



PUBLIC (ОБЩЕДОСТУПНО)

Платформа SAP BusinessObjects Business Intelligence

Версия документа: 4.3 Support Package 4 – 2023-12-07

Руководство пользователя рабочих пространств BI

Содержание

1	Добро пожаловать в рабочее пространство BI SAP BusinessObjects.	3
1.1	Об этом документе.	3
1.2	Целевая аудитория этого документа.	3
1.3	Обзор.	3
2	Работа с рабочими пространствами BI.	5
2.1	Начало работы.	5
2.2	Создание рабочего пространства BI.	6
2.3	Конструктор рабочего пространства BI.	7
	Библиотека модулей в рабочем пространстве BI.	8
2.4	Переименование рабочего пространства BI.	10
2.5	Изменение рабочего пространства BI.	10
	Добавление вкладок и дочерних вкладок в рабочие пространства BI.	11
	Переименование вкладки или дочерней вкладки рабочего пространства BI.	11
	Перемещение вкладок и дочерних вкладок рабочего пространства BI.	11
	Прокрутка вкладок и дочерних вкладок рабочего пространства BI.	12
	Установка вкладки или дочерней вкладки по умолчанию в рабочем пространстве BI	
	12
	Удаление вкладки или дочерней вкладки рабочего пространства BI.	12
	Функции безопасности в рабочих пространствах BI.	13
	Изменение макета в рабочем пространстве BI.	14
	Изменение устаревшего рабочего пространства BI.	16
2.6	Удаление рабочего пространства BI.	17
3	Работа с модулями.	18
3.1	Создание и настройка модулей.	18
	Работа с модулями.	18
	Настройка отображения отчетов Crystal.	18
	Настройка отображения документов Web Intelligence.	20
	Связывание модулей и документов.	21
3.2	Связывание содержимого.	21
	Связывание содержимого модуля.	22

1 Добро пожаловать в рабочее пространство BI SAP BusinessObjects

1.1 Об этом документе

Этот документ содержит сведения и описания процедур по использованию рабочих пространств SAP BusinessObjects Business Intelligence (BI). Рабочие пространства BI — это веб-приложение, интегрированное со стартовой панелью BI, которая предоставляет интерфейс для работы с объектами платформы SAP BusinessObjects BI. Отчеты Crystal, рабочие пространства BI, документы Web Intelligence и документы Lumira разворачиваются и интегрируются в стартовую панель BI из платформы BI как подключаемые модули. В этом документе описываются типы рабочих пространств BI, порядок создания рабочих пространств BI, а также связывание модулей между источниками данных с использованием рабочих пространств BI.

1.2 Целевая аудитория этого документа

Этот документ предназначен для пользователей, создающих бизнес-отчеты, специализирующихся на создании отчетов или администрирующих рабочие пространства BI, которые работают с приложениями платформы BI и рабочими пространствами BI в операционных системах Microsoft Windows и Unix.

Необходимо знание процессов создания отчетов, типов источников данных, методов связывания контента для более глубокого анализа данных, а также статистики производительности.

1.3 Обзор

Рабочие пространства BI помогают в управлении, анализе, мониторинге и отслеживании бизнес-операций и производительности. Управление корпоративными рабочими пространствами BI позволяет организациям получать полную картину деятельности на основе анализа данных и менять бизнес-правила при изменении условий. Рабочие пространства BI предоставляют согласованные и актуальные средства мониторинга критически важных областей деятельности, навигации на основе вкладок и создания страниц для всех пользователей. Можно быстро создавать приложения, не обладая навыками программирования, а также настраивать существующие приложения в графическом интерфейсе.

Рабочие пространства BI позволяют выполнять следующие задачи:

- Собирать приложение из модульных компонентов, перетаскивая их на нужные страницы
- Выбирать шаблоны из каталога стандартных шаблонов модуля

- Применять встроенные шаблоны с возможностью многократного использования в широком диапазоне бизнес-сценариев

Рабочие пространства BI имеют простой веб-интерфейс, который позволяет определять вид и функции содержимого. Можно с легкостью интегрировать в приложения существующее содержимое, например отчеты Crystal, документы Web Intelligence и документы Lumira. Пользователи могут создавать собственные ракурсы приложений с соответствующими правами.

Для получения подробных сведений о настройке, отображении сводки и отслеживании см. *Руководство администратора платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence*, *Руководство по установке платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.3*, *Руководство по планированию развертывания платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.3* и *Руководство пользователя платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

2 Работа с рабочими пространствами BI

2.1 Начало работы

Рабочее пространство BI позволяет систематизировать и отображать различные источники данных платформы BI, такие как документы Web Intelligence, документы Lumira, гиперссылки и отчеты Crystal, в едином представлении. Можно эффективно анализировать комплексные данные, управлять ими, а также обмениваться информацией в рамках организации. Рабочие пространства BI позволяют наглядно отобразить цели организации, а также отслеживать ее производительность и развитие. Рабочие пространства BI обеспечивают единое представление всех элементов бизнеса, которые требуется ежедневно отслеживать. Кроме того, они предоставляют возможности взаимодействия для поддержки компонентов страницы и обмена информацией.

Можно сформировать собственный портфель отчетов и категорий, создать одно или несколько рабочих пространств BI и задать настройки их отображения.

Рабочие пространства BI могут содержать следующие типы объектов:

- Модули
- Документы Web Intelligence
- Документы Lumira
- Отчеты Crystal
- Документы Adobe PDF
- Электронные таблицы Microsoft Excel
- Документы Microsoft Word
- Текстовые файлы
- Файлы в формате RTF
- Презентации Microsoft PowerPoint
- Гиперссылки

Рабочие пространства BI можно хранить в разделе "Папки". Предусмотрено два типа папок:

- **Общие папки:** Рабочие пространства BI, сохраненные в разделе [Общие папки](#), содержат рабочие пространства BI и модули, предназначенные для общедоступного просмотра. Доступ к этим рабочим пространствам BI и их просмотр предусмотрен для пользователей с соответствующими правами.
- **Мои папки:** Рабочие пространства BI, сохраненные в разделе [Мои папки](#), содержат рабочие пространства BI и модули, предназначенные, в отличие от общих папок, только для персонального просмотра. Они содержат информацию о модулях, параметры которых могут быть дополнены и настроены для отдельных пользователей.

