



PUBLIC (PUBBLICO)

Piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence

Versione del documento: 4.3 Support Package 4 – 2023-12-07

Manuale dell'utente per spazi di lavoro BI

Contenuto

1	Benvenuti negli spazi di lavoro BI di SAP BusinessObjects.	3
1.1	Informazioni su questo documento.	3
1.2	Destinatari del manuale.	3
1.3	Panoramica.	3
2	Utilizzo degli spazi di lavoro BI.	5
2.1	Nozioni introduttive.	5
2.2	Creazione di uno spazio di lavoro BI.	6
2.3	Progettazione dello spazio di lavoro BI.	7
	Libreria moduli nello spazio di lavoro BI.	8
2.4	Ridenominazione di uno spazio di lavoro BI.	9
2.5	Modifica di uno spazio di lavoro BI.	9
	Aggiunta di schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI.	10
	Ridenominazione di una scheda o una sottoscheda dello spazio di lavoro BI.	10
	Spostamento di schede e sottoschede di uno spazio di lavoro BI.	11
	Scorrimento di schede e sottoschede dello spazio di lavoro BI.	11
	Imposta come predefinito in un'area di lavoro BI.	11
	Eliminazione di una scheda o una sottoscheda in uno spazio di lavoro BI.	12
	Aggiunta della protezione agli spazi di lavoro BI.	12
	Modifica del layout in uno spazio di lavoro BI.	13
	Modifica di uno spazio di lavoro BI precedente.	15
2.6	Eliminazione di uno spazio di lavoro BI.	16
3	Utilizzo dei moduli.	18
3.1	Creazione e configurazione di moduli.	18
	Utilizzo dei moduli.	18
	Configurazione della visualizzazione dei report Crystal.	18
	Configurazione della visualizzazione dei documenti Web Intelligence.	20
	Collegamento di moduli e documenti.	21
3.2	Collegamento del contenuto.	21
	Collegamento del contenuto di un modulo.	22

1 Benvenuti negli spazi di lavoro BI di SAP BusinessObjects

1.1 Informazioni su questo documento

Questo documento fornisce le informazioni e presenta le procedure relative all'utilizzo degli spazi di lavoro di SAP BusinessObjects Business Intelligence (BI). Spazi di lavoro BI è un'applicazione Web integrata per il funzionamento all'interno dell'applicazione BI Launch Pad che fornisce l'interfaccia per l'utilizzo di oggetti nella piattaforma SAP BusinessObjects BI. Report Crystal, spazi di lavoro BI, documenti Web Intelligence e documenti Lumira vengono distribuiti e integrati in BI Launch Pad come componenti plug-in dalla piattaforma BI. Questo documento spiega i tipi di moduli e spazi di lavoro BI, la relativa modalità di creazione e il collegamento di moduli tra origini dati mediante gli spazi di lavoro BI.

1.2 Destinatari del manuale

Questo documento è destinato a creatori di report aziendali, creatori di report professionali o amministratori di spazi di lavoro BI che lavorano con la piattaforma BI e applicazioni di spazi di lavoro BI su sistemi operativi Microsoft Windows e Unix.

È fondamentale avere familiarità con la generazione di report, i tipi di origini dati, i metodi di collegamento del contenuto per l'analisi più approfondita dei dati e le statistiche sulle prestazioni.

1.3 Panoramica

Gli spazi di lavoro BI consentono di gestire, esaminare, monitorare e controllare le attività aziendali e le prestazioni. La gestione degli spazi di lavoro BI aziendali consente alle organizzazioni di ottenere una prospettiva dall'analisi sottostante e di modificare le regole aziendali al variare delle condizioni. Gli spazi di lavoro BI offrono un sistema di controllo coerente e aggiornato delle aree aziendali più importanti, una navigazione basata su schede e la creazione di pagine a tutti gli utenti. È possibile creare applicazioni rapidamente, senza programmare e personalizzare le applicazioni esistenti con un assembly facile da usare.

Utilizzare gli spazi di lavoro BI per eseguire le attività seguenti:

- Assemblare le applicazioni selezionando i componenti modulari e rilasciandoli nelle pagine desiderate
- Selezionare un modello da un catalogo di modelli di modulo predefiniti
- Applicare questi modelli di modulo predefiniti riutilizzabili a un'ampia gamma di scenari aziendali

Gli spazi di lavoro BI offrono una semplice interfaccia Web che consente di definire l'aspetto del contenuto. È possibile incorporare facilmente il contenuto esistente in applicazioni, ad esempio report Crystal, documenti

Web Intelligence e documenti Lumira. Gli utenti possono creare visualizzazioni personalizzate delle applicazioni con diritti appropriati.

Per informazioni sulla configurazione, un riepilogo e i dati di analisi, consultare il *Manuale dell'amministratore della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*, il *Manuale di installazione della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.3*, la *Guida alla pianificazione della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.3* e il *Manuale dell'utente della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

2 Utilizzo degli spazi di lavoro BI

2.1 Nozioni introduttive

Uno spazio di lavoro BI consente di organizzare e visualizzare diverse origini dati della piattaforma BI, ad esempio documenti Web Intelligence, documenti Lumira, collegamenti ipertestuali e report Crystal in una singola vista. È possibile analizzare e gestire in modo efficace dati complessi e condividere le informazioni tra le organizzazioni. Gli spazi di lavoro BI offrono una visibilità elevata degli obiettivi dell'organizzazione e consentono di monitorarne la crescita e le prestazioni. Gli spazi di lavoro BI offrono una singola vista di tutti gli elementi di un'attività che si desidera tracciare su base giornaliera. Fornisce inoltre funzionalità di comunicazione per l'abilitazione di componenti di pagina e informazioni di scambio.

È possibile creare una raccolta personalizzata di report e categorie e creare uno o più spazi di lavoro BI visualizzandoli in base alle proprie esigenze.

Gli spazi di lavoro BI possono contenere i seguenti tipi di oggetto:

- Moduli
- Documenti Web Intelligence
- Documenti Lumira
- Report Crystal
- Documenti PDF di Adobe
- Fogli di calcolo Microsoft Excel
- Documenti Microsoft Word
- File di testo
- File in formato Rich Text Format (RTF)
- Presentazioni Microsoft PowerPoint
- Collegamenti ipertestuali

È possibile archiviare gli spazi di lavoro BI in Cartelle. Sono disponibili due tipi di cartelle:

- **Cartelle pubbliche:** gli spazi di lavoro BI salvati nella cartella denominata [Cartelle pubbliche](#) contengono spazi di lavoro BI e moduli creati per la visualizzazione pubblica. Gli utenti con diritti appropriati possono accedere a questi spazi di lavoro BI e visualizzarli.
- **Cartelle personali:** gli spazi di lavoro BI salvati nella cartella denominata [Cartelle personali](#) contengono spazi di lavoro BI e moduli creati per la visualizzazione personale, a differenza delle Cartelle pubbliche. Contengono informazioni sui moduli i cui parametri possono essere estesi e modificati a livello personale.

