

# HR-Formular-Workplace (PY-XX-FO)



HELP.PYXXFORM

**Release 4.6C**



## Copyright

© Copyright 2001 SAP AG. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP AG nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von SAP AG oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Software-Produkte können Software-Komponenten auch anderer Software-Hersteller enthalten.

Microsoft<sup>®</sup>, WINDOWS<sup>®</sup>, NT<sup>®</sup>, EXCEL<sup>®</sup>, Word<sup>®</sup>, PowerPoint<sup>®</sup> und SQL Server<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

IBM<sup>®</sup>, DB2<sup>®</sup>, OS/2<sup>®</sup>, DB2/6000<sup>®</sup>, Parallel Sysplex<sup>®</sup>, MVS/ESA<sup>®</sup>, RS/6000<sup>®</sup>, AIX<sup>®</sup>, S/390<sup>®</sup>, AS/400<sup>®</sup>, OS/390<sup>®</sup> und OS/400<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der IBM Corporation.

ORACLE<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der ORACLE Corporation.

INFORMIX<sup>®</sup>-OnLine for SAP und Informix<sup>®</sup> Dynamic Server<sup>™</sup> sind eingetragene Marken der Informix Software Incorporated.

UNIX<sup>®</sup>, X/Open<sup>®</sup>, OSF/1<sup>®</sup> und Motif<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der Open Group.

HTML, DHTML, XML, XHTML sind Marken oder eingetragene Marken des W3C<sup>®</sup>, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

JAVA<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc.

JAVASCRIPT<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc., verwendet unter der Lizenz der von Netscape entwickelten und implementierten Technologie.

SAP, SAP Logo, R/2, RIVA, R/3, ABAP, SAP ArchiveLink, SAP Business Workflow, WebFlow, SAP EarlyWatch, BAPI, SAPPHIRE, Management Cockpit, mySAP.com Logo und mySAP.com sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern weltweit. Alle anderen Produkte sind Marken oder eingetragene Marken der jeweiligen Firmen.

## Symbole

Symbol	Bedeutung
	Achtung
	Beispiel
	Empfehlung
	Hinweis
	Syntax
	Tip

## Inhalt

<b>HR-Formular-Workplace (PY-XX-FO)</b> .....	<b>5</b>
<b>Formulareinrichter</b> .....	<b>7</b>
<b>Formularerstellung</b> .....	<b>8</b>
Beispiel: Entgeltnachweis mit HR-Formular-Workplace.....	10
HR-Formular .....	11
Objekte des Formular-Workplace.....	12
MetaNet.....	13
MetaStar .....	15
MetaDimension .....	17
MetaFigure .....	19
MetaFields.....	20
InfoNet.....	21
InfoStar .....	23
InfoDimension .....	25
InfoFigure .....	27
InfoFields.....	28
<b>Selektion</b> .....	<b>29</b>
<b>HR-Standardformular kopieren</b> .....	<b>30</b>
<b>Formular anlegen</b> .....	<b>32</b>
<b>Informationen mit Drag &amp; Drop auswählen</b> .....	<b>33</b>
<b>ABAP Dictionary Struktur anzeigen</b> .....	<b>34</b>
<b>Druckprogramm</b> .....	<b>35</b>

## HR-Formular-Workplace (PY-XX-FO)

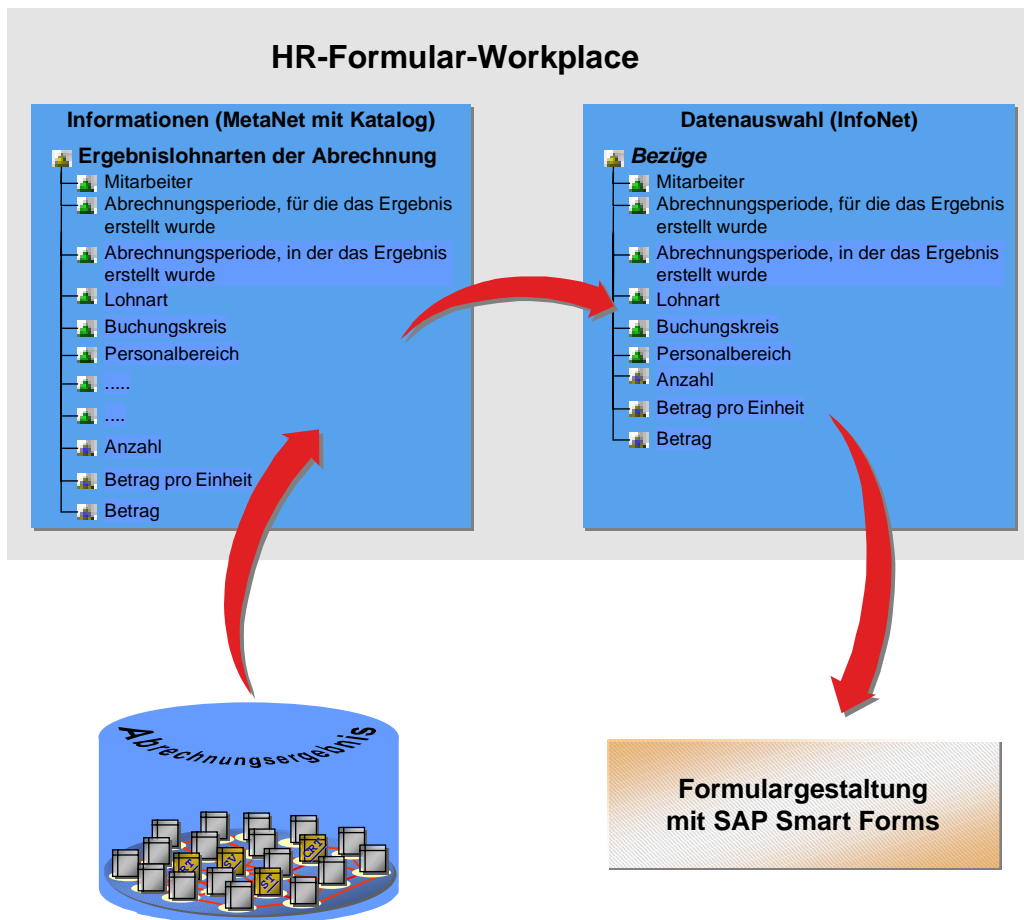
### Einsatzmöglichkeiten

Ein Formular ist häufig die Visitenkarte eines Unternehmens und sollte über eine ansprechende graphische Gestaltung verfügen. Der HR-Formular-Workplace (im folgenden Formular-Workplace genannt) bietet Ihnen in Zukunft eine Möglichkeit, um flexible Auswertungen der Personalstammdaten, Personalzeitdaten und Personalabrechnungsergebnisse mit ansprechendem Layout zu erstellen. Er wird somit ein zentrales Werkzeug der *Personalwirtschaft* sein, mit dem Sie Daten aus unterschiedlichen Quellen einheitlich auswählen, komfortabel gestalten und danach drucken können.

Der Formular-Workplace befindet sich in der Entwicklungsphase und wird kontinuierlich erweitert. Er verwendet zur Formulargestaltung das Werkzeug [SAP Smart Forms \[Extern\]](#).



Ausführliche Informationen zum aktuellen Entwicklungsstand (unterstützte Länder) der Werkzeuge finden Sie im SAPNet (Alias *HR*) unter *mySAP Human Resources* → *Media Center* → *Literature*.



