Guida introduttiva di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

Copyright

© 2009 SAP® BusinessObjects™. Tutti i diritti riservati. SAP BusinessObjects e i relativi loghi, BusinessObjects, Crystal Reports®, SAP BusinessObjects Rapid Mart™, SAP BusinessObjects Data Insight™, SAP BusinessObjects Desktop Intelligence™, SAP BusinessObjects Rapid Marts®, SAP BusinessObjects Watchlist Security™, SAP BusinessObjects Web Intelligence® e Xcelsius® sono marchi o marchi registrati di Business Objects, società del gruppo SAP e/o delle società affiliate negli Stati Uniti e/o in altri Paesi. SAP® è un marchio registrato di SAP AG in Germania e/o in altri Paesi. Tutti gli altri nomi citati nel presente documento sono marchi dei rispettivi proprietari.

2009-04-14

Sommario

Capitolo 1 Introduzione a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 7

SAP BusinessObjects Edge Series 3.1....8
Utenti di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1....8
Informazioni sulla documentazione....9
Destinatari della documentazione....9

Capitolo 2 Amministrazione di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 11

Operazioni preliminari....12
Presentazione dell'amministrazione....12
Documentazione aggiuntiva....13
Gestione delle applicazioni di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1....13
Gestione di InfoView....13
Gestione di Web Intelligence....14
Gestione delle informazioni sulle licenze....15
Aggiunta di un codice di licenza....16
Visualizzazione dell'attività di account corrente....16

Capitolo 3 Utilizzo delle pubblicazioni 17

Definizione di pubblicazione....18
Processo di pubblicazione....18

Capitolo 4 Utilizzo dei documenti Web Intelligence 21

Presentazione....22
Visualizzazione dei documenti Web Intelligence....22
Barra degli strumenti di Web Intelligence....22

Visualizzazione della mappa di spostamento 25
Visualizzazione dei prompt utente 25
Ricerca del testo nei documenti 25
Analisi di documenti 26
Creazione di documenti.....26
Selezione di un universo per un nuovo documento.....27
Modifica di documenti esistenti.....27
Utilizzo di Web Intelligence Rich Client.....28

Capitolo 5 Utilizzo di Crystal Reports 31

Panoramica.....32
Visualizzazione dei report Crystal.....32
Barra degli strumenti del visualizzatore di Crystal Reports.....32
Drill down dei report Crystal 34
Visualizzazione degli avvisi nei report Crystal.....34
Parametri.....35
Visualizzazione e modifica dei parametri di Crystal Reports nel visualizzatore Web.....36
Distribuzione dei report Crystal.....37
Stampa dei report Crystal.....38
Esportazione dei report Crystal.....38
Ordinamento interattivo.....40
Ordinamento interattivo dei dati.....41
Crystal Reports Viewer.....41
Installazione di Crystal Reports Viewer 43
Avvio di Crystal Reports Viewer.....43

Capitolo 6 Utilizzo di documenti Desktop Intelligence 45

Panoramica.....46
Visualizzazione di documenti Desktop Intelligence.....46

Barra degli strumenti del visualizzatore di Desktop Intelligence.....47
Spostamento nei documenti.....49
Spostamento in un documento Desktop Intelligence.....49
Immissione di valori prompt utente.....49
Modifica e visualizzazione dei prompt dell'utente.....50
Ricerca di testo.....50
Ricerca di un testo in un documento Desktop Intelligence.....50
Aggiornamento dei dati.....51
Aggiornamento dei dati in un documento Desktop Intelligence.....51
Salvataggio di documenti Desktop Intelligence.....51
Salvataggio di documenti Desktop Intelligence in InfoView.....52
Salvataggio delle modifiche in un nuovo documento Desktop Intelligence.....52
Salvataggio di documenti Desktop Intelligence sul computer locale.....53
Stampa di documenti.....53
Stampa di documenti Desktop Intelligence.....53
Modifica di documenti.....54
Modifica di documenti Desktop Intelligence.....54

Capitolo 7 Utilizzo di Cruscotto e Analitiche 55

Panoramica.....56
Accesso a Dashboard Builder.....57

Capitolo 8 Utilizzo di Voyager 59

Informazioni su Voyager.....60
Creazione di uno spazio di lavoro di Voyager.....60

Capitolo 9 Informazioni sul prodotto SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 63

Componenti di SAP BusinessObjects Edge Series.....64

Capitolo 10 Componenti aggiuntivi di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 69

Live Office....70
Crystal Reports Viewer....70
BusinessObjects XI 3.1 Integration for SAP Solutions....71
BI Widgets....71
BusinessObjects XI 3.1 SharePoint Portal Integration Kit....71
Polestar....72
BusinessObjects XI Integration per PeopleSoft Enterprise....72
BusinessObjects XI Integration for Oracle E-Business Suite....73
BusinessObjects XI Integration for JD Edwards EnterpriseOne....73
BusinessObjects XI Integration for Siebel....73

Appendice A Ulteriori informazioni 75

Indice 79

Introduzione a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1



SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 è uno strumento intuitivo e di facile utilizzo per la creazione e l'analisi di dati di business intelligence sul Web. È basato sulla tecnologia BusinessObjects Enterprise e include la possibilità di creare e pubblicare documenti Web Intelligence e Desktop Intelligence. Web Intelligence costituisce un ambiente unico per l'esecuzione di query e l'analisi delle informazioni. Desktop Intelligence è una soluzione integrata per la creazione di query, report e analisi per professionisti aziendali. Consente di accedere ai dati dei database aziendali direttamente dal desktop e di presentare e analizzare tali informazioni in un documento di Desktop Intelligence. SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 include inoltre un publisher di report e un'interfaccia di portale Web utilizzata per la visualizzazione dei report.

SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 può essere installato su un computer per consentire agli utenti finali di accedere a, visualizzare e interagire con documenti Web Intelligence, Desktop Intelligence e Crystal Reports. In questo modo si possono archiviare i documenti in un database centrale per garantire la massima protezione e integrità dei dati. Gli utenti possono accedere ai documenti tramite un portale Web.

SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 consente di impostare la protezione in modo da controllare l'accesso degli utenti finali a cartelle e documenti specifici. Inoltre, è possibile definire i diritti specifici di particolari utenti o gruppi, ad esempio per la pianificazione o per la pubblicazione di documenti.

Utenti di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 è la soluzione ideale per le società che hanno l'esigenza di rendere disponibili documenti Web Intelligence, Desktop Intelligence e Crystal Reports per utenti che operano su scala più ridotta. Questa soluzione non richiede la presenza di più server né di configurazioni complesse. Tutti i componenti vengono installati in un solo server facilmente installabile e configurabile.

La configurazione rapida consente all'utente di iniziare ad utilizzare il software per aumentare il livello di produttività nello sviluppo dei documenti e di protezione dei dati.

Informazioni sulla documentazione

In questo manuale viene descritto come utilizzare SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 e InfoView.

InfoView viene eseguito nel browser Web e rappresenta l'interfaccia principale per l'utilizzo di documenti Web Intelligence e Crystal Reports in SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. L'amministratore può distribuire tipi diversi di oggetti, ad esempio documenti Crystal Reports, Web Intelligence e altri oggetti creati da componenti plug-in di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. InfoView consente di visualizzare questi oggetti, di organizzarli e di utilizzarli in base alle esigenze.

Destinatari della documentazione

Questa guida è destinata a utenti che utilizzano documenti e report sul Web mediante SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 e InfoView. Inoltre è destinata agli amministratori che configurano e gestiscono oggetti mediante Central Management Console e Central Configuration Manager.

Per ulteriori informazioni su InfoView e altri prodotti BusinessObjects Enterprise, consultare i seguenti manuali:

- *Manuale dell'utente di BusinessObjects Enterprise InfoView*
- *Manuale dell'amministratore di BusinessObjects Enterprise*

Nota:
SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 è basato sull'infrastruttura BusinessObjects Enterprise. Per ulteriori informazioni sulle funzionalità di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 è pertanto possibile consultare i manuali di BusinessObjects Enterprise. Nella consultazione dei manuali di BusinessObjects Enterprise si potrebbero riscontrare dei riferimenti non pertinenti a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

1 Introduzione a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

Utenti di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

Amministrazione di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

capitolo 2

Operazioni preliminari

Accertarsi che SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 sia installato sul sistema. Per informazioni su come installare SAP BusinessObjects Edge Series 3.1, consultare i manuali d'installazione forniti con questo prodotto nella directory `/doc/it/` della distribuzione.

Presentazione dell'amministrazione

Le normali attività amministrative associate a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 possono essere suddivise in tre categorie principali: Gestione utenti, Gestione contenuti e Gestione server. Questa sezione fornisce un breve sguardo introduttivo ad alcuni degli strumenti di gestione disponibili, per i nuovi amministratori.

Nota:
in questo manuale la parola 'oggetto' è un termine generico riferito agli elementi rappresentati nel repository. SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 supporta molti tipi di oggetti, inclusi report, documenti Web Intelligence, programmi, file Microsoft Excel, file Microsoft Word, file Microsoft PowerPoint, file in formato PDF di Adobe Acrobat, file rtf, file di testo, collegamenti ipertestuali e pacchetti di oggetti.

Generalmente per la gestione di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 vengono utilizzate le applicazioni riportate di seguito:

- Central Management Console (CMC)

  Questa applicazione web rappresenta il più potente strumento di amministrazione fornito per la gestione di un sistema SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. Mette a disposizione dell'utente una sola interfaccia, mediante la quale è possibile eseguire quasi tutte le attività relative alla gestione degli utenti, dei contenuti e dei server.

- Central Configuration Manager (CCM)

  Questo strumento per l'amministrazione dei server presenta due forme distinte. CCM consente di gestire server locali e remoti tramite la relativa interfaccia utente grafica (GUI, Graphical User Interface) o da una riga di comando.

- Pubblicazione guidata

Questa applicazione consente di pubblicare rapidamente il contenuto dei report in SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. Consente inoltre di specificare un certo numero di opzioni per ciascun report pubblicato. Sebbene questa applicazione venga eseguita solo in ambiente Windows, è possibile utilizzarla per pubblicare report in SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 in esecuzione in ambiente Windows o Linux.

