

Allgemeine Berichtsauswahl



HELP.BCSRVREP

Release 4.6C



Copyright

© Copyright 2001 SAP AG. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP AG nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von SAP AG oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Software-Produkte können Software-Komponenten auch anderer Software-Hersteller enthalten.

Microsoft[®], WINDOWS[®], NT[®], EXCEL[®], Word[®], PowerPoint[®] und SQL Server[®] sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

IBM[®], DB2[®], OS/2[®], DB2/6000[®], Parallel Sysplex[®], MVS/ESA[®], RS/6000[®], AIX[®], S/390[®], AS/400[®], OS/390[®] und OS/400[®] sind eingetragene Marken der IBM Corporation.

ORACLE[®] ist eine eingetragene Marke der ORACLE Corporation.

INFORMIX[®]-OnLine for SAP und Informix[®] Dynamic Server[™] sind eingetragene Marken der Informix Software Incorporated.

UNIX[®], X/Open[®], OSF/1[®] und Motif[®] sind eingetragene Marken der Open Group.

HTML, DHTML, XML, XHTML sind Marken oder eingetragene Marken des W3C[®], World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

JAVA[®] ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc.

JAVASCRIPT[®] ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc., verwendet unter der Lizenz der von Netscape entwickelten und implementierten Technologie.

SAP, SAP Logo, R/2, RIVA, R/3, ABAP, SAP ArchiveLink, SAP Business Workflow, WebFlow, SAP EarlyWatch, BAPI, SAPPHIRE, Management Cockpit, mySAP.com Logo und mySAP.com sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern weltweit. Alle anderen Produkte sind Marken oder eingetragene Marken der jeweiligen Firmen.

Symbole

Symbol	Bedeutung
	Achtung
	Beispiel
	Hinweis
	Empfehlung
	Syntax

Inhalt

Allgemeine Berichtsauswahl	5
Allgemeine Berichtsauswahl.....	6
Allgemeine Berichtsauswahl aufrufen	9
Anzeige des Berichtsbaums anpassen.....	10
Im Berichtsbaum navigieren	13
Mit Reports im Berichtsbaum arbeiten	14
Einen Report im Berichtsbaum starten: Beispiel.....	18
Mit Listen im Berichtsbaum arbeiten	19
Customizing des Reportbaums	21

Allgemeine Berichtsauswahl

Allgemeine Berichtsauswahl

Verwendung

Mit der allgemeinen Berichtsauswahl führen Sie in Berichtsbäumen angebotene Standardreports aus oder zeigen durch Reports generierte Listen an, um auf Geschäftsinformationen zuzugreifen.

Berichtsbäume sind hierarchische Strukturen, die SAP-Standardreports bzw. benutzerdefinierte Reports und durch Reports generierte Listen enthalten können. In einem R/3-System kann es beliebig viele Berichtsbäume geben; jeder Knoten in einem Berichtsbaum bietet dem Benutzer beliebig viele Reports oder vorgenerierte Listen an.

Integration

Die allgemeine Berichtsauswahl stellt anwendungsübergreifend eine Hierarchie von Berichtsbäumen zur Verfügung. Sie können:

- Reports online und im Hintergrund starten
- durch Reports generierte Listen speichern
- die Anzeige der Berichtsbaustruktur ändern

Ausführlichere Informationen über die Berichtsauswahl in den einzelnen Anwendungen finden Sie in der entsprechenden Dokumentation. Siehe:

- CO Kosten- und Erlösartenrechnung:
[Das Informationssystem \[Extern\]](#)
- CO Kostenstellenrechnung:
[Infosystem in der Kostenstellenrechnung \[Extern\]](#)
- CO Innenaufträge:
[Infosystem Innenaufträge \[Extern\]](#)
- CO Prozeßkostenrechnung:
[Infosystem Prozeßkostenrechnung \[Extern\]](#)
- CO Produktkosten-Controlling:
[CO-PC Informationssystem Produktkosten-Controlling \[Extern\]](#)
- CO Ergebnis- und Marktsegmentrechnung:
[Informationssystem \[Extern\]](#)
- EC Führungsinformationssystem:
[Führungsinformationssystem und Unternehmensplanung \[Extern\]](#)
- EC Profit-Center-Rechnung:
[Informationssystem \[Extern\]](#)
- FI Anlagenbuchhaltung:
[Informationssystem Anlagenbuchhaltung \[Extern\]](#)