---

**HR-Formular-Workplace (PY-XX-FO)**

## Einführungshinweise

Grundlage für die Arbeit mit dem Formular-Workplace ist die [Logische Datenbank der Personalabrechnung \[Extern\]](#). Deshalb müssen Sie die Abrechnungsergebnisse, die in einem Release kleiner 4.6B entstanden sind, mit dem Report H99U\_RGDIR\_WPBP (*Neuaufbau der Tabellen HRPY\_RGDIR und HPPY\_WPBP*) umsetzen. Für die Landesversionen USA und Kanada ist das mit dem [Upgrade \[Extern\]](#) auf 4.6C durchgeführt worden.

Die Tabellen und Felder, die Sie im Formular-Workplace auswählen können, werden von uns ständig erweitert und ergänzt. Kundeneigene Ergänzungen (z.B. Infotypen) sind jederzeit möglich.

## Funktionsumfang

Der Formular-Workplace ermöglicht Ihnen:

- Ein einheitliches Reporting auf die auszuwertenden Daten, die aus unterschiedlichen Quellen der *Personalwirtschaft* kommen können.
- Das Erscheinungsbild für alle HR-Formulare zu vereinheitlichen.
- Daten einheitlich, intuitiv und übersichtlich auszuwählen. Sie greifen strukturiert auf die Daten (z.B. Abrechnungsergebnisse) zu, denn der Formular-Workplace nutzt die Vorteile der Logischen Datenbank der Personalabrechnung.
- Änderungen am Layout vorzunehmen, ohne die Datenauswahl zu verändern, da eine zeitliche Trennung der Datenauswahl und der Formulgestaltung vorliegt. Dadurch sind Layoutänderungen auch ohne technisches Hintergrundwissen möglich.

## Formulareinrichter

### Aufgaben

Der Formulareinrichter ist der Spezialist für technische und inhaltliche Fragen zu den Formularen in der *Personalwirtschaft*. Er führt die Einstellungen für das Formular im System durch und ist dafür verantwortlich, Störungen und Probleme zu finden und zu beseitigen.

Seine Aufgaben beinhalten u.a.:

- Datenauswahl für das HR-Formular durchzuführen
- Gestaltung des Layouts für das HR-Formular vorzunehmen
- HR-Formular aktivieren
- Formulardruck testen und korrigieren
- Formulardruck starten

## Formularerstellung

## Formularerstellung

### Einsatzmöglichkeiten

Die Datenauswahl für das Formular und die Formulargestaltung wird i.d.R. durchgeführt, wenn das SAP-System eingerichtet wird.

Im Prozeß der Formularerstellung ist die Auswahl der Daten und die Gestaltung des Formulars voneinander getrennt. In einem Schritt wählen Sie aus der Menge aller möglichen Informationen die Daten aus, die Sie später auf das HR-Formular drucken möchten. In einem späteren Schritt gestalten Sie auf der Grundlage der ausgewählten Daten das Formular. Der Druck des Formulars kann wiederum zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen.

### Voraussetzungen

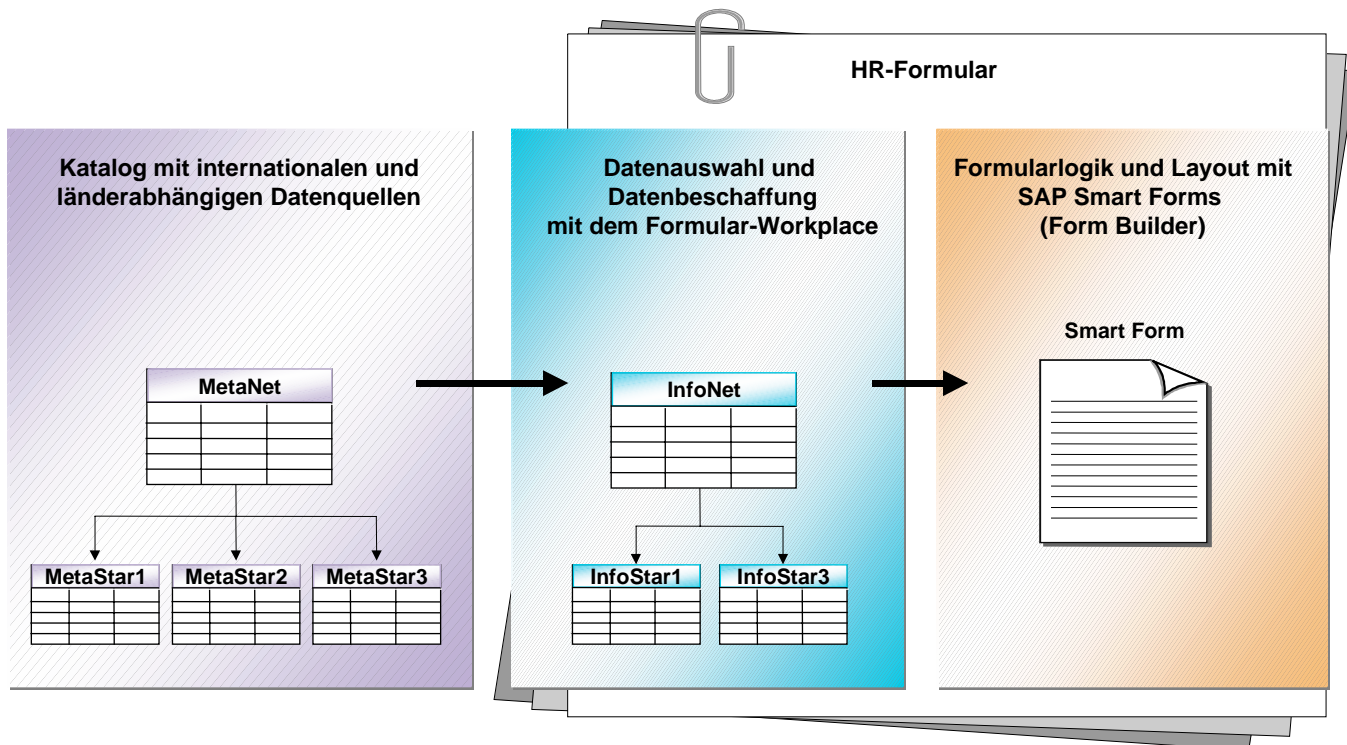
Die Personalstammdaten sind im System gepflegt. Sie möchten diese Daten auswerten.

Sie haben die *Personalabrechnung* erfolgreich beendet und möchten die Abrechnungsergebnisse auswerten.

Sie wissen welche Daten Sie für die Formularerstellung benötigen und in welchen Tabellen des SAP-Systems die Daten gespeichert sind.

Wenn die Daten in kundeneigenen Tabellen oder Infotypen gespeichert sind, dann haben Sie diese Daten in den Metadaten und somit im [MetaNet \[Seite 13\]](#) gepflegt.

### Ablauf



## Formularerstellung

1. Sie führen mit dem *Formular-Workplace* die Datenauswahl durch.

Im *Formular-Workplace* werden die verfügbaren Daten in der Form eines Katalogs dargestellt. Sie wählen aus dem Katalog die für das Formular notwendigen Daten aus:

- Sie erstellen aus dem *MetaNet*, das einen Katalog darstellt, das [InfoNet \[Seite 21\]](#).
- Sie erzeugen das *InfoNet*, das ein oder mehrere *InfoStars* mit den ausgewählten Informationen enthält.
- Das System generiert die erforderlichen Strukturen.

Jede [Struktur \[Extern\]](#) wird im [ABAP Dictionary \[Extern\]](#) abgelegt, damit SAP Smart Forms während der Formulargestaltung darauf zugreifen kann. Die Struktur dient als Schnittstelle zwischen dem generierten Druckprogramm und SAP Smart Forms.

