmenten ophalen en weergeven in plaats van de gehele gegevensset op te halen, waardoor de prestaties, het reactievermogen en de bruikbaarheid van Analysis verbeteren.

## Verwante informatie

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)



## 8.5.1 Rijen en kolommen met null's en nullen uitfilteren

1. Klik in de werkbalk op ► [Weergeven](#) ► [Null-waarden en nullen](#) ► of ► [Weergeven](#) ► [Null-waarden](#) ►.

De gegevensbron bepaalt welke optie beschikbaar is. Sommige gegevensbronnen bieden geen ondersteuning voor het filteren van nulwaarden.

2. Kies een van deze opties:

Optie	Beschrijving
<a href="#">Verbergen in rij</a>	Rijen verwijderen met alleen null's of nullen.
<a href="#">In kolom verbergen</a>	Kolommen verwijderen met alleen null's of nullen.
<a href="#">Alles verbergen</a>	Zowel rijen als kolommen verwijderen met alleen null's of nullen.

Klik op ► [Weergeven](#) ► [Null-waarden en nullen](#) ► [Alles weergeven](#) ► of ► [Weergeven](#) ► [Null-waarden](#) ► [Alles weergeven](#) ► om de verwijderde rijen en kolommen te herstellen.

U kunt de optie ook filteren uit [Voorkeuren](#) en het standaardgedrag voor een nieuwe kruistabel of nieuw diagramonderdeel instellen.

### ⓘ Opmerking

Deze voorkeuren zijn alleen van toepassing op een nieuw onderdeel. Het gedrag van het bestaande onderdeel blijft ongewijzigd.

Voer deze stappen uit om de selectie uit [Voorkeuren](#) te selecteren:

1. Open de pagina [Voorkeuren](#) in het SAP BusinessObjects BI-startpunt.
2. Selecteer [Analysis, editie voor OLAP](#).
3. Selecteer in de sectie [Standaardconfiguratie voor null-waarden en nullen](#) een van de opties uit de volgende opties:

### ⓘ Opmerking

Standaard worden de null-waarden en nullen weergegeven; met andere woorden: het standaardgedrag is [Alles weergeven](#).

4. Meld u af bij het BI-startpunt en meld u weer aan.

## 9 Sorteren

Sorteren is het systematisch organiseren van gegevens in de OLAP-werkruimte.

U kunt de dimensies en leden in uw kruistabel in aflopende of oplopende volgorde sorteren.

### 9.1 Waarden sorteren

De volgende sorteeropties zijn beschikbaar:

- Oplopend
- Aflopend

U kunt één waardesortering op elke as plaatsen.

Bij een oplopende sortering worden gegevens met de laagste waarden bovenaan of aan de linkerkant geplaatst. Bij een aflopende sortering worden de gegevens met de hoogste waarden bovenaan of aan de linkerkant geplaatst. Niet-geïnitieerde (lege) of ongeldige cellen worden altijd als laatste geïnclassificeerd. Dit betekent dat ze als laatste worden weergegeven in een aflopende sortering en als eerste in een oplopende sortering.

Als u de gegevens sorteert, worden bovenliggende leden op volgorde gesorteerd en onderliggende leden worden afzonderlijk gesorteerd.

#### Hiërarchie onderverdelen

Als u wilt dat de oplopende of aflopende sortering niet wordt beperkt tot de bovenliggende leden in de hiërarchie, gebruikt u Hiërarchie onderverdelen.

Als u Hiërarchie onderverdelen uitvoert, kunt u zien dat de dimensies en meetwaarden zijn gesorteerd over de bovenliggende leden in de hiërarchie. Hiermee kunt u alle gegevens analyseren door alleen oplopend of aflopend te sorteren.

#### ⓘ Opmerking

Een waardesortering kan alleen worden toegevoegd aan een binnenste kolom- of rijhiërarchie.

#### ⓘ Opmerking

Waardesorteringen hebben voorrang op lidsorteringen. Als u een waardesortering aan een hiërarchie toevoegt die al een lidsortering bevat, wordt de lidsortering vervangen door de waardesortering. Als een hiërarchie met een lidsortering naar de binnenste rij- of kolomhiërarchie wordt gesleept zodat een bestaande waardesortering wordt ontkracht, wordt de lidsortering verwijderd.

#### ⓘ Opmerking

Het sorteren van meerdere meetwaarden op dimensioneel wordt niet ondersteund.

### Opmerking

Wanneer u een hiërarchie vervangt of een geneste hiërarchie op een as plaatst waar al een sortering op is toegepast, heeft dit als gevolg dat de sortering wordt verwijderd.

## Verwante informatie

[Namen van leden sorteren \[pagina 83\]](#)

### 9.1.1 Waarden sorteren

1. Hiërarchiemeetwaarden en dimensies aan de kruistabel toevoegen.
2. Selecteer in de kruistabel de kop van het rij- of kolomlid dat u wilt sorteren.
3. Selecteer het tabblad [Analyseren](#).
4. Selecteer de vervolgkeuzeknop [Sorteren](#).
5. Selecteer [oplopend](#) of [aflopend](#).  
Naast het lid verschijnt een pictogram dat de sorteerrichting en gegevenshiërarchie aangeeft.

### Opmerking

Voer onderverdeling hiërarchie uit als u niet wilt dat de sorteerindeling wordt beperkt in de bovenliggende hiërarchie. Selecteer ► [Sorteren](#) ► [Hiërarchie onderverdelen](#) ►

### 9.1.2 De sorteerrichting omdraaien



Klik in de kruistabel op het pictogram [Sorteren](#) naast de naam van het lid.

Het pictogram wordt gewijzigd om de nieuwe sorteerrichting aan te geven. 

## 9.2 Namen van leden sorteren

Naast het sorteren van kruistabelgegevens op waarden, kunt u de namen van kruistabelleden ook alfanumeriek sorteren. Bij SAP BW-gegevensbronnen kunt u ook op weergaveattributen sorteren.

U kunt slechts één waardesortering op een as plaatsen, maar u kunt meerdere namen van leden of attribuutsorteringen op een as plaatsen.

#### ⓘ Opmerking

Standaard wordt altijd alfanumerieke sortering uitgevoerd op hiërarchische niveaus.

## Leden alfanumeriek sorteren

1. Klik met de rechtermuisknop op een dimensie of hiërarchie in de gebieden *Kolommen* of *Rijen* van het venster *Opmaak*.
2. Selecteer *Sorteren*.
3. Selecteer *A - Z* of *Z - A*.
4. Als de dimensie of hiërarchie zowel tekst als sleutels van leden bevat, kunt u op tekst of sleutel sorteren door de voorgaande stappen te herhalen en *Tekst* of *Sleutel* te selecteren.

#### ⓘ Opmerking

Voer onderverdeling hiërarchie uit als u niet wilt dat de sorteerindeling wordt beperkt in de bovenliggende hiërarchie. Selecteer ► *Sorteren* ► *Hiërarchie onderverdelen* ►

## Verwante informatie

[Sorteren \[pagina 82\]](#)

[Weergaveattributen \[pagina 129\]](#)

## 9.3 Een sorteerbewerking verwijderen

U kunt sorteerbewerkingen handmatig verwijderen of dit automatisch laten doen door Analysis. Als u hiërarchieën in de rij- of kolomas vervangt of nest, worden waardesorteringen (maar niet lidnaamsorteringen) automatisch uit de analyse verwijderd. Dit gebeurt echter niet wanneer u de opdracht Assen verwisselen uitvoert.

## Verwante informatie

[Automatisch verwijderde sorteringen en filters \[pagina 70\]](#)

## 9.3.1 Een waardesortering verwijderen

1. Selecteer in de kruistabel de kop van het rij- of kolomlid waarvan u de sorteerbewerking wilt verwijderen.
2. Selecteer het tabblad [Analyseren](#).
3. Selecteer de vervolgkeuzelijst [Sorteren](#).
4. Selecteer [Sortering verwijderen](#).

U kunt ook met de rechtermuisknop op de kop van het lid klikken, [Sorteren](#) selecteren en vervolgens [Sortering verwijderen](#), of u kunt met de rechtermuisknop op het pictogram [Sorteren](#) naast de naam van het gesorteerde lid klikken en vervolgens [Sortering verwijderen](#) selecteren.

### ⓘ Opmerking

Als de kruistabel een sortering bevat op de andere as, blijft die sortering van kracht.

## 9.3.2 Een lidsortering verwijderen

1. Klik met de rechtermuisknop in het venster [Indeling](#) of [Analyse](#) op de dimensie of hiërarchie waarvoor u een sortering wilt verwijderen.
2. Selecteer ► [Sorteren](#) ► [Sortering verwijderen](#) ►.

### → Tip

U kunt ook met de rechtermuisknop op het sorteringspictogram klikken en vervolgens [Sortering verwijderen](#) selecteren.

## 9.3.3 Automatisch verwijderde sorteringen en filters

Wanneer een van de volgende acties wordt uitgevoerd, worden sorteringen en filters die zijn toegepast op de as (de doelas), automatisch verwijderd:

- Hiërarchieën verwisselen, een hiërarchie verwijderen of een hiërarchie toevoegen: sorteringen en filters worden verwijderd.
- Geneste hiërarchieën: waardesorteringen worden verwijderd, maar lidnaamsorteringen blijven behouden. Dit heeft geen invloed op de filters.

Wanneer de posities van de rij- en kolomhiërarchieën worden verwisseld met de knop [Assen verwisselen](#), worden sorteringen of filters niet uit de analyse verwijderd.

## 10 Voorwaardelijke opmaak (uitzonderingen markeren)

Voorwaardelijke opmaak wordt gebruikt om belangrijke uitzonderingen of onverwachte resultaten in uw gegevens te markeren door de waarden aan te geven die binnen of buiten het gegeven bereik vallen. Als u bijvoorbeeld verkoopcijfers analyseert en wilt weten van welke regio's de verkoopcijfers lager zijn dan een bepaalde waarde, kunt u voorwaardelijke opmaak toepassen om de matig scorende regio's uit te lichten.

In deze sectie wordt beschreven hoe u voorwaardelijke opmaak toepast. Zie [Gegevens opmaken \[pagina 131\]](#) voor meer informatie over het toepassen van statische opmaak op uw gegevens.

### 10.1 Voorwaardelijke opmaak toepassen

U kunt opmaak toepassen op de cellen in een kruistabel om belangrijke verschillen of onverwachte resultaten te markeren. Misschien wilt u bijvoorbeeld achtergrondkleuren toevoegen aan cellen die hoger of lager zijn dan een bepaalde waarde.

\$ 322,057.80	221 ST	58,624.360
\$ 6,378,538.43	10,379 ST	2,717,240.830
\$ 18,805,461.35	21,479 ST	5,676,310.180
\$ 609,484.25	225 ST	75,691.100
\$ 3,762.90	227 ST	55,804.210
\$ 3,268,579.82	3,386 ST	873,601.100

Voor het maken van een voorwaardelijke opmaak definieert u een of meer voorwaarden, of regels, zoals "Kleiner dan 1000". U kunt verschillende regels combineren om een complexere voorwaardelijke opmaak te maken, zoals "Kleiner dan 1000" (rood), "Tussen 1000 en 2000" (geel) en "Groter dan 2000" (groen).

Voorwaardelijke opmaak kan worden toegevoegd aan kolommen of rijen of op een selectie van cellen. Nadat u een voorwaardelijke opmaak hebt gemaakt, kunt u deze bewerken, verwijderen en in- of uitschakelen.

Voor een meetwaarde met een meetwaarde-indeling waarmee een getal wordt geschaald, kunt u aangeven of de voorwaardelijke opmaak van de meetwaarde **voor** of **na** het schalen wordt toegepast.

Voor SAP BW-gegevensbronnen kunt u ook voorwaardelijke opmaak aan kopteksten van kolommen en rijen toevoegen.

### Kleuren en symbolen

De volgende opmaakstijlen zijn beschikbaar:

- Achtergrondkleur van cellen: de achtergrondkleur van cellen wordt gewijzigd.

- Kleur van waarde: de kleur van de waarden wordt gewijzigd.
- Symbolen: naast de waarden worden symbolen toegevoegd aan de cellen.

Achtergrondkleuren van cellen en kleuren van waarden worden geaggregeerd in kleurenssets. De standaardkleurensset gaat van rood naar blauw. U kunt echter een andere kleurensset selecteren, bijvoorbeeld een kleurensset die groentinten bevat. U kunt ook de kleurensset aanpassen of de volgorde van een kleurensset omkeren.

Symbolen zijn ook in sets ingedeeld. De standaardsymbolenset bestaat uit gekleurde cirkels, maar u kunt deze wijzigen in een andere symbolenset, bijvoorbeeld pijlen of gekleurde vormen.

## Regelprioriteit

Als u meerdere soorten voorwaardelijke opmaak op dezelfde cellen toepast of als u meerdere regels toepast op dezelfde waarde binnen één voorwaardelijke opmaak, bepalen de prioriteitsniveaus die aan de regels zijn toegewezen welke voorwaardelijke opmaak wordt weergegeven. U kunt bijvoorbeeld binnen één voorwaardelijke opmaak de volgende regels toepassen:

- Tussen 500 en 2500
- Groter dan 2000

Als een cel de waarde 2200 bevat, zijn beide regels van toepassing, maar bepaalt de regel met de hogere prioriteit hoe de cel wordt weergegeven.

Als twee soorten voorwaardelijke opmaak op dezelfde cellen worden toegepast en beide soorten voorwaardelijke opmaak regels met dezelfde prioriteit bevatten, krijgt de voorwaardelijke opmaak die het eerst is toegevoegd voorrang.

## De operatoren “Buiten” en “Tussen”

Als u de operator “Buiten” of de operator “Tussen” gebruikt, omvat de voorwaardelijke opmaak de door u opgegeven drempelwaarden. Als u bijvoorbeeld de regel “Tussen 1000 en 2000” maakt, wordt de voorwaardelijke opmaak toegepast op de waarden 1000 en 2000, en op alle tussenliggende waarden. Als u de regel “Buiten 1000 en 2000” maakt, wordt de voorwaardelijke opmaak toegepast op alle waarden die kleiner zijn dan of gelijk zijn aan 1000 en op alle waarden die groter zijn dan of gelijk zijn aan 2000.

## Voorwaardelijke opmaak in- en uitschakelen

U kunt een voorwaardelijke opmaak definiëren, deze vervolgens uitschakelen zonder te verwijderen en op een later moment weer inschakelen. In fiscaal kwartaal 1 definieert u mogelijk een voorwaardelijke opmaak om ongebruikelijke gegevens op te zoeken en vervolgens schakelt u deze opmaak uit als u deze gemarkeerde gegevens niet langer nodig hebt. In fiscaal kwartaal 2 kunt u de voorwaardelijke opmaak opnieuw inschakelen, omdat de gegevens in de kubus zijn gewijzigd en u dezelfde voorwaardelijke opmaak op de nieuwe gegevens wilt toepassen.

## Inactieve voorwaardelijke opmaak

Als u een voorwaardelijke opmaak toepast en de analyse later zodanig wijzigt dat de voorwaarderegels ongeldig worden, wordt de voorwaardelijke opmaak gedeactiveerd. Als de analyse vervolgens zodanig wordt gewijzigd dat de voorwaarderegels weer geldig worden, wordt de voorwaardelijke opmaak geheractiveerd.

## Uitgebreide voorwaardelijke opmaak voor SAP BW-gegevensbronnen

Queryontwerpers kunnen voorwaardelijke opmaak voor SAP BW-gegevensbronnen definiëren. Als u in dit geval verbinding maakt met de SAP BW-gegevensbron in Analysis, wordt de voorwaardelijke opmaak in uw werkruimte toegepast. U kunt de instellingen voor deze voorwaardelijke opmaak weergeven en deze in- of uitschakelen in Analysis.

SAP BW-gegevensbronnen beschikken over aanvullende opties voor voorwaardelijke opmaak in Analysis. U kunt opmaak toepassen op afzonderlijke gegevenscellen en kopteksten van rijen of kolommen. U kunt ook voorwaardelijke opmaak definiëren voor de weergave van een andere meetwaarde dan de meetwaarde waarop de voorwaarde is gebaseerd.

### 10.1.1 Voorwaardelijke opmaak toepassen

1. Selecteer de leden in de kruistabel waarop u voorwaardelijke opmaak wilt toepassen.  
U kunt een rij of kolom, of een groep cellen selecteren.
2. Selecteer op de werkbalk de optie [Analyseren](#) en klik vervolgens op [Voorwaardelijke opmaak](#).  
U kunt ook met de rechtermuisknop op de geselecteerde cellen klikken en de optie  [Voorwaardelijke opmaak](#)  [Nieuw](#)  kiezen.
3. Open het venster [Voorwaardelijke opmaak](#) en typ een naam voor de voorwaardelijke opmaak.  
Het opgeven van een unieke naam in plaats van het overnemen van de standaardnaam helpt u om de voorwaardelijke opmaak in een lijst te herkennen als u verschillende soorten opmaak aan een analyse toevoegt.
4. Selecteer een meetwaarde in het veld [Op basis van](#).  
De voorwaarden worden geëvalueerd met behulp van de meetwaarde die u selecteert. Als u in stap 1 cellen hebt geselecteerd die bij een meetwaarde horen, is het veld [Op basis van](#) al ingevuld, maar u kunt een andere meetwaarde in de analyseren selecteren.
5. Kies een stijl in het veld [Opmaak](#).
6. Wanneer u de schaal voor een meetwaarde-indeling hebt gedefinieerd en u de voorwaardelijke indeling op een meetwaarde wilt toepassen:
  - **Na** het schalen, selecteer het selectievakje [Evalueren na berekeningen en schalen](#).
  - **Voor** het schalen, laat het selectievakje leeg.
7. Selecteer de instellingen voor uw eerste voorwaarderegels.
  -  Klik op de knop [Prioriteit](#) om een prioriteit en een kleur voor deze regel te kiezen.  
Als u verschillende soorten voorwaardelijke opmaak op dezelfde cellen wilt toepassen of



meerdere overlappende regels binnen een voorwaardelijke opmaak wilt definiëren, selecteert u de prioriteitsniveaus voor de regels, zodat u de gewenste resultaten krijgt. Prioriteitsniveau 1 is de hoogste prioriteit. U kunt de standaardkleur gebruiken of de kleurensset omkeren, of op [Bewerken](#) klikken om aangepaste kleuren te kiezen voor de prioriteitsniveaus.

- Kies een operator en voer een drempelwaarde in. Voor de operatoren [Buiten](#) en [Tussen](#) moeten twee waarden worden ingevoerd.
8. Klik op [Toevoegen](#) om de regel aan de voorwaardelijke opmaak toe te voegen.  
Als u de opmaak op de geselecteerde cellen toegepast wilt zien, schakelt u het selectievakje [Voorbeeld](#) in. U kunt alle opmaakregels verwijderen door op [Opnieuw instellen](#) te klikken.
  9. Herhaal de voorgaande stappen als u meer regels aan de voorwaardelijke opmaak wilt toevoegen en klik op [OK](#) als u klaar bent.

## 10.1.2 Voorwaardelijke opmaak toepassen in SAP BW-gegevensbronnen

Als u voorwaardelijke opmaak definieert voor SAP BW-gegevens, zijn er in het venster [Weergave](#) aanvullende opties beschikbaar om de opmaak weer te geven.

1. Klik in het venster [Voorwaardelijke opmaak](#) op de optie [Weergave](#).
2. Selecteer de celtypen waarop u de voorwaardelijke opmaak wilt toepassen:

Optie	Beschrijving
<b>Gegevenscellen</b>	Pas voorwaardelijke opmaak toe op de gegevenscellen van de opgegeven meetwaarde.
<b>Rijkoppen</b>	Pas voorwaardelijke opmaak toe op de rijkoppen van de opgegeven meetwaarde.
<b>Kolomkoppen</b>	Pas voorwaardelijke opmaak toe op de kolomkoppen van de opgegeven meetwaarde.

3. Als u de opmaak op een andere meetwaarde wilt toepassen, selecteert u [Toegepast op](#). Selecteer in het vervolgkeuzemenu de meetwaarde waarop u voorwaardelijke opmaak wilt toepassen.
4. Klik op [OK](#).

## 10.2 Voorwaardelijke opmaakregels bewerken

Nadat u een voorwaardelijke opmaak hebt gemaakt, wilt u mogelijk de instellingen voor een voorwaardelijke regel wijzigen. U kunt op elk gewenst moment de prioriteit, operator of waarden voor een voorwaardelijke regel bewerken.

### Verwante informatie

[Voorwaardelijke opmaakregels bewerken \[pagina 90\]](#)

## 10.2.1 Voorwaardelijke opmaakregels bewerken

1. Klik op de pijl naast de knop [Voorwaardelijke opmaak](#), wijs naar de voorwaardelijke opmaak die u wilt bewerken en klik op [Bewerken](#).
2. Selecteer in het venster [Voorwaardelijke opmaak](#) in het gebied [Regels op basis van](#) de nieuwe instellingen voor de voorwaardelijke regels die u wilt bewerken.
3. Klik op [OK](#) om de wijzigingen aan te brengen.

## 10.3 Voorwaardelijke opmaak verwijderen

U kunt voorwaardelijke opmaak verwijderen om uw oorspronkelijke weergave van de gegevens te herstellen. U kunt voorwaardelijke opmaak ook tijdelijk uitschakelen als u deze in de toekomst opnieuw wilt gebruiken.

### 10.3.1 Voorwaardelijke opmaak verwijderen

1. Klik op het pijltje naast de knop [Voorwaardelijke opmaak](#).
2. Wijs naar de voorwaardelijke opmaak die u wilt verwijderen en klik op [Verwijderen](#).

### 10.3.2 Voorwaardelijke opmaak in- en uitschakelen

1. Klik op het pijltje naast de knop [Voorwaardelijke opmaak](#).
2. Klik op de voorwaardelijke opmaak die u wilt in- of uitschakelen.

# 11 Berekeningen

In deze sectie worden de beschikbare berekeningstypen beschreven waarmee u gegevens kunt analyseren.

## 11.1 Overzicht van berekeningen

Kruistabellen met onbewerkte multidimensionale gegevens zijn niet altijd eenvoudig te lezen of te begrijpen. De gegevens kunnen trends verbergen, die alleen kunnen worden weergegeven wanneer er nieuwe informatie van wordt afgeleid. Met berekeningen kunt u deze trends weergeven.

U kunt meerdere berekeningen toevoegen voor verdere analyse of om verschillende aspecten van de gegevens te markeren.

Wanneer u een berekening aan uw analyse toevoegt, wordt de berekening toegevoegd als een extra lid. De berekening gedraagt zich ook als een lid; u kunt bijvoorbeeld een filterbewerking of voorwaardelijke opmaak toepassen op alle typen berekende leden, behalve dynamische berekeningen.

De volgende berekeningstypen zijn beschikbaar:

### Eenvoudige berekeningen

Eenvoudige berekeningen zijn berekeningen met twee of meer leden en een van de rekenkundige of procentuele basisoperators. Eenvoudige berekeningen kunnen twee leden en een operator omvatten, bijvoorbeeld `<Productprijs - Productkosten>`, maar u kunt ook meerdere leden toevoegen, bijvoorbeeld `<Prijs * Verkoopbelasting * Hoeveelheid>`. Als u meer dan twee leden of meetwaarden selecteert, zijn alleen de optelsommen en vermenigvuldigingen ingeschakeld.

Voor aftrekken, delen en berekeningen van percentages wordt de berekening gedefinieerd in de volgorde waarin u de leden selecteert. Als u bijvoorbeeld eerst op het lid `<Eten>` klikt en vervolgens op het lid `<Drinken>`, resulteert dit in de aftreksom `<Eten - Drinken>`.

Als u complexere rekenkundige berekeningen wilt uitvoeren, maakt u een aangepaste berekening.

U kunt deze eenvoudige berekeningen snel openen met de werkbalkknop [Berekeningen](#), zonder het venster [Berekening](#) te gebruiken.

## Aangepaste berekeningen

Aangepaste berekeningen zijn berekeningen die u definieert door formules te maken in het venster [Berekening](#). Aangepaste berekeningen kunnen zo eenvoudig zijn als een optelsom van twee leden, maar kunnen ook een complexe combinatie van functies en leden zijn. U kunt bijvoorbeeld deze aangepaste berekening maken:

```
TRUNC(ABS("Member1") + ABS("Member2"))
```

U kunt een aangepaste berekening maken door een formule te typen in het venster [Berekening](#) of door leden en functies in lijsten te selecteren.

## Dynamische berekeningen

Dynamische berekeningen zijn een speciaal type berekening, waarbij een nieuwe berekening wordt gemaakt wanneer de gegevens in de gekoppelde leden gewijzigd worden. Als u bijvoorbeeld een berekening van het type [Rangnummer](#) toevoegt, wordt er een numerieke rang aan leden toegewezen. Als u vervolgens het derde lid verwijdert, staat het lid dat eerder vierde was, nu op de derde plaats.

In tegenstelling tot andere berekeningstypen kunnen dynamische berekeningen niet gebruikt worden als operanden in andere berekeningen en kunnen er geen filters op worden toegepast.

### ⓘ Opmerking

Dynamische berekeningen kunnen in het begin alleen worden toegepast op zichtbare meetwaarden van een as. Als u de meetwaarde van de as verwijdert, betekent dit echter niet dat de dynamische berekening van de as verwijderd wordt.

### ⓘ Opmerking

Aangepaste groepen kunnen een alternatief bieden voor sommige typen berekeningen. Zie [Leden combineren als aangepaste groepen \[pagina 115\]](#) voor meer informatie.

### ⓘ Opmerking

U kunt geen aangepaste of eenvoudige berekeningen maken op basis van de leden van een aangepaste groep die als afzonderlijke hiërarchie aan de kruistabel is toegevoegd. Zie [Aangepaste groepen toevoegen aan de kruistabel \[pagina 120\]](#) voor meer informatie.

## Verwante informatie

[Berekeningen maken \[pagina 93\]](#)

[Beschrijvingen van berekeningen \[pagina 96\]](#)

[Totalen, bovenliggende elementen en aggregaties \[pagina 103\]](#)

## 11.2 Berekeningen maken

U kunt op verschillende manieren een berekening maken:

- U kunt op de knop [Berekeningen](#) op de werkbalk klikken om een aangepaste berekening te maken via het venster [Berekening](#).
- U kunt op het pijltje naast de knop [Berekeningen](#) klikken om de eenvoudige rekenkundige of dynamische berekeningen en het venster [Berekening](#) op te roepen.
- U kunt met de rechtermuisknop op de kruistabel klikken om de dynamische berekeningen op te roepen in het venster [Berekening](#).

### ⓘ Opmerking

Dynamische berekeningen zijn alleen beschikbaar wanneer u met de rechtermuisknop op een meetwaarde klikt.

### ⓘ Opmerking

Wanneer u met SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen werkt, kunnen berekeningen alleen worden toegepast op meetwaardendimensies en dimensies die zijn gedefinieerd in een kenmerkende structuur.

## Verwante informatie

[Beschrijvingen van berekeningen \[pagina 96\]](#)

[Aggregaties \[pagina 104\]](#)

[Totalen, bovenliggende elementen en aggregaties \[pagina 103\]](#)

### 11.2.1 Een eenvoudige berekening toevoegen

1. Selecteer twee of meer leden in de kruistabel.

Voor aftrekken, delen en berekeningen van percentages wordt de berekening gedefinieerd in de volgorde waarin u de leden selecteert. Als u bijvoorbeeld eerst op het lid [<Eten>](#) klikt en vervolgens op het lid [<Drinken>](#), resulteert dit in de aftreksom [<Eten - Drinken>](#).

### ⓘ Opmerking

Met SAP BW en SAP HANA-gegevens zijn berekeningen gebaseerd op meetwaarden, dus u moet twee of meer meetwaarden selecteren.

### ⓘ Opmerking

Als u meer dan twee leden of meetwaarden selecteert, zijn alleen de optelsommen en vermenigvuldigingen ingeschakeld.

2. Selecteer [Analyseren](#) op de werkbalk en klik vervolgens op het pijltje naast de knop [Berekeningen](#).
3. Selecteer een van de operators in de lijst.  
De berekening wordt rechts van of onder de geselecteerde leden toegevoegd als een nieuw rij- of kolomlid.  
Er wordt een standaardnaam toegepast, maar u kunt deze naam wijzigen in het venster [Eigenschappen](#).

## 11.2.2 Een aangepaste berekening toevoegen

1. Selecteer [Analyseren](#) op de werkbalk en klik vervolgens op [Berekeningen](#) om het venster [Berekening](#) te openen.
2. Typ in het veld [Naam](#) een naam voor uw aangepaste berekening.
3. Selecteer in de lijst [Op basis van](#) de hiërarchie of dimensie waarop u de berekening wilt toepassen.

### ⓘ Opmerking

Met SAP BW- en SAP HANA-gegevens kunt u alleen berekeningen toepassen op meetwaardendimensies.



4. Klik op het pictogram [Leden kiezen](#) naast het veld [Plaatsen na](#) en bepaal waar het berekende lid moet worden toegevoegd.

Als u de kopteksten van leden hebt geselecteerd voordat u het venster [Berekening](#) opent, is dit veld al ingevuld.

5. Voer uw berekeningsformule in.
  - Als u een functie wilt invoegen, klikt u op [Functie](#).
  - Als u leden wilt invoegen, klikt u op [Lid toevoegen](#).

Als u bekend bent met de vereiste syntaxis, kunt u de berekeningsformule ook handmatig invoeren of een eigen formule aanpassen met de knoppen [Functie](#) en [Lid toevoegen](#).

Terwijl u uw formule opstelt, kunt u op fouten controleren door op [Valideren](#) te klikken.

6. Wanneer u gereed bent, klikt u op [OK](#).  
De formule is gevalideerd en als er geen fouten in zitten, wordt de berekening toegevoegd aan de kruistabel. Als het valideren mislukt, wordt de berekening niet toegevoegd aan de kruistabel. Er wordt een standaardnaam toegepast, maar u kunt deze naam wijzigen in het venster [Eigenschappen](#).

## 11.2.3 Een dynamische berekening toevoegen

1. Selecteer een meetwaarde in de kruistabel.
2. Selecteer [Analyseren](#) op de werkbalk, klik op het pijltje naast de knop [Berekeningen](#) en wijs vervolgens naar [Dynamische berekening](#).
3. Selecteer een van de dynamische berekeningen in de lijst.  
De berekening wordt rechts van of onder de geselecteerde meetwaarde toegevoegd als een nieuw rij- of kolomlid. Er wordt een standaardnaam toegepast, maar u kunt deze naam wijzigen in het venster [Eigenschappen](#).

## 11.2.4 Een berekening bewerken

1. Selecteer [Analyseren](#) op de werkbalk en klik vervolgens op het pijltje naast de knop [Berekeningen](#).
2. Kies in het menu de berekening die u wilt bewerken en klik vervolgens op [Bewerken](#).  
U kunt ook op het pictogram [Berekening](#) klikken in de kop van het berekende lid.
3. In het venster [Berekening](#) kunt u de berekening wijzigen.

### ⓘ Opmerking

Bij dynamische berekeningen kunt u alleen de velden [Naam](#), [Op basis van](#) en [Plaatsen na](#) bewerken.

## 11.2.5 Een berekening verwijderen

1. Selecteer [Analyseren](#) op de werkbalk en klik vervolgens op het pijltje naast de knop [Berekeningen](#).
2. Kies in het menu de berekening die u wilt verwijderen en klik vervolgens op [Verwijderen](#).  
U kunt ook met de rechtermuisknop op het pictogram [Berekening](#) klikken in de kop van het berekende lid en [Berekening verwijderen](#) selecteren.

## 11.3 Berekeningen met sorteringen

Wanneer u een berekening toevoegt, kunt u opgeven of de berekening na een bepaald lid moet worden geplaatst. Als u een berekening toevoegt aan een set gesorteerde leden, kan dit een van de volgende twee reacties

- Als u de berekening toevoegt door te rechtsklikken op een lid of te klikken op de knop [Berekeningen](#) op de werkbalk, terwijl er al een lid is geselecteerd in de kruistabel, wordt het veld [Plaatsen na](#) in het deelvenster [Berekening](#) automatisch ingevuld met de naam van het geselecteerde lid. De berekening wordt direct na het geselecteerde lid in de kruistabel ingevoegd en de sortering wordt verwijderd.
- Als u de berekening toevoegt door op de knop [Berekeningen](#) op de werkbalk te klikken zonder eerst een lid te selecteren, blijft het veld [Plaatsen na](#) in het deelvenster [Berekening](#) leeg. De berekening wordt toegevoegd aan de kruistabel en wordt met de andere leden gesorteerd.

### ⓘ Opmerking

Wanneer u met SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen werkt, kunnen berekeningen alleen worden toegepast op meetwaardendimensies en dimensies die zijn gedefinieerd in een kenmerkende structuur. U geen sorteerbewerkingen uitvoeren met meerdere meetwaardendimensies omdat meetwaarden verschillende hoeveelheden in verschillende eenheden kunnen zijn, zoals dollars en percentages.

## 11.4 Beschrijvingen van berekeningen

De volgende berekeningen zijn beschikbaar:

### Eenvoudige berekeningen

Eenvoudige berekeningen	Beschrijving
Optellen	Telt de waarden in twee of meer rijen of kolommen bij elkaar op.
Aftrekken	Trekt de waarden in een rij of kolom af van de waarden in een andere rij of kolom.
Vermenigvuldigen	Vermenigvuldigt de waarden in twee of meer rijen of kolommen.
Delen	Deelt de waarden in een rij of kolom door de waarden in een andere rij of kolom.
Procentueel verschil (hetzelfde als de aangepaste berekeningsfunctie PERCENT)	<p>Geeft de procentuele afwijking van operand1 uit operand2 als resultaat. Als operand1 kleiner is dan operand2, is het resultaat negatief.</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 % 2 is -50% (1 is 50% minder dan 2)</li><li>• 2 % 1 is 100% (2 is 100% meer dan 1)</li><li>• 3 % 1 is 200% (3 is 200% meer dan 1)</li></ul>
Procentueel aandeel (hetzelfde als de aangepaste berekeningsfunctie PERCENT_A)	<p>Hiermee wordt de procentuele verhouding tussen operand1 en operand2 als resultaat gegeven.</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 %_A 2 is 50% (1 is 50% van 2)</li><li>• 2 %_A 1 is 200% (2 is 200% van 1)</li><li>• 3 %_A 1 is 300% (3 is 300% van 1)</li></ul>

#### ⓘ Opmerking

Berekening van percentages is niet beschikbaar voor kruistabellen die op SAP HANA-gegevens zijn gebaseerd.

### Dynamische berekeningen

Dynamische berekeningen	Beschrijving
Zwevende minimumwaarde	Geeft de huidige minimumwaarde, binnen een hiërarchieniveau, in vergelijking tot de vorige waarden als resultaat.
Zwevende maximumwaarde	Geeft de huidige maximumwaarde, binnen een hiërarchieniveau, in vergelijking tot de vorige waarden als resultaat.



Dynamische berekeningen	Beschrijving
Accumulatieve som	Geeft de accumulatieve som, binnen een hiërarchieniveau, van alle voorgaande waarden als resultaat. Dit is gebaseerd op de door de server ingedeelde waarde.
Accumulatieve som van afgeronde waarden	Geeft de accumulatieve som, binnen een hiërarchieniveau, van alle voorgaande waarden als resultaat. Dit is gebaseerd op de weergegeven waarde.
Accumulatief aantal van alle gedetailleerde waarden	Geeft het accumulatieve aantal, binnen een hiërarchie, van alle vorige waarden als resultaat.
Accumulatief aantal van alle gedetailleerde waarden die niet nul, null of fout zijn	Geeft het accumulatieve aantal, binnen een hiërarchie, van alle vorige waarden die niet nul, null of fout zijn als resultaat.
Zwevend gemiddelde	Geeft het zwevend gemiddelde, binnen een hiërarchie, van de vorige waarden als resultaat.
Zwevend gemiddelde van alle gedetailleerde waarden die niet nul, null of fout zijn	Geeft het zwevend gemiddelde, binnen een hiërarchie, van alle vorige waarden die niet 0, null of fout zijn als resultaat.
Rangnummer	Geeft het rangnummer voor elke waarde, waarbij de grootste waarde het rangnummer 1 heeft. Items met dezelfde waarde hebben hetzelfde rangnummer
Olympisch rangnummer	Geeft het rangnummer voor elke waarde, waarbij de grootste waarde het rangnummer 1 heeft. Items met dezelfde waarde hebben hetzelfde rangnummer, maar het rangnummer van het volgende item neemt aan dat de vorige waarden anders waren. Bijvoorbeeld, 100 = rangnummer 1, 90 = rangnummer 2, 90 = rangnummer 2, 80 = rangnummer 4.
Procentuele bijdrage aan bovenliggend element	Geeft de procentuele bijdrage van elke waarde aan de er bovenliggende waarde als resultaat.
Procentuele bijdrage aan eindtotaal	Geeft de procentuele bijdrage van elke waarde aan de eindtotaalwaarde als resultaat.

## Funcities voor aangepaste berekeningen

### ⓘ Opmerking

Niet alle berekeningen zijn beschikbaar voor elke gegevensbronprovider.

Percentageberekeningen	Syntaxis	Beschrijving
PERCENT  (hetzelfde als de eenvoudige berekening Percentageverschil)	"operand1 " % "operand2 "	Geeft de procentuele afwijking van operand1 uit operand2 als resultaat. Als operand1 kleiner is dan operand2, is het resultaat negatief.  Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 % 2 is -50% (1 is 50% minder dan 2)</li> <li>2 % 1 is 100% (2 is 100% meer dan 1)</li> <li>3 % 1 is 200% (3 is 200% meer dan 1)</li> </ul>

Percentageberekeningen	Syntaxis	Beschrijving
PERCENT_A (hetzelfde als de eenvoudige berekening Procentueel aandeel)	"operand1 " %_A "operand2 "	Hiermee wordt de procentuele verhouding tussen operand1 en operand2 als resultaat gegeven.  Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 %_A 2 is 50% (1 is 50% van 2)</li> <li>2 %_A 2 is 200% (2 is 200% van 1)</li> <li>3 %_A 1 is 300% (3 is 300% van 1)</li> </ul>

Gegevensberekeningen	Syntaxis	Beschrijving
NODIM	NODIM(<expressie>)	Geeft uitsluitend numerieke waarden voor <expressie> als resultaat, en onderdrukt eenheden en valuta's.
DATE	DATE("operand1 ")	De waarde wordt gezien als het aantal dagen vanaf 01.01.0000 en wordt uitgevoerd als een datum. De waarde kan liggen tussen 0 en een miljoen, wat resulteert in een datum tussen 01.01.0000 en 27.11.2738.
TIME	TIME("operand1 ")	De operator TIME kan elke meetwaarde aannemen en creëert een meetwaarde van het type TIME. Deze functie is ontworpen voor offsetberekeningen. Als u bijvoorbeeld tijdmeetwaarden hebt en u 4 uur wilt aftrekken, kunt u de operator TIME gebruiken.
NOERR	NOERR(<expressie>)	Geeft 0 als resultaat als de berekening van <expressie> tot een rekenkundige fout leidt. Anders is het resultaat de waarde van de expressie. Dit wordt gebruikt om foutberichten te voorkomen, zodat u de berekening kunt voortzetten met een gedefinieerd resultaat.
NDIVO	NDIVO(<expressie>)	Geeft 0 als resultaat als de berekening van <expressie> een deling door 0 veroorzaakt. Anders is het resultaat de waarde van de expressie. Dit wordt gebruikt om foutberichten te voorkomen, zodat u de berekening kunt voortzetten met een gedefinieerd resultaat.
SAMENVOEGING	SAMENVOEGING (operand1 )	Berekent de samenvoeging voor een waardenreeks.