❗ Nota

Uno spazio di lavoro BI, sia che venga salvato in **Cartelle pubbliche** o **Cartelle personali**, può contenere una o più schede e sottoschede.

- Ad esempio, è possibile creare uno spazio di lavoro BI contenente un sito Web, un report Crystal o un documento Web Intelligence a cui si accede di frequente. È possibile archivarlo in una delle

cartelle dello spazio di lavoro BI e impostarlo come visualizzazione predefinita o fare clic sul relativo collegamento nel pannello di navigazione.

- **Assegnare categorie:** è possibile assegnare categorie agli spazi di lavoro BI salvati in *Cartelle pubbliche* o *Cartelle personali*.

2.2 Creazione di uno spazio di lavoro BI

Uno spazio di lavoro BI può includere contenuti utili, informativi e motivanti sulla base di dati analizzati che consentono di definire strategie. Gli spazi di lavoro BI possono essere creati o modificati solo all'interno di BI Launch Pad.

Prerequisiti:


Raccogliere le seguenti informazioni per creare uno spazio di lavoro BI:

- Analisi dei destinatari per determinare le informazioni di cui hanno bisogno.
- Elenco di informazioni che lo spazio di lavoro BI deve trasmettere. In caso di un elevato numero di informazioni, valutare la possibilità di creare schede.
- Moduli che includano report Web Intelligence, documenti Lumira o report Crystal.
- Schema del modo in cui organizzare i moduli nelle schede e nelle sottoschede dello spazio di lavoro BI.
- Elenco di problemi relativi alla protezione dei dati, ad esempio:
 - Determinare la tipologia di dati appropriata per i destinatari.
 - Determinare il livello di dettaglio per gli utenti.

Per creare uno spazio di lavoro BI, effettuare le seguenti operazioni:

1. Accedere a BI Launch Pad
2. Fare clic su ► *Applicazioni* ► *Spazio di lavoro BI* ►.
3. Viene visualizzata la pagina *Nuovo spazio di lavoro*.
In *Selezione di un modello* è possibile selezionare un modello.
In *Spazi di lavoro recenti* è possibile aprire uno spazio di lavoro visualizzato/modificato di recente.
Fare clic su *Tutti gli spazi di lavoro* per esplorare gli spazi di lavoro disponibili.
4. Selezionare un modello desiderato per lo spazio di lavoro dai modelli disponibili.
È possibile visualizzare un'*anteprima* dello spazio di lavoro.
5. Fornire *Nome*, *Parole chiave* e *Descrizione* per lo spazio di lavoro.
6. Fare clic su *Crea*.

Il nuovo spazio di lavoro BI viene creato e visualizzato.

Fare clic sull'icona  (Salva) per salvare lo spazio di lavoro.

7. Selezionare *Salva* o *Salva con nome* per selezionare una posizione per lo spazio di lavoro.
Viene visualizzata la finestra di dialogo *Salva spazio di lavoro BI*.
8. È possibile salvare lo spazio di lavoro in *Cartelle pubbliche* o *Cartelle personali* e assegnare categorie quali *Categorie personali* e *Categorie aziendali*.

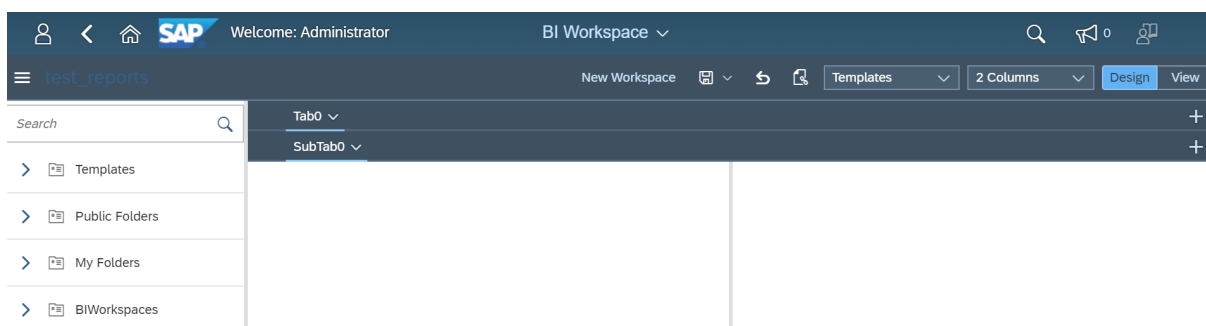
9. Fare clic su [Salva](#).

Viene visualizzato un messaggio di avviso popup: [Creazione spazio di lavoro riuscita...](#)






2.3 Progettazione dello spazio di lavoro BI

Lo spazio di lavoro BI a tema Fiori offre funzionalità avanzate e semplificate nella piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.3.

Una volta creato lo spazio di lavoro BI desiderato in BI Launch Pad, viene aperto nella pagina di progettazione dello spazio.




La pagina di progettazione dello spazio di lavoro BI consente di visualizzare quanto segue:

Campo	Descrizione
Nuovo spazio di lavoro	Creare un nuovo spazio di lavoro BI.
Libreria moduli	La libreria moduli nel lato sinistro della pagina comprende: <ul style="list-style-type: none">• Modelli• Cartelle pubbliche• Cartelle personali• Spazi di lavoro BI
Tab0	È possibile fare clic sull'icona  (Aggiungi) per aggiungere schede allo spazio di lavoro BI.
SubTab0	È possibile fare clic sull'icona  (Aggiungi) per aggiungere sottoschede allo spazio di lavoro BI.
Salva e Salva con nome	È possibile fare clic sull'icona  (Salva) per applicare e salvare le ultime modifiche apportate allo spazio di lavoro BI nelle Cartelle pubbliche o nelle Cartelle personali .
Ripristina modifiche	È possibile fare clic sull'icona  (Ripristina) per ripristinare le modifiche apportate nello spazio di lavoro BI.
Collegamento contenuto	È possibile fare clic sull'icona  (Collega contenuto) per collegare moduli allo spazio di lavoro BI.


Campo	Descrizione
Elenco a discesa Layout	È possibile selezionare una delle tre opzioni di layout dall'elenco a discesa ▼ del layout per lo spazio di lavoro BI: <ul style="list-style-type: none"> • Modelli • Layout colonne • Posizione personalizzata
Pulsante Progettazione	Quando si apre uno spazio di lavoro BI in una pagina di progettazione o si apporta una modifica, la modalità Progettazione è selezionata per impostazione predefinita.
Pulsante Visualizzazione	È possibile visualizzare in anteprima lo spazio di lavoro BI nella modalità Visualizzazione .