2. Sie gestalten das Formular mit *SAP Smart Forms*.

- Sie gestalten das [Layout des Formulars \[Seite 10\]](#) mit *SAP Smart Forms*. Dabei werden Sie durch graphische Werkzeuge unterstützt. Sie können verschiedene Schriftarten, Fettschrift, Schattierungen, Boxen, Grafiken, Linien und weitere Gestaltungselemente einsetzen.
- Sie beschreiben einzelne Elemente (Text, Tabellen, Adressen, usw.), die das Formular enthält.
- Sie definieren die Formularlogik, mit der das SAP-System z.B. die Anwendungsdaten aus internen Tabellen liest. Die Formularlogik kann sehr einfach sein, wenn es sich um einen festen Text handelt, aber auch eine komplizierte Wenn-Dann-Logik ist möglich.
- Es entsteht ein Smart Form. Aus diesem Smart Form generiert das System einen Funktionsbaustein, der als Schnittstelle die generierte ABAP Dictionary Struktur enthält und der aus dieser Schnittstelle mit Hilfe der Formularlogik eine Formularausgabe erzeugt.

3. Sie aktivieren das [HR-Formular \[Seite 11\]](#).

Der *Formular-Workplace* generiert ein Druckprogramm, das die selektierten Daten aus der Datenbank liest und anschließend den Smart Forms Funktionsbaustein aufruft.


4. Sie können das Druckprogramm testen, um zu prüfen, ob alle Daten für den Formulareindruck richtig bereitgestellt werden. Die selektierten Daten werden im Tabellenformat dargestellt.
5. Sie starten den Formulareindruck mit dem *Formular-Workplace*.

## Ergebnis

Das gedruckte Formular liegt Ihnen zur Kontrolle vor.

Beispiel: Entgeltnachweis mit HR-Formular-Workplace

## Beispiel: Entgeltnachweis mit HR-Formular-Workplace



**Einbinden von Grafiken**

**Entgeltnachweis**

Entgeltabrechnung für  
Ihr Sachbearbeiter  
Entgeltmitteilung vom

**Dezember 1999**  
Frau Buch  
20.12.1999

Information zum Mitarbeiter	
Personal-Nr.	473
Geburtsdatum	01.12.1960
Eintrittsdatum	01.12.1999
Kostenstelle	
Abteilung	

**Adresse des Mitarbeiters**

Frau  
Zarah zur Zuwendung  
Am Haus 12  
76131 Karlsbad

Unterschiedliche Schriftarten	
Resturlaub Vorjahr	0,00
Urlaubsanspruch lfd. Jahr	5,00
verfügbare Urlaubstage	5,00

Vergütungen	
Grundvergütung	4.874,03
Ortszuschlag	968,32
Vermögensb. AG-Anteil	26,00

Bruttoentgelte	
Gesamtbrutto	5.868,35
Steuer-Brutto	5.973,73
SV-Brutto KV/PV	6.038,93
SV-Brutto RV/AV	6.038,93

Gesetzliche Abzüge	
Lohnsteuer	1.370,25
Solidaritätszuschlag	102,76
Kirchensteuer	109,62
Krankenversicherung	404,61
Pflichtversicherung	612,95
Grundversicherung	196,27
sonstige Abzüge	51,33

Gesetzliches Netto	
	<b>3.020,56</b>

Sonstige Be- Abzüge	
VB Ratensparen	26,00-

Überweisungen	
Nettoüberweisung	<b>2.994,56</b>
VB Überweisung	<b>26,00</b>

Information zu den monatlichen Überweisungen				
Nettoüberweisung	2.994,56	123456678	Volksbank	67292200
VB Überweisung	26,00	Frankfurt Trust	Wiesloch	00000472

Information zu den monatlichen Überweisungen	
Summe Nettoüberweisung	2.994,56
Summe VB Überweisung	26,00

## HR-Formular

### Definition

Ein vollständiges HR-Formular ist ein ausführbarer Report mit eigenem Selektionsbild im SAP-System.

### Verwendung

Der Report wird vom Formular-Workplace generiert und erzeugt das Formular. Zum Generieren des Druckprogramms benötigt der Formular-Workplace folgende zusätzliche Informationen:

- Informationen zu den ausgewählten Daten, die auf dem Formular zu drucken sind, und die das System von der Datenbank lesen muß. Das *InfoNet* enthält die ausgewählten Daten.
- Das aktive Smart Form, das die Formularlogik und die Informationen zum Layout enthält. Die Formularlogik bestimmt die Reihenfolge, in der die Daten zu drucken sind, und das Layout legt das Aussehen des Formulars fest.

### Struktur

Ein HR-Formular besteht aus mehreren Teilen, die in einem Beispiel dargestellt werden:

Das HR-Formular hat den Namen `Form1`.

Objekt	Name
<i>InfoNet</i>	<code>Form1</code>
ABAP Dictionary Struktur	<code>/1pyxxfo/form1</code>
Smart Form	<code>pyxxfo_form1</code>
Druckprogramm	<code>/1pyxxfo/form1_prnt</code>

Um das Druckprogramm `/1pyxxfo/form1_prnt` auszuführen, müssen alle Teile vollständig und aktiv im System vorhanden sein. Das [Druckprogramm \[Seite 35\]](#) arbeitet dann wie ein normaler Report im SAP-System.

## Objekte des Formular-Workplace

## Objekte des Formular-Workplace

### Definition

In den unterschiedlichen Objekten werden Daten der *Personalwirtschaft* sowie ihre systembezogenen Informationen für den Prozeß der [Formularerstellung \[Seite 8\]](#) bereitgestellt und verwaltet.











### Verwendung

Der Formular-Workplace verwendet diese Objekte, um

- Daten für die Formularerstellung auszuwählen
- Daten für die Formulgestaltung bereitzustellen
- Daten auf das Formular zu drucken

### Struktur

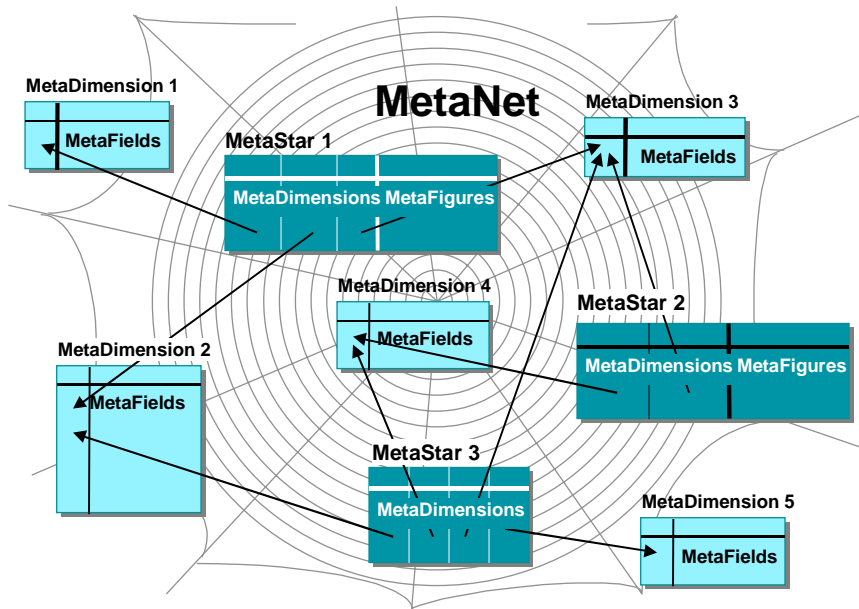
Objekte, die im Formular-Workplace verwendet werden, auf der:


