

# Basis (BC)



MYSAP.ROLES\_S\_BC

**Release 4.6C**



## Copyright

© Copyright 2001 SAP AG. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP AG nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von SAP AG oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Software-Produkte können Software-Komponenten auch anderer Software-Hersteller enthalten.

Microsoft<sup>®</sup>, WINDOWS<sup>®</sup>, NT<sup>®</sup>, EXCEL<sup>®</sup>, Word<sup>®</sup>, PowerPoint<sup>®</sup> und SQL Server<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

IBM<sup>®</sup>, DB2<sup>®</sup>, OS/2<sup>®</sup>, DB2/6000<sup>®</sup>, Parallel Sysplex<sup>®</sup>, MVS/ESA<sup>®</sup>, RS/6000<sup>®</sup>, AIX<sup>®</sup>, S/390<sup>®</sup>, AS/400<sup>®</sup>, OS/390<sup>®</sup> und OS/400<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der IBM Corporation.

ORACLE<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der ORACLE Corporation.

INFORMIX<sup>®</sup>-OnLine for SAP und Informix<sup>®</sup> Dynamic Server<sup>™</sup> sind eingetragene Marken der Informix Software Incorporated.

UNIX<sup>®</sup>, X/Open<sup>®</sup>, OSF/1<sup>®</sup> und Motif<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der Open Group.

HTML, DHTML, XML, XHTML sind Marken oder eingetragene Marken des W3C<sup>®</sup>, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

JAVA<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc.

JAVASCRIPT<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc., verwendet unter der Lizenz der von Netscape entwickelten und implementierten Technologie.

SAP, SAP Logo, R/2, RIVA, R/3, ABAP, SAP ArchiveLink, SAP Business Workflow, WebFlow, SAP EarlyWatch, BAPI, SAPPHIRE, Management Cockpit, mySAP.com Logo und mySAP.com sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern weltweit. Alle anderen Produkte sind Marken oder eingetragene Marken der jeweiligen Firmen.

## Symbole

Symbol	Bedeutung
	Achtung
	Beispiel
	Empfehlung
	Hinweis
	Syntax
	Tip

## Inhalt

<b>Basis (BC)</b> .....	<b>6</b>
Systemadministrator .....	7
SQL-Server-Datenbankadministrator .....	8
Informix-Datenbankadministrator .....	9
Systemadministrator (S.A.A.) .....	10
Systemadministrator (Pflege des S.A.A.) .....	11
Anwendungsadministrator (S.A.A.) .....	12
Datenarchivierungsadministrator .....	13
Projektleiter (S.A.A.) .....	14
Projektmitglied (S.A.A.) .....	15
Netzwerk- und Betriebssystem-Administrator .....	16
Datenbankadministrator SAP DB .....	17
Spool-Administrator .....	18
Administrator für die Hintergrundverarbeitung .....	19
Basis: Mandantenkopie .....	20
Customizing Projektadministrator .....	21
Customizing Projektmitarbeiter .....	22
ABAP-Entwickler .....	23
SAP Services & Support .....	24
CATT-Tester .....	25
Testorganisator .....	26
Administrator für Kommunikation, Ablage und Terminplanung .....	27
Administrator für externe Kommunikation .....	28
IDoc-Administrator .....	29
IDoc-Entwickler .....	30
Ausgabesteuerung (PPF): Administrator .....	31
ALE-Administrator .....	32
ALE-Entwickler .....	33
Verteilung von Rechnungswesen-Stammdaten .....	34
Verteilung von Personal-Stammdaten .....	35
Verteilung von Logistik-Stammdaten .....	36
Benutzer von Kommunikation, Ablage und Terminplanung .....	37
Transport Administrator .....	39
Transport Operator .....	41
Business Workflow: Implementierungs-Team .....	42
Business Workflow: Entwickler .....	43
Business Workflow: Controller .....	44
Systemadministrator für Workflow .....	45
Systemadministrator für SAP ArchiveLink .....	46
Administrator für den SAP Knowledge Provider .....	47
Batch-Input-Administrator .....	49

Benutzerverwalter .....	50
Berechtigungsdatenverwalter .....	51
Berechtigungsprofilverwalter .....	52
Form Printing Power User .....	53

## Basis (BC)

Im folgenden finden Sie die Einzelrollen zur Komponente "Basis (BC)".

## Systemadministrator

Technischer Name: SAP\_BC\_BASIS\_ADMIN

### Aufgaben

Basis-Systemadministratoren überwachen die Lastverteilung und die Performance des Systems. Außerdem sind sie für Basis-Services wie das Starten und Stoppen eines Systems verantwortlich.

Die Aufgaben eines Systemadministrators sind:

- Verwaltung der Lastverteilung
- Instanzverwaltung
- Performance-Analyse
- Systemkonfiguration
- Basis-Services wie das Starten und Stoppen eines Systems und seiner Server

### MiniApps

Dieser Rolle sind mehrere MiniApps zugeordnet. Zu den von den MiniApps angezeigten Informationen zählen:

- Status eines Systems entsprechend einem von Ihnen definierten Monitor
- Liste der Alerts in einem von Ihnen definierten Monitor
- Daten aus Transaktion SM51 für ein SAP-System
- Einige der wichtigsten Performance-Werte
- Ready-to-Run-Aufgabenlisten
- Liste von Daten aus der Performance-Datenbank für spezifische Bereiche

## SQL-Server-Datenbankadministrator

**SQL-Server-Datenbankadministrator**

Technischer Name: SAP\_BC\_DB\_ADMIN\_MSS

**Aufgaben**

Der Datenbankadministrator pflegt die Datenbanken im SAP Business Framework und ist verantwortlich für die:

- Sicherung
- Wiederherstellung
- Archivierung
- Überwachung
- Optimierung

**Aktivitäten**

Bereich	Aktivität
Datenbankverwaltung	Einplanen und Ausführen von Aufgaben im Datenbankeinplanungskalender
	Überwachen der Sicherungsaktivitäten und -protokolle
Datenbanküberwachung	Überwachen der Datenbank- und Systemaktivität, um Probleme zu erkennen und zu beheben
	Auswerten von Tabellen und Indizes
Datenbank-Performance und -konfiguration	Analyse der Datenbankkonfiguration und -Performance
	Pflegen und Überwachen der Datenbankverbindungen

