

# **WE/RE-Kontenpflege (MM-IV-CA)**



HELP.MMIVWERE

**Release 4.6C**



## Copyright

© Copyright 2001 SAP AG. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP AG nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von SAP AG oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Software-Produkte können Software-Komponenten auch anderer Software-Hersteller enthalten.

Microsoft<sup>®</sup>, WINDOWS<sup>®</sup>, NT<sup>®</sup>, EXCEL<sup>®</sup>, Word<sup>®</sup>, PowerPoint<sup>®</sup> und SQL Server<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

IBM<sup>®</sup>, DB2<sup>®</sup>, OS/2<sup>®</sup>, DB2/6000<sup>®</sup>, Parallel Sysplex<sup>®</sup>, MVS/ESA<sup>®</sup>, RS/6000<sup>®</sup>, AIX<sup>®</sup>, S/390<sup>®</sup>, AS/400<sup>®</sup>, OS/390<sup>®</sup> und OS/400<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der IBM Corporation.

ORACLE<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der ORACLE Corporation.

INFORMIX<sup>®</sup>-OnLine for SAP und Informix<sup>®</sup> Dynamic Server<sup>™</sup> sind eingetragene Marken der Informix Software Incorporated.

UNIX<sup>®</sup>, X/Open<sup>®</sup>, OSF/1<sup>®</sup> und Motif<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der Open Group.

HTML, DHTML, XML, XHTML sind Marken oder eingetragene Marken des W3C<sup>®</sup>, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

JAVA<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc.

JAVASCRIPT<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc., verwendet unter der Lizenz der von Netscape entwickelten und implementierten Technologie.

SAP, SAP Logo, R/2, RIVA, R/3, ABAP, SAP ArchiveLink, SAP Business Workflow, WebFlow, SAP EarlyWatch, BAPI, SAPPHIRE, Management Cockpit, mySAP.com Logo und mySAP.com sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern weltweit. Alle anderen Produkte sind Marken oder eingetragene Marken der jeweiligen Firmen.

## Symbole

Symbol	Bedeutung
	Achtung
	Beispiel
	Hinweis
	Empfehlung
	Syntax

## Inhalt

<b>WE/RE-Kontenpflege (MM-IV-CA).....</b>	<b>5</b>
Pflege des WE/RE-Verrechnungskontos .....	6
WE/RE-Verrechnungskonto pflegen .....	7
Kontenpflegebeleg .....	8
Kontenpflegebeleg anzeigen/stornieren.....	9
WE/RE-Kontenpflege: Kontobewegungen.....	10

## WE/RE-Kontenpflege (MM-IV-CA)

---

**Pflege des WE/RE-Verrechnungskontos**

## Pflege des WE/RE-Verrechnungskontos

### Verwendung

Bei Mengendifferenzen zwischen Wareneingang und Rechnungseingang zu einer Bestellung entsteht ein Saldo auf dem WE/RE-Verrechnungskonto.

- Ist die Rechnungsmenge größer als die Wareneingangsmenge, so werden weitere Wareneingänge zu dieser Bestellung erwartet, durch die dieser Saldo ausgeglichen wird.
- Ist die Wareneingangsmenge größer als die Rechnungsmenge, so werden weitere Rechnungen zu dieser Bestellung erwartet, durch die der Saldo ausgeglichen wird.
- Sie können auch Differenzen bei Bezugsnebenkosten ausgleichen.

Bleiben weitere Wareneingänge bzw. Rechnungseingänge zu dieser Bestellung aus, so müssen Sie den Saldo selbst ausgleichen.

Dies kann auf verschiedene Arten geschehen:

- Sie können die zuviel gelieferte Ware an den Kreditor zurückschicken.
- Sie können die Rechnung stornieren und eine korrigierte Rechnung bzw eine Rechnungsgutschrift über die zuviel gebuchte Menge buchen.
- Sie können das WE/RE-Verrechnungskonto direkt ausgleichen.

**Siehe auch:**

[WE/RE-Verrechnungskonto pflegen \[Seite 7\]](#)


[WE/RE-Kontenpflege: Kontobewegungen \[Seite 10\]](#)

## WE/RE-Verrechnungskonto pflegen

### Voraussetzungen

Das Ausgleichen des WE/RE-Verrechnungskontos wird in der Regel periodisch oder am Ende des Geschäftsjahres für die Bestellpositionen durchgeführt, für die keine weiteren Waren- oder Rechnungseingänge mehr erfolgen werden.

