

France Payroll Accounting (PY-FR)



HELP.PYFR

Release 4.6C



Copyright

© Copyright 2001 SAP AG. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP AG nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von SAP AG oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Software-Produkte können Software-Komponenten auch anderer Software-Hersteller enthalten.

Microsoft[®], WINDOWS[®], NT[®], EXCEL[®], Word[®], PowerPoint[®] und SQL Server[®] sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

IBM[®], DB2[®], OS/2[®], DB2/6000[®], Parallel Sysplex[®], MVS/ESA[®], RS/6000[®], AIX[®], S/390[®], AS/400[®], OS/390[®] und OS/400[®] sind eingetragene Marken der IBM Corporation.

ORACLE[®] ist eine eingetragene Marke der ORACLE Corporation.

INFORMIX[®]-OnLine for SAP und Informix[®] Dynamic Server[™] sind eingetragene Marken der Informix Software Incorporated.

UNIX[®], X/Open[®], OSF/1[®] und Motif[®] sind eingetragene Marken der Open Group.

HTML, DHTML, XML, XHTML sind Marken oder eingetragene Marken des W3C[®], World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

JAVA[®] ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc.

JAVASCRIPT[®] ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc., verwendet unter der Lizenz der von Netscape entwickelten und implementierten Technologie.

SAP, SAP Logo, R/2, RIVA, R/3, ABAP, SAP ArchiveLink, SAP Business Workflow, WebFlow, SAP EarlyWatch, BAPI, SAPPHIRE, Management Cockpit, mySAP.com Logo und mySAP.com sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern weltweit. Alle anderen Produkte sind Marken oder eingetragene Marken der jeweiligen Firmen.

Symbole

Symbol	Bedeutung
	Achtung
	Beispiel
	Hinweis
	Empfehlung
	Syntax

Inhalt

France Payroll Accounting (PY-FR)	6
Administrative Data Needed for French Payroll.....	7
Infotype 'Family/Ref. Pers. '(0021): French-Specific Features	8
Infotype 'Identity' (0002): French-specific features	10
Infotype 'Addresses' (0006): French-Specific Features	11
Gross Part	12
Work Stopped	13
Infotype 'Maternity' (0080): French-Specific Features	14
Infotype 'Work Stopped' (0424).....	16
'IJSS Summary' Infotype (0425)	19
Net Part	21
French Social Security	22
'Social Insurance' (F) Infotype (0064)	23
Garnishment	25
Garnishment (F) infotype (0272).....	26
Deductions / Transfer Amount	27
Post-Payroll Processing	28
Reporting	29
DADS/TDS	30
DADS/CRC	31
'Pension Fund No.' (F) Infotype (0218).....	32
More	33
'Qualification and INSEE Code Infotype' (0217).....	34
Profit Sharing (F) infotype (0098).....	35
Bilan Social (Social Balance Sheet) and Reporting Infotype 2483 (0233)	38
Infotype 'Challenge' (0004): French-Specific Features	39
Training and Event Management.....	41
Training Infotype (1601).....	42
Evaluation Programs - France	43
Entgeltnachweis (Report RPCEDTx0; HxxCEDT0)	44
Lohnkonto (Report RPCKTOx0; HxxCKTO0)	45
Bankverbindungen (Query BANK_DETAILS)	46
Be- und Abzüge (Report RPLPAY00)	48
Zuordnung Lohnarten – Sachkonten (Report RPDKON00)	50
Barwertermittlung (Report RPCLOH00)	52
Kontoauszug Arbeitgeberdarlehen (Report RPCLOF00)	54
Verwendung der Lohnarten in der Abrechnung (Report RPDLGA20)	55
Lohnarten-Reporter (Report H99CWTR0)	57
Übersicht Arbeitgeberdarlehen (Report RPCLOG00)	59
Lohnjournal (Report RPCLJNx0; HxxCLJN0)	60
Individual Statement for Current Profit Sharing (RPLPARF0 Prog.)	61
Statement for Paid Profit Sharing (RPLPANF0 program)	63
Statement for Paid Profit Sharing (RPLPANF0 program)	64

SAP □ ADP/GSI Interface..... 65
Free Components of ZADIG Dictionary (0435)..... 67
Attendance / Absence Data Infotype (0436) 68

France Payroll Accounting (PY-FR)

Administrative Data Needed for French Payroll

Purpose

Implementation Considerations

Integration

Features

Constraints

Infotype 'Family/Ref. Pers.' (0021): French-Specific Features

Infotype 'Family/Ref. Pers.' (0021): French-Specific Features

Definition

This infotype lets you save the data concerning the employee's family members and reference persons.

In the French payroll, this infotype is read for evaluating the daily Social Security Sick Pay. To comply with legal requirements on the matter, a French-specific entry screen (2006) has been developed.



Please refer to the general documentation for this infotype to obtain additional information: [Family/Ref. Pers. \(infotype 0021\) \[Extern\]](#)

Use

This infotype is generally generated dynamically from the infotype '**Identity**' (0002).

When an employee is hired, the system proposes to handle infotype '**Identity**' (0002) first. If a child was entered in infotype '**Identity**' (0002), the system then proposes, in the infotype '**Family/Ref. Pers.**' (0021), the data screen for the child.

Structure

The French entry screen of infotype 0021 includes an additional field to handle the case '*dependent child*'.



Caution!

To use this new field, you need first to set the IJCHI constant parameter in table T511K to the value 21 (by default, this information will be produced by infotype 0002, with no possibility of distinguishing dependent children from others).

When computing the IJSS of the sick employee in infotype '**Non-productive time data**' (0424), the system will:

- determine the number of the employee's children, based on the number of existing 0021 infotype records;
- read this field in infotype 0021 to determine if they are dependent on him/her (depending on whether the corresponding box is ticked or not).

This distinction must absolutely be made when calculating the IJSS since these amounts vary according to the number of dependent children. For instance, after contributors with three or more dependent children have stopped work for 31 days consecutively IJSS is increased to 2/3 of the daily salary.

Infotype 'Family/Ref. Pers. '(0021): French-Specific Features



Notes:

1. When the child is no longer dependent, first copy infotype 0021, end the validity of the former record at the date when the child changes category, and then deselect the '*Dependent child*' option in the new record of infotype 0021.
2. For garnishment purposes, the notion of dependent person is defined differently (since adults may be considered as dependent persons). This is why these notions are handled separately, in infotype '**Garnishment**' (0272) for garnishments and in infotype 0021 for calculating the IJSS.

Infotype 'Identity' (0002): French-specific features

Infotype 'Identity' (0002): French-specific features

Definition

This infotype is used to store the data required to identify an employee or candidate. To comply with legal requirements on the matter, a French-specific entry screen (2006) has been developed for this infotype.



Please refer to the general documentation for this infotype to obtain additional information: [Identity \(infotype 0002\) \[Extern\]](#)

Structure

On the French entry screen, a field has been deleted to comply with the requirements of the National committee for information processing and privacy (Commission nationale de l'informatique et des libertés or CNIL): the *'Religion'* field in the *'Family status'* group box.

Infotype 'Addresses' (0006): French-Specific Features

Definition

This entry screen is the French version of infotype '**Addresses**' (0006) and is used to store the address information for an employee or candidate.



Please refer to the general documentation for this infotype to obtain additional information: [Addresses \(infotype 0006\) \[Extern\]](#)

Use

The infotype is read by the post-payroll reporting programs (Transfer of social insurance data, Assedic statement printout, etc.).

Structure

In the employee's address, you may add, in the 2nd part of the field for '*Street No. and Street name*', the suffixes 'a' or 'b' as complements of the street number.

The field '*Street No. and Street name*' will be filled as follows:

- in the 1st part of the field, enter the home **number**;
- in the 2nd part of this field, enter, if necessary, as the first three characters '**a**' or '**b**' followed by the **street name**.

Gross Part

Gross Part

Work Stopped

Infotype 'Maternity' (0080): French-Specific Features

Definition

This infotype is now used in France to enter or edit a non-productive time period corresponding to a maternity leave. For this purpose, a French-specific entry screen (2006) has been developed for this infotype.



Please refer to the general documentation for this infotype to obtain additional information: [Maternity \(infotype 0080\) \[Extern\]](#)

Use

Besides the standard features (such as calculation of the period of leave from the expected date of delivery, then the actual date of delivery) the French screen provided for this infotype is used to:

- Mark out under maternity leave, several types of periods which may be compensated differently by Social Security.

