



**PUBLIC (OPENBAAR)**

SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform

Documentversie: 4.3 Support Package 4 – 2023-12-07

# Gebruikershandleiding voor BI-werkruimten

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Welkom bij SAP BusinessObjects BI-werkruimten.</b>	<b>3</b>
1.1	Info over dit document.	3
1.2	Voor wie is dit document bedoeld?	3
1.3	Overzicht.	3
<b>2</b>	<b>Met BI-werkruimten werken.</b>	<b>5</b>
2.1	Introductie.	5
2.2	Een BI-werkruimte maken.	6
2.3	BI-werkruimteontwerp.	7
	De Modulebibliotheek in BI-werkruimte.	8
2.4	De naam van een BI-werkruimte wijzigen.	9
2.5	Een BI-werkruimte wijzigen.	9
	Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen.	10
	De naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte wijzigen.	10
	Tabbladen en subtabbladen van BI-werkruimten verplaatsen.	11
	Door tabbladen en subtabbladen van BI-werkruimten bladeren.	11
	Als standaard instellen in een BI-werkruimte.	11
	Een tabblad of subtabblad verwijderen van BI-werkruimte.	12
	Beveiliging aan BI-werkruimten toevoegen.	12
	De indeling van een BI-werkruimte wijzigen.	13
	Een verouderde BI-werkruimte bewerken.	15
2.6	Een BI-werkruimte verwijderen.	16
<b>3</b>	<b>Met modules werken.</b>	<b>18</b>
3.1	Modules maken en configureren.	18
	Met modules werken.	18
	De weergave van Crystal Reports-rapporten configureren.	18
	De weergave van Web Intelligence-documenten configureren.	20
	Modules en documenten koppelen.	21
3.2	Inhoudskoppeling.	21
	Module-inhoud koppelen.	23

# 1 Welkom bij SAP BusinessObjects BI-werkruimten

## 1.1 Info over dit document

Dit document verschaft informatie en procedures voor het gebruik van SAP BusinessObjects Business Intelligence-werkruimten (BI). BI-werkruimten is een webtoepassing die is geïntegreerd om met de toepassing BI-startpunt te kunnen werken, dat de interface biedt voor het werken met objecten op SAP BusinessObjects BI-platform. Crystal reports, BI-werkruimten, Web Intelligence-documenten en Lumira-documenten worden geïmplementeerd en geïntegreerd in BI-startpunt als plug-inonderdelen van BI-platform. In dit document wordt uitgelegd welke typen BI-werkruimten er zijn, hoe BI-werkruimten kunnen worden gemaakt en hoe modules worden gekoppeld tussen gegevensbronnen die gebruik maken van BI-werkruimten.

## 1.2 Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bestemd voor makers van professionele of bedrijfsrapporten en BI-werkruimtebeheerders die met BI-platform- en BI-werkruimtetoe toepassingen werken op Microsoft Windows- en UNIX-besturingssystemen.

Het is van essentieel belang dat u vertrouwd bent met het genereren van rapporten, soorten gegevensbronnen, methoden voor het koppelen van inhoud voor diepere gegevensanalyse, en prestatiestatistieken.

## 1.3 Overzicht

Met BI-werkruimten kunt u bedrijfsactiviteiten en -prestaties beheren, begrijpen, controleren en volgen. Met het beheer van zakelijke BI-werkruimten kunnen organisaties een beter beeld krijgen op basis van onderliggende analyse, en bedrijfsregels wijzigen naarmate omstandigheden veranderen. BI-werkruimten bieden een consistente, up-to-date methode om kritieke bedrijfsgebieden te controleren. Bovendien kunnen alle gebruikers via tabbladen navigeren en pagina's maken. U kunt snel toepassingen maken zonder te hoeven programmeren, en bestaande toepassingen aanpassen met een gebruiksvriendelijke samenstellingsfunctie.

Gebruik BI-werkruimten om de volgende taken uit te voeren:

- Uw toepassing samenstellen door modulaire onderdelen te selecteren en deze op de gewenste pagina's neer te zetten
- Een sjabloon uit een catalogus van vooraf gedefinieerde modulesjablonen selecteren
- De herbruikbare, kant-en-klare modulesjablonen toepassen op een scala aan bedrijfsscenario's

Met de eenvoudige webinterface van BI-werkruimten kunt u de weergave en werking van de inhoud definiëren. U kunt bestaande inhoud, zoals Crystal Reports-rapporten, Web Intelligence-documenten en

Lumira-documenten, gemakkelijk in toepassingen opnemen. Gebruikers met de juiste rechten kunnen hun eigen toepassingsweergaven maken.

Voor informatie over configuratie, een samenvatting en traceringsgegevens raadpleegt u de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*, de *Installatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform 4.3*, de *Handleiding bij de implementatieplanning van SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform 4.3* en de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*.

## 2 Met BI-werkruimten werken

### 2.1 Introductie

In een BI-werkruimte kunt u verschillende gegevensbronnen van BI-platform in één weergave organiseren en weergeven, zoals Web Intelligence-documenten, Lumira-documenten, hyperlinks en Crystal Reports-rapporten. U kunt complexe gegevens effectief analyseren en beheren, en de informatie met iedereen in de organisatie delen. Doordat BI-werkruimten uw bedrijfsdoelstellingen duidelijk zichtbaar maken, kunt u de prestaties en groei van uw bedrijf in de gaten houden. BI-werkruimten bieden u één weergave met alle bedrijfsprocessen die u dagelijks moet volgen. Ook bieden ze communicatiemogelijkheden waarmee er informatie kan worden uitgewisseld tussen paginacomponenten.

U kunt uw eigen portfolio met rapporten en categorieën samenstellen, een of meer BI-werkruimten maken en deze waar nodig weergeven.

BI-werkruimten kunnen de volgende soorten objecten bevatten:

- Modules
- Web Intelligence-documenten
- Lumira-documenten
- Crystal Reports-rapporten
- Adobe PDF-documenten
- Microsoft Excel-werkbladen
- Microsoft Word-documenten
- Tekstbestanden
- RTF-bestanden (Rich Text Format)
- Microsoft PowerPoint-presentaties
- Hyperlinks

U kunt uw BI-werkruimten opslaan onder mappen. Er zijn twee typen mappen:

- **Openbare mappen:** de BI-werkruimten die zijn opgeslagen in de map met de naam [Openbare mappen](#) bevatten BI-werkruimten en -modules die zijn gemaakt voor openbare weergave. Gebruikers met de juiste toegangsrechten kunnen deze BI-werkruimten openen en weergeven.
- **Mijn mappen:** de BI-werkruimten die zijn opgeslagen in de map met de naam [Mijn mappen](#) bevatten BI-werkruimten en -modules die zijn gemaakt voor persoonlijke weergave, in tegenstelling tot openbare mappen. Ze bevatten informatie over modules waarvan de parameters persoonlijk kunnen worden uitgebreid en gewijzigd.

#### ⓘ Opmerking

Een BI-werkruimte die is opgeslagen in Openbare mappen of Mijn mappen kan één of meerdere tabbladen en subtabbladen bevatten.

- U kunt bijvoorbeeld een BI-werkruimte maken met een website, Crystal Reports-rapport of Web Intelligence-document dat u regelmatig opvraagt. U kunt deze BI-werkruimte in een van de BI-

werkruijtemappen opslaan en instellen als uw standaardweergave of op de koppeling in het navigatievenster klikken.