2.3.1 Libreria moduli nello spazio di lavoro BI



La libreria moduli rappresentata dall'icona  (commutatore di navigazione laterale) fornisce le seguenti opzioni:

- [Modelli](#) contiene modelli di modulo che è possibile personalizzare per visualizzare:
 - [Elenco navigazione](#)
 - [Modulo testo](#)
 - [Visualizzatore](#)
- [Cartelle pubbliche](#) contiene tutti i documenti, i report e gli spazi di lavoro BI.
- [Cartelle personali](#) fornisce un elenco di documenti, report e spazi di lavoro BI in [Cartelle personali](#).
- [Spazi di lavoro BI](#) contiene tutti i moduli esistenti e un elenco di spazi di lavoro BI disponibili in base ai diritti utente.
Gli utenti possono aggiungere documenti o report di un altro spazio di lavoro allo spazio di lavoro attualmente aperto.

→ Suggerimento

Per visualizzare o nascondere la libreria moduli, fare clic sull'icona  (commutatore di navigazione laterale) nello spazio di lavoro BI.

2.3.1.1 Ricerca nella libreria moduli

La casella di ricerca posta in alto nella libreria moduli consente di cercare qualsiasi documento nella piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence digitando la parola chiave e facendo clic sull'icona  (Cerca). I risultati vengono visualizzati sotto la libreria moduli. Per azzerare i risultati, fare clic sulle icone .




La ricerca filtra tutti i documenti i cui nomi corrispondono alla parola chiave. Tuttavia, non fornisce opzioni di ricerca per i metadati.

2.3.1.2 Utilizzo di un elenco di navigazione in una scheda dello spazio di lavoro BI

Il modulo *Elenco navigazione*, utilizzato insieme al modulo Visualizzatore, consente di ottimizzare lo spazio in una scheda dello spazio di lavoro BI fungendo da sommario attivo. Per gli *elenchi di navigazione* sono disponibili numerosi stili di presentazione del contenuto.

1. In modalità di modifica dello spazio di lavoro BI, aprire la libreria moduli.
2. Dalla categoria *Modelli* trascinare *Elenco navigazione* nell'area di layout dello spazio di lavoro BI.
3. Dalla categoria *Modelli*, trascinare *Visualizzatore* nell'area di layout dello spazio di lavoro BI e ridimensionare il visualizzatore se necessario.
4. Tenere premuto il tasto **CTRL** e trascinare un modulo da una qualsiasi cartella del modulo libreria nell'elenco di navigazione.

Quando si seleziona un elemento nell'elenco di navigazione, questo appare nel modulo Visualizzatore.

5. Fare clic sull'icona  (*Modifica impostazioni report*) nella barra degli strumenti dell'elenco di navigazione per accedere alle opzioni *Rinomina*, *Seleziona visualizzatore* e *Opzioni avanzate*.
6. Fare clic su *Rinomina* per rinominare *Elenco navigazione* e fare clic su *OK*.
7. Fare clic su *Seleziona visualizzatore* per selezionare *Visualizzatore per elenco di navigazione* e fare clic su *OK*.
8. Fare clic su *Opzioni avanzate* per accedere a ulteriori opzioni per *Elenco navigazione*, ad esempio:
 - a. Selezionare *Elenco navigazione* e fare clic sull'icona  (Aggiungi cartella) per *creare la cartella*.
 - b. Fare clic sull'icona  (Elimina) per eliminare l'elenco di navigazione selezionato.
 - c. Fare clic sulle icone a discesa per spostare l'elenco di navigazione in alto e in basso.
 - d. Fare clic su *OK* per salvare la selezione.

2.4 Ridenominazione di uno spazio di lavoro BI

1. Individuare lo spazio di lavoro BI da rinominare.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo spazio di lavoro BI e scegliere *Proprietà*. Viene visualizzata la finestra di dialogo *Proprietà* dello spazio di lavoro BI.
3. Nella pagina *Proprietà generali*, nella casella *Titolo*, immettere un nuovo nome per lo spazio di lavoro BI.
4. Fare clic su *Salva*.
Lo spazio di lavoro BI viene salvato con il nuovo nome.

2.5 Modifica di uno spazio di lavoro BI

È inoltre possibile modificare uno spazio di lavoro BI selezionando altre opzioni. (indicare qui un'icona di azione caf).

1. Per aprire uno spazio di lavoro BI, fare doppio clic sullo spazio di lavoro BI salvato nelle [Cartelle pubbliche](#) o nelle [Cartelle personali](#) o sfogliare le categorie o i [Documenti](#).
Lo spazio di lavoro BI selezionato viene aperto.
2. Fare clic su [Modifica spazio di lavoro BI](#).

ⓘ Nota

Per modificare gli spazi di lavoro BI nella CMC, è necessario disporre dei diritti di modifica appropriati conferiti dall'amministratore. Se si modifica uno spazio di lavoro BI salvato in una cartella pubblica, le modifiche saranno visibili a chiunque. Se si modifica uno spazio di lavoro BI salvato in una categoria personale, le modifiche saranno visibili solo all'utente che ha apportato le modifiche.

Vengono visualizzati la barra degli strumenti di modifica dello spazio di lavoro BI e l'handle della libreria moduli.

3. Nella libreria moduli è possibile selezionare e trascinare gli oggetti modulo nell'area di layout ridimensionandoli e adattandoli al tipo di spazio di lavoro BI preferito.
I moduli trascinati dalla libreria moduli e rilasciati in uno spazio di lavoro BI vengono archiviati come oggetti incorporati all'interno di tale spazio di lavoro BI.
4. Aggiungere [Schede](#) o [Sottoschede](#) allo spazio di lavoro BI.

ⓘ Nota

Uno spazio di lavoro BI deve avere almeno una scheda e una sottoscheda. Se lo spazio di lavoro BI dispone di una sola scheda o una sottoscheda e si tenta di eliminarlo, viene visualizzato un messaggio popup [Mantenere almeno una scheda](#) o [Mantenere almeno una sottoscheda](#).

2.5.1 Aggiunta di schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI

La creazione di [schede](#) e [sottoschede](#) in uno spazio di lavoro BI consente di organizzare i contenuti.

1. Aprire lo spazio di lavoro BI desiderato.
2. Fare clic su [Modifica spazio di lavoro BI](#).
Lo spazio di lavoro BI viene aperto in modalità di modifica.
3. Per creare una [Scheda](#) nello spazio di lavoro BI, fare clic sull'icona **+** (Aggiungi) nella barra delle schede corrispondente. Per creare una [Sottoscheda](#) nello spazio di lavoro BI, fare clic sull'icona **+** (Aggiungi) nella barra delle sottoschede corrispondente.
4. Fare clic su [Salva](#).
5. Fare clic sul pulsante [Visualizza](#) per visualizzare in anteprima lo spazio di lavoro BI.

