

# Standardisierte Notizerfassung



HELP.CANOTES

Release 4.6C



## Copyright

© Copyright 2001 SAP AG. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP AG nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von SAP AG oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Software-Produkte können Software-Komponenten auch anderer Software-Hersteller enthalten.

Microsoft<sup>®</sup>, WINDOWS<sup>®</sup>, NT<sup>®</sup>, EXCEL<sup>®</sup>, Word<sup>®</sup>, PowerPoint<sup>®</sup> und SQL Server<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

IBM<sup>®</sup>, DB2<sup>®</sup>, OS/2<sup>®</sup>, DB2/6000<sup>®</sup>, Parallel Sysplex<sup>®</sup>, MVS/ESA<sup>®</sup>, RS/6000<sup>®</sup>, AIX<sup>®</sup>, S/390<sup>®</sup>, AS/400<sup>®</sup>, OS/390<sup>®</sup> und OS/400<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der IBM Corporation.

ORACLE<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der ORACLE Corporation.

INFORMIX<sup>®</sup>-OnLine for SAP und Informix<sup>®</sup> Dynamic Server<sup>™</sup> sind eingetragene Marken der Informix Software Incorporated.

UNIX<sup>®</sup>, X/Open<sup>®</sup>, OSF/1<sup>®</sup> und Motif<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der Open Group.

HTML, DHTML, XML, XHTML sind Marken oder eingetragene Marken des W3C<sup>®</sup>, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

JAVA<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc.

JAVASCRIPT<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc., verwendet unter der Lizenz der von Netscape entwickelten und implementierten Technologie.

SAP, SAP Logo, R/2, RIVA, R/3, ABAP, SAP ArchiveLink, SAP Business Workflow, WebFlow, SAP EarlyWatch, BAPI, SAPPHIRE, Management Cockpit, mySAP.com Logo und mySAP.com sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern weltweit. Alle anderen Produkte sind Marken oder eingetragene Marken der jeweiligen Firmen.

## Symbole

Symbol	Bedeutung
	Achtung
	Beispiel
	Empfehlung
	Hinweis
	Syntax
	Tip

## Inhalt

<b>Standardisierte Notizerfassung.....</b>	<b>5</b>
Notizen anlegen.....	6
Notizen ändern.....	7
Notizen anzeigen.....	8
Notizen löschen.....	9

## Standardisierte Notizerfassung


### Einsatzmöglichkeiten

Die standardisierte Notizerfassung dient der Aufzeichnung von Anmerkungen und Notizen zu Stammdaten. Sie entspricht somit in virtueller Form den selbsthaftenden Zetteln aus der dinglichen Welt, die an jede beliebige Unterlage angehängt werden können.

### Einführungshinweise

Im Einführungsleitfaden haben Sie die Möglichkeit, mandantenübergreifend folgende Funktionalitäten mit Ihren individuellen Einstellungen zu beeinflussen:

<p><b>Anzahl und Art der Sprachen, in denen Notizen gepflegt werden dürfen</b></p>	<p>Um die Anzahl und Art der Sprachen zu pflegen, wählen Sie im Einführungsleitfaden (IMG):</p> <p><i>Anwendungsübergreifende Komponenten → Allgemeine Anwendungsfunktionen → Notizen → Sprachen für Notizen festlegen</i></p>
<p><b>Anzahl und Art der Notizarten</b></p>	<p>Um die Anzahl und Art der Notizarten zu pflegen, gehen Sie in den IMG der jeweiligen Anwendung und legen Sie die Notizarten pro Stammdatum fest.</p>

 Ein Beispiel für eine Notizart ist die Anmerkung zu einem Vertrag oder Allgemeine Information zu einem Vertrag.

### Integration

Diese Notizerfassung kann in allen Bereichen der Stammdaten eingesetzt werden.

### Funktionsumfang

Diese Notizerfassung können Sie einsetzen, um sprachabhängig

- Notizen zu Stammdaten zu erfassen
- bestehende Notizen anzuzeigen und zu ändern
- beliebig viele Notizen zu einem Stammdatum zu bearbeiten

Sie können außerdem die Sprachen bestimmen, in denen Notizen im System abgelegt werden dürfen. Haben Sie mehr als eine Notizart gepflegt, können Sie mit den Symbolen zum Blättern zwischen den Notizarten wählen.

### Einschränkungen

- Notizen lassen sich nicht auf Druckformularen in Hintergrundprozessen ausdrucken.
- Der Text selbst ist nicht geschützt und kann von jedem Anwender beliebig geändert werden, wobei **keine** Änderungsbelege geschrieben werden.