## Informix-Datenbankadministrator

Technischer Name: SAP\_BC\_DB\_ADMIN\_INF

### Aufgaben

Der Datenbankadministrator pflegt die Datenbanken im SAP Business Framework und ist verantwortlich für die:

- Sicherung
- Wiederherstellung
- Archivierung
- Überwachung
- Optimierung

### Aktivitäten

Bereich	Aktivität
Datenbankverwaltung	Einplanen und Ausführen von Aufgaben im Datenbankeinplanungskalender
	Überwachen der Sicherungsaktivitäten und -protokolle
Datenbanküberwachung	Überwachen der Datenbank- und Systemaktivität, um Probleme zu erkennen und zu beheben
	Auswerten von Tabellen und Indizes
Datenbank-Performance und -konfiguration	Analyse der Datenbankkonfiguration und -Performance
	Pflegen und Überwachen der Datenbankverbindungen

---

**Systemadministrator (S.A.A.)**

## Systemadministrator (S.A.A.)

Technischer Name: SAP\_BC\_RRR\_SAA\_ADMIN

### Aufgaben

Die Rolle **Systemadministrations-Assistent: Systemadministrator** dient den Systemadministratoren zur Durchführung ihrer laufenden Aktivitäten.

Dies beinhaltet die Berechtigung zum Aufruf der Transaktion **SSAA** und zur Anzeige bzw. Ausführung sämtlicher Aufgaben im System Administration Assistant.

Im einzelnen sind dies Berechtigungen zur

- Transportfreigabe und -überwachung im CTS
- Systemüberwachung (R/3-System und Datenbank)
- Performance-Überwachung
- Benutzerverwaltung
- Mandantenverwaltung
- Vor- und -Nachbearbeitung eines Upgrades
- Installationsnachbearbeitung

### Integration

Jeder Systemadministrator, dem die Rolle zugeordnet wurde, hat die Möglichkeit kundeneigene Einträge im Systemadministrations-Assistent zu bearbeiten und zu übersetzen sowie die Konfiguration (d.h. die mit Hilfe des Tools zu administrierenden Systeme) zu verändern.

## Systemadministrator (Pflege des S.A.A.)

Technischer Name: SAP\_BC\_RRR\_SAA\_ADMIN\_CALLONLY

### Aufgaben

Die Rolle **Systemadministrations-Assistent: Systemadministrator (Pflege)** ist für Systemadministratoren vorgesehen, die den System Administration Assistant pflegen müssen.

Die Rolle beinhaltet die Berechtigung zum Aufruf der Transaktion SSAA sowie zur Anzeige aller darin befindlichen administrativen Aufgaben und zur Pflege der kundeneigenen Aufgaben. Die Rolle beinhaltet keine Berechtigungen zur Ausführung der Aufgaben. Weiterhin hat jeder Systemadministrator die Möglichkeit, die Konfiguration (d.h. die mit Hilfe des Tools zu administrierenden Systeme) zu verändern.

---

**Anwendungsadministrator (S.A.A.)****Anwendungsadministrator (S.A.A.)**

Technischer Name: **SAP\_BC\_RRR\_SAA\_APPL\_ADMIN**

**Aufgaben**

Die Rolle **Systemadministrations-Assistent: Anwendungsadministrator** ist für Administratoren der Anwendung gedacht, die den System Administration Assistant pflegen müssen.

Die Rolle beinhaltet die Berechtigung zum Aufruf der Transaktion SSAA sowie zur Anzeige und Pflege aller administrativen Aufgaben aus der Anwendung. Die Rolle beinhaltet keine Berechtigungen zur Ausführung der Aufgaben. Unter den administrativen Aufgaben aus der Anwendung sind periodische oder sporadisch wiederkehrende Aufgaben wie das Anstarten von Archivierungsläufen, das Laden von Daten oder die Durchführung von Periodenverschiebungen zu verstehen.

Weiterhin hat der Anwendungsadministrator die Möglichkeit, die Konfiguration (d.h. die mit Hilfe des Tools zu administrierenden Systeme) zu verändern.

## Datenarchivierungsadministrator

Technischer Name: SAP\_BC\_CCM\_DATA\_ARCHIVING

### Aufgaben

Der Datenarchivierungsadministrator sorgt für das Archivieren und Löschen von Anwendungsdaten, die nicht mehr online im System benötigt werden. Damit wird das Datenbankwachstum verringert. Auf die ausgelagerten Daten kann aber weiterhin zugegriffen werden.

Die Aufgabenschwerpunkte des Datenarchivierungsadministrators sind:

- Analyse des Datenbank- bzw. Tabellenwachstums
- Auswahl geeigneter Archivierungsobjekte (zusammen mit der jeweiligen Fachabteilung)
- Bestimmen der Ablageorte und -strategien für Archivdateien
- Einplanung und Überwachung aller Jobs für die Datenarchivierung
- Festlegung der Systemeinstellungen (Customizing der plattformunabhängigen Dateinamen, technische Einstellungen zu Archivierungsobjekten)

---

Projektleiter (S.A.A.)

## Projektleiter (S.A.A.)

Technischer Name: SAP\_BC\_RRR\_SAA\_PROJ\_LEAD

### Aufgaben

Die Rolle **Systemadministrations-Assistent: Projektleiter** dient den Projektleitern zur Durchführung ihrer Aufgaben im Rahmen der Systemeinführungsphase.

Die Rolle beinhaltet die Berechtigung zum Aufruf der Transaktion SSAA sowie zur Anzeige aller administrativen Aufgaben. Weiterhin können alle Aufgaben aus dem Bereich CTS zur Freigabe und Überwachung von Customizing- und Workbench-Aufträgen sowie zur Kopie der Aufträge in den Testmandanten durchgeführt werden.

## Projektmitglied (S.A.A.)

Technischer Name: SAP\_BC\_RRR\_SAA\_USER

### Aufgaben

Die Rolle **Systemadministrations-Assistent: Projektmitglied** dient den Projektmitgliedern zur Durchführung ihrer Aufgaben im Rahmen der Systemeinführungsphase.