2.5.2 Ridenominazione di una scheda o una sottoscheda dello spazio di lavoro BI

1. Dallo spazio di lavoro BI selezionare la scheda o la sottoscheda da rinominare.

2. Fare clic sull'elenco a discesa accanto al titolo della scheda o della sottoscheda.
3. Scegliere [Rinomina](#) nel menu.
Viene visualizzata la finestra [Rinomina](#).
4. Digitare il nuovo nome e fare clic su [OK](#).
La scheda o la sottoscheda viene salvata con il nuovo nome.
5. Fare clic su [Salva](#) per salvare lo spazio di lavoro BI modificato.

2.5.3 Spostamento di schede e sottoschede di uno spazio di lavoro BI

In uno spazio di lavoro BI è possibile trascinare la scheda o la sottoscheda in una nuova posizione. Per spostare la scheda o la sottoscheda, attenersi alla seguente procedura:

1. Passare con il mouse sulla scheda/sottoscheda che si desidera spostare. Verrà visualizzato il relativo menu a discesa.
2. Fare clic su [Sposta](#) e selezionare il punto in cui spostare la scheda/sottoscheda.

ⓘ Nota

È possibile spostare la scheda o la sottoscheda nella prima posizione, in quella precedente, in quella successiva o nell'ultima. La scheda o la sottoscheda viene inserita nella nuova posizione sulla barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI.

2.5.4 Scorrimento di schede e sottoschede dello spazio di lavoro BI

A volte in uno spazio di lavoro BI sono presenti più schede o sottoschede di quanto sia possibile visualizzare. Scorrere per visualizzare le schede che non appaiono.

Nello spazio di lavoro BI eseguire le seguenti azioni per scorrere le schede e le sottoschede:

- Fare clic sull'icona > ([Scorri avanti](#)) per scorrere le schede e le sottoschede a una posizione in avanti.
- Fare clic sull'icona < ([Scorri indietro](#)) per far scorrere indietro le schede e le sottoschede.
- Fare clic sull'icona v (elenco a discesa) per visualizzare le [schede aperte](#).

2.5.5 Imposta come predefinito in un'area di lavoro BI.


In un determinato spazio di lavoro BI è possibile impostare una scheda o una sottoscheda specifica come scheda o sottoscheda predefinita.

Per impostare una scheda o una sottoscheda come predefinita, attenersi alla procedura descritta di seguito:

1. Passare con il mouse sulla scheda o sulla sottoscheda che si desidera impostare come predefinita.

Viene visualizzato il menu a discesa accanto alla scheda o alla sottoscheda.

2. Fare clic sul menu a discesa e selezionare [Imposta come predefinito](#).

3. Fare clic sull'icona  (Salva) per salvare le modifiche apportate.

Viene visualizzato un messaggio di avviso popup. Aggiornamento spazio di lavoro riuscito...

❗ Nota

- All'apertura dello spazio di lavoro BI viene visualizzata la scheda impostata come predefinita.
- Quando si imposta una specifica sottoscheda di una determinata scheda come predefinita, viene visualizzata la sottoscheda predefinita della scheda.

2.5.6 Eliminazione di una scheda o una sottoscheda in uno spazio di lavoro BI

È possibile eliminare le schede e le sottoschede create in uno spazio di lavoro BI archiviato nelle cartelle pubbliche e private.

1. In uno spazio di lavoro BI selezionare la [Scheda](#) o la [Sottoscheda](#) da eliminare.
2. Fare clic sull'elenco a discesa accanto alla scheda e selezionare [Elimina](#).

Viene visualizzata una finestra con un messaggio di conferma dell'eliminazione, ad esempio:

- Si desidera eliminare la scheda:Tab2?
- Si desidera eliminare la sottoscheda:fdsfdsf?

3. Selezionare la [Scheda](#) o la [Sottoscheda](#), quindi fare clic su [OK](#).

2.5.7 Aggiunta della protezione agli spazi di lavoro BI

Gli spazi di lavoro BI salvati nelle cartelle pubbliche condividono informazioni essenziali con numerosi utenti o con specifici gruppi di persone. Tali spazi di lavoro BI possono essere utilizzati per la condivisione delle informazioni. Con gli spazi di lavoro BI pubblici è possibile impostare ulteriori opzioni di sicurezza che non possono essere condivise con un gruppo di persone per ragioni di riservatezza aziendale.

È possibile impostare regole di protezione per gli spazi di lavoro BI nella Central Management Console (CMC) della piattaforma BI. È possibile impostare la protezione in due modi:

- A livello di cartella: gli spazi di lavoro BI vengono archiviati nelle [Cartelle pubbliche](#) di BI Launch Pad. Gli amministratori possono limitare l'accesso a una cartella utilizzando le impostazioni di accesso alle cartelle o le impostazioni dell'account nella console CMC per singoli utenti o gruppi di utenti.
 - Tramite i diritti utente: solo gli utenti in possesso dei diritti di modifica appropriati possono modificare gli spazi di lavoro BI. Per informazioni sull'impostazione dei diritti per gli spazi di lavoro BI, consultare il *Manuale dell'amministratore della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.
1. Nella CMC della piattaforma BI, espandere l'elenco degli spazi di lavoro BI nell'area [Cartelle personali](#) e selezionare uno spazio di lavoro BI.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo spazio di lavoro BI e scegliere [Protezione utente](#). Viene visualizzata la finestra [Protezione utente](#).
3. Fare clic su [Aggiungi principali](#). Viene visualizzata la finestra [Aggiungi principali](#) con gli utenti e i gruppi disponibili.
4. Selezionare un utente dall'elenco [Utenti/gruppi disponibili](#) e fare clic sulla freccia > per spostare l'utente nell'elenco [Utenti/gruppi selezionati](#).
5. Fare clic su [Aggiungi e assegna protezione](#). Viene visualizzata la finestra [Assegna protezione](#) con i livelli di accesso disponibili.
6. Selezionare i diritti di accesso nell'area [Livelli di accesso disponibili](#) e fare clic sulla freccia > per aggiungerli all'elenco [Livelli di accesso assegnati](#):

Diritto	Descrizione
Controllo completo	Assegna l'accesso completo
Controllo completo (proprietario)	Assegna diritti di accesso completo e proprietà all'oggetto
Pianificazione	Assegna diritti di visualizzazione per gli oggetti e il contenuto con visualizzazione su richiesta
Visualizza	Assegna diritti di visualizzazione per gli oggetti
Visualizza su richiesta	Assegna diritti di visualizzazione per gli oggetti e il contenuto con visualizzazione su richiesta

7. Fare clic su [Applica](#) e su [OK](#). Viene visualizzata la finestra [Protezione utente](#) indicante il livello di accesso selezionato nella pagina [Aggiungi principali](#).
8. Fare clic su [Chiudi](#).

ⓘ Nota

quando si seleziona un livello di accesso per la visualizzazione, il pulsante [Modifica spazio di lavoro BI](#) viene disattivato.

2.5.8 Modifica del layout in uno spazio di lavoro BI

Quando si seleziona il layout [Modelli](#), viene visualizzato l'elenco a discesa [Seleziona layout](#). È possibile modificare il layout delle schede e sottoschede create negli spazi di lavoro BI salvati in [Cartelle personali](#) o [Cartelle pubbliche](#).