## Notizen anlegen

# Notizen anlegen

## Verwendung

Wenn Sie Notizen zu bestimmten Stammdaten anlegen möchten, verwenden Sie die standardisierte Notizerfassung. Dieses Werkzeug erlaubt es Ihnen, zu jedem möglichen Stammdatum Notizen zu erfassen.

## Voraussetzungen

Sie befinden sich in den Stammdaten im Status "Anlegen" oder "Ändern".

## Vorgehensweise

1. Wählen Sie die Ikone "Editor" oder doppelklicken Sie auf die Ausgabezeile.  
Sie befinden sich nun im SAPscript-Editor. Wie Sie SAPscript bedienen erfahren Sie unter [BC-Textverarbeitung mit den SAPScript-Editoren \[Extern\]](#).
2. Geben Sie Ihren Text ein.
3. Gehen Sie einen Schritt zurück oder wählen Sie F3.

## Ergebnis

Die Notiz wurde erfolgreich angelegt.

## Notizen ändern

### Verwendung

Sie haben bereits Notizen zu einem Stammdatum angelegt und möchten diese ändern.

### Voraussetzungen

Sie befinden sich im Status "Ändern".

### Vorgehensweise

1. Wählen Sie die Ikone "Editor" oder doppelklicken Sie auf die Ausgabezeile.  
Sie befinden sich nun im SAPscript-Editor. Wie Sie SAPScript bedienen, erfahren Sie unter [BC - Textverarbeitung mit SAPScripteditoren](#) [Extern].
2. Geben Sie Ihren Text ein.
3. Gehen Sie einen Schritt zurück oder wählen Sie F3.



Es ist nicht möglich, zu einem Stammdatum mehr als eine Notiz pro Notizart und Sprache zu erfassen. Eine Notiz stellt eine Endlosnachricht dar, die Sie immer wieder ergänzen können. Da der Text nicht geschützt ist, kann jeder Mitarbeiter Ihres Hauses, der dazu berechtigt ist, das Stammdatum zu ändern, die Notiz ändern. Ersichtlich wird der letzte Änderer unter *Springen* → *Kopf* im Feld Änderer.

Es ist möglich, vorangegangene Eintragungen zu löschen. Hierbei werden vom System allerdings keine Änderungsbelege geschrieben.

### Ergebnis

Die Notiz wurde erfolgreich geändert.

## Notizen anzeigen

## Notizen anzeigen

### Verwendung

Sie haben bereits Notizen zu einem Stammdatum angelegt und möchten sich diese anzeigen lassen. Sie können innerhalb der standardisierten Notizerfassung zwischen verschiedenen Anzeigenmodi wählen.

### Voraussetzungen

Sie befinden sich in den Stammdaten im Status "Anzeigen".

### Vorgehensweise

Zur Auswahl des Anzeigemodus stehen Ihnen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung:

<b>Sprache auswählen</b>	Der Sprachenschlüssel gibt an, in welcher Sprache die Texte angezeigt werden.
<b>Kurzübersicht</b>	In der Kurzübersicht können Sie sich schnell einen Überblick über vorhandene Notizen verschaffen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• In welcher Sprache die Notiz vorliegt</li> <li>• Um welche Notizart es sich handelt</li> <li>• Die erste Zeile der Notiz</li> <li>• Ob mehr als eine Zeile vorhanden ist (Symbol M)</li> <li>• Ob mehr als eine Sprache vorhanden ist (Symbol S)</li> </ul>
<b>Langübersicht</b>	In der Langübersicht wird die ausgewählte Notiz im Detail angezeigt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer der letzte Änderer war</li> <li>• Wann die Änderung vorgenommen wurde</li> <li>• Den gesamten Wortlaut der Notiz</li> </ul>

### Ergebnis

Die Notiz wird im gewünschten Modus angezeigt.

## Notizen löschen

### Verwendung

Sie haben bereits Notizen zu einem Stammdatum angelegt und möchten diese löschen.

### Voraussetzungen

Sie befinden sich in den Stammdaten im Status "Ändern".

### Vorgehensweise

1. Wählen Sie die Ikone "Editor" oder doppelklicken Sie auf die Ausgabezeile.
2. Löschen Sie den Text.
3. Gehen Sie einen Schritt zurück oder wählen Sie F3.



Da der Text nicht geschützt ist, kann jeder Mitarbeiter Ihres Hauses, der dazu berechtigt ist, das Stammdatum zu ändern, die Notiz löschen. Ersichtlich wird der letzte Änderer unter *Springen* → *Kopf* im Feld *Änderer*.

Hierbei werden vom System allerdings keine Änderungsbelege geschrieben.

### Ergebnis

Die Notiz wurde erfolgreich gelöscht.