

Logistikinformationsbibliothek: Überblick



HELP.LOLIS

Release 4.6C



Copyright

© Copyright 2001 SAP AG. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP AG nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von SAP AG oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Software-Produkte können Software-Komponenten auch anderer Software-Hersteller enthalten.

Microsoft[®], WINDOWS[®], NT[®], EXCEL[®], Word[®], PowerPoint[®] und SQL Server[®] sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

IBM[®], DB2[®], OS/2[®], DB2/6000[®], Parallel Sysplex[®], MVS/ESA[®], RS/6000[®], AIX[®], S/390[®], AS/400[®], OS/390[®] und OS/400[®] sind eingetragene Marken der IBM Corporation.

ORACLE[®] ist eine eingetragene Marke der ORACLE Corporation.

INFORMIX[®]-OnLine for SAP und Informix[®] Dynamic Server[™] sind eingetragene Marken der Informix Software Incorporated.

UNIX[®], X/Open[®], OSF/1[®] und Motif[®] sind eingetragene Marken der Open Group.

HTML, DHTML, XML, XHTML sind Marken oder eingetragene Marken des W3C[®], World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

JAVA[®] ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc.

JAVASCRIPT[®] ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc., verwendet unter der Lizenz der von Netscape entwickelten und implementierten Technologie.

SAP, SAP Logo, R/2, RIVA, R/3, ABAP, SAP ArchiveLink, SAP Business Workflow, WebFlow, SAP EarlyWatch, BAPI, SAPPHIRE, Management Cockpit, mySAP.com Logo und mySAP.com sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern weltweit. Alle anderen Produkte sind Marken oder eingetragene Marken der jeweiligen Firmen.

Symbole

Symbol	Bedeutung
	Achtung
	Beispiel
	Hinweis
	Empfehlung
	Syntax

Inhalt

Logistikinformationsbibliothek: Überblick	5
Was ist die Logistikinformationsbibliothek (LIB)?	5
Welche Kennzahlen sind verfügbar?	7
Einstieg in die LIB	8
Kennzahlen suchen und aufrufen.....	8
Kennzahlen suchen und aufrufen: Überblick.....	9
Kennzahlen suchen über Textelemente.....	10
Kennzahlen suchen über Klassifizierung	12
Kennzahlen suchen über Info-Sets	14
Info-Sets: Kennzahlen aufrufen	15
Zusätzliche Informationen.....	16
Kennzahlen aufrufen	17
Info-Sets	17
Info-Sets: Überblick	18
Was ist ein Info-Set?	18
Einstufige Info-Sets anlegen.....	19
Kennzahlen in das Info-Set übernehmen.....	20
Varianten anlegen	21
Mehrstufige Info-Sets anlegen.....	22
Info-Sets aufnehmen.....	23
Info-Sets bearbeiten	24
Info-Sets ändern	25
Info-Sets löschen	26
Info-Sets anzeigen.....	27
Kennzahlen in die LIB aufnehmen.....	27
Kennzahlen in die LIB aufnehmen: Überblick	27
Kennzahlen anlegen.....	28
Kennzahlen ändern	29
Kennzahlen anzeigen.....	30
Kennzahlen löschen.....	30

Logistikinformationsbibliothek: Überblick

Dieser Abschnitt gibt eine allgemeine Funktionsbeschreibung der Logistikinformationsbibliothek (LIB).

Sie erfahren welcher Nutzen Ihnen der Einsatz der Logistikinformationsbibliothek bringt, auf welche Kennzahlen Sie zugreifen können und wie Sie zur LIB gelangen.

[Was ist die Logistikinformationsbibliothek \(LIB\)? \[Seite 5\]](#)

[Welche Kennzahlen sind verfügbar? \[Seite 7\]](#)

[Einstieg in die LIB \[Seite 8\]](#)

Was ist die Logistikinformationsbibliothek (LIB)?

Die Logistikinformationsbibliothek (LIB) dient dem Erfassen, Klassifizieren und Auffinden von Kennzahlen im Bereich Logistik.

Der Begriff Kennzahl ist dabei innerhalb der Logistikinformationsbibliothek sehr weit gefaßt, so daß beispielsweise auch Informationen wie Lagerbestand, als Kennzahl aufgefaßt werden.

Die LIB als Teil des Logistikinformationssystems (LIS)

Die Logistikinformationsbibliothek ist eine Komponente des Logistikinformationssystems (LIS), zu dem die folgenden Informationssysteme gehören:

- Einkaufsinformationssystem
- Vertriebsinformationssystem
- Bestandscontrolling
- Fertigungsinformationssystem
- Instandhaltungsinformationssystem
- Qualitätsmanagementinformationssystem

Die LIB ermöglicht es Ihnen mittels einfacher Suchstrategien auf Kennzahlen innerhalb des LIS zuzugreifen. Darüber hinaus bietet die LIB die Möglichkeit Kennzahlen übergreifend zu katalogisieren und zu strukturieren.

Funktion und Nutzen der LIB

Das LIB ist ein Werkzeug, mit dem der Zugriff auf Kennzahlen für Sie transparenter, schneller und einfacher wird.

Bei entsprechender Ausstattung mit den Informationssystemen des LIS sind im Standard mehr als 900 Kennzahlen katalogisiert und klassifiziert.

Die LIB ermöglicht Ihnen einerseits den Zugriff auf im SAP-System verfügbare Kennzahlensysteme im Logistikbereich und bietet andererseits auch die Möglichkeit, auf Kennzahlen zuzugreifen, die nicht in ein Kennzahlensystem eingebunden sind bzw. im Unternehmen selbst erstellt wurden.

Was ist die Logistikinformationsbibliothek (LIB)?

Die Informationssuche mit der Logistikinformationsbibliothek erfordert keine detaillierten Systemkenntnisse. Die LIB ist damit auch für den gelegentlichen Benutzer ein effektives Werkzeug der applikationsübergreifenden Informationsgewinnung und -katalogisierung.

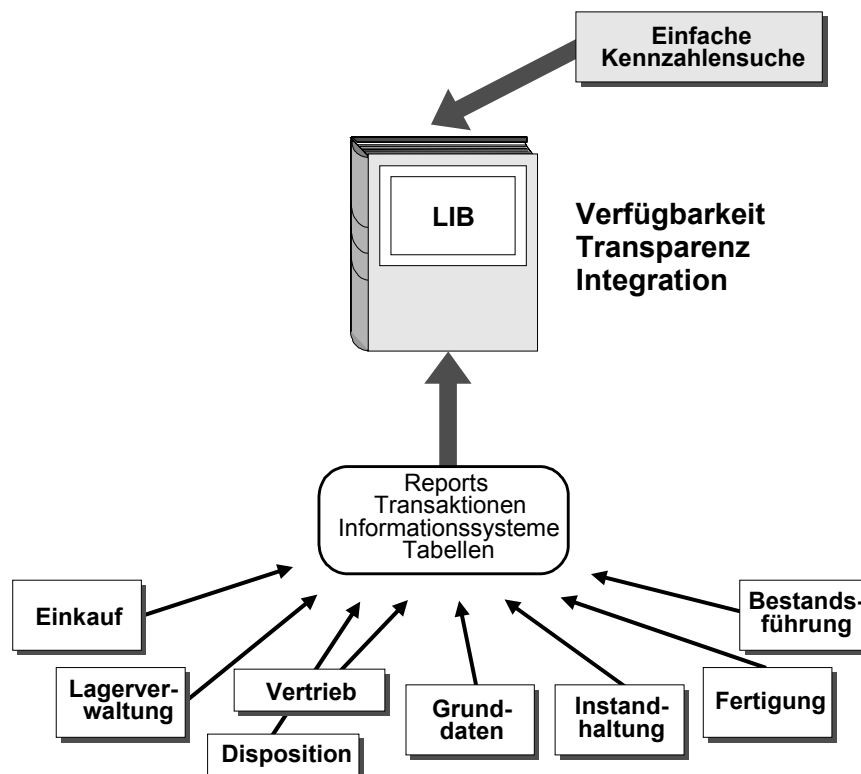
Sie können gezielt nach einer Kennzahl suchen und diese aufrufen, ohne den genauen Namen des Reports, den Transaktionscode oder den Menüpfad zu kennen. Informationen werden so zu einem allgemeinen Gut, die jeder Berechtigte zur Optimierung der Arbeitsabläufe nutzen kann.

Die LIB ist kein Instrument zur Generierung von Kennzahlen. Die Logistikinformationsbibliothek stellt stattdessen sicher, daß über eine verfügbare Information auch tatsächlich verfügt werden kann.