Wiskundige berekeningen	Syntaxis	Beschrijving
SUMMATION	"operand1 " + "operand2 "	De waarden van operand1 en operand2 bij elkaar optellen.
DIVISION	"operand1 " / "operand2 "	De waarde van operand1 delen door de waarde van operand2.
MULTIPLICATION	"operand1 " * "operand2 "	De waarde van operand1 vermenigvuldigen met de waarde van operand2.
SUBTRACTION	"operand1 " - "operand2 "	De waarde van operand2 aftrekken van de waarde van operand1.
EXP	EXP("operand1 ")	Exponentiële functie. Is gelijk aan e ** operand1, waarbij e = 2,7182818284590452.

Wiskundige berekeningen	Syntaxis	Beschrijving
LOG	LOG ( "operand1 " )	De natuurlijke logaritme is de logaritme met het grondtal e = 2.7182818284590452. LOG is de inverse van EXP.
REST	"operand1 " MOD "operand2 "	Geeft de rest van de deling van operand1 door operand2 als resultaat.
WORTEL	SQRT ( "operand1 " )	Geeft de vierkantswortel van operand1 als resultaat.
LOG10	LOG10 ( "operand1 " )	Geeft de logaritme, naar basis 10, van operand1 als resultaat.
ABS	ABS ( "operand1 " )	Geeft de absolute numerieke waarde van operand1 als resultaat, zonder rekening te houden met het teken. ABS(-1) geeft bijvoorbeeld 1 als resultaat en ABS(1) ook.
CEIL	CEIL ( "operand1 " )	Geeft de kleinste gehele waarde die niet kleiner is dan operand1 als resultaat. CEIL(-2,7) geeft bijvoorbeeld -2 als resultaat, maar CEIL(2,7) geeft 3 als resultaat.
DIV	DIV ( "operand1 " , "operand2 " )	Geeft het gehele getal van operand1 gedeeld door operand2 als resultaat en negeert het restant.
AFRONDEN.BENEDEN	FLOOR ( "operand1 " )	Geeft de grootste gehele waarde die niet groter is dan operand1 als resultaat. FLOOR(-2,7) geeft bijvoorbeeld -3 als resultaat, maar FLOOR(2,7) geeft 2 als resultaat.
FRAC	FRAC ( "operand1 " )	Geeft het decimale gedeelte van operand1 als resultaat. FRAC(2,7) geeft bijvoorbeeld 0,7 als resultaat.
MAX	MAX ( "operand1 " , "operand2 " )	Vergelijkt operand1 en operand2 en geeft de maximumwaarde als resultaat.
MAX0	MAX0 ( "operand1 " )	Geeft het maximum van 0 en operand1 als resultaat. Dit houdt in dat alle negatieve waarden als 0 worden behandeld.
MIN	MIN ( "operand1 " , "operand2 " )	Vergelijkt operand1 en operand2 en geeft de minimumwaarde als resultaat.
MIN0	MIN0 ( "operand1 " )	Geeft het minimum van 0 en operand1 als resultaat. Dit houdt in dat alle positieve waarden als 0 worden behandeld.
GEHEEL	TRUNC ( "operand1 " )	Geeft het gedeelte met het gehele getal van operand1 als resultaat. TRUNC(2,7) geeft bijvoorbeeld 2 als resultaat.
POWER	"operand1 " ** "operand2 "	Verheft operand1 tot de macht van operand2.
AFRONDEN	AFRONDEN ( operand1 )	Rondt de doelwaarden af naar een opgegeven aantal decimalen.
Overige berekeningen	Syntaxis	Beschrijving
SIN	SIN ( "operand1 " )	Geeft de sinus van een hoek als resultaat, die wordt vertegenwoordigd door operand1, opgegeven in radianen.
COS	COS ( "operand1 " )	Geeft de cosinus van een hoek als resultaat, die wordt vertegenwoordigd door operand1, opgegeven in radialen.
TAN	TAN ( "operand1 " )	Geeft de tangens van een hoek als resultaat, die wordt vertegenwoordigd door operand1, opgegeven in radialen.

Overige berekeningen	Syntaxis	Beschrijving
BOOGSIN	ASIN( "operand1" )	Geeft de boogsinus van operand1 (tussen -pi/2 en pi/2) als resultaat, wanneer de waarde van operand1 tussen -1 en 1 ligt.
BOOGCOS	ACOS( "operand1" )	Geeft de boogcosinus van operand1 (tussen 0 en pi) als resultaat, wanneer de waarde van operand1 tussen -1 en 1 ligt.
BOOGTAN	ATAN( "operand1" )	Geeft de boogtangens van operand1 (tussen -pi/2 en pi/2) als resultaat.
SINH	SINH( "operand1" )	Geeft de hyperbolische sinus van een hoek als resultaat, die wordt vertegenwoordigd door operand1, opgegeven in radialen.
COSH	COSH( "operand1" )	Geeft de hyperbolische cosinus van een hoek als resultaat, die wordt vertegenwoordigd door operand1, opgegeven in radialen.
TANH	TANH( "operand1" )	Geeft de hyperbolische tangens van een hoek als resultaat, die wordt vertegenwoordigd door operand1, opgegeven in radialen.
AND	<expressie1> AND <expressie2>	Geeft 1 als resultaat als zowel <expressie1> als <expressie2> niet gelijk zijn aan 0. Anders is het resultaat 0. Alleen de numerieke waarden van <expressie1> en <expressie2> worden gebruikt, zonder rekening te houden met de eenheden
OF	<expressie1> OR <expressie2>	Geeft 1 als resultaat als óf <expressie1> óf <expressie2> niet gelijk is aan 0. Anders is het resultaat 0. Alleen de numerieke waarden van <expressie1> en <expressie2> worden gebruikt, zonder rekening te houden met de eenheden.
XOR	<expressie1> XOR <expressie2>	Geeft 1 als resultaat als <expressie1> óf <expressie2> (maar niet beide) niet gelijk is aan 0. Anders is het resultaat 0. Alleen de numerieke waarden van <expressie1> en <expressie2> worden gebruikt, zonder rekening te houden met de eenheden
NOT	NOT( <expressie> )	Geeft 1 als resultaat als <expressie> gelijk is aan 0, anders is het resultaat 0. Alleen de numerieke waarde van <expressie> wordt gebruikt, zonder rekening te houden met de eenheden

## 11.5 Ondersteuning van berekeningen voor verschillende gegevensbronnen

In dit gedeelte wordt de ondersteuning van berekeningen voor verschillende gegevensbronnen uitgelegd.

Gegevensbronnen	Berekeningen
SAP BW	<ul style="list-style-type: none"> <li>PERCENT</li> <li>PERCENT_A</li> <li>NODIM</li> <li>DATE</li> <li>TIME</li> </ul>

**Gegevensbronnen****Berekeningen**

- 
- NOERR
  - NDIV0
  - SUMMATION
  - DIVISION
  - MULTIPLICATION
  - SUBTRACTION
  - EXP
  - LOG
  - MOD
  - SQRT
  - LOG10
  - ABS
  - CEIL
  - DIV
  - FLOOR
  - FRAC
  - MAX
  - MAX0
  - MIN
  - MIN0
  - TRUNC
  - POWER
  - SIN
  - COS
  - TAN
  - ASIN
  - ACOS
  - ATAN
  - SINH
  - COSH
  - TANH
  - AND
  - OR
  - XOR
  - NOT
- 

MSAS

- PERCENT\_A
  - PERCENTDIFFERENCE
-

Gegevensbronnen	Berekeningen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ROLLUP</li> <li>• ABS</li> <li>• DIVISION</li> <li>• EXP</li> <li>• FRAC</li> <li>• MAX</li> <li>• MIN</li> <li>• MULTIPLICATION</li> <li>• POWER</li> <li>• SQRT</li> <li>• SUBTRACTION</li> <li>• SUMMATION</li> <li>• ROUND</li> </ul>
SAP HANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUMMATION</li> <li>• DIVISION</li> <li>• MULTIPLICATION</li> <li>• SUBTRACTION</li> </ul>
Teradata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PERCENT_A</li> <li>• PERCENTDIFFERENCE</li> <li>• SUMMATION</li> <li>• DIVISION</li> <li>• MULTIPLICATION</li> <li>• SUBTRACTION</li> </ul>
Essbase	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PERCENT_A</li> <li>• PERCENTDIFFERENCE</li> <li>• SUMMATION</li> <li>• DIVISION</li> <li>• SUBTRACTION</li> <li>• MULTIPLICATION</li> </ul>
Oracle OLAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PERCENT_A</li> <li>• PERCENTDIFFERENCE</li> <li>• SUMMATION</li> <li>• DIVISION</li> <li>• SUBTRACTION</li> <li>• MULTIPLICATION</li> </ul>

## 12 Totalen, bovenliggende elementen en aggregaties

U kunt kiezen of u totalen wilt weergeven of verbergen voor elke hiërarchie in een kruistabel op basis van SAP BW-gegevens. Als u totalen voor een hiërarchie weergeeft, worden er extra rijen en kolommen toegevoegd aan die hiërarchie in de kruistabel. Deze rijen en kolommen geven aggregaties weer van de lidwaarden binnen de hiërarchie.

Voor interne hiërarchieën worden de totalen gemarkeerd met *Resultaat*. Als de totalen worden weergegeven voor de buitenste hiërarchie, worden één rij en één kolom gemarkeerd met *Totaalresultaat* toegevoegd.

U kunt ook een hiërarchie instellen om totalen weer te geven als er meer dan een lid beschikbaar is voor aggregatie. Met deze optie voorkomt u redundante *Resultaat*-cellen, vooral in gevallen waarbij een interne hiërarchie slechts één lid heeft dat genest is in een lid van de externe hiërarchie.

### Voorbeeld

Uw werkgebied heeft een producthiërarchie die is genest in een landhiërarchie van de rijen van een kruistabel. Als u totalen wilt weergeven voor de producthiërarchie, wordt een extra rij gemarkeerd als *Resultaat* toegevoegd aan de producthiërarchie voor elk land. Voor een bepaald land geeft de rij aggregaties weer, zoals de totale verkopen van alle producten in een land, of de gemiddelde prijs van producten in dat land.

Als u ervoor kiest om de totalen weer te geven voor de landhiërarchie, wordt de rij *Totaalresultaat* weergegeven in de landhiërarchie en worden aggregatiewaarden voor alle producten in alle landen weergegeven.

### Bovenliggende elementen

In hiërarchieën met meerdere niveaus, geven bovenliggende elementen ook aggregatiewaarden weer. Het bovenliggende element Europa kan bijvoorbeeld de som van de waarden van onderliggende elementen Frankrijk, Duitsland en Italië weergeven, of er kan een ander soort aggregatie worden weergegeven.

Bovenliggende elementen worden gewoonlijk weergegeven boven of links van de onderliggende elementen. Totalen worden gewoonlijk weergegeven onder of rechts van de onderliggende elementen. U kunt de positie van totalen en bovenliggende elementen wijzigen.

Als u bijvoorbeeld verkoopcijfers analyseert voor Europese landen, en als het bovenliggende element Europa de som van de landleden Frankrijk, Duitsland en Italië is, is het wellicht handig om het bovenliggende element Europa onder de onderliggende elementen weer te geven.

## 12.1 Aggregaties

Aggregaties zijn samenvattingen van leden. In een hiërarchie vormen waarden van bovenliggende elementen samenvattingen van de waarden van onderliggende leden. Als u bijvoorbeeld als bovenliggend element <Afrika> hebt en de drie onderliggende leden <Egypte>, <Marokko> en <Zuid-Afrika> zijn, vormt de waarde van het lid <Afrika> een samenvatting van de waarden van de onderliggende leden <Egypte>, <Marokko> en <Zuid-Afrika>. De waarde van het bovenliggende element is vaak de som van de waarden van onderliggende elementen. De waarde van het bovenliggende element kan ook een andere samenvatting weergeven, bijvoorbeeld het gemiddelde van de waarden van onderliggende elementen of het totaal van het aantal onderliggende elementen. De samenvattingswaarden worden aggregaties genoemd.

Met platte lijsten zijn er geen bovenliggende elementen. Daarom moet u de weergave van totalen inschakelen als u een aggregatie wilt weergeven. Als u het aggregatietype instelt voor een meetwaarde, wordt het geselecteerde type zowel toegepast op totalen als op bovenliggende elementen, als er bovenliggende elementen in de hiërarchie zijn.

Elk meetwaardelid kan één aggregatie hebben. Als de analyse meerdere meetwaarden bevat, kan elk lid een andere aggregatie hebben. U kunt bijvoorbeeld de aggregatie Som kiezen voor hoeveelheidsmeetwaarden of de aggregatie Gemiddelde voor procentuele meetwaarden en de aggregatie Minimum of Maximum voor kostmeetwaarden.

De volgende aggregaties worden ondersteund:

Aggregatie	Beschrijving
Standaard	De aggregatiewaarde wordt ingesteld op de standaardaggregatie die in de query is gedefinieerd.
Minimum	De aggregatiewaarde is het minimum van de lidwaarden.
Maximum	De aggregatiewaarde is het maximum van de lidwaarden.
Som	De aggregatiewaarde is de som van de lidwaarden.
Aantal van alle gedetailleerde waarden	De aggregatiewaarde is het aantal van de leden.
Aantal van alle gedetailleerde waarden die niet nul, null of fout zijn	De aggregatiewaarde is het aantal van de leden, met uitzondering van leden waarvan de waarde nul, null of fout is.
Gemiddelde	De aggregatiewaarde is het gemiddelde van de lidwaarden.
Gemiddelde van alle gedetailleerde waarden die niet nul, null of fout zijn	De aggregatiewaarde is het gemiddelde van de lidwaarden, met uitzondering van leden waarvan de waarde nul, null of fout is.
Standaarddeviatie	De aggregatiewaarde is de berekende standaardafwijking van de lidwaarden.
Mediaan	De aggregatiewaarde is de mediaan van de lidwaarden.
Mediaan van alle gedetailleerde waarden die niet nul, null of fout zijn	De aggregatiewaarde is de mediaan van de lidwaarden, met uitzondering van leden waarvan de waarde nul, null of fout is.
Variantie	De aggregatiewaarde is de berekende variantie van de lidwaarden.
Verbergen	Geen aggregatiewaarde weergeven.



## 12.2 Lidtotalen weergeven of verbergen

Deze taak kunt u uitvoeren in een kruistabel die is gebaseerd op SAP BW-gegevens en die een analyse vertegenwoordigt (geen subanalyse).

1. Klik met de rechtermuisknop op een lid of een koptekst van de hiërarchie waarvoor u de totalen wilt instellen.
2. Klik op **Totalen** en selecteer een van de volgende opties:

Optie	Beschrijving
<b>Totalen verbergen</b>	De totalen worden niet weergegeven voor de hiërarchie.
<b>Totalen weergeven</b>	De totalen worden wel weergegeven voor de hiërarchie.
<b>Totalen verbergen als maar een element beschikbaar is</b>	Totalen worden weergegeven voor de hiërarchie als er meer dan één lid voor aggregatie is. Als er slechts één lid beschikbaar is, worden de totalen voor dat lid verborgen.

U kunt de optie ook filteren uit **Voorkeuren** en het standaardgedrag voor een nieuwe kruistabel of een nieuw diagramonderdeel instellen.

### ⓘ Opmerking

Deze voorkeuren zijn alleen van toepassing op een nieuw onderdeel. Het gedrag van het bestaande onderdeel blijft ongewijzigd.

Voer deze stappen uit om de selectie uit **Voorkeuren** te selecteren:

1. Open de pagina **Voorkeuren** in het SAP BusinessObjects BI-startpunt.
2. Selecteer **Analysis, editie voor OLAP**.
3. Selecteer in de sectie **Standaardstatus voor totalen** een van de opties uit de volgende opties:
  1. **Standaard** - De standaardinstelling is gebaseerd op de instellingen van de SAP BW-query.
  2. **Totalen verbergen**
  3. **Totalen weergeven**
  4. **Totalen verbergen als maar een element beschikbaar is**
4. Meld u af bij het BI-startpunt en meld u weer aan.

## 12.3 De posities van totalen en bovenliggende elementen instellen

1. Selecteer een kruistabel die een analyse (geen subanalyse) vertegenwoordigt.
2. Selecteer **Weergave** in de werkbalk en klik vervolgens op **Totalen**.
3. Kies **Totalen na elementen plaatsen** of **Totalen voor elementen plaatsen**.

U kunt de optie ook filteren uit **Voorkeuren** en het standaardgedrag voor een nieuwe kruistabel of een nieuw diagramonderdeel instellen.

### ⓘ Opmerking

Deze voorkeuren zijn alleen van toepassing op een nieuw onderdeel. Het gedrag van het bestaande onderdeel blijft ongewijzigd.

Voer deze stappen uit om de selectie uit *Voorkeuren* te selecteren:

1. Open de pagina *Voorkeuren* in het SAP BusinessObjects BI-startpunt.
2. Selecteer *Analysis, editie voor OLAP*.
3. Selecteer in de sectie *Standaardposities voor totalen/bovenliggende elementen* de optie *Totalen na elementen plaatsen* of *Totalen voor elementen plaatsen*.
4. Meld u af bij het BI-startpunt en meld u weer aan.

## 12.4 Het aggregatietype wijzigen

1. Klik met de rechtermuisknop op de koptekst van een meetwaardelid.
2. Klik op ► *Totalen* ► *Totalen berekenen als* ► en selecteer een aggregatietype.

### ⓘ Opmerking

Het aggregatietype wordt op zowel totalen als bovenliggende elementen toegepast.

### ⓘ Opmerking

Als u met een hiërarchie in de vorm van een platte lijst werkt (en er daarom geen bovenliggende elementen zijn) en totalen niet zijn ingeschakeld, kunt u het aggregatietype niet wijzigen, omdat aggregaties worden weergegeven in bovenliggende elementen en totalen.

### ⓘ Opmerking

Als u het aggregatietype wilt bekijken dat is toegepast op een meetwaarde, klikt u met de rechtermuisknop op de kop van het meetwaardelid en klikt u op ► *Totalen* ► *Totalen berekenen als* ►. Het geselecteerde aggregatietype wordt in de lijst weergegeven.

## 13 De analyse verkennen

Nadat u een analyse hebt gedefinieerd en berekeningen en filters hebt toegevoegd, moet u mogelijk correcties aanbrengen om de analyse aan uw behoeften aan te passen. In deze sectie wordt een aantal technieken uitgelegd voor het wijzigen van de presentatie van uw bedrijfsgegevens, zoals het verwisselen en geneste hiërarchieën en het wijzigen van de achtergrondfilters.

In deze sectie wordt ook beschreven hoe u verschillende indelingen van dezelfde gegevens met elkaar kunt vergelijken. Zo kunt u bijvoorbeeld een weergave waarin u kunt navigeren, vergelijken met een basisweergave.

### 13.1 bovenliggende elementen uitvouwen en samenvouwen

Wanneer u gegevens analyseert, wilt u vaak gegevens op lagere niveaus binnen een hiërarchie onderzoeken. In een kruistabel of diagram kunt u een lid uitvouwen om onderliggende leden te bekijken of de lidstructuur samenvouwen om alleen het bovenliggende element weer te geven.



Een plusteken naast een lid in de kruistabel geeft aan dat het lid kan worden uitgevouwen en een minteken geeft aan dat het lid is uitgevouwen en kan worden samengevouwen.

#### bovenliggende elementen met gesegmenteerde gegevens uitbreiden en samenvouwen

Bij bepaalde typen gegevensbronverbindingen worden bewerkingen zoals het uit- en samenvouwen van bovenliggende elementen uitgevoerd door de OLAP-server in plaats van door Analysis. Deze gegevensbronnen zijn:

- Microsoft SQL Server Analysis Services
- Extended Analytics
- Profitability and Cost Management
- Teradata
- SAP BusinessObjects Planning and Consolidation, versie voor het Microsoft-platform
- Oracle Essbase

Daarom kan Analysis gegevens in kleinere segmenten ophalen en weergeven in plaats van de gehele gegevensset op te halen, waardoor de prestaties, het reactievermogen en de bruikbaarheid van Analysis verbeteren.

Als u geneste hiërarchieën in een analyse hebt die op een van deze gegevensbronnen is gebaseerd en u vouwt een lid van de binnenste hiërarchie uit of samen, wordt dat lid voor elk lid van de buitenste hiërarchie uit- of samengevouwen.

## 13.1.1 Een bovenliggend element uitvouwen in een kruistabel



Klik op het plusteken naast de lidnaam om de onderliggende leden weer te geven:

## 13.1.2 Een bovenliggend element samenvouwen in een kruistabel

Klik op het minteken naast de lidnaam.

## 13.1.3 Een hiërarchie weergeven tot een bepaald niveau in een kruistabel

Met de functie [Tot niveau weergeven](#) kunt u snel naar een bepaald niveau van een hiërarchie in de kruistabel gaan.

In plaats van afzonderlijke leden uit of samen te vouwen kiest u een niveau van de hiërarchie. Alle bovenliggende elementen boven dat niveau worden uitgevouwen en de leden op het niveau dat u kiest, worden samengevouwen zodat de onderliggende elementen niet worden weergegeven.

1. Klik met de rechtermuisknop op de hiërarchie in de kruistabel op in het venster [Opmaak](#).
2. Selecteer [Weergeven tot niveau](#) en klik op het niveau dat u wilt weergeven.

## 13.1.4 Een bovenliggend element uitvouwen in een diagram

1. Klik met de rechtermuisknop op een lid in het diagram.

### ⓘ Opmerking

Het uitvouwen en samenvouwen van leden in een diagram is alleen mogelijk als het diagram een analyse vertegenwoordigt, en geen subanalyse.

Afhankelijk van het type diagram kan het lid worden weergegeven door een markering zoals een cirkelsegment of uitgelichte kolom, door een naam in de diagramlegenda, of door een bijschrift.

2. Selecteer [Uitvouwen](#) om de onderliggende leden weer te geven.

## 13.1.5 Een bovenliggend element samenvouwen in een diagram

1. Klik met de rechtermuisknop op een lid in het diagram.

### ⓘ Opmerking

Het uitvouwen en samenvouwen van leden in een diagram is alleen mogelijk als het diagram een analyse vertegenwoordigt, en geen subanalyse.

Afhankelijk van het type diagram kan het lid worden weergegeven door een markering zoals een cirkelsegment of uitgelichte kolom, door een naam in de diagramlegenda, of door een bijschrift.

2. Selecteer [Samenvouwen](#) om het bovenliggende element weer te geven.

## 13.2 Hiërarchieën verwisselen

U kunt hiërarchieën verwisselen om de gegevens in de kruistabel of het diagram anders weer te geven.

U kunt een rij- of kolomhiërarchie verwisselen met een van de achtergrondfilterhiërarchieën of met een andere rij- of kolomhiërarchie.

U kunt ook alle rijen verwisselen met alle kolommen, zowel in een analyse als in een subanalyse.

### 13.2.1 Twee hiërarchieën verwisselen

1. Sleep een hiërarchie naar de hiërarchie waarmee u deze wilt verwisselen.
2. Wanneer de bestaande hiërarchie is gemarkeerd, laat u de muisknop los om de twee hiërarchieën te verwisselen.

U kunt ook met de rechtermuisknop in het venster [Opmaak](#) klikken, op [Wisselen met](#) klikken en een hiërarchie uit de lijst kiezen.

Voor sommige configuraties van Analysis moet u een dimensie in de metagegevensverkenner uitvouwen voordat u de hiërarchieën voor die dimensie in de lijst [Wisselen met](#) kunt selecteren.

### 13.2.2 Alle rijen verwisselen met alle kolommen

1. Selecteer een kruistabel die een analyse of een subanalyse vertegenwoordigt.
2. Klik op de werkbalk op [Weergave](#) en klik vervolgens op [Assen verwisselen](#).

## 13.2.3 Hiërarchieën met sorteringen en filters verwisselen

Wanneer u hiërarchieën verwisselt of een nieuwe hiërarchie toevoegt aan een rij- of kolom, worden alle bestaande sorteringen en filters uit de analyse verwijderd. Wisselt u de posities van de rij- en kolomhiërarchieën echter om met de knop Assen verwisselen, dan blijven de sorteringen en filters behouden.

### Verwante informatie

[Sorteren \[pagina 82\]](#)

[Filteren op meetwaarden \[pagina 65\]](#)

## 13.3 Hiërarchieën draaien

U kunt hiërarchieën draaien, waarbij u een bepaald item naar de achtergrondfilter verplaatst en een andere hiërarchie naar de kruistabel haalt. Draaien is handig wanneer u snel een ander aspect van uw gegevens in detail wilt verkennen.

### Voorbeeld

Als u bijvoorbeeld de prestaties in uw supermarktketen wilt analyseren, definieert u een analyse met producten en enkele meetwaarden, zoals Marge en Winst. U ziet dat de totale winst voor Perziken lager is dan verwacht, dus u besluit om de winst voor Perziken over een periode te onderzoeken door Perziken te draaien met de hiërarchie Tijd. De hiërarchie Producten gaat naar de achtergrondfilter met het geselecteerde lid Perziken en de hiërarchie Tijd naar de kruistabel. Nu toont de kruistabel alleen de winstgeschiedenis voor Perziken, zodat u kunt zien wanneer de winst lager is dan verwacht.

### 13.3.1 Hiërarchieën draaien

1. Klik op de kruistabel met de rechtermuisknop op een lid en wijs naar [Draaien met](#).
2. Selecteer de hiërarchie die u wilt draaien in de kruistabel.

#### ⓘ Opmerking

Als alle hiërarchieën zich al in de kruistabel bevinden, is de optie [Draaien met](#) uitgeschakeld.

#### ⓘ Opmerking

Voor sommige configuraties van Analysis moet u een dimensie in de metagegevensverkenner uitvouwen voordat u de hiërarchieën voor die dimensie in de lijst [Draaien met](#) kunt selecteren.

## 13.4 Hiërarchieën verwijderen

U kunt hiërarchieën uit de kruistabel of het diagram verwijderen om uw analyse te vereenvoudigen.

### 13.4.1 Een hiërarchie verwijderen uit een diagram of kruistabel

1. Selecteer het kruistabel- of diagramonderdeel.
2. Sleep de hiërarchie naar een locatie buiten het venster *Indeling*.

U kunt ook met de rechtermuisknop op de hiërarchie klikken en *Verwijderen* selecteren.

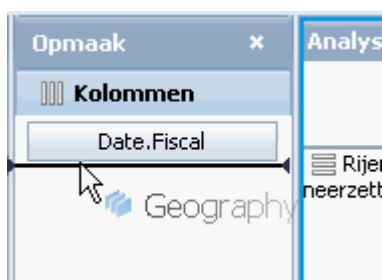
## 13.5 Geneste hiërarchieën

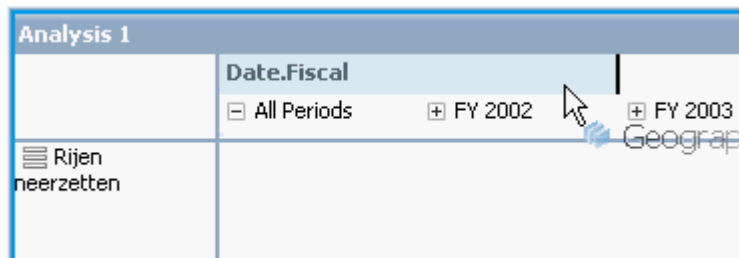
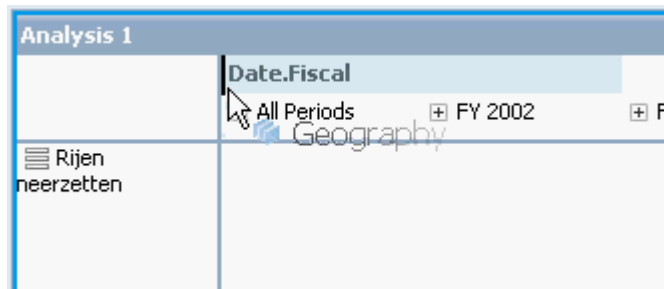
Het weergeven van twee of meer hiërarchieën op een kruistabelas wordt nesten genoemd. Wanneer u hiërarchieën nest, wordt de hiërarchie het dichtst bij de cellen de binnenste hiërarchie genoemd en worden de andere de buitenste hiërarchieën genoemd.

Met alleen SAP BW-gegevens kunt u ook de weergave van geneste hiërarchieën op een as combineren zodat u deze gemakkelijker kunt doorzoeken.

### 13.5.1 Hiërarchieën nesten

1. Selecteer in de metagegevensverkenner de hiërarchie die u wilt nesten met een bestaande hiërarchie in de kruistabel.
  2. Sleep de hiërarchie naar de bestaande hiërarchie in het venster *Indeling* of in de kruistabel.
- Een invoegindicator geeft aan waar de geselecteerde hiërarchie wordt geplaatst.





De hiërarchieën zijn genest:

Analysis 1					
Measures	Geography		Date.Fiscal		
	<input type="checkbox"/> All Geographies	<input type="checkbox"/> Australia	<input type="checkbox"/> Canada	<input type="checkbox"/> France	<input type="checkbox"/> Germany
	<input type="checkbox"/> All Periods	<input type="checkbox"/> All Periods	<input type="checkbox"/> All Periods	<input type="checkbox"/> All Periods	<input type="checkbox"/> All Periods
Reseller Sales Arr	\$ 80,450,596.98	\$ 1,594,335.38	\$ 14,377,925.60	\$ 4,607,537.94	\$ 1,983,988.0

- Herhaal deze stappen om hiërarchieën op een andere as te nesten.

### ⓘ Opmerking

Wanneer u een hiërarchie op een rij- of kolomas plaatst of in het achtergrondfilter, wordt het standaardlid van de hiërarchie automatisch geselecteerd. Als u met Microsoft Analysis Services werkt, kunt u het standaardlid instellen op de OLAP-server. Voor andere OLAP-bronnen is het standaardlid het eerste lid in het bovenste niveau van de hiërarchie.

### ⓘ Opmerking

Wanneer u meerdere hiërarchieën horizontaal nest, zijn bepaalde gegevens of metagegevens misschien niet zichtbaar in het analysevenster. U kunt de metagegevens- en gegevensvensters op een andere plaats zetten door het scheidingsteken tussen de vensters te verslepen of de schuifbalken onder aan het venster te gebruiken.

Met alleen SAP BW-gegevens kunt u de weergave van geneste hiërarchieën compacter maken zodat u hierdoor kunt navigeren als één gecombineerde hiërarchie.

## Verwante informatie

[Hiërarchieën nesten \[pagina 111\]](#)



## 13.5.2 De weergave van geneste hiërarchieën compacter maken

Met alleen SAP BW-gegevens kunt u de weergave van geneste hiërarchieën compacter maken.

1. Selecteer [Weergave](#) op de werkbalk en klik vervolgens op [Hiërarchie](#).
2. Kies of u de rij-as of kolomas compacter wilt maken.

## 13.5.3 De volgorde van geneste hiërarchieën wijzigen

U kunt de volgorde van geneste hiërarchieën wijzigen door de hiërarchieën te verwisselen.

### Verwante informatie

[Hiërarchieën verwisselen \[pagina 109\]](#)

## 13.6 Het achtergrondfilter wijzigen (het segment wijzigen)

Als u dimensies of hiërarchieën in het achtergrondfilter plaatst, wordt het standaardlid automatisch geselecteerd voor het filteren van uw analyse. U kunt het geselecteerde lid echter wijzigen als u andere gegevens wilt filteren. Deze actie wordt soms "wijzigen van het segment" genoemd omdat u wijzigt naar een ander tweedimensionaal "segment" van een multidimensionale kubus.

Een dimensielid van een achtergrondfilter wordt op dezelfde manier geselecteerd als dimensieleden voor de rij- en kolomhiërarchieën.

### 13.6.1 Een achtergrondfilterlid selecteren

1. Dubbelklik in het filtergebied [Achtergrond](#) in het venster [Opmaak](#) op een dimensie of een hiërarchie.
2. Selecteer een of meer leden, afhankelijk van uw gegevensbronprovider.
3. Klik op [OK](#).

## 13.7 Hiërarchieniveaus verbergen

Wanneer u met hiërarchieën werkt, kunt u de hiërarchieniveaus die niet relevant zijn voor uw analyse verbergen. Wanneer u bijvoorbeeld verkoopresultaten analyseert en uw datumhiërarchie de niveaus jaren, kwartalen en maanden bevat, kunt u het kwartaalniveau verbergen om u te richten op de maanden.

### Verwante informatie

[Hiërarchieniveau verbergen \[pagina 114\]](#)

### 13.7.1 Hiërarchieniveau verbergen

1. Selecteer in het analysevenster de kruistabel die de hiërarchie bevat.
2. Klik in het venster *Opmaak* met de rechtermuisknop op de hiërarchie.
3. Afhankelijk van het aantal niveaus dat u wilt verbergen, voert u een van de volgende stappen uit:
  - Klik voor één niveau op *Niveaus weergeven* en deselecteer het niveau.
  - Klik voor twee of meer niveaus op *Niveaus weergeven* > *Geavanceerd* > en deselecteer de niveaus.

## 13.8 Volgorde van leden wijzigen

U kunt de volgorde van leden wijzigen om gegevens te vergelijken. U hebt bijvoorbeeld mogelijk de hiërarchie <Land> die uit de volgende leden bestaat:

- Antarctica
- Canada
- Frankrijk
- India
- Mexico
- Zwitserland

Als u de populaties verschillende pinguïnrassen in Antarctica en Zwitserland met elkaar wilt vergelijken, kunt u Zwitserland direct naast Antarctica plaatsen.

#### ⓘ Opmerking

U kunt leden alleen binnen hetzelfde bovenliggende lid vergelijken, maar in een ongelijke hiërarchie kunnen leden op verschillende niveaus worden vergeleken.

#### ⓘ Opmerking

Als de verplaatste leden onderliggende leden bevatten, worden de onderliggende leden met de bovenliggende elementen meeverplaatst.

## 13.8.1 De volgorde van leden wijzigen

1. Selecteer in de kruistabel de leden die u wilt verplaatsen.
  2. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde leden en klik op ► **Leden opnieuw ordenen** ► **Verplaatsen** ►.
  3. Klik met de rechtermuisknop onder de posities waar u de geselecteerde leden wilt invoegen en klik op ► **Leden opnieuw ordenen** ► **Invoegen voor** ► of ► **Leden opnieuw ordenen** ► **Invoegen na** ►.
- U kunt de geselecteerde leden ook naar hun nieuwe positie verslepen.

## 13.9 Leden combineren als aangepaste groepen

Soms moet u zakelijke vragen beantwoorden die niet gemakkelijk kunnen worden afgehandeld door een analyse te filteren of door berekeningen toe te voegen. Aangepaste groepen maken uw analyse flexibeler door u de mogelijkheid te bieden om meerdere leden van een of meerdere hiërarchieën die tot dezelfde dimensie behoren, in één groep te combineren.

U kunt een aangepaste groep bijvoorbeeld gebruiken om verkoopgegevens voor geselecteerde producten in een bepaalde stijl of kleur te bekijken, zoals minibussen en SUV's in de kleur blauw of zilver.

Nadat u leden voor een aangepaste groep hebt geselecteerd, kunt u de groep aan een kruistabel toevoegen als lid van een bestaande hiërarchie waarop de groep is gebaseerd of de groep als afzonderlijke hiërarchie bekijken.

Aangepaste groepen kunnen gemakkelijk opnieuw worden gebruikt en gedeeld. Ze worden in de metagegevensverkenner weergegeven in een map binnen de dimensie waarop ze betrekking hebben. Als u een aangepaste groep aan een hiërarchie toevoegt, blijft deze beschikbaar als een lid van de desbetreffende hiërarchie voor uw werkruimte tot u deze verwijdert. Met de vereiste machtigingen kunnen aangepaste groepen ook worden gedeeld met andere gebruikers in uw organisatie die toegang hebben tot dezelfde gegevensbron. Individuele gebruikers kunnen persoonlijke kopieën van een gedeelde aangepaste groep opslaan en deze indien nodig bewerken.

#### ⓘ Opmerking

Aangepaste groepen worden alleen ondersteund voor gegevens van Microsoft Analysis Services en Oracle Essbase.

#### ⓘ Opmerking


Aangepaste groepen worden niet ondersteund in andere toepassingen zoals Analysis, editie voor Microsoft Office, Crystal Reports en Web Intelligence. Daardoor kunnen analyseweergaven geen aangepaste groepen

bevatten. Als u een analyseweergave uit Analysis, editie voor OLAP exporteert, worden eventuele aangepaste groepen uit de analyseweergave verwijderd.

### ⓘ Opmerking

Aangepaste groepen op basis van Essbase-gegevens gebruiken de functie Aggregatie in de MDX-taal (Multidimensional Expressions) om de totaalwaarde te berekenen voor leden die in hun definitie zijn opgenomen. Voor meer informatie over de werking van de functie Aggregatie in MDX raadpleegt u de documentatie voor Oracle Essbase.


## 13.9.1 Een aangepaste groep maken

-  Als u de aangepaste groep in de metagegevensverkenner wilt maken, selecteert u de gewenste dimensie of hiërarchie en klikt u op **Aangepaste groep > Aangepaste groep maken**.  
U ook een aangepaste groep maken in de kruistabel door een of meerdere leden in de desbetreffende hiërarchie te selecteren, met de rechtermuisknop op een lid te klikken en vervolgens op **Aangepaste groep > Nieuw** te klikken.  
Het dialoogvenster **Aangepaste groep** wordt weergegeven. In dit dialoogvenster kunt u de naam van de aangepaste groep bewerken, leden toevoegen of verwijderen en opgeven of de aangepaste groep gedeeld of persoonlijk is.
- Geef een naam op voor de aangepaste groep.  
De naam moet uniek zijn en mag derhalve niet voor andere aangepaste groepen worden gebruikt, waaronder persoonlijke aangepaste groepen van andere gebruikers. Deze beperking voorkomt dat er naamconflicten optreden als een aangepaste groep wordt gedeeld.
- Indien nodig selecteert u de vereiste hiërarchie in de lijst **Hiërarchieën**.
- Selecteer een optie in de lijst **Selectiemethode**.