- FI Finanzbuchhaltung:
[FI Finanzinformationssystem \[Extern\]](#)
- FI Haushaltsmanagement:
[Berichtsauswahl im Haushaltsmanagement \[Extern\]](#)
- FI-LC Konsolidierung:
[Konzernauswertungen \[Extern\]](#)
- HR Personalwirtschaft:
[Personalinformationssystem \[Extern\]](#)
- IM Investitionsmanagement:
[Informationssystem Investitionsmanagement \[Extern\]](#)
- IS-RE Immobilienmanagement:
[Übersicht der Standardberichte für IS-RE \[Extern\]](#)
- LO Logistikinformationssystem:
[Standardanalysen der Informationssysteme \[Extern\]](#)
- PS Projektsystem:
[Projektinformationssystem \[Extern\]](#)
- SD Vertriebsabwicklung:
[Vertriebsinformationssystem \[Extern\]](#)
- TR Treasury:
[Berichtsauswahl \[Extern\]](#)

Voraussetzungen

SAP liefert eine Standardberichtsbaumhierarchie mit Standardreports für alle Anwendungen aus. Entsprechend Ihren unternehmensspezifischen Anforderungen können Sie die Struktur individuell anpassen, damit die Benutzer Direktzugriff auf die benötigten Informationen erhalten. Einige Benutzer führen zahlreiche Reports in mehreren unterschiedlichen Berichtsbäumen ausführen; andere wiederum lassen nur einen oder zwei Reports laufen.

Um die Struktur der von SAP ausgelieferten Standardhierarchie zu ändern und an Ihre unternehmensspezifischen Anforderungen anzupassen, gehen Sie ins Customizing des Systems.

Siehe:

[Customizing des Berichtsbaums \[Seite 21\]](#)

Funktionsumfang

Die von der allgemeinen Berichtsauswahl angezeigten Berichtsbäume sind hierarchisch aufgebaut. Diese Hierarchie besteht in der Regel aus drei bis fünf Ebenen. Sie expandieren die Struktur eines Baums so weit, bis Sie zu einer Reportliste gelangen.

- Die oberste Ebene enthält die einzelnen **R/3-Anwendungen**.

Allgemeine Berichtsauswahl

- Die zweite Ebene enthält die **Arbeitsbereiche** jeder Anwendung.
- Die dritte Ebene enthält entweder die **Objekte** oder die **Reports** jedes Arbeitsbereichs.
- Die vierte Ebene (falls vorhanden) enthält entweder die **Teilobjekte** oder **Reports** für jedes einzelne Objekt.
- Die fünfte Ebene (falls vorhanden) enthält in der Regel die **Reports** für jedes einzelne Teilobjekt.

Reports sind Knoten des Berichtsbaums. Sie sind keinen übergeordneten Knoten zugeordnet. Da Reports immer auf der letzten Ebene erscheinen, bestimmen Sie die Anzahl der Ebenen in allen Berichtsbaumstrukturen.

Aktivitäten

In der allgemeinen Berichtsauswahl können Sie:

- die Anzeige der Berichtsbaumstruktur anpassen
- im Berichtsbaum navigieren, um nach Reports zu suchen
- Reports online und im Hintergrund starten
- durch Reports generierte Listen im Berichtsbaum speichern
- verschiedene Hilfsmittel-Funktionen ausführen

Siehe:

[Allgemeine Berichtsauswahl aufrufen \[Seite 9\]](#)

[Anzeige des Berichtsbaums anpassen \[Seite 10\]](#)

[Im Berichtsbaum navigieren \[Seite 13\]](#)

[Mit Reports im Berichtsbaum arbeiten \[Seite 14\]](#)

[Mit Listen im Berichtsbaum arbeiten \[Seite 19\]](#)

Allgemeine Berichtsauswahl aufrufen

Voraussetzungen

Um die allgemeine Berichtsauswahl aufrufen zu können, müssen Sie sich im SAP-Hauptmenü befinden.

Vorgehensweise

Wählen Sie *Infosysteme* → *Allg. Berichtsausw.*

Ergebnis

Sie gelangen auf eine hierarchische Struktur, die aus einem oder mehreren Berichtsbäumen besteht.