📘 Примечание

Рабочие пространства BI из обоих разделов ([Общие папки](#) и [Мои папки](#)) могут содержать одну или несколько вкладок и дочерних вкладок.

- Например, можно создать рабочее пространство BI, которое содержит веб-сайт, отчет Crystal или документ Web Intelligence, к которому пользователь часто обращается. Его можно сохранить в одной из папок рабочих пространств BI и установить в качестве представления по умолчанию или открывать по ссылке на панели навигации.
- Присвоить Категории: рабочим пространствам BI, сохраненным в разделах **Общие папки** и **Мои папки**, можно присваивать категории.

2.2 Создание рабочего пространства BI

Рабочее пространство BI может содержать полезный, информативный и мотивирующий контент на основе анализируемых данных, который помогает в определении стратегий. Рабочие пространства BI можно создавать и редактировать только на стартовой панели BI.

Предварительные условия:


Перед созданием рабочего пространства BI соберите следующую информацию:

- Анализ аудитории для определения информации, которая ей необходима.
- Список сведений, которые должно передавать рабочее пространство BI (если планируется большой объем информации, возможно, потребуется создать несколько вкладок).
- Модули, которые могут включать отчеты Web Intelligence, документы Lumira или отчеты Crystal.
- Предварительная схема размещения модулей на вкладках и дочерних вкладках рабочего пространства BI.
- Список вопросов, связанных с безопасностью данных:
 - Какие данные соответствуют аудитории.
 - Какие дополнительные сведения должны быть отображены.

Для создания рабочего пространства BI выполните следующие действия:

1. Войдите в стартовую панель BI.
2. Выберите ► **Приложения** ► **Рабочее пространство BI** ►.
3. Появляется страница **Новое рабочее пространство**.
 В разделе **Выбрать шаблон** можно выбрать шаблон.
 В разделе **Недавние рабочие пространства** можно открыть недавно просмотренные/отредактированные рабочие пространства.
 Щелкните **Все рабочие пространства**, чтобы выполнить поиск по доступным рабочим пространствам.
4. Выберите необходимый шаблон для рабочего пространства из доступных шаблонов.
 Отображается **предварительный просмотр** рабочего пространства.
5. Укажите **имя**, **ключевые слова** и **описание** рабочего пространства.
6. Нажмите кнопку **Создать**.

Новое рабочее пространство BI создается и отображается на экране.

Щелкните значок  (Сохранить), чтобы сохранить рабочее пространство.

7. Выберите [Сохранить](#) или [Сохранить как](#), чтобы выбрать местоположение для рабочего пространства.

Появится диалоговое окно [Сохранить рабочее пространство BI](#).

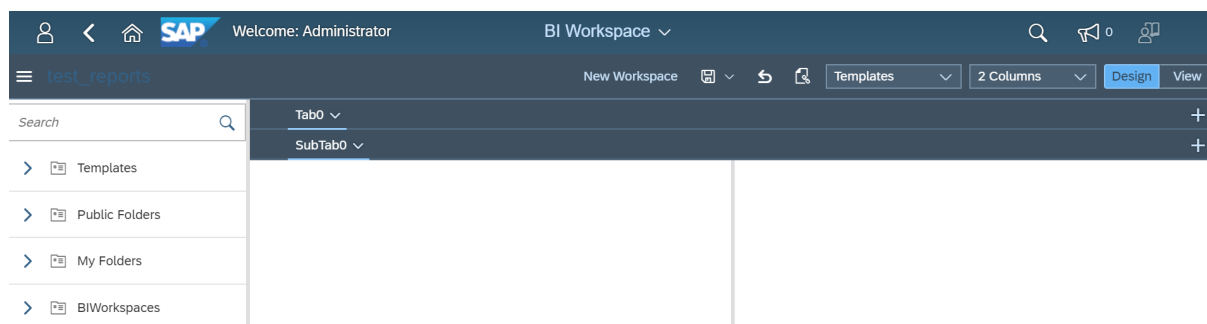
8. Рабочее пространство можно сохранить в разделах [Общие папки](#) и [Мои папки](#), а также присвоить ему категории, такие как [Личные категории](#) и [Корпоративные категории](#).
9. Нажмите кнопку [Сохранить](#).

Отобразится всплывающее сообщение [Рабочее пространство создано успешно...](#)

2.3 Конструктор рабочего пространства BI



Рабочее пространство BI Fiori предлагает большой набор простых в использовании функций платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.3.

После создания требуемого рабочего пространства BI на стартовой панели BI открывается страница конструктора рабочего пространства BI.




На странице конструктора рабочего пространства BI отображаются следующие элементы:

Поле	Описание
Новое рабочее пространство	Создайте новое рабочее пространство BI.
Библиотека модулей	В библиотеке модулей, расположенной в левой части страницы, содержатся следующие элементы: <ul style="list-style-type: none">• Шаблоны• Общие папки• Мои папки• Рабочие пространства BI
Tab0	Можно щелкнуть значок + (Добавить), чтобы добавить вкладки в рабочее пространство BI.
SubTab0	Можно щелкнуть значок + (Добавить), чтобы добавить подвкладки в рабочее пространство BI.


Поле	Описание
Сохранить и Сохранить как	Щелкните значок  (Сохранить), чтобы применить и сохранить последние изменения, внесенные в рабочее пространство BI в разделе Общие папки или Мои папки .
Восстановить изменения	Можно щелкнуть значок  (Восстановить), чтобы восстановить изменения, внесенные в рабочее пространство BI.
Связывание содержимого	Можно щелкнуть значок (Связать содержимое), чтобы связать модули с рабочим пространством BI.
Раскрывающийся список макета	Можно выбрать один из трех вариантов макета для рабочего пространства BI в раскрывающемся списке ▾ : <ul style="list-style-type: none"> • Шаблоны • Макет со столбцами • Свободная форма
Кнопка Разработка	При открытии рабочего пространства BI на странице конструктора или изменении его по умолчанию выбирается режим Разработка .
Кнопка Просмотр	Можно выполнить предварительный просмотр рабочего пространства BI в режиме Просмотр .