Optie	Beschrijving
<b>Individu</b>	Deze selectiemethode biedt u de mogelijkheid om handmatig een statische set leden uit de hiërarchie te selecteren.
<b>Zoekdefinitie</b>	<p>Deze selectiemethode biedt u de mogelijkheid om een dynamische set leden te definiëren op basis van een zoekterm die u opgeeft. Deze selectiemethode komt van pas als de leden in uw kubus vaak worden gewijzigd en u uw aangepaste groep automatisch wilt bijwerken met bepaalde soorten leden.</p> <p>Alle weergegeven zoekresultaten worden geselecteerd en u kunt geen afzonderlijke leden toevoegen of de selectie ervan ongedaan maken. U kunt de selectie alleen wijzigen door een andere zoekterm te gebruiken.</p> <p>De lijst met leden voor de aangepaste groep wordt automatisch bijgewerkt op het moment dat u verbinding maakt met de desbetreffende gegevensbron.</p> <p>Als u bijvoorbeeld een zoekdefinitie voor een producthiërarchie gebruikt en zoekt op de term “mini-bus”, worden alle leden die deze term bevatten, aan de aangepaste groep toegevoegd. Als een nieuwe</p>

Optie	Beschrijving
	minibus aan de producthiërarchie wordt toegevoegd, wordt de desbetreffende minibuss automatisch aan uw aangepaste groep toegevoegd.
<i>Definitie van voorwaarde</i>	<p>Deze selectiemethode biedt u de mogelijkheid om een dynamische set leden te definiëren op basis van meetwaarden. Deze selectiemethode komt van pas als u wilt zoeken op leden die aan bepaalde numerieke voorwaarden voldoen.</p> <p>U kunt meerdere voorwaarden instellen en ze koppelen via een <b>AND</b>- of <b>OR</b>-bewerking.</p> <p>De leden die aan uw voorwaarden voldoen, worden opgenomen in de definitie van de aangepaste groep, en u kunt afzonderlijke leden niet toevoegen of hun selectie opheffen.</p> <p>Als u bijvoorbeeld gegevens wilt bekijken van voertuigen die minder populair zijn, kunt u een voorwaarde instellen voor een producthiërarchie van voertuigtypen waarvan minder dan 5000 exemplaren zijn verkocht.</p>

5. Selecteer leden voor de hiërarchie.

- Gebruik voor de afzonderlijke selectiemethode de selectievakjes naast elk lid in de lijst om uw selectie op te geven. De elementselectiefunctie werkt voor het filteren van een hiërarchie op leden op vergelijkbare wijze als het dialoogvenster *Filter*. U kunt leden in de hiërarchiestructuur selecteren en zoeken op leden die een bepaalde tekenreeks bevatten. U kunt niet alle leden in de hiërarchie selecteren. Zie voor meer informatie over deze functies de onderwerpen in de sectie “Filteren op leden”.
  - Geef voor de zoekmethode op basis van definities de zoektermen op en klik op *Leden zoeken*. De resultaten worden weergegeven in de lijst met leden. Wijzig indien nodig de zoekterm om een andere set leden vast te leggen. Zie *Leden zoeken [pagina 71]* voor meer informatie over de zoekfunctionaliteit.
  - Stel voor de methode op basis van voorwaardedefinities een voorwaarde in door een niveau van de hiërarchie, een meetwaarde en een operator te kiezen. Zie *Filtertypen [pagina 67]* voor meer informatie over voorwaardetypen. Typ de vereiste waarden voor de voorwaarde en klik op *Toevoegen*. Indien nodig kunt u meerdere voorwaarden instellen en selecteert u **OR** om leden op te nemen die aan de voorwaarden voldoen, of **AND** om alleen leden te selecteren die aan alle voorwaarden voldoen.
6. Als u de hiërarchie wilt toevoegen aan de definitie van de aangepaste groep, klikt u op het pictogram **+** naast de lijst *Hiërarchieën*.
7. Als u leden uit een andere hiërarchie wilt selecteren, herhaalt u de stappen 3 tot en met 6. Selecteer *Snijpunt* (  ) of *Aanvullen* (  ) voor de vorige hiërarchie om de leden van de twee hiërarchieën te groeperen.

#### ⓘ Opmerking

Deze optie is alleen beschikbaar voor MSAS-gegevensbronnen. Voor Essbase-gegevensbronnen worden meerdere hiërarchieën als niveaus onder het gedeelde knooppunt in één hiërarchie weergegeven.

#### ⓘ Opmerking

Als een hiërarchie meerdere hoofdleden heeft, dat wil zeggen, twee of meer leden op het bovenste niveau van de hiërarchie, moet u deze hiërarchie als eerste hiërarchie in de definitie van de aangepaste

groep toevoegen. Het pictogram **+** naast de lijst *Hiërarchieën* is uitgeschakeld als u de hiërarchie na de eerste hiërarchie probeert toe te voegen.

8. Als u de aangepaste groep wilt delen met andere mensen in uw organisatie die toegang hebben tot dezelfde gegevensbron, selecteert u *Delen met organisatie*. Dit selectievakje is alleen beschikbaar als uw BI-beheerder u toestemming heeft gegeven om aangepaste groepen te delen.
9. Klik op *OK*.

## Verwante informatie

[Afzonderlijke leden verwijderen of toevoegen \[pagina 71\]](#)

[Aangepaste groepen delen \[pagina 122\]](#)

[Aangepaste groepen op basis van meerdere hiërarchieën \[pagina 118\]](#)

### 13.9.1.1 Aangepaste groepen op basis van meerdere hiërarchieën

Met Essbase- en MSAS-gegevensbronnen kunnen meerdere aangepaste groepen worden gemaakt die leden van meerdere hiërarchieën bevatten.

#### Aangepaste groepen op basis van meerdere MSAS-hiërarchieën

Als u een aangepaste groep maakt op basis van een MSAS-hiërarchie, bepaalt de eerste hiërarchie die u toevoegt in het dialoogvenster *Aangepaste groep* de weergegeven namen van leden wanneer u de aangepaste groep als hiërarchie aan de kruistabel toevoegt. U kunt vervolgens leden van andere hiërarchieën toevoegen om de gegevens verder te beperken. De namen van de leden van deze hiërarchieën worden echter niet in uw analyses weergegeven.

Als u bijvoorbeeld geïnteresseerd bent in de verkoop van bepaalde fietsproducten voor een specifiek geslacht, kunt u een aangepaste groep maken op basis van een *Productdimensie*. U wilt de aangepaste groep doorzoeken op basis van het type product, dus u selecteert eerst leden van de hiërarchie *Productcategorie*. U kunt bijvoorbeeld de leden *Wegfietsen* en *Jerseys* selecteren. Daarna kiest u de hiërarchie *Stijl* en selecteert u het lid *Dames* van de desbetreffende hiërarchie.

Als u de aangepaste groep als een hiërarchie weergeeft, kunt u de leden *Wegfietsen* en *Jerseys* gedetailleerder weergeven om de bijbehorende onderliggende elementen in de hiërarchie *Productcategorie* te bekijken. De leden van deze hiërarchie worden gefilterd op basis van de stijl ervan. De bewerking voor groeperen die u kiest, bepaalt hoe de gegevens worden gefilterd.

## Leden van meerdere hiërarchieën filteren

Er zijn twee manieren om leden van verschillende hiërarchieën in een aangepaste groep te groeperen:

Type groeperingsbewerking	Beschrijving
<i>Intersect</i>	<p>Voor leden van de eerste hiërarchie worden gegevens weergegeven die ook betrekking hebben op de leden van de tweede hiërarchie.</p> <p>Als u in het vorige voorbeeld <i>Intersect</i> () kiest, worden in de aangepaste groep gegevens weergegeven voor wegfietsen en jerseys voor dames. Producten voor dames en heren en voor alleen heren worden uit de aangepaste groep weggelaten.</p>
<i>Aanvulling</i>	<p>Voor leden van de eerste hiërarchie worden gegevens weergegeven die niet betrekking hebben op de leden van de tweede hiërarchie.</p> <p>Als u in het vorige voorbeeld <i>Aanvulling</i> () kiest, worden in de aangepaste groep gegevens weergegeven voor wegfietsen en jerseys voor dames en heren en voor alleen heren. Producten voor dames worden uit de aangepaste groep weggelaten.</p>

## Aangepaste groepen op basis van meerdere Essbase-hiërarchieën

Als u een aangepaste groep maakt op basis van MSAS-gegevens, kunt u leden van slechts één hiërarchie tegelijkertijd selecteren in de lijst met leden. Voor aangepaste groepen in Essbase selecteert u echter alle leden tegelijkertijd. Essbase-hiërarchieën die op elkaar betrekking hebben, worden weergegeven onder hetzelfde bovenliggende element in Analysis, dus alle beschikbare leden worden in de lijst met leden weergegeven; u kunt een andere hiërarchie en de leden ervan als afzonderlijke niveaus binnen dezelfde hiërarchie selecteren.

### ⓘ Opmerking

Leden kunnen meerdere keren in een Essbase-hiërarchie worden weergegeven. Om te voorkomen dat een lid twee keer wordt geteld, moet u mogelijk extra instanties van deze leden handmatig deselecteren als u de aangepaste groep maakt. Een *Producthiërarchie* kan een hiërarchie van alle beschikbare producten bevatten, terwijl een andere hiërarchie alleen luxeproducten in het topsegment bevat. Als u in dit geval de leden van de hiërarchie met luxeproducten selecteert, mag u deze niet opnieuw in de andere hiërarchie selecteren.

## Aangepaste groepen met leden van drie of meer hiërarchieën

In een standaardconfiguratie van Analysis kunt u leden van maximaal vier MSAS-hiërarchieën in een aangepaste groep opnemen.

Bewerkingen voor het oplossen van meerdere koppelingen tussen hiërarchieën verlopen in volgorde van de hiërarchieën die u het eerste hebt toegevoegd naar de hiërarchieën die u het laatste hebt toegevoegd. Dit houdt in dat de koppeling tussen de eerste twee hiërarchieën eerst wordt opgelost en dan de koppeling tussen de desbetreffende gecombineerde hiërarchieën en de derde hiërarchie, enzovoort.

### 13.9.1.2 Afzonderlijke en voorwaardelijke definities groeperen met de Intersect-bewerking

Als de eerste hiërarchie in een aangepaste groep selectie van afzonderlijke leden gebruikt en de hiërarchie valt gedeeltelijk samen met een andere hiërarchie via een voorwaardedefinitie, geeft de aangepaste groep mogelijk onverwachte meetwaarden weer wanneer deze als afzonderlijke hiërarchie wordt weergegeven.

De voorwaarde wordt afzonderlijk toegepast op de tweede hiërarchie, zonder de beperkingen die u voor de eerste hiërarchie hebt gemaakt. Wanneer de hiërarchieën elkaar overlappen, worden gegevens voor leden die u niet voor de eerste hiërarchie hebt geselecteerd, mogelijk opgenomen in de aangepaste groep en hebben meetwaarden mogelijk niet de juiste waarden.

In dit geval moet u de hiërarchie met de voorwaardelijke definitie toevoegen als de eerste hiërarchie in de aangepaste groep, en vervolgens de hiërarchie met afzonderlijk geselecteerde leden. Wanneer u de volgorde van de hiërarchieën omwisselt, worden alleen de gegevens die overeenkomen aan de voorwaarde en de afzonderlijke selectie, opgenomen in de aangepaste groep.

## 13.9.2 Aangepaste groepen toevoegen aan de kruistabel

U kunt aangepaste groepen op twee specifieke manieren gebruiken in uw analyse: als lid van een bestaande hiërarchie of als een afzonderlijke hiërarchie.

### Aangepaste groepen als leden van een hiërarchie


Als u in de kruistabel een aangepaste groep maakt, wordt deze weergegeven als het laatste lid in de kruistabel die u hebt gebruikt om het lid te maken. U kunt de aangepaste groep ook vanuit de metagegevensverkenner naar deze hiërarchie in de kruistabel slepen om deze toe te voegen als dimensielid.

De aangepaste groep dient dan als eindelement: u kunt de groep uit de hiërarchie verwijderen, berekeningen maken op basis van de groep, enzovoort. Als u de volgorde van leden wijzigt, kunnen aangepaste groepen alleen worden verplaatst naar de positie van het eerste of het laatste lid in de hiërarchie.

Als u dezelfde hiërarchie toevoegt aan een andere analyse, wordt de aangepaste groep wederom weergegeven als lid van de hiërarchie. Dit gedrag blijft zich voordoen totdat u de aangepaste groep handmatig uit de



hiërarchie verwijderd door er in de kruistabel met de rechtermuisknop op te klikken en door vervolgens te klikken op [Verwijderen](#). De berekeningen die gebaseerd zijn op de aangepaste groep worden ook verwijderd.

Als u de leden van een aangepaste groep wilt verkennen, klikt u op het pictogram naar de aangepaste groep (  ). Als u op deze knop klikt, wordt een nieuwe analyse geopend met de aangepaste groep als enige lid van de hiërarchie. De meetwaarden van de vorige analyse worden ook toegevoegd aan de nieuwe analyse.

## Aangepaste groepen als afzonderlijke hiërarchieën

In het geval van een aangepaste groep als afzonderlijke hiërarchie kunt u in de groep een analyse op lager niveau uitvoeren om te bekijken op welke manier individuele leden bijdragen aan de gegevens.

Aangepaste groepen kunnen op twee manieren als hiërarchie worden toegevoegd: u kunt de aangepaste groep verplaatsen van de metagegevensverkenner naar een as zonder conflicterende hiërarchie of u kunt, als de aangepaste groep al in een andere analyse als lid van een hiërarchie is toegevoegd, klikken op het pictogram naast de aangepaste groep (  ).

### ⓘ Opmerking

Wanneer u een aangepaste groep als afzonderlijke hiërarchie toevoegt, kunt u geen eenvoudige berekeningen of aangepaste berekening op basis van de leden maken.

## Verwante informatie

[Gegevens aan kruistabel toevoegen \[pagina 21\]](#)

[Ongewenste leden verwijderen \[pagina 21\]](#)

[bovenliggende elementen uitvouwen en samenvouwen \[pagina 107\]](#)

### 13.9.2.1 Aangepaste groepen met ontbrekende leden

Wanneer een lid dat is opgenomen in een aangepaste groep, wordt verplaatst of verwijderd uit de gegevensbron, heeft dit effect op de definitie van de aangepaste groep.

U moet de definitie van de aangepaste groep mogelijk bevestigen voordat de groep kan worden gebruikt in een analyse. Als u in dit geval een werkruijnte opent die de aangepaste groep in een analyse gebruikt, of als u probeert de aangepaste groep aan een analyse toe te voegen, ontvangt u een bericht waarin u wordt gevraagd om de aangepaste groep te bewerken. Wanneer u met de rechtermuisknop op de aangepaste groep in de Metadata Explorer klikt en op [Bewerken](#) klikt, wordt het ontbrekende lid verwijderd uit de aangepaste groep. Indien nodig kunt u de aangepaste groep bekijken en bewerken om te zorgen dat de definitie nog steeds goed is.

### ⓘ Opmerking

Deze werking is niet van toepassing wanneer een bovenliggend element wordt geselecteerd voor de definitie van een aangepaste groep en een of meer van de onderliggende elementen worden verplaatst

of verwijderd uit de gegevensbron. In dit geval hoeft u de aangepaste groep niet te bewerken. De onderliggende leden worden automatisch verwijderd uit de aangepaste groep wanneer de werkruimte wordt geopend, en analyses met de aangepaste groep zijn nog steeds geldig.

### 13.9.3 Een aangepaste groep bewerken

U kunt uw persoonlijke aangepaste groepen bewerken om de naam ervan te wijzigen en leden toe te voegen of te verwijderen. Met de juiste machtigingen kunt u uw aangepaste groepen ook met de rest van uw organisatie delen.

Gedeelde aangepaste groepen kunnen alleen door hun eigenaars worden bewerkt of door gebruikers met speciale machtigingen.

1.  Selecteer de aangepaste groep in de metagegevensverkenner en klik op ► [Aangepaste groep](#) ► [Aangepaste groep bewerken](#) .  
U kunt ook met de rechtermuisknop op de aangepaste groep klikken in de kruistabel en dan klikken op ► [Aangepaste groep](#) ► [Bewerken](#)  op het pictogram [Aangepaste groep](#) dubbelklikken in de kruistabel ().  
Het dialoogvenster [Aangepaste groep](#) wordt weergegeven. U kunt in dit dialoogvenster de naam van de aangepaste groep bewerken, leden toevoegen of verwijderen en de groep delen met andere leden van uw organisatie.
2. Bewerk de aangepaste groep en klik op [OK](#).

#### Verwante informatie



[Aangepaste groepen delen \[pagina 122\]](#)

[Een aangepaste groep maken \[pagina 116\]](#)

### 13.9.4 Aangepaste groepen delen

In het algemeen kunt u persoonlijke aangepaste groepen maken die alleen u kunt bekijken. Met de juiste machtigingen is het ook mogelijk om gedeelde aangepaste groepen te maken die voor de gehele organisatie beschikbaar zijn. U kunt de privacy van een aangepaste groep instellen met het selectievakje [Delen met organisatie](#) in het dialoogvenster [Aangepaste groep](#).

Wanneer u een aangepaste groep deelt, kunt u deze niet weer persoonlijk maken, omdat andere leden van uw organisatie de aangepaste groep mogelijk in hun analyses gebruiken. Als eigenaar van een gedeelde aangepaste groep kunt u deze groep bewerken of verwijderen, maar deze acties hebben mogelijk wel gevolgen voor de analyses van andere gebruikers.

Gedeelde aangepaste groepen worden in de metagegevensverkenner weergegeven in de map [Aangepaste groepen](#) binnen de relevante dimensie. U kunt op basis van verschillende pictogrammen een onderscheid maken tussen gedeelde aangepaste groepen () en persoonlijke aangepaste groepen (.

Als andere gebruikers over gedeelde aangepaste groepen beschikken, kunt u deze in uw analyse gebruiken, maar kunt u ze niet bewerken, tenzij een beheerder u daarvoor specifieke machtigingen heeft verleend. In plaats daarvan kunt u een persoonlijk exemplaar van de gedeelde aangepaste groep opslaan en deze naar wens bewerken.

## Verwante informatie

[Een nieuw exemplaar van een aangepaste groep opslaan \[pagina 123\]](#)

### 13.9.4.1 Een aangepaste groep delen



Als u over de juiste beheerdersrechten beschikt, kunt u uw aangepaste groep delen met anderen binnen uw organisatie. Gedeelde aangepaste groepen kunnen niet weer persoonlijk worden gemaakt.

1.  Selecteer de aangepaste groep in de metagegevensverkenner en klik op ► [Aangepaste groep](#) ► [Aangepaste groep bewerken](#) .  
U kunt ook met de rechtermuisknop klikken op de aangepaste groep in de kruistabel en dan klikken op ► [Aangepaste groep](#) ► [Bewerken](#) .
2. Klik in het dialoogvenster [Aangepaste groep](#) op [Delen met organisatie](#).
3. Klik op [OK](#).

Voor andere gebruikers binnen uw organisatie wordt de gedeelde aangepaste groep weergegeven in de map [Aangepaste groep](#) voor de desbetreffende dimensie in de metagegevensverkenner.

### 13.9.5 Een nieuw exemplaar van een aangepaste groep opslaan

Het kan handig zijn om een nieuw exemplaar van een bestaande aangepaste groep op te slaan als u twee gelijksoortige aangepaste groepen op basis van dezelfde hiërarchie nodig hebt of als u een persoonlijke versie van een gedeelde aangepaste groep wilt maken.

1.  Selecteer de aangepaste groep in de metagegevensverkenner en klik op ► [Aangepaste groep](#) ► [Aangepaste groep opslaan als](#) .
2. Typ een naam voor de nieuwe aangepaste groep en voer eventuele andere wijzigingen door in het dialoogvenster [Aangepaste groep](#).

#### ⓘ Opmerking

De naam moet uniek zijn en mag derhalve niet voor andere aangepaste groepen worden gebruikt, waaronder persoonlijke aangepaste groepen van andere gebruikers. Deze beperking voorkomt dat er naamconflicten optreden als een aangepaste groep wordt gedeeld.

3. Klik op [OK](#).

De nieuwe groep wordt in de metagegevensverkenner toegevoegd aan de map [Aangepaste groepen](#) voor de dimensie waarop deze is gebaseerd.

## Verwante informatie

[Een aangepaste groep bewerken \[pagina 122\]](#)

## 13.9.6 Een aangepaste groep verwijderen







U kunt uw persoonlijke aangepaste groepen permanent verwijderen. Als u over de juiste machtigingen beschikt, kunt u ook gedeelde aangepaste groepen verwijderen.

#### ⓘ Opmerking

Deze actie is permanent en kan niet ongedaan worden gemaakt. Als u alleen de aangepaste groep uit uw analyse wilt verwijderen, kunt u met de rechtermuisknop op de groep in het analysevenster klikken en klikt u op [Verwijderen](#). U kunt ook op de groep klikken en uit het venster [Indeling](#) van een kruistabel slepen.

#### ⓘ Opmerking

Mogelijk hebben andere gebruikers in uw organisatie gedeelde aangepaste groepen aan hun analyses toegevoegd. Als u een gedeelde aangepaste groep verwijdert, wordt deze uit al deze analyses verwijderd.

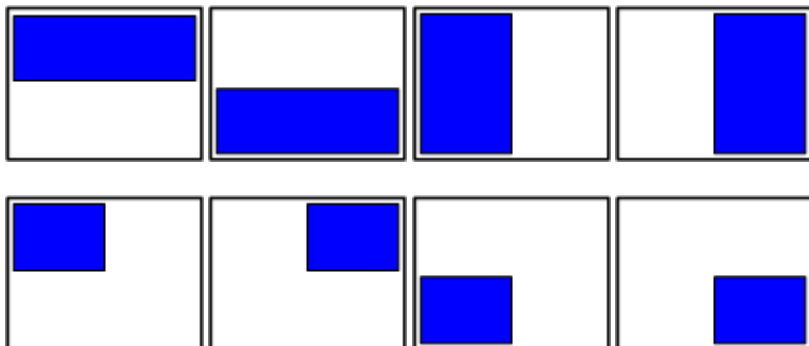
1.  Selecteer de aangepaste groep in de metagegevensverkenner en klik op  [Aangepaste groep](#)  [Aangepaste groep verwijderen](#) .
- U kunt ook met de rechtermuisknop klikken op de aangepaste groep in de kruistabel en dan klikken op  [Aangepaste groep](#)  [Verwijderen](#) .
2. Klik op [Ja](#).

De aangepaste groep wordt permanent verwijderd en wordt ook uit analyses in de huidige werkruimte verwijderd. Als de aangepaste groep aan analyses in andere werkruimten is toegevoegd, wordt deze uit de desbetreffende werkruimten verwijderd wanneer deze werkruimten worden geopend.

## 13.10 Grootte van onderdelen wijzigen en onderdelen verplaatsen

U kunt diagram- en kruistabelonderdelen van hun huidige positie verplaatsen naar een andere geldige positie.

Dit zijn de geldige posities:



### Opmerking



U kunt een onderdeel ook maximaliseren en het analysevenster vullen door te klikken op de knop [Maximaliseren](#) op de titelbalk van het onderdeel.

### 13.10.1 De grootte van een diagram of kruistabel wijzigen, of een diagram of kruistabel verplaatsen

Klik op de titelbalk van het onderdeel dat u wilt verplaatsen of waarvan u de grootte wilt wijzigen en sleep het onderdeel naar een geldige positie.



Terwijl u de muis verplaatst, wordt de locatie in het analysevenster gemarkeerd. U kunt een onderdeel dat een kwart van het venster in beslag neemt, naar een nieuwe positie slepen die de helft van het venster in beslag neemt of omgekeerd. Wanneer u de muisknop loslaat, wordt de grootte van het onderdeel automatisch aan de nieuwe positie aangepast. De grootte van andere onderdelen wordt zo nodig ook automatisch aangepast.

## 13.11 Een onderdeel kopiëren

U kunt een onderdeel kopiëren om gegevensvariaties te bekijken. Als u bijvoorbeeld een gegevensreeks hebt in een kruistabel en een diagram, maar u kleine aanpassingen in de analyse wilt aanbrengen en de wijzigingen wilt vergelijken met de oorspronkelijke analyse, kunt u de onderdelen kopiëren.

U kunt een onderdeel naar hetzelfde werkblad of naar een ander werkblad kopiëren. Wanneer u onderdelen kopieert, worden de analyses die bij de oorspronkelijke onderdelen horen ook gekopieerd.

## 13.11.1 Een onderdeel kopiëren

1. Klik op een willekeurige locatie binnen het onderdeel dat u wilt kopiëren.
2.  Klik op de werkbalk op [Kopiëren](#).  
U kunt het onderdeel ook kopiëren door op **CTRL+C** te drukken.
3.  Klik op de werkbalk op [Plakken](#) om een kopie van het onderdeel naar het huidige werkblad te plakken.  
U kunt het onderdeel ook plakken door op **CTRL+V** te drukken.

Als u het gekopieerde onderdeel naar een ander werkblad wilt plakken, gaat u eerst naar het gewenste werkblad en plakt u het onderdeel vervolgens.

Het gekopieerde onderdeel wordt onder of rechts van bestaande onderdelen in het werkblad toegevoegd.

## 13.12 Celinhoud kopiëren




Kopieer de inhoud van een cel uit een analyse en plak deze in een andere toepassing door rechts te klikken op de cel en op [Inhoud kopiëren](#) te klikken.

## 13.13 Ongedaan maken en Opnieuw

Analysis omvat meerdere niveaus voor de actie Ongedaan maken. Daardoor kunt u wijzigingen in een werkruimte, in omgekeerde volgorde, ongedaan maken, totdat de werkruimte weer in de gewenste toestand verkeert.

U kunt al uw wijzigingen ook met één stap ongedaan maken door de oorspronkelijke status die de werkruimte bij het openen had, te herstellen, zelfs als u de werkruimte na het openen hebt opgeslagen.

Met de functie Opnieuw kunt u een ongedaan gemaakte actie opnieuw uitvoeren. Als u bijvoorbeeld een onderdeel verplaatst of het formaat ervan wijzigt en de nieuwe positie u niet bevalt, kunt u op [Ongedaan maken](#) klikken om het onderdeel weer naar de oorspronkelijke positie te verplaatsen. Als u vervolgens van gedachten verandert, kunt u op [Opnieuw](#) klikken om de meest recente wijziging te herstellen. Met [Opnieuw](#) wordt de actie [Wijzigingen negeren](#) niet ongedaan gemaakt.

-  Klik op [Ongedaan maken](#) in de werkbalk om een actie ongedaan te maken.  
De eerste keer dat u op de knop klikt, wordt de meest recente wijziging in de werkruimte ongedaan gemaakt. Elke volgende keer dat u op de knop klikt, wordt de volgende, meest recente wijziging ongedaan gemaakt.
-  Klik op de knop [Wijzigingen afkeuren](#) in de werkbalk om alle wijzigingen ongedaan te maken en terug te keren naar de oorspronkelijke werkruimte.
-  Klik op [Opnieuw](#) in de werkbalk om een ongedaan gemaakte wijziging opnieuw wilt aanbrengen.

De knoppen Ongedaan maken en Opnieuw zijn niet beschikbaar als er niets ongedaan kan worden gemaakt of opnieuw kan worden uitgevoerd, of als u een onomkeerbare wijziging hebt aangebracht.

#### ⓘ Opmerking

U kunt acties alleen in achterwaartse volgorde ongedaan maken of herhalen, te beginnen met de meest recente. U kunt een actie niet ongedaan maken zonder acties die recenter zijn, ook ongedaan te maken.

#### ⓘ Opmerking

Met de verwijdering van een gegevensbron of werkblad wordt de geschiedenis van Ongedaan maken en Opnieuw gewist.

## Verwante informatie

[Naslaginformatie over de werkbalk \[pagina 201\]](#)

## 13.14 Commentaar geven op gegevens

U kunt opmerkingen toevoegen aan cellen in kruistabellen om informatie op te slaan met betrekking tot de gegevens in een analysewerkruimte en om directer te kunnen communiceren met collega's die dezelfde analyse uitvoeren. Ook kunt u de opmerkingen weergeven, bewerken en verwijderen die zijn toegevoegd aan een analyse.

Iedereen met toegang tot de analysewerkruimte kan opmerkingen weergeven, toevoegen, bewerken en verwijderen.

In een cel met een opmerking wordt een rode driehoek weergegeven in de rechterbovenhoek van de cel. Beweeg met de muis over de driehoek om het tekstcommentaar als knopinfo weer te geven. Klik met de rechtermuisknop op een cel en selecteer ► **Opmerking** ► **Bewerken** ► om de volledige opmerking weer te geven of te bewerken. Of klik op de cel en druk op het toetsenbord op **Shift** + **F2**.

Een opmerking bestaat uit:

- Een gebied voor opmerkingen
- De naam van de gebruiker die het tekstcommentaar het laatst heeft bewerkt
- De datum waarop de opmerking het laatst is bewerkt
- De locatie van de cel waar de opmerking betrekking op heeft, aangegeven met de naam van de rij en kolom die elkaar in de cel kruisen
- De waarde die de cel bevat

De opmerkingen worden opgeslagen met de werkruimteanalyse en worden met de analyse gemigreerd en gepromoveerd.

## Verwante informatie

[Een opmerking toevoegen \[pagina 128\]](#)

[Een opmerking bewerken \[pagina 128\]](#)

[Een opmerking verwijderen \[pagina 128\]](#)

### 13.14.1 Een opmerking toevoegen

1. Klik met de rechtermuisknop op de cel waaraan u een opmerking wilt toevoegen en selecteer de opties ► *Opmerking* ► *Nieuw* ►. Of klik op de cel en druk op het toetsenbord op **Shift** + **F2**.
2. Typ uw opmerking in het gebied voor opmerkingen op het paneel *Opmerking toevoegen*.
3. Klik op *OK*.

### 13.14.2 Een opmerking bewerken

1. Klik met de rechtermuisknop op de cel met de opmerking die u wilt bewerken en selecteer de opties ► *Opmerking* ► *Bewerken...* ►. Of klik op de cel en druk op het toetsenbord op **Shift** + **F2**.
2. Op het paneel *Opmerking bewerken* kunt u de volgende wijzigingen aanbrengen:
  - Tekstcommentaar toevoegen of bewerken.
  - Verwijder alle tekst uit het gebied voor opmerkingen door te klikken op *Wissen*.
3. Klik op *OK*.

### 13.14.3 Een opmerking verwijderen

Klik met de rechtermuisknop op de cel met de opmerking die u wilt verwijderen en selecteer de opties

► *Opmerking* ► *Verwijderen* ►.



# 14 Weergaveattributen

Weergaveattributen zijn eigenschappen van leden waarmee een alternatieve manier wordt geboden voor de categorisering van leden. Attributen voor een [product](#) hiërarchie kunnen bijvoorbeeld kleur, fabrikant, hoofdletter/kleine letter en land van herkomst bevatten.

## ⓘ Opmerking

Weergaveattributen zijn alleen beschikbaar voor SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen.

U kunt weergaveattributen aan uw analyse toevoegen om extra informatie te geven over de leden in de kruistabel. U kunt ook sorteren op weergaveattribuut.

## Voorbeeld

Anne werkt voor een filmdistributeur en heeft haar [product](#) hiërarchie uitgevouwen om de beschikbare films van haar bedrijf weer te geven. Anne heeft ook weergaveattributen toegevoegd die voor haar weergave aan deze hiërarchie gekoppeld zijn. Anne past een alfanumerieke sortering toe op het weergaveattribuut [Filmclassificatie](#) om zo de films te identificeren die geschikt zijn voor verkoop door een supermarktketen.

Standaardweergaveattributen wordt vetgedrukt weergegeven in de verkenner van metagegevens.

## ⓘ Opmerking

Als u een weergaveattribuut toevoegt aan het venster [Indeling](#) terwijl er geen hiërarchie van de gekoppelde dimensie in het venster [Indeling](#) aanwezig is, wordt naast het weergaveattribuut ook de standaardhiërarchie voor deze dimensie toegevoegd.

## ⓘ Opmerking

De eerste keer dat u een hiërarchie of weergaveattribuut toevoegt aan de rij- of kolomass, worden de standaardweergaveattributen ook toegevoegd.

## 14.1 Weergaveattributen toevoegen of verwijderen

Als u weergaveattributen wilt toevoegen, sleept u deze uit de metagegevensverkenner naar het venster [Indeling](#) of naar de rij- of kolomass van de kruistabel.

Als u de attributen wilt verwijderen, sleept u deze uit het venster [Indeling](#) of de kruistabel.

U kunt ook met de rechtermuisknop op een hiërarchie klikken in het venster [Indeling](#) of in de kruistabel, naar [Attributen](#) wijzen en weergaveattributen selecteren of deselecteren.

### ⓘ Opmerking

Wanneer u verschillende weergave-attributen toevoegt aan de rij-as, zijn sommige gegevens of metagegevens mogelijk niet zichtbaar in het analysevenster. U kunt de metagegevens- en gegevensvensters op een andere plaats zetten door het scheidingsteken tussen de vensters te verslepen of de schuifbalken onder aan het venster te gebruiken.

## 14.2 Filteren met weergaveattributen

De eerste keer dat u een hiërarchie filtert op lid, worden de weergaveattributen in de kruistabel bij die hiërarchie ook in het deelvenster *Filter* weergegeven. Met de knop *Weergave* in het deelvenster *Filter* kunt u andere weergaveattributen toevoegen aan het deelvenster *Filter* of momenteel weergegeven attributen verwijderen. Weergaveattributen kunnen nuttig zijn bij het filteren op leden.

### ⓘ Opmerking

Wanneer u daarna diezelfde hiërarchie op lid filtert, worden de vorige instellingen voor weergaveattributen in het deelvenster *Filter* onthouden.

### ⓘ Opmerking

De weergaveattributen die u toevoegt aan het deelvenster *Filter* worden niet automatisch toegevoegd aan de kruistabel. Als u weergaveattributen wilt toevoegen aan de kruistabel, sleept u ze vanuit de metagegevensverkenner naar de kruistabel.

## Voorbeeld

Uw kruistabel bevat de hiërarchie Producten en toont ook het weergaveattribuut "Land van herkomst" dat gekoppeld is aan die hiërarchie. In het deelvenster *Filter* kunt u de hiërarchie Producten op lid filteren. Het weergaveattribuut "Land van herkomst" wordt ook in het deelvenster *Filter* weergegeven. Voor uw analyse bent u alleen geïnteresseerd in roodgekleurde producten, dus voegt u het weergaveattribuut "Kleur" toe aan het deelvenster *Filter*. Nu kunt u alle rode leden selecteren in het deelvenster *Filter*.

## Verwante informatie

[Filteren op lid \[pagina 70\]](#)

# 15 Gegevens opmaken

In deze sectie wordt beschreven hoe de weergave van gegevens wijzigt door statische opmaak toe te voegen, door de grootte van rijen en kolommen aan te passen en door de labels van hiërarchieleiden te wijzigen. Zie [Voorwaardelijke opmaak \(uitzonderingen markeren\) \[pagina 86\]](#) voor informatie over voorwaardelijke opmaak.

## 15.1 Gegevens opmaken in de kruistabel

U kunt de gegevens opmaken voor uw analyse- of presentatiedoeleinden. De volgende opmaakoptyes zijn beschikbaar:

- Aantal decimalen
- Scheidingsteken voor duizendtallen
- Weergave van negatieve waarden
- Schaal

### Opmerking over de opmaak

De opmaak heeft alleen gevolgen voor de weergave van de gegevens, niet voor de waarde van de gegevens. Weergegeven gegevens kunnen bijvoorbeeld worden afgerond. Als u de echte waarden van de gegevens wilt bekijken, schakelt u het selectievakje *Opgemaakte celwaarden weergeven* in het venster *Eigenschappen* uit.

### Scheidingsteken voor duizendtallen

U kunt het scheidingsteken voor duizendtallen weergeven of onderdrukken. Een waarde van 1000 kan bijvoorbeeld worden weergegeven als 1 , 000.

### Negatieve waarden

U kunt de manier bepalen waarop negatieve waarden worden weergegeven. U kunt een negatieve waarde van 1000 bijvoorbeeld weergeven als -1000 of ( 1000 ).

## Aantal decimalen

Hoewel het standaard aantal decimalen twee is, kunt u dit aantal instellen van 0 (getallen weergegeven als gehele getallen) tot 99. Als u het aantal weergegeven decimalen wijzigt, wordt de waarde van de gegevens niet beïnvloed.

## Schaal

U kunt een andere schaal voor de weergegeven waarden selecteren, zodat deze leesbaarder worden in de kruistabel. Als een kolom bijvoorbeeld verschillende waarden bevat tussen 5.000.000 en 20.000.000, kunt u de schaal Miljoenen selecteren om deze waarden weer te geven als 5m tot 20m.

Als u een schaal voor een meetwaarde toepast en voorwaardelijke opmaak voor deze meetwaarde definieert, definieert u ook of de voorwaardelijke opmaak voor of na het schalen wordt toegepast.

### ⓘ Opmerking

Als u SAP BW-gegevens analyseert die schaafactoren bevatten, worden deze schaafactoren automatisch weergegeven in de kruistabel.

### ⓘ Opmerking

De standaardinstellingen voor decimalen en het scheidingsteken voor duizendtallen worden bepaald door de opgeslagen taal die een beheerder instelt voor de gegevensbronverbinding in de CMC. Als u gegevens analyseert van een MSAS-verbinding die geen opgeslagen taal heeft, worden de standaardinstellingen voor decimalen en het scheidingsteken voor duizendtallen bepaald door uw Voorkeurslandinstelling voor weergave. Deze instelling wordt geconfigureerd in het dialoogvenster [Voorkeuren](#) van BI-startpunt.

## 15.1.1 De opmaak van weergegeven gegevens instellen

1. Selecteer op de werkbalk de optie [Weergave](#) en klik vervolgens op [Meetwaarde-indeling](#).

### ⓘ Opmerking

De knop [Meetwaarde-indeling](#) is alleen beschikbaar als de rij- en kolomas gegevens bevat.

2. Selecteer in de lijst [Meetwaarden](#) alle meetwaarden waarop u opmaak wilt toepassen.
3. Klik in de lijst [Type](#) op de getalnotatie die u wilt gebruiken.

De opmaakoptyes zijn afhankelijk van de notatie die u selecteert:

<a href="#">Server</a>	In Analysis wordt de weergave-indeling gebruikt die is gedefinieerd op de server.
<a href="#">Getal</a>	U kunt het aantal decimalen instellen, een scheidingsteken voor duizendtallen opnemen, kiezen hoe negatieve waarden worden weergegeven of een andere schaal voor de waarden selecteren.

<a href="#">Percentage</a>	U kunt waarden weergeven als percentages en het aantal decimalen instellen.
<a href="#">Wetenschappelijk</a>	U kunt waarden weergeven in de wetenschappelijke notatie en het aantal decimalen instellen.

4. Stel de opties in en klik vervolgens op [OK](#) om de opmaak toe te passen op de gegevens.

## 15.1.2 Gegevensopmaak verwijderen

1. Selecteer op de werkbalk de optie [Weergave](#) en klik vervolgens op [Meetwaarde-indeling](#).
2. Selecteer in de lijst [Meetwaarden](#) alle meetwaarden waarvan u opmaak wilt verwijderen.
3. Selecteer in de lijst [Type](#) de optie [Server](#).
4. Klik op [OK](#).

