Manual de introducción a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

Copyright

© 2009 SAP® BusinessObjects™. Reservados todos los derechos. SAP BusinessObjects y sus logotipos, BusinessObjects, Crystal Reports®, SAP BusinessObjects Rapid Mart™, SAP BusinessObjects Data Insight™, SAP BusinessObjects Desktop Intelligence™, SAP BusinessObjects Rapid Marts®, SAP BusinessObjects Watchlist Security™, SAP BusinessObjects Web Intelligence® y Xcelsius® son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Business Objects, una empresa de SAP y/o empresas afiliadas en los Estados Unidos de América y/u otros países. SAP® es una marca comercial registrada de SAP AG en Alemania y/u otros países. Todos los demás nombres aquí mencionados pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

2009-04-14

Contenido

Capítulo 1 Presentación de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 7

¿Qué es SAP BusinessObjects Edge Series 3.1?....8
¿A quién esta dirigido SAP BusinessObjects Edge Series 3.1?....9
Acerca de esta documentación....9
¿Quién debe leer esta documentación?....9

Capítulo 2 Administrar SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 11

Antes de comenzar....12
Información general acerca de la administración....12
Documentación adicional....13
Administrar las aplicaciones de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1...13
Administración de InfoView....14
Administración de Web Intelligence....15
Administración de información de licencia....16
Agregar una clave de licencia....16
Consulta de la actividad actual de las cuentas....17

Capítulo 3 Trabajar con publicaciones 19

¿Qué es la publicación?....20
Proceso de publicación....20

Capítulo 4 Uso de documentos de Web Intelligence 23

Introducción....24
Visualización de documentos de Web Intelligence....24
Barra de herramientas de Web Intelligence....24

Visualización del mapa de exploración 27
Visualización de peticiones de usuario 27
Búsqueda de texto en documentos 27
Exploración de documentos 28
Creación de documentos....28
Selección de un universo para un nuevo documento....29
Edición de documentos existentes....30
Usar Cliente enriquecido de Web Intelligence....30

Capítulo 5 Trabajar con Crystal Reports 33

Presentación general....34
Ver de informes de Crystal....34
Barra de herramientas del visor de Crystal Reports....34
Información detallada de informes de Crystal Reports 36
Visualización de alertas de Crystal Reports....36
Parámetros....37
Ver y editar los parámetros de Crystal Reports en el visor Web....38
Distribución de informes de Crystal Reports....39
Imprimir informes de Crystal....39
Exportar informes de Crystal....40
Ordenación interactiva....42
Ordenación de datos interactiva....43
Visor de Crystal Reports....43
Instalación del Visor de Crystal Reports 45
Inicio del Visor de Crystal Reports....45

Capítulo 6 Uso de documentos de Desktop Intelligence 47

Presentación general....48
Visualización de los documentos de Desktop Intelligence....48
Barra de herramientas del visor de Desktop Intelligence....49

Navegación por documentos....51
Navegación de un documento de Desktop Intelligence....51
Introducción de valores de petición de orden....51
Editar y ver mensajes para el usuario....51
Búsqueda de texto....52
Búsqueda de texto en un documento de Desktop Intelligence....52
Actualización de datos....53
Actualización de datos en un documento de Desktop Intelligence....53
Almacenamiento de documentos de Desktop Intelligence....53
Guardar documentos de Desktop Intelligence en InfoView....54
Guardar los cambios como un nuevo documento de Desktop Intelligence....54
Guardar documentos de Desktop Intelligence en el equipo local....55
Impresión de documentos....55
Impresión de documentos de Desktop Intelligence....55
Edición de documentos....56
Edición de documentos de Desktop Intelligence....56

Capítulo 7 Uso de Cuadro de mandos y analíticas 57

Presentación general....58
Obtener acceso al Generador de cuadros de mandos....59

Capítulo 8 Trabajar con Voyager 61

¿Qué es Voyager?....62
Crear un área de trabajo de Voyager....62

Capítulo 9 Información del producto SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 65

Componentes de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1....66

Capítulo 10 Complementos de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 71

Live Office....72
Visor de Crystal Reports....72
Integración de BusinessObjects XI 3.1 para soluciones SAP....72
Aparatos de BI....73
Kit de integración del portal para BusinessObjects XI 3.1 SharePoint....73
Polestar....74
BusinessObjects XI Integration for PeopleSoft Enterprise....74
BusinessObjects XI Integration para Oracle E-Business Suite....75
BusinessObjects XI Integration para JD Edwards EnterpriseOne....75
BusinessObjects XI Integration para Siebel....75

Apéndice A Más información 77

Índice 81

Presentación de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

capítulo 1

¿Qué es SAP BusinessObjects Edge Series 3.1?

SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 es una herramienta intuitiva y fácil de usar que sirve para crear y analizar datos de Business Intelligence a través de la Web. Se basa en la tecnología de BusinessObjects Enterprise y permite crear y publicar documentos de Web Intelligence y Desktop Intelligence. Web Intelligence ofrece un entorno Web único para consultar y analizar la información. Desktop Intelligence es una solución de consultas, generación de informes y análisis para profesionales de la empresa. Permite tener acceso directamente a los datos de las bases de datos de la empresa desde su escritorio y presentar y analizar esta información en un documento de Desktop Intelligence. SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 también incluye un publicador de informes y una interfaz de portal Web que se utiliza para ver informes.

SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 se puede instalar en un solo equipo para que los usuarios finales tengan acceso, visualicen e interactúen con documentos de Web Intelligence, Desktop Intelligence y Crystal Reports. Permite almacenar documentos en una base de datos central para mejorar la seguridad y la integridad de los datos. Los usuarios acceden a los documentos a través de un portal Web.

Con SAP BusinessObjects Edge Series 3.1, puede configurar la seguridad de forma que controle qué usuarios finales pueden acceder a carpetas y documentos específicos. También puede especificar los derechos de usuarios y grupos; por ejemplo, quién puede programar y publicar informes.

Nota:
SAP BusinessObjects Edge con gestión de datos incluye tanto integración de datos como gestión de calidad de datos. Para obtener más información sobre Data Management, consulte el *Manual de introducción de Data Services* disponible en el sitio de soporte técnico de BusinessObjects en: *http://help.sap.com/businessobject/product_guides/boexir31/en/xi31_ds_getting_started_guide_en.pdf*

Para obtener información acerca de cómo trabajar con Data Integration, consulte el *Tutorial de Data Services*.

¿A quién esta dirigido SAP BusinessObjects Edge Series 3.1?

SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 es idóneo para organizaciones que necesitan ofrecer documentos de Web Intelligence, Desktop Intelligence y Crystal Reports a través de la Web a pequeñas audiencias. No requiere utilizar varios servidores ni configuraciones complejas. Todos los componentes se instalan en un solo servidor, de forma que se consigue una instalación y configuración rápidas.

La configuración rápida permite comenzar a utilizar el software para aumentar la productividad en el desarrollo de documentos y la seguridad de los datos.

Acerca de esta documentación

Este manual describe cómo utilizar SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 e InfoView.

InfoView se ejecuta en el explorador Web y se convierte en la interfaz principal para trabajar con documentos de Web Intelligence e informes de Crystal en SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. El administrador puede implementar distintos tipos de objetos, como informes de Crystal, documentos de Web Intelligence y otros objetos que se crean desde componentes de complementos de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. InfoView permite ver estos objetos, organizarlos y trabajar con ellos según sus necesidades.

¿Quién debe leer esta documentación?

Este manual está dirigido a usuarios que trabajan con documentos e informes a través de la Web mediante SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 e InfoView. También va dirigido a administradores que configuran y administran objetos mediante la Consola de administración central y el Administrador de configuración central.

Para obtener más información acerca de InfoView y otros productos de BusinessObjects Enterprise, consulte los siguientes manuales:

- *Manual del usuario de InfoView de BusinessObjects Enterprise*

- *Manual del administrador de BusinessObjects Enterprise*

Nota:
SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 está desarrollado en base al marco de BusinessObjects Enterprise. Por consiguiente, puede obtener más información sobre Las funciones de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 en los manuales de BusinessObjects Enterprise. Cuando consulte los manuales de BusinessObjects Enterprise, puede encontrar información que no se aplica a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

Administrar SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

capítulo 2

Antes de comenzar

Asegúrese de que SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 está instalado en el sistema. Para obtener información sobre cómo instalar SAP BusinessObjects Edge Series 3.1, consulte los manuales de instalación incluidos en este producto en el directorio `/docs/en/` de la distribución del producto.

Información general acerca de la administración

Las tareas administrativas habituales asociadas a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 se pueden dividir a grandes rasgos en tres categorías principales: Administración de usuarios, Administración de contenido y Administración de servidores. En esta sección se describen brevemente algunas de las herramientas de administración para los administradores nuevos.

Nota:
La palabra "objeto" en este manual es un término genérico para los elementos representados en el repositorio. SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 es compatible con muchos tipos de objetos, incluso informes, documentos de Web Intelligence, programas, archivos de Microsoft Excel, archivos de Microsoft Word, archivos de Microsoft PowerPoint, archivos PDF de Adobe Acrobat, archivos con formato de texto enriquecido, archivos de texto, hipervínculos y paquetes de objetos.

Utilizará las siguientes aplicaciones para administrar SAP BusinessObjects Edge Series 3.1:

- Consola de administración central (CMC):

  Esta aplicación Web es la herramienta administrativa más eficaz disponible para administrar un sistema SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. Ofrece una sola interfaz a través de la cual se puede realizar prácticamente cualquier tarea relacionada con la administración de usuarios, contenido o servidores.

- Administrador de configuración central (CCM):

Esta herramienta de administración de servidores puede tener dos formas. CCM permite administrar servidores locales y remotos mediante su interfaz gráfica para el usuario (Graphical User Interface, GUI) o mediante una línea de comandos.