Metaseite	Infoseite
<a href="#">MetaNet [Seite 13]</a> 	<a href="#">InfoNet [Seite 21]</a> 
<a href="#">MetaStar [Seite 15]</a> 	<a href="#">InfoStar [Seite 23]</a> 
<a href="#">MetaDimension [Seite 17]</a> 	<a href="#">InfoDimension [Seite 25]</a> 
<a href="#">MetaFigure [Seite 19]</a> 	<a href="#">InfoFigure [Seite 27]</a> 
<a href="#">MetaField [Seite 20]</a> 	<a href="#">InfoField [Seite 28]</a> 

## MetaNet

### Definition

Das *MetaNet* ist eine Sicht auf die druckbaren Daten im SAP-System und umfaßt alle Datenquellen der *Personalwirtschaft*, die im Prozeß der Formularerstellung zur Verfügung stehen. Das *MetaNet* wird von der SAP bereitgestellt und stellt einen Katalog dar, aus dem Sie Daten für den Formulardruck auswählen können.



Alle Daten, die im HR-Formular verwendet werden sollen, müssen im *MetaNet* enthalten sein. Dort werden diese Daten in Form von [MetaStars \[Seite 15\]](#)  hinterlegt. Der *MetaStar* ist eine Sicht auf eine einzelne Datenquelle im System. Eine Datenquelle (z.B. interne Tabelle) ist in einem *MetaStar* abgelegt. Somit umfaßt das *MetaNet* **alle** *MetaStars*.

### Verwendung

Das *MetaNet* stellt in einem Katalog alle Daten sowie ihre systembezogenen Informationen zur Verfügung, die Sie für die Formularerstellung auswählen können. Während der Auswahl selektieren Sie Daten und stellen die Daten in einem [InfoNet \[Seite 21\]](#) der Formularaufbereitung mit *SAP Smart Forms* zur Verfügung.

### Struktur



Das *MetaNet* enthält *MetaStars* und wird im System als Übersichtsbaum dargestellt. Das *MetaNet* steht in der Hierarchie **über** dem *MetaStar* und ist länderabhängig. Es enthält z.B.:

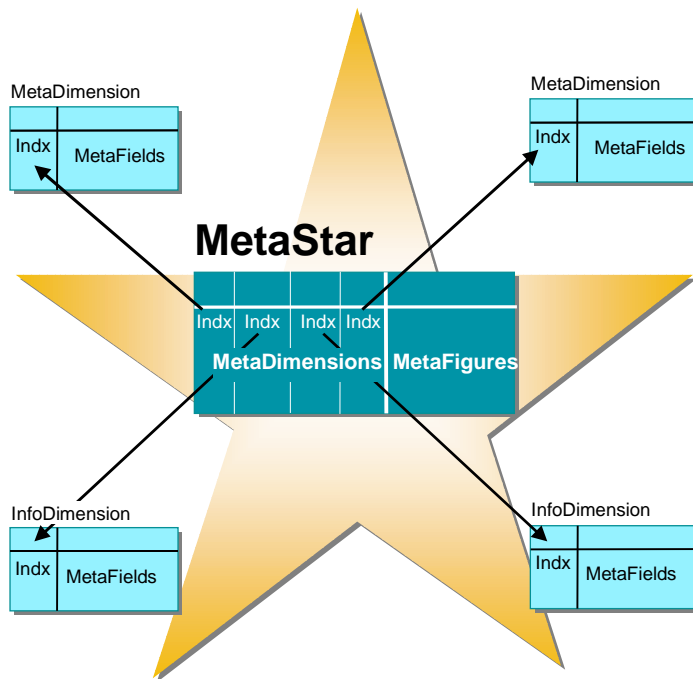
- Infotypen (z.B. Organisatorische Zuordnung (0001), Basisbezüge (0008)), die die Daten der *Personaladministration* und *Personalzeitwirtschaft* enthalten.
- Interne Tabellen (z.B. RT, BT, SV), die die Abrechnungsergebnisse der *Personalabrechnung* enthalten.

MetaNet

## MetaStar

### Definition

Der *MetaStar* ist eine Sicht auf die Daten, die aus einer bestimmten Datenquelle im System gelesen werden können. Er enthält [MetaDimensions \[Seite 17\]](#)  (vollständige Beschreibungen von betriebswirtschaftlichen Objekten oder Konzepten) und [MetaFigures \[Seite 19\]](#)  (Kennzahlen). Die *MetaDimensions*, die in einem Star enthalten sind, charakterisieren die *MetaFigures* dieses Stars.



### Verwendung

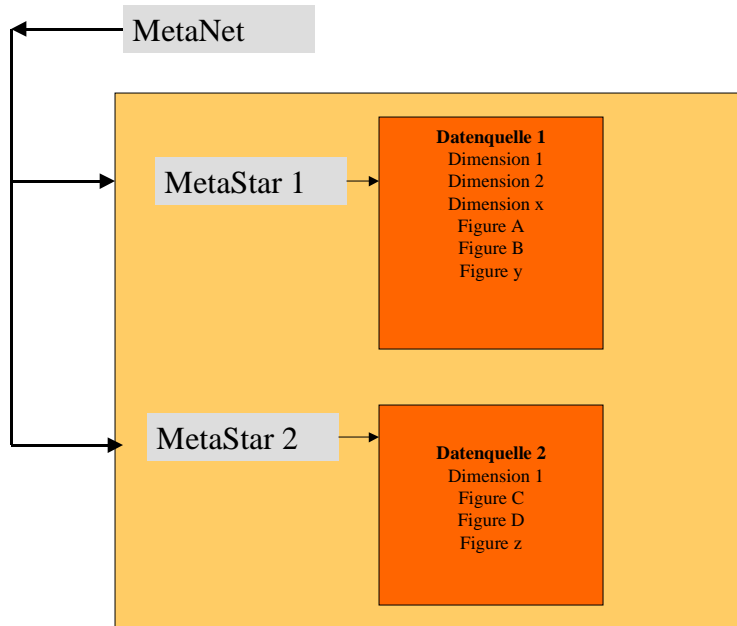
Ein *MetaStar* enthält Daten sowie ihre systembezogenen Informationen, für die die gleichen *MetaDimensions* sinnvoll sind. Er gruppiert dadurch Informationen zu betriebswirtschaftlich sinnvollen Größen. Zum Beispiel kann ein *MetaStar* die Bezüge und Abzüge einer Abrechnung enthalten, während ein anderer *MetaStar* die Daten einer Abwesenheitsart enthält. Für jeden dieser *MetaStars* sind unterschiedliche *MetaDimensions* sinnvoll und möglich. Für die Abzüge z.B. die Art der Abzüge, ob es sich um Steuern oder soziale Abgaben handelt, und für die Abwesenheitsart, wann sie genommen wurde und mit welchem Betrag sie bezahlt wurde.

Das *MetaNet* mit seinen *MetaStars* bildet den Katalog, der alle Daten für die Formularerstellung enthält. Während der Auswahl selektieren Sie Daten aus dem *MetaStar* und stellen die Daten im [InfoNet \[Seite 21\]](#) und seinen [InfoStars \[Seite 23\]](#) der Formularaufbereitung mit *SAP Smart Forms* zur Verfügung.