Die Rolle beinhaltet die Berechtigung zum Aufruf der Transaktion SSAA sowie zur Anzeige aller administrativen Aufgaben. Weiterhin können alle Aufgaben aus dem Bereich CTS zur Freigabe und Überwachung von Customizing- und Workbench-Aufgaben sowie zur Kopie der Aufgaben in den Testmandanten durchgeführt werden.

---

**Netzwerk- und Betriebssystem-Administrator****Netzwerk- und Betriebssystem-Administrator**

Technischer Name: SAP\_BC\_NETWORK\_OS\_ADMIN

**Aufgaben**

Der Netzwerk- und Betriebssystem-Administrator ist für die reibungslosen von Netzwerk und Betriebssystem verantwortlich.

Zu den Aufgaben gehören:

- Konfiguration und Überwachung der Netzwerkkommunikation
- Konfiguration und Überwachung der Kommunikation des SAP-Systems mit dem Betriebssystem
- Konfiguration von RFC-Destinationen

## Datenbankadministrator SAP DB

Technischer Name: SAP\_BC\_DB\_ADMIN\_SAPDB

### Aufgaben

Der Datenbankadministrator wartet die Datenbanken des SAP Business Framework.

Er hat folgende Aufgaben:

- Backup
- Archivierung
- Überwachung
- Optimierung

---

**Spool-Administrator**

## Spool-Administrator

Technischer Name: SAP\_BC\_SPOOL\_ADMIN

### Aufgaben

Der Spool-Administrator ermöglicht einen reibungslosen Betrieb der R/3-Ausgabe-Landschaft.

Die Aufgaben des Spool-Administrators im einzelnen:

- Administrieren von Ausgabegeräten
- Definieren einer ausfallsicheren Spool-Server-Landschaft
- Überwachung des korrekten Ausgabebetriebs

## Administrator für die Hintergrundverarbeitung

Technischer Name: SAP\_BC\_BATCH\_ADMIN

### Aufgaben

Dieser Administrator ist für die Organisation und den reibungslosen Ablauf der Hintergrundverarbeitung verantwortlich.

Die Aufgaben im einzelnen:

- Definition und Einplanung der Hintergrundjobs,
- Überwachung der Hintergrundjobs,
- Fehlerbehebung und -analyse.

**Basis: Mandantenkopie****Basis: Mandantenkopie**

Technischer Name: SAP\_BC\_CLIENTCOPY

**Aufgaben**

Einem Systemadministrator, dem die Rolle **Basis: Mandantenkopie** zugeordnet ist, stehen alle zur Mandantenkopie und Mandantenverwaltung notwendigen Funktionen zur Verfügung.

Zu den Aufgabengebieten gehören unter anderem folgende Tätigkeiten:

- Mandantenkopie lokal und remote
- Mandantenexport und -import
- Mandantenverwaltung
- Kopieren von Transportaufträgen

## Customizing Projektadministrator

Technischer Name: SAP\_BC\_CUS\_ADMIN

### Aufgaben

Der Customizing-Projektadministrator verwaltet Customizing-Projekte, mittels derer ein SAP-System im Unternehmen eingeführt oder auf einen neueren Release-Stand gehoben wird.

Die Rolle umfaßt folgende Aufgaben:

- Organisation des Customizings
- Festlegung des Projektumfangs
- Zuordnung von Customizing-Aufträgen
- Zuordnung der Ressourcen (Customizing-Projektmitarbeiter)
- Überwachung des Projektfortschritts

### Integration

Der Customizing-Projektadministrator und der Customizing-Projektmitarbeiter sind Teil eines Customizing-Projektteams.

## Customizing Projektmitarbeiter

# Customizing Projektmitarbeiter

Technischer Name: SAP\_BC\_CUS\_CUSTOMIZER

## Aufgaben

Der Customizing-Projektmitarbeiter führt die Systemeinstellungen zur Konfiguration des SAP-Systems im Unternehmen durch. Für diese Tätigkeit stehen ihm in der Projektbearbeitung Customizing-Projekte zur Verfügung, die der Customizing-Projektmitarbeiter systematisch abarbeiten und dokumentieren kann.

Die Rolle umfaßt folgende Aufgaben:

- Abarbeitung der IMG-Aktivitäten des Projekt-IMG
- Testen der Systemeinstellungen
- Pflege von Statusinformationen und Projektdokumentation

## Hinweise zur Anpassung

Diese Rolle beinhaltet lediglich Grundfunktionen. Sie dient als "Muster" für ein einzelnes Customizing-Projekt. Es empfiehlt sich, diese Rolle für jedes Customizing-Projekt zu kopieren.

Darüberhinaus benötigen Sie eine Rolle, die Berechtigungen für die IMG-Aktivitäten eines Customizing-Projekts beinhaltet. Dazu müssen Sie eine neue Rolle anlegen, der Sie ein Customizing-Projekt oder eine Projektsicht zuordnen. Das Berechtigungsprofil wird anhand der IMG-Aktivitäten erstellt, die das ausgewählte Customizing-Projekt beinhaltet.

Für jedes Customizing-Projekt benötigen Sie also zwei Rollen: eine Kopie der Rolle SAP\_BC\_CUS\_CUSTOMIZER und eine Rolle, der die Berechtigungen für ein bestimmtes Customizing-Projekt (oder einer Projektsicht) zugeordnet sind.

Sie können diese beiden Rollen anschließend zu einer Sammelrolle zusammenfassen.

## Integration

Der Customizing-Projektmitarbeiter und der Customizing-Projektadministrator sind Teil eines Customizing-Projektteams.

## ABAP-Entwickler

Technischer Name: SAP\_BC\_DWB\_ABAPDEVELOPER

### Aufgaben

Ein Benutzer, dem die Rolle **ABAP-Entwickler** zugeordnet ist, implementiert neue Anwendungen und erweitert, ergänzt und modifiziert die Standardanwendungen mit den Werkzeugen und Hilfsmitteln der ABAP Workbench.