2.3.1 Библиотека модулей в рабочем пространстве BI



В библиотеке модулей, представленной значком  (Переключатель боковой навигации), предусмотрены следующие параметры:

- [Шаблоны](#) — содержит шаблоны модулей, которые можно настраивать для отображения следующих элементов:
 - [Список навигации](#)
 - [Текстовый модуль](#)
 - [Средство просмотра](#)
- Раздел [Общие папки](#) содержит все документы, отчеты и рабочие пространства BI.
- Раздел [Мои папки](#) содержит список документов, отчетов и рабочих пространств BI из [Моих папок](#).
- Раздел [Рабочие пространства BI](#) содержит все существующие модули и список рабочих пространств BI, доступных в соответствии с правами пользователя. Пользователь может добавить документы и отчеты в открытое рабочее пространство из другого рабочего пространства.

→ Совет

Чтобы показать или скрыть библиотеку модулей, щелкните значок  (Переключатель боковой навигации) в рабочем пространстве BI.


2.3.1.1 Поиск в библиотеке модулей

С помощью поля поиска, расположенного в верхней области библиотеки модулей, можно найти любой документ платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence. Для этого нужно ввести ключевое слово и щелкнуть значок  (Поиск). Результаты поиска отображаются под библиотекой модулей. Чтобы очистить результаты, щелкните значок .




Поиск выполняется по всем документам, имена которых совпадают с ключевым словом. Данная функция не поддерживает поиск по метаданным.

2.3.1.2 Использование списка навигации на вкладке рабочего пространства BI

Модуль *списка навигации* (при использовании с модулем средства просмотра), выступая в роли активного оглавления, позволяет максимально освободить пространство на вкладке рабочего пространства BI. Для *списков навигации* поддерживаются различные стили отображения содержимого.

1. В режиме редактирования рабочего пространства BI откройте библиотеку модулей.
2. Перетащите элемент *Список навигации* из категории *Шаблоны* в область макета рабочего пространства BI.
3. Перетащите элемент *Средство просмотра* из категории *Шаблоны* в область макета рабочего пространства BI, при необходимости измените размер средства просмотра.
4. Нажав и удерживая клавишу , перетащите модуль из любой папки библиотеки модулей в список навигации.

Объект, выбранный в списке навигации, отображается в средстве просмотра.

5. Щелкните значок  (*Редактировать настройки отчета*) на панели инструментов списка навигации и выберите нужный параметр: *Переименовать*, *Выбрать средство просмотра* или *Дополнительные параметры*.
6. Щелкните *Переименовать*, чтобы переименовать *список навигации*, и нажмите кнопку *ОК*.
7. Нажмите *Выбрать средство просмотра*, чтобы выбрать *средство просмотра для списка навигации*, и нажмите кнопку *ОК*.
8. Выберите *Дополнительные параметры*, чтобы отобразить дополнительные параметры для *списка навигации*, например:
 - a. Выберите *список навигации* и щелкните значок , чтобы *создать папку*.
 - b. Щелкните значок , чтобы удалить выбранный список навигации.
 - c. Щелкайте значки со стрелками, чтобы переместить список навигации вверх или вниз.
 - d. Для сохранения изменений нажмите кнопку *ОК*.

2.4 Переименование рабочего пространства ВІ

1. Перейдите к рабочему пространству ВІ, которое требуется переименовать.
2. Щелкните его правой кнопкой мыши и выберите [Свойства](#).
Откроется диалоговое окно [Свойства](#) рабочего пространства ВІ.
3. На странице [Общие свойства](#) введите в поле [Заголовок](#) новое имя рабочего пространства ВІ.
4. Нажмите кнопку [Сохранить](#).
Новое имя рабочего пространства ВІ сохраняется.

2.5 Изменение рабочего пространства ВІ

Можно также изменить выбранное рабочее пространство ВІ с помощью параметров (Больше).
(укажите здесь значок действия).

1. Чтобы открыть рабочее пространство ВІ, дважды щелкните рабочее пространство ВІ, сохраненное в разделе [Общие папки](#) или [Мои папки](#), либо выполните поиск рабочего пространства в категориях или разделе [Документы](#).
Откроется выбранное рабочее пространство ВІ.
2. Щелкните [Изменить рабочее пространство ВІ](#).

ⓘ Примечание

Для редактирования рабочих пространств ВІ в СМС требуются соответствующие права, назначаемые администратором. Изменения рабочего пространства ВІ, сохраненного в общей папке, видны всем пользователям. Изменения рабочего пространства ВІ, сохраненного в персональной категории, видны только пользователю этой категории.

Появятся панель инструментов для редактирования рабочего пространства ВІ и библиотека модулей.

3. Можно выбрать в библиотеке объекты модулей и перетащить их в область макета, при необходимости изменяя их размер и положение в соответствии с требуемым макетом рабочего пространства ВІ.
Модули, перетаскиваемые из библиотеки модулей в рабочее пространство ВІ, сохраняются в этом пространстве в виде встроенных объектов.
4. Добавьте в рабочее пространство ВІ [вкладки](#) и [дочерние вкладки](#).

ⓘ Примечание

В рабочем пространстве ВІ должна располагаться хотя бы одна вкладка и одна дочерняя вкладка. Если выполняется попытка удалить из рабочего пространства ВІ единственную вкладку или дочернюю вкладку, появляется сообщение [Оставьте хотя бы одну вкладку](#) или [Оставьте хотя бы одну дочернюю вкладку](#).

2.5.1 Добавление вкладок и дочерних вкладок в рабочие пространства BI

С помощью *вкладок* и *дочерних вкладок* можно систематизировать содержимое рабочего пространства BI.

1. Откройте нужное рабочее пространство BI.
2. Щелкните *Изменить рабочее пространство BI*.
Рабочее пространство BI откроется в режиме редактирования.
3. Чтобы создать *вкладку* в рабочем пространстве BI, щелкните значок **+** (Добавить) в строке соответствующей вкладки. Чтобы создать *дочернюю вкладку* в рабочем пространстве BI, щелкните значок **+** (Добавить) в строке соответствующей дочерней вкладки.
4. Нажмите кнопку *Сохранить*.
5. Нажмите кнопку *Просмотр*, чтобы предварительно просмотреть рабочее пространство BI.

2.5.2 Переименование вкладки или дочерней вкладки рабочего пространства BI

1. Выберите вкладку или дочернюю вкладку рабочего пространства BI, которую требуется переименовать.
2. Щелкните значок раскрывающегося списка рядом с заголовком вкладки или дочерней вкладки.
3. В меню выберите команду *Переименовать*.
Откроется диалоговое окно *Переименовать*.
4. Введите новое имя и нажмите *OK*.
Вкладка или дочерняя вкладка сохраняется под новым именем.
5. Нажмите *Сохранить*, чтобы сохранить измененное рабочее пространство BI.