Thus, as a standard feature, and according to the legal prescriptions applicable in France, SAP provides the possibility of entering, when necessary, up to three different types of maternity leaves: a prenatal leave for sickness, a postnatal leave for sickness and a 'standard' leave.

- Calculate, for each type of leave, the Social Security Sick Pay (Indemnité Journalière de Sécurité Sociale, IJSS) to which the employee is entitled, taking into account the different rates possible.



Note:

If advance calculation of the IJSS is not possible when the data is entered, the system proposes a simulation for the IJSS up to the current date and displays a message with the result of the simulation. The IJSS are then calculated again when the payroll is run.

Structure

In the table of absences of the entry screen, the fields '*IJSS amount*' and '*IJSS currency*' have been added. They are used to display the result of the preliminary calculation of the IJSS stored in the infotype '**Non-productive time data**' (0424).

Infotype 'Maternity' (0080): French-Specific Features**Integration**

Infotype 0080 will then dynamically generate or update as many records in the infotypes '**Non-productive time data' (0424)** and '**Absences' (2001)** as there are different types of leave in infotype '**Maternity**'.

Infotype 'Work Stopped' (0424)

Infotype 'Work Stopped' (0424)

Definition

This infotype lets you enter all the information about an employee's non-productive time caused by sickness or an accident at work. Maternity leave may be displayed here but the relevant data must always be entered through infotype '*Maternity*' (0080).



Please refer to the documentation for this infotype to discover the French-specific features: [Maternity \(infotype 0080\): French-specific features \[Seite 14\]](#)

Use

The '*Work stopped*' (0424) infotype can be used to integrate compensation for loss of productive time due to the above reasons into the payroll, where it is read.

- It is used as the basis for outputting preparatory reports of the forms intended for social services authorities, such as pay statements for the payment of Social Security Sick Pay (Indemnité Journalière de Sécurité Sociale, IJSS) and industrial accident declarations (déclaration d'accident du travail) sent by the employer to the Sickness Insurance Fund (Caisse Primaire d'assurance Maladie, CPAM).
- It is used to evaluate the Social Security Sick Pay (Indemnité Journalière de Sécurité Sociale, IJSS) entitlement for an employee who has stopped work, based on the employee's payroll result.

The calculation of the amount held on the net salary is performed using infotype 0424 which contains the net amount of IJSS pre-calculated by the system. If it is not possible to pre-calculate this compensation, it will be calculated during the payroll process.

- The data in the '*Work Stopped*' infotype (0424) is read in order to manage an employee's absence compensation quota.

Structure

1. After calling infotype 0424 and selecting a validity period, you may access via the 'List' button a **summary list screen** of all records of infotype 0424 for this period.

Each line represents a work stoppage and to access the relevant non-productive period data entry screen, you need only select the corresponding line.

In this summary, the records corresponding to sub-type '*Maternity*' (MAT) are also displayed, even though they cannot be entered nor edited in this infotype.

2. To enter or edit the data directly without going through the summary, you need only select the sub-type of the relevant non-productive period, i.e.:
 - MAL for sickness;
 - ATT for accident at work or illness due to work.

Infotype 'Work Stopped' (0424)

In the last-named case, the infotype includes two screens for entering information due to an industrial accident, as there is a greater amount of essential information to be entered here and used for the Industrial accident declaration than in the other two cases. You access the 2nd screen via the 'Additional data' button.



Caution!

For accidents at work and illness it is now possible to enter absences shorter than one day, i.e. you can enter a period of absence in hours with the date. According to legal provisions, this absence must be rated either as a full day of absence or a full working day.

The 'Quota value' button located at the top of the screen displays the status of the employee compensation on the start date of the work stoppage entered in the infotype access screen.

The information obtained is displayed in the form of a tree structure. This indicates for each type of work stoppage (accident at work, illness), the number of days eligible for compensation and the days which are compensated by compensation bracket.

For IJSS calculation



Notes:

- When data is entered in infotype 0424, the **case number** which identifies work stoppage must always be indicated. It is proposed by default by the system. If you wish to record an extension to the work stoppage, you must create a record with the same case number. To do this, copy the infotype corresponding to the work stoppage which is to be extended, modifying the dates accordingly.
- The **start and end dates for work stoppage** must correspond to the dates recorded on the medical certificate, issued by the doctor.

Integration

- When a 0424 infotype is created for a work stoppage caused by illness or accident at work, the system automatically generates an **'Absences'** infotype (**2001**). If an absence already exists for this period, it is replaced by the new absence which has just been created.



If the work stoppage was due to maternity, it must be entered in the **Maternity (0080)** infotype.

The latter then generates dynamically a 0424 infotype for work stoppage due to maternity and a 2001 infotype for the corresponding absence.

- The IJSS payment by Social Security to the employer of the employee benefiting from compensation creates an **'IJSS Slip'** infotype (**0425**), the validity dates of which must be

Infotype 'Work Stopped' (0424)

within those for Work Stopped (0424). The two infotypes must accordingly be linked by the same case number.

If an employee is entitled to IJSS compensation during a non-productive period, but the system refuses the case, use the '**Additional Payments**'(0015) infotype instead of 0425 infotype to enter the IJSS manually.

Example: the employee has been with the company for less than three months but has contributed for a longer period.

'IJSS Summary' Infotype (0425)

Definition

This infotype lets you enter the amount of Social Security Sick Pay (Indemnité Journalière de Sécurité Sociale, IJSS) recorded on the IJSS summary sent by the Sickness Insurance Fund (Caisse Primaire d'Assurance Maladie). The amount of sick pay paid by the Social Security to the employer is recorded on this slip for each period of absence.

The creation of an '**IJSS Summary**' infotype depends on the prior existence of a '**Work Stopped**' infotype (0424).



Please refer to the documentation for this infotype to obtain additional information:
[Work Stopped \(infotype 0424\) \[Seite 16\]](#)

Use

The '**IJSS Summary**' infotype (0425) is used to determine the balance between the IJSS deducted by the employer from the employee during non-productive time and the IJSS actually reimbursed by the French Social Security. It is thus used for accrual calculation of the IJSS, whether the employer practices subrogation or not.

To access this function, click on the *IJSS Balance* button located at the top of the initial screen. Access is also possible using the Balance Display program (RPLBIJFO).

If there is a difference between pre-calculated and actually paid IJSS, an '**IJSS Summary**' infotype entry triggers a retroactive payroll calculation.

Structure

Several records in infotype 0425 may be linked to one non-productive time where there are several IJSS summaries.

- The start and end validity dates of the record must always fall within the start and end dates of Work Stopped time (F) (infotype 0424).
- In this case, the system automatically proposes the case number which is used to identify the non-productive time to which allowance reimbursement is linked.

The '*Case number*' field is not mandatory: if it is not completed, the system proposes a number to identify non-productive time which corresponds to the same dates.

- The '*Number of compensation payment days*' field is completed by the system.

'IJSS Summary' Infotype (0425)**Integration**

The IJSS amount entered in this infotype can differ from that of the '**Work Stopped**' (**F**) infotype (**0424**), which was an estimated amount. It is therefore the IJSS summary amount entered in infotype 0425 which will be taken into consideration in payroll accounting.

Net Part

French Social Security

French Social Security

Purpose

Implementation Considerations

Integration

Features

Constraints

'Social Insurance' (F) Infotype (0064)

Definition

This infotype lets you enter the social insurance data for employees working in France, in order to determine the relevant contributions model assigned to them as well as the amount of French social security contributions to be deducted from their salaries.

Payroll processing is based on :

- the data entered in this infotype;
- the program of deductions for Social Security Sick Pay (IJSS);
- certain post-payroll reports, such as
 - the TDS for allocation to the 'Risk code' of record 130 – *AT Rating*,
 - the Assedic statement for allocation of the employee to the contribution funds to which he/she is contributing.

Use

The information provided by the '**Social Insurance (F)**' infotype (**0064**) is used by the '*Calculation of ER and EE contributions*' (FCCO) payroll functionality.

Structure

The '**Social Insurance (F)**' infotype includes a set of five screens which let you display the details of the employer and employee contribution calculations included in the contributions model.

1. The initial screen is an entry screen used to assign each employee a French social security number, a validation key (to avoid errors when entering social security numbers) and a contributions model. The social security number appears on the reports issued by the software package (e.g. ASSEDIC statement, etc.)
- The system proposes a default value for the contributions model. This value may be modified. It must have been defined beforehand using the Implementation Guide.

