

Anwendungsübergreifende Komponenten (CA)



MYSAP.ROLES_S_CA

Release 4.6C



Copyright

© Copyright 2001 SAP AG. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP AG nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von SAP AG oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Software-Produkte können Software-Komponenten auch anderer Software-Hersteller enthalten.

Microsoft[®], WINDOWS[®], NT[®], EXCEL[®], Word[®], PowerPoint[®] und SQL Server[®] sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

IBM[®], DB2[®], OS/2[®], DB2/6000[®], Parallel Sysplex[®], MVS/ESA[®], RS/6000[®], AIX[®], S/390[®], AS/400[®], OS/390[®] und OS/400[®] sind eingetragene Marken der IBM Corporation.

ORACLE[®] ist eine eingetragene Marke der ORACLE Corporation.

INFORMIX[®]-OnLine for SAP und Informix[®] Dynamic Server[™] sind eingetragene Marken der Informix Software Incorporated.

UNIX[®], X/Open[®], OSF/1[®] und Motif[®] sind eingetragene Marken der Open Group.

HTML, DHTML, XML, XHTML sind Marken oder eingetragene Marken des W3C[®], World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

JAVA[®] ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc.

JAVASCRIPT[®] ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc., verwendet unter der Lizenz der von Netscape entwickelten und implementierten Technologie.

SAP, SAP Logo, R/2, RIVA, R/3, ABAP, SAP ArchiveLink, SAP Business Workflow, WebFlow, SAP EarlyWatch, BAPI, SAPPHIRE, Management Cockpit, mySAP.com Logo und mySAP.com sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern weltweit. Alle anderen Produkte sind Marken oder eingetragene Marken der jeweiligen Firmen.

Symbole

Symbol	Bedeutung
	Achtung
	Beispiel
	Empfehlung
	Hinweis
	Syntax
	Tip

Inhalt

Anwendungsübergreifende Komponenten (CA)	5
Meldung (CA-NO)	6
Allgemeine Meldungsbearbeitung.....	7
Erstellen einer internen Serviceanfrage	8
Allgemeine Meldungserfassung via WEB - Link.....	9
Allgemeine Meldungserfassung via WEB.....	10
Klassensystem (CA-CL).....	11
Anlegen von Klassifizierungen.....	12
Anzeige von Klassifizierungsdaten.....	14
Dokumentenverwaltung (CA-DMS).....	15
Allgemeine Dokumentenbearbeitung.....	16
Anzeige von Dokumenten	18
Konvertierung durchführen.....	19
Business Partner Engineer	20
Datenübernahme-Spezialist	21

Anwendungsübergreifende Komponenten (CA)

Im folgenden sehen Sie die Einzelrollen der Anwendungsübergreifenden Komponenten (CA).

Meldung (CA-NO)

Meldung (CA-NO)

Im folgenden sehen Sie die Einzelrollen der Corporate Function "Meldung".

Allgemeine Meldungsbearbeitung

Technischer Name: SAP_CA_NO_NOTIF_GENERAL

Aufgaben

Die Einzelrolle *Allgemeine Meldungsbearbeitung* umfasst Funktionen zur Erfassung und Bearbeitung von allgemeinen Meldungen im R/3-System. In der Rolle wurden im wesentlichen speziell für den WebGUI konzipierte vereinfachte Meldungstransaktionen verwendet.

Diese Einzelrolle kann für beliebige Sammelrollen in Bereichen verwendet werden, wo eine allgemeine Meldungsbearbeitung vorgesehen ist.