2.5.3 Перемещение вкладок и дочерних вкладок рабочего пространства BI

Можно перетащить вкладку или дочернюю вкладку рабочего пространства BI в новое местоположение. Чтобы переместить вкладку или дочернюю вкладку, выполните следующие действия:

1. Наведите указатель на вкладку/дочернюю вкладку, которую требуется переместить, отобразится раскрывающийся список.
2. Щелкните *Переместить* и выберите местоположение, в которое требуется переместить вкладку/дочернюю вкладку.

❗ Примечание

Можно переместить вкладку или дочернюю вкладку в начало или конец, а также на одну (дочернюю) вкладку вперед или назад. Вкладка или дочерняя вкладка переместится в новое местоположение на панели инструментов рабочего пространства BI.

2.5.4 Прокрутка вкладок и дочерних вкладок рабочего пространства BI

В некоторых случаях не удастся отобразить на экране сразу все вкладки и дочерние вкладки рабочего пространства BI. Чтобы просмотреть скрытые вкладки, выполните прокрутку.

В рабочем пространстве BI выполните следующие действия для прокрутки вкладок и дочерних вкладок:

- Щелкните значок > (*Прокрутить вперед*) для прокрутки вкладок и дочерних вкладок в направлении вперед.
- Щелкните значок < (*Прокрутить назад*) для прокрутки вкладок и дочерних вкладок в направлении назад.
- Щелкните значок ▾ (раскрывающийся список) для просмотра *открытых вкладок*.

2.5.5 Установка вкладки или дочерней вкладки по умолчанию в рабочем пространстве BI


В рабочем пространстве BI можно установить определенную вкладку или дочернюю вкладку в качестве вкладки или дочерней вкладки по умолчанию.

Чтобы установить вкладку или дочернюю вкладку по умолчанию, выполните следующие действия:

1. Наведите курсор на вкладку или дочернюю вкладку, которую требуется установить в качестве элемента по умолчанию.

Рядом с вкладкой или дочерней вкладкой появится значок раскрывающегося списка.

2. Щелкните значок и выберите *Установить по умолчанию*.

3. Щелкните значок  (Сохранить), чтобы сохранить внесенные изменения.

Появится всплывающее сообщение: Рабочее пространство обновлено успешно...

📘 Примечание

- При открытии рабочего пространства BI отображается вкладка, установленная в качестве вкладки по умолчанию.
- В случае установки определенной дочерней вкладки по умолчанию для заданной вкладки отображается эта дочерняя вкладка.

2.5.6 Удаление вкладки или дочерней вкладки рабочего пространства BI

Можно удалить вкладки и дочерние вкладки, созданные в рабочем пространстве BI и хранящиеся в общих и личных папках.

1. Выберите [вкладку](#) или [дочернюю вкладку](#) рабочего пространства BI, которую требуется удалить.
2. Щелкните значок раскрывающегося списка рядом с вкладкой и выберите [Удалить](#).

Появится сообщение с запросом на подтверждение удаления, например:

- Действительно удалить вкладку:Tab2?
- Действительно удалить дочернюю вкладку:fdfsdf?

3. Выберите [вкладку](#) или [дочернюю вкладку](#) и нажмите [ОК](#).

2.5.7 Функции безопасности в рабочих пространствах BI

Рабочие пространства BI, сохраненные в общих папках, предоставляют совместный доступ к важной информации всем или определенным группам пользователей. Эти рабочие пространства BI можно использовать для совместного доступа к информации. Для общедоступных рабочих пространств BI можно задать дополнительные параметры безопасности, ограничив доступ к этим пространствам определенным группам лиц из соображений конфиденциальности.

Правила безопасности для рабочих пространств BI устанавливаются в консоли Central Management Console (CMC) платформы BI. Параметры безопасности можно установить двумя способами.

- На уровне папки: рабочие пространства BI сохраняются в разделе **Общие** папки стартовой панели BI. Администраторы могут ограничить доступ к какой-либо папке отдельными пользователями или группами пользователей путем изменения параметров доступа к папке или параметров учетной записи в компоненте CMC.
 - С помощью прав пользователей: изменять рабочие пространства BI могут только пользователи с определенными правами на редактирование. Дополнительные сведения о настройке прав для рабочих пространств BI см. в *Руководстве администратора платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence*.
1. В консоли CMC платформы BI разверните список рабочих пространств BI в области [Мои папки](#) и выберите нужное рабочее пространство.
 2. Щелкните рабочее пространство BI правой кнопкой и выберите [Безопасность пользователя](#). Откроется окно [Безопасность пользователя](#).
 3. Нажмите [Добавить принципалов](#). Откроется окно [Добавить принципалов](#), в котором отображаются доступные пользователи и группы.
 4. Выберите пользователя в списке [Доступные пользователи/группы](#), а затем нажмите кнопку со стрелкой [>](#), чтобы переместить пользователя в список [Выбранные пользователи/группы](#).
 5. Щелкните [Добавить и назначить безопасность](#). Откроется окно [Назначить безопасность](#) с перечнем уровней доступа.
 6. Выберите нужные права в области [Доступные уровни доступа](#) и нажмите кнопку со стрелкой [>](#), чтобы добавить их в список [Назначенные уровни доступа](#):

Право	Описание
Полное управление	Предоставляет полный доступ
Полное управление (владелец)	Предоставляет права полного доступа и владение объектом

Право	Описание
Расписание	Позволяет предоставить права просмотра объектов и содержимого, отображаемого по требованию
Просмотр	Предоставляет права просмотра для объектов
Просмотр по запросу	Позволяет предоставить права просмотра объектов и содержимого, отображаемого по требованию

- Нажмите кнопку [Применить](#), затем [ОК](#).
Откроется окно [Безопасность пользователя](#) с отображением выбранного уровня доступа в разделе [Добавить принципов](#).
- Нажмите кнопку [Заккрыть](#).

ⓘ Примечание

При выборе уровня доступа "Просмотр" кнопка [Изменить рабочее пространство BI](#) деактивируется.

2.5.8 Изменение макета в рабочем пространстве BI

При выборе макета [Шаблоны](#) отображается раскрывающийся список [Выбрать макет](#). Можно изменить макет вкладок и дочерних вкладок рабочих пространств BI, расположенных в разделах [Мои папки](#) и [Общие папки](#).