Documentazione aggiuntiva

Per ulteriori informazioni sull'amministrazione correlata alle caratteristiche di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1, consultare il *Manuale dell'amministratore di BusinessObjects Enterprise*.

Gestione delle applicazioni di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

È possibile utilizzare l'area Applicazioni di BusinessObjects della Central Management Console per modificare l'aspetto e la funzionalità delle applicazioni Web come InfoView, senza effettuare operazioni di programmazione. È utile ricordare che alcune applicazioni sono più flessibili di altre.

È possibile anche controllare l'accesso degli utenti e dell'amministratore modificando i diritti associati a ciascuna applicazione.

Questa sezione include informazioni sui seguenti argomenti:

- *Gestione di InfoView* a pagina 13
- *Gestione di Web Intelligence* a pagina 14

Gestione di InfoView

Nell'area **Applicazioni** della Central Management Console, la scheda Proprietà di InfoView consente di modificare numerose opzioni di visualizzazione.

È possibile anche controllare l'accesso degli utenti e dell'amministratore modificando i diritti associati a ciascun utente e gruppo nella scheda **Diritti**.

Modifica delle impostazioni di visualizzazione di InfoView

Per modificare le impostazioni di visualizzazione di InfoView, attenersi alla seguente procedura:

1. Accedere alla console CMC con Nome utente e Password.
2. Fare clic sull'area di gestione **Applicazioni** della console CMC.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **InfoView**.
4. Fare clic su **Proprietà**.
5. Nella finestra "Proprietà InfoView" selezionare le opzioni desiderate:
   - **Intestazione e stile**: è possibile modificare i colori dell'intestazione e del logo visualizzato nell'intestazione. Se si utilizza un foglio di stile sovrapposto per intranet, è possibile specificarlo in questa finestra per applicare gli stessi stili a InfoView.
   - **Visualizza**: selezionare la funzionalità che gli utenti possono visualizzare. È possibile decidere se visualizzare o meno il pulsante **Preferenze**, l'elenco **Tipo** e la scheda "Filtro".
   - **Visualizzazione di spostamento predefinita**: scegliere il metodo di spostamento predefinito per gli utenti come cartella o categoria.
   - **Azione di visualizzazione predefinita nella pagina Elenco**: scegliere se visualizzare l'oggetto originale o l'ultima istanza corretta dell'oggetto.
6. Fare clic su **Salva**.

Gestione di Web Intelligence

Per l'applicazione Web Intelligence è possibile controllare le funzioni interattive a cui gli utenti possono accedere per i documenti Web Intelligence impostando i diritti di Web Intelligence nella Central Management Console.

È utile ricordare che per autorizzare gli utenti ad usare il formato di visualizzazione interattiva e il pannello HTML delle query, è necessario selezionare l'opzione "Consente la visualizzazione HTML interattiva". L'utente può selezionare questa opzione del formato di visualizzazione e del pannello del report nella scheda Preferiti del documento Web Intelligence in InfoView.

Impostazione dei diritti per le funzioni di Web Intelligence

Per impostare i diritti per Web Intelligence, attenersi alla seguente procedura:

1. Accedere alla console CMC con Nome utente e Password.
2. Fare clic sull'area di gestione **Applicazioni** della console CMC.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Web Intelligence**.
4. Selezionare **Gestisci**.
5. Selezionare **Protezione**, quindi fare clic su **Protezione utente**.

   Viene visualizzata la finestra "Protezione utente: Web Intelligence".
6. Selezionare il tipo di utente nella tabella disponibile, quindi fare clic su **Assegna protezione**.

   Viene visualizzata la finestra "Assegna protezione".
7. Selezionare le opzioni desiderate facendo clic sulle caselle di controllo corrispondenti nel pannello superiore.
8. Nella scheda **Livelli di accesso** selezionare le opzioni desiderate in "Livelli di accesso disponibili", quindi selezionare "Livelli di accesso assegnati".
9. Selezionare le opzioni desiderate in "Livelli di accesso assegnati".
10. Fare clic su **Applica**.

Gestione delle informazioni sulle licenze

La scheda Codici di licenza identifica il numero di licenze di accesso simultaneo, utente specifico e processore associate a ciascun codice.

Per visualizzare informazioni sulla licenza, attenersi alla seguente procedura:

1. Accedere alla console CMC con Nome utente e Password.
2. Fare clic sull'area di gestione **Chiavi di licenza** della console CMC.
3. Selezionare un codice di licenza.

   I dettagli associati al codice verranno visualizzati nell'area Informazioni sulle licenze. Per acquistare codici di licenza aggiuntivi:

   - Contattare il rappresentante di vendita di Business Objects.
   - Contattare l'ufficio di zona. Per ulteriori dettagli, consultare l'indirizzo:

mailto:webmaster.italy@businessobjects.com/

Aggiunta di un codice di licenza

Nota:
se si sta eseguendo l'aggiornamento da una versione di prova del prodotto, eliminare la chiave Valutazione prima di aggiungere nuovi codici di licenza o codici di attivazione dei prodotti.

Per aggiungere una chiave di licenza, attenersi alla seguente procedura:

1. Passare all'area di gestione **Codici di licenza** della CMC.
2. Digitare il codice nel campo **Aggiungi codice**.
3. Fare clic su **Aggiungi**.

   Il codice verrà aggiunto all'elenco.

Visualizzazione dell'attività di account corrente

Per visualizzare l'attività dell'account corrente, attenersi alla seguente procedura:

1. Accedere alla console CMC con Nome utente e Password.
2. Fare clic sull'area di gestione **Impostazioni** della console CMC.
3. Fare clic su **Visualizza le metriche di sistema globali**.

Questa scheda riporta l'uso delle licenze correnti insieme alle specifiche dei processi aggiuntivi.

Utilizzo delle pubblicazioni

capitolo 3

Definizione di pubblicazione

Una pubblicazione è un insieme di documenti destinati alla distribuzione di massa. Prima che i documenti vengano distribuiti, l'autore definisce la pubblicazione utilizzando un insieme di metadati. I metadati comprendono l'origine della pubblicazione, i destinatari e la personalizzazione applicata.

Le pubblicazioni consentono di inviare informazioni nella società in modo più efficace.

- Consentono di distribuire informazioni in modo semplice a individui o gruppi di utenti e di personalizzare le informazioni ricevute da ogni utente o gruppo.
- Consentono la consegna di informazioni aziendali a individui o gruppi di utenti mediante un portale protetto da password, su una rete Intranet, Extranet o Internet.
- Riducono l'accesso al database eliminando la necessità per gli utenti di inviare richieste di processi. È possibile creare tipi diversi di pubblicazioni basate su report Crystal, documenti Desktop Intelligence o documenti Web Intelligence.

Per informazioni sui concetti della pubblicazione, consultare il *Manuale dell'autore delle pubblicazioni di BusinessObjects Enterprise*disponibile sul sito Web del supporto di SAP Business Objects: *http://help.sap.com*

Processo di pubblicazione

Il processo di pubblicazione è composto da varie attività che possono essere suddivise nelle seguenti categorie:

- Creazione e progettazione di pubblicazioni di base
- Miglioramento delle prestazioni con le funzioni avanzate
- Uso delle opzioni di progettazione per specifici tipi di documento di origine.
- Attività di pubblicazione post-progettazione

Creazione e progettazione di pubblicazioni di base

Per tutte le pubblicazioni è necessario effettuare le seguenti attività di base:

1. Creare un nuovo oggetto di pubblicazione.
2. Selezionare i documenti di origine da pubblicare.

3. Specificare i destinatari (enterprise o dinamici).
4. Specificare i formati e le destinazioni.
5. Specificare le informazioni ricorrenti (pianificazione).

Miglioramento delle prestazioni con caratteristiche aggiuntive

Dopo aver eseguito le attività di base per la progettazione della pubblicazione, è possibile utilizzare caratteristiche aggiuntive per migliorare le prestazioni della pubblicazione. Queste attività sono facoltative.

- Specificare le estensioni di elaborazione della pubblicazione.
- Specificare un gruppo di server per elaborare la pubblicazione.
- Impostare le regole di consegna.
- Specificare un metodo di risoluzione del profilo.
- Specificare un metodo di bursting di report.

Uso delle opzioni di progettazione per specifici tipi di documento di origine.

In base al tipo di pubblicazione che si sta progettando, sono inoltre disponibili le seguenti opzioni:

- Per le pubblicazioni di report Crystal, è possibile impostare le opzioni di stampa, formattare i PDF uniti, specificare le informazioni di accesso al database e sui parametri e impostare le regole di consegna.
- Per le pubblicazioni dei documenti Desktop Intelligence, è possibile pubblicare singole schede di report, specificare informazioni di prompt e impostare le regole di consegna.
- Per le pubblicazioni di documenti Web Intelligence, è possibile specificare le informazioni di prompt e pubblicare singole schede di report.

Attività di pubblicazione post-progettazione

Dopo aver terminato la progettazione della pubblicazione, se necessario è possibile eseguire le seguenti attività:

- Verificare la pubblicazione.
- Ridistribuire un'istanza di pubblicazione riuscita.
- Riprovare una pubblicazione non riuscita.
- Visualizzare il risultato di una pubblicazione.
- Sottoscrivere o annullare la sottoscrizione a una pubblicazione

Per informazioni dettagliate sul processo di pubblicazione, consultare il *Manuale dell'autore delle pubblicazioni di BusinessObjects Enterprise*.

Utilizzo dei documenti Web Intelligence

capitolo 4

Presentazione

Web Intelligence è uno strumento flessibile e semplice da utilizzare per la creazione e l'analisi di report relativi ai dati aziendali sul Web, nonché su reti Intranet ed Extranet protette.

In questa sezione vengono descritte le funzionalità aggiuntive specifiche dell'utilizzo dei documenti Web Intelligence, ad esempio drill down, risposta ai prompt e modifica di query.

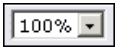
Per utilizzare Web Intelligence dal computer, è possibile accedere al portale Business Intelligence InfoView dal browser Internet. Quindi, a seconda del profilo di protezione, è possibile utilizzare report in documenti aziendali o creare documenti dal pannello dei report o delle query di Web Intelligence.