- Asistente de publicación:

  Esta aplicación le permite publicar con rapidez el contenido de los informes en SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. También le permite especificar una serie de opciones en cada informe que publique. Aunque esta aplicación sólo se ejecuta en Windows, puede usarla para publicar informes de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 que se ejecuten en Windows o en Linux.

Documentación adicional

Para obtener más información sobre las funciones de la administración de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1, consulte el *Manual del administrador de BusinessObjects Enterprise*.

Administrar las aplicaciones de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

Puede utilizar el área de aplicaciones de BusinessObjects de la Consola de administración central para realizar cambios en el aspecto y funcionalidad de aplicaciones Web como InfoView, sin necesidad de programación alguna. Observe que algunas aplicaciones proporcionan más flexibilidad que otras.

También puede controlar el acceso del usuario y del administrador cambiando los derechos asociados a cada aplicación.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- *Administración de InfoView* en la página 14
- *Administración de Web Intelligence* en la página 15

Administración de InfoView

En el área **Aplicaciones** de la Consola de administración central, la ficha Propiedades de InfoView le permite cambiar varias opciones de presentación.

También puede controlar el acceso de usuario y de administrador cambiando los derechos asociados a cada usuario y grupo en la ficha **Derechos**.

Modificación de la configuración de pantalla de InfoView

Para cambiar la configuración de pantalla de InfoView, realice los siguientes pasos:

1. Inicie sesión en la CMC con el nombre de usuario y la contraseña.
2. Haga clic en área de administración **Aplicaciones** de la CMC.
3. Haga clic con el botón derecho en **InfoView**.
4. Haga clic en **Propiedades**.
5. En la ventana "Propiedades de InfoView", seleccione las opciones que desee:
   - **Encabezado y estilo**: Puede cambiar los colores del encabezado y el logotipo mostrados en el encabezado. Si tiene una hoja de estilos en cascada para su intranet, puede especificarlo aquí para dar formato a InfoView con los mismos estilos.
   - **Visualización**: Elija la funcionalidad que pueden ver sus usuarios. Puede decidir mostrar o no el botón **Preferencias**, la lista **Tipos** y la ficha "Filtros".
   - **Vista de exploración predeterminada**: elija el método de navegación predeterminado para los usuarios como una carpeta o una categoría.
   - **Acción de visualización predeterminada en página de listado**: elija si desea ver el objeto original o la última instancia correcta del objeto.
6. Haga clic en **Guardar**.

Administración de Web Intelligence

Con respecto a la aplicación Web Intelligence, puede controlar a qué características interactivas tienen acceso sus usuarios en documentos de Web Intelligence estableciendo los derechos de Web Intelligence en la Consola de administración central.

Tenga en cuenta que para que los usuarios puedan utilizar el formato de vista Interactiva y el panel Consulta HTML, debe concederles acceso a la opción "Permite la visualización HTML interactiva (por licencia adquirida)". El usuario puede seleccionar este formato de vista y opción de panel de informes de la ficha Preferencias de documento de Web Intelligence de InfoView.

Configuración de derechos de las funciones de Web Intelligence

Para establecer los derechos de Web Intelligence, realice los siguientes pasos:

1. Inicie sesión en la CMC con el nombre de usuario y la contraseña.
2. Haga clic en área de administración **Aplicaciones** de la CMC.
3. Haga clic con el botón derecho en **Web Intelligence**.
4. Seleccione **Administrar espacios**.
5. Seleccione **Seguridad** y haga clic en **Seguridad de usuario**.

   "Aparece la ventana Seguridad de usuario: Web Intelligence".
6. Seleccione el tipo de usuario de la tabla disponible y haga clic en **Asignar seguridad**.

   "Aparece la ventana Asignar seguridad".
7. Seleccione las opciones necesarias con las casillas de verificación en el panel superior.
8. En la ficha **Niveles de acceso**, seleccione las opciones que desea en "Niveles de acceso disponibles" y páselas a "Niveles de acceso asignados".
9. Seleccione las opciones que desee en "Niveles de acceso asignados".
10. Haga clic en **Aplicar**.

Administración de información de licencia

La ficha Claves de licencia identifica el número de licencias simultáneas, con nombre y de procesador asociadas a cada clave.

Para ver la información de licencia, realice los siguientes pasos:

1. Inicie sesión en la CMC con el nombre de usuario y la contraseña.
2. Haga clic en área de administración **Claves de licencia** de la CMC.
3. Seleccione una clave de licencia.

   Los detalles asociados a la clave aparecen en el área Información de licencia. Para adquirir claves de licencia adicionales:

   - Póngase en contacto con su representante de ventas de Business Objects.
   - Póngase en contacto con su oficina local. Si desea obtener más detalles, visite el sitio:

     http://www.spain.businessobjects.com/company/instalaciones.htm

Agregar una clave de licencia

Nota:
Si se actualiza a partir de una versión de prueba del producto, asegúrese de eliminar la clave de evaluación antes de agregar licencias o códigos clave de activación del producto nuevos.

Para agregar una clave de licencia, realice los pasos siguientes:

1. Vaya al área de administración **Claves de licencia** de la CMC.
2. Escriba la clave en el campo **Agregar clave**.
3. Haga clic en **Agregar**.

   Se agrega la clave a la lista.

   Para obtener información sobre cómo administrar las licencias de Data Management de SAP BusinessObjects Edge, consulte la sección "Usar el administrador de licencias" en el*Manual de instalación de Data Services para Windows* en el sitio de soporte técnico de Business Objects.

Consulta de la actividad actual de las cuentas

Para ver la actividad de cuentas actual, realice los siguientes pasos:

1. Inicie sesión en la CMC con el nombre de usuario y la contraseña.
2. Haga clic en área de administración **Configuración** de la CMC.
3. Haga clic en **Ver métricas globales del sistema**.

Esta ficha muestra el uso actual de las licencias junto con las medidas de trabajos adicionales.

Trabajar con publicaciones

capítulo 3

¿Qué es la publicación?

Una "publicación" es un conjunto de documentos destinado para la distribución a un público masivo. Antes de distribuir los documentos, el publicador define la publicación mediante un conjunto de metadatos. Estos metadatos incluyen el origen de la publicación, sus destinatarios y la personalización que se aplicó.

Las publicaciones le permiten enviar información a través de la empresa de manera más eficaz:

- Le permiten distribuir información fácilmente a personas o grupos de usuarios y personalizar la información que recibe cada uno de ellos.
- Proporcionan la entrega de información de negocios a grupos o usuarios mediante un portal protegido con contraseña, una Intranet, extranet o Internet.
- Minimizan el acceso a la base de datos eliminando la necesidad de que los usuarios en sí envíen peticiones de procesos. Puede crear distintos tipos de publicaciones basadas en informes de Crystal, en documentos de Desktop Intelligence o bien en documentos de Web Intelligence.

Para obtener más información sobre los conceptos de publicación, consulte el *Manual del publicador de BusinessObjects Enterprise* que se encuentra disponible en el sitio Web de soporte técnico de Business Objects: *http://help.sap.com*

Proceso de publicación

El proceso de publicación consta de varias tareas que pueden dividirse a grandes rasgos en las siguientes categorías:

- Crear y diseñar publicaciones básicas
- Mejorar el rendimiento con funciones avanzadas
- Utilizar las opciones de diseño para los tipos de documentos de origen específicos
- Tareas de publicación posteriores al diseño

Crear y diseñar publicaciones básicas

Todas las publicaciones necesitan que el usuario realice las siguientes tareas básicas:

1. Crear un nuevo objeto de publicación
2. Seleccionar los documentos de origen que va a publicar
3. Especificar los Destinatarios (Enterprise o dinámicos)
4. Especificar los formatos y los destinos
5. Especificar la información de periodicidad (programación)

Mejorar el rendimiento con funciones adicionales

Tras realizar las tareas básicas de diseño de la publicación, puede utilizar las funciones adicionales para mejorar el rendimiento de la publicación. Estas tareas son opcionales:

- Especificar las extensiones del procesamiento de la publicación.
- Especificar un grupo de servidores para procesar la publicación
- Establecer las reglas de entrega
- Especificar un método de resolución de perfil
- Especificar un método de envío masivo de informes

Utilizar las opciones de diseño para los tipos de documentos de origen específicos

Según el tipo de publicación que vaya a diseñar, tendrá también estas opciones disponibles:

- En las publicaciones de informes de Crystal, puede establecer las opciones de impresión, dar formato a archivos PDF fusionados, especificar la información de parámetros y de inicio de sesión de la base de datos y establecer las reglas de entrega.
- En los documentos de Desktop Intelligence, puede publicar fichas de informes individuales, especificar la información de petición y establecer las reglas de entrega.
- En las publicaciones de documentos de Web Intelligence, puede especificar la información de petición y publicar las fichas de informe.

Tareas de publicación posteriores al diseño

Tras finalizar el diseño de la publicación, puede realizar estas tareas si es necesario:

- Probar la publicación
- Redistribuir una instancia de publicación correctamente
- Reintentar una publicación con error
- Visualizar el resultado de una publicación
- Suscribirse a una publicación y anular su suscripción

Para obtener más información acerca del proceso de publicación, consulte el *Manual del publicador de BusinessObjects Enterprise*.

Uso de documentos de Web Intelligence

capítulo 4

Introducción

Web Intelligence es fácil de usar y flexible a la hora de crear y analizar informes de datos empresariales a través de la Web, en intranets con seguridad habilitada y en extranets.

En esta sección se describen funciones adicionales relacionadas con el uso de documentos de Web Intelligence, como la exploración, la respuesta a peticiones de orden y la edición de consultas.

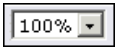
Para utilizar Web Intelligence desde su equipo de sobremesa, puede iniciar sesión en el portal InfoView de business intelligence desde su explorador de Internet. A continuación, en función de su perfil de seguridad, podrá trabajar con informes en documentos empresariales o crear sus propios documentos desde el panel de informes o desde el panel de consultas de Web Intelligence.