В редактируемом рабочем пространстве BI выберите стиль макета:

- Для размещения объектов в рабочем пространстве BI без использования определенного макета выберите вариант [Свободная форма](#).
- Для использования предварительно определенного макета выберите вариант [Шаблоны](#); появится значок раскрывающегося списка ▾ ([Выбрать макет](#)).
- Для создания рабочего пространства BI со структурой из столбцов выберите вариант [Столбец](#).

ⓘ Примечание


Расположение модулей рабочего пространства BI при изменении макета также меняется в зависимости от выбранного макета.

2.5.8.1 Использование рабочего пространства BI в режиме макета "Шаблоны"

Режим макета [Шаблоны](#) предлагает несколько форматов макета для объектов рабочего пространства BI. Переключение в режим [Шаблоны](#) из другого режима влияет на рабочее пространство BI следующим образом:

- Если выполняется переключение из режима [Свободная форма](#) и объекты рабочего пространства BI не расположены в определенном порядке, они размещаются в соседних столбцах. При выборе

шаблона объекты в рабочем пространстве VI перемещаются так, чтобы разместиться в строках и столбцах выбранного шаблона.

- При переключении из режима [Столбцы](#) и выборе шаблона объекты в рабочем пространстве VI смещаются таким образом, чтобы разместиться в ячейках шаблона.
 - Если число объектов превышает количество заполнителей, доступных в выбранном стандартном шаблоне, в нижнюю часть рабочего пространства VI добавляются дополнительные модули.
 - При переключении на шаблон или между шаблонами могут образоваться свободные места. При необходимости перекомпонуйте модули.
1. В рабочем пространстве VI выберите [Шаблоны](#) в раскрывающемся списке [Макет](#).
Рядом с макетом [Шаблоны](#) появится раскрывающийся список [Выбрать макет](#).
 2. В параметрах раскрывающегося списка [Выбрать макет](#) можно выбрать команду [Выбрать шаблон](#).
 3. Добавьте модули и щелкните значок  (Сохранить).

2.5.8.2 Использование рабочего пространства VI в режиме макета со столбцами

Режим [Макет со столбцами](#) поддерживает добавление и удаление столбцов, а также изменение их размера. Для удобства просмотра и использования рабочего пространства VI можно менять в нем размер столбцов, перетягивая разделитель столбцов в макете.

1. В рабочем пространстве VI выберите [Макет со столбцами](#) в раскрывающемся списке [Макет](#).
Рядом с параметром [Макет со столбцами](#) отображаются значки [Добавить столбец](#) и [Удалить столбец](#).
2. Для определения макета можно использовать следующие элементы управления:

Параметр	Описание
(+) Добавить столбец	Добавляет столбец в макет
(-) Удалить столбец	Удаляет столбцы из макета
Разделитель столбцов	Позволяет изменить размер макета и столбцов Размер столбцов можно изменять двумя способами: <ul style="list-style-type: none">• Щелкните и перетащите разделитель столбцов• Щелкните разделитель столбцов и перетащите его, используя клавиши со стрелками

2.5.8.3 Использование рабочего пространства VI в режиме макета "Свободная форма"

Режим макета [Свободная форма](#) позволяет размещать объекты на вкладке или дочерней вкладке рабочего пространства VI без использования специального формата макета.

1. В режиме редактирования рабочего пространства BI выберите [Свободная форма](#) в списке [Макет](#).
Можно перетащить модули в рабочее пространство.
2. Чтобы сохранить рабочее пространство BI, нажмите кнопку [Сохранить](#).

2.5.9 Изменение устаревшего рабочего пространства BI

Устаревшие рабочие пространства BI представляют собой рабочие пространства, созданные в предыдущих версиях BI, например BI 4.2.

Для редактирования устаревшего рабочего пространства BI можно импортировать его из BI 4.2 в BI 4.3 с помощью файлов LCM BIAR. Импортированные рабочие пространства BI доступны в папке, в которую были сохранены.

1. Для редактирования устаревшего рабочего пространства BI щелкните значок **...**.
Выбранное рабочее пространство BI откроется на странице конструктора, где неподдерживаемые модули будут отображаться с пометкой [Модуль не поддерживается](#).
2. Чтобы сохранить рабочее пространство, нажмите кнопку [Сохранить](#).
При нажатии кнопки [Сохранить](#) во время редактирования устаревшего рабочего пространства BI отображается следующее [подтверждающее](#) сообщение [Неподдерживаемые модули будут удалены без возможности восстановления. Продолжить? Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя рабочих пространств BI.](#)
3. Нажмите кнопку [ОК](#).

Появится всплывающее сообщение [Рабочее пространство обновлено успешно...](#)

📘 Примечание

Можно также щелкнуть [Сохранить как](#), если существующее рабочее пространство BI не изменено, и сохранить его в нужной папке.

Таким образом можно сохранить устаревшее рабочее пространство BI без неподдерживаемых модулей.

Кроме того, можно редактировать рабочее пространство BI в режиме [Просмотр](#). В правой верхней части экрана отображается кнопка [Изменить](#).

Нажмите кнопку [Изменить](#), чтобы открыть рабочее пространство BI на странице конструктора, и выполнить те же шаги, что указаны выше.

Для получения дополнительной информации о неподдерживаемых в BI 4.3 модулях см. [Список неподдерживаемых модулей в BI 4.3 \[страница 16\]](#).

2.5.9.1 Список неподдерживаемых модулей в BI 4.3

Некоторые модули в рабочем пространстве BI 4.3 не поддерживаются или удалены.

- В рабочем пространстве BI 4.3 не поддерживаются следующие модули:
 - Модуль создания (аналитика)
 - Просмотр перед печатью и печать
 - Редактирование рабочего пространства 4.2, связанного с контентом
 - Документ Xcelsius
- В режиме *создания* в разделе *Проводник документов* не поддерживаются следующие модули:
 - Корпоративные списки
 - Личные списки
 - Входящие
 - Панель запросов
- В режиме *создания* в разделе *Модули стартовой панели BI* не поддерживаются следующие модули:
 - Веб-канал сотрудничества
 - Мои предупреждения
 - Мои приложения
 - Мои входящие
 - Мои недавно запущенные документы
 - Мои недавно просмотренные документы
 - Канал SAP StreamWork
- В режиме *создания* в разделе *Шаблоны* не поддерживаются следующие модули:
 - Группа
 - Модуль веб-страницы
 - Модули HTML
- В рабочем пространстве BI 4.3 удалены следующие модули:
 - Масштабирование ширины
 - Вертикальный масштаб
 - Справка для старой панели рабочего пространства BI

2.6 Удаление рабочего пространства BI

Поскольку рабочие пространства BI могут содержать важную бизнес-информацию, предварительно согласуйте удаление рабочего пространства со всеми заинтересованными лицами.