Aktivitäten in CA-NO

Diese Rolle umfasst folgende Aktivitäten:

- Bearbeiten von unterschiedlichen Meldungstypen
- Bearbeitung von Maßnahmen zu unterschiedlichen Meldungstypen

MiniApps

Von SAP werden folgende MiniApps angeboten:

- Meine Meldungen (diverse Typen)
 - Anzeige von Kennzahlen zu verschiedenen Meldungstypen (z.B. Anzahl der offenen Meldungen, Anzahl der überfälligen Meldungen usw.), benutzerspezifisch personalisierbar.
- Meine Maßnahmen (diverse Typen)
 - Anzeige der Kennzahlen zu Maßnahmen zu verschiedenen Meldungstypen (z.B. Anzahl der offenen Maßnahmen, Anzahl der überfälligen Maßnahmen usw.), benutzerspezifisch personalisierbar.

Erstellen einer internen Serviceanfrage

Erstellen einer internen Serviceanfrage

Technischer Name: SAP_CA_NO_NOTIF_ISR

Aufgaben

Die Einzelrolle *Erstellen einer internen Serviceanfrage* umfasst Funktionen zur Erfassung einer internen Serviceanfrage. Hierbei kann es sich um ganz allgemeine Anfragen handeln. Die Rolle ist daher als Teilrolle für die Sammelrolle *Employee* sinnvoll.

Sie enthält wenige Transaktionen, hat aber als wesentliches Element eine vereinfachte Anwendung im 'WEB' zur Erfassung einer *Internen Serviceanfrage*. Von hier aus kann bei Bedarf in eine entsprechende R/3-Transaktion über den WebGUI verzweigt werden.

Aktivitäten in CA-NO

Diese Rolle umfasst folgende Aktivitäten:

- Erfassung einer internen Serviceanfrage
- Bearbeitung einer beliebigen Meldung
- Bearbeitung einer Maßnahme zur beliebigen Meldung

Allgemeine Meldungserfassung via WEB - Link

Technischer Name: SAP_CA_NO_NOTIFVIAWEB_INT

Aufgaben

Die Rolle *Allgemeine Meldungserfassung via WEB - Link* enthält den erforderlichen WEB-Link, um Meldungen in einem fremden System über das Web zu erfassen.

Die Rolle ist einem Benutzer zuzuordnen, der über das WEB eine Meldung in einem fremden System (z.B. einen Claim bei einem Besteller) erfassen möchte.

Aktivitäten in CA-NO

Diese Rolle umfasst die Erfassung von Meldungen über das WEB.

Hinweise zur Anpassung

Beachten Sie die erforderlichen Customizing-Einstellungen zur Festlegung des WEB-Protokoll-Namens und des WEB-Server-Namens auf externer Seite.

Zusätzlich benötigt der Bearbeiter von Meldungen über das WEB im externen System einen Benutzer, der die erforderlichen Berechtigungen zur Bearbeitung von Meldungen via WEB enthält. Siehe auch Rolle *Allgemeine Meldungserfassung via WEB* (SAP_CA_NO_NOTIFVIAWEB_EXT).

Allgemeine Meldungserfassung via WEB

Allgemeine Meldungserfassung via WEB

Technischer Name: SAP_CA_NO_NOTIFVIAWEB_EXT

Aufgaben

Die Einzelrolle *Allgemeine Meldungserfassung via WEB* enthält Funktionen zur Erfassung einer Meldung über das Internet. Sie enthält die erforderlichen Berechtigungen im Meldungssystem für einen externen Benutzer, der via WEB Meldungen (z.B. einen Claim in einem Bestellersystem) erfassen möchte.

Aktivitäten in CA-NO

Diese Rolle umfasst die Erfassung von Meldungen über das WEB.

Hinweise zur Anpassung

Innerhalb des *Workplace* im Unternehmen des Anwenders muß zusätzlich die Rolle *Meldungserfassung via WEB - Link* (SAP_CA_NO_NOTIFVIAWEB_INT) oder eine Kopie der Rolle mit dem erforderlichen WEB-Link in das Meldungssystem vergeben sein. Über diesen Link erfolgt der Einstieg in das externe System.

Klassensystem (CA-CL)

Im folgenden sehen Sie die Einzelrollen für die Komponente **Klassensystem**.