Selezionare lo stile del layout nello spazio di lavoro BI da modificare:


- Per inserire oggetti in uno spazio di lavoro BI senza utilizzare un formato di layout, selezionare il layout [Forma personalizzata](#).
- Per utilizzare un layout predefinito, selezionare il layout [Modelli](#). Viene visualizzata l'icona ▼ (elenco a discesa [Seleziona layout](#)).
- Per costruire uno spazio di lavoro BI strutturato in colonne, selezionare il layout [Colonna](#).

❗ Nota

Quando si modifica il layout di uno spazio di lavoro BI contenente moduli, questi vengono riorganizzati per adattarli al nuovo layout.

2.5.8.1 Utilizzo di uno spazio di lavoro BI nel layout Modelli

La modalità di layout [Modelli](#) offre formati di layout per gli oggetti dello spazio di lavoro BI. Il passaggio alla modalità [Modelli](#) da un'altra modalità influenza gli spazi di lavoro BI nel seguente modo:

- Quando si esce dalla modalità [Forma personalizzata](#), se gli oggetti dello spazio di lavoro BI non sono disposti in un ordine particolare, vengono inseriti in colonne adiacenti. Quando si seleziona un modello, gli oggetti dello spazio di lavoro BI vengono ridisposti in base alle righe e alle colonne nel modello.
 - Se si esce dalla modalità [Colonne](#) e si seleziona un modello, gli oggetti dello spazio di lavoro BI si spostano per adattarsi alle celle del modello.
 - Se sono presenti più oggetti rispetto ai segnaposto disponibili nel modello predefinito selezionato, i moduli aggiuntivi vengono inseriti in fondo allo spazio di lavoro BI.
 - È possibile osservare delle aree vuote quando si passa a un modello oppure tra un modello all'altro. Se necessario, ridisporre i moduli.
1. Nello spazio di lavoro BI selezionare [Modelli](#) nell'elenco a discesa [Layout](#).
Viene visualizzato l'elenco a discesa [Seleziona layout](#) accanto al layout [Modelli](#).
 2. È possibile fare clic su [Scegliere un modello](#) dalle opzioni dell'elenco a discesa [Seleziona layout](#).
 3. Aggiungere i moduli e fare clic sull'icona  (Salva).

2.5.8.2 Utilizzo di uno spazio di lavoro BI in Layout Colonne

La modalità [Layout colonne](#) consente di aggiungere, rimuovere e ridimensionare le colonne. È possibile trascinare ciascuna colonna nel layout per ridimensionarla; ciò migliora la visualizzazione e l'utilizzabilità degli spazi di lavoro BI.

1. Nello spazio di lavoro BI selezionare [Layout colonne](#) nell'elenco a discesa [Layout](#).
Le icone [Aggiungi colonna](#) ed [Elimina colonna](#) vengono visualizzate accanto al [Layout colonne](#).
2. Per la definizione del layout utilizzare i seguenti controlli:

Opzione	Descrizione
(+) Aggiungi colonna	Aggiunge le colonne al layout
(-) Elimina colonna	Elimina le colonne dal layout
Separatore di colonne	Ridimensiona il layout e le colonne di conseguenza.

Opzione	Descrizione
	<p>È possibile regolare le colonne in due modi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fare clic e trascinare il separatore di colonne di conseguenza • Fare clic sul separatore di colonne e utilizzare i tasti freccia per spostarlo di conseguenza

2.5.8.3 Utilizzo di uno spazio di lavoro BI nel layout Forma personalizzata

La modalità di layout *Forma personalizzata* consente di inserire gli oggetti in una scheda o sottoscheda dello spazio di lavoro BI senza utilizzare alcun formato di layout.

1. In modalità di modifica dello spazio di lavoro BI selezionare *Forma personalizzata* nell'elenco *Layout*.

È possibile trascinare i moduli nello spazio di lavoro.

2. Fare clic su *Salva* per salvare lo spazio di lavoro BI.

2.5.9 Modifica di uno spazio di lavoro BI precedente

Gli spazi di lavoro BI precedenti sono spazi di lavoro creati nelle versioni precedenti di BI, come BI 4.2.

Per modificare uno spazio di lavoro BI precedente, è possibile esportarlo da BI 4.2 e importarlo in BI 4.3 mediante file LCM BIAR. Gli spazi di lavoro BI importati sono disponibili nella cartella in cui sono stati salvati.

1. Per modificare uno spazio di lavoro BI precedente, fare clic sull'icona **...**.

Lo spazio di lavoro BI selezionato si apre nella pagina di progettazione, in cui i moduli non supportati vengono visualizzati come *Modulo non supportato*.

2. Fare clic su *Salva* per salvare lo spazio di lavoro.

Quando si modifica lo spazio di lavoro BI esistente e si fa clic su *Salva*, viene visualizzato il messaggio di *conferma I moduli non supportati verranno eliminati e non potranno essere recuperati. Continuare? Continuare? Per ulteriori dettagli, fare riferimento al manuale dell'amministratore*.

3. Fare clic su *OK*.

Viene visualizzato un messaggio di avviso popup: *Aggiornamento spazio di lavoro riuscito...*

❗ Nota

È inoltre possibile utilizzare il comando *Salva con nome*, in base al quale lo spazio di lavoro BI esistente non viene modificato ed è possibile salvare lo spazio di lavoro in una cartella.

In questo modo è possibile mantenere lo spazio di lavoro BI precedente ed escludere i moduli non supportati nello spazio di lavoro BI appena salvato.

È inoltre possibile modificare uno spazio di lavoro BI nella modalità di *visualizzazione*. È possibile visualizzare il pulsante *Modifica* nell'angolo in alto a destra dello schermo.

Fare clic sul pulsante *Modifica* per aprire lo spazio di lavoro BI nella pagina di progettazione e seguire gli stessi passaggi descritti sopra.

Per ulteriori informazioni sui moduli non supportati in BI 4.3, consultare [Elenco di moduli non supportati in BI 4.3 \[pagina 16\]](#).

2.5.9.1 Elenco di moduli non supportati in BI 4.3

Alcuni moduli non sono supportati o sono stati rimossi in Spazio di lavoro BI 4.3.

- I moduli non supportati in Spazio di lavoro BI 4.3 sono:
 - Creazione di moduli (Analytics)
 - Anteprima di stampa e stampa
 - Modifica di uno spazio di lavoro con contenuto collegato 4.2
 - Documento Xcelsius
- In modalità *Creazione* i moduli non supportati in *Explorer documento* sono:
 - Elenchi aziendali
 - Elenchi personali
 - Posta in arrivo
 - Pannello delle query
- In modalità *Creazione* i moduli non supportati in *Moduli BI Launch Pad* sono:
 - Feed collaborazione
 - Avvisi personali
 - Applicazioni personali
 - Posta in arrivo
 - Documenti eseguiti di recente
 - Documenti visualizzati di recente
 - Feed SAP StreamWork
- In modalità *Creazione* i moduli non supportati in *Modelli* sono:
 - Gruppo
 - Moduli pagina Web
 - Moduli HTML
- I moduli rimossi in Spazio di lavoro BI 4.3 sono:
 - Adatta larghezza
 - Adatta altezza
 - Guida all'interno del pannello Spazio di lavoro BI precedente

2.6 Eliminazione di uno spazio di lavoro BI

Poiché gli spazi di lavoro BI possono contenere informazioni di vitale importanza per l'azienda, è importante consultare i responsabili prima di eliminare uno spazio di lavoro.