Mit der LIB können Reports, Transaktionen, Informationssysteme und Tabellen aus verschiedenen Logistik-Bereichen wie z.B. Einkauf, Vertrieb, Fertigung **integriert** werden.

Über die Umsetzung der Reports und Transaktionen in Kennzahlen und deren gemeinsame Verwaltung in der LIB werden Informationspotentiale **transparent**.

Die Realisierung von verschiedenen Selektionsformen für die Kennzahlensuche ermöglicht bzw. erleichtert die **Verfügbarkeit** von Informationen (siehe folgende Abbildung).



Zusammenfassend bietet die LIB folgende Vorteile:

- zentrale Katalogisierung aller Kennzahlen
- Transparenz bez. der Informationsverfügbarkeit
- schneller und direkter Zugriff auf Kennzahlen
- komfortable Suchstrategien
- keine detaillierten Systemkenntnisse für die Benutzung

Welche Kennzahlen sind verfügbar?

- Gruppierung von Kennzahlen zu individuellen Info-Sets
- Benutzerspezifische Pflege von Steuerparametern
- Integration von Kennzahlen aus Eigenentwicklungen
- Benutzerindividuelle Kennzahlenberechtigung
- Vermeidung unnötiger Systembelastung durch vordefinierte Auswertungsbereiche

Welche Kennzahlen sind verfügbar?

Die LIB ermöglicht Ihnen den schnellen und direkten Zugriff auf über 900 Kennzahlen aus unterschiedlichen Quellen (siehe folgende Abbildung):

- Kennzahlen aus den Informationssystemen des LIS.
 Derzeit ist im Standard ein Zugriff auf Kennzahlen aus den folgenden Informationssystemen möglich:
 - Fertigungsinformationssystem
 - Vertriebsinformationssystem
 - Einkaufsinformationssystem
 - Bestandscontrolling

Diese Informationssysteme stellen im Standard insgesamt mehr als 200 Kennzahlen zur Verfügung. Diese Zahl erhöht sich um ein Vielfaches in der LIB, da wie in den Informationssystemen auch, Kennzahlen auf verschiedenen Ebenen kumuliert angeboten werden. Beispielsweise "Bewerteter Lagerbestand aus Materialsicht" und "Bewerteter Lagerbestand aus Werkssicht".

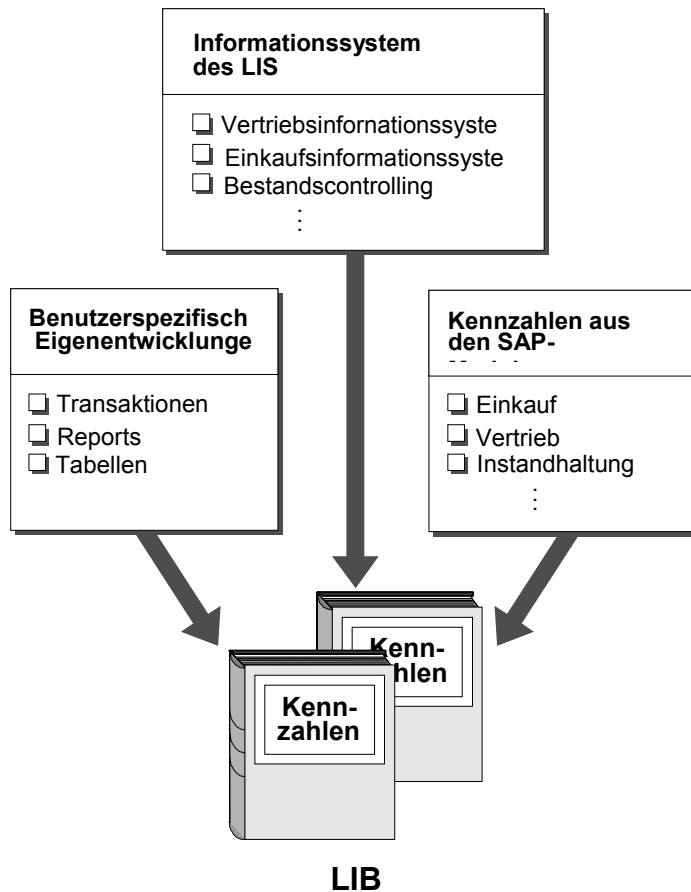
- Kennzahlen aus den SAP-Modulen (z.B. Einkauf, Vertrieb, Instandhaltung), die nicht in ein Informationssystem eingebunden sind.
- Tabellen, aus denen Kennzahlen abgefragt werden können.
- Kennzahlen und Informationen, die von im Unternehmen selbst erstellten Reports und Transaktionen aufgerufen werden.

Sie können ebenfalls in die LIB eingegeben und aus der LIB heraus aufgerufen werden.

Die Logistikinformationsbibliothek eignet sich somit auch als Instrument, mit dem Sie ausschließlich benutzereigene Entwicklungen zusammenfassen, katalogisieren und auf einfache Weise zugänglich machen können.

Alle an verschiedenen Stellen im System vorhandenen Informationen und Kennzahlen werden zusammengefaßt und können unter einer gemeinsamen Benutzeroberfläche zur Verfügung gestellt werden (siehe folgende Abbildung).

Einstieg in die LIB



Einstieg in die LIB

Die Logistikinformationsbibliothek steht Ihnen als eigener Menüpunkt bei allen Informationssystemen des LIS zur Verfügung.

Um zur Logistikinformationsbibliothek zu gelangen, wählen Sie ausgehend vom Systemmenü

Logistik → *Logistik-Controlling* → eines der Informationssysteme im innerhalb des LIS: z.B. Bestandscontrolling, Einkaufsinformationssystem, oder übergreifend: Logistikinformationssystem.

Sie finden die Logistikinformationsbibliothek als eigenen Menüpunkt im jeweiligen Menü des Informationssystems integriert.

Kennzahlen suchen und aufrufen

[Kennzahlen suchen und aufrufen: Überblick \[Seite 9\]](#)

[Kennzahlen suchen über Textelemente \[Seite 10\]](#)

[Kennzahlen suchen über Klassifizierung \[Seite 12\]](#)

[Kennzahlen suchen über Info-Sets \[Seite 14\]](#)

[Zusätzliche Informationen \[Seite 16\]](#)

[Kennzahlen aufrufen \[Seite 17\]](#)

Kennzahlen suchen und aufrufen: Überblick

Zentrale Funktion der Logistikinformationsbibliothek ist das Auffinden einer Kennzahl und deren Erzeugung.

Entscheidender Vorteil der Kennzahlensuche mit der Logistikinformationsbibliothek ist, daß Sie keine detaillierten Systemkenntnisse benötigen. Sie brauchen nicht zu wissen, wie Sie zu der Anwendung gelangen, in der die gewünschte Kennzahl möglicherweise zu finden ist bzw. brauchen keine Reportnamen oder Transaktionscodes zu kennen.

Die Kennzahlensuche basiert auf allgemein verfügbarem Wissen über die Kennzahl.

Für die Kennzahlensuche stellt Ihnen die LIB drei Selektionsformen zur Verfügung. Mit Hilfe dieser Selektionsformen können Sie sich eine Liste der relevanten Kennzahlen zusammenstellen. Die Kennzahl kann dann direkt aus dieser Liste heraus aufgerufen werden.

Folgende Selektionsformen stehen Ihnen für die Kennzahlensuche zur Verfügung:

- Textelemente
Sie können ein oder mehrere Begriffe (Schlagworte) angeben, die in der Beschreibung der von Ihnen gewünschten Kennzahl enthalten sind. Diese Begriffe können mit "und" bzw. mit "oder" verknüpft werden. Als Ergebnis werden Ihnen alle Kennzahlen aufgelistet, in deren Beschreibung die gewählten Begriffe enthalten sind.
- Klassifizierung
Sie können ein oder mehrere Merkmale eines Klassifizierungsschemas auswählen. Sie erhalten alle Kennzahlen zur Auswahl, die den gewählten Merkmalen zugeordnet wurden.
- Info-Sets
In einem Info-Set sind Kennzahlen gruppiert, die zueinander in einer logischen Beziehung stehen.

Bei der Suche über Textelemente und über Klassifizierung erhalten Sie zunächst eine Liste von Kennzahlen. Aus dieser Liste heraus können zusätzliche Informationen abgefragt und die Kennzahlen letztendlich aufgerufen werden.

Bei der Suche über Info-Sets erhalten Sie einen Hierarchiebaum, der die in einem Info-Set enthaltenen weiteren Info-Sets, bzw. Kennzahlen aufzeigt. Auch hier können Sie die Kennzahlen aus dem Hierarchiebaum heraus aufrufen und zusätzliche Informationen zu den Kennzahlen abfragen.