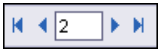
Visualización de documentos de Web Intelligence

Cuando hace clic para ver un documento de Web Intelligence, éste se muestra en un visor. En función del tipo de visor que se implemente y de las funciones activadas por el administrador, podrá realizar diferentes actividades. En las secciones siguientes se proporciona información sobre la barra de herramientas de Web Intelligence e instrucciones para trabajar con el mapa de exploración, mostrar peticiones de orden de usuario, buscar texto y profundizar en datos en los documentos de Web Intelligence.

Barra de herramientas de Web Intelligence

La tabla siguiente describe las opciones de la barra de herramientas de Web Intelligence:

Opción	Descripción
	**Acciones del documento** Permite editar o guardar el documento.
	**Vista** Permite elegir un modo de visualización y mostrar u ocultar el panel izquierdo.
	**Guardar** Guarda el documento.
	**Buscar** Permite buscar texto en el documento.
	**Deshacer** Anula la acción anterior.
	**Rehacer** Anula la acción de deshacer.
	**Zoom** Permite reducir o acercar el documento.

Opción	Descripción
	**Navegación** Permite desplazarse en las páginas de un documento. Ir a página siguiente, Ir a página anterior, Ir a primera página e Ir a última página son opciones disponibles.
	**Actualizar** Obtiene los datos más recientes del origen de datos del documento. Para actualizar el documento, debe disponer de los derechos necesarios; además el documento debe contener la información necesaria sobre el origen de datos.
	**Iniciar/Finalizar modo Exploración** Permite explorar los datos situados bajo los gráficos.
	**Instantánea** Realiza una instantánea de la pantalla durante el modo de exploración. La imagen se guarda en una ficha para consultarla en un momento posterior.

Visualización del mapa de exploración

El mapa de exploración permite desplazarse a los informes incluidos en el documento de Web Intelligence.

Para mostrar el mapa de navegación, realice los siguientes pasos:

1. Abra el documento que desea ver.
2. Haga clic en **Ver** 

, y seleccione **Panel izquierdo**.
3. En la lista del panel izquierdo, seleccione **Mapa de exploración**.

Visualización de peticiones de usuario

Las peticiones solicitan a los usuarios que introduzcan información cuando se ejecuta la consulta. En los documentos de Web Intelligence, esta información puede determinar los datos que aparecen en el documento. Por ejemplo, en un documento de ventas puede haber una petición que solicite al usuario que elija una región. Cuando el usuario la elige, el documento muestra los resultados de dicha región en lugar de los resultados de todas las regiones del documento.

Para mostrar las peticiones de usuario, realice los siguientes pasos:

1. Abra el documento que desea ver.
2. Haga clic en **Ver** 

y seleccione **Panel izquierdo**.
3. En la lista del panel izquierdo, seleccione **Entrada de petición de usuario**.

Búsqueda de texto en documentos

Puede buscar texto en los documentos.

Para buscar el texto en documentos, realice los siguientes pasos:

1. Abra el documento que desea ver.
2. Haga clic en **Ver** 

y seleccione **Panel izquierdo**.

3. Haga clic en **Buscar**  .

   Las opciones de Buscar se muestran en el panel izquierdo.
4. En el campo **Buscar**, escriba el texto que desea localizar.
5. Active **Sólo palabras completas** o **Coincidir mayús y minús**.
6. Seleccione la dirección de la búsqueda: **Arriba** o **Abajo**.
7. Haga clic en **Buscar siguiente**.

Exploración de documentos

Es posible profundizar en los datos del documento para examinar la información reflejada en los gráficos y los grupos resumidos.

Para profundizar en los datos de documento, realice los pasos siguientes:

1. Abra el documento que desea ver.
2. Haga clic en **Iniciar modo Exploración**  y, a continuación, haga clic en los vínculos del documento para profundizar y ver más información.
3. Haga clic en **Agregar filtro de exploración**  .

   Las opciones de filtro aparecen en una lista.
4. Seleccione un filtro para aplicarlo a la sesión de exploración.
5. Haga clic en **Instantánea**  para realizar una instantánea de la vista explorada.

   La instantánea se guarda como una ficha en el visor.
6. Haga clic en la ficha para ver la instantánea.
7. Haga clic en **Finalizar modo Exploración**  para finalizar la sesión de exploración.

Creación de documentos

Puede crear documentos de Web Intelligence si selecciona un universo en InfoView y genera una o varias consultas para definir el contenido de datos

de los documentos. Cada universo se asigna a una base de datos que contiene información de negocios de la empresa. Cuando se conecta a un universo, Web Intelligence inicia automáticamente el editor de documentos seleccionado en la página **Preferencias de documentos de Web Intelligence** en InfoView.

Selección de un universo para un nuevo documento

Para seleccionar un universo para crear un nuevo documento, realice los siguientes pasos:

1. En la página principal de InfoView, haga clic en **Nuevo** y seleccione **Documento de Web Intelligence**.

   Aparecerá la página "Documento de Web Intelligence: Nuevo documento".

2. Haga clic en el universo que desea utilizar como origen de datos del documento.

   Nota:
   Puede especificar un universo predeterminado para que Web Intelligence lo utilice cuando cree un documento de Web Intelligence.

   Se abre el "Panel de informes de Web Intelligence".

3. Cree una o varias consultas para utilizarlas en el documento.

   Nota:
   Para obtener instrucciones sobre cómo utilizar el panel de informes para elaborar consultas para documentos de Web Intelligence, consulte el manual correspondiente del panel de informes que utilice:

   - *Elaboración de informes con el Panel de informes HTML de Web Intelligence*
   - *Elaborar consultas con Consulta-HTML de Web Intelligence*
   - *Elaboración de informes con el Panel de informes Java*

4. Haga clic en **Ejecutar consulta**.

Edición de documentos existentes

Puede editar las consultas en las que se basan los documentos de Web Intelligence. Si edita las consultas, puede modificar las definiciones de datos de los documentos para reflejar los cambios en los datos corporativos y las necesidades empresariales.

Editar consultas mientras se ven documentos

Para editar la consulta al visualizar un documento, realice los siguientes pasos:

1. Abra el documento que desea ver.
2. Haga clic en **Documento**  y, a continuación, seleccione **Editar**.

   Aparece el informe y muestra las consultas definidas para el documento.

   Para obtener instrucciones sobre cómo utilizar el panel de informes para elaborar consultas para documentos de Web Intelligence, consulte el manual correspondiente del panel de informes que utilice:
   - *Elaboración de informes con el Panel de informes HTML de Web Intelligence*
   - *Elaborar consultas con Consulta-HTML de Web Intelligence*
   - *Elaboración de informes con el Panel de informes Java*

Usar Cliente enriquecido de Web Intelligence

Cliente enriquecido de Web Intelligence es una aplicación de Microsoft Windows instalada localmente que permite trabajar con documentos de Web Intelligence (WID) que están almacenados localmente o en un CMS.

Al trabajar sin una conexión de CMS, puede hacerlo en el equipo local con documentos protegidos con CMS o sin proteger.

Cliente enriquecido de Web Intelligence se basa en el panel de informes Java de Web Intelligence y proporciona las funciones equivalentes de creación, edición, formato, impresión y almacenamiento de documentos.

Existen varios motivos para utilizar Cliente enriquecido de Web Intelligence para trabajar con documentos WID:

- Cuando trabaja con documentos de Web Intelligence y no se puede conectar al CMS (por ejemplo, cuando viaja).
- Desea mejorar el rendimiento de los cálculos: Cliente enriquecido de Web Intelligence realiza los cálculos localmente, en vez de hacerlos en el servidor, y los cálculos locales tienen mejor rendimiento que los del servidor.
- Desea trabajar con documentos de Web Intelligence sin instalar un CMS o servidor de aplicaciones.

Trabajar con Crystal Reports

capítulo 5

Presentación general

Al trabajar con Crystal Reports, puede utilizar todas las características de InfoView que se describen en el capítulo de trabajo con objetos en el Manual del usuario de *BusinessObjects Enterprise InfoView*.

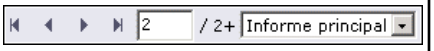
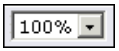
En esta sección se describen funciones adicionales relacionadas con el uso de informes de Crystal Reports, como la exploración, la visualización de alertas y la distribución de informes. También se describe el Visor sin conexión de Crystal Reports.

Ver de informes de Crystal

Cuando hace clic para ver un informe de Crystal, éste se muestra en un visor. En función del tipo de visor que se implemente y de las funciones activadas por el administrador, podrá realizar diferentes actividades. En la siguiente sección se proporciona información sobre la barra de herramientas del visor de informes de Crystal y se incluyen instrucciones para utilizarla cuando se trabaja con informes.

Barra de herramientas del visor de Crystal Reports

Opción	Descripción
	**Exportar este informe** Exporta el informe de Crystal al equipo local o a una ubicación en una red.
	**Imprimir este informe** Imprime el informe.

Opción	Descripción
	**Mostrar/Ocultar árbol de grupos** Muestra u oculta el árbol de grupos. Cuando se muestra el árbol de grupos, se puede utilizar para desplazarse por los datos del informe.
	**Navegación** Permite desplazarse en las páginas de un informe. Ir a página siguiente, Ir a página anterior, Ir a primera página e Ir a última página son opciones disponibles.
	**Actualizar página** Obtiene los datos más recientes del origen de datos del informe. Para actualizar el informe, debe disponer de los derechos necesarios; además el informe debe contener la información necesaria sobre el origen de datos.
	**Buscar texto** Permite buscar una instancia específica de un texto.
	**Zoom** Permite ampliar o reducir la presentación de un informe.

Información detallada de informes de Crystal Reports

Es posible profundizar en los datos del informe para examinar la información reflejada en los gráficos y grupos resumidos. Para profundizar en un gráfico o en un resumen, haga clic en ellos.

