

# Hypertext-Strukturpflege (BC-DOC-DTL)



HELP.BCDOC.DT2

**Release 4.6C**



## Copyright

© Copyright 2001 SAP AG. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP AG nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von SAP AG oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Software-Produkte können Software-Komponenten auch anderer Software-Hersteller enthalten.

Microsoft<sup>®</sup>, WINDOWS<sup>®</sup>, NT<sup>®</sup>, EXCEL<sup>®</sup>, Word<sup>®</sup>, PowerPoint<sup>®</sup> und SQL Server<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

IBM<sup>®</sup>, DB2<sup>®</sup>, OS/2<sup>®</sup>, DB2/6000<sup>®</sup>, Parallel Sysplex<sup>®</sup>, MVS/ESA<sup>®</sup>, RS/6000<sup>®</sup>, AIX<sup>®</sup>, S/390<sup>®</sup>, AS/400<sup>®</sup>, OS/390<sup>®</sup> und OS/400<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der IBM Corporation.

ORACLE<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der ORACLE Corporation.

INFORMIX<sup>®</sup>-OnLine for SAP und Informix<sup>®</sup> Dynamic Server<sup>™</sup> sind eingetragene Marken der Informix Software Incorporated.

UNIX<sup>®</sup>, X/Open<sup>®</sup>, OSF/1<sup>®</sup> und Motif<sup>®</sup> sind eingetragene Marken der Open Group.

HTML, DHTML, XML, XHTML sind Marken oder eingetragene Marken des W3C<sup>®</sup>, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

JAVA<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc.

JAVASCRIPT<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc., verwendet unter der Lizenz der von Netscape entwickelten und implementierten Technologie.

SAP, SAP Logo, R/2, RIVA, R/3, ABAP, SAP ArchiveLink, SAP Business Workflow, WebFlow, SAP EarlyWatch, BAPI, SAPPHIRE, Management Cockpit, mySAP.com Logo und mySAP.com sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern weltweit. Alle anderen Produkte sind Marken oder eingetragene Marken der jeweiligen Firmen.

## Symbole

Symbol	Bedeutung
	Achtung
	Beispiel
	Empfehlung
	Hinweis
	Syntax
	Tip

## Inhalt

<b>Hypertext-Strukturpflege (BC-DOC-DTL)</b> .....	<b>5</b>
Aufbau einer Hypertext-Struktur .....	6
Hypertext-Struktur anlegen .....	7
Hypertext-Struktur ändern .....	9
Hypertext-Struktur anzeigen.....	12
Hypertext-Struktur umbenennen .....	14
Knotentexte übersetzen .....	15
Favoriten verwalten .....	16
Hypertext-Struktur drucken .....	17
Hypertext-Struktur löschen .....	18
Hypertext-Struktur transportieren .....	19
Suchfunktion.....	20

## Hypertext-Strukturpflege (BC-DOC-DTL)

In Hypertext-Strukturen können Dokumente hierarchisch gegliedert werden. Die hierarchische Anordnung von Dokumenten eignet sich sowohl für Beschreibungen von Konzepten als auch von Vorgängen oder Vorgehensweisen.

Eine Hypertext-Struktur besteht aus einzelnen Knoten, die mit Dokumentationsobjekten verknüpft sind.

Mit der Strukturpflegetransaktion *SDOCU* (*Werkzeuge* → *Hypertext* → *Strukturen* → *Dokustrukturen*) können Sie vorhandene Hypertext-Strukturen anzeigen sowie eigene Strukturen anlegen und bearbeiten.

---

## Aufbau einer Hypertext-Struktur

### Aufbau einer Hypertext-Struktur

Eine Hypertext-Struktur besteht aus dem Strukturbaum, der sich aus den einzelnen Knoten zusammensetzt.

Jeder Knoten hat einen Titel und verweist technisch auf ein Objekt, das als selbständige Einheit abgespeichert und angesprochen wird. Dieses Objekt existiert unabhängig von der Struktur.

Eine Hypertext-Struktur kann aus Objekten verschiedener Dokumentenklassen bestehen, wie z.B.