Anlegen von Klassifizierungen

Anlegen von Klassifizierungen

Technischer Name: SAP_CA_CL_MAINTAIN

Aufgaben

Die Rolle beinhaltet das Bearbeiten von Stammdaten des Klassensystems und Pflegen der Merkmalwerte der Objekte im Engineering-Bereich. Sie wird für Standardisierungsaufgaben im Unternehmen und in Normenstellen benötigt. In dieser Rolle sind die Funktionen des Spezifikationssystems enthalten.

Aktivitäten im Klassensystem

Transaktionen	Funktionen
CC04	Produktstruktur

Klassifizierung

CL30N	Objektsuche in Klassen
CL31	Suche über Klassenart

Stammdaten

CT04	Merkmalverwaltung
CL02	Klassenverwaltung
CLHP	Grafische Pflege von Klassenhierarchien

Zuordnung

CL20N	Zuordnung eines Objekts
CL24N	Zuordnung einer Klasse
CLMM	Massenänderung von Bewertungen
CL22N	Klassenhierarchie
CL26	Massenfreigabe

Spezifikationssystem

SPEC01	Formblatt bearbeiten
SPEC02	Datenblatt bearbeiten

Auswertungen

CT10	Merkmalverzeichnis
CT11	Merkmalwertverzeichnis
CL6AN	Klassenverzeichnis (ALV)
CL6A	Klassenverzeichnis
CL6D	Klassen ohne Vorgänger
CL6C	Hierarchisches Klassenverzeichnis

Anlegen von Klassifizierungen

CL6BN	Objektverzeichnis (ALV)
CL6B	Objektverzeichnis
CL60	+Objektvergleich
CL2A	Klassifizierungsstatus

Weitere Funktionen im Klassensystem

CL2B	Klassenarten Einstellungen
CL6E	Übernehmen DIN Norm
CL6F	Übernehmen DIN Merkmaldaten
CLGT	Tabellen für beschleunigte Suche einrichten
CLST	Klassenstatistik anlegen
CL6H	Klassen: Umsetzung/Split/Vereinigung

Anzeige von Klassifizierungsdaten

Anzeige von Klassifizierungsdaten

Technischer Name: SAP_CA_CL_DISPLAY

Aufgaben

Diese Rolle beinhaltet das Anzeigen von Klassifizierungsdaten zu Objekten und die Suche von Objekten mit Hilfe der Klassifizierung.

Aktivitäten im Klassensystem

Transaktion	Aktivität
CC04	Produktstruktur

Auswertungen zu klassifizierten Objekten

CL6AN	Klassenverzeichnis (ALV)
CL6A	Klassenverzeichnis
CL30N	Objektsuche in Klassen
CL6BN	Objektverzeichnis (ALV)
CL6B	Objektverzeichnis
CL60	+Objektvergleich

Dokumentenverwaltung (CA-DMS)

Im folgenden sehen Sie die Einzelrollen für die Komponente **Dokumentenverwaltung**.

Allgemeine Dokumentenbearbeitung

Allgemeine Dokumentenbearbeitung

Technischer Name: SAP_CA_DMS_MAINTAIN

Aufgaben

Diese Rolle beinhaltet folgende Aktivitäten:

- Anlegen, Bearbeiten und Anzeigen von Dokumenten
- Suchen von Dokumenten (Web-Zugriff)
- Anlegen und Bearbeiten und Anzeigen von Dokumentstücklisten
- Anlegen und Bearbeiten von Verteilerlisten

Aktivitäten in der Dokumentenverwaltung

Transaktion	Aktivität
CC04	Produktstruktur

Dokument

CV01N	Dokument anlegen
CV02N	Dokument ändern
CV03N	Dokument anzeigen
CV04N	Dokument suchen
CVSE_SEARCH	Dokumentensuche mit Suchmaschine
CJ00	Digitale Signatur suchen

Dokumentstückliste

CV11	Anlegen
CV12	Ändern
CV13	Anzeigen
CSD5	Verwendungsnachweis Dokument einstufig
CV15	Stücklistengruppe ändern
CV16	Stücklistengruppe anzeigen