Hierunter fallen unter anderem folgende Aufgaben:

- ABAP-Programme und Oberflächenelemente anlegen und ändern
- Globale Klassen anlegen und ändern
- Dictionary-Objekte anlegen und aktivieren
- Neue BAPIs implementieren und freigegebene BAPIs ändern
- Web-Entwicklungsobjekte (Internet-Services, MiniApps) anlegen und ändern
- Änderungsaufträge anlegen, Änderungsaufgaben anlegen und freigeben
- Erweiterungen realisieren und den Standard modifizieren
- Qualität und Performance von Eigenentwicklungen testen
- Abfragen über das Infosystem starten

## SAP Services & Support

Technischer Name: SAP\_BC\_SERVICE&SUPPORT

### Aufgaben

Diese Einzelrolle stellt Informationen und Links aus dem SAPNet für Kunden&Partner zur Verfügung.

### Aktivitäten in SAP Services & Support

In der Rolle werden Links auf das SAPNet angeboten, welche die Kommunikation mit SAP vereinfachen sollen. Zusätzlich wurde die Transaktion OSS1 in die Rolle eingebunden, welche die direkte Kommunikation mit dem SAPNet R/3 Frontend ermöglicht.

### MiniApps

Es stehen zu dieser Rolle zwei MiniApps zur Verfügung, auf die Kunden&Partner aus dem SAPNet verzweigen können.

Die erste MiniApp stellt News für Systemadministratoren zur Verfügung. Diese News sind Hinweise sehr hoher Priorität, welche für den störungsfreien Betrieb der Systeme beachtet werden sollten. Die Hinweise sind in verschiedene Kategorien eingeteilt, welche durch Customizing in der MiniApp ausgewählt werden können.

Die zweite MiniApp enthält aktuelle Informationen zu Schulungen, neuen Service-Angeboten usw.

## CATT-Tester

Technischer Name: SAP\_BC\_CAT\_TESTER

### Aufgaben

Unter der Rolle werden die Aufgaben des Testers zusammengefaßt:

Die Aufgaben des Testers sind:

- Testen gemäß der Testfallbeschreibungen.
- Pflege von Notizen und Status zu jedem Testfall.
- Auswerten der Protokolle der automatischen Testfälle.

### Aktivitäten in der Testworkbench

Der Tester führt Tests gemäß den Testfallbeschreibungen in der Testworkbench aus und dokumentiert die Testergebnisse.

Er wertet Protokolle des Tools Computer Aided Test Tool aus und dokumentiert deren Ergebnisse.

---

**Testorganisator**

## Testorganisator

Technischer Name: SAP\_BC\_CAT\_TESTORGANIZER

### Aufgaben

Unter der Rolle werden alle Aufgaben des Testorganisors zusammengefaßt:

- Erstellung von Testfallbeschreibungen für Tester
- Definition von automatischen Testfällen
- Verwalten der relevanten Testfälle
- Organisation von Tests
- Auswertung von Tests
- Auswerten der Protokolle der automatischen Testfälle

### Aktivitäten in der Testworkbench

Der Testorganizer führt unter anderem folgende Arbeiten in der Komponente Testworkbench aus:

- Testfallerstellung:
  - Er erstellt maschinelle und manuelle Testfälle.
- Testfallverwaltung:
  - Er verwaltet den Testkatalog.
  - Er pflegt das Status-Informationssystem.
  - Er pflegt die zentralen Einstellungen.

## Administrator für Kommunikation, Ablage und Terminplanung

Technischer Name: SAP\_BC\_SRV\_GBT\_ADMIN

### Aufgaben

Administratoren mit dieser Rolle können die Einstellungen für die Kommunikationslandschaft des SAP-Systems vornehmen. Zusätzlich können sie Voreinstellungen und andere Administrationstätigkeiten für die Bereiche Ablage und Terminverwaltung durchführen.

### Aktivitäten im Business Workplace

Anpassen der Sende-, Ablage- und Bürofunktionen des Business Workplace an die Anforderungen des Unternehmens und die Möglichkeiten der Kommunikationslandschaft

Sammlung und Auswertung von Daten der Sende- und Ablageumgebung

### Aktivitäten in SAPconnect

Einstellung und Überwachung der externen Kommunikation

### Aktivitäten in SAPphone

Einstellung und Überwachung der Telefonieumgebung

### Aktivitäten im Terminkalender

Customizing-Einstellungen und Voreinstellungen für die Kalendernutzung

### MiniApps

Typische MiniApps für diese Rolle bieten folgende Informationen und Funktionen:

Übersicht über aktuelle Alerts in der Kommunikations- und Telefonie-Umgebung

### Integration

Für die Administration der Workflow-Funktionen im Business Workplace benötigen Sie die Rolle [Systemadministrator für Workflow \[Seite 45\]](#).

Um die optische Archivierung im Business Workplace zu ermöglichen, benötigen Sie die Rolle [Systemadministrator für SAP ArchiveLink \[Seite 46\]](#).

---

**Administrator für externe Kommunikation**

## Administrator für externe Kommunikation

Technischer Name: SAP\_BC\_SRV\_COM\_ADMIN

### Aufgaben

Administratoren mit dieser Rolle können die Einstellungen für die Kommunikations- und Telefonie-Umgebung des SAP-Systems vornehmen.

### Aktivitäten in SAPconnect

Einstellung und Überwachung der externen Kommunikation

### Aktivitäten in SAPphone

Einstellung und Überwachung der Telefonie-Umgebung

### MiniApps

Typische MiniApps für diese Rolle bieten folgende Informationen und Funktionen:

Übersicht über aktuelle Alerts in der Kommunikations- und Telefonie-Umgebung

### Integration

Alle in dieser Rolle enthaltenen Berechtigungen sind auch in der Rolle [Administrator für Kommunikation, Ablage und Terminplanung \[Seite 27\]](#) enthalten.

## IDoc-Administrator

Technischer Name: SAP\_BC\_SRV\_EDI\_ADMIN

### Aufgaben

Der IDoc-Administrator hat Zugriff auf die Funktionen für das Monitoring und das Einrichten der [IDoc-Schnittstelle \[Extern\]](#).