- Ga als volgt te werk om categorieën toe te wijzen: U kunt categorieën toewijzen aan de BI-werkruijten die zijn opgeslagen onder *Openbare mappen* of *Mijn mappen*.

## 2.2 Een BI-werkruijtte maken

Een BI-werkruijtte kan nuttige, informatieve en motiverende inhoud bevatten op basis van geanalyseerde gegevens die helpen bij de bepaling van strategieën. BI-werkruijten kunnen alleen in BI-startpunt worden gemaakt of bewerkt.

Vereisten:

Verzamel de volgende gegevens om een BI-werkruijtte te maken:

- Een analyse van de doelgroep om te bepalen welke informatie die nodig heeft.
- Een overzicht van de informatie die u via de BI-werkruijtte wilt overbrengen. (Overweeg tabbladen te maken als er veel informatie is.)
- Modules die Web Intelligence-rapporten, Lumira-documenten of Crystal Reports-rapport kunnen bevatten.
- Een ruwe schets van de indeling van modules op de tabbladen en subtabbladen van BI-werkruijten.
- Een lijst met privacyproblemen, zoals:
  - Welke gegevens zijn geschikt voor uw doelgroep?
  - Hoeveel details wilt u laten zien?

Ga als volgt te werk om een BI-werkruijtte te maken:

1. Meld u aan bij BI-startpunt
2. Klik op ► *Toepassingen* ► *BI-werkruijtte*.
3. De pagina *Nieuwe werkruijtte* wordt weergegeven.

Onder *Sjabloon selecteren* kunt u een sjabloon selecteren.

Onder *Recente werkruijten* kunt u een onlangs weergegeven of bewerkte werkruijtte openen.

Klik op *Alle werkruijten* om door de beschikbare werkruijten te bladeren.
4. Selecteer de gewenste sjabloon voor uw werkruijtte in de beschikbare sjablonen.

U kunt een *Voorbeeld* weergeven van uw werkruijtte.
5. Geef een *naam*, *trefwoorden* en een *beschrijving* op voor de werkruijtte.
6. Klik op *Maken*.

De nieuwe BI-werkruijtte wordt gemaakt en op het scherm weergegeven.

Klik op het pictogram  (Opslaan) om de werkruijtte op te slaan.

7. Selecteer *Opslaan* of *Opslaan als* om een locatie voor de werkruijtte te selecteren..

Het dialoogvenster *BI-werkruijtte opslaan* wordt weergegeven.
8. U kunt de werkruijtte opslaan in *Openbare mappen* of *Mijn mappen* en categorieën toewijzen zoals *Persoonlijke categorieën* of *Bedrijfs categorieën*.

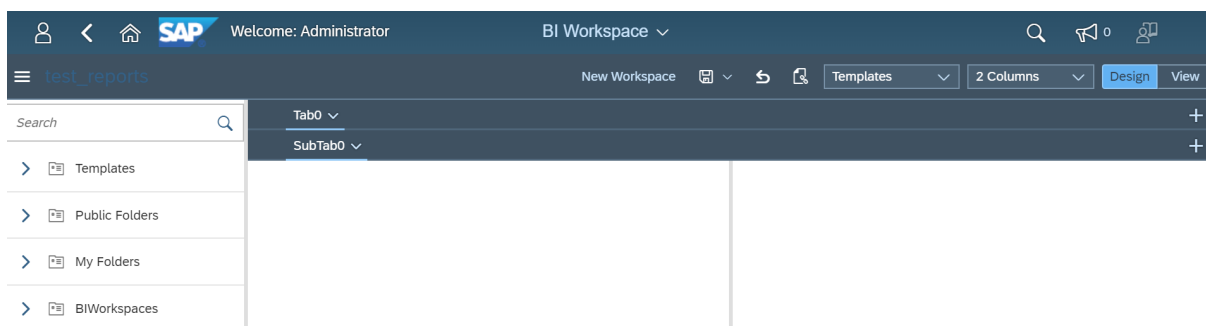
9. Klik op [Opslaan](#).

Het bericht *Werkrumte is gemaakt...* verschijnt op het scherm.

## 2.3 BI-werkrumteontwerp

De Fiori BI-werkrumte biedt verrijkte en vereenvoudigde functies op het SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform 4.3.

Wanneer de gewenste BI-werkrumte is gemaakt in het BI-startpunt, wordt deze geopend op de pagina voor BI-werkrumteontwerp.




Op de pagina voor BI-werkrumteontwerp wordt het volgende weergegeven:

Veld	Beschrijving
<a href="#">Nieuwe werkrumte</a>	Een nieuwe BI-werkrumte maken.
Modulebibliotheek	De modulebibliotheek aan de linkerkant van de pagina omvat: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Sjablonen</a></li><li>• <a href="#">Openbare mappen</a></li><li>• <a href="#">Mijn mappen</a></li><li>• <a href="#">BI-werkrumten</a></li></ul>
<a href="#">Tabblad0</a>	Klik op het pictogram  (Toevoegen) om tabbladen aan uw BI-werkrumte toe te voegen.
<a href="#">Subtabblad0</a>	Klik op het pictogram  (Toevoegen) om subtabbladen aan uw BI-werkrumte toe te voegen.
<a href="#">Opslaan</a> en <a href="#">Opslaan als</a>	Klik op het pictogram  (Opslaan) om de laatste wijzigingen die u hebt aangebracht in de BI-werkrumte in de <a href="#">Openbare mappen</a> of <a href="#">Mijn mappen</a> toe te passen en op te slaan.
Wijzigingen ongedaan maken	Klik op het pictogram  (Terugzetten) om de wijzigingen in uw BI-werkrumte terug te zetten.
<a href="#">Inhoudskoppeling</a>	Klik op het pictogram  (Inhoud koppelen) om modules aan uw BI-werkrumte te koppelen.


Veld	Beschrijving
Vervolgkeuzelijst Indeling	U kunt kiezen uit een van de drie indelingsopties in de vervolgkeuzelijst Indeling ▾ voor uw BI-werkruimte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sjablonen</a></li> <li>• <a href="#">Kolomindeling</a></li> <li>• <a href="#">Vrije vorm</a></li> </ul>
De knop <a href="#">Ontwerpen</a>	Wanneer u een BI-werkruimte op een ontwerppagina opent of wijzigt, wordt standaard de modus <a href="#">Ontwerpen</a> geselecteerd.
De knop <a href="#">Weergeven</a>	U kunt een voorbeeld van de BI-werkruimte bekijken in de modus <a href="#">Weergeven</a> .

## 2.3.1 De Modulebibliotheek in BI-werkruimte



De modulebibliotheek die wordt aangegeven door het pictogram  (schakeloptie voor zijnavigatie) bevat de volgende opties:

- [Sjablonen](#) bevat modulesjablonen die u kunt aanpassen om het volgende weer te geven:
  - [Navigatielijst](#)
  - [Tekstmodule](#)
  - [Viewer](#)
- [Openbare mappen](#) bevat alle documenten, rapporten en BI-werkruimten.
- [Mijn mappen](#) biedt een lijst met documenten, rapporten en BI-werkruimten in [Mijn mappen](#).
- [BI-werkruimten](#) bevat alle bestaande modules en een lijst met BI-werkruimten die beschikbaar zijn via gebruikersrechten.  
Gebruikers kunnen documenten of rapporten van een andere werkruimte aan de momenteel geopende werkruimte toevoegen.