1. Nel riquadro *Documenti* in BI Launch Pad, individuare le *Cartelle pubbliche* o le *Cartelle personali* che contengono lo spazio di lavoro BI.

2. Selezionare lo spazio di lavoro e fare clic sull'icona **...**.
3. Fare clic su *Elimina*.

Nota

Viene visualizzata la finestra di dialogo *Elimina*. Viene visualizzato un messaggio di avviso: *L'azione eliminerà il file. Continuare?*.

4. Fare clic su *OK*.

3 Utilizzo dei moduli

3.1 Creazione e configurazione di moduli

3.1.1 Utilizzo dei moduli

È possibile modificare moduli per visualizzare il tipo di informazioni da analizzare e consultare. È possibile eseguire le seguenti azioni sui moduli incorporati in una pagina dello spazio di lavoro BI:

- Aggiungere moduli a uno spazio di lavoro BI
- Configurazione della visualizzazione dei report Crystal
- Configurazione della visualizzazione dei documenti Web Intelligence
- Collegamento di moduli e documenti

3.1.2 Configurazione della visualizzazione dei report Crystal

Per configurare le impostazioni di visualizzazione per i report Crystal negli spazi di lavoro BI, fare clic su [Modifica](#) nella barra degli strumenti del modulo. Sulla scheda [Contenuti](#) della finestra di dialogo [Modifica contenuto](#), è possibile configurare le seguenti opzioni:

Categoria	Opzione	Descrizione
Documento da visualizzare	Elenco documenti	Consente di visualizzare la struttura di cartelle sfogliate per individuare i report
	Visualizzatore	Consente di visualizzare il contenuto del report nel visualizzatore
Recupera questo documento	Solo dalla cartella di origine	Ubicazione dell'origine dati del documento visualizzato
	Prima controllando nella Posta in arrivo e, se non esistono copie, recuperando dalla cartella di origine	
	Solo dalla Posta in arrivo	

Categoria	Opzione	Descrizione
<i>Modalità di visualizzazione</i>	<i>Vista parte</i>	Consente di visualizzare solo la prima parte del report nel visualizzatore predefinito Questa opzione è applicabile ai report con parti configurate e definite in Crystal Reports. Per ulteriori dettagli, consultare le informazioni relative al visualizzatore di parti di report nel <i>Manuale dell'utente di SAP Crystal Reports 2020</i> .
	<i>Vista pagina</i>	Consente di visualizzare l'intero report nel visualizzatore predefinito
<i>Livello di zoom</i>	<i>%</i>	Consente di impostare la percentuale di zoom (25%, 50% o 100%) Per ulteriori dettagli, consultare le informazioni relative allo zoom avanti e indietro su una mappa contenute nel <i>Manuale dell'utente di SAP Crystal Reports 2020</i> .
	<i>Personalizzato</i>	Consente di personalizzare la percentuale di zoom
<i>Contenuto report</i>	<i>Su richiesta</i>	Consente di aggiornare i dati del report ogni volta che il report viene aperto
	<i>Istanza più recente</i>	Consente di mostrare i dati dei report dell'ultima istanza nella piattaforma BI
	<i>Istanza più recente per utente</i>	Consente di mostrare i dati del report dell'ultima istanza nella piattaforma BI per l'utente specificato nella casella <i>Nome utente</i>
<i>Parti del report da visualizzare</i>	<i>Parte del report predefinita</i>	Consente di visualizzare la parte di report definita nel visualizzatore di parti di report
	<i>Parte del report selezionata</i>	Consente di visualizzare la parte di report selezionata. Impostare le seguenti opzioni per il report nella finestra di dialogo <i>Opzioni report</i> . <ul style="list-style-type: none"> <i>Nome oggetto</i>: nome dell'oggetto report da utilizzare come oggetto di destinazione <i>Contesto dati</i>: contesto dati da utilizzare nell'oggetto di destinazione

Per informazioni sulle parti del report e sul visualizzatore di parti di report, consultare la documentazione relativa a Crystal Reports.

3.1.3 Configurazione della visualizzazione dei documenti Web Intelligence

Per determinare la modalità di visualizzazione dei documenti Web Intelligence negli spazi di lavoro BI, dopo aver trascinato un documento in uno spazio di lavoro BI, configurare le seguenti opzioni:

- Per selezionare una parte del documento Web Intelligence, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla parte e scegliere [Seleziona questa parte del report](#). Viene visualizzata solo la parte selezionata. Fare clic su [Modifica](#) per modificare il documento.
- Per deselectare una parte di un documento Web Intelligence, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla parte e scegliere [Deseleziona questa parte di report](#). Viene visualizzato l'intero documento.

Per configurare le impostazioni di visualizzazione per i documenti Web Intelligence negli spazi di lavoro BI, fare clic su [Modifica](#) nella barra degli strumenti del modulo. Sulla scheda [Contenuti](#) della finestra di dialogo [Modifica contenuto](#), è possibile configurare le seguenti opzioni:

Categoria	Opzione	Descrizione
Documento da visualizzare	Elenco documenti	Consente di visualizzare la struttura di cartelle sfogliate per individuare i documenti
	Visualizzatore	Consente di visualizzare il contenuto del documento nel visualizzatore
Recupera questo documento	Solo dalla cartella di origine	Ubicazione dell'origine dati del documento visualizzato
	Prima Posta in arrivo, quindi cartella di origine	
	Solo dalla Posta in arrivo	
Contenuto report	Su richiesta	Consente di aggiornare i dati del documento ogni volta che il documento viene aperto
	Istanza più recente	Consente di mostrare i dati del documento dell'ultima istanza nella piattaforma BI
	Istanza più recente per utente	Consente di mostrare i dati del documento dell'ultima istanza nella piattaforma BI per l'utente specificato nella casella Nome utente
Modalità di visualizzazione	Report completo	Consente di visualizzare il documento con una barra degli strumenti. Per informazioni sulle opzioni della barra degli strumenti, consultare la documentazione di Web Intelligence.
	Modalità compatta	Consente di visualizzare il documento con le opzioni consentite dai diritti dell'utente e con una barra degli strumenti. Questa funzione consente di risparmiare spazio nello spazio di lavoro.