Para profundizar informes de Crystal Reports, lleve a cabo los siguientes pasos:

1. Abra el informe que desea ver.
2. En el visor de informes de Crystal, haga doble clic en los vínculos del informe para profundizar a la información.

   Sugerencia:
   También puede usar el árbol de grupos y/o las fichas de informe de la parte superior del panel de visualización para profundizar en los datos de informe. Haga clic en  en una ficha de informe para cerrar la vista profundizada de los datos.

Visualización de alertas de Crystal Reports

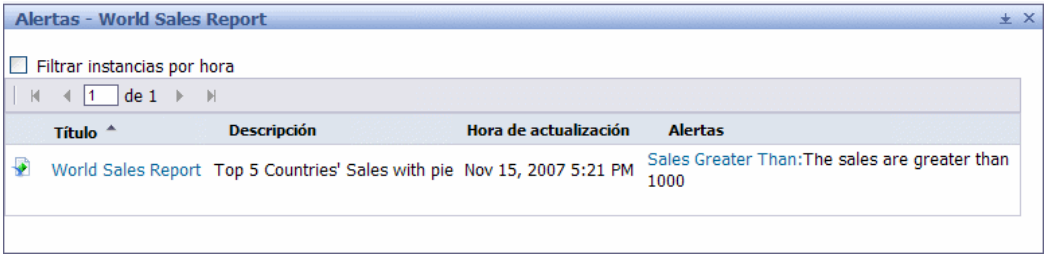
SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 hace un seguimiento de las copias de los informes que activan alertas.

Las alertas son mensajes personalizados creados en Crystal Reports. Cuando ve un informe, aparecen si se producen determinadas circunstancias en los datos. Las alertas proporcionan información adicional sobre los datos del informe o solicitan al usuario que realice una acción.

Para ver alertas en un informe de Crystal, realice los siguientes pasos:

1. En InfoView, vaya a la carpeta o categoría que contiene el informe de Crystal que desea ver.
2. Seleccione el objeto y elija **Alertas** en el menú **Acciones** de la barra de herramientas Área de trabajo de InfoView.

   Aparecerá la página "Alertas".



Nota:
Sólo puede acceder a Alertas para los informes que contengan alertas. La página Alertas sólo muestra las instancias que han activado la alerta.

3. Haga doble clic en el titulo para abrir la copia del informe en un visor de informes de Crystal.

Parámetros

Algunos informes de Crystal tienen parámetros que solicitan que introduzca información. Se le puede pedir esta información al actualizar un informe o visualizarlo a petición. También puede ver y editar los valores de parámetro mientras está viendo el informe. Al cambiar los valores de los parámetros, puede realizar análisis en los datos. El diseñador de informes determina el modo en que los parámetros afectan al informe. Algunos parámetros pueden cambiar los datos que ve y otros pueden dar un formato distinto a los datos.

Mientras está visualizando un informe, puede ver y editar los parámetros desde el panel de parámetros en los informes de Crystal Reports. El hecho de que pueda ver o editar un parámetro está determinado por el diseñador de informes. Algunos parámetros pueden requerir que salga del informe y lo vuelva a visualizar para cambiar sus valores. Los visores Java y ActiveX solicitan la edición de los parámetros al visualizar el informe si se ha diseñado de modo que se tengan que introducir los valores antes de que se cargue. Puede editar estos valores de parámetro actualizando el informe.

Es posible que los parámetros requieran datos nuevos de la base de datos cuando se editan. Se trata de parámetros de datos. Al editarlos, se incrementará la carga en los servidores del sistema. Los parámetros de datos se indican mediante un icono en el panel de parámetros. Los parámetros que no son datos no requerirán nuevos datos al editarse y no dispondrán de un icono en el panel de parámetros.

Crystal Reports admite parámetros opcionales. Si un diseñador de informes ha establecido que un determinado parámetro sea opcional, no es necesario que lo rellene para ejecutar el informe. En vez de eso, se mostrarán todos los datos posibles. Por ejemplo, un informe puede contener un parámetro de fecha de pedido. Introduzca un rango de fechas como el valor de parámetro y el informe sólo mostrará los datos de los pedidos del intervalo de tiempo que ha especificado. Si el diseñador de informes ha convertido el parámetro de fecha de pedido en opcional, tendrá la oportunidad de introducir un intervalo de tiempo o de dejar el parámetro en blanco para ver todos los pedidos, independientemente de su fecha de pedido. Los diseñadores de informes deben indicar que el parámetro es opcional en el texto de petición.

Al programar un informe, cada valor predeterminado del parámetro se usa para determinar el modo en que los datos se muestran en la instancia resultante. Los valores predeterminados también se utilizan para mostrar informes si a los usuarios no se les pide que introduzcan un valor para dicho parámetro al actualizar el informe. Si el informe está configurado para pedir a los usuarios que cambien los valores de parámetro cuando se cargue el informe, o si no existe ningún valor predeterminado, a los usuarios se les pedirá un valor de parámetro.

Ver y editar los parámetros de Crystal Reports en el visor Web

Para ver y editar los parámetros de Crystal Reports en el visor Web, realice los siguientes pasos:

1. Desplácese a la carpeta/categoría que contiene el informe de Crystal que desea ver y haga doble clic en su título para abrirlo.
2. Si se le pide que introduzca valores de petición, significa que el informe tiene parámetros que debe rellenar para poder verlo. Seleccione los datos que desee ver y haga clic en **Aceptar**.

   Si no se le pide que introduzca valores para los parámetros, significa que el informe no tiene parámetros que deba rellenar para poder ver el informe y accederá directamente a él.

   Aparece el informe.
3. Para ver los parámetros a los que puede acceder desde el informe, haga clic en **Parámetros** en la barra de herramientas del visor de Crystal Reports.

4. Puede ver los parámetros en el panel de parámetros.
5. Haga clic en un parámetro para seleccionarlo.
6. Edite el valor de parámetro de cualquiera de estas maneras:
   - Edite el parámetro directamente en el panel de parámetros escribiendo un nuevo valor.
   - Haga clic en **Editar**  para abrir un cuadro de diálogo de opciones avanzadas e introduzca los nuevos valores según las instrucciones. A continuación, haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Edite los demás parámetros como desee. Cuando desee ver el informe con los nuevos valores de parámetro, haga clic en **Aplicar**.

Distribución de informes de Crystal Reports

Puede distribuir informes de Crystal con uno de los métodos siguientes:

- Imprimir
- Exportar

Nota:

- También puede enviar informes de Crystal Reports a ubicaciones de archivo, direcciones de correo electrónico y bandejas de entrada de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. Para obtener información, consulte el trema sobre envío de objetos o instancias en *Manual del usuario de BusinessObjects Enterprise InfoView*.
- Si dispone de los derechos para programar informes, también puede distribuirlos programándolos directamente para dirigirlos a una ubicación de disco, un correo electrónico, FTP o a una impresora. Para obtener detalles, consulte el tema sobre ubicaciones de destino en el *Manual del usuario de BusinessObjects Enterprise InfoView*.

Imprimir informes de Crystal

Puede imprimir instancias correctas de informes o informes que ve a petición.

Nota:

- Dependiendo del visor de informes de Crystal que utilice, los pasos que se detallan a continuación pueden variar; sin embargo, los principios generales para imprimir informes son los mismos.
- Si se proporcionan instrucciones en pantalla, sígalas en lugar de los pasos que se describen a continuación.
- Los diseñadores de informes establecen la orientación de página cuando crean los informes.

1. Abra el documento que desea ver.
2. En la barra de herramientas del visor, haga clic en **Imprimir informe** .

   Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.
3. En el área Intervalo de impresión, seleccione todas las páginas o escriba un intervalo determinado.
4. En el área Copias, seleccione el número de copias que desea imprimir.

   Sugerencia:
   Si selecciona la opción Intercalar, las páginas se imprimen por orden. (Por ejemplo si imprime dos copias de un informe de cuatro páginas, se imprimirán las páginas uno, dos, tres y cuatro de la primera copia y, a continuación, las de la segunda copia.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Exportar informes de Crystal

Puede exportar instancias correctas de informes, así como los informes que ve a petición, a diferentes formatos que facilitan la distribución de la información. Por ejemplo, puede exportar los datos que predicen tendencias de ventas a una hoja de cálculo de Excel y enviarlos por correo electrónico al equipo de ventas.

Sugerencia:

- Puede seleccionar el intervalo de páginas del informe que desea exportar.
- En los informes que permiten profundizar en los datos, es posible exportar la vista de profundización.

Tipos de formatos

SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 le ofrece diversos tipos de formatos de exportación:

- Crystal Reports (RPT)
- PDF
- Microsoft Excel (97-2003)
- Microsoft Excel 97-2003 (sólo datos)
- Microsoft Word (97-2003)
- Microsoft Word (97-2003)—Editable
- Formato de texto enriquecido
- Valores separados (CSV)
- XML

Nota:

- Cuando se exporta un informe con un formato distinto de Crystal Reports (.rpt), es posible que se pierda total o parcialmente el formato con que se muestra el informe. Sin embargo, el programa intenta preservar tantas características como permita el formato de exportación.
- La diferencia entre Excel y Excel (sólo datos) se debe a que Excel intenta conservar el aspecto y comportamiento originales del informe.
- El formato Microsoft Word (97-2003) mantiene el máximo formato posible, incluidos los gráficos. Cada objeto aparece en un campo de texto individual. Microsoft Word (97-2003): formato editable que no conserva demasiadas opciones de formato. El texto se muestra en líneas y las imágenes se colocan alineadas con el texto. El formato de texto enriquecido es similar a Microsoft Word (97-2003).
- El formato de valores separados por comas (CSV) sólo está disponible en el visor Web.
- No puede exportar al formato Crystal Reports (RPT) desde una vista profundizada.

Para obtener más información sobre las opciones debe programar informes de Crystal Reports en un formato específico, consulte el *Manual del usuario de Crystal Reports*.