Kennzahlen suchen über Textelemente

[Kennzahlen suchen über Textelemente \[Seite 10\]](#)

[Kennzahlen suchen über Klassifizierung \[Seite 12\]](#)

[Kennzahlen suchen über Info-Sets \[Seite 14\]](#)

[Zusätzliche Informationen \[Seite 16\]](#)

[Kennzahlen aufrufen \[Seite 17\]](#)

Kennzahlen suchen über Textelemente

Mit Hilfe der Selektionsform Textsuche können Sie die gewünschte Kennzahl über Begriffe suchen, die in der Beschreibung der Kennzahl enthalten sind. Diese Begriffe können mit "und" bzw. "oder" verknüpft werden.

Vorgehensweise

Um Kennzahlen über Textelemente zu suchen, gehen Sie wie folgt vor.

1. Wählen Sie *Info-Bibliothek* → *Kennzahlensuche* → *Über Textelemente*.

Sie erhalten ein Dialogfenster, in das Sie in Textfeldern bis zu sieben Begriffe eingeben können.

2. Geben Sie Ihre Suchbegriffe ein.

Je Textfeld können Sie bis zu 20 Zeichen eingeben. Die Konjunktionen (und, oder), mit denen die Textfelder verknüpft werden können, sind überschreibbar.

3. Starten Sie den Suchlauf mit *Bearbeiten* → *Suchen*.

Es werden nun die Beschreibungen der Kennzahlen in der LIB auf das Vorhandensein der eingegebenen Schlagworte untersucht.

Als Ergebnis Ihrer Recherche werden Ihnen diejenigen Kennzahlen ausgegeben, in deren Beschreibung die zuvor eingegebenen Suchbegriffe enthalten sind.

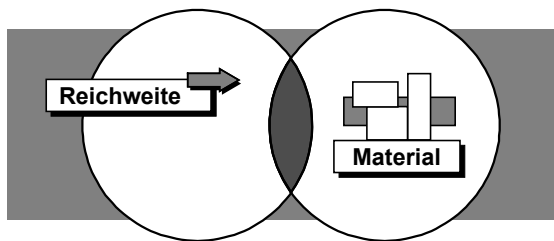
Beispiel A:

Sie haben folgende Verknüpfung vorgenommen:

Reichweite *und* Material

Als Ergebnis werden Ihnen die Kennzahlen ausgegeben, in deren Beschreibung beide Begriffe, "Material" und "Reichweite", vorkommen (siehe folgende Abbildung).

Z.B: Mittlere Reichweite Gesamtbestand in Tagen Materialanalyse, Reichweite Hitliste zum Material Gesamtanalyse.



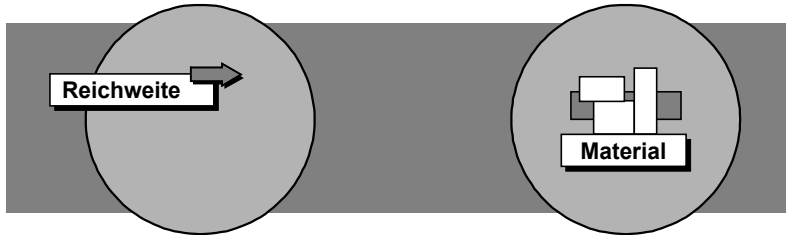
Beispiel B:

Sie haben folgende Verknüpfung vorgenommen:

Reichweite *oder* Material

Als Ergebnis werden Ihnen die Kennzahlen ausgegeben, in deren Beschreibung entweder der Begriff "Reichweite" oder der Begriff "Material" oder beide Begriffe vorkommen (siehe folgende Abbildung).

Z.B.: Anfragen zum Material aus Einkauf, Mittlere Reichweite Konsignationsbestand aus Werksanalyse.



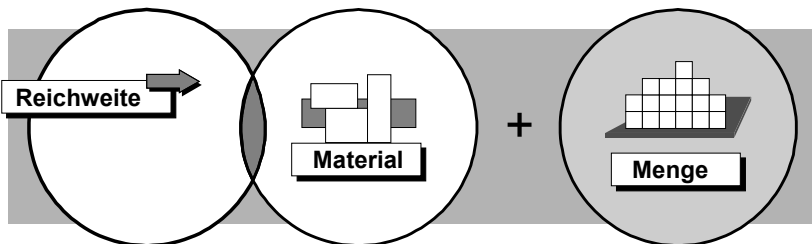
Beispiel C:

Sie haben folgende Mehrfachverknüpfung vorgenommen:

Material *und* Reichweite *oder* Menge.

Das System bearbeitet die Suchanfrage stets von links nach rechts (am Bildschirm: von oben nach unten). D.h. es werden zunächst die Kennzahlen, in denen die Schlagworte "Material" und "Reichweite" vorkommen, ausgewählt. Diese Menge wird nun vereinigt mit der Menge der Kennzahlen, in deren Beschreibung das Schlagwort "Menge" vorkommt (siehe folgende Abbildung).

Z.B: Umsatzmenge aus Kundenanalyse, Reichweite Hitliste zum Material Gesamtanalyse.



Kennzahlenliste eingrenzen

Für das schrittweise Eingrenzen der Liste stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung, die beliebig oft wiederholt werden können:

- Mit *Zurück* gelangen Sie einen Schritt in der Ablauflogik zurück und können erneut eine Textsuche durchführen.

Die ursprünglich von Ihnen eingegebenen Begriffe bleiben erhalten. Die Liste kann von Ihnen durch die Eingabe weiterer Suchbegriffe spezifiziert werden.

Um einen Suchlauf zu starten, wählen Sie *Bearbeiten* → *Suchen*.

oder

Kennzahlen suchen über Klassifizierung

- Wählen Sie *Bearbeiten* → *Textsuche*. Es wird Ihnen ein Fenster angezeigt, in das Sie *einen* Suchbegriff eintragen können.

Anschließend können Sie einen Suchlauf starten, mit der Funktion *Suchen*.

Als Ergebnis werden Ihnen nur diejenigen Kennzahlen der zuvor erzeugten Liste ausgegeben, in deren Beschreibung der angegebene Suchbegriff enthalten ist.

Wie Sie Kennzahlen aufrufen können, erfahren Sie in [Kennzahlen aufrufen \[Seite 17\]](#).

Kennzahlen suchen über Klassifizierung

Bei der Selektionsform *Klassifizierung* können Sie Kennzahlen mit Hilfe eines Klassifizierungsschemas suchen.

In diesem Schema können Sie ein oder mehrere Klassifizierungsmerkmale, d.h. Schlüsselworte aus dem Bereich der Logistik, markieren. Sie erhalten als Ergebnis Ihrer Recherche alle Kennzahlen zur Auswahl, die den gewählten Merkmalen zugeordnet sind.

Vorgehensweise

Um Kennzahlen über die Selektionsform *Klassifizierung* zu suchen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie *Info-Bibliothek* → *Kennzahlensuche* → *Über Klassifizierung*.

Sie erhalten die Liste der Klassifizierungsmerkmale.

Im ausgelieferten Standard umfaßt das Klassifizierungsschema vier Gruppen mit insgesamt 36 Klassifizierungsmerkmalen.

- Gruppe Informationsobjekt
 - Equipment
 - Kunde
 - Lieferant
 - Material
 - Materialart
 - Produktgruppe
 - Warengruppe
- Gruppe Informationstyp
 - Abweichung
 - Anteil
 - Anzahl
 - Bewertungszahl
 - Kapazität
 - Menge

Kennzahlen suchen über Klassifizierung

- Stammdaten
- Termin
- Wert
- Zeit
- Gruppe Funktionsbereich
 - Einkauf
 - Fertigung
 - Instandhaltung
 - Lager
 - Qualitätssicherung
 - Vertrieb
- Gruppe Organisationseinheit
 - Arbeitsplaner
 - Arbeitsplatz
 - Disponent
 - Einkäufergruppe
 - Einkaufsorganisation
 - Geschäftsbereich
 - Lagerort
 - Sparte
 - Verkaufsbüro
 - Verkaufsorganisation
 - Versandstelle
 - Vertriebsbeauftragter
 - Werk

2. Markieren Sie die von Ihnen gewünschten Klassifizierungsmerkmale.

Sie können beliebig viele Merkmale markieren.

3. Starten Sie den Suchlauf mit *Bearbeiten* → *Suchen*.

Als Ergebnis Ihrer Recherche erhalten Sie alle Kennzahlen, die den markierten Merkmalen zugeordnet sind.