- Kapitel einer Struktur
- Release-Informationen
- Beschreibungen zu CATT-Abläufen.

Darüber hinaus kann ein Knoten auch auf eine andere Struktur verweisen. Solange Sie eine Struktur bearbeiten, ist eine eingebundene Struktur nur als Knoten sichtbar, wird aber nicht mit Unterknoten angezeigt. Erst im Anzeigemodus wird die Struktur mit allen Knoten angezeigt.

Da die Dokumente in der Regel nicht über die Strukturpflegetransaktion *SDOCU* angezeigt werden, gibt es innerhalb dieser Transaktion keine Berechtigungsprüfung. Zum Erstellen, Anzeigen und Bearbeiten von Hypertext-Strukturen gilt die übliche Transaktionsberechtigung.

## Hypertext-Struktur anlegen

1. Wählen Sie im SAP-Menü *Werkzeuge* → *Hypertext* → *Strukturen* → *Dokustrukturen* oder geben Sie die Transaktion *SDOCU* in das Befehlsfeld ein.

Sie gelangen auf den Bildschirm *Strukturen bearbeiten*.

2. Geben Sie im Feld *Sprache* die Originalsprache an, in der die Struktur angelegt werden soll.
3. Wählen Sie *Struktur* → *Anlegen*.
4. Geben Sie im folgenden Dialogfenster den Titel der Struktur im Feld *Erläuternder Text* ein und klicken auf *ENTER*.

Der Titel der Struktur wird auch als Titel des Wurzelknotens angezeigt.

5. Weisen Sie die Struktur einer Entwicklungsklasse zu, und sichern Sie sie in einem Transportauftrag.

Sie gelangen in den Bearbeitungsmodus der Hypertext-Struktur mit dem Wurzelknoten.

6. Um die Struktur mit den dazugehörigen Knoten zu erstellen, positionieren Sie den Cursor auf den angezeigten Wurzelknoten.
7. Wählen Sie *Bearbeiten* → *Knoten* → *Einfügen* → *Eine Ebene tiefer*.



Unter den Wurzelknoten können Sie weitere Knoten nur auf einer tiefergelegenen Hierarchieebene einfügen. Wenn Sie unter andere Knoten (außer dem Wurzelknoten) weitere Knoten einfügen möchten, können Sie diese auch auf gleicher Ebene einfügen.


8. Geben Sie im folgenden Dialogfenster die Bezeichnung des Knotens ein.

Mit dieser Bezeichnung wird der Knoten in der Struktur angezeigt.

9. Um Dokumente in die Struktur einzubinden, unterscheiden wir zwei Situationen:

Dokumente sind bereits vorhanden	Dokumente werden neu erstellt
Klicken Sie auf die Drucktaste <i>Anderes Dokument zuordnen</i> rechts neben dem Dokumentennamen.	Geben Sie die Dokumentenklasse (z.B. <i>CHAP</i> für das Kapitel einer Struktur) ein oder lassen Sie sich die Liste aller vorhandenen Dokumentenklassen über die Werthilfe <i>F4</i> anzeigen.
Wählen Sie einen der aufgelisteten Dokumentennamen durch Mausklick aus.	Geben Sie einen Dokumentennamen ein, der alphanumerisch zusammengesetzt sein kann und bis zu 20 Zeichen lang sein darf.
Klicken Sie anschließend auf <i>Übernehmen</i> .	Wählen Sie die Drucktaste <i>Anlegen</i> .

## Hypertext-Struktur anlegen

<p>Der Name und die Dokumentenklasse des ausgewählten Dokuments wird daraufhin im Dialogfenster angezeigt.</p>	<p>Daraufhin gelangen Sie in den Texteditor. Erfassen Sie hier Ihre Dokumentation und sichern Sie diese.</p> <p>Ausführliche Informationen zum Arbeiten mit dem Texteditor finden Sie unter <a href="#">Die Dokumentationspflege</a> <a href="#">[Extern]</a>.</p>
<p> Dasselbe Dokument kann an mehreren Stellen in der Struktur eingebunden werden.</p>	<p>Geben Sie eine Entwicklungsklasse ein und sichern Sie das Dokument in einen Transportauftrag.</p> <p>Über <i>Zurück</i> kommen Sie zum Ausgangsbildschirm zurück.</p>

10. Mit *Weiter* gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus der Hypertext-Struktur.

11. Fügen Sie weitere Knoten ein, bis die Struktur die gewünschte Form hat.



Anstelle von Knoten können Sie auch eine andere Struktur einbinden. Lesen Sie dazu [Hypertext-Struktur ändern \[Seite 9\]](#).