De gegevens worden zonder opmaak weergegeven.

## 15.2 Instellingen weergeven voor leden in de kruistabel

Voor sommige gegevensbronnen hebben leden verschillende tekenreekseigenschappen die in Analysis kunnen worden weergegeven:

Gegevensbron	Beschikbare tekenreekseigenschappen
SAP BW	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sleutel</a></li> <li>• <a href="#">Tekst</a></li> <li>• <a href="#">Korte beschrijving</a></li> <li>• <a href="#">Sleutel: tekst</a></li> <li>• <a href="#">Sleutel: korte beschrijving</a></li> <li>• <a href="#">Tekst: sleutel</a></li> </ul>
SAP HANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sleutel</a></li> <li>• <a href="#">Tekst</a></li> <li>• <a href="#">Sleutel: tekst</a></li> <li>• <a href="#">Tekst: sleutel</a></li> </ul>
Oracle Essbase	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Naam</a></li> <li>• <a href="#">Bijschrift</a></li> <li>• <a href="#">Naam : bijschrift</a></li> <li>• <a href="#">Bijschrift : naam</a></li> </ul>

Deze tekenreekseigenschappen kunnen worden bekeken en gewijzigd door met de rechtermuisknop op een hiërarchienaam in de kruistabel te klikken en [Weergeven als](#) te selecteren.

### ⓘ Opmerking

Als u twee tekenreekseigenschappen selecteert, bijvoorbeeld [Sleutel : tekst](#), worden de eigenschappen in één tekenreeks samengevoegd en in één kolom of rij weergegeven. Ze worden niet weergegeven als afzonderlijke kolommen of rijen.

## 15.3 Diagramlabels opmaken

Numerieke waarden in Analysis-diagrammen worden altijd opgemaakt met een komma als het duizendtalteken en een punt als het decimaalteken. Zo kan 198,206.513 worden weergegeven als een label voor een segment van een cirkeldiagram als u *Werkelijke waarden weergegeven* selecteert in het venster *Eigenschappen*.

## 15.4 Formaat van kolommen wijzigen

De kolombreedte van kruistabellen wordt gedefinieerd door de eigenschap Kolombreedte in het venster Eigenschappen. Als de koppen van leden onzichtbaar worden door de standaardbreedte of slechts een beperkt aantal cellen in de kruistabel wordt weergegeven, kunt u de kolombreedte aanpassen.

### 15.4.1 Het formaat van een kolom wijzigen

1. Wijs een scheidingslijn van een kolomkop aan. De cursor voor het wijzigen van het formaat wordt weergegeven:



2. Sleep de lijn om de kolom in te stellen op de gewenste breedte.

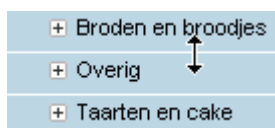
U kunt de kolombreedte ook instellen in het venster Eigenschappen. Als u deze instelling wijzigt, wordt de nieuwe kolombreedte toegepast op alle kolommen en worden eventuele eerdere wijzigingen van afzonderlijke kolommen overschreven.

## 15.5 Formaat van rijen wijzigen

Celgegevens kunnen meerdere regels beslaan. U kunt het formaat van rijen wijzigen om alle gegevens in een cel zichtbaar te maken.

### 15.5.1 Het formaat van een rij wijzigen

1. Wijs een scheidingslijn van een rijkop aan. De cursor voor het wijzigen van het formaat wordt weergegeven:



2. Sleep de lijn om de rij in te stellen op de gewenste hoogte.

U kunt de rijhoogte ook instellen in het venster Eigenschappen. Als u deze instelling wijzigt, wordt de nieuwe rijhoogte toegepast op alle rijen en worden eventuele eerdere wijzigingen van afzonderlijke rijen overschreven.

# 16 Bladen

Een werkruimte kan meerdere werkbladen bevatten. Werkbladen zijn handig om gerelateerde analyses samen in één werkruimte te groeperen. Een werkruimte kan bijvoorbeeld de oplossing voor een bepaald probleem bevatten, waarbij elk werkblad een stap van de oplossing vormt.

Een nieuwe werkruimte bevat drie werkbladen, maar u kunt werkbladen desgewenst toevoegen of verwijderen als dat beter bij uw analyse past. Navigeren van het ene werkblad naar het andere doet u via de werkbladtabbladen onder aan het analysevenster.

In het venster [Overzicht](#) in het linkerdeel van het analysevenster wordt de structuur op het hoogste niveau van uw werkruimte weergegeven. Elk werkblad wordt met de kruistabel en diagramonderdelen weergegeven.

## ⓘ Opmerking

Elk werkblad heeft een eigen reeks analyses en onderdelen die niet kunnen worden gedeeld en niet kunnen worden gekoppeld naar andere werkbladen. Analyses en onderdelen in een bepaald werkblad kunnen dus dezelfde naam dragen als analyses en onderdelen op andere werkbladen.

## Verwante informatie

[Venster Overzicht \[pagina 201\]](#)

## 16.1 Werkbladen invoegen, verwijderen of de naam ervan wijzigen

Hoewel een werkruimte altijd minimaal één werkblad bevat, kunt u een onbeperkt aantal werkbladen toevoegen en werkbladen verwijderen die u niet meer nodig hebt.

Bijschriften van werkbladen worden op de werkbladtabbladen onder aan het analysevenster weergegeven. Wanneer u een nieuwe werkruimte maakt of nieuwe werkbladen toevoegt aan een werkruimte, krijgen de werkbladen standaardnamen die u kunt wijzigen.

### 16.1.1 Een werkblad invoegen

1. Klik met de rechtermuisknop op een werkbladtabblad.
2. Selecteer [Nieuw invoegen](#).

Er wordt een nieuw werkblad gemaakt en rechts van het werkbladtabblad waarop u hebt geklikt, wordt een nieuw werkbladtabblad ingevoegd. Het nieuwe werkblad wordt het actieve werkblad.



## 16.1.2 Een werkblad verwijderen

1. Klik met de rechtermuisknop op het tabblad van het werkblad dat u wilt verwijderen.
2. Selecteer *Verwijderen*.

Als het werkblad dat u wilt verwijderen een kruistabel- of diagramonderdeel bevat, wordt er een dialoogvenster weergegeven waarin u wordt gevraagd de verwijdering te bevestigen. Klik op Ja om de verwijdering van het werkblad te bevestigen.

## 16.1.3 De naam van een werkblad wijzigen

1. Klik met de rechtermuisknop op het werkbladtabblad en selecteer *Naam wijzigen*.
2. Typ een nieuw bijschrift voor het werkblad.

### ⓘ Opmerking

De maximale lengte van een bijschrift is 60 tekens.

3. Klik buiten het werkbladtabblad of druk op *Enter* om het gewijzigde bijschrift op te slaan.

# 17 Werkruimten opslaan en delen

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u werkruimten met andere gebruikers kunt delen.

## 17.1 Analysis-werkruimten opslaan om deze met anderen te delen

Als u de Analysis-werkruimten via het web wilt delen met andere analisten en eindgebruikers, kunt u de werkruimten opslaan in een openbare map in de gegevensopslagruimte van BI-platform.

### ⓘ Opmerking

Als u een werkruimte wilt opslaan in een openbare map in de gegevensopslagruimte van BI-platform, moet u beschikken over de benodigde rechten. Neem contact op met de systeembeheerder als u niet zeker weet of u deze rechten hebt.

### Verwante informatie

[Een werkruimte opslaan \[pagina 29\]](#)

### 17.1.1 De werkruimte opslaan in een openbare map



1. Klik op de werkbalk op de pijl naast de knop [Opslaan](#) en kies [Opslaan als](#).
2. Vouw in de map de map [Openbare mappen](#) uit en blader naar de map waar u de werkruimte wilt opslaan.
3. Typ een bestandsnaam voor de werkruimte.
4. Klik op [Opslaan](#).

### Verwante informatie

[Een werkruimte opslaan \[pagina 29\]](#)

[Een Analysis-werkruimte naar een andere gebruiker verzenden \[pagina 139\]](#)

## 17.2 Een Analysis-werkruimte naar een andere gebruiker verzenden

U kunt een werkruimte naar een andere gebruiker van BI-platform of naar een e-mailontvanger verzenden.

Als uw werkruimte niet-opgeslagen wijzigingen bevat, wordt de werkruimte eerst met een unieke naam opgeslagen in de map Favorieten. Die opgeslagen werkruimte wordt vervolgens als een koppeling verzonden naar de BI-platformgebruiker of e-mailontvanger.

### ⓘ Opmerking

U kunt een werkruimte niet als een bijlage verzenden naar een andere BI-platformgebruiker of e-mailontvanger.

### Verwante informatie

[Een werkruimte opslaan \[pagina 29\]](#)

### 17.2.1 Een Analysis-werkruimte naar een andere gebruiker van BI-platform verzenden

U kunt een werkruimte naar het Postvak IN van een andere gebruiker van BI-platform sturen. U kunt een kopie van het werkruimtebestand of een snelkoppeling verzenden naar de werkruimte in de gegevensopslagruimte van BI-platform.

### ⓘ Opmerking

Voordat u een werkruimte naar het postvak IN van een andere gebruiker kunt verzenden, moet de beheerder specifieke rechten aan u toewijzen.

#### 17.2.1.1 Een werkruimte verzenden naar een gebruiker van BI-platform



1. Klik op de werkbalk op de knop [Verzenden naar](#).
2. Als u de werkruimte naar de standaardpostvakken IN wilt verzenden, selecteert u de optie [Standaardinstellingen gebruiken](#) en gaat u verder met stap 6.  
Of, als u wilt aangeven naar welke postvakken de werkruimte moet worden verzonden, schakelt u de optie [Standaardinstellingen gebruiken](#) uit.

3. Voeg de geadresseerden toe in de lijst Geselecteerde ontvangers.
4. Selecteer een doelnaam voor de werkruimte.
5. Selecteer de optie [Snelkoppeling](#) om de werkruimte te verzenden als hyperlink of selecteer de optie [Kopiëren](#) om de werkruimte te verzenden als bestand.
6. Klik op [Verzenden](#) om de werkruimte te verzenden.

U kunt werkruimten ook vanuit het BI-startpunt verzenden naar gebruikers van BI-platform. Zie de *Gebruikershandleiding bij het BI-startpunt* voor meer informatie.

## 17.2.2 Een werkruimte verzenden naar een e-mailontvanger

U kunt de werkruimte verzenden naar een e-mailontvanger door een hyperlink naar de werkruimte op te nemen in het e-mailbericht.

### 17.2.2.1 Een werkruimte verzenden naar een e-mailontvanger



1. Klik op de werkbalk op het pijltje naast de knop [Verzenden naar](#) en klik vervolgens op [E-mail](#).

#### ⓘ Opmerking

Als het volgende foutbericht wordt weergegeven: *'De invoegtoepassing die nodig is voor deze actie, is uitgeschakeld. Neem contact op met uw systeembeheerder als u deze functionaliteit nodig hebt'*, geeft u aan de systeembeheerder door dat de Adaptive Job Server van BI-platform niet is geconfigureerd voor e-mail.

2. Als u de werkruimte naar de standaard e-mailadressen wilt verzenden, selecteert u de optie [Standaardinstellingen gebruiken](#) en gaat u verder met stap 5.  
Of, als u wilt aangeven naar welke e-mailadressen de werkruimte moet worden verzonden, schakelt u de optie [Standaardinstellingen gebruiken](#) uit.
3. Voer de adressen bij Van, Aan en CC in, en een onderwerp.
4. Voeg de tijdelijke plaatsaanduiding [Hyperlink naar viewer](#) toe aan het veld Bericht.
5. Klik op [Verzenden](#) om de e-mail te verzenden.  
U kunt werkruimten ook naar e-mailadressen verzenden vanuit het BI-startpunt. Zie de *Gebruikershandleiding bij het BI-startpunt* voor meer informatie.

## 17.3 OpenDocument-URL's gebruiken om werkruimten te delen

In sommige typen SAP BusinessObjects-documenten, bijvoorbeeld SAP Crystal Reports-rapporten en SAP BusinessObjects Web Intelligence-documenten, kunt u OpenDocument-koppelingen maken naar Analysis-

werkrumten, zodat gebruikers van deze documenten snel toegang hebben tot Analysis-werkrumten, zonder Analysis te hoeven starten. Als u een OpenDocument-koppeling wilt maken, sluit u de URL van een Analysis-werkrumte in een document in.

U kunt de werkrumte-URL ook in een e-mail of ander Office-document insluiten.

## 17.3.1 De URL van een werkrumte ophalen



1. Terwijl de werkrumte is geopend, klikt u op het pijltje naast de knop [Verzenden naar](#).
2. Selecteer [Documentkoppeling](#).  
De URL voor de huidige werkrumte wordt weergegeven.
3. Kopieer deze URL naar uw Crystal Reports-rapport, Web Intelligence-document of ander Office-document.

## 17.3.2 URL's met parameters

Als u een Analysis-werkrumte op basis van een SAP BW-gegevensbron opent waaraan aanwijzingen gekoppeld zijn, moet u meestal waarden voor deze aanwijzingen opgeven voordat u toegang krijgt tot de werkrumte.

Het is echter mogelijk om parameters aan een OpenDocument-URL toe te voegen om SAP BW-aanwijzingswaarden in te stellen. Als een URL met parameters waarden bevat voor alle verplichte aanwijzingen voor een werkrumte, kunt u de werkrumte openen zonder eerst promptwaarden in te voeren. U kunt indien nodig verschillende aanwijzingswaarden opgeven nadat u de werkrumte hebt geopend.

### ⓘ Opmerking

URL's met parameters voor SAP HANA-werkrumten worden in deze release niet ondersteund.

OpenDocument-URL's met parameters worden meestal door beheerders of IT-specialisten gemaakt. Als u een URL met parameters wilt maken, moet u vertrouwd zijn met de OpenDocument-syntaxis en de technische namen van de aanwijzingsvariabelen en -waarden die u wilt opgeven. Zie voor meer informatie de *beheerdershandleiding van SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP* op het SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

## Verwante informatie

[Aanwijzingen voor SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen \[pagina 165\]](#)

## 18 Afdrukken en PDF-bestanden

In deze sectie wordt besproken hoe u uw werkruimten kunt exporteren naar PDF-bestanden, die u kunt afdrukken of naar collega's kunt verzenden.

Nadat u uw analyse hebt uitgevoerd, wilt u uw bevindingen mogelijk delen door uw werkruimte naar een PDF-bestand te exporteren of door uw gegevens af te drukken. Met de afdrukfunctie in Analysis kunt u het volgende:

- [Een werkblad afdrukken \[pagina 143\]](#)
- [Gegevens afdrukken \[pagina 143\]](#)

Er wordt een PDF-bestand gemaakt met de gegevens die of het werkblad dat u wilt afdrukken. Dit bestand wordt geopend in een nieuw browservenster met de standaard-PDF-viewer. Vervolgens kunt u de PDF-bestanden naar collega's verzenden of de gegevens vanuit de PDF-viewer op papier afdrukken.

### ⓘ Opmerking

Als een werkblad twee of meer onderdelen bevat en u maar één van de onderdelen wilt afdrukken, kunt u het onderdeel in het analysevenster maximaliseren en vervolgens het werkblad afdrukken.

Kruistabellen en diagrammen worden afgedrukt zoals ze op het scherm worden weergegeven, met kleine uitzonderingen. Ook worden koppen van leden die niet binnen de kolombreedte passen mogelijk anders afgebroken dan op het scherm.

Als u een analyse afdrukt met aanwijzingswaarden, worden de waarden op een afzonderlijke pagina weergegeven in het PDF-bestand.

### Opgemaakte waarden of werkelijke waarden

In het venster Eigenschappen kunt u bepalen of opgemaakte waarden of werkelijke waarden worden weergegeven in de kruistabel. Wanneer u een kruistabel afdrukt, komt de opmaak van de celwaarden in de afdruk overeen met de weergave op het scherm.

Als uw SAP BW-gegevens worden weergegeven in de kruistabel met schaalfactoren, worden de schaalfactoren behouden in de PDF-uitvoer.

### Verwante informatie

[Werkruimten opslaan en delen \[pagina 138\]](#)

[Gegevens exporteren \[pagina 145\]](#)

## 18.1 Een werkblad afdrukken

U kunt alleen het huidig geopende werkblad afdrukken.


Wanneer u een werkblad afdrukt, worden alle onderdelen in het werkblad samen afgedrukt, zoals deze op het scherm worden weergegeven. Alleen de gegevens die zichtbaar zijn op het scherm worden afgedrukt. Als u alle gegevens uit uw analyse wilt afdrukken, moet u de optie voor het afdrukken van gegevens gebruiken.

Het werkblad wordt aangepast aan het papierformaat en de afdrukrichting die u hebt geselecteerd en de aspectratio blijft behouden.

## 18.2 Gegevens afdrukken

U kunt ervoor kiezen om onbewerkte gegevens af te drukken in plaats van de kruistabel- of diagramweergave van de gegevens. Als u ervoor kiest om gegevens af te drukken, worden alle gefilterde gegevens in een analyse afgedrukt, en niet alleen de gegevens die zichtbaar zijn op het scherm. Als u ervoor kiest om de gegevens uit een kruistabel af te drukken, blijft de op de kruistabel toegepaste celopmaak behouden. De gegevens worden zo opgemaakt dat deze worden aangepast aan de geselecteerde afdrukopties voor het paginaformaat en de afdrukrichting.

## 18.3 Exporteren naar PDF

1.  Klik op de werkbalk op *Afdrukken*.
2. Selecteer *Werkblad* of *Gegevens*.  
Zie [Een werkblad afdrukken \[pagina 143\]](#) en [Gegevens afdrukken \[pagina 143\]](#) voor meer informatie over het afdrukken van werkbladen en gegevens.
3. Als u gegevens wilt afdrukken, selecteert u de analyse die moet worden afgedrukt. Als u een kruistabel selecteert, blijft de op de kruistabel toegepaste celopmaak behouden op de afdruk. U kunt kiezen tussen de opties [Aanpassen aan paginabreedte](#) en [Kopteksten herhalen](#).  
Zie [Afdrukopties \[pagina 144\]](#) voor een beschrijving van de beschikbare afdrukopties.
4. Selecteer een papierformaat en afdrukrichting.
5. Kies de informatievelden die u in de koptekst en voettekst wilt afdrukken.  
Als u het veld [Aangepaste tekst](#) kiest, typt u uw aangepaste tekst in de tekstvakken.
6. Klik op *OK*.  
De gegevens worden geconverteerd naar een PDF-bestand en worden geopend in een nieuw browservenster met de standaard-PDF-viewer. Vervolgens kunt u de gegevens vanuit de PDF-viewer afdrukken op papier.

## 18.4 Afdrukopties

De volgende afdrukopties zijn beschikbaar:

Optie	Beschrijving
Werkblad of gegevens	Kies Werkblad als u het huidige blad van uw werkruimte wilt afdrukken. Kies de optie Gegevens als u alle gegevens uit een analyse wilt afdrukken.
Aanpassen aan pagina-breedte	Selecteer deze optie als u de afdruk wilt schalen, zodat alle kolommen op een pagina passen. Deze optie is alleen beschikbaar voor het afdrukken van gegevens.
Kopteksten herhalen	Selecteer deze optie als u rij- en kolomkopteksten op elke afgedrukte pagina wilt herhalen. Deze optie is alleen beschikbaar voor het afdrukken van gegevens.
Papierformaat	Kies een van de volgende papierformaten: Letter, Legal, A4 of A3.
Afdrukstand	Selecteer de afdrukstand Liggend of Staand.

U kunt de volgende informatievelden toevoegen aan de kopteksten en voetteksten van de afgedrukte pagina's. Sommige velden zijn alleen beschikbaar voor het afdrukken van gegevens en sommige alleen voor het afdrukken van werkbladen.

Koptekst- en voetekst-velden	Beschrijving
Werkbladnaam	De naam van het werkruimtewerkblad, die is gedefinieerd op de werkbladtabbladen onder aan het analysevenster.
Naam van analyse	De naam van de analyse, zoals gedefinieerd in het venster <i>Eigenschappen</i> .
Onderdeelnaam	De naam van de kruistabel die of het diagramonderdeel dat u selecteert voor het afdrukken van gegevens.
Opmerkingen bij onderdeel	De inhoud van het veld Beschrijving voor het kruistabel- of diagramonderdeel, in het venster <i>Eigenschappen</i> .
Naam werkruimte	De naam die tijdens het opslaan aan werkruimte is toegewezen.
Paginanummer	Het nummer van de afgedrukte pagina.
Huidige datum	De huidige datum.
Vernieuwingsdatum	De datum waarop de gegevensbron het laatst is vernieuwd.
Aangepaste tekst	Selecteer deze optie en typ vervolgens uw eigen tekst in het tekstveld.



# 19 Gegevens exporteren

In deze sectie wordt beschreven hoe u gegevens kunt exporteren naar Microsoft Excel of naar CSV-bestanden.

## 19.1 Gegevens naar Excel exporteren

U kunt gegevens uit uw analyses exporteren naar Microsoft Excel om de gegevens beschikbaar te stellen voor Excel-gebruikers. De gegevens kunnen rechtstreeks in Excel worden weergegeven of in een .xls- of .xlsx-bestand dat kan worden geopend in Excel of toepassingen van derden. Als u de gegevens rechtstreeks in Excel wilt weergeven, moet Excel op de computer zijn geïnstalleerd.

Als aan de geëxporteerde analyse zowel kruistabel- als diagramonderdelen zijn gekoppeld, worden de gegevens geëxporteerd naar een Excel-werkblad en wordt het diagram als een statische afbeelding geëxporteerd. Als aan de analyse alleen een diagramonderdeel is gekoppeld, wordt alleen de statische afbeelding geëxporteerd.

Als u een kruistabel naar een Excel-werkmap exporteert, geeft Excel de gemarkeerde resultaatrij weer met dezelfde achtergrondkleur en hetzelfde vet gedrukt lettertype als Analysis, editie voor OLAP weergeeft in kruistabelanalyse.

Het diagram hieronder illustreert de resultaatrij en het vet gedrukte lettertype:

	A	B	C	D	E
1	<b>Background Filter:</b>				
2					
3		<b>Key Figures</b>			
4	<b>Country Hierarchy 01</b>	Order Amount	Order Quantity	Product Price	Product Price (Float)
5	<b>Overall Result</b>	<b>\$ 277,290,434.96</b>	<b>307,196 PC</b>	<b>80,103,178.150</b>	<b>98,892,804.4216972</b>
6	WORLD : WORLD	\$ 237,575,779.16	262,461 PC	68,429,434.060	84,480,775.8627108
7	EUROPE : EUROPE	\$ 25,977,635.54	31,009 PC	8,491,926.990	10,483,859.6218076
8	8 : Belgium	\$ 3,527,705.36	3,826 PC	973,385.440	1,201,710.3212133
9	18 : Czech Republic	\$ 23,089.50	148 PC	41,432.800	51,151.6007439
10	19 : Denmark	\$ 3,289.80	141 PC	26,599.260	32,838.5898998
11	23 : England	\$ 7,098,705.92	7,886 PC	2,142,500.900	2,645,062.6226116
12	24 : Finland	\$ 84,209.40	150 PC	35,050.640	43,272.3915134
13	25 : France	\$ 3,906,241.00	6,965 PC	1,957,188.360	2,416,281.7277914
14	26 : Germany	\$ 5,688,752.38	6,331 PC	1,760,437.760	2,173,379.7724007
15	27 : Greece	\$ 546,891.70	130 PC	37,934.930	46,833.2430733
16	28 : Hungary	\$ 2,237.40	141 PC	47,571.740	58,730.5383940
17	31 : Ireland	\$ 273,082.12	518 PC	158,075.050	195,154.3667134
18	37 : Luxembourg	\$ 473,643.40	402 PC	117,377.360	144,910.3091050
19	42 : Netherlands	\$ 4,349,787.56	4,371 PC	1,194,372.750	1,474,534.1383478
20	NORTH_AMERICA : NORTH_AMERICA	\$ 202,401,620.34	219,944 PC	57,081,729.690	70,471,265.4435861
21	ASIA_PAC : ASIA_PAC	\$ 7,656,112.66	9,065 PC	2,249,212.580	2,776,805.4266235
22	MIDDLE_EAST : MIDDLE_EAST	\$ 1,540,410.62	2,443 PC	606,564.800	748,845.3706936
23	REST_H : Not Assigned Country (s)	\$ 39,714,655.80	44,735 PC	11,673,744.090	14,412,028.5589578
24					

Wanneer u meerdere onderdelen exporteert, worden de gegevens uit elk onderdeel naar een apart werkblad binnen hetzelfde Excel-werkboek geëxporteerd.

Voor elke analyse met bijbehorende aanwijzingswaarden wordt een afzonderlijk werkblad toegevoegd aan de Excel-werkmap om de aanwijzingswaarden weer te geven.

Sorteringen, filters en schaaufactoren (alleen voor SAP BW-gegevens) en voorwaardelijke opmaak worden in de geëxporteerde gegevens behouden. Voorwaardelijke opmaak maakt ook gebruik van de eigen voorwaardelijke opmaak van Excel. Berekende gegevens worden geëxporteerd, maar de berekeningsformules blijven niet behouden.

## 19.1.1 Gegevens exporteren naar Excel

1.  Klik op de werkbalk op het pijltje naast de knop [Exporteren](#) en klik vervolgens op [XLS](#) of [XLSX \(Excel 2007 en later\)](#).

### ⓘ Opmerking

De knop [Exporteren](#) is uitgeschakeld tot het huidige werkblad een geldige analyse bevat.

2. Selecteer in het dialoogvenster het kruistabel- of diagramonderdeel waarvan u de gegevens wilt exporteren.  
U kunt het onderdeel ook selecteren in het analysevenster of in het venster [Overzicht](#) voordat u op de knop [Exporteren](#) klikt. Wanneer u meerdere onderdelen selecteert om te exporteren, worden de gegevens uit elk onderdeel naar een apart werkblad binnen hetzelfde Excel-werkboek geëxporteerd.
3. Als uw analyse geneste hiërarchieën bevat en u de koptekst van elk buitenste hiërarchielid voor elk binnenste hiërarchielid wilt herhalen, selecteert u de optie [Buitenste koptekstleden herhalen](#).
4. Als uw analyse meerdere gekoppelde onderdelen bevat en u ook gegevens uit deze gekoppelde onderdelen wilt exporteren, selecteert u de optie [Gekoppelde kruistabellen en diagrammen opnemen](#).
5. Als voor een lid in de rijen van een kruistabel zowel sleutel- als tekstwaarden worden weergegeven, en u wilt dat de waarden in verschillende kolommen worden weergegeven in Microsoft Excel, selecteert u [Sleutel- en tekstwaarden exporteren als afzonderlijke kolommen](#).  
Deze optie geldt alleen voor analyses die gebaseerd zijn op gegevens van SAP HANA of SAP BW. De optie is beschikbaar als de eigenschappen van zowel sleutel als tekst worden weergegeven voor minstens één lid in de rijen van de kruistabel.
6. Klik op [OK](#) om de gegevens te exporteren.

Als Microsoft Excel op uw computer is geïnstalleerd, kunt u het bestand naar schijf opslaan of het bestand direct openen.

Als Microsoft Excel niet op uw computer is geïnstalleerd, kunt u het bestand naar schijf opslaan met de extensie `.xls` of `.xlsx`. Vervolgens kunt u Microsoft Excel of een toepassing van een derde installeren om het opgeslagen bestand te openen.

## 19.2 Gegevens exporteren naar CSV-bestanden


U kunt gegevens uit uw analyses exporteren naar de CSV-indeling, zodat gebruikers van andere toepassingen uw gegevens ook kunnen bekijken. De door komma's gescheiden waarden kunnen direct worden weergegeven in een toepassing zoals Excel of worden opgeslagen in een CSV-bestand.

De gegevens worden geëxporteerd in de afdrukstand waarin ze ook worden weergegeven in de kruistabel. Wanneer aan de analyse alleen een diagramonderdeel is gekoppeld, worden de gegevens uit deze analyse geëxporteerd zonder de diagramvisualisatie.

Sorteringen en filters blijven behouden in de geëxporteerde gegevens. Berekende gegevens worden geëxporteerd, maar de berekeningsformules blijven niet behouden.

SAP-aanwijzingswaarden worden ook naar het CSV-bestand geëxporteerd.

### 19.2.1 Gegevens exporteren naar een CSV-bestand

1.  Klik op de werkbalk op het pijltje naast de knop [Exporteren](#) en klik vervolgens op [CSV](#).

#### ⓘ Opmerking

De knop Exporteren wordt pas ingeschakeld wanneer het actieve werkblad een geldige analyse bevat.

2. Selecteer in het dialoogvenster het kruistabel- of diagramonderdeel waarvan u de gegevens wilt exporteren.  
U kunt het onderdeel ook selecteren in het analysevenster of in het venster [Overzicht](#) voordat u op de knop [Exporteren](#) klikt.
3. Als uw analyse geneste hiërarchieën bevat en u de koptekst van elk buitenste hiërarchielid voor elk binnenste hiërarchielid wilt herhalen, selecteert u de optie [Buitenste koptekstleden herhalen](#).
4. Als voor een lid op de kruistabelrijen zowel sleutel- als tekstwaarden worden weergegeven en u wilt dat de waarden in afzonderlijke kolommen in het .csv-bestand worden weergegeven, selecteert u [Sleutel- en tekstwaarden als afzonderlijke kolommen exporteren](#).  
Deze optie is alleen van toepassing op analyses op basis van SAP HANA- of SAP BW-gegevens. De optie is beschikbaar als de sleutel- en tekenreekeigenschappen voor ten minste één lid in de kruistabelrijen worden weergegeven.
5. Klik op [OK](#) om de gegevens te exporteren.

Als er een viewer voor het weergeven van csv-bestanden zoals Microsoft Excel op uw computer is geïnstalleerd, kunt u het bestand naar schijf opslaan of het bestand direct openen.

Als er geen viewer voor het weergeven van csv-bestanden is geïnstalleerd, slaat u het bestand op naar schijf met de extensie csv. Vervolgens kunt u Microsoft Excel of een andere toepassing installeren om het opgeslagen bestand te openen.

## 19.3 Exporteren naar een analysetoepassing

Ontwerpers van toepassingen gebruiken BusinessObjects Design Studio om analysetoepassingen en dashboards te maken op basis van SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen. Deze analysetoepassingen zijn beschikbaar via het BI-platform of via SAP BusinessObjects Mobile en kunnen worden ontworpen voor desktopbrowsers en mobiele apparaten.

Analysis, editie voor OLAP is nauw geïntegreerd met Design Studio. Als u een werkruimte in Analysis hebt gemaakt, kunt u deze als analysetoepassing exporteren om verder te bewerken in Design Studio en voor flexibel gebruik door gebruikers van mobiele apparaten of desktops.

Het exporteren van analysetoepassingen biedt meerdere voordelen:

- Interactiviteit: als gebruikers de analysetoepassing weergeven, kunnen ze de leden van achtergrondfilters sorteren, analyseren en wijzigen.
- Aanpassing: analisten kunnen aangeven welke kruistabellen en diagrammen ze in de analysetoepassing willen opnemen. Ontwerpers van toepassingen kunnen de toepassing indien nodig bewerken in Design Studio.
- Ondersteuning voor meerdere onderdelen: een analysetoepassing kan meerdere kruistabellen en diagrammen bevatten. De toepassing kan ook meerdere werkbladen bevatten.
- Ondersteuning voor mobiel: analysetoepassingen kunnen op mobiele apparaten zoals de iPad worden weergegeven. Als u uw werkruimte uit Analysis exporteert, kunt u de toepassing optimaliseren voor mobiele apparaten.

Voordat u werkruimten als analysetoepassingen kunt exporteren, moet Design Studio zijn geïnstalleerd en geïntegreerd met BI-platform. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Design Studio op basis van SAP BusinessObjects BI-platform*, beschikbaar op de SAP Help Portal via <http://help.sap.com> voor meer informatie.

Ook moet u de juiste rechten voor het BI-platform hebben om een werkruimte te kunnen exporteren als analysetoepassing. Zie de sectie *Beheer van rechten* van de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP* voor meer informatie.

Zie voor meer informatie over het maken van toepassingen in SAP BusinessObjects Design Studio de *Gebruikershandleiding: SAP BusinessObjects Design Studio*, beschikbaar op de SAP Help Portal via <http://help.sap.com>.

### ⓘ Opmerking

Sommige diagramtypes in Analysis, editie voor OLAP worden niet in analysetoepassingen ondersteund en worden vervangen door geclusterde kolomdiagrammen.

### 19.3.1 Een Analysis-toepassing exporteren

U kunt Analysis-toepassingen exporteren als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- SAP BusinessObjects Design Studio is geïnstalleerd en met het BI-platform geïntegreerd.
- U beschikt over de juiste machtigingen voor het BI-platform.

- Uw werkruimte heeft ten minste één kruistabel die op SAP BW- of SAP HANA-gegevens is gebaseerd.

1.  Klik op de werkbalk op [Analysis-toepassing maken](#).

U kunt ook op het pijltje naast de knop [Exporteren](#) klikken en dan op [Analysis-toepassing](#) klikken.

2. Selecteer een opmaak voor de Analysis-toepassing:

- **Desktop:** deze opmaak is bestemd voor een desktopcomputer of een laptop en heeft een vergelijkbare indeling als Analysis, editie voor OLAP. Er kunnen maximaal vier analyses op één werkblad worden weergegeven.
- **iPad:** deze opmaak is bestemd voor de iPad, die een kleiner weergavegebied heeft dan een desktopcomputer. Elke analyse wordt afzonderlijk weergegeven en gebruikers kunnen met een veegebbaar navigeren tussen verschillende analyses op hetzelfde werkblad.

#### **Opmerking**

Meerdere werkbladen worden in beide modellen ondersteund.

3. Selecteer de kruistabellen en diagrammen die u wilt opnemen in de Analysis-toepassing.
4. Schakel het selectievakje [Direct openen](#) in om de Analysis-toepassing in uw browservenster te openen, zodat u deze direct na het exporteren kunt testen.
5. Klik op [Opslaan](#).
6. Ga naar de map in de gegevensopslagruimte van het BI-platform waar u de Analysis-toepassing wilt opslaan. Typ een nieuwe naam voor de toepassing en klik op [OK](#).

De onderdelen die u hebt geselecteerd, worden omgezet in een Analysis-toepassing en worden opgeslagen in een map met de naam die u hebt ingevoerd.

## 19.3.2 Beschikbare diagramtypen in analysetoepassingen

De volgende diagrammen worden niet ondersteund in analysetoepassingen:

- Geclusterde 3D-kolom
- Boxplot
- Waterval

Wanneer u ze naar een analysetoepassing exporteert, worden ze weergegeven als geclusterde kolomdiagrammen.

Alle andere Analysis-diagramtypen worden ondersteund.

## 20 Verbinding maken met OLAP Data Sources

In deze sectie wordt beschreven hoe u verbinding kunt maken met OLAP-gegevensbronnen.




### 20.1 OLAP-gegevensbronobjecten

Voordat u met gegevens in Analysis kunt gaan werken, moet u een gegevensbron toevoegen aan de werkruimte.

Een gegevensbron is een gegevensopslagobject, gemaakt door uw systeembeheerder, met alle informatie die Analysis nodig heeft om verbinding te maken met een OLAP-server.

De beheerder maakt gegevensbronobjecten voor zoveel verschillende OLAP-gegevensproviders als u en uw medeanalisten nodig hebben. Analisten kunnen vervolgens al deze gegevensbronnen aan hun werkruimten toevoegen.

De volgende typen gegevensbronobjecten kunnen door de beheerder worden gedefinieerd:

Pictogram	Type gegevensbron	Beschrijving
	Kubus	Het gegevensbronobject wijst rechtstreeks naar één OLAP-kubus op de OLAP-server.
	Query	Het gegevensbronobject wijst rechtstreeks naar een enkele OLAP-query op de OLAP-server.
	Systeem	Het gegevensbronobject wijst naar een OLAP-server die vele kubussen en query's kan bevatten.

### Verwante informatie

[Gegevensbronnen toevoegen \[pagina 151\]](#)

[Gegevensbronnen wijzigen \[pagina 152\]](#)

[Een gegevensbron verwijderen \[pagina 154\]](#)

[Uitgeschakelde gegevensbronverbindingen \[pagina 154\]](#)

[SAP BW-gegevensbronnen \[pagina 159\]](#)

## 20.2 Gegevensbronnen toevoegen

Nadat uw systeembeheerder gegevensbronobjecten heeft gemaakt, kunt u gegevensbronnen aan uw werkruimte toevoegen. U kunt één gegevensbron toevoegen als u gegevens uit slechts één database moet analyseren, of u kunt meerdere gegevensbronnen toevoegen en voor elke analyse in uw werkruimte een andere gegevensbron gebruiken. Zodra u begint met het ontwerpen van uw analyse, zijn de analyse en de bijbehorende kruistabel- en diagramonderdelen echter gebonden aan de gegevensbron. U kunt geen metagegevens toevoegen uit een gegevensbron aan een analyse die al metagegevens uit een andere gegevensbron bevat.

Wanneer u een gegevensbron aan uw werkruimte toevoegt en u een kubus of query selecteert, worden de gegevens onmiddellijk verbonden met de werkruimte. Als u een systeem selecteert, moet u eerst een kubus of query binnen dat systeem kiezen.


### Een gegevensbron zoeken

In het dialoogvenster [Gegevensbron openen](#) kunt u een gegevensbron in een lijst selecteren of naar een gegevensbron zoeken.

Tijdens het zoeken worden deze regels gevolgd:


- In SAP BW- en SAP HANA-systemen wordt de zoekopdracht uitgevoerd op zowel de naam als de beschrijving van gegevensbronobjecten. In andere systemen wordt de zoekopdracht alleen uitgevoerd op kubusnamen.
- Als u alleen gegevensbronnen wilt vinden waarvan de tekst of sleutel exact overeenkomt met uw zoekreeks, plaatst u uw zoekreeks tussen aanhalingstekens.
- Als u gegevensbronnen wilt vinden waarvan de tekst of sleutel uw zoekreeks omvat, plaatst u uw zoekreeks niet tussen aanhalingstekens.
- Als uw zoekreeks meerdere woorden bevat die worden gescheiden door spaties, wordt voor elk woord een aparte zoekopdracht uitgevoerd, en worden de zoekresultaten geaggregeerd.
- U kunt een asterisk (\*) gebruiken als jokerteken. Als u een asterisk als een normaal teken binnen de zoekreeks wilt opnemen, plaatst u de zoekreeks tussen aanhalingstekens.
- Als de zoekreeks exact één overeenkomende gegevensbron als resultaat geeft en de tekst of sleutel exact overeenkomt met de zoekreeks, wordt de gegevensbron automatisch geselecteerd.