### Aktivitäten in der IDoc-Schnittstelle

Der IDoc-Administrator führt unter anderem folgende Arbeiten aus:

- Pflege von Port und Partnervereinbarungen
- IDoc-Suche auf der Datenbank oder im Archiv
- Stand von unverarbeiteten IDoc-Dateien anzeigen

---

**IDoc-Entwickler**

## IDoc-Entwickler

Technischer Name: SAP\_BC\_SRV\_EDI\_DEVELOPER

### Aufgaben

Der IDoc-Entwickler besitzt Zugriff auf alle Funktionen der [IDoc-Schnittstelle \[Extern\]](#). Neben den Aufgaben des IDoc-Administrators sind das vor allem die Entwicklung von Segmenten und IDoc-Typen.

### Aktivitäten in der IDoc-Schnittstelle

Unter anderem:

- Entwicklung von Segmenten
- Entwicklung von IDoc-Typen
- Entwicklung von IDoc-Sichten
- Dokumentation von IDoc-Typen, auch für externe Systeme
- Port- und Partnervereinbarungen
- Monitoring

## **Ausgabesteuerung (PPF): Administrator**

Technischer Name: SAP\_BC\_SRV\_PPF\_ADMIN

### **Aufgaben**

Administrator für das Post Processing Framework (PPF).

### **Aktivitäten im Post Processing Framework**

Der Administrator führt folgende Arbeiten durch:

- unverarbeitete Ausgaben verarbeiten

---

**ALE-Administrator****ALE-Administrator**

Technischer Name: SAP\_BC\_MID\_ALE\_ADMIN

**Aufgaben**

Der ALE-Administrator ist zuständig für für die technische Administration von ALE-Geschäftsprozessen:

- ALE-Verteilung über Monitore und Workflow überwachen
- Rückmeldungen an das Sendersystem senden (ALE-Audit)
- Änderungszeigern auswerten
- Customizing-Daten zwischen Systemen synchronisieren
- Verarbeitung von IDocs serialisieren

## ALE-Entwickler

Technischer Name: SAP\_BC\_MID\_ALE\_DEVELOPER

### Aufgaben

Der ALE-Entwickler nutzt die technischen Funktionen für für die Entwicklung von ALE-Geschäftsprozessen:

- ALE-Verteilung über Nachrichtentypen implementieren
- ALE-Verteilung über BAPIs implementieren (ab R/3 4.0 nur noch über BAPIs)

---

**Verteilung von Rechnungswesen-Stammdaten**

## Verteilung von Rechnungswesen-Stammdaten

Technischer Name: SAP\_BC\_MID\_ALE\_MD\_FI

### Aufgaben

Im Rahmen der Verteilung von Stammdaten des Rechnungswesen im ALE-Verbund sind folgende Objekte betroffen:

- Geschäftsprozesse
- Innenaufträge
- Kostenarten
- Kostenstellen
- Leistungsarten
- Profit Centers
- Projekte
- Sachkonten

## Verteilung von Personal-Stammdaten

Technischer Name: SAP\_BC\_MID\_ALE\_MD\_HR

### Aufgaben

Im Rahmen der Verteilung von Stammdaten der Personalwirtschaft im ALE-Verbund sind folgende Objekte betroffen:

- Organisations- und Stammdaten
- Personal zum Arbeitsplatz

---

**Verteilung von Logistik-Stammdaten**

## Verteilung von Logistik-Stammdaten

Technischer Name: SAP\_BC\_MID\_ALE\_MD\_LO

### Aufgaben

Im Rahmen der Verteilung von Stammdaten der Logistik im ALE-Verbund sind folgende Objekte betroffen:

- Abrufdoku
- Änderungsnummer
- Dokument
- Einkaufsinfosatz
- Gefahrgut
- Klassensystem
- Kontrakte mit Konditionen
- Leistung
- Orderbuch
- Produktkatalog
- Projekt
- Qualitätsmanagement
- Sortiment
- Stückliste
- Supply-Chain-Planungsschnittstelle
- Variantenkonfiguration

## Benutzer von Kommunikation, Ablage und Terminplanung

Technischer Name: SAP\_BC\_SRV\_GBT\_USER

### Aufgaben

Die Rolle umfaßt folgende Aufgaben:

- Teilnahme an der Kommunikation im Unternehmen und mit Geschäftspartnern (z.B. E-mail, Faxen, Telefon)
- arbeitsgruppenbezogenes Verwalten, Verteilen und Veröffentlichen von Informationen
- Organisation eigener Termine und Eingliederung in die unternehmensweite Terminplanung

### Aktivitäten in allen Anwendungen

Mitarbeiter können aus allen Anwendungen Kurznachrichten intern oder extern (z.B. über das Internet oder Fax) senden. Über eingegangene Nachrichten werden sie bei der Anmeldung am SAP-System und bei Expreßnachrichten auch während einer Sitzung informiert. In vielen Anwendungen können Telefonie-Funktionen ausgeführt werden. Eingehende Telefonanrufe werden angezeigt oder veranlassen das Starten einer bestimmten Anwendung.

Auch für Business Objekte können Mitarbeiter Sende- und Ablagefunktionen verwenden. So können sie z.B. versendete Dokumente mit den Business Objekten verknüpfen, die Objekte selbst versenden oder Anlagen an die Objekte anhängen. Diese Funktionen werden im Rahmen der generischen Objektdienste angeboten.

### Aktivitäten im Business Workplace

Im Business Workplace können Mitarbeiter auf ihnen zugeordnete Workitems, empfangene Dokumente und Business Objekte zugreifen und diese in Ablagen ordnen. Sie können Dokumente unterschiedlichen Typs anlegen und für die eigene Arbeit oder die Arbeit innerhalb einer Gruppe ablegen, verteilen oder veröffentlichen. Im Ausgang können die Mitarbeiter selbst versendete Objekte sammeln und sich über deren Sendestatus informieren.

### Aktivitäten in SAPphone

Mitarbeiter können die auf der SAPphone-Oberfläche angebotenen Telefonie-Funktionen (z.B. Anruf im SAP-System einleiten, entgegennehmen oder weiterleiten) nutzen und ihre eigenen Telefonie-Einstellungen pflegen. Die Einstellungen umfassen den SAPphone-Arbeitsplatz mit der Verbindung zwischen Rechner, Telefon und Server sowie die benutzerspezifische Behandlung eingehender Anrufe.