Informationen zu den einzelnen Funktionen der allgemeinen Berichtsauswahl finden Sie unter:

[Anzeige des Berichtsbauums anpassen \[Seite 10\]](#)

[Im Berichtsbauum navigieren \[Seite 13\]](#)

[Mit Reports im Berichtsbauum arbeiten \[Seite 14\]](#)

[Mit Listen im Berichtsbauum arbeiten \[Seite 19\]](#)

Anzeige des Berichtsbaums anpassen

Anzeige des Berichtsbaums anpassen

Voraussetzungen

Wenn Sie die allgemeine Berichtsauswahl aufgerufen haben, können Sie die Anzeige der Berichtsbaumstruktur Ihren Wünschen entsprechend anpassen.

Sie können:

- einen Teilbaum in der Berichtsbaumstruktur expandieren
- einen Teilbaum in der Berichtsbaumstruktur komprimieren
- die Sicht durch Setzen eines Ausschnitts auf einen Teilbaum in der Struktur einschränken
- den Einstieg in die Berichtsbaumstruktur festlegen
- den Einstieg in die Berichtsbaumstruktur zurücknehmen und auf die Wurzel zurücksetzen
- die technischen Namen von Knoten/Reports in der Berichtsbaumstruktur ein- bzw. ausblenden
- die Berechtigungsgruppen für Knoten/Reports in der Berichtsbaumstruktur ein- bzw. ausblenden

Um die Bedeutung der Farben auf den verschiedenen Ebenen der Berichtsbaumstruktur festzustellen, können Sie auch:

- die Farblegende anzeigen

Vorgehensweise

Funktionen zur Anpassung der Berichtsbaumanzeige

Funktion	Vorgehensweise	Ergebnis/Bemerkungen
Teilbaum expandieren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stellen Sie den Cursor auf den entsprechenden Knoten. 2. Wählen Sie <i>Teilbaum expandieren</i>. 	Die Struktur des ausgewählten Teilbaums wird vollständig expandiert.
Teilbaum komprimieren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stellen Sie den Cursor auf den entsprechenden Knoten. 2. Wählen Sie <i>Teilbaum komprimieren</i>. 	Die Struktur des ausgewählten Teilbaums wird vollständig komprimiert.

Anzeige des Berichtsbaums anpassen

<p>Ausschnitt auf Teilbaum setzen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stellen Sie den Cursor auf den entsprechenden Knoten. 2. Wählen Sie <i>Ausschnitt setzen</i>. 	<p>Der Bildausschnitt wird auf den gewählten Teilbaum gesetzt. Alle Knoten im Pfad ab dem Wurzelknoten werden in der obersten Zeile angezeigt. Um zu einer höheren Ebene zu springen, klicken Sie auf den entsprechenden Knoten in der obersten Zeile.</p> <p>Wenn Sie die allgemeine Berichtsauswahl über <i>Zurück</i> verlassen, geht der gesetzte Ausschnitt verloren. Um den gesetzten Ausschnitt als Einstieg in die allgemeine Berichtsauswahl zu definieren, wählen Sie <i>Einstellungen</i> → <i>Einstieg festlegen</i>.</p>
<p>Einstieg festlegen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stellen Sie den Cursor auf den entsprechenden Knoten. 2. Wählen Sie <i>Ausschnitt setzen</i>. 3. Wählen Sie <i>Einstellungen</i> → <i>Einstieg festlegen</i>. 	<p>Sie müssen zuerst einen <i>Ausschnitt setzen</i>.</p> <p>Da alle Knoten im Pfad ab der Wurzel bis zum festgelegten Einstieg in der obersten Zeile angezeigt werden, können Sie jederzeit zu einer höheren Ebene zurückkehren, indem Sie auf den entsprechenden Knoten klicken.</p> <p>Wenn Sie den Berichtsbaum verlassen, wird der Einstieg beibehalten. Um den Einstieg auf die Wurzel zurückzusetzen, wählen Sie <i>Einstellungen</i> → <i>Einstieg zurücknehmen</i>.</p>
<p>Einstieg zurücknehmen</p>	<p>Wählen Sie <i>Einstellungen</i> → <i>Einstieg zurücknehmen</i>.</p>	<p>Der Einstieg wird auf die Wurzel der Berichtsbaumstruktur zurückgesetzt.</p>
<p>Technische Namen ein- bzw. ausblenden</p>	<p>Wählen Sie <i>Einstellungen</i> → <i>Technische Namen ein/aus</i>.</p>	<p>Standardmäßig werden nur die Knoten- und Reporttexte angezeigt - die technischen Namen sind ausgeblendet.</p>
<p>Berechtigungsgruppen ein- bzw. ausblenden</p>	<p>Wählen Sie <i>Einstellungen</i> → <i>Berechtigungsgruppe ein/aus</i>.</p>	<p>Standardmäßig werden nur die Knoten- und Reporttexte angezeigt - die Berechtigungsgruppen sind ausgeblendet.</p>