Exportar informes

Para exportar un informe, realice los siguientes pasos:

1. Abra el documento que desea ver.
2. En la barra de herramientas del visor, haga clic en **Exportar informe** .

   Aparece el cuadro de diálogo "Exportar".
3. En el área **Rango de páginas**, seleccione todas las páginas o escriba un intervalo determinado.
4. Haga clic en **Exportar**.

Ordenación interactiva

La ordenación interactiva es una característica de Crystal Reports que, si la activa el diseñador de informes, permite ordenar los datos de un informe mientras se visualiza. Como la ordenación interactiva no requiere datos nuevos de la base de datos, puede utilizarla incluso si no tiene acceso a la base de datos en la que se basa el informe.

Puede saber que un informe tiene activada la ordenación activa si ve los controles de ordenación interactiva de los campos por los que puede ordenar:



Puede ordenar alfabéticamente (si los datos están en forma de cadena de texto, como el nombre de un país) o numéricamente, tanto en orden ascendente como descendente.

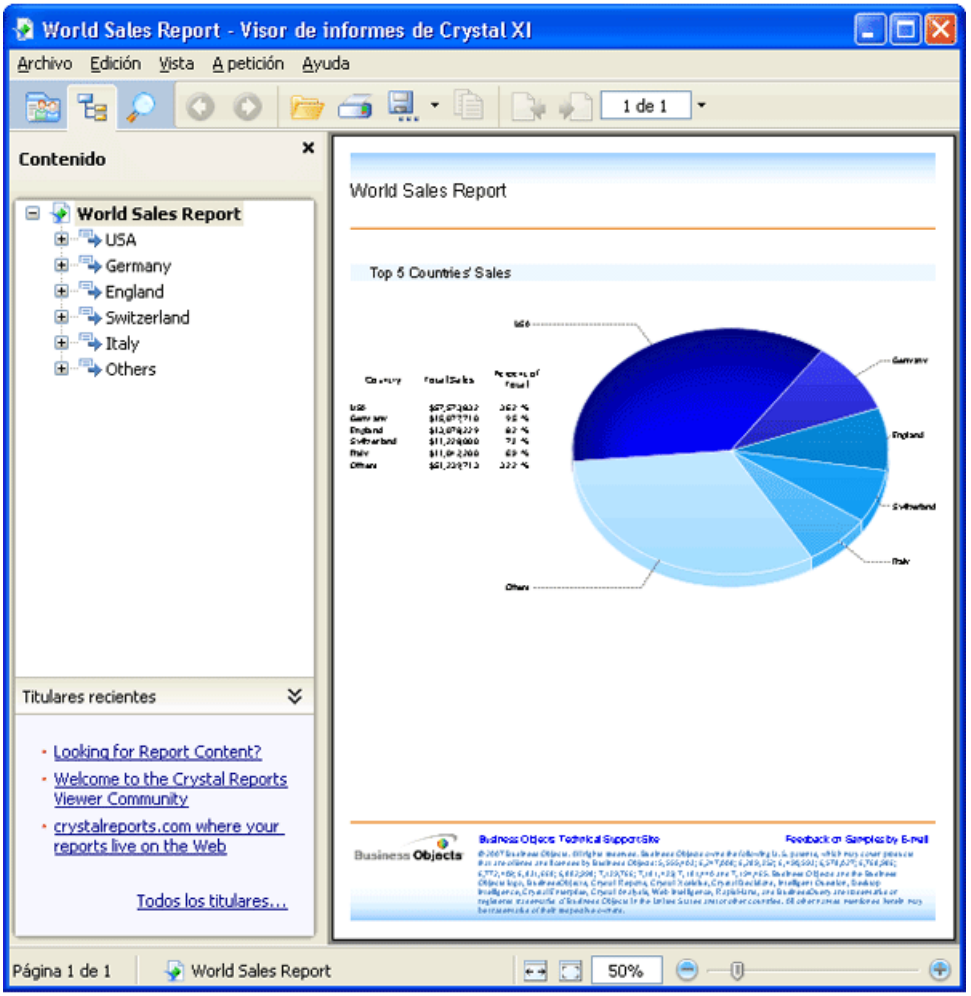
Ordenación de datos interactiva

Para ordenar los datos interactivamente, realice los siguientes pasos:

1. Abra un informe de Crystal Reports que use la ordenación interactiva.
2. Elija un valor por el que se realizará la ordenación.
3. Haga clic en la flecha adecuada para ordenar los datos del informe por el valor elegido:
   - Para realizar una ordenación ascendente, haga clic en 
   - Para realizar una ordenación descendente, haga clic en 

Visor de Crystal Reports

El Visor de Crystal Reports es un visor de informes instalado localmente en el equipo. Puede usar este visor para ver los informes de Crystal Reports que haya descargado sin necesidad de conectarse a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.



El Visor de Crystal Reports le permite realizar las tareas siguientes:

- Imprimir o exportar informes
- Guardar los informes
- Seleccionar los datos que desea ver.
- Profundizar para obtener más detalles del informe

- Ver múltiples informes

El Visor de Crystal Reports funciona de forma similar a Crystal Reports. Para obtener más información sobre las tareas que puede realizar con el Visor de Crystal Reports, acceda a la ayuda en línea desde el menú Ayuda de Visor de Crystal Reports.

Instalación del Visor de Crystal Reports

Puede descargar el Visor de Crystal Reports desde el sitio Web de Business Objects en *http://www.businessobjects.com*. Puede encontrar el visor en la sección Crystal Reports del sitio Web. Una vez instalado, reside localmente como visor en el cliente.

Para instalar el Visor de Crystal Reports, realice los siguientes pasos:

1. Descargue el programa de instalación de Visor de Crystal Reports desde la sección Crystal Reports del sitio Web de Business Objects en *http://www.sap.com/solutions/sapbusinessobjects/sme/reporting/viewer/featuresfunctions/index.epx*.
2. Ejecute el programa de instalación.
3. Siga las instrucciones de la pantalla y acepte los valores predeterminados cuando sea posible.
4. Cuando termine con la instalación, haga clic en **Finalizar**.

Inicio del Visor de Crystal Reports

Para iniciar el Visor de Crystal Reports, seleccione un informe de Crystal (archivo .rpt) en el equipo y haga doble clic en él.

Nota:
Si Crystal Reports está instalado en el equipo, prevalecerá sobre Visor de Crystal Reports y mostrará los informes de forma predeterminada.

Uso de documentos de Desktop Intelligence

capítulo 6

Presentación general

Al trabajar con documentos de Desktop Intelligence, puede utilizar todas las características de InfoView que se describen en el capítulo de trabajo con objetos en el *Manual del usuario de BusinessObjects Enterprise InfoView*.

En esta sección se explica cómo trabajar con documentos de Desktop Intelligence en InfoView. Desktop Intelligence es un producto de Business Objects que permite crear documentos que recopilan datos de las bases de datos. Estos documentos se pueden cargar en SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 y compartir con otros usuarios mediante InfoView Para obtener información acerca de cómo crear y editar documentos en Desktop Intelligence, consulte los manuales *Desktop Intelligence: acceso y análisis de datos* y *Desktop Intelligence: técnicas y formato de informes*.

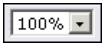
Nota:
La información de esta sección sólo es aplicable que si visualiza los documentos de Desktop Intelligence en formato Web.

Visualización de los documentos de Desktop Intelligence

Puede hacer doble clic en el título de un documento de Desktop Intelligence para verlo en el visor de Desktop Intelligence en InfoView. Puede navegar por los documentos de Desktop Intelligence, y exportarlos, guardarlos, buscar en ellos y ampliarlos con el visor, así como responder a peticiones de orden que hubiera configurado el diseñador del documento. También puede optar por editar el documento en la versión cliente de Desktop Intelligence si está instalada en el equipo.

Barra de herramientas del visor de Desktop Intelligence

Opción	Descripción
 **Documento**	El menú **Documento** permite cerrar el documento y volver a la lista de documentos, **editar** el documento en Desktop Intelligence, **guardar** los cambios en el documento en InfoView sobre el documento existente o elegir **Guardar como** para crear una copia del documento en InfoView. También puede elegir **Guardar en mi equipo como** para guardar una versión en el equipo local en formato de valores separados por comas, Microsoft Excel o PDF.
Vista	El menú **Vista** permite elegir la forma en que el visor de Desktop Intelligence muestra el documento. **Modo Página** muestra el documento en una vista paginada. **Modo Borrador** muestra el documento en una vista no paginada. **PDF** muestra un PDF del documento. El administrador de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 determina si el PDF se crea a partir de todo el documento o de la ficha que se está visualizando.
	**Guardar documento** Guarda el documento en SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

Opción	Descripción
	**Exportar a PDF para imprimirlo** Crea un PDF del documento para poder imprimirlo.
	**Buscar texto en tablas y celdas de esta página** Permite buscar texto en la página del documento que se está visualizando.
	**Deshacer acciones anteriores** Deshace las acciones más recientes.
	**Rehacer acciones anteriores** Rehace las acciones más recientes.
	**Zoom** Permite ampliar o reducir la presentación de un informe.
	**Exploración de páginas** Permite navegar por las páginas del informe.
Editar	Permite editar el documento en Desktop Intelligence.
 **Actualizar datos**	Obtiene los datos más recientes del origen de datos.

Navegación por documentos

Para navegar por el documento abra el "Mapa de navegación" y haga clic en el informe o la sección que desee ver.

Navegación de un documento de Desktop Intelligence

Para navegar por un documento de Desktop Intelligence, realice los siguientes pasos:

1. Abra un documento de Desktop Intelligence en InfoView.
2. Haga clic en  en el icono **Mapa de navegación** para mostrar el "mapa de navegación".

   Nota:
   El "mapa de navegación" se muestra de forma predeterminada al abrir un documento de Desktop Intelligence.
3. Expanda el documento que está visualizando haciendo clic en **+**.
4. Haga clic en el informe que desee ver.