## MetaStar





### Struktur

Im Übersichtsbaum des *MetaNet* ist ein *MetaStar* ein Knoten und stellt die Beziehung von [MetaDimensions \[Seite 17\]](#) und [MetaFigures \[Seite 19\]](#) dar. Der *MetaStar* steht in der Hierarchie **unter** dem *MetaNet* und ist ebenfalls länderabhängig. Er kann auch nur aus *MetaDimensions* bestehen.



## MetaDimension

### Definition

Die *MetaDimension* ist eine vollständige Beschreibung eines betriebswirtschaftlichen Objekts oder Konzepts. Diese Beschreibung besteht aus mehreren Informationen, den *MetaFields*  . Jedes *MetaField* ist Teil des Schlüssels , der die *MetaDimension* vollständig technisch spezifiziert, oder das *MetaField* ist ein Attribut , eine weitere Eigenschaft der *MetaDimension*.



Der *MetaStar* PAY\_RESULT enthält die *MetaDimension* Lohnart.

Zur Lohnart gehört der Schlüssel (z.B. ist ein Teil des Schlüssels /101 und der andere Teil des Schlüssels ist das Länderkennzeichen 01 für Deutschland).

Zur Lohnart gehören die Attribute Langtext und Kurztext.

Weiterhin gehören zum *MetaStar* PAY\_RESULT die [MetaFigures \[Seite 19\]](#) Betrag und Anzahl.

Jede *MetaDimension* besitzt Attribute.

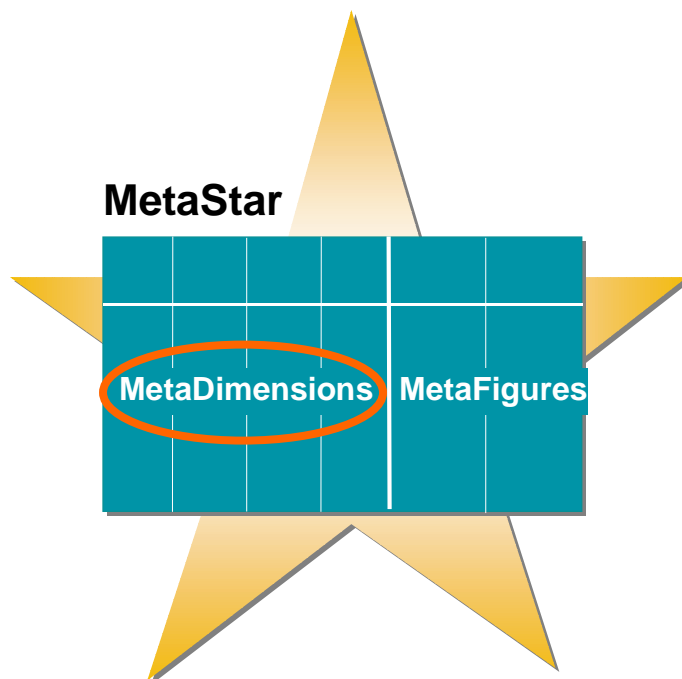


Die *MetaDimension* Mitarbeiter besitzt u.a. die Attribute Vorname, Nachname und Geburtstag.




### Verwendung


*MetaDimensions* und *MetaFigures* mit ihren Beziehungen bilden einen [MetaStar \[Seite 15\]](#). Die *MetaDimensions* sind in separaten Tabellen abgelegt und können in mehreren *MetaStars* verwendet werden. Nicht jede *MetaDimension* ist einer Ländergruppierung zugeordnet.

## MetaDimension



### Struktur

Eine *MetaDimension* wird im Übersichtsbaum des *MetaNet* im Knoten eines *MetaStars* mit dem Symbol  dargestellt. Jede *MetaDimension* besitzt *MetaFields* und damit Schlüssel  und Attribute .

Mit der Funktion *Details einblenden*  können Sie zur *MetaDimension* zusätzlich eine Übersicht der *MetaFields* mit den Schlüsseln und Attributen anzeigen.

## MetaFigure

### Definition

Die *MetaFigure* ist eine Kennzahl. Wenn die Kennzahl mit einer Einheit verbunden ist, dann ist diese Einheit auch Teil der *MetaFigure*.

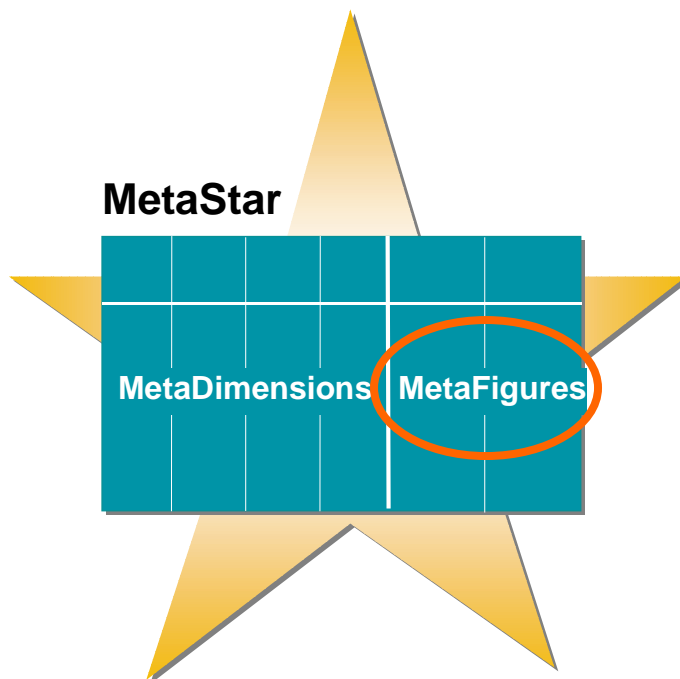


Betrag mit Wahrung (5 EURO; 15 \$)


### Verwendung

*MetaFigures* und [MetaDimensions \[Seite 17\]](#) mit ihren Beziehungen bilden einen [MetaStar \[Seite 15\]](#).

Die *MetaFigures* sind normalerweise landerunabhangig. Eine *MetaFigure* kann in mehreren *MetaStars* verwendet werden.





### Struktur

Ein *MetaFigure* wird im bersichtsbaum des *MetaNet* im Knoten eines *MetaStars* mit dem Symbol  dargestellt.

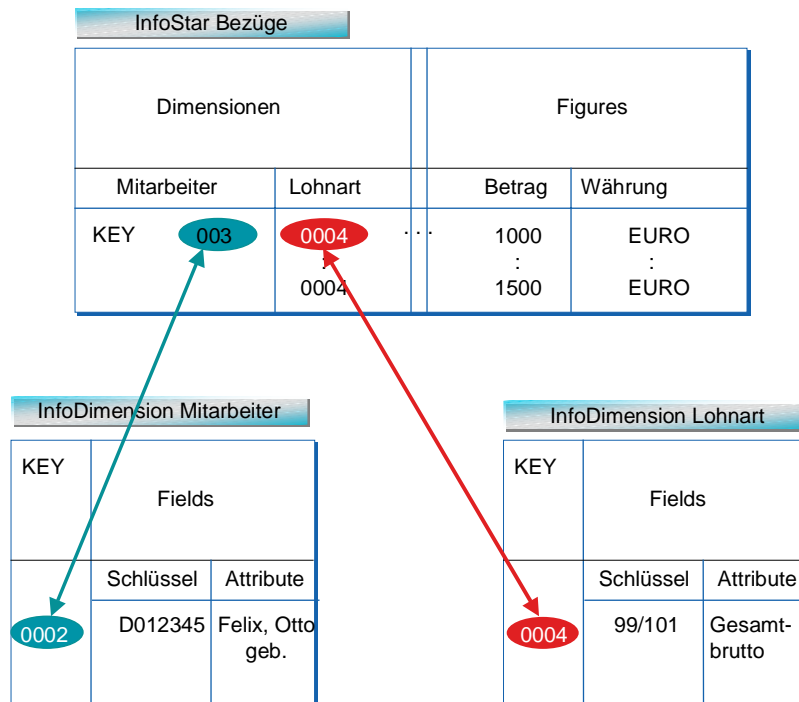
MetaFields

## MetaFields

### Definition

MetaFields sind Informationen, die in einer [MetaDimension \[Seite 17\]](#) vorhanden sind. Jedes MetaField ist Teil des Schlüssels , der die MetaDimension vollständig spezifiziert, oder ist ein Attribut , eine weitere Eigenschaft der MetaDimension.