Categoria	Opzione	Descrizione
	<i>Parte del report</i>	Consente di visualizzare la parte del documento selezionata. L'ID della parte viene visualizzato nella casella di testo; è possibile utilizzare l'ID in altre applicazioni.

❗ Nota

A partire da SAP BusinessObjects BI 4.3 SP3 Patch 1, quando si utilizzano contenuti Web Intelligence in uno spazio di lavoro BI viene visualizzata l'intera barra dell'applicazione Web Intelligence, che offre azioni di Web Intelligence agli utenti.

Negli spazi di lavoro BI non è supportata la modifica di documenti Web Intelligence, che deve essere eseguita direttamente in Web Intelligence.

3.1.4 Collegamento di moduli e documenti

È possibile aggiungere collegamenti a moduli e documenti per abilitare l'accesso e la condivisione di informazioni tra moduli o documenti.

Collegamento di moduli che utilizzano documenti Web Intelligence e report Crystal

È possibile collegare moduli e includere nei collegamenti parametri di prompt. L'aggiunta di parametri di prompt genera dinamicamente i dati visualizzati sul modulo o il documento di destinazione, in base ai valori visualizzati sul primo modulo. È possibile collegare un singolo modulo e un singolo documento a più moduli e documenti.

3.2 Collegamento del contenuto

Il processo di collegamento di due o più componenti tramite il framework di comunicazione tra portlet è definito collegamento del contenuto. I componenti dello spazio di lavoro BI utilizzano questo framework per trasferire i dati fra documenti e moduli. Solo i documenti Web Intelligence possono essere utilizzati come moduli di origine per il collegamento del contenuto.

È possibile visualizzare i dati in un modulo di origine e collegare i dati ai seguenti moduli di destinazione in uno spazio di lavoro BI:

- Report Crystal come moduli di destinazione
- Documenti Web Intelligence come moduli di origine e destinazione
Quando Web Intelligence viene definito come modulo di origine, i valori dinamici attraversano il framework del collegamento del contenuto fino ai prompt/filtri nei report Crystal e nei documenti Web Intelligence.

❗ Nota

Il collegamento del contenuto non è supportato per i documenti Design Studio e Lumira.

Il collegamento del contenuto consente di utilizzare il collegamento dinamico dei moduli a un livello granulare, garantendo il controllo sulle informazioni inviate.

Selezionare un elenco di parametri da visualizzare nei moduli di origine e destinazione nel layout [Collega contenuto](#) dello spazio di lavoro BI.

Per configurare il collegamento del contenuto in uno spazio di lavoro BI, fare clic sull'icona Collegamento contenuto nella barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI.

Per ogni parametro di origine visualizzato, è possibile scegliere il parametro di destinazione corrispondente per inviare i dati.

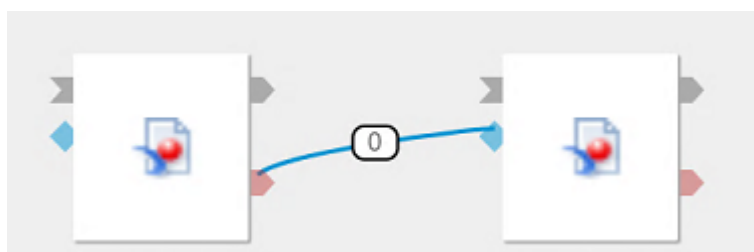
Available Connections			Parameter Mapping	
	Modules	Ports	Source Parameter	Target Parameter
Source	ALG - Doc Test1	PARAMETERS_OUT	City Type: STRING	None
	ALG - Doc Test1	FILTER_IN	Month Type: STRING	None
Target			Quarter Type: STRING	None
			State Type: STRING	None
			Year Type: STRING	YearType: STRIN

Delete Connection

Close

Per ogni parametro specifico attivato in fase di esecuzione nel modulo di origine, lo spazio di lavoro BI determina il parametro da visualizzare, ne recupera il valore e lo passa ai moduli di destinazione in base al collegamento granulare.

Per visualizzare in anteprima i parametri (prompt e filtri) per il collegamento, impostare l'interfaccia utente per stabilire o annullare in modo selettivo il collegamento dei componenti. Gli indicatori visivi identificano i componenti collegati.



3.2.1 Collegamento del contenuto di un modulo


Prima di poter eseguire il collegamento del contenuto con i moduli Web Intelligence, è necessario impostare le preferenze di Web Intelligence in BI Launch Pad per mostrare le opzioni [Web](#).

È possibile configurare una comunicazione dinamica tra i documenti Web Intelligence e i moduli di report Crystal nella stessa scheda o sottoscheda dello spazio di lavoro BI. In fase di runtime, il modulo di origine invia

le informazioni al modulo o ai moduli di destinazione come valori di parametri. I valori dei parametri forniscono l'input ai prompt/filtri nei documenti Web Intelligence e nei report Crystal.

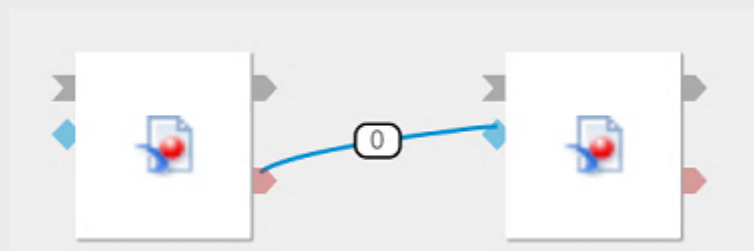
Per semplificare la comunicazione dinamica tra i moduli Web Intelligence e altri moduli di destinazione, utilizzare il componente Connessione a interfaccia esterna. Gli utenti selezionano i valori nell'area dei [parametri](#) e le informazioni vengono inviate dai moduli di origine a quelli di destinazione e quindi vengono inserite come valori di prompt/filtro.

1. Dalla libreria moduli trascinare il modulo di origine nel layout dello spazio di lavoro BI.
2. Trascinare uno o più moduli di destinazione (report Crystal o documenti Web Intelligence) nel layout dello spazio di lavoro BI.

3. Fare clic sull'icona  ([Collegamento contenuto](#)) della barra degli strumenti degli spazi di lavoro BI. Viene visualizzata la finestra di dialogo [Collega contenuto](#), che mostra i potenziali moduli di origine e di destinazione. Una tabella elenca i moduli di origine e di destinazione e i parametri di origine e di destinazione associati. Una linea tratteggiata indica i moduli collegati; tuttavia, è necessario mappare i parametri prima della configurazione della connessione.

❗ Nota

I report selezionati per il collegamento vengono visualizzati come caselle nella finestra di dialogo [Collega contenuto](#) e l'icona del tipo di report viene visualizzata nella casella. Ogni report contiene piccole porte mediante le quali viene eseguita la connessione.



Un report dispone di porte basate su prompt/filtri di parametri che un report può accettare. Le porte per un dato report si basano sul tipo di report. Ad esempio: un report Webi dispone di porte IN e OUT, mentre un report CR ha solo porte IN.