Anzeige des Berichtsbaums anpassen

Farblegende anzeigen	Wählen Sie <i>Hilfsmittel</i> → <i>Farblegende</i> .	Die Farblegende für die einzelnen Knoten wird in einem Dialogfenster angezeigt.
----------------------	---	---

Im Berichtsbaum navigieren

Voraussetzungen

Wenn Sie die allgemeine Berichtsauswahl aufgerufen haben, können Sie in der Berichtsbaumstruktur navigieren, um die von Ihnen benötigten Reports zu suchen.

Sie können:

- von der aktuellen Cursorposition auf den nächsten Knoten springen
- von der aktuellen Cursorposition auf den vorigen Knoten springen
- Knoten suchen

Vorgehensweise

Funktionen zur Navigation im Berichtsbaum

Funktion	Vorgehensweise	Bemerkungen
Von der aktuellen Cursorposition auf den nächsten Knoten springen	Wählen Sie <i>Springen</i> → <i>Nächster Knoten</i> .	Wenn unter dem nächsten Knoten untergeordnete Knoten hängen, dann werden diese expandiert.
Von der aktuellen Cursorposition auf den vorigen Knoten springen	Wählen Sie <i>Springen</i> → <i>Voriger Knoten</i> .	Wenn unter dem vorigen Knoten untergeordnete Knoten hängen, dann werden diese expandiert.
Knoten suchen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie <i>Bearbeiten</i> → <i>Suchen</i> → <i>Knoten</i>. 2. Geben Sie den technischen Namen des Knotens ein. Sie können: <ul style="list-style-type: none"> – die Suche auf die aktuelle Seite einschränken – die Suche ab der aktuellen Zeile starten – die Suche nach einer bestimmten Höchstzahl von Treffern abbrechen 	

Mit Reports im Berichtsbaum arbeiten

Mit Reports im Berichtsbaum arbeiten

Voraussetzungen

Wenn Sie die allgemeine Berichtsauswahl aufgerufen haben, können Sie die Berichtsbaumstruktur expandieren, um nach den Reports zu suchen, die Sie starten möchten. Auch andere Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung.

Sie können:

- Reports starten
- Reports im Hintergrund starten
- Reports suchen
- Reportattribute anzeigen
- Reportvarianten anzeigen
- Reportdokumentation anzeigen
- Reports außerhalb des Berichtsbaums aufrufen und starten

Vorgehensweise

Reports starten

1. Expandieren Sie die Berichtsbaumstruktur, bis Sie den gewünschten Report gefunden haben.
2. Stellen Sie den Cursor auf den Report, und wählen Sie *Ausführen* (oder doppelklicken Sie auf den Report).

Wenn der Report kein Selektionsbild hat, springt das System direkt zur Ergebnisliste.

Wenn der Report ein Selektionsbild hat, fahren Sie mit Punkt 3 fort.

3. Geben Sie Ihre Selektionskriterien ein, und wählen Sie *Ausführen*.

Ein Beispiel dafür, wie Sie einen Report in der allgemeinen Berichtsauswahl starten, finden Sie unter:

[Einen Report im Berichtsbaum starten: Beispiel \[Seite 18\]](#)

Reports im Hintergrund starten

Sie können nur Reports im Hintergrund starten, für die Varianten definiert sind. Sie müssen auch einen Hintergrundjob einplanen.

Um einen Report im Hintergrund zu starten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Expandieren Sie die Berichtsbaumstruktur, bis Sie den gewünschten Report gefunden haben.
2. Stellen Sie den Cursor auf den Report, und wählen Sie *Ausführen Hintergrund*.