Beispiel:

Sie haben folgende Klassifizierungsmerkmale markiert:

Informationsobjekt:	Material
Informationstyp:	Mengen
Funktionsbereich:	Lager

Kennzahlen suchen über Info-Sets

Es werden Ihnen beispielsweise folgende Kennzahlen zur Auswahl angeboten: Mittlere Menge Konsignationsbestand aus Materialanalyse, Absatzplan zum Werk, Bestände zum Material.

Kennzahlenliste eingrenzen

Die Liste der Kennzahlen kann von Ihnen schrittweise weiter eingegrenzt werden. Es stehen Ihnen dazu zwei Möglichkeiten zur Verfügung, die Sie beliebig oft wiederholen können:

- Mit *Zurück* gelangen Sie einen Schritt zurück in der Ablauflogik und können erneut eine Suche mit dem Klassifikationsschema durchführen.

Die ursprünglich von Ihnen markierten Begriffe bleiben erhalten. Die Liste kann von Ihnen nun durch Markieren von weiteren Klassifikationsmerkmalen spezifiziert werden.

Um einen Suchlauf zu starten, wählen Sie *Bearbeiten* → *Suchen*.

oder

- Sie können die Liste durch Angabe eines Suchbegriffs weiter eingrenzen.

Wählen Sie ausgehend von der Liste der Kennzahlen *Bearbeiten* → *Textsuche*. Es wird Ihnen ein Dialogfenster angezeigt, in das Sie einen Suchbegriff eintragen können.

Um einen Suchlauf zu starten, wählen Sie die Funktion *Suchen*.

Als Ergebnis werden nur diejenigen Kennzahlen der Liste ausgegeben, in deren Beschreibung der angegebene Suchbegriff enthalten ist.

Wie Sie Kennzahlen aufrufen können, erfahren Sie in [Kennzahlen aufrufen \[Seite 17\]](#).

Kennzahlen suchen über Info-Sets

Info-Sets bilden eine weitere Möglichkeit, Kennzahlen schnell aufzufinden.

In einem Info-Set sind mehrere Kennzahlen zu einer Gruppe zusammengefaßt. Damit eignen sich Info-Sets insbesondere dann, wenn wiederholt mehrere Kennzahlen gemeinsam abgerufen werden sollen. Beispielsweise können alle die Kennzahlen zu einem Set zusammengefaßt sein, die jeweils zu Wochenbeginn benötigt werden.

Mit Hilfe der Info-Sets können folglich Kennzahlen benutzerspezifisch und funktionspezifisch zusammengefaßt werden.

Info-Sets können einstufig oder mehrstufig sein.

Ein einstufiges Info-Set enthält als Mitglieder Informationen bzw. Kennzahlen.

Ein mehrstufiges Info-Set enthält als Mitglieder ein oder mehrere untergeordnete Info-Sets.

Dabei sind beliebig viele Hierarchiestufen möglich. In einem mehrstufigen Info-Set können beispielsweise alle Info-Sets mit täglich, wöchentlich und monatlich wichtigen Kennzahlen zu einem übergeordneten Info-Set gruppiert und über die Beschreibung einem Benutzer zugeordnet werden.



Wie Sie selbst Info-Sets erstellen können, erfahren Sie in [Kennzahlen in die LIB aufnehmen \[Seite 27\]](#)

Info-Sets: Kennzahlen aufrufen

An dieser Stelle wird nur auf die Informationssuche mit Hilfe von bereits bestehenden Info-Sets eingegangen.

Vorgehensweise

Um Kennzahlen über Info-Sets zu suchen, wählen Sie *Info-Bibliothek Kennzahlensuche* → *Über Info-Sets*.

Sie erhalten einen Hierarchiebaum mit der ersten Hierarchiestufe der ein- und mehrstufigen Info-Sets.



Info-Sets bei denen keine Ikone vorangestellt ist, sind leer, d.h. enthalten keine weiteren Info-Sets bzw. Kennzahlen.

Inhalt eines Info-Sets anzeigen

Um den Inhalt eines Info-Sets anzuzeigen, positionieren Sie den Cursor auf der Ikone, die vor dem gewünschten Info-Set ist und wählen *Bearbeiten* → *Auswählen*. Es werden zwei Fälle unterschieden:

- Handelt es sich bei dem gewählten Info-Set um ein einstufiges Info-Set, so wird Ihnen die Liste der darin enthaltenen Kennzahlen angezeigt.
- Haben Sie ein mehrstufiges Info-Set ausgewählt, wird die nächste Hierarchieebene angezeigt. Über *Bearbeiten* → *Auswählen* können sie die nächstfolgende Hierarchieebene aufblättern, bis Sie zur Kennzahlenebene gelangt sind.



Info-Sets und Kennzahlen werden mit unterschiedlichen Farben unterlegt.

Wie Sie Kennzahlen aufrufen können, erfahren Sie in [Info-Sets: Kennzahlen aufrufen \[Seite 15\]](#).

Info-Sets: Kennzahlen aufrufen**Kennzahl aufrufen**

Um eine Kennzahl aufzurufen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Positionieren Sie den Cursor auf der gewünschten Kennzahl im Hierarchiebaum.
2. Wählen Sie *Bearbeiten* → *Aufrufen*.

Sie verzweigen automatisch zum Selektionsbildschirm der Transaktion, der Tabelle oder des Reportes, mit dem (der) Sie die gewählte Kennzahl aufrufen können.

Zusätzliche Informationen

Alle Kennzahlen eines Info-Sets aufrufen

Sie können die Kennzahlen eines Info-Sets gemeinsam, d.h. gleichzeitig aufrufen. Voraussetzung dafür ist: alle Kennzahlen des Info-Sets werden über die gleiche Transaktion bzw. den gleichen Report aufgerufen.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Positionieren Sie den Cursor auf dem gewünschten Info-Set und wählen *Bearbeiten* → *Aufrufen*.
2. Wählen Sie die Drucktaste *Info-Set aufrufen*.

Sie erhalten den Selektionsbildschirm der Transaktion bzw. des Report, zum Aufruf der Kennzahlen.

Zusätzliche Informationen

Folgende zusätzliche Informationen können Sie für jede in der Liste angezeigte Kennzahl abrufen:

- Dokumentation (für den Report, die Transaktion, die Tabelle durch den (die) die Kennzahl aufgerufen wird)
- Technische Informationen

Bei einer Kennzahlenliste, die über die Kennzahlensuche mittels Textelementen und Klassifizierung erzeugt wurde, können Sie zusätzlich mit der Funktion *Suchpfad anzeigen* ein Selektionsprotokoll anzeigen.

Dokumentation anzeigen

Sie können sich die Dokumentation zu dem Report oder der Transaktion ansehen, durch den (die) eine Kennzahl aufgerufen werden kann.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Positionieren Sie den Cursor auf der gewünschten Kennzahl.
2. Wählen Sie Zusätze → *Dokumentation*.

Technische Informationen anzeigen

Über *Zusätze* → *Technische Informationen* werden Ihnen zu einer Kennzahl folgende technische Informationen angezeigt:

- allgemeine Daten:
interne Nummer der Kennzahl; Beschreibung; Applikation aus der die Kennzahl stammt
- Referenz LIS (nur für Kennzahlen, die im Logistik-Informationssystem enthalten sind):
Name der Tabelle, die zur Informationsstruktur generiert wurde; Feldname der Kennzahl in der Informationsstruktur
- Durchführung:

Kennzahlen aufrufen

Name des Reportes, der Transaktion oder Tabelle mit der (dem) die Kennzahl aufgerufen wird.

- Statistik:
Anzahl der Aufrufe, Name des letzten Änderers, Datum der letzten Änderung

Klassifizierungsmerkmale anzeigen

Über *Bearbeiten* → *Klassifizieren* können Sie sich innerhalb der technischen Information die für diese Kennzahl festgelegten Klassifizierungsmerkmale anzeigen lassen..

Suchpfad anzeigen



Diese Funktion kann nur ausgeführt werden bei einer Kennzahlenliste, die über die Kennzahlensuche mittels Textelementen und Klassifizierung erzeugt wurde.

Mit *Zusätze* → *Suchpfad* anzeigen erhalten Sie ein Selektionsprotokoll.

Im Selektionsprotokoll finden Sie im wesentlichen folgende Informationen:

- Selektionsart
Mit Hilfe welcher Selektionsform (Info-Sets, Klassifikation, Textsuche) wurde die Kennzahlenliste erzeugt.
- interne Nummer und Kurzbeschreibung des selektierten Info-Sets
Diese Information erhalten Sie nur bei der Kennzahlensuche über Info-Sets.
- Anzahl der selektierten Kennzahlen
- Liste der selektierten Kennzahlen
Für jede Kennzahl wird aufgelistet: interne Nummer; Beschreibung; Name des Reports, Transaktionscode bzw. Name der Tabelle, durch die (den) die Kennzahl aufgerufen wird.