### → Tip

Klik op het pictogram  (schakeloptie voor zijnavigatie) in de BI-werkruimte om de modulebibliotheek weer te geven of te verbergen.

### 2.3.1.1 Zoeken in modulebibliotheken

U kunt het zoekvak boven aan de Modulebibliotheek gebruiken om een document in het SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform te zoeken door het trefwoord te typen en op het pictogram  (Zoeken) te klikken. De resultaten worden onder de Modulebibliotheek weergegeven. Klik op de pictogrammen  om de resultaten te wissen.

Met deze zoekopdrachten worden alle documenten uitgefilterd waarvan de namen overeenkomen met het trefwoord. Er wordt echter geen functionaliteit geboden voor zoeken naar metagegevens.






### 2.3.1.2 Een navigatielijst gebruiken op een BI-werkruimtetabblad

Wanneer de module *Navigatielijst* wordt gebruikt in combinatie met de viewermodule, wordt de ruimte op een BI-werkruimtetabblad geoptimaliseerd doordat de navigatielijst als een actieve inhoudsopgave fungeert. Er zijn meerdere opmaakmodellen voor inhoudpresentatie beschikbaar voor *navigatielijsten*.

1. Open de Modulebibliotheek in de bewerkingsmodus van de BI-werkruimte.
2. Sleep uit de categorie *Sjablonen* de *navigatielijst* naar het indelingsgebied van de BI-werkruimte.
3. Sleep via de categorie *Sjablonen* de optie *Viewer* naar het indelingsgebied van de BI-werkruimte en wijzig desgewenst het formaat van de viewer.
4. Houd **Ctrl** ingedrukt en sleep een module van elke gewenste map in de modulebibliotheek naar de navigatielijst.

Wanneer u in de navigatielijst een item selecteert, wordt het in de viewermodule weergegeven.

5. Klik op het pictogram  (*Rapportinstellingen bewerken*) op de werkbalk van de navigatielijst om de *Naam wijzigen*, *Viewer selecteren* en *Geavanceerde opties* weer te geven.
6. Klik op *Naam wijzigen* om de naam van de *navigatielijst* te wijzigen en klik op *OK*.
7. Klik op *Viewer selecteren* om de *viewer voor de navigatielijst* te selecteren en klik op *OK*.
8. Klik op *Geavanceerde opties* om meer opties weer te geven voor uw *navigatielijst* zoals:
  - a. Selecteer de *navigatielijst* en klik op het pictogram  (Map toevoegen) voor *Map maken*.
  - b. Klik op het pictogram  (Verwijderen) om de geselecteerde navigatielijst te verwijderen.
  - c. Klik op de vervolgkeuzepictogrammen om de navigatielijst naar boven of naar beneden te verplaatsen.
  - d. Klik op *OK* om de selectie op te slaan.

## 2.4 De naam van een BI-werkruimte wijzigen

1. Zoek de BI-werkruimte waarvan u de naam wilt wijzigen.
2. Klik met de rechtermuisknop op de BI-werkruimte en selecteer *Eigenschappen*. Het dialoogvenster *Eigenschappen* voor BI-werkruimte wordt weergegeven.
3. Voer op de pagina *Algemene eigenschappen* in het vakje *Titel* een nieuwe naam in voor de BI-werkruimte.
4. Klik op *Opslaan*.  
De BI-werkruimte wordt opgeslagen met de nieuwe naam.

## 2.5 Een BI-werkruimte wijzigen

U kunt ook een geselecteerde BI-werkruimte wijzigen met de opties onder Meer. (hier een caf-actiepictogram invoegen).

1. Dubbelklik op de BI-werkruimte die u hebt opgeslagen in *Openbare mappen* of *Mijn mappen*, of blader door de categorieën of *documenten* om een BI-werkruimte te openen.

De geselecteerde BI-werkruimte wordt geopend.

2. Klik op [BI-werkruimte bewerken](#).

#### ⓘ Opmerking

U moet toepasselijke bewerkingsrechten (toegewezen door de beheerder) hebben om BI-werkruimten in de CMC te kunnen bewerken. Als u een BI-werkruimte bewerkt die in een openbare map is opgeslagen, zijn de wijzigingen zichtbaar voor iedereen. Als u een BI-werkruimte bewerkt die in een persoonlijke categorie is opgeslagen, zijn de wijzigingen alleen voor u zichtbaar.

De werkbalk BI-werkruimte bewerken en de 'greep' van de Modulebibliotheek worden weergegeven.

3. Selecteer de gewenste moduleobjecten in de Modulebibliotheek en sleep ze naar het indelingsgebied. U kunt hier het formaat ervan aanpassen aan het ontwerp van de gewenste BI-werkruimte.  
Modules die u van de Modulebibliotheek naar een BI-werkruimte sleept en neerzet, worden in de BI-werkruimte opgeslagen als ingesloten objecten.
4. U kunt [tabbladen](#) of [subtabbladen](#) aan de BI-werkruimte toevoegen.

#### ⓘ Opmerking

Een BI-werkruimte moet minimaal één tabblad en subtabblad hebben. Als uw BI-werkruimte maar één tabblad of subtabblad heeft en u probeert dit te verwijderen, verschijnt een pop-up op het scherm met de mededeling [Behoud minimaal één tabblad](#) of [Behoud minimaal één subtabblad](#).

## 2.5.1 Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen

In een BI-werkruimte kunt u met behulp van [tabbladen](#) en [subtabbladen](#) inhoud organiseren.

1. Open de gewenste BI-werkruimte.
2. Klik op [BI-werkruimte bewerken](#).  
De BI-werkruimte wordt geopend in de bewerkingsmodus.
3. Als u een [tabblad](#) wilt maken in de BI-werkruimte, klikt u op het pictogram **+** (Toevoegen) in de betreffende tabbalk. Als u een [subtabblad](#) wilt maken in de BI-werkruimte, klikt u op het pictogram **+** (Toevoegen) in de betreffende subtabbalk.
4. Klik op [Opslaan](#).
5. Klik op [Weergave](#) voor een voorbeeldweergave van de BI-werkruimte.

## 2.5.2 De naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte wijzigen

1. Selecteer in de BI-werkruimte het tabblad of subtabblad waarvan u de naam wilt wijzigen.
2. Klik op de vervolgkeuzelijst naast de titel van het tabblad of subtabblad.

3. Selecteer *Naam wijzigen* in het menu.  
Het dialoogvenster *Naam wijzigen* verschijnt op het scherm.
4. Typ de nieuwe naam en klik op *OK*.  
Het tabblad of subtabblad wordt opgeslagen onder de nieuwe naam.
5. Klik op *Opslaan* om de gewijzigde BI-werkruimte op te slaan.

## 2.5.3 Tabbladen en subtabbladen van BI-werkruimten verplaatsen

In een BI-werkruimte kunt u het tabblad of subtabblad naar een nieuwe positie slepen. Dit doet u als volgt:

1. Houd de muisaanwijzer boven het (sub)tabblad dat u wilt verplaatsen zodat de bijbehorende vervolgkeuzelijst wordt weergegeven.
2. Klik op *Verplaatsen* en selecteer de plaats waar u het (sub)tabblad naar wilt verplaatsen.