### 20.2.1 Een gegevensbron toevoegen aan een werkruimte

1.  Klik in het venster [Gegevens](#) op de knop [Verbinding met een gegevensbron maken](#).

Het dialoogvenster [Gegevensbron openen](#) wordt weergegeven met alle gegevensbronnen waaruit u gegevens kunt ophalen.

2. Selecteer een gegevensbron in de lijst.

-  Als u een kubus hebt geselecteerd, klikt u op [OK](#) om deze aan uw werkruimte toe te voegen.

-  Als u een query hebt geselecteerd, klikt u op **OK** om deze aan uw werkruimte toe te voegen.
  -  Als u een systeem hebt geselecteerd, klikt u op **Volgende** om de kubussen en query's te bekijken die beschikbaar zijn in dat systeem. Selecteer een kubus of query, of klik op het tabblad **Zoeken** om naar een kubus of query te zoeken en klik vervolgens op **OK** om de gegevensbron aan uw werkruimte toe te voegen.
3. Als de gegevensbron moet worden geverifieerd, typt u uw referenties in het aanmeldingsdialoogvenster en klikt u op **OK**.
  4. Als u een SAP BW- of SAP HANA-gegevensbron hebt geselecteerd die aanwijzingen bevat, wordt het dialoogvenster **Aanwijzingen** weergegeven. Selecteer waarden voor de aanwijzingen.  
Zie [Aanwijzingen voor SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen \[pagina 165\]](#) voor meer informatie over aanwijzingen.

Als de verificatie is voltooid, wordt de gegevensbron boven in het venster Gegevens weergegeven en worden de gegevensobjecten (metagegevens) die de gegevensbron bevat in de metagegevensverkenner weergegeven.

Als de verificatie mislukt, controleer dan eerst of u uw referenties correct hebt opgegeven. Raadpleeg de systeembeheerder als de verificatie blijft mislukken. Uw referenties zijn mogelijk niet correct opgegeven in de Central Management Console of de OLAP-server is off line.

## 20.2.2 OLAP-gegevens weergeven in de werkruimte

Nadat u een gegevensbron aan de werkruimte hebt toegevoegd, kunt u een query definiëren en in het analysevenster aan de slag gaan met uw gegevens.

### Verwante informatie

[Analyses \[pagina 34\]](#)

[OLAP-gegevensbronobjecten \[pagina 150\]](#)

[Gegevensbronnen wijzigen \[pagina 152\]](#)

[Een gegevensbron verwijderen \[pagina 154\]](#)

[Uitgeschakelde gegevensbronverbindingen \[pagina 154\]](#)

## 20.3 Gegevensbronnen wijzigen

Als u momenteel met één gegevensbron werkt, kunt u in het venster Gegevens een andere gegevensbron kiezen als u met een andere gegevensbron wilt werken. U kunt echter geen gegevens uit de tweede gegevensbron gebruiken in een onderdeel dat al gegevens bevat uit de eerste gegevensbron. U moet een nieuwe analyse toevoegen en de gegevens vanuit de tweede gegevensbron toevoegen aan dit nieuwe onderdeel.



## 20.3.1 Overschakelen naar een andere gegevensbron

-  Als de gegevensbron waarnaar u wilt overschakelen nog niet aan uw werkruimte is toegevoegd, klikt u op de knop [Verbinding met een gegevensbron maken](#) in het venster Gegevens.  
Als de gegevensbron waarnaar u wilt overschakelen al wel is toegevoegd aan de werkruimte, selecteert u de gegevensbron in de lijst met gegevensbronnen in het venster Gegevens. De inhoud van de metagegevensverkenner wordt gewijzigd om de nieuwe gegevensbron weer te geven. Ga naar stap 5 van deze procedure.
- Markeer in het dialoogvenster [Gegevensbron openen](#) de gewenste gegevensbron en klik op [OK](#).
- Als de gegevensbron moet worden geverifieerd, typt u uw referenties in het aanmeldingsdialoogvenster en klikt u op [OK](#).  
  
Als de verificatie is voltooid, wordt de gegevensbron boven in het venster Gegevens weergegeven en worden de gegevensobjecten (metagegevens) die de gegevensbron bevat in de metagegevensverkenner weergegeven.  
  
Als de verificatie mislukt, controleer dan eerst of u uw referenties correct hebt opgegeven. Raadpleeg de systeembeheerder als de verificatie blijft mislukken. Uw referenties zijn mogelijk niet correct opgegeven in de Central Management Console of de OLAP-server is off line.
- Als u een SAP BW- of SAP HANA-gegevensbron hebt geselecteerd die aanwijzingen bevat, wordt het dialoogvenster [Aanwijzingen](#) weergegeven. Selecteer waarden voor de aanwijzingen.  
Zie [Aanwijzingen voor SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen \[pagina 165\]](#) voor meer informatie over aanwijzingen.
-  Selecteer op de werkbalk de optie [Invoegen](#) en klik vervolgens op de knop [Kruistabel invoegen](#) om een nieuwe analyse aan het analysevenster toe te voegen.

U kunt nu de gegevens van de nieuwe gegevensbron toevoegen aan de nieuwe analyse.

### ⓘ Opmerking

U kunt de gegevens van de nieuwe gegevensbron niet toevoegen aan een onderdeel dat al gegevens van een andere gegevensbron bevat.

## Verwante informatie

[OLAP-gegevensbronobjecten \[pagina 150\]](#)

[Gegevensbronnen toevoegen \[pagina 151\]](#)


[Een gegevensbron verwijderen \[pagina 154\]](#)

[Uitgeschakelde gegevensbronverbindingen \[pagina 154\]](#)

## 20.4 Een gegevensbron verwijderen

In het venster Gegevens kunt u OLAP-gegevensbronnen uit de werkruimte verwijderen.

### 20.4.1 Een gegevensbron uit een werkruimte verwijderen

1. Selecteer de gegevensbron die u uit de werkruimte wilt verwijderen in het gegevensbrongebied van het venster Gegevens.
2.  Klik op [Geselecteerde gegevensbron verwijderen](#).

Als die gegevensbron momenteel door een analyse wordt gebruikt, wordt een waarschuwingsbericht weergegeven.

### Verwante informatie

[OLAP-gegevensbronobjecten \[pagina 150\]](#)

[Gegevensbronnen toevoegen \[pagina 151\]](#)

[Gegevensbronnen wijzigen \[pagina 152\]](#)

[Uitgeschakelde gegevensbronverbindingen \[pagina 154\]](#)

## 20.5 Uitgeschakelde gegevensbronverbindingen

Verbindingen met gegevensbronnen in uw Analysis-werkruimten kunnen om verschillende redenen worden uitgeschakeld:

- U hebt het aanmeldingsvenster doelbewust geannuleerd.
- Verificatie mislukt met de referenties die u hebt opgegeven. Het wachtwoord dat u hebt opgegeven bijvoorbeeld, komt niet overeen met het wachtwoord dat in de CMC (Central Management Console) is opgeslagen.
- Verificatie mislukt om redenen die u niet in de hand hebt. De OLAP-server is bijvoorbeeld opnieuw opgestart, losgekoppeld van de database of afgesloten voor onderhoud.

Als verbindingen met gegevensbronnen zijn uitgeschakeld, worden de analyses die op de uitgeschakelde gegevensbronnen zijn gebaseerd niet uitgevoerd. De uitgeschakelde gegevensbronnen worden nog wel in de lijst met actieve gegevensbronnen weergegeven, maar kunnen niet worden geselecteerd. De systeembeheerder kan u helpen om de uitgeschakelde verbindingen weer te activeren.

## 21 Koppelingen maken naar rapporten

Wanneer u OLAP-gegevens analyseert in Analysis, kunt u desgewenst interessante informatie verkennen in een ander Analysis-document voor gegevensanalyse of in een relevant SAP Crystal Reports- of Web Intelligence-rapport. Om een van deze documenten of rapporten te openen, maakt u een jumplink ernaartoe binnen uw Analysis-werkruimte.

De hoofdgebruiker of rapportontwerper die de doelrapporten in SAP Crystal Reports of in Web Intelligence maakt, moet deze ook beschikbaar maken voor Analysis-gebruikers.

Wanneer u een gekoppeld rapport opent, wordt contextuele informatie, zoals de tekst van rij- en kolomleden, doorgegeven aan het rapport in de vorm van parameters. Met behulp van deze parameters kan in het rapport meer informatie over die leden worden weergegeven.

U ontdekt bij de analyse van uw gegevens in Analysis bijvoorbeeld dat veel van uw trouwe klanten in 2010 merkloze koffie hebben gekocht in de winkel in Seattle. U besluit een promotieactie te houden om deze klanten over te halen om A-merkkoffie te proberen. U hebt van een rapportontwerper een Crystal Reports-rapport gekregen met de namen en adressen uit een database van uw trouwe klanten. U maakt een jumplink van uw analyse naar het Crystal Reports-rapport en selecteert de parameters "merkloze koffie", "Seattle" en "2010" om naar het gekoppelde Crystal Reports-rapport te sturen. Het rapport stuurt een query naar de relationele database en retourneert de namen en adressen van de trouwe klanten die in 2010 merkloze koffie hebben gekocht in de winkel in Seattle.

Als het doel voor de jumplink een SAP Crystal Reports- of WebIntelligence-rapport is dat variabelen bevat, moeten de antwoorden op die variabelen ook van het bron- naar het doeldocument worden doorgegeven. Als het doel voor de jumplink echter een Analysis-document voor gegevensanalyse is dat variabelen bevat, ontvangt u een aanwijzing om een variabele in het doeldocument in te voeren of te selecteren. De antwoorden op variabelen worden niet automatisch doorgegeven van het ene Analysis-document voor gegevensanalyse naar het andere.

Het gekoppelde rapport kan transactionele gegevens bevatten die zijn gerelateerd aan de OLAP-kubusgegevens. Als dit het geval is, lijkt koppelen op een analyse. Het gekoppelde rapport kan echter allerlei soorten gegevens bevatten. Het rapport moet in elk geval minimaal één parameter uit de werkruimte accepteren.

Na het definiëren van de jumplinks, worden ze in de werkruimte opgeslagen tot u ze handmatig verwijdert. U kunt de werkruimte dan ook delen met andere gebruikers, die de informatie in het gekoppelde rapport zo eveneens kunnen verkennen.

### 21.1 Een jumplink naar een rapport maken

1. Klik met de rechtermuisknop op de rijkop, kolomkop of cel met de parameter(s) die u wilt doorgeven aan het rapport, en selecteer ► *Jumplink* ► *Nieuw* ►.

Als u met de rechtermuisknop op een rij- of kolomkop klikt, wordt deze parameter beschikbaar gemaakt om aan het rapport door te geven. Als u met de rechtermuisknop op de cel van een kruistabel klikt, worden

de celwaarde, de rij- en kolomkop en eventuele leden van achtergrondfilters beschikbaar gemaakt om aan het rapport door te geven.

2. Klik op [Wijzigen](#) om een rapport uit de gegevensopslagruimte van BI-platform te selecteren.

Als u alleen een specifiek rapporttype wilt weergeven, kunt u [Web Intelligence](#) of [Crystal Reports](#) in de lijst onder aan de [Gegevensopslagverkenner](#) selecteren.

3. Navigeer naar het toepasselijke rapport, selecteer het en klik op [OK](#).
4. Selecteer de parameter(s) die u wilt doorgeven aan het rapport en klik op [OK](#).

De jumplink wordt gemaakt en het rapport wordt geopend in uw webbrowser. De jumplink wordt opgeslagen met de werkruimte, zodat andere gebruikers van de werkruimte de jumplink later kunnen gebruiken.

## 21.2 Een gekoppeld rapport bekijken

1. Klik met de rechtermuisknop op een rijkop, kolomkop of cel, en selecteer [Jumplink](#).
2. Selecteer de naam van het gekoppelde rapport in de lijst met opties.

Het gekoppelde rapport wordt in uw browser geopend, en de parameters die overeenkomen met de lidkop of cel waarop u met de rechtermuisknop hebt geklikt, worden via Analysis doorgegeven aan het rapport.

## 21.3 Een jumplink naar een rapport verwijderen

1. Klik met de rechtermuisknop op een cel, rijkop of kolomkop in uw kruistabel.
2. Kies ► [Jumplink](#) ► [Wissen](#) ►.

Aangezien jumplinks zijn gekoppeld aan analyses en niet aan leden of kruistabelcellen, kunt u met de rechtermuisknop op elke cel of elk lid in de kruistabel klikken om een jumplink op te roepen. Als een jumplink naar de huidige analyse verwijst, wordt deze in de lijst weergegeven wanneer u op de rechtermuisknop drukt.

## 21.4 Rapporten beschikbaar voor koppeling

Mogelijk zijn door uw beheerder koppelingen gedefinieerd tussen Analysis-gegevensbronverbindingen en universes. Als de gegevensbronverbinding die u gebruikt, aan een universe is gekoppeld, is het selectievakje [Rapporten alleen weergeven op basis van de bijbehorende universe](#) in de [Gegevensopslagverkenner](#) ingeschakeld. Wanneer u een nieuwe jumplink naar een rapport maakt, bevat de lijst met rapporten die aanvankelijk in de [Gegevensopslagverkenner](#) wordt weergegeven, alleen de rapporten die de universe gebruiken die aan uw Analysis-gegevensbronverbinding is gekoppeld.

Als u rapporten op basis van een andere universe wilt oproepen, schakelt u het selectievakje [Rapporten alleen weergeven op basis van de bijbehorende universe](#) uit.

## 22 Analyses in andere SAP BusinessObjects-toepassingen gebruiken

Nadat u een analyse hebt uitgevoerd, wilt u mogelijk andere SAP BusinessObjects-toepassingen gebruiken om uw bevindingen te delen en de analyse voor anderen beschikbaar te stellen. U kunt bijvoorbeeld SAP Crystal Reports gebruiken om goed opgemaakte rapporten te maken voor een breed publiek. U kunt ook SAP BusinessObjects Analysis, editie voor Microsoft Office gebruiken om uw analyse te delen met gebruikers bij de financiële afdeling.

Als u een analyse in andere toepassingen wilt gebruiken, moet u deze exporteren als een analyseweergave. Een analyseweergave is een opgeslagen navigatiestatus van een analyse, die toegepaste filters, hiërarchieën en beschikbare metagegevens bevat. De analyse representeert de gegevensdefinitie, niet de manier waarop de gegevens zijn gevisualiseerd.

Analyseweergaven kunnen worden gedeeld tussen toepassingen als SAP BusinessObjects Analysis (zowel de editie voor OLAP als de editie voor Microsoft Office), SAP Crystal Reports en SAP BusinessObjects Web Intelligence. Met Analysis, editie voor OLAP en Analysis, editie voor Microsoft Office kunnen analyseweergaven worden geïmporteerd en geëxporteerd, maar met andere toepassingen kunnen analyseweergaven alleen worden geïmporteerd. Gebruikers van deze toepassingen kunnen kiezen hoe de gegevens moeten worden gevisualiseerd.

Net als werkruimten worden analyseweergaven opgeslagen in de gegevensopslagruimte van BI-platform. Een werkruimte kan meerdere analyses bevatten, maar een analyseweergave kan slechts één analyse bevatten.

### ⓘ Opmerking

Analyseweergaven die zijn gebaseerd op SAP HANA-gegevensbronnen, worden niet ondersteund in Web Intelligence en Crystal Reports.

### ⓘ Opmerking

Als u met inhoud van Analysis, editie voor OLAP in SAP BusinessObjects Design Studio wilt werken, kunt u uw werkruimte als een analysetoepassing exporteren. Zie [Exporteren naar een analysetoepassing \[pagina 148\]](#) voor meer informatie.

### 22.1 Een analyseweergave exporteren


1. Selecteer in het analysevenster het kruistabel- of diagramonderdeel dat u als een analyseweergave wilt exporteren.

#### ⓘ Opmerking

U kunt een subanalyse niet exporteren als analyseweergave.


### Opmerking

Aangepaste groepen worden niet ondersteund in analyseweergaven. Als de component aangepaste groepen bevat, worden ze uit de analyseweergave verwijderd.

2.  Klik op de werkbalk op het pijltje naast de knop [Exporteren](#) en klik op [Analyseweergave](#).
3. Selecteer de locatie waar u de analyseweergave wilt opslaan.
4. Typ een bestandsnaam voor de analyseweergave.
5. Klik op [Opslaan](#).

De analyseweergave wordt opgeslagen naar de gegevensopslagruimte.

## 22.2 Een analyseweergave importeren

1. Navigeer in uw Analysis-werkruimte naar het werkblad waarin u de analyseweergave wilt importeren.
2.  Klik op de werkbalk op het pijltje naast de knop [Openen](#) en klik op [Analyseweergave](#).
3. Selecteer een analyseweergave in de mappenlijst en klik op [OK](#).

Als de analyseweergave SAP BW- of SAP HANA-gegevens weergeeft die aanwijzingen bevatten, moet u mogelijk aanwijzingswaarden selecteren voordat de analyseweergave kan worden geopend.

De geïmporteerde analyseweergave wordt als kruistabel onder of rechts van bestaande onderdelen in het werkblad toegevoegd.

## 23 SAP BW-gegevensbronnen

Met Analysis kunt u verbinding maken met SAP BW-gegevensbronnen en profiteren van functies zoals aanwijzingen, varianten, weergaveattributen, BEx-voorwaarden en de Report-Report Interface.

Wanneer u werkt met SAP BW-gegevens, werken sommige Analysis-functies mogelijk anders dan met andere gegevensbronnen:

- Wanneer u verbinding maakt met een SAP BW-gegevensbron, wordt u mogelijk gevraagd om aanwijzingswaarden in te voeren.
- Berekeningen kunnen alleen op meetwaarden worden toegepast.
- U kunt voorwaardelijke opmaak toepassen op de koptekst van een kolom of rij of op een andere meetwaarde dan de meetwaarde waarop de voorwaarde is gebaseerd.
- Leden kunnen worden weergegeven met hun sleutels of met tekst.
- Gegevens kunnen worden gefilterd op beperkte kenmerken met standaardwaarden of op BEx-voorwaarden.

### ⓘ Opmerking

De terminologie die in deze handleiding wordt gebruikt, wijkt soms af SAP BW-terminologie. Zie [Terminologie en pictogrammen \[pagina 15\]](#) voor meer informatie.

### Verwante informatie

[Aanwijzingen voor SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen \[pagina 165\]](#)

[Instellingen weergeven voor leden in de kruistabel \[pagina 133\]](#)

[Voorwaardelijke opmaak toepassen in SAP BW-gegevensbronnen \[pagina 89\]](#)

[SAP BW-gegevens filteren met BEx-voorwaarden \[pagina 78\]](#)

### 23.1 Kerngetallen en opgemaakte waarden

Standaard worden in Analysis opgemaakte celwaarden opgehaald en weergegeven. Kerngetallen (meetwaardendimensies) die zo zijn opgemaakt dat een specifieke eenheid van de kubus wordt weergegeven, worden in Analysis weergegeven met de juiste opmaak voor eenheden.

## 23.1.1 Opmaak zonder kerngetallen

De SAP BW-beheerder kan een SAP BW-querykubus maken zonder zichtbare kerngetallen (geen zichtbare meetwaardendimensie). Er is geen meetwaardeopmaak voor deze query's omdat ze geen meetwaarden bevatten (of omdat de meetwaarden niet zichtbaar zijn).

## 23.2 Report-Report Interface

Als een IT-specialist query's maakt met de SAP Business Explorer (BEx), kan hij of zij koppelingen instellen tussen rapporten via de Report-Report Interface (RRI). Deze koppelingen bieden de mogelijkheid om naar uiteenlopende doelen te gaan, zoals rapporten, andere BEx-query's, ABAP-transacties en webadressen.

Werkruimten in Analysis, editie voor OLAP kunnen als RRI-afzenders fungeren. Als in uw analyse een SAP BW-gegevensbron met RRI-doelen wordt gebruikt, kunt u RRI-doelen weergeven en openen door met de rechtermuisknop op leden in de kruistabel te klikken.

Met doelen kunt u taken uitvoeren zoals de volgende:

- Navigeren naar specifieke doelen van resultaatobjecten. U kunt bijvoorbeeld van de naam van een verkoopvertegenwoordiger naar het werknemersfactsheet of de orders van de desbetreffende verkoopvertegenwoordiger gaan.
- Workflows of activiteiten starten. U kunt bijvoorbeeld op basis van een kruistabel met kosten per kostenplaats een verzoek om uitleg opstellen en dit naar de boekhoudafdeling sturen.

RRI-doelen kunnen contextgevoelig zijn, waardoor het doelrapport het doel weerspiegelt waarop u met de rechtermuisknop hebt geklikt in de kruistabel.

### ⓘ Opmerking

Analysis-werkruimten fungeren niet als RRI-ontvangers; dit houdt in dat een RRI-koppeling niet kan worden ingesteld met een directe verwijzing naar een werkruimte. Als u echter de OpenDocument-URL voor een Analysis-werkruimte gebruikt, kan een IT-specialist RRI gebruiken om een generieke URL-koppeling te maken die naar de werkruimte verwijst.

Raadpleeg de documentatie voor SAP-technologie in de SAP Help Portal op <http://help.sap.com/> voor meer informatie over RRI.

## Verwante informatie

[OpenDocument-URL's gebruiken om werkruimten te delen \[pagina 140\]](#)



## 23.2.1 RRI-doelen openen

Als u de lijst met RRI-doelen wilt openen voor een BEx-query, klikt u met de rechtermuisknop op het lid van de kruistabel waarin u geïnteresseerd bent en klikt u op [Ga naar](#). Klik op een doel om het te openen.

Mogelijk wordt u gevraagd referenties in te voeren voor het doel. In Analyse wordt voor RRI eenmalige aanmelding (SSO) ondersteund. Als SSO is geconfigureerd en als u de benodigde verificatiegegevens voor het doel al hebt opgegeven, kunt u het doel bekijken zonder uw referenties opnieuw in te voeren.

Als u op een BEx-querydoel klikt, wordt de query geopend als een nieuwe kruistabel in het werkgebied Analyse en wordt de gegevensbron toegevoegd aan het deelvenster [Gegevens](#). De nieuwe kruistabel is gericht op het dimensielid waarop u hebt geklikt. Als het huidige werkblad al uit vier Analyse-componenten bestaat, wordt de kruistabel geopend in een nieuw werkblad.

Als u op een ander type doel klikt, wordt dat geopend in een nieuw browservenster.

## 23.3 Elkaar uitsluitende hiërarchieën

In SAP BW-gegevensbronnen sluiten hiërarchieën die tot dezelfde dimensie behoren elkaar uit. Een SAP BW-kubus bevat bijvoorbeeld de dimensie <Klant> met de volgende drie hiërarchieën: <Land\_1>, <Land\_2> en <Land\_3>. Slechts een van deze hiërarchieën kan worden opgenomen in één kruistabel- of diagramanalyse. U kunt niet <Land\_1> op de rij-as en <Land\_3> in het achtergrondfilter van dezelfde analyse opgeven.

## 23.4 Niet-overeenkomende en onregelmatige hiërarchieën

Analysis ondersteunt niet-overeenkomende en onregelmatige hiërarchieën.

## 23.5 Schaafactoren

Als uw SAP BW-query is gemaakt met inbegrip van schaafactoren, worden deze schaafactoren weergegeven in de kruistabel. Een waarde kan bijvoorbeeld als volgt worden weergegeven:

1234 \* 10000

Deze schaafactoren worden ondersteund in Analysis:

- 1
- 10
- 100
- k
- 10.000

- 100.000
- M
- 10.000.000
- 100.000.000
- G

Let op dat veelvoorkomende afkortingen worden weergegeven in plaats van numerieke schaalfactoren voor duizendtallen, miljoenen en miljarden.

Als schaalfactoren in de kruistabel worden weergegeven, worden ze ook in gegevens weergegeven die naar Excel of PDF-bestanden zijn geëxporteerd.

## 23.6 Beperkte kenmerken met standaardwaarden in het filtergebied Achtergrond

In de BEx-queryontwerper kunnen SAP BW-gegevensbronnen worden gefilterd door een of meer kenmerken te beperken tot bepaalde standaardwaarden. Als een dergelijk kenmerk aan het gebied *Vrije kenmerken* in SAP BEx-queryontwerper wordt toegevoegd, wordt het aan het filtergebied *Achtergrond* in Analysis toegevoegd wanneer u verbinding maakt met de gegevensbron.

Net als bij andere achtergrondfilters kunt u de leden wijzigen of het filter uit uw analyse verwijderen.

Voor meer informatie over het beperken van kenmerken raadpleegt u de documentatie voor BEx-queryontwerper die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

### Verwante informatie

[Achtergrondfilters \[pagina 79\]](#)

[Het achtergrondfilter wijzigen \(het segment wijzigen\) \[pagina 113\]](#)

## 23.7 Datums voor SAP BW-gegevens opmaken

Wanneer u verbinding maakt met een SAP BW-gegevensbron, wordt de notatie voor het weergeven van datums in het analysevenster bepaald door een instelling op de SAP BW-server voor het gebruikersprofiel dat u hebt gebruikt om verbinding met de gegevensbron te maken.

Als u de notatie voor datums in uw werkruimten wilt wijzigen, kunt u de SU01-transactie op de SAP BW-server gebruiken om deze instelling te configureren. Raadpleeg de documentatie voor SAP-technologie in de SAP Help Portal op <http://help.sap.com/> voor meer informatie.

Analysis gebruikt dezelfde datumnotatie voor het weergeven van alle datumwaarden en -leden in een werkruimte. Als u verbinding maakt met meerdere SAP BW-gegevensbronnen met verschillende datumnotatie-instellingen, worden alle datums weergegeven met de notatie voor de eerste SAP BW-gegevensbron waarmee u

verbinding heeft gemaakt. Als u de datumnotatie voor een andere SAP BW-gegevensbron wilt gebruiken, moet u eerst een nieuwe werkruimte maken en een verbinding met die gegevensbron maken.

## Verwante informatie

[Aanwijzingswaarden invoeren \[pagina 170\]](#)

## 23.8 Valutaomrekening

Met valutaomrekening kunt u de valuta converteren voor sleutelwaarden in de analysewerkruimte. In uw analysewerkruimte kunnen de sleutelwaarden die in een valutatype zijn gedefinieerd worden geconverteerd naar een ander valutatype.

In uw analysewerkruimte worden de sleutelwaarden bijvoorbeeld gedefinieerd in Amerikaanse dollars en u wilt ze converteren naar Australische dollars. Valutaomrekening converteert de valuta van Amerikaanse naar Australische dollars.

Valutaomrekening wordt ondersteund voor gegevensbronnen van SAP NetWeaver Business Warehouse (BW). Valutaomrekeningstypen worden gemaakt in gegevensbronnen van SAP NetWeaver Business Warehouse (BW). Zie voor meer informatie de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>

Ga als volgt te werk om de valuta om te rekenen:

1. Selecteer de kruistabel.
2. Selecteer *Valutaomrekening* op het tabblad *Analyse*.
3. Selecteer in het venster *Valutaomrekening Doelvaluta* en *Type omrekening* in de vervolgkeuzelijst.
4. Selecteer *Converteren*.

De valuta wordt gewijzigd in de analysewerkruimte naar de geselecteerde doelvaluta.

Als u de valuta nogmaals wilt converteren, gaat u naar het venster *Valutaomrekening* en selecteert u *Geen conversie* in de vervolgkeuzelijst *Type omrekening*. Voer nu de hierboven beschreven procedure uit om de valuta om te rekenen.

### ⓘ Opmerking

De opties in de lijsten *Doelvaluta* en *Type omrekening* zijn van elkaar afhankelijk. Als u de *Doelvaluta* selecteert, maakt het systeem het u mogelijk om alle *Typen omrekening* te selecteren die deze valuta ondersteunen.

## 24 SAP HANA-gegevensbronnen

Analysis kan verbinding maken met SAP HANA-gegevensbronnen om de betrouwbaarheid en prestaties van computerbewerkingen in het geheugen te gebruiken. SAP HANA-gegevensbronnen delen bepaalde functies met SAP BW-bronnen, zoals aanwijzingen en weergaveattributen van hiërarchieën. Zie [Aanwijzingen voor SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen \[pagina 165\]](#) voor meer informatie over aanwijzingen.

### ⚠ Let op

BI-platform 4.3 wordt geleverd met BICS3-componenten. Naast SAP HANA- en SAP HANA HTTP-providers biedt BI-platform ook ondersteuning voor de SAP HANA 2.X-provider. Alleen OLAP-verbindingen met de SAP HANA HTTP-provider worden ondersteund in Analysis, editie voor OLAP, aangezien JDBC-connectors die door de toepassing worden gebruikt niet worden meegeleverd met de BICS3-componenten. Analysis, editie voor OLAP 4.3 biedt geen ondersteuning voor OLAP-verbindingen via SAP HANA- SAP HANA 2.X-providers. Als u OLAP-verbindingen met een SAP HANA-provider gebruikt, zorgt u ervoor dat deze de HTTP-provider gebruiken. Is dit niet het geval, dan wijzigt u de verbindinginstellingen van werkruimten op basis van SAP HANA-gegevensbronnen en wijzigt u de provider in SAP HANA HTTP.

Raadpleeg de sectie *Een gegevensbronverbinding vervangen* van de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP* om de verbindinginstellingen te wijzigen.

Documentatie voor SAP HANA is ook beschikbaar op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

### Verwante informatie

[Instellingen weergeven voor leden in de kruistabel \[pagina 133\]](#)

## 24.1 Tijdhiërarchieën in SAP HANA-gegevensbronnen

Tijd is een attribuutweergave in SAP HANA die kan worden geconfigureerd om tijdattributen zoals jaar, kwartaal, maand en dag op te nemen. U kunt deze attributen organiseren in een hiërarchie met meerdere niveaus.

Dergelijke hiërarchieën worden echter niet ondersteund in deze versie van Analysis. Als een tijdhiërarchie meerdere niveaus heeft, kunt u de hiërarchie niet aan de analyse toevoegen. Platte tijdhiërarchieën, met alle attributen op hetzelfde niveau, worden wel ondersteund.

## 25 Aanwijzingen voor SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen

Wanneer u verbinding maakt met een SAP BW of SAP HANA-gegevensbron die variabelen bevat, wordt het dialoogvenster *Aanwijzingen* geopend zodat u de waarden kunt opgeven. De aanwijzingswaarden die u opgeeft, bepalen welke gegevens worden geretourneerd en weergegeven.

Het dialoogvenster *Aanwijzingen* wordt ook geopend als u een van de volgende taken uitvoert met een gegevensbron die aanwijzingen bevat:

- Klik op *Waarden aanwijzing wijzigen*.
- Open een opgeslagen werkruimte.
- Ga voor de eerste keer naar een werkblad als u nog geen aanwijzingswaarden hebt opgegeven voor een gegevensbron die in het werkblad wordt gebruikt.

Zie voor meer informatie over SAP BW-variabelen de documentatie voor SAP Business Explorer Query Designer in de SAP Technology Library in het SAP Help Portal: <http://help.sap.com>.

Zie voor meer informatie over SAP HANA-variabelen de *Modelleringshandleiding voor SAP HANA* via het SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

### Verwante informatie

[URL's met parameters \[pagina 141\]](#)

## 25.1 Navigeren in het dialoogvenster Aanwijzingen

In het dialoogvenster *Aanwijzingen* worden de aanwijzingen voor een gegevensbron in de werkruimte weergegeven. U kunt op een gegevensbron klikken om de bijbehorende aanwijzingen weer te geven.

Elke rij in het dialoogvenster *Aanwijzingen* bevat een aanwijzing die door een IT-specialist in de gegevensbron is ingesteld.

Als standaardaanwijzingswaarden zijn ingesteld in de gegevensbron, bevatten aanwijzingen in het dialoogvenster *Aanwijzingen* mogelijk al waarden. U kunt deze waarden accepteren of andere waarden opgeven.

Als u een opgeslagen werkruimte met opgeslagen aanwijzingswaarden opent, worden de opgeslagen aanwijzingswaarden en niet de standaardaanwijzingswaarden teruggezet. Als de werkruimte is opgeslagen zonder aanwijzingswaarden, worden de standaardwaarden gebruikt.

In het dialoogvenster *Aanwijzingen* kunt u de volgende acties uitvoeren:

- Vereiste en optionele aanwijzingen weergeven.
- Alle optionele aanwijzingen uitvouwen.
- Aanwijzingen samenvoegen.
- SAP-varianten gebruiken om aanwijzingswaarden voor SAP BW-variabelen in te stellen.

## Verwante informatie

[Vereiste of optionele aanwijzingen weergeven \[pagina 166\]](#)

[Alle optionele aanwijzingen uitvouwen \[pagina 167\]](#)

[Aanwijzingswaarden valideren \[pagina 170\]](#)

[Aanwijzingen samenvoegen \[pagina 172\]](#)

[SAP-varianten gebruiken om aanwijzingswaarden in te stellen \[pagina 173\]](#)

## 25.2 Vereiste en optionele aanwijzingen

Aanwijzingen kunnen vereist of optioneel zijn. Dit is afhankelijk van de manier waarop ze zijn geconfigureerd in de query.

Vereiste aanwijzingen zijn aanwijzingen waarvoor u een waarde moet opgeven wanneer het dialoogvenster *Aanwijzingen* wordt geopend. Vereiste aanwijzingen worden in het dialoogvenster *Aanwijzingen* aangegeven met een asterisk.

Optionele aanwijzingen zijn aanwijzingen waarvoor u geen waarden hoeft te selecteren. Als u geen waarden selecteert, worden standaardwaarden gebruikt om gegevens te retourneren.

### 25.2.1 Vereiste of optionele aanwijzingen weergeven

U kunt aangeven welke aanwijzingen worden weergegeven door op het desbetreffende tabblad in de koptekst te klikken:

- *Alle*
- *Vereiste*
- *Optionele*

Ook kunt u klikken op de opties *Verborgen vereiste aanwijzingen weergeven* of *Verborgen optionele aanwijzingen weergeven* in de lijst *Samenvatting aanwijzingen* om te schakelen tussen vereiste en optionele aanwijzingen.

Alleen de vereiste aanwijzingen worden standaard weergegeven als het dialoogvenster *Aanwijzingen* de eerste keer wordt geopend. Uw systeembeheerder kan dit wijzigen zodat alle aanwijzingen standaard worden weergegeven.

### Opmerking

In release BI 4.1 SP5 kunnen gebruikers de weergavewaarden voor de aanwijzingenset in de SAP BW-query bekijken.

Zie de sectie *Configuratiebestanden voor de MDAS-server* van de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP* voor meer informatie.

## 25.2.2 Alle optionele aanwijzingen uitvouwen

Als u alle optionele aanwijzingen wilt uitvouwen en weergeven, klikt u op ► **Acties** (⚙️) ► **Optionele aanwijzingen uitvouwen** ➤.

## 25.3 Typen aanwijzingen

Voor zowel SAP BW- als SAP HANA-variabelen zijn de volgende aanwijzingstypen beschikbaar:

Aanwijzingstype	Beschrijving
Peildatumaanwijzingen	<p>Peildatumaanwijzingen zijn aanwijzingstypen met één waarde waarmee u een specifieke datum kunt aangeven voor de gegevens die u wilt bekijken (mits deze gegevens in de kubus zijn geconfigureerd als tijdsafhankelijk). Tijdsafhankelijke metagegevens worden gefilterd op basis van de peildatumaanwijzing.</p> <p>De waarde voor de peildatumaanwijzing moet eerst worden opgegeven, omdat hierdoor de gegevens worden beperkt die beschikbaar zijn voor andere aanwijzingen.</p>
Aanwijzingen met één waarde	<p>Via aanwijzingen met één waarde kunt u één lid opgeven in het dialoogvenster <b>Aanwijzingen</b> dat moet worden geretourneerd uit de platte standaardhiërarchie voor een dimensie.</p>
Meerdere aanwijzingen met enkelvoudige waarde	<p>Via aanwijzingen met meerdere enkelvoudige waarden kunt u één of meer leden opgeven in het dialoogvenster <b>Aanwijzingen</b> die moeten worden geretourneerd uit de platte standaardhiërarchie voor een dimensie.</p>
Bereikaanwijzingen	<p>Bereikaanwijzingen bestaan uit twee leden die u opgeeft in het dialoogvenster <b>Aanwijzingen</b>. Met de twee leden wordt een bereik gemaakt dat als filter wordt gebruikt</p>

Aanwijzingstype	Beschrijving
	<p>voor de gegevens die vanuit de SAP-querykubus worden geretourneerd en weergegeven in Analysis.</p> <p>U moet ervoor zorgen dat u een geldig bereik maakt door een tweede lid op te geven dat na het eerst opgegeven lid in de hiërarchie is geplaatst.</p>
Complexe selectieaanwijzingen	Voor complexe selectieaanwijzingen geeft u één of twee voorwaarden in het dialoogvenster <a href="#">Aanwijzingen</a> op die vervolgens worden gebruikt om de gegevens te filteren die worden geretourneerd en weergegeven in Analysis.
Formuleaanwijzingen	<p>Formules zijn berekeningen die mogelijk door een beheerder zijn gedefinieerd in de dimensie met kerngetallen (of meetwaarden).</p> <p>Als u in Analysis een waarde voor een formuleaanwijzing moet invoeren, moet u alleen een numerieke waarde invoeren. De waarde die u invoert wordt vervolgens gebruikt om de formule te voltooien. De geretourneerde gegevens zijn het resultaat van de formule.</p>
Valuta-aanwijzing	Een valuta-aanwijzing is een speciaal type aanwijzing waarmee waarden worden geconverteerd op basis van een wisselkoerstabel. De wisselkoersen die worden gebruikt voor de conversie, zijn ingesteld in de gegevensbron en kunnen niet worden weergegeven vanuit Analysis.

De volgende aanwijzingstypen zijn alleen beschikbaar voor SAP BW-variabelen:

Aanwijzingstype	Beschrijving
Hiërarchieaanwijzingen	<p>Dimensies bevatten een hiërarchie of meerdere hiërarchieën die in één logische verzameling zijn gegroepeerd.</p> <p>Met de hiërarchie die u opgeeft in het dialoogvenster <a href="#">Aanwijzingen</a> beperkt u de hiërarchieën die u voor die dimensie kunt gebruiken tot de gekozen hiërarchie.</p> <p>Hiërarchieaanwijzingen zijn vaak gepaard aan hiërarchieknooppuntaanwijzingen, waarbij beide aanwijzingen van toepassing zijn op dezelfde dimensie. De hiërarchieknooppuntaanwijzing kan dynamisch worden toegepast op elke hiërarchie die voor de hiërarchieaanwijzing is opgegeven. In deze gevallen geeft u de hiërarchieaanwijzing vóór de hiërarchieknooppuntaanwijzing op.</p>



Aanwijzingstype	Beschrijving
Aanwijzingen van het type Hiërarchieknooppunt	Aanwijzingen van het type Hiërarchieknooppunt kunnen uit een of meerdere waarden bestaan, afhankelijk van hoe ze zijn ingesteld in de SAP BW-query. In het dialoogvenster <a href="#">Aanwijzingen</a> geeft u een of meer leden op die uit de hiërarchie moeten worden opgehaald.