   El informe aparecerá en el panel derecho del visor.

Introducción de valores de petición de orden

Las peticiones de orden en los documentos de Desktop Intelligence permiten introducir valores que cambian el contenido o presentación del documento. El diseñador al crear el documento establece las peticiones de orden y cómo afectan al documento de Desktop Intelligence. Puede editar los valores desde el panel "Entrada de petición de usuario".

Editar y ver mensajes para el usuario

Para ver y editar los mensajes de usuario, realice los siguientes pasos:

1. Abra un documento de Desktop Intelligence en InfoView.
2. Haga clic en el icono **Entrada de petición de usuario**  para mostrar el panel "Entrada de petición de usuario".
3. Seleccione la petición de orden que desee y haga clic en **Opciones avanzadas**.
4. En el cuadro de diálogo "Peticiones de orden", edite la petición de orden.

   Haga clic en **Actualizar valores** para ver los valores disponibles de la petición de orden. Seleccione el valor que desee utilizar y haga clic en **>** o escriba el valor que desee usar.
5. Haga clic en **Ejecutar** para aplicar los nuevos valores de petición de orden al informe.

Búsqueda de texto

Puede buscar el texto en los documentos de Desktop Intelligence con el panel "Buscar".

Búsqueda de texto en un documento de Desktop Intelligence

Para buscar el texto en un documento de Desktop Intelligence, realice los siguientes pasos:

1. Abra el documento que desea ver.
2. Haga clic en **Buscar** .

   Las opciones de "Buscar" se muestran en el panel izquierdo.
3. En el campo **Buscar**, escriba el texto que desea localizar.
4. Active **Sólo palabras completas** o **Coincidir mayús y minús**.
5. Seleccione la dirección de la búsqueda: **Arriba** o **Abajo**.
6. Haga clic en **Buscar siguiente**.

Actualización de datos

Si dispone de los derechos necesarios en InfoView, puede actualizar un documento de Desktop Intelligence para obtener los datos más recientes de los orígenes de datos.

Nota:
La actualización de un documento supone una mayor carga para el servidor de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. Actualice un documento cuando considere que los datos serán distintos de los datos que se encuentran actualmente en él. La fecha y la hora de la última actualización del documento que se está visualizando se muestra en la esquina inferior derecha del visor de Desktop Intelligence.

Actualización de datos en un documento de Desktop Intelligence

Para actualizar los datos de un documento de Desktop Intelligence, realice los siguientes pasos:

1. Abra un documento de Desktop Intelligence en InfoView.
2. Haga clic en **Actualizar datos** en la barra de herramientas del visor de Desktop Intelligence.

   El informe se actualiza con los datos más recientes y también se actualiza la “fecha de actualización” del informe, en la esquina inferior derecha del visor.

Almacenamiento de documentos de Desktop Intelligence

Si dispone de los suficientes derechos en InfoView, puede guardar los cambios que haya realizado en un documento de Desktop Intelligence, tanto si ha actualizado sus datos como si ha editado los valores de petición de orden. Al guardar los cambios se sobrescribe la versión del documento abierto con la versión del documento que se está visualizando.

También se pueden cambiar los cambios realizados en un documento de Desktop Intelligence como un nuevo documento de Desktop Intelligence.

En vez de reemplazar el documento original por los cambios, se guarda un nuevo documento que refleja los cambios que se han realizando, por lo que se pueden ver ambos documentos y acceder a ellos. Debe utilizar el comando **Guardar como** para guardar los cambios como un nuevo documento.

También puede guardar documentos de Desktop Intelligence en el equipo local en formato PDF, valores separados por comas o Excel.

Guardar documentos de Desktop Intelligence en InfoView

Para guardar los documentos de Desktop Intelligence en InfoView, realice los siguientes pasos:

- En la barra de herramientas del visor de Desktop Intelligence, haga clic en **Documento** y seleccione **Guardar**.

  Los cambios realizados en el documento de Desktop Intelligence se guardan en InfoView y los puede ver cualquier usuario con derechos para ver el documento.

Guardar los cambios como un nuevo documento de Desktop Intelligence

Para guardar los cambios como un nuevo documento de Desktop Intelligence, realice los siguientes pasos:

1. En la barra de herramientas del visor de Desktop Intelligence, haga clic en **Documento** y seleccione **Guardar como**.
2. Elija la carpeta, las categorías, el nombre, la descripción y las palabras clave que desea que tenga el nuevo documento.
3. Si desea mantener el formato regional actual de hora, fechas y números, seleccione **Formato regional permanente**.
4. Si desea que los datos del informe se actualicen cada vez que se abra para los usuarios que tengan los derechos necesarios, seleccione **Actualizar al abrir**.

Guardar documentos de Desktop Intelligence en el equipo local

Para guardar los documentos de Desktop Intelligence en el equipo local, lleve a cabo los siguientes pasos:

1. En la barra de herramientas del visor de Desktop Intelligence, haga clic en **Documento**, elija **Guardar en mi equipo como** y seleccione el formato que prefiera.

   Excel intenta conserva el máximo formato posible en un archivo de Microsoft Excel.

   PDF guarda una versión en PDF del informe en el equipo.

   CSV guarda los datos con comas que separan cada valor, con el fin de facilitar el acceso y la manipulación de los datos.

2. Haga clic en **Guardar** en el cuadro de diálogo **Descarga de archivos** y guarde el archivo en la ubicación que elija en el equipo local.

Impresión de documentos

Se puede imprimir un documento de Desktop Intelligence mientras se visualiza.

Impresión de documentos de Desktop Intelligence

Para imprimir los documentos de Desktop Intelligence, realice los siguientes pasos:

1. Abra un documento de Desktop Intelligence en InfoView.
2. En la barra de herramientas del visor de Desktop Intelligence, haga clic en **Exportar a PDF para imprimirlo**  .
3. Descargue y abra el documento PDF.
   Aparece una versión PDF del documento.
4. Imprima el documento PDF desde el visor PDF.

Edición de documentos

Si dispone de los derechos necesarios en InfoView y la aplicación Desktop Intelligence instalada en el equipo local, puede abrir un documento de Desktop Intelligence en Desktop Intelligence directamente desde el visor de Desktop Intelligence.

Nota:
Debe tener Desktop Intelligence instalado en el equipo local para editar los documentos de Desktop Intelligence.

Edición de documentos de Desktop Intelligence

Para editar un documento de Desktop Intelligence, realice el siguiente paso:

- En la barra de herramientas del visor de Desktop Intelligence, haga clic en **Editar**.

  Desktop Intelligence se abre en el equipo local con el documento que esté visualizando preparado para su edición. Para obtener más información, consulte el *Manual de acceso y análisis de Desktop Intelligence*.

Uso de Cuadro de mandos y analíticas

capítulo 7

Presentación general

Puede utilizar Generador de cuadros de mandos, una aplicación de Cuadro de mandos y analíticas, para crear y editar cuadros de mandos y analíticas. Para comprobar si tiene acceso a Generador de cuadros de mandos, haga clic en **Abrir**. Si no está la opción Cuadro de mandos y analíticas, póngase en contacto con el administrador de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

Los cuadros de mandos pueden mostrar objetos como informes de Crystal, documentos de Web Intelligence, hipervínculos o analíticas en una vista única para poder analizar datos. Las analíticas agregan datos en una métrica empresarial y los muestran visualmente; por ejemplo, como un cuentakilómetros o un conjunto de semáforos, o en gráficos. Las analíticas también pueden mostrar alertas si los valores supervisados alcanzan determinados marcadores.

Por ejemplo, una analítica que supervise las ventas netas para Europa podría mostrar un semáforo, donde la luz verde indique de forma general que las ventas netas están en un nivel aceptable. Si las ventas netas caen por debajo de un valor predefinido, el semáforo cambia a rojo. Cuando un vendedor agrega un informe de Web Intelligence sobre las ventas, una página Web en la que se efectúe una revisión de la compañía y la analítica a un cuadro de mandos, los datos se pueden comparar simultáneamente.

Se puede configurar una analítica de alerta para mostrar alertas de regla configuradas en Performance Manager. Una alerta de regla puede contener acciones sugeridas y un vínculo a los documentos aplicables. Estas alertas de regla guían a la compañía a devolver las métricas a un valor aceptable.

Si tiene los derechos necesarios en InfoView, puede crear y ver cuadros de mandos personales y corporativos. Un cuadro de mandos, denominado Mi cuadro de mandos, es para su uso exclusivo y se guarda en sus carpetas personales. Los cuadros de mandos corporativos están disponibles para otros usuarios de InfoView y pueden contener analíticas y objetos dirigidos a las personas que trabajan en departamentos específicos, regiones o funciones, por lo que ven la misma información.

Antes de empezar a trabajar con cuadros de mandos y analíticas, debe establecer las preferencias de cuadros de mandos y analíticas.

Puede establecer un cuadro de mandos personal o corporativo como su página de inicio de InfoView. Para obtener más información sobre el trabajo

con cuadros de mandos, consulte el *Manual del usuario de Generador de cuadros de mandos*.

Obtener acceso al Generador de cuadros de mandos

En InfoView, puede acceder a Generador de cuadros de mandos de la siguiente forma:

1. Haga clic en **Abrir** y seleccione Cuadro de mandos y analíticas.
2. Desplácese a Cuadro de mandos corporativo en la **Lista de documentos** y haga doble clic en su título para abrirlo.
3. Haga clic en **Cuadros de mandos** y seleccione **Mi cuadro de mandos**.

Trabajar con Voyager

capítulo 8

¿Qué es Voyager?

Voyager es una potente herramienta de análisis OLAP basada en Web que puede ayudarle a comprender mejor los datos corporativos y tomar decisiones inteligentes que afecten al rendimiento empresarial.

Datos OLAP mostrados en la ventana de análisis de Voyager con tablas de referencias cruzadas y gráficos. Se crea un área de trabajo, se agregan objetos de tabla de referencias cruzadas y de gráfico a la ventana de análisis, se conectan estos objetos a los orígenes de datos OLAP y, a continuación, se definen interactivamente consultas para explorar los datos.