Jede InfoDimension im Formular enthält den vollständigen Schlüssel der MetaDimension.




### Verwendung

Die MetaFields mit den Schlüsseln und Attributen bilden die MetaDimension und sind Bestandteil des [MetaStars \[Seite 15\]](#).

### Struktur

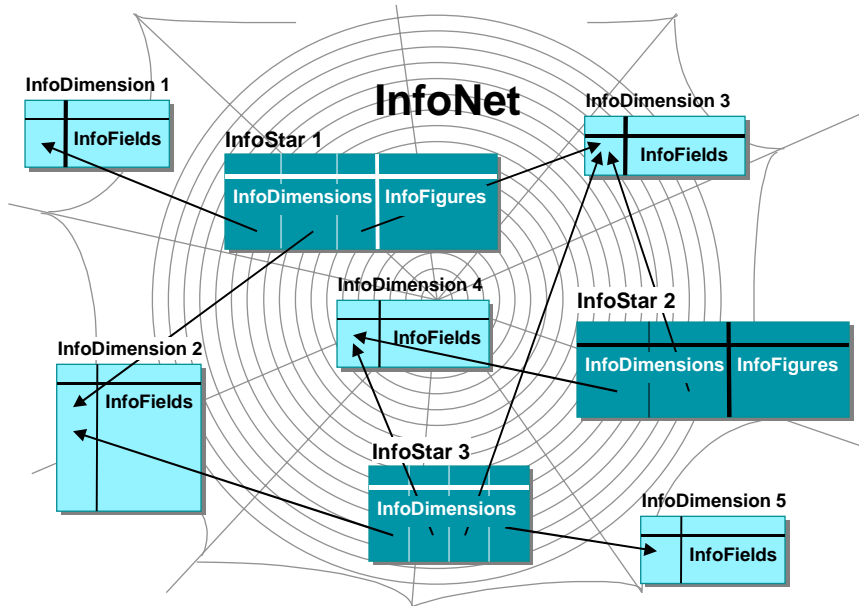
Im Übersichtsbaum wird ein MetaField mit den Symbolen für den Schlüssel  und für das Attribut  dargestellt.

Wenn Sie den Cursor auf eine MetaDimension stellen, dann können Sie mit *Details einblenden*  einen zusätzlichen Bildbereich erzeugen, der die Schlüssel und Attribute anzeigt.

## InfoNet

### Definition

Das *InfoNet* definiert die Daten eines konkreten [HR-Formulars \[Seite 11\]](#), die zu einem späteren Zeitpunkt von der Datenbank gelesen werden. Das [MetaNet \[Seite 13\]](#) bildet die Vorlage für das *InfoNet*.



### Verwendung

Auf der Grundlage des *InfoNet* werden die Daten im System gelesen, die später auf das Formular gedruckt werden sollen.

### Struktur

Das *InfoNet* enthält [InfoStars \[Seite 23\]](#). Ein *InfoStar* enthält [InfoDimensions \[Seite 25\]](#) und [InfoFigures \[Seite 27\]](#). Eine *InfoDimension* enthält *InfoFields* (Attribute und Schlüssel). Das *InfoNet* mit seinen *InfoStars* wird im System als Übersichtsbaum dargestellt. Weitere Informationen und Funktionen finden Sie auf den Registerkarten.

1. Auf der Registerkarte *HR-Formular* befinden sich:

- Name HR Form
  - kann dort nicht geändert werden
- Status
  - Status (aktiv oder inaktiv)
  - Angelegt von
  - Geändert von

**InfoNet**

- Formularteile
  - DDIC-Struktur
  - SmartForm
  - Druckprogramm
- 2. Auf der Registerkarte *InfoStars* befindet sich eine Übersicht der verwendeten *InfoStars* (technischer Name und Beschreibung).
- 3. Auf der Registerkarte *Dokumentation* wird das Objekt beschrieben.
- 4. Auf der Registerkarte *Selektionsbild* befindet sich eine Übersicht der *InfoDimensions* und *InfoFields*.

Hier legen Sie fest, welche Felder nach der Generierung des Druckprogramms auf dem Selektionsbild des Druckprogramms zur Verfügung stehen sollen, z.B.:

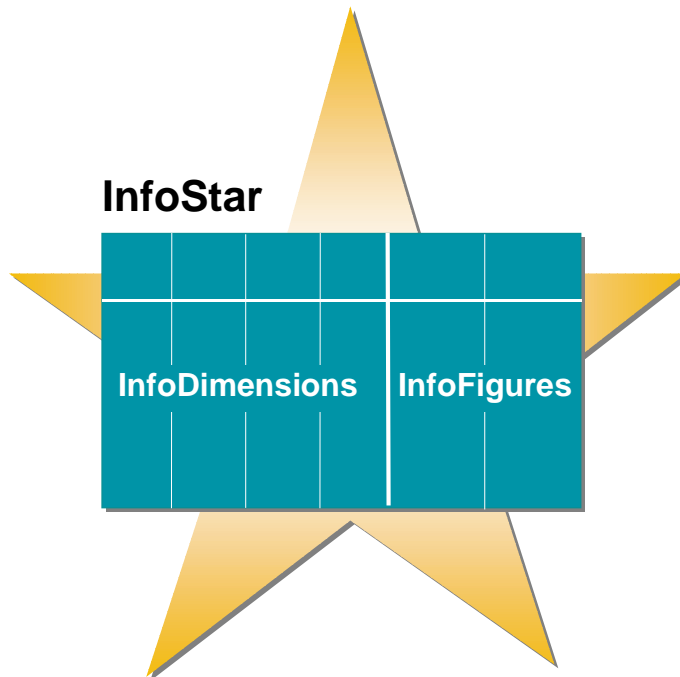
- Buchungskreis
- Kostenstelle
- Personalnummer
- Mitarbeiterkreis
- Mitarbeitergruppe
- Personalbereich
- Personalteilbereich
- Juristische Person

Sie bestimmen, welche Mitarbeiter und welche Abrechnungsergebnisse für die Formularerstellung verwendet werden sollen. Es müssen nicht alle Felder gedruckt werden, die Sie im *InfoNet* auf der Registerkarte Selektionsbild ausgewählt haben.

## InfoStar

### Definition

Der *InfoStar* definiert die Daten einer einzelnen Datenquelle für ein konkretes HR-Formular. Diese Daten werden während der Ausführung des Druckprogramms von der Datenbank gelesen. Der *InfoStar* charakterisiert die Beziehungen von [InfoDimensions \[Seite 17\]](#) und [InfoFigures \[Seite 19\]](#). Der [MetaStar \[Seite 15\]](#) bildet die Vorlage für den *InfoStar*.