### Aktivitäten im Terminkalender

Im Terminkalender können Mitarbeiter ihre eigene und arbeitsgruppenbezogene Terminplanung organisieren.

### Aktivitäten in ArchiveLink

Der typische SAP ArchiveLink Endbenutzer ist ein Sachbearbeiter mit den folgenden Aufgaben:

- Dokumente in ein Ablagesystem auslagern

---

## Benutzer von Kommunikation, Ablage und Terminplanung

Dies geschieht über die SAP ArchiveLink Ablagestrategien, z.B. Ablegen für spätere Erfassung

- Abgelegte Dokumente im Ablagesystem suchen  
Dies können abgelegte ein- oder ausgehende Dokumente sein, z.B. Rechnungen.
- Drucklisten im Ablagesystem suchen  
Drucklisten können ABAP-Listen oder Bildschirmlisten sein, die im SAP-System erzeugt, bei Bedarf ausgedruckt und in ein Ablagesystem transferiert werden.

## Hinweise zur Anpassung

Die in der Rolle enthaltenen Berechtigungen zum externen Senden sollten Sie an die Anforderungen Ihres Unternehmens und die Möglichkeiten Ihrer Kommunikationslandschaft anpassen.

## MiniApps

Typische MiniApps für diese Rolle bieten folgende Informationen und Funktionen:

- Zugriff auf neue oder alle ungelesenen Mails
- Zugriff auf die Termine des Tages
- Zugriff auf nicht angenommene Telefonanrufe.

## Integration

Damit diese Bereiche unternehmensweit organisiert werden können, sollte diese Rolle allen Mitarbeitern zugeordnet werden.

## Transport Administrator

Technischer Name: SAP\_BC\_TRANSPORT\_ADMINISTRATOR

### Aufgaben

Ein Benutzer mit der Rolle *Transport Administrator* ist der Superuser des Change and Transport System. Zu den Aufgaben gehört:

- konfigurieren der Systemlandschaft mit dem Transport Management System
- einspielen neuer SAP-Software
- erledigen routinemäßiger Transportaufgaben wie Importe, Genehmigungen etc.

Die Rolle *Transport Administrator* hat alle Berechtigungen im Change and Transport System.

### Aktivitäten im Change and Transport System

Das Tagesgeschäft des *Transport Administrator* sind Importe von Transportaufträgen in die Systeme der von ihm administrierten Transportdomäne. Er führt diese durch, genehmigt Transporte im Rahmen von Workflow oder Quality Assurance, überwacht die Transportdomäne mit Hilfe des Alert Monitor und führt Import Tracking durch. Zur Untersuchung und Bearbeitung des Inhalts von Transportaufträgen hat er volle Berechtigung im Transport Organizer und den Organizer Tools.

Der *Transport Administrator* konfiguriert die Systemlandschaft für das Change and Transport System. Dafür konfiguriert er die Transportdomäne und die Transportwege. Er setzt die System- und Mandantenänderbarkeit.

Der *Transport Administrator* spielt neue SAP Software wie Support Packages und Add-Ons ein, führt Upgrades durch und gleicht Modifikationen ab. Die Durchführung von Sprachtransporten gehört ebenfalls in sein Aufgabengebiet.

### Hinweise zur Anpassung

Der *Transport Administrator* hat die Transaktionen STMS, SA38, RZ20 im LaunchPad, weil bestimmte, selten benötigte Funktionalität sonst nicht erreichbar ist. Wird die Einzelrolle *Transport Administrator* in einer Sammelrolle verwandt, und Sie möchten das LaunchPad übersichtlicher gestalten, so können Sie diese Transaktionen aus dem Menü der Sammelrolle löschen. Die Berechtigung zum Ausführen der Transaktionen wird dabei nicht verändert.

### Integration

Transportaufträge werden vom [Customizing Projektadministrator \[Seite 21\]](#) und vom *Entwicklungsprojektleiter* angelegt. Diese legen Aufgaben für die im jeweiligen Projekt beteiligten [Customizing Projektmitarbeiter \[Seite 22\]](#), [ABAP Entwickler \[Seite 23\]](#) und *Dokumentationsentwickler* an. Diese wiederum nehmen durch Änderungsaufzeichnung oder manuellen Transport Objekte in die Aufgaben auf und geben diese frei. Nach der Freigabe des Auftrags durch den Customizing Projektadministrator bzw. den Entwicklungsprojektleiter wird der Auftrag durch den *Transport Operator* oder den *Transport Administrator* in die Folgesysteme importiert.

Der *Transport Administrator* wird bei den Routinetätigkeiten (Transporte durchführen, genehmigen, überwachen etc.) durch den *Transport Operator* unterstützt. Die weitreichenden Änderungen an SAP-Systemen wie Landschaftskonfiguration, Einspielen von SAP-Software,

**Transport Administrator**

Transporte anlegen, löschen, etc. sind jedoch ausschließlich dem *Transport Administrator* vorbehalten.

Der *Transport Administrator* wird typischerweise auch Mandantenkopien durchführen. Alle in diesem Zusammenhang nötigen Transaktionen und Berechtigungen sind in der Rolle [Mandantenkopie \[Seite 20\]](#) enthalten.

Zur Untersuchung von Transportobjekten benötigt der *Transport Administrator* Anzeigeberechtigung für die Workbench. Diese ist in Rolle *ABAP Entwickler: Anzeigeberechtigung* gekapselt.

## Transport Operator

Technischer Name: SAP\_BC\_TRANSPORT\_OPERATOR

### Aufgaben

Der *Transport Operator* erledigt routinemäßige Transportaufgaben wie Importe, Genehmigung von Transporten, Import Tracking etc.

### Aktivitäten im Change and Transport System

Zu den Aufgaben des *Transport Operator* gehört:

- durchführen der Importe von Transportaufträgen in die Systeme der ihm zugeordneten Transportdomäne
- genehmigen der Transporte im Rahmen von Transport Workflow oder Quality Assurance,
- überwachen der Transportdomäne mit Hilfe des Alert Monitor
- kontrollieren der Transporte mittels Import Tracking
- untersuchen und bearbeiten des Inhalts von Transportaufträgen

Die Rolle *Transport Operator* hat Anzeigeberechtigung im Transport Organizer und den Organizer Tools.