12. Sichern Sie die Struktur über *Struktur* → *Sichern*.

## Hypertext-Struktur ändern

Hypertext-Strukturen können Sie jederzeit ändern. Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- Knoten oder eine andere Struktur hinzufügen
- Knoten löschen
- Knoten bearbeiten
- Knoten in der Struktur umhängen
- Knoten über die Zwischenablage einfügen.

### Voraussetzungen

Sie befinden sich in der Hypertext-Strukturpflege und haben bereits eine oder mehrere Hypertext-Strukturen angelegt.

### Vorgehensweise

1. Markieren Sie die Struktur, die Sie bearbeiten möchten, in Ihrer Favoritenliste.
2. Wählen Sie die Originalsprache der Struktur aus.
3. Wählen Sie *Struktur* → *Ändern* oder klicken Sie auf die Drucktaste *Struktur* → *Ändern*.

### Knoten oder eine andere Struktur hinzufügen

Sie haben die Möglichkeit, nachträglich zusätzliche Knoten oder eine andere Struktur an beliebiger Stelle in die Struktur einzufügen.

1. Positionieren Sie dazu den Cursor auf den Knoten, unter den Sie den neuen Knoten (die Struktur) einfügen möchten.
2. Wenn Sie den Knoten (die Struktur) auf derselben Hierarchieebene einfügen möchten, wählen Sie *Bearbeiten* → *Knoten* → *(Struktur) Einfügen* → *Auf gleicher Ebene*.
3. Wenn Sie den Knoten (die Struktur) auf einer niedrigeren Ebene einfügen möchten, wählen Sie *Bearbeiten* → *Knoten* → *(Struktur) Einfügen* → *Eine Ebene tiefer*.
4. Um einen neuen Knoten einzufügen, gehen Sie vor, wie unter [Hypertext-Struktur anlegen \[Seite 7\]](#) beschrieben.
5. Um eine andere Struktur einzufügen, geben Sie im Dialogfenster *Verweis auf eine Struktur* eine beliebige Bezeichnung für die Struktur ein.

Mit dieser Bezeichnung wird die Struktur als neuer Knoten eingehängt. Die Bezeichnung muß nicht dem tatsächlichen Strukturnamen entsprechen.
6. Über die Drucktaste *Struktur suchen* können Sie die einzufügende Struktur suchen.
7. Geben Sie im darauffolgenden Fenster den Titel der gesuchten Struktur ein. Es genügt, wenn Sie nur einen Teil des Titels eingeben und auf *Ausführen* klicken.

Der Titel der gefundenen Struktur wird in einem zweiten Fenster angezeigt.
8. Klicken Sie auf *Übernehmen*. Der Titel wird im Fenster *Verweis auf eine Struktur* eingeblendet.

## Hypertext-Struktur ändern

9. Klicken Sie wiederum auf *Übernehmen* und sichern Sie die Strukturänderung über *Struktur* → *Sichern*.

Die eingebundene Hypertext-Struktur ist nur als einzelner Strukturknoten sichtbar. Erst im Anzeigemodus wird die Struktur mit allen Knoten angezeigt.

## Knoten löschen

1. Positionieren Sie den Cursor auf den Knoten, den Sie aus der Struktur löschen möchten.  
Wenn Sie mehrere Knoten gleichzeitig löschen möchten, positionieren Sie den Cursor auf jeden einzelnen Knoten und wählen Sie *Bearbeiten* → *Knoten* → *Markieren*.
2. Wählen Sie *Bearbeiten* → *Knoten* → *Löschen* oder klicken Sie auf die Drucktaste (*Markierte Knoten löschen*).