To complete the contributions model, you can enter up to 10 additional funds and associated contributions. In the payroll process, the contributions entered under '*Additional funds*' are calculated before those concerning the contributions model. For example, the mutual insurance companies and the contingency funds may be entered as '*Additional funds*' and the CSG/CRDS may be included in the contributions model.
 - The '*Part-time*' box is used to calculate pro rata the contribution limits for part-time employees. These limits apply if the activity rate of '**Basic salary**' infotype (**0008**) for the employee is different from the HACTI constant of table T511K.

There are two options for calculating the pro rata contribution limits for part-time employees:

'Social Insurance' (F) Infotype (0064)

- Flat rate limit

In this case, the limit is calculated as a percentage according to the employee's activity rate in infotype 0008. This method is advisable when you must calculate a time-dependent yearly limit for part-time employees.

- Dynamic calculation of the limit

The percentage is calculated according to an activity rate for each pay month, based on the hours actually worked by the employee. This rate, stored in the technical wage type /404, is obtained from the equivalent full-time salary and the part-time actual salary.

The selected method shall be proposed by default if it was set when table T5F1P was first created.

2. The other screens are only intended to display the details of the contributions model. You can access them from the *Goto* menu option or by double-clicking the field in question.

You can also access the second screen directly by clicking the *'Contributions model'* button.

- a) The second screen lists the contributions included in the contributions model.

You can also access the third screen directly by clicking the *'Contribution details'* button.

- b) The third screen supplies details of the information relating to the social security contribution selected from the contributions model.

You can also access the fourth screen directly by clicking the *'Contribution Assessment basis'* button.

- c) The fourth screen is used to display the information on the assessment basis of a selected social security contribution. This data comes from table T5F1G.

You can also access the last screen by clicking the *'Particular assessment basis rules'* button.

- d) The fifth screen displays the particular rules used as an assessment basis for the calculation of the contributions (CSG, CRDS, etc.).

You can access this screen only when entries linked to the assessment basis in question are present in table T5F1H.

Garnishment

Garnishment (F) infotype (0272)

Garnishment (F) infotype (0272)

Definition

This infotype is used to enter all the information which may be of use when the garnishment is processed. Each infotype record corresponds to an employee claim.

Use

The *Garnishment (F)* infotype (0272) is read by the payroll to ensure that employee claims are calculated and assigned to the account based on the amount of salary available.

Structure

The infotype includes several subscreens which can be accessed using the buttons in the access screen.

- The **Hand-up** button is used when a claim is modified or fully reimbursed.
- The **Review** button may be used for all types of claims. It is used to display the dates and amounts of incoming payments already made for each claim.
- The **Schedule** button is used to plan the next dates of payment for claims, except for alimony claims (priority 1).

The *Priority* field is used to assign a ranking to the processing of payroll claims. It is this ranking which will determine whether the claims are to be assigned only to the part of the salary which may be entered or also to the part of the salary which may not be fully entered.

Integration

When calculating the payroll garnishment, the *Garnishment (F)* infotype is read by the P0272 payroll function and the following programs:

Payment of garnishment claims statement (RPLSA1F0).

Payment of garnishment claims review (RPLSA2F0).

Provisional schedule of garnishment claims (RPLSA3F0).

Deductions / Transfer Amount

Post-Payroll Processing

Post-Payroll Processing

Reporting

DADS/TDS

DADS/TDS

DADS/CRC

Purpose

Implementation Considerations

Integration

Features

Constraints

'Pension Fund No.' (F) Infotype (0218)

'Pension Fund No.' (F) Infotype (0218)

Definition

This infotype lets you enter, where applicable, the employee's registration number for the additional contribution fund when this number is different from the Social Security number.

Use

This infotype is mainly used in legal reports. It is used by the data transfer program for the Additional pension funds (CRC).

Structure

You need to enter two pieces of information linked together into the infotype screen.

- **The additional pension fund data**

You need to enter the code and designation of the additional pension fund to which

- the employee is contributing;
- the legal report (declaration or statement) is addressed.

- The employee's **registration number** on the additional pension fund. This number is provided by the fund.
- This field is used exclusively for the CRC. In actual fact, the CRC is sent to each pension fund; the field must be filled if an employee has a registration number for this fund because he or she has joined it.



Note:

Since an employee may contribute to several pension funds, he or she may have several registration numbers, each for a different pension fund. Infotype 0218 will thus have a number of records of infotype 0218 equal to the number of registrations.

Integration

If the employee's registration number on the additional pension fund is not entered here, the Social Security number of infotype '**Social insurance**' (F) (0064) will be used.

More

Purpose

Implementation Considerations

Integration

Features

Constraints

'Qualification and INSEE Code Infotype' (0217)

'Qualification and INSEE Code Infotype' (0217)

Definition

This infotype lets you enter two types of information concerning the employee's role in the company:

- the employee's *'qualification'* when it is not already entered in the *'Title'* field of infotype **'Allocation' (0001)**;
- the *'INSEE code'*, which provides information on the employee's socio-professional category.

Use

This infotype is read by the programs issuing the pay slip and the legal post-payroll reports which use this information to issue declarations and statements to be delivered to the relevant entities (URSAFF, ASSEDIC, etc.). This information may be used later to compute statistics at national level.

Structure

- The list of **INSEE codes** of this infotype corresponds to the list of socio-professional categories provided by INSEE. It allows identification of job categories within the company and is used by the Social insurance transfer program (TDS).
- **Qualification** is assigned within the company and used by the following programs:
 - programs for printing the Assedic statement (standard or for show-business temporary employees);
 - data transfer program for the Additional pension funds (CRC);
 - program issuing the pay slip, to print the employee's job title within the company;
 - etc.



Note:

Employee qualification was first originated in infotype **'Allocation' (0002)** handled by the module *'Personnel Development (PD)*. For users who did not implement this module, it was necessary to create a 0217 infotype to store this information.

By setting the QUALI constant parameter in table T511K, you may now choose if the employee's qualification has to be retrieved from infotype 0001 (value 1) or 0217 (any other value).

Profit Sharing (F) infotype (0098)

Definition

This infotype is used to manage employee profit sharing in the company and covers everything from allocation to full payment.

The data entered is used for payroll accounting.

Each *Profit Sharing (F)* infotype (0098) includes all the information relating to **profit sharing** allocated during a **fiscal year** to an **employee** for a given profit sharing **modifier**.

Use

When the amount of profit sharing to be paid out is less than the minimum threshold for profit sharing generation, it will then be paid directly to the employee and an *Additional Payments* infotype (0015) or an *External Bank Transfers* infotype (0011) will be generated.

This infotype is generally never created or modified manually, but by using different programs.

1. Infotype creation

The infotype is generated from the *Employee Profit Sharing Allocation* program (RPUARF0), which must be triggered by using the following path in the payroll menu for France: *Subsequent activities* → *Annual* → *Evaluation* → *Profit sharing* → *Allocation*.

The *Profit Sharing (F)* infotype (0098) is only generated for employees whose total profit sharing rights exceed the minimum threshold amount for profit sharing generation.

When a *Profit Sharing (F)* infotype is created, the **tax-based option** for an employee is the same as that of the last infotype 0098 record for this employee.

Where no such option exists, the tax-based option proposed by default is 01, corresponding to interest capitalization.

If the employee chooses a tax-based option other than that proposed by default, it must be modified manually, directly in the infotype.

2. Infotype modification

Withdrawals of capital or profit sharing interest are carried out using the following programs:

- *Partial Release program* (RPUPAPF0)
Access: *Subsequent activities* → *Annual* → *Evaluation* → *Profit sharing* → *Partial payment*
- *Annual Interest Payment program* (RPUPAIF0) for employees who have chosen tax-based option 02.
Access: *Subsequent activities* → *Annual* → *Evaluation* → *Profit sharing* → *Interest payment*
- *Total Release program* (RPUPADF0) at the time of the profit sharing balance.
Access: *Subsequent activities* → *Annual* → *Evaluation* → *Profit sharing* → *Overall payment*

Profit Sharing (F) infotype (0098)

All these withdrawal programs operate in the same way: a line is added in the withdrawal field on the infotype screen, and is subsequently saved. Furthermore, the last withdrawal program to execute sets the validity end date for infotype 0098 to the withdrawal date.