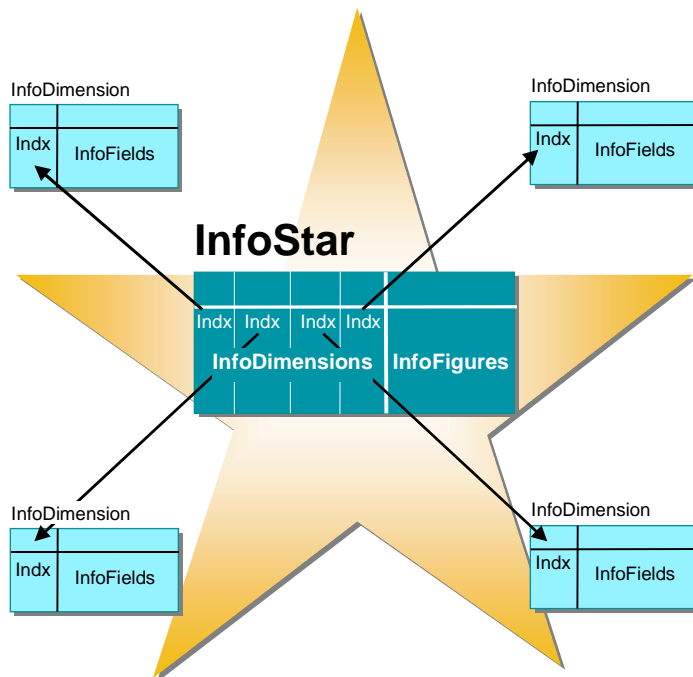
### Verwendung

Auf der Grundlage des *InfoStars* werden die Daten einer einzelnen Datenquelle im System gelesen und für den Formulardruck bereitgestellt (vorgemerkt).

### Struktur

Im Übersichtsbaum des *InfoNet* ist ein *InfoStar* ein Knoten und spezifiziert die Beziehungen von [InfoDimensions \[Seite 17\]](#) und [InfoFigures \[Seite 19\]](#). Er kann auch nur aus *InfoDimensions* bestehen.

## InfoStar






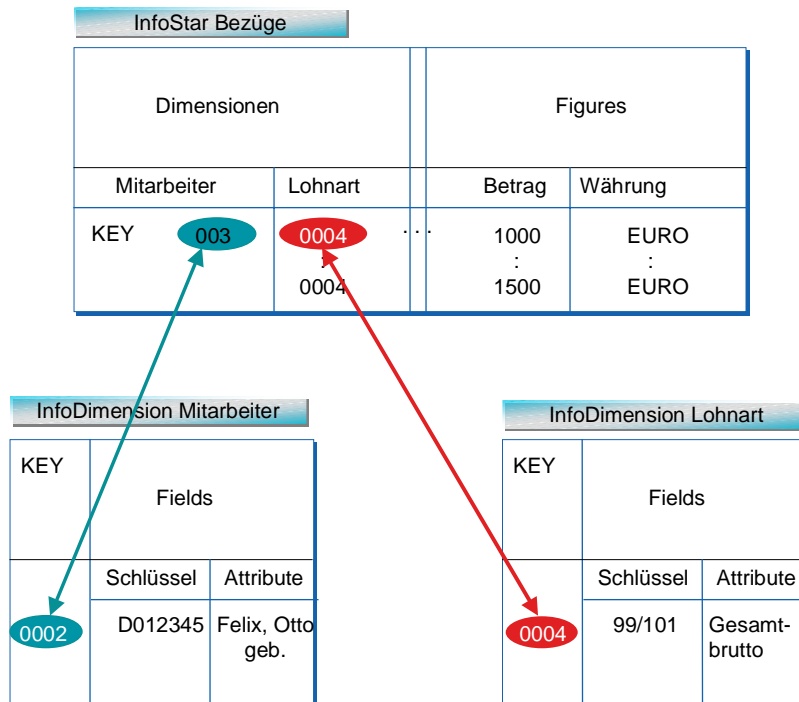
Weitere Informationen finden Sie auf den Registerkarten:

1. Auf der Registerkarte *InfoStar* sind die Namen des *InfoStars* und des *MetaStars*.
2. Auf der Registerkarte *InfoDimensions* befindet sich eine Übersicht zum *InfoStar*.  
In einer Tabelle sind die verwendeten *InfoDimensions*, ihre Beschreibungen, die verwendeten *MetaDimensions* und die Namen der *InfoStars* dargestellt.
5. Auf der Registerkarte *Dokumentation* wird das Objekt beschrieben.

# InfoDimension

## Definition




Die *InfoDimension* ist die vollständige Beschreibung eines bestimmten (einzelnen) betriebswirtschaftlichen Objekts oder Konzepts. Diese Beschreibung besteht aus mehreren Informationen, den *InfoFields* . Jedes *InfoField* ist Teil des Schlüssels , der die *InfoDimension* vollständig technisch spezifiziert, oder das *InfoField* ist ein Attribut , eine weitere Eigenschaft der *InfoDimension*.



## Verwendung

*InfoDimensions* und *InfoFigures* mit ihren Beziehungen bilden einen [InfoStar \[Seite 23\]](#). Die *InfoDimensions* sind in separaten Tabellen abgelegt und können in mehreren *InfoStars* verwendet werden. Nicht jede *InfoDimension* ist einer Ländergruppierung zugeordnet.

## Struktur

Eine *InfoDimension* wird im Übersichtsbaum des *InfoNet*  im Knoten eines *InfoStars*  mit dem Symbol  dargestellt.

Weitere Informationen finden Sie auf den Registerkarten:

2. Auf der Registerkarte *InfoDimension* befinden sich die Namen der *InfoDimension* und der *MetaDimension*.
3. Auf der Registerkarte *InfoFields* befinden sich der Typ (Schlüssel oder Attribut), der Name des *InfoFields*, der Text, der Name des *MetaFields* und der Name der *InfoDimension*.

**InfoDimension**

4. Mit der Funktion *Selektion* können Sie für eine *InfoDimension* die Registerkarte *Selektion* einblenden. Hier können Sie für einen bestimmten Schlüssel Werte einschränken.

## InfoFigure

### Definition

Die *InfoFigure* ist eine Kennzahl. Wenn die Kennzahl mit einer Einheit verbunden ist, dann ist diese Einheit auch Teil der *InfoFigure*.






Betrag mit Währung (5 EURO; 15 \$)

### Verwendung

*InfoFigures* und [InfoDimensions \[Seite 17\]](#)  mit ihren Beziehungen bilden einen [InfoStar \[Seite 23\]](#) .

Die *InfoFigures* sind normalerweise länderunabhängig. Ein *InfoFigure* kann in mehreren *InfoStars* verwendet werden.



### Struktur

Ein *InfoFigure* wird im Übersichtsbaum des *InfoNet*  im Knoten eines *InfoStars*  mit dem Symbol  dargestellt.

## InfoFields

# InfoFields

## Definition



*InfoFields* sind Informationen, die in einer [InfoDimension \[Seite 25\]](#) vorhanden sind. Jedes *InfoField* ist Teil des Schlüssels , der die *InfoDimension* vollständig spezifiziert, oder ist ein Attribut , eine weitere Eigenschaft der *InfoDimension*.

Jede *InfoDimension* im Formular enthält den vollständigen Schlüssel der *MetaDimension*.

## Verwendung

Die *InfoFields* mit den Schlüsseln und Attributen bilden die *InfoDimension* und sind Bestandteil des [InfoStars \[Seite 23\]](#).