Dokumentenverteilung - Empfänger

SOAD	Externe Firmen
SOCP	Externe Ansprechpartner
SO15	SapOffice-Verteilerlisten
SU01	Benutzerpflege
SO12	Bürobenutzer
PPOS	Organisationseinheit Anzeigen

Dokumentenverteilung - Empfängerliste

CVI1	Anlegen
CVI2	Ändern
CVI3	Anzeigen
CVI4	Empfänger eines Dokuments
CVI6	Dokumente eines Empfängers

Dokumentenverteilung - Verteilung

CVI8	CVI8 - Verteilung Starten für Dokument
CVI7	CVI7 - Verteilung Starten für Empfängerliste
CVI9	Protokoll

Anzeige von Dokumenten

Anzeige von Dokumenten

Technischer Name: SAP_CA_DMS_DISPLAY

Aufgaben

Diese Rolle beinhaltet folgende Aktivitäten:

- Suche und Anzeigen von Dokumentinfosätzen aus dem Dokumentenverwaltungssystem (DVS)
- Anzeigen von Dokumentstücklisten
- Dokumentensuche und Anzeige über das WEB

Aktivitäten in der Dokumentenanzeige

Transaktion	Aktivität
CC04	Produktstruktur
CV03N	Dokument anzeigen
CV04N	Dokument suchen
CVSE_SEARCH	Dokumentensuche mit Suchmaschine
CV13	Dokumentstückliste anzeigen
CSD5	Verwendungsnachweis Dokument einstufig
CV16	Stücklistengruppe anzeigen
CVI9	Protokoll Verteilaufträge

Konvertierung durchführen

Technischer Name: SAP_CA_DMS_ADMIN

Aufgaben

Diese Rolle beinhaltet folgende Aktivitäten:

- Meldungen der Anwendungslog anzeigen
- Originaldatei eines Dokuments konvertieren
- Baugruppe konvertieren

Aktivitäten in der Dokumentenanzeige

Transaktion	Aktivität
CONV01	Meldung anzeigen
CONV02	Dokument konvertieren
CONV03	Baugruppe konvertieren

Business Partner Engineer**Business Partner Engineer**

Technischer Name: SAP_CA_PLM_BUSINESS_PARTNER

Aufgaben

Der Business Partner ist ein Engineering Partner, der für den Contractor Teilprojekte bearbeitet.

Hierzu gehören folgende Aufgaben:

- Arbeitspakete abholen, bearbeiten und zurückschicken
- Dokumente suchen und anzeigen
- Meldungen anlegen
- Claimmanagement
- Open PS

Aktivitäten im Product Lifecycle Management (PLM)

Transaktion	Aktivität
CEP_IAC_PO	ITS-Transaktion Project Overview
CVSE_SEARCH	Dokumentensuche mit Suchmaschine
QISR	Internal Service Request

Datenübernahme-Spezialist

Technischer Name: SAP_CA_BFA_DATATRANSFER

Aufgaben

Der Datenübernahme-Spezialist organisiert die Übernahme von Daten aus Altsystemen in das R/3-System.

Dabei müssen folgende Aufgaben ausgeführt werden:

- Funktionale Abbildung der Business-Objekte im Altsystem auf das R/3 Zielsystem
- Analyse der Datenstrukturen in Altsystem und R/3-System
- Festlegung der Zuordnungen zwischen Datenstrukturen der Altsysteme und des R/3-Zielsystems
- Entwicklung von eigenen Programmen für die Datenextraktion, Konvertierung, das Laden der Daten und deren Prüfung
- Auswahl von Werkzeugen von Partnern des *SAP Complementary Software Program* für Datenextraktion, Konvertierung, Laden der Daten und Prüfung
- Testen der Datenübernahmeprogramme
- Planung der Übergangsphase
- Ausführung der Datenübernahme
- Überprüfung der übertragenen Daten und nachfolgende Freigabe