3. Infotype display

Several programs are used to consult the information contained in infotype 0098:

- RPLPARFO is used to issue a detailed statement of the current profit sharing for an employee on a given date.
 Access: *Subsequent activities* → *Annual* → *Lists/Statistics* → *Profit sharing* → *Individual statements* → *Current profit sharing*

- RPLPABFO is used to output the current employee profit sharing data in list format.
 Access: *Subsequent activities* → *Annual* → *Lists/Statistics* → *Profit sharing* → *Lists* → *Current profit sharing*

- RPLPARFO is used to issue a detailed statement of balanced employee profit sharing.
 Access: *Subsequent activities* → *Annual* → *Lists/Statistics* → *Profit sharing* → *Individual statements* → *Balanced profit sharing*

- RPLPANFO is used to issue a list of balanced profit sharing between two dates.
 Access: *Subsequent activities* → *Annual* → *Lists/Statistics* → *Profit sharing* → *Lists* → *Current profit sharing*

Structure

The *Profit Sharing (F)* infotype is used to store:

- information on profit sharing allocation, such as the amount allocated (*Gross part profit sharing* and *Net part profit sharing* fields), the currency, the allocation date (infotype validity start date), on the tax-based option chosen by the employee
- information regarding withdrawals made by an employee up to and including the final withdrawal, the date of which must correspond to the infotype validity end date (when this is not 31.12.1999).

Integration

It is possible to access a detailed profit sharing statement from the *Profit Sharing (F)* infotype (0098) access screen.

- The '*Balance display*' button is used to display the **individual statement of current profit sharing**. It provides a detailed summary of profit sharing corresponding to infotype 0098 of the day' in question.
- The '*Statement*' button displays the same summary, ready to be printed. It is preceded by the name and the address of the employee, if it is to be mailed.

Bilan Social (Social Balance Sheet) and Reporting Infotype 2483 (0233)

Bilan Social (Social Balance Sheet) and Reporting Infotype 2483 (0233)

Definition

The infotype 0233 is used to classify employees according to socio-professional category when outputting the 'Bilan social' (social balance sheet) and Declaration no. 2483 relating to the obligation of employers to make a contribution to the development of the on-going training of their employees.

Use

This infotype is used to enter the socio-professional category of an employee according to the two types of classification.

Structure

This involves creating an infotype record, completing it manually when an employee is hired and changing it where necessary when the employee moves to another position.

The infotype screen is made up of two fields, '*Type 1*' and '*Type 2*' which each correspond to a type of employee classification.

- To output the 'Bilan Social' (social balance sheet), both classification types may be used.
- To drawing output the preparatory report for Declaration no. 2483, only the '*Type 1*' classification may be used.

Integration

It is the programs used for outputting the 'Bilan social' (social balance sheet) and the preparatory report for Declaration no. 2483 that will use the '*Type 1*' field.

The '*Type 2*' field is used solely by the program used for outputting the 'Bilan social' (social balance sheet) (RPLBS0F0) in order to obtain an employee classification that is different to that for Declaration no. 2483 or to use a different classification for certain indicators.

The values that can be entered in the '*Type 1*' and '*Type 2*' fields are defined in the factivity Group Employees into Social and Professional Categories in the Chapter 'Bilan Social (Social survey) and Declaration no. 2483' of the Implementation Guide.'

Infotype 'Challenge (0004): French-Specific Features

Definition

This infotype contains all the information concerning challenged persons employed by the company.

To comply with legal requirements on the matter, a French-specific entry screen (2006) has been developed for this infotype. The information contained in this infotype is needed to issue the mandatory yearly declaration for challenged employees (Déclaration annuelle Obligatoire d'Emploi des Travailleurs handicapés or DOETH).



Please refer to the general documentation for this infotype to obtain additional information: [Challenge \(infotype 0004\) \[Extern\]](#)

Use

The infotype will be read by the program issuing the preliminary report to the declaration (RPLDH2F0).

Structure

The infotype entry screen is split into two frames:

1. challenge data
2. data concerning relevant authorities

1. In the '*Challenge data*' group box of the French infotype screen, you may enter standard data, such as *challenge group* and, if necessary, the *challenge type*.



Note the French-specific features!

- Only the *challenge group* entered here will be taken into account for the declaration and associated in table T5F41 with the types legally acknowledged by COTOREP.

Therefore, you are given the option of manually suppressing the '*Challenge type*' field from this entry screen.

- You may now enter a *degree of challenge* with two decimals, in the new field replacing the former one.

2. In the '*Relevant authority*' group box, the address of the Direction départementale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (DDTEFP) is not entered: it is read from table T5F4E, using the DDTEFP modifier entered in table T5F1P.

Infotype 'Challenge (0004): French-Specific Features

Therefore, you have the option of manually suppressing this field from the infotype entry screen.



Note:

If the employee has to be allocated to several challenge types, you need a suitable number of 0004 infotypes.

Integration

The *'Industry'* field of infotype **'Other/former employers' (0023)** is read to identify the previous job placing (protected work organization, etc.) of the challenged employee, as required for the declaration.

Training and Event Management

Purpose

Implementation Considerations

Integration

Features

Constraints

Training Infotype (1601)

Training Infotype (1601)

Definition

This infotype is used to enter the data necessary for drawing up the preparatory report for Declaration no. 2483 relating to the obligation of employers to make a contribution to the development of the on-going training of their employees.

Use

The information entered in the initial screen is used to split training costs into the corresponding sections of the Declaration 2483 form.

Structure

When the training costs fall into the financing category 'training plan', it is essential that they be linked to a type of training (skills assessment, internal training courses, counseling, etc.).

It should also be specified in this infotype if the training costs are to be assumed by the company or by another body. The mode of financing chosen has a direct impact on the entry for the 'Attendance' infotype (2002).

Integration

The program used for drawing up the preparatory report for the Declaration no. 2483 (RPLTR0F0) reads the infotype data in order to be able to split the training costs.

Evaluation Programs - France

Purpose

Implementation Considerations

Integration

Features

Constraints

Entgeltnachweis (Report RPCEDTx0; HxxCEDT0)

Entgeltnachweis (Report RPCEDTx0; HxxCEDT0)

Einsatzmöglichkeiten

Im Entgeltnachweis listet das R/3-System die Be- und Abzüge eines Mitarbeiters in übersichtlicher Form auf. Zusätzlich können Sie persönliche bzw. allgemeine Mitteilungen für Ihre Mitarbeiter erfassen, die als Zusatzinformation auf den Entgeltnachweis gedruckt werden. Diese Zusatzinformationen, z.B. allgemeine Informationen der Geschäftsführung oder Geburtstagsglückwünsche, erfassen Sie im Infotypen *Mitteilungen* (0128).

Sie erstellen den Entgeltnachweis üblicherweise nach der Abrechnung und vor der Überweisung. Wenn Sie in einer Periode mehrere Abrechnungen durchführen, können Sie nach jeder Abrechnung die zugehörigen Entgeltnachweise erstellen.

Format, Aufbau und Inhalt der Formulare für den Entgeltnachweis bestimmen Sie im Customizing der *Personalabrechnung* unter *Entgeltnachweis*.

Lohnkonto (Report RPCKTOx0; HxxCKTO0)

Einsatzmöglichkeiten

Mit dem *Lohnkonto* erhalten Sie eine Zusammenstellung verschiedener Lohnarten über einen bestimmten Zeitraum. Diese Zusammenstellung ist nach Personalnummern sortiert. Damit erfüllen Sie z.B. in Deutschland die steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Anforderungen des Gesetzgebers. Sie können das Lohnkonto aber auch für andere Zwecke (z.B. interne Revision) einsetzen.

Integration

Sie können aus der Anzeige des Lohnkontos in den [Entgeltnachweis \[Seite 44\]](#) verzweigen, um detaillierte Informationen zu einem Abrechnungsergebnis zu erhalten.



Der Entgeltnachweis zeigt eine [In-Periodensicht \[Extern\]](#), das Lohnkonto eine [Für-Periodensicht \[Extern\]](#). Wenn Sie eine [Für-Periode \[Extern\]](#) auswählen, wird der Entgeltnachweis der gleichlautenden [In-Periode \[Extern\]](#) angezeigt.

Funktionsumfang

Das Lohnkonto enthält – je nachdem, wie es im Customizing der *Abrechnung* unter *Formularwesen* → *Lohnkonto* eingerichtet worden ist – folgende Angaben:

- die persönlichen Daten des Arbeitnehmers
- den kumulierten Bruttolohn
- den Nettolohn je Abrechnungszeitraum
- Angaben aus weiteren Lohnarten

Die persönlichen Daten jedes Arbeitnehmers stehen i.d.R. im Kopf, alle anderen Daten im Rumpf des Lohnkontos.

Bankverbindungen (Query BANK_DETAILS)

Bankverbindungen (Query BANK_DETAILS)

Verwendung

Mit diesem Bericht können Sie sich Bankverbindungen Ihrer Mitarbeiter anzeigen lassen.