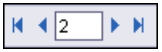
Visualizzazione dei documenti Web Intelligence

Quando si fa clic per visualizzare un documento Web Intelligence, il documento appare in un visualizzatore. A seconda del tipo di visualizzatore distribuito e delle funzioni abilitate dall'amministratore, è possibile eseguire diverse operazioni. Nelle Le sezioni seguenti vengono fornite informazioni sulla barra degli strumenti di Web Intelligence e istruzioni sull'uso della mappa di navigazione, la visualizzazione dei prompt utente, la ricerca di testo e il drill down dei dati nei documenti Web Intelligence.

Barra degli strumenti di Web Intelligence

Nella tabella riportata di seguito vengono descritte le opzioni della barra degli strumenti di Web Intelligence.

Opzione	Descrizione
	**Azioni documento** Consente di modificare o salvare il documento.
	**Visualizza** Consente di scegliere una modalità di visualizzazione e mostra/nasconde il pannello sulla sinistra.
	**Salva** Consente di salvare il documento.
	**Trova** Consente di cercare del testo nel documento.
	**Annulla** Annulla l'azione precedente.
	**Ripristina** Annulla l'azione precedente.
	**Zoom** Consente di ingrandire o ridurre il documento.

Opzione	Descrizione
	**Spostamento** Consente di spostarsi nelle pagine di un documento. Sono disponibili le opzioni Vai alla pagina successiva, Vai alla pagina precedente, Vai alla prima pagina e Vai all'ultima pagina.
	**Aggiorna** Ottiene i dati più aggiornati dall'origine dati del documento. Per poter aggiornare il documento, è necessario disporre dei diritti necessari e il documento deve contenere le informazioni appropriate sull'origine dati.
	**Avvia la modalità Drill/Esci dalla modalità Drill** Consente il drill dei dati sottostanti ai grafici.
	**Istantanea** Scatta un'istantanea della schermata durante la modalità drill. L'immagine viene salvata su una scheda per la visualizzazione in un secondo tempo.

Visualizzazione della mappa di spostamento

La mappa di spostamento consente di spostarsi tra i report contenuti nel documento Web Intelligence.

Per visualizzare la mappa di navigazione, attenersi alla seguente procedura:

1. Aprire il documento che si desidera visualizzare.
2. Fare clic su **Visualizza** 

e selezionare **Pannello sinistro**.
3. Dall'elenco nel riquadro a sinistra, selezionare **Mappa di spostamento**.

Visualizzazione dei prompt utente

Tramite i prompt vengono richieste agli utenti informazioni al momento dell'esecuzione della query. Per i documenti Web Intelligence, queste informazioni possono determinare i dati che verranno visualizzati nel documento. Ad esempio, in un documento sulle vendite, può essere presente un prompt che richiede all'utente di scegliere una regione. Quando l'utente sceglie un'area, il documento visualizza i risultati per tale area anziché i risultati per tutte le aree del documento.

Per visualizzare i prompt utente, attenersi alla seguente procedura:

1. Aprire il documento che si desidera visualizzare.
2. Fare clic su **Visualizza** 

e selezionare **Pannello sinistro**.
3. Dall'elenco nel riquadro a sinistra, selezionare **Immissione prompt utente**.

Ricerca del testo nei documenti

È possibile cercare del testo nei documenti.

Per trovare testo nei documenti, attenersi alla seguente procedura:

1. Aprire il documento che si desidera visualizzare.
2. Fare clic su **Visualizza** 

e selezionare **Pannello sinistro**.
3. Fare clic su **Trova** 
.

Le opzioni Trova vengono visualizzate nel pannello a sinistra.

4. Nel campo **Trova**, digitare il testo che si desidera trovare.
5. Selezionare **Parola intera** e/o **Maiuscole/minuscole**.
6. Selezionare la direzione di ricerca: **Su** o **Giù**.
7. Fare clic su **Trova successivo**.

Analisi di documenti

È possibile eseguire un'analisi dettagliata dei dati del documento per mostrare i dati sottostanti i grafici e i gruppi riepilogati.

Per eseguire il drill sui dati dei documenti, eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire il documento che si desidera visualizzare.
2. Fare clic su **Avvia modalità drill** , quindi sui collegamenti nel documento per eseguire un'analisi dettagliata e ottenere ulteriori informazioni.
3. Fare clic su **Aggiungi filtro di drill** .

   Viene visualizzato un elenco delle opzioni di filtro.
4. Selezionare un filtro da applicare alla sessione di drill.
5. Fare clic su **Istantanea**  per scattare un'immagine della visualizzazione di drill.

   L'istantanea viene salvata in una scheda nel visualizzatore.
6. Fare clic sulla scheda per visualizzare l'istantanea.
7. Fare clic su **Termina modalità Drill**  per concludere la sessione di drill.

Creazione di documenti

È possibile creare documenti Web Intelligence selezionando un universo in InfoView e creando una o più query per definire il contenuto di dati dei documenti. Ogni universo è mappato a un database contenente le informazioni aziendali. Quando si accede a un universo, Web Intelligence

automaticamente avvia l'editor di documenti selezionato nella pagina **Preferenze documenti di Web Intelligence** in InfoView.

Selezione di un universo per un nuovo documento

Per selezionare un universo per la creazione di un nuovo documento, attenersi alla seguente procedura:

1. Nella home page di InfoView, fare clic su **Nuovo** e selezionare **Documento Web Intelligence**.

   Viene visualizzata la pagina "Documento Web Intelligence - Nuovo documento".

2. Fare clic sull'universo che si desidera utilizzare come origine dati per il documento.

   Nota:
   è possibile specificare un universo predefinito per Web Intelligence da utilizzare quando si crea un documento Web Intelligence.

   Viene aperto il "pannello dei report Web Intelligence"

3. Creare una o più query da utilizzare nel documento.

   Nota:
   per istruzioni su come utilizzare il pannello dei report per creare query per i documenti Web Intelligence, consultare il manuale appropriato per il pannello dei report utilizzato:

   - *Creazione di report con il pannello dei report HTML di Web Intelligence*
   - *Creazione di query con Web Intelligence Query – HTML*
   - *Creazione di report con il pannello dei report Java*

4. Fare clic su **Esegui query**.

Modifica di documenti esistenti

È possibile modificare le query su cui si basano i documenti Web Intelligence. Attraverso la modifica delle query è possibile modificare le definizioni dei dati dei documenti in base alle modifiche dei dati e delle esigenze aziendali.

Modifica delle query durante la visualizzazione dei documenti

Per modificare la query durante la visualizzazione di un documento, attenersi alla seguente procedura:

1. Aprire il documento che si desidera visualizzare.
2. Fare clic su **Documento** , quindi selezionare **Modifica**.

   Viene visualizzato il report con le query definite per il documento.

   Per istruzioni su come utilizzare il pannello dei report per creare query per i documenti Web Intelligence, consultare il manuale appropriato per il pannello dei report utilizzato:

   - *Creazione di report con il pannello dei report HTML di Web Intelligence*
   - *Creazione di query con Web Intelligence Query – HTML*
   - *Creazione di report con il pannello dei report Java*

Utilizzo di Web Intelligence Rich Client

Web Intelligence Rich Client è un'applicazione Microsoft Windows installata a livello locale che consente di utilizzare documenti Web Intelligence (WID) archiviati localmente o in un server CMS.

Se si lavora senza una connessione CMS, è possibile lavorare sul computer locale e utilizzare documenti protetti in CMS o non protetti.

Web Intelligence Rich Client è basato sul Pannello dei report Java Web Intelligence e fornisce funzionalità equivalenti di creazione, modifica, formattazione, stampa e salvataggio di documenti.

Molti sono i motivi per utilizzare Web Intelligence Rich Client per lavorare con i documenti WID:

- Si desidera utilizzare documenti Web Intelligence ma non si è in grado di connettersi al CMS, ad esempio in viaggio.
- Si desidera migliorare le prestazioni di calcolo: Web Intelligence Rich Client esegue calcoli localmente, anziché sul server, con prestazioni notevolmente migliorate.

- Si desidera utilizzare documenti Web Intelligence senza installare un CMS o un server di applicazioni.

Utilizzo di Crystal Reports

capitolo 5

Panoramica

Quando si utilizza Crystal Reports, è possibile utilizzare tutte le funzionalità di InfoView descritte nel capitolo Utilizzo degli oggetti del *Manuale dell'utente di BusinessObjects Enterprise InfoView*.

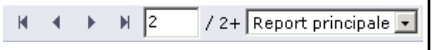
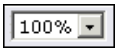
In questa sezione vengono descritte funzionalità aggiuntive specifiche dell'utilizzo dei report Crystal, ad esempio drill down, visualizzazione di avvisi e distribuzione dei report. Inoltre, vengono illustrate le caratteristiche di Crystal Reports Offline Viewer.

Visualizzazione dei report Crystal

Quando si fa clic per visualizzare un report Crystal, viene avviato un visualizzatore. A seconda del tipo di visualizzatore distribuito e delle funzioni abilitate dall'amministratore, è possibile eseguire diverse operazioni. Nella sezione seguente vengono fornite informazioni sulla barra degli strumenti del visualizzatore dei report Crystal e su come utilizzarla nei report.

Barra degli strumenti del visualizzatore di Crystal Reports

Opzione	Descrizione
	**Esporta questo report** Esporta il report Crystal sulla macchina locale o in una posizione di rete.
	**Stampa questo report** Stampa il report.

Opzione	Descrizione
	**Mostra/nascondi albero dei gruppi** Visualizza/nasconde la struttura ad albero del gruppo. Quando viene visualizzata la struttura del gruppo, è possibile utilizzarla per spostarsi tra i dati del report.
	**Spostamento** Consente di spostarsi tra le pagine di un report. Sono disponibili le opzioni Vai alla pagina successiva, Vai alla pagina precedente, Vai alla prima pagina e Vai all'ultima pagina.
	**Aggiorna pagina** Ottiene i dati più aggiornati dall'origine dati del report. Per poter aggiornare un report, è necessario possedere i diritti appropriati e il report deve contenere le informazioni necessarie sull'origine dati.
	**Cerca il testo** Consente di cercare un'istanza di testo specifica.
	**Zoom** Consente di ingrandire o ridurre un report.

Drill down dei report Crystal

È possibile eseguire un'analisi dettagliata dei dati del report per mostrare i dati sottostanti i grafici e i gruppi riepilogati. Fare clic sul grafico o sui dati riepilogati per visualizzare una vista dettagliata.