Wenn unterhalb des zu löschenden Knoten noch weitere Knoten hängen, werden diese automatisch mit gelöscht.

Die markierten Knoten werden ohne Rückfrage des Systems aus der Struktur gelöscht. Dabei bleibt jedoch die Dokumentation, auf die referenziert wurde, erhalten.

## Knoten bearbeiten

Über diese Funktion haben Sie mehrere Änderungsmöglichkeiten:

- Knotentext (Titel des Knotens in der Struktur) ändern
  - ein anderes Dokument zuordnen
  - Text des Dokumentes ändern
1. Positionieren Sie den Cursor auf den Knoten, den Sie bearbeiten möchten, und wählen Sie *Bearbeiten* → *Knoten* → *Ändern* oder klicken Sie auf die Drucktaste *Knoten ändern*.
  2. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.  
Wenn Sie ein anderes Dokument zuordnen möchten, müssen Sie zuerst den vorhandenen Dokumentennamen löschen. Anschließend können Sie über die Ikone *Anderes Dokument zuordnen* rechts neben dem Feld Dokumenten-Name das gewünschte Dokument aus der Liste zuordnen.  
Wenn Sie den Text ändern möchten, wählen Sie die Drucktaste *Ändern*. Daraufhin gelangen Sie in den Texteditor, wo Sie Ihre Änderungen vornehmen können. Sichern Sie Ihr Dokument in aktiver Fassung. Mit *Zurück* kommen Sie zum Ausgangsbildschirm zurück.
  3. Wählen Sie *Weiter*.
  4. Sichern Sie die Änderungen in der Struktur über *Struktur* → *Sichern*.

## Knoten in der Struktur umhängen

1. Positionieren Sie den Cursor auf den Knoten, den Sie umhängen möchten, und wählen Sie *Bearbeiten* → *Knoten* → *Markieren*.  
Wenn Sie mehrere Knoten gleichzeitig umhängen möchten, positionieren Sie den Cursor auf jeden einzelnen Knoten und wählen Sie *Bearbeiten* → *Knoten* → *Markieren*.



Wenn es sich bei dem umzuhängenden Knoten um einen Knoten handelt, unter dem sich weitere Knoten befinden, werden automatisch alle untergeordneten Knoten auch markiert und umgehängt.

2. Positionieren Sie den Cursor auf den Knoten, unter welchen Sie den markierten Knoten einfügen möchten.
3. Wählen Sie *Bearbeiten* → *Knoten* → *Umhängen*.
4. Bestimmen Sie, ob der markierte Knoten auf der gleichen Ebene oder eine Ebene tiefer eingefügt werden soll.

### Knoten über die Zwischenablage einfügen

Mit dieser Funktion können Sie Strukturknoten in die Zwischenablage kopieren und von dort an eine andere Stelle in der Struktur einhängen. Der Unterschied zum Umhängen von Knoten besteht darin, daß die zu bearbeitenden Knoten nicht verschoben, sondern kopiert werden.

Um Knoten in die Zwischenablage zu kopieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Positionieren Sie den Cursor auf den Knoten, den Sie kopieren möchten, und wählen Sie *Bearbeiten* → *Knoten* → *Markieren*.



Wenn es sich hierbei um einen Knoten handelt, unter dem sich weitere Knoten befinden, werden automatisch alle untergeordneten Knoten auch markiert.

2. Wählen Sie *Bearbeiten* → *Zwischenablage* → *Markierte Knoten ablegen*.  
Die markierten Knoten werden in die Zwischenablage exportiert, verbleiben jedoch an der ursprünglichen Stelle in der Hypertext-Struktur.
3. Positionieren Sie den Cursor auf den Knoten, unter welchen Sie die Knoten aus der Zwischenablage einfügen möchten.
4. Wählen Sie *Bearbeiten* → *Zwischenablage* → *Einfügen* → *Auf gleicher Ebene* oder *eine Ebene tiefer*.