Kennzahlen aufrufen

Die Vorgehensweise für das Aufrufen von Kennzahlen aus der durch die Recherche gewonnene Liste ist für die Selektionsformen Textsuche und Klassifizierung wie folgt.

Um eine Kennzahl aufzurufen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Positionieren Sie den Cursor auf der gewünschten Kennzahl in der Liste.
2. Wählen Sie *Bearbeiten* → *Kennzahl aufrufen*.

Sie verzweigen automatisch zum Selektionsbildschirm der Transaktion, der Tabelle oder des Reportes, mit dem (der) Sie die gewählte Kennzahl aufrufen können.

Info-Sets

Info-Sets: Überblick

[Info-Sets: Überblick \[Seite 18\]](#)

[Was ist ein Info-Set? \[Seite 18\]](#)

[Einstufige Info-Sets anlegen \[Seite 19\]](#)

[Mehrstufige Info-Sets anlegen \[Seite 22\]](#)

[Info-Sets bearbeiten \[Seite 24\]](#)

[Info-Sets ändern \[Seite 25\]](#)

[Info-Sets löschen \[Seite 26\]](#)

[Info-Sets anzeigen \[Seite 27\]](#)

Info-Sets: Überblick

Mit Hilfe von Info-Sets können Kennzahlen benutzer- oder funktions-spezifisch zusammengefaßt werden. Dabei sind beliebig viele Hierarchiestufen möglich. Neben den bereits im Standard ausgelieferten Info-Sets bietet Ihnen die Logistikinformationsbibliothek auch die Möglichkeit Info-Sets selbst anzulegen und nach eigenen Bedürfnissen aufzubauen.

Im folgenden Abschnitt erfahren Sie, wie Sie ein Info-Set aufgebaut ist und wie Sie Info-Sets anlegen, ändern und anzeigen können.

[Was ist ein Info-Set? \[Seite 18\]](#)

[Einstufige Info-Sets anlegen \[Seite 19\]](#)

[Mehrstufige Info-Sets anlegen \[Seite 22\]](#)

[Info-Sets bearbeiten \[Seite 24\]](#)

[Info-Sets ändern \[Seite 25\]](#)

[Info-Sets löschen \[Seite 26\]](#)

[Info-Sets anzeigen \[Seite 27\]](#)

Was ist ein Info-Set?

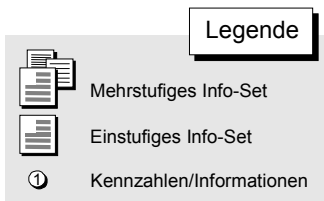
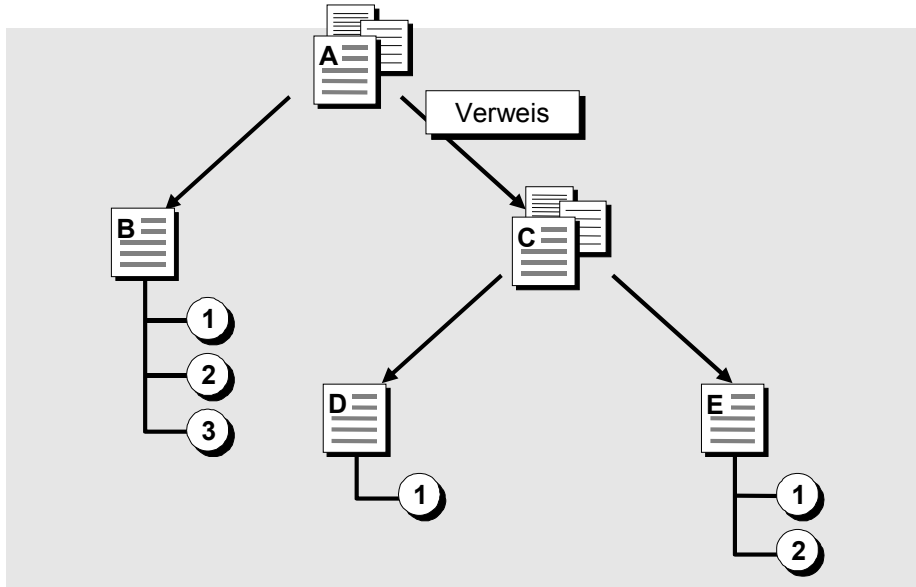
Info-Sets dienen der Gruppierung von Kennzahlen, die miteinander in einer logischen Beziehung stehen. Info-Sets eignen sich insbesondere auch dann, wenn wiederholt mehrere Kennzahlen gemeinsam abgefragt werden sollen. Beispielsweise können in einem Info-Set Kennzahlen zusammengefaßt werden, die ein bestimmter Benutzer regelmäßig aufruft.

Es werden zwei Arten von Info-Sets unterschieden:

- einstufige Info-Sets
- mehrstufige Info-Sets

Einstufige Info-Sets anlegen

Ein einstufiges Info-Set enthält als Mitglieder Kennzahlen.
 Ein mehrstufiges Info-Set enthält als Mitglieder ein oder mehrere untergeordnete Info-Sets. Ein mehrstufiges Info-Set ist folglich als eine bestimmte hierarchisch angelegte Struktur zu verstehen, die auf andere Info-Sets verweist (siehe folgende Abbildung).



Einstufige Info-Sets anlegen

Ein einstufiges Info-Set enthält als Mitglieder nur Kennzahlen.
 Wenn Sie ein einstufiges Info-Set anlegen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie *Info-Bibliothek* → *Info-Set* → *Anlegen*.

Sie gelangen zum Einstiegsbild.

2. Die Nummer des Info-Sets kann von Ihnen selbst gewählt werden (externe Nummernvergabe) oder vom System intern vergeben werden (interne Nummernvergabe).

Für die interne Nummernvergabe steht der Nummernkreis 00000001 - 00099999 zur Verfügung.

Als externe Nummer können Sie jede alphanumerische 8-stellige Nummer vergeben, die nicht im internen Nummernkreisbereich liegt.

Kennzahlen in das Info-Set übernehmen



Bitte beachten Sie, daß der Nummernkreis 01000000 - 99999999 für die von der SAP im Standard ausgelieferten Info-Sets reserviert ist. Verwenden Sie eine Nummer innerhalb dieses Nummernkreises, besteht die Gefahr des Überschreibens bei einem Release- oder Putwechsel.

Wenn Sie eine interne Nummernvergabe wünschen, machen Sie im Feld Info-Set keine Eingabe. Wenn Sie eine externe Nummernvergabe wünschen, geben Sie im Feld Info-Set die gewünschte Nummer ein.

3. Markieren Sie Mitglieder: Kennzahlen und drücken Sie **Enter**.
4. Geben Sie die Kurzbeschreibung des Info-Sets an.



Da die Auswahl der Info-Sets über deren Beschreibung erfolgt, sollte die Beschreibung möglichst aussagekräftig über den Inhalt des Info-Sets informieren.

[Kennzahlen in das Info-Set übernehmen \[Seite 20\]](#)

[Varianten anlegen \[Seite 21\]](#)

Kennzahlen in das Info-Set übernehmen

Im folgenden erfahren Sie, wie Sie ein neu angelegtes Info-Set mit Kennzahlen füllen können.

Es stehen Ihnen für die Kennzahlensuche wieder die drei folgenden Selektionsformen zur Verfügung:

- Suche über Textelemente
- Suche über Klassifizierung
- Suche über Info-Sets

Aus den mit Hilfe der Selektionsformen erzeugten Kennzahlenlisten, können Sie dann die von Ihnen gewünschten Kennzahlen auswählen und in das Info-Set übernehmen.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie *Bearbeiten* → *Kennzahlen* auswählen.

In einem Dialogfenster werden Ihnen die Selektionsformen: Textelemente, Klassifizierung und Info-Set angeboten.

2. Markieren Sie die gewünschte Selektionsform und drücken Sie **Enter**.

Die Kennzahlensuche entspricht der in [Kennzahlen suchen und aufrufen \[Seite 8\]](#) beschriebenen Vorgehensweise.

3. Um Kennzahlen in das Info-Set zu übernehmen, gehen Sie gemäß der gewählten Selektionsform, wie folgt vor:

- **Selektionsform: Textelemente und Klassifizierung**

Varianten anlegen

Positionieren Sie den Cursor auf der Kennzahl in der Liste, die Sie in das Info-Set übernehmen wollen und wählen Sie *Bearbeiten* → *Markieren* → *Markieren/Entmark.*

Möchten Sie einen Block mehrerer zusammenstehender Kennzahlen für eine Übernahme markieren, positionieren Sie den Cursor am Anfang des Blockes und wählen *Bearbeiten* → *Markieren* → *Block markieren*. Positionieren Sie dann den Cursor am Ende des Blocks und wählen Sie erneut *Bearbeiten* → *Markieren* → *Block markieren*.