### ⓘ Opmerking

U kunt het tabblad of subtabblad verplaatsen naar de eerste, vorige, volgende of laatste positie. Het tabblad of subtabblad wordt op de nieuwe locatie op de werkbalk van de BI-werkruimte geplaatst.

## 2.5.4 Door tabbladen en subtabbladen van BI-werkruimten bladeren

Soms bevat een BI-werkruimte meer tabbladen en subtabbladen dan kunnen worden weergegeven. Als u tabbladen wilt bekijken die niet worden weergegeven, moet u scrollen.

Ga als volgt te werk in de BI-werkruimte om door de tabbladen en subtabbladen te bladeren:

- Klik op het pictogram > (*Vooruit bladeren*) om vooruit te bladeren door de tabbladen en subtabbladen.
- Klik op het pictogram < (*Achteruit bladeren*) om achteruit te bladeren door de tabbladen en subtabbladen.
- Klik op het pictogram v (vervolgkeuzelijst) om de *geopende tabbladen* weer te geven.

## 2.5.5 Als standaard instellen in een BI-werkruimte

In een bepaalde BI-werkruimte kunt u een specifiek tabblad of subtabblad instellen als een standaardtabblad of -subtabblad.

U stelt als volgt een tabblad of subtabblad in als standaard:

1. Houd de muis boven het tabblad of subtabblad dat u als standaard wilt instellen.  
Vervolgens verschijnt er een vervolgkeuzelijst naast het (sub)tabblad.
2. Klik hierop en selecteer *Als standaard instellen*.

3. Klik op het pictogram  (Opslaan) om de wijziging op te slaan.

Er wordt nu een bericht weergegeven: Werkruimte is bijgewerkt...

#### ⓘ Opmerking

- Wanneer u nu de BI-werkruimte opent, gaat u direct naar het tabblad dat u als standaard hebt ingesteld.
- Wanneer u een bepaald subtabblad van een tabblad als standaard hebt ingesteld, wordt het standaardsubtabblad voor dat specifieke tabblad weergegeven.

## 2.5.6 Een tabblad of subtabblad verwijderen van BI-werkruimte

U kunt de tabbladen en subtabbladen verwijderen die u in een BI-werkruimte hebt gemaakt en hebt opgeslagen in de openbare mappen of persoonlijke mappen.

1. Selecteer in een BI-werkruimte het [tabblad](#) of [subtabblad](#) dat u wilt verwijderen.
2. Klik op de vervolgkeuzelijst op het tabblad en selecteer [Verwijderen](#).

Er verschijnt een venster met een bevestigingsbericht, bijvoorbeeld:

- Wilt u het tabblad Tab2 verwijderen?
  - Wilt u het subtabblad fdsfsdf verwijderen?
3. Selecteer [Tabblad](#) of [Subtabblad](#) en klik op [OK](#).

## 2.5.7 Beveiliging aan BI-werkruimten toevoegen

BI-werkruimten die in openbare mappen zijn opgeslagen, delen cruciale informatie met een grote community of met een specifieke groep personen. Deze BI-werkruimten kunnen worden gebruikt voor het delen van informatie. Met openbare BI-werkruimten kunt u extra beveiligingsopties instellen die niet met een groep mensen gedeeld kunnen worden vanwege hun vertrouwelijke aard.

Beveiligingsregels voor BI-werkruimten stelt u in de CMC (Central Management Console) van BI-platform in. U kunt de beveiliging op twee manieren instellen:

- Op mapniveau: BI-werkruimten worden opgeslagen in [Openbare mappen](#) van het BI-startpunt. Beheerders kunnen met behulp van instellingen de toegang tot een map beperken of dit met behulp van accountinstellingen in de CMC voor individuele gebruikers of gebruikersgroepen doen.
  - Met behulp van gebruikersrechten: alleen gebruikers met bepaalde bewerkinsrechten mogen BI-werkruimten bewerken. Raadpleeg de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor informatie over het instellen van rechten voor BI-werkruimten.
1. Vouw in de CMC van BI-platform de lijst met BI-werkruimten uit in het gebied [Mijn mappen](#), en selecteer een BI-werkruimte.
  2. Klik met de rechtermuisknop op de BI-werkruimte en selecteer [Gebruikersbeveiliging](#). Het venster [Gebruikersbeveiliging](#) wordt geopend.

- Klik op [Principals toevoegen](#).  
Het venster [Principals toevoegen](#) wordt weergegeven met de beschikbare gebruikers en groepen.
- Selecteer een gebruiker in de lijst [Beschikbare gebruikers/groepen](#) en klik op de pijl > om de gebruiker naar de lijst [Geselecteerde gebruikers/groepen](#) te verplaatsen.
- Klik op [Beveiliging toevoegen en toewijzen](#).  
Het venster [Beveiliging toewijzen](#) wordt geopend, met de beschikbare toegangs niveaus.
- Selecteer toegangsrechten in het gebied [Beschikbare toegangs niveaus](#) en klik op de pijl > om het recht toe te voegen aan de lijst [Toegewezen toegangs niveaus](#):

Recht	Beschrijving
<b>Volledig beheer</b>	Hiermee wijst u volledige toegang toe.
<b>Volledig beheer (Eigenaar)</b>	Hiermee worden volledige toegangsrechten en eigendom van het object verleend
<b>Planning</b>	Hiermee wijst u weergaverechten toe voor objecten en voor weergave-op-aanvraag inhoud.
<b>Weergeven</b>	Hiermee wijst u weergaverechten voor objecten toe.
<b>Weergeven op aanvraag</b>	Hiermee wijst u weergaverechten toe voor objecten en voor weergave-op-aanvraag inhoud.

- Klik op [Toepassen](#) en klik op [OK](#).  
Het venster [Gebruikersbeveiliging](#) wordt geopend, met het geselecteerde toegangs niveau op de pagina [Principals toevoegen](#).
- Klik op [Sluiten](#).

#### ⓘ Opmerking

Wanneer u een toegangs niveau voor weergave selecteert, wordt de knop [BI-werkruimte bewerken](#) gedeactiveerd.

## 2.5.8 De indeling van een BI-werkruimte wijzigen

Wanneer u de indeling [Sjablonen](#) selecteert, wordt de vervolgkeuzelijst [Indeling selecteren](#) weergegeven. U kunt de indeling wijzigen van tabbladen en subtabbladen die in BI-werkruimten zijn gemaakt en zijn opgeslagen in [Mijn mappen](#) of [Openbare mappen](#).

Selecteer de indelingsstijl in de BI-werkruimte die u bewerkt:

- Als u objecten in een BI-werkruimte wilt plaatsen zonder een vaste indeling te gebruiken, selecteert u de indeling [Vrije vorm](#).
- Als u een vooraf gedefinieerde indeling wilt gebruiken selecteert u de indeling [Sjablonen](#), waarna het pictogram van de vervolgkeuzelijst ▼ ([Indeling selecteren](#)) wordt weergegeven.
- Als u een BI-werkruimte met een kolomstructuur wilt maken, selecteert u de indeling [Kolommen](#).