Die ausgewählten Knoten werden aus der Zwischenablage an die gewünschte Stelle in der Hypertext-Struktur kopiert.

## Hypertext-Struktur anzeigen

# Hypertext-Struktur anzeigen

Neben der Anzeige von Hypertext-Strukturen haben Sie folgende Anzeigeeoptionen:

- Dokumentationsschlüssel ein- und ausblenden
- Dokumente anzeigen
- Cursor positionieren
- Verwaltungsinformationen anzeigen
- Objektkatalogeintrag anzeigen

## Voraussetzungen

Sie befinden sich in der Hypertext-Strukturpflege und haben mindestens eine Hypertext-Struktur angelegt, die in Ihre Favoritenliste aufgenommen wurde.

## Vorgehensweise

### Hypertext-Struktur anzeigen

1. Markieren Sie in Ihrer Favoritenliste die Hypertext-Struktur, die Sie anzeigen lassen möchten.
2. Wählen Sie *Struktur* → *Anzeigen* oder klicken Sie auf die Drucktaste *Struktur anzeigen*.  
Sie bekommen zunächst nur den Hauptknoten der Struktur und die Knoten der ersten Hierarchiestufe angezeigt.
3. Ein Knoten, der weitere Knoten auf einer tieferen Ebene beinhaltet, ist durch ein Ordnersymbol mit einem "+"-Zeichen links neben dem Strukturtitel erkennbar. Durch Klicken auf das Symbol expandieren Sie die darunterliegenden Knoten. Eine expandierte Struktur ist an dem Ordnersymbol mit einem "-"-Zeichen erkennbar. Durch nochmaliges Klicken auf das jeweilige Symbol komprimieren Sie die Struktur wieder.

### Schlüssel einblenden

Sowohl im Anzeige- als auch im Bearbeitungsmodus können Sie die technischen Namen der Dokumentationsobjekte über *Ansicht* → *Schlüssel einblenden* anzeigen. Die Namen werden rechts neben den Knoten eingeblendet.

Über *Ansicht* → *Schlüssel ausblenden* wird die Anzeige der Dokumentennamen wieder aufgehoben.

### Dokument anzeigen

Wenn Sie ein Dokument zu einem Knoten der Struktur anzeigen möchten, klicken Sie auf die Ikone links neben dem Knotentitel.

Das Dokument wird in dem entsprechenden Editor angezeigt. Mit *Zurück* gelangen Sie in die Anzeige der Struktur zurück.

### Cursor positionieren

Mit dieser Funktion können Sie die Hierarchiestruktur ab der Cursorposition anzeigen:

**Hypertext-Struktur anzeigen**

1. Positionieren Sie den Cursor auf den Knotentitel, dessen Hierarchie Sie anzeigen wollen.
2. Wählen Sie *Bearbeiten* → *Positionieren* oder klicken Sie auf die Drucktaste *Positionieren*.

Der markierte Knoten wird als oberster Knoten auf dem Bildschirm angezeigt.

**Verwaltungsinformationen anzeigen**

Aus dem Einstiegsbild der Strukturpflege können Sie Verwaltungsinformationen zu einer markierten Struktur abrufen unter *Springen* → *Kopfdaten zur Struktur anzeigen*. Die Verwaltungsinformationen beinhalten folgende Daten:

- Ersteller und Erstellungsdatum der Struktur
- Änderer und Änderungsdatum
- Strukturtitel
- Originalsprache
- Struktur- und Knotentypen
- Pufferung der Struktur

**Objektkatalogeintrag anzeigen**

Über *Hilfmittel* → *Objektkatalogeintrag* können Sie den Objektkatalogeintrag (TADIR-Eintrag) zu einer markierten Struktur anzeigen oder ändern. Der Objektkatalogeintrag beinhaltet folgende Informationen:

- Objektbezeichnung
- Entwicklungsklasse
- Verantwortlicher
- Originalsystem
- Originalsprache

Über die Ikone *Objektattribute* können Sie weitere Attribute zur Struktur anzeigen lassen.