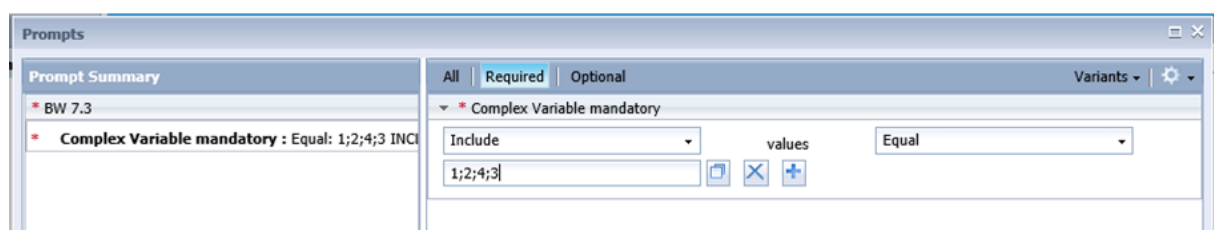
De volgende aanwijzingstypen zijn alleen beschikbaar voor SAP HANA-variabelen:

Aanwijzingstype	Beschrijving
Bereikaanwijzingen met meerdere waarden	<p>Bereikaanwijzingen met meerdere waarden voor SAP HANA-gegevensbronnen bestaan uit een of meer bereiken die u in het dialoogvenster <a href="#">Aanwijzingen</a> opgeeft. De bereiken filteren de gegevens die in Analysis worden geretourneerd en weergegeven.</p> <p>U definieert de bereiken door twee leden voor elk bereik op te geven. U kunt waar nodig bereiken toevoegen of verwijderen. Wanneer u leden selecteert, moet u ervoor zorgen dat u een geldig bereik maakt door een tweede lid op te geven dat na het eerst geselecteerde lid in de hiërarchie is geplaatst.</p>
Complexe selectieaanwijzingen met één waarde	Dit aanwijzingstype fungeert als een complexe selectieaanwijzing, met het verschil dat u maar één voorwaarde in het dialoogvenster <a href="#">Aanwijzingen</a> kunt opgeven. Deze voorwaarde wordt gebruikt om de geretourneerde en weergegeven gegevens in Analysis te filteren.

## 25.3.1 Meerdere waarden in complexe selectieaanwijzingen instellen

Als u meerdere waarden wilt selecteren onder de criteria **Gelijk** en **Niet gelijk**, gebruikt u de puntkomma (",") als scheidingsteken.

Ook kunt u de knop Toevoegen gebruiken om meerdere waarden te selecteren. Deze waarden worden in afzonderlijke tekstvelden weergegeven.



## 25.4 Aanwijzingswaarden valideren

Standaard worden aanwijzingswaarden automatisch gevalideerd als deze worden verzonden voor verwerking. Vinkjes en pictogrammen X in de lijst [Samenvatting aanwijzing](#) geven aan of aanwijzingswaarden geldig zijn. U kunt geen ongeldige aanwijzingswaarden verzenden.

De systeembeheerder kan automatische validatie van aanwijzingswaarden uitschakelen. Als automatische validatie van aanwijzingswaarden is uitgeschakeld, wordt er een knop [Valideren](#) weergegeven naast de knop [OK](#). In dit geval worden aanwijzingswaarden gevalideerd als u op [Valideren](#) of op [OK](#) klikt om de aanwijzingswaarden te verzenden.

Zie de sectie *Aanwijzing valideren* van de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP*.

## 25.5 Aanwijzingswaarden invoeren

Wanneer u een taak uitvoert waarvoor waarden van SAP BW- of SAP HANA-aanwijzingen moeten worden ingesteld, wordt het dialoogvenster [Aanwijzingen](#) geopend. Voer de volgende stappen uit voor elke verplichte aanwijzing en eventuele optionele aanwijzingen waarvoor u waarden wilt selecteren.

1. Selecteer een aanwijzing in de lijst [Aanwijzingssamenvatting](#).
2. Definieer de waarde voor de aanwijzing:

Aanwijzings- type	Stappen voor het definiëren van de aanwijzingswaarde
<b>Peildatum</b>	Klik op het datumveld. Voer een datum in in de indeling die is ingesteld door de databasebeheerder, of klik op het pictogram naast het datumveld en selecteer een datum uit de kalender.
<b>Enkelvoudige waarde</b>	Klik op de knop naast het waardeveld en kies een lid in de lijst. U kunt de sleutel van het lid ook in het waardeveld typen.
<b>Multiple single value (Meer- dere enkelvou- dige waarde)</b>	Klik op de knop naast het waardeveld en kies een of meer leden in de lijst. U kunt de sleutel voor een of meer leden ook in het waardeveld typen. Gebruik een puntkomma om meerdere waarden te scheiden.
<b>Bereik</b>	Klik op de knoppen naast de waardevelden en kies leden om de eindpunten van het bereik te definiëren. U kunt ook waarden opgeven door de sleutel van een lid in de velden <a href="#">Start</a> en <a href="#">Eind</a> te typen.
<b>Meervoudig bereik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klik op de knoppen naast de waardevelden en kies leden om de eindpunten van het bereik te definiëren. U kunt de sleutel van het lid ook in het aanwijzingsveld typen.</li><li>2. Klik op het pictogram <b>+</b> om het bereik toe te voegen.</li><li>3. Herhaal deze stappen om nog een bereik te definiëren.</li></ol>

Aanwijzings- type	Stappen voor het definiëren van de aanwijzingswaarde
<b>Complexe selectie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <i>Inclusief</i> of <i>Exclusief</i> en selecteer vervolgens een operator. Als u bijvoorbeeld leden wilt selecteren die buiten een opgegeven bereik liggen, kiest u <i>Exclusief</i> en de operator <i>Tussen</i>.</li> <li>2. Geef de drempelwaarde of -waarden op. Als u een waarde wilt opgeven, klikt u op de knop naast het waardeveld en kiest u een lid in de lijst. U kunt de sleutel van het lid ook in het aanwijzingsveld typen.</li> <li>3. Klik als u klaar bent met het definiëren van de regel op de knop <i>Toevoegen</i>.</li> <li>4. Voeg indien nodig meer regels toe om de waarde voor de aanwijzing verder te definiëren.</li> </ol>
<b>Complexe selectie met één waarde</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <i>Inclusief</i> of <i>Exclusief</i> en selecteer vervolgens een operator. Als u bijvoorbeeld leden wilt selecteren die buiten een opgegeven bereik liggen, kiest u <i>Exclusief</i> en de operator <i>Tussen</i>.</li> <li>2. Geef de drempelwaarde of -waarden op. Als u een waarde wilt opgeven, klikt u op de knop naast het waardeveld en kiest u een lid in de lijst. U kunt de sleutel van het lid ook in het aanwijzingsveld typen.</li> </ol>
<b>Hiërarchie</b>	Selecteer een hiërarchie in de lijst. U kunt ook het begin van de naam van de hiërarchie typen en klikken op de hiërarchie wanneer deze in de lijst wordt weergegeven.
<b>Hiërarchie-knooppunt</b>	<p>Klik op de knop naast het waardeveld en kies een of meer leden in de lijst.</p> <p>U kunt ook de sleutel voor een of meerdere leden in het waardeveld typen. Gebruik puntkomma's om meerdere waarden te scheiden, of typ de uitgebreide syntaxis om een lid en de onderliggende elementen te selecteren. Typ bijvoorbeeld <b>+EUROPE (Text \Node)</b> om Europe en de onderliggende elementen te selecteren. Typ <b>+REST_H (1HIER REST)</b> om alle leden te selecteren die niet aan een bovenliggend element in de hiërarchie zijn toegewezen.</p>
<b>Formule</b>	Voer een numerieke waarde in.
<b>Valuta</b>	Klik op de knop naast het waardeveld en kies een valuta in de lijst. U kunt de valutacode ook in het waardeveld typen.

Indien toegestaan, kan een initiële waarde, aangegeven met een nummerteken ('#') worden geselecteerd in het dialoogvenster *Aanwijzingen*. Hiermee worden expliciet alle gegevensrecords geselecteerd, inclusief de records die niet overeenkomen met een lid in de hiërarchie.

### ⓘ Opmerking

Als de volgende aanwijzingen datumwaarden zijn, kunt u een datum invoeren in de indeling die door de databasebeheerder is ingesteld, of u klikt op het pictogram naast het datumveld en selecteert een datum uit de kalender.

- Peildatum
- Enkelvoudige waarde
- Meerdere enkelvoudige waarden
- Bereik
- Complexe selectie

3. Als u wilt dat de standaardaanwijzingswaarden worden teruggezet als de werkruimte de volgende keer wordt geopend, heft u de selectie *Aanwijzingswaarden met werkruimte opslaan*.
4. Als automatische validatie van aanwijzingswaarden is uitgeschakeld, kunt u op *Valideren* klikken om de aanwijzingswaarden handmatig te valideren.
5. Klik op *OK*.

De query wordt uitgevoerd en de gefilterde metagegevens worden in de kruistabel weergegeven.

## Verwante informatie

[Aanwijzingswaarden valideren \[pagina 170\]](#)

## 25.6 Aanwijzingswaarden wijzigen

1. In de lijst boven aan het venster [Gegevens](#) selecteert u een gegevensbron die aanwijzingen bevat.
2. Klik op de knop [Aanwijzingen](#).
3. Selecteer nieuwe waarden voor aanwijzingen in het dialoogvenster [Aanwijzingen](#).

## Verwante informatie

[Aanwijzingswaarden invoeren \[pagina 170\]](#)

## 25.7 Aanwijzingen samenvoegen

In een Analysis-werkruimte met meerdere query's bestaat de mogelijkheid dat dezelfde variabele meerdere keren wordt gebruikt. Door aanwijzingen samen te voegen kunt u een waarde voor een dubbele aanwijzing één keer invoeren en de waarde vervolgens op alle andere exemplaren laten toepassen. Op deze manier kunnen gemakkelijker waarden worden ingevoerd en wordt er op betrouwbare wijze voor gezorgd dat voor alle desbetreffende query's dezelfde waarde wordt toegepast.

### ⓘ Opmerking

Als [Aanwijzingen samenvoegen](#) is ingeschakeld, verandert het gebruik van varianten op de volgende manieren:

- U kunt geen nieuwe varianten maken of opslaan.
- Varianten voor alle actieve verbindingen binnen de werkruimte worden in het submenu weergegeven.
- Als u meerdere varianten toepast, heeft een aanwijzing altijd de waarde van de variant die het laatst is toegepast.



Klik op ► [Acties](#) ► [Aanwijzingen samenvoegen](#) ► om aanwijzingen samen te voegen.

## 25.8 SAP-varianten gebruiken om aanwijzingswaarden in te stellen

SAP-varianten zijn sets van opgeslagen waarden voor SAP BW-query-aanwijzingen. Om tijd te besparen als verbinding wordt gemaakt met een SAP BW-query met meerdere aanwijzingen, kunt u een variant gebruiken om de aanwijzingswaarden in te stellen. In plaats van waarden afzonderlijk voor aanwijzingen in te stellen selecteert u een variant om de waarden voor meerdere aanwijzingen tegelijkertijd in te stellen. Varianten komen van pas als u regelmatig verbinding maakt met een query met een groot aantal aanwijzingen en u meestal dezelfde aanwijzingswaarden opgeeft.

In Analysis, editie voor OLAP kunnen bestaande SAP-varianten worden gebruikt die zijn gemaakt in BEx Analyzer of Analysis, editie voor Office. SAP-varianten die zijn gemaakt met Analysis, editie voor OLAP kunnen ook in deze toepassingen worden gebruikt.

Er zijn twee typen varianten beschikbaar:

- Persoonlijke varianten zijn alleen beschikbaar voor de maker van de variant.
- Openbare varianten zijn beschikbaar voor alle gebruikers op hetzelfde systeem.

Voor een SAP BW-query met meerdere aanwijzingen kunt u de volgende taken uitvoeren:

- Een nieuwe variant maken en opslaan.
- Aanwijzingswaarden instellen met een variant.
- Een variant als de standaard voor een query instellen.
- De waarde van een variant wijzigen.
- De naam van een variant wijzigen.
- Een variant verwijderen.
- Een openbare variant aanwijzen.

### ⓘ Opmerking

Als het samenvoegen van aanwijzingen is ingeschakeld, kunt u geen nieuwe variant maken. Als het samenvoegen van aanwijzingen is ingeschakeld, zijn verder varianten voor alle verbindingen op het huidige werkblad beschikbaar. U kunt meerdere varianten toepassen, maar de aanwijzing kiest altijd de waarde van de laatst opgevraagde variant.

## Verwante informatie

[Aanwijzingen voor SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen \[pagina 165\]](#)

### 25.8.1 Een nieuwe variant maken

1. Stel uw aanwijzingswaarden in het dialoogvenster [Aanwijzingen](#) in.

2. Als u de set aanwijzingen wilt opslaan als nieuwe variant, klikt u op ► [Varianten](#) ► [Opslaan als](#) ►.
3. Typ een beschrijving in het veld [Beschrijving](#).  
De beschrijving wordt ook als naam van de variant gebruikt.
4. Als u deze variant als de standaard voor deze gegevensbron wilt instellen, selecteert u [Instellen als standaard voor deze query](#).
5. Als u andere gebruikers toegang wilt bieden tot deze variant, selecteert u [Opslaan als publieke variant](#) en geeft u een unieke technische naam op.
6. Klik op [Opslaan](#).

## Verwante informatie

[Aanwijzingswaarden invoeren \[pagina 170\]](#)

## 25.8.2 Aanwijzingswaarden instellen met een variant

1. Klik in het dialoogvenster [Aanwijzingen](#) op ► [Varianten](#) ► [Persoonlijke varianten](#) ► voor toegang tot uw persoonlijke varianten of op ► [Varianten](#) ► [Openbare varianten](#) ► voor toegang tot openbare varianten.  
In het menu worden de eerste tien varianten vermeld.
2. Selecteer een variant.
  - Als de variant die u wilt gebruiken, in de lijst wordt weergegeven, klikt u erop.
  - Als de variant niet in de lijst wordt weergegeven, klikt u op [Meer](#). Het dialoogvenster [Varianten](#) wordt weergegeven met alle openbare of persoonlijke varianten. U kunt de lijst sorteren op naam of beschrijving om de juiste variant te zoeken. Selecteer de variant en klik op [OK](#).

De aanwijzingswaarden voor de variant worden toegepast in het dialoogvenster [Aanwijzingen](#). Naast de variant wordt in het menu een opsommingsteken weergegeven om aan te geven dat de variant actief is. Indien nodig kunt u de waarden voor een of meerdere aanwijzingen handmatig opgeven.

## 25.8.3 Aanwijzingswaarden voor een variant wijzigen

1. Selecteer de variant.
2. Bewerk de aanwijzingswaarden.
3. Klik op ► [Varianten](#) ► [Opslaan](#) ►.

## Verwante informatie

[Aanwijzingswaarden instellen met een variant \[pagina 174\]](#)

[Aanwijzingswaarden invoeren \[pagina 170\]](#)

## 26 Gegevensbronnen van Microsoft Analysis Services

Analysis kan verbinding maken met gegevensbronnen van Microsoft SQL Server Analysis Services en functies in Analysis Services gebruiken, zoals perspectieven en weergavemappen. In deze sectie worden de functies beschreven en kunt u zien hoe u ze kunt gebruiken in uw werkruimten. U vindt hier ook een aantal definities om vertrouwd te raken met de gebruikte termen in Analysis Services.

### Dimensies

Dimensies in Analysis Services bestaan uit hiërarchieverzamelingen.

### Hiërarchieën

Attributen zijn de bouwstenen van dimensies en worden in Analysis Services gebruikt om de waarden in een kubus te ordenen.

In Analysis Services is een dimensie een verzameling attributen waarmee de gegevens in de tabellen van een gegevensbronweergave worden beschreven.

In een clienttoepassing, zoals Analysis, kan een bedrijfsgebruiker de attributen in een dimensie niet zien. De attributen moeten eerst in hiërarchieën worden geordend voordat u door de leden in een kubus kunt navigeren.

Er kunnen twee typen hiërarchieën worden gemaakt van attributen: attribuut- en gebruikershiërarchieën.

- Een attribuuthiërarchie wordt gemaakt voor elk attribuut in een dimensie. Deze hiërarchie heeft dezelfde naam als het attribuut. Gebruikers kunnen in een attributenhiërarchie door de leden van een attribuut bladeren.

Een attribuuthiërarchie bestaat uit slechts één niveau. Met een attribuuthiërarchie kunt u verwijzen naar de cellen van een kubus worden verwezen en bent u niet afhankelijk van een gebruikershiërarchie, waardoor de beveiliging en berekeningen onafhankelijk zijn van de navigatiepaden van een kubus.

Voor de bedrijfsgebruiker lijkt een attribuuthiërarchie niet anders dan een hiërarchie die u zelf maakt.

Bedrijfsgebruikers kunnen hiermee door de leden van een attribuut bladeren.

Attribuuthiërarchieën vervangen virtuele dimensies, die zijn gebruikt in eerdere versies van Analysis Services.

- Gebruikershiërarchieën zijn alle hiërarchieën die geen attribuuthiërarchie zijn. Een gebruikershiërarchie bestaat uit attributen die zijn geordend in niveaus die de navigatiepaden in een kubus vormen. De ledenstructuur van gebruikershiërarchieën kan uit een van de volgende vier basisvormen bestaan, afhankelijk van de relaties tussen de leden:
  - Hiërarchieën in evenwicht
  - Hiërarchieën uit evenwicht
  - Onregelmatige hiërarchieën



- Boven- en onderliggende hiërarchieën

Aangezien gebruikershiërarchieën in tegenstelling tot attribuuthiërarchieën een groot aantal niveaus kunnen bevatten, worden deze vaak hiërarchieën met meerdere niveaus genoemd.

## Feitentabellen

Een feitentabel is een databasetabel waarin de waarden of gegevens van een zakelijk proces zich bevinden. Een feitentabel van een supermarkt kan bijvoorbeeld waarden bevatten, zoals <Verkoop>, <Voorraad> en <Winst>.

## Dimensietabellen

Een dimensietabel is een databasetabel met daarin attributen waarmee de bedrijfsonderdelen van een onderneming worden beschreven. Deze attributen worden door gegevensanalisten gebruikt voor het beperken en groeperen van databasequery's. Zo kan de tabel <Winkel> bijvoorbeeld, locaties en grootten van winkels bevatten.

## Waardegroepen

Een waardegroep bevat een of meer waarden uit dezelfde feitentabel. Alle kubussen en perspectieven in Analysis Services bevatten ten minste één waardegroep.

In Analysis worden meetwaardengroepen weergegeven in het venster Gegevens, en in het venster *Filter* als u op lid filtert.

## Weergavemappen

Weergavemappen zijn mappen die optioneel op de Analysis Services-server kunnen worden geconfigureerd om hiërarchieën weer te geven in mapstructuren. De mapstructuren maken het makkelijk voor gebruikers om vanuit een clienttoepassing te navigeren door de hiërarchieën die onder één dimensie zijn gegroepeerd.

In Analysis worden mappen alleen weergegeven in het venster Gegevens, deze worden niet weergegeven in het venster *Filter*. U kunt ook geen weergavemappen selecteren, alleen de hiërarchieën binnen de weergavemappen.

## Perspectieven

Het kan in SQL Server Analysis Services lastig zijn om door kubussen te navigeren omdat deze erg groot kunnen zijn. Een kubus kan de inhoud van een volledige gegevensopslaglocatie bevatten, waarbij

elke waardegroep in een kubus één feitentabel en elke dimensie een dimensietabel uit de gegevensopslag vertegenwoordigt. Dit perspectief kan gebruikers afschrikken, omdat zij vaak slechts een klein gedeelte van een kubus nodig hebben.

In Analysis Services kan een perspectief de complexiteit van een kubus verkleinen, omdat u hiermee een subset van de kubus maakt die kan worden weergegeven. Met de definitie van het perspectief wordt bepaald welke objecten in een kubus zichtbaar zijn in een business-intelligencetoepassing.

In Analysis worden perspectieven als normale kubussen behandeld. Wanneer u bijvoorbeeld een nieuwe gegevensbron in de CMC (Central Management Console) maakt, worden perspectieven weergegeven als normale kubussen.

## 26.1 Aangepaste berekeningen met ontbrekende leden

Wanneer bij MSAS-gegevensbronnen een lid dat is opgenomen in een aangepaste berekening, wordt verplaatst of verwijderd in de gegevensbron, wordt de aangepaste berekening ongeldig. De celwaarden voor de berekening worden weergegeven als `Empty`.

U kunt de berekening corrigeren door deze te bewerken en de ontbrekende leden te verwijderen. U moet weten welke leden zijn verplaatst of verwijderd uit de gegevensbron.

### Verwante informatie

[Berekeningen \[pagina 91\]](#)

## 26.2 Analyseren in onderliggende relationele gegevens

Wanneer u OLAP-gegevens analyseert, kunt u ook de gegevens uit de onderliggende relationele transacties onderzoeken die hebben bijgedragen aan de waarde in een specifieke cel. U kunt de gegevens uit die transacties ook exporteren naar een Excel- of CSV-bestand.

U kunt bijvoorbeeld de waarde zien voor geaggregeerde online aankopen voor één klant en deze verder bekijken om de details van elke aankoop te zien, zoals het bestelde product, de aankoopprijs, het aantal en de datum.

Wanneer in de analyse een of meer achtergrondfilters worden gebruikt, kunt u besluiten of u dezelfde filters wel of niet op de onderliggende relationele gegevens wilt toepassen.

Als u de onderliggende relationele gegevens verder wilt onderzoeken voor een waarde, klikt u met de rechtermuisknop op de cel die de betreffende waarde bevat en klikt u op de relevante menuoptie:

- [Analyseren in](#) om ongefilterde relationele gegevens te analyseren
- [Analyseren in met filtercontext](#) om de filters toe te passen op de relationele gegevens

Als relationele gegevens beschikbaar zijn, worden deze weergegeven in het venster [Analyseren in](#) waarin u het volgende kunt doen:

- Onder aan het venster het aantal rijen in de analyseresultaten bekijken.
- De context voor de analyseresultaten bekijken of verbergen door op [Querycontext](#) te klikken.
- De analyseresultaten exporteren naar een Excel- of CSV-bestand door op [Exporteren naar Excel/CSV](#) te klikken.

#### ⓘ Opmerking

Het aantal rijen per pagina, het totale aantal weergegeven rijen en de kolomweergave kunnen worden geconfigureerd door de beheerder. Zie de sectie *Configuratiebestanden voor de MDAS-server* van de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP* voor meer informatie.

## Verwante informatie

[Relationele gegevens exporteren \[pagina 179\]](#)

### 26.2.1 Relationele gegevens exporteren

U kunt de onderliggende relationele gegevens exporteren naar Microsoft Excel of CSV.

Analysefunctionaliteit is alleen beschikbaar bij analyseservices van Microsoft SQL Server 2008 of de latere versies van Microsoft SQL Server.

Bij analyseservices van Microsoft SQL Server moet uw databasebeheerder analysefunctionaliteit inschakelen op het kubusniveau en u de machtiging verlenen om een analysebewerking uit te voeren in een kubusrol.

Klik in de linkerbovenhoek van het venster [Analyse](#) op [Exporteren naar Excel/CSV](#) en selecteer het bestandstype voor uw export.

## 27 Oracle Essbase-gegevensbronnen

Met Analysis kunt u verbinding maken met Oracle Essbase-gegevensbronnen en profiteren van functies in Essbase zoals hiërarchieën van meetwaarden en attribuutdimensies.

### Verwante informatie

[Instellingen weergeven voor leden in de kruistabel \[pagina 133\]](#)

### 27.1 Attribuutdimensies

Met Oracle Essbase-gegevensbronnen kunt u niet alleen met dimensies gegevens ophalen en analyseren, maar ook met de eigenschappen (attributen) van deze dimensies. U kunt bijvoorbeeld de winst van een product analyseren op basis van de grootte of de verpakking. U krijgt echter effectievere analyseresultaten wanneer u bijvoorbeeld een marktattribuut, zoals de bevolkingsgrootte van elke marktregio, opneemt. Uit een dergelijke analyse zou u bijvoorbeeld kunnen concluderen dat cafeïnevrije dranken die in blikjes worden verkocht in kleine markten minder rendabel zijn dan u had verwacht.

Als u gedetailleerdere informatie wilt ophalen, kunt u de analyse filteren op specifieke attribuutcriteria, waaronder de minimale of maximale verkoop en de winst uit verschillende producten in vergelijkbare marktsegmenten. Als u dit analysetype wilt inschakelen, maakt u attribuutdimensies in het databaseschema.

Met attribuutdimensies worden de attributen van andere dimensies vastgelegd. In een Essbase-kubus bestaan zij niet als op zichzelf staande dimensies. Een attribuutdimensie moet worden gekoppeld aan een standaarddimensie. Een standaarddimensie is een dimensie die niet is gecodeerd als attribuutdimensie.

In Analyse functioneren attribuutdimensies net zoals andere dimensies in de rijen en kolommen van de kruistabel en worden ze ook op dezelfde manier weergegeven. Zij kunnen handig zijn bij het filteren van gegevens voor een dimensie waaraan zij zijn gekoppeld.

#### 27.1.1 Gegevens filteren met attribuutdimensies

U kunt de gegevens voor een dimensie filteren door een bijbehorende attribuutdimensie toe te voegen aan het [Achtergrondfilter](#). In de kruistabel worden alleen gegevens weergegeven voor leden die tot het geselecteerde attribuutlid behoren.

Als u bijvoorbeeld een dimensie met de naam `Product` aan de rijen van de kruistabel toevoegt en deze een bijbehorende attribuutdimensie `Caffeïne` heeft, kunt u een attribuutdimensielid met de naam `Caffeïne_True` voor het achtergrondfilter selecteren.

In dit voorbeeld worden alleen gegevens weergegeven voor dranken die cafeïne bevatten. Er worden null-waarden weergegeven voor cafeïnevrije dranken.

## 27.2 Hiërarchieën van meetwaarden

Essbase-gegevensbronnen ondersteunen hiërarchieën van meetwaarden, die in de kruistabel kunnen worden uitgevouwen of samengevouwen. Deze typen meetwaarden bieden u de mogelijkheid om naar de verschillende onderdelen van een meetwaarde te gaan. Een meetwaarde Winst, bijvoorbeeld, kan worden uitgevouwen om een meetwaarde Omzet en een meetwaarde Kosten te tonen.

U kunt ook naar hiërarchieën van meetwaarden gaan in de metagegevensverkenner. Als een onderliggend lid van de hiërarchie aan de kruistabel wordt toegevoegd, wordt de hiërarchie gefilterd op leden. Als u bijvoorbeeld Winst toevoegt aan de kolommen van de kruistabel, worden alleen het lid Winst en de bijbehorende bovenliggende en onderliggende elementen in de analyse opgenomen.

Als u met de rechtermuisknop op de naam van de hiërarchieën van meetwaarden in de kruistabel klikt, zijn de functies *Niveaus weergeven* en *Tot niveau weergeven* beschikbaar.

## 27.3 Een alias selecteren

Een alias is een alternatieve naam die kan worden gebruikt voor dimensie en meetwaarden in een OLAP-werkruimte.

U kunt een alias selecteren uit de alias tabel voor de dimensie en meetwaarden in uw analysewerkruimte.

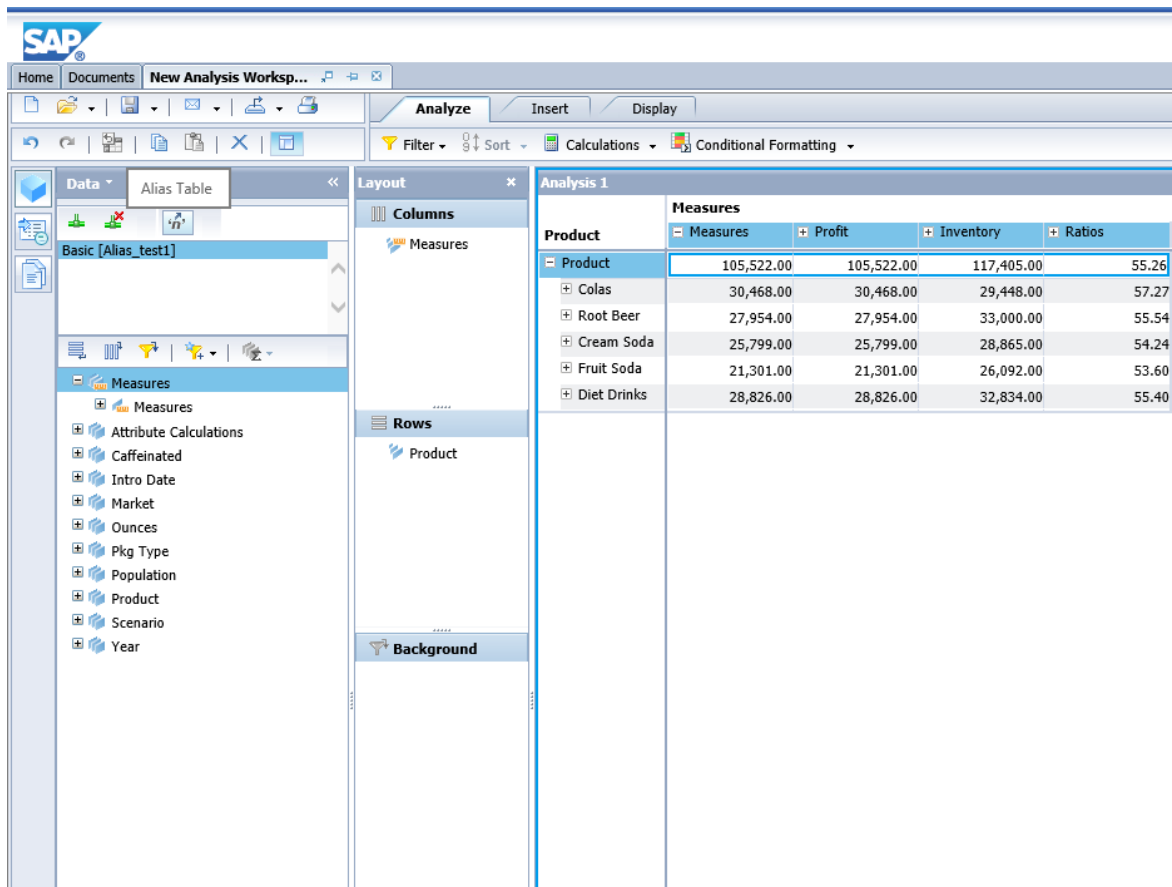
In het begin, wanneer de informatie wordt weergegeven in de OLAP-analysewerkruimte, wordt de standaardtabelinformatie voor dimensie en meetwaarden voor de OLAP-werkruimte van de Oracle Essbase-gegevensbron gebruikt. U kunt de standaardtabel echter wijzigen in elke andere alias uit de alias tabel. Als u de geselecteerde alias als standaard in de workspace wilt instellen voor toekomstig gebruik, slaat u de OLAP-analysewerkruimte op.

Bijvoorbeeld: de kruistabel heeft een dimensie met de naam "Product". Om de naam te wijzigen van "Product" in "Nieuw\_product" wordt de alias gedefinieerd en gemaakt in de Oracle Essbase-gegevensbron. Om de alias te gebruiken in de analysewerkruimte, selecteert u de gewenste alias in de alias tabel om de naam te wijzigen van "Product" in "Nieuw\_product". De naam in de kruistabel is gewijzigd in "Nieuw\_product".

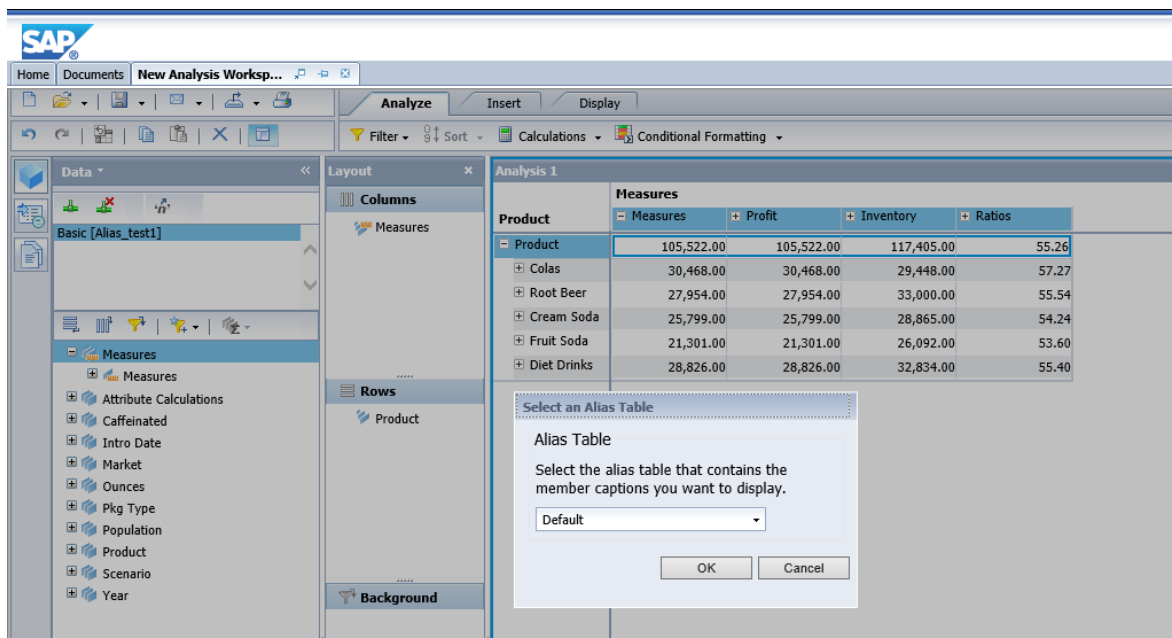
Alias tabel ondersteund door Oracle Essbase-gegevensbron. De aliasen worden gedefinieerd en gemaakt door de systeembeheerder van de Oracle Essbase-gegevensbron en opgeslagen in het databaseoverzicht.

Voer de volgende stappen uit om een alias tabel te selecteren:

1. Meetwaarden en dimensies aan de kruistabel toevoegen.
2. Selecteer in het deelvenster *Gegevens* het pictogram van de alias tabel.



3. Selecteer in het venster *Aliastabel selecteren* een alias in de vervolgkeuzelijst en selecteer *OK*



### Opmerking

- De meetwaarden en dimensies worden weergegeven volgens de geselecteerde aliastabel.

- Als de alias niet is ingesteld voor een dimensie of een meetwaarde in de geselecteerde aliastabel, wordt de waarde uit de standaardtabel weergegeven voor die bepaalde dimensie of meetwaarde.

4. Sla de analysewerkruimte op om de geselecteerde alias te behouden

.

De alias wordt gewijzigd in de analysewerkruimte.

De volgende keer dat u de werkruimte opent, zult u zien dat de alias is geselecteerd waarmee u de werkruimte de laatste keer had opgeslagen.

# 28 Toegankelijkheid

## Toegankelijkheidsmodus

Analysis biedt een toegankelijkheidsmodus voor gebruikers met een visuele of motorische handicap. Ga als volgt te werk om de toegankelijkheidsmodus in te schakelen:

1. Open de pagina [Voorkeuren](#) in het SAP BusinessObjects BI-startpunt.
2. Klik op [Analysis, editie voor OLAP](#).
3. Schakel het selectievakje [Toegankelijkheidsmodus](#) in.
4. Meld u af bij het BI-startpunt en meld u weer aan.

In de toegankelijkheidsmodus bevat knopinfo uitgebreidere tekst over schermlezerondersteuning. Ook zijn de toetsenbordacties die verderop in deze sectie worden beschreven beschikbaar in de toegankelijkheidsmodus.











## Kleurschema's en lettertypen

Ter ondersteuning van gebruikers biedt Analysis de keuze uit verschillende kleurschema's en lettertypen. Deze opties zijn beschikbaar in het venster Eigenschappen.

## Toetsenbordsneltoetsen

Sleutels	Actie
<span>Tabblad</span>	<p>De focus verplaatsen naar de volgende regio in de kruistabel.</p> <p>Dit zijn de regio's die u kunt openen met de <span>Tab</span>-toets:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kolomleden</li><li>• Rijleden</li><li>• Cellen</li></ul>
<span>Pijltoetsen</span>	<p>In de kruistabel de focus één cel omhoog, omlaag, naar links of rechts verplaatsen. In de metagegevensverkenner de focus omhoog of omlaag verplaatsen, of objecten uitvouwen en samenvouwen.</p>
<span>Spatiebalk</span>	<p>De cel of het object selecteren waarop de focus is gericht.</p>
<span>Shift</span> + <span>spatiebalk</span>	<p>De celselectie van de bestaande geselecteerde cellen uitbreiden tot de momenteel geselecteerde cel.</p>
<span>Ctrl</span> + <span>spatiebalk</span>	<p>Meerdere lidkopteksten selecteren</p>
<span>+</span>	<p>Een bovenliggend element of object uitvouwen.</p>



Sleutels	Actie
	Een bovenliggend element of object samenvouwen.
 + 	De selectie uitbreiden met meer cellen.
 + 	Een kruistabel- of diagramonderdeel sluiten.
 + 	De cel met focus selecteren en vervolgens het contextmenu (snelmenu) weergeven.
 + 	Een kruistabel- of diagramonderdeel maximaliseren of herstellen.
	Een van de volgende acties uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het contextmenu sluiten</li> <li>• De vervolgkeuzelijst sluiten</li> <li>• Andere acties sluiten of beëindigen</li> </ul>

## 29 Algemene informatie over OLAP

SAP BusinessObjects Analysis is een hulpprogramma voor het weergeven en analyseren van bedrijfsgegevens, met name OLAP-gegevens (Online Analytical Processing). Deze sectie bevat een uitvoerige beschrijving van OLAP.

### 29.1 OLAP - overzicht

Gegevens worden in relationele databases opgeslagen als afzonderlijke records. Elke record kan een aantal velden bevatten, maar al deze velden hebben betrekking op slechts één record. Een productrecord kan bijvoorbeeld een aantal velden bevatten met informatie over dat product, zoals verkooptransacties met verschillende klanten in verschillende regio's.

Het opvragen en actueel houden van deze gegevens gebeurt met OLTP-toepassingen (Online Transaction Processing). OLTP is ontworpen om een grote groep gebruikers in staat te stellen relatief kleine aantallen afzonderlijke records snel bij te werken en op te vragen.

Hoewel gegevens in een relationele database in een eendimensionale indeling zijn opgeslagen, dat wil zeggen één record per keer, zijn de problemen in een bedrijf meestal multidimensionaal. Zo is het bijvoorbeeld vaak belangrijk voor een bedrijf om de verkoop van een product per regio te analyseren. Hierbij kan alleen een reëel beeld van de situatie worden verkregen als een groot aantal verschillende records wordt samengevat en geanalyseerd. Als traditionele OLTP-toepassingen worden gebruikt voor beslissingsondersteuning, betekent dit dat er duizenden records moeten worden opgehaald, die vervolgens direct moeten worden samengevat om databasetabellen te bouwen. Dit zijn niet de taken waarop OLTP-toepassingen zijn berekend. Bewerkingen van dit type kunnen bij een grote database dan ook wel uren en zelfs dagen in beslag nemen.