1. На плитке *Папки* стартовой панели BI перейдите к разделу *Общие папки* или *Мои папки*, в котором содержится требуемое рабочее пространство BI.
2. Выберите рабочее пространство и щелкните значок **...**.
3. Щелкните *Удалить*.

ⓘ Примечание

Откроется диалоговое окно *Удалить*. Появится предупреждающее сообщение: *Это приведет к удалению файла. Продолжить?*

4. Нажмите кнопку *ОК*.

3 Работа с модулями

3.1 Создание и настройка модулей

3.1.1 Работа с модулями

Вы можете настроить модули для отображения того типа информации, который требуется проанализировать и просмотреть. С модулями, встроенными на страницу рабочего пространства BI, можно выполнять следующие действия:

- Добавить модули в рабочее пространство BI
- Настроить отображение отчетов Crystal
- Настроить отображение документов Web Intelligence
- Связать модули и документы

3.1.2 Настройка отображения отчетов Crystal

Чтобы настроить отображение отчетов Crystal в рабочих пространствах BI, щелкните *Изменить* на панели инструментов модуля. На вкладке *Содержимое* диалогового окна *Изменить содержимое* можно настроить следующие параметры:

Категория	Параметр	Описание
<i>Документ для просмотра</i>	<i>Список документов</i>	Отображает дерево папок для поиска отчетов.
	<i>Средство просмотра</i>	Отображает содержимое отчета в средстве просмотра.
<i>Извлечь этот документ</i>	<i>Только из исходной папки</i>	Определяет место для поиска источника данных отображаемого документа.
	<i>Сначала выполняется проверка папки "Входящие". Если копия отсутствует, ее можно извлечь из исходной папки</i>	
	<i>Только из папки "Входящие"</i>	

Категория	Параметр	Описание
Режим отображения	Просмотр части	<p>Отображает в средстве просмотра по умолчанию только первую часть отчета.</p> <p>Этот параметр применим только к отчетам, содержащим части отчетов, настроенные и определенные в Crystal Reports. Дополнительные сведения о средстве просмотра частей отчета см. в <i>Руководстве пользователя SAP Crystal Reports 2020</i>.</p>
	Просмотр страницы	Отображает полный отчет в средстве просмотра по умолчанию.
Уровень масштаба	%	<p>Задает коэффициент масштабирования (25%, 50% или 100%).</p> <p>Дополнительные сведения о масштабировании карты см. в <i>Руководстве пользователя SAP Crystal Reports 2020</i>.</p>
	Пользовательский	Задает пользовательский коэффициент масштабирования.
Содержимое отчета	По запросу	Задает обновление данных отчета при каждом его открытии.
	Последний экземпляр	Отображает данные отчета из последнего экземпляра, хранящегося на платформе BI.
	Последний экземпляр по пользователю	Отображает данные отчета из последнего экземпляра, хранящегося на платформе BI, для пользователя, указанного в поле <i>Имя пользователя</i> .
Части отчета для отображения	Часть отчета по умолчанию	Отображает часть отчета, заданную в средстве просмотра частей отчета.
	Выбранная часть отчета	<p>Отображает выбранную пользователем часть отчета. Задайте следующие параметры в диалоговом окне <i>Параметры отчета</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> Имя объекта: имя объекта отчета, используемого в качестве целевого. Контекст данных: контекст данных, используемый в целевом объекте.

Дополнительные сведения о частях отчетов и о средстве просмотра частей отчета см. в документации по Crystal Reports.

3.1.3 Настройка отображения документов Web Intelligence

Перетащив документ Web Intelligence в рабочее пространство BI, можно настроить следующие параметры его отображения:

- Для выбора части документа Web Intelligence щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите команду *Выбрать эту часть отчета*. В этом случае будет отображаться только выбранная часть отчета. Нажмите кнопку *Изменить*, чтобы изменить документ.
- Чтобы отменить выбор части документа Web Intelligence, щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите команду *Отменить выбор этой части отчета*. Отобразится весь документ.

Чтобы настроить отображение документов Web Intelligence в рабочих пространствах BI, щелкните *Изменить* на панели инструментов модуля. На вкладке *Содержимое* диалогового окна *Изменить содержимое* можно настроить следующие параметры:

Категория	Параметр	Описание
<i>Документ для просмотра</i>	<i>Список документов</i>	Отображает дерево папок для поиска документов.
	<i>Средство просмотра</i>	Отображает содержимое документа в средстве просмотра.
<i>Извлечь этот документ</i>	<i>Только из исходной папки</i>	Определяет место для поиска источника данных отображаемого документа.
	<i>Сначала "Входящие", затем исходная папка</i>	
	<i>Только из папки "Входящие"</i>	
<i>Содержимое отчета</i>	<i>По запросу</i>	Задаёт обновление данных документа при каждом его открытии.
	<i>Последний экземпляр</i>	Отображает данные документа из последнего экземпляра, хранящегося на платформе BI.
	<i>Последний экземпляр по пользователю</i>	Отображает данные документа из последнего экземпляра, хранящегося на платформе BI для пользователя, указанного в поле <i>Имя пользователя</i> .
<i>Режим отображения</i>	<i>Полный отчет</i>	Отображает документ с панелью инструментов. Информация по этим командам панели инструментов приведена в документации по Web Intelligence.
	<i>Компактный режим</i>	Отображает документ с панелью инструментов и командами, которые определяются назначенными пользователю правами. Это позволяет освободить место в рабочем пространстве.
	<i>Часть отчета</i>	Отображает выбранную часть документа. В текстовом поле отображается идентификатор части, который можно использовать в других приложениях.

📘 Примечание

Начиная с версии SAP BusinessObjects BI 4.3 SP3 с исправлением 1 при работе с содержимым Web Intelligence в рабочем пространстве BI отображается вся панель приложения Web Intelligence, предлагающая пользователям операции Web Intelligence.