---

**Hypertext-Struktur umbenennen**

## Hypertext-Struktur umbenennen

### Voraussetzungen

Sie haben bereits eine oder mehrere Hypertext-Strukturen angelegt.

### Aktivitäten

1. Wählen Sie im SAP-Menü *Werkzeuge* → *Hypertext* → *Strukturen* → *Dokustruktur*.
2. Markieren Sie die gewünschte Struktur in Ihrer Favoritenliste.
3. Wählen Sie *Struktur* → *Bezeichnung ändern*.
4. Geben Sie im darauffolgenden Fenster die neue Bezeichnung der Struktur ein und wählen Sie *Weiter*.

Der geänderte Strukturname wird in Ihrer Favoritenliste angezeigt.

## Knotentexte übersetzen

Sie können die Texte aller Knotentitel sowie den Strukturtitel in eine beliebige Sprache übersetzen.

### Voraussetzungen

Sie befinden sich im Einstiegsbild der Hypertext-Strukturpflege und haben mindestens eine Struktur angelegt.

### Vorgehensweise

1. Markieren Sie die zu übersetzende Struktur in Ihrer Favoritenliste und wählen Sie *Hilfsmittel* → *Übersetzung*.
2. Geben Sie die Quell- und die Zielsprache ein und wählen Sie *Weiter*.  
Sie gelangen in die SAP-Übersetzungsoberfläche, wo alle Knotentexte sowie der Strukturtitel in der Quellsprache aufgelistet sind.
3. Tragen Sie den übersetzten Knotentext in die Zeile unterhalb der Quellsprache ein.  
Wenn für den Text bereits ein Übersetzungsvorschlag existiert, wird dieser zu jedem Knotentext angezeigt. Über *Vorschlagspool* → *Vorschlag übernehmen* übertragen Sie den Übersetzungsvorschlag automatisch in die Zielsprache.
4. Wenn Sie alle Knotentexte übersetzt haben, sichern Sie über *Übersetzung* → *Sichern* und speichern die Übersetzung in einen Transportauftrag.

### Ergebnis

Wenn Sie sich in der Zielsprache am System anmelden, wird die Struktur in dieser Sprache angezeigt.

## Favoriten verwalten

### Favoriten verwalten

Auf dem Einstiegsbild der Strukturpflege wird Ihnen unter *Meine Favoriten* die Liste der von Ihnen bearbeiteten oder bevorzugten Hypertext-Strukturen angezeigt. Jede neu angelegte Hypertext-Struktur wird automatisch in die eigene Favoritenliste aufgenommen. Darüber hinaus können Sie auch Hypertext-Strukturen in Ihre Favoritenliste aufnehmen, die nicht von Ihnen erstellt worden ist.

### Vorgehensweise

1. Klicken Sie auf die Drucktaste *Favoriten-Verwaltung* unterhalb Ihrer Favoritenliste.  
Ein neues Fenster mit den von ihnen bereits ausgewählten Hypertext-Strukturen wird angezeigt.
2. Hier haben Sie folgende Möglichkeiten:
  - a. Weitere Hypertext-Strukturen in die Favoritenliste aufnehmen.
  - b. Hypertext-Strukturen aus der Favoritenliste ausschneiden oder löschen.  
Um eine Hypertext-Struktur der Favoritenliste hinzuzufügen, können Sie diese nach folgenden Kriterien suchen:
    - Titel
    - Entwicklungsklasse
    - Ersteller und Erstellungsdatum
    - Release der Erstellung
    - letzter Änderer und Änderungsdatum
    - Release der letzten Änderung
3. Wählen Sie die gewünschte Funktion und bestätigen mit *Favoriten sichern* (Enter).  
Zusätzlich können Sie die rechts neben dem Strukturnamen über die Wertheilfe gesuchten Hypertext-Strukturen über die Drucktaste *Als Favorit hinzufügen* in Ihre Favoritenliste aufnehmen.

## Hypertext-Struktur drucken

Sie haben die Möglichkeit, eine Hypertext-Struktur entweder als Ganzes oder auch nur Teile davon zu drucken.