Um eine Einzelmarkierung zu löschen, positionieren Sie den Cursor auf der Kennzahl und wählen *Bearbeiten* → *Markieren* → *Markieren/Entmark.*

Um alle Markierungen zu löschen, wählen Sie *Bearbeiten* → *Markierung* → *Alle Mark. löschen*.

Um die markierte(n) Kennzahl(en) in das Info-Set zu übernehmen, wählen Sie *Bearbeiten* → *Übernahme in Info-Set*.

– **Selektionsform: Info-Sets**

Um eine Kennzahl in das Info-Set zu übernehmen, positionieren Sie den Cursor auf der gewünschten Kennzahl und wählen *Bearbeiten* → *Übernahme in Info-Set*.

Mit *Bearbeiten* → *Übernahme und Zurück* können Sie eine ausgewählte Kennzahl übernehmen und zur Liste der Kennzahlen des neuangelegten Info-Sets zurückkehren.

[Varianten anlegen \[Seite 21\]](#)

Varianten anlegen

Die LIB bietet die Möglichkeit für einzelne Kennzahlen eines einstufigen Info-Sets oder für das komplette einstufige Info-Set Varianten, d.h. Selektionskriterien anzulegen.



Varianten können nur für Kennzahlen angelegt werden, die durch einen Report aufgerufen werden. Entsprechend kann eine Variante auch nur für ein Info-Set angelegt werden, wenn alle Kennzahlen des Info-Sets durch den gleichen Report aufgerufen werden. Beim Aufruf der Kennzahl bzw. des Info-Sets wird der Selektionsbildschirm übersprungen, d.h. nicht mehr angezeigt.

Eine Variante ist immer dann sinnvoll, wenn Sie beispielsweise in regelmäßigen Abständen Kennzahlen für einen immer gleichen Auswertungsbereich aufrufen möchten. Varianten dienen damit Ihrer Arbeitserleichterung, denn die gewünschten Selektionskriterien müssen nicht bei jedem Kennzahlenaufruf neu angegeben werden. Auf diese Weise entfällt dann auch der Selektionsbildschirm beim Aufruf der Kennzahlen bzw. des Info-Sets.

Im folgenden werden die wesentlichen Schritte für das Anlegen einer Variante ausgehend von der LIB beschrieben. Weitergehende Informationen zur Variantentechnik finden Sie in BC - ABAP/4: Reports schreiben.

Mehrstufige Info-Sets anlegen

Vorgehensweise

Wenn Sie für eine **Kennzahl** eine Variante anlegen möchten, gehen Sie wie folgt vor.

1. Markieren Sie die gewünschte Kennzahl und wählen *Bearbeiten* → *Variante Mitglieder*.
Es wird ein Dialogfenster angezeigt.
2. Geben Sie im Feld *Variantenname* den Namen der Variante an und drücken Sie *Enter*.

Sie gelangen auf das Selektionsbild des Reports.

3. Geben Sie die gewünschten Selektionskriterien an und sichern Sie die eingegebenen Werte und damit die *Variante*.
Sie erhalten ein Übersichtsbild, auf dem Sie Parameter zur Variante eingeben können.
4. Geben Sie die gewünschten Parameter ein und sichern Sie die Einstellungen mit *Variante* → *Sichern*.
5. Wurde die Variante für ein Info-Set angelegt, so wird der Name der Variante im Pflegebild unter der Kurzbeschreibung für das Info-Set ausgegeben.
Wurde die Variante für eine Kennzahl angelegt, so wird der Name der Variante im Pflegebild hinter der Kennzahl ausgegeben.

Wenn Sie für ein **Info-Set** eine Variante anlegen möchten, gehen Sie wie folgt vor.

1. Wählen Sie die Drucktaste *Variante Info-Set*.
Es wird ein Dialogfenster angezeigt.
2. Geben Sie im Feld *Variantenname* den Namen der Variante an und drücken Sie *Enter*.
Sie gelangen zum Varianten Einstiegsbild. Der Name des Reports ist bereits eingegeben.
3. Wählen Sie *Variante* → *Anlegen*.
Sie gelangen auf das Selektionsbild des Reports.
4. Geben Sie die gewünschten Selektionskriterien an und sichern Sie die eingegebenen Werte und damit die *Variante*.
Sie erhalten ein Übersichtsbild, auf dem Sie Parameter zur Variante eingeben können.
5. Geben Sie die gewünschten Parameter ein und sichern Sie die Einstellungen mit *Variante* → *Sichern*.

Mehrstufige Info-Sets anlegen

Ein mehrstufiges Info-Set enthält als Mitglieder ein oder mehrere untergeordnete Info-Sets. Wenn Sie ein mehrstufiges Info-Set anlegen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie *Info-Bibliothek* → *Info-Set* → *Anlegen*.
Sie gelangen zum Einstiegsbild.
2. Die Nummer des Info-Sets kann von Ihnen selbst gewählt werden (externe Nummernvergabe) oder vom System intern vergeben werden (interne Nummernvergabe).

Info-Sets aufnehmen

Für die interne Nummernvergabe steht der Nummernkreis 00000001 - 00099999 zur Verfügung.

Als externe Nummer können Sie jede alphanumerische 8-stellige Nummer vergeben, die nicht im internen Nummernkreisbereich liegt.



Bitte beachten Sie, daß der Nummernkreis 01000000 - 99999999 für die von der SAP im Standard ausgelieferten Info-Sets reserviert ist. Verwenden Sie eine Nummer innerhalb dieses Nummernkreises, besteht die Gefahr des Überschreibens bei einem Release- oder Putwechsel.

Wenn Sie eine interne Nummernvergabe wünschen, machen Sie im Feld Info-Set keine Eingabe. Wenn Sie eine externe Nummernvergabe wünschen, geben Sie im Feld Info-Set die gewünschte Nummer ein.

3. Markieren Sie Mitglieder: Info-Sets und drücken Sie **Enter**.
4. Geben Sie die Kurzbeschreibung des Info-Sets an.



Da die Auswahl der Info-Sets über deren Beschreibung erfolgt, sollte die Beschreibung aussagekräftig über den Inhalt des Info-Sets informieren.

[Info-Sets aufnehmen \[Seite 23\]](#)

Info-Sets aufnehmen

Als untergeordnete Mitglieder des mehrstufigen Info-Sets können Sie angeben:

- bereits bestehende Info-Sets
- neue Info-Sets, die in einem späteren Arbeitsgang nachgepflegt, d.h. mit Inhalt versehen werden

Bestehende Info-Sets aufnehmen

Um bereits bestehende Info-Sets als Mitglieder in ein mehrstufiges Info-Set aufzunehmen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie die Funktion *Info-Set auswählen*.
Sie gelangen zur Auswahlliste der Info-Sets.
2. Markieren Sie das (die) gewünschte(n) Info-Set(s) und wählen Sie *Bearbeiten* → *Übernahme in Info-Set*.
Die markierten Info-Sets werden mit Nummer und Beschreibung in der Liste der untergeordneten Info-Sets aufgeführt.
3. Sichern Sie das Info-Set.

Neue Info-Sets anlegen und aufnehmen

Sie können als Mitglied eines mehrstufigen Info-Set ein Info-Set angeben, das noch nicht angelegt wurde und dann in einem späteren Arbeitsgang nachgepflegt wird.

Info-Sets bearbeiten

Die Nummer des neuen Info-Sets kann von Ihnen selbst gewählt werden (externe Nummernvergabe) oder vom System intern vergeben werden (interne Nummernvergabe).

- **Interne Nummernvergabe**
Für die interne Nummernvergabe steht der Nummernkreis 00000001-00099999 zur Verfügung.
Wenn Sie eine interne Nummernvergabe wünschen, geben Sie die Beschreibung des Info-Sets in der Liste der untergeordneten Info-Sets an und drücken Sie *Enter*.
- **Externe Nummernvergabe**
Geben Sie eine beliebige alphanumerische 8-stellige Nummer und eine Kurzbeschreibung des Info-Sets in der Liste der untergeordneten Info-Sets an.
Beachten Sie, daß der Nummernkreis 01000000 bis 99999999 für die von der SAP im Standard ausgelieferten Info-Sets reserviert ist.



Beachten Sie, daß die neuangelegten Info-Sets nachgepflegt werden müssen.