Diese Query ist der Benutzergruppe HR: *Personaladministration* (/SAPQUERY/H2) innerhalb des *Globalen Bereichs* zugeordnet.

Funktionsumfang

Der Bericht zeigt Ihnen immer alle im Infotyp *Bankverbindung* (0009) und dessen Subtypen hinterlegten Bankverbindungen an.

Selektion

Unter *Zeitraum* wählen Sie den einen Gültigkeitszeitraum aus, für den die Auswertung durchgeführt werden soll. Um einen Zeitraum auszuwählen, setzen Sie ein entsprechendes Kennzeichen in einem der folgenden Felder:

- *heute*
- *laufender Monat*
- *laufendes Jahr*
- *bis heute*
- *ab heute*
- *anderer Zeitraum*
- *Personenauswahlzeitraum*



Beachten Sie, daß ein Eintrag unter *Personenauswahlzeitraum* nur möglich ist, wenn Sie *anderer Zeitraum* markiert haben.

Unter *Selektion* geben Sie an, welche Mitarbeiter in der Auswertung berücksichtigt werden sollen.

Ihnen stehen dazu folgende Felder zur Verfügung:

- *Personalnummer*
- *Status Beschäftigung*
- *Personalbereich*
- *Personalteilbereich*
- *Mitarbeitergruppe*
- *Mitarbeiterkreis*

Unter *Programmabgrenzungen* können Sie die Selektion weiter berichtsspezifisch einschränken. Hierzu steht Ihnen das Feld *Bankenschlüssel* zur Verfügung.

Unter *Ausgabeform* können Sie festlegen, wie die Ergebnisliste ausgegeben werden soll.

Bankverbindungen (Query BANK_DETAILS)

Weiterführende Informationen zum Ausgeben von Listen finden Sie in der Dokumentation der Basis unter *ABAP Workbench (BC-DWB)* → *SAP Query und Quickviewer* → *SAP Query* → *Anwendung* → [Interaktive Funktionen zur Weitergabe von Listen \[Extern\]](#).

Ausgabe

Die Ausgabe erfolgt als Liste, entsprechend den von Ihnen vorgegebenen Selektionsbedingungen. Die Liste enthält folgende Spalten:

- *PersNr* (Personalnummer)
- *Nachname*
- *Vorname*
- *Straße und Hausnummer*
- *Postleitzahl*
- *Ort*
- *Bankschlüssel*
- *Bank*
- *Konto*
- *Land*
- *Postleitzahl*
- *Ort*
- *BVArt* (Bankverbindungsart als numerischer Wert des Subtyps)
- *Empfänger*

Aktivitäten

Sie haben die Möglichkeit, die Liste zu bearbeiten und zu exportieren. Hierzu stehen Ihnen die allgemeinen Funktionen des SAP List Viewer zur Verfügung. Welche Funktionen Ihnen mit der Variante Grid Control des SAP List Viewer zur Verfügung stehen und wie Sie diese einsetzen, lesen Sie in der Dokumentation zur *Einführung in das SAP System* im Abschnitt [SAP List Viewer \(ALV\): Grid Control \[Extern\]](#).

Siehe auch:

[Bankverbindungen \(Report RPLBNK00\) \[Extern\]](#)

Be- und Abzüge (Report RPLPAY00)

Be- und Abzüge (Report RPLPAY00)

Verwendung

Der Bericht erzeugt eine Liste, die Be- und Abzüge von Mitarbeitern anzeigt.

Funktionsumfang

Selektion

Unter *Selektion* ermitteln Sie die Mitarbeiter, die ausgewertet werden sollen. Folgende Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

- *Personalnummer*
- *Status Beschäftigung*
- *Personalbereich*
- *Personalteilbereich*
- *Mitarbeitergruppe*
- *Mitarbeiterkreis*

Unter *weitere Angaben* können Sie die Auswertung weiter eingrenzen:

- Lohn/Gehaltsart
Sie können nur bestimmte Lohnarten auswerten lassen.
- Infotypnummer
Generell wertet der Report folgende Infotypen aus:
 - *Basisbezüge* (0008)
 - *Vermögensbildung* (0010)
 - *Externe Überweisung* (0011)
 - *Wiederkehrende Be- und Abzüge* (0014)
 - *Ergänzende Zahlungen* (0015)
 - *Verdienstsicherung* (0052)Mit der Angabe von Infotypnummern können Sie die Auswertung auf bestimmte Infotypen beschränken. Es werden dann nur die Infotypen ausgewertet, die Sie angeben.
- Ausgabewährung

Ausgabe

Das System gibt pro Mitarbeiter eine Liste aus. Be- und Abzüge des Mitarbeiters sind darin nach Infotypen geordnet und werden Ihnen in der Währung angezeigt, die Sie gewählt haben. Für jeden Bezug wird die prozentuale Abweichung vom zeitlich unmittelbar vorausgehenden Bezug angezeigt. Die Summenzeilen fassen die Be- und Abzüge pro Mitarbeiter zusammen.

Zuordnung Lohnarten – Sachkonten (Report RPDKON00)

Zuordnung Lohnarten – Sachkonten (Report RPDKON00)

Verwendung

Mit dem Report *Buchung ins Rechnungswesen: Zuordnung Lohnarten – Sachkonten anzeigen* (RPDKON00) können Sie sich die Zuordnung von Lohnarten zu Sachkonten anzeigen lassen.

Diese Zuordnung erfolgt nicht direkt, sondern stets über ein [symbolisches Konto \[Extern\]](#) und die [Mitarbeitergruppierung für die Kontenfindung \[Extern\]](#).

Damit die Abrechnungsergebnisse der *Personalabrechnung* für die Buchung in die Komponenten des Rechnungswesens ausgewertet werden können, müssen die buchungsrelevanten Lohnarten den Sachkonten der *Finanzbuchhaltung* zugeordnet werden.

Voraussetzungen

Die Zuordnung von Lohnarten zu Sachkonten müssen Sie im Customizing der *Personalabrechnung* unter *Auswertung für die Buchung ins Rechnungswesen* vornehmen.

- Um den Lohnarten symbolische Konten zuzuordnen, wählen Sie *Aktivitäten im HR-System → Pflege der Lohnarten → Buchungseigenschaften von Lohnarten festlegen*.
- Um die Mitarbeitergruppierung für die Kontenfindung festzulegen, wählen Sie *Aktivitäten im HR-System → Mitarbeitergruppierung und symbolische Konten → Mitarbeitergruppierung Kontenfindung festlegen*.
- Um den symbolischen Konten ggf. in Abhängigkeit von der Mitarbeitergruppierung für die Kontenfindung Sachkonten zuzuordnen, wählen Sie *Aktivitäten im RW-System → Konten zuordnen*.

Funktionsumfang

Selektion

Sie können den Bereich, der in die Auswertung einbezogen wird, mit Hilfe der folgenden Selektionskriterien einschränken:

- Ländergruppierung
- Lohnart
- Buchungskreis

Da das Customizing der Lohnarten zeitabhängig ist, müssen Sie einen Stichtag für die Auswertung angeben.

Wenn Sie das Kennzeichen *Zusatzmodif. auswerten* setzen, werden bei der Auswertung die Einstellungen berücksichtigt, die Sie im Customizing der *Buchung ins Rechnungswesen* für die [Dienststartengenaue Kontenfindung nach KHBV/PBV \[Extern\]](#) vorgenommen haben.

Ausgabe

Sie können sich die Auswertungsergebnisse entweder als variable Liste (Tabelle) oder als Baumstruktur anzeigen lassen.

Zuordnung Lohnarten – Sachkonten (Report RPDKON00)

In der Listanzeige stehen Ihnen die Funktionen des *ABAB List Viewers* zur Verfügung (z.B. Anzeigevarianten, Sortierfunktionen), um die Ergebnisanzeige an individuelle Fragestellungen anzupassen: Wenn Sie beispielsweise überprüfen möchten, welche Lohnarten dem symbolischen Konto 1310 *AG-Anteil Sozialversicherung* zugeordnet sind, können Sie einen entsprechenden Filter setzen, so daß nur noch die Tabellenzeilen angezeigt werden, die in der Spalte SymKo den Wert 1310 aufweisen.

Weitere Informationen über die Anpassung der Ergebnisanzeige finden Sie unter [ABAP Listviewer \[Extern\]](#).