### Voraussetzung

Sie befinden sich im Anzeige- oder Bearbeitungsmodus der Hypertext-Strukturpflege (Transaktion *SDOCU*).

### Vorgehensweise

#### Angezeigte Struktur drucken

Mit dieser Funktion drucken Sie den Strukturbaum in der Form aus, wie die Struktur aktuell auf dem Bildschirm angezeigt wird. Daher werden verborgene Unterknoten (erkennbar durch das "+"-Zeichen im Ordnersymbol links neben dem Knoten) nicht gedruckt. Auch die Inhalte der einzelnen Knoten, die Dokumente, werden nicht ausgedruckt.



Wenn Sie über *Ansicht* → *Schlüssel einblenden* die technischen Namen der Dokumente anzeigen lassen, werden die Dokumentennamen mit ausgedruckt.

Um den Strukturbaum zu drucken, wählen Sie *Struktur* → *Drucken* → *Angezeigte Struktur*.

#### Knoten mit allen zugehörigen Unterknoten drucken

Mit dieser Funktion können Sie eine Reihe von zusammenhängenden Dokumenten ausdrucken. Dabei wird der Inhalt des Knotens ausgedruckt, der aktuell markiert ist, einschließlich der Inhalte aller untergeordneten Knoten. Beim Ausdruck wird ein Inhaltsverzeichnis mit Seitennumerierung erstellt. Auch die Dokumente erhalten eine Numerierung gemäß ihrer hierarchischen Anordnung in der Hypertext-Struktur.

1. Um einen Knoten mit Unterknoten zu drucken, positionieren Sie den Cursor auf den gewünschten Knoten.
2. Wählen Sie *Struktur* → *Drucken* → *Knoten* → *Mit Unterknoten*.

#### Drucken eines einzigen Knotens

Mit dieser Funktion drucken Sie den Inhalt eines bestimmten Knotens, ein einzelnes Dokument, aus.

1. Positionieren Sie hierfür den Cursor auf den gewünschten Knoten.
2. Wählen Sie dann *Struktur* → *Drucken* → *Knoten* → *Ohne Unterknoten*.

---

**Hypertext-Struktur löschen**

## Hypertext-Struktur löschen

Mit dieser Funktion löschen Sie eine Struktur komplett mit allen Knoten. Wenn Sie nur einzelne Knoten der Struktur löschen möchten, lesen Sie [Hypertext-Struktur ändern \[Seite 9\]](#).

Durch den Löschvorgang sind die in die Struktur eingebundenen Dokumente nicht betroffen. Bevor Sie ein Dokument löschen, vergewissern Sie sich, daß dieses nicht noch anderweitig verwendet wird. Dokumente löschen Sie in der Dokumentenpflege unter *Werkzeuge* → *ABAP Workbench* → *Hilfsmittel* → *Dokumentation* (Transaktion *SE61*).

### Vorgehensweise

1. Markieren Sie die Hypertext-Struktur in Ihrer Favoritenliste, die Sie löschen möchten.
2. Wählen Sie *Struktur* → *Löschen*.

Bis hierher können Sie den Löschvorgang noch abbrechen.

3. Wollen Sie mit dem Löschen fortfahren, bestätigen Sie die Abfrage mit *Ja*.

Die gesamte Hypertext-Struktur mit allen Knoten wurde gelöscht.



Beachten Sie dabei, daß die Hypertext-Struktur gelöscht ist und damit die Verknüpfung zu den einzelnen Objekten, nicht jedoch die Objekte selbst.

## Hypertext-Struktur transportieren

1. Um eine Hypertext-Struktur in ein anderes System zu transportieren, markieren Sie diese im Einstiegsbild der Hypertext-Strukturpflege.
2. Wählen Sie *Struktur → Transportieren*.
3. Geben Sie einen bestehenden Transportauftrag über die Drucktaste *Eigenen Auftrag* an.  
Wenn Sie keinen eigenen Transportauftrag haben, legen Sie einen neuen Auftrag über die Ikone *Auftrag anlegen* an und sichern diesen.
4. Wählen Sie *Weiter*.