OLAP-toepassingen (Online Analytical Processing) daarentegen, zijn specifiek ontworpen voor de online analyse van gegevens. Databasegegevens worden samengevat en geconsolideerd in een matrixtabelindeling om de verwerkingstijd tot een minimum te beperken. Aangezien deze tabellen meestal drie (of meer) dimensies hebben, worden ze gegevens-'kubussen' genoemd. OLAP-gegevens vertegenwoordigen de hiërarchische aggregaties van afzonderlijke transacties. Hiermee kunnen de geaggregeerde gegevens veel sneller geanalyseerd worden dan relationele gegevens.

### 29.2 Multidimensionale gegevenskubussen

Om een goed beeld te krijgen van multidimensionale gegevens, is het handig een spreadsheet te nemen waarin wordt aangegeven hoe verschillende producten worden verkocht op verschillende markten:

Product	Regio			
		USA	CAN	UK
	Product 1	534	212	231
	Product 2	45	21	12
	Product 3	321	324	112
	Product 4	234	120	43
	Product 5	78	43	31
	Product 6	32	12	2

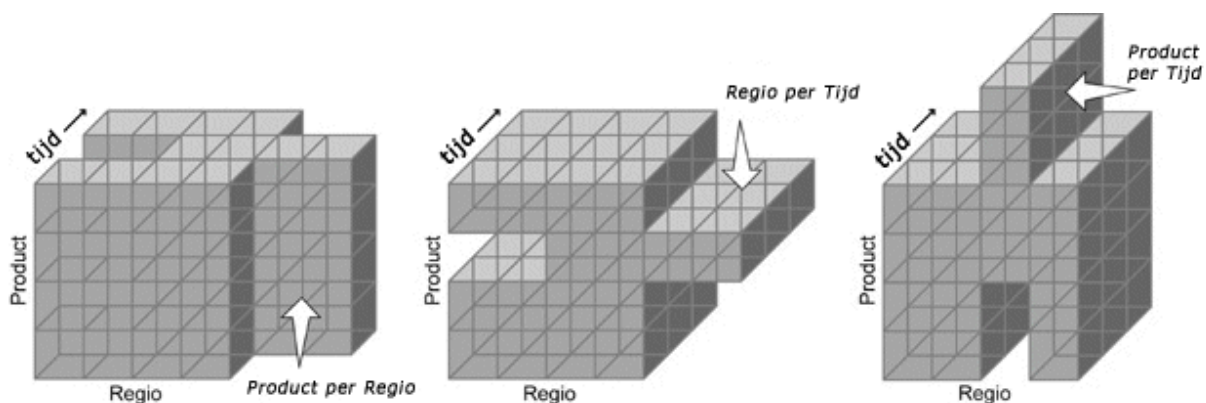
In deze spreadsheet ziet u de omzet van verschillende producten per regio. Deze gegevens hebben twee dimensies: <Product> (de rijen) en <Regio> (de kolommen). Daarnaast bevat elke dimensie verschillende <leden>. In dit voorbeeld bestaan leden van de dimensie <Regio> uit de <V.S.>, <Canada> en <Groot-Brittannië>.

Een dergelijke spreadsheet heeft beperkte mogelijkheden omdat steeds alleen de omzet voor een bepaald moment wordt weergegeven. Als u de prestaties voor verschillende perioden wilt bijhouden, is het noodzakelijk meerdere spreadsheets te stapelen, één voor elke periode. Dit ziet er dan zo uit:

Product	Regio			
		USA	CAN	UK
	Product 1	534	212	231
	Product 2	45	21	12
	Product 3	321	324	112
	Product 4	234	120	43
	Product 5	78	43	31
	Product 6	32	12	2

Deze gestapelde spreadsheets vormen samen een derde dimensie, namelijk Tijd. Deze dimensie kan worden toegevoegd aan de eerste twee dimensies (Product en Regio).

Een andere manier om deze gestapelde gegevenscellen weer te geven, is met behulp van een kubus:



Dit wordt de gegevenskubus genoemd.

Via de gegevenskubus kunnen analisten gegevens op verschillende manieren weergeven en manipuleren om zo antwoord te krijgen op diverse vragen als:

- Hoe verkopen onze producten in de verschillende regio's (twee dimensies: <Product> en <Regio>)?
- Hoe ligt de verkoop van onze producten in verschillende perioden en op verschillende markten (drie dimensies: <Product> en <Regio> en <Tijd>)?
- Hoe ligt de verkoop van onze producten in verschillende perioden (twee dimensies: <Product> en <Tijd>)?

In dit voorbeeld worden slechts drie dimensies gebruikt. OLAP-toepassingen ondersteunen echter veel meer dimensies.

Een vierde dimensie kan analisten bijvoorbeeld de mogelijkheid bieden de gegevens te analyseren op <Klant>.

Dit is moeilijker voor te stellen dan drie dimensies, maar het principe is eigenlijk hetzelfde. Met een extra dimensie zijn er meer mogelijkheden voor het uitlichten van de gegevens, zodat antwoord kan worden verkregen op vragen als 'Welke klant in Engeland koopt rond kerstmis het grootste (of kleinste) aantal exemplaren van een bepaald product?'

## 29.3 Hiërarchische gegevens

Met OLAP kunnen analisten de verschillende gegevensdimensies ook ordenen in een hiërarchie van subgroepen en totalen om de organisatie van het bedrijf te weerspiegelen.

Het personeel van een speelgoedwinkel kan bijvoorbeeld op de volgende manier cijfers opslaan voor groepen producten en alle producten, evenals voor afzonderlijke producten:



Met OLAP kunnen analisten gegevens bekijken voor <Alle speelgoed> op het hoogste niveau en vervolgens steeds lagere detailniveaus weergeven om zo nauwkeurig vast te stellen wat de oorzaak is van een bepaalde afwijking. In deze handleiding worden verschillende termen gebruikt voor deze analysefunctie, zoals niveau omlaag en analyse op een lager niveau.

Aangezien analisten met OLAP verschillende dimensies kunnen gebruiken, met de extra mogelijkheid van een hiërarchie in elke dimensie, is een gegevenskubus de aangewezen manier om zonder beperkingen van de structuur van de gegevensopslag de bedrijfsprocessen in kaart te brengen.

Via OLAP kunnen analisten een beter beeld krijgen van het bedrijf door gegevens te bekijken, te vergelijken en te manipuleren op manieren die eerder niet mogelijk waren.

## 30 Nasluginformatie bij de gebruikersinterface

In deze sectie worden de elementen van de gebruikersinterface in SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP beschreven. Zie de bijbehorende secties in de rest van deze gebruikershandleiding voor hulp bij het uitvoeren van taken.

### 30.1 Nasluginformatie bij werkruimten

Een werkruimte is een gegevensanalyseobject van Analysis. U maakt een werkruimte in Analysis, analyseert uw gegevens erin, en slaat deze als één bestand op in de BI-platformgegevensopslagruimte. U kunt de werkruimte vervolgens opnieuw openen om verder te gaan met de analyse of de werkruimte delen met andere gebruikers.

De standaardwerkruimte bestaat uit drie werkbladen die elk een lege kruistabel en een ongedefinieerde analyse bevatten. U kunt kruistabel- en diagramonderdelen toevoegen aan het analysevenster of extra werkbladen toevoegen aan de werkruimte wanneer de analyse steeds verder wordt uitgebreid.

#### Verwante informatie

[Nasluginformatie bij het analysevenster \[pagina 190\]](#)

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)

[Nasluginformatie over de werkbalk \[pagina 201\]](#)

[Nasluginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

### 30.2 Nasluginformatie bij het analysevenster

De hoofdwerkruimte wordt het analysevenster genoemd. U kunt maximaal vier onderdelen toevoegen aan elk werkblad in het analysevenster, in elke gewenste combinatie van kruistabellen en diagrammen.

Kruistabel- en diagramonderdelen kunnen worden geplaatst in één van de vier kwadranten van het analysevenster, in twee aangrenzende kwadranten of in alle vier de kwadranten als het werkblad één onderdeel bevat.

De gebieden in het analysevenster waarnaar u onderdelen kunt slepen vanaf de werkbalk worden ook wel neerzetgebieden genoemd. De locaties van de neerzetgebieden van het onderdeel worden gewijzigd wanneer u onderdelen aan het analysevenster toevoegt of hierin verplaatst.

## Verwante informatie

[Naslaginformatie bij werkruimten \[pagina 190\]](#)

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)

[Naslaginformatie over de werkbalk \[pagina 201\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

## 30.3 Het venster Opmaak

Het venster *Opmaak* is de plek waar u hiërarchieën en meetwaarden plaatst om uw analyse te definiëren. U kunt een enkele hiërarchie of meetwaarde plaatsen, of een groep van geselecteerde meetwaarden, in de gebieden *Rijen*, *Kolommen* of *Achtergrond* van het venster *Opmaak*. U kunt ook hiërarchieën nesten, zodat u complexere analyses kunt definiëren.



Klik op deze knop op de werkbalk om het venster Opmaak weer te geven en te verbergen.

## Verwante informatie

[Naslaginformatie bij werkruimten \[pagina 190\]](#)

[Analyses \[pagina 34\]](#)

[Geneste hiërarchieën om complexe analyses te maken \[pagina 39\]](#)

### 30.3.1 Neerzetgebieden in het venster Opmaak

Het venster *Opmaak* bevat neerzetgebieden voor het plaatsen van hiërarchieën wanneer u een analyse definieert.

U kunt een hiërarchie of hiërarchieniveau of meetwaarden naar het middelste neerzetgebied slepen om leden toe te voegen aan een lege as of om bestaande leden op deze as te vervangen.

U kunt een hiërarchie, hiërarchieniveau of meetwaarden naar het bovenste of onderste neerzetgebied slepen om bestaande leden aan die as toe te voegen. De nieuwe leden worden genest met de bestaande leden.

## Verwante informatie

[Geneste hiërarchieën om complexe analyses te maken \[pagina 39\]](#)

## 30.3.2 Hiërarchiefuncties in het venster Opmaak

U kunt met de rechtermuisknop op een hiërarchie klikken in het venster *Opmaak* voor toegang tot deze functies:

- Filters: hiermee filtert u de hiërarchie op lid of op meetwaarde.
- Sorteren: hiermee selecteert u een type sortering.
- Niveaus weergeven: hiermee selecteert u welke hiërarchieniveaus worden weergegeven.
- Weergeven tot niveau: hiermee wordt de gehele hiërarchie uitgevouwen tot het niveau dat u selecteert.
- Weergeven als: hiermee selecteert u een indeling voor het weergeven van lidnamen.
- Verplaatsen naar: hiermee verplaatst u de hiërarchie naar een andere as.
- Naar boven verplaatsen: hiermee nest u de hiërarchie boven een andere hiërarchie.
- Naar beneden verplaatsen: hiermee nest u de hiërarchie onder een andere hiërarchie.
- Wisselen met: hiermee wisselt u van positie met een andere hiërarchie.
- Verwijderen: hiermee verwijdt u de hiërarchie uit de kruistabel.

### Verwante informatie

[Gegevens filteren \[pagina 65\]](#)

[Sorteren \[pagina 82\]](#)

[Hiërarchieniveaus verbergen \[pagina 114\]](#)

[De weergave van sleutels en tekst van leden wijzigen \[pagina 75\]](#)

## 30.3.3 Aangepaste groepen en meerdere leden in een achtergrondfilter

Mogelijk moet u gegevens voor een groep leden bekijken die niet worden getotaliseerd naar een bestaand bovenliggend element in een hiërarchie.

Als u bijvoorbeeld geïnteresseerd bent in de verkoopcijfers per regio en u CA selecteert, wordt de geaggregeerde verkoop voor alle steden in de staat Californië weergegeven. Als u echter alleen geïnteresseerd bent in de steden Los Angeles en Portland, kunt u geen afzonderlijk lid selecteren in de hiërarchie met de geaggregeerde verkoop voor alleen deze twee steden. Als u niet geïnteresseerd bent in alle steden in de staat Californië, maar slechts in een paar, is er ook geen afzonderlijk lid beschikbaar met de geaggregeerde verkoop voor alleen deze steden.

Als u gegevens voor een dergelijke groep leden wilt bekijken, kunt u meerdere leden voor een achtergrondfilter opgeven of een aangepaste groep maken.

#### ⓘ Opmerking

U kunt niet meerdere leden van een meetwaardendimensie voor een achtergrondfilter selecteren.



#### Opmerking

Aangepaste groepen zijn alleen beschikbaar voor MSAS- en Essbase-gegevens.

## Verwante informatie

[Leden combineren als aangepaste groepen \[pagina 115\]](#)

[Achtergrondfilters \[pagina 79\]](#)

## 30.3.4 Aanvullende gegevens in venster Opmaak

Analysis biedt aanvullende gegevens over informatie over de bovenliggend elementen met de informatie over leden. Wanneer u leden of dimensies aan de kruistabel toevoegt, geeft het venster Opmaak informatie over het bovenliggende element van de meetwaarde of dimensie weer.

Voer de volgende stappen uit om aanvullende gegevens in te schakelen:

1. Open de pagina [Voorkeuren](#) in het SAP BusinessObjects BI-startpunt.
2. Selecteer [Analysis, editie voor OLAP](#).
3. Selecteer het selectievakje [Aanvullende gegevens in deelvensters voor metagegevens](#).
4. Meld u af bij het BI-startpunt en meld u weer aan.

## 30.4 Het taakvenster

Het taakvenster, het venster aan de linkerzijde van de werkruimte, bevat de vensters Gegevens, Eigenschappen en Overzicht. Deze vensters worden gebruikt voor het definiëren van analyses, het bekijken van dimensies en hiërarchieën, het toevoegen en wijzigen van gegevensbronnen, het bekijken van onderdeeleigenschappen en het bekijken van de algehele structuur van analyses.



Klik op dit pictogram in de titelbalk van het venster om het taakvenster te verbergen. Klik op een willekeurige knop in het venster om het volgende venster te openen:



Het venster Gegevens



Het venster Eigenschappen



Venster Overzicht

## Verwante informatie

[Naslaginformatie bij werkruimten \[pagina 190\]](#)

[Naslaginformatie bij het analysevenster \[pagina 190\]](#)

[Naslaginformatie over de werkbalk \[pagina 201\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

## 30.4.1 Het venster Gegevens

In het venster Gegevens kunt u gegevensbronnen toevoegen en de dimensies, hiërarchieën en hiërarchieniveaus bekijken die in die gegevensbronnen zijn gedefinieerd.

## Verwante informatie

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)

[Het venster Eigenschappen \[pagina 200\]](#)

[Venster Overzicht \[pagina 201\]](#)

### 30.4.1.1 Gegevensbrongebied in het venster Gegevens

Bovenaan het venster [Gegevens](#) vindt u een lijst met alle actieve gegevensbronnen die aan de werkruimte zijn toegevoegd en de naam van hun verbinding. Wanneer u een nieuwe werkruimte maakt, wordt u gevraagd de eerste gegevensbron toe te voegen. U kunt later nog zo veel gegevensbronnen toevoegen als u wenst.

#### → Tip

De verbinding, de kubus en de provider worden in een knopinfo weergegeven wanneer u met uw muis over de gegevensbron beweegt.



Klik op [Verbinding met een gegevensbron maken](#) om een lijst te bekijken met gegevensbronnen die door uw systeembeheerder zijn toegevoegd.

Zie [OLAP-gegevensbronobjecten \[pagina 150\]](#) voor meer informatie over gegevensbronnen. Zie 'Verbindingen met OLAP-gegevensbronnen maken' in de *Beheerdershandleiding* voor meer informatie over het definiëren van OLAP-verbindingen.

Wanneer u minimaal één gegevensbron hebt toegevoegd, kunt u de gegevensbron selecteren om de metagegevens weer te geven in de metagegevensverkenner en kunt u de analyse definiëren in het analysevenster.

Als gegevensbronnen zijn uitgeschakeld, worden de analyses die op de uitgeschakelde gegevensbronnen zijn gebaseerd niet uitgevoerd. De uitgeschakelde gegevensbronnen worden nog wel in de lijst met actieve gegevensbronnen weergegeven, maar kunnen niet worden geselecteerd.

## Verwante informatie

[Uitgeschakelde gegevensbronverbindingen \[pagina 154\]](#)

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)

[Het venster Eigenschappen \[pagina 200\]](#)

[Venster Overzicht \[pagina 201\]](#)

### 30.4.1.2 Knoppen voor gegevensbronnen in het venster Gegevens

Boven het gegevensbrongebied in het venster Gegevens bevinden zich knoppen waarmee u gegevensbronnen kunt toevoegen, verwijderen en vernieuwen.

Zie [Gegevensbronnen toevoegen \[pagina 151\]](#) en [Een gegevensbron verwijderen \[pagina 154\]](#) voor meer informatie over het toevoegen en verwijderen van gegevensbronnen.

#### Knop *Verbinding met een gegevensbron maken*

Klik op deze knop om een gegevensbron toe te voegen aan de lijst met actieve gegevensbronnen in het venster Gegevens.

#### Knop *Geselecteerde gegevensbron verwijderen*

Klik op deze knop om een gegevensbron te verwijderen uit de lijst met actieve gegevensbronnen in het venster Gegevens. De knop is ingeschakeld wanneer een gegevensbron is geselecteerd in de lijst.



#### **De knop** *Aanwijzingen*

Klik op deze knop om uw aanwijzingen te vernieuwen op basis van de SAP HANA-gegevensbron waarmee de analyse is verbonden.

### Opmerking

Deze knop is alleen zichtbaar wanneer een SAP HANA-gegevensbron met aanwijzingen is geselecteerd in het gegevensbrongebied.

## Verwante informatie

[Gegevensbrongebied in het venster Gegevens \[pagina 194\]](#)

[Metagegevensverkenner in het venster Gegevens \[pagina 196\]](#)

[Knoppen voor de metagegevensverkenner in het venster Gegevens \[pagina 197\]](#)

[Het venster Gegevens \[pagina 194\]](#)

[Venster Overzicht \[pagina 201\]](#)

[Het venster Eigenschappen \[pagina 200\]](#)











[Aanwijzingen voor SAP BW- en SAP HANA-gegevensbronnen \[pagina 165\]](#)

## 30.4.1.3 Metagegevensverkenner in het venster Gegevens

De metagegevensverkenner geeft kubusdimensies en hiërarchieën in een boomstructuur weer.

Wanneer u een gegevensbron opent, worden alle meetwaardendimensies automatisch uitgevouwen in de metagegevensverkenner om de aanwezige meetwaardeleden of meetwaardengroepen weer te geven.

Standaardhiërarchieën en weergaveattributen worden vetgedrukt weergegeven.

	dimensie
	meetwaarden- of kerngetaldimensie
	groep weergaveattributen
	favoriet filter
	hiërarchie (standaardhiërarchieën worden vetgedrukt weergegeven).
	hiërarchieniveau
	enkele meetwaarde
	afzonderlijk weergaveattribuut (standaardattributen worden vetgedrukt weergegeven).
	De map <i>Aangepaste groepen</i>
	persoonlijke aangepaste groep



U definieert analyses met behulp van de metagegevensverkenner. U selecteert hiërarchieën en meetwaarden, en voegt deze vervolgens toe aan een kruistabel of diagram in het analysevenster.

Zie [Analyses \[pagina 34\]](#) voor informatie over het definiëren van een analyse. Zie [Kruistabellen \[pagina 41\]](#) en [Diagrammen \[pagina 44\]](#) voor meer informatie over het gebruik van kruistabellen en diagrammen.

## Verwante informatie

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)

[Het venster Eigenschappen \[pagina 200\]](#)

[Venster Overzicht \[pagina 201\]](#)

[Leden combineren als aangepaste groepen \[pagina 115\]](#)

### 30.4.1.4 Knoppen voor de metagegevensverkenner in het venster Gegevens

Boven het metagegevensverkennergebied in het venster Gegevens bevinden zich knoppen waarmee u metagegevens aan de analyse kunt toevoegen, in plaats van hiërarchieën en meetwaarden naar het venster *Opmaak* of de kruistabel te slepen.

Als u het kruistabel- of diagramonderdeel wilt vullen, selecteert u eerst het onderdeel en vervolgens een metagegevensobject (dimensie, hiërarchie, hiërarchieniveau, weergaveattribuut of meetwaarde) in de metagegevensverkenner. Klik vervolgens op een van de knoppen om de geselecteerde metagegevens toe te voegen aan het onderdeel. Als u een hiërarchische dimensie selecteert, wordt de standaardhiërarchie binnen die dimensie aan het onderdeel toegevoegd. Als u een weergaveattribuut selecteert, wordt de hiërarchie die aan het attribuut is gekoppeld ook aan het onderdeel toegevoegd.

U kunt afzonderlijke metagegevensobjecten selecteren of een bereik van objecten:

- Klik op afzonderlijke metagegevensobjecten om ze te selecteren of deselecteren.
- Houd de **Shift**-toets ingedrukt wanneer u op objecten klikt om een objectbereik te selecteren of deselecteren.

Achtergrondfilters vormen een speciaal geval. Zie [Overzicht van Analysis-kruistabellen \[pagina 41\]](#) en [Het taakvenster \[pagina 193\]](#) voor meer informatie over het gebruik van achtergrondfilters.



#### De knop Toevoegen aan rijen

De knop is ingeschakeld wanneer u een visueel onderdeel hebt geselecteerd, en ten minste één metagegevensobject in de metagegevensverkenner hebt geselecteerd.

- Als de rijen van de kruistabel leeg zijn, klikt u op deze knop om de geselecteerde gegevens toe te voegen aan de rijen van de kruistabel.
- Als de rijen van de kruistabel gegevens bevatten uit dezelfde hiërarchie als de geselecteerde gegevens, klikt u op deze knop om de bestaande gegevens te vervangen door de geselecteerde gegevens.
- Als de rijen van de kruistabel leden bevatten die niet afkomstig zijn uit dezelfde hiërarchie als de geselecteerde leden, klikt u op deze knop om de bestaande leden te nesten binnen de geselecteerde leden op de rijen.

#### Opmerking

Als leden uit de bronhiërarchie al zijn opgegeven op een andere kruistabel als dan de rijen, worden de bestaande leden van de bronhiërarchie uit de kruistabel verwijderd.

### De knop Toevoegen aan kolommen

De knop is ingeschakeld wanneer u een visueel onderdeel hebt geselecteerd, en ten minste één metagegevensobject in de metagegevensverkenner hebt geselecteerd.

- Als de kolommen van de kruistabel leeg zijn, klikt u op deze knop om de geselecteerde gegevens aan de kolommen van de kruistabel toe te voegen.
- Als de kolommen van de kruistabel leden bevatten uit dezelfde hiërarchie als de geselecteerde leden, klikt u op deze knop om de bestaande gegevens te vervangen door de geselecteerde gegevens.
- Als de kolommen van de kruistabel leden bevatten die niet afkomstig zijn uit dezelfde hiërarchie als de geselecteerde leden, klikt u op deze knop om de bestaande leden te nesten binnen de geselecteerde leden op de kolommen.

#### Opmerking

Als leden uit de bronhiërarchie al zijn opgegeven op een andere kruistabel als dan de kolommen, worden de bestaande leden van de bronhiërarchie verwijderd uit de kruistabel.

### De knop Toevoegen aan achtergrondfilter


De knop is ingeschakeld wanneer u een visueel onderdeel hebt geselecteerd, en ten minste één metagegevensobject in de metagegevensverkenner hebt geselecteerd.

- Als het achtergrondfiltergebied van de kruistabel leeg is, klikt u op deze knop om de geselecteerde gegevens aan het achtergrondfilter van de kruistabel toe te voegen.
- Als het achtergrondfilter van de kruistabel leden bevat uit dezelfde hiërarchie als de geselecteerde leden, klikt u op deze knop om de bestaande gegevens te vervangen door de geselecteerde gegevens.
- Als het achtergrondfilter van de kruistabel leden bevat die niet afkomstig zijn uit dezelfde hiërarchie als de geselecteerde leden, klikt u op deze knop om de bestaande leden te nesten in de geselecteerde leden in het achtergrondfilter.

Zie [Het taakvenster \[pagina 193\]](#) voor informatie over het gebruik van meerdere leden in een achtergrondfilter.



## De knop Favoriet filter maken

Klik op deze knop om een favoriet filter te maken. Nadat u het filter hebt opgeslagen, wordt het filter met een speciaal pictogram in de metagegevensverkenner weergegeven. 



## De knop Favoriet filter bewerken

Klik op deze knop om de leden die in een favoriet filter zijn gedefinieerd te bewerken.



## De knop Favoriet filter verwijderen

Klik op deze knop om een favoriet filter te verwijderen.



## De knop Aangepaste groep maken

Gebruik deze knop om een aangepaste groep te maken.



## De knop Aangepaste groep bewerken

Klik op deze knop om de geselecteerde aangepaste groep te bewerken.



## De knop Aangepaste groep verwijderen

Klik op deze knop om de geselecteerde aangepaste groep te verwijderen.

## Verwante informatie

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)

[Het venster Eigenschappen \[pagina 200\]](#)

[Venster Overzicht \[pagina 201\]](#)

## 30.4.2 Het venster Eigenschappen

Het venster Eigenschappen bevat een set eigenschappen voor het geselecteerde object. U kunt een kruistabel of diagram selecteren en de eigenschappen voor dit object bekijken in het venster Eigenschappen. De eigenschappen die kunnen worden weergegeven of gewijzigd in het venster Eigenschappen zijn afhankelijk van het geselecteerde onderdeel.

De volgende objecteigenschappen kunnen worden gewijzigd in het venster Eigenschappen:

Object	Eigenschappen die kunnen worden gewijzigd
kruistabel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Naam van analyse</li><li>• Beschrijving</li><li>• Kolombreedte</li><li>• Rijhoogte</li><li>• Omloop van kolomtekst</li><li>• Omloop van rijtekst</li><li>• Totalen markeren</li><li>• Opgemaakte celwaarden weergeven</li><li>• Null-cellen weergeven als</li></ul> <p>Zie <a href="#">Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel [pagina 215]</a> voor informatie over deze eigenschappen.</p>
diagram	<ul style="list-style-type: none"><li>• Naam van subanalyse</li><li>• Beschrijving</li><li>• Stijl</li><li>• Palet</li><li>• Lettertype</li><li>• Visuele totalen weergeven</li><li>• Hiërarchische labels weergeven</li><li>• Legenda weergeven</li><li>• X-aslabel</li><li>• Y-aslabel</li><li>• Z-aslabel</li><li>• Schaal van Y-as</li><li>• Symbool voor schaal van Y-as</li><li>• X-aswaarde</li><li>• Y-aswaarde</li><li>• Ballongrootte</li><li>• Diagramlabels handmatig verbergen</li><li>• Labels verbergen kleiner dan</li><li>• Werkelijke waarden weergeven</li></ul> <p>Zie <a href="#">Diagrammen [pagina 222]</a> voor informatie over deze eigenschappen.</p>



Zie [Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#) en [Diagrammen \[pagina 222\]](#) voor beschrijvingen van deze eigenschappen en informatie over het gebruik hiervan.

## Verwante informatie

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)

[Het venster Gegevens \[pagina 194\]](#)

[Venster Overzicht \[pagina 201\]](#)

## 30.4.3 Venster Overzicht

In het venster *Overzicht* worden de relaties weergegeven tussen analyses en visuele onderdelen (kruistabellen en diagrammen) op alle werkbladen.

## Verwante informatie

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)

[Het venster Gegevens \[pagina 194\]](#)

[Het venster Eigenschappen \[pagina 200\]](#)

## 30.5 Naslaginformatie over de werkbalk

U kunt de meeste taken voor gegevensanalyse uitvoeren via de werkbalk.

### ⓘ Opmerking

Een aantal werkbalkknoppen is mogelijk uitgeschakeld, afhankelijk van de rechten die zijn toegewezen aan gebruikers in de Central Management Console en van het object of onderdeel dat is geselecteerd in het analysevenster.

Neem contact op met de systeembeheerder of raadpleeg de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP* voor meer informatie over rechten in de Central Management Console.

Zie de volgende onderwerpen voor informatie over het gebruik van de werkbalk:

## Verwante informatie

[Naslaginformatie bij werkruimten \[pagina 190\]](#)

[Naslaginformatie bij het analysevenster \[pagina 190\]](#)

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

## 30.5.1 Overzicht van de werkbalk

De werkbalk bevat knoppen voor de functies die het meest worden gebruikt, waarvan veel op tabbladen zijn gegroepeerd.

Aan sommige knoppen zijn meerdere functies gekoppeld. Met de knop Berekening kunnen bijvoorbeeld verschillende typen berekeningen worden uitgevoerd.

Aan sommige van deze multifunctionele knoppen is een standaardactie gekoppeld. Wanneer u bijvoorbeeld op de pijl naast de knop Sorteren klikt, worden de sorteerbewerkingen weergegeven die op het geselecteerde lid kunnen worden toegepast. Wanneer u echter op de knop Sorteren zelf klikt, wordt de standaardfunctie Oplopende sortering uitgevoerd.

U kunt op een diagramknop klikken om een diagram van dat type op de standaardpositie in het analysevenster toe te voegen of u kunt met de knop slepen om het diagram op een specifieke locatie in het analysevenster toe te voegen.

### ⓘ Opmerking

Veel werkbalkfuncties kunt u ook kiezen in de contextafhankelijke snelmenu's. Als u bijvoorbeeld met de rechtermuisknop op een hiërarchie of lidkop klikt, wordt er een menu met relevante opties weergegeven.

## 30.5.2 Toepassingsknoppen

### 30.5.2.1 De knop Een nieuwe werkruimte maken



Met deze knop kunt u een nieuwe Analysis-werkruimte maken.

## Verwante informatie

[Een Analysis-werkruimte maken \[pagina 19\]](#)

## 30.5.2.2 De knop Openen



Met deze knop kunt u een bestaande werkruimte in de SAP BusinessObjects-gegevensopslagruimte openen. Klik op de knop om de standaardfunctie Werkruimte openen uit te voeren, of klik op het pijltje naast de knop Openen om opties weer te geven voor het openen van werkruimten of analyseweergaven.

### Verwante informatie

[Een andere Analysis-werkruimte openen \[pagina 31\]](#)

## 30.5.2.3 De knop Opslaan



Met deze knop kunt u de werkruimte opslaan in de SAP BusinessObjects-gegevensopslagruimte. Klik op de knop Opslaan om de standaardfunctie van Opslaan uit te voeren of klik op de pijl naast de knop Opslaan om opties voor het opslaan van het bestand weer te geven.

De volgende opslagopties zijn beschikbaar:

Optie	Functie
Opslaan	Hiermee slaat u de huidige werkruimte op.  Als u een nieuwe werkruimte hebt gemaakt die u nog niet eerder hebt opgeslagen, wordt de functie Opslaan als uitgevoerd wanneer u de functie Opslaan kiest.
Opslaan als	Hiermee wordt de huidige werkruimte opgeslagen als nieuw gegevensopslagobject. De werkruimte kan nieuw zijn of een wijziging van een bestaande werkruimte.  Met de functie Opslaan als kunt u de locatie en een naam voor de nieuwe werkruimte kiezen.

### Verwante informatie

[Een werkruimte opslaan \[pagina 29\]](#)

## 30.5.2.4 De knop Verzenden naar



Met deze knop kunt u een werkruimte naar een andere BI-platformgebruiker of naar een e-mailontvanger verzenden. Klik op de knop Verzenden naar om de standaardfunctie van " Postvak IN van SAP

BusinessObjects" uit te voeren of klik op het pijltje naast de knop Verzenden naar om opties voor het verzenden van uw werkruimte weer te geven.

U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:

Optie	Functie
Postvak IN van SAP BusinessObjects	Verzendt de werkruimte naar het Postvak IN van een andere Business Intelligence-platformgebruiker.
E-mail	Hiermee wordt de werkruimte naar een e-mailontvanger verzonden als een koppeling binnen een e-mail. Nadat de ontvanger op de koppeling heeft geklikt, moet deze zich aanmelden bij het BI-platform om de werkruimte te kunnen bekijken.
Documentkoppeling	Hiermee wordt de URL voor de werkruimte weergegeven.

## Verwante informatie

[Een Analysis-werkruimte naar een andere gebruiker verzenden \[pagina 139\]](#)

## 30.5.2.5 De knop Exporteren



Met deze knop kunt u gegevens uit een analyse exporteren naar een van de volgende bestemmingen:

- Microsoft Excel (.xls of .xlsx)
- een door komma's gescheiden bestand (.csv)
- PDF (voor distributie of afdrukken)
- Analyseweergave
- Analysis-toepassing

Klik op de knop Exporteren om gegevens te exporteren naar Excel of klik op de pijl naast de knop Exporteren om een van de exportopties te selecteren.

## Verwante informatie

[Gegevens naar Excel exporteren \[pagina 145\]](#)

[Gegevens exporteren naar CSV-bestanden \[pagina 147\]](#)

[Afdrukken en PDF-bestanden \[pagina 142\]](#)

[Analyses in andere SAP BusinessObjects-toepassingen gebruiken \[pagina 157\]](#)

[Exporteren naar een analysetoepassing \[pagina 148\]](#)

## 30.5.2.6 De knop Afdrukken



Met deze knop kunt u de gegevens afdrukken naar een PDF-bestand. Wanneer u op deze knop klikt, wordt het dialoogvenster [Naar PDF exporteren](#) geopend. In dit dialoogvenster kunt u ervoor kiezen geselecteerde werkbladen of onbewerkte gegevens af te drukken. Vervolgens kunt u in de PDF-bestandsviewer ervoor kiezen de uitvoer op te slaan als PDF-bestand of naar de printer te verzenden.

### Verwante informatie

[Afdrukken en PDF-bestanden \[pagina 142\]](#)

## 30.5.2.7 De knop Ongedaan maken



Gebruik deze knop om de laatst uitgevoerde actie ongedaan te maken.

#### ⓘ Opmerking

Met het verwijderen van een gegevensbron, analyse (in het venster Overzicht) of werkblad wordt de historie van Ongedaan maken/Opnieuw verwijderd.

#### ⓘ Opmerking

Er worden maximaal tien niveaus van de actie Ongedaan maken opgeslagen.

### Verwante informatie

[De knop Ongedaan maken \[pagina 205\]](#)

## 30.5.2.8 De knop Opnieuw



Gebruik deze knop om de actie die met de knop Ongedaan maken ongedaan is gemaakt, opnieuw uit te voeren.

#### ⓘ Opmerking

Er worden maximaal tien niveaus van de actie Opnieuw opgeslagen.

## 30.5.2.9 De knop Wijzigingen negeren



Met deze knop kunt u alle wijzigingen negeren die in de werkruimte zijn aangebracht sinds deze is geopend.

## 30.5.2.10 De knop Kopiëren



Met deze knop kunt u het geselecteerde kruistabel- of diagramonderdeel kopiëren. Nadat het onderdeel is gekopieerd, kunt u het onderdeel naar hetzelfde werkblad kopiëren of naar een ander werkblad.

### ⓘ Opmerking

de knop Kopiëren is pas beschikbaar wanneer u een kruistabel- of diagramonderdeel hebt geselecteerd.

## Verwante informatie

[Een onderdeel kopiëren \[pagina 125\]](#)

## 30.5.2.11 De knop Plakken



Met deze knop kunt u het gekopieerde kruistabel- of diagramonderdeel op hetzelfde werkblad plakken of op een ander werkblad.

### ⓘ Opmerking

de knop Plakken is pas beschikbaar wanneer u een kruistabel- of diagramonderdeel hebt gekopieerd.

## Verwante informatie

[Een onderdeel kopiëren \[pagina 125\]](#)

## 30.5.2.12 Knop Verwijderen



Met deze knop kunt u de geselecteerde kruistabel of het geselecteerde diagram van het werkblad verwijderen.

#### ⓘ Opmerking

de knop Verwijderen is pas beschikbaar als u een kruistabel- of diagramonderdeel hebt geselecteerd.

### 30.5.2.13 De knop Het venster Opmaak verbergen



Met deze knop kunt u het venster Opmaak weergeven en verbergen.

### 30.5.2.14 Knop Help



Met deze knop kunt u de online-Help van Analysis openen.

### 30.5.2.15 De knop Automatisch bijwerken

Met de knop Automatisch bijwerken kunt u het automatisch bijwerken van de opmaak in- en uitschakelen.

## Verwante informatie

## 30.5.3 Knoppen op het tabblad Analyseren

### 30.5.3.1 De knop Filter

Met de knop Filter kunt u de gegevens filteren die worden weergegeven in kruistabellen en diagrammen.

Selecteer *Op lid* om de gegevens te filteren door leden in een lijst te selecteren.

Selecteer *Op meetwaarde* om de gegevens te filteren door filterregels te definiëren.

Selecteer *BEx-voorwaarden* om SAP BW-gegevens te filteren met behulp van voorwaarden die zijn gedefinieerd in SAP Business Explorer.

#### ⓘ Opmerking

De knop *Filter* is pas beschikbaar wanneer u een rij of kolom in een kruistabel hebt geselecteerd.

#### ⓘ Opmerking

Het filteren op meetwaarden is niet beschikbaar voor analyses op basis van SAP HANA-gegevens.

#### ⓘ Opmerking

Als de kruistabel geneste hiërarchieën bevat, kunt u filters alleen toepassen op leden in de binnenste hiërarchie.

## Verwante informatie

[Gegevens filteren \[pagina 65\]](#)

[SAP BW-gegevens filteren met BEx-voorwaarden \[pagina 78\]](#)

## 30.5.3.2 De knop Sorteren

Met de knop Sorteren kunt u de gegevens in de kruistabel sorteren.

Klik op de knop Sorteren om de oplopende standaardsortering toe te passen of klik op de pijl naast de knop Sorteren om een lijst met sorteropties weer te geven.

De volgende sorteropties zijn beschikbaar:

Optie	Functie
Oplopend (standaard)	Hiermee wordt de geselecteerde rij of kolom in oplopende volgorde gesorteerd. De hiërarchische structuur van de leden blijft behouden.
Aflopend	Hiermee wordt de geselecteerde rij of kolom in aflopende volgorde gesorteerd. De hiërarchische structuur van de leden blijft behouden.
Verwijderen	Hiermee wordt een sortering verwijderd uit een rij of kolom.

#### ⓘ Opmerking

de knop Sorteren is pas beschikbaar als u één rij of kolom in een kruistabel hebt geselecteerd.

#### ⓘ Opmerking

De optie Verwijderen is pas beschikbaar als u één rij of kolom hebt geselecteerd in een kruistabel waarop een sortering is toegepast.

#### ⓘ Opmerking

Als de kruistabel geneste hiërarchieën bevat, kunt u een sorteerbewerking alleen toepassen op een lid van de binnenste hiërarchie.



Wanneer op een lid een sortering is toegepast, wordt er een pictogram naast de lidnaam weergegeven waarmee de richting van de sortering wordt aangegeven.