Per eseguire un'analisi dettagliata di Crystal Reports, attenersi alla seguente procedura:

1. Aprire il report che si desidera visualizzare.
2. Nel visualizzatore di Crystal Reports fare doppio clic sui collegamenti nel report per ottenere ulteriori informazioni.

   Suggerimento:
   è anche possibile utilizzare l'albero dei gruppi e/o le schede del report nella parte superiore del pannello di visualizzazione per eseguire il drill down dei dati del report. Fare clic su  in una scheda del report per chiudere la vista di drill down dei dati.

Visualizzazione degli avvisi nei report Crystal

In SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 viene tenuta traccia delle istanze di report che attivano avvisi.

Gli avvisi sono messaggi personalizzati creati in Crystal Reports. Quando si visualizza un report, gli avvisi compaiono quando i dati del report soddisfano determinate condizioni. Gli avvisi forniscono maggiori informazioni sui dati del report o chiedono all'utente di eseguire un'azione.

Per visualizzare gli avvisi in Crystal Reports, attenersi alla seguente procedura:

1. In InfoView, andare alla cartella/categoria che contiene il report Crystal che si desidera visualizzare.
2. Selezionare l'oggetto e scegliere **Avvisi** dal menu **Azioni** nella barra degli strumenti dello spazio di lavoro di InfoView.

   Viene visualizzata la pagina "Avvisi".



Nota:
È possibile fare clic su Avvisi solo per i report che contengono avvisi. La pagina Avvisi visualizza solo le istanze che hanno attivato l'avviso.

3. Fare doppio clic sul titolo per avviare l'istanza di report in un visualizzatore di Crystal Reports.

Parametri

Alcuni report Crystal dispongono di parametri che richiedono l'immissione di valori. È possibile che vengano richieste tali informazioni quando si aggiorna un report o lo si visualizza su richiesta. È inoltre possibile visualizzare e modificare valori di parametro durante la visualizzazione del report. La modifica dei valori dei parametri consente di eseguire analisi sui dati. Report Designer determina il modo in cui i parametri incidono sul report. Alcuni parametri possono modificare i dati visualizzati; alcuni possono formattare i dati in modo diverso.

Durante la visualizzazione di un report è possibile visualizzare e modificare i parametri dal riquadro parametri nei report Crystal. La possibilità di visualizzare o modificare un parametro è determinata da Report Designer. Alcuni parametri possono richiedere la chiusura e la riapertura del report per la modifica dei relativi valori. I visualizzatori Java e ActiveX richiedono di modificare parametri durante la visualizzazione del report se è stato progettato in modo che risulti necessaria l'immissione di valori prima dei caricamenti dei report. È possibile modificare questi valori di parametro mediante l'aggiornamento del report.

I parametri, se modificati, potrebbero richiedere dati nuovi dal database. Si tratta di parametri dati. La loro modifica causa un maggiore carico nei server di sistema. I parametri dati sono contrassegnati da un'icona nel riquadro

parametri. I parametri non dati non richiederanno dati nuovi se modificati e non dispongono di un'icona nel riquadro parametri.

Crystal Reports supporta parametri facoltativi. Se Report Designer ha impostato un parametro specifico per essere facoltativo, non è necessario compilarlo per eseguire il report. In alternativa, verranno visualizzati tutti i dati possibili. Ad esempio, un report può contenere un parametro data ordine. Immettere un intervallo di date come valore di parametro e il report visualizza solo i dati relativi agli ordini compresi nell'intervallo di tempo specificato. Se Report Designer ha impostato il parametro data ordine come facoltativo, è possibile scegliere se immettere un intervallo di tempo o lasciare il parametro vuoto per visualizzare tutti gli ordini, indipendentemente dalla data ordine. Report Designer può indicare che il parametro è facoltativo nel testo del prompt.

Quando si pianifica un report, il valore predefinito di ogni parametro viene utilizzato per determinare la modalità di visualizzazione dei dati nell'istanza risultante. I valori predefiniti vengono inoltre utilizzati per visualizzare i report se non viene richiesto agli utenti di immettere un valore per quel parametro durante l'aggiornamento del report. Se il report è impostato in modo per cui agli utenti venga richiesto di modificare i valori di parametro durante i caricamenti dei report o se non esiste un valore predefinito, agli utenti viene richiesto di specificare un valore di parametro.

Visualizzazione e modifica dei parametri di Crystal Reports nel visualizzatore Web

Per visualizzare e modificare i parametri di Crystal Reports nel visualizzatore Web, attenersi alla seguente procedura:

1. Selezionare la cartella/categoria contenente il report Crystal che si desidera visualizzare e fare doppio clic sul titolo per aprirlo.
2. Se viene richiesto di immettere valori dei prompt, il report dispone di parametri che è necessario compilare prima di poterlo visualizzare. Selezionare i dati desiderati e fare clic su**OK**.

   Se non viene richiesto di immettere valori per i parametri, non sono presenti parametri che è necessario compilare prima di poter visualizzare il report e pertanto si accede direttamente al report.

   Viene visualizzato il report.

3. Per visualizzare i parametri a cui è possibile accedere dal report, fare clic su **Parametri** nella barra degli strumenti del visualizzatore di Crystal Reports.
4. È possibile visualizzare i parametri nel riquadro parametri.
5. Fare clic su un parametro per selezionarlo.
6. Modificare il valore del parametro in uno dei seguenti modi:
   - Modificare il parametro direttamente nel riquadro parametri digitando un nuovo valore.
   - Fare clic su **Modifica**  per aprire una finestra di dialogo per la modifica avanzata e immettere i nuovi valori secondo le istruzioni. Fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **OK**.
8. Modificare altri parametri nel modo più opportuno. Se si desidera visualizzare il report con i nuovi valori di parametro, fare clic su **Applica**.

Distribuzione dei report Crystal

È possibile distribuire i report Crystal in uno dei seguenti modi:

- Stampa
- Esportazione

Nota:

- È inoltre possibile inviare i report Crystal a percorsi di file, indirizzi di posta elettronica e caselle di posta in arrivo di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione Invio di oggetti o le istanze nel *Manuale dell'utente di BusinessObjects Enterprise InfoView*.
- se si dispone dei diritti per pianificare i report, è possibile anche distribuire report pianificandoli direttamente per una posizione del disco, un messaggio di posta elettronica, un FTP o una stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione Percorsi di destinazione nel *Manuale dell'utente di BusinessObjects Enterprise InfoView*.

Stampa dei report Crystal

È possibile stampare correttamente le istanze dei report o i report che vengono visualizzati su richiesta.

Nota:

- A seconda del visualizzatore di report Crystal utilizzato, i passaggi illustrati in dettaglio di seguito possono essere differenti; tuttavia, i principi generali restano gli stessi.
- Se vengono fornite istruzioni su schermo, seguire tali istruzioni anziché i passaggi descritti di seguito.
- L'orientamento della pagina è impostato dai progettisti quando creano il report.

1. Aprire il documento che si desidera visualizzare.
2. Sulla barra degli strumenti del visualizzatore fare clic su **Stampa report** .

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.
3. Nell'area Intervallo di stampa, selezionare tutte le pagine o un intervallo specifico di pagine.
4. Nell'area Copie, selezionare il numero di copie che si desidera stampare.

   Suggerimento:
   se si seleziona l'opzione Fascicola, le pagine vengono stampate in ordine. Ad esempio, se si stampano due copie di un report di quattro pagine, il report stamperà pagina uno, due, tre e quattro della prima copia e quindi stamperà la seconda copia.
5. Fare clic su **OK**.

Esportazione dei report Crystal

È possibile esportare correttamente le istanze dei report, nonché i report visualizzati su richiesta in vari formati per facilitare la distribuzione delle informazioni. Ad esempio, è possibile esportare i dati che proiettano le

tendenze delle vendite in un foglio di calcolo Excel prima di inviarli tramite posta elettronica al team di vendite.

Suggerimento:

- È possibile selezionare l'intervallo di pagine del report che si desidera esportare.
- Per i report in cui può essere eseguita l'analisi dettagliata, è possibile esportare la vista dettagliata.

Tipi di formato

SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 fornisce diversi tipi di formato di esportazione:

- Crystal Reports (RPT)
- PDF
- Microsoft Excel (97-2003)
- Microsoft Excel (97-2003) Solo dati
- Microsoft Word (97-2003)
- Microsoft Word (97-2003) — Modificabile
- Rich Text Format
- Valori separati (CSV)
- XML

Nota:

- Quando si esporta un report in un formato file diverso dal formato Crystal Reports (rpt), potrebbe andare persa tutta o parte della formattazione visualizzata nel report. Tuttavia, il programma tenta di conservare tutta la formattazione che il formato di esportazione consente.
- La differenza tra Excel ed Excel (solo dati) consiste nel fatto che Excel tenta di conservare l'aspetto del report originale.
- Il formato Microsoft Word (97-2003) consente di conservare il più possibile la formattazione, compresi i grafici. Ciascun oggetto viene visualizzato in un singolo campo di testo. Microsoft Word (97-2003): formato modificabile che non mantiene tutta la formattazione. Il testo viene

visualizzato su righe e le immagini vengono allineate al testo. Il formato RTF è simile a Microsoft Word (97-2003).

- Il formato CSV (valori separati da virgola) è disponibile unicamente dal visualizzatore Web.
- non è possibile esportare nel formato Crystal Reports (RPT) da una vista sottoposta a drill down.

Per ulteriori informazioni sulle opzioni che devono essere impostate per pianificare Crystal Reports in un formato specifico, consultare il *Manuale dell'utente di Crystal Reports*.

Esportazione di report

Per esportare un report, attenersi alla seguente procedura:

1. Aprire il documento che si desidera visualizzare.
2. Sulla barra degli strumenti del visualizzatore fare clic su **Esporta report** .

   Viene visualizzata la finestra di dialogo "Esporta".
3. Nell'area **Intervallo pagine** selezionare tutte le pagine o digitare un intervallo specifico di pagine.
4. Fare clic su **Esporta**.

Ordinamento interattivo

L'ordinamento interattivo è una funzionalità di Crystal Reports che, se attivata dal progettista di report, consente di ordinare i dati in un report durante la visualizzazione. Poiché l'ordinamento interattivo non richiede nuovi dati dal database, è possibile utilizzarlo anche se non si dispone dell'accesso al database su cui è basato il report.