## Suchfunktion

### Suchfunktion

Sie haben mehrere Möglichkeiten der Suche:

- Strukturen suchen
- Knoten suchen
- Dokumente suchen

### Struktur suchen

Falls Sie den genauen Namen der Struktur nicht kennen, können Sie sich alle vorhandenen Hypertext-Strukturen oder eine Auswahl anzeigen lassen. Bei dieser Auswahl können Sie nicht nur nach Namen suchen, sondern auch weitere Auswahlbedingungen angeben.

1. Wählen Sie im Einstiegsbild der Hypertext-Strukturpflege die Drucktaste *Suchen*.
2. Geben Sie hier eines der folgenden Auswahlkriterien ein:
  - Strukturtitel
  - Entwicklungsklasse
  - Anleger
  - Anlegedatum
  - Anlegerelease
  - Letzter Änderer
  - Datum der letzten Änderung
  - Release der letzten Änderung
3. Wählen Sie die Drucktaste *Ausführen*.

Wenn Sie kein Auswahlkriterium kennen, lassen Sie alle Felder leer und wählen *Ausführen*. In diesem Fall erhalten Sie die Liste aller vorhandenen Hypertext-Strukturen. Markieren Sie aus dieser Liste die gewünschte Struktur.
4. Wählen Sie *Übernehmen* (Enter).
5. Der Titel der gesuchten Struktur wird im Feld *Struktur* angezeigt.

Um die Struktur in Ihre Favoritenliste zu übernehmen, klicken Sie auf die Drucktaste *Als Favorit hinzufügen* rechts neben dem Strukturtitel.



Sie können Strukturen auch über die [Favoritenverwaltung \[Seite 16\]](#) suchen.

### Knoten suchen

Sie können sowohl im Anzeigemodus als auch im Bearbeitungsmodus nach dem Titel eines bestimmten Knotens suchen oder auch nach mehreren Titeln, in denen ein bestimmter Begriff vorkommt. Hierbei spielt es keine Rolle, ob die Knoten angezeigt werden oder verborgen sind.

1. Klicken Sie auf die Ikone *Suchen*.
2. Geben Sie im Dialogfenster einen vollständigen Titel oder einen Teilbegriff ein.



Verwenden Sie keinen Platzhalter ("\*"), da die Suchfunktion dadurch beeinträchtigt sein könnte.

3. Wählen Sie, ob Sie den zu suchenden Begriff in der gesamten Struktur oder nur in der momentan angezeigten Struktur suchen wollen und starten Sie die Suche über die Drucktaste *Suchen*.

Der erste gefundene Knotentitel wird farblich hervorgehoben.

4. Um festzustellen, ob der gesuchte Begriff noch an anderen Stellen in der Struktur vorkommt, klicken Sie auf die Ikone *Weiter suchen*.

Wenn Sie dabei den Cursor auf einen Knotentitel innerhalb der Struktur positionieren, wird die Suche ab der Cursorposition, sonst ab dem zuletzt gefundenen Knoten fortgesetzt.

### Dokument suchen

Sie können sowohl im Anzeige- als auch im Bearbeitungsmodus nach einem Dokument suchen, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- Die Dokumentschlüssel müssen eingeblendet sein (über *Ansicht* → *Schlüssel einblenden*)
- Die Struktur muß vollständig expandiert sein.

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Dokument in der Struktur zu suchen:

1. Wählen Sie *System* → *Liste* → *Suchen nach...*
2. Geben Sie im Dialogfenster den technischen Namen des gewünschten Dokumentes ein (nicht den Knotentitel!).
3. Wählen Sie, ob Sie die Suche ab der Cursorposition oder auf die Seite einschränken möchten.
4. Geben Sie die Trefferzahl an, nach der die Suche abgebrochen werden soll.
5. Wählen Sie die Ikone *Suchen*.

In einem weiteren Dialogfenster wird die Trefferliste angezeigt.

6. Klicken Sie auf das gewünschte Dokument in der Trefferliste.

Das gefundene Dokument wird durch den Cursor in der Struktur markiert.