#### ⓘ Opmerking

Wanneer u de indeling wijzigt van een BI-werkruimte die modules bevat, wordt de ordening van de modules aangepast aan de nieuwe indeling.

## 2.5.8.1 Werken met een BI-werkruimte in de indeling Sjablonen


De indelingsmodus *Sjablonen* biedt indelingen voor BI-werkruimteobjecten. Als u naar de modus Sjabloon overschakelt vanuit een andere modus, heeft dit op de volgende manier gevolgen voor de BI-werkruimte:

- Als BI-werkruimteobjecten bij overschakelen vanuit de modus *Vrije vorm* niet in een specifieke volgorde staan, worden ze in aangrenzende kolommen geplaatst. Selecteert u een sjabloon, dan worden de BI-werkruimteobjecten zo verplaatst dat ze passen in de rijen en kolommen van de sjabloon.
- Als u overschakelt vanuit de modus *Kolommen* en een sjabloon selecteert, worden de BI-werkruimteobjecten zo verschoven dat ze in de cellen van de sjabloon passen.
- Als er meer objecten dan tijdelijke aanduidingen zijn in de geselecteerde vooraf gedefinieerde sjabloon, worden extra modules onder aan de BI-werkruimte geplaatst.
- Er kunnen lege plekken ontstaan wanneer u overschakelt naar een sjabloon of heen en weer schakelt tussen sjablonen. Orden modules zo nodig opnieuw.

1. Selecteer in de BI-werkruimte de optie *Sjablonen* in de lijst *Indeling*.

De vervolgkeuzelijst *Indeling selecteren* wordt weergegeven naast de indeling *Sjablonen*.

2. U kunt *Sjabloon selecteren* kiezen in de opties van de vervolgkeuzelijst *Indeling selecteren*.

3. Voeg de gewenste modules toe en klik op het pictogram  (Opslaan).

## 2.5.8.2 Werken met een BI-werkruimte in de kolomindeling

In de modus *Kolomindeling* kunt u kolommen toevoegen, verplaatsen en vergroten of verkleinen. U kunt elke kolom in de indeling verslepen om het formaat ervan te wijzigen, waardoor de weergavemogelijkheden en bruikbaarheid van BI-werkruimten worden verbeterd.

1. Selecteer in de BI-werkruimte in de lijst *Indeling* de optie *Kolomindeling*.

De pictogrammen *Kolom toevoegen* en *Kolom verwijderen* verschijnen naast de *Kolomindeling*.

2. Gebruik de volgende besturingselementen om uw indeling te definiëren:

Optie	Beschrijving
(+) <i>Kolom toevoegen</i>	Hiermee worden kolommen aan de indeling toegevoegd
(-) <i>Kolom verwijderen</i>	Hiermee worden kolommen uit de indeling verwijderd
<b>Kolomsplitser</b>	<p>Hiermee wordt het formaat van de indeling en de kolommen dienovereenkomstig aangepast</p> <p>U kunt de kolommen op twee manieren aanpassen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Klik op de kolomsplitser en sleep deze naar de gewenste positie</li><li>Klik op de kolomsplitser en verplaats deze met de pijltjestoetsen</li></ul>

### 2.5.8.3 Werken met een BI-werkruimte in de indeling Vrije vorm


In de indeling *Vrije vorm* kunt u objecten op een tabblad of subtabblad van een BI-werkruimte plaatsen zonder een bepaalde indeling te gebruiken.

1. Selecteer in de bewerkingsmodus voor de BI-werkruimte de optie *Vrije vorm* in de lijst *Indeling*.  
U kunt de modules in de werkruimte verslepen.
2. Klik op *Opslaan* om de BI-werkruimte op te slaan.

## 2.5.9 Een verouderde BI-werkruimte bewerken

Verouderde BI-werkruimten zijn werkruimten die zijn gemaakt in oudere versies van BI, zoals BI 4.2.

Wanneer u een verouderde BI-werkruimte wilt bewerken, kunt u de werkruimte exporteren van BI 4.2 en importeren in BI 4.3 via de LCM BIAR-bestanden. De geïmporteerde BI-werkruimten zijn beschikbaar in de map waarin u ze hebt opgeslagen.

1. Wanneer u een verouderde BI-werkruimte wilt bewerken, klikt u op het pictogram .  
De geselecteerde BI-werkruimte wordt geopend op de ontwerppagina, waar de niet-ondersteunde modules worden getoond met de aanduiding *Module is not supported* (Module wordt niet ondersteund).
2. Klik op *Opslaan* om de werkruimte op te slaan.  
Wanneer u de verouderde BI-werkruimte bewerkt en op *Opslaan* klikt, wordt een *bevestigingsbericht* weergegeven met de mededeling *Niet-ondersteunde modules worden verwijderd en kunnen niet worden hersteld. Doorgaan? Raadpleeg de Beheerdershandleiding voor meer details.*
3. Klik op *OK*.

Er wordt een bericht weergegeven met de tekst *Werkruimte is bijgewerkt...*

#### ⓘ Opmerking

U kunt ook de optie *Opslaan als* kiezen: in dat geval wordt de bestaande BI-werkruimte niet gewijzigd, en kunt u de werkruimte opslaan in een map van uw keuze.

Zo kunt u de oude BI-werkruimte bewaren en de niet-ondersteunde modules uitsluiten uit de nieuwe BI-werkruimte.

U kunt BI-werkruimten ook bewerken in de *weergavemodus*. In de rechterbovenkant van het scherm ziet u een knop voor *Bewerken*.

Klik op de knop *Bewerken* om de BI-werkruimte te openen op de ontwerppagina en volg dezelfde stappen als hiervoor.

Zie [Lijst met niet-ondersteunde modules in BI 4.3 \[pagina 16\]](#) voor meer informatie over niet-ondersteunde modules in BI 4.3.


## 2.5.9.1 Lijst met niet-ondersteunde modules in BI 4.3

Bepaalde modules worden niet ondersteund in of zijn verwijderd uit BI-werkruimte 4.3.

- Dit zijn de modules die niet worden ondersteund in BI-werkruimte 4.3:
  - Module maken (Analytics)
  - Afdrukvoorbeeld en afdrukken
  - Aan inhoud uit 4.2 gekoppelde werkruimte bewerken
  - Xcelsius-document
- In de modus *Maken* zijn de niet-ondersteunde modules onder *Documentverkenner*:
  - Bedrijfslijsten
  - Persoonlijke lijsten
  - Postvak IN
  - Queryvenster
- In de modus *Maken* zijn de niet-ondersteunde modules onder *BI-startpuntmodules*:
  - Samenwerkingsfeed
  - Mijn meldingen
  - Mijn toepassingen
  - Mijn Postvak IN
  - Mijn onlangs uitgevoerde documenten
  - Mijn onlangs weergegeven documenten
  - SAP StreamWork-feed
- In de modus *Maken* zijn de niet-ondersteunde modules onder *Sjablonen*:
  - Groep
  - Webpaginamodule
  - HTML-modules
- Dit zijn de verwijderde modules in BI-werkruimte 4.3:
  - Schaalbreedte
  - Schaalhoogte
  - Help in het verouderde BI-werkruimtevenster

## 2.6 Een BI-werkruimte verwijderen

Aangezien BI-werkruimten cruciale informatie voor bedrijfsdoeleinden kunnen bevatten, is het raadzaam contact op te nemen met betrokkenen voordat u een werkruimte verwijdert.