Zeilen hinzufügen bzw. löschen

Wenn Sie auf dem Pflegebild zusätzliche Zeilen zur Bearbeitung des mehrstufigen Info-Sets benötigen, wählen Sie *Bearbeiten* → *Bearbeiten Elemente* → *Zeilen anhängen*.

Wenn Sie eine Zeile löschen möchten, positionieren Sie den Cursor auf der Zeile, die Sie löschen möchten und wählen *Bearbeiten* → *Bearbeiten Elemente* → *Zeile(n) löschen*.

Info-Sets bearbeiten

Die Liste der Info-Sets eines mehrstufigen Info-Sets und die Liste der Kennzahlen eines Info-Sets kann von Ihnen weiter bearbeitet bzw. verändert werden. Da die Vorgehensweise beim Bearbeiten von Kennzahlen bzw. Mitgliedern eines mehrstufigen Info-Sets prinzipiell die gleiche ist, werden die Bearbeitungsfunktionen Markieren, Anordnung verändern und Löschen gemeinsam beschrieben.

Markieren von Info-Sets und Kennzahlen

- **Einzelmarkierung**
Positionieren den Cursor auf der gewünschten Kennzahl bzw. dem Info-Set in der Liste des Pflegebildes und wählen Sie *Bearbeiten* → *Markieren* → *Markieren/Entmark*.
- **Block markieren**
Möchten Sie einen Block mehrerer zusammenstehender Kennzahlen für eine Übernahme markieren, positionieren Sie den Cursor am Anfang des Blockes und wählen *Bearbeiten* → *Markieren* → *Block markieren*. Positionieren Sie dann den Cursor am Ende des Blocks und wählen Sie erneut *Bearbeiten* → *Markieren* → *Block markieren*.
- **Einzelmarkierung löschen**
Um eine Einzelmarkierung zu löschen, positionieren Sie den Cursor auf der Kennzahl und wählen *Bearbeiten* → *Markieren* → *Markieren/Entmark*.

- alle Markierungen löschen

Um alle Markierungen zu löschen, wählen Sie *Bearbeiten* → *Markieren* → *Alle Mark. löschen*.

Anordnung von Info-Sets und Kennzahlen verändern

Um die Anordnung der Kennzahlen bzw. Info-Sets in der Liste des Pflegebildes zu verändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie die Kennzahlen bzw. Info-Sets, die verschoben werden sollen.
2. Positionieren Sie den Cursor an der gewünschte Stelle in der Liste.
3. Um die markierten Kennzahlen bzw. Info-Sets zu verschieben, wählen Sie *Bearbeiten* → *Bearbeiten Elemente* → *Verschieben*.

Mitglieder löschen

Mitglieder eines Info-Sets sind beim mehrstufigen Info-Set ein oder mehrere untergeordnete Info-Sets und beim einstufigen Info-Set Kennzahlen.

Info-Sets aus einem mehrstufigen Info-Set löschen

Um ein Info-Set als untergeordnetes Mitglied eines mehrstufigen Info-Sets zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie das zu löschende Info-Set.
2. Wählen Sie *Bearbeiten* → *Bearbeiten Elemente* → *Zeile(n) löschen*.



Gelöschte untergeordnete Info-Sets sind nur als Mitglieder des übergeordneten Info-Sets gelöscht, bleiben ansonsten jedoch weiter bestehen.

Kennzahlen aus einem Info-Set löschen

Kennzahlen können innerhalb eines einstufigen Info-Sets gelöscht werden. Dies bedeutet jedoch nicht, daß diese Kennzahlen auch in den anderen Info-Sets, in denen sie enthalten sind, gelöscht werden.



Bitte beachten Sie, daß in einem Info-Set gelöschte Kennzahlen auch dort gelöscht werden, wo dieses Info-Set Mitglied eines mehrstufigen Info-Sets ist.

Um eine Kennzahl als Mitglied eines einstufigen Info-Sets zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie die Kennzahl, die Sie löschen möchten.
2. Wählen Sie *Bearbeiten* → *Bearbeiten Elemente* → *Zeile(n) löschen*.

Info-Sets ändern

Wenn Sie ein Info-Set ändern möchten, gehen Sie wie folgt vor:

Info-Sets löschen

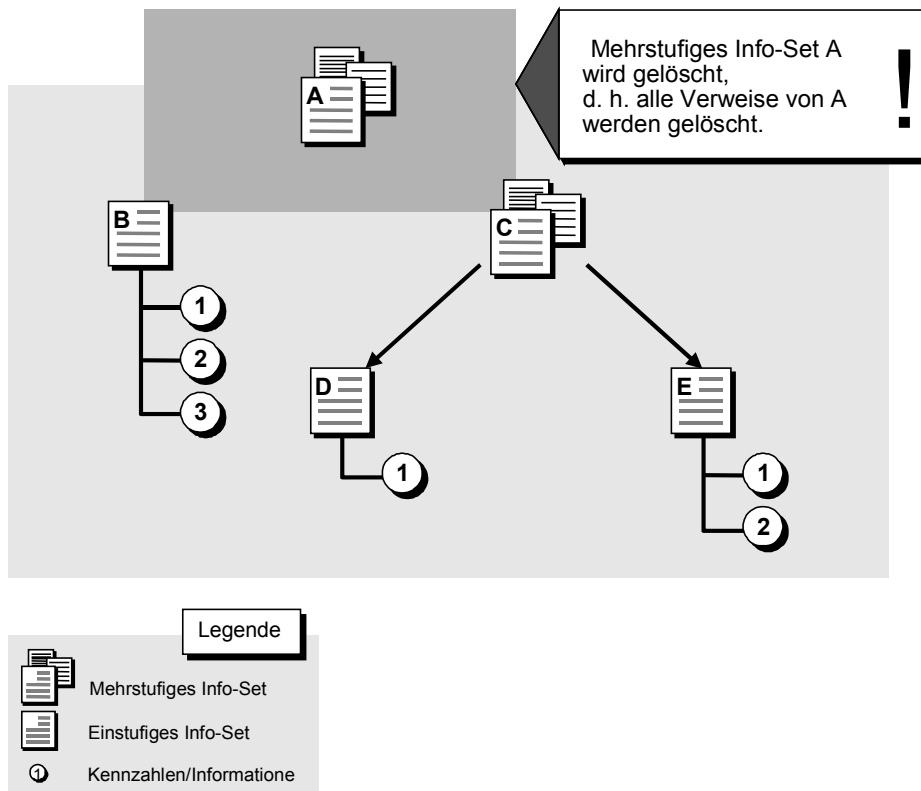
1. Wählen Sie *Info-Bibliothek* → *Info-Set* → *Ändern*.
Sie gelangen zum Einstiegsbild.
2. Geben Sie im Feld Info-Set die Nummer des Info-Sets ein, das Sie ändern möchten und drücken Sie *Enter*.
Sie gelangen zum Pflegebild. Sie können nun die gleichen Funktionen wie beim Anlegen durchführen.
3. Sichern Sie die Änderungen mit *Info-Set* → *Sichern*.

Info-Sets löschen

Ein einstufiges und ein mehrstufiges Info-Set kann insgesamt nur dann gelöscht werden, wenn es nicht Teil eines oder mehrerer mehrstufiger Info-Sets ist. Ist dies der Fall und Sie möchten dennoch das Info-Set löschen, so müssen Sie es zunächst in jedem mehrstufigen Info-Set, in dem es verwendet wird, als Mitglied löschen.



Wenn Sie ein mehrstufiges Info-Set gelöscht haben, bedeutet dies lediglich, daß die damit angelegte Hierarchie aufgelöst wurde. Die einzelnen Mitglieder bleiben weiterhin bestehen (siehe folgende Abbildung).



Info-Sets anzeigen

Um ein Info-Set (mehrstufig oder einstufig) zu löschen, das nicht Teil eines oder mehrerer mehrstufiger Info-Sets ist, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie *Info-Bibliothek* → *Info-Set* → *Ändern*.
Sie erhalten das Einstiegsbild.
2. Geben Sie im Feld *Info-Set* die Nummer des Info-Sets ein, das Sie löschen möchten.
3. Wählen Sie *Info-Set* → *Löschen*.
Sie erhalten eine Warnmeldung. Wenn Sie die Warnmeldung mit *Enter* quittieren, wird das Info-Set gelöscht.

Info-Sets anzeigen

Wenn Sie ein Info-Set anzeigen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie *Info-Bibliothek* → *Info-Set* → *Anzeigen*.
Sie gelangen zum Einstiegsbild.
2. Geben Sie im Feld *Info-Set* die Nummer des Info-Sets ein, das Sie anzeigen möchten und drücken Sie *Enter*.