### Integration

Transportaufträge werden vom [Customizing Projektadministrator \[Seite 21\]](#) und vom *Entwicklungsprojektleiter* angelegt. Diese legen Aufgaben für die am jeweiligen Projekt beteiligten [Customizing Projektmitarbeiter \[Seite 22\]](#), [ABAP Entwickler \[Seite 23\]](#) und *Dokumentationsentwickler* an. Diese nehmen durch Änderungsaufzeichnung oder manuellen Transport Objekte in die Aufgaben auf und geben diese frei. Nach der Freigabe des Auftrags durch den *Customizing Projektadministrator* bzw. den *Entwicklungsprojektleiter* wird der Auftrag durch den *Transport Operator* oder den *Transport Administrator* in die Folgesysteme importiert.

Der *Transport Operator* unterstützt den *Transport Administrator* bei den Routinetätigkeiten (Transporte durchführen, genehmigen, überwachen etc.) des Change and Transport System. Weitreichende Änderungen an SAP-Systemen wie Landschaftskonfiguration, Einspielen von SAP-Software, Transporte anlegen, löschen, etc. sind jedoch dem *Transport Administrator* vorbehalten.

Zur Untersuchung von Transportobjekten benötigt der *Transport Administrator* Anzeigeberechtigung für die Workbench. Diese ist in Rolle *ABAP Entwickler: Anzeigeberechtigung* gekapselt.

---

**Business Workflow: Implementierungs-Team**

## **Business Workflow: Implementierungs-Team**

Technischer Name: SAP\_BC\_BMT\_WFM\_PROCESS

### **Aufgaben**

Ein Mitglied des Business Workflow Implementierungs-Teams identifiziert Geschäftsprozesse, die sich für eine Implementierung mittels Business Workflow eignen. Er ist auch für die Pflege der notwendigen Aufbauorganisation verantwortlich.

### **Aktivitäten im SAP Business Workflow**

Pflege der Aufbauorganisation

Nutzung des Business Workflow Explorer

Anzeige von Standardrollen

## Business Workflow: Entwickler

Technischer Name: SAP\_BC\_BMT\_WFM\_DEVELOPER

### Aufgaben

Der Entwickler implementiert und wartet Workflows.



Diese Rolle sollte nur in Entwicklungssystemen vergeben werden.

### Aktivitäten im SAP Business Workflow

Für seine Aufgaben hat der Entwickler einen umfassenden Zugriff auf alle Funktionen des Business Workflow.

Er darf sämtliche Funktionen des SAP Business Workflow benutzen.

### Integration

Der Entwickler benötigt zusätzlich die Rolle [Batch-Administrator \[Seite 19\]](#) (SAP\_BC\_BATCH\_ADMIN), wenn er Hintergrundjobs einplanen soll.

**Business Workflow: Controller**

## **Business Workflow: Controller**

Technischer Name: SAP\_BC\_BMT\_WFM\_CONTROLLER

### **Aufgaben**

Der Prozeßcontroller wertet zur Laufzeit den SAP Business Workflow unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten aus und ist für Verbesserungsvorschläge zuständig.

### **Aktivitäten im SAP Business Workflow**

Durchführung der Workitem-Analyse und des Workflow-Reportings.

## Systemadministrator für Workflow

Technischer Name: SAP\_BC\_BMT\_WFM\_ADMIN

### Aufgaben

Administratoren mit dieser Rolle können alle Einstellung für den SAP Business Workflow vornehmen. Zusätzlich können Sie Voreinstellungen für den SAP Business Workflow durchführen und die Customizing-Tätigkeiten ausführen.

### Aktivitäten im SAP Business Workflow

Alle Grundeinstellungen für den SAP Business Workflow.

Alle Tätigkeiten, die für die Überwachung der Workflow-Laufzeit sowie zur Fehlerbehebung erforderlich sind.

Überwachung der Ereignis-Queue und der Ereigniskopplungen.

Korrektur der Aufbauorganisation

### Aktivitäten im Business Workplace

Einstellung von Sichten und Definition der dynamischen Spalten.

### Integration

Der Administrator benötigt zusätzlich die Rolle [Batch-Administrator \[Seite 19\]](#) (SAP\_BC\_BATCH\_ADMIN), wenn er Hintergrundjobs einplanen soll.

Für die Administration der sonstigen Funktionen im Business Workplace benötigt der Administrator die Rolle [Administrator für Kommunikation, Ablage und Terminplanung \[Seite 27\]](#).

---

**Systemadministrator für SAP ArchiveLink**

## Systemadministrator für SAP ArchiveLink

Technischer Name: SAP\_BC\_SRV\_ARL\_ADMIN

### Aufgaben

Der SAP ArchiveLink Administrator hat die folgenden Aufgaben:

- Customizing-Einstellungen definieren  
Hierunter fällt z.B. das Auswählen der Grundeinstellungen, das Anlegen von Dokumentarten und die Pflege von Verknüpfungen.
- Administrative Einstellungen vornehmen  
Hierunter fällt z.B. die Protokoll- und Applikationspflege sowie die Arbeit mit dem SAP ArchiveLink Monitor, über den u.a. fehlgeschlagene Ablageaufträge erneut angestoßen werden können. Ein Verzweigen in die Administration des SAP Knowledge Providers ist ebenfalls möglich.
- Aktionen auf Dokumente vornehmen  
Hierunter fällt z.B. das Ablegen von Dokumenten, die Suche nach abgelegten Dokumenten und das Löschen von abgelegten Dokumenten bzw. von den dazugehörigen Verknüpfungen.

## Administrator für den SAP Knowledge Provider

Technischer Name: SAP\_BC\_SRV\_KPR\_ADMIN

### Aufgaben

Der SAP Knowledge Provider Administrator ermöglicht den reibungslosen Betrieb aller Prozesse im Bereich der Dokumentinfrastruktur des SAP Knowledge Provider (KPro).