1. Zoek op de tegel *Mappen* in het BI-startpunt de *Openbare mappen* of *Persoonlijke mappen* op die de BI-werkruimte bevatten.
2. Selecteer de werkruimte en klik op het pictogram .
3. Klik op *Verwijderen*.



#### ⓘ Opmerking

Het dialoogvenster *Verwijderen* wordt geopend. Er wordt een waarschuwing melding weergegeven:  
*Hiermee wordt het bestand verwijderd. Wilt u doorgaan?*

4. Klik op *OK*.

## 3 Met modules werken

### 3.1 Modules maken en configureren

#### 3.1.1 Met modules werken

U kunt modules bewerken om het type informatie weer te geven dat u wilt bekijken en analyseren. U kunt de volgende bewerkingen uitvoeren op modules die zijn ingesloten in een BI-werkruimtepagina:

- Modules toevoegen aan een BI-werkruimte
- De weergave van Crystal Reports-rapporten configureren
- De weergave van Web Intelligence-documenten configureren
- Modules en documenten koppelen

#### 3.1.2 De weergave van Crystal Reports-rapporten configureren

Als u weergave-instellingen voor Crystal Reports-rapporten in BI-werkruimten wilt instellen, klikt u op [Bewerken](#) op de modulewerkbalk. Op het tabblad [Inhoud](#) van het dialoogvenster [Inhoud bewerken](#) kunt u de volgende opties configureren:

Categorie	Optie	Beschrijving
<a href="#">Weer te geven document</a>	<a href="#">Documentenlijst</a>	Hiermee wordt de mapstructuur weergegeven waarin u navigeert om rapporten te vinden.
	<a href="#">Viewer</a>	Hiermee wordt rapportinhoud in de viewer weergegeven.
<a href="#">Dit document ophalen</a>	<a href="#">Alleen uit de bronmap</a>	Hier wordt aangegeven waar u de gegevensbron voor het weergegeven document kunt vinden.
	<a href="#">Controleer eerst Postvak IN en als er geen exemplaar aanwezig is, haalt u deze op uit de bronmap</a>	
	<a href="#">Alleen uit de Postvak IN</a>	

Categorie	Optie	Beschrijving
<i>Weergavemodus</i>	<i>Gedeeltelijke weergave</i>	<p>Hiermee wordt alleen het eerste deel van het rapport in de standaardviewer weergegeven.</p> <p>Deze optie is van toepassing op rapporten waarvan rapportonderdelen zijn geconfigureerd en gedefinieerd met Crystal Reports. Zie het onderwerp over de Viewer voor rapportonderdelen in de <i>Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports 2020</i> voor meer informatie.</p>
	<i>Paginaweergave</i>	Hiermee wordt het volledige rapport in de standaardviewer weergegeven.
<i>Zoomniveau</i>	<i>%</i>	<p>Hiermee wordt het zoompercentage ingesteld (25%, 50% of 100%).</p> <p>Zie het onderwerp over in- en uitzoomen op een kaart in de <i>Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports 2020</i> voor meer informatie.</p>
	<i>Aangepast</i>	Hiermee wordt een aangepast zoompercentage ingesteld.
<i>Rapportinhoud</i>	<i>Op aanvraag</i>	Hiermee worden rapportgegevens vernieuwd wanneer het rapport wordt geopend.
	<i>Nieuwste exemplaar</i>	Hiermee worden rapportgegevens van het laatste exemplaar in BI-platform weergegeven.
	<i>Nieuwste exemplaar per gebruiker</i>	Hiermee worden rapportgegevens van het laatste exemplaar in BI-platform weergegeven voor de gebruiker die u opgeeft in het vak <i>Gebruikersnaam</i> .
<i>Rapportonderdelen voor weergave</i>	<i>Standaardrapportonderdeel</i>	Hiermee wordt het rapportonderdeel weergegeven dat u hebt gedefinieerd in de viewer voor rapportonderdelen.
	<i>Geselecteerd rapportonderdeel</i>	<p>Hiermee wordt het geselecteerde rapportonderdeel weergegeven. Stel de volgende opties in het dialoogvenster <i>Rapportopties</i> voor het rapport in.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Objectnaam</i>: de naam van het rapportobject dat u als doelobject wilt gebruiken.</li> <li>• <i>Gegevenscontext</i>: de gegevenscontext die u in het doelobject wilt gebruiken.</li> </ul>

Zie de documentatie bij Crystal Reports voor informatie over rapportonderdelen en de viewer voor rapportonderdelen.

### 3.1.3 De weergave van Web Intelligence-documenten configureren

Als u wilt instellen hoe Web Intelligence-documenten worden weergegeven in BI-werkruimten, configureert u de volgende opties nadat u een document naar een BI-werkruimte hebt gesleept:

- U selecteert een deel van het Web Intelligence-document door er met de rechtermuisknop op te klikken en [Dit rapportonderdeel selecteren](#) te kiezen. Alleen het geselecteerde deel wordt weergegeven. Klik op [Bewerken](#) om het document te bewerken.
- U heft de selectie van een deel van het Web Intelligence-document op door er met de rechtermuisknop op te klikken en [Selectie van dit rapportonderdeel opheffen](#) te kiezen. Het hele document wordt weergegeven.

Als u weergave-instellingen voor Web Intelligence-documenten in BI-werkruimten wilt instellen, klikt u op [Bewerken](#) op de modulewerkbalk. Op het tabblad [Inhoud](#) van het dialoogvenster [Inhoud bewerken](#) kunt u de volgende opties configureren:

Categorie	Optie	Beschrijving
<a href="#">Weer te geven document</a>	<a href="#">Documentenlijst</a>	Hiermee wordt de mapstructuur weergegeven waarin u navigeert om documenten te vinden.
	<a href="#">Viewer</a>	Hiermee wordt documentinhoud in de viewer weergegeven.
<a href="#">Dit document ophalen</a>	<a href="#">Alleen uit de bronmap</a>	Hier wordt aangegeven waar u de gegevensbron voor het weergegeven document kunt vinden.
	<a href="#">Eerst Postvak IN, daarna bronmap</a>	
	<a href="#">Alleen uit de Postvak IN</a>	
<a href="#">Rapportinhoud</a>	<a href="#">Op aanvraag</a>	Hiermee worden documentgegevens vernieuwd wanneer het document wordt geopend.
	<a href="#">Nieuwste exemplaar</a>	Hiermee worden documentgegevens van het laatste exemplaar in BI-platform weergegeven.
	<a href="#">Nieuwste exemplaar per gebruiker</a>	Hiermee worden documentgegevens van het laatste exemplaar in BI-platform weergegeven voor de gebruiker die u opgeeft in het vak <a href="#">Gebruikersnaam</a>
<a href="#">Weergavemodus</a>	<a href="#">Volledig rapport</a>	Hiermee wordt het document met een werkbalk weergegeven. Raadpleeg de Web Intelligence-documentatie voor informatie over de werkbalkopties.
	<a href="#">Compacte modus</a>	Hiermee wordt het document weergegeven met opties die door de gebruikersrechten worden bepaald en met een werkbalk. Hiermee bespaart u ruimte in de werkruimte.