Voyager es intuitivo y fácil de usar, a la vez que proporciona funciones de análisis únicas, incluida la capacidad de ver simultáneamente datos de diferentes cubos y proveedores. Por ejemplo, puede ver los datos de ventas de un cubo de Microsoft Analysis Services en la misma página que los datos financieros de un cubo de Oracle Hyperion Essbase.

A Voyager se accede desde InfoView en un explorador Web. Lo único que necesita es una conexión con un sistema SAP BusinessObjects Edge que tenga Voyager instalado. No necesita instalar Voyager en su equipo local.

Crear un área de trabajo de Voyager

Las áreas de trabajo de Voyager proporcionan una interfaz intuitiva para ver y estudiar cubos de datos.

Un área de trabajo de Voyager es un documento interactivo que permite conectarse a datos OLAP y analizarlos. Los datos se muestran en componentes de tabla de referencias cruzadas y de gráfico que se agregan a las páginas del área de trabajo. Puede agregar hasta cuatro componentes por página, y no hay límite en el número de páginas.

Para crear un área de trabajo de Voyager, lleve a cabo los pasos siguientes:

1. Abra InfoView y conéctese.

   Para obtener información sobre la conexión a InfoView, consulte el *Manual del usuario de BusinessObjects Enterprise InfoView*.
2. En InfoView, haga clic en **Lista de documentos**.
3. Haga clic en **Nuevo** > **Área de trabajo de Voyager** .

Se crea un área de trabajo que contiene una tabla de referencias cruzadas vacía y una consulta indefinida. Se mostrará el cuadro de diálogo "Elegir conexión".

Nota:

- Si el administrador del sistema no le ha concedido los derechos suficientes, el "Área de trabajo de Voyager" no aparecerá en el menú **Nueva**. Para obtener más información acerca de los derechos y los niveles de acceso, consulte el *Manual del administrador de Voyager*.
- Si ha seleccionado una conexión predeterminada en la sección "Cliente de Voyager" de la página "Preferencias" de InfoView, el área de trabajo nueva se abrirá con la conexión predeterminada que se había agregado al área de trabajo. No se mostrará el cuadro de diálogo "Elegir conexión".

4. Haga clic en una conexión de la lista y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para agregarla al área de trabajo.

   De forma alternativa, puede hacer doble clic en la conexión que desee para agregarla al área de trabajo.

   Nota:

   Voyager incluye un conjunto de cubos de muestra que puede usar para explorar las numerosas funciones de análisis que proporciona Voyager. El administrador del sistema puede instalar estos cubos de muestra y crear conexiones para ellos, de forma que pueda añadirlas a las áreas de trabajo. Para obtener más información, consulte "Instalar cubos de datos de muestra" en el *Manual del administrador de BusinessObjects Voyager*.

5. Si la conexión requiere autenticación, escriba las credenciales en el cuadro de diálogo Inicio de sesión y haga clic en **Aceptar**.

   Si la autenticación se realiza correctamente, la conexión aparecerá en la lista de conexiones activas en la parte superior de la ficha **Datos**, y el explorador de metadatos mostrará los objetos de datos que contiene el origen de datos.

   Si falla la autenticación, compruebe primero que ha introducido las credenciales correctamente. Si la autenticación continúa fallando, consulte al administrador del sistema. Es posible que las credenciales no estén configuradas correctamente en la Consola de administración central o puede que el servidor OLAP esté desconectado.

Para obtener más información acerca de cómo trabajar con Voyager, consulte el*Manual del usuario de BusinessObjects Voyager*.

Información del producto SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

capítulo 9

Componentes de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

En esta sección se proporciona una breve introducción general sobre los componentes de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 incluye los componentes siguientes:

- InfoView

  InfoView es una aplicación Web que proporciona una ventana a los documentos de Web Intelligence y a los informes de Crystal publicados en SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. InfoView permite ver, programar, exportar y guardar documentos de Web Intelligence y Crystal Reports.

  Para obtener más información, consulte el *Manual del usuario de BusinessObjects Enterprise InfoView*.

- Administrador de configuración central

  El Administrador de configuración central (CCM) es una herramienta de gestión de servidor que se utiliza para configurar cada uno de los servidores de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. Esta herramienta permite iniciar, detener, habilitar y deshabilitar servidores, así como ver y configurar ajustes avanzados. Para obtener más información, consulte el *Manual del administrador de BusinessObjects Enterprise*.

- Consola de administración central

  La Consola de administración central (CMC) es una aplicación Web que permite administrar el entorno de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. Se puede utilizar para administrar usuarios, contenido y servidores. También puede utilizar el CMC para detener, habilitar y configurar servidores.

  Para obtener más información, consulte el *Manual del administrador de BusinessObjects Enterprise*.

- Universe Designer

  Business Objects Designer es una herramienta de software que permite crear universos para usuarios de Web Intelligence y Desktop Intelligence.

Para obtener más información, consulte el *Manual del diseñador* disponible en el sitio Web de soporte técnico de SAP Business Objects en la dirección: *http://help.sap.com/*

- Programación

  Con esta función, puede ejecutar informes de Crystal y documentos de Web Intelligence y Desktop Intelligence automáticamente con una periodicidad concreta, como diariamente, semanalmente, cada hora o según un calendario empresarial predefinido. El sistema guarda el informe que se crea, que los usuarios pueden ver en cualquier momento.

  Para obtener más información sobre la programación, consulte el *Manual del administrador de BusinessObjects Enterprise*.

- Seguridad

  SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 permite establecer la seguridad de forma que impida el acceso no autorizado al sistema. Contiene su propio método de autenticación de Enterprise y también es compatible con las autenticaciones de Windows NT, LDAP y Active Directory.

  Para obtener más información sobre la seguridad, consulte el *Manual del administrador de BusinessObjects Enterprise*.

- Visores de informes

  Los visores de informes muestran documentos de Web Intelligence e informes de Crystal en el explorador Web del usuario. Puede disponer de diferentes visores de informes.

  Para obtener más información, consulte Visores de informes en el *Manual del administrador de BusinessObjects Enterprise*.

- Asistente de importación

  El Asistente de importación es una herramienta instalada localmente que permite a los administradores importar usuarios, grupos, carpetas e informes desde una implementación existente de BusinessObjects Edge Series, Crystal Enterprise o Crystal Info a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

  Para obtener más información sobre el Asistente de importación, consulte el *Manual del Asistente de importación de BusinessObjects Enterprise*.

- Asistente de publicación

El Asistente de publicación es una herramienta instalada localmente que permite a los administradores y usuarios agregar informes de Crystal en SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

Para obtener más información sobre la publicación, consulte el *Manual del administrador de BusinessObjects Enterprise*.

- Asistente de migración de orígenes de datos

  El Asistente de migración de origen de datos es una herramienta que permite migrar informes Crystal basados en consultas de Crystal, diccionarios y vistas Empresariales a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

- Desktop Intelligence

  Desktop Intelligence es una solución integrada de análisis, creación de informes y consulta que le permite acceder a los datos en las bases de datos corporativas directamente desde el escritorio. Asimismo, también podrá analizar y presentar esta información en un documento de Desktop Intelligence.

  Desktop Intelligence facilita el acceso a estos datos porque trabaja en términos de negocios conocidos y no en términos técnicos de bases de datos, como por ejemplo SQL.

  Una vez haya terminado de utilizar Desktop Intelligence para acceder a los datos, puede presentar la información en formato de tabla o gráfico.

  Para obtener más información acerca de Desktop Intelligence, consulte el *Manual del usuario de Desktop Intelligence: acceso y análisis de datos*.

- Cliente enriquecido de Web Intelligence

  Cliente enriquecido De Web Intelligence es una aplicación de Microsoft Windows instalada localmente que permite trabajar con documentos de Web Intelligence (WID) que están almacenados localmente o en un CMS.

  Al trabajar sin una conexión de CMS, puede hacerlo en el equipo local con documentos protegidos con CMS o sin proteger.

  Cliente enriquecido de Web Intelligence se basa en el panel de informes Java de Web Intelligence y proporciona las funciones equivalentes de creación, edición, formato, impresión y almacenamiento de documentos.

Para obtener más información sobre Cliente enriquecido de Web Intelligence, consulte el *Manual del usuario de cliente enriquecido de Web Intelligence*.

Para obtener información sobre los componentes de Data Management de SAP BusinessObjects Edge, consulte el *Manual de introducción de Data Services.*

Consulte el *Manual del administrador de BusinessObjects Enterprise* y el *Manual del usuario de BusinessObjects Enterprise* para obtener más información sobre la utilización de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1. Cuando consulte los manuales de BusinessObjects Enterprise, puede encontrar información que no se aplica a SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

Complementos de SAP BusinessObjects Edge Series 3.1

capítulo 10

Live Office

Live Office proporciona acceso a información actualizada que usa todos los días en su trabajo y para tomar importantes decisiones de negocios. Le ofrece datos en tiempo real que son verificables y actualizables con facilidad. Live Office está integrado en las aplicaciones de Microsoft Office que ya utiliza. La información necesaria está a su alcance y en un formato familiar y fácil de usar. Live Office permite que los profesionales de la empresa puedan acceder fácilmente a datos comerciales desde Microsoft Office Excel, Outlook, Word y PowerPoint sin que haga falta mucha experiencia en informática para usar herramientas de inteligencia empresarial complejas.