Редактирование документов Web Intelligence в рабочих пространствах BI не поддерживается. Редактирование документов Web Intelligence должно выполняться непосредственно в Web Intelligence.

3.1.4 Связывание модулей и документов

В модули и документы можно добавлять связи для обеспечения доступа к информации и ее совместного использования в модулях и документах.

Связывание модулей, использующих документы Web Intelligence и отчеты Crystal

Можно связывать модули и включать в связи параметры подсказки. Добавление параметров подсказки позволяет динамически генерировать данные, отображаемые в целевом модуле или документе, согласно значениям, отображаемым в первом модуле. Можно связать один модуль и документ или несколько модулей и документов.

3.2 Связывание содержимого

Этот процесс подразумевает соединение нескольких компонентов с помощью межпортлетной коммуникационной платформы (ICF). Эта платформа используется компонентами рабочего пространства BI для обмена данными между документами и модулями. В качестве исходных модулей для связывания содержимого могут использоваться только документы Web Intelligence.

В рабочем пространстве BI можно просматривать данные в исходном модуле и связывать их со следующими целевыми модулями:

- Отчеты Crystal (в качестве целевых модулей).
- Документы Web Intelligence (в качестве исходных или целевых модулей).
Если приложение Web Intelligence определено как исходный модуль, динамические значения передаются через платформу связывания содержимого в подсказки/фильтры в отчетах Crystal и документах Web Intelligence.

📘 Примечание

Документы Design Studio и Lumira не поддерживают связывание содержимого.

Связывание содержимого позволяет выполнять детализированное динамическое связывание модулей, обеспечивая контроль над отправляемой информацией.

Выберите список параметров, которые будут отображаться в исходном и целевом модулях в макете [связывания содержимого](#) рабочего пространства BI.

Связывание содержимого в рабочем пространстве BI можно настроить, нажав значок связывания содержимого на панели инструментов рабочего пространства BI.

Для каждого отображаемого исходного параметра можно выбрать соответствующий целевой параметр для отправки данных.

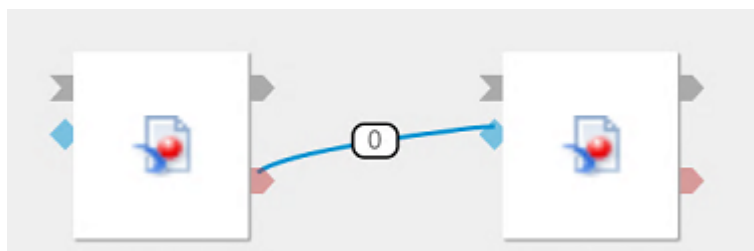
Available Connections			Parameter Mapping	
	Modules	Ports	Source Parameter	Target Parameter
Source	ALG - Doc Test1	PARAMETERS_OUT	City	None
Target	ALG - Doc Test1	FILTER_IN	Type: STRING	
			Month	None
			Type: STRING	
			Quarter	None
			Type: STRING	
			State	None
			Type: STRING	
			Year	YearType: STRIN
			Type: STRING	

Delete Connection

Close

Для отдельных параметров, инициируемых в исходном модуле во время выполнения, рабочее пространство BI определяет отображаемые параметры, извлекает их значения и, основываясь на их детализированном связывании, передает эти значения в целевые модули.

Чтобы обеспечить предварительный просмотр параметров (подсказок и фильтров) для связывания, выборочно настройте в пользовательском интерфейсе наличие или отсутствие связей для отдельных компонентов. Связанные компоненты обозначаются с помощью соответствующего индикатора.




3.2.1 Связывание содержимого модуля

Прежде чем выполнить связывание содержимого с модулями Web Intelligence, необходимо настроить параметры Web Intelligence в стартовой панели BI для отображения [параметров веб-страниц](#).

Можно настроить динамическое взаимодействие между документами Web Intelligence и модулями отчетов Crystal на одной вкладке или дочерней вкладке рабочего пространства BI. Во время выполнения исходный модуль отправляет информацию целевому модулю или модулям в виде значений параметров. Значения параметров используются в качестве входных данных для подсказок/фильтра в документах Web Intelligence и отчетах Crystal.

Для упрощения динамического взаимодействия между модулями Web Intelligence и другими целевыми модулями пользователю следует применять компонент "Соединение по внешнему интерфейсу". Можно выбрать значения в области *параметры*, при этом информация передается из исходных модулей в целевые и вставляется в качестве значений подсказок.

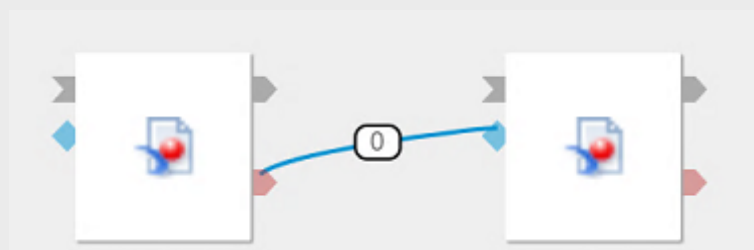
1. Перетащите исходный модуль из библиотеки модулей в макет рабочего пространства BI.
2. Перетащите один или несколько целевых модулей (отчеты Crystal или документы Web Intelligence) в макет рабочего пространства BI.

3. На панели инструментов рабочего пространства BI нажмите значок  (*Связывание содержимого*).

Откроется диалоговое окно *связывания содержимого*, в котором отобразятся возможные исходные и целевые модули. Будет отображена таблица с исходным и целевым модулями, а также относящимися к ним исходными и целевыми параметрами. Связанные модули обозначаются с помощью пунктирной линии, однако перед настройкой соединения необходимо сопоставить параметры.

📌 Примечание

Отчеты, выбранные для связывания, отображаются в виде полей в диалоговом окне *связывания содержимого*, в полях отображаются значки типа отчета. Каждый отчет содержит небольшие порты, через которые выполняется соединение.



Отчет содержит порты, основанные на параметрах подсказок/фильтров, которые может принять отчет. Порты для заданного отчета зависят от типа отчета. Пример: Отчет Webi содержит порты IN и OUT, а отчет CR — только порт IN.