Categorie	Optie	Beschrijving
	<i>Rapportonderdeel</i>	Hiermee wordt het geselecteerde documentonderdeel weergegeven. De onderdeel-id wordt in het tekstvak weergegeven; u kunt de id in andere toepassingen gebruiken.

#### ⓘ Opmerking

Vanaf SAP BusinessObjects BI 4.3 SP3 Patch 1 wordt bij het werken aan Web Intelligence-inhoud in een BI-werkruimte de gehele werkbalk van Web Intelligence weergegeven en kunnen gebruikers Web Intelligence-acties uitvoeren.

Het bewerken van Web Intelligence-documenten in BI-werkruimten wordt niet ondersteund. Het bewerken van Web Intelligence-documenten moet rechtstreeks in Web Intelligence worden uitgevoerd.

## 3.1.4 Modules en documenten koppelen

U kunt koppelingen aan modules en documenten toevoegen om toegang tot en het delen van informatie tussen modules of documenten in te schakelen.

### Modules koppelen die Web Intelligence-documenten en Crystal Reports-rapporten gebruiken

U kunt modules koppelen en aanwijzingsparameters in koppelingen opnemen. Door het toevoegen van aanwijzingsparameters worden gegevens die in de doelmodule of het doeldocument worden weergegeven, dynamisch gegenereerd volgens de waarden die in de eerste module worden weergegeven. U kunt een enkele module en enkel document koppelen, of meerdere modules en documenten.

## 3.2 Inhoudskoppeling

Het koppelen van inhoud is de verbinding tussen twee of meer onderdelen via het Interportlet Communication Framework. BI-werkruimteonderdelen gebruiken dit framework om gegevens tussen documenten en modules over te dragen. Alleen de Web Intelligence-documenten kunnen als bronmodule voor inhoudskoppeling worden gebruikt.

U kunt gegevens in de bronmodule weergeven en gegevens koppelen met de volgende doelmodules in een BI-werkruimte:

- Crystal Reports-rapporten als doelmodules
- Web Intelligence-documenten als bron- en doelmodules

Wanneer Web Intelligence is gedefinieerd als de bronmodule, worden de dynamische waarden doorgegeven via het framework voor inhoudskoppeling aan aanwijzingen/filters in Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten.

### ⓘ Opmerking

Inhoudskoppeling wordt niet ondersteund voor Design Studio- en Lumira-documenten.

Via inhoudskoppeling kunt u dynamische modulekoppeling op granulair niveau gebruiken, zodat u meer controle over de verzonden gegevens hebt.

Selecteer een lijst met parameters die moeten worden weergegeven in de bron- en doelmodules in de lay-out *Inhoudskoppeling* in de BI-werkruimte.

U kunt inhoudskoppeling in een BI-werkruimte configureren door op het pictogram Inhoudskoppeling op de werkbalk van de BI-werkruimte te klikken.

Voor elke weergegeven bronparameter kunt u de corresponderende doelparameter selecteren waarnaar de gegevens moeten worden verzonden.

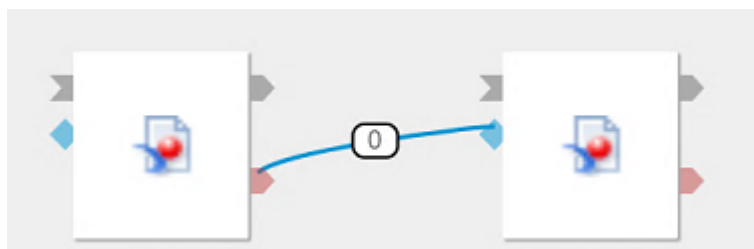
Available Connections			Parameter Mapping	
	Modules	Ports	Source Parameter	Target Parameter
Source	ALG - Doc Test1	PARAMETERS_OUT	City Type: STRING	None
Target	ALG - Doc Test1	FILTER_IN	Month Type: STRING	None
			Quarter Type: STRING	None
			State Type: STRING	None
			Year Type: STRING	YearType: STRIN

Delete Connection

Close

Voor specifieke parameters die in de bronmodule in runtime worden geactiveerd, bepaalt de BI-werkruimte de parameter die moet worden weergegeven, worden de waarden van de parameter opgehaald en worden deze doorgegeven aan doelmodules op basis van granulair koppelen.

Als u een voorbeeld van de parameters (aanwijzingen en filters) voor koppeling wilt weergeven, stelt u de gebruikersinterface in om onderdelen selectief te koppelen of de koppeling op te heffen. Visuele indicatoren geven de onderdelen die zijn gekoppeld aan.



## 3.2.1 Module-inhoud koppelen

Voordat u inhoudskoppeling met Web Intelligence-modules kunt uitvoeren, moet u Web Intelligence-voorkeuren in BI-startpunt instellen om [Webopties](#) weer te geven.

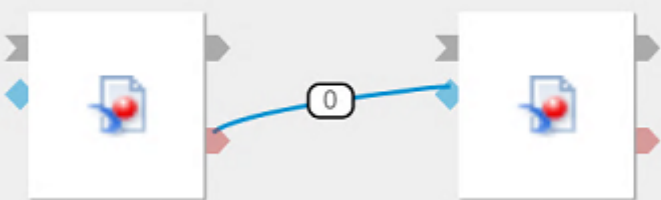
U kunt een dynamische communicatie tussen Web Intelligence-documenten en Crystal Reports-rapportmodules op hetzelfde tabblad of subtabblad van de BI-werkruimte configureren. Bij runtime stuurt de bronmodule informatie als parameterwaarden naar de doelmodule(s). De parameterwaarden bieden invoer voor aanwijzingen/filters in Web Intelligence-documenten en Crystal Reports-rapporten.

Gebruik het onderdeel Externe-interfaceverbinding om dynamische communicatie tussen Web Intelligence-modules en andere doelmodules te vereenvoudigen. U kunt waarden selecteren in het [parametergebied](#). De informatie wordt van bronmodules naar doelmodules gestuurd en vervolgens als aanwijzings-/filterwaarde ingevoegd.

1. Sleep in de Modulebibliotheek de bronmodule naar de indeling van de BI-werkruimte.
2. Sleep een of meer doelmodules (Crystal Reports-rapporten of Web Intelligence-documenten) naar de indeling van de BI-werkruimte.
3. Klik op de werkbalk van de BI-werkruimte op het pictogram  ([Inhoudskoppeling](#)). Het dialoogvenster [Inhoud koppelen](#) wordt weergegeven met mogelijke bron- en doelmodules. De bron- en doelmodules en de bijbehorende bron- en doelparameters worden weergegeven in een tabel. Een stippellijn geeft gekoppelde modules aan. U moet echter parameters toewijzen voordat de verbinding wordt geconfigureerd.

### ⓘ Opmerking

De rapporten die zijn geselecteerd voor koppeling worden weergegeven als vakjes in het dialoogvenster [Inhoud koppelen](#) en binnen het vakje wordt het pictogram van het rapporttype weergegeven. Elk rapport bevat kleine poorten via welke de verbinding tot stand wordt gebracht.



Een rapport heeft poorten op basis van parameteraanwijzingen/-filters die een rapport kan accepteren. De poorten voor een bepaald rapport zijn gebaseerd op het rapporttype. Bijvoorbeeld: Een Webi-rapport heeft zowel IN\_- als OUT\_-poorten, terwijl een CR-rapport alleen IN-poorten heeft.