## Struktur

Im Übersichtsbaum wird ein *InfoField* mit den Symbolen für den Schlüssel  und für das Attribut  dargestellt.

Wenn Sie den Cursor auf eine *InfoDimension* stellen, dann können Sie auf der Registerkarte *InfoField* die Schlüssel und Attribute mit den Details ablesen.

## Selektion

### Verwendung

Sie wenden die Funktion in einem [InfoStar \[Seite 23\]](#) auf *InfoDimensions* und ihre Schlüssel an. Mit *Selektion* schränken Sie die Werte für eine Information ein.

### Voraussetzungen

Sie haben aus dem [MetaNet \[Seite 13\]](#) das [InfoNet \[Seite 21\]](#) mit mindestens einem *InfoStar* erstellt. Der *InfoStar* enthält mindestens eine *InfoDimension*.

### Funktionsumfang

Sie können in einem *InfoStar* zu einer [InfoDimension \[Seite 17\]](#) den Schlüssel einschränken.



Sie möchten nicht alle Lohnarten aus den Abrechnungsergebnissen im Formular drucken, sondern nur die Lohnart *Gesamtbrutto (/101)*. Deshalb lassen Sie für die *InfoDimension* **WAGETYPE** und für das *InfoField* **WAGETYPE** nur den Wert */101* zu.

## HR-Standardformular kopieren

## HR-Standardformular kopieren

### Verwendung



Modifizieren Sie HR-Standardformulare **nicht**, da sie bei einem Releasewechsel oder durch ein [HR -Support-Package \[Extern\]](#) überschrieben werden können.

Wenn Sie ein HR-Formular neu einrichten möchten, [legen Sie dieses zuerst an \[Seite 32\]](#). Alternativ können Sie ein HR-Standardformular in den Kundennamensraum kopieren und nach Ihren Vorstellungen umgestalten.

### Voraussetzungen

Sie befinden sich auf dem Einstiegsbild des *Formular-Workplace*.

### Vorgehensweise

1. Wählen Sie das HR-Standardformular, das Sie in den Kundennamensraum kopieren möchten.

2. Wählen Sie  *Kopieren*.

Das Dialogfenster *InfoNet Name* erscheint.


3. Geben Sie den Kundennamen ein und wählen Sie die *Ländergruppierung*.

4. Wählen Sie  *Weiter*.

Das Dialogfenster *Objektkatalogeintrag anlegen* erscheint.

5. Geben Sie die erforderlichen Daten ein.

6. Wählen Sie  *Sichern*.

7. Wählen Sie  *Ändern*, um das Formular anzupassen.

8. Wählen Sie  *Sichern*.

## Ergebnis

Sie haben ein HR-Standardformular in den Kundennamensraum kopiert und können es anpassen.

## Formular anlegen

# Formular anlegen

## Verwendung

Sie möchten ein neues HR-Formular anlegen.

## Voraussetzungen

Sie haben die erforderlichen kundeneigenen Metadaten gepflegt oder nutzen nur die von der SAP bereitgestellten Metadaten.

## Vorgehensweise

1. Rufen Sie die Transaktion folgendermaßen auf:


Transaktionscode	HRFORMS
------------------	---------

2. Wählen Sie  *Anlegen*.

Das System fügt in die Liste der vorhandenen HR-Formulare eine neue Zeile ein. Die Spalten Name und Ländergruppierung sind eingabebereit.

3. Geben Sie den Namen des HR-Formulars ein und wählen Sie die Ländergruppierung.

Der Name (kleiner 16 Zeichen; keine Sonderzeichen) darf im System noch nicht vorkommen. Das System legt das HR-Formular an, wenn beide Angaben fehlerfrei sind.

4. Wenn Sie mit dem Aufbau des *InfoNet* fortfahren möchten, wählen Sie  *Ändern*, um die Struktur für das Formular mit dem Editor zu bearbeiten.

Im Editor sehen Sie auf der linken Seite einen Übersichtsbaum. Dieser Baum enthält das *MetaNet*, alle Daten der *Personalwirtschaft*, die zur Verfügung stehen.

5. Erstellen Sie Ihr *InfoNet*, das die erforderlichen *Infostars*, *InfoDimensions* und *InfoFigures* enthält.

6. Wählen Sie  *Sichern*.

## Ergebnis

Sie haben ein neues Formular angelegt. Anschließend sollten Sie mit der detaillierten Gestaltung des *InfoNet* fortfahren.

## Informationen mit Drag & Drop auswählen

### Verwendung

Aus dem Katalog im *MetaNet* wählen Sie die Informationen aus, die später gedruckt werden sollen, und legen sie im *InfoNet* ab. Zur Auswahl von HR Daten ziehen Sie per Drag&Drop *MetaStars*, *MetaDimensions* und *MetaFigures* aus dem linken Übersichtsbaum in den rechten Übersichtsbaum. Aus einem *MetaStar* entsteht ein *InfoStar*, aus einer *MetaDimension* entsteht eine *InfoDimension* und analog aus einer *MetaFigure* eine *InfoFigure*.


### Voraussetzungen

Sie befinden sich im Formular-Workplace.



### Vorgehensweise

1. Rufen Sie die Transaktion folgendermaßen auf:

Transaktionscode	HRFORMS
------------------	---------

2. Markieren Sie auf dem Bild *HR-Formulare - Übersicht* das HR-Formular, das Sie ändern möchten.
3. Wählen Sie  *Ändern*.

Das Bild *HR-Formular-Workplace* erscheint.

4. Wählen Sie für das *MetaNet*  *Alle Knoten expandieren*.
5. Positionieren Sie den Cursor auf die Information (z.B. auf einen *InfoStar*), die Sie in das *InfoNet* aufnehmen möchten.
6. Ziehen Sie per Drag&Drop die Information in das *InfoNet*.
7. Stars können umbenannt werden, andere HR Objekte nicht.
8. Wählen Sie  *Sichern*.

### Ergebnis

Sie haben die Informationen ausgewählt, die später auf dem Formular gedruckt werden sollen.

---

**ABAP Dictionary Struktur anzeigen**

## ABAP Dictionary Struktur anzeigen

### Verwendung

Sie möchten nach der Datenauswahl die ABAP Dictionary Struktur anzeigen, um sie zu kontrollieren und einen Überblick über die Struktur zu erhalten.

### Voraussetzungen

Sie haben für das Formular das *InfoNet* angelegt und befinden sich im Bild *HR-Formular ändern*.

### Vorgehensweise

1. Wählen Sie *Springen* → *Struktur anzeigen*.
2. Im Bild *Formularstruktur im Data Dictionary* sehen Sie alle Objekte, die zum InfoNet gehören.

## Druckprogramm

### Verwendung

Nachdem Sie die Daten für das Formular mit dem Formular-Workplace ausgewählt haben und das Formular mit *SAP Smart Forms* gestaltet haben, aktivieren Sie mit dem Formular-Workplace das Druckprogramm. Danach können Sie das Druckprogramm im Test oder produktiv aufrufen.

### Funktionsumfang

- Sie können das Druckprogramm im Test starten, um zu prüfen, ob alle Daten für den Formulardruck fehlerfrei bereitgestellt werden.
- Sie können das Druckprogramm produktiv starten, um das Formular zu drucken:
  - Sie legen den Zeitraum für den Formulardruck fest.
  - Sie bestimmen u.a. für welche Personalnummern das Formular erstellt werden soll.

### Aktivitäten

Sie starten den Formulardruck.