L'ordinamento interattivo di un report è abilitato quando i relativi controlli sono visibili per i campi in base ai quali è possibile eseguire l'ordinamento:



È possibile ordinare i dati alfabeticamente (se i dati presentano la forma di una stringa di testo, ad esempio il nome di un paese) o numericamente in ordine crescente o decrescente.

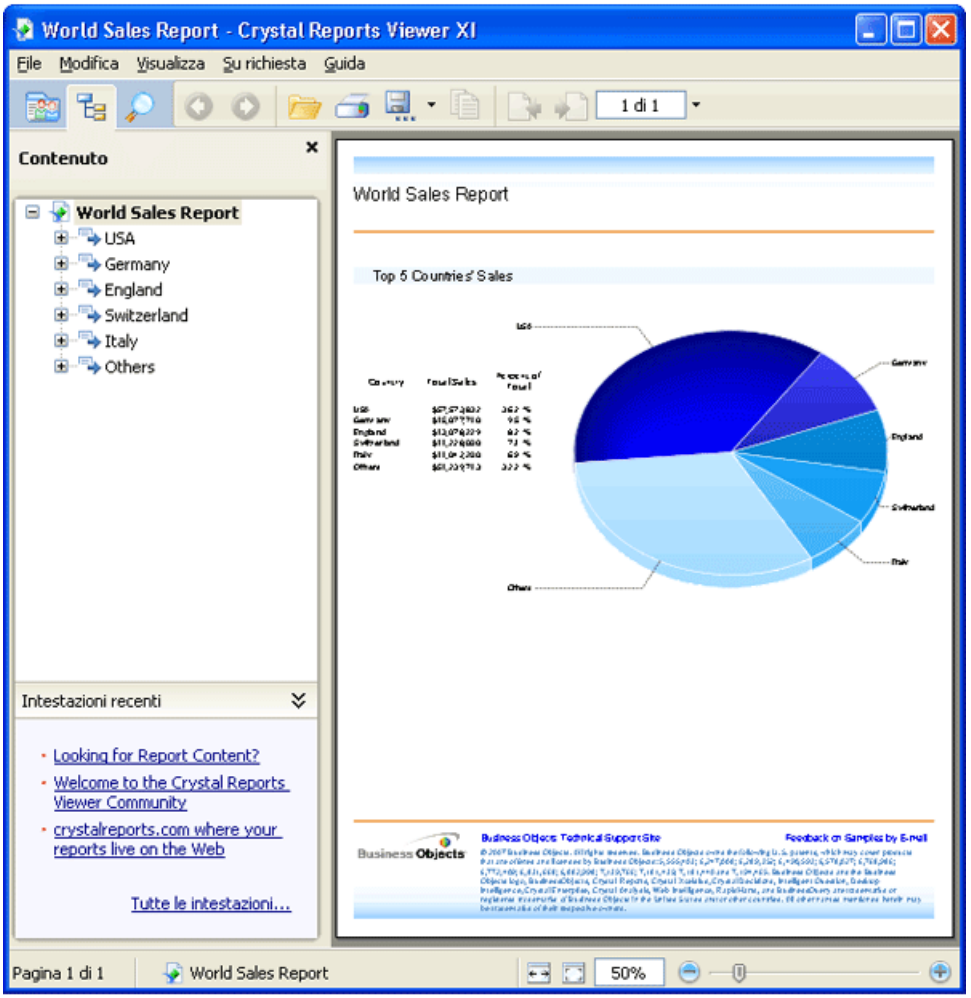
Ordinamento interattivo dei dati

Per ordinare i dati in modo interattivo, attenersi alla seguente procedura:

1. Aprire un report Crystal che utilizza l'ordinamento interattivo.
2. Scegliere un valore in base al quale eseguire l'ordinamento.
3. Fare clic sulla freccia appropriata per ordinare i dati nel report in base al valore scelto:
   - Per eseguire un ordinamento crescente, fare clic su
   - Per eseguire un ordinamento decrescente, fare clic su

Crystal Reports Viewer

Crystal Reports Viewer è un visualizzatore di report installato nel computer locale. È possibile utilizzare questo visualizzatore per esaminare i report Crystal scaricati senza essere connessi a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.



Crystal Reports Viewer consente di eseguire le seguenti attività:

- Stampare o esportare il report
- Salvare i report
- Selezionare i dati che si desidera visualizzare
- Eseguire un'analisi dettagliata del report

- Visualizzare più report

Crystal Reports Viewer funziona in modo analogo a Crystal Reports. Per ulteriori informazioni sulle operazioni che è possibile eseguire con Crystal Reports Viewer, accedere alla Guida in linea dal menu ? di Crystal Reports Viewer.

Installazione di Crystal Reports Viewer

È possibile scaricare Crystal Reports Viewer dal sito Web Business Objects all'indirizzo *http://www.businessobjects.com*. È possibile trovare il visualizzatore nella sezione Crystal Reports del sito Web. Una volta installato, risiede localmente come visualizzatore lato client.

Per installare Crystal Reports Viewer, attenersi alla seguente procedura.

1. Scaricare il programma di installazione di Crystal Reports Viewer dalla sezione Crystal Reports del sito Web di Business Objects all'indirizzo *http://www.sap.com/solutions/sapbusinessobjects/sme/reporting/viewer/featuresfunctions/index.epx*.
2. Eseguire il programma di installazione.
3. Seguire le istruzioni della schermata e accettare, se possibile, i valori predefiniti.
4. Una volta completata l'installazione, fare clic su **Fine**.

Avvio di Crystal Reports Viewer

Crystal Reports Viewer viene avviato quando si seleziona un file di Crystal Reports (estensione rpt) dal computer e si fa doppio clic su di esso.

Nota:
se Crystal Reports è installato sul computer, ha la precedenza su Crystal Reports Viewer e visualizza i report per impostazione predefinita.

Utilizzo di documenti Desktop Intelligence

capitolo 6

Panoramica

Quando si utilizzano documenti Desktop Intelligence, sono disponibili tutte le funzionalità di InfoView descritte nel capitolo Utilizzo degli oggetti nel *Manuale dell'utente di BusinessObjects Enterprise InfoView*.

In questa sezione viene illustrato come utilizzare documenti Desktop Intelligence in InfoView. Desktop Intelligence è un prodotto Business Objects che consente di creare documenti che raccolgono dati da database. Questi documenti possono essere caricati in SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 e condivisi con altri utenti tramite InfoView. Per informazioni su come creare e modificare documenti in Desktop Intelligence, consultare il *Manuale dell'utente di Desktop Intelligence: accesso ai dati e analisi* e *Desktop Intelligence: Manuale delle tecniche di reporting e formattazione*.

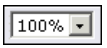
Nota:
le informazioni riportate in questa sezione sono applicabili solo se si visualizzano documenti Desktop Intelligence in formato Web.

Visualizzazione di documenti Desktop Intelligence

È possibile fare doppio clic sul titolo di un documento Desktop Intelligence per visualizzarlo nel visualizzatore Desktop Intelligence in InfoView. Il visualizzatore consente di spostarsi all'interno dei documenti Desktop Intelligence, di esportarli, salvarli, cercarli e di eseguirne lo zoom, nonché di rispondere ai prompt impostati dal designer del documento. È anche possibile scegliere di modificare il documento nella versione client di Desktop Intelligence, se è installata sul computer locale.

Barra degli strumenti del visualizzatore di Desktop Intelligence

Opzione	Descrizione
 **Documento**	Il menu **Documento** consente di chiudere il documento e tornare all'Elenco documenti. Scegliere **Modifica** per modificare il documento in Desktop Intelligence, **Salva** per salvare le modifiche apportate al documento in InfoView sul documento esistente o **Salva con nome** per creare una copia del documento in InfoView. È anche possibile scegliere **Salva sul computer come** per salvare una versione nel computer locale in formato CSV, Microsoft Excel o PDF.
Visualizza	Il menu **Visualizza** consente di scegliere come il documento verrà visualizzato nel visualizzatore di Desktop Intelligence. La **Modalità Pagina** consente di visualizzare il documento in una visualizzazione impaginata. La **Modalità Bozza** consente di visualizzare il documento in una visualizzazione non impaginata. **PDF** consente di visualizzare un PDF del documento. L'amministratore di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 stabilisce se il PDF viene creato per l'intero documento o per la scheda attiva.

Opzione	Descrizione
	**Salva documento** Salva il documento in SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.
	**Esporta in formato PDF per la stampa** Crea un PDF del documento per consentirne la stampa.
	**Trova il testo nelle tabelle e nelle celle di questa pagina** Consente di cercare testo nella pagina del documento visualizzata.
	**Annulla azioni precedenti** Annulla le azioni più recenti.
	**Ripeti azioni precedenti** Ripete le azioni più recenti.
	**Zoom** Consente di ingrandire o ridurre un report.
	**Spostamento tra le pagine** Consente di spostarsi tra le pagine del report.
Modifica	Consente di modificare il documento in Desktop Intelligence.

Opzione	Descrizione
Aggiorna dati	Ottiene i dati più recenti dall'origine dati.

Spostamento nei documenti

Per spostarsi nel documento, aprire la "Mappa di spostamento" e fare clic sul report o sulla sezione che si desidera visualizzare.

Spostamento in un documento Desktop Intelligence

Per spostarsi in un documento di Desktop Intelligence, attenersi alla seguente procedura.

1. Aprire un documento Desktop Intelligence in InfoView.
2. Fare clic sull'icona **Mappa di spostamento** per visualizzare la "Mappa di spostamento".

   Nota:
   la "Mappa di spostamento" viene visualizzata per impostazione predefinita quando si apre un documento Desktop Intelligence.
3. Espandere il documento che si sta visualizzando facendo clic su **+** .
4. Fare clic sul report da visualizzare.

   Il report viene visualizzato nel pannello destro del visualizzatore.

Immissione di valori prompt utente

I prompt nei documenti Desktop Intelligence consentono di immettere valori che modificano il contenuto o la visualizzazione del documento. I prompt e il relativo effetto sul documento Desktop Intelligence sono impostati dal designer del documento al momento della creazione. È possibile modificare i valori dal pannello "Immissione prompt utente".