Visor de Crystal Reports

El Visor de Crystal Reports proporciona una forma sencilla de ver informes de Crystal Reports, trabajar con ellos interactivamente y compartirlos. El Visor de Crystal Reports incluye las siguientes funciones:

- Recorra los informes con herramientas prácticas que ayudan a encontrar la información necesaria exacta.
- Explore los datos del informe para ver información básica. (La información básica se suele encontrar en secciones ocultas del informe que normalmente no se muestran).
- Exporte el informe a uno de los siguientes formatos disponibles. Por ejemplo, puede exportar el informe a PDF.
- Abra un informe desde SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 o comparta un informe en crystalreports.com.
- Comparta un informe si lo envía por correo electrónico y proporciona un hipervínculo al Visor de Crystal Reports XI. El destinatario puede descargar el visor gratuito y continuar con la navegación y la búsqueda.

Integración de BusinessObjects XI 3.1 para soluciones SAP

La integración de BusinessObjects XI 3.1 para soluciones SAP le ofrece a usted y a los usuarios de SAP la capacidad para extraer la información de

Business Intelligence que contienen los sistemas SAP. Con BusinessObjects InfoView podrá compartir informes en Web, mientras que la autenticación SAP permite un inicio de sesión único entre el sistema SAP y SAP BusinessObjects Edge Series 3.1.

La integración BusinessObjects XI 3.1 para soluciones SAP consiste en los siguientes componentes principales:

- Crystal Reports: es una herramienta de diseño de informes que permite informar sobre datos de SAP.
- SAP BusinessObjects Edge Series 3.1: proporciona el marco para administrar, programar y distribuir informes en Internet.

Esta solución es compatible con herramientas como Voyager, Web Intelligence, Live Office y Xcelsius para la elaboración de informes.

Aparatos de BI

Aparatos de BI es una nueva aplicación de escritorio que se encuentra en el área de CMC de SAP BusinessObjects Edge Series. Se ha diseñado para proporcionar una arquitectura de despliegue simple e intuitiva desde la CMC. Al igual que otras aplicaciones de SAP BusinessObjects Edge Series, con Aparatos de BI podrá modificar los derechos de usuario generales y avanzados.

Para obtener información sobre Aparatos de BI, consulte el *Manual del usuario de Aparatos de BI XI 3.1 de BusinessObjects*.

Kit de integración del portal para BusinessObjects XI 3.1 SharePoint

El Kit de integración del portal para BusinessObjects XI 3.1 SharePoint es una solución nueva muy eficaz para Microsoft Windows SharePoint Portal Services o Microsoft Office SharePoint Portal Server y SAP BusinessObjects Edge Series.

Le permite acceder a todos los recursos de inteligencia empresarial como Crystal Reports, Web Intelligence, OLAP Intelligence, analíticas de Gestión del rendimiento y a cualquier documento de Microsoft Office almacenado en el Programador de procesos autorizado (CMS). Además, los usuarios podrán navegar a la carpeta personal/favoritos, carpetas públicas, bandeja

de entrada de Business Objects, categorías personales y categorías de la empresa.

Para obtener más información acerca del Kit de integración de BusinessObjects XI 3.1 SharePoint Portal, consulte el *Manual del administrador para el Kit de integración del portal para Microsoft SharePoint* y el *Manual del usuario para el Kit de integración del portal para Microsoft SharePoint*.

Polestar

Polestar es una herramienta innovadora de búsqueda y exploración que le permite buscar dentro del contenido de los espacios de información (un conjunto de objetos de origen de datos, como los objetos de universo, que comparten un significado contextual) administrados por SAP BusinessObjects Edge Series. Los espacios se recuperan utilizando palabras clave de búsqueda y se muestran en los resultados de la búsqueda clasificados en orden de relevancia.

Nota:
Sólo puede ver los espacios de información en los resultados de búsqueda si disponen de los correspondientes derechos de visualización.

Para obtener información acerca de la instalación y la administración de Polestar, consulte el *Manual de despliegue y administración de BusinessObjects Polestar*.

BusinessObjects XI Integration for PeopleSoft Enterprise

BusinessObjects XI Integration para PeopleSoft Enterprise permite combinar las funciones de Crystal Reports y SAP BusinessObjects Edge Series para extraer, distribuir datos y crear informes desde el sistema PeopleSoft.

Para obtener información acerca de la instalación de PeopleSoft Enterprise, consulte *BusinessObjects XI Integration para PeopleSoft Enterprise*.

BusinessObjects XI Integration para Oracle E-Business Suite

BusinessObjects XI Integration para Oracle E-Business Suite (EBS) permite combinar las funciones de Crystal Reports y SAP BusinessObjects Edge Series para extraer, distribuir datos y crear informes desde el sistema Oracle EBS.

Para obtener información acerca de la instalación de Oracle E-Business Suite, consulte *BusinessObjects XI Integration para Oracle E-Business Suite*.

BusinessObjects XI Integration para JD Edwards EnterpriseOne

BusinessObjects XI Integration para JD Edwards EnterpriseOne permite combinar las funciones de Crystal Reports y SAP BusinessObjects Edge Series para extraer, distribuir datos y crear informes desde el sistema JD Edwards EnterpriseOne.

Para obtener información acerca de la instalación de JD Edwards EnterpriseOne, consulte *BusinessObjects XI Integration para JD Edwards EnterpriseOne*.

BusinessObjects XI Integration para Siebel

BusinessObjects XI Integration para Siebel proporciona potentes herramientas de diseño de informes y un marco global para administrar, programar y distribuir los informes de Crystal en la Web. Le permite extraer los valores de los datos de Siebel y compartirlos con los usuarios de toda la empresa.

Para obtener información acerca de la instalación de Siebel, consulte *BusinessObjects XI Integration para Siebel*.

Más información

Apéndice A

Recurso de información	Ubicación
Información del producto SAP BusinessObjects	*http://www.sap.com*
SAP Help Portal	Seleccione *http://help.sap.com* > SAP BusinessObjects. Puede acceder a la documentación más actualizada sobre todos los productos SAP BusinessObjects y su despliegue en el SAP Help Portal. Puede descargar versiones en PDF o bibliotecas HTML instalables. Algunos manuales se almacenan en SAP Service Marketplace y no están disponibles desde SAP Help Portal. Estos manuales aparecen listados en Help Portal junto con un enlace a SAP Service Marketplace. Los clientes con un acuerdo de mantenimiento disponen de una identificación de usuario registrado para acceder a este sito. Para obtener una identificación, póngase en contacto con su representante de asistencia al cliente.

Recurso de información	Ubicación
SAP Service Marketplace	*http://service.sap.com/bosap-support* > Documentación • Manuales de instalación: *https://service.sap.com/bosap-instguides* • Notas de la versión: *http://service.sap.com/releasenotes* SAP Service Marketplace almacena algunos manuales de instalación, manuales de actualización y migración, de despliegue, notas de las versiones y documentos de las plataformas compatibles. Los clientes con un acuerdo de mantenimiento disponen de una identificación de usuario registrado para acceder a este sito. Póngase en contacto su representante de asistencia al cliente para obtener una identificación. Si se le redirige a SAP Service Marketplace desde SAP Help Portal, utilice el menú del panel de navegación situado a la izquierda para localizar la categoría que contiene la documentación a la que desea acceder.
Recursos del desarrollador	*https://boc.sdn.sap.com/* *https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary*
Artículos de SAP BusinessObjects en SAP Community Network	*https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles* Estos artículos se conocían antes como documentos técnicos.
Notas	*https://service.sap.com/notes* Estas notas se conocían antes como artículos de Knowledge Base.

Recurso de información	Ubicación
Foros en SAP Community Network	*https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums*
Capacitación	*http://www.sap.com/services/education* Desde la formación tradicional en aulas hasta seminarios de e-learning específicos, podemos ofrecer un paquete de formación que se ajuste a sus necesidades y su estilo preferido de aprendizaje.
Asistencia en línea al cliente	*http://service.sap.com/bosap-support* SAP Support Portal contiene información acerca de los programas y servicios de asistencia al cliente. También incluye vínculos a un amplio abanico de información técnica y descargas. Los clientes con un acuerdo de mantenimiento disponen de una identificación de usuario registrado para acceder a este sito. Para obtener una identificación, póngase en contacto con su representante de asistencia al cliente.
Consultoría	*http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting* Los consultores pueden acompañarle desde la fase de análisis inicial hasta la entrega de su proyecto de despliegue. Contamos con expertos en temas como bases de datos relacionales y multidimensionales, conectividad, herramientas de diseño de base de datos y tecnología de incrustación personalizada.

Índice

A

Administración de aplicaciones 13
  InfoView 14
  Web Intelligence 15
analíticas 58
avisos 36

B

búsqueda
  de texto 28

C

claves de licencia 16
  agregar 16
  consultar la actividad de las cuentas 17
configuración
  consultar la actividad de las cuentas 17
Crystal Reports 34
  ordenación interactiva 42
  alertas 36
  explorar 36
  imprimir 39
  Visor de Crystal Reports 43
Cuadro de mandos y analíticas 58

D

distribuir informes 39
documentos de Desktop Intelligence 48
  actualizar datos 53
  barra de herramientas 49
  buscar texto 52
documentos de Desktop Intelligence *(continúa)*
  desplazarse 51
  editar 56
  guardar 53
  imprimir 55
  modo de visualización 49
  peticiones de orden 51
  ver 48
documentos de Web Intelligence
  crear 28
Documentos Webi
  editar 30

E

exploración
  Crystal Reports 36

G

Generador del cuadro de mandos 58

I

imprimir
  informes 39
informes de Crystal
  barra de herramientas 34
  parámetros 37
InfoView
  administrar 14

L

licencias
acceso a la información 16

O

objetos
descripción 12
ordenación interactiva 42

P

parámetros
Crystal Reports 37
peticiones de orden
Desktop Intelligence 51

S

SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 8
administración de aplicaciones 13
SAP BusinessObjects Edge Series 3.1 *(continúa)*
documentación adicional 13
información general de administración 12

V

ver
actividad actual de las cuentas 17
alertas 36
buscar
de texto 17
Crystal Reports 34
documentos de Web Intelligence 24, 30
información de licencia 16
visores de informes
Visor de Crystal Reports 43

W

Web Intelligence, administración 15