Quando si seleziona un report nel layout [Collega contenuto](#), in base ai parametri definiti per tale report, vengono visualizzate le porte disponibili in esso contenute. Se i parametri non sono definiti per un report, le porte non vengono visualizzate. È possibile visualizzare le seguenti porte in un report:

- **Porte OUT**
 - [LEGACY_OUT](#)
 - [PARAMETER_OUT](#)
- **Porte IN**
 - [LEGACY_IN](#)
 - [FILTER_IN](#)

❗ Nota

La porta Legacy di un report può connettersi alla porta Legacy di un altro report, ma non può connettersi a qualsiasi altra porta in un dato report.

4. Nella tabella [Mappatura parametro](#) selezionare un parametro di origine nella colonna [Parametro Origine](#).
5. Selezionare un parametro di destinazione nella colonna [Parametro Destinazione](#).

I parametri vengono associati e i moduli collegati. Altre connessioni di collegamento del contenuto sono rappresentate dai seguenti indicatori di colore per le porte:

- FILTER_IN: blu
- PARAMETER_OUT: rosso
- LEGACY_IN e LEGACY_OUT: grigio

Una porta OUT è sempre collegata a una porta IN. Viene visualizzato un elenco di tutte le possibili connessioni nel layout [Collega contenuto](#). Le connessioni avvengono su dimensioni e non su indicatori, di solito valori numerici. Il modulo di destinazione non dispone di porte OUT.



6. Il [Parametro Destinazione](#) definisce il numero di connessioni da stabilire tra i report.

ⓘ Nota

Una volta stabilita, la connessione viene rappresentata da una linea blu. In caso contrario, questa riga è grigia quando la connessione non è selezionata.



Quando viene configurata una connessione, il numero di connessioni tra i report viene visualizzato nel layout [Collega contenuto](#).

7. Fare clic su [Chiudi](#).
8. Nella pagina di progettazione, quando si seleziona il valore nel primo report, il valore corrispondente nel secondo report viene aggiornato.

Importante: esonero di responsabilità e informazioni legali

Hyperlink

Alcuni link vengono classificati da un'icona e/o da un testo mouseover (testo che appare al passaggio del mouse). Tali link forniscono informazioni supplementari. Riguardo le icone:

- Link con l'icona : state entrando in un sito Web non in hosting presso SAP. Utilizzando tali link, accettate (salvo diversa previsione espressa nei vostri accordi con SAP) quanto segue:
 - I contenuti dei siti cui puntano i link non rappresentano documentazione SAP. Tali informazioni non potranno costituire alcun fondamento per qualsivoglia pretesa nei confronti di SAP.
 - SAP non è d'accordo o in disaccordo con i contenuti dei siti di destinazione, né SAP garantisce la loro disponibilità o correttezza. SAP declina qualsiasi responsabilità per gli eventuali danni causati dall'utilizzo di tali contenuti, salvo che essi conseguano a dolo o colpa grave da parte di SAP.
- Link con l'icona : state lasciando la documentazione per tale prodotto o servizio SAP e state entrando in un sito Web in hosting presso SAP. Utilizzando tali link, date atto (salvo diversa previsione espressa nei vostri accordi con SAP) che tali informazioni non potranno costituire alcun fondamento per qualsivoglia pretesa nei confronti di SAP.

Video ospitati su piattaforme esterne

Alcuni video puntano a piattaforme che ospitano video di terze parti. SAP non garantisce la disponibilità futura di video archiviati su tali piattaforme. Inoltre, non rientrano sotto il controllo o la responsabilità di SAP eventuali annunci pubblicitari o altri contenuti ospitati su tali piattaforme (ad esempio, video suggeriti o cui si accede navigando ad altri video ospitati sullo stesso sito).

Beta ed Altre Caratteristiche Sperimentali

Le caratteristiche sperimentali non formano parte di quanto ufficialmente fornito e garantito da SAP per le release future. Ciò significa che SAP potrà in ogni momento modificare le caratteristiche sperimentali in ogni momento e per qualunque ragione. Le caratteristiche sperimentali non sono intese per utilizzi produttivi. Non sarete legittimati a mostrare, provare, esaminare, valutare o altrimenti utilizzare le caratteristiche sperimentali in un ambiente operativo o con dati il cui back up non sia stato sufficiente.

Le caratteristiche sperimentali sono finalizzate a ricevere il feedback in una fase iniziale, permettendo ai clienti e ai partner di esercitare di conseguenza la loro influenza sul prodotto futuro. Fornendo il vostro feedback (ad es. nella Community SAP), accettate che i diritti di proprietà intellettuale relativi ai contributi ed alle opere derivate rimarranno proprietà esclusiva di SAP.

Codice di Esempio

L'eventuale codifica software e/o i frammenti di codice sono esempi. Non sono intesi per utilizzi produttivi. Il codice di esempio è fornito al solo scopo di spiegare e visualizzare le regole di sintassi e phrasing. SAP non garantisce la correttezza e completezza del codice di esempio. SAP declina qualsiasi responsabilità per gli eventuali errori danni causati dall'utilizzo di tali codici di esempio, salvo che essi conseguano a dolo o colpa grave da parte di SAP.

Linguaggio imparziale

SAP promuove la cultura della diversità e dell'inclusione. È per questo che, ogniqualvolta possibile, SAP utilizza un linguaggio imparziale nella documentazione per rivolgersi a persone di tutte le culture, etnie, generi e abilità.

© 2024 SAP SE o un'affiliata SAP. Tutti i diritti riservati.

Non è ammessa la riproduzione o la trasmissione del presente documento, né di alcuna delle sue parti, in qualsiasi formato o per qualsiasi finalità senza l'espressa autorizzazione di SAP SE o di una affiliata SAP. Le informazioni qui contenute sono soggette a modifica senza preavviso.

Alcuni prodotti software commercializzati da SAP SE e dai suoi rivenditori contengono componenti software di proprietà di altri produttori di software. Le specifiche nazionali dei prodotti possono variare.

Tali informazioni sono fornite da SAP SE o dalle affiliate SAP solo a scopo informativo, senza alcun fine rappresentativo o di garanzia di qualsiasi natura; il Gruppo SAP non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori od omissioni presenti nelle informazioni. Le uniche garanzie applicabili ai prodotti e ai servizi di SAP o delle affiliate SAP sono quelle menzionate dalle garanzie espressamente previste per i singoli prodotti o servizi. Nessuna parte del presente documento è da interpretarsi come garanzia ulteriore.

SAP e gli altri prodotti e servizi SAP qui menzionati e i rispettivi loghi sono segni o marchi registrati di SAP SE (ovvero di una sua affiliata) in Germania e in altri paesi. Tutti gli altri nomi di prodotti e servizi qui menzionati sono marchi che appartengono alle rispettive società.

Per ulteriori informazioni e avvertenze sui marchi consultare <https://www.sap.com/italy/about/legal/trademark.html>.