Weitere Informationen über das Arbeiten mit Varianten und die Einplanung von Hintergrundjobs finden Sie unter:

[Varianten \[Extern\]](#)

Mit Reports im Berichtsbaum arbeiten

[Hintergrundverarbeitung \[Extern\]](#)

Reports suchen

Um einen bestimmten Report in der Berichtsbaumstruktur zu finden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie *Bearbeiten* → *Suchen* → *Objekte*
2. Geben Sie Ihre Suchkriterien ein.

Für ABAP-Reports können Sie neben Standardsuchkriterien auch erweiterte Suchkriterien eingeben.

Standardsuchkriterien

Suchkriterium	Bemerkungen
Berichtsname	Technischer Name des Reports (bei ABAP-Reports, Reports des Report Writer und Transaktionen) oder der Benutzergruppe für Abfragen
Erweiterter Berichtsname	Technischer Name des Reports (bei Recherche-Berichten oder Berichtsheftberichten) oder der Abfrage (bei Abfragen)
Titel	Titel des Reports. Dabei wird nach einem Titel gesucht, der genau der Benutzereingabe entspricht.
Knoten	Technischer Name eines Knotens im Berichtsbaum

Für ABAP-Reports können Sie erweiterte Suchkriterien entsprechend den Programmattributen eingeben:

Erweiterte Suchkriterien

Suchkriterium
Anwendung
Logische Datenbank
Angelegt von
Zuletzt geändert von

Um den Suchbereich für einen Report einzuschränken, gehen Sie wie folgt vor:

Eingeschränkter Suchbereich

Suche im...	Vorgehensweise
Ganzen Berichtsbaum	Geben Sie den technischen Namen des Wurzelknotens ein, und markieren Sie <i>Suche auch in untergeordneten Knoten</i> .
Teilbaum	Geben Sie den technischen Namen des Teilbaumknotens ein, und markieren Sie <i>Suche auch in untergeordneten Knoten</i> .
Knoten	Geben Sie den technischen Namen des Knotens ein, und markieren Sie <i>Suche auch in untergeordneten Knoten</i> .

Mit Reports im Berichtsbaum arbeiten

Sie können einen Report auch über die Suche nach bestimmten Zeichenfolgen in der Dokumentation des Reports auffinden. Dies ist jedoch sehr zeitaufwendig.

Sie können auch eine generische Suche durchführen, indem Sie das Maskenzeichen * verwenden.

3. Wählen Sie *Ausführen*.

Die Ergebnisliste wird nach Knoten sortiert.

Reportattribute anzeigen

Um die Attribute eines Reports in der Berichtsbaumstruktur anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Stellen Sie den Cursor auf den entsprechenden Report.
2. Wählen Sie *Bearbeiten* → *Knotenattribute*.

Sie erhalten folgende Informationen (falls vorhanden):

- Berichtstyp
- Technischer Name des zugrundeliegenden ausführbaren Programms
- Erweiterter Reportname
- Reportvariante

Die Ankreuzfelder geben an, ob

- der Report über eine Variante gestartet wird
- das Selektionsbild des Reports übersprungen wird.

Reportvarianten anzeigen

Wenn für einen Report Varianten definiert sind, dann werden diese als untergeordnete Knoten aufgelistet. Sie können Varianten wie alle anderen Reports starten.

Um Details zu den Varianten eines Reports anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Stellen Sie den Cursor auf den entsprechenden Report.
2. Wählen Sie *Springen* → *Varianten*.
3. Stellen Sie sicher, daß das Feld *Variante* leer ist. Lassen Sie sich die Eingabemöglichkeiten anzeigen, und wählen Sie eine Variante aus.
4. Wählen Sie *Anzeigen*.

Sie gelangen auf das Detailbild für die Variante.

Wenn Sie einen Report im Hintergrund starten möchten, müssen Sie zuerst eine Variante anlegen.

Weitere Informationen über das Arbeiten mit Varianten finden Sie unter:

[Varianten \[Extern\]](#)

Das Anlegen von Varianten für einen Report im Berichtsbaum ist eine Customizing-Aktivität. Siehe:

[Customizing des Berichtsbaums \[Seite 21\]](#)

Mit Reports im Berichtsbaum arbeiten**Reportdokumentation anzeigen**

Um ausführliche Dokumentation zu einem Report anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Stellen Sie den Cursor auf den entsprechenden Report.
2. Wählen Sie *Springen* → *Dokumentation*.