Modifica e visualizzazione dei prompt dell'utente

Per visualizzare e modificare i prompt utente, attenersi alla seguente procedura:

1. Aprire un documento Desktop Intelligence in InfoView.
2. Fare clic sull'icona **Immissione prompt utente** per visualizzare il pannello "Immissione prompt utente".
3. Selezionare un prompt da modificare e fare clic su **Avanzate**.
4. Nella finestra di dialogo "Prompt", modificare il prompt.

   Fare clic su **Aggiorna i valori** per visualizzare i valori disponibili per il prompt. Selezionare il valore che si desidera utilizzare e fare clic su **>** oppure digitare il valore che si desidera utilizzare.
5. Fare clic su **Esegui** per applicare i nuovi valori di prompt al report.

Ricerca di testo

È possibile individuare il testo all'interno di documenti Desktop Intelligence utilizzando il pannello "Trova".

Ricerca di un testo in un documento Desktop Intelligence

Per individuare il testo in un documento di Desktop Intelligence, attenersi alla seguente procedura:

1. Aprire il documento che si desidera visualizzare.
2. Fare clic su **Trova** .

   Le opzioni "Trova" vengono visualizzate nel pannello a sinistra.
3. Nel campo **Trova**, digitare il testo che si desidera trovare.
4. Selezionare **Parola intera** e/o **Maiuscole/minuscole**.
5. Selezionare la direzione di ricerca: **Su** o **Giù**.
6. Fare clic su **Trova successivo**.

Aggiornamento dei dati

Se si dispone dei diritti necessari in InfoView, è possibile aggiornare un documento Desktop Intelligence per ottenere i dati più recenti dalle origini dati.

Nota:
L'aggiornamento di un documento impone un maggiore carico sul server SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. Aggiornare un documento quando si ritiene che i dati siano diversi da quelli attualmente presenti nel documento. La data e l'ora dell'ultimo aggiornamento del documento visualizzato sono riportate nell'angolo inferiore destro del visualizzatore Desktop Intelligence.

Aggiornamento dei dati in un documento Desktop Intelligence

Per aggiornare i dati in un documento di Desktop Intelligence, attenersi alla seguente procedura:

1. Aprire un documento Desktop Intelligence in InfoView.
2. Fare clic su **Aggiorna dati** nella barra degli strumenti del visualizzatore Desktop Intelligence.

   Il report viene aggiornato con i dati più recenti e viene aggiornata anche la “Data di aggiornamento” del report, visualizzata nell'angolo inferiore destro del visualizzatore.

Salvataggio di documenti Desktop Intelligence

Se si dispone dei diritti necessari in InfoView, è possibile salvare le modifiche apportate a un documento Desktop Intelligence, sia che si siano aggiornati i dati in un documento o modificati i valori dei prompt. Con il salvataggio delle modifiche si sovrascrive la versione del documento aperta con la versione attualmente visualizzata.

È anche possibile salvare le modifiche apportate a un documento Desktop Intelligence come nuovo documento Desktop Intelligence. Anziché sostituire il documento originale con le modifiche, si salva un nuovo documento che

riflette le modifiche apportate in modo che sia possibile accedere e visualizzare entrambi i documenti. È necessario utilizzare il comando **Salva con nome** per salvare le modifiche come un nuovo documento.

È anche possibile salvare i documenti Desktop Intelligence sul computer locale in formato PDF, CSV o Excel.

Salvataggio di documenti Desktop Intelligence in InfoView

Per salvare i documenti di Desktop Intelligence in InfoView, attenersi alla seguente procedura:

- Nella barra degli strumenti del visualizzatore Desktop Intelligence, fare clic su **Documento** e scegliere **Salva**.

  Le modifiche apportate al documento Desktop Intelligence vengono salvate in InfoView e possono essere visualizzate da qualsiasi utente che disponga dei diritti per visualizzare il documento.

Salvataggio delle modifiche in un nuovo documento Desktop Intelligence

Per salvare le modifiche come nuovo documento di Desktop Intelligence, attenersi alla seguente procedura:

1. Nella barra degli strumenti del visualizzatore Desktop Intelligence, fare clic su **Documento** e scegliere **Salva con nome**.
2. Scegliere la cartella, le categorie, il nome, la descrizione e le parole chiave che si desidera assegnare al nuovo documento.
3. Se si desidera mantenere il formato internazionale corrente di ora, date e numeri, selezionare **Formattazione internazionale permanente**.
4. Se si desidera che i dati nel report vengano aggiornati ogni volta che il report viene aperto per utenti che dispongono dei diritti necessari, selezionare **Aggiornamento all'apertura**.

Salvataggio di documenti Desktop Intelligence sul computer locale

Per salvare i documenti di Desktop Intelligence nel computer locale, attenersi alla seguente procedura:

1. Nella barra degli strumenti del visualizzatore Desktop Intelligence, fare clic su **Documento**, scegliere **Salva sul computer come** e scegliere il formato desiderato.

   L'opzione **Excel** consente di conservare il massimo della formattazione possibile in un file Microsoft Excel.

   L'opzione **PDF** consente di salvare una versione PDF del report sul computer.

   L'opzione **CSV** consente di salvare i dati come valori separati da virgole, per facilitarne l'accesso e la gestione.

2. Fare clic su **Salva** nella finestra di dialogo **Download del file** per salvare il file nel percorso selezionato sul computer locale.

Stampa di documenti

È possibile stampare un documento Desktop Intelligence quando è visualizzato.

Stampa di documenti Desktop Intelligence

Per stampare i documenti di Desktop Intelligence, attenersi alla seguente procedura:

1. Aprire un documento Desktop Intelligence in InfoView.
2. Sulla barra degli strumenti del visualizzatore Desktop Intelligence fare clic su **Esporta in formato PDF per la stampa**  .
3. Scaricare e aprire il documento PDF.
   Viene visualizzata una versione PDF del documento.
4. Stampare il documento PDF dal visualizzatore PDF.

Modifica di documenti

Se si dispone di diritti necessari in InfoView e l'applicazione Desktop Intelligence è installata sul computer locale, è possibile aprire un documento Desktop Intelligence in Desktop Intelligence direttamente dal visualizzatore Desktop Intelligence.

Nota:
per modificare documenti Desktop Intelligence, è necessario che l'applicazione Desktop Intelligence sia installata sul computer locale.

Modifica di documenti Desktop Intelligence

Per modificare un documento di Desktop Intelligence, attenersi alla seguente procedura:

- Nella barra degli strumenti del visualizzatore Desktop Intelligence, fare clic su **Modifica**.

  Desktop Intelligence si apre sul computer locale con il documento che si sta visualizzando pronto per la modifica. Per ulteriori informazioni, consultare *Manuale all'accesso e all'analisi in Desktop Intelligence* .

Utilizzo di Cruscotto e Analitiche

capitolo 7

Panoramica

È possibile utilizzare Dashboard Builder, un'applicazione di Cruscotti e Analitiche, per creare e modificare cruscotti e analitiche. Per verificare se si dispone dell'accesso a Dashboard Builder, fare clic su **Apri**. Se l'opzione Cruscotti e analitiche non è presente, contattare l'amministratore di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

Nei cruscotti possono essere visualizzati oggetti come report Crystal, documenti Web Intelligence, collegamenti ipertestuali o analitiche in un'unica visualizzazione in modo da consentire l'analisi dei dati. Nelle analitiche i dati vengono aggregati in una metrica aziendale e visualizzati a livello visivo, ad esempio come un tachimetro o un insieme di semafori, oppure in grafici e diagrammi. Nelle analitiche possono anche essere visualizzati avvisi nel caso in cui i valori monitorati raggiungano determinati indicatori.

Ad esempio, in un'analitica in cui vengono monitorate le vendite nette in Europa, può essere visualizzato un semaforo, in cui la luce verde indica che le vendite nette lorde sono a un livello accettabile. Se le vendite nette lorde scendono sotto un valore preimpostato, il semaforo diventa rosso. Se gli addetti alle vendite aggiungono un report Web Intelligence sulle vendite, una pagina Web in cui viene descritta l'azienda e l'analitica a un cruscotto, saranno in grado di confrontare i dati in modo affiancato.

Se si dispone dei diritti necessari in InfoView, è possibile creare e visualizzare cruscotti personali e aziendali. Un cruscotto personale, denominato Cruscotto personale, è ad esclusivo utilizzo dell'utente e viene salvate nelle sue cartelle personali. I cruscotti aziendali sono disponibili per altri utenti di InfoView e possono contenere analitiche e oggetti destinati al personale di specifici reparti, regioni o che ricoprono specifici ruoli, in modo che possano disporre delle stesse informazioni.

Prima di iniziare a utilizzare cruscotti e analitiche, è necessario importare le relative preferenze.

È possibile impostare un cruscotto personale o aziendale come pagina iniziale di InfoView. Per ulteriori informazioni sull'utilizzo dei cruscotti, consultare il *Manuale dell'utentedi Dashboard Builder*.

Accesso a Dashboard Builder

In InfoView, è possibile accedere a Dashboard Builder nei seguenti modi:

1. Fare clic su **Apri** e selezionare Cruscotti e Analitiche.
2. Spostarsi su un cruscotto aziendale nell'**Elenco documenti** e fare doppio clic sul titolo relativo per aprirlo.
3. Fare clic su **Cruscotti** e selezionare **Cruscotto personale**.

Utilizzo di Voyager

capitolo 8

Informazioni su Voyager

Voyager è un potente strumento di analisi OLAP basato sul Web che consente di avere una piena comprensione dei dati aziendali e di prendere le decisioni più vantaggiose ai fini delle prestazioni aziendali.

I dati OLAP vengono visualizzati nella finestra di analisi di Voyager con tabelle a campi incrociati e grafici. È possibile creare uno spazio di lavoro, aggiungere tabelle a campi incrociati e grafici alla finestra di analisi, connettere tali oggetti alle origini dati OLAP e definire query in modo interattivo per analizzare i dati.

Voyager è intuitivo e di facile utilizzo e include esclusive funzionalità di analisi, fra cui quella che consente di visualizzare simultaneamente i dati di diversi cubi e fornitori. Ad esempio, è possibile visualizzare i dati delle vendite di un cubo Microsoft Analysis Services nella stessa pagina in cui sono visualizzati i dati finanziari di un cubo Oracle Hyperion Essbase.