Kennzahlen in die LIB aufnehmen

[Kennzahlen in die LIB aufnehmen: Überblick \[Seite 27\]](#)

[Kennzahlen anlegen \[Seite 28\]](#)

[Kennzahlen ändern \[Seite 29\]](#)

[Kennzahlen anzeigen \[Seite 30\]](#)

[Kennzahlen löschen \[Seite 30\]](#)

Kennzahlen in die LIB aufnehmen: Überblick

Sie können die Logistikinformationsbibliothek erweitern, indem Sie neue Kennzahlen aufnehmen. Dies können auch Kennzahlen sein, die von Eigenentwicklungen (Transaktionen, Reports, Tabellen) stammen.

Auf diese Weise ist es möglich, auch die benutzereigenen Entwicklungen mit Hilfe der LIB auf einfache Weise zugänglich zu machen und zu katalogisieren.

In diesem Abschnitt erfahren Sie:

- wie Sie Kennzahlen in die LIB aufnehmen und klassifizieren
- wie Sie Kennzahlen ändern, anzeigen und löschen

Kennzahlen anlegen

[Kennzahlen anlegen \[Seite 28\]](#)

[Kennzahlen ändern \[Seite 29\]](#)

[Kennzahlen anzeigen \[Seite 30\]](#)

[Kennzahlen löschen \[Seite 30\]](#)

Kennzahlen anlegen

Wenn Sie eine Kennzahl in die Logistikinformationsbibliothek aufnehmen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie *Info-Bibliothek* → *Kennzahl* → *Anlegen*.
Sie erhalten das Einstiegsbild.
2. Die Nummer der Kennzahl kann von Ihnen selbst gewählt werden (externe Nummernvergabe) oder vom System intern vergeben werden (interne Nummernvergabe).

Für die interne Nummernvergabe steht der Nummernkreis 00000001 - 00099999 zur Verfügung.

Als externe Nummer können Sie jede alphanumerische 8-stellige Nummer vergeben, die nicht im internen Nummernkreisbereich liegt.



Bitte beachten Sie, daß der Nummernkreis 90000000 - 99999999 für die von der SAP im Standard ausgelieferten Kennzahlen reserviert ist. Verwenden Sie eine Nummer innerhalb dieses Nummernkreises, besteht die Gefahr des Überschreibens bei einem Release- oder Putwechsel.

Wenn Sie eine interne Nummernvergabe wünschen, geben Sie im Feld *Kennzahl* nichts ein.

Wenn Sie eine externe Nummernvergabe wünschen, geben Sie im Feld *Kennzahl* die gewünschte Nummer ein.

3. Drücken Sie *Enter*.
Sie gelangen auf ein dreigeteiltes Bildschirmbild, auf dem technische Informationen zur Kennzahl einzugeben sind (siehe folgende Abbildung).
Im Kopfteil des Bildschirmbildes sind Eingaben zu machen, die sich auf die Beschreibung der Kennzahl beziehen.
Angaben in "Referenz LIS" müssen Sie nur machen, wenn es sich um eine Kennzahl aus dem Logistikinformations-system (LIS) handelt.
In "Durchführung" sind Eingaben zu machen, die davon abhängig sind, wie die Kennzahl aufgerufen wird (Transaktion, Report oder Tabelle).
4. Geben Sie im Feld *Beschreibung* eine Beschreibung für die Kennzahl an, die Sie in die LIB aufnehmen möchten.
Für die Beschreibung stehen Ihnen 60 Zeichen zur Verfügung.



Da die Auswahl der Kennzahlen über deren Beschreibung erfolgt, wählen Sie eine möglichst aussagekräftige Beschreibung.

5. Geben Sie im Feld *Applikation* den im LIS geführten Schlüssel der Applikation an, der die Kennzahl zugeordnet ist. Den Schlüssel erfahren Sie über die Eingabemöglichkeiten.
6. Ist die neue Kennzahl nicht Bestandteil des Logistikinformationssystems, machen Sie in "Referenz LIS" keine Eingaben.

Ist die Kennzahl, die Sie neu aufnehmen möchten, Bestandteil des LIS:

- a) Geben Sie im Feld *Tabelle* den Namen der Data Dictionary-Struktur (Datenbank-Struktur) ein, die zur Informationsstruktur generiert wurde. Der Tabellename dient zur Identifizierung der Kennzahl in der Datenbank.
 - b) Geben Sie im Feld *Feldname* den Namen des Feldes ein, den die Kennzahl in der generierten Data Dictionary-Struktur (Datenbank-Struktur) hat.
7. Die Eingaben, die Sie im Durchführungsteil des Bildschirmbildes machen müssen sind abhängig davon, wie die Kennzahl aufgerufen wird. Es gibt folgende Möglichkeiten:
 - die Kennzahl wird über einen Report aufgerufen
Markieren Sie Report und geben Sie im Feld *Reportname* den Namen des Reportes ein.
 - die Kennzahl wird über eine Transaktion aufgerufen
Markieren Sie Transaktion und geben Sie im Feld *Transaktionscode* den entsprechenden Transaktionscode ein.
 8. Sichern Sie die gemachten Eingaben mit *Kennzahl* → *Sichern*.

Kennzahlen klassifizieren

Um die neu aufgenommene Kennzahl auch über die Selektionsform "Klassifizierung" (siehe Kennzahlen suchen über Klassifizierung in [Kennzahlen suchen und aufrufen \[Seite 8\]](#)) zu suchen, muß diese Klassifizierungsmerkmalen zugeordnet werden.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie ausgehend vom Pflegebild für die technischen Informationen *Bearbeiten* → *Klassifizieren*.
Sie erhalten ein Dialogfenster in dem Sie Klassifizierungsmerkmale markieren können.
2. Markieren Sie die gewünschten Klassifizierungsmerkmale.
Sie können beliebig viele Merkmale zu den vorhandenen Oberbegriffen markieren.
3. Sichern Sie die Markierungen mit der Funktion *Übernehmen*.
Sie kehren zum Pflegebild zurück.

Kennzahlen ändern

Um die Angaben für Kennzahlen der LIB zu ändern, gehen Sie wie folgt vor.

1. Wählen Sie *Info-Bibliothek* → *Kennzahl* → *Ändern*.

Kennzahlen anzeigen

Sie erhalten das Einstiegsbild.

2. Geben Sie im Feld Kennzahl den Namen der Kennzahl ein, die Sie ändern möchten und drücken Sie **Enter**.

Sie gelangen zum Pflegebild für die technischen Informationen (siehe dazu auch [Kennzahlen anlegen \[Seite 28\]](#)”).

3. Nehmen Sie die Änderungen vor.
4. Sie können auch die Klassifizierung der Kennzahl ändern.

Wählen Sie dazu *Bearbeiten* → *Klassifizierung*. Sie erhalten ein Dialogfenster, in dem Sie neue Klassifizierungsmerkmale markieren können bzw. einmal vorgenommene Klassifizierungen wieder entfernen können.

Sichern Sie die Veränderungen mit der Funktion *Übernehmen*.

Sie gelangen zurück zum Pflegebild für die technischen Informationen.

5. Sichern Sie die Veränderungen mit *Kennzahl* → *Sichern*.

Kennzahlen anzeigen

Um die Angaben für Kennzahlen der LIB anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor.

1. Wählen Sie *Info-Bibliothek* → *Kennzahl* → *Anzeigen*.

Sie erhalten das Einstiegsbild.

2. Geben Sie im Feld Kennzahl den Namen der Kennzahl ein, die Sie anzeigen möchten und drücken Sie **Enter**.

Sie gelangen zum Pflegebild für die technischen Informationen (siehe dazu auch [Kennzahlen anlegen \[Seite 28\]](#)”).

3. Mit *Bearbeiten* → *Klassifizierung* erhalten Sie ein Dialogfenster, mit den Klassifizierungsmerkmalen.

Kennzahlen löschen

Eine Kennzahl kann nur aus der LIB gelöscht werden, wenn sie in keinem Info-Set enthalten ist.

Um eine Kennzahl aus der LIB zu löschen, gehen Sie wie folgt vor.

1. Wählen Sie *Info-Bibliothek* → *Kennzahl* → *Ändern*.

Sie gelangen zum Einstiegsbild für das Ändern einer Kennzahl.

2. Geben Sie im Feld Kennzahl die Nummer der Kennzahl ein, die Sie löschen möchten und wählen Sie *Kennzahl* → *Löschen*.

Sie erhalten ein Warnmeldung. Wenn Sie diese Warnung mit **Enter** quittieren, wird die Kennzahl aus der LIB gelöscht.