Barwertermittlung (Report RPCLOH00)**Barwertermittlung (Report RPCLOH00)****Verwendung**

Darlehen sind in der Regel niedrigverzinslich, wenn der Sollzinssatz der Darlehen niedriger ist als der steuerliche Zinssatz zur Berechnung der geldwerten Vorteils. Dieser beträgt zum Beispiel in Deutschland z.Z. 6 %.

Der Report RPCLOH00 berechnet den Teilwert von Darlehen. Der Teilwert eines Darlehens ist sein Barwert. Der Barwert eines Darlehens ist die Summe der diskontierten geplanten Tilgungen.

Die Diskontierung ist die Multiplikation eines Betrages mit einem Diskontierungsfaktor. Mit i als dem Diskontsatz in Prozent ist der Diskontierungsfaktor für einen Betrag, der in t Jahren gezahlt wird, $(1 + i/100)^{-t}$.

Voraussetzungen

Die Darlehen müssen bereits mit der HR-Darlehensabrechnung abgerechnet worden sein.

Funktionsumfang

Der Report RPCLOH00 berechnet den Barwert von Darlehen und berücksichtigt bei der Rückzahlung auch die fälligen Zinsen.

Beispiel

Ein zinsfreies Darlehen ist zum 01.06.1995 in Höhe von 10 000,00 gewährt und ausgezahlt worden. Die Tilgung wurde auf 500,00 monatlich festgesetzt und beginnt am 01.08.1995, so daß 2 500,00 bis zur Periode 12/1995 getilgt wurden.

Das Darlehen soll zum 31.12.95 mit dem Teilwert bewertet werden. Zum 31.12.95 beträgt der Darlehenssaldo 7 500,00. Die Diskontierung soll mit 6 % erfolgen. Der Tilgungsplan sieht wie folgt aus:

Jahr	Per	Saldo n.Tilgung	Tilgung	Diskont	Barw. Tilgung
1996	01	7 000,00	500,00	0,9952	497,58
1996	02	6 500,00	500,00	0,9903	495,17
1996	03	6 000,00	500,00	0,9855	492,77
1996	04	5 500,00	500,00	0,9808	490,38
1996	05	5 000,00	500,00	0,9760	488,01
1996	06	4 500,00	500,00	0,9713	485,64
1996	07	4 000,00	500,00	0,9666	483,29
1996	08	3 500,00	500,00	0,9619	480,95
1996	09	3 000,00	500,00	0,9572	478,62
1996	10	2 500,00	500,00	0,9526	476,30
1996	11	2 000,00	500,00	0,9480	473,99
1996	12	1 500,00	500,00	0,9434	471,70

Barwertermittlung (Report RPCLOH00)

1997	01	1 000,00	500,00	0,9388	469,41
1997	02	500,00	500,00	0,9343	467,14
1997	03	0,00	500,00	0,9298	464,88

Der Barwert des Darlehens ist die Summe der Barwerte für die einzelnen Perioden und beträgt 7 215,83.

Je nach Einstellung der Reportparameter werden der Tilgungsplan einzelner Darlehen, die Auflistung der Barwerte zu jeder Personalnummer und eine Zusammenfassung der Barwerte der unterschiedlichen Darlehensarten vorgenommen. Der Wert Afa beschreibt den Differenzwert zwischen Zugang und Barwert.

Wenn Sie für das Darlehen von 10 000,- mit der Darlehensart 0100 (Ratendarlehen für Hausbau) den Report RPCLOH00 mit den Selektionsparametern für die betreffende Personalnummer, mit Diskontsatz 6% und der Option *Liste mit Darlehen pro Pernr* starten, erscheint folgende Ausgabe:

Barwertermittlung niedrigverzinsten Mitarbeiterdarlehen

Pernr	Darlehen	Zugang	Afa	Buchwert
11220002	0100 01	7 500,00	284,17	7 215,83

Barwertermittlung niedrigverzinsten Mitarbeiterdarlehen

DLART	Zugang	Afa	Buchwert
0100	7 500,00	284,17	7 215,83
****	7 500,00	284,17	7 215,83

Barwertermittlung niedrigverzinsten Mitarbeiterdarlehen

Statistik

Summe offener Darlehen nach letzter Abrechnung:	7 500,00
Anzahl selektierter Personalnummern:	1
Anzahl selektierter Personalnummern mit Darlehen:	1
Anzahl selektierter Darlehen:	1

Kontoauszug Arbeitgeberdarlehen (Report RPCLOF00)

Kontoauszug Arbeitgeberdarlehen (Report RPCLOF00)

Verwendung

Mit dem Report RPCLOF00 können Sie Kontoauszüge für die Arbeitgeberdarlehen erstellen, die mit der *Personalabrechnung* abgerechnet worden sind.

Funktionsumfang

Im Gruppenrahmen *Selektion* definieren Sie, für welche Mitarbeiter der Kontoauszug erstellt werden soll.

Im Gruppenrahmen *weitere Angaben* definieren Sie die Darlehensart und den Zeitraum der Auswertung.

Im Gruppenrahmen *Kontodarstellung* können Sie die Darstellung der Ausgabe bestimmen. Zur Auswahl stehen folgende Möglichkeiten:

- Bewegung - Stand
- Lastschrift - Gutschrift

Im Gruppenrahmen *Ausgabesteuerung* bestimmen Sie, in welchen Zeilen und Spalten die Adresse beginnt und ob bei einem Jahreswechsel eine neue Seite begonnen werden soll (Standardfall).

Verwendung der Lohnarten in der Abrechnung (Report RPDGA20)

Verwendung

Mit diesem Report können Sie sich einen Überblick über die [Lohnarteneigenschaften \[Extern\]](#) aller [Primär \[Extern\]](#)- und [Sekundärlohnarten \[Extern\]](#) verschaffen, die Sie in Ihrem System verwenden. Sie können so die Lohnarteneigenschaften verschiedener Lohnarten miteinander vergleichen.

Funktionsumfang

Mit diesem Report können Sie nur die Lohnarteneigenschaften auswerten, die das **Verhalten einer Lohnart in der Abrechnung** bestimmen, nicht die Lohnarteneigenschaften, die das **Verhalten einer Lohnart im Dialog** festlegen.

Der Report zeigt folgendes an:

- Bedeutung der Lohnarteneigenschaften
- Lohnarten, für die eine Lohnarteneigenschaft angewendet wird
- Lohnarten, für die eine Lohnarteneigenschaft dieselbe Ausprägung hat
- Personalbereiche, die zur ausgewählten Ländergruppierung gehören

Selektion

Folgende Selektionskriterien stehen zur Verfügung:

- Ländergruppierung
Hier geben Sie an, für welches Land Sie die Liste der Lohnartenverwendung erstellen wollen.
- Lohnart
Hier können Sie die Auswertung auf eine oder mehrere Lohnarten beschränken, die für Sie relevant sind.
- Gültigkeit der Lohnart
In der Liste der Lohnartenverwendung werden alle Lohnarten angezeigt, die innerhalb des Zeitraums gültig sind, den Sie hier angeben.
- Logische Views anzeigen
Wenn Sie dieses Feld markieren, wird bei der Darstellung der Ergebnisse als Tabelle oder als Baumstruktur für die Verarbeitungsklassen, die Auswertungsklassen und die Kumulationslohnarten jeweils der logische View angezeigt, in dem Sie die jeweilige Lohnarteneigenschaft bearbeiten können. Wenn der logische View über den Einführungsleitfaden (IMG) gepflegt werden kann, wird die entsprechende IMG-Aktivität in der Liste angezeigt. Sie können gegebenenfalls direkt aus der Tabelle bzw. Baumstruktur heraus in diese Aktivität navigieren.

Verwendung der Lohnarten in der Abrechnung (Report RPDLGA20)

Ausgabe

Die Ausgabe erfolgt wahlweise durch Tabellen, mittels einer Baumstruktur oder über eine Endlosliste.

Wenn Sie einen vollständigen Verwendungsnachweis erhalten wollen, sollten Sie zur Ausgabe der Ergebnisse die Baumstruktur oder die Endlosliste verwenden. Der Aufbau der Baumstruktur und der Endlosliste ist jedoch zeitaufwendiger, da das System vor der Anzeige sämtliche Informationen für alle Unterknoten bzw. -ebenen bestimmen muß.

Wenn Sie z.B. nur an der Verwendung einzelner Verarbeitungsklassen in Lohnarten interessiert sind, empfehlen wir die Ausgabe der Ergebnisse mittels Tabellen. Die Darstellung der Ergebnisse über Tabellen ist weniger zeitaufwendig, weil das System die relevanten Informationen erst beim Verzweigen in die nächste Ebene ermittelt.