При выборе отчета в макете *связывания содержимого* отображаются доступные для отчета порты в соответствии с параметрами, определенными для этого отчета. Если параметры для отчета не определены, порты не отображаются. В отчетах могут отображаться следующие порты:

- **Порты OUT**
 - *LEGACY_OUT*
 - *PARAMETER_OUT*
- **Порты IN**
 - *LEGACY_IN*
 - *FILTER_IN*

📌 Примечание

Устаревший (Legacy) порт одного отчета может подключаться к устаревшему порту другого отчета, но не может подключаться к другим портам данного отчета.

4. Выберите исходный параметр в столбце *Параметр источника* таблицы *Сопоставление параметров*.
5. Выберите целевой параметр в столбце *Параметр адресата*.

После сопоставления параметров выполняется связывание модулей. Другие соединения связывания содержимого представлены следующими цветовыми индикаторами для портов:

- FILTER_IN: синий
- PARAMETER_OUT: красный
- LEGACY_IN и LEGACY_OUT: серый

Порт OUT всегда соединен с портом IN. Список всех возможных соединений отображается в макете *связывания содержимого*. Соединения устанавливаются для измерений, а не показателей, которые обычно являются числовыми значениями. Целевой модуль не содержит портов OUT.



6. *Целевой параметр* определяет число соединений, создаваемых между отчетами.

❗ Примечание

Установленное соединение отображается в виде сплошной синей линии. Если соединение не выбрано, линия выделяется серым цветом.

После настройки соединения число соединений между отчетами отображается в макете *связывания содержимого*.



7. Нажмите кнопку *Заккрыть*.
8. При выборе на странице конструктора значения в первом отчете обновляется соответствующее значение во втором отчете.

Важные положения об отказе от ответственности в отношении правовых вопросов

Гиперссылки

Некоторые ссылки обозначаются значком и/или текстом, отображаемым при наведении мыши. Эти ссылки обеспечивают доступ к дополнительной информации.

Подробнее о значках:

- Ссылки со значком  Вы собираетесь перейти на сайт, размещенный не на сервере SAP. Используя такие ссылки, вы соглашаетесь (если иное не оговорено особо в соглашениях с SAP) со следующим:
 - Сайт по ссылке не содержит документацию SAP. Не разрешается подавать рекламации в отношении любых продуктов SAP на основе содержащейся на таком сайте информации.
 - SAP не выражает ни согласия, ни несогласия с информацией, содержащейся на сайте по ссылке, а также не гарантирует ее доступность и правильность. SAP не несет ответственности за любой ущерб, вызванный использованием такой информации, за исключением тех случаев, когда такой ущерб вызван намеренными нарушениями или халатностью со стороны компании SAP.
- Ссылки со значком  Вы закрываете документацию по определенному продукту или сервису SAP и переходите на веб-сайт, расположенный на сервере SAP. Используя такие ссылки, вы соглашаетесь (если иное не оговорено особо в соглашениях с SAP) с тем, что не разрешается подавать рекламации в отношении любых продуктов SAP на основе содержащейся на таком сайте информации.

Видео-ролики, размещенные на внешних платформах

Некоторые видео-ролики могут указывать на сторонние платформы размещения видео-роликов. SAP не может гарантировать в будущем доступность видео-роликов, сохраненных на этих платформах. Кроме того, любые рекламные объявления или другой контент, размещенные на этих платформах (например, предлагаемые видео-ролики или ссылки на другие видео-ролики, размещенные на одном сайте), не входят в сферу управления или ответственности SAP.

Бета-версии и другие экспериментальные функции

Экспериментальные функции не являются частью официально поставляемого SAP объема, гарантируемого для будущих версий. Это означает, что экспериментальные функции могут быть изменены компанией SAP в любое время и по любой причине без предварительного уведомления. Экспериментальные функции не предназначены для продуктивного использования. Не разрешается демонстрировать, тестировать, проверять, анализировать или иначе использовать экспериментальные функции в фактической операционной среде либо с использованием данных, для которых не выполнено резервное копирование. Экспериментальные функции предназначены для получения обратной связи, которая позволяет нашим клиентам и партнерам влиять на разработку будущих продуктов. Предоставляя обратную связь (например, в SAP Community), вы соглашаетесь с тем, что права на интеллектуальную собственность относительно ваших отзывов и производных работ останутся в исключительной собственностью SAP.

Пример кода

Примером кода является любой код и/или фрагменты кода программного обеспечения. Они не предназначены для продуктивного использования. Этот код предназначен только для пояснения и иллюстрирования синтаксиса и правил составления текста программ. SAP не гарантирует правильность и полноту примеров кода. SAP не несет ответственности за любые ошибки и ущерб, вызванные использованием примеров кода, за исключением тех случаев, когда такой ущерб вызван намеренными нарушениями или халатностью со стороны компании SAP.

Язык, свободный от предрассудков

SAP поддерживает культуру многообразия и инклюзивности. Когда это возможно, в нашей документации мы используем безоценочный язык для обозначения людей из любой культуры или этнической группы, любого пола и уровня способностей.

© SAP SE или аффилированная компания SAP, 2024. Все права защищены.

Полное или частичное воспроизведение или передача в какой-либо форме и в каких-либо целях настоящей публикации без явного образом выраженного разрешения SAP SE или аффилированной компании SAP запрещены. Информация, содержащаяся в настоящей публикации, может быть изменена без предварительного уведомления.

Некоторые программные продукты, предлагаемые на рынке компанией SAP SE и ее дистрибьюторами, содержат компоненты программного обеспечения, исключительными правами в отношении которых обладают иные поставщики программного обеспечения. Возможны различные варианты спецификаций продуктов для разных стран.

Материалы предоставлены компанией SAP SE и ее аффилированной компанией исключительно в информационных целях, без предоставления каких-либо гарантий. Компания SAP или ее аффилированные компании не несут ответственности за ошибки или пропуски в настоящих материалах. Гарантии, если таковые предоставляются, в отношении продуктов и услуг компании SAP или ее аффилированной компании содержатся исключительно в документах, которые прилагаются к соответствующим продуктам и услугам. Ничто, изложенное в настоящем документе, не должно трактоваться как предоставление дополнительных гарантий.

SAP, а также упомянутые здесь продукты и услуги SAP, как и соответствующие логотипы, являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками SAP SE (или аффилированной компании SAP) на территории Германии и других стран. Все иные названия продуктов и услуг являются товарными знаками соответствующих компаний.

Для получения дополнительной информации и уведомлений о товарных знаках см. <https://www.sap.com/cis/about/legal/trademark.html>.