Die Aufgaben des KPro-Administrators beinhalten das Durchführen der Customizing-Aktivitäten, die Pflege der administrativen Einstellungen sowie das Monitoring für die folgenden Teilbereiche des SAP Knowledge Provider:

- Document Management Service
- Content Management Service
- Index Management Service

### Aktivitäten im SAP Knowledge Provider

Im einzelnen werden die folgenden Aktivitäten in den jeweiligen Teilbereichen durchgeführt:

Teilbereich	Aktivität	Erläuterung
Document Management Service	Dokumentbereich pflegen	Customizing-Aktivität
	Physische Dokumentklasse pflegen	Customizing-Aktivität
	Standard-Kategorie ändern	Customizing-Aktivität
Content Management Service	Content Repositories pflegen	Customizing-Aktivität
	Content Kategorien pflegen	Customizing-Aktivität
	Lokationen pflegen	Customizing-Aktivität
	Lokationen von IP-Subnetzen pflegen	Customizing-Aktivität
	Rechner und Eigenschaften ändern	Customizing-Aktivität
	Caches ändern	Customizing-Aktivität
	Verteilung von Kategorien pflegen	Customizing-Aktivität
	Content Server Administration	Customizing-Aktivität und Administration
	Zertifikate senden	Customizing-Aktivität (siehe auch Content Repositories pflegen)
	RFC-Info senden	Customizing-Aktivität (siehe auch Content Repositories pflegen)

**Administrator für den SAP Knowledge Provider**

	Alert-Monitor	Administration
	Spool-Administration	Administration
	Anwendungs-Log	Administration
Index Management Service	Indizierungsbereitschaft pflegen	Customizing-Aktivität
	Monitoring für KPro-IMS	Administration
	SAP Retrieval Monitor	Customizing-Aktivität und Administration



Weitere Informationen zu den Customizing-Aktivitäten finden Sie im Einführungsleitfaden (IMG) des SAP Knowledge Provider unter *Basis* → *Basis Services*.

## Batch-Input-Administrator

Technischer Name: SAP\_BC\_BDC\_ADMIN

### Aufgaben

Der Batch-Input-Administrator führt den Datentransfer in das SAP-System basierend auf der Übernahmetechnik 'Batch-Input' durch. Dieser Datentransfer erfolgt in zwei Schritten: Mittels eines Datentransferprogrammes werden die Fremddaten eingelesen und in Form einer Batch-Input-Mappe im SAP-System abgelegt.

Durch das Abspielen der Batch-Input-Mappe gelangen die Daten in die jeweiligen Datenbanktabellen der Applikation.

Dies beinhaltet die Berechtigung zum Aufruf der folgenden Transaktionen

- SM35                      Batch-Input-Monitoring
- SM35P                  Batch-Input Protokoll-Monitoring
- SHDB                    Transaktionsrecorder (Aufzeichnen Batch-Input)

Die Aufgaben im einzelnen sind:

- Abspielen (Starten) von Batch-Input-Mappen im Hintergrund. Dazu ist die Berechtigung Definition und Einplanung von Batchjobs notwendig (siehe Rolle Basis: Batch-Administrator).
- Überwachung des Datentransfers und Fehlerbehebung
  - Auswertung der Batch-Input-Protokolle
  - Analyse der Batch-Input-Mappen
  - Abspielen der fehlerhaften Mappen im Dialog. Dabei Korrektur der fehlerhaften Transaktionen. Dazu ist die entsprechende Transaktionsberechtigung in der jeweiligen Applikation erforderlich.
  - Freigeben der abgebrochenen Mappen
- Verwaltung des Datentransfers
  - Sperren von Batch-Input-Mappen
  - Reorganisation der Batch-Input-Mappen und –Protokolle
  - Archivierung der Batch-Input-Protokolle
  - Löschen von nicht mehr benötigten Batch-Input-Mappen und –Protokolle
- Erstellen/Testen von Datentransferprogrammen mit Hilfe des Transaktionsrecorders
  - Anlegen von Batch-Input-Programmen
  - Anlegen von Batch-Input-Mappen
  - Anlegen von Testdaten

## Benutzerverwalter

# Benutzerverwalter

Technischer Name: SAP\_BC\_USER\_ADMIN

## Aufgaben

Der Benutzerverwalter hat folgende Aufgaben und Berechtigungen:

- Benutzerstammsätze pflegen
- Benutzern Rollen zuweisen
- Benutzern Profile zuweisen
- Berechtigungen und Profile anzeigen
- Benutzerinformationssystem verwenden
- Daten zu Rollen anzeigen oder ändern

## Berechtigungsdatenverwalter

Technischer Name: SAP\_BC\_AUTH\_DATA\_ADMIN

### Aufgaben

Der Berechtigungsdatenverwalter hat folgende Aufgaben und Berechtigungen:

- Pflege von Rollen
- Anzeige von Benutzern
- Anzeige von Profilen

Die Rolle enthält keine Berechtigungen für:

- Aktivierung von Profilen
- Benutzung des Change and Transport Systems

---

**Berechtigungsprofilverwalter****Berechtigungsprofilverwalter**

Technischer Name: SAP\_BC\_AUTH\_PROFILE\_ADMIN

**Aufgaben**

Der Berechtigungsprofilverwalter hat folgende Aufgaben und Berechtigungen:

- Anzeige von Rollen und Profilen
- Anzeige von Benutzern
- Generierung von Profilen

Die Rolle enthält keine Berechtigungen für:

- Änderung von Profilen
- Änderung von Benutzern
- Zuordnung von Profilen
- Benutzung des Change and Transport Systems

## Form Printing Power User

Technischer Name: SAP\_BC\_SRV\_FORM\_PRINTING

### Aufgaben

Der Form Printing Power User pflegt und erstellt Formulare, Standardtexte und Anwendungsprogramme mit Hilfe der SAP Smart Forms. Falls er alte Formulare und Druckprogramme pflegen möchte, kann er auch SAPscript als Tool benutzen.

Seine Aufgaben im einzelnen sind:

- ◆ Änderungen an SAP Standardformularen und Anwendungsprogrammen
- ◆ Bearbeiten der Formularlogik
- ◆ Customizing von Formularen
- ◆ Transport von Formularen und Standardtexten
- ◆ Stil- und Fontpflege
- ◆ Kontrolle des Corporate Designs