È possibile accedere a Voyager da InfoView in un browser Web. È sufficiente disporre di una connessione a un sistema SAP BusinessObjects Edge Series su cui sia installato Voyager. Non è necessario installare Voyager nel computer locale.

Creazione di uno spazio di lavoro di Voyager

Gli spazi di lavoro di Voyager forniscono un'interfaccia intuitiva per la visualizzazione e l'analisi dei cubi di dati.

Uno spazio di lavoro di Voyager è un documento interattivo che consente all'utente di connettersi e analizzare i dati OLAP. I dati vengono visualizzati in tabelle a campi incrociati e grafici che vengono aggiunti alle pagine nello spazio di lavoro. È possibile aggiungere fino a quattro componenti per pagina e non esiste alcun limite per il numero di pagine.

Per creare uno spazio di lavoro di Voyager, attenersi alla seguente procedura:

1. Avviare InfoView ed effettuare l'accesso.

   Per informazioni sulla registrazione in InfoView, vedere la *Manuale dell'utente di BusinessObjects Enterprise InfoView*.

2. In InfoView fare clic su **Elenco documenti**
3. Fare clic su **Nuovo** > **Spazio di lavoro Voyager**.

   Viene creato uno spazio di lavoro contenente una tabella a campi incrociati vuota e una query non definita. Viene visualizzata la finestra di dialogo "Scegli connessione".

   Nota:

   - Se l'amministratore di sistema non ha concesso i diritti necessari, nel menu **Nuovo** non viene visualizzata l'opzione "Spazio di lavoro Voyager". Per ulteriori informazioni sui diritti e i livelli di accesso, consultare il *Manuale dell'amministratore di Voyager*.
   - Se è stata selezionata una connessione predefinita nella sezione "Client Voyager" della pagina "Preferenze" in InfoView, nel nuovo spazio di lavoro aperto è già integrata la connessione predefinita. La finestra di dialogo "Scegli connessione" non viene visualizzata.

4. Fare clic su una connessione nell'elenco, quindi su **OK** per aggiungerla allo spazio di lavoro.

   In alternativa, è possibile fare doppio clic sulla connessione desiderata per aggiungerla allo spazio di lavoro.

   Nota:

   Voyager fornisce un insieme di cubi di esempio da utilizzare per provare le molteplici funzioni di analisi di Voyager. L'amministratore di sistema può installare i cubi di esempio e creare le relative connessioni per consentirne l'aggiunta agli spazi di lavoro. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione relativa all'installazione dei cubi di dati di esempio nel *Manuale dell'amministratore di BusinessObjects Voyager*.

5. Se la connessione richiede l'autenticazione, digitare le proprie credenziali nella finestra di dialogo Accesso, quindi fare clic su **OK**.

   Se l'autenticazione viene eseguita correttamente, la connessione viene visualizzata nell'elenco delle connessioni attive nella parte superiore della scheda **Dati** e nell'area di esplorazione dei metadati vengono visualizzati gli oggetti di dati contenuti nell'origine dati.

   Se l'autenticazione non riesce, verificare in primo luogo di avere immesso correttamente le credenziali. Se il problema di autenticazione persiste, rivolgersi all'amministratore del sistema. Le credenziali potrebbero non essere state impostate correttamente nella Central Management Console o il server OLAP potrebbe non essere in linea.

Per ulteriori informazioni sull'uso di Voyager, consultare il *Manuale dell'utente di BusinessObjects Voyager*.

Informazioni sul prodotto SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

capitolo 9

Componenti di SAP BusinessObjects Edge Series

In questa sezione è disponibile una breve panoramica sui componenti di SAP BusinessObjects Edge Series. SAP BusinessObjects Edge Series include i seguenti componenti:

- InfoView

  InfoView è un'applicazione Web che fornisce una finestra ai documenti Web Intelligence, ai documenti Desktop Intelligence e ai report Crystal pubblicati in SAP BusinessObjects Edge Series. InfoView consente di visualizzare, pianificare, esportare e salvare documenti Web Intelligence e report Crystal.

  Per ulteriori informazioni, consultare il *Manuale dell'utente di BusinessObjects Enterprise InfoView*.

- Central Configuration Manager

  Central Configuration Manager (CCM) è uno strumento per la gestione dei server che consente di configurare ciascun server SAP BusinessObjects Edge Series. Questo strumento consente inoltre di avviare, interrompere, attivare e disattivare i server, nonché di visualizzare e configurare impostazioni server avanzate. Per ulteriori informazioni, consultare il *Manuale dell'amministratore di BusinessObjects Enterprise*.

- Central Management Console

  Central Management Console (CMC) è un'applicazione Web che fornisce uno strumento per la gestione dell'ambiente SAP BusinessObjects Edge Series. Può essere utilizzata per gestire utenti, contenuti e server. È inoltre possibile utilizzare la CMC per interrompere, attivare e configurare i server.

  Per ulteriori informazioni, consultare il *Manuale dell'amministratore di BusinessObjects Enterprise*.

- Universe Designer

  Business Objects Designer è uno strumento software che consente di creare universi per utenti di Web Intelligence e Desktop Intelligence.

Per ulteriori informazioni, consultare il *Manuale di Designer* disponibile sul sito Web del supporto di SAP Business Objects all'indirizzo: *http://help.sap.com/*

- Pianificazione

  Questa funzione consente di eseguire automaticamente i report Crystal e i documenti Web Intelligence e Desktop Intelligence a intervalli predefiniti, ad esempio ogni giorno, ogni settimana o ogni ora oppure in base a un calendario predefinito. Il report creato viene salvato dal sistema e può essere visualizzato dagli utenti in qualsiasi momento.

  Per ulteriori informazioni relative alla pianificazione, consultare il *Manuale dell'amministratore di BusinessObjects Enterprise*.

- Protezione

  SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 consente di impostare la protezione in modo da evitare accessi non autorizzati al sistema. Oltre a disporre di un proprio metodo di autenticazione Enterprise, supporta l'autenticazione Windows NT, LDAP e Active Directory di terze parti.

  Per ulteriori informazioni sulle licenze, consultare il *Manuale dell'amministratore di BusinessObjects Enterprise*.

- Visualizzatori di report

  I visualizzatori di report mostrano le pagine dei documenti Web Intelligence e dei report Crystal nel browser Web degli utenti. Sono disponibili diversi visualizzatori di report.

  Per ulteriori informazioni consultare la sezione relativa ai visualizzatori di report nel *Manuale dell'amministratore di BusinessObjects Enterprise*.

- Importazione guidata

  Importazione guidata è uno strumento installato a livello locale che consente agli amministratori di importare utenti, gruppi, cartelle e report da un'implementazione di BusinessObjects Edge Series, Crystal Enterprise o Crystal Info esistente in SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

  Per ulteriori informazioni su Importazione guidata, consultare il *manuale di Importazione guidata di BusinessObjects Enterprise*.

- Pubblicazione guidata

Pubblicazione guidata è uno strumento installato a livello locale che consente agli amministratori e agli utenti di aggiungere report Crystal a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

Per ulteriori informazioni sulla pubblicazione, consultare il *Manuale dell'amministratore di BusinessObjects Enterprise*.

- Migrazione guidata origine dati

  Migrazione guidata origine dati è uno strumento che consente di migrare i report Crystal basati su query e dizionari Crystal, nonché su visualizzazioni aziendali in SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

- Desktop Intelligence

  Desktop Intelligence è una soluzione integrata di query, reporting e analisi che consente di accedere ai dati contenuti nei database aziendali direttamente dal desktop. Inoltre, consente di analizzare e presentare queste informazioni in un documento Desktop Intelligence.

  Desktop Intelligence facilita l'accesso ai dati per gli utenti che utilizzano normalmente termini commerciali e non termini tecnici di database quali quelli del linguaggio SQL.

  Dopo avere utilizzato Desktop Intelligence per accedere ai dati, è possibile presentare le informazioni in formati tabulari e grafici.

  Per ulteriori informazioni su Desktop Intelligence, consultare il *Manuale dell'utente di Desktop Intelligence: Accesso ai dati e analisi*.

- Web Intelligence Rich Client

  Web Intelligence Rich Client è un'applicazione Microsoft Word installata a livello locale che consente di utilizzare documenti Web Intelligence (WID) archiviati localmente o in un server CMS.

  Se si lavora senza una connessione CMS, è possibile lavorare sul computer locale e utilizzare documenti protetti o non protetti in CMS.

  Web Intelligence Rich Client è basato sul Pannello dei report Java Web Intelligence e fornisce funzionalità equivalenti di creazione, modifica, formattazione, stampa e salvataggio di documenti.

  Per ulteriori informazioni su Web Intelligence Rich Client, consultare il *Manuale dell'utente di Web Intelligence Rich client*.

Consultare il *Manuale dell'amministratore di BusinessObjects Enterprise* e il *Manuale dell'utente di BusinessObjects Enteprise* per ulteriori informazioni sull'uso di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. Nella consultazione dei manuali di BusinessObjects Enterprise si potrebbero riscontrare dei riferimenti non pertinenti a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

Componenti aggiuntivi di SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

capitolo 10

Live Office

Live Office consente di accedere a informazioni aggiornate che si utilizzano quotidianamente per svolgere la propria attività e di prendere importanti decisioni aziendali. È in grado di fornire dati in tempo reale verificabili e facili da aggiornare. Live Office è integrato nelle applicazioni di Microsoft Office già utilizzate dall'utente. Le informazioni necessarie sono sempre a portata di mano in un formato familiare e di facile utilizzo. Live Office consente agli utenti aziendali di accedere con facilità ai dati aziendali da Microsoft Office Excel, Word, Outlook e PowerPoint anche senza avere esperienza nel settore IT, poiché non occorre utilizzare strumenti di business intelligence complessi.