### Vorgehensweise

1. Wählen Sie *Logistik* → *Materialwirtschaft* → *Logistik-Rechnungsprüfung* → *WE/RE-Kontenpflege* → *WE/RE-Verrechnungskonto pflegen*.  
Sie gelangen auf das Bild der WE/RE-Kontenpflege.
2. Geben Sie auf dem Bild im Rahmen *Belegkopfdaten* die erforderlichen Daten ein.
3. Wählen Sie dann im Rahmen *Auswahl* die verschiedenen Selektionskriterien zu den Vorgängen, zu denen Differenzen auszubuchen sind, aus. Für die folgenden Selektionsfelder stehen [benutzerspezifische Vorgabe-Parameter \[Extern\]](#) zur Verfügung, die im Benutzerstamm gepflegt werden.
4. Wählen Sie die Verarbeitung:
  - Autom. ausgleichen
    - Die Funktion *Autom. ausgleichen* ist für die Bearbeitung als Hintergrundprozeß vorgesehen. Wählen Sie *Programm* → *Im Hintergrund ausführen*.
  - Liste aufbereiten
    - Wählen Sie  *Ausführen*.
    - Sie erhalten jetzt das Auswahlbild.
5. Im Auswahlbild sind entsprechend der Selektion die einzelnen Bestellpositionen aufgelistet, die Mengenabweichungen aufweisen.  
Markieren Sie die Bestellpositionen, für die Sie eine Ausgleichsbuchung durchführen wollen.
6. Mit *Liste* → *Ausgleich buchen* wird das WE/RE-Verrechnungskonto für die markierten Bestellungen ausgeglichen.

---

**Kontenpflegebeleg**

## Kontenpflegebeleg

### Definition

Beleg, der die Mengen der Be- bzw. Entlastung eines Materials im Rahmen der WE/RE-Kontenpflege anzeigt.

### Verwendung

Werden Mengendifferenzen zwischen Wareneingang und Rechnungseingang zu einer Bestellung über die Kontenpflege ausgeglichen, so erzeugt das System den Kontenpflegebeleg.

### Integration

Aus dem Kontenpflegebeleg können Sie in folgende vorhandene Rechnungswesenbelege verzweigen wie beispielsweise

- Buchhaltungsbeleg
- Profit-Center-Beleg
- Spezielle Ledger Beleg
- Material-Ledger-Beleg

## Kontenpflegebeleg anzeigen/stornieren

### Vorgehensweise

Funktion	Menüpfad	Was Sie wissen sollten
<b>Kontenpflegebeleg anzeigen</b>	<p><i>Logistik → Materialwirtschaft → Logistik-Rechnungsprüfung → WE/RE-Kontenpflege → Kontenpflegebeleg anzeigen/stornieren</i></p> <p>Geben Sie die Belegnummer ein oder selektieren Sie die gewünschte Belegnummer.</p> <p>Wählen Sie <i>Weiter</i>.</p>	<p>Aus der Kontenpflegebeleg-Anzeige können Sie in die Rechnungswesenbelege verzweigen.</p> <p>Der Kontenpflegebeleg wird auch in der Bestellentwicklung fortgeschrieben.</p>
<b>Kontenpflegebeleg stornieren</b>	<p><i>Logistik → Materialwirtschaft → Logistik-Rechnungsprüfung → WE/RE-Kontenpflege → Kontenpflegebeleg anzeigen/stornieren</i></p> <p>Geben Sie die Belegnummer ein oder selektieren Sie die gewünschte Belegnummer.</p> <p>Wählen Sie <i>Weiter</i>.</p> <p>Wählen Sie <i>Bearbeiten → Stornieren Beleg</i>.</p> <p>Geben Sie das Buchungsdatum ein. Sie können den Belegkopftext (als Kommentar zur Stornierung) pflegen.</p> <p>Wählen Sie <i>Sichern</i>.</p>	<p>Der Kontenpflegebeleg wurde storniert, damit ist die ursprüngliche Differenz auf dem WE/RE-Verrechnungskonto wiederhergestellt. Diese kann jetzt durch weitere Wareneingänge oder durch einen erneuten Ausgleich des WE/RE-Verrechnungskontos bereinigt werden.</p>

## WE/RE-Kontenpflege: Kontobewegungen

### Verwendung

Die Gegenbuchung zum Ausgleich des WE/RE-Verrechnungskontos entspricht der Buchung, die bei der Erfassung der Rechnung zu der Bestellung durchgeführt wurde.

- **Material mit gleitendem Durchschnittspreis (GLD)**

Die Gegenbuchung erfolgt auf das Bestandskonto, es sei denn, daß keine Bestandsdeckung vorhanden ist. Ist der Materialbestand kleiner als die auszugleichende Menge, so wird nur der tatsächlich vorhandene Bestand anteilig be- oder entlastet; der Restbetrag wird auf ein Preisdifferenzenkonto gebucht.

- **Material mit Standardpreis**

Die Gegenbuchung erfolgt auf ein Preisdifferenzenkonto.

- **Kontierte Bestellungen**

Die Gegenbuchung erfolgt auf das Kosten- oder Anlagenkonto, auf die die Bestellung kontiert ist.

**Siehe auch:**

[Pflege des WE/RE-Verrechnungskontos \[Seite 6\]](#)