Aktivitäten

Wenn Sie die Darstellung der Selektionsergebnisse in Tabellen gewählt haben, können sie mit Doppelklick auf einen Tabelleneintrag in die nächste Ebene navigieren.

In der Baumstruktur können Sie den gewünschte Ast expandieren und wieder komprimieren.

Um einen logischen View aus der Liste der Lohnartenverwendung heraus zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

Tabellen

1. Positionieren Sie den Cursor auf einer Verarbeitungsklasse, Auswertungsklasse oder Kumulationslohnart und wählen Sie *Logischer View*.

Sie gelangen auf das Bild *Pflegen der Lohnarten über den IMG*.

2. Springen Sie mit Doppelklick auf die Zeile *IMG-Ansprung: ...* in die entsprechende IMG-Aktivität.

Baumstruktur

1. Expandieren Sie für eine Verarbeitungsklasse, Auswertungsklasse oder Kumulationslohnart den Eintrag *Logische Views - Pflege über IMG*.
2. Springen Sie mit Doppelklick auf die rot unterlegte Bezeichnung einer IMG-Aktivität in diese Aktivität.

Lohnarten-Reporter (Report H99CWTR0)

Verwendung

Der Lohnarten-Reporter wertet Lohnarten aus den Abrechnungsergebnissen für einen bestimmten Zeitraum aus. Es handelt sich dabei um Daten aus den Tabellen RT (result table) und WPBP (work place basic pay). Andere Tabellen werden derzeit nicht ausgewertet, ebenso werden keine Daten aus Infotypen herangezogen.

Funktionsumfang

Im Gruppenrahmen *Selektion* stehen die Standardselektionsfelder der logischen Datenbank PNP zur Verfügung. Beachten Sie, daß eine Selektion nach organisatorischen Kriterien in diesen Feldern nicht einer Selektion von Abrechnungsergebnissen für die gewählte organisatorische Einheit entsprechen muß, insbesondere bei rückwirkenden Stammdatenänderungen können hier Unterschiede auftreten. SAP empfiehlt, Objekte, nach denen selektiert wurde, auch in die Objektauswahl mit einzubeziehen.

Im Gruppenrahmen *Zeitraumbestimmung* legen Sie den Auswertungszeitraum und die gewünschte Sichtweise auf Abrechnungsergebnisse fest.



Gewählt sei 01.01.1998 bis 31.03.1998

Bei In-Periodensicht werden alle Ergebnisse selektiert, die **in** diesem Zeitraum zustande kamen, wobei für die Zeitraumzuordnung das Periodenendedatum ausschlaggebend ist. Eine Abrechnung **im** Februar 1998 **für** Dezember 1997 würde in obigem Beispiel herangezogen werden, eine Abrechnung **im** Mai 1998 **für** Februar 1998 jedoch nicht.

Bei Für-Periodensicht werden alle Ergebnisse selektiert, die **für** den gewählten Zeitraum zustande kamen, wobei für die Zeitraumzuordnung das Zahldatum der Periode ausschlaggebend ist. Eine Abrechnung **im** Februar 1998 **für** Dezember 1997 würde jetzt nicht herangezogen werden, jedoch eine Abrechnung **im** Mai 1998 **für** Februar 1998.

Im Gruppenrahmen *weitere Selektionen* können Sie die Auswahl auf bestimmte Lohnarten einschränken. Mit *Objektauswahl* legen Sie fest, welche Spalten in der Ausgabeliste erscheinen und über welche Objekte verdichtet wird.



Sie wählen Buchungskreis, Lohnart und In-Periode. Die gewählten Objekte erscheinen als Spalten in der Ausgabeliste, über die nicht gewählten Objekte hinweg wird verdichtet.

Im Gruppenrahmen *Ausgabe* geben Sie an, ob Sie die Lohnartenliste mit dem [ABAP List Viewer \[Extern\]](#) oder mit [Microsoft Excel \[Extern\]](#) erstellen wollen.



Der Report ist nur in Verbindung mit der List Viewer-Nutzung batchfähig!

Voraussetzung für die Nutzung der Excel-Option ist mindestens SAPGUI Version 4.5A, Windows 95 oder NT4.0 sowie Excel 97.

Übersicht Arbeitgeberdarlehen (Report RPCLOG00)

Verwendung

Der Report RPCLOG00 erstellt eine Übersicht über die vorhandenen Arbeitgeberdarlehen in der Form 'Stand Beginn - Zugang - Tilgung - Stand Ende' zu einem bestimmten Auswertungszeitraum.

Die Auswertung stellt hierbei die Ergebnisse aus der Sicht des Auswertungszeitraumes dar, das heißt, sie umfaßt alle Änderungen, die in dem Auswertungszeitraum stattgefunden haben, auch wenn sie zum Beispiel wegen Rückrechnungen Zeiträume vor dem Auswertungszeitraum betreffen. Dies muß allerdings nicht der aktuelle Stand des Darlehens für die betroffenen Perioden sein.

Voraussetzungen

Die Darlehen müssen mit der HR-Darlehensabrechnung abgerechnet worden sein.

Funktionsumfang

Im Gruppenrahmen *Selektion* geben Sie an, für welchen Personenkreis die Auswertung gemacht werden soll.

Im Gruppenrahmen *weitere Angaben* geben Sie u.a. den Zeitraum an, für den die Auswertung gemacht werden soll.

Im Gruppenrahmen *Listaufbereitung* definieren Sie, wie die Ergebnisse ausgegeben werden.

Beispiel

Der Mitarbeiter bekommt im Dezember 1992 ein Darlehen in Höhe von 10 000,00. Die Tilgung wurde versehentlich mit 100,00 eingegeben und der Dezember 1992 wurde abgerechnet. Im Januar wird der Fehler bemerkt. Die Tilgung wird rückwirkend auf 200,00 geändert. Der Mitarbeiter tilgt im Januar danach eine Differenz von 100,00 für den Dezember und die regulären 200,00 für Januar.

Aus heutiger Sicht liegen jetzt zwei Tilgungen von jeweils 200,00 vor. Je nachdem, für welchen Zeitraum man den Report startet, erhält man folgende Ergebnisse:

Beginn	Ende	Stand Anfang	Zugang	Abgang	Stand Ende
01.12.92	31.12.92	0,00	10 000,00	100,00	9 900,00
01.12.92	31.01.93	0,00	10 000,00	400,00	9 600,00
01.01.93	31.01.93	9 900,00	0,00	300,00	9 600,00

Wenn Sie Darlehen und Perioden anzeigen, wird für das dritte Ergebnis die Zusammensetzung der 300,00 ersichtlich; 100,00 kommen aus 12/92 (diese werden durch einen Stern (*) gekennzeichnet) und 200,00 kommen aus 01/93.

Lohnjournal (Report RPCLJNx0; HxxCLJN0)

Lohnjournal (Report RPCLJNx0; HxxCLJN0)

Einsatzmöglichkeiten

Das *Lohnjournal* enthält detaillierte, ausgewählte Abrechnungsdaten für mehrere Mitarbeiter, die in einem bestimmten Zeitraum oder einer ausgewählten Abrechnungsperiode erstellt wurden.

Sie setzen das Lohnjournal ein, um

- Fehler, die im Abrechnungslauf aufgetreten sind, aufzudecken
- Abrechnungsdaten einer organisatorischen Einheit zu summieren
- die Entwicklung der Daten über mehrere Abrechnungsperioden hinweg zu verfolgen
- ein zusätzliches, detailliertes Kontrollmedium bei Revisionen zu haben

Funktionsumfang

Die neue Version des Lohnjournals unterscheidet:

- Seitenkopf
Der Seitenkopf wird auf jeder Seite ausgegeben und enthält die organisatorische Zuordnung der Mitarbeiter.
- Mitarbeiterstreifen
Der Mitarbeiterstreifen enthält die Abrechnungsdaten pro Mitarbeiter und Abrechnungsergebnis.
- Fortsetzungsstreifen
Falls der ausgedruckte Mitarbeiterstreifen zwei Seiten umfaßt, wird auf der zweiten Seite zuerst der Fortsetzungsstreifen und dann der Rest des Mitarbeiterstreifens ausgegeben.
- Summenblatt
Das Summenblatt enthält pro organisatorischer Einheit die summierten Daten aus den Mitarbeiterstreifen.

In der alten Version des Lohnjournals waren diese Informationen alle zusammengefaßt.