Picto-gram	Optie	Functie
	Oplopend	Hiermee wordt aangegeven dat de rij of kolom in oplopende volgorde is gesorteerd.
	Aflopend	Hiermee wordt aangegeven dat de rij of kolom in aflopende volgorde is gesorteerd.

Wanneer u op het pictogram klikt, wordt de sorteerrichting omgekeerd.

## Verwante informatie

[Sorteren \[pagina 82\]](#)

### 30.5.3.3 De knop Berekeningen

Met de knop Berekeningen kunt u een berekening (berekend lid) toevoegen aan de kruistabel.

Klik op de knop Berekeningen om het venster [Berekening](#) te openen als u aangepaste berekeningen wilt maken, of klik op het pijltje naast de knop Berekeningen voor meer berekeningsopties.

#### ⓘ Opmerking

Als u één lid selecteert voordat u op de knop Berekeningen klikt, hebt u toegang tot de dynamische berekeningen. Als u twee leden selecteert voordat u op de knop Berekeningen klikt, hebt u toegang tot de eenvoudige rekenkundige berekeningen.

De volgende berekeningsopties zijn beschikbaar:

Berekening	Beschrijving
Optellen	Hiermee worden de waarden in de geselecteerde rijen of kolommen opgeteld.
Aftrekken	Hiermee worden de waarden in de geselecteerde rijen of kolommen afgetrokken.  De celwaarden van de tweede geselecteerde rij of kolom worden afgetrokken van de waarden in de eerste geselecteerde rij of kolom.
Vermenigvuldigen	Hiermee worden de waarden in de geselecteerde rijen of kolommen vermenigvuldigd.
Delen	Hiermee worden de waarden in de geselecteerde rijen of kolommen gedeeld.  De celwaarden van de eerste geselecteerde rij of kolom worden gedeeld door de waarden in de tweede geselecteerde rij of kolom.
Dynamische berekening	Hiermee wordt een lijst met dynamische berekeningen geopend.

Berekening	Beschrijving
Aangepaste berekening	Hiermee wordt het venster Berekening geopend, waarin u een berekening kunt maken door een formule te definiëren.

## Verwante informatie

[Berekeningen \[pagina 91\]](#)

### 30.5.3.4 De knop Voorwaardelijke opmaak

Met de knop Voorwaardelijke opmaak kunt u kleur toepassen op of symbolen toevoegen aan de cellen in een kruistabel om belangrijke verschillen of onverwachte resultaten te markeren.

U kunt bijvoorbeeld een waarde markeren die groter of kleiner is dan een vooraf bepaalde waarde.

#### ⓘ Opmerking

De knop Voorwaardelijke opmaak is pas beschikbaar wanneer u een lid in een kruistabel hebt geselecteerd.

## Verwante informatie

[Voorwaardelijke opmaak \(uitzonderingen markeren\) \[pagina 86\]](#)

## 30.5.4 Knoppen op het tabblad Invoegen

### 30.5.4.1 De knop Kruistabel invoegen



Met de knop Kruistabel invoegen kunt u een kruistabel op een werkblad plaatsen. U kunt maximaal vier visuele onderdelen op een werkblad plaatsen in elke gewenste combinatie van kruistabellen en diagrammen.

Als u een kruistabel op een werkblad wilt plaatsen, sleept u de kruistabelknop van de werkbalk naar het analysevenster. U kunt ook op de knop Kruistabel klikken om de kruistabel op het huidige werkblad in te voegen. Het onderdeel wordt, onder of rechts van bestaande onderdelen, toegevoegd aan het werkblad. U kunt de onderdelen echter later verplaatsen in het analysevenster.

Klik op het pijltje naast de knop Kruistabel invoegen voor andere opties.

## Verwante informatie

[Kruistabellen \[pagina 41\]](#)















[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)




### 30.5.4.2 De diagramknoppen

Met de diagramknoppen kunt u een diagram op een werkblad plaatsen. U kunt maximaal vier visuele onderdelen op een werkblad plaatsen in elke gewenste combinatie van kruistabellen en diagrammen.

Klik op een diagramknop om een diagram op een werkblad te plaatsen. Als het diagram dat u aan het werkblad wilt toevoegen, geen eigen knop heeft maar deel uitmaakt van een van de diagramverzamelingen, klikt u op het pijltje naast de knop voor die diagramverzameling, en selecteert u vervolgens een diagramtype in de lijst. Het onderdeel wordt, onder of rechts van bestaande onderdelen, toegevoegd aan het werkblad. U kunt de onderdelen echter later verplaatsen in het analysevenster.

De volgende diagramtypen zijn beschikbaar:

Diagramtype	
	Kolomdiagramverzameling
	Geclusterde kolom
	Gestapelde kolom
	100% gestapelde kolom
	Geclusterde 3D-kolom
	Lijndiagram
	Cirkeldiagram
	Staafdiagramverzameling
	Geclusterde staaf
	Gestapelde staaf
	100% gestapelde staaf
	Overige diagrammen
	Spreidingsdiagram
	Ballondiagram

Diagramtype	
	Boxplot
	Radardiagram
	Waternival

## Verwante informatie

[Diagrammen \[pagina 44\]](#)

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

### 30.5.4.3 De knop Overschakelen naar

Met de knop Overschakelen naar kunt u van een kruistabel overschakelen naar een diagram of van een diagram naar een kruistabel of een ander type diagram.

## 30.5.5 Knoppen op het tabblad Weergave

### 30.5.5.1 Knop Assen wisselen

Met de knop Assen verwisselen kunt u de horizontale as en verticale as van het geselecteerde onderdeel verwisselen.

Alle sorteringen en filters in de analyse blijven behouden.

#### ⓘ Opmerking

De knop Assen wisselen is pas beschikbaar als u een kruistabel of diagram hebt geselecteerd.

### 30.5.5.2 Hiërarchiekноп

Gebruik de hiërarchiekноп om tussen de normale en compacte weergave van geneste hiërarchieën en de compacte asweergave te schakelen.

#### ⓘ Opmerking

De compacte asweergave is alleen beschikbaar bij SAP BW-gegevens en daarom is de Hiërarchiekноп ook alleen beschikbaar wanneer u SAP BW-gegevens gebruikt.

### 30.5.5.3 De knop Meetwaardeopmaak

Met de knop Meetwaardeopmaak kunt u het uiterlijk van gegevens wijzigen door opmaak toe te voegen.

U kunt onder meer de volgende opmaak toepassen:

- De manier waarop de getallen in een kruistabel worden weergegeven (bijvoorbeeld in wetenschappelijke notatie).
- Het aantal decimalen dat wordt weergegeven (elk gewenst getal van 0 tot en met 99; de standaardinstelling is 2).
- De manier waarop negatieve waarden worden weergegeven.

#### Verwante informatie

[Gegevens opmaken \[pagina 131\]](#)

### 30.5.5.4 Knop Totalen

Gebruik de knop [Totalen](#) als totalen en bovenliggende elementen in de kruistabel worden weergegeven.

#### Verwante informatie

[Totalen, bovenliggende elementen en aggregaties \[pagina 103\]](#)

### 30.5.5.5 Knop Null's

Met de knop [Null's](#) kunt u rijen en kolommen onderdrukken die alleen null-waarden bevatten, zodat deze niet in de kruistabel worden weergegeven.

U kunt ook alleen rijen, alleen kolommen of beide onderdrukken.

#### Verwante informatie

[Null's en nullen verwijderen \[pagina 80\]](#)

### 30.5.5.6 De knop Null-waarden en nullen

Met de knop [Null's en nullen](#) kunt u rijen en kolommen onderdrukken die alleen null- en nulwaarden bevatten, zodat deze niet in de kruistabel worden weergegeven.

U kunt ook alleen rijen, alleen kolommen of beide onderdrukken.

#### Verwante informatie

[Null's en nullen verwijderen \[pagina 80\]](#)

### 30.5.5.7 De knop Gerichte analyse

Met de knop Gerichte analyse kunt u de modus Gerichte analyse in- en uitschakelen.

#### Verwante informatie

[Een subset met gegevens in een subanalyse weergeven \[pagina 63\]](#)

### 30.5.5.8 De knop Subanalyse bijwerken

Met de knop Subanalyse bijwerken kunt u het bijwerken van een subanalyse in- of uitschakelen.

#### Verwante informatie

[Subanalyses \[pagina 62\]](#)

### 30.5.5.9 De knop Koppeling met subanalyse opheffen

Met de knop Koppeling met subanalyse opheffen kunt u de koppeling van een subanalyse met een hoofdanalyse opheffen.

## Verwante informatie

[De koppeling met een subanalyse opheffen \[pagina 64\]](#)

## 30.6 Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel

In het volgende diagram ziet u de elementen van het kruistabelonderdeel:

Product Model Category	Measures					
All Products	29,358,677.2	60,398	\$ 29,358,677.22	\$ 2,348,694.23	\$ 733,969.61	\$ 17,2
Accessories	700,760.0	36,092	\$ 700,759.96	\$ 56,060.80	\$ 17,520.56	\$ 2
Bikes	28,318,144.7	15,205	\$ 28,318,144.65	\$ 2,265,451.62	\$ 707,954.31	\$ 16,8
Clothing	339,772.6	9,101	\$ 339,772.61	\$ 27,181.81	\$ 8,494.74	\$ 2
Components						

1. Rijhiërarchie of -dimensie
2. Kolomhiërarchie of -dimensie
3. Rijleden
4. Kolomleden

## Verwante informatie

[Kruistabellen \[pagina 41\]](#)

[Naslaginformatie bij werkruimten \[pagina 190\]](#)

[Naslaginformatie bij het analysevenster \[pagina 190\]](#)

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)

[Naslaginformatie over de werkbalk \[pagina 201\]](#)

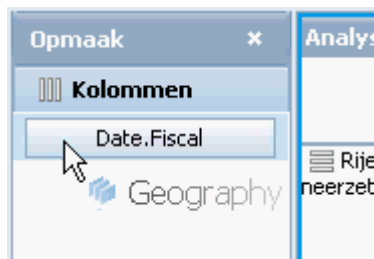
[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

### 30.6.1 Neerzetgebieden in kruistabellen

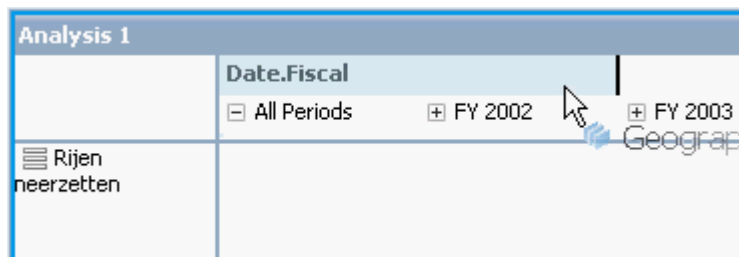
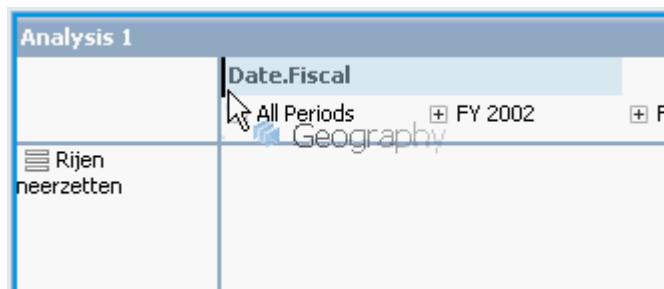
Het venster *Opmaak* is de locatie waar u hiërarchieën en meetwaarden plaatst wanneer u een analyse definieert. Een extra neerzetgebied in het raster van de kruistabel wordt gebruikt om leden van een

waardedimensie toe te voegen aan de kruistabel. Zie [Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#) voor nadere informatie.

U kunt een hiërarchie of hiërarchieniveau naar het middelste neerzetgebied slepen om leden toe te voegen aan een lege as of om bestaande leden op deze as te vervangen.



U kunt een hiërarchie of hiërarchieniveau naar het linker- of rechterneerzetgebied slepen om leden toe te voegen aan bestaande leden op de desbetreffende as. De nieuwe leden worden genest met de bestaande leden.



## Verwante informatie

[Geneste hiërarchieën om complexe analyses te maken \[pagina 39\]](#)



## 30.6.2 Hiërarchiefuncties in de kruistabel

U kunt met de rechtermuisknop op een meetwaarde of hiërarchie klikken in het venster *Opmaak* voor toegang tot deze functies:

- Filters: hiermee filtert u de hiërarchie op lid of op meetwaarde.
- Sorteren: hiermee selecteert u een type sortering.
- Niveaus weergeven: hiermee selecteert u welke hiërarchieniveaus worden weergegeven.

### → Tip

U kunt met de muis over een dimensie bewegen om snel te controleren welke hiërarchieniveaus worden weergegeven.

- Weergeven tot niveau: hiermee wordt de gehele hiërarchie uitgevouwen tot het niveau dat u selecteert.
- Weergeven als: hiermee selecteert u een indeling voor het weergeven van lidnamen.
- Verplaatsen naar: hiermee verplaatst u de hiërarchie naar een andere as.
- Naar boven verplaatsen: hiermee nest u de hiërarchie boven een andere hiërarchie.
- Naar beneden verplaatsen: hiermee nest u de hiërarchie onder een andere hiërarchie.
- Wisselen met: hiermee wisselt u van positie met een andere hiërarchie.
- Verwijderen: hiermee verwijdt u de hiërarchie uit de kruistabel.

## Verwante informatie

[Gegevens filteren \[pagina 65\]](#)

[Sorteren \[pagina 82\]](#)

[Hiërarchieniveaus verbergen \[pagina 114\]](#)

[De weergave van sleutels en tekst van leden wijzigen \[pagina 75\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

[Kruistabellen \[pagina 41\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

## 30.6.3 Kruistabelraster

In het kruistabelraster worden koppen van leden en gegevens over de leden weergegeven.

## Het formaat van rijen en kolommen wijzigen

U kunt de randen van rij- en kolomkoppen van leden verslepen om het formaat ervan te wijzigen.

## Pictogrammen in koppen van leden

Als u een sortering of berekening op een lid hebt toegepast, worden pictogrammen weergegeven in de kop van het lid.

## Lidfuncties

U kunt met de rechtermuisknop op de kop van een lid in het kruistabelraster klikken voor de volgende functies:

- Drill-down: zie [bovenliggende elementen uitvouwen en samenvouwen \[pagina 107\]](#) voor meer informatie over het uitvouwen en samenvouwen van leden.
- Sorteren: zie [Sorteren \[pagina 82\]](#) voor informatie over het sorteren van gegevens.
- Voorwaardelijke opmaak: zie [Voorwaardelijke opmaak toepassen \[pagina 86\]](#) voor meer informatie over het toevoegen van voorwaardelijke opmaak aan gegevens.
- Berekening: zie [Berekeningen maken \[pagina 93\]](#) voor informatie over het toevoegen en definiëren van berekeningen.
- Dynamische berekening: zie [Berekeningen maken \[pagina 93\]](#) voor meer informatie over het toevoegen en definiëren van berekeningen.
- Aangepaste berekening: zie [Berekeningen maken \[pagina 93\]](#) voor meer informatie over het toevoegen en definiëren van berekeningen.
- Draaien met: zie [Hiërarchieën draaien \[pagina 110\]](#) voor meer informatie over het draaien van hiërarchieën.
- Leden opnieuw ordenen: zie [Volgorde van leden wijzigen \[pagina 114\]](#) voor meer informatie over het opnieuw ordenen van leden.
- Aangepaste groep: zie [Leden combineren als aangepaste groepen \[pagina 115\]](#) voor meer informatie over aangepaste groepen.
- Jumplink: zie [Koppelingen maken naar rapporten \[pagina 155\]](#) voor meer informatie over het maken van koppelingen naar andere documenten.
- Leden behouden: zie [Afzonderlijke leden verwijderen of toevoegen \[pagina 71\]](#) voor meer informatie over het behouden van leden.
- Verwijderen: zie [Afzonderlijke leden verwijderen of toevoegen \[pagina 71\]](#) voor meer informatie over het verwijderen van leden.

## Celneerzetgebied

Als u meetwaarden aan de kruistabel wilt toevoegen, kunt u meetwaarden naar de rij- of kolomas slepen, of naar het achtergrondfilter, maar u kunt meetwaarden ook naar het hoofdgebied van de cel slepen. Dit neerzetgebied is alleen bedoeld voor het wijzigen of toevoegen van leden uit een waardedimensie. U kunt geen leden uit andere typen dimensies in het celneerzetgebied plaatsen. Daarnaast kunt u niet de gehele waardedimensie in het celneerzetgebied plaatsen.

Wanneer u waarden in het celneerzetgebied plaatst, worden deze op de kolomas geplaatst.

Als u al een aantal leden uit een waardedimensie op de rij- of kolomas hebt geplaatst, worden extra waarden die u in het celneerzetgebied plaatst, toegevoegd aan de andere waarden op dezelfde as.

Als u al een meetwaardelid in het achtergrondfilter hebt geplaatst en u nog een lid in het celneerzetgebied plaatst, wordt de meetwaardendimensie verplaatst naar de kolom en wordt het nieuwe lid toegevoegd aan de selectie.

## Celselectie

Als u voorwaardelijke opmaak alleen wilt toepassen op een selectie van cellen, kunt u een bereik van cellen selecteren door op een cel te klikken en met uw muisaanwijzer te slepen.

## Verwante informatie

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

[Kruistabellen \[pagina 41\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

## 30.6.4 Weergaveopties voor kruistabellen

De volgende opties zijn beschikbaar om de weergave van kruistabellen aan te passen. Deze opties bevinden zich in het venster Eigenschappen. Zie [Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#) voor informatie over deze eigenschappen.

Optie	Waarden
Naam van analyse	Tekenreeks met maximaal 50 tekens
Beschrijving	Tekenreeks met maximaal 255 tekens
Kolombreedte	Numerieke waarde
Rijhoogte	Numerieke waarde
Omloop van kolomtekst	Ja, Nee
Omloop van rijtekst	Ja, Nee
Totalen markeren	Ja, Nee
Opgemaakte celwaarden weergeven	Ja, Nee
Null-cellen weergeven als	Tekenreeks met maximaal 50 tekens

## 30.6.4.1 Beschrijving van de weergaveopties voor kruistabellen

### Naam van analyse

Met deze optie wordt de naam gedefinieerd van de analyse die door het kruistabelonderdeel wordt vertegenwoordigd. De naam wordt weergegeven in de titelbalk van de kruistabel en wordt ook gebruikt om de kruistabel te herkennen in het venster [Overzicht](#). De standaardwaarde is de naam die automatisch wordt gegenereerd bij het maken van de kruistabel.

### Beschrijving

Naast de naam van de kruistabel kunt u ook opmerkingen toevoegen om de kruistabel te beschrijven. U kunt hiervoor maximaal 255 tekens gebruiken. Beschrijvingen zijn optioneel en worden niet weergegeven in het kruistabelonderdeel, maar als u een kruistabel afdrukt naar een PDF-document, kan de beschrijving worden toegevoegd aan de paginakoptekst of -voettekst.

### Kolombreedte

Met deze optie definieert u de breedte van kruistabelkolommen in pixels. De waarde die u invoert, is van toepassing op alle kolommen in de kruistabel.

De minimumwaarde is 20.

### Rijhoogte

Met deze optie definieert u de hoogte van kruistabelrijen in pixels. De waarde die u invoert, is van toepassing op alle rijen in de kruistabel.

De minimumwaarde is 20.

### Omloop van kolomtekst

Deze optie definieert of tekst in de kolomkoppen van de kruistabel omloopt.

De standaardwaarde is Nee.

## Omloop van rijtekst

Deze optie definieert of tekst in de rijkoppen van de kruistabel omloopt.

De standaardwaarde is *Nee*.

## Totalen markeren

Met deze optie wordt gedefinieerd of de totalen worden gemarkeerd met een unieke kleur in de kruistabel.

De standaardwaarde is *Ja*.

## Opgemaakte celwaarden weergeven

Met deze optie definieert u of celwaarden al dan niet moeten worden weergegeven met de opmaak die is gedefinieerd in het dialoogvenster Meetwaardeopmaak. Zie [Gegevens opmaken \[pagina 131\]](#) voor meer informatie over de opmaak van waarden.

De standaardwaarde is *Ja*.

## Null-cellen weergeven als

Met deze optie wordt de weergave van null-waarden gedefinieerd. U kunt elke gewenste tekst typen met maximaal 50 tekens. De invoer wordt altijd behandeld als tekst, ook als u numerieke waarden invoert.

Null-waarden worden standaard weergegeven als lege cellen.

## Verwante informatie

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

[Kruistabellen \[pagina 41\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

## 30.6.5 Knopinfo voor kruistabellen

In de knopinfo voor de koptekst van een lid worden het niveau en de tekst van het lid weergegeven.

## Verwante informatie

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

[Kruistabellen \[pagina 41\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

## 30.7 Diagrammen

Het diagramonderdeel bevat de afbeelding met het hoofddiagram en, bij grotere gegevenssets, een bereiksschuifregelaar, zodat u door de gegevens in het diagram kunt navigeren.

## Verwante informatie

[Diagrammen \[pagina 44\]](#)

[De bereiksschuifregelaar van diagrammen \[pagina 222\]](#)

[Diagramafbeelding \[pagina 224\]](#)

[Weergaveopties voor diagrammen \[pagina 226\]](#)

[Naslaginformatie bij werkruimten \[pagina 190\]](#)

[Naslaginformatie bij het analysevenster \[pagina 190\]](#)

[Het taakvenster \[pagina 193\]](#)

[Naslaginformatie over de werkbalk \[pagina 201\]](#)

[Naslaginformatie over het kruistabelonderdeel \[pagina 215\]](#)

### 30.7.1 De bereiksschuifregelaar van diagrammen



1. Overzichtsschuifbalk
2. Geselecteerd bereik
3. Bereiksschuifregelaars
4. Knop voor verbergen/weergeven

## 5. Paginaknoppen

Met de bereikschuifregelaar van een diagram kunt u door diagrammen met grote gegevenssets schuiven. Deze wordt automatisch weergegeven wanneer de gegevensset in het diagram te groot is om leesbaar te worden weergegeven in de hoofdafbeelding van het diagram. De bereikschuifregelaar is beschikbaar bij deze diagramtypen:

- kolomdiagrammen (behalve geclusterde 3D-kolom)
- lijndiagrammen
- cirkeldiagrammen
- staafdiagrammen

## Bereikschuifregelaars

Met de bereikschuifbalken kunt u het formaat van het geselecteerde bereik in het besturingselement van de schuifregelaar wijzigen en dit verplaatsen. U verplaatst de balken naar de gewenste positie. Wanneer u de muisknop loslaat, worden de balken uitgelijnd op de dichtstbijzijnde logische gegevenspunten.

## Geselecteerd bereik

Het gebied tussen de bereikschuifbalken is het geselecteerde bereik. Dit bereik wordt uitgevouwen in de hoofdafbeelding van het diagram. U kunt het geselecteerde bereik ook binnen de bereikschuifregelaar verslepen om door het diagram te schuiven.

## Overzichtsschuifbalk

Bij zeer grote gegevenssets kan de volledige gegevensset niet leesbaar in de schuifregelaar worden weergegeven. In plaats hiervan bevat de overzichtsschuifbalk de volledige gegevensset en wordt in de bereikschuifregelaar slechts een deel van de volledige gegevensset weergegeven. Met het relatieve formaat van het schuifblok op de overzichtsschuifbalk wordt het percentage aangegeven van de volledige gegevensset die wordt weergegeven in de bereikschuifregelaar.

Met de overzichtsschuifbalk kunt u verschillende subsets van de volledige gegevensset weergeven in de bereikschuifregelaar.

## Knop voor verbergen/weergeven

Als u wilt dat de hoofdafbeelding meer ruimte krijgt in het diagramonderdeel, kunt u de bereikschuifregelaar verbergen door op de pijlknop aan de rand van de schuifregelaar te klikken. Klik nogmaals op de pijlknop om de bereikschuifregelaar te herstellen.

## Paginaknoppen

Met de pijlknoppen aan de uiteinden van de bereikschuifregelaar kunt u het geselecteerde bereik per 'pagina' met elementen verplaatsen binnen de schuifregelaar. Een pagina wordt gedefinieerd als het huidige formaat van het geselecteerde bereik.

Bij zeer grote gegevenssets bevat de bereikschuifregelaar slechts een deel van de volledige gegevensset. Als dit het geval is, kunt u met de pijlknoppen op de normale manier het geselecteerde bereik verplaatsen per pagina elementen, totdat het geselecteerde bereik het einde van de bereikschuifregelaar bereikt. Als u nogmaals op een pijlknop klikt, wordt het geselecteerde bereik verder verplaatst, maar wordt de schuifregelaar echter ook in de volledige gegevensset verplaatst.

## De bereikschuifregelaar automatisch wijzigen

In de bereikschuifregelaar worden waarden automatisch aangepast aan de schuifregelaar. Als in een kolom- of staafdiagram de gegevenssubset die momenteel in de bereikschuifregelaar wordt weergegeven bijvoorbeeld waarden bevat tussen 1 en 100, wordt het getal 2 aangegeven met een zeer kleine staaf of kolom. Als u met de bereikschuifregelaar echter naar een andere gegevenssubset schuift die alleen waarden tussen 1 en 2 bevat, worden de waarden zo aangepast dat het getal 2 wordt aangegeven met een lange staaf of kolom.

## Verwante informatie

[Schuiven door diagrammen \[pagina 54\]](#)

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

## 30.7.2 Diagramafbeelding

In de diagramafbeelding worden de gegevens weergegeven die worden geretourneerd door de gedefinieerde analyse of subanalyse.

## Lidfuncties

Als het diagram een subanalyse vertegenwoordigt, kunt u met de rechtermuisknop op de afbeelding van het diagram klikken om het diagramtype te wijzigen. Als het diagram een analyse vertegenwoordigt, kunt u met de rechtermuisknop op het diagram klikken voor toegang tot de volgende functies:

- Uitvouwen/samenvouwen: zie [bovenliggende elementen uitvouwen en samenvouwen \[pagina 107\]](#) voor meer informatie over het uitvouwen en samenvouwen van leden.



- Verwijderen: zie [Afzonderlijke leden verwijderen of toevoegen \[pagina 71\]](#) voor meer informatie over het verwijderen van leden.
- Overschakelen op een ander diagramtype, of naar een kruistabel: zie [Diagramtypen \[pagina 47\]](#) voor informatie over diagramtypen.

## Verwante informatie

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

### 30.7.2.1 Diagrammen met grote gegevenssets

Elementen in diagrammen worden automatisch passend gemaakt zodat de ruimte efficiënt wordt benut. Dit wordt gedaan met behulp van intelligente weergavetechnieken, zodat zoveel mogelijk leesbare tekst van leden in het diagram wordt geplaatst. Als een diagram echter een grote gegevensset bevat, kunnen mogelijk niet alle elementen in het diagram worden weergegeven of wordt bepaalde tekst van leden mogelijk weggelaten uit het diagram.

#### Tekst van leden in diagrammen

Als veel leden in uw diagram zich op een as bevinden, wordt tekst van leden gespreid en opnieuw ingedeeld zodat zoveel mogelijk tekst kan worden weergegeven. Als het aantal leden echter erg groot is, wordt slechts een subset van de tekst van leden weergegeven in het diagram, zodat de resterende tekst leesbaar is.

Tekst van leden die uit het diagram is weggelaten, ziet u in de knopinfo als u de muis op de desbetreffende leden laat rusten.

## Verwante informatie

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

### 30.7.2.2 Diagramkleuren en -stijlen

Er zijn verschillende kleurenpaletten en stijlen beschikbaar voor het weergeven van uw diagrammen.

## Verwante informatie

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

### 30.7.2.3 Overwegingen bij gegevenstypen

De waarden die in een kubus worden gedefinieerd, zijn mogelijk niet gebaseerd op dezelfde maateenheid of hetzelfde gegevenstype. Voor waarden zoals Divisieomzet, Winkelposten en Winkelverkoop wordt bijvoorbeeld het gegevenstype `dubbel` gebruikt, terwijl voor de waarde Aantal verkopen het gegevenstype `geheel getal` wordt gebruikt. Wanneer het diagram wordt weergegeven, worden alle numerieke waarden geconverteerd naar het gegevenstype `dubbel`.

### 30.7.3 Weergaveopties voor diagrammen

De volgende opties zijn beschikbaar voor het aanpassen van uw diagrammen. Deze opties bevinden zich in het venster *Eigenschappen*. Zie [Diagrammen \[pagina 222\]](#) voor informatie over deze eigenschappen.

Optie	Waarden
Naam van analyse	Tekenreeks met maximaal 50 tekens
Beschrijving	Tekenreeks met maximaal 255 tekens
Stijl	Standaard Schaduw Presentatie Presentatieschaduw
Palet	Standaard Koel Warm Heet Lavendel Roos Woestijn Bos Oceaan Monochroom
Lettertype	Lettertypen die zijn ingesteld door de systeembeheerder

Optie	Waarden
Totalen weergeven	Ja, Nee
Hierarchische labels weergeven	Ja, Nee
Legenda weergeven	Ja, Nee
X-aslabel	Tekenreeks met maximaal 50 tekens
Y-aslabel	Tekenreeks met maximaal 50 tekens
Z-aslabel	Tekenreeks met maximaal 50 tekens
Schaal van Y-as	Geen schaal, Miljarden, Miljoenen, Duizenden, Duizendsten, Miljoensten
Symbool voor schaal van Y-as	Tekenreeks met maximaal 50 tekens
X-aswaarde	Meetwaarden beschikbaar in de analyse
Y-aswaarde	Meetwaarden beschikbaar in de analyse
Ballongrootte	Meetwaarden beschikbaar in de analyse
Diagramlabels handmatig verbergen	Ja, Nee
Labels verbergen kleiner dan	Waarde tussen 0 en 100
Werkelijke waarden weergeven	Ja, Nee

### 30.7.3.1 Beschrijvingen van diagramweergaveopties

#### Naam van analyse

Met deze optie definieert u de naam van het diagramonderdeel. De naam wordt weergegeven in de titelbalk van het diagram en wordt ook gebruikt om het diagram te herkennen in het venster [Overzicht](#). De standaardwaarde is de naam die automatisch wordt gegenereerd bij het maken van het diagram.

#### Beschrijving

Naast de naam van het diagram kunt u ook opmerkingen toevoegen om het diagram te beschrijven. U kunt hiervoor maximaal 255 tekens gebruiken. Beschrijvingen zijn optioneel en worden niet weergegeven in het diagramonderdeel, maar als u een diagram afdrukt naar een PDF-document, kan de beschrijving worden toegevoegd aan de paginakoptekst of -voettekst.

#### Palet

Er zijn verschillende kleurenpaletten beschikbaar waarmee u uw diagramonderdelen kunt aanpassen.

## Stijl

De volgende stijlen zijn beschikbaar voor het aanpassen van uw diagrammen:

Stijl	Visuele effecten
Standaard	Geen
Schaduw	3D-effect
Presentatie	Zwarte achtergrond
Presentatieschaduw	Zwarte achtergrond, 3D-effect

## Lettertype

De beschikbare lettertypen in het dialoogvenster Afdrukken en in het venster Eigenschappen van het diagram zijn standaardlettertypen. De systeembeheerder kan extra lettertypen inschakelen.

## Totalen weergeven

Als er totalen worden weergegeven in de kruistabel, kunt u ervoor kiezen om die totalen weer te geven in diagrammen die aan dezelfde analyse zijn gekoppeld.

## Hiërarchische labels weergeven

Wanneer hiërarchische labels zijn ingeschakeld, wordt op de labels van de diagramas de relatie tussen bovenliggende en onderliggende leden weergegeven. De standaardwaarde is **nee**. Hiërarchische labels worden alleen toegepast als de optie Bovenliggende gegevens wordt ingesteld op Ja.

## Legenda weergeven

Kies **Ja** als u de diagramlegenda wilt weergeven. De standaardwaarde is **Ja**.

### ⓘ Opmerking

Als de ruimte binnen het diagramonderdeel beperkt is, wordt de diagramlegenda automatisch verwijderd.

## X-aslabel

De X-as is de horizontale as.

## Y-aslabel

De Y-as is de verticale as.

## Schaal van Y-as

U kunt de weergegeven waarden schalen. Als een diagram bijvoorbeeld verschillende waarden tussen 5.000.000 en 20.000.000 bevat, kunt u de schaal Miljoenen selecteren om deze waarden als 5 tot 20 weer te geven.

## Symbool voor schaal van Y-as

U kunt het label opgeven dat op de Y-as wordt toegepast. Als u bijvoorbeeld de schaal *Miljoenen* selecteert, kunt u de label “(in miljoenen dollars)” toevoegen.

## Z-aslabel

De Z-as is de as rechtsonder voor driedimensionale geclusterde kolomdiagrammen.

## X-aswaarde

Voor spreidings- en ballondiagrammen definieert deze optie welke beschikbare meetwaarden in de analyse worden getekend op de X-as van het diagram.

## Y-aswaarde

Voor spreidings- en ballondiagrammen definieert deze optie welke beschikbare meetwaarden in de analyse worden getekend op de Y-as van het diagram.

## Ballongrootte

Voor ballondiagrammen definieert deze optie welke beschikbare meetwaarden in de analyse worden weergegeven door de groottes van de ballonnen.

## Diagramlabels handmatig verbergen

Voor cirkeldiagrammen kunt u met deze optie labels voor kleine cirkelsegmenten onderdrukken. Wanneer deze optie op **Ja** is ingesteld, wordt de eigenschap *Labels verbergen kleiner dan* ingeschakeld.

## Labels verbergen kleiner dan

Voor cirkeldiagrammen kunt u met deze optie instellen vanaf welk niveau de cirkelsegmentlabels moeten worden onderdrukt. Deze optie wordt alleen ingeschakeld als de eigenschap *Diagramlabels handmatig verbergen* op **Ja** is ingesteld.

## Werkelijke waarden weergeven

Kies **Ja** als cirkeldiagramlabels de werkelijke waarden moeten weergeven in plaats van percentages. De standaardwaarde is **Nee**.

## Verwante informatie

[Het venster Eigenschappen \[pagina 200\]](#)

[Diagrammen \[pagina 222\]](#)

[De bereikschuifregelaar van diagrammen \[pagina 222\]](#)

[Diagramafbeelding \[pagina 224\]](#)

[Diagramtypen \[pagina 47\]](#)

# Belangrijke disclaimers en juridische informatie

## Hyperlinks

Sommige links zijn voorzien van een pictogram en/of een muistekst. Deze links bieden aanvullende informatie.

Informatie over de pictogrammen:

- Links met het pictogram  : u gaat naar een website die niet wordt gehost door SAP. Door uw gebruik van dergelijke links stemt u (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in uw overeenkomsten met SAP) in met het volgende:
  - De gelinkte site bevat geen SAP-documentatie. U kunt op basis van deze informatie geen productclaims neerleggen bij SAP.
  - SAP kan de inhoud van de gelinkte site niet bevestigen of ontkennen, noch de beschikbaarheid en juistheid garanderen. SAP is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van dergelijke inhoud, tenzij deze schade is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van SAP.
- Links met het pictogram  : u verlaat de documentatie voor dat bepaalde SAP-product (of die SAP-service) en u gaat naar een website die door SAP wordt gehost. Door het gebruik van dergelijke links stemt u ermee in (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in uw overeenkomsten met SAP) dat u geen productclaims kunt neerleggen bij SAP op basis van deze informatie.

## Video's die worden gehost op externe platforms

Sommige video's verwijzen mogelijk naar externe videohostingplatforms. SAP kan niet garanderen dat de video's die op deze platforms zijn opgeslagen, in de toekomst beschikbaar blijven. Verder vallen de advertenties en andere inhoud die op deze platforms worden gehost (bijvoorbeeld: voorgestelde video's of andere video's waarnaar wordt genavigeerd en die worden gehost op dezelfde site) niet onder het beheer of de verantwoordelijkheid van SAP.

## Bèta en andere experimentele functies

Experimentele functies vormen geen onderdeel van de officiële leveringsscope die SAP garandeert voor toekomstige releases. Dit betekent dat experimentele functies op elk moment, op elke grond en zonder kennisgeving kunnen worden gewijzigd door SAP. Experimentele functies zijn niet bedoeld voor gebruik in de dagelijkse productie. U mag de experimentele functies niet demonstreren, testen, onderzoeken, evalueren of anderszins gebruiken in een live gebruiksomgeving of met gegevens waarvan u geen goede back-up hebt.

Het doel van experimentele functies is om vroegtijdig feedback te krijgen, zodat klanten en partners het toekomstige product zo nodig kunnen bijsturen. Door uw feedback te verstrekken (bijv. in de SAP Community), gaat u ermee akkoord dat de intellectuele eigendomsrechten van de bijdragen of daarvan afgeleide items het exclusieve eigendom van SAP blijven.

## Voorbeeldcode

Alle softwarecode en/of codefragmenten zijn voorbeelden. Ze zijn niet bedoeld voor gebruik in de dagelijkse productie. De voorbeeldcode is alleen bedoeld om de syntaxis- en fraseringsregels uit te leggen en te visualiseren. SAP kan de juistheid en volledigheid van de voorbeeldcode niet garanderen. SAP is niet aansprakelijk voor fouten of schade als gevolg van het gebruik van voorbeeldcode, tenzij deze schade is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van SAP.

## Inclusief taalgebruik

SAP omarmt een cultuur van diversiteit en inclusie. Waar mogelijk maken we gebruik van inclusief taalgebruik in onze documentatie om te verwijzen naar mensen. Hierbij wordt uitgegaan van de positieve kwaliteiten van iedereen, los van culturele of etnische achtergrond, geslacht of seksuele gerichtheid en een eventuele handicap of beperking.

© 2024 SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming. Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze publicatie mag in welke vorm of voor welk doel dan ook worden vermenigvuldigd of overgedragen zonder de uitdrukkelijke toestemming van SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming. De informatie in deze publicatie kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Sommige softwareproducten die door SAP SE en haar distributeurs op de markt worden gebracht, bevatten merkspecifieke softwareonderdelen van andere softwareleveranciers. Productspecificaties kunnen per land verschillen.

Deze materialen worden uitsluitend ter informatie geleverd door SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming, zonder dat hier enige rechten aan kunnen worden ontleend en zonder garantie van enige aard, en SAP en de aan haar gelieerde ondernemingen zijn niet aansprakelijk voor fouten of omissies met betrekking tot de materialen. De enige garanties voor producten en diensten van SAP of een aan SAP gelieerde onderneming zijn de garanties in de uitdrukkelijke garantieverklaringen die bij dergelijke producten en diensten worden geleverd, indien van toepassing. Niets hierin mag worden opgevat als een aanvullende garantie.

SAP en andere SAP-producten en -diensten die hierin worden genoemd, evenals de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van SAP SE (of een aan SAP gelieerde onderneming) in Duitsland en andere landen. Alle andere genoemde namen van producten en diensten zijn handelsmerken van de desbetreffende ondernemingen.

Zie <https://www.sap.com/netherlands/about/legal/trademark.html> voor aanvullende informatie en kennisgevingen over handelsmerken.