Reports außerhalb des Berichtsbaums starten

Um einen Report zu starten, der sich nicht im Berichtsbaum befindet und den Sie nicht über andere Menüs aufrufen können, können Sie das zugrundeliegende ausführbare Programm laufen lassen. Dazu müssen Sie jedoch den Programmnamen kennen:

1. Wählen Sie *Springen* → *Allgemeines Reporting*
2. Geben Sie den Programmnamen ein.
3. Wählen Sie *Ausführen*.

Weitere Informationen über das Arbeiten mit Reports finden Sie unter:

[Reports \[Extern\]](#)

Mit Reports im Berichtsbaum arbeiten**Einen Report im Berichtsbaum starten: Beispiel**

Um eine Liste mit dem Resturlaubsanspruch mehrerer Mitarbeiter zu erhalten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Expandieren Sie die Baumstruktur in der allgemeinen Berichtsauswahl, indem Sie auf *Personal* → *Zeitwirtschaft* → *Abwesenheit* klicken.
2. Stellen Sie den Cursor auf den Report *Urlaubsübersicht*, und wählen Sie *Ausführen* (oder doppelklicken Sie auf den Report).
3. Geben Sie die Selektionskriterien ein, und führen Sie den Report aus.

Das System zeigt den Report mit dem Resturlaubsanspruch der Mitarbeiter an.

Mit Listen im Berichtsbaum arbeiten

Voraussetzungen

Wenn Sie die allgemeine Berichtsauswahl aufgerufen haben, können Sie Reports starten und die Ergebnislisten in der Berichtsbaumstruktur sichern.

Beim Arbeiten mit Listen können Sie:

- Listen im Berichtsbaum sichern
- gesicherte Listen löschen
- Listenattribute anzeigen

Vorgehensweise

Listen im Berichtsbaum sichern

1. Starten Sie den Report, wie unter [Mit Reports im Berichtsbaum arbeiten \[Seite 14\]](#) beschrieben.
2. Wählen Sie auf der Ergebnisliste *System* → *Liste* → *Sichern* → *Berichtsbaum*.
3. Geben Sie einen Namen für die Liste ein.
4. Markieren Sie je nach Anforderung die folgenden Ankreuzfelder:
 - *Optisch Archivieren*
 - *Öffentlich*Markieren Sie *Öffentlich*, wenn auch andere Benutzer auf Ihre Liste zugreifen sollen.
5. Geben Sie an, wo die Liste gesichert werden soll (falls Sie die Vorgaben ändern möchten).
6. Wählen Sie *Sichern*.

Wenn Sie nichts anderes angegeben haben, wird die Liste als Knoten des Reports gesichert, von dem aus sie erzeugt wurde.

Gesicherte Listen löschen

Um eine Liste zu löschen, die Sie im Berichtsbaum gesichert haben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Stellen Sie den Cursor auf die Liste.
2. Wählen Sie *Knoten* → *Löschen gesicherte Liste*.

Listenattribute anzeigen

Um die Attribute einer bestimmten Liste anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Stellen Sie den Cursor auf die entsprechende Liste.
2. Wählen Sie *Bearbeiten* → *Knotenattribute*.

Sie gelangen auf ein Dialogfenster, auf dem folgende Informationen angezeigt werden (falls vorhanden):

Mit Listen im Berichtsbaum arbeiten

- grundlegende Listenattribute (Name der Liste, Name des Benutzers, der die Liste generiert hat, Datum und Uhrzeit)
- ob die Liste optisch archiviert wurde
- ob die Liste öffentlich ist
- wie die Liste im Baum gesichert wurde

Customizing des Reportbaums

Voraussetzungen

Um die Struktur der von SAP ausgelieferten Standardhierarchie der Berichtsbäume zu ändern und an Ihre unternehmensspezifischen Anforderungen anzupassen, gehen Sie ins Customizing des Systems.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im SAP-Hauptmenü *Werkzeuge* → *Business Engineer* → *Customizing*.
2. Sie gelangen auf das Dialogfenster *Erste Schritte im Customizing*. Wählen Sie *Abbrechen*.
3. Wählen Sie *Einführungsprojekte* → *SAP Referenz-IMG anzeigen*.
4. Wählen Sie in der Referenz-IMG-Struktur *Basis* → *Reporting - Berichtsb Baum* → *Berichtsb Baum einstellen*.

Ausführliche Informationen über die weitere Vorgehensweise finden Sie, indem Sie *Hilfe* → *Hilfe zur Anwendung* wählen.