Für die Erstellung des Lohnjournals werden die Datensätze der Personalabrechnung ausgewertet, deren [In-Periode \[Extern\]](#) in dem angegebenen Zeitraum liegen. Rückrechnungsdifferenzen, die für eine bestimmte Abrechnungsperiode entstanden sind, werden erst mit der Abrechnungsperiode im Lohnjournal ausgewertet, in der die Rückrechnung stattgefunden hat. Die ausgewählten Abrechnungsergebnisse werden entsprechend der [In-Periodensicht \[Extern\]](#) nacheinander in den o.g. Formularen aufgeführt.

Einschränkungen

Das Lohnjournal kann nicht als Grundlage für Abstimmungen mit den Anwendungskomponenten *Finanzwesen* und *Controlling* dienen.

Individual Statement for Current Profit Sharing (RPLPARF0 Prog.)

Use

This program generates and outputs an individual statement for current profit sharing valid on a given date.

Integration

Prerequisites

The only profit sharing taken into account by this program is profit sharing which is still outstanding when the statement is drawn up, i.e. the '*Profit sharing*' (0098) infotype records whose end date is after this date.

Interest is calculated according to the interest rates in table T5F3B (view V_5F3B_2).

The CSG, CRDS and NPS on the interest are calculated on the basis of the contribution fund codes and contributions contained in table T5F3C.

Features

For each employee, contribution year and contribution modifier chosen, the program generates a table which details the development of the contributions from the start date (creation of the 0098 'Profit sharing' infotype) until the date given on the statement (specified in the selection screen).

This table also represents the interest accumulated on the capital up to and including the date of the statement and lists any withdrawals (interest, part of capital).

The program only calculates the general French social security contributions (CSG), the contribution to reimbursement of social debt (CRDS) and the new social contribution (NPS) on interest gathered on profit sharing which is subject to tax option °1 (interest capitalized with the amount allocated to profit sharing).

These contributions are deducted from the gross sum of profit sharing to obtain the net sum to be paid.

For profit sharing subject to tax option 02, with CSG, CRDS, and NPS payments collected by the various tax departments, the employer has no role to play.



EURO: The currency in which the statement is drawn up is the currency given in table T500C on the date given on the statement.



The RPLPADF0 program lets you create a statement of paid profit sharing

Activities

Individual Statement for Current Profit Sharing (RPLPARF0 Prog.)

Statement for Paid Profit Sharing (RPLPANF0 program)

Use

This program generates a short list of all profit sharing valid on a given date.

Integration

Prerequisites

The only profit sharing taken into account by this program is profit sharing which is still outstanding when the statement is drawn up, i.e. the 'Profit sharing' (0098) infotype whose end date is after this date.

Interest is calculated according to the interest rates in table T5F3B (view V_5F3B_2).

The CSG, CRDS and NPS on the interest are calculated on the basis of the contribution fund codes and contributions contained in table T5F3C.

Features

The program outputs a standard list containing the main information on current contributions. Each line of this list corresponds to the employee's contribution for a given year and modifier. The information provided depends on the display options that are checked on the selection screen (cf. the online help for the selection screen).

From this list you can obtain:

- A list of messages generated during the execution of the program (notification, warning, or error messages).
- A list showing the totals of current contributions.

This lists can simply be transferred into MS Excel and MS Word using the corresponding button on screen.



EURO: The currency in which the list is drawn up is the currency given in table T500C on the date given on the statement.

Activities

Statement for Paid Profit Sharing (RPLPANF0 program)

Statement for Paid Profit Sharing (RPLPANF0 program)

Use

This program generates a short list of all profit sharing paid between two dates.

Integration

Prerequisites

Interest is calculated according to the interest rates in table T5F3B (view V_5F3B_2).

The CSG, CRDS and NPS on the interest are calculated on the basis of the contribution fund codes and contributions contained in the T5F3C.

Features

The program outputs a standard list containing the main information on current contributions. Each line in this list corresponds to the employee's contribution for a given year and modifier.

The information provided depends on the display options that are checked on the selection screen (cf. the online help for the selection screen).

From this list you can obtain:

- A list of messages generated during the execution of the program (notification, warning, or error messages);
- A list showing the totals of current contributions.

This lists can simply be transferred into MS Excel and MS Word using the corresponding button on screen.



To obtain a list of the profit sharing paid on a given date, this date must be entered as the start and end date of the interval.

EURO: The currency in which the list is drawn up is the currency given in table T500C on the date on which the program was run.

Activities

SAP ↔ ADP/GSI Interface

Purpose

This interface between SAP and ADP/GSI was designed to meet customer requirements in terms of the outsourcing of certain payroll activities.

It caters for the flow of data back and forth between SAP's R/3 HR and the ADP's ZADIG dictionary.

Implementation Considerations

Integration

Features

- The integrity of the individual information base (master data) of the SAP HR application is respected, namely:
 - The structure of the data (infotypes, wage types and *TimeManagement* module);
 - The standard functionalities of the HR application (entry transactions, query tools);
 - The SAP personalization tools (dictionary, menus, extractor, IMG);
 - The SAP HR standard Customizing settings (e.g.: nationality, etc.).
-
- The additional functionalities and information, required for ZADIG to function, are added to the SAP HR environment such that the integrity of the latter is respected. This involves the following:
 - ZADIG collective data;
 - General entry screens;
 - 'ZADIG' infotypes;
 - Maintenance transactions for coding exchange tables;
 - Data formatting import and export programs;
 - Maintenance transactions for ZADIG payroll evaluation;
 - Maintenance transactions for printing post-payroll documents.
-
- All payroll parameters are set in ZADIG (Gross and Contributions), however it is SAP's *Payroll Processing* module which is used to search for the various items of information required for the payroll (infotypes, wage types and *Time management* module) and to supply a payroll results file.

SAP □ ADP/GSI Interface

The SAP extractor (PU12) therefore supplies payroll information to ZADIG in the form of standard data import according to the criteria defined by the mapping.

- In order to respect the integration of the SAP modules (e.g.: FI and CO), ZADIG returns the results of the payroll calculation in compliance with the principles and requirements of the SAP applications.

Constraints

Free Components of ZADIG Dictionary (0435)

Definition

This infotype records all content components of the personal file of the ADP employee when their entry is not provided for in the 'standard' SAP infotypes for the master data.

It is also used by SAP to export the data used for the payroll run to ADP.

Use

When the effective date of the recording of the infotype is before the current financial year, the record in question will be used to process the payroll and declarations at the end of the year, for all simple ZADIG content components.

Structure

The infotype may be entered manually by the user or via batch input.

A consistency check is performed on the data entered.

Therefore, the system checks the '*ZADIG content component codes*' which depend on the PAC number. This PAC number must correspond to the input key from table T5F6B.

The '*Corresponding data*' field is linked to the ZADIG content component code, so that its length adapts to the nature of the ZADIG content component selected. This is also true for the '*Amount*' and '*Date*' fields, for which values may or not be entered depending on the type of the ZADIG content component.

Integration

- When the infotype is filled by batch input, it is the ADP import utility ('Utilities menu' transaction) which generates the batch input.

The infotype is then updated by the '*Batch input for infotype 0435*' program (RPB435FI).

- It is the HR interface toolbox PU12 (interface format and file conversion) which interprets the data recorded in the infotype and converts this data to the ADP file recording format.

Attendance / Absence Data Infotype (0436)

Attendance / Absence Data Infotype (0436)

Definition

This infotype is used to record employee time data when the '*Time Management*' module is not implemented.

However, if the module is implemented, absences linked to conventional forms of cover (maternity protection, accident at work or illness) are entered in this infotype.

Use

Each day's activity or absence recorded in this infotype is sent to ZADIG (ADP) in the form of an attendance record specifying the reason for absence/attendance or, where applicable, the number of hours of absence/attendance and the number of hours worked.

If several instances of attendance or absence are to be entered for one day, SAP-HR will then provide several attendance records.

Structure

The infotype may be entered manually by the user or via batch input.

It is possible to enter a record over a period of several days, weeks or months (in addition to the normal attendance period). The records for the processed attendance period will be exported when the file is converted by the interface toolbox (FREE_FORMAT_409 block).

The '*incident code*' entered in the access screen is checked by the system.

Integration

- If the infotype is filled by batch input, it is the ADP import utility ('Utilities menu' transaction) which generates the batch input.

The infotype is then updated by the '*Batch input for infotype 0436*' program (RPB435FI).

- It is the HR interface toolbox PU12 (interface format and file conversion) which interprets the data recorded in the infotype and converts this data to the ADP file recording format.