Wanneer een rapport is geselecteerd in de indeling [Inhoud koppelen](#) worden de beschikbare poorten van het rapport weergegeven volgens de parameters die voor dat rapport zijn gedefinieerd. Als de parameters niet zijn gedefinieerd voor een rapport, worden de poorten niet weergegeven. U kunt de volgende poorten in een rapport zien:

- **OUT\_-poorten**
  - [LEGACY\\_OUT](#)
  - [PARAMETER\\_OUT](#)
- **IN\_-poorten**

- *LEGACY\_IN*
- *FILTER\_IN*

#### ⓘ Opmerking

De Legacy-poort van een rapport kan verbinding maken met de Legacy-poort van een ander rapport, maar kan geen verbinding maken met andere poorten in een bepaald rapport.

4. Selecteer in de tabel *Parameter toewijzen* een bronparameter in de kolom *Bronparameter*.
5. Selecteer een doelparameter in de kolom *Doelparameter*.  
De parameters worden gekoppeld, evenals de modules. Andere inhoudskoppelingverbindingen worden aangegeven met de volgende indicator voor de poorten:
  - *FILTER\_IN*: blauw
  - *PARAMETER\_OUT*: Rood
  - *LEGACY\_IN* en *LEGACY\_OUT*: Grijs

Een OUT\_-poort wordt altijd verbonden met een IN\_-poort. In de indeling *Inhoud koppelen* wordt een lijst met alle mogelijke verbindingen weergegeven. De verbindingen vinden plaats via dimensies en niet via meetwaarden, die meestal numerieke waarden zijn. De doelmodule heeft geen OUT\_-poorten.



6. De *Doelparameter* definieert het aantal verbindingen dat tot stand moet worden gebracht tussen rapporten.

#### ⓘ Opmerking

Wanneer de verbinding tot stand is gebracht, wordt dit aangegeven door een ononderbroken blauwe lijn. Wanneer de verbinding niet is geselecteerd, is de lijn grijs van kleur.

Wanneer een verbinding is geconfigureerd, wordt het aantal verbindingen tussen de rapporten weergegeven in de indeling *Inhoud koppelen*.

7. Klik op *Sluiten*.
8. Wanneer u de waarde in het eerste rapport selecteert, wordt op de ontwerppagina de overeenkomende waarde in het tweede rapport bijgewerkt.



# Belangrijke disclaimers en juridische informatie

## Hyperlinks

Sommige links zijn voorzien van een pictogram en/of een muistekst. Deze links bieden aanvullende informatie.

Informatie over de pictogrammen:

- Links met het pictogram  : u gaat naar een website die niet wordt gehost door SAP. Door uw gebruik van dergelijke links stemt u (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in uw overeenkomsten met SAP) in met het volgende:
  - De gelinkte site bevat geen SAP-documentatie. U kunt op basis van deze informatie geen productclaims neerleggen bij SAP.
  - SAP kan de inhoud van de gelinkte site niet bevestigen of ontkennen, noch de beschikbaarheid en juistheid garanderen. SAP is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van dergelijke inhoud, tenzij deze schade is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van SAP.
- Links met het pictogram  : u verlaat de documentatie voor dat bepaalde SAP-product (of die SAP-service) en u gaat naar een website die door SAP wordt gehost. Door het gebruik van dergelijke links stemt u ermee in (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in uw overeenkomsten met SAP) dat u geen productclaims kunt neerleggen bij SAP op basis van deze informatie.

## Video's die worden gehost op externe platforms

Sommige video's verwijzen mogelijk naar externe videohostingplatforms. SAP kan niet garanderen dat de video's die op deze platforms zijn opgeslagen, in de toekomst beschikbaar blijven. Verder vallen de advertenties en andere inhoud die op deze platforms worden gehost (bijvoorbeeld: voorgestelde video's of andere video's waarnaar wordt genavigeerd en die worden gehost op dezelfde site) niet onder het beheer of de verantwoordelijkheid van SAP.

## Bèta en andere experimentele functies

Experimentele functies vormen geen onderdeel van de officiële leveringsscope die SAP garandeert voor toekomstige releases. Dit betekent dat experimentele functies op elk moment, op elke grond en zonder kennisgeving kunnen worden gewijzigd door SAP. Experimentele functies zijn niet bedoeld voor gebruik in de dagelijkse productie. U mag de experimentele functies niet demonstreren, testen, onderzoeken, evalueren of anderszins gebruiken in een live gebruiksomgeving of met gegevens waarvan u geen goede back-up hebt.

Het doel van experimentele functies is om vroegtijdig feedback te krijgen, zodat klanten en partners het toekomstige product zo nodig kunnen bijsturen. Door uw feedback te verstrekken (bijv. in de SAP Community), gaat u ermee akkoord dat de intellectuele eigendomsrechten van de bijdragen of daarvan afgeleide items het exclusieve eigendom van SAP blijven.

## Voorbeeldcode

Alle softwarecode en/of codefragmenten zijn voorbeelden. Ze zijn niet bedoeld voor gebruik in de dagelijkse productie. De voorbeeldcode is alleen bedoeld om de syntaxis- en fraseringsregels uit te leggen en te visualiseren. SAP kan de juistheid en volledigheid van de voorbeeldcode niet garanderen. SAP is niet aansprakelijk voor fouten of schade als gevolg van het gebruik van voorbeeldcode, tenzij deze schade is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van SAP.

## Inclusief taalgebruik

SAP omarmt een cultuur van diversiteit en inclusie. Waar mogelijk maken we gebruik van inclusief taalgebruik in onze documentatie om te verwijzen naar mensen. Hierbij wordt uitgegaan van de positieve kwaliteiten van iedereen, los van culturele of etnische achtergrond, geslacht of seksuele gerichtheid en een eventuele handicap of beperking.

© 2024 SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming. Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze publicatie mag in welke vorm of voor welk doel dan ook worden vermenigvuldigd of overgedragen zonder de uitdrukkelijke toestemming van SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming. De informatie in deze publicatie kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Sommige softwareproducten die door SAP SE en haar distributeurs op de markt worden gebracht, bevatten merkspecifieke softwareonderdelen van andere softwareleveranciers. Productspecificaties kunnen per land verschillen.

Deze materialen worden uitsluitend ter informatie geleverd door SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming, zonder dat hier enige rechten aan kunnen worden ontleend en zonder garantie van enige aard, en SAP en de aan haar gelieerde ondernemingen zijn niet aansprakelijk voor fouten of omissies met betrekking tot de materialen. De enige garanties voor producten en diensten van SAP of een aan SAP gelieerde onderneming zijn de garanties in de uitdrukkelijke garantieverklaringen die bij dergelijke producten en diensten worden geleverd, indien van toepassing. Niets hierin mag worden opgevat als een aanvullende garantie.

SAP en andere SAP-producten en -diensten die hierin worden genoemd, evenals de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van SAP SE (of een aan SAP gelieerde onderneming) in Duitsland en andere landen. Alle andere genoemde namen van producten en diensten zijn handelsmerken van de desbetreffende ondernemingen.

Zie <https://www.sap.com/netherlands/about/legal/trademark.html> voor aanvullende informatie en kennisgevingen over handelsmerken.