Crystal Reports Viewer

Crystal Reports Viewer consente di visualizzare, lavorare interattivamente e condividere con facilità i report Crystal. Crystal Reports Viewer consente di eseguire le seguenti operazioni:

- Spostarsi all'interno del report tramite strumenti che consentono di trovare con precisione le informazioni desiderate.
- Esplorare i dati del report per visualizzare le informazioni di sfondo. Le informazioni di sfondo si trovano spesso nelle sezioni nascoste del report, ovvero quelle sezioni che in genere non si desidera visualizzare.
- Esportare il report nei diversi formati disponibili. Ad esempio, è possibile esportare il report nel formato PDF.
- Aprire un report in BusinessObjects Edge Series 3.1 oppure condividerlo su crystalreports.com.
- Condividere un report semplicemente inviandolo tramite posta elettronica e fornendo un collegamento ipertestuale a Crystal Reports Viewer. Il destinatario può scaricare il visualizzatore gratuito ed eseguire eventuali operazioni di ricerca e spostamento.

BusinessObjects XI 3.1 Integration for SAP Solutions

BusinessObjects XI 3.1 Integration for SAP Solutions fornisce all'utente SAP la capacità di estrarre informazioni aziendali contenute nei sistemi SAP. BusinessObjects InfoView consente di condividere i report sul Web, mentre l'autenticazione SAP abilita il Single Sign-On tra il sistema SAP e SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

BusinessObjects XI 3.1 Integration for SAP Solutions è costituito dai seguenti componenti principali:

- Crystal Reports: è uno strumento per la progettazione di report che consente di creare report per i dati SAP.
- SAP BusinessObjects Edge Series 3.1: è un'applicazione che fornisce la struttura per la gestione, la pianificazione e la distribuzione di report sul Web.

Questa soluzione supporta l'uso di strumenti quali Voyager, Web Intelligence, Live Office e Xcelsius per il reporting.

BI Widgets

BI Widgets è una nuova applicazione desktop presente nell'area della console CMC di SAP BusinessObjects Edge Series. Fornisce un'architettura di distribuzione semplice e intuitiva dalla console CMC. Analogamente ad altre applicazioni SAP BusinessObjects Edge Series, BI Widgets consente di modificare diritti utente generali e avanzati.

Per informazioni su BI Widgets, consultare il *Manuale dell'utente di BusinessObjects BI Widgets XI 3.1*.

BusinessObjects XI 3.1 SharePoint Portal Integration Kit

BusinessObjects XI 3.1 SharePoint Portal Integration Kit è una nuova soluzione potente per Microsoft Windows SharePoint Portal Services o

Microsoft Office SharePoint Portal Server e SAP BusinessObjects Edge Series.

Consente di accedere a tutte le risorse di business intelligence, quali Crystal Reports, Web Intelligence, OLAP Intelligence, analitiche di gestione delle prestazioni e qualsiasi documento Microsoft Office memorizzato nel CMS (Central Management Server). Inoltre, gli utenti possono spostarsi nella cartella personale/dei preferiti, nelle cartelle pubbliche, nella posta in arrivo di Business Objects, nelle categorie personali e nelle categorie aziendali.

Per ulteriori informazioni su BusinessObjects XI 3.1 SharePoint Portal Integration Kit, consultare il *Manuale dell'amministratore di Portal Integration Kit per Microsoft SharePoint* e il *Manuale dell'utente di Portal Integration Kit per Microsoft SharePoint*.

Polestar

Polestar è uno strumento di ricerca ed esplorazione innovativo che consente di eseguire ricerche nel contenuto degli spazi informazioni (una raccolta di oggetti dell'origine dati, ad esempio oggetti di un universo, che condividono un argomento contestuale) gestiti da SAP BusinessObjects Edge Series. Gli spazi vengono recuperati utilizzando le parole chiave e vengono riportati nei risultati della ricerca in ordine di rilevanza.

Nota:
Gli utenti possono visualizzare solo gli spazi informazioni nell'ambito dei loro risultati delle ricerche, se dispongono dei diritti di visualizzazione appropriati.

Per informazioni sull'installazione e sull'uso di Polestar, vedere il *Manuale di amministrazione e distribuzione di BusinessObjects Polestar*.

BusinessObjects XI Integration per PeopleSoft Enterprise

BusinessObjects XI Integration for PeopleSoft Enterprise consente di combinare le funzionalità di Crystal Reports e SAP BusinessObjects Edge Series per estrarre, creare report e distribuire dati del sistema PeopleSoft.

Per informazioni sull'installazione del sistema PeopleSoft Enterprise, vedere*BusinessObjects XI Integration for PeopleSoft Enterprise*.

BusinessObjects XI Integration for Oracle E-Business Suite

BusinessObjects XI Integration for Oracle E-Business Suite (EBS) consente agli utenti di combinare le funzionalità di Crystal Reports e SAP BusinessObjects Edge Series per estrarre dati, creare report e distribuire dati dal sistema Oracle EBS.

Per informazioni sull'installazione del sistema Oracle E-Business Suite, vedere *BusinessObjects XI Integration for Oracle E-Business Suite*.

BusinessObjects XI Integration for JD Edwards EnterpriseOne

BusinessObjects XI Integration for JD Edwards EnterpriseOne consente agli utenti di combinare le funzionalità di Crystal Reports e SAP BusinessObjects Edge Series per estrarre, creare report e distribuire dati dal sistema JD Edwards EnterpriseOne.

Per informazioni sull'installazione del sistema JD Edwards EnterpriseOne, vedere *BusinessObjects XI Integration for JD Edwards EnterpriseOne*.

BusinessObjects XI Integration for Siebel

BusinessObjects XI Integration for Siebel fornisce potenti strumenti per la creazione di report e una struttura per la gestione, la pianificazione e la distribuzione dei report Crystal sul Web. Consente di estrarre i valori dai dati Siebel e condividerli con utenti in tutta l'azienda.

Per informazioni sull'installazione del sistema Siebel, vedere *BusinessObjects XI Integration for Siebel*.

Ulteriori informazioni

appendice

A

Informazioni	Posizione
Informazioni sul prodotto SAP BusinessObjects	*http://www.sap.com*
SAP Help Portal	Selezionare *http://help.sap.com* > SAP BusinessObjects. Nel portale della Guida in linea SAP è possibile accedere alla documentazione più aggiornata riguardante tutti i prodotti SAP BusinessObjects e la relativa distribuzione. È possibile scaricare le versioni PDF o le librerie HTML installabili. Alcuni manuali sono memorizzati nel SAP Service Marketplace e non sono disponibili nel SAP Help Portal. Questi manuali sono elencati nell'Help Portal accompagnati da un collegamento al SAP Service Marketplace. I clienti con contratto di manutenzione dispongono di un ID utente autorizzato per l'accesso a questo sito. Per ottenere un ID, contattare il rappresentante del supporto tecnico.

Informazioni	Posizione
SAP Service Marketplace	*http://service.sap.com/bosap-support* > Documentazione • Guide all'installazione: *https://service.sap.com/bosap-instguides* • Note sulla versione: *http://service.sap.com/releasenotes* Nel SAP Service Marketplace sono memorizzati alcuni documenti dei seguenti tipi: guide all'installazione, manuali di aggiornamento e migrazione, manuali della distribuzione in rete, note sulla versione e documenti relativi alle piattaforme supportate. I clienti con contratto di manutenzione dispongono di un ID utente autorizzato per l'accesso a questo sito. Per ottenere un ID, contattare il rappresentante del supporto tecnico. Se si viene reindirizzati al SAP Service Marketplace dal SAP Help Portal, utilizzare il menu nel riquadro di spostamento sulla sinistra per individuare la categoria contenente la documentazione a cui si desidera accedere.
Risorse per lo sviluppatore	*https://boc.sdn.sap.com/* *https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary*
Articoli su SAP BusinessObjects relativi a SAP Community Network	*https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles* Questi articoli erano conosciuti in precedenza come schede tecniche.
Note	*https://service.sap.com/notes* Queste note erano conosciute in precedenza come articoli di knowledge base.

Informazioni	Posizione
Forum su SAP Community Network	*https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums*
Formazione	*http://www.sap.com/services/education* I pacchetti di formazione disponibili variano dal tradizionale apprendimento in classe ai seminari di e-learning mirati e sono in grado di soddisfare qualsiasi esigenza e stile di apprendimento.
Supporto tecnico in linea	*http://service.sap.com/bosap-support* SAP Support Portal contiene informazioni sui programmi e i servizi del supporto tecnico. Inoltre, contiene collegamenti a una vasta gamma di informazioni tecniche e download. I clienti con contratto di manutenzione dispongono di un ID utente autorizzato per l'accesso a questo sito. Per ottenere un ID, contattare il rappresentante del supporto tecnico.
Consulenza	*http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting* I consulenti sono a disposizione dei clienti dalla fase di analisi iniziale fino alla consegna del progetto di distribuzione. Possono essere fornite consulenze su argomenti quali i database relazionali e multidimensionali, la connettività, gli strumenti di progettazione del database e la tecnologia di incorporamento personalizzata.

Indice

A

analitiche 56
avvisi 34

C

codici di licenza 16
  aggiunta 16
  visualizzazione attività account 16
Cruscotto e analitiche 56
Crystal Reports 32
  ordinamento interattivo 40
  avvisi 34
  Crystal Reports Viewer 41
  drill 34
  stampa 38
crystal, report
  parametri 35

D

Dashboard Builder 56
Desktop Intelligence, documenti 46
  Aggiorna dati 51
  barra degli strumenti 47
  esplorazione 49
  modalità di visualizzazione 47
  modifica 54
  prompt 49
  ricerca testo 50
  salvataggio 51
  stampa 53
  visualizzazione 46
distribuzione di report 37
Documenti Webi
  modifica 27
drill
  Crystal Reports 34

G

Gestione delle applicazioni 13
  InfoView 13
  Web Intelligence 14
gestione licenze
  accesso alle informazioni 15

I

impostazioni
  visualizzazione attività account 16
InfoView
  gestione 13

O

oggetti
  descrizione 12
ordinamento interattivo 40

P

parametri
  Crystal Reports 35
prompt
  Desktop Intelligence 49

R

report Crystal
    barra degli strumenti 32
report, visualizzatori
    Crystal Reports Viewer 41
ricerca
    testo 26

S

SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 8
    documentazione aggiuntiva 13
    gestione delle applicazioni 13
    presentazione dell'amministrazione 12
stampa
    report 38

V

visualizzazione
    attività account corrente 16
    avvisi 34
    Crystal Reports 32
    documenti Web Intelligence 22, 28
    informazioni sulle licenze 15
    ricerca
        testo 16

W

Web Intelligence, documenti
    creazione 26
